РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

КОРЯКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 26 » февраля 2019г. № 29**

|  |  |
| --- | --- |
| **«О создании на территории Корякского сельского поселения Елизовского муниципального района пунктов временного размещения для эвакуированного населения »** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Камчатского края от 20.07.2010 № 323-П «Об утверждении Положения об обеспечении проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Камчатского края», Постановлением Администрации Елизовского муниципального района Камчатского края от 22.03.2016 г. № 200 «О создании на территории Елизовского муниципального района пунктов временного размещения для эвакуированного населения» в целях организации проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Корякском сельском поселении, руководствуясь Уставом Корякского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о пункте временного размещения эвакуированного населения, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень пунктов временного размещения эвакуированного населения Корякского сельского поселения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности, на базе которых создаются пункты временного размещения эвакуированного населения:

3.1. Назначить своим приказом штат администрации пунктов временного размещения.

3.2. Разработать и утвердить документацию пунктов временного размещения.

3.3. Организовать взаимодействие с эвакуационной комиссией Елизовского муниципального района и эвакуационной комиссией администрации Корякского сельского поселения Елизовского муниципального района по выполнению задач деятельности администрации пункта временного размещения в случае угрозы или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Начальнику отдела по управлению ЖКХ администрации Корякского сельского поселения:

4.1. Осуществлять контроль за созданием, оснащением и подготовкой пунктов временного размещения пострадавшего населения в Корякском сельском поселении.

4.2. Провести уточнение планов действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Корякского сельского поселения, в части касающейся эвакуации и жизнеобеспечения населения.

5. Инспектору по мобилизационной подготовке Полюхович Светлане Георгиевне:

5.1. Организовать доведение до населения Корякского сельского поселения информацию о месте нахождения сборных эвакуационных пунктов и их предназначения.

6. Постановление от 31.03.2016г. № 43 признать утратившим силу.

7. Ведущему документоведу администрации Корякского сельского поселения – В.Н.Гафаровой опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Корякского сельского поселения.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению ЖКХ администрации Корякского сельского поселения – Д.В.Листраткина.

**Глава администрации**

**Корякского сельского поселения М.Г.Зобова**

Приложение №1

к Постановлению администрации

Корякского сельского поселения

«26» февраля 2019г. № 29

**Положение**

**о пункте временного размещения эвакуированного населения**

**1. Общие положения**

1.1. Пункт временного размещения эвакуированного населения (далее по тексту – ПВР) предназначен для организации первоочередного жизнеобеспечения населения, отселяемого из опасных зон при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее по тексту – ЧС) на территории Корякского сельского поселения Елизовского муниципального района.

1.2. ПВР создаются на базе общественных учреждений пригодных для проживания (детские оздоровительные лагеря, дома культуры, спортивно-оздоровительные центры.) независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, обеспечивающие временное размещение людей в любую погоду, а также в зимнее время возможность обогрева.

При создании ПВР на базе организаций, не подведомственных администрации Корякского сельского поселения, администрация Корякского сельского поселения может заключить с ними договор об организации проживания и питания пострадавшего населения за счет этих организаций по нормам, определенным администрацией Корякского сельского поселения, с последующим возмещением расходов за питание и проживание из средств бюджета муниципального образования.

1.3. Перечень ПВР утверждается правовым актом Администрации Корякского сельского поселения Елизовского муниципального района.

1.4. Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является настоящее Положение.

**2. Задачи ПВР**

2.1. В режиме повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему и размещению населения, выводимого из зон возможных ЧС;

- разработка необходимой документации по ПВР;

- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией Корякского сельского поселения Елизовского муниципального района, органами, уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – органы по ГОЧС).

2.2. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации (при получении распоряжения на развёртывание ПВР):

- полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

- организация учета прибывающего населения и его размещения;

- оказание первой помощи пострадавшему населению;

- установление связи с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) и эвакуационной комиссией администрации Корякского сельского поселения, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- информирование прибывающего в ПВР населения об обстановке и её изменениях;

- обеспечение и поддержание общественного порядка в ПВР.

- представление сведений в КЧС и ОПБ и эвакуационную комиссию администрации Корякского сельского поселения о ходе приема и размещения населения.

**3. Состав администрации ПВР**

3.1. Начальником ПВР назначается руководитель (заместитель руководителя) организации, на базе которой создается ПВР.

3.2. Штат администрации ПВР назначается приказом руководителя организации, на базе которой создается ПВР.

3.3. В штат администрации ПВР входят:

Руководство:

начальник ПВР - 1 чел.

заместитель начальника ПВР - 1 чел.

Группа приёма, регистрации и учёта населения:

начальник группы - 1 чел.

регистратор-учётчик - 2 чел.

Группа размещения населения:

начальник группы - 1 чел.

учётчик - 2 чел.

Группа охраны общественного порядка:

начальник группы - 1 чел.

дружинник - 2 чел.

Стол справок:

дежурный стола справок - 2 чел.

Комната матери и ребёнка:

дежурный (из числа среднего или младшего) персонала

детских садов, работники школ) - 2 чел.

Медицинский пункт:

начальник пункта - 1 чел.

средний (младший) персонал - 2 чел.

Пункт психологической помощи:

психолог - 2 чел.

Пункт торговли и питания:

начальник пункта торговли и питания - 1 чел.

повар - 1 чел.

официант - 2 чел.

3.4. Для функционирования ПВР также могут выделяться силы и средства организаций (учреждений), участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий:

- от спасательной службы охраны общественного порядка: 2-3 сотрудника от близлежащих пунктов (отделов) полиции и транспорт с громкоговорящей связью – для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе расположения ПВР;

- от медицинской спасательной службы: врач и средний медперсонал (1-2 человека) от близлежащих учреждений здравоохранения – для организации работы медицинского пункта на ПВР;

- от спасательной службы торговли и питания: один представитель, а также средства и персонал от близлежащих организаций (предприятий) торговли и общественного питания – для развертывания пункта питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости.

Указанные силы и средства выделяются согласно планам действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципальных образований, планам действий по предупреждению и ликвидации ЧС соответствующих организаций (учреждений), участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении ЧС.

**4. Планирование приема эвакуированного населения на ПВР**

Организацию планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении ЧС осуществляют эвакуационная комиссия Елизовского муниципального района, отдел ГО, ЧС и ВМП Управления делами Администрации Елизовского муниципального района и эвакуационная комиссия администрации Корякского сельского поселения Елизовского муниципального района, которые заблаговременно разрабатывают:

- расчеты на проведение эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

- расчеты по транспортному обеспечению эвакуационных перевозок;

- расчеты по организации медицинского обеспечения, организации питания, помывки и охраны общественного порядка на ПВР.

Данные расчёты включаются в Планы эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которые оформляется в виде приложения к Плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципального образования.

Администрации ПВР для организации сбора и качественного жизнеобеспечения эвакуируемого населения обязаны заблаговременно составить заявки на недостающие материальные средства и оборудование, необходимые для развертывания ПВР, и представить их в КЧС и ОПБ Елизовского муниципального района (КЧС и ОПБ администрации Корякского сельского поселения).

**5. Оборудование и документация ПВР**

Руководитель организации, на базе которой развертывается ПВР, организует разработку документации ПВР, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР к приёму и первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения.

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является Положение о пункте временного размещения эвакуированного населения.

В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС и ОПБ муниципального образования, а при выполнении эвакуационных мероприятий – эвакуационной комиссии муниципального образованияи взаимодействует со спасательными службами и организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий и мероприятий по жизнеобеспечению эвакуированного населения.

Для организации работы ПВР в состав документации входят следующие документы:

- копия (или выписка) нормативного правового акта администрации Корякского сельского поселения о создании ПВР;

- копия (или выписка) приказа руководителя организации (учреждения) о назначении администрации ПВР;

- функциональные обязанности личного состава администрации ПВР;

- календарный план действий администрации ПВР;

- схема оповещения и сбора администрации ПВР;

- схема связи и управления ПВР;

- штатно-должностной список администрации ПВР;

- план-схема ПВР;

- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР;

- журнал регистрации эвакуированного населения на ПВР;

- журнал учета оказания медицинской помощи;

- журнал учета оказания психологической помощи;

- рабочие журналы (тетради) личного состава ПВР.

При входе в здание, в котором развертывается ПВР, на видном месте вывешивается аншлаг «Пункт временного размещения эвакуированного населения №\_\_\_\_». Надпись выполняется белой (золотой) краской на красном полотне, место аншлага в ночное время подсвечивается.

В коридоре (вестибюле) вывешивается схема расположения помещений ПВР.

В здании оборудуются и снабжаются имуществом помещения:

- комната начальника ПВР, которая обозначается аншлагом «Начальник ПВР», рабочий стол с телефоном, стулья, справочник для связи с органами управления, осуществляющими эвакуационные мероприятия;

- комната (место) регистрации и учета эвакуируемого населения, которая обозначается аншлагом «Регистрация и учет эвакуируемого населения», устанавливается необходимое количество столов и стульев для регистраторов;

- место по доведению информации до эвакуируемого населения обозначается аншлагом «Стол справок», рабочий стол, стулья. Стол справок размещается в помещении для регистрации и учета эваконаселения или в соседнем свободном помещении;

- комната группы охраны общественного порядка обозначается аншлагом «Группа охраны общественного порядка», устанавливается рабочий стол и необходимое количество стульев;

- комната (помещение) для размещения матерей с детьми до 2 лет и дошкольного возраста обозначается аншлагом «Комната матери и ребенка», в которой устанавливаются детские кроватки (раскладушки) с постельными принадлежностями, стол для пеленания, ёмкость для питьевой воды, телевизор, наборы игрушек, детские книжки, тетради, цветные карандаши. Также комната оборудуется средствами для умывания, для подогрева воды и приготовления пищи (детского питания), сушки белья, посудой разового пользования, предметами первой необходимости.

- комната медицинского пункта обозначается аншлагом «Медпункт», устанавливаются рабочие столы, кушетка, стулья, набор медикаментов и медицинского оборудования необходимого для оказания медицинской помощи.

- комната психологического обеспечения обозначается аншлагом «Психолог», устанавливаются рабочие столы, кушетка, стулья, специальное оборудование.

Для облегчения эвакуируемым нахождения помещений в ПВР вывешиваются указатели (стрелки) направления движения.

Для обеспечения функционирования ПВР так же необходимы:

- бирки для администрации ПВР;

- указатели (стрелки) направления движения к помещениям ПВР;

- электрические фонари;

- инвентарь для уборки помещений и территории.

Все помещения и вся прилегающая к ПВР территория должны быть хорошо освещены.

**6. Порядок организации работы ПВР**

ПВР развертывается при угрозе или возникновении ЧС по распоряжению главы администрации Корякского сельского поселения или в соответствии с решением КЧС и ОПБ администрации корякского сельского поселения.

С получением распоряжения главы администрации Корякского сельского поселения или протокола КЧС и ОПБ администрации Корякского сельского поселения начальник ПВР организует прием, регистрацию и размещение эвакуированного населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.

Время готовности ПВР Ч+04.00, с момента получения распоряжения на его развёртывание.

Размещение эвакуированного населения осуществляется в помещениях здания организации (учреждения), развертывающей ПВР, с использованием ее материально-технических средств и оборудования.

Время нахождения эвакуированного населения на ПВР определяет администрация Корякского сельского поселения Елизовского муниципального района.

Расходы на проведение мероприятий по временному размещению эвакуированного населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные муниципальным образованием и организациями, возмещаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Приложение №2

к Постановлению администрации

Корякского сельского поселения

«26» февраля 2019г. № 29

ПЕРЕЧЕНЬ

пунктов временного размещения эвакуированного населения

Корякского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  ПВР | Наименование организации (учреждения) развертывающей СЭП | Место развёртывания, адрес, телефон | Возможное временное размещение человек |
| 9. | Муниципальное казённое учреждение культуры «Сельский дом культуры с.Коряки» | с.Коряки,  пер. Вилкова,1  т. 8(41531)45-1-56 | 200 |
| 34. | ООО Детский оздоровительный лагерь «Альбатрос» | с.Коряки,  (поворот на ул.Геологов)  т.8(41531)46-3-53  т.(41531)424577 | 240 |