



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 63 (5298) 14 апреля 2020 г.

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 31

г. Петропавловск-Камчатский

«11» марта 2020 года

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов)

В целях обеспечения реализации подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов) согласно приложению.
2. Ответственность за выполнение мероприятия возложить на руководителя Агентства по делам молодежи Камчатского края Подлесную Викторию Игоревну.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

*Руководитель
В. И. Подлесная*

Приложение к приказу Агентства по делам молодежи Камчатского края от 11 марта 2020 № 31

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов) (далее – Положение)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права, порядок формирования, организацию и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов) (далее – конкурсная комиссия, конкурс).
- 1.2. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителей конкурса и размера субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае (далее – СОНКО) – победителям конкурса.
- 1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Порядком проведения конкурса на право получения социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов), утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 18.02.2014 № 89-П «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае» (далее – Порядок), а также настоящим Положением.
- 1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Агентством по делам молодежи Камчатского края (далее – Агентство).

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

- 2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются определение победителей конкурса и размера субсидий, предоставляемых СОНКО-победителям конкурса на реализацию программ (проектов).
- 2.2. На конкурсную комиссию возлагаются следующие функции:
 - 1) размещение объявления о проведении конкурса и об итогах его проведения на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Агентства;
 - 2) принятие решения о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе по итогам рассмотрения представленных СОНКО заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;
 - 3) утверждение представленного экспертным советом рейтинга программ (проектов) и, в случае необходимости, запрос у экспертного совета дополнительной информации с разъяснениями отдельных позиций рейтинга программ (проектов);
 - 4) определение СОНКО – победителей конкурса;
 - 5) установление минимального размера значения рейтинга программ (проектов) исходя из числа участников конкурса, среднего рейтинга программ (проектов) и размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие мероприятия подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П;
 - 6) определение размера субсидий, предоставляемых на реализацию программ (проектов) СОНКО, признанных победителями по итогам конкурса.
- 2.3. Конкурсная комиссия имеет право:
 - 1) запрашивать у экспертного совета дополнительную информацию с разъяснениями отдельных позиций рейтинга программ (проектов);
 - 2) рассматривать и проверять документы, представленные СОНКО на конкурс;
 - 3) запрашивать у СОНКО необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам, приглашать на свои заседания представителей СОНКО, задавая им вопросы;
 - 4) в пределах своей компетенции запрашивать в соответствующих организациях сведения, необходимые для проверки достоверности информации, представленной СОНКО;
 - 5) при необходимости приглашать на свои заседания специалистов, владеющих специальными знаниями в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, для разъяснения вопросов, возникших в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе (без права совещательного голоса);
 - 6) запрашивать сведения о нарушении СОНКО-победителем конкурса правовой дисциплины.
- 2.4. По результатам рассмотрения и оценки представленных СОНКО заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям, установленным частью 8 порядка, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - 1) о допуске к участию в конкурсе;
 - 2) об отказе в допуске к участию в конкурсе.
 Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, в соответствии с положениями, установленными частью 15 Порядка.
 - 2.5. По результатам проведения оценки программ (проектов) СОНКО в соответствии с критериями, установленными частями 17 и 18 Порядка, конкурсная комиссия принимает следующие решения:
 - 1) об определении победителей конкурса;
 - 2) об установлении минимального размера значения рейтинга программы (проекта);
 - 3) об определении размеров субсидий, предоставляемых на реализацию программ (проектов) СОНКО, признанных победителями конкурса.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии и порядок ее работы

- 3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Агентства, краевых государственных образовательных организаций, подведомственных Агентству, а также исполнительных органов государственной власти Камчатского края и организаций, расположенных в Камчатском крае (по согласованию).

Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 9 человек.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Агентства.

3.2. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Участие в работе конкурсной комиссии осуществляется на общественных началах.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) определяет порядок проведения заседаний конкурсной комиссии и организацию ее текущей деятельности;
- 3) назначает даты заседаний конкурсной комиссии, ведет заседания конкурсной комиссии и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) размещает объявления о проведении конкурса и об итогах его проведения на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) ведет журнал учета заявок на участие в конкурсе;
- 3) не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе, направляет представленные заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним программы (проекты) в экспертный совет по оценке программ (проектов) СОНКО, представленных на конкурс на право получения субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов);
- 4) формирует повестку заседания конкурсной комиссии;
- 5) уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания конкурсной комиссии;
- 6) готовит документы в соответствии с повесткой заседания конкурсной комиссии;
- 7) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 8) осуществляет другие функции, связанные с организационной деятельностью конкурсной комиссии.

3.5. Члены конкурсной комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) выражают мнение по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседание конкурсной комиссии;
- 3) формируют запросы о получении информации, необходимой для работы конкурсной комиссии;
- 4) определяют победителей конкурса;
- 5) голосуют по вопросам повестки заседания конкурсной комиссии.

3.6. Формой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия члена конкурсной комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.8. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса, оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня окончания заседания конкурсной комиссии.

3.10. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Агентства не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания заседания конкурсной комиссии.

3.12. Протокол направляется конкурсной комиссией в Агентство для издания приказа о предоставлении СОНКО – победителям конкурса субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов).

АГЕНТСТВО ПО ВЕТЕРИНАРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 27

г. Петропавловск-Камчатский

«10» марта 2020 года

О признании утратившими силу отдельных приказов Агентства по ветеринарии Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 09.06.2018 № 38 «Об общественном совете по вопросам обращения с безнадзорными животными в Камчатском крае при Агентстве по ветеринарии Камчатского края»;
 - 2) приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 11.09.2018 № 97 «О внесении изменений в Порядок деятельности общественного совета по вопросам обращения с безнадзорными животными в Камчатском крае при Агентстве по ветеринарии Камчатского края, утвержденный приказом Агентства по ветеринарии Камчатского края от 09.06.2018 № 38 «Об общественном совете по вопросам обращения с безнадзорными животными в Камчатском крае при Агентстве по ветеринарии Камчатского края».
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель
М. А. Ништа*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.03.2020 № 35

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 26.12.2019 № 107 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

В соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 18.03.2020 № 285-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести с 20 марта 2020 года в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 26.12.2019 № 107 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края» следующие изменения:
 - 1) в разделе «Министерства»:

Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	23 (11)	172 677
--	---------	---------
 - 2) строку «Итого»: изложить в следующей редакции: «

Итого:	1002 (256)	7 770 026
--------	------------	-----------
2. Министерству инвестиций и предпринимательства Камчатского края в течение внести соответствующие изменения в штатное расписание Министерства инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

*Первый Вице-Губернатор Камчатского края
И.Л. Утшилова*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.03.2020 № 36

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 07.03.2019 № 12 «О Совете по внешнеэкономической деятельности при Губернаторе Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в часть 3.4 раздела 3 приложения к постановлению Губернатора Камчатского края от 07.03.2019 № 12 «О Совете по внешнеэкономической деятельности при Губернаторе Камчатского края» изменение, изложив ее в следующей редакции: «3.4. В состав Совета включаются представители исполнительных органов государственной власти Камчатского края, а также по согласованию главы муниципальных образований в Камчатском крае, представители МИД России в городе Петропавловске-Камчатском, Камчатской таможни, Торгово-промышленной палаты Камчатского края, образовательных организаций высшего образования, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Центра поддержки экспорта Камчатского края, общественных организаций и объединений предпринимателей, включая отраслевые союзы, действующих экспортеров и субъектов предпринимательства, планирующих осуществлять экспортную деятельность.».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.03.2020 № 38

г. Петропавловск-Камчатский

Об отдельных дополнительных выплатах лицам, замещающим государственные должности Камчатского края, и государственным гражданским служащим Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края

В соответствии с Законом Камчатского края от 27.02.2013 № 203 «О государственных должностях Камчатского края», Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», постановлением Губернатора Камчатского края от 29.11.2013 № 137 «Об отдельных вопросах ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и ежемесячного денежного содержания государственных гражданских служащих Камчатского края», постановлением Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий представителя нанимателя от имени Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты лицам, замещающим государственные должности Камчатского края, и государственным гражданским служащим Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края отдельных дополнительных выплат согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Губернатора Камчатского края от 04.08.2008 № 315 «Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременных поощрений лицам, замещающим государственные должности Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»;
 - 2) постановление Губернатора Камчатского края от 29.01.2013 № 10 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 04.08.2008 № 315 «Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременных поощрений лицам, замещающим государственные должности Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»»;
 - 3) постановление Губернатора Камчатского края от 23.07.2015 № 68 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 04.08.2008 № 315 «Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременных поощрений лицам, замещающим государственные должности Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»»;
 - 4) постановление Губернатора Камчатского края от 16.01.2020 № 5 «Об утверждении Положения о некоторых дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Камчатского края, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Камчатского края».
3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края при решении вопросов об установлении отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Камчатского края в соответствующем исполнительном органе государственной власти Камчатского края руководствоваться настоящим Положением.
4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 марта 2020 года.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 19.03.2020 № 38

Положение о порядке выплаты лицам, замещающим государственные должности Камчатского края, и государственным гражданским служащим Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края отдельных дополнительных выплат

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты лицам, замещающим государственные должности Камчатского края, и государственным гражданским служащим Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края (далее соответственно – лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной работы или государственной гражданской службы Камчатского края (далее – гражданская служба), премии за выполнение особо важных и сложных задач (заданий), единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременных поощрений (далее – дополнительные выплаты).
- 1.2. Дополнительные выплаты устанавливаются и выплачиваются в пределах ассигнований на оплату труда, утвержденных соответствующему исполнительному органу государственной власти Камчатского края законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.
- 1.3. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.
- 1.4. Основанием для установления дополнительных выплат являются:
 - 1) распоряжение Губернатора Камчатского края – в отношении лиц, замещающих государственные должности, и гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы:
 - а) категории «руководители» высшей группы должностей:
 - руководитель Агентства, не являющийся членом Правительства Камчатского края, руководителем Службы;
 - руководитель Инспекции;
 - пресс-секретарь Губернатора и Правительства Камчатского края;
 - начальник Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края;



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписанию. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

начальник управления в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края; заместитель начальника Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края;

заместитель начальника Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края - начальник отдела;

заместитель начальника управления в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

заместитель начальника управления - начальник отдела в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

а) категории "руководители" главной группы должностей: начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

а) категории "руководители" высшей группы должностей: заместитель министра; заместитель министра - начальник отдела;

а) категории "руководители" главной группы должностей: заместитель министра - начальник отдела; заместитель руководителя Агентства, Службы; заместитель руководителя Инспекции;

а) категории "специалисты" старшей группы должностей: главный специалист - эксперт отдела по правовой и аналитической деятельности Инспекции государственного надзора Камчатского края;

а) категории "помощники (советники)" главной группы должностей в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

а) категории "руководители" главной группы должностей: начальник отдела специальной документальной связи в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

а) категории "специалисты" главной группы должностей: начальник отдела режима и защиты информации в Министерстве специальных программ и по делам казачества Камчатского края;

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник отдела специальной документальной связи в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

а) категории "специалисты" ведущей группы должностей - советник Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края.

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник отдела специальной документальной связи в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края.

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник отдела специальной документальной связи в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края.

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник отдела специальной документальной связи в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края.

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник отдела специальной документальной связи в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края.

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник отдела специальной документальной связи в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края.

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник отдела специальной документальной связи в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края.

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник отдела специальной документальной связи в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края.

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник отдела специальной документальной связи в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края.

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник отдела специальной документальной связи в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края.

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник отдела специальной документальной связи в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края.

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник отдела специальной документальной связи в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

а) категории "специалисты" главной группы должностей - советник Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края.

а) на имя Председателя Правительства: 2) непосредственными руководителями соответствующих гражданских служащих, по согласованию с Первым вице губернатором, Вице-губернатором, Вице-губернатором - руководителем Аппарата, заместителем Председателя Правительства-Министром, заместителем Председателя Правительства, непосредственно координирующими и контролирующими деятельность соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, - в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в подпункте "а" пункта 2 части 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

б) руководителем Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края - в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в абзаце втором подпункта "б" и абзаце втором подпункта "в" пункта 2 части 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

в) руководителем Государственной жилищной инспекции Камчатского края - в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в абзаце третьем подпункта "б" и абзаце третьем подпункта "в" пункта 2 части 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

а) на имя Вице-губернатора-руководителя Аппарата: а) начальником Управления секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края - в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в подпункте "а" пункта 3 части 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

б) начальником отдела специальной документальной связи в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края - в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в абзаце втором подпункта "б" и в подпункте "в" пункта 3 части 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

в) заместителем Председателя Правительства-Министром в отношении гражданско-го служащего, замещающего должность гражданской службы, указанную в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3 части 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

г) руководителем Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края - в отношении гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, указанную в подпункте "г" пункта 3 части 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

4) на имя руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края, непосредственными руководителями (при наличии) по согласованию с заместителем руководителя этого исполнительного органа государственной власти Камчатского края (при наличии) - в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в пункте 4 части 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.7. Предложения, указанные в частях 2.5 и 2.6 настоящего раздела, представляются при назначении лица на государственную должность или должность гражданской службы, а в последующем ежегодно не позднее 10 декабря в Главное управление государственной службы, кадровую службу.

2.8. На период испытательного срока гражданского служащего ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается:

1) для впервые поступивших на гражданскую службу, - в минимальном размере по соответствующей группе и категории должностей гражданской службы;

2) для ранее проходивших государственную гражданскую службу Российской Федерации, - в среднем размере по соответствующей группе и категории должностей гражданской службы.

2.9. При успешном завершении испытания гражданскими служащими, указанными в части 2.8 настоящего раздела, а также при изменении характера и в зависимости от результатов государственной работы лица, замещающего государственную должность, или характера профессиональной служебной деятельности гражданского служащего в текущем году, размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть изменен в пределах установленных размеров в соответствии с частью 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.10. Ежемесячная надбавка за особые условия выплачивается ежемесячно в составе денежного вознаграждения (содержания).

3. Премия за выполнение особо важных и сложных задач (заданий)

3.1. Премирование осуществляется за определенный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) в отношении:

1) лиц, замещающих государственные должности, - за выполнение особо важных и сложных задач в целях повышения эффективности их деятельности, в том числе в рамках реализации государственных (краевых) программ и (или) проектов, уровня их ответственности за выполнение возложенных на координируемый и (или) возглавляемый ими исполнительный орган государственной власти Камчатского края задач и функций;

2) гражданских служащих - за выполнение особо важных и сложных заданий в целях их поощрения за результаты служебной деятельности и исполнение служебных обязанностей, в том числе в рамках реализации государственных (краевых) программ и (или) проектов.

3.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных задач и премии за выполнение особо важных заданий (далее - премии) устанавливается в процентном отношении соответственно к должностному окладу лица, замещающего государственную должность, или к окладу месячного денежного содержания гражданского служащего либо в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничивается.

3.3. При определении размера премии лицу, замещающему государственную должность, учитываются:

1) обеспечение лицом, замещающим государственную должность, задач и функций, возложенных на координируемый и (или) возглавляемый им исполнительный орган государственной власти Камчатского края;

2) достижение целей и показателей государственных (краевых) программ и (или) проектов;

3) профессионализм и результативность в решении вопросов, входящих в компетенцию лица, замещающего государственную должность;

4) эффективная и своевременная организация деятельности по выполнению особо важных и сложных задач;

5) наличие взыскания за дисциплинарный проступок, за несоблюдение ограничений, обязанностей и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, решение о применении которого принято в период за который осуществляется премирование.

3.4. При определении размера премии гражданскому служащему учитываются:

1) профессионализм и результативность в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданских служащих в соответствии с их должностными регламентами;

2) эффективное участие в реализации государственных (краевых) программ и (или) проектов;

3) высокая исполнительная дисциплина по выполнению задач и реализации полномочий, возложенных на соответствующий исполнительный орган государственной власти Камчатского края;

4) выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

5) эффективная и своевременная организация деятельности по выполнению особо важных и сложных заданий;

6) наличие взыскания за дисциплинарный проступок, взыскания, предусмотренного статьей 591 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", за несоблюдение ограничений, обязанностей и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, решение о применении которого принято в период за который осуществляется премирование.

3.5. Лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему, отработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премии, а в связи с временной нетрудоспособностью, находящимся в отпуске или увольнении, размер премии исчисляется пропорционально фактически отработанному времени, за исключением премии, устанавливаемой в абсолютном выражении.

3.6. Решение о премировании лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих принимается на основании представления об оценке выполнения особо важных и сложных задач (заданий), оформляемого по форме согласно приложению к настоящему Положению, которое готовится в порядке, предусмотренном частями 2.5 и 2.6 раздела 2 настоящего Положения, и представляется в Главное управление государственной службы, кадровую службу.

3.7. Размер премии определяется до 20 числа текущего месяца в соответствии с частью 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

4. Единоновременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. Единоновременная выплата осуществляется один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с письменным заявлением о единовременной выплате, представленного лицом, замещающим государственную должность, на имя Губернатора Камчатского края, или гражданским служащим на имя соответствующего представителя нанимателя.

4.2. Единовременная выплата предоставляется:

1) лицам, замещающим государственные должности, - в размере одного должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Камчатского края;

2) гражданским служащим - в размере 50 процентов оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

4.3. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз в любой из периодов предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.4. При освобождении от должности (прекращении полномочий) лица, замещающего государственную должность, увольнении гражданского служащего с гражданской службы, не использовавших в течение текущего календарного года право на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится за фактически отработанное время в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный месяц замещения государственной должности, должности гражданской службы в текущем календарном году.

5. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим государственную должность, гражданским служащим в составе денежного вознаграждения (содержания) ежемесячно, в том числе в период их нахождения в служебных командировках, получения дополнительного профессионального образования с сохранением на этот период замещаемой государственной должности Камчатского края и денежного вознаграждения, или участия в мероприятиях по профессиональному развитию с отрывом от гражданской службы, а также в период их временной нетрудоспособности.

5.2. Материальная помощь начисляется:

1) лицам, замещающим государственные должности, - в размере 16,67 процентов от должностного оклада лица, замещающего государственную должность;

2) гражданским служащим - в размере 20,85 процента оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

5.3. В случае временного отсутствия лица, замещающего государственную должность, на государственной работе, или гражданского служащего на гражданской службе (кроме периода нахождения в отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения денежного вознаграждения (содержания), а также иных случаев, когда за лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим не сохраняется денежное

вознаграждение (содержание), материальная помощь выплачивается им после выхода на государственную работу (гражданскую службу) за весь период временного отсутствия на государственной работе (гражданской службе).

5.4. Лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим помимо материальной помощи при наличии экономии фонда оплаты труда, утвержденной соответствующему исполнительному органу государственной власти Камчатского края, может быть выплачена дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

1) в связи с государственной регистрацией заключения брака лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим;

2) в связи с рождением ребенка у лица, замещающего государственную должность (гражданского служащего);

3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей (в том числе усыновленных), супруга (супруги), лиц, находящихся на иждивении лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего);

4) в случае повреждения или утраты личного имущества лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего в результате стихийного бедствия, пожара, хищения или иных непредвиденных случаев;

5) при необходимости приобретения лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим платных медицинских услуг и дорогостоящих лекарственных препаратов по медицинским показаниям.

5.5. При возникновении одного и того же случая, из числа указанных в части 5.4 настоящего раздела, по которым за выплатой дополнительной материальной помощи могут обратиться два или несколько лиц, замещающих государственные должности, и (или) гражданских служащих, являющихся членами одной семьи, решение о выплате дополнительной материальной помощи принимается в отношении одного из них (по их выбору).

5.6. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется на основании правового акта, указанного в части 1.4 раздела 1 настоящего Положения, в соответствии с письменным заявлением о выплате дополнительной материальной помощи лица, замещающего государственную должность, на имя Губернатора Камчатского края, или гражданского служащего на имя соответствующего представителя нанимателя с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства, которое подается предельно в срок согласованно с финансово-экономическим подразделением соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края, либо должностным лицом по финансово-экономическим вопросам.

6. Единоновременные поощрения

6.1. Единовременное поощрение выплачивается:

1) лицам, замещающим государственные должности, - за безупречное и эффективное исполнение своих должностных обязанностей

2) гражданским служащим - за безупречную и эффективную гражданскую службу.

6.2. Единовременное поощрение осуществляется:

1) в связи с награждением Почетной грамотой Губернатора Камчатского края - в размере 0,5 должностного оклада;

2) в связи с награждением Почетной грамотой Законодательного Собрания Камчатского края - в размере 0,5 должностного оклада.

6.3. Гражданским служащим, помимо выплат, указанных в части 6.2 настоящего раздела, один раз за весь период прохождения гражданской службы в государственных органах Камчатского края выплачивается единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет - в размере трех месячных фондов оплаты труда. Размер единовременного поощрения в связи с выходом гражданского служащего на государственную пенсию за выслугу лет определяется по денежному содержанию гражданского служащего на день увольнения с гражданской службы.

6.4. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 6.2 настоящего раздела, единовременное поощрение выплачивается на основании правового акта, указанного в части 1.4 раздела 1 настоящего Положения, в соответствии с письменным заявлением лица, замещающего государственную должность, на имя Губернатора Камчатского края, или гражданского служащего на имя соответствующего представителя нанимателя с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства (далее - заявление и прилагаемые к нему документы), направленных в Главное управление государственной службы или в кадровую службу в соответствии с частью 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

6.5. Главное управление государственной службы, кадровая служба готовят:

1) представление о выплате единовременного поощрения в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6.2 настоящего раздела, - в течение 10 календарных дней со дня награждения лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего;

2) представление о выплате единовременного поощрения в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6.2 настоящего раздела, - в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Приложение к Положению о порядке выплаты лицам, замещающим государственные должности Камчатского края, и гражданским служащим Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края отдельных дополнительных выплат

Форма представления об оценке выполнения особо важных и сложных задач (заданий) для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных задач (заданий)

Представление об оценке выполнения особо важных и сложных задач (заданий) для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных задач (заданий)

Table with 6 columns: No, Family name, Position, Assessment, Period, and Signature. Row 1: 1, 2, 3, 4, 5, 6

(Наименование должности должностного лица, представляющего представление) (подпись) (фамилия, инициалы)

Согласовано

(Наименование должности должностного лица, по согласованию с которым представляется представление) (подпись) (фамилия, инициалы)

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 181-пр

г. Петропавловск-Камчатский «10» марта 2020 года

О внесении изменений в приложение к приказу от 20.12.2011 № 243-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей», распоряжением Губернатора Камчатского края от 03.02.2020 № 97-р, приказом Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 04.02.2020 № 68-пр «О введении в действие штатного расписания Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края» и приказом Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 04.02.2020 № 69-пр «Об утверждении должностного регламента на должность государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 20.12.2011 № 243-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками», изложив его в редакции согласного приложения.

2. Усовой Е.М., заместителю начальника отдела организационно-правового обеспечения Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2020 года.

Руководитель Агентства В.Г. Горлов

Приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 10 марта 2020 года № 181-пр

«Приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 20.12.2011 года № 243-пр

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Основание утверждения должности (дата, № приказа Агентства об утверждении штатного расписания)	Дата утверждения	Должностной регламент		Примечание	
					извлечение из положений			
1	2	3	4	5	6	7		
I. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций								
1	Отдел организационно-правового обеспечения	Консультант						
		Главный специалист – эксперт	06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018				
	Отдел ведения государственного лесного реестра	Советник		01.04.2019 № 296-пр	20.05.2019			
		Консультант		08.11.2011 № 166-пр	27.01.2020			
	Отдел защиты, воспроизводства и использования лесов	Главный специалист – эксперт (3 должности)		28.02.2014 № 152-пр	18.07.2016 08.06.2017	Является членом комиссий, образованных в Агентстве, в соответствии с полномочиями Агентства и (или) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края о государственной гражданской службе		
		Консультант		15.12.2016 № 974-пр	13.02.2017			
		Специалист-эксперт		04.02.2020 № 68-пр	04.02.2020			
		Консультант (8 должностей)		28.02.2014 № 152-пр 06.06.2018 № 375-пр	18.07.2016			
	Отдел охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора	Главный специалист-эксперт		28.02.2014 № 152-пр	18.07.2016			
		Главный специалист-эксперт		23.10.2014 № 643-пр	18.07.2016			
Отдел экономики и бухгалтерского учета	Советник		08.11.2011 № 166-пр	24.07.2018				
2	Отдел охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора	Консультант*		28.02.2014 № 152-пр 06.06.2018 № 375-пр	18.07.2016	Представляет интересы Агентства в судебных органах, государственных и иных организациях		
		Консультант		06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018			
	Отдел государственного охотничьего надзора	Советник		08.11.2011 № 230-пр	18.07.2016			
II. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям								
3	Отдел ведения государственного лесного реестра	Советник*		01.04.2019 № 296-пр	20.05.2019	Готовит и выдает выписки из государственного лесного реестра		
		Консультант*		08.11.2011 № 166-пр	27.01.2020			
		Специалист-эксперт		15.12.2016 № 974-пр	13.02.2017			
4	Отдел защиты, воспроизводства и использования лесов	Главный специалист-эксперт* (2 должности)		28.02.2014 № 152-пр	18.07.2016	Участствует в разработке и осуществлении мероприятий по рациональному использованию земель лесного фонда, лесосырьевых ресурсов, подготавливает разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка; ведет работу по представлению лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование, а также купли-продажи лесных насаждений, находящихся в собственности РФ и Камчатского края; разрабатывает проекты и планы мероприятий по вопросам организации использования лесов на территории Камчатского края	Приказ МПР № 282 от 31.10.2007	
		Главный специалист-эксперт		01.04.2019 № 296-пр	27.01.2020			
		Специалист-эксперт*		04.02.2020 № 68-пр	04.02.2020			
		Консультант*		15.12.2016 № 974-пр	13.02.2017			
5	Отдел разрешительной деятельности и государственного охотреестра	Советник		06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018	Подготавливает и выдает разрешения: - на добычу охотничьих ресурсов; - на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания; - на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам; - на нахождение с охотничьим оружием в общедоступных охотничьих угодьях; - подготавливает, выдает и аннулирует охотничьи билеты единого федерального образца; Оказание государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений		
		Консультант (3 должности): - 1 должность		06.04.2012 № 230-пр	18.07.2016			
		- 1 должность		08.11.2011 № 166-пр	07.06.2018			
III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий								
6	Отдел охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора	Консультант* (7 должностей)		28.02.2014 № 152-пр	18.07.2016	В соответствии с переданными полномочиями осуществляет федеральный государственный лесной надзор за соблюдением лесного законодательства на территории Камчатского края, осуществляет производство по делам об административных нарушениях лесного хозяйства в Камчатском крае		
		Главный специалист-эксперт* 2 должности		06.06.2018 № 375-пр				
7		Консультант*		23.10.2014 № 643-пр		Участствует в разработке мероприятий по охране лесов и государственному лесному и пожарному надзору.		
8	Отдел государственного охотничьего надзора	Советник*		08.11.2011 № 230-пр	18.07.2016	В соответствии с переданными полномочиями осуществляет федеральный государственный надзор за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Камчатского края; осуществляет региональный государственный надзор в установленной сфере деятельности на территории Камчатского края; осуществляет государственный надзор за оборотом объектов животного мира, государственный надзор в области охраны окружающей среды		
		Советник (2 должности)		23.10.2014 № 643-пр	08.06.2017 25.06.2019			
		Консультант (9 должностей)		08.11.2011 № 166-пр 22.01.2014 № 29-пр 28.02.2014 № 152-пр 03.10.2014 № 575-пр 29.10.2019 № 1104-пр	18.07.2016 30.01.2019 30.10.2019			
		Главный специалист-эксперт (2 должности)		23.10.2014 № 643-пр 06.06.2018 № 375-пр	18.07.2016 30.10.2019			
9	Отдел разрешительной деятельности и государственного охотреестра	Советник*		06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018	В соответствии с переданными полномочиями осуществляет федеральный государственный надзор за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Камчатского края; участвует в осуществлении регионального государственного надзора в установленной сфере деятельности на территории Камчатского края; участвует в осуществлении государственного надзора в области охраны окружающей среды		
		Консультант* (3 должности): - 1 должность		06.04.2012 № 230-пр	18.07.2016			
		- 1 должность		08.11.2011 № 166-пр	07.06.2018			
		- 1 должность		06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018			
IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.)								
10	Отдел экономики и бухгалтерского учета	Советник*		08.11.2011 № 166-пр	24.07.2018	Участствует в принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов		
V. Управление государственным имуществом Камчатского края								
-								
VI. Осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений								
11	Отдел организационно-правового обеспечения	Консультант*		06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018	Участствует в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края в установленной сфере деятельности Агентства		
12	Отдел защиты, воспроизводства и использования лесов	Главный специалист-эксперт* 3 должности		28.02.2014 № 152-пр 01.04.2019 № 296-пр	18.07.2016 08.06.2017 20.05.2019	Подготавливает и выдает разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, без предоставления лесного участка в Камчатском крае		
		Консультант*		15.12.2016 № 974-пр	13.02.2017			
		Советник*		06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018			
13	Отдел разрешительной деятельности и государственного охотреестра	Консультант* (3 должности): - 1 должность		06.04.2012 № 230-пр	18.07.2016	Подготавливает и выдает разрешения на добычу охотничьих ресурсов; подготавливает и выдает разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания; подготавливает и выдает разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам; подготавливает, выдает и аннулирует охотничьи билеты единого федерального образца		
		- 1 должность		08.11.2011 № 166-пр	07.06.2018			
		- 1 должность		06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018			
		- 1 должность		06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018			
VII. Хранение и распределение материально-технических ресурсов								
14	Отдел государственного охотничьего надзора	Консультант* (9 должностей)		08.11.2011 № 166-пр 22.01.2014 № 29-пр 28.02.2014 № 152-пр 03.10.2014 № 575-пр 29.10.2019 № 1104-пр	18.07.2016 30.01.2019 30.10.2019	Осуществляет хранение имущества и материальных ценностей Агентства		
		Советник* 3 должности		08.11.2011 № 166-пр 23.10.2014 № 643-пр	18.07.2016 08.06.2017 25.06.2019			
	Отдел разрешительной деятельности и государственного охотреестра	Консультант* (2 должности)		08.11.2011 № 166-пр	18.07.2016			

Примечание:
* - должность содержится одновременно в нескольких разделах Перечня в связи с наличием в должностных обязанностях двух и более коррупционных рисков. Всего в Перечне содержится 41 должность.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.03.2020 № 39 г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка назначения на должность руководителя финансового органа Камчатского края

В соответствии со статьей 2622 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения на должность руководителя финансового органа Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 19.03.2020 № 39

Порядок назначения на должность руководителя финансового органа Камчатского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения на должность руководителя финансового органа Камчатского края.
2. Руководитель финансового органа Камчатского края назначается Губернатором Камчатского края.
3. На должность руководителя финансового органа Камчатского края назначается лицо, отвечающее установленным Правительством Российской Федерации квалификационным требованиям, по результатам проверки его соответствия указанным квалификационным требованиям, проведенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
4. Кандидат на замещение должности руководителя финансового органа Камчатского края (далее – кандидат) представляет в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края следующие документы:
 - 1) личное заявление на имя Губернатора Камчатского края;
 - 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;
 - 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;
 - 4) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - 5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;
 - 6) медицинское заключение по форме 001-Г/Су, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также форм заключения медицинского учреждения»;
 - 7) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 25.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
 - 8) согласие кандидата на обработку персональных данных.
5. Копии документов, указанных в пунктах 3 – 5 части 4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.
6. Кандидат несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных им в соответствии с настоящим Порядком сведений и документов.
7. Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края организует в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2010 № 456 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, иных должностей, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, иные должности, установленные ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» проверку достоверности и полноты сведений, представленных кандидатом, а также рассматривает документы, указанные в части 4 настоящего Порядка, на предмет наличия (отсутствия) обстоятельств, препятствующих назначению на должность руководителя финансового органа Камчатского края.
8. В случае отсутствия обстоятельств, препятствующих назначению на должность руководителя финансового органа Камчатского края, Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края подготавливает пакет документов, предусмотренный порядком проведения проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа субъекта Российской Федерации квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и представляет его Губернатору Камчатского края для направления в Министерство финансов Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.03.2020 № 85-П г. Петропавловск-Камчатский

О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Елизовским муниципальным районом и Новоавачинским сельским поселением

В соответствии с Законом Камчатского края от 25.03.2008 № 28 «О Порядке разграничения муниципального имущества между муниципальными образованиями в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень имущества, передаваемого Елизовским муниципальным районом в муниципальную собственность Новоавачинского сельского поселения в порядке разграничения муниципального имущества, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Право муниципальной собственности на муниципальное имущество, передаваемое Новоавачинскому сельскому поселению в соответствии с настоящим постановлением, возникает со дня подписания передаточного акта о принятии имущества в муниципальную собственность Новоавачинского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор
Камчатского края Р.С. Василевский*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 13.03.2020 № 85-П

Перечень имущества, передаваемого Елизовским муниципальным районом в муниципальную собственность Новоавачинского сельского поселения в порядке разграничения муниципального имущества

№ п/п	Полное наименование организации, на балансе которой находится предлагаемое к передаче имущество	Адрес нахождения имущества	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Пункт части 50 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1	2	3	4	5	6	7
1			Квартира	Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный, ул. Советская, д. 16, кв. 27	кадастровый номер 41:05:0101072:384; общая площадь 21,1 кв.м.	п. 1 ч. 1 ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТКОГО КРАЯ**

19.03.2020 № 88-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.02.2014 № 55-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству экономического развития и торговли Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.02.2014 № 55-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству экономического развития и торговли Камчатского края» следующие изменения:

1) раздел I дополнить частями 1.9 - 1.11 следующего содержания:
«1.9. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений, в том числе обеспечивающих деятельность Министерства (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность), не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Камчатского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края Министерства (далее - работники Министерства).
1.10. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников Министерства определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Министерства за численность работников Министерства в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (число месяцев в году) и доводится Министерством до руководителей учреждений.
Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (число месяцев в году).
В случае изменения в течение финансового года объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Министерства, работников учреждения и (или) численности работников Министерства, работников учреждения осуществляется перерасчет расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников Министерства и (или) расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников учреждения.
1.11. Положения частей 1.9 и 1.10 настоящего раздела не распространяются на учреждения, подведомственные Министерству, имеющие в штатных расписаниях должности работников, в отношении которых актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда.»

2) в разделе 2 часть 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов) работников государственных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей работников к ПКГ по должностям служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих.»

3) в разделе 3 часть 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1. Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов) работников государственных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей работников к ПКГ профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих.»

4) в разделе 4:
а) в абзаце втором части 4.5 слова «от 1 до 8» заменить словами «от 1 до 5»;
б) в части 4.10 слова «от 1 до 8» заменить словами «от 1 до 5».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -**Первый вице-губернатор****Камчатского края П.С. Василевский**

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должности служащих*	Размеры основных окладов (основных должностных окладов) <*,> рублей
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	3 квалификационный уровень	специалист 1 категории	8052
	4 квалификационный уровень	ведущий специалист	8699
	5 квалификационный уровень	главный специалист	9331
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	начальник отдела, руководитель группы (офиса)	9647
	3 квалификационный уровень	руководитель филиала	12430

«> Основные оклады (основные должностные оклады) заместителей начальников отделов государственного учреждения рекомендуются устанавливать на 1 - 10 процентов ниже основных окладов (основных должностных окладов) начальников соответствующих отделов.»

3) в разделе 3 часть 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1. Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов) работников государственных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей работников к ПКГ профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих.»

Квалификационный уровень	Должности рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Размеры основных окладов (основных должностных окладов), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	3666
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	работчик по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4250
4 квалификационный уровень	водитель автомобиля	4905

4) в разделе 4:

а) в абзаце втором части 4.5 слова «от 1 до 8» заменить словами «от 1 до 5»;
б) в части 4.10 слова «от 1 до 8» заменить словами «от 1 до 5».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -**Первый вице-губернатор****Камчатского края П.С. Василевский****ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТКОГО КРАЯ**

16.03.2020 № 87-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 23.01.2020 № 13-П «Об утверждении Порядка заключения соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (городских округов) и поселений в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 23.01.2020 № 13-П «Об утверждении Порядка заключения соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (городских округов) и поселений в Камчатском крае» следующие изменения:

1) в наименовании слова «соглашений, которые предусматривают меры» заменить словами «соглашений о мерах»;

2) в части 1:
а) в пункте 1 слова «соглашений, которые предусматривают меры» заменить словами «соглашений о мерах», слова «крае, согласно» заменить словами «крае согласно»;
б) в пункте 2 слова «соглашений, которые предусматривают меры» заменить словами «соглашений о мерах», слова «крае, согласно» заменить словами «крае согласно»;

3) дополнить частью 1.1 следующего содержания:
«1.1. Установить, что в 2020 году:
1) соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (городских округов) в Камчатском крае заключаются не позднее 15 марта 2020 года;
2) соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселений в Камчатском крае заключаются не позднее 1 апреля 2020 года.»

4) в приложении 1:

а) в наименовании слова «соглашений, которые предусматривают меры» заменить словами «соглашений о мерах»;

б) в части 1 слова «соглашений, которые предусматривают меры» заменить словами «соглашений о мерах»;

в) часть 2 после слова «обеспеченности,» дополнить словами «не позднее 15 февраля текущего финансового года»;

г) части 3 - 5 изложить в следующей редакции:
«3. В случае принятия представительным органом муниципального района (городского округа) решения об отказе от получения в очередном финансовом году дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, глава администрации (руководитель исполнительно-распорядительного органа) муниципального района (городского округа) направляет данное решение в Министерство не позднее 25 декабря года, предшествующего году заключения соглашения.
4. Соглашение на очередной финансовый год не заключается либо ранее заключенное соглашение расторгается с 1 января очередного финансового года в следующих случаях:
1) утраты муниципальным районом (городским округом) в очередном финансовом году права на получение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
2) получения решения, указанного в части 3 настоящего Порядка.
5. Соглашение расторгается путем заключения соглашения о его расторжении.»

а) в наименовании слова «соглашений, которые предусматривают меры» заменить словами «соглашений о мерах»;

б) в части 1 слова «соглашений, которые предусматривают меры» заменить словами «соглашений о мерах»;

в) часть 2 после слова «обеспеченности,» дополнить словами «не позднее 15 февраля текущего финансового года»;

г) части 3 - 5 изложить в следующей редакции:

«3. В случае принятия представительным органом муниципального района (городского округа) решения об отказе от получения в очередном финансовом году дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, глава администрации (руководитель исполнительно-распорядительного органа) муниципального района (городского округа) направляет данное решение в Министерство не позднее 25 декабря года, предшествующего году заключения соглашения.
4. Соглашение на очередной финансовый год не заключается либо ранее заключенное соглашение расторгается с 1 января очередного финансового года в следующих случаях:

1) утраты муниципальным районом (городским округом) в очередном финансовом году права на получение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) получения решения, указанного в части 3 настоящего Порядка.

5. Соглашение расторгается путем заключения соглашения о его расторжении.»

д) в части 6:

в пункте 1:
в абзаце первом слово «рост» заменить словом «увеличение»;

в подпункте «а» слова «проведение до 1 октября очередного финансового года» заменить словами «ежегодное проведение до 1 октября»;

в подпункте «б» слова «представление в Министерство до 20 октября очередного финансового года» заменить словами «ежегодное представление в Министерство до 20 октября»;

в пункте 2:
в подпункте «б»:
абзац третий изложить в следующей редакции:

«отсутствие решений, приводящих к увеличению численности работников муниципальных учреждений муниципального района (городского округа) (за исключением случаев принятия решений о перераспределении полномочий или наделянии ими, о вводе (приобретении) новых объектов капитального строительства) и органов местного самоуправления муниципального района (городского округа) (за исключением случаев принятия решений о перераспределении полномочий или наделянии ими);»

дополнить абзацами следующего содержания:

«направление на согласование в Министерство проекта муниципального правового акта о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, внесенного в представительный орган муниципального района (городского округа);

организация работы, предусматривающей недопущение просроченной кредиторской задолженности поселений в Камчатском крае, входящих в состав муниципального района;»

подпункт «в» признать утратившим силу;

абзац второй подпункта «г» признать утратившим силу;

е) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае нарушения муниципальным районом (городским округом) обязательств, предусмотренных соглашением, Министерство сокращает объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) на очередной финансовый год в размере 1 % за каждое нарушение обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством.»

5) в приложении 2:

а) в наименовании слова «соглашений, которые предусматривают меры» заменить словами «соглашений о мерах», слова «далее - соглашения» заменить словами «далее соответственно - поселения, соглашения»;

б) в части 1 слова «соглашений, которые предусматривают меры» заменить словами «соглашений о мерах»;

в) части 2 - 5 изложить в следующей редакции:

«2. Соглашение заключается между финансовым органом муниципального района в Камчатском крае и главой администрации (руководителем исполнительно-распорядительного органа) поселения, являющегося получателем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, не позднее 15 февраля текущего финансового года в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Камчатского края.»

3. В случае принятия представительным органом поселения решения об отказе от получения в очередном финансовом году дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, глава администрации (руководитель исполнительно-распорядительного органа) поселения направляет данное решение в финансовый орган муниципального района в Камчатском крае не позднее 25 декабря года, предшествующего году заключения соглашения.

4. Соглашение на очередной финансовый год не заключается либо ранее заключенное соглашение расторгается с 1 января очередного финансового года в следующих случаях:

1) утраты поселением в очередном финансовом году права на получение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения в соответствии с пунктом 3 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) получения решения, указанного в части 3 настоящего Порядка.

5. Соглашение расторгается путем заключения соглашения о его расторжении.»

г) в части 6:

в пункте 1 слово «рост» заменить словом «увеличение»;

в абзаце седьмом подпункта «а» слова «и на плановый период» заменить словами «(очередной финансовый год и на плановый период)»;

в подпункте «б»:
абзац третий изложить в следующей редакции:

«отсутствие решений, приводящих к увеличению численности работников муниципальных учреждений поселения (за исключением случаев принятия решений о перераспределении полномочий или наделянии ими, о вводе (приобретении) новых объектов капитального строительства) и органов местного самоуправления поселения (за исключением случаев принятия решений о перераспределении полномочий или наделянии ими);»

дополнить абзацем следующего содержания:

«направление на согласование в финансовый орган муниципального района в Камчатском крае проекта муниципального правового акта о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период), внесенного в представительный орган поселения;»

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) по осуществлению мер в рамках повышения качества управления муниципальными финансами, предусматривающие отсутствие просроченной задолженности по долгам обязательствам.»

д) часть 7 после слова «Глава» дополнить словом «администрации», после слова «района» дополнить словами «в Камчатском крае»;

е) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае нарушения поселением обязательств, предусмотренных соглашением, финансовый орган муниципального района в Камчатском крае сокращает объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения на очередной финансовый год в размере 1 % за каждое нарушение обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -**Первый вице-губернатор****Камчатского края П.С. Василевский****ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТКОГО КРАЯ**

19.03.2020 № 89-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.04.2014 № 183-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел 5 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 18.04.2014 № 183-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае» следующие изменения:

1) часть 5.4 дополнить словами «, а также периоды, когда получение общего образования обучающимся на дому приостановлено по причинам, не зависящим от общеобразовательной организации (болезнь, нахождение в лечебно-профилактическом учреждении, на санаторно-курортном оздоровлении, временный выезд в другую местность и иные причины)»;

2) часть 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Для предоставления денежной компенсации один из родителей, иных законных представителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) обучающегося на дому представляет в общеобразовательную организацию, направляющую педагогического(их) работника(ов) к обучающемуся на дому:

1) один раз в течение учебного года:

а) заявление о предоставлении денежной компенсации;

б) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

в) документы, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося на дому (при представлении заявления о предоставлении денежной компенсации законным представителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) обучающегося на дому);

г) документы, подтверждающие инвалидность обучающегося на дому;

2) не позднее трех рабочих дней после окончания периода, когда получение общего образования обучающимся на дому приостановлено по причинам, не зависящим от общеобразовательной организации, - документы, подтверждающие указанный период.»

3) в части 5.6 слова «в пунктах 2 - 4 части 5.5» заменить словами «в подпунктах «б» - «г» пункта 1, пункте 2 части 5.5.»

4) в части 5.8 слова «с приложением таблицы учета посещаемости обучающегося на дому педагогическим(им) работником(ами)» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Председатель Правительства -**Первый вице-губернатор****Камчатского края П.С. Василевский****ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТКОГО КРАЯ**

19.03.2020 № 90-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.11.2008 № 385-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.11.2008 № 385-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края» следующие изменения:

1) таблицу приложения 1 к Примерному положению о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края, изложить в следующей редакции: «

Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень	Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов, рублей
1	2
1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1 квалификационный уровень Санитарка, санитарка (мойщица), младшая медицинская сестра по уходу за больными, фавосщица, сестра-хозяйка	6 086
2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень Продавец оптики, инструктор по трудовой терапии, младший фармацевт, медицинский дезинфектор, медицинский регистратор, гигиенист стоматологический, инструктор-дезинфектор, инструктор по гигиеническому воспитанию; инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; медицинская сестра стерилизационной	7 953
2 квалификационный уровень Лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант; помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтолога	8 315
3 квалификационный уровень Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; зубной техник; фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинская сестра участковая; медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант); фармацевт; медицинский оптик-оптометрист; медицинская сестра по массажу	9 520
4 квалификационный уровень Акушерка; фельдшер, операционная медицинская сестра; медицинская сестра-анестезист; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; зубной врач; медицинский технолог	10 723
5 квалификационный уровень Старшие фармацевт, медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник); заведующий молочной кухней; заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения; заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования; заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра); заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом фельдшер (медицинская сестра)	11 447
3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
1 квалификационный уровень Врач-стажер, провизор-стажер	11 688
2 квалификационный уровень Врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням), провизор-технолог, провизор-аналитик	12 049
3 квалификационный уровень Врачи-терапевты участковые, врачи-педиатры участковые, врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, станций (отделений) скорой медицинской помощи и учреждений социально-медицинской экспертизы; врачи общей практики (семейные врачи), кроме врачей-специалистов, отнесенных к 4 квалификационному уровню	12 652
4 квалификационный уровень <*> Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений; старший врач, старший провизор; врач-анестезиолог-реаниматолог; врач-патологоанатом; врач-судебно-медицинский эксперт	14 578
4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»	
1 квалификационный уровень Заведующий (начальник) структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом (кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров); руководитель бюро медико-социальной экспертизы	15 061
2 квалификационный уровень Заведующий отделением хирургического профиля стационаров (анестезиологии-реанимации, реанимации и интенсивной терапии, патологоанатомических, судебно-медицинской экспертизы)	16 265

2) таблицу приложения 2 к Примерному положению о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края, изложить в следующей редакции: «

Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень	Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов, рублей
1	2
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	
1 квалификационный уровень Социальный работник	9 036
2. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	
1 квалификационный уровень Инструктор-методист по лечебной физкультуре; специалист по социальной работе	10 241
2 квалификационный уровень Медицинский психолог; биолог	11 207
3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	
Заведующий отделением (социальной службой)	12 049

»;

3) таблицу приложения 3 к Примерному положению о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края, изложить в следующей редакции: «

Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень	Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов, рублей
1	2
1 квалификационный уровень Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	10 241
2 квалификационный уровень Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, инструктор-методист	11 207
3 квалификационный уровень Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования	12 049
4 квалификационный уровень Старший воспитатель, старший методист, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	12 652

4) таблицу приложения 4 к Примерному положению о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края, изложить в следующей редакции: «

Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень	Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов, рублей
1	2
1. Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; архивариус; дежурный бюро пропусков; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу); депозитарий; инкассатор; кассир; кассир-кофидант; копировщик; комендант; машинистка; нянечка; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статист; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	5 423
2 квалификационный уровень Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	5 845

2. Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих второго уровня»

1 квалификационный уровень Администратор; инспектор по кадрам, диспетчер; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; товаровед	6 273
2 квалификационный уровень Заведующий хозяйством; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующая машинписом бюро; заведующий складом; заведующий фотолaborаторией, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7 417
3 квалификационный уровень Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория; заведующий общежитием; производитель работ (прораб), включая старшего; начальник хозяйственного отдела; заведующий столовой; заведующий производством (шеф-повар)	8 434
4 квалификационный уровень Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»; мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны	9 278
5 квалификационный уровень Начальник гаража; начальник смены (участка); начальник (заведующий) мастерской; начальник цеха (участка)	10 002

3. Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих третьего уровня»

1 квалификационный уровень Менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по связям с общественностью; переводчик; психолог; социолог; специалист по кадрам; физиолог; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по нормированию труда;	10 241
инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электрик (электрик); инженер-энергетик (энергетик); экономист; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; юристконсульт	
2 квалификационный уровень Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	10 604
3 квалификационный уровень Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10 844
4 квалификационный уровень Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11 447
5 квалификационный уровень Главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера	12 049

4. Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих четвертого уровня»

1 квалификационный уровень Начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела); начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны труда; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	12 652
2 квалификационный уровень Главный диспетчер; механик; энергетик; заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	13 254

5) таблицу приложения 5 к Примерному положению о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края, изложить в следующей редакции: «

Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень	Рекомендуемые минимальные размеры окладов, рублей
1	2
1. Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; истопник; курьер; уборщик территорий; сторож (вахтер); кастелянша; лифтер; сестра-хозяйка; уборщик служебных помещений; дезинфектор; оператор копировальных и множительных машин; кладовщик	5 423
2 квалификационный уровень Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	5 845

2. Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих второго уровня»

1 квалификационный уровень Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 266
2 квалификационный уровень Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 351
3 квалификационный уровень Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 953
4 квалификационный уровень Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	9 278

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 октября 2020 года.

*Председатель Правительства -
Первой вице-губернатор
Камчатского края Р.С. Васильевский*

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 370-п

г. Петропавловск-Камчатский «16» марта 2020 года

О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.02.2019 № 244-п «Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае и утверждении положения о ней»

В целях уточнения состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приложение № 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.02.2019 № 244-п «Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае и утверждении положения о ней» следующие изменения:

- Вывести из состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае (далее – Конкурсная комиссия):
 - Койрович Инессу Эриковну;
 - Илюшина Александра Владимировича.
- Ввести в состав Конкурсной комиссии:
 - Меркулова Евгения Сергеевича, Министра социального развития и труда Камчатского края;
 - Шарафудинова Руслана Фаритовича, директора Краевого государственного автономного полустационарного учреждения социальной защиты «Камчатский комплексный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства и занятий и социальной реабилитации граждан».

*Министр
Е.С. Меркулов*

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 371-п

г. Петропавловск-Камчатский «16» марта 2020 года

О внесении изменений в приложение 10 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.02.2017 № 134-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания населения в Камчатском крае»

В целях корректировки отдельных положений приложения 10 приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.02.2017 № 134-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания населения в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение 10 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.02.2017 № 134-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания населения в Камчатском крае» следующие изменения:
 - в части 2.4 слова «Специалист по кадровому делопроизводству» заменить словами «Специалист по персоналу»;
 - часть 2.6 изложить в следующей редакции: «

2.6. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по информатизации в Организации.	0,75
Инженер-электрик (электрик) и (или) оператор ЭВМ, программист, системный администратор	

- часть 2.7 изложить в следующей редакции: «

2.7. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бытовое обслуживание	
8 Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством, заведующий складом, экспедитор по перевозке грузов, агент по снабжению, кладовщик	1,75

- часть 2.9 изложить в следующей редакции: «

2.9. Норматив штатной численности работников, осуществляющих ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание Организации.	
10. Инженер, техник, слесарь-ремонтник, машинист (котелгар) котельной, лаборант котельной, слесарь, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, маляр, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, подсобный рабочий	2,25

- пункт 21 части 2.14 изложить в следующей редакции: «

21 Врач-терапевт, врач-психиатр, врач-невролог, врач - педиатр	3,75
--	------

- в части 2.14 а) пункт 22 изложить в следующей редакции: «

22 Старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра процедурной, инструктор по лечебной физкультуре	14,5
--	------

- пункт 23 изложить в следующей редакции: «

23 Специалист по социальной работе	2
------------------------------------	---

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр
Е.С. Меркулов*

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 57

г. Петропавловск-Камчатский

«13» марта 2020 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 30.08.2019 № 204 «Об утверждении Порядка исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 30.08.2019 № 204 «Об утверждении Порядка исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета» следующие изменения:

- в пункте 5 части 6.3: абзац 3 изложить в следующей редакции:
 - « Заявок на осуществление авансовых платежей в соответствии с условиями государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, на внесение арендной платы, на осуществление расходов, связанных с оплатой банковских, почтовых, иных аналогичных услуг по переводу, пересылке, доставке денежных средств (социальных выплат) физическим лицам (получателям социальных выплат) по государственным контрактам (договорам), если условиями таких государственных контрактов (договоров) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств;»

в абзаце четвертом слова «индивидуальным предпринимателем» заменить словами «индивидуальным предпринимателем.»;

- абзац пятый признать утратившим силу;
- пункт 5 части 6.6 изложить в следующей редакции:
 - «5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве – в случае если в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств Сведения о бюджетном обязательстве формируются получателем;

соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, представленном для подтверждения возникновения денежного обязательства (при наличии) или в документе, представленном для подтверждения возникновения бюджетного обязательства (при наличии) – в случае если в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств Сведения о бюджетном и денежном обязательствах формируются Управлением;»;

- часть 6.7 изложить в следующей редакции:
 - «6.7. В случае если Заявка представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о бюджетном и денежном обязательствах в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств осуществляется Управлением, получатель средств краевого бюджета представляет в Управление вместе с Заявкой указанные в ней документы, подтверждающие возникновение бюджетного и денежного обязательства, за исключением документов, связанных с оплатой по:
 - исполнению судебных актов по искам к Камчатскому краю о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридической лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов;
 - договорам на оказание услуг, выполнение работ, заключенных получателями средств краевого бюджета с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;
 - предоставлению межбюджетных трансфертов в форме дотаций, субвенций другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, источникам финансирования дефицита краевого бюджета, обслуживанию государственного долга Камчатского края;
 - выплате публичных (непубличных) социальных выплат гражданам;
 - обеспечении выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);
 - расходам, связанным с оплатой банковских, почтовых, иных аналогичных услуг по переводу, пересылке, доставке денежных средств (социальных выплат) физическим лицам (получателям социальных выплат).»

«В случае если Заявка представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о бюджетном и денежном обязательствах осуществляется в соответствии с Порядком формирования Сведений о бюджетном и денежном обязательствах осуществляется Управлением, документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, указанные в пунктах 3, 4, 5, 8, строке 3 пункта 9, строке 2 пункта 10, строках 1, 6-11, пункте 11 графы 3 Перечня документов получателем средств краевого бюджета в Управление не представляются.».

- Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2020 года.

*Министр
С.Л. Течко*

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 58

г. Петропавловск-Камчатский

«13» марта 2020 года

Об утверждении Порядка сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству финансов Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству финансов Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Порядок сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству финансов Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Симаенко Евгению Юрьевичу, референту отдела правового и кадрового обеспечения Министерства финансов Камчатского края, обеспечить:

- ознакомление руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству финансов Камчатского края (далее – руководители учреждений), с Порядком;
- прием и регистрацию уведомлений руководителей учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);
- формирование и ведение журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- своевременное представление Министру финансов Камчатского края уведомления для принятия решения по итогам их рассмотрения.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр
С.Л. Течко*

Приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 13.03.2020 № 58

Порядок сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству финансов Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству финансов Камчатского края (далее – учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей.

1.3. В части 1.2 настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойствае лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей),

гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связанные имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Руководитель учреждения необходимо принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов или его урегулированию. Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является руководитель учреждения служит основанием для привлечения его к ответственности в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. В случае возникновения или возможности возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель учреждения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении или возможности возникновения такой заинтересованности, сообщает об этом Министру финансов Камчатского края (далее – Министр) путем подачи уведомления в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

1.6. Руководитель учреждения подает уведомление лично либо направляет его по почте заказным письмом с уведомлением в Министерство финансов Камчатского края (далее – Министерство). При невозможности представить уведомление в срок, указанный в части 1.5 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от руководителя учреждения, уведомление представляется не позднее 1 рабочего дня после ее устранения.

2. Организация приема и регистрации уведомления

2.1. Организация приема и регистрации уведомления осуществляется лицом, ответственным за ведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве (далее – ответственный за профилактику правонарушений).

2.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в Министерство в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

2.3. В случае если уведомление представлено руководителем учреждения в Министерство лично, ответственный за профилактику правонарушений помимо регистрации уведомления в журнале обязан одновременно выдать руководителю учреждения под роспись копию уведомления с отметкой о его регистрации.

Ответственный за профилактику правонарушений в день представления уведомления информирует о данном факте Министра посредством представления копии уведомления с отметкой о регистрации.

2.4. В случае если уведомление поступило в Министерство по почте, один экземпляр копии уведомления с отметкой о регистрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется руководителю учреждения по почте заказным письмом с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу, а другой, в день его поступления, – Министру.

2.5. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (ненаправление) копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

2.6. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

2.7. При представлении руководителем учреждения уведомления лично днем представления уведомления в Министерство считается день его получения ответственным за профилактику правонарушений.

При направлении уведомления по почте заказным письмом с уведомлением днем представления уведомления считается день его отправления.

3. Организация рассмотрения уведомления

3.1. Ответственный за профилактику правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

3.2. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственный за профилактику правонарушений вправе получить в установленном порядке от руководителя учреждения пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

3.3. При предварительном рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственный за профилактику правонарушений готовит мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с частью 3.8 настоящего Порядка.

3.6. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляются Министру.

3.7. В случае направления запросов, указанных в части 3.2 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются Министру не позднее 45 дней со дня регистрации уведомления. По ходатайству ответственного за профилактику правонарушений указанный срок может быть продлен Министром, но не более чем на 30 дней.

3.8. Министром в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных в частях 3.6, 3.7 настоящего Порядка документов принимается одно из следующих решений:

- 1) признать, что при отсутствии руководителя учреждения трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;
 - 2) признать, что при исполнении руководителем учреждения трудовых обязанностей личной заинтересованности приводит или может привести к конфликту интересов;
 - 3) признать, что руководителем учреждения не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.
- 3.9. Решение Министра оформляется путем наложения на уведомление соответствующей резолюции.
- 3.10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министром решения, предусмотренного частью 3.8 настоящего Порядка, ответственный за профилактику правонарушений готовит и направляет руководителю учреждения уведомление о принятом Министром решении.
- 3.11. При принятии Министром решения, предусмотренного пунктом 2 части 3.8 настоящего Порядка, принимаются меры или обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренные действующим законодательством, либо руководителю учреждения в письменной форме направляются рекомендации о необходимости принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- 3.12. При принятии Министром решения, предусмотренного пунктом 3 части 3.8 настоящего Порядка, решается вопрос о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

Приложение 1 к Порядку сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству финансов Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Министру финансов Камчатского края
(фамилия, инициалы работодателя руководителя учреждения)
(должность, фамилия, инициалы руководителя учреждения)
(адрес места жительства, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Порядком сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству финансов Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов настоящим уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужно подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: (указываются принятые руководителем учреждения меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если такие меры принимались, либо иная дополнительная информация)

К уведомлению прилагаю:

(указываются прилагаемые документы и материалы, а также общее количество листов)

«__» _____ 20__ г.
(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано

«__» _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность лица, принявшего уведомление)

Приложение 2 к Порядку сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству финансов Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии по почте
		Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 59

г. Петропавловск-Камчатский «16» марта 2020 года

О создании Коллегии Министерства финансов Камчатского края

В соответствии с разделом 7 Регламента внутренней организации Министерства финансов Камчатского края, утвержденного приказом Министерства финансов Камчатского края от 08.07.2008 № 85,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Коллегию Министерства финансов Камчатского края.
2. Утвердить Положение о Коллегии Министерства финансов Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр
С.Л. Течко*

Приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от «16» марта 2020 года № 59

Положение о Коллегии Министерства финансов Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Коллегии Министерства финансов Камчатского края (далее – Коллегия).

1.2. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при Министре финансов Камчатского края.

1.3. Коллегия рассматривает основные вопросы, связанные с формированием и реализацией государственной политики Камчатского края в сфере бюджетного процесса, в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края, в области внутреннего государственного финансового контроля и вырабатывает согласованные решения, направленные на выполнение задач и функций, возложенных на Министерство финансов Камчатского края (далее – Министерство).

1.4. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законодательством Камчатского края, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Коллегии осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения Министерства.

2. Состав Коллегии

2.1. Персональный состав Коллегии определяется Министром финансов Камчатского края и утверждается приказом Министерства.

2.2. Коллегия состоит из председателя Коллегии, секретаря Коллегии и иных членов Коллегии.

2.3. Председателем Коллегии является Министр финансов Камчатского края, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

Секретарем Коллегии является начальник отдела правового и кадрового обеспечения Министерства, а в период его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности. Членами Коллегии являются заместители Министра финансов Камчатского края и заместители Министра начальники отделов Министерства (далее – заместители Министра), а также представители других исполнительных органов государственной власти Камчатского края, Законодательного Собрания Камчатского края, Контрольно-счетной палаты Камчатского края, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организаций по согласованию с руководителями этих органов и организаций.

2.4. При необходимости в качестве экспертов для обсуждения вопросов в сфере бюджетного процесса, в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края, в области внутреннего государственного финансового контроля к работе Коллегии могут привлекаться сотрудники Министерства, не входящие в состав Коллегии, члены общественного совета при Министерстве финансов Камчатского края, а также представители иных федеральных и региональных органов государственной власти, местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и иных организаций.

2.5. Решение о включении в состав Коллегии, исключении из состава Коллегии члена Коллегии принимается Министром финансов Камчатского края.

2.6. Члены Коллегии входят в состав Коллегии на общественных началах и безвозмездно.

3. Организация и порядок работы Коллегии

3.1. Организация деятельности Коллегии осуществляется в соответствии с планом работы Коллегии на год, сформированном секретарем Коллегии на основании предложенной руководителем структурных подразделений Министерства и утвержденным председателем Коллегии.

3.2. Предложения о включении вопроса в план работы Коллегии на соответствующий год представляются членами Коллегии и руководителями структурных подразделений Министерства по согласованию с курирующими заместителями Министра секретарю Коллегии не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому, с указанием содержания вопроса, докладчика, примерных сроков рассмотрения вопроса, а также лиц, ответственных за подготовку материалов.

План работы Коллегии утверждается Министром не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому.

Изменение сроков рассмотрения, формулировок вопросов, включенных в план работы Коллегии, исключение вопроса из плана работы Коллегии, рассмотрение на заседаниях Коллегии дополнительных вопросов осуществляются по решению председателя Коллегии.

Секретарь Коллегии в течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана работы Коллегии (утверждения изменений в план работы Коллегии) направляет копию плана работы Коллегии или изменений в него членам Коллегии и в этот же срок размещает сканированную версию утвержденного плана работы Коллегии (утвержденных изменений в план работы Коллегии) на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет на странице Министерства в разделе «Текущая деятельность» подраздел «Коллеция Минфина».

3.3. Основной формой деятельности Коллегии является заседание Коллегии. Заседания Коллегии проводятся в открытом формате в соответствии с планом работы Коллегии. Периодичность проведения заседания Коллегии определяется Министром финансов Камчатского края.

3.4. Председатель Коллегии руководит деятельностью Коллегии, ведет заседания Коллегии, организует контроль за исполнением принятых решений Коллегии.

Председатель Коллегии может принять решение о проведении закрытого заседания, если обсуждается вопрос конфиденциального характера.

3.5. Члены Коллегии обязаны участвовать в заседаниях Коллегии лично. Члены Коллегии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Коллегии. О невозможности присутствовать на заседании Коллегии по уважительной причине члены Коллегии информируют секретаря Коллегии не позднее, чем за один рабочий день до даты заседания Коллегии.

3.6. Документы к заседаниям Коллегии подготавливаются структурными подразделениями Министерства в соответствии с планом работы Коллегии и должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу (включая в случае необходимости проекты актов) и предложений в проект протокола заседания Коллегии, завизированных начальниками отделов и заместителем Министра финансов Камчатского края (в соответствии с распределением обязанностей).

Документы, указанные в настоящей части, представляются председателю Коллегии не позднее, чем за 20 календарных дней до даты заседания Коллегии.

При необходимости члены Коллегии, не являющиеся сотрудниками Министерства, направляют в адрес Министерства документы, материалы и предложения в проект протокола заседания Коллегии в срок, указанный в абзаце втором настоящей части.

3.7. Повестка заседания Коллегии утверждается председателем Коллегии. Проекты решений Коллегии и все необходимые материалы согласовываются председателем Коллегии не позднее, чем за 15 календарных дней до даты заседания Коллегии.

3.8. Секретарь Коллегии уведомляет членов Коллегии и иных приглашенных лиц о времени и месте заседания Коллегии не позднее, чем за 10 календарных дней до даты заседания Коллегии.

3.9. Заседание Коллегии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Коллегии.

3.10. По каждому вопросу повестки заседания Коллегии принимается отдельное решение.

3.11. Решение Коллегии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии и оформляется протоколом заседания Коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Коллегии.

Особое мнение члена Коллегии оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу заседания Коллегии.

3.12. Решение Коллегии обязательно для исполнения государственным гражданскими служащими Министерства. Решение Коллегии носит рекомендательный характер

для других органов государственной власти Российской Федерации и Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций.

3.13. Протокол заседания Коллегии оформляется секретарем Коллегии в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Коллегии в соответствии с Инструкцией по депозитоводству в Министерстве и подписывается председателем Коллегии и секретарем Коллегии.

Секретарь Коллегии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Коллегии направляет членам Коллегии его копию и в этот же срок размещает сканированную версию протокола заседания Коллегии на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет на странице Министерства в разделе «Текущая деятельность» подраздел «Коллеция Минфина». При необходимости заинтересованным лицам, не участвовавшим в заседании Коллегии, может быть направлена выписка из протокола заседания Коллегии с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

3.14. Планы работы Коллегии, протоколы заседаний Коллегии, материалы к ним, документы, подтверждающие выполнение решений Коллегии, формируются в отдельное дело и хранятся у секретаря Коллегии в соответствии с установленными сроками хранения.

3.15. Организация присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Коллегии осуществляется в соответствии с разделом 11.3 Регламента внутренней организации Министерства финансов Камчатского края, утвержденного приказом Министерства финансов Камчатского края от 08.07.2008 № 85.

4. Права Коллегии

4.1. В рамках своей компетенции Коллегия имеет право:

- 1) вырабатывать предложения по актуальным вопросам в сфере бюджетного процесса, в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края, в области внутреннего государственного финансового контроля для представления их в Министерство финансов Российской Федерации;
- 2) информировать Правительство Камчатского края, органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и иные органы и организации о проблемах в сфере бюджетного процесса, в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края, в области внутреннего государственного финансового контроля и путей их решения;
- 3) рекомендовать руководителям органов государственной власти Камчатского края, местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и иным органам и организациям руководствоваться в работе решениями Коллегии.
- 4) запрашивать в установленном порядке сведения от органов государственной власти Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, необходимые для принятия управленческих решений.

5. Порядок реализации решений Коллегии и контроль за их исполнением

5.1. Организация исполнения и контроль за выполнением решений Коллегии осуществляется заместителями Министра, руководителями структурных подразделений Министерства, на которых решением Коллегии возложен персональный контроль за исполнением принятых решений, либо протокольно указанными председателя Коллегии они определены ответственными исполнителями решений.

5.2. Контроль за своевременностью представления письменной информации о выполнении решений Коллегии осуществляет секретарь Коллегии.

5.3. В соответствии с определенными в решении Коллегии сроками и формой контроля, ответственное лицо, указанное в части 5.1 настоящего раздела, подготавливает письменный отчет о проделанной работе и результатах выполнения решения. Отчет о выполнении решения Коллегии представляется председателю Коллегии для решения вопроса о снятии его с контроля.

АГЕНТСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 36-п

г. Петропавловск-Камчатский «16» марта 2020 года

О внесении изменений в приложения к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 18.11.2011 № 93-П «Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидий социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложения к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 18.11.2011 № 93-П «Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидий социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае» следующие изменения:

- 1) в приложение № 1:
 - а) вывести из состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае Тихонову Надежду Корнашовну;
 - б) ввести в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае:

Ковалева Леонида Александровича	– председателя автономной некоммерческой организации «Военно-патриотический клуб «Остер», председателя Общественного совета при Агентстве по внутренней политике Камчатского края (по согласованию).
---------------------------------	--

2) в пункте 2.1 раздела 2 приложения № 2 исключить слова «подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель Агентства
И.В. Гуляев*

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Об установлении в Камчатском крае ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
07 апреля 2020 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона
Настоящий Закон устанавливает в Камчатском крае ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – ежемесячная денежная выплата).

Статья 2. Правовая основа настоящего Закона
Правовой основой настоящего Закона являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», иные федеральные законы, Указ Президента Российской Федерации от 20.05.2020 № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Камчатского края и законы Камчатского края.

Статья 3. Размер, порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты
1. Ежемесячная денежная выплата предоставляется в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в Камчатском крае за второй квартал года, предшествующего году обращения за ее назначением.
2. Порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты утверждаются постановлением Губернатора Камчатского края.

Статья 4. Финансовое обеспечение реализации настоящего Закона
Финансовое обеспечение реализации настоящего Закона является расходным обязательством Камчатского края и осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Закона
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

г. Петропавловск-Камчатский *Временно исполняющий обязанности Губернатора Камчатского края В.В. Солодов*
№ 438

Субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды	145,2
Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	59,7
Субвенции на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	123,8
Субвенции на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	20,8
Субсидия на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	41,2
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9,5
Субвенции на социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	14,7
Субвенции на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	55,1
Субвенции на оснащение специализированных учреждений органов государственной власти субъектов Российской Федерации лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров	3 000,0
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	502,5
Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	142 771,0
Возмещение выпадающих доходов энергоснабжающим организациям Камчатского края в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) за счет средств, предоставляемых в виде безвозмездных целевых взносов субъектом оптового рынка	29 134,1

Расшифровка расходов:			
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:	
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда
Законодательное Собрание Камчатского края	24 320,5	14 757,1	2 505,2
Контрольно-счетная палата Камчатского края	8 748,0	5 846,6	1 476,0
Правительство Камчатского края	25 626,7	21 557,5	4 069,2
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	120 754,2	32 629,2	10 984,6
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	117 328,2	7 282,2	2 024,3
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	38 550,9	2 421,9	968,7
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	138 826,1	2 091,8	680,8
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	1 415 011,6	8 643,5	2 431,6
Министерство финансов Камчатского края	92 872,1	5 709,7	993,7
Министерство строительства Камчатского края	1 161 240,6	10 760,2	2 708,4
Министерство образования Камчатского края	158 920,6	10 117,1	2 371,0
Министерство здравоохранения Камчатского края	1 094 685,7	34 075,7	10 524,4
Министерство социального развития и труда Камчатского края	818 052,9	30 609,2	5 916,7
Министерство культуры Камчатского края	121 186,7	4 168,1	1 119,3
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	168 368,0	84 783,3	29 727,1
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	9 959,7	1 270,1	424,2
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	35 110,8	4 698,5	884,3
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	91 429,2	30 792,2	8 528,5
Агентство по ветеринарии Камчатского края	16 383,3	1 143,4	230,8
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	1 031 795,4	9 375,2	3 046,5
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	31 657,2	17 321,9	4 543,9

Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	4 511,3	3 384,2	632,6
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	3 270,8	1 260,3	531,9
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	2 592,0	1 553,8	460,4
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	3 990,9	2 471,7	584,9
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	1 882,3	1 268,7	281,9
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	1 196,7	856,8	180,0
Избирательная комиссия Камчатского края	4 838,5	3 450,7	628,2
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	1 806 534,9	37 400,7	12 381,3
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	282,0	197,8	42,4
Агентство по внутренней политике Камчатского края	14 090,9	5 654,7	1 384,2
Министерство спорта Камчатского края	76 060,9	2 466,1	764,5
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	75 797,6	23 340,1	6 284,3
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	6 863,7	1 737,1	473,7
Администрация Корякского округа	6 453,9	1 547,4	278,2
Министерство территориального развития Камчатского края	4 774,1	2 386,3	614,5
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	156 091,7	3 414,6	1 109,1
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	32 840,3	1 058,7	420,0
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	6 208,8	411,1	76,9
Агентство приоритетных проектов развития Камчатского края	1 559,9	748,1	492,5
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	10 024,3	6 087,1	1 470,6
Агентство по делам молодежи Камчатского края	105 154,9	883,9	264,9
Погашение бюджетного кредита	134 373,0		
Всего	9 180 221,4	441 634,1	125 516,2

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецк муниципальный район	Собольевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеуцкий муниципальный район	Вилючский муниципальный район	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Корякский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)	5 802,0	22 917,1	19 052,8	8 315,5	8 958,3	23 873,7	2 844,0	1 000,0	2 114,6	4 983,9	136 442,4	7 785,0	11 271,8	15 499,0	270 860,1
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	36 440,7	38 618,5	52 287,6	5 200,0		43 600,0	2 916,9	5 235,9	217,6	12 336,6			19 519,6		216 373,3
Субсидии местным бюджетам, связанные с выравниванием обеспеченности муниципальных образований в Камчатском крае по реализации ими их расходов обязательств	34 972,7	14 866,4		14 636,0	5 374,0		27 732,3	4 965,6	1 000,0	24 453,6	5 252,1	10 110,4	7 127,3	7 129,6	176 393,6
Субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Камчатского края			386,9												386,9
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	52 030,1	5 490,4	131,6	-4 172,7	1 009,2	1 335,8	309,2		9 403,8	6 018,0	8 630,3	1 547,0	651,9	981,2	83 365,8
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края	32 234,6	24 688,0							-4 187,2	24 027,9					76 763,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законодательством Камчатского края	124,5								-71,2	-0,0			-21,3		32,0
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		4 386,1	652,8	453,4	166,2	654,3	86,0	39,0			265,6	247,8	246,3	136,7	7 334,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае	591,6	268,7	-622,5	39,5	93,6	89,6	120,4	81,0	205,3	42,3	125,7	38,5	83,8	82,6	1 239,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае	230,6	-91,8	200,0	192,0	77,0	218,5	-13,7	7,2	240,9	-49,9	74,1	65,0	76,4		1 226,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	1 447,0	1 476,0	192,0		-60,8	268,0	142,0	198,8	250,6	-23,8	108,1	17,2	210,8		4 226,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	19 340,5	1 670,7	283,1						63,1						21 357,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения		11 908,5													11 908,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	224,9	4,7				30,2			52,0		12,3				324,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителями которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	31 168,3	27 371,4	1 591,6	1 104,8	-55,7	-75,0	1 030,5	241,7	2 500,0	1 561,0	2 540,2	2 572,8	1 057,9		72 609,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	163 353,9	114 082,9	31 816,4	28 202,0	2 798,0	29 595,3	9 082,3	4 420,5	28 245,2	7 441,9	33 136,8	11 360,2	13 816,9	16 130,3	493 482,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	14 142,4	5 000,0	1 803,8	-1,9	-35,3	5 729,6	634,4	103,1	3 600,0	706,7	7 585,5	-524,3	2 155,0	1 333,4	42 232,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	13,9	18,4					2,7		3,6	4,0		-17,6			25,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае		150,0		300,0					150,0						600,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	10 707,5	2 987,0	309,4	-41,7	257,1	375,7	118,6		502,8	-99,8	779,7	-298,5	345,7		16 003,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	129 341,7	65 694,4	13 778,3	9 398,8	-734,3	2 450,0	4 876,9	1 975,2	32 300,0	625,5	9 923,6	-1 186,5	4 085,8	2 263,9	274 793,4
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	14 373,4	2 822,5	-3 763,3	-1 321,2	28,9	-194,0	244,3	0,6	2 681,1	549,9	913,3	-1 068,8	1 366,1	5 714,4	22 347,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	1 014,3	1 277,2	306,3	31,6	-15,9	107,7	19,5		-20,9	45,7	236,9	-4,1	57,7		3 056,0
Субвенции для осуществления полномочий Камчатского края на государственную регистрацию актов гражданского состояния									-12,1	-0,0					-12,1
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий по отпаву и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае	2 189,3	950,4	138,1	1 302,7	303,6	189,8			256,1	383,4			850,2		6 563,6
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	4 993,9	-192,5					1 240,0			2 545,9					8 587,2
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	455,9	2,0							204,2						662,1
Иные межбюджетные трансферты на выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания филиала МККК «Пенжинский межпоселенческий централизованный культурно-досуговый комплекс» в с. Слаутное Пенжинского района Камчатского края														-6,3	-6,3
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									36 166,0						36 166,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2 963,8				300,1	3 173,7	300,0			1 760,8		90,0			8 588,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты								-9,5							-9,5
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации									-43,8	-19,7			-131,0		-194,5
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	67 026,0	31 797,8													98 823,8
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	7 432,5														7 432,5
Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием													-0,0		-0,0
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования		227 037,6													227 037,6
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью			55,9												55,9
Государственная поддержка отрасли культуры				7 138,4											7 138,4
Реализация программ формирования современной городской среды	16 583,4								2 702,2	1 428,6					20 714,1
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	21 844,1														21 844,1
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния				-631,6	-480,7		-8,2		-0,5				-95,8		-1 216,8
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	3 369,0										800,0				3 369,0
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек															800,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	-48,2														-48,2
Государственная поддержка отрасли культуры									117,5						117,5
Всего:	671 400,2	608 166,2	118 600,7	17 145,6	17 983,4	139 155,1	28 890,0	14 420,5	143 490,6	68 019,0	213 433,5	27 520,9	62 919,8	60 908,9	2 245 054,7

Примечание: Отрицательные значения сложились за счет возврата остатков неиспользованных средств