**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

**Глава Начикинского сельского поселения Директор «МКУК СДК п. Сокоч»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Пищальченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Садехова**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**Муниципальным казённым учреждением культуры**

**«Сельский дом культуры п. Сокоч»**

**I. Общие положения**

1. Положение о предоставлении платных услуг Муниципальным казённым учреждением культуры «Сельский дом культуры п. Сокоч» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального казённого учреждения культуры «Сельский дом культуры п. Сокоч» в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры Начикинского сельского поселения.

2. Настоящее Положение распространяется на Муниципальное казённое учреждение культуры «Сельский дом культуры п. Сокоч»

3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Муниципальным казённым учреждением культуры «Сельский дом культуры п. Сокоч» (далее - Учреждение) населению Начикинского сельского поселения, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;

- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;

 - привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры Начикинского сельского поселения;

 - укрепления материально-технической базы Учреждения;

 - приобретение товаров материальных ценностей.

 6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Муниципальному казённому учреждению культуры «Сельский дом культуры п. Сокоч» при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

**II. Порядок предоставления платных услуг**

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги т.к. данный вид деятельности предусмотрен Уставом Муниципального казённого учреждения культуры «Сельский дом культуры п. Сокоч».

2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает свето- и звукоусилительную аппаратуру, билеты и т.д.).

3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, согласованным с Администрацией Начикинского сельского поселения, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование Учреждения.

7. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг раздельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

**III. Порядок формирования и учета платных услуг.**

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств директору Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

2. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

3. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованным с Администрацией Начикинского сельского поселения, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

 5. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

 6. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

 7. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

 - рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

 - изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;

 - изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

**IV. Направление использования доходов.**

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение дискотек, услуги проката, устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российском Федерации.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

-материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение методической литературы;

- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;

-командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;

- договоры гражданско-правового характера;

- ремонт и модернизацию оборудования;

- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;

- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения, в размере 70% от общего объема дохода.

 Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников, участвующих в оказании платных услуг».

4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация Начикинского сельского поселения и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

**V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг.**

 1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

 2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

 - наименование и юридический адрес Учреждения;

 - режим работы Учреждения;

 - адрес и телефон Учредителя Муниципального казённого учреждения культуры «Сельский дом культуры п. Сокоч»;

 - «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;

 - перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;

 - сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

 3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

 4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора Муниципального казённого учреждения культуры «Сельский дом культуры п. Сокоч» и специалистов Учреждения, проводивших данную работу, приказом руководителя Учреждения.

 6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несут директор Муниципального казённого учреждения культуры «Сельский дом культуры п. Сокоч».

**VШ. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан**

1. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов:

 - плата за оказание услуг пункта проката сценических костюмов вносится наличными деньгами директору Учреждения.

- Потребителю выдается квитанция об оплате, на основании которой в пункте проката ему выдается сценический костюм.

2. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек.

Потребителю выдается билет:

- при посещении концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в Учреждении после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день после проведения мероприятия в бухгалтерию Администрации Начикинского сельского поселения.

**IX. Порядок выдачи, возврата сценического костюма.**

1. Порядок выдачи сценических костюмов, согласноПриложению 5 к настоящему Положению:

Потребителю выдается на прокат сценический костюм после предъявления ответственному за выдачу квитанции об оплате сценического костюма.

Ответственным за выдачу сценических костюмов, в Журнал учета выдачи на прокат, согласно Приложению 6 к настоящему Положению, заносятся данные о Потребителе, состоянии сценического костюма на момент выдачи, сроке возврата костюма и т.д. Возврат сценического костюма производится в соответствии с графиком работы Муниципального казённого учреждения культуры «Сельский дом культуры п. Сокоч».

В случае не возврата сценического костюма в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения сценического костюма у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный час директору Муниципального казённого учреждения культуры «Сельский дом культуры п. Сокоч».

**X. Возмещение стоимости сценических костюмов при их порче.**

1. Прокат сценических костюмов:

Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования сценическим костюмом.

В случае порчи сценического костюма:

-подлежащего ремонту, Потребитель производит ремонт сценического костюма своими силами;

-не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает остаточную стоимость сценического костюма (на основании расчета бухгалтерии Администрации Начикинского сельского поселения) директору Муниципального казённого учреждения культуры «Сельский дом культуры п. Сокоч».

**XI. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов**

1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере 100%;

- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 100%;

- инвалидам в размере 50%.

**XII. Контроль за целевым использованием денежных средств,**

**получаемых при оказании платных услуг.**

1. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется отделом экономики, бюджетного регулирования и имущественных отношений Администрации Начикинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 **Приложение 2**

 **к Положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным казённым учреждением культуры «Сельский дом культуры п. Сокоч»**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**платных услуг, оказываемых**

**Муниципальным казённым учреждением культуры**

**«Сельский дом культуры п. Сокоч»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуги** |
|  | Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, концертов, развлекательных вечеров) |
|  | Поминальные обеды. |
|  | Детские мероприятия (танцевальные, концертные, спортивные) |
|  | Детское мероприятие (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения – с выбором сказочного персонажа) |
|  | Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности. |
|  | Организация и проведение:- молодёжных дискотек;- вечеров отдыха |
|  | Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий  |
|  | Запись фонограмм |
|  | Составление сценариев |
|  | Прокат сценических костюмов |
|  | Развлекательные аттракционы во время культурно-массовых мероприятий, гуляний. |
|  | Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж. |

 **Приложение 3**

 **к Положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным казённым учреждением культуры «Сельский дом культуры п. Сокоч»**

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**

**на услуги, предоставляемые**

**Муниципальным казённым учреждением культуры**

**«Сельский дом культуры п. Сокоч»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Стоимость (руб.) |
| 1. | Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, развлекательных вечеров) | 5000 руб. |
| 2. | Поминальные обеды:- с обслуживанием столов;- без обслуживания столов; | 5000 руб.3000 руб. |
| 3. | Детские мероприятия: (танцевальные, концертные, спортивные) | 35 руб. |
| 4. | Детские мероприятия (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения- с выбором сказочного персонажа) |  500 руб. |
| 5. | Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности:- 1 творческий номер  | 100 руб. |
| 6. | Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов  |  15% от суммы сбора проводимого мероприятия |
| 7. | Организация и проведение:- молодёжных дискотек:- ночных дискотек:- вечеров отдыха: | 50 руб.150 руб.300 руб. |
| 8. | Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий. | 300 руб. – 1 час |
| 9. | Составление сценариев  | 3000 руб. |
| 10. | Прокат сценических костюмов | 250 руб. – сутки |
| 11. | Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок продаж | 3000 руб. |
| 12. | Прокат звукоусилительной аппаратуры с работой звукорежиссёра:- за пределами учреждения- в здании учреждения | 2000 руб. – 1час 1200 руб. – 1 час |

**Приложение 4**

 **к Положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным казённым учреждением культуры «Сельский дом культуры п. Сокоч»**

**Договор возмездного оказания услуг** № **\_\_\_\_**

|  П. Сокоч  |  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| --- | --- |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование должности уполномоченного лица, ФИО действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное казённое учреждение культуры «Сельский дом культуры п. Сокоч», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Садеховой Елены Викторовны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу (и) согласно Перечню, а Заказчик обязуется купить и оплатить услугу(и).

1.2. Срок оказания услуг (и) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**2. Обязанности сторон**

2. 1. Исполнитель обязан:

2.1.1. предоставить Заказчику услугу (и) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества;

2.1.2. приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору не позднее **(срок).**

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услугу (и) в соответствии с условиями Договора.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательство Российской Федерации.

**4.****Цена Договора и порядок оплаты**

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги в следующем порядке: 50% предоплата в течение 5 рабочих дней с момента выставления счета, остальные 50% - в течение 5 рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг путем внесения Заказчиком денежных средств в кассу Исполнителя.

4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.

5.3.Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель: Заказчик:

**Муниципальное казённое учреждение культуры**

 **«Сельский дом культуры п. Сокоч».**

 **ИНН 4105026740 КПП 410501001**

 **УФК по Камчатскому краю**

**(Муниципальное казённое учреждение культуры**

 **«Сельский дом культуры п. Сокоч»**

 **л/сч 03156003041).**

 **р/сч 40204810800000000056**

 **БИК 043002001**

**ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю**

 **в г. Петропавловс-Камчатский**

 **Адрес: 684029 п. Сокоч ул. Лесная д.1**

 **Тел/факс 8 (41531) 42123**

 **Приложение 5**

 **к Положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным казённым учреждением культуры «Сельский дом культуры п. Сокоч»**

**Правила пользования сценическим костюмом**

Потребитель:

- использует взятый на прокат сценический костюм по назначению;

- возвращает взятый на прокат сценический костюм в установленный срок;

- самостоятельно устраняет порчу сценического костюма, подлежащую ремонту, в случае, если Потребитель нанес эту порчу во время пользования сценическим костюмом;

- в случае порчи сценического костюма, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает стоимость сценического костюма директору Муниципального казённого учреждения культуры «Сельский дом культуры п. Сокоч».

**Порча сценического костюма, подлежащая ремонту**

1.Оторван крючок, пуговица, тесьма, кружево либо другая мелкая часть костюма;

2.Оторван или порван рукав жакета, подол юбки, либо другая крупная часть костюма;

3.При утюжке костюма покоробилась, стянулась, либо прожжена мелкая часть костюма, которую возможно заменить.

4.Ткань на костюме разошлась по швам.

**Порча сценического костюма, не подлежащая ремонту**

1.Костюм изменил цвет при стирке (полинял);

2.Костюм после стирки не соответствует размеру, который указан в Журнале выдачи на прокат сценических костюмов (ткань дала усадку, либо растянулась);

3.При утюжке костюму нанесен ущерб (покоробилась, стянулась, либо прожжена ткань).

|  |
| --- |
| **Приложение 3** **к Положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным казённым учреждением культуры «Сельский дом культуры п. Сокоч»**  |

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**

**ВЫДАЧИ НА ПРОКАТ СЦЕНИЧЕСКИХ КОСТЮМОВ**

**«МКУК СДК п. Сокоч»**

 Начало:

 Окончание:

 Ответственный за выдачу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. Сокоч

 2017год

Образец заполнения

Журнала выдачи на прокат сценических костюмов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО потребителя | Адрес проживания,домашний, рабочий телефоны | Наименование театрального костюма, выдаваемого на прокат | Дата выдачи | Состояние костюма на момент выдачи | Срок возврата театрального костюма | Подписьпотребителя | Примечания |
| 1. | Иванов Иван Петрович | г.Кедровый, 1 мкр, д.39, кв.16 | Костюм Деда Мороза(борода, мешок, халат, шапка, жезл) | 28.12.2012г. | Удовлетв. | 29.12.2012г. | С правилами пользования костюмом ознакомлен. /Иванов И.П./ | Костюм взят без пояса |