**ПРОЕКТ**

Российская Федерация Камчатский край

Елизовский муниципальный район

## администрация

## Николаевского сельского поселения

# П О С Т А Н О В Л е н и е

от \_\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_-П

с. Николаевка

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения «О порядке выявления и оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества муниципального образования Николаевское сельское поселение» |

В связи с выявлением на территории Николаевского сельского поселения объектов недвижимости, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, с целью обеспечения безопасной технической эксплуатации объектов, повышения эффективности использования имущества, находящегося на территории муниципального образования, руководствуясь ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931,

**Администрация Николаевского сельского поселения постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке выявления и оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества муниципального образования Николаевское сельское поселение согласно приложению 1.

2. Утвердить форму Акта осмотра технического состояния выявленной недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Николаевского

сельского поселения В.И. Никифоров

исп. Кирсанов И.В., советник организационно-правового отдела

Разослать: Вострухин Н.А., инф. папки– 2

Приложение 1

к постановлению Администрации

Николаевского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА БЕСХОЗЯЙНЫЕ ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выявления и оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, расположенные на территории Николаевского сельского поселения.

1.2. Бесхозяйным объектом недвижимого имущества является объект, который не имеет собственника, собственник которого неизвестен, от права собственности на который собственник отказался.

**2. Цели и задачи**

2.1. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления муниципального права собственности на них являются:

а) вовлечение не используемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;

б) обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;

в) повышение эффективности использования имущества, находящегося на территории муниципального образования.

**3. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества**

3.1. Бесхозяйные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения мониторинга эксплуатационного состояния муниципального имущества, при проведении ремонтных работ на объектах муниципальной собственности или иными способами.

3.2. Организация работ по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества возлагается на администрацию Николаевского сельского поселения.

3.3. Принятие на учет обнаруженных объектов недвижимого имущества осуществляется на основании акта должностных лиц администрации Николаевского сельского поселения, обращений органов государственной власти и местного самоуправления, заявлений граждан, предприятий, учреждений, организаций любой формы собственности.

3.4. В акте (обращении, заявлении) указываются:

- наименование, назначение бесхозяйного объекта недвижимости;

- местоположение объекта;

- сведения об объекте при их наличии (год постройки, технические характеристики).

3.5. Администрацией Николаевского сельского поселения проводится проверка представленных в обращении (заявлении) сведений, по результатам которой составляется акт осмотра по форме, предусмотренной в Приложении 1 к данному Положению.

Подтверждением того, что идентифицированный с учетом перечисленных в п. 3.4. требований объект не имеет собственника или его собственник неизвестен является:

- справки органов учета федерального и государственного имущества о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества и государственного имущества Камчатского края;

- заявление собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества (при наличии);

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности (при наличии);

- на основании ст. 53 Земельного кодекса Российской Федерации.

**4. Подготовка документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи**

4.1. После получения документов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, подтверждающих отсутствие собственника у недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, или отказ собственника от права собственности на такую недвижимую вещь, администрация Николаевского сельского поселения в течение трех месяцев со дня получения осуществляет закупку кадастровых работ для муниципальных нужд в отношении выявленной бесхозяйной недвижимой вещи в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. В случае выявления информации о собственнике недвижимой вещи и его намерении по надлежащему содержанию недвижимой вещи администрация Николаевского сельского поселения прекращает работы по сбору документов для постановки на учет недвижимой вещи в качестве бесхозяйной и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию о данной недвижимой вещи.

**5. Постановка на учет бесхозяйных недвижимых вещей**

5.1. В целях постановки недвижимой вещи на учет как бесхозяйного недвижимого имущества администрация Николаевского сельского поселения в течение одного месяца со дня получения технического плана на бесхозяйную недвижимую вещь обеспечивает подачу заявления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю.

5.2. По истечении года со дня постановки на учет бесхозяйной недвижимой вещи администрация Николаевского сельского поселения подает в суд заявление о признании права муниципальной собственности Николаевского сельского поселения на данную бесхозяйную недвижимую вещь.

5.3. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности Николаевского сельского поселения на бесхозяйную недвижимую вещь администрация Николаевского сельского поселения подает заявление на регистрацию права муниципальной собственности в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю.

5.4. В течение десяти рабочих дней с момента получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости отдел финансово-экономических, имущественных и земельных отношений (финотдел) включает ее в реестр муниципального имущества Николаевского сельского поселения.

Приложение 2

к постановлению администрации

Николаевского сельского

поселения от \_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_-П

АКТ ОСМОТРА

технического состояния выявленной недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной

с. Николаевка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Администрация Николаевского сельского поселения,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Адрес | Площадь, кв. м | Год ввода |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заключение должностных (-ого) лиц (-а) администрации Николаевского сельского поселения, обследовавших объект)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф. И. О.) (подпись)