Российская Федерация Камчатский край

Елизовский муниципальный район

## администрация

## Николаевского сельского поселения

# П О С Т А Н О В Л е н и е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

с. Николаевка

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению** |

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Николаевского сельского поселения, постановлением Администрации Николаевского сельского поселения от 21.03.2019 № 31-П «О разработке и утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Николаевского сельского поселения» (в редакции постановления от 05.07.2019 № 76-П), в устранения замечаний Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 02.09.2019 № 56.02/1459

**Администрация Николаевского сельского поселения постановляет:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, утвержденный постановлением Администрации Николаевского сельского поселения от 15.08.2019 № 102-П, следующие изменения:

1) в подпункте 3.4. пункта 3 раздела 1 слова «[www.gosuslugi41.ru](http://www.gosuslugi41.ru)» заменить на «https://gosuslugi41.ru»;

2) в 11 абзаце подпункта 9.1. пункта 9 раздела 2 слова «от 06.05.2005» заменить словами «от 06.05.2011»;

3) подпункт «в» подпункта 10.4. пункта 10 раздела 2 исключить;

4) подпункт 20.6. п.20 раздела 2 изложить в новой редакции:

«20.6. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ.

При предоставлении услуг в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в Администрацию, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос);

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение результата предоставления муниципальной услуги;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса;

7) осуществление оценки качества предоставления услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего.»;

5) пункт 20 дополнить подпунктами 20.11. - 20.16. следующего содержания:

«20.11. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в Администрацию или МФЦ;

- по телефону Администрации или МФЦ;

- через официальный сайт Администрации или МФЦ.

- через ЕПГУ/РПГУ.

20.12. При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- для физического лица: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

- для юридического лица: наименование юридического лица;

- контактный номер телефона;

- адрес электронной почты (при наличии);

- желаемые дату и время представления документов.

20.13. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

20.14. Заявителю сообщаются дата и время приема документов, кабинет приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение. Заявитель, записавшийся на прием через ЕПГУ/РПГУ, может распечатать аналог талона-подтверждения.

Запись заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

20.15. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его не явки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

В отсутствии заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

20.16. При осуществлении заявителем предварительной записи через ЕПГУ/РПГУ, не могут предъявляться требования о совершении заявителем иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава Николаевского

сельского поселения В.И. Никифоров

исп. Моисеенко О.Н., советник организационно-правового отдела

Разослать: Немкова А.В. (регистр), Моисеенко О.Н. (сайт), инф.папки -2

Пояснительная записка

к проекту постановления Администрации Николаевского сельского поселения

«О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Проект разработан в целях устранения замечаний Агентства по информатизации и связи Камчатского края, выявленных при согласовании утвержденных административных регламентов (далее – АР) и проектов АР (письмо от 02.09.2019 № 56.02/1459) (пп.1 и 3 п.1 проекта), а также устранения технической ошибки в тексте АР (пп.2 п.1 проекта) и дополнения норм, касающихся предоставления услуги в электронной форме (пп.4 и 5 п.1 проекта).

При разработке проекта учтен Порядок разработки и утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Николаевского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Николаевского сельского поселения от 21.03.2019 № 31-П (в редакции постановления от 05.07.2019 № 76-П), Постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

Сведения об учете (отклонении) поступивших заключений по результатам независимой экспертизы: проект размещен на официальном сайте для проведения независимой экспертизы – 17.09.2019 г.; срок предоставления экспертных заключений – 17.10.2019 г. В случае поступления заключений по результатам независимой экспертизы информация будет учтена либо отклонена.

Уникальный реестровый номер муниципальной услуги в ГИС «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»: 4100000000163294944.