**РЕГЛАМЕНТ**

**СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

***Настоящий Регламент является нормативным правовым актом, содержащим правила, регулирующие порядок деятельности Собрания депутатов Николаевского сельского поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации и Камчатского края, Уставом Николаевского сельского поселения.***

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1.** Собрание депутатов Николаевского сельского поселения (далее по тексту - Собрание), является представительным органом местного самоуправления Николаевского сельского поселения (далее - поселения).

**Статья 2.** Собрание представляет интересы населения поселения, принимает от его имени решения, обязательные для исполнения на всей территории поселения всеми юридическими и физическими лицами независимо от места постоянного проживания.

**Статья 3.** Собрание наделено правом нормотворчества по предметам своего ведения.

**Статья 4.** Деятельность Собрания строится на принципах:

- законности;

- самостоятельности и независимости;

- защиты прав и интересов граждан;

- подконтрольности населению;

- гласности и интересов личности;

- коллегиальности.

**Статья 5.** Собрание строит свою работу на основе участия в нем каждого депутата.

**Статья 6.** Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом. Регламент Собрания принимается большинством голосов от числа избранных депутатов, вступает в силу с момента обнародования и подписывается председателем Собрания.

**Глава 2. Порядок проведения сессии Собрания**

**Статья 7.** Основной формой работы Собрания является сессия, на которой оно решает вопросы, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации, Камчатского края и Уставом поселения.

**Статья 8.** Первая сессия Собрания собирается не позднее, чем через три недели после избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов нового созыва.

**Статья 9.** Первая сессия созывается главой поселения. Если глава поселения не созывает первую сессию в установленный срок, то депутаты вправе собраться по собственной инициативе. В этом случае сессия является правомочной при наличии кворума.

**Статья 10.** До избрания председателя Собрания сессию открывает и ведет старейший депутат.

**Статья 11.** До признания полномочий депутатов, Собрание принимает решение только по повестке сессии, по составу комиссий, Регламенту и процедурным вопросам. Другие вопросы депутаты могут обсуждать, не принимая решения до признания своих полномочий.

**Статья 12.** Очередные сессии Собрания проводятся не реже одного раза в квартал.

**Статья 13.** Внеочередные сессии Собрания созываются по инициативе:

- председателя Собрания;

- не менее одной трети от числа депутатов, установленных для Собрания;

- Главы поселения.

**Статья 14.** Требования о созыве внеочередной сессии Собрания передаются в письменном виде председателю Собрания, а в его отсутствие – заместителю председателя, исполняющему его обязанности, с указанием вопроса, выносимого на рассмотрение сессии и кратким обоснованием необходимости созыва сессии.

Внеочередная сессия созывается не позднее, чем через две недели с момента поступления требования.

**Статья 15.** О времени созыва и месте проведения сессии Собрания, а также о вопросах, внесенных на рассмотрение сессии, председатель Собрания сообщает депутатам не позднее, чем за 5 дней до начала сессии.

**Статья 16.** Документы и иные материалы по вопросам повестки сессии Собрания не позднее 3 дней до ее проведения предоставляются депутатам Собрания, Главе поселения и иным заинтересованным лицам.

**Статья 17.** Сессия Собрания правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа депутатов, избранных в Собрание.

Если на сессии присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то по распоряжению председателя Собрания она переносится на другое время.

**Статья 18.** Решения принимаются открытым (в т.ч. поименным) или тайным голосованием.

Решения сессии по вопросам местного значения подлежат обнародованию путем размещения их текстов в общедоступных местах.

**Статья 19.** Сессия объявляется закрытой, если рассмотрены все вопросы повестки дня.

**Статья 20.** Сессии Собрания проводятся открыто и ведутся гласно.  
 В целях сохранения государственной тайны, неприкосновенности частной жизни, нераспространения конфиденциальной информации Собрание вправе проводить закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопроса).  
 Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов Собрания, принявших участие в голосовании.

На закрытом заседании имеют право присутствовать глава Николаевского сельского поселения, представители органов прокуратуры.  
 Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, обсуждаемые на закрытом заседании, разглашению и распространению не подлежат.

**Статья 21.** На сессии ведется протокол, который хранится в течение всего периода полномочий Собрания.

**Статья 22.** Депутату Собрания обеспечивается возможность активного участия в сессиях.

Он имеет право:

-решающего голоса при голосовании;

- участвовать в прениях;

- вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов;

- предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по персональному составу создаваемых Собранием органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или утверждаемых Собранием;

- обращаться с запросами;

- задавать вопросы;

- давать справки;

- пользоваться иными правами в соответствии с Конституцией Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Камчатского края. Уставом Николаевского сельского поселения.

**Статья 23.** Предложения и замечания, высказанные депутатом на сессии или переданные в письменной форме, рассматриваются председателем, его заместителем, либо по их решению направляются в комиссии, органы местного самоуправления, соответствующие предприятия, учреждения и организации, органы территориального общественного самоуправления, должностным лицам, которые обязаны рассмотреть их и о результатах в месячный срок сообщить депутату и председателю Собрания.

**Статья 24.** Отсутствие депутата на заседании сессии без уважительной причины не допускается. Уважительными причинами отсутствия депутатов на сессии могут быть: нахождение в командировке или отпуске, болезнь. Иные причины могут быть признаны уважительными только по решению Собрания в каждом конкретном случае.

В случае невозможности участия в работе сессии Собрания до ее начала депутат должен проинформировать об этом аппарат Собрания или председателя Собрания с указанием причины своего отсутствия.

**Глава 3. Рабочие органы Собрания**

**Статья 25.** Для обеспечения работы Собрания на сессии назначается секретариат из состава его аппарата и депутатов.

**Статья 26.** Секретариат организует ведение протокола сессии.

1. В протоколе указывается:

- наименование Собрания, порядковый номер сессии (в пределах созыва), дата и место проведения сессии, количество депутатов, избранных в Собрание, а также лиц, не являющихся депутатами;

- утвержденная повестка дня сессии (наименование вопросов, фамилии, инициалы, должности докладчиков и содокладчиков);

- обсуждение вопросов, включенных в повестку дня (наименование каждого вопроса, выступавших по каждому вопросу);

- поступившие в ходе сессии запросы депутатов;

- принятые решения и результаты голосования.

2. Секретариат регистрирует депутатские запросы, сообщения, заявления, предложения и другие материалы.

3. К протоколу сессии прилагаются решения, принятые депутатами сессии, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии, письменные предложения и замечания депутатов.

4. Протокол сессии оформляется в двухнедельный срок по окончании сессии Собрания.

5. Протокол сессии подписывается председателем Собрания.

6. Подлинные экземпляры протоколов сессии в течение всего созыва хранятся в аппарате Собрания, а затем сдаются в архив на хранение.

7. Протоколы сессий предоставляются для ознакомления депутатам Собрания по их требованию.

**Статья 27.** Секретариат регистрирует депутатские запросы, сообщения, заявления, предложения и другие материалы.

**Статья 28.** Собрание может создавать по вопросам своей деятельности комиссии. Перечень постоянных комиссий определяется на сессии Собрания.

Постоянные комиссии ответственны перед Собранием и подотчетны ему.

1. Задачи и порядок деятельности комиссий определяются Собранием.

Постоянные комиссии избираются на срок полномочий депутатов в Собрании в составе председателя и членов комиссии.

2. Председатели комиссий избираются на сессии Собрания из числа депутатов открытым голосованием. Избранным считается набравший более половины голосов от числа избранных депутатов Собрания.

3. Сессия может переизбрать председателя комиссии, по представлению самих комиссий или по требованию не менее 2/3 от установленного числа депутатов в Собрание. Освобождение председателей комиссий от занимаемой должности производится в том же порядке, что и избрание.

4. Обсуждение кандидатур в состав членов постоянных комиссий и голосование по ним производится персонально. Избрание постоянных комиссий и утверждение кандидатур их председателей оформляется решением Собрания.

5. В течение срока своих полномочий Собрание может образовывать новые постоянные комиссии, изменять их наименование и вносить изменения в состав ранее избранных комиссий.

6. Постоянные комиссии принимают решения простым большинством голосов от состава комиссии.

**Статья 28.1.** Депутаты Собрания депутатов в количестве не менее трех человек могут образовывать в Собрании депутатов добровольные объединения депутатов по партийной принадлежности, по профессиональным, производственным и иным признакам.

2. Депутатские объединения подлежат регистрации, если имеют в своем составе не менее трех депутатов. Зарегистрированным считается депутатское объединение, подавшее письменное уведомление о создании депутатской фракции, группы, подписанное руководителем фракции, группы, которое направляется председателю Собрания депутатов.

3. В решении собрания группы депутатов о создании добровольного объединения депутатов указываются наименование объединения, сведения о составе лиц, принявших решение о создании добровольного объединения, его цели и задачи, а также лица, которые уполномочены представлять добровольное объединение в Собрании депутатов.

4. Председатель Собрания депутатов регистрирует добровольные объединения депутатов своим распоряжением и информирует Собрание депутатов о создании каждого добровольного объединения. Зарегистрированные добровольные объединения депутатов обладают равными правами.

5. Депутат Собрания депутатов Николаевского сельского поселения вправе состоять только в одном добровольном объединении.

6. Прекращение деятельности добровольных объединений депутатов производится в том же порядке, что и их регистрация.

**Статья 29.** Для организации и правового обеспечения деятельности Собрания, оказания помощи постоянным комиссиям и депутатам в подготовке необходимых материалов Собрание депутатов образует свой аппарат.

Положение об аппарате, штатное расписание, должностная инструкция, определяющая права, обязанности и ответственность аппарата утверждается распоряжением председателя Собрания.

**Глава 4. Избрание председателя и заместителя председателя Собрания**

**Статья 30.** Избрание председателя Собрания проводится в соответствии с утвержденной Собранием повесткой дня и настоящим Регламентом.

**Статья 31.** Председатель Собрания, работающий на постоянной основе, избирается Собранием из числа депутатов Собрания тайным голосованием на срок полномочий Собрания – 5 лет.

**Статья 32.** Кандидатуры для избрания на должность председателя Собрания выдвигаются депутатами, а также путем самовыдвижения.

**Статья 33.** Обсуждение проводится по всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться.

Обсуждение кандидатур прекращается по решению Собрания, принятому большинством голосов от присутствующих на сессии депутатов. Самоотвод принимается без голосования. Голосование по вопросу о включении или не включении кандидатов в список для голосования не проводится. В список для голосования вносятся все кандидатуры, за исключением взявших самоотвод.

**Статья 34.** Окончательный список кандидатур для тайного голосования утверждается большинством от присутствующих на сессии депутатов.

**Статья 35.** Кандидат считается избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов Собрания.

**Статья 36.** В случае если на должность председателя Собрания было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если на выборах ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от числа избранных депутатов Собрания, в течение одного месяца созывается следующая сессия, на которой проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур.

Кандидаты, не избранные на предыдущих выборах, имеют право на повторное выдвижение.

**Статья 37.** Об избрании председателя Собрание принимает решение.

**Статья 38.** Из числа депутатов избирается заместитель председателя Собрания. Кандидатуру для избрания заместителя председателя вносит председатель Собрания, после чего проводится обсуждение.

**Статья 39.** Избрание заместителя председателя Собрания проводится открытым голосованием, при этом решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на сессии депутатов.

**Статья 40.** Об избрании заместителя председателя Собрания принимается решение.

**Статья 41.** Председатель Собрания организует и обеспечивает деятельность и внутренний распорядок Собрания.

**Статья 42.** Председатель Собрания подотчетен Собранию и может быть отозван путем поименного или тайного голосования на сессии, но не ранее года со дня избрания.

**Статья 43.** Основаниями для отзыва председателя Собрания могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Мотивированное предложение по освобождению председателя Собрания вносится 1/3 от избранного состава Собрания. Решение об освобождении председателя Собрания принимается 2/3 голосов от избранного состава депутатов Собрания и вступает в силу с момента подведения итогов голосования.

**Статья 44.** Добровольное сложение председателем Собрания своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от числа депутатов, избранных в Собрание. В случае непринятия Собранием отставки, председатель Собрания вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

**Статья 45**. Председатель Собрания депутатов Николаевского сельского поселения:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Собрания депутатов Николаевского сельского поселения;

2) руководит подготовкой сессий Собрания депутатов Николаевского сельского поселения, вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов Николаевского сельского поселения;

3) созывает сессии Собрания депутатов Николаевского сельского поселения;

4) председательствует на сессиях Собрания депутатов Николаевского сельского поселения;

5) организует процесс подготовки и принятия правовых актов Собрания депутатов Николаевского сельского поселения;

6) подписывает решения, распоряжения, обращения, протокол заседания сессии и другие документы Собрания депутатов Николаевского сельского поселения;

7) без доверенности представляет Собрание депутатов Николаевского сельского поселения в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями. При решении спорных вопросов представительство в суде определяется решением Собрания депутатов Николаевского сельского поселения;

8) дает поручения постоянным комиссиям по вопросам, отнесенным к их ведению;

9) принимает меры по обеспечению гласности в работе Собрания депутатов Николаевского сельского поселения и учету общественного мнения;

10) осуществляет общее руководство работой аппарата Собрания депутатов Николаевского сельского поселения;

11) утверждает штатное расписание и смету расходов Собрания депутатов Николаевского сельского поселения;

12) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов Николаевского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с осуществлением выполнения депутатами своей деятельности;

13) организует в Собрании депутатов Николаевского сельского поселения прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

14) является распорядителем денежных средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на содержание и обеспечение деятельности Собрания депутатов Николаевского сельского поселения;

15) открывает и закрывает лицевые счета Собрания депутатов Николаевского сельского поселения в органах Федерального казначейства и является распорядителем денежных средств по этим счетам;

16) подписывает заявления в суды;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края и [Уставом](garantF1://25818141.0)Николаевского сельского поселения.

**Статья 46.** Заместитель председателя Собрания, выполняет поручения председателя Собрания, а в случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей осуществляет его функции.

Заместитель председателя Собрания подотчетен председателю и Собранию и может быть отозван путем открытого голосования на сессии.

Добровольное сложение заместителем председателя Собрания своих полномочий удовлетворяется на основе его письменного заявления большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Собрания.

**Глава 5. Порядок подготовки и проведения сессии Собрания**

**Статья 47.** Проект повестки дня сессии собрания формируется на основании плана работы и предложений, поступивших председательствующему.

Вопросы, внесенные депутатами Собрания и главой поселения, подлежат обязательному включению в повестку сессии.

При формировании повестки предстоящей сессии в ней последним пунктом может быть предусмотрен раздел «Разное», в рамках которого по решению большинства присутствующих на сессии депутатов может быть предоставлено право внести депутатский запрос, сделать заявление, предоставить для рассмотрения иные вопросы.

**Статья 48.** Проект повестки сессии Собрания оглашается председательствующим и принимается за основу большинством от присутствующих на сессии. Предложения по включению в повестку новых вопросов принимаются в том случае, если за них проголосовало большинство депутатов Собрания, присутствующих на сессии.

**Статья 49.** Перед сессией Собрания могут проводиться слушания в депутатских комиссиях по отдельным вопросам повестки дня.

**Статья 50.** Продолжительность сессии определяется Собранием. Сессии проводятся с перерывом 15 минут, через каждые 1.5 часа работы Собрания. Время для доклада на сессии Собрания предоставляется – до 15 минут; для содоклада – до 10 минут, для выступления в прениях – до 5 минут (для выступления по порядку, по мотивам голосования и для справок – 1 мин., и не более одного раза по рассматриваемому вопросу, для справок, объявлений и заявлений в конце заседания – 3 мин.)

**Статья 51.** Председательствующий предоставляет слово депутатам для выступления в порядке поступления их просьб в секретариат.

Председательствующий может продлить время для доклада или выступления с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов.

**Статья 52.** Председатель Собрания, Глава поселения или лицо, его представляющее, вправе взять слово в порядке пояснения или уточнения рассматриваемого вопроса для выступления вне очереди, но не более чем на 5 минут.

**Статья 53.** Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе сделать ему замечание. Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

**Статья 54.** Прения на сессиях прекращаются по решению большинства присутствующих депутатов. После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом продолжительностью до 5 минут. Депутат, не выступивший на сессии в связи с прекращением прений, вправе передать в секретариат текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме замечания и предложения по обсуждаемому вопросу. Текст выступления включается в протокол заседания.

**Статья 55.** Выступающий в Собрании не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, порочащие честь и достоинство депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

**Статья 56.** Председательствующий на сессии Собрания:

- объявляет об открытии и закрытии сессии Собрания;

- обеспечивает выполнение настоящего Регламента;

- руководит сессиями Собрания, способствуя сближению позиций сторон, достижению взаимосогласованных решений, предоставляет слово для докладов и выступлений;

- ставит на голосование проекты решений, предложений депутатов по рассматриваемым на сессии вопросам, организует открытое (поименное) голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- подписывает протокол сессии;

**Статья 57.** Председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов и давать им оценку. Участвуя в открытом голосовании, голосует последним.

**Глава 6. Процедура голосования**

**Статья 58.** На сессиях Собрания решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым (в т.ч. поименным) или тайным голосованием.

**Статья 59.** Каждый депутат Собрания имеет право на один голос, который он подает при голосовании по данному вопросу «за», «против», «воздержался».

**Статья 60.** Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким числом голосов может быть принято решение. При проведении голосования предложения ставятся на голосование в порядке их поступления.

**Статья 61.** Депутат Собрания обязан лично осуществлять свое право на голосование. При голосовании депутат подает только один голос.

Голосование за другого депутата не допускается.

Статья 61.1. В исключительных случаях, если депутат по уважительной причине, а именно: вследствие невозможности прибытия на сессию по состоянию здоровья, нахождения в командировке или в отпуске не может присутствовать на сессии, но ознакомлен с повесткой и материалами сессии, допускается заочное голосование.

Мнение указанного депутата должно быть отражено в телеграмме, заверенной печатью почтового отделения, в телефонограмме, подписанной руководителем представительного органа, или в собственноручном письменном заявлении.

При заочном голосовании мнение депутата, выраженное в телеграмме, телефонограмме или в письменном заявлении, заносится в протокол заседания Собрания депутатов Николаевского сельского поселения.

Полученные телеграмма, телефонограмма или письменное заявление прилагаются к протоколу заседания Собрания депутатов Николаевского сельского поселения.

**Статья 62.** По требованию депутатов проводится поименное, тайное голосование, если за это предложение проголосовало 1/2 от числа присутствующих депутатов.

**Статья 63.** Для проведения тайного голосования депутаты избирают из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В работе счетной комиссии не участвуют депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности, подлежащие замещению.

**Статья 64.** Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

**Статья 65.** Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов.

**Статья 66.** В бюллетень для тайного голосования по выборам в состав избираемых депутатами органов или должностных лиц включаются все кандидатуры, которые были утверждены депутатами для включения в бюллетень. В бюллетени указываются фамилия, имя, отчество каждого кандидата.

**Статья 67.** Каждому депутату выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком (под роспись).

**Статья 68.** Депутат оставляет в бюллетене для тайного голосования по выборам фамилии тех кандидатов, за которых он голосует, вычеркивая фамилии кандидатов, против которых он подает голос.

**Статья 69.** После окончания голосования счетная комиссия вскрывает ящики для тайного голосования и проводит подсчет голосов.

**Статья 70.** Поименное голосование проводится с использованием бланков поименного голосования. Бланк поименного голосования заполняется лицом, имеющим право голоса и содержит:

- фамилию голосующего;

- формулировку предложения;

- результаты голосования;

- роспись голосующего.

**Статья 70.1.**  Утратила силу (Статья 70.1 главы 6 утратила силу решением Собрания депутатов Николаевского сельского поселения [от 28.11.2023 № 14](file:///C:\\content\\act\\1d331dc2-91bb-405d-958f-a48719966447.doc" \t "_self)3).

**Глава 7. Запросы и обращения депутатов**

**Статья 71.** Депутатским запросом является письменное обращение депутата, группы депутатов Собрания к председателю Собрания, Главе поселения к руководителям государственных предприятий, общественных объединений, предприятий и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории поселения, по вопросам, входящим в их компетенцию.

Текст депутатского запроса в письменной форме вносится на сессию Собрания для рассмотрения и придания ему решением Собрания статуса депутатского запроса.

**Статья 72.** Орган, организация или их должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, должен дать на него ответ в устной форме на сессии Собрания или в письменной форме не позднее, чем через 15 дней со дня его получения, или иной, установленный решением Собрания срок.

По результатам рассмотрения депутатского запроса Собрание принимает решение.

**Статья 73.** Депутат вправе обратиться с вопросами к должностным лицам органов государственной власти, местного самоуправления, руководителям предприятий, организаций устно либо в письменной форме и принимать участие в рассмотрении поставленных вопросов.

Орган, должностное лицо, к которому направлено письменное обращение, должны дать ответ на него в письменной форме не позднее, чем через 10 дней после его получения.

Результаты рассмотрения депутатских обращений оглашаются на очередной сессии Собрания, если необходимо его решение по данному вопросу.

**Статья 74.** Депутат Собрания несет ответственность за систематическое неучастие в работе Собрания без уважительных причин.

Систематическим неучастием в работе Собрания признается регулярное (более чем в 2-х сессиях) неучастие в сессиях Собрания, заседаниях его рабочих органов, членом которых является депутат.

В случае недобросовестного отношения депутата к исполнению своих обязанностей, сведения об этом доводятся до избирателей.

**Статья 75.** Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления депутатской деятельности производится на основании официального уведомления о вызове в Собрание за подписью председателя Собрания.

**Глава 8. Заключительные положения**

**Статья 76.** Проведение первой сессии Собрания обеспечивается аппаратом администрации поселения, а последующих аппаратом Собрания.

Организационное, техническое, информационное и иное обслуживание деятельности Собрания обеспечивается аппаратом Собрания.

**Статья 77.** Структура Собрания и его аппарата разрабатываются, обсуждаются и утверждаются решением Собрания.

**Статья 78.** Смета расходов Собрания утверждается председателем Собрания в соответствии с объемом ассигнований на содержание Собрания, утверждаемым решением Собрания.

**Статья 79.** Право предлагать внесение изменений в Регламент имеют все депутаты Собрания. Изменения и дополнения вносятся на сессии, если за них проголосовало более половины от числа депутатов, избранных в Собрание.

**Статья 80.** Настоящий регламент вступает в силу с момента его принятия.

**Статья 81.** Со дня вступления в силу настоящего Регламента признать утратившим силу Регламент, принятый решением Собрания депутатов Николаевского сельского поселения от 24 ноября 2005г.

Председатель Собрания депутатов

Николаевского сельского поселения Т.В. Ревенок