РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

КОРЯКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«08» 11 2018 г. № 172**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Корякского сельского поселения** |  |

В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14

Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78

Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399–ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 02.12.2013 № 359 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае», Уставом Корякского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Корякского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Корякского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить

1. состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Корякского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Корякского сельского поселения согласно
2. приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**И.о. главы администрации**

**Корякского сельского поселения Н.Н. Хруль**

Приложение 1 к постановлению главы администрации

Корякского сельского поселения № 172 от 08.11.2018 г.

**Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Корякского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1.

Настоящий Порядок,  устанавливающий механизм предоставления муниципальной поддержки на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Корякского сельского поселения (далее – муниципальная поддержка), осуществляемый в соответствии с:

1)

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2)

Жилищным кодексом Российской Федерации;

3)

Федеральным законом от 21.07.2007 № 185–ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно–коммунального хозяйства»;

4) Законом Камчатского края от 02.12.2013 № 359 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае»;

5)

Постановлением Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74–П «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014–2043 годы».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Собрания депутатов Корякского сельского поселения о бюджете Корякского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) Региональная программа – план проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Камчатского края, содержащий перечень и предельные сроки проведения данных работ в отношении каждого включенного в него многоквартирного дома, утверждаемый Правительством Камчатского края;

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.3

настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Корякского сельского поселения, предоставляющим субсидии, является Администрация Корякского сельского поселения (далее – администрация).

1.5. В соответствии с частью 1

статьи 191

Жилищного кодекса Российской Федерации  муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно–строительным кооперативам, созданным в соответствии с

Жилищным кодексом Российской Федерации,  управляющим организациям, региональному оператору – Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края (далее – Камчатский оператор, получатели субсидии).

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между получателем субсидии и администрацией (далее – договор).

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Корякского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Корякского сельского поселения;

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Корякского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов.

2.3. Размер субсидии определяется в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам Камчатского оператора, получателя субсидии, после представления следующих документов:

1) заявление о выделении муниципальной поддержки;

2) утвержденная в соответствии с требованиями

статьи 189

Жилищного Кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной Камчатским краем на текущий год;

3) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями

статьи 189

Жилищного Кодекса Российской Федерации.

2.4. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Корякского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Корякского сельского поселения (далее – Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории Корякского сельского поселения (далее – краткосрочный план).

2.4.1. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.2. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия – заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.3. Комиссия в течении 30 тридцати календарных дней с даты поступления в администрацию документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Корякского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Корякского сельского поселения, которое оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

2.4.4. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение и заключить договор с получателем субсидии и перечислить средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2

настоящего Порядка;

2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 2.7.1

настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете Камчатского оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 2.6.1 – 2.6.2

настоящего Порядка.

2.6.1. Средства бюджета Корякского сельского поселения перечисляются администрацией на отдельный банковский счет Камчатского оператора после заключения договора между администрацией и Камчатским оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

2.6.2. В случае выявления фактов нарушения условий договора, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства возвращаются в местный бюджет.

2.7. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1 – 2.7.3

настоящего Порядка.

2.7.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и для предоставления муниципальной поддержки направляется в администрацию следующие документы:

1) уведомление об открытии банковского счета с указанием их реквизитов;

2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями

статьи 189

Жилищного Кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;

3) утвержденная в соответствии с требованиями

статьи 189

Жилищного Кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной Камчатским краем на текущий год.

2.7.2. В случае, выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета Корякского сельского поселения.

2.8. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме в течении срока, указанного в договоре (контракте) о проведении капитального ремонта многоквартирного дома.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.9. Отказ администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

1. **Требования к отчетности о расходовании субсидии**

3.1. Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно

приложению к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной договором, с

приложением  финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Корякского сельского поселения в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Корякского сельского поселения;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, указанном в пункте 2.1

настоящего Порядка,  осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Корякского сельского поселения |

**Отчет о ходе реализации программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Корякского сельского поселения, за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование объектов | Наименование подрядной организации | Перечислено средств Камчатскому оператору | Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации | Использовано субсидии (фактически перечислено средств) | Возврат средств в местный бюджет | Остаток средств | Примечание |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель:

Бухгалтер:

Исполнитель:

Приложение 2 к постановлению главы администрации

Корякского сельского поселения № 172 от 08.11.2018 г.

**Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Корякского сельского поселения**

1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Корякского сельского поселения включает:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро–, тепло–, газо–, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт крыши;

3) переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;

4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

5) ремонт фасада;

6) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;

7) ремонт фундамента многоквартирного дома.

Приложение 3 к постановлению главы администрации

Корякского сельского поселения № 172 от 08.11.2018 г.

**Состав Комиссии**

 **по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Корякского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Корякского сельского поселения**

**Председатель комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| Зобова Марина Геннальевна**Заместитель председателя** **комиссии**Хруль Наталья Николаевна | –Глава администрации Корякского сельского поселения–Начальник отдела экономического развития администрации Корякского сельского поселения |
| **Секретарь комиссии** |  |
| Листраткин Дмитрий Васильевич | –Начальник отдела по управлению ЖКХ администрации Корякского сельского поселения |
| **Члены комиссии:** |  |
| Представитель Собрания депутатов Корякского сельского поселения | – по согласованию  |
| Представитель ООО «Светлячок» , ООО «Ариес», председатель совета дома (при непосредственном управлении) | – по согласованию  |
|  |  |