Российская Федерация Камчатский край

Елизовский муниципальный район

## администрация

## Николаевского сельского поселения

# П О С Т А Н О В Л е н и е

от 22.05.2020 № 50-П

с. Николаевка

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Николаевского сельского поселения |

В целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства в Николаевском сельском поселении Елизовского муниципального района в Камчатском крае, взаимодействия органов местного самоуправления с представителями малого и среднего предпринимательства, на основании [Федерального закона от](http://docs.cntd.ru/document/902352339) 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьей 8 Устава Николаевского сельского поселения,

**Администрация Николаевского сельского поселения постановляет:**

1. Образовать Совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Николаевского сельского поселения.

2. Утвердить Положение о Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Николаевского сельского поселения согласно приложению 1.

3. Утвердить состав Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Николаевского сельского поселения согласно приложению 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Николаевского сельского поселения Вострухина Н.А.

Глава Николаевского

сельского поселения В.И. Никифоров

исп. Кирсанов И.В., советник организационно-правового отдела

Разослать: Вострухин Н.А., членам комиссии, инф. папки– 2

Приложение 1

к постановлению Администрации

Николаевского сельского поселения

от 22.05.2020 № 50- П

**Положение**

**о Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства**

**при Администрации Николаевского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности и состав Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Николаевского сельского поселения (далее соответственно – Совет, Администрация).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным с целью обеспечения практического взаимодействия органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае (далее – муниципальное образование) и субъектов малого и среднего предпринимательства, консолидирования их интересов для выработки предложений по основным направлениям развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Камчатского края, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

### 2. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

1) содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

2) исследование и обобщение проблем малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, выработка предложений по их устранению;

3) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования, субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) представление Администрации рекомендаций при определении приоритетов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, а также предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов муниципального образования в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

### 3. Функции Совета

3.1. Совет в целях реализации возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

1) анализирует тенденции развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

2) рассматривает предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при разработке комплекса мер, направленных на создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

3) подготавливает и вносит в Администрацию предложения по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в том числе предложения о проведении мероприятий (совещаний, конференций, семинаров) по вопросам поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

4) принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ и подпрограмм по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и других муниципальных программ, направленных на решение актуальных социально-экономических проблем муниципального образования, привлекая к их реализации субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**4. Права Совета**

4.1. Совет в целях реализации возложенных на него основных задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений, научных и других организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

3) осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципального образования по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

4) осуществлять взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, научными организациями, консультативными и экспертными советами, другими организациями в Российской Федерации и за рубежом по вопросам своей деятельности;

5) участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, регулирующих отношения в сфере малого и среднего предпринимательства.

**5. Структура и состав Совета**

5.1. Совет формируется в составе 7 человек и состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.2. В состав Совета включаются представители Администрации, а также по согласованию представители иных органов местного самоуправления муниципального образования, представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, составляют не менее двух третей от общего числа членов Совета.

5.3. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации в порядке, установленном Администрацией.

5.4. В целях повышения эффективности выполнения основных задач Совета в составе Совета могут быть образованы комиссии и рабочие группы.

5.5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета назначаются главой муниципального образования.

5.6. Председатель Совета:

1) возглавляет Совет;

2) определяет основные направления деятельности Совета;

3) утверждает планы работы Совета и отчеты об их выполнении;

4) определяет профиль деятельности комиссий и рабочих групп Совета;

5) проводит заседания Совета, руководит работой организуемых мероприятий;

6) представляет Совет при взаимодействии с органами местного самоуправления, а также с иными организациями по вопросам компетенции Совета.

5.7. В отсутствие председателя Совета его полномочия выполняет заместитель председателя Совета.

5.8. Секретарь Совета:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;

2) информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Совета, направляет копии протоколов заседаний Совета членам Совета и другим участникам Совета.

**6. Организация деятельности Совета**

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Совета.

6.2. Члены Совета могут вносить предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений.

6.3. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в его состав.

6.5. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

6.6. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

Особое мнение лиц, входящих в состав Совета и голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Совета.

6.7. Копии протоколов заседаний Совета направляются членам Совета, другим лицам, принимавшим участие в заседании Совета, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протоколов заседаний Совета.

6.8. По итогам работы Совета за год готовится отчет о результатах деятельности Совета, который утверждается председателем Совета и доводится до Администрации не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

6.9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Николаевского сельского поселения

от 22.05.2020 № 50-П

**СОСТАВ**

**СОВЕТА ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Председатель Совета: Вострухин – заместитель главы администрации

Николай Николаевского сельского поселения

Александрович

Заместитель Кузьменко – депутат Собрания депутатов

председателя Совета: Олена Николаевского сельского поселения

Дмитриевна

Секретарь Совета: Реутская – советник организационно-правового

Людмила отдела Администрации

Михайловна Николаевского сельского поселения

Члены Совета: Гусейнов – директор ООО «Фирюза»

Гасан

Магомедович

Сухих – индивидуальный предприниматель

Ирина

Владимировна

Егоров – индивидуальный предприниматель

Юрий

Владимирович

Васильева – индивидуальный предприниматель

Татьяна

Михайловна