Российская Федерация Камчатский край

Елизовский муниципальный район

## администрация

## Николаевского сельского поселения

# П О С Т А Н О В Л е н и е

от 20.04.2020 № 40-П

с. Николаевка

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обмен жилых помещений муниципального жилищного фонда»** |

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Николаевского сельского поселения, постановлением Администрации Николаевского сельского поселения от 21.03.2019 № 31-П «О разработке и утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Николаевского сельского поселения» (в редакции постановления от 05.07.2019 № 76-П), в целях уточнения и дополнения норм административного регламента, устранения технических ошибок, замечаний Агентства по информатизации и связи Камчатского края по предоставлению услуги в электронной форме (письмо от 29.10.2019 № 56.02/1841)

**Администрация Николаевского сельского поселения постановляет:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обмен жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации Николаевского сельского поселения от 15.08.2019 № 100-П, следующие изменения:

1. Подпункт 1.3. раздела 1 дополнить подпунктом 1.3.7. следующего содержания:

«1.3.7. На ЕПГУ/РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ/РПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

1. Подпункт 2.6.2. пункта 2.6. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.2. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, отсутствуют.»;

1. Подпункты 6 и 8 пункта 2.14. раздела 2 исключить;
2. Подпункт 2 подпункта 2.15.4. пункта 2.15. раздела 2 исключить;

4) Подпункт 2.15.6. пункта 2.15. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.15.6. При предоставлении услуг в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в Администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос);

3) осуществление оценки качества предоставления услуги;

4) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.»;

5) Подпункты 2.15.7.-2.15.11. пункта 2.15. раздела 2 исключить;

1. Подпункт 2.15.12. пункта 2.15. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.15.12. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ/РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Администрации графика приема заявителей.

Администрация не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

1. Подпункт 2.15.13. пункта 2.15. раздела 2 изложить в новой редакции:

2.15.13. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на ЕПГУ/РПГУ.»;

8) Подпункты 2.15.14.-2.15.19. пункта 2.15. раздела 2 исключить;

9) Абзац четвертый подпункта «а» подпункта 3.3.1. пункта 3.3. раздела 3 исключить;

10) Подпункт 3.3.5. пункта 3.3. раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.3.5. Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию Николаевского сельского поселения*,* организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в Администрацию Николаевского сельского поселенияв соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства МФЦ.»;

11) Подпункт 3.3.9. пункта 3.3. раздела 3 исключить;

12) Подпункт 2 подпункта 3.3.11. пункта 3.3. раздела 3 изложить в новой редакции:

«2) в МФЦ – передача заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию Николаевского сельского поселения.»;

13) Подпункты 3.4.4. и 3.4.9. пункта 3.4. раздела 3 исключить;

14) Подпункт 3.5.8. пункта 3.5. раздела 3 исключить;

15) В подпунктах 2 и 5 пункта 5.3. раздела 5 слова «настоящего» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава Николаевского

сельского поселения В.И. Никифоров

исп. Пяткова Н.Н., консультант организационно-правового отдела

Разослать: Пяткова Н.Н., регистр, сайт, инф.папки -2