РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

КОРЯКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 26 » февраля 2019г. № 28**

|  |  |
| --- | --- |
| **«О создании сборных эвакуационных пунктов для эвакуируемого населения Корякского сельского поселения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера »** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Камчатского края от 20.07.2010 № 323-П «Об утверждении Положения об обеспечении проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Камчатского края», Постановлением Администрации Елизовского муниципального района Камчатского края от 26.01.2016 г. № 35 «О создании сборных эвакуационных пунктов для эвакуируемого населения Елизовского муниципального района при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в целях организации проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Корякском сельском поселении, руководствуясь Уставом Корякского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о сборном эвакуационном пункте, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень сборных эвакуационных пунктов для эвакуируемого населения Корякского сельского поселения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику отдела по управлению ЖКХ администрации Корякского сельского поселения:

3.1. Назначить начальников (ответственных) сборных эвакуационных пунктов руководителей или заместителей руководителей учреждений, на базе которых создаются сборные эвакуационные пункты.

3.2. Провести уточнение планов действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Корякского сельского поселения, в части касающейся эвакуации и жизнеобеспечения населения.

4. Инспектору по мобилизационной подготовке Полюхович Светлане Георгиевне:

4.1. Организовать доведение до населения Корякского сельского поселения информацию о месте нахождения сборных эвакуационных пунктов и их предназначения.

5. Ведущему документоведу администрации Корякского сельского поселения – В.Н.Гафаровой опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Корякского сельского поселения.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению ЖКХ администрации Корякского сельского поселения – Д.В.Листраткина.

**Глава администрации**

**Корякского сельского поселения М.Г.Зобова**

Приложение №1

к Постановлению администрации

Корякского сельского поселения

«26» февраля 2019г. № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сборном эвакуационном пункте**

**1. Цель создания и задачи сборного эвакуационного пункта**

Сборный эвакуационный пункт (далее – СЭП) предназначен для сбора, регистрации, временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения из опасных зон, при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС).

Создаются СЭП решением руководителя органа местного самоуправления (муниципального района, городского, сельского поселения).

Главной целью создания СЭП является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный период после возникновения ЧС.

Количество СЭП, а также организации, на базе которых они создаются, определяет орган местного самоуправления.

СЭП создаются на базе учреждений (организаций), находящихся в сфере ведения Елизовского муниципального района.

СЭП должны обеспечивать временное размещение людей в любую погоду, а в зимнее время – возможность обогрева. Перечень СЭП утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления. Каждому СЭП присваивается порядковый номер.

Основными задачами СЭП являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приёму и размещению населения, выводимого из зоны ЧС или вероятной ЧС;

- разработка необходимой документации СЭП;

- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

- обучение администрации СЭП действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения;

- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации СЭП;

- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами, уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - органы по ГОЧС);

б) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- полное развертывание СЭП, подготовка к приему, регистрации и размещению эвакуируемого населения;

- осуществление приёма и размещения прибывающего эвакуируемого населения;

- установление связи с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) и эвакуационной комиссией Елизовского муниципального района, Корякского сельского поселения с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

- представление сведений в КЧС и ОПБ и эвакуационную комиссию о ходе приема и размещения населения;

- организация жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- организация поддержания общественного порядка на СЭП;

- информирование о складывающейся обстановке в районе ЧС;

- при необходимости подготовка к отправке эвакуированного населения на пункты длительного проживания.

**2. Состав администрации сборного эвакуационного пункта**

Для обеспечения работы СЭП назначается администрация из числа сотрудников органов местного самоуправления муниципальных образований, учреждений и организаций, на базе которых развертывается СЭП.

Штат администрации СЭП зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

В штат администрации СЭП входят *(вариант)*:

начальник СЭП - 1 чел.;

зам. начальника СЭП - 1 чел.;

группа приёма, регистрации и размещения - 2-4 чел.;

группа охраны общественного порядка - 3-4 чел.;

стол справок - 1-2 чел.;

медпункт - 1-2 чел.;

комната психологического обеспечения - 1-2 чел.;

группа торговли и питания - 1-2 чел.;

комната матери и ребенка - 1-2 чел.

группа транспортного обеспечения - 1-3 чел.;

Начальник СЭП назначается нормативным правовым актом администрации Корякского сельского поселения (организации).

Численность штата и персональный состав администрации СЭП назначается приказом руководителя организации (учреждения), на базе которой он создается. Руководитель организации может назначить основной и дублирующий состав администрации СЭП. Личный состав администрации СЭП должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

При необходимости для функционирования СЭП также могут выделяться силы и средства организаций (учреждений), участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий:

- от спасательной службы охраны общественного порядка: 2-3 сотрудника от близлежащих пунктов (отделов) полиции и транспорт с громкоговорящей связью – для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе расположения СЭП;

- от медицинской спасательной службы: врач и средний медперсонал (1-2 человека) от близлежащих учреждений здравоохранения – для организации медицинского пункта на СЭП;

- от спасательной службы торговли и питания: один представитель, а также средства и персонал от близлежащих организаций (предприятий) торговли и общественного питания – для развертывания пункта питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости.

- от транспортной спасательной службы: один представитель, а также транспортные средства и персонал транспортных организаций (предприятий) – для организации транспортного обеспечения эвакуационных перевозок.

Указанные силы и средства выделяются согласно планам действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципальных образований, планам действий по предупреждению и ликвидации ЧС соответствующих организаций (учреждений), участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении ЧС.

Все лица, входящие в состав администрации СЭП, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку.

**3. Планирование приема эвакуируемого населения на сборных эвакуационных пунктах**

Организацию планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении ЧС осуществляют эвакуационная комиссия Елизовского муниципального района, отдел ГО, ЧС и ВМП Управления делами Администрации Елизовского муниципального района и эвакуационная комиссия администрации Корякского сельского поселения Елизовского муниципального района, которые заблаговременно разрабатывают:

- расчеты на проведение эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

- расчеты по транспортному обеспечению эвакуационных перевозок;

- расчеты по организации медицинского обеспечения, организации питания, помывки и охраны общественного порядка на СЭП.

Данные расчёты включаются в Планы эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которые оформляется в виде приложения к Плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципального образования.

Администрации СЭП для организации сбора и качественного жизнеобеспечения эвакуируемого населения обязаны заблаговременно составить заявки на недостающие материальные средства и оборудование, необходимые для развертывания СЭП, и представить их в КЧС и ОПБ Елизовского муниципального района (КЧС и ОПБ администрации Корякского сельского поселения).

**4. Оборудование и документация сборного эвакуационного пункта**

Руководитель организации, на базе которой развертывается СЭП организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования СЭП, практическое обучение администрации СЭП и несет персональную ответственность за готовность СЭП.

**Основным документом, регламентирующим работу СЭП, является Положение о сборном эвакуационном пункте.**

В своей деятельности администрация СЭП подчиняется КЧС и ОПБ, а при выполнении эвакуационных мероприятий – эвакуационной комиссии администрации Корякского сельского поселения и взаимодействует со спасательными службами и организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий.

В целях организации работы СЭП в документации разрабатываемой его администрацией необходимо иметь следующие документы:

- копию (или выписку) нормативного правового акта администрации Корякского сельского поселения о создании СЭП и назначении начальников СЭП;

- копию (или выписку) приказа руководителя организации (учреждения) о создании СЭП;

- функциональные обязанности администрации СЭП;

- календарный план действий администрации СЭП;

- схема оповещения и сбора администрации СЭП;

- схема связи и управления СЭП;

- штатно-должностной список администрации СЭП;

- план-схема сборного эвакуационного пункта;

- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов СЭП;

- журнал регистрации эвакуируемого населения на СЭП;

- журнал учета эваконаселения, прибывшего на СЭП;

- журнал учета оказания медицинской помощи;

- журнал учета оказания психологической помощи;

- рабочие журналы (тетради) личного состава сборного эвакуационного пункта.

Помещения и оборудование:

При входе в здание, где развертывается сборный эвакуационный пункт на видном месте вывешивается аншлаг «Сборный эвакуационный пункт №\_\_\_\_». Надпись выполняется белой (золотой) краской на красном полотне, место аншлага в ночное время подсвечивается.

В коридоре (вестибюле) вывешивается схема расположения помещений сборного эвакуационного пункта.

В здании оборудуются и снабжаются имуществом помещения:

- комната начальника сборного эвакуационного пункта, которая обозначается аншлагом «Начальник СЭП», рабочий стол с телефоном, стулья, справочник для связи с органами управления, осуществляющими эвакуационные мероприятия;

- комната (место) регистрации и учета эвакуируемого населения, которая обозначается аншлагом «Регистрация и учет эвакуируемого населения», устанавливается необходимое количество столов и стульев для регистраторов;

- место по доведению информации до эвакуируемого населения обозначается аншлагом «Стол справок», рабочий стол, стулья. Стол справок размещается в помещении для регистрации и учета эваконаселения или в соседнем свободном помещении;

- комната группы охраны общественного порядка обозначается аншлагом «Группа охраны общественного порядка», устанавливается рабочий стол и необходимое количество стульев;

- комната (помещение) для размещения матерей с детьми до 2 лет и дошкольного возраста обозначается аншлагом «Комната матери и ребенка», в которой устанавливаются детские кроватки (раскладушки) с постельными принадлежностями, стол для пеленания, ёмкость для питьевой воды, телевизор, наборы игрушек, детские книжки, тетради, цветные карандаши. Также комната оборудуется средствами для умывания, для подогрева воды и приготовления пищи (детского питания), сушки белья, посудой разового пользования, предметами первой необходимости.

- комната медицинского пункта обозначается аншлагом «Медпункт», устанавливаются рабочие столы, кушетка, стулья, набор медикаментов и медицинского оборудования необходимого для оказания медицинской помощи.

- комната психологического обеспечения обозначается аншлагом «Психолог», устанавливаются рабочие столы, кушетка, стулья, специальное оборудование.

Для облегчения эвакуируемым нахождения помещений СЭП вывешиваются указатели (стрелки) направления движения.

Для обеспечения функционирования СЭП также необходимы:

- бирки для администрации СЭП;

- указатели (стрелки) направления движения к помещениям СЭП;

- электрические фонари;

- инвентарь для уборки помещений и территории.

Все помещения и вся прилегающая к СЭП территория должны быть хорошо освещены.

**5. Порядок организации работы сборного эвакуационного пункта**

СЭП развертывается при угрозе или возникновении ЧС по распоряжению главы администрации Корякского сельского поселения или в соответствии с решением КЧС и ОПБ администрации Корякского сельского поселения.

С получением распоряжения главы администрации Корякского сельского поселения или протокола КЧС и ОПБ администрации Корякского сельского поселения начальник СЭП организует прием, регистрацию и размещение эвакуируемого населения согласно календарному плану действий администрации СЭП.

Время готовности сборного эвакуационного пункта Ч+04.00.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации (учреждения), развертывающей СЭП, с использованием ее материально-технических средств и оборудования.

В случае необходимости, по распоряжению главы администрации Корякского сельского поселения Елизовского муниципального района, функционирование учреждения культуры, здравоохранения или образования, на базе которого развертывается СЭП, приостанавливается на время пребывания в нем эвакуированного населения из зоны (района) ЧС.

Время нахождения пострадавшего населения на СЭП определяет администрация Корякского сельского поселения Елизовского муниципального района.

Расходы на проведение мероприятий по временному размещению эвакуированного населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные муниципальным образованием и организациями, возмещаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Приложение №2

к Постановлению администрации

Корякского сельского поселения

«26» февраля 2019г. № 28

ПЕРЕЧЕНЬ

сборных эвакуационных пунктов

для эвакуируемого населения Корякского сельского поселения

Елизовского муниципального района

при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  СЭП | Наименование организации (учреждения) развертывающей СЭП | Место развёртывания, адрес, телефон | Возможное временное размещение человек |
| 18. | МБОУ «Корякская средняя школа» | с.Коряки,  пер. Связи,2  р.т.45-1-56 | 400 |
| 34. | МБДОУ Детский сад №31  «Солнышко» | с.Коряки, ул.Вилкова 2/1  т.45-2-88 | 150 |