РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

КОРЯКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 29 » марта 2023 г. № 50**

Об утверждении положения о муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения, порядка общественного обсуждения муниципальной программы, порядка и сроков представления предложений граждан и организаций в рамках внесения изменений в муниципальную программу, порядка оценки поступивших предложений граждан и организаций в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в Корякском сельском поселении

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», руководствуясь Постановлением Правительства Камчатского края № 290-П от 24.07.2017 г. «Об утверждении порядка инвентаризации общественных территорий в муниципальных образованиях в Камчатском крае», на основании п.4.1 Протокола заседания межведомственной комиссии по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» № Пр-08-386 от 17.10.2022 г. ,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1 Положение о муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Корякском сельском поселении», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения, согласно приложению 1.

1.2 Порядок общественного обсуждения муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Корякском сельском поселении», согласно приложению 2.

1.3 Порядок и сроки представления предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в Корякском сельском поселении», согласно приложению 3.

1.4 Порядок оценки поступивших предложений граждан и организацией к проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Корякском сельском поселении», согласно приложению 4.

2. Постановление администрации Корякского сельского поселения № 130 от 11.09.2019 г. «О создании муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Корякском сельском поселении на 2018-2022 годы», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения, утверждении порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Корякском сельском поселении на 2018-2022 годы», порядка и сроков представления, предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Корякском сельском поселении на 2018-2022 годы», порядка и сроков рассмотрения и оценки поступивших предложений граждан и организаций к муниципальной программе Формирование современной городской среды в Корякском сельском поселении на 2018-2022 годы» признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Настоящее постановление разместить на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края [www.kamgov.ru](http://www.kamgov.ru) в разделе «Местное самоуправление» «Сельские поселения» на странице Корякского сельского поселения в сети Интернет.

**Глава администрации**

**Корякского сельского поселения Зобова М.Г.**

Приложение № 1

к постановлению администрации

 Корякского сельского поселения

№ 50 от 29.03.2023 г.

**Положение**

**о муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Корякском сельском поселении», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения**

1. Общие положения

1.1. Муниципальная общественная комиссия для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Корякском сельском поселении », рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения (далее - Комиссия) создается для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Корякском сельском поселении » (далее – муниципальная программа), предусматривающего реализацию мероприятий формирования комфортной городской среды, рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц по включению в состав муниципальной программы дворовых и общественных территорий, проведения комиссионной оценки поступивших предложений, а также осуществления контроля за реализацией мероприятий по формированию комфортной городской среды муниципальной программы после ее утверждения соответствующим муниципальным правовым актом.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Елизовского муниципального района и Корякского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1 организация общественного обсуждения проекта муниципальной программы, предусматривающих реализацию мероприятий формирования комфортной городской среды;

2.1.2 рассмотрение поступивших предложений заинтересованных лиц к муниципальной программе и проведение комиссионной оценки поступивших предложений;

2.1.3 осуществление контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Корякского сельского поселения.

3.2. Комиссия состоит из:

3.2.1 председателя Комиссии,;

3.2.2 секретаря Комиссии;

3.2.3 членов Комиссии.

3.3. В состав Комиссии в качестве членов Комиссии включаются представители Собрания депутатов Корякского сельского поселения, представители администрации Корякского сельского поселения, а также иные лица. В состав Комиссии в качестве членов Комиссии могут также включаться представители политических партий, движений и общественных организаций.

3.4. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие – секретарь Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1 организует работу Комиссии;

3.5.2 организует предварительное рассмотрение и оценку материалов, документов, поступивших в Комиссию;

3.5.3 созывает заседания Комиссии;

3.5.4 утверждает проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

3.5.5 определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

3.5.6 ведет заседания Комиссии;

3.5.7 подписывает протокол заседания Комиссии и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

3.5.8 осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

3.6.1 принимает и регистрирует заявления и предложения, поступающие в Комиссию;

3.6.2 готовит материалы по рассматриваемым Комиссией вопросам;

3.6.3 формирует проект повестки заседания Комиссии;

3.6.4 направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

3.6.5 ведет протоколы заседаний Комиссии;

3.6.6 подготавливает документы, направляемые от имени Комиссии.

3.7. Член Комиссии:

3.7.1 участвует в работе Комиссии;

3.7.2 лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.7.3 вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

3.8. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в открытой форме.

4.2. Материалы к заседанию Комиссии за два календарных дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии. Допускается направление материалов в электронном виде.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов.

Личное присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан за сутки до начала заседания Комиссии известить об этом председателя Комиссии, а в случае его отсутствия секретаря Комиссии.

4.4. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, отражается в протоколе заседания комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу заседания комиссии.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии, а в случае его отсутствия секретарь Комиссии.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

Отдел по управлению ЖКХ Администрации Корякского сельского поселения в части общественных территорий, и управляющие организации и представители советов многоквартирных домов в части дворовых территорий осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

Приложение № 2

к постановлению администрации

 Корякского сельского поселения

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г.

**Порядок**

**общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Корякском сельском поселении »**

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Корякском сельском поселении » (далее - Порядок) устанавливает форму, последовательность и сроки общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Корякском сельском поселении » (далее – проект муниципальной программы) (далее - общественное обсуждение).

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме предоставления письменных замечаний и предложений на проект муниципальной программы, размещаемый на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края [www.kamgov.ru](http://www.kamgov.ru) в разделе «Местное самоуправление» «Сельские поселения» на странице Корякского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Отделом по управлению ЖКХ администрации Корякского сельского поселения (далее - разработчик).

В целях организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией мероприятий по формированию комфортной городской среды в Корякском сельском поселении, создается муниципальная общественная комиссия для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Корякском сельском поселении », рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации Корякского сельского поселения.

3. Общественное обсуждение осуществляется с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях проекта муниципальной программы, а также обеспечения возможности учета представленных от неопределенного круга лиц - участников общественного обсуждения замечаний и предложений в отношении проекта муниципальной программы (далее - замечания и предложения).

4. Для общественного обсуждения разработчик размещает на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края [www.kamgov.ru](http://www.kamgov.ru) в разделе «Местное самоуправление» «Сельские поселения» на странице Корякского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

4.1 проект муниципальной программы;

4.2 извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы (далее - извещение).

В извещении указываются:

- наименование проекта муниципальной программы;

- наименование разработчика проекта муниципальной программы;

- дата начала и окончания общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения от участников общественного обсуждения;

- почтовый адрес и адрес электронной почты для направления участниками общественного обсуждения замечаний и предложений.

4.3 форму согласия на обработку персональных данных участника общественного обсуждения, являющегося физическим лицом, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - согласие на обработку персональных данных).

5. Срок проведения общественного обсуждения составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения проекта муниципальной программы на исполнительных органов государственной власти Камчатского края [www.kamgov.ru](http://www.kamgov.ru) в разделе «Местное самоуправление» «Сельские поселения» на странице Корякского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Замечания и предложения от участников общественных обсуждений принимаются разработчиком в указанный в извещении срок.

7. В случае если замечания и предложения представляются участником общественного обсуждения, являющимся физическим лицом, таким участником к замечаниям и предложениям прилагается согласие на обработку персональных данных.

Замечания и предложения, поступившие после окончания срока проведения общественного обсуждения, не принимаются к рассмотрению и возвращаются разработчиком участнику общественного обсуждения в течение 5 рабочих дней с даты регистрации замечания и предложения.

8. В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, поступившие замечания и предложения вместе с проектом муниципальной программы передаются разработчиком в Комиссию.

9. Комиссия не позднее 30 рабочих дней со дня поступления предложений и замечаний к проекту муниципальной программы, рассматривает каждое из поступивших замечаний и предложений на своем заседании.

10. По итогам рассмотрения каждого из поступивших замечаний и предложений Комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению, которое отражается в протоколе, и направляет протокол заседания Комиссии разработчику не позднее дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии.

11. Проект муниципальной программы дорабатывается разработчиком с учетом принятых замечаний и предложений.

Приложение № 3

к постановлению администрации

 Корякского сельского поселения

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Порядок**

**и сроки представления предложений граждан и организаций** **в рамках внесения изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в Корякском сельском поселении»**

1. Настоящий порядок и сроки представления предложений граждан и организаций в рамках внесения изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в Корякском сельском поселении » (далее – Порядок) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» , утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр.

2. Под дворовой территорией понимается территория, прилегающая к многоквартирным домам или совокупность таких территорий, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

3. Под общественной территорией понимаются пространства Корякского сельского поселения, которые постоянно доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки. Статус общественного пространства предполагает отсутствие платы за посещение. Общественные пространства могут использоваться резидентами и гостями Корякского сельского поселения в различных целях, в том числе для общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собраний граждан, осуществления предпринимательской деятельности, с учетом требований законодательства.

4. Заинтересованные лица (представители органов власти, местного самоуправления, бизнеса, общественных объединений, физические лица, заинтересованные в проекте благоустройства и готовые участвовать в его реализации) обращаются с предложением в виде заявления в свободной форме, о включении дворовой или общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в Корякском сельском поселении» (далее – заявление) с приложением подлинников или нотариально заверенных копий документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка в Отдел ЖКХ администрации Корякского сельского поселения по адресу: 684021, село Коряки, улица Шоссейная, дом 2, (часы приема: понедельник-четверг с 08.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, пятница с 08.30 до 12.30 часов,).

Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, также может быть направлено по адресу электронной почты: adm-ksp@mail.ru, в виде отсканированных документов с последующим нарочным направлением заявления с приложенными к нему подлинниками или нотариально заверенными копиями документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в Отдел ЖКХ администрации Корякского сельского поселения по адресу: 684021, село Коряки, улица Шоссейная, дом 2 в срок, не позднее 2 рабочих дней со дня направления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, по вышеуказанным адресам электронной почты.

5. С заявлением (в отношении дворовых территорий) представляются следующие документы:

5.1 акты обследования поврежденных объектов благоустройства (дефектные ведомости), расположенных на дворовой территории, в случае проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, предполагающих восстановление поврежденных объектов благоустройства;

5.2 сметы расходов на проведение работ по благоустройству объектов расположенных на дворовой территории,

5.3 протокол общего собрания собственников многоквартирного дома (в бумажном или электронном виде), в котором принимается решение:

- об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

- о перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- о перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

В случае выбора формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, решение о финансовом участии собственников (заинтересованных лиц):

 1) в рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий - доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и не превышает 15 %;

2) в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов - доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и не превышает 50 %.

Протокол может содержать информацию о принятом решении:

- о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

- о принятии в состав общего имущества многоквартирного дома элементов обустройства дворовой территории;

- о содержании и ремонте элементов обустройства, установленных на дворовых территориях.

6. Основанием для отказа муниципальной общественной комиссией для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Корякском сельском поселении », рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения (далее - Комиссия) в рассмотрении заявления заинтересованных лиц является отсутствие документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, отсутствие в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома сведений, предусмотренных подпунктом 5.3 настоящего Порядка, а также предоставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не в подлиннике, либо не в нотариально удостоверенных копиях.

7. Специалист отдела ЖКХ администрации Корякского сельского поселения в день поступления заявления регистрирует его с присвоением ему персонального регистрационного номера, даты с указанием времени поступления и выдает заинтересованному лицу копию зарегистрированного заявления.

Заявление, поступившее по электронной почте, регистрируется специалистом отдела ЖКХ администрации Корякского сельского поселения в день его поступления. В случае направления заявления в нерабочий день, оно регистрируется специалистом в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

Заявления, поступившие после истечения срока, установленного для их подачи, направляются (возвращаются) заинтересованным лицам.

8. Поступившее и зарегистрированное заявление с приложенными документами передается на рассмотрение Комиссии.

Приложение № 4

к постановлению администрации

 Корякского сельского поселения

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г.

**Порядок**

**оценки поступивших предложений граждан и организаций в рамках внесения изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в Корякском сельском поселении»**

1. Настоящий порядок оценки поступивших предложений граждан и организаций в рамках внесения изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в Корякском сельском поселении » (далее – Порядок) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» , утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр.

2. После получения предложений в виде заявлений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в Корякском сельском поселении », Комиссия для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Корякском сельском поселении », рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения (далее - Комиссия) обеспечивает рассмотрение заявления, а также дает оценку предложению на заседании Комиссии.

3. Срок рассмотрения заявления Комиссией составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Заинтересованные лица вправе участвовать при рассмотрении заявления на заседаниях Комиссии.

4. При установлении нарушения заинтересованными лицами пункта 5 Порядка и сроков представления предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в Корякском сельском поселении », а также сроков представления предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в Корякском сельском поселении » (далее – муниципальная программа) Отдел по управлению ЖКХ администрации Корякского сельского поселения в течение 15 рабочих дней, с момента поступления заявления, возвращает заявление с указанием на причины возврата.

5. Оценка отбора дворовой или общественной территории осуществляется в порядке поступления заявления по следующим критериям:

5.1. В отношении дворовых территорий:

5.1.1 Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома (здания, сооружения).

5.1.2 Наличие поступивших предложений заинтересованных лиц, обладающих смежной придомовой территорией и (или) имеющих общую инфраструктуру благоустройства с дворовой территорией, указанной в оцениваемом предложении.

5.1.3 Уровень благоустроенности дворовой территории (наличие уличного освещения, детской игровой площадки, зелёных зон (газоны, клумбы, зелёные насаждения, деревья), парковочных мест (количество), спортивной площадки, зон отдыха, малых архитектурных форм (лавочки, урны)).

5.1.4 Количество квартир в многоквартирном доме.

5.1.5 Степень износа асфальтобетонного покрытия дворового проезда.

5.1.6 Наличие решения собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме по вопросу благоустройства в письменном или электронном виде.

5.1.7 Балльная оценка критериев отбора дворовых территорий приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5.1.8 В случае если по результатам оценки предложения получают равное количество баллов, очерёдность определяется исходя из даты и порядкового номера представления заинтересованными лицами предложений в уполномоченный орган.

5.2 В отношении общественных территорий:

5.2.1 количество поступивших предложений граждан и организаций в отношении общественной территории, при этом количество предложений от заинтересованных лиц не может превышать одного предложения от одного заинтересованного лица;

5.2.2 возможность закончить благоустройство общественной территории в текущем году;

5.2.3 возможность полного благоустройства общественной территории в пределах предусмотренного на данное мероприятие объема финансирования.

6. При наличии критериев, установленных пунктом 5.2 настоящего Порядка, заявлению присваивается один балл за каждый критерий, за исключением критерия, установленного подпунктом 5.2.1 настоящего Порядка, расчет балов по которому производится исходя из количества поступивших предложений, а именно:

1) 1 – 5 предложений – 1 бал;

2) 6 – и более предложений – 2 бала.

7. Включение дворовых и общественных территорий в муниципальную программу осуществляется с учетом рекомендаций Комиссии исходя из очередности поступления предложений заинтересованных лиц по благоустройству дворовых и общественных территорий.

8. Результаты комиссионной оценки указываются в протоколе заседания Комиссии и размещаются на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края [www.kamgov.ru](http://www.kamgov.ru) в разделе «Местное самоуправление» «Сельские поселения» на странице Корякского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Порядку оценки поступивших предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в Корякском сельском поселении» |

**БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА**

**критериев отбора дворовых территорий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев отбора | Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома: |
|  | а) от 50 лет и более | 10 |
|  | б) от 41 до 50 лет | 8 |
|  | в) от 31 до 40 лет | 6 |
|  | г) от 21 до 30 лет | 4 |
|  | д) от 11 до 20 лет | 2 |
|  | е) от 0 до 10 лет | 0 |
| 2. | Наличие поступивших предложений заинтересованных лиц о включении в Перечень дворовых территорий, обладающих смежной придомовой территорией и (или) имеющих общую инфраструктуру благоустройства с дворовой территорией, указанной в оценивающем предложении: |
|  | За каждое иное поступившее предложение  | 3 |
| 3. | Уровень благоустроенности дворовой территории (наличие уличного освещения, детской игровой площадки, зелёных зон, парковочных мест, спортивной площадки, зон отдыха, малых архитектурных форм): |
|  | Наличие уличного освещения | 0 |
|  | Отсутствие уличного освещения | 3 |
|  | Наличие детской игровой площадки | 0 |
|  | Отсутствие детской игровой площадки | 3 |
|  | Наличие клумб | 0 |
|  | Отсутствие клумб | 3 |
|  | Наличие зелёных насаждений (кустарников) | 0 |
|  | Отсутствие зелёных насаждений (кустарников) | 3 |
|  | Наличие деревьев | 0 |
|  | Отсутствие деревьев | 3 |
|  | Наличие зон отдыха  | 0 |
|  | Отсутствие зон отдыха  | 3 |
|  | Наличие лавочек | 0 |
|  | Отсутствие лавочек | 3 |
|  | Наличие урн | 0 |
|  | Отсутствие урн | 3 |
|  | Наличие иных малых архитектурных форм  | 0 |
|  | Отсутствие иных малых архитектурных форм | 3 |
| 4. | Количество квартир (для многоквартирных домов) |  |
|  | а) от 59 и более | 20 |
|  | б) от 41 до 59 | 15 |
|  | в) от 11 до 40 | 10 |
|  | г) от 0 до 10 | 5 |
| 5. | Степень износа асфальтобетонного покрытия  |  |
|  | а)80-100% | 25 |
|  | б) 60-80% | 20 |
|  | в) 40-60% | 15 |
|  | г) 20-40% | 10 |
|  | д) 0-20% | 5 |
| 6. | Проведение собрания собственников жилых помещений в многоквартирном жилом доме по вопросу благоустройства |  |
|  | а) в электронном виде | 10 |
|  | б) в письменном виде | 1 |