

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КОРЯКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26 » декабря 2020 г.

№188

О Порядке предоставления субсидии
Муниципальному унитарному
предприятию «Многоотраслевое ЖКХ
КСП» в целях финансового
обеспечения (возмещения) части затрат
в связи с выполнением работ,
оказанием услуг населению по
теплоснабжению

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Корякского сельского поселения.

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Многоотраслевое ЖКХ КСП» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг населению по теплоснабжению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по финансовым, социальным и организационно-правовым вопросам администрации Корякского сельского поселения.

И.О. Главы администрации

Корякского сельского поселения


Т.М.Сергеева



ПОРЯДОК
предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию
«Многоотраслевое предприятие ЖКХ КСП» в целях финансового
обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ,
оказанием услуг населению по теплоснабжению.

I. Общие условия

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Многоотраслевое предприятие ЖКХ КСП» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг населению по теплоснабжению (далее — Порядок) разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Корякского сельского поселения и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий.

2. Субсидия из бюджета Корякского сельского предоставляется Муниципальному унитарному предприятию «Многоотраслевое предприятие ЖКХ КСП» (далее — Предприятие) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг населению по теплоснабжению.

II. Условия предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации Корякского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

2. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Корякского сельского поселения (далее — Администрация).

3. Субсидия предоставляется Предприятию на безвозмездной основе, в размере, необходимом для финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг населению по теплоснабжению, но не более суммы, запрашиваемой Предприятием.

4. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления предприятия принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о местном бюджете Корякского сельского поселения на текущий год.

III. Порядок предоставления субсидии

1. Для получения субсидии Предприятие представляет на имя Главы Администрации Корякского сельского поселения письменное обращение о предоставлении субсидии.

К обращению прилагаются следующие документы:

1) расчет субсидии Предприятием в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг населению по теплоснабжению (приложение 1 к Порядку);

2) документы подтверждающие отсутствие денежных средств с расшифровкой обязательных платежей на последнее число месяца, предшествующего дате подачи;

3) копия Устава Предприятия;

4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

2. В случае предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего Порядка, Администрация в течение трех рабочих дней со дня их получения возвращает Предприятию представленный пакет документов с сопроводительным письмом.

3. В случае установления соответствия условий предоставления субсидии Администрация в течение одного дня с даты подписания распоряжения Администрации Корякского сельского поселения о заключении (отказе в заключении) соглашения «о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию «Многоотраслевое ЖКХ КСП» в целях

финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг населению по теплоснабжению» заключает с Предприятием соглашение на предоставление субсидии (приложение 2 к Порядку).

4. На основании заключенного соглашения Администрация перечисляет в течение 3-х рабочих дней субсидию на расчетный счет Предприятия.

5. Средства субсидии должны носить целевой характер. Предприятие обязано предоставить в Администрацию отчет о целевом использовании субсидии ежеквартально после поступления субсидии (приложение 3 к Порядку).

6. В случае нарушения установленных настоящим Порядком условий предоставления субсидии или нецелевого использования, полученные средства возвращаются Предприятием в бюджет Корякского сельского поселения в течение 3-х рабочих дней с момента их обнаружения.

**Приложение 1. К Порядку о
предоставлении субсидии МУП
«Многоотраслевое предприятие
ЖКХ КСП» в целях финансового
обеспечения (возмещения) части
затрат в связи с выполнением
работ, оказанием услуг
населению по теплоснабжению**

РАСЧЕТ

**субсидии МУП «Многоотраслевое предприятие ЖКХ КСП» в целях
финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг населению по теплоснабжению**

РАСЧЕТ субсидии МУП «Многоотраслевое предприятие ЖКХ КСП» в целях
финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением
работ, оказанием услуг населению по теплоснабжению

Цели предоставления субсидии

Наименование организации для направления
субсидии

Объем финансовых средств, необходимых для возмещения затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг

Директор МУП «Многоотраслевое предприятие ЖКХ КСП»

Главный бухгалтер _____

Приложение 2. СОГЛАШЕНИЕ
№ _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии
Муниципальному унитарному
предприятию
«Многоотраслевое предприятие
ЖКХ КСП»
в целях финансового обеспечения
(возмещения)
части затрат в связи с
выполнением работ,
оказанием услуг населению по
теплоснабжению, утвержденному
постановлением
Администрации Корякского
сельского поселения
от « » 2020 №

СОГЛАШЕНИЕ № _____

с.Коряки «__» _____ 2020г.

Администрация Корякского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице Главы Администрации Корякского сельского поселения _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Многоотраслевое предприятие ЖКХ КСП», именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Многоотраслевое предприятие ЖКХ КСП» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг населению по теплоснабжению (далее — Субсидия).

2. Права и обязанности

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществлять проверки целевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.

2.2.3. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Требовать возврат средств при установлении факта нецелевого использования Получателем субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их обнаружения.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии по целевому назначению.

2.3.2. Осуществить возврат в бюджет Корякского сельского поселения субсидии в случае нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования.

2.3.3. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Главного распорядителя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3. Порядок расчета и перечисления субсидии

3.1. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Корякского сельского поселения для Главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется в размере () рублей.

3.3. Перечисление субсидии производится в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, предоставляемых по настоящему Соглашению.

5. Сроки действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения.

6. Заключительные положения

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель
бюджетных средств:

Получатель субсидии

ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКИ СОСТОЯВШИХСЯ ЗАТРАТАХ

по Соглашению от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

по организации и проведению _____

(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование затрат по расчету	Сумма бюджетных средств по расчету, руб.	Фактические расходы, руб.	Остаток средств, руб.	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

Примечание: заверенные копии документов, подтверждающих целевое использование средств на _____ листах прилагаем.

Директор

Главный бухгалтер

