

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КОРЯКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 24 » ноября 2021 года

№ 164

**О порядке формирования и ведения  
реестра муниципальных услуг  
Корякского сельского поселения**

В соответствии с частями 6 и 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Корякского сельского поселения, Администрация Корякского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Корякского сельского поселения.
2. Разместить настоящее Постановление в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Корякского сельского поселения официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Местное самоуправление».
3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. главы Администрации  
Корякского сельского поселения



Д.В. Листраткин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
Корякского сельского поселения  
от 24.11.2021 № 164

## **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ КОРЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет процедуру формирования и ведения реестра муниципальных услуг Корякского сельского поселения а (далее – Реестр), а также устанавливает форму Реестра.

2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях обеспечения физических и юридических лиц актуальной и достоверной информацией о муниципальных услугах.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляет администрация Корякского сельского поселения (далее – администрация).

4. Реестр утверждается постановлением администрации.

Внесение изменений в Реестр осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации на основании постановления администрации.

5. Реестр содержит сведения:

- 1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией;
- 2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- 3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Корякского сельского поселения и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Корякского сельского поселения, и предоставляемых в электронной форме.

6. Формирование Реестра осуществляется на основании:

- 1) сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией.

Подготовку указанных сведений осуществляют структурные подразделения администрации, ответственные за предоставление услуг (далее – структурные подразделения администрации);

- 2) сведений об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

Указанные сведения вносятся в Реестр уполномоченным должностным лицом администрации на основании перечня таких услуг, утвержденного решением представительного органа Корякского сельского поселения;

3) сведений об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Корякского сельского поселения и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Корякского сельского поселения, и предоставляемых в электронной форме.

Указанные сведения предоставляют структурные подразделения администрации, размещающие соответствующее муниципальное задание (заказ).

7. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

8. Формирование и ведение Реестра включает в себя:

- 1) включение муниципальных услуг в Реестр;
- 2) внесение изменений в сведения о муниципальных услугах в Реестре;
- 3) исключение муниципальных услуг из Реестра.

9. Для включения либо исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге структурное подразделение администрации направляет на имя главы администрации служебную записку с обоснованием необходимости включения либо исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге по форме, установленной в Приложениях 2–4 к настоящему Порядку, а также указанием на раздел Реестра, в который предлагается внести изменения.

10. Указанная в пункте 9 настоящего Порядка служебная записка направляется в администрацию одновременно в бумажном виде.

Днем предоставления служебной записки в администрацию считается дата получения их администрацией на бумажном носителе.

11. Глава администрации поручает проверку служебной записки уполномоченному должностному лицу администрации, которое в течение десяти календарных дней со дня предоставления служебной записки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие действующему законодательству и осуществляет одно из следующих действий:

1) возвращает служебную записку структурному подразделению администрации с указанием причин возврата – в случае выявления в представленной служебной записке несоответствия действующему законодательству;

2) подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление администрации об утверждении Реестра и обеспечивает его подписание главой администрации – в случае выявления отсутствия несоответствия представленных документов действующему законодательству.

12. В течение пяти календарных дней со дня издания постановления, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо администрации вносит соответствующие изменения в Реестр и размещает в электронной форме сведения о муниципальных услугах на официальном сайте Корякского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1

к Порядку формирования и  
ведения реестра муниципальных услуг  
Корякского сельского поселения

**Реестр  
муниципальных услуг Корякского сельского поселения**

1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Корякского сельского поселения

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Правовое основание предоставления муниципальной услуги	Наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) администрации Корякского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу <sup>1</sup>	Муниципальный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги

2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуги

<sup>1</sup> В случае, если в администрации муниципального образования отсутствуют отраслевые (функциональные) органы (структурные подразделения), то в заголовке столбца таблицы указывается непосредственно администрация муниципального образования.

3. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Корякского сельского поселения и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Корякского сельского поселения, и предоставляемые в электронной форме

№ п/п	Наименование услуги	Наименование муниципального учреждения (организации), предоставляющего услугу

Приложение 2

к Порядку формирования и  
ведения реестра муниципальных услуг  
Корякского сельского поселения

Служебная записка

**о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг Корякского сельского поселения**

\_\_\_\_\_  
(наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения)  
администрации Корякского сельского поселения

Прошу включить муниципальную услугу в Реестр муниципальных услуг Корякского сельского поселения:<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Указывается раздел реестра муниципальных услуг муниципального образования, в который включается муниципальная услуга.

Приложение 3

к Порядку формирования и  
ведения реестра муниципальных услуг  
Корякского сельского поселения

Служебная записка

**об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг Корякского сельского поселения**

(наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения)  
администрации Корякского сельского поселения

Прошу исключить муниципальную услугу из реестра муниципальных услуг Корякского сельского поселения:<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Указывается раздел реестра муниципальных услуг муниципального образования, из которого исключается муниципальная услуга.



Приложение 4

к Порядку формирования и  
ведения реестра муниципальных услуг  
Корякского сельского поселения

Служебная записка

**о внесении изменений в сведения о муниципальной услуге Корякского сельского поселения**

\_\_\_\_\_  
(наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения)  
администрации Корякского сельского поселения

Прошу внести изменения в сведения о муниципальной услуге, включенной в реестр муниципальных услуг  
Корякского сельского поселения:<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Указывается раздел реестра муниципальных услуг муниципального образования, в который вносятся изменения о муниципальной услуге.