Российская Федерация Камчатский край

Елизовский муниципальный район

## администрация

## Николаевского сельского поселения

# П О С Т А Н О В Л е н и е

от 25.09.2019 № 121-П

с. Николаевка

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесению изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда** |

Руководствуясь Жилищным кодексом, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Николаевского сельского поселения, постановлением Администрации Николаевского сельского поселения от 21.03.2019 № 31-П «О разработке и утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Николаевского сельского поселения» (в редакции постановления от 05.07.2019 № 76-П), в целях уточнения норм, связанных с прекращением договора социального найма и порядком подачи жалобы, а также устранения замечаний к административному регламенту КГАУ «Информационно-технологический центр Камчатского края» (электронное письмо от 29.08.2019 г.)

**Администрация Николаевского сельского поселения постановляет:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесению изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, утвержденный постановлением Администрации Николаевского сельского поселения от 17.08.2018 № 114-П, следующие изменения:

1) в подпункте 3.4. пункта 3 раздела 1 слова *«*www.pgu.kamgov.ru» заменить на «https://gosuslugi41.ru»;

2) подпункт 6.1. пункта 6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«6.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) заключение, изменение, прекращение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – договор социального найма, дополнительное соглашение);

2) уведомление об отказе в заключении, изменении, прекращении договора социального найма (дополнительного соглашения) с указанием причин отказа и порядком его обжалования.»;

3) в подпункте 7.3. пункта 7 раздела 2 слова «ЕПГУ и РПГУ» заменить на «ЕПГУ/ РПГУ»;

4) подпункте 10.1. пункта 10 раздела 2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) в целях прекращения договора социального найма:

– заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение 5 к Административному регламенту);

– документы, удостоверяющие личность гражданина и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

– документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решения об усыновлении (удочерении), судебного решения о признании членом семьи и т.п.).»;

5) в подпункте 10.3. пункта 10 раздела 2 слова «ЕПГУ и РПГУ» заменить на «ЕПГУ/ РПГУ»;

6) в подпункте 18.2. пункта 18 раздела 2 слова «ЕПГУ и РПГУ» заменить на «ЕПГУ/ РПГУ»;

7) подпункт 19.6. пункта 19 раздела 2 изложить в новой редакции:

«19.6. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ.

При предоставлении услуг в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в Администрацию, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос);

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение результата предоставления муниципальной услуги;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса;

7) осуществление оценки качества предоставления услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего.»;

8) подпункт 19.7. пункта 19 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ/РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ/РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.»;

9) пункт 19 раздела 2 дополнить подпунктом 19.71 следующего содержания:

«19.71. При формировании запроса обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ/РПГУ или официальных сайтах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ/РПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросов - в течение не менее 3 месяцев.»

10) в подпункте 19.11. пункта 19 раздела 2 слова «ЕПГУ и РПГУ» заменить на «ЕПГУ/ РПГУ»;

11) подпункт 19.15. пункта 19 раздела 2 изложить в новой редакции:

«19.15. Заявителю сообщаются дата и время приема документов, кабинет приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение. Заявитель, записавшийся на прием через ЕПГУ/РПГУ, может распечатать аналог талона-подтверждения.

Запись заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.»;

12) пункт 19 раздела 2 дополнить подпунктом 19.20. следующего содержания:

«19.20. При осуществлении заявителем предварительной записи через ЕПГУ/РПГУ, не могут предъявляться требования о совершении заявителем иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

13) в подпункте «а» подпункта 21.1. пункта 21 раздела 3 слова «ЕПГУ и РПГУ» заменить на «ЕПГУ/ РПГУ»;

14) в подпункте 21.9. пункта 21 раздела 3 слова «ЕПГУ и РПГУ» заменить на «ЕПГУ/ РПГУ»;

15) в подпункте 22.4. пункта 22 раздела 3 слова «ЕПГУ и РПГУ» заменить на «ЕПГУ/ РПГУ»;

16) в подпункте 22.9. пункта 22 раздела 3 слова «ЕПГУ и РПГУ» заменить на «ЕПГУ/ РПГУ»;

17) в подпункте 23.5. пункта 23 раздела 3 слова «ЕПГУ и РПГУ» заменить на «ЕПГУ/ РПГУ»;

18) в подпункте 24.12. пункта 24 раздела 3 слова «ЕПГУ и РПГУ» заменить на «ЕПГУ/ РПГУ»;

19) подпункт 25.4. пункта 25 раздела 3 изложить в новой редакции:

«25.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Администрации, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге, в течение 3календарных дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги подготавливает проект уведомления об отказе в заключении договора социального найма (об отказе внесения изменений в договор социального найма, об отказе прекращения договора социального найма) (далее – уведомление об отказе) с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.»;

20) в подпункте 25.11. пункта 25 раздела 3 слова «ЕПГУ и РПГУ» заменить на «ЕПГУ/ РПГУ»;

21) подпункт 32.3. пункта 32 раздела 5 изложить в новой редакции:

«32.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет» через официальный сайт Администрации*,* через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

22) в подпункте 37.2. пункта 37 раздела 5 слова «ЕПГУ и РПГУ» заменить на «ЕПГУ/ РПГУ»;

23) в подпункте 39.1. пункта 39 раздела 5 слова «ЕПГУ и РПГУ» заменить на «ЕПГУ/ РПГУ».

24) дополнить приложением 5 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава Николаевского

сельского поселения В.И.Никифоров

исп. Моисеенко О.Н., советник организационно-правового отдела

Разослать: Немкова А.В. (регистр), Моисеенко О.Н. (сайт), инф.папки -2

Приложение

к постановлению Администрации

Николаевского сельского поселения

от 25.09.2019 № 121-П

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение 5  к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесению изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда  В Администрацию  Николаевского сельского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество гражданина, являющегося заявителем)  проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу расторгнуть со мной договор социального найма № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на жилое помещение – квартиру (комнату) № \_\_\_\_\_ дома № \_\_\_\_\_\_ по улице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основания расторжения договора)

С Перечнем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. члена семьи нанимателя)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. члена семьи нанимателя)

с расторжением договора социального найма согласны.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование прилагаемых документов)