

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАВАЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июня 2020 г.

№ 88

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Новоавачинском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Новоавачинском сельском поселении на 2018 – 2022 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителями товаров, работ, услуг», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоавачинского сельского поселения, Решением «О бюджете Новоавачинского сельского поселения на 2020 год» от 31.12.2019 № 32, принятым решением Собрания депутатов Новоавачинского сельского поселения от 25.12.2019 № 262, постановлением администрации Новоавачинского сельского поселения от 29.12.2017 № 209 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Новоавачинском сельском поселении на 2018-2022 годы».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Новоавачинском сельском поселении в рамках реализации регионального проекта утвержденного Постановлением Правительством Камчатского края от 31.08.2017 года № 360-П «О государственной программе Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Новоавачинском сельском поселении на 2018 - 2022 годы» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после его обнародования, подлежит размещению на официальном сайте Новоавачинского сельского поселения www.kamgov.ru/emr/novoavacha и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Новоавачинского сельского поселения от 21.06.2018 года № 104 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Новоавачинском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Новоавачинском сельском поселении на 2018 – 2022 годы».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела экономики, финансов и имущественных отношений.

Глава Новоавачинского
сельского поселения



О.А. Прокопенко

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Новоавачинском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Новоавачинском сельском поселении на 2018 - 2022 годы»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Новоавачинском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Новоавачинском сельском поселении на 2018 - 2022 годы» (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Новоавачинского сельского поселения на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Новоавачинском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (далее – субсидия).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.3 Для целей Порядка применяются следующие понятия:

1.3.1 главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидии – администрация Новоавачинского сельского поселения (далее–главный распорядитель, администрация);

1.3.2 субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в Новоавачинском сельском поселении;

1.3.3 получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальный предприниматель, отвечающие требованиям, установленными настоящим Порядком, выполняющие работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Новоавачинском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Новоавачинском сельском поселении на 2018 - 2022 годы» (далее – получатель субсидии).

1.4 Субсидия предоставляется из бюджета Новоавачинского сельского поселения в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в рамках Государственной программы «Формирование современной городской среды», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 N 360-П "О государственной программе Камчатского края "Формирование современной городской среды в Камчатском крае" и предусматривается в рамках национального проекта «Жилье и городская среда».

1.5 Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Новоавачинском сельском поселении.

1.6 Показателем достижения результата предоставления субсидии является количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, значение которого устанавливается в соглашении.

1.7 Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новоавачинского сельского поселения на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Новоавачинском сельском поселении на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением администрации Новоавачинского сельского поселения от 29.12.2017 № 209 (далее - муниципальная программа).

1.8 Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.9 Общий объем субсидий определяется муниципальной программой в соответствии с Адресным перечнем дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, который является его неотъемлемой частью.

1.10 Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.1.1 Наличие заключенного соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствующем финансовом году с главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидий в целях (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Новоавачинском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Новоавачинском сельском поселении на 2018 - 2022 годы».

2.1.2 Обеспечения включения в договоры, заключаемые с подрядными организациями на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий условия о гарантийном сроке на выполненные работы по благоустройству с участием средств субсидии не менее 3 (трех) лет.

2.1.3 Обеспечения синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в Новоавачинском сельском поселении федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории, а также с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.2 Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

2.2.1 получателем субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Новоавачинского сельского поселения в порядке, установленном статьями 161, 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.2.2 включение дворовой территории многоквартирного дома в мероприятия по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Новоавачинском сельском поселении на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением администрации Новоавачинского сельского поселения от 29.12.2017 № 209.

2.3 Порядок отбора получателей субсидии:

2.3.1 Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения о заключении соглашения:

2.3.1.1 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Новоавачинского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Новоавачинского сельского поселения;

2.3.1.2 получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.1.3 получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.1.4 получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Новоавачинского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.4 Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств, для получения субсидии:

2.4.1 В целях финансового обеспечения затрат:

2.4.1.1 копии протоколов отбора подрядных организаций для проведения работ на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов;

2.4.1.2 копии локальных сметных расчетов на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов;

2.4.1.3 информация получателя субсидии о соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, требованиям, предусмотренным подпунктами 2.3.1 Порядка, в свободной письменной форме;

2.4.1.4 для управляющих организаций - надлежащим образом заверенная копия договора управления многоквартирным домом.

2.4.2 В целях возмещения затрат:

2.4.2.1 копии протоколов испытания по определению физико-механических показателей и коэффициента уплотнения в конструктивных слоях дорожной одежды, отобранных из асфальтобетонного покрытия в случае, если благоустройством дворовой территории предусматривались работы по укладке асфальтобетонного покрытия, платежные документы по указанному договору;

2.4.2.2 копии договоров подряда (контрактов) на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (для получателей субсидии, заключивших договоры на выполнение работ с подрядной организацией);

2.4.2.3 копии локальных сметных расчетов на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов;

2.4.2.4 копии промежуточных актов о приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов по форме КС-2;

2.4.2.5 копии актов о приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов по форме КС-2;

2.4.2.6 копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов по форме КС-3;

2.4.2.7 первичные платежные документы (платежное поручение, платежное требование, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек), подтверждающие произведенные затраты на выполнение работ (для получателей субсидий, заключивших договоры на выполнение работ с подрядными организациями), либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов;

2.4.2.8 отчет о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 1.5 Порядка.

2.4.2.9 Представленные документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии и предоставляются не позднее 20 октября текущего года.

2.5 Порядок и сроки рассмотрения документов на получение субсидии:

2.5.1 Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отказе или о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента регистрации Заявления (далее - Заявление) согласно приложению к настоящему Порядку.

Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует Заявление в порядке их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов на субсидию.

2.5.2 Главный распорядитель бюджетных средств в срок не превышающий 7 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5.3 В случае наличия замечаний к представленным документам на субсидию, получатель субсидии может устранить выявленные недостатки, а также представить документы с сопроводительным письмом главному распорядителю бюджетных средств в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления документов на субсидию главному распорядителю бюджетных средств.

2.5.4 В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления, документы рассматриваются на комиссии по вопросам предоставления субсидии, образуемой главным распорядителем бюджетных средств (далее – Комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждается распоряжением Главы Новоавачинского сельского поселения. Комиссия рассматривает указанные документы в течение 15 рабочих дней со дня их получения, в том числе, в части соответствия фактически выполненных работ отчетным документам (справкам по унифицированной форме КС-2, КС-3, актам выполненных работ, накладным), после чего в течение 5 рабочих дней выносит заключение о соответствии выполненных работ отчетным документам.

2.5.5 Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии и с учетом её позиции, изложенной в протоколе

заседания комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Главы Новоавачинского сельского поселения.

2.5.6 Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного дня с даты подписания распоряжения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и возвращает предоставленные документы на субсидию.

2.5.7 Получатель субсидии после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить Заявление главному распорядителю.

2.5.8 Получатель субсидии по письменному уведомлению имеет право отозвать документы на субсидию.

2.6 Предоставление субсидии получателю субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат осуществляется на основании Заявления с представлением документов согласно пункту 2.4.1.

Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются на оплату работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Новоавачинском сельском поселении на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением администрации Новоавачинского сельского поселения от 29.12.2017 № 209.

2.7 Основаниями для отказа заявителю-получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.7.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.4.1 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

2.7.2 недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.8 Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, признанным в порядке, установленном пунктом 2.2 соответствующим критериям отбора.

2.9 При соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.4.1 Порядка, в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения главный распорядитель бюджетных средств направляет в адрес получателя субсидии Соглашение о предоставлении субсидий.

Получатель субсидии в течение 5ти рабочих дней со дня получения Соглашения возвращает в адрес главного распорядителя бюджетных средств подписанный экземпляр Соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания Соглашения.

В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения субсидия не предоставляется.

2.10 Размер субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, определяется путем локального сметного расчета (для каждой дворовой территории многоквартирного дома отдельно) и подлежит корректировке на основании фактически выполненных работ.

2.11 Соглашение должно предусматривать:

2.11.1 размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии, меры ответственности, порядок возврата субсидии в бюджет Новоавачинского сельского поселения в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и способы контроля за целевым использованием субсидии;

2.11.2 согласие получателя субсидии на проведение органом внутреннего муниципального финансового контроля Новоавачинского сельского поселения проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.11.3 случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году;

2.11.4 формы и порядок предоставления отчетности об использовании средств субсидии, отчет о достижении результатов, показателей.

2.12 Предоставление субсидии осуществляется в срок, установленный Соглашением, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении.

2.13. Субсидия перечисляется главным распорядителем бюджетных средств в безналичной форме на счет получателя субсидий в соответствии с условиями заключенного Соглашения о предоставлении субсидии, по представленному на оплату счету не позднее пятнадцатого рабочего со дня принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

2.14 По требованию главного распорядителя бюджетных средств получатели субсидии обязаны предоставить иную информацию в части реализации мероприятий по муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Новоавачинском сельском поселении на 2018 - 2022 годы».

2.15 В случае финансового обеспечения затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома получателям субсидий запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Новоавачинского сельского поселения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным лицам.

3. Требования к отчетности об использовании средств субсидии на благоустройство дворовой территории

3.1 Отчет о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 1.5 Порядка предоставляется получателем субсидии в установленные пунктом 2.4.2.9 сроки по форме, установленной в Соглашении.

3.2 Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.2 Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидии в бюджет Новоавачинского сельского поселения в случае не использования субсидии в текущем финансовом году.

4.3. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится органом муниципального финансового контроля Новоавачинского сельского поселения не позднее двенадцати месяцев со дня перечисления субсидии в соответствии с законодательством.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 1.5 Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных органом государственного (муниципального) финансового контроля Новоавачинского сельского поселения, полученные средства подлежат возврату в бюджет Новоавачинского сельского поселения.

4.5 Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.5.1 в случае нецелевого использования получателями субсидии бюджетных средств;

4.5.2 в случае выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии;

4.5.3 в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, органом муниципального финансового контроля Новоавачинского сельского поселения.

4.6 Требование о возврате бюджетных средств направляется главным распорядителем бюджетных средств получателям субсидии в течение 5-ти рабочих дней с момента выявления фактов, указанных в пункте 4.4 Порядка.

4.7 Получатели субсидии после получения требования, выставленного администрацией, в течение 10-ти календарных дней возвращают в бюджет Новоавачинского сельского поселения сумму субсидии, указанную в требовании.

4.8 В случае отказа получателей субсидии от возврата субсидии в срок, указанный в требовании, главный распорядитель бюджетных средств готовит и направляет в суд иски о взыскании бюджетных средств.

4.4.7 В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома и отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, подлежат возврату в порядке и сроки, установленные Соглашением.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с выполнением
работ по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов в Новоавачинском сельском поселении
в рамках реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
в Новоавачинском сельском поселении на 2018 - 2022 годы»

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
СУБСИДИЙ**
в целях финансового возмещения затрат, в связи с выполнением
работ по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов в Новоавачинском сельском поселении

1. Информация об организации	
Полное наименование юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Фактический адрес юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Наименование банка:	
Расчетный счет:	
ИНН/КПП, БИК:	
Кор. счет:	
Дополнительная информация о юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе	
2. Информация о руководителе юридического лица/ об индивидуальном предпринимателе	
Ф.И.О.	
Должность	
Телефон мобильный	

Телефон служебный	
Факс	
Электронная почта	

Прошу рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Новоавачинском сельском поселении в соответствующем финансовом году, включенных в муниципальную программу "Формирование современной городской среды в Новоавачинском сельском поселении на 2018-2022 годы", утвержденной постановлением_ от 29.12.2017 № 209 по адресу (адресам):

Опись прилагаемых к заявлению документов:

- 1.
- 2.