Российская Федерация Камчатский край

Елизовский муниципальный район

## администрация

## Николаевского сельского поселения

# П О С Т А Н О В Л е н и е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 с. Николаевка

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Николаевского сельского поселения от 21.03.2019 № 31-П «О разработке и утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Николаевского сельского поселения» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля(надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края» (в редакции постановления от 13.11.2020 № 459-П), Уставом Николаевского сельского поселения,

**Администрация Николаевского сельского поселения постановляет:**

## 1. Внести в приложение 1 к постановлению Администрации Николаевского сельского поселения от 21.03.2019 № 31-П «О разработке и утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Николаевского сельского поселения» (в редакции постановления от 05.07.2019 № 76-П) следующие изменения:

1) в пункте 1.5. раздела:

а) в абзаце первом слово «регламент» заменить словами «административный регламент»;

б) в абзаце втором слово «регламента» заменить словами «административного регламента»;

2) в пункте 4 пункта 1.8. раздела 1 слова «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» заменить словами « Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;

3) пункт 1.9. раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.9. Разработка и внесение изменений в Административные регламенты осуществляется в порядке, утвержденном постановлением главы Николаевского сельского поселения от 22.11.2011 № 125 «О порядке подготовки проектов правовых актов главы Николаевского сельского поселения, Администрации Николаевского сельского поселения и иных органов местной администрации» (далее - постановление главы Николаевского сельского поселения от 22.11.2011 № 125), а также в соответствии с настоящим постановлением.»;

4) в пункте 5 пункта 2.2. раздела 2 после слов «органа, предоставляющего муниципальную услугу» добавить слова «, и его должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, КГКУ «МФЦ Камчатского края», работников КГКУ «МФЦ Камчатского края»»;

5) пункт 6 пункта 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«6) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах.

В административный регламент не включается настоящий раздел в случае, если муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах.»;

6) в подпункте «а» пункта 3 пункта 2.3. раздела 2 слова «а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;

7) подпункт «б» пункта 3 пункта 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«б) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет» в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее - реестр) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края, о чем указывается в тексте административного регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе реестра.»;

8) в пункте 2 пункта 2.4. раздела 2 после слов «по Камчатскому краю,» добавить слова «органы государственных внебюджетных фондов,»;

9) пункт 3 пункта 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«3) описание результата предоставления муниципальной услуги, в том числе перечень исходящих документов, являющихся результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги, а также способы направления заявителю указанных документов (информации);»;

10) в абзаце втором пункта 5 пункта 2.4. раздела 2 после слов «в реестре» дополнить словами «и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента»;

11) в пункте 6 пункта 2.4. раздела 2:

слово «заявления» заменить словом «заявлений»;

после слов «этих документов)» дополнить словами «, в том числе способы направления запроса о предоставлении муниципальной услуги»;

12) в пункте 7 пункта 2.4. раздела 2 слова «нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Камчатского края» заменить словами «законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края»;

13) подпункт «б» пункта 8 пункта 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

14) пункт 16 пункта 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«16) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), в любом подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 151 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексный запрос);»;

15) в пункте 17 пункта 2.4. раздела 2 после слов «многофункциональных центрах» слова «предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

16) пункт 2.5. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Разделы, касающиеся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, состоят из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем.

В разделе, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.»;

17) в пункте 1 пункта 2.5.1. раздела 2 после слов «муниципальных услуг (функций)» дополнить словами «и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;

18) пункты 2.5.2. и 2.5.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.2. В разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах, также может содержаться описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами, в разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах, обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечни государственных услуг в соответствии с подпунктом 1 части 6 статьи 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.3. В соответствующем разделе описывается, в том числе порядок выполнения многофункциональными центрами следующих административных процедур (действий):

1. информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
2. прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3. формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
4. выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;
5. иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

19) пункт 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

1. основания для начала административной процедуры;
2. содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
3. сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, то она указывается в тексте административного регламента;
4. критерии принятия решений;
5. результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;
6. способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.»;

20) пункт 2.8. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, КГКУ «МФЦ Камчатского края», работников КГКУ «МФЦ Камчатского края», состоит из следующих подразделов:

1. предмет досудебного (внесудебного обжалования);
2. особенности подачи жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалобы);
3. требования к порядку рассмотрения жалобы;
4. требования к порядку рассмотрения жалобы на решение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо руководителя КГКУ «МФЦ Камчатского края».»;

21) в пункте 2.8.1. раздела 2 после слов «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» дополнить словами «и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;

## 2. Внести в приложение 2 к постановлению Администрации Николаевского сельского поселения от 21.03.2019 № 31-П «О разработке и утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Николаевского сельского поселения» (в редакции постановления от 05.07.2019 № 76-П) следующие изменения:

## 1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля Администрацией Николаевского сельского поселения и административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Николаевского сельского поселения (далее - административные регламенты), проектов нормативных правовых актов, утверждающих изменения в ранее изданные административные регламенты (далее - проекты изменений в административные регламенты), а также проектов нормативных правовых актов, признающих административные регламенты утратившими силу (далее - проекты актов об отмене административных регламентов).»;

2) в пункте 2 после слова «Проекты» добавить слова «административных регламентов, проекты изменений в административные регламенты и проекты актов об отмене административных регламентов (далее - проекты)»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предметом экспертизы, осуществляемой ответственным лицом Администрации николаевского сельского поселения, является оценка соответствия проектов предъявляемым к ним требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») или Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги или осуществления муниципального контроля, а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам настоящим постановлением, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге или осуществлении соответствующего муниципального контроля.»;

1. в абзаце первом пункта 11 слова «нормативных правовых актов:» заменить словами «нормативных правовых актов. В том числе проверяется:»;
2. в пункте 1 пункта 11 после слова «проекта» дополнить словами «административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги»;
3. в пункте 2 пункта 11 после слова «проекте» дополнить словами «административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекте изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги»;

8) пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

«12. Должностное лицо Администрации Николаевского сельского поселения, ответственное за разработку и утверждение проекта, представляет на экспертизу должностному лицу Администрации Николаевского сельского поселения, ответственному за проведение экспертизы, вместе с проектом пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги, осуществления муниципального контроля, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

В случае направления на экспертизу должностному лицу Администрации Николаевского сельского поселения, ответственному за проведение экспертизы, проекта изменений в административный регламент, должностное лицо Администрации Николаевского сельского поселения, ответственное за разработку и утверждение проекта изменений в административный регламент, дополнительно представляет текст административного регламента в действующей редакции, содержащий предлагаемые изменения.

13. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) при условии соответствующих изменений иных нормативных правовых актов Камчатского края, регулирующих порядок исполнения муниципальной функции или предоставления соответствующей муниципальной услуги, проект административного регламента либо проект изменений в административный регламент направляется на экспертизу должностному лицу Администрации Николаевского сельского поселения, ответственному за проведение экспертизы, с приложением проектов иных нормативных правовых актов Камчатского края, регулирующих порядок исполнения муниципальной функции или предоставления соответствующей муниципальной услуги.»;

1. в пункте 17 после слов «ответственное за разработку» дополнить словами «и утверждение»;

9) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. При наличии разногласий должностное лицо Администрации Николаевского сельского поселения, ответственное за разработку и утверждение проекта, обеспечивает рассмотрение таких разногласий в ходе согласительных совещаний, организованных в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения должностного лица Администрации Николаевского сельского поселения, ответственного за проведение экспертизы.

Урегулированные и неурегулированные разногласия по проекту оформляются протоколами согласительных совещаний, которые подписываются соответствующими должностными лицами Администрации Николаевского сельского поселения, ответственными за разработку и утверждение проекта, и ответственными за экспертизу проектов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава Николаевского

сельского поселения В.И. Никифоров

исп. Моисеенко О.Н., советник организационно-правового отдела

Разослать: Финотдел, Реутская Л.М., Кирсанов И.В., Пяткова Н.Н., Моисеенко О.Н., регистр, сайт, инф.папки-2