

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**НАЧИКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**3-Й СОЗЫВ 51-Я ОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «16» мая 2019 | №159 |

Об утверждении "Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Начикинском сельском поселении Елизовского муниципального района Камчатского края"

Руководствуясь нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ), Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Собрание депутатов Начикинского сельского поселения**

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить "Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Начикинском сельском поселении Елизовского муниципального района Камчатского края".

2. Направить Положение, утвержденное настоящим Решением, Главе Начикинского сельского поселения для подписания и обнародования.

Председатель Собрания депутатов

Начикинского сельского поселения О.М. Хрюкина



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

НАЧИКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Муниципальный правовой акт

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «16» мая 2019 | №04 |

"Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Начикинском сельском поселении Елизовского муниципального района Камчатского края"

*Принят Решением Собрания депутатов Начикинского сельского поселения*

*от 16 мая 2019 г. №159*

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования настоящего Положения и цель проведения публичных слушаний
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - ГрК РФ), Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
   2. Настоящим Положением определяются:
2. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Начикинского сельского поселения (далее - публичные слушания);
3. уполномоченный орган на организацию и проведение публичных слушаний;
4. срок проведения публичных слушаний;
5. официальный сайт;
6. форма оповещения о начале публичных слушаний;
7. требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний;
8. порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
9. порядок подготовки и форма протокола публичных слушаний;
10. порядок подготовки и форма заключения о результатах публичных слушаний.
    1. Публичные слушания проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.
    2. Под публичными слушаниями в настоящем Положении понимается способ участия граждан в осуществлении градостроительной деятельности на территории Начикинского сельского поселения и выявления мнения заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории Начикинского сельского поселения, по существу выносимых на публичные слушания вопросов градостроительной деятельности (далее -вопросы).
11. Вопросы, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях
    1. Рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:
12. Проект генерального плана Начикинского сельского поселения, проекты изменения в него, за исключением внесения в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения;
13. Проект правил землепользования и застройки Начикинского сельского поселения, и проекты изменений в них;
14. проекты планировки территории и проекты изменений в них;
15. проекты межевания территорий и проекты изменений в них;
16. проекты правил благоустройства территорий и проекты изменений в них;
17. проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид объекта недвижимости;
18. проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

(далее - проекты).

* 1. Публичные слушания по вопросам, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, не проводятся в случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории.
  2. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

- территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

- территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

- территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

1. Орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний

Организация и проведение публичных слушаний по проектам, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется Администрацией Начикинского сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

1. Участники публичных слушаний

4.1. Участниками публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4.2. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта недвижимости, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен объект недвижимости, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельныхучастков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Порядок подготовки публичных слушаний
   1. Решение о проведении публичных слушаний принимается главой Начикинского сельского поселения (далее - Решение).
   2. Решение должно содержать:

* Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
* Информацию об органе, уполномоченном на проведение публичных слушаний;
* Информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту (проекту решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о месте и дате их проведения.
  1. Решение подлежит опубликованию не позднее 10 дней со дня его принятия в официальном печатном издании "Елизовский вестник" в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом Начикинского сельского поселения, а также на официальном сайте Администрации Начикинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).
  2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1. оповещение о начале публичных слушаний;
2. размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
3. проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
4. проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
5. подготовка и оформление протоколапубличныхслушаний;
6. подготовка и опубликование заключения о результатахпубличных слушаний.
   1. Оповещение о начале публичных слушаний оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению, и должно содержать:
7. Информацию о проекте (с указанием точного наименования проекта), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
8. Информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
9. Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
10. Наименование органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний;
11. Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
12. Информацию об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;
13. Информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

5.6. Оповещение о начале публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном издании "Елизовский вестник" в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также на официальном сайте не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5.7. Оповещение о начале публичных слушаний также распространяется на информационных стендах, соответствующих совокупности следующих требований:

- информационные стенды должны быть оборудованы около здания уполномоченного органа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в подпункте 4.2 настоящего Положения (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания);

- информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц;

- при размещении на информационных стендах оповещения о начале публичных слушаний, общественных обсуждений формат оповещения - не менее стандартного формата A4 (210 x 297 мм), размер основного текста - не менее 14 пт (пунктов);

​- места для размещения информационных стендов должны соответствовать требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, размещается уполномоченным органом на официальном сайте Администрации Начикинского сельского поселения в сети Интернет.

1. Организация экспозиции или экспозиций проектов и консультирование посетителей
   1. В течение всего периода размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, уполномоченный орган организует экспозицию или экспозиции такого проекта, в том числе обеспечивает предоставление помещения или помещений.
   2. На экспозиции проекта должны быть представлены:
2. Решение о проведении публичных слушаний;
3. оповещение о начале публичныхслушаний;
4. проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях.

Проекты представляются в виде демонстрационных и иных информационных материалов.

На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

* 1. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного органа и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

1. Организация публичных слушаний

При организации публичных слушаний уполномоченный орган:

1. Определяет председателя и секретаря публичных слушаний;
2. Составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
3. Принимает заявления от участников публичных слушаний;
4. Определяет перечень представителей органов местного самоуправления, представителей разработчика проекта, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);
5. устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на собрании по проекту, вынесенному на публичные слушания.
6. Сроки проведения публичных слушаний

Сроки проведения публичных слушаний устанавливаются в соответствии с ГрК РФ и составляют:

- для публичных слушаний по проекту генерального плана поселения - не менее одного месяца и не более трех месяцев с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения об их результатах;

- для публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки - не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта до дня опубликования заключения об их результатах, за исключением проектов по внесению изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, срок проведения публичных слушаний по которым не может быть более, чем один месяц;

- для публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта недвижимости - не более одного месяца со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения об их результатах;

- для публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не более одного месяца со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения об их результатах;

- для публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории - не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

- для публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий - не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения об их результатах.

1. Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях
   1. Участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 ст. 5.1 ГрК РФ идентификацию, вправе направлять предложения и замечания в уполномоченный орган по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в оповещении о начале публичных слушаний.
   2. Предоставление предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется:
2. в письменной или устной форме входе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
3. в письменной форме в адрес уполномоченного органа;
4. посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
5. посредством официального сайта Администрации Начикинского сельского поселения.

Все полученные предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению уполномоченным органом.

* 1. Предложения и замечания должны соответствовать предмету публичных слушаний. В случае, если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету публичных слушаний, уполномоченный орган в праве не включать такое предложение или замечание в протокол публичных слушаний.
  2. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.
  3. Уполномоченный орган информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию способом, посредством которого были поданы указанные предложения и замечания.

1. Проведение собрания по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях
   1. Собрание по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях (далее - собрание), проводится уполномоченным органом в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
   2. К участию в собрании допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями пункта 4 настоящего Положения участниками публичных слушаний.
   3. Перед началом собрания представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в собрании (далее – участники собрания). Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации.
   4. Регистрация физических лиц осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего место жительства. В случае, если физическое лицо зарегистрировано по адресу, не совпадающему с адресом постоянной регистрации, указанному в паспорте, физическое лицо представляет свидетельство о регистрации по месту пребывания.
   5. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.
   6. В случае, если физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели являются правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой подготовлен рассматриваемый проект, данные лица в дополнение к документам, указанным подпунктами 10.4 и 10.5 настоящего Положения, предоставляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости или копии правоустанавливающих (либо правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, помещение, являющегося частью указанного объекта капитального строительства.
   7. Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации документы, предусмотренные подпунктами 10.4-10.6 настоящего Положения, либо, если в соответствии с требованиями настоящего Положения не является участником публичных слушаний.
   8. Лица, непрошедшие регистрацию, к участию в собрании не допускаются.
   9. Участники собрания, желающие выступить на собрании, должны зарегистрироваться в качестве выступающих на собрании в журнале регистрации, указанном в подпункте 10.3 настоящего Положения.
   10. Председатель перед началом собрания оглашает:
2. вопросы (наименования проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
3. порядок и последовательность проведения публичных слушаний;
4. состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;
5. представляет докладчиков, оглашает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;
6. наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;
7. иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.
   1. Председатель предоставляет слово докладчикам собрания по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников собрания. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее председатель предоставляет слово, в порядке очередности, участникам собрания, зарегистрированным в качестве выступающих на собрании.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники собрания выступают только с разрешения Председателя публичных слушаний.

* 1. Выступающие не в праве употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на собрании должны быть связаны с предметом публичных слушаний. Участники собрания не в праве мешать проведению собрания, вмешиваться в выступления участников, прерывать их выкриками, аплодисментами.

* 1. При несоблюдении порядка, установленного подпунктами 10.11–10.13 настоящего Положения, участники собрания, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения собрания.
  2. По окончании собрания Председатель оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.
  3. Собрание протоколируется. Протокол подписывается Председателем.

В протоколе собрания указываются:

1. наименование проекта, рассматриваемого на собрании;
2. дата, время и место проведения собрания;
3. Председатель, представители уполномоченного органа, проводящие собрание;
4. количество участников собрания;
5. поступившие предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания.
   1. Собрание проводится по пятницам с 16 до 18 часов.

Не допускается назначение собрания на нерабочий праздничный день, день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, а также день, следующий за нерабочим праздничным днем.

* 1. Уполномоченный орган не в праве ограничивать доступ в помещение участникам собрания или их представителям.

Собрания проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов, выступлений участников публичных слушаний, а также отвечающих требованиям доступности для инвалидов и маломобильных групп населения. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников собрания.

1. Протокол публичных слушаний
   1. Протокол публичных слушаний подготавливается в течение 10 дней со дня окончания публичных слушаний.
   2. Протокол публичных слушаний подписывается Председателем.
   3. В протоколе публичных слушаний указываются:
2. дата оформления протокола публичных слушаний;
3. информация об организаторе публичных слушаний (уполномоченном органе);
4. информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
5. информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
6. дата, время и место проведения собрания, количество и состав участников собрания;
7. все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний.
   1. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).
   2. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.
8. Заключение о результатах публичных слушаний
   1. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается уполномоченным органом в течение 2 дней со дня подписания протокола публичных слушаний.
   2. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:
9. дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
10. наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
11. реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
12. содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
13. аргументированные рекомендации уполномоченного органа о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

12.3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном издании "Елизовский вестник" в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте.

* 1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний, уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания.
  2. Уполномоченный орган обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края для хранения официальных документов.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Начикинского

сельского поселения В.М. Пищальченко

Приложение 1

Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень информационных к проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Начикинском сельском поселении Елизовского муниципального района Камчатского края.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний - Администрация Начикинского сельского поселения - муниципальное казенное учреждение.

Срок проведения публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции

по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экспозиция открыта с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часы работы:

Собрание участников публичных слушаний состоится\_\_ \_\_\_\_201\_, время: с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу:

Время начала регистрации участников:

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют

право представить свои предложения и замечания в срок с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

по обсуждаемому проекту посредством:

1. официального сайта Администрации Начикинского сельского поселения;
2. в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
3. в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
4. посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Проект, информационные материалы к нему размещены на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Председатель публичных слушаний

(Ф.И.О., подпись, дата)

Протокол

Публичных слушаний от №

По проекту

(наименованиепроекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:
2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)
3. Организация - разработчик

(наименование,юридическийадрес,телефон,адресэлектроннойпочты)

1. Сроки проведения публичных слушаний
2. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)
3. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предложенияи замечания участников публичных слушаний | Количество | Выводы |
|  |  |  |

Подпись: секретарь публичных слушаний

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

(должность, Ф.И.О.,подпись,дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ

(наименование проекта)

* 1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:
  2. Заявитель(в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или)

Проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

* 1. Организация - разработчик

(наименование,юридическийадрес,телефон,адресэлектроннойпочты)

* 1. Сроки проведения публичных слушаний
  2. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)
  3. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена,

количество предложений и замечаний)

* 1. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предложения и замечания участников публичных слушаний | Количество | Выводы |
|  |  |  |

* 1. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний:
  2. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту

(аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний):

Подписи членов уполномоченного органа

Дата оформления заключения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

Форма книги (журнала) учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,имя,отчество | Местожительства(заполняется посетителями) | Правоустанавливающиедокументы  (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях) | Предложения и замечания | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

**Лист регистрации участников публичных слушаний по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,имя,отчество | Местожительства(заполняется посетителями) | Правоустанавливающие документы  (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях) | Намерение выступления | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |