|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАМЧАТСКИЙ КРАЙ ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КОРЯКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **«22» июля 2019 г. № 112**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Корякском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Корякском сельском поселении на 2018 – 2022 годы» |  |

 |

 |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителями товаров, работ, услуг», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Корякском сельском поселении на 2018-2022 годы» от 13.03.2019 № 34.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядокпредоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Корякском сельском поселении на 2018 - 2022 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

 3. Признать утратившим силу Постановление администрации Корякского сельского поселения «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Корякском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Корякском сельском поселении на 2018 – 2022 годы» № 64 от 25.04.2019 г.

 4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела ЖКХ Администрации Корякского сельского поселения.

 **Глава администрации**

**Корякского сельского поселения М.Г. Зобова**

Приложение

к постановлению № 112 от 22.07.2019

администрации Корякского

сельского поселения

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Корякском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Корякском сельском поселении на 2018 - 2022 годы»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Корякском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Корякском сельском поселении на 2018 - 2022 годы» (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Корякского сельского поселения поселения в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Корякском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (далее – субсидия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Отдел по управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Корякского сельского поселения (далее–главный распорядитель, Управление ЖКХ).

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в Корякском сельском поселении.

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, реализующие мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Корякском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Корякском сельском поселении на 2018 - 2022 годы» (далее – получатель субсидии).

1.6. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в рамках настоящего Порядка.

1.7. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.8. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год.

1.9. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

 1) получателем субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, реализующие мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Корякском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Корякском сельском поселении на 2018 - 2022 годы», отвечающие требованиям, установленным пунктом 1.11. настоящего Порядка;

2) включение дворовой территории многоквартирного дома в мероприятия по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Корякском сельском поселении на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением администрацией Корякского сельского поселения от 13.03.2019 № 34;

1.10. Порядок отбора получателей субсидии:

1) отбор получателей субсидий осуществляется главным распорядителем в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком.

2) для проведения отбора получателей субсидии образуется комиссия по вопросам предоставления субсидии, (далее – Комиссия), состав и положение о комиссии утверждается приказом главного распорядителя.

1.11. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) получатели субсидий не должны иметь ограничение приостановлений деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

3) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Корякского сельского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте](#P59) 1.6. настоящего Порядка.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств, для получения субсидии:

1) в целях финансовогообеспечения затрат:

а) копии договоров подряда, соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов с подрядными организациями;

б) копии локальных сметных расчетов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

2) в целях возмещения затрат:

а) копии договоров подряда, соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов с подрядными организациями;

б) копии локальных сметных расчетов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

в) копии промежуточных актов о приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по форме КС-2;

г) копии актов о приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по форме КС-2;

д) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по форме КС-3;

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии) и предоставляются не позднее 01 ноября текущего года.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов на субсидию.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов на получение субсидии.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации документов на субсидию, документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией.

Главный распорядитель с учетом позиции Комиссии, изложенной в протоколе заседания, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации документов на субсидию, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимает решение в форме приказа о предоставлении или об отказе предоставления субсидии.

В течение одного дня с даты подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и возвращает предоставленные документы на субсидию.

Получатель субсидии после устранения выявленных недостатков вправе повторно предоставить документы на субсидию главному распорядителю.

2.3. Предоставление субсидии получателю субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат осуществляется на основании представленных документов согласно пункта 2.1. настоящего Порядка.

Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются на оплату работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в соответствии с муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Корякском сельском поселении на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением администрации Корякского сельского поселения от 13.03.2019 № 34.

2.4. Основаниями для отказа заявителю-получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.1, пункта 2.6, настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидий является основанием для расторжения соглашения в одностороннем порядке.

2.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением ЖКХ и получателем субсидии, признанным установленном пунктом 1.9 и пунктом 1.10. настоящего Порядка соответствующим критериям отбора.

2.6. Для получения субсидии получатели субсидии обращаются в Управление ЖКХ с заявлением о заключении соглашения по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

 1) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

 2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

 3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидии с заявлением (или сведения с официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», распечатанные на бумажном носителе и надлежащим образом заверенные заявителем);

 5) информация получателя субсидии о соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения с заявлением требованиям, предусмотренным пунктом 1.11. настоящего Порядка в свободной письменной форме;

 6) для управляющих организаций – надлежащим образом заверенная копия договора управления многоквартирным домом, для иных получателей субсидии – документы, подтверждающие выбор подрядной организации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

 7) сметы расходов на проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, согласованные с Управлением ЖКХ;

 8) информация о реквизитах открытого в учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях счета.

 2.7. При соответствии получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 1.](#sub_21)11. настоящего Порядка, Управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет в адрес получателя субсидии Соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения возвращает в адрес Управления ЖКХ подписанный экземпляр Соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания Соглашения.

В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения субсидия не предоставляется.

2.8. Размер субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, определяется путем локального сметного расчета (для каждой дворовой территории многоквартирного дома отдельно) и подлежит корректировке на основании фактически выполненных работ.

2.9. Соглашение должно предусматривать:

1) размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии, меры ответственности, порядок возврата субсидии в бюджет Корякского сельского поселения в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и способы контроля за целевым использованием субсидии;

2) согласие получателя субсидии на проведение Управлением ЖКХ и органом внутреннего муниципального финансового контроля Корякского сельского поселения проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году.

4) формы и порядок предоставления отчетности об использовании средств субсидии;

2.10. Предоставление субсидии осуществляется в срок, установленный Соглашением, путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) и указанные в Соглашении.

2.11. Субсидия перечисляется Управлением ЖКХ в безналичной форме на счет получателя субсидий в соответствии с условиями заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

2.12. В случае финансового обеспечения затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома получателям субсидий запрещается приобретение за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным лицам.

2.13. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей, юридическим лицам, указанным в пункте 1.5. Порядка, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализации) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.14. Расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий осуществляются по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения документов указанных в п.2.1. настоящего порядка.

**3. Требования к отчетности об использовании средств субсидии на благоустройство дворовой территории**

Сроки и форма предоставления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидий.

**4. Осуществление контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий и**

**ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидии в бюджет Корякского сельского поселения в случае не использования субсидии в текущем финансовом году.

4.3. При нарушении условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Корякского сельского поселения в следующих случаях:

1) в случае нецелевого использования получателями субсидии бюджетных средств;

2) в случае выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии;

3) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля.

4.4. Требование о возврате бюджетных средств направляется Управлением ЖКХ получателям субсидии в течение 5–ти рабочих дней с момента выявления фактов, указанных в пункте 4.3.настоящего Порядка.

4.5. Получатели субсидии после получения требования, выставленного Управлением ЖКХ, в течение 10-ти календарных дней возвращают в бюджет Корякского сельского поселения сумму субсидии, указанную в требовании.

4.6. В случае отказа получателей субсидии от возврата субсидии в срок, указанный в требовании, Управление ЖКХ готовит и направляет в суд исковые заявления о взыскании бюджетных средств.

4.7. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома и отсутствия решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом Корякского сельского поселения, о наличии потребности в указанных средствах, подлежат возврату в порядке и сроки, установленные Соглашением.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Корякском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Корякском сельском поселении на 2018 – 2022 годы» |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении соглашения о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Корякском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Корякском сельском поселении на 2018-2022 годы»**

|  |
| --- |
| 1. Информация об организации |
| Полное наименование юридического лица /индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование юридического лица /индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес юридического лица /индивидуального предпринимателя |  |
| Фактический адрес юридического лица /индивидуального предпринимателя |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Электронная почта |  |
| Наименование банка: |  |
| Расчетный счет: |  |
| ИНН/КПП, БИК: |  |
| Кор. счет: |  |
| Дополнительная информация о юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе |  |
| 2. Информация о руководителе юридического лица/ об индивидуальном предпринимателе |
| Ф.И.О. |  |
| Должность |  |
| Телефон мобильный |  |
| Телефон служебный |  |
| Факс |  |
| Электронная почта |  |
| Прошу рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении субсидий для предоставления субсидии из бюджета Корякского сельского поселения в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Корякском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Корякском сельском поселении на 2018-2022 годы» по адресу (адресам):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Средства прошу перечислять по реквизитам, указанным в настоящем заявлении. |
| Опись прилагаемых к заявлению документов:1.2. |

#  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

#  (подпись) (Ф.И.О.)

#  М.П.

#  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.