



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 62 (5297) 09 апреля 2020 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.03.2020 № 31

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление главы администрации Камчатской области от 14.11.1995 № 268 «Об организации зоологического заказника областного значения «Олений Дол»»

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 564 «Об особо охраняемых природных территориях в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы администрации Камчатской области от 14.11.1995 № 268 «Об организации зоологического заказника областного значения «Олений Дол»» следующие изменения:

- 1) наименования изложить в следующей редакции:
«О государственном природном заказнике регионального значения «Олений Дол»»;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 564 «Об особо охраняемых природных территориях в Камчатском крае»»;
- 3) часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Создать на территории Усть-Большерецкого района Камчатского края государственный природный заказник регионального значения «Олений Дол»»;
- 4) в части 2 слова «зоологическом заказнике» заменить словами «природном заказнике регионального значения», слова «приложению № 3» заменить словами «приложению 3 к настоящему постановлению»;
- 5) дополнить частью 2' следующего содержания:
«2'. Утвердить графическое описание местоположения границ государственно-природного заказника регионального значения «Олений Дол» согласно приложению 4 к настоящему постановлению»;
- 6) часть 3 признать утратившей силу;
- 7) часть 4 признать утратившей силу;
- 8) приложение 1 признать утратившим силу;
- 9) приложение 2 признать утратившим силу;
- 10) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 11) дополнить приложением 4 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 11.03.2020 № 31

«Приложение 3 к постановлению Губернатора Камчатской области от 14.11.1995 № 268

Положение о государственном природном заказнике регионального значения «Олений Дол»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации, охраны и использования государственного природного заказника регионального значения «Олений Дол» (далее – Заказник).

1.2. Заказник является особо охраняемой природной территорией регионального значения в Камчатском крае и относится к объектам общенационального достояния.

1.3. Целями создания Заказника являются:

- 1) сохранение в естественном состоянии ценных в экологическом, научном, культурном и эстетическом отношениях высокогорных природных комплексов и объектов юго-восточной части полуострова Камчатка, расположенных на водораздельном вулканическом плато в истоках рек Толмачева и Опала, включая сохранение в естественном состоянии природных экологических систем, их средообразующих функций и биологической продуктивности, в том числе уникальных экосистем Верхне-Опалинских минеральных источников, бореальных лиственных (каменно-березовых) лесов, степных сланиковых лесов, субальпийских лугов, высокогорных тундр, нересовых рек и озер, формирующихся в условиях прямого влияния современного вулканизма, оледенения, постгляциальных процессов, активной циклонической деятельности, иных геологических и климатических процессов и явлений;
- 2) охрана и восстановление численности южно-камчатской популяции дикого северного оленя – вида, занесенного Красную книгу Камчатского края, в местах сезонной (зимней) концентрации;
- 3) охрана, восстановление численности редких и исчезающих видов растений и животных, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Камчатского края, ключевых мест их произрастания (обитания);
- 4) охрана, восстановление численности, обеспечение воспроизводства ценных в хозяйственном, научном и культурном отношении объектов животного мира, прежде всего черношапочного суслика, охрана среды обитания и путей миграции диких животных;
- 5) создание условий для расширения экономической базы Усть-Большерецкого муниципального района путем развития инфраструктуры регулируемого туризма, развития бальнеологии в соответствии с установленной рекреационной емкостью отдельных природных комплексов и объектов Заказника;

6) осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);

7) экологическое просвещение населения.

1.4. Заказник создан без ограничения срока его функционирования.

1.5. Заказник расположен на территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края.

1.6. Заказник создан на землях лесного фонда, без изъятия земельных участков, используемых для государственных нужд, а также без изъятия земельных участков у пользователей, владельцев и собственников.

1.7. Общая площадь заказника составляет 70 915,65 га.

1.8. Профиль заказника – биологический.

1.9. Природные ресурсы, расположенные в границах Заказника, ограничиваются в гражданском обороте.

1.10. Запрещается изменение целевого назначения земельных участков, находящихся в границах Заказника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.11. Леса, расположенные на территории Заказника, относятся к защитным лесам и подлежат основному в целях сохранения их средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций с одновременным использованием лесов при условии, если это использование совместно с целевым назначением защитных лесов и выполняемыми ими полезными функциями.

1.12. Границы и особенности режима особой охраны Заказника учитываются при территориальном планировании, градостроительном зонировании, при разработке правил землепользования и застройки, проведении землеустройства и лесоустройства, разработке лесного плана Камчатского края, лесохозяйственных регламентов и проектов освоения лесов, подготовке планов и перспектив экономического и социального развития, в том числе развития населенных пунктов, территориальных комплексных схем охраны природы, схем комплексного использования и охраны водных объектов, схем размещения, использования и охраны охотничьих угодий.

1.13. Посещение территории Заказника осуществляется по разрешениям, выдаваемым краевым государственным казенным учреждением «Служба по охране животного мира и государственных природных заказников Камчатского края» (далее – Учреждение).

1.14. Проектная документация объектов, строительство, реконструкция которых предполагается осуществлять в границах Заказника, подлежит государственной экологической экспертизе регионального уровня.

1.15. Охрана Заказника и управление им осуществляется Учреждением.

1.16. Запрещается предоставление земельных участков для целей, не связанных с целями создания Заказника.

1.19. Изменение границ, режима особой охраны, ликвидация (снятие правового статуса) Памятника природы осуществляется в соответствии с Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 564 «Об особо охраняемых природных территориях в Камчатском крае».

2. Текстовое описание местоположения границ Заказника

2.1. Заказник включает участок водораздельного вулканического плато, расположенного в истоках рек Толмачева и Опала. В границах Заказника находится памятник природы регионального значения «Верхне-Опалинские минеральные источники», расположенный на правом берегу левого безымянного притока реки Левая Опала, примерно в 3 км от его устья.

2.2. Заказник устанавливается в следующих границах:

1) северная граница: от характерной точки 205 с географическими координатами 52 градуса 32 минуты 57,0 секунд северной широты и 157 градусов 24 минуты 5,0 секунд восточной долготы, соответствующей отметке 692,0 м, расположенной у восточного подножия сопки Опала, проходит прямыми линиями в общем северо-восточном направлении на протяжении 4658 м через характерные точки 204 – 205, отметку 685,1 м, характерные точки 207 – 211 до характерной точки 212 с географическими координатами 52 градуса 34 минуты 0,0 секунд северной широты и 157 градусов 27 минут 42,1 секунды восточной долготы, соответствующей западной вершине горы Двойная (отметка 804,4 м); далее от характерной точки 212 в восточном направлении на протяжении 656 м через характерную точку 213 до характерной точки 214 с географическими координатами 52 градуса 34 минуты 4,8 секунды северной широты и 157 градусов 28 минут 15,5 секунды восточной долготы, соответствующей восточной вершине горы Двойная; далее от характерной точки 214 в общем северо-восточном направлении прямыми линиями на протяжении 4711 м через характерные точки 215 – 226 до характерной точки 227 с географическими координатами 52 градуса 34 минуты 53,9 секунды северной широты и 157 градусов 31 минута 29,4 секунд восточной долготы, соответствующей отметке 700,6 м; далее от характерной точки 227 в общем северо-восточном направлении на протяжении 2669 м через характерные точки 228 – 232 до характерной точки 235 с географическими координатами 52 градуса 35 минут 30,6 секунды северной широты и 157 градусов 35 минут 2,7 секунды восточной долготы, соответствующей вершине горы Седло (отметка 1010,2 м); далее от характерной точки 235 прямыми линиями в восточном направлении на протяжении 3861 м через характерные точки 234 – 240 до характерной точки 241 с географическими координатами 52 градуса 35 минут 35,6 секунды северной широты и 157 градусов 36 минут 22,3 секунды восточной долготы, расположенной у подножия отметки 877,7 м на юго-западной оконечности озера Толмачева (Толмачевского водохранилища); далее от характерной точки 241 прямыми линиями в восточном направлении на протяжении 7698 м через характерные точки 242 – 274, вдоль южного берега озера Толмачева, подножия отметки 760,6 м, горы Утес (отметка 1114,7 м), отметок 1024,8 м, 626,2 м, до характерной точки 275 с географическими координатами 52 градуса 35 минут 55,1 секунды северной широты и 157 градусов 42 минуты 45,1 секунды восточной долготы, расположенной на левом берегу реки Левая Толмачева; далее от характерной точки 275 в восточном направлении на протяжении 18706 м вверх по течению по левому берегу реки Левая Толмачева, вдоль подножия горы Толмачева (отметка 1415,0 м), до ее истоков и далее прямыми линиями через характерные точки 276 – 331 до характерной точки 332 с географическими координатами 52 градуса 34 минуты 13,0 секунд северной широты и 157 градусов 57 минут 42,0 секунды восточной долготы, соответствующей вершине горы Шпиль (отметка 1205,8 м);

2) восточная граница: от характерной точки 332 проходит в общем южном направлении на протяжении 6125 м через характерные точки 333 – 351, 1 – 4 до характерной точки 5 с географическими координатами 52 градуса 31 минута 57,1 секунды северной широты и 157 градусов 58 минут 53,1 секунды восточной долготы, соответствующей отметке 1207,8 м, находящейся на линии водораздела рек Левая Опала – Мишкина (бассейн реки Мутная); далее от характерной точки 5 в южном направлении на протяжении 8807 м линией водораздела через характерные точки 6 – 28 до характерной точки 29 с географическими координатами 52 градуса 27 минут 26,2 секунды северной широты и 157 градусов 59 минут 4,1 секунды восточной долготы, соответствующей отметке 877,1 м; далее от характерной точки 29 прямыми линиями на протяжении 1412 м в юго-западном направлении также линией водораздела через характерные точки 30 – 31 до характерной точки 32 с географическими координатами 52 градуса 27 минут 4,2 секунды северной широты и 157 градусов 57 минут 59,4 секунды восточной долготы, соответствующей отметке 927,7 м; далее от характерной точки 32 в общем западном направлении на протяжении 1265 м через характерные точки 33 – 35 до характерной точки 36 с географическими координатами 52 градуса 27 минут 5,2 секунды северной широты и 157 градусов 56 минут 53,7 секунды восточной долготы, соответствующей отметке 812,7 м; далее от характерной точки 36 в общем южном направлении на протяжении 2358 м через характерные точки 37 – 40 до характерной точки 41 с географическими координатами 52 градуса 26 минут 4,6 секунды северной широты и 157 градусов 55 минут 49,9 секунды восточной долготы, соответствующей вершине горы Высокая (отметка 1234,5 м); далее от характерной точки 41 в общем юго-западном направлении водоразделом ручья Заоблачный (приток реки Левая Опала) – река Грибная (бассейн реки Мутная) на протяжении 4583 м, совпадая с линией западной границы кластера «Южный» природного парка регионального значения «Южно-Камчатский», через характерные точки 42 – 57 до характерной точки 58 с географическими координатами 52 градуса 25 минут 12,8 секунды северной широты и 157 градусов 52 минуты 49,1 секунды восточной долготы, соответствующей вершине горы Голая (отметка 924,2 м); далее от характерной точки 58 также водоразделом ручья Заоблачный – река Грибная в общем юго-западном направлении на протяжении 8588 м, также совпадая с линией западной границы кластера «Южный» природного парка регионального значения «Южно-Камчатский» через характерные точки 59 – 75 до характерной точки 77 с географическими координатами 52 градуса 21 минута 23,6 секунды северной широты и 157 градусов 49 минут 25,6 секунды восточной долготы, расположенной на вершине горы Асаха (отметка 1909,2 м);

3) южная граница: от характерной точки 77 проходит прямыми линиями на протяжении 3414 м в северо-западном направлении через характерные точки 78 – 82 до характерной точки 83 с географическими координатами 52 градуса 22 минуты 10,8 секунды северной широты и 157 градусов 46 минут 46,0 секунд восточной долготы, соответствующей отметке 997,4 м, расположенной в истоках ручья Подлесный (левый приток реки Опала); далее от характерной точки 83 в общем северо-западном направлении вниз по течению по левому берегу ручья Подлесный на протяжении 15251 м через характерные точки 84 – 127 до характерной точки 128 с географическими координатами 52 градуса 26 минут 16,2 секунды северной широты и 157 градусов 37 минут 14,8 секунд восточной долготы, расположенной в устье ручья Подлесный; далее от характерной точки 128 в общем западном направлении на протяжении 17518 м вниз по течению по левому берегу реки Опала через характерные точки 129 – 173 до характерной точки 174 с географическими координатами 52 градуса 26 минут 6,0 секунд северной широты и 157 градусов 24 минуты 31,0 секунды восточной долготы, расположенной на левом берегу реки Опала перед ее входом в кальдеру вулкана Опала;

4) западная граница: от характерной точки 174 проходит прямыми линиями в северном направлении вдоль подножия восточного борта кальдеры вулкана Опала на протяжении 3503 м через характерные точки 175 – 178 до характерной точки 179 с географическими координатами 52 градуса 27 минут 27,7 секунды северной широты и 157 градусов 25 минут 50,8 секунды восточной долготы, расположенной в русле ручья Первый Ключ, в месте впадения в него ручья Второй Ключ; далее от характерной точки 179 в северном направлении вверх по течению по правому берегу ручья Первый Ключ на протяжении 7295 м через характерные точки 180 – 194 до характерной точки 195 с географическими координатами 52 градуса 31 минута 18,0 секунд северной широты и 157 градусов 25 минут 57,0 секунд восточной долготы, расположенной в устье его правого безымянного притока; далее от характерной точки 195 в северо-западном направлении вверх по течению по правому берегу правого безымянного притока ручья Первый Ключ на протяжении 1738 м через характерные точки 196 – 197 до характерной точки 198 с географическими координатами 52 градуса 31 минута 59,8 секунды северной широты и 157 градусов 25 минут 5,8 секунды восточной долготы, расположенной в восточной восточной безымянного притока ручья Первый; далее от характерной точки 198 прямыми линиями в северо-западном направлении на протяжении 2116 м через характерные точки 199 – 202 до характерной точки 203, соответствующей отметке 692,0 м, расположенной у восточного подножия сопки Опала, где и замыкается.

3. Режим особой охраны Заказника

3.1. На территории Заказника запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение режима его особой охраны, в том числе:

- 1) использование земельных участков для целей, не связанных с целями создания Заказника, использование лесов не по целевому назначению (виду разрешенного использования лесов);
- 2) строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов, не связанных с целями создания Заказника, за исключением строительства, реконструкции, капитального ремонта линейных объектов;
- 3) деятельность, влекущая за собой нарушение, повреждение, уничтожение природных комплексов и объектов, форм рельефа, геологических отложений, минералогических образований, почвенного и растительного покрова, мест произрастания редких видов растений и местообитаний редких видов животных, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Камчатского края;
- 4) добыча объектов животного мира, не относящихся к объектам охоты;
- 5) рубка лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6 и 15 части 3.3 настоящего раздела;
- 6) заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов, за исключением заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд;
- 7) заготовка пищевых лесных ресурсов, сбор лекарственных растений, за исключением заготовки гражданами пищевых лесных ресурсов и сбора ими лекарственных растений для собственных нужд;

3.2. На территории Заказника запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение режима его особой охраны, в том числе:

- 1) реинтродукция исчезнувших видов животных, растений и грибов;
- 11) рекреационная деятельность, не связанная с проведением массовых спортивных мероприятий и массового отдыха на природе, при условии сохранения природных ландшафтов, объектов животного и растительного мира, водных объектов и с учетом ограничений, установленных настоящим Положением;
- 12) охота, рыболовство с учетом ограничений, установленных настоящим Положением;
- 13) добыча, отлов диких животных в научных целях, осуществление мероприятий по регулированию численности диких животных;
- 14) заготовка и сбор гражданами недревесных лесных ресурсов, пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений для собственных нужд;
- 15) заготовка древесины гражданами, осуществляющими деятельность, связанную с ведением охотничьего хозяйства в границах закреплённых охотничьих угодий, для собственных нужд на основании договоров купли-продажи лесных насаждений.

8) ведение сельского хозяйства, включая выпас домашних животных, выращивание плодовых, ягодных, декоративных, лекарственных растений, распашку земель;

9) пользование недрями, в том числе выполнение работ по геологическому изучению недр, разработке месторождений полезных ископаемых;

10) проведение любых взрывных работ, за исключением случаев ликвидации и предупреждения чрезвычайных ситуаций;

11) проведение гидромелиоративных, ирригационных, дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна, берегов и водоохраных зон водных объектов, за исключением случаев ликвидации и предупреждения чрезвычайных ситуаций;

12) движение механических транспортных средств вне дорог общего пользования (лесных дорог), за исключением снегоходов в период установления снежного покрова;

13) посадка и стоянка вертолетов вне специально оборудованных площадок, имеющих твердое покрытие, за исключением мероприятий по ликвидации и предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с тушением лесных пожаров;

14) стоянка механических транспортных средств, устройство площадок для стоянки вертолетов, в том числе при наличии снежного покрова, на расстоянии менее 150 метров от крайних выходов термальных (минеральных) вод;

15) деятельность, влекущая за собой загрязнение земель и почв, в том числе в результате сброса химических веществ, включая радиоактивные, иные вещества, микроорганизмы, а также деятельность, влекущая за собой истощение, деградацию, порчу и уничтожение земель и почв;

16) движение по водным объектам любых плавучих средств, имеющих двигатели внутреннего сгорания, за исключением плавучих средств, используемых должностными лицами Учреждения при выполнении задач по охране территории;

17) разведение огня вне специально отведенных мест, выжигание растительности, пускание палов, сжигание мусора и иных отходов, создание иной пожароопасной ситуации, за исключением осуществления противопожарных мероприятий;

18) создание и содержание объектов размещения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, за исключением создания и содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с требованиями законодательства в области обращения с отходами производства и потребления;

19) сжигание отходов производства и потребления;

20) деятельность, влекущая за собой загрязнение земель и почв, в том числе в результате сброса химических веществ, включая радиоактивные, иные вещества, микроорганизмы, а также деятельность, влекущая за собой истощение, деградацию, порчу и уничтожение земель и почв;

21) хранение горюче-смазочных материалов вне установленных специально оборудованных мест;

22) размещение скотомогильников, кладбищ;

23) интродукция живых организмов, гибридизация объектов животного мира, искусственное воспроизводство водных биоресурсов, аквакультура (рыбоводство);

24) рыбохозяйственная меллиорация;

25) нахождение с собаками, за исключением используемых при проведении мероприятий по охране природных комплексов и объектов, регулированию численности диких животных, при осуществлении деятельности в сфере охотничьего хозяйства в границах закреплённых охотничьих угодий;

26) использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях;

27) деятельность, влекущая за собой загрязнение и засорение акватории водных объектов, их водоохраных зон, подземных вод отходами производства и потребления, химическими веществами, микроорганизмами, а также мойка в водных объектах транспортных средств, сплав древесины по водным объектам;

28) иная деятельность, влекущая за собой нарушение требований, установленных законодательством при использовании водных объектов (водопользовании);

29) нахождение с огнестрельным, пневматическим и метательным оружием, капканами и другими орудиями охоты, а так же с продукцией добытия объектов животного мира, за исключением случаев, связанных с ведением мероприятий по государственному надзору в области охраны и использования Заказника должностными лицами Учреждения и Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края;

30) охота на дикого северного оленя и черношапочного суслика;

31) уничтожение или повреждение шабшаума, аншлагов, стенов и других информационных знаков и указателей, нанесение на камни, деревья, постройки и информационные знаки самовольных надписей.

3.2. Виды разрешенного использования земельных участков, расположенных в границах Заказника (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540)

1) основные виды разрешенного использования земельных участков, расположенных в границах Заказника:

- а) природно-познавательный туризм (код 5.2);
- б) деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0);
- в) охрана природных территорий (код 9.1);
- г) историко-культурная деятельность (код 9.3);
- д) заготовка лесных ресурсов (гражданами для собственных нужд) (код 10.3);
- е) резервные леса (код 10.4);
- ж) запас (код 12.3);
- з) вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков: а) обслуживание автотранспорта (в части размещения мест стоянок автотранспорта) (код 4.9);

б) воздушной транспорт (в части размещения вертолетных площадок для нужд Учреждения, обеспечения деятельности, связанной с выполнением биотехнических, охотхозяйственных, природоохранных мероприятий, ликвидации и предупреждением чрезвычайных ситуаций) (код 7.4);

в) общее пользование водными объектами (код 11.1).

3.3. На территории Заказника разрешаются следующие виды деятельности:

- 1) научно-исследовательская деятельность, направленная на изучение биологического и ландшафтного разнообразия, динамики и структуры природных комплексов и объектов, включая сбор зоологических, ботанических, минералогических и палеонтологических коллекций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и по согласованию с Учреждением;
- 2) возведение на земельных участках некапитальных строений, сооружений в целях осуществления научно-исследовательской, природоохранной, рекреационной деятельности, деятельности в сфере ведения охотничьего хозяйства в границах закреплённых охотничьих угодий (с учетом требований, указанных в части 1.14 раздела 1 настоящего Положения);

3) осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);

4) проведение биотехнических мероприятий, направленных на поддержание и увеличение численности охраняемых объектов животного мира;

5) проведение мероприятий, направленных на сохранение, восстановление и поддержание в равновесном состоянии природных экосистем, в том числе мероприятий по сохранению и восстановлению ключевых мест обитаний (произрастания) объектов животного и растительного мира, нуждающихся в особых мерах охраны;

6) проведение мероприятий, направленных на воспроизводство защитных лесов, повышение их продуктивности и сохранение полезных функций: мероприятия по лесовосстановлению, уходу за лесами (в том числе рубки ухода за лесными насаждениями), иные мероприятия, проводимые в соответствии с правилами лесовосстановления и правилами ухода за лесами, расположенными на территории Заказника;

7) проведение мероприятий по охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, включая меры по сохранению лесных насаждений, лесных почв, других природных объектов в лесах;

8) осуществление мер санитарной безопасности в лесах при использовании, охране, защите и воспроизводстве лесов, а также мероприятий по охране лесов от пожаров;

9) проведение природоохранных мероприятий по рекультивации нарушенных земель (ликвидация накопленного экологического ущерба), в том числе посредством лесовосстановления;

10) реинтродукция исчезнувших видов животных, растений и грибов;

11) рекреационная деятельность, не связанная с проведением массовых спортивных мероприятий и массового отдыха на природе, при условии сохранения природных ландшафтов, объектов животного и растительного мира, водных объектов и с учетом ограничений, установленных настоящим Положением;

12) охота, рыболовство с учетом ограничений, установленных настоящим Положением;

13) добыча, отлов диких животных в научных целях, осуществление мероприятий по регулированию численности диких животных;

14) заготовка и сбор гражданами недревесных лесных ресурсов, пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений для собственных нужд;

15) заготовка древесины гражданами, осуществляющими деятельность, связанную с ведением охотничьего хозяйства в границах закреплённых охотничьих угодий, для собственных нужд на основании договоров купли-продажи лесных насаждений.

Приложение 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 11.03.2020 № 31

«Приложение 4 к постановлению Губернатора Камчатской области от 14.11.1995 № 268



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному.

Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

Графическое описание местоположения границ государственного природного заказника регионального значения «Олений Дол» (далее – Заказник)

Раздел 1. Сведения об объекте		
Государственный природный заказник регионального значения «Олений Дол»		
№ п/п	Характеристика объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Камчатский край, Усть-Большерецкий муниципальный район
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	709156470 +/- 142626 м ²
3	Наименование и реквизиты нормативного правового акта о создании объекта	Постановление главы администрации Камчатской области № 268 от 14.11.1995 «Об организации зоологического заказника областного значения «Олений дол»

Раздел 2. Сведения о местоположении границ Заказника				
1) Система координат: МСК 41(1), WGS 84				
2) Сведения о характерных точках границ объекта:				
Номер характерной точки	Координаты МСК 41(1)		Координаты WGS 84	
	X	Y	Северная широта	Восточная долгота
1	506795.67	1366897.84	52°32'21.1"	157°58'49.3"
2	506779.68	1366880.82	52°32'14.7"	157°58'48.4"
3	506723.40	1366875.92	52°32'12.9"	157°58'48.2"
4	506674.44	1366902.79	52°32'8.1"	157°58'49.7"
5	506232.08	1366954.06	52°31'57.1"	157°58'53.1"
6	505822.46	1366963.21	52°31'43.8"	157°58'53.2"
7	505459.36	1366962.33	52°31'34.9"	157°58'53.2"
8	504959.52	1367199.04	52°31'15.9"	157°59'5.9"
9	504791.98	1367266.27	52°31'10.5"	157°59'9.6"
10	504672.92	1367247.48	52°31'16.7"	157°59'8.6"
11	504273.18	1366970.79	52°30'53.7"	157°58'54.1"
12	503481.97	1366945.17	52°30'28.1"	157°58'53.0"
13	503481.57	1366945.13	52°30'28.1"	157°58'53.0"
14	503070.59	1366843.96	52°30'14.7"	157°58'47.8"
15	502690.39	1366750.33	52°30'2.4"	157°58'42.9"
16	501375.65	1366254.86	52°29'19.8"	157°58'17.2"
17	501264.58	1366235.82	52°29'16.2"	157°58'16.2"
18	501053.48	1366199.62	52°29'9.4"	157°58'14.4"
19	500744.55	1366212.98	52°28'59.4"	157°58'15.2"
20	500724.07	1366213.86	52°28'58.7"	157°58'15.3"
21	500658.54	1366241.92	52°28'56.6"	157°58'16.8"
22	500410.70	1366348.00	52°28'48.6"	157°58'22.5"
23	500177.62	1366390.64	52°28'41.1"	157°58'24.8"
24	500109.91	1366403.01	52°28'38.9"	157°58'25.5"
25	499801.81	1366406.40	52°28'28.9"	157°58'25.8"
26	499651.25	1366408.05	52°28'24.0"	157°58'25.9"
27	499651.21	1366408.06	52°28'24.0"	157°58'25.9"
28	498394.64	1366889.96	52°27'43.5"	157°58'51.9"
29	497859.00	1367116.46	52°27'26.2"	157°59'4.1"
30	497620.27	1366832.80	52°27'18.4"	157°58'49.2"
31	497566.21	1366768.57	52°27'16.7"	157°58'45.8"
32	497185.88	1366890.28	52°27'4.2"	157°57'59.4"
33	497282.39	1366370.82	52°27'7.2"	157°57'31.9"
34	497270.72	1366255.68	52°27'6.8"	157°57'24.7"
35	497238.88	1364866.71	52°27'5.6"	157°57'5.2"
36	497165.99	1364650.04	52°27'3.2"	157°56'53.7"
37	497093.34	1364434.01	52°27'0.8"	157°56'42.3"
38	496994.56	1364101.04	52°26'56.3"	157°56'24.8"
39	496626.68	1363877.21	52°26'45.4"	157°56'13.0"
40	496403.53	1363724.83	52°26'38.4"	157°56'10.0"
41	495361.33	1363432.32	52°26'4.6"	157°55'49.9"
42	495013.28	1363251.82	52°25'53.3"	157°55'40.6"
43	495028.98	1362972.37	52°25'53.7"	157°55'25.8"
44	495036.74	1362834.54	52°25'53.9"	157°55'18.5"
45	495072.14	1362689.34	52°25'55.0"	157°55'10.8"
46	495111.40	1362528.37	52°25'56.3"	157°55'2.2"
47	495075.57	1362248.50	52°25'55.0"	157°54'47.4"
48	495074.15	1362226.10	52°25'54.9"	157°54'46.2"
49	495029.34	1361520.37	52°25'53.4"	157°54'8.9"
50	495123.42	1361075.52	52°25'56.3"	157°53'45.3"
51	495123.40	1361075.51	52°25'56.3"	157°53'45.3"
52	495123.41	1361075.49	52°25'56.3"	157°53'45.3"
53	494934.81	1361000.72	52°25'50.2"	157°53'41.4"
54	494877.37	1360977.94	52°25'48.3"	157°53'40.3"
55	494611.86	1360710.54	52°25'39.6"	157°53'26.2"
56	494270.43	1360171.95	52°25'28.5"	157°52'57.9"
57	494270.40	1360171.93	52°25'28.5"	157°52'57.9"
58	493787.45	1360002.01	52°25'12.8"	157°52'49.1"
59	493338.87	1359848.13	52°24'58.1"	157°52'41.1"
60	492786.38	1359670.99	52°24'40.3"	157°52'32.0"
61	492420.50	1359530.49	52°24'28.4"	157°52'24.7"
62	492333.41	1359497.03	52°24'25.6"	157°52'23.0"
63	491857.92	1359252.73	52°24'10.2"	157°52'10.3"
64	491792.88	1359211.11	52°24'8.1"	157°52'8.1"
65	490817.79	1358586.98	52°23'36.3"	157°51'35.5"
66	490717.73	1358598.67	52°23'33.1"	157°51'36.2"
67	489911.61	1357889.72	52°23'6.8"	157°50'59.1"
68	489859.90	1357844.25	52°23'5.2"	157°50'56.7"
69	489318.38	1357483.33	52°22'47.5"	157°50'37.8"
70	489060.39	1357059.40	52°22'39.1"	157°50'15.6"
71	488802.44	1356635.47	52°22'30.6"	157°49'53.3"
72	488240.79	1356433.14	52°22'12.4"	157°49'42.8"
73	488061.71	1356113.79	52°22'6.5"	157°49'26.0"
74	488015.61	1355997.83	52°22'4.9"	157°49'19.9"
75	487133.08	1356009.07	52°21'36.4"	157°49'20.9"
76	486790.50	1356122.40	52°21'25.4"	157°49'27.1"
77	486735.75	1356094.30	52°21'23.6"	157°49'25.6"
78	487291.68	1355505.31	52°21'41.4"	157°48'54.2"
79	487525.66	1354884.08	52°21'48.8"	157°48'21.3"
80	487847.93	1354327.28	52°21'59.1"	157°47'51.7"
81	487939.44	1354035.48	52°22'1.9"	157°47'36.3"
82	488121.55	1353553.81	52°22'7.7"	157°47'10.7"
83	488221.88	1353087.90	52°22'10.8"	157°46'46.0"
84	488127.72	1352646.62	52°22'6.6"	157°46'22.8"
85	488150.52	1352426.90	52°22'8.3"	157°46'11.2"
86	488395.05	1352090.11	52°22'16.1"	157°45'53.2"
87	488437.72	1351890.69	52°22'17.4"	157°45'42.7"
88	488381.86	1351569.94	52°22'15.5"	157°45'25.8"
89	488413.25	1351185.94	52°22'16.4"	157°45'5.4"
90	488571.97	1350812.42	52°22'21.4"	157°44'45.6"
91	488896.17	1350496.70	52°22'31.8"	157°44'28.7"
92	489104.59	1349859.43	52°22'38.3"	157°43'54.9"
93	489129.28	1349499.75	52°22'39.0"	157°43'35.9"
94	489457.77	1348864.06	52°22'49.4"	157°43'2.1"
95	489562.97	1348465.48	52°22'52.7"	157°42'41.0"
96	489545.70	1348265.22	52°22'52.0"	157°42'30.4"
97	489850.36	1347909.28	52°23'1.8"	157°42'11.4"
98	490155.90	1347493.27	52°23'11.5"	157°41'49.3"
99	490176.89	1347413.55	52°23'12.2"	157°41'45.0"
100	490401.94	1347036.50	52°23'19.3"	157°41'25.0"
101	490408.56	1346536.60	52°23'19.4"	157°40'58.5"
102	490471.91	1346277.47	52°23'21.3"	157°40'44.8"
103	490415.66	1345996.67	52°23'19.4"	157°40'30.0"
104	490607.02	1345616.20	52°23'25.5"	157°40'9.8"
105	490948.31	1345115.82	52°23'36.3"	157°39'43.1"
106	491029.90	1344924.81	52°23'38.9"	157°39'32.9"
107	491274.60	1344568.03	52°23'46.7"	157°39'13.9"
108	491476.68	1344110.67	52°23'53.1"	157°38'55.1"
109	491817.18	1343475.16	52°24'4.2"	157°38'3.4"
110	491917.66	1343336.48	52°24'7.4"	157°38'1.3"
111	492203.15	1343920.29	52°24'16.5"	157°38'39.1"
112	492506.54	1343664.30	52°24'26.2"	157°38'25.4"
113	492809.15	1343468.28	52°24'35.9"	157°38'14.9"
114	493072.86	1343191.74	52°24'44.3"	157°38'0.1"
115	493335.65	1342975.25	52°24'52.8"	157°37'48.5"
116	493477.47	1342837.12	52°24'57.3"	157°37'41.1"
117	493619.87	1342659.00	52°25'1.8"	157°37'31.6"
118	493807.00	1342530.19	52°25'7.8"	157°37'24.6"
119	493982.73	1342443.79	52°25'13.5"	157°37'19.9"
120	494301.59	1342528.00	52°25'23.8"	157°37'24.2"
121	494660.28	1342632.74	52°25'35.5"	157°37'29.5"
122	494903.87	1342615.09	52°25'43.3"	157°37'28.4"
123	494980.75	1342596.95	52°25'45.8"	157°37'27.4"
124	495222.51	1342460.18	52°25'53.6"	157°37'20.0"
125	495583.04	1342424.94	52°26'5.2"	157°37'17.9"

Раздел 2. Сведения о местоположении границ Заказника				
126	495781.14	1342567.57	52°26'11.7"	157°37'25.4"
127	495960.64	1342529.94	52°26'17.5"	157°37'23.3"
128	495923.79	1342369.41	52°26'16.2"	157°37'14.8"
129	495728.50	1342006.84	52°26'9.8"	157°36'55.7"
130	495671.22	1341806.06	52°26'7.9"	157°36'45.1"
131	495712.81	1341686.65	52°26'9.2"	157°36'38.8"
132	496034.01	1341590.88	52°26'19.5"	157°36'33.5"
133	496077.26	1341351.44	52°26'20.8"	157°36'20.8"
134	496059.83	1341151.22	52°26'20.2"	157°36'10.2"
135	495961.94	1340989.94	52°26'16.9"	157°36'1.7"
136	496004.86	1340770.51	52°26'18.3"	157°35'50.1"
137	495967.78	1340549.96	52°26'17.0"	157°35'38.5"
138	495949.67	1340409.71	52°26'16.3"	157°35'31.1"
139	495694.45	134046.33	52°26'7.9"	157°35'12.0"
140	495456.86	1339863.25	52°26'0.2"	157°35'2.5"
141	495379.77	1339642.18	52°25'57.6"	157°34'50.8"
142	495443.26	1339383.06	52°25'59.5"	157°34'37.1"
143	495487.13	1339083.63	52°26'0.8"	157°34'21.2"
144	495271.46	1338760.77	52°25'53.7"	157°34'4.2"
145	495104.59	1338255.98	52°25'48.1"	157°33'37.6"
146	495022.02	1337959.79	52°25'51.2"	157°33'21.9"
147	495183.87	1337819.57	52°25'50.5"	157°33'14.5"
148	494944.73	1337756.42	52°25'42.8"	157°33'11.3"
149	494847.09	1337575.10	52°25'39.5"	157°33'1.8"
150	494864.75	1337226.67	52°25'39.9"	157°32'43.3"
151	494639.81	1336949.64	52°25'32.6"	157°32'28.8"
152	494341.14	1336756.80	52°25'22.8"	157°32'18.8"
153	494178.12	1336746.27	52°25'17.5"	157°32'18.4"
154	493805.31	1336201.34	52°25'5.3"	157°31'49.8"
155	493807.38	1336041.32	52°25'5.3"	157°31'41.3"
156	494152.90	1336265.93	52°25'16.3"	157°31'19.1"
157	494663.81	1335161.34	52°25'32.6"	157°30'54.2"
158	494763.16	1334784.46	52°25'35.6"	157°30'34.2"
159	494689.92	1334333.03	52°25'33.1"	157°30'10.3"
160	495181.83	1333916.66	52°25'48.8"	157°29'47.9"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.03.2020 № 32

г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившим силу постановления Губернатора Камчатского края от 21.02.2020 № 27 «О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 № 86 «Об утверждении Порядка организации деятельности Губернатора Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Губернатора Камчатского края от 21.02.2020 № 27 «О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 № 86 «Об утверждении Порядка организации деятельности Губернатора Камчатского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.03.2020 № 33

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 09.01.2020 № 3 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 26.12.2019 № 107 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

В соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 12.03.2020 № 271-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести с 1 марта 2020 года в постановление Губернатора Камчатского края от 09.01.2020 № 3 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 26.12.2019 № 107 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края» следующие изменения:

1) строку «Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края» изложить в следующей редакции: «

Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	129 (32)	1 001 897
--	----------	-----------

»;
2) в разделе «Министерства» - строку «Министерство строительства Камчатского края» изложить в следующей редакции: «

Министерство строительства Камчатского края	27 (4)	220 270
---	--------	---------

»;
3) строку «Итого:» изложить в следующей редакции: «

Итого:	1004 (256)	7 796 829
--------	------------	-----------

2. Министерству строительства Камчатского края, Главному управлению государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края со дня издания настоящего постановления внести соответствующие изменения в штатные расписания исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.03.2020 № 34

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 04.06.2012 № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по установлению лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот их добычи, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения для Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 04.06.2012 № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по установлению лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот их добычи, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения для Камчатского края» следующие изменения:

1) в разделе 1:
а) часть 1.3.1 изложить в следующей редакции:
«1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты размещена на странице Агентства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kamgov.ru/agles (далее – страница Агентства), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе Камчатского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - www.gosuslugi41.ru (далее – РПГУ).»;

б) часть 1.3.2 изложить в следующей редакции:
«1.3.2. Информация об иных государственных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги.»

2) Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края;
3) Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды России).

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты размещена на странице Агентства, а также на ЕПГУ/РПГУ.»;

в) в части 1.4:
пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) по электронной почте;»
пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5) через ЕПГУ/РПГУ.»;

г) в части 1.5:
в абзаце втором слова «на РПГУ и ЕПГУ.» заменить словами «на ЕПГУ/РПГУ.»;
в абзаце втором пункта 2 слова «На РПГУ и ЕПГУ» заменить словами «На ЕПГУ/РПГУ.»;

3) в абзаце первом пункта 7 слово «используемых» заменить словом «используемых»;

4) абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:
«Информация на ЕПГУ/РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Камчатского края», предоставляется заявителю бесплатно.»;

2) в разделе 2:
а) часть 2.5 изложить в следующей редакции:
«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещен на странице Агентства, на ЕПГУ/РПГУ.»;

б) пункт 4 части 2.6. признать утратившим силу;
в) часть 2.9 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлениях о предоставлении государственной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) очевидного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предо-

ставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Агентства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

г) часть 2.14 изложить в следующей редакции:
«2.14. Регистрация заявления (в том числе в электронной форме) о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом, ответственным за делопроизводство, - в день поступления заявления.

При поступлении заявления в электронной форме в нерабочий день, оно будет зарегистрировано в ближайший рабочий день, следующий за нерабочим.»;

д) абзац пятый части 2.15 изложить в следующей редакции:
«На информационном стенде располагается следующая информация: место нахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес страницы Агентства, адрес электронной почты Агентства, процедура предоставления государственной услуги в текстовом виде.»;

е) в части 2.16.1:
в пункте 1 слова «РПГУ и ЕПГУ.» заменить словами «ЕПГУ/РПГУ.»;
дополнить пунктами 4-9 следующего содержания:

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

5) продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов через ЕПГУ/РПГУ;

7) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления государственной услуги;

8) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ;

9) предоставление результата оказания услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через ЕПГУ/РПГУ).»;

ж) дополнить частью 2.16.3 следующего содержания:
«2.16.3. Показатели доступности и качества государственной услуги при предоставлении в электронном виде:

1) возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

2) возможность записи на прием в Агентство на консультацию по вопросам предоставления государственной услуги, для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, получения результата оказания государственной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

3) возможность формирования запроса для подачи заявления заявителем на ЕПГУ/РПГУ;

4) возможность приема и регистрации Агентством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных посредством ЕПГУ/РПГУ;

5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления результата оказания государственной услуги в личный кабинет заявителя (при подаче заявления через ЕПГУ/РПГУ);

6) возможность получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;

7) при наличии технической возможности оценка доступности и качества государственной услуги на ЕПГУ/РПГУ;

8) возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица Агентства в ходе предоставления государственной услуги.»;

3) в разделе 3:
а) часть 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявок на установление квоты добычи для каждого вида охотничьих ресурсов и прилагаемых к ним документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, принятие решения о возможности (невозможности) установления квот добычи охотничьих ресурсов;

4) направление заявителю письма, содержащего мотивированный отказ в установлении квот добычи охотничьих ресурсов;

5) определение квот добычи охотничьих ресурсов, определение объема добычи охотничьих ресурсов на территориях, являющихся средой обитания охотничьих ресурсов, но не являющихся охотничьими угодьями, определение лимита добычи каждого вида охотничьих ресурсов;

6) подготовка и направление материалов, обосновывающих лимиты и квоты добычи охотничьих ресурсов, в Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края для проведения государственной экологической экспертизы;

7) подготовка и направление на согласование в Минприроды России проекта лимита и квот добычи охотничьих ресурсов, лимит добычи которых утверждается по согласованию с федеральным органом исполнительной власти;

8) подготовка и представление для утверждения Губернатору Камчатского края проекта постановления Губернатора Камчатского края об утверждении лимита и квот добычи охотничьих ресурсов в Камчатском крае.»;

б) части 5.2¹ – 5.2.6¹ признать утратившими силу;
в) часть 5.2.7 дополнить абзацем следующего содержания:
«При поступлении заявки в электронной форме в нерабочий день, она будет зарегистрирована в ближайший рабочий день, следующий за нерабочим.»;

д) дополнить частями 3.2.13 – 3.2.19 следующего содержания:
«3.2.13.Административная процедура «Формирование и направление межведомственных запросов».

3.2.14. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов, является поступление зарегистрированных и завизированных руководителем Агентства, начальником отдела заявок специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.2.15.Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в случае непредставления заявителями документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 2.8 настоящего Административного регламента.

3.2.16. Специалист направляет межведомственные запросы о предоставлении информации, необходимой для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подконтрольных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.17. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.02.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.18. Срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.19. Результатом исполнения административной процедуры является получение информации, необходимой для предоставления государственной услуги.»;

д) в части 5.9 слова «в том числе с использованием РПГУ, ЕПГУ.» заменить словами «в том числе с использованием ЕПГУ/РПГУ.»;

е) часть 5.9.1 дополнить абзацами следующего содержания:
«Возможность записи на прием предоставляется только заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.»;

ж) часть 5.9.2 дополнить абзацами следующего содержания:
«Возможность оформления заявления в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ предоставляется только заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА. Для регистрации заявления на предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ заявителю необходимо:

1) авторизоваться на РПГУ с использованием подтвержденной учетной записи, зарегистрированной в ЕСИА;

2) из списка государственных услуг выбрать соответствующую государственную услугу;

3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициировать операцию по заполнению формы одного из заявлений;

4) отправить электронную форму заявления в Агентство.

Дополнительно к заявлениям в электронной форме заявителем могут быть прикреплены документы, указанные в пунктах 1-5 части 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента. Порядок (правила) направления документов в электронной форме описаны в части 5.9.41 настоящего Административного регламента.»;

з) пункт 4 части 5.9.4 изложить в следующей редакции:
«4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ/РПГУ, странице Агентства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА.»;

и) дополнить частью 5.9.4¹ следующего содержания:
«5.9.4.1. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги, порядок (правила) их отправки.

Документы в электронной форме прикрепляются к заявлению, формируемому на ЕПГУ/РПГУ, в форматах, установленных нормативными правовыми актами для соответствующих документов.»;

1) в случае, если нормативными правовыми актами не определен формат документов в электронной форме, такие документы направляются в следующих форматах:

а) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

б) pdf – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих таблицы;

2) в случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветный» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

3) документы в электронной форме, направляемые в форматах, предусмотренных пунктом 1 части 5.9.4¹ настоящего Административного регламента, должны:

а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 части 5.9.4¹ настоящего Административного регламента);

б) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

в) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

г) содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

д) в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла.»;

4) часть 5.9.7 дополнить абзацем следующего содержания:
«Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистом Агентства, ответственным за прием и регистрацию документов, в электронной регистрационной системе в день поступления заявления, а в случае поступления заявления в нерабочее время, в нерабочие и праздничные дни – в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.»;

л) в части 5.9.13 слова «на РПГУ, ЕПГУ.» заменить словами «на ЕПГУ/РПГУ.»;

м) дополнить частями 5.10 – 5.10.5 следующего содержания:
«5.10. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

5.10.1. В целях исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет в Агентство заявление, в котором указывает допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

5.10.2. Заявление в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации визируется руководителем Агентства и направляется начальнику отдела.

Начальник отдела в день поступления к нему заявления визирует его и направляет специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

5.10.3. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает представленные заявление, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

5.10.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, должностное лицо Агентства осуществляет исправление в форме внесения изменений в постановления Губернатора Камчатского края, в соответствии с Порядком подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утвержденных постановлением Губернатора Камчатского края от 28.12.2007 № 555.

5.10.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, должностное лицо Агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.»;

4) в разделе 4:
а) в части 4.14 слова «через ЕПГУ, РПГУ.» заменить словами «через ЕПГУ/РПГУ.»;

5) в разделе 5:
а) часть 5.1 дополнить пунктами 8 – 10 следующего содержания:
«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Камчатского края;

10) уведомление заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.02.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) часть 5.6 изложить в следующей редакции:
«5.6. Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме с использованием:

1) интернет приемной Агентства, расположенной по электронному адресу: <https://www.kamgov.ru/agles/question/view?recipientId=666&govId=36>;

2) портал Федеральной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru).

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в части 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов.

Возможность подачи жалобы через портал Федеральной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru) может быть реализована после регистрации и авторизации в ЕСИА в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»;

в) часть 5.7 изложить в следующей редакции:
«5.7. В случае если обжалуются решения руководителя Агентства, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», работников КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П.

3) Комиссия по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.»;

г) в пункте 2 части 5.9 слова «на официальном сайте» заменить словами «на странице Агентства.»;

д) пункт 6 части 5.17 изложить в следующей редакции:
«6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых Агентством, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.»;

е) дополнить частью 5.22 следующего содержания:
«5.22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

1) Федеральный закон от 27.02.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

4) постановление Правительства Камчатского края от 01.04.2008 № 81-П «О порядке досудебного обжалования действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц»;

5) постановление Правительства Камчатского края 28.07.2008 № 230-П «О Комиссии по досудебному обжалованию действий (бездействия) решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц»;

6) постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае».»;

б) приложение 2 к Административному регламенту предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по установлению лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот их добычи, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения для Камчатского края, признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.03.2020 № 83-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 10.01.2020 № 6-П «Об осуществлении единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 10.01.2020 № 6-П «Об осуществлении единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Камчатского края» следующие изменения:

1) в приложении 1:
а) в наименовании слова «единовременной компенсационной выплаты» заменить словами «единовременных компенсационных выплат»;

б) раздел первый изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Камчатского края (далее соответствующе – отбор, единовременная компенсационная выплата).»

1.2. Уполномоченным органом по организации проведения отбора является Министерство образования Камчатского края.

1.3. Региональным оператором по приему, регистрации и обработке документов на участие в отборе является краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования».

1.4. Контактная информация об уполномоченном органе и региональном операторе размещается на странице уполномоченного органа на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobraz.kamgov.ru/> (далее – сайт уполномоченного органа) и на сайте регионального оператора по адресу <http://www.kcbovo.ru/index.html> (далее – сайт регионального оператора).

1.5. Уполномоченный орган формирует и утверждает на очередной финансовый год перечень вакантных должностей учителей, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения (далее – перечень вакантных должностей);
в) в части 4.10 раздела 4 слово «региональные» заменить словом «региональный»;

г) часть 6.10 раздела 6 после слов «копию трудового договора» дополнить словами «, заявление на заключение договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты»;

д) в разделе 7:
в пункте 4 части 7.9 слова «4» подписывает протокол» заменить словами «3» подписывает протокол»;

в части 7.12 слова «7.12. Обеспечение деятельности» заменить словами «7.11. Обеспечение деятельности»;

2) в приложении 2:

а) в части 1.2 раздела 1 слова «приложением 1 к настоящему постановлению» заменить словами «постановлением Правительства Камчатского края от 10.01.2020 № 6-П (далее – Положение)»;

б) в разделе 2:

часть 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Получатель единовременной компенсационной выплаты в течение 20 календарных дней со дня заключения трудового договора с общеобразовательной организацией обращается в краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования» (далее – региональный оператор) с копией трудового договора, заявлением на заключение договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и заявлением на предоставление единовременной компенсационной выплаты.»;

в) в части 2.2 слова «заявления» заменить словами «заявлений, указанных в части 2.1 настоящего Порядка»;

г) раздел 3 дополнить частью 3.4 следующего содержания:

«3.4. В случае возврата учителем единовременной компенсационной выплаты в связи с неисполнением им обязательств по исполнению трудовых обязанностей в течение 5 лет со дня заключения трудового договора с общеобразовательной организацией по должности в соответствии с трудовым договором, право на повторное участие в отборе претендентов в соответствии с Положением учителя не возникает.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор
Камчатского края Р.С. Василевский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.03.2020 № 86-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.06.2014 № 266-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.06.2014 № 266-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в Камчатском крае» следующие изменения:

1) в части 2 слова «и молодежной политики» исключить;

2) в части 4:

а) подпункт «г» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«г) получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;

б) пункт 3 дополнить словами «, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости)»;

3) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. При заключении Соглашения Министерством устанавливается результат предоставления субсидии в виде количества списочного состава учащихся (воспитанников)»;

4) в части 18 слово «ежеквартально» заменить словом «ежемесячно»;

5) в части 19 слово «ежеквартально» заменить словом «ежемесячно», слово «кварталом» заменить словом «периодом».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор
Камчатского края Р.С. Василевский

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.03.2020 № 34

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении предельных тарифов на захоронение твердых коммунальных отходов ГУП «Спецтранс» для потребителей Козыревского и Ключевского сельских поселений на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей

эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов», от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», приказом ФАС России от 21.11.2016 № 1638/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 11.03.2020 № 10

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить производственную программу ГУП «Спецтранс» в сфере захоронения твердых коммунальных отходов для потребителей Козыревского и Ключевского сельских поселений на 2020 год согласно приложению 1.

2. Утвердить предельные тарифы на захоронение твердых коммунальных отходов ГУП «Спецтранс» для потребителей Козыревского и Ключевского сельских поселений на 2020 год с календарной разбивкой согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. Руководителя
А.А. Пштримов

Приложение 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 11.03.2020 № 34

Производственная программа ГУП «Спецтранс» в сфере захоронения твердых коммунальных отходов для потребителей Козыревского и Ключевского сельских поселений на 2020 год

Раздел 1. Паспорт регулируемой организации

Наименование регулируемой организации	Адрес	Руководитель организации		Контактный телефон
		Должность	Ф.И.О.	
ГУП «Спецтранс»	683001, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 32а	Директор	Комаров Сергей Васильевич	(84152) 42-23-76
Наименование органа регулирования	Адрес	Руководитель организации	Должность	Ф.И.О.
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 118	Руководитель	Лагуткина Ирина Владимировна	(84152) 42-83-81

Раздел 2. Планируемый объем захоронения твердых коммунальных отходов

№ п/п	Показатели производственной программы	Ед. изм.	с 24.03.2020 по 31.12.2020	
			1	2
1.	Объем твердых коммунальных отходов	тыс. м3	13,009	
1.1	в пределах норматива по накоплению	тыс. м3	13,009	
1.2	сверх норматива по накоплению	тыс. м3	-	
2.	По видам твердых коммунальных отходов	тыс. м3	13,009	
2.1	Сортированные	тыс. м3	10,970	
2.2	Несортированные	тыс. м3	0,614	
2.3	Крупногабаритные	тыс. м3	1,425	
3.	По классам опасности	тыс. м3		
3.1	4 класс опасности	тыс. м3	10,970	
3.2	5 класс опасности	тыс. м3	2,039	

Раздел 3. Перечень мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.
1.	Текущий и (или) капитальный ремонт объектов, используемых для захоронения твердых коммунальных отходов	с 24.03.2020 по 31.12.2020	-

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы в сфере захоронения твердых коммунальных отходов

№ п/п	Показатели	Год	тыс. руб.
1.	Необходимая валовая выручка	с 24.03.2020 по 31.12.2020	5558,86

Раздел 5. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Год	Срок выполнения мероприятий производственной программы (тыс. руб.)			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.	Текущий и (или) капитальный ремонт объектов, используемых для захоронения твердых коммунальных отходов	с 24.03.2020 по 31.12.2020	-	-	-	-

Раздел 6. Показатели эффективности объектов захоронения твердых коммунальных отходов

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	с 24.03.2020 по 31.12.2020	
			1	2
1.	Доля проб подземных вод, почвы и воздуха, отобранных по результатам производственного экологического контроля, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб	%	0	
2.	Количество возгораний твердых коммунальных отходов в расчете на единицу площади объекта, используемого для захоронения твердых коммунальных отходов	шт/га	0	

Приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 11.03.2020 № 34

Предельные тарифы на захоронение твердых коммунальных отходов ГУП «Спецтранс» для потребителей Козыревского и Ключевского сельских поселений на 2020 год

№ п/п	Период регулирования		Предельный тариф на захоронение твердых коммунальных отходов, без НДС	
	год	период	руб./куб.м.	
1	2020	с 24.03.2020 по 30.06.2020 с 01.07.2020 по 31.12.2020	427,32 427,32	

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.03.2020 № 35

г. Петропавловск-Камчатский

Об внесении изменений в постановление Службы от 18.12.2019 № 350 «Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую АО «ЮЭСК» потребителям с. Тигиль Тигильского муниципального района, на 2020 год»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008

№ 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 11.03.2020 № 10, в целях устранения технической ошибки

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.12.2019 № 350 «Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую АО «ЮЭСК» потребителям с. Тигиль Тигильского муниципального района, на 2020 год» следующие изменения:

1) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 настоящему постановлению;

2) приложение 3 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Руководителя
А.А. Пштримов

Приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 11.03.2020 № 35

«Приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.12.2019 № 350

Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую АО «ЮЭСК» потребителям с. Тигиль Тигильского муниципального района с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года

1. Экономически обоснованный тариф для прочих потребителей (тарифы указываются без НДС)

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год (период)	Тариф по двухкомпонентной схеме	
			Компонент на холодную воду, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
1.	АО «ЮЭСК»	01.01.2020 - 30.06.2020	210,50	13 000,00
2.		01.07.2020 - 31.12.2020	214,93	13 139,50

2. Экономически обоснованный тариф для населения (тарифы указываются с учетом НДС)*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год (период)	Тариф по двухкомпонентной схеме	
			Компонент на холодную воду, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
1.	АО «ЮЭСК»	01.01.2020 - 30.06.2020	252,60	15 600,00
2.		01.07.2020 - 31.12.2020	257,92	15 767,40

3. Льготный (сниженный) тариф для населения и исполнителей коммунальных услуг для населения (тарифы указываются с учетом НДС)*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год (период)	Тариф по двухкомпонентной схеме	
			Компонент на холодную воду, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
1.	АО «ЮЭСК»	01.01.2020 - 30.06.2020	57,84	2 125,00
2.		01.07.2020 - 31.12.2020	59,64	2 189,00

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)

Примечание: приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 16.11.2015 № 555 утверждены нормативы расхода тепловой энергии (0,0703 Гкал на 1 куб.м. для закрытой системы ГВС, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению АО «ЮЭСК» потребителям с. Тигиль Тигильского муниципального района. В соответствии с пунктом 42 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, расчетная величина тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения населению и исполнителям коммунальных услуг для населения с учетом вида благоустройства в первом полугодии 2020 года составляет 207,23 руб. за 1 куб. м. (с НДС) и расчетная величина тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения населению и исполнителям коммунальных услуг для населения с учетом вида благоустройства во втором полугодии 2020 года составляет 213,53 руб. за 1 куб. м. (с НДС).

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.03.2020 № 36

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении экономически обоснованного тарифа ООО «КА.П.П.» на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в городском сообществе на территории Вилюнского городского округа на 2020 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлениями Правительства Камчатского края от 30.05.2018 № 135-П «Об утверждении Порядка осуществления государственного регулирования цен (тарифов) в транспортном комплексе в Камчатском крае», от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 11.03.2020 № 10

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие на 2020 год экономически обоснованный тариф ООО «КА.П.П.» (ООО «КА.П.П.» не является плательщиком НДС) на перевозку 1 пассажира автомобильным транспортом общего пользования в городском сообществе на территории Вилюнского городского округа в размере 311,70 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

И.о. Руководителя
А.А. Пштримов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

г. Петропавловск-Камчатский

«11» марта 2020 года

О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.03.2016 № 300-п «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством социального развития и труда Камчатского края государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг»

Руководствуясь Постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края», в целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.03.2016 № 300-п «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством социального развития и труда Камчатского края государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

<p>1. Внести в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.05.2016 № 300-п «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Камчатском крае» следующие изменения:</p> <p>1) наименование изложить в следующей редакции «Административный регламент осуществления Министерством социального развития и труда Камчатского края регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг»;</p> <p>2) в преамбуле слова «Постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края» заменить словами «Постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»»;</p> <p>3) пункт 1 изложить в следующей редакции «1. Утвердить Административный регламент осуществления Министерством социального развития и труда Камчатского края регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг, согласно приложению к настоящему приказу.»;</p> <p>4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.</p> <p>2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования</p> <p style="text-align: right;">Министр Е.С. Меркулов</p>
<p>Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 11.03.2020 № 339-п</p>
<p>«Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.03.2016 № 300-п</p>
<p>Административный регламент осуществления Министерством социального развития и труда Камчатского края регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг</p>
<p>I. Общие положения</p> <p>1. Административный регламент осуществления Министерством социального развития и труда Камчатского края (далее – Министерство) регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг (далее – региональный государственный контроль (надзор), а также порядок взаимодействия Министерства с поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в процессе осуществления регионального государственного контроля (надзора).</p> <p>Наименование функции</p> <p>2. Наименование функции: осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг (далее – функция).</p> <p>Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор)</p> <p>3. Региональный государственный контроль (надзор) Министерством.</p> <p>Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора)</p> <p>4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном сайте Министерства в сети Интернет (https://www.kamgov.ru/mintrud) (далее – официальный сайт Министерства), а также в соответствующем разделе государственной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Региональный реестр).</p> <p>Предмет регионального государственного контроля (надзора)</p> <p>5. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований к предоставлению социальных услуг, а также обеспечению доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания (далее – проверка деятельности поставщиков социальных услуг), установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края (далее – обязательные требования).</p> <p>Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)</p> <p>6. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) обязаны:</p> <ol style="list-style-type: none">1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы поставщиков социальных услуг, проверка деятельности которых проводится;3) осуществлять региональный государственный контроль (надзор) путем проведения проверки деятельности поставщика социальных услуг в соответствии с приказом Министерства о проведении проверки в соответствии с целью проверки;4) уведомлять органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в сфере социального обслуживания о проведении проверки деятельности поставщиков социальных услуг, находящихся в их ведении;5) проводить проверку деятельности поставщиков социальных услуг во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку деятельности поставщиков социальных услуг – при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства о проведении проверки деятельности поставщиков социальных услуг и в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях – копии документа о согласовании проведения проверки деятельности поставщиков социальных услуг;6) не препятствовать присутствию при проведении проверки деятельности поставщика социальных услуг руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг и даче разъяснений по вопросам, относящимся к предмету проверки;7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг, присутствующим при проведении проверки деятельности поставщика социальных услуг, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;8) ознакомлять руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг с результатами проверки деятельности поставщика социальных услуг;9) ознакомлять руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов поставщиков социальных услуг;11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании поставщиками социальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;12) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения проверки деятельности поставщиков социальных услуг;13) не требовать от поставщика социальных услуг документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;14) не требовать от поставщика социальных услуг предоставления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органов местного самоуправления организаций, включенных в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия государственных органов контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органов местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия);15) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме,

<p>ме, документы и (или) информацию, в соответствии с Правилами направления запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органов местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323-О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органов местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия», а также Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>16) не требовать от поставщиков социальных услуг представления документов и (или) информации до даты начала проведения проверки, запрашивать документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия после принятия приказа Министерства о проведении проверки;</p> <p>17) перед началом проведения выездной проверки деятельности поставщика социальных услуг по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;</p> <p>18) осуществлять запись о проведенной проверке деятельности поставщика социальных услуг в журнале учета проверок в случае его наличия у поставщика социальных услуг.</p> <p>7. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля (надзора) имеют право:</p> <ol style="list-style-type: none">1) проверять выполнение обязательных требований;2) получать доступ к документам, а также к используемым при осуществлении деятельности поставщиков социальных услуг территориям, зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки деятельности поставщиков социальных услуг;3) получать от должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в сфере социальной защиты населения справочную и иную информацию в отношении поставщиков социальных услуг, находящихся в их ведении, связанную с целями, задачами и предметом проверки деятельности поставщиков социальных услуг;4) привлекать к проведению проверки деятельности поставщиков социальных услуг экспертов и (или) экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с поставщиком социальных услуг, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого поставщика социальных услуг;5) при проведении проверки деятельности поставщика социальных услуг получать объяснения работников поставщика социальных услуг, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;6) выдавать предписание поставщику социальных услуг об устранении выявленных нарушений. <p>Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору)</p> <p>8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель поставщика социальных услуг при осуществлении проверки деятельности поставщика социальных услуг имеют право:</p> <ol style="list-style-type: none">1) непосредственно присутствовать при проведении проверки деятельности поставщика социальных услуг, даче объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;2) получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки деятельности поставщика социальных услуг и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;3) ознакомиться с результатами проверки деятельности поставщика социальных услуг и указывать в акте проверки деятельности поставщика социальных услуг о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;4) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органов местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;5) представлять в Министерство по собственной инициативе документы и (или) сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия;6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав поставщика социальных услуг при проведении проверки деятельности поставщика социальных услуг, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.8) привлекать иное должностное лицо или уполномоченный представитель поставщика социальных услуг при проведении плановых и внеплановых выездных проверок объектов.9) предоставлять должностным лицам Министерства, проводящим плановые и внеплановые выездные проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки (в случае, если проверке не предшествовало проведение документальной проверки);10) обеспечить доступ проводящих плановые и внеплановые выездные проверки должностных лиц Министерства, а также участвующих в проверках экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые поставщиками социальных услуг при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым поставщиком социальных услуг оборудованию, транспортным средствам и перевозимым ими грузам. <p>Описание результата осуществления регионального государственного контроля (надзора)</p> <p>10. Результатом осуществления регионального государственного контроля (надзора) являются выявленные должностными лицами Министерства проверки деятельности поставщиков социальных услуг в целях выявления и пресечения правонарушений в сфере социального обслуживания граждан, устранения их последствий и реализации мер по предупреждению аналогичных правонарушений.</p> <p>11. Окончанием осуществления регионального государственного контроля (надзора) в отношении конкретного поставщика социальных услуг являются:</p> <ol style="list-style-type: none">1) вручение (направление) акта проверки деятельности поставщика социальных услуг руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг;2) выдача предписания об устранении выявленных нарушений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг;3) направление информации о нарушениях обязательных требований, содержащих признаки преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в органы прокуратуры. <p>Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки</p> <p>12. В ходе проверки лично у поставщика социальных услуг могут быть истребованы следующие документы и (или) информация: устав, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, заявления о предоставлении социальных услуг, договоры о предоставлении социальных услуг, индивидуальные программы предоставления социальных услуг.</p> <p>13. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документы и (или) информация не запрашиваются.</p> <p>II. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля (надзора)</p> <p>Порядок информирования об исполнении функций</p> <p>14. Информирование об исполнении функции осуществляется Министерством посредством:</p> <ol style="list-style-type: none">1) размещения информации об исполнении функции, в том числе текста настоящего Административного регламента, на официальном сайте Министерства;2) размещения информации об исполнении функции в печатном виде на информационных стендах либо в электронном виде в информационных киосках, расположенных в помещениях Министерства;3) предоставления Министерством информации об условиях исполнения функции, в том числе текста настоящего Административного регламента по запросу граждан и организаций;4) устного консультирования граждан об исполнении функции должностными лицами Министерства на личном приеме и по справочному телефону;5) письменного информирования граждан и организаций об исполнении функции должностными лицами Министерства на основании их обращений, в том числе поступивших по электронной почте. <p>15. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочные телефоны структурных подразделений Министерства, адреса официальных сайтов, электронной почты размещена на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также в соответствующем разделе Регионального реестра.</p> <p>Срок осуществления регионального государственного контроля (надзора)</p> <p>16. Срок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в части проведения проверки деятельности поставщика социальных услуг, за исключением поставщиков социальных услуг, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, не может превышать двадцати рабочих дней.</p> <p>17. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), срок проведения плановых выездных прове-</p>

<p>рок может быть продлен Министром социального развития и труда Камчатского края либо заместителем Министра социального развития и труда Камчатского края (далее – Министр либо заместитель Министра), но не более чем на двадцать рабочих дней.</p> <p>18. В случае, если поставщиком социальных услуг является субъект малого предпринимательства, то в отношении одного субъекта малого предпринимательства общая продолжительность проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.</p> <p>В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен не более чем на пятьдесят часов для малого предприятия, для микропредприятия - не более чем на пятнадцать часов.</p> <p>19. В случае необходимости при проведении проверки деятельности субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение выездных контрольных мероприятий может быть приостановлено Министром либо заместителем Министра на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней.</p> <p>Повторное приостановление проведения проверки деятельности поставщиков социальных услуг не допускается.</p> <p>На период действия срока приостановления проведения проверки деятельности поставщика социальных услуг приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.</p> <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме</p> <p>20. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется путем последовательного выполнения должностными лицами Министерства следующих административных процедур (действий), направленных на обеспечение регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг (далее – контрольно-надзорные мероприятия):</p> <ol style="list-style-type: none">1) планирование контрольно-надзорных мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения исполнения функций;2) организация и проведение плановых проверок деятельности поставщиков социальных услуг, проводимых в форме документальных и выездных проверок деятельности поставщиков социальных услуг (далее – плановые проверки);3) организация и проведение внеплановых проверок деятельности поставщиков социальных услуг, проводимых в форме документальных и выездных проверок деятельности поставщиков социальных услуг (далее – внеплановые проверки);4) обеспечение должностными лицами Министерства мер по устранению правонарушений, выявленных при исполнении функций. <p>21. Исполнение функции в электронной форме не осуществляется.</p> <p>22. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, установлен Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>Административная процедура (действия) по планированию контрольно-надзорных мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения исполнения функций</p> <p>23. Планирование контрольно-надзорных мероприятий в целях обеспечения исполнения функции, включая формирование ежегодных планов проведения плановых проверок деятельности поставщиков социальных услуг (далее – ежегодный план проверок), проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».</p> <p>24. В соответствии с требованиями части 8 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ основанием для включения плановой проверки деятельности поставщиков социальных услуг в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1) государственной регистрации поставщика социальных услуг;2) окончания проведения последней плановой проверки поставщика социальных услуг; <p>25. Начала фактического осуществления деятельности поставщиком социальных услуг, в том числе в соответствии с представлением в Министерство уведомлением о начале деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.</p> <p>26. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проверок в органы прокуратуры.</p> <p>27. В соответствии с требованиями части 6.2 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ Министерство рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проверок.</p> <p>28. Результатом административной процедуры является доведение до сведения заинтересованных лиц утвержденного Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, ежегодного плана проверок посредством размещения на официальном сайте Министерства, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>29. Внесение изменений в утвержденный ежегодный план проверок допускается в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none">1) исключение проверки из ежегодного плана: <ul style="list-style-type: none">в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;в связи с принятием Министерством решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;2) изменение указанных в ежегодном плане проверок сведений о поставщике социальных услуг: <ul style="list-style-type: none">в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности поставщика социальных услуг;в связи с реорганизацией юридического лица;в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя. <p>30. Внесение изменений в ежегодные планы проверок осуществляется решением Министерства.</p> <p>31. Сведения о внесенных в ежегодный план проверок изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в органы прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.</p> <p>32. Административные действия в рамках настоящей административной процедуры осуществляются должностными лицами Министерства.</p> <p>Приостановление административных действий в рамках настоящей административной процедуры не предусмотрено.</p> <p>Административная процедура (действия) по организации и проведению плановых проверок деятельности поставщиков социальных услуг, проводимых в форме документальных и выездных проверок деятельности поставщиков социальных услуг</p> <p>33. Административная процедура (действия) по организации и проведению плановых проверок осуществляется должностными лицами Министерства.</p> <p>Приостановление административных действий в рамках настоящей административной процедуры возможно по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Административного регламента.</p> <p>34. Плановая проверка проводится не чаще чем один раз в три года. В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» в отношении поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги с обеспечением проживания, плановые проверки могут проводиться не более чем один раз в два года.</p> <p>Плановой проверке подлежат поставщики социальных услуг независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности.</p> <p>35. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению плановых проверок является издание приказа Министерства о проведении плановой проверки. Типовая форма распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Регионального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».</p> <p>В приказе Министерства указываются:</p> <ol style="list-style-type: none">1) наименование Министерства, вид регионального государственного контроля (надзора);2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц (должностного лица) Министерства, уполномоченных на проведение плановой проверки, а также привлекаемых к проведению плановой проверки экспертов, представителей экспертных организаций;3) наименование поставщика социальных услуг, плановая проверка которого проводится;4) цели, задачи, предмет плановой проверки и срок ее проведения;5) правовые основания проведения плановой проверки;6) обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);7) перечень документов, представление которых поставщиком социальных услуг необходимо для достижения целей и задач проведения плановой проверки;8) даты начала и окончания проведения плановой проверки;9) ссылка на настоящий Административный регламент, номер и дата его принятия. <p>36. В соответствии с требованиями части 12 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ о проведении плановой проверки поставщика социальных услуг уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения</p>

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

№ 62 (5297)
09 апреля 2020 г.

плановой проверки заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты поставщика социальных услуг, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был предоставлен поставщиком социальных услуг в Министерство, или иным доступным способом.

О проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения уведомляются также органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в сфере социальной защиты населения в отношении поставщиков социальных услуг, находящихся в их ведении.

36. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа Министерства о проведении проверки вносится следующая информация в единый реестр проверок:

- 1) информация о проверке, содержащая: учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки; дату и номер приказа Министерства о проведении проверки; даты начала и окончания проведения проверки; правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования; цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения; вид проверки (плановая, выездная); формы проверки (выездная, документальная); сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки; сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;
- 2) сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;
- 3) информация о Министерству, содержащая: наименование; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц) Министерства, уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;
- 4) указание на реестровый номер функции в Региональном реестре;
- 5) информация о поставщике социальных услуг, в отношении которого проводится проверка, содержащая: наименование поставщика социальных услуг, в отношении которого проводится проверка;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика; место нахождения поставщика социальных услуг (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка; место фактического осуществления деятельности поставщика социальных услуг (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка; место нахождения опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, объектов использования атомной энергии, если проводятся мероприятия по контролю в отношении таких объектов.

37. Плановая документальная проверка проводится по месту расположения Министер

ства. В процессе проведения плановой документальной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы поставщика социальных услуг, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого поставщика социальных услуг государственного контроля (надзора).

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение поставщиком социальных услуг обязательных требований, Министерство направляет в адрес поставщика социальных услуг мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы (далее - мотивированный запрос). К мотивированному запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении плановой документальной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса поставщик социальных услуг обязан направить в Министерство указанные в мотивированном запросе документы.

Указанные в мотивированном запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного уполномоченного им должностного лица поставщика социальных услуг.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе плановой документальной проверки выявлены ошибки или противоречия в представленных поставщиком социальных услуг документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах, полученных в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется поставщику социальных услуг с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Поставщики социальных услуг, представляющие в Министерство пояснения о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных документах либо о несоответствиях, указанных в них сведениях, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. Должностное лицо Министерства, которое проводит плановую документальную проверку, обязательно рассматривает представленные руководителем или иным должностным лицом поставщика социальных услуг, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство устанавливает признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства вправе провести выездную внеплановую проверку.

При проведении плановой документальной проверки деятельности поставщика социальных услуг должностные лица Министерства не вправе требовать у поставщика социальных услуг документы и сведения, не относящиеся к предмету документальной проверки.

39. Предметом плановой выездной проверки являются документы и сведения поставщика социальных услуг, а также соответствие деятельности поставщика социальных услуг обязательным требованиям, состояние используемых поставщиком социальных услуг территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, а также производимые и реализуемые поставщиком социальных услуг товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по соблюдению обязательных требований.

Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения поставщика социальных услуг или по месту фактического осуществления его деятельности.

40. Плановая выездная проверка проводится в случае, если при плановой документальной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Министерства документах поставщика социальных услуг;
- 2) оценить соответствие деятельности поставщика социальных услуг обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

41. Плановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, обязательного вручения под роспись руководителю или иному должностному лицу поставщика социальных услуг, его уполномоченному представителю приказа Министерства о проведении плановой выездной проверки, а также ознакомления руководителя или иного должностного лица поставщика социальных услуг, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих плановую выездную проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения плановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к плановой выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель поставщика социальных услуг обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим плановую выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом плановой выездной проверки, в случае, если плановой выездной проверке не предшествовало проведение плановой документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих плановую выездную проверку должностным лицам Министерства и участвующих в плановой выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые поставщиком социальных услуг при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, а используемым поставщиком социальных услуг оборудованию, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Министерство привлекает к проведению плановой выездной проверки экспертные организации, экспертов, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с поставщиком социальных услуг, в отношении которого проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

42. Мероприятия по контролю проводятся в соответствии с приказом Министерства уполномоченными на проведение плановой проверки должностными лицами (должностным лицом) Министерства, которые указаны в приказе Министерства о проведении проверки деятельности поставщика социальных услуг.

43. По результатам проверки деятельности поставщика социальных услуг должностными лицами Министерства составляется акт проверки деятельности поставщика социальных услуг (далее - акт проверки). Типовая форма акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

44. В акте проверки указываются: 1) дата, время и место составления акта проверки; 2) наименование Министерства; 3) дата и номер приказа Министерства; 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц Министерства, проводивших плановую проверку;
- 5) наименование проверяемого поставщика социальных услуг, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг, присутствовавших при проведении плановой проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения плановой проверки;
- 7) сведения о результатах плановой проверки деятельности поставщика социальных услуг, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки деятельности поставщика социальных услуг руководителя, иного должностного лица или упол

номоченного представителя поставщика социальных услуг, присутствовавших при проведении плановой проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной плановой проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у поставщика социальных услуг указанного журнала.

Акт проверки заверяется подписями должностных лиц Министерства, проводивших плановую проверку.

45. Акт проверки формируется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, уполномоченного им должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг, а также в случае отзыва проверяемого лица от совершения подписи об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

46. В соответствии с требованиями части 5 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг под подпись либо направляется заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

47. Должностное лицо Министерства, проводящее проверку деятельности поставщика социальных услуг, обязано разъяснить уполномоченным представителям поставщика социальных услуг, в отношении которых проводится проверка, их право в случае несогласия с изложенными в акте проверки фактами и выводами либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки или выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом поставщик социальных услуг вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

Внесение поставщиком социальных услуг, в отношении которого проводилась плановая проверка, возражений на содержание акта проверки и (или) предписания не ограничивает права проверяемого поставщика на обжалование действий и решений должностных лиц Министерства, проводивших проверку деятельности поставщика социальных услуг, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

48. Поставщики социальных услуг в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ вправе вести журнал учета проверок по установленной форме. Типовая форма журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

По завершении проверки деятельности поставщика социальных услуг должностными лицами Министерства осуществляется запись в журнале учета проверок.

При отсутствии журнала учета проверок деятельности поставщика социальных услуг в акте проверки делается соответствующая запись.

49. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки вносится следующая информация в единый реестр проверок:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 3) дата и номер приказа Министерства;
- 4) наименование проверяемого поставщика социальных услуг;
- 5) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностных лиц Министерства, проводивших проверку;
- 6) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг, присутствовавших при проведении плановой проверки;
- 7) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки деятельности поставщика социальных услуг руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг, присутствовавших при проведении плановой проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 8) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);
- 9) сведения о несоответствии информации, содержащейся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов);
- 10) указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований (в случае если нарушений обязательных требований не выявлено);
- 11) сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена).

Административная процедура (действия) по организации и проведению внеплановых проверок деятельности поставщиков социальных услуг, проводимых в форме документальных и выездных проверок деятельности поставщиков социальных услуг

50. Административная процедура (действия) по организации и проведению внеплановых проверок осуществляется должностными лицами Министерства. Приостановление административных действий в рамках настоящей административной процедуры не предусмотрено.

51. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению внеплановой проверки является издание приказа Министерства о проведении внеплановой проверки.

52. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения поставщиком социальных услуг ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 2) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с поставщиками социальных услуг, рассмотренных или превентивной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о следующих фактах: возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан; причинение вреда жизни, здоровью граждан;
- 3) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

53. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 52 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

54. Внеплановая проверка может проводиться в форме выездной проверки или документальной проверки, проводимых в соответствии с пунктами 58 и 59 настоящего Административного регламента.

Форма проведения внеплановой проверки определяется Министером либо заместителем руководителя, иными лицами приказа о проведении внеплановой проверки.

55. Внеплановая выездная проверка может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 52 настоящего Административного регламента, Министерством после согласования с органом прокуратуры.

56. При наступлении оснований, указанных в подпункте 2 пункта 52 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в течение одного дня готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки, а также заявление о согласовании Министерством с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки. Типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

57. В день подписания приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки в целях согласования ее проведения должностное лицо Министерства представляет либо направляет заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

58. В случае если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерством вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно и ищемением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 56 настоящего Административного регламента, в орган прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

59. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 52 настоящего Административного регламента, поставщики социальных услуг уведомляются любым доступным способом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

В случае если в результате деятельности поставщика социальных услуг причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление поставщика социальных услуг о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

60. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа Министерства о проведении проверки вносится информация в единый реестр проверок, указанная в пункте 36 настоящего Административного регламента.

При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 52 настоящего Административного регламента, информация, указанная в пункте 36 настоящего Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок не позднее пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки.

61. Срок проведения внеплановых проверок не может превышать двадцати рабочих дней. Продление срока проведения внеплановых проверок не допускается.

Непосредственно перед началом внеплановой выездной проверки заверенная печатью копия приказа на проведение проверки вручается под подпись должностным лицом Министерства руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному

представителю поставщика социальных услуг, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

62. Оформление результатов внеплановой проверки осуществляется должностными лицами Министерства в соответствии с пунктами 43 - 49 настоящего Административного регламента.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось и было получено согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

Должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки вносится информация в единый реестр проверок, указанная в пункте 49 настоящего Административного регламента.

Административная процедура (действия) по обеспечению должностными лицами Министерства мер по устранению правонарушений, выявленных при исполнении функций

63. Административная процедура по обеспечению должностными лицами Министерства мер по устранению правонарушений, выявленных при исполнении функций, и выполнение предъявляемых в ходе ее осуществления законных требований (далее - устранение выявленных правонарушений) осуществляется должностными лицами Министерства. Приостановление административных действий в рамках настоящей административной процедуры не предусмотрено.

64. Началом административной процедуры по обеспечению должностными лицами Министерства мер по устранению правонарушений, выявленных при исполнении функций, является вручение должностным лицом Министерства поставщику социальных услуг акта проверки.

65. В случае выявления при проведении проверки деятельности поставщиков социальных услуг нарушений поставщиком социальных услуг обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, обязаны:

- 1) выдать предписание поставщику социальных услуг об устранении выявленных нарушений (далее - предписание) с указанием сроков их устранения;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

66. В предписании излагаются необходимые мероприятия по устранению выявленных нарушений обязательных требований со ссылками на конкретные статьи и пункты федеральных законов и иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены. Сроки выполнения мероприятий, содержащихся в предписании, устанавливаются должностными лицами Министерства, проводивших контрольно-надзорные мероприятия, и определяются исходя из характера нарушений.

Выполнение мероприятий с длительными сроками исполнения может быть предусмотрено этапами.

Предписание оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается поставщику социальных услуг под подпись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое вместе со вторым экземпляром предписания приобщается к материалам дела, хранящегося в Министерстве.

67. Требования, содержащиеся в предписании, подлежат исполнению в установленные в нем сроки.

На основании аргументированного обращения поставщика социальных услуг о продлении указанных в предписании сроков устранения выявленных нарушений должностным лицом Министерства может быть принято решение о продлении установленных сроков.

В случае выявления фактов невыполнения ранее выданного предписания должностными лицами Министерства должны быть приняты меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований и исполнением требований, содержащихся в предъявляемых поставщиком социальных услуг предписаниях, осуществляется должностными лицами Министерства посредством проведения внеплановых проверок в соответствии с пунктами 59 - 62 настоящего Административного регламента.

68. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, не позднее пяти рабочих дней со дня выдачи предписания вносится следующая информация в единый реестр проверок:

- сведения о выданном предписании поставщику социальных услуг об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);
- сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;
- Должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, вносится информация в единый реестр проверок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство информации о следующих фактах: сведения о фактах невыполнения предписания поставщику социальных услуг об устранении выявленных нарушений (с указанием реквизитов выданного предписания); перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;
- сведения о выполнении поставщиком социальных услуг, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;
- сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;
- сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства и о результатах такого обжалования.

69. В случае если при проведении проверки деятельности поставщика социальных услуг установлено, что деятельность проверяемого поставщика социальных услуг представляет непосредственную угрозу жизни, здоровью граждан, должностные лица Министерства обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда жизни, здоровью граждан или прекращению его причинения.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

70. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административного регламента, осуществляется должностными лицами Министерства по инициативе должностных лиц Министерства по исполнению требований настоящего Административного регламента осуществляется Министером либо заместителем Министра, а также иными должностными лицами по поручению Министра либо заместителя Министра.

71. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление текущего контроля за исполнением государственной функции, устанавливается приказом Министерства.

72. Должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление текущего контроля, несут персональную ответственность за соблюдение порядка осуществления текущего контроля.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля (надзора)

73. Контроль за исполнением функций осуществляется путем проведения:

- 1) плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства требований и положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по исполнению функций;
- 2) внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства требований и положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по исполнению функций, в связи с жалобами и обращениями граждан и организаций.

74. Периодичность осуществления плановых проверок соблюдения и исполнения функций должностными лицами Министерства определяется Министером либо заместителем Министра.

75. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя или иной информации о нарушении требований по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

76. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего Административного регламента или прав заявителей по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) или требований законодательства должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление текущего контроля, принимают меры по устранению таких нарушений и направляют Министеру либо заместителю Министра предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к должностным лицам Министерства, уполномоченным на проведение проверки, допустившим соответствующие нарушения.

77. Результаты плановых (внеплановых) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

78. В целях осуществления текущего контроля за исполнением функций Министерство может проводить с участием поставщиков социальных услуг электронные опросы, форумы и анкетирование по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством исполнения функций, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора)

79. Должностные лица Министерства, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении положений настоящего Административного регламента, привлекаются к персональной ответственности, определенной их должностными регламентами.

80. При привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательства должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, по результатам служебной проверки гражданам и организациями, по сообщениям которых проводилась служебная проверка, направляется в письменной форме сообщение о мерах, принятых в отношении соответствующих виновных должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением функций, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

81. В целях контроля за осуществлением государственного контроля (надзора) граждане и организации имеют право направлять в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию осуществления регионального государственного контроля (надзора), а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

82. Контроль за исполнением функции может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Министерства:

- 1) предложений и рекомендаций о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение функций;
- 2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, о недостатках в работе Министерства, должностных лиц Министерства;
- 3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора)

83. Поставщик социальных услуг и (или) получатель социальных услуг (далее – заявитель) вправе подать жалобу на действия (бездействие) и (или) решения должностного лица Министерства, принятые (осуществленные) в ходе исполнения функции (далее – жалоба), в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

84. Организации и граждане могут получить информацию об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействие) и решений, принятых (осуществляемых) должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, в ходе осуществления государственного контроля (надзора):

- 1) на странице официального сайта Министерства в сети Интернет;
- 2) при получении информации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Административного регламента;
- 3) из текста настоящего Административного регламента.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

85. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц Министерства и принятые ими решения при исполнении функции.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

86. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

87. Министерством не дается ответ на обращение (жалобу) в случае, если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия руководителя, иного уполномоченного представителя организации или гражданина, направивших обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

88. Министерство оставляет без ответа и направляет обращение (жалобу), в котором содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливавшем, совершавшем или совершившем, в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

89. Министерство не дает ответ на обращение (жалобу), в котором обжалуется судебное решение, и возвращает это обращение (жалобу) в адрес обратившейся организации или в адрес обратившегося гражданина с письменным разъяснением порядка обжалования указанного судебного решения.

90. Министерство оставляет письменное обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов, в случае, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и (или) имуществу должностного лица Министерства, уполномоченного на проведение проверки, и сообщает в адрес организации или гражданина, направивших обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

91. Министерство не дает ответ и не направляет обращение (жалобу) на рассмотренные в государственный орган, орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается в адрес организации или гражданина, направивших обращение (жалобу), если фамилия, наименование организации и (или) почтовый адрес, указанный в обращении (жалобе) не поддаются прочтению.

92. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ Министерством на обращение не дается, а оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается организации или гражданину, направившим обращение.

93. В случае, если в письменном обращении (жалобе), направленном организацией или гражданином, содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр либо лицо, исполняющее его обязанности, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки по указанному вопросу, о чем письменно уведомляет организацию или гражданина, направивших очередное обращение (жалобу).

94. В случае, если причина, по которой ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов дан быть не мог, в последующем были устранены, организации и граждане вправе вновь направить обращение (жалобу) в Министерство на рассмотрение.

95. Обращение (жалоба) организации или гражданина остается без рассмотрения в случае поступления в Министерство отказа организации или гражданина, направивших такое обращение (жалобу), от изложенных в нем обстоятельств и (или) просьб, до момента вынесения решения по поступившему обращению (жалобе).

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

96. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

97. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Министерства в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя должностными лицами Министерства.

98. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

99. Время приема жалоб совпадает с графиком (режимом) работы Министерства.

100. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование Министерства, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица Министерства, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

Заявителем могут быть дополнительно представлены документы, подтверждающие его доводы, либо их копии.

101. Жалоба, поступившая в Министерство или должностному лицу Министерства в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

102. Заявители имеют право обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Министерства в сети Интернет, а также на личном приеме.

Органы государственной власти Камчатского края, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

103. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в Министерство.

Жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства рассматриваются в Министерстве должностными лицами Министерства, уполномоченными на рассмотрение жалоб.

Жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, уполномоченных на рассмотрение жалоб, рассматриваются Министром либо заместителем Министра.

Решения Министра либо заместителя Министра могут быть обжалованы в Правительство Камчатского края.

Сроки рассмотрения жалобы

104. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Министерство.

105. Решение по жалобе на решения, действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства принимается в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации жалобы в Министерство.

106. В случаях, если для подготовки ответа на обращение (жалобу) необходимо запрашивать дополнительную информацию в других исполнительных органах государственной власти, Министр либо заместитель Министра вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на пять календарных дней, уведомив о продлении срока рассмотрения такого обращения (жалобы) организацию или гражданина, направивших обращение (жалобу).

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

107. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

В случае удовлетворения жалобы на обжалуемое решение уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Министерства вправе отменить обжалуемое решение, изменить его или вынести новое решение.

108. Ответ на обращение (жалобу), поступившее в форме электронного документа,

направляется в течение дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (жалобе), или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (жалобе).

109. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, не входящего в компетенцию Министерства, или признаков уголовного преступления материалы передаются в органы прокуратуры.».»

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 54

г. Петропавловск-Камчатский «11» марта 2020 года

Об утверждении типовой формы соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселения в Камчатском крае

В соответствии с пунктом 8 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 23.01.2020 № 13-П «Об утверждении Порядков заключения соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (городских округов) и поселений в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселения в Камчатском крае (далее – Соглашение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что Соглашение заключается финансовым органом муниципального района в Администрации (руководителями исполнительными – распорядительными органами) поселений, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и (или) доходы по заменяющим указанные дотации дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц из бюджета Камчатского края.
3. Соглашение заключается на бумажном носителе.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр
С.Л. Течко

Приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 11.03.2020 № 54

Типовое соглашение о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов

(наименование поселения в Камчатском крае, получающего дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и (или) доходы по заменяющим указанные дотации дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц из бюджета Камчатского края

« » _____ года

именуемый (-ое) в дальнейшем «Финансовый орган муниципального района», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на подписание Соглашения от имени финансового органа муниципального района в Камчатском крае)

действующего (-ей) на основании _____ (наименование, дата и номер документа, удостоверяющего полномочия (доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и Глава администрации (руководитель исполнительно-распорядительного органа) _____ (наименование поселения в Камчатском крае) являющегося получателем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и (или) доходов по заменяющим указанные дотации дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц из бюджета Камчатского края, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество Главы администрации (руководителя исполнительно-распорядительного органа) поселения в Камчатском крае)

действующего (-ей) на основании _____ (дата и номер документа, представляющего лицу право подписи)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 8 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Камчатского края от 23.01.2020 № 13-П «Об утверждении Порядков заключения соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (городских округов) и поселений в Камчатском крае» (далее – Постановление), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1) отчет об исполнении обязательств, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с отчетности за I квартал года, в котором заключено настоящее Соглашение;

2) по запросу _____ (наименование финансового органа муниципального района в Камчатском крае)

информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения и осуществлением контроля за его исполнением.

2.2. Получатель вправе обращаться в _____ (наименование финансового органа муниципального района в Камчатском крае)

за разъяснениями по исполнению настоящего Соглашения.

2.3. _____ обязан: _____ (наименование финансового органа муниципального района в Камчатском крае)

- 1) осуществлять контроль за исполнением Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;
- 2) оказывать консультативную помощь Получателю по исполнению настоящего Соглашения.

2.4. _____ (наименование финансового органа муниципального района в Камчатском крае) вправе запрашивать у Получателя информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения и осуществлением контроля за его исполнением.

III. Ответственность сторон

3.1. В случае невыполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком заключения Соглашения, утвержденным Постановлением, применяются меры ответственности в соответствии с Постановлением.

IV. Внесение изменений и дополнений в Соглашение

4.1. По взаимному согласию Сторон, а также в случае изменения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с _____ года и действует по 31 декабря года, по истечении которого пользование утрачивает право на получение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в соответствии со статьей 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VI. Разрешение споров

6.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VII. Другие условия

7.1. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и подписи Сторон	
Финансовый орган муниципального района Наименование:	Поселение Наименование:
Юридический адрес:	Юридический адрес:
Руководитель финансового органа муниципального района _____ ФИО	Глава администрации (руководитель исполнительно-распорядительного органа) или уполномоченное лицо _____ ФИО

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 55

г. Петропавловск-Камчатский «12» марта 2020 года

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Камчатского края

1. Признать утратившими силу:

- 1) приказ Министерства финансов Камчатского края от 12.02.2008 № 34 «Об осуществлении анализа финансового состояния принципа в целях предоставления государственной гарантии Камчатского края»;
- 2) приказ Министерства финансов Камчатского края от 31.08.2011 № 81 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 12.02.2008 № 34 «Об осуществлении анализа финансового состояния принципа в целях предоставления государственной гарантии Камчатского края»»;
- 3) приказ Министерства финансов Камчатского края от 24.10.2011 № 91 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 12.02.2008 № 34 «Об осуществлении анализа финансового состояния принципа в целях предоставления государственной гарантии Камчатского края»»;
- 4) приказ Министерства финансов Камчатского края от 27.05.2016 № 90 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 12.02.2008 № 34 «Об осуществлении анализа финансового состояния принципа в целях предоставления государственной гарантии Камчатского края»»;
- 5) приказ Министерства финансов Камчатского края от 21.06.2017 № 110 «Об утверждении перечня документов, необходимых для предоставления бюджетного кредита юридическим лицам из краевого бюджета»;
- 6) приказ Министерства финансов Камчатского края от 14.12.2018 № 246 «О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Камчатского края от 21.06.2017 № 110 «Об утверждении перечня документов, необходимых для предоставления бюджетного кредита юридическим лицам из краевого бюджета»»;
- 7) приказ Министерства финансов Камчатского края от 19.12.2019 № 298 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 21.06.2017 № 110 «Об утверждении перечня документов, необходимых для предоставления бюджетного кредита юридическим лицам из краевого бюджета»»;
- 8) приказ Министерства финансов Камчатского края от 26.12.2018 № 262 «О порядке оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридического лица по возврату бюджетного кредита».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр
С.Л. Течко

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 56

г. Петропавловск-Камчатский «12» марта 2020 года

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Камчатского края

1. Признать утратившими силу:

- 1) приказ Министерства финансов Камчатского края от 31.01.2008 № 22 «Об утверждении Порядка представления в Министерство финансов Камчатского края отчетов об исполнении местных бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти»;
- 2) приказ Министерства финансов Камчатского края от 15.12.2008 № 127 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 31.01.2008 № 22 «Об утверждении Порядка представления в Министерство финансов Камчатского края отчетов об исполнении местных бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти»»;
- 3) приказ Министерства финансов Камчатского края от 27.01.2012 № 20 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 31.01.2008 № 22 «Об утверждении Порядка представления в Министерство финансов Камчатского края отчетов об исполнении местных бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти»»;
- 4) приказ Министерства финансов Камчатского края от 08.10.2015 № 186 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 31.01.2008 № 22 «Об утверждении Порядка представления в Министерство финансов Камчатского края отчетов об исполнении местных бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти»»;
- 5) приказ Министерства финансов Камчатского края от 13.05.2016 № 78 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 31.01.2008 № 22 «Об утверждении Порядка представления в Министерство финансов Камчатского края отчетов об исполнении местных бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти»».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр
С.Л. Течко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 340-П

г. Петропавловск-Камчатский

«11» марта 2020 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 17.07.2017 № 744-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств краевого бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела, осуществляющим погребение отдельных категорий граждан в Камчатском крае»

С целью уточнения отдельных положений порядка предоставления субсидий из средств краевого бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела, осуществляющим погребение отдельных категорий граждан в Камчатском крае

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 17.07.2017 № 744-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств краевого бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела, осуществляющим погребение отдельных категорий граждан в Камчатском крае» изложить в редакции приложения к настоящему приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
Е.С. Меркулов

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 11.03.2020 № 340-п

«Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 17.07.2017 № 744-п»

Порядок предоставления субсидии из средств краевого бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела, осуществляющим погребение отдельных категорий граждан в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и регламентирует порядок предоставления субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела (далее – получатель субсидии) в целях возмещения расходов, осуществляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий граждан в Камчатском крае.

2. Субсидии предоставляются Министерством социального развития и труда Камчатского края (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, субсидия получателю субсидии предоставляется в очередном финансовом году.

3. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии из краевого бюджета получателю субсидии, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекративший деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Камчатского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края;

г) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Размер субсидии определяется исходя из стоимости услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению.

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется органами местного самоуправления в установленном законодательством порядке.

7. Субсидия перечисляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии.

Условиями предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан вести раздельный учет затрат по услугам, субсидируемым за счет средств краевого бюджета.

8. В целях получения субсидии получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство следующие документы:

- счет на оплату оказанных услуг по погребению отдельных категорий граждан по гарантированному перечню услуг по погребению;

- акт на оказание услуг по погребению отдельных категорий граждан по гарантированному перечню услуг по погребению;

- регистрационное удостоверение (реестр) о захоронении с указанием номера захоронения;

- справку о смерти, выданную Отделом записи актов гражданского состояния муниципального образования;

- справку о рождении ребенка, родившегося мертвым, выданную Отделом записи актов гражданского состояния муниципального образования (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности);

- заверенную копию трудовой книжки умершего либо заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, об отсутствии трудовой книжки умершего.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) нарушение сроков предоставления документов, непредоставление документов или представление не полного пакета документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, получателем субсидии;

3) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

4) представление пакета документов в отношении умершего, не относящегося к отдельным категориям граждан, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство издает приказ о предоставлении субсидии и перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением.

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

14. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка

предоставления субсидий.

15. Результативность использования субсидии оценивается Министерством по итогам финансового года. Показателем результативности использования субсидии является отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета Камчатского края перед получателем субсидии.

16. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, либо использованием средств субсидии не по целевому назначению, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.

16. Остаток средств субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.

Если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

16. Письменное уведомление о возврате субсидии направляется Министерством в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка.»

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 80

г. Петропавловск-Камчатский

«11» марта 2020 года

О внесении изменений в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 24.12.2018 № 533 «Об утверждении Административного регламента предоставления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственных услуг по подготовке и выдаче в соответствии с требованиями и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

В целях удовлетворения экспертного заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 27.09.2019 № 41/002/3/784

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 24.12.2018 № 533 «Об утверждении Административного регламента предоставления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственных услуг по подготовке и выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту – приказ от 24.12.2018 № 533) следующие изменения:

1.1) в преамбуле приказа от 24.12.2018 № 533 слова «от 05.08.2011 № 521-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнителными органами государственной власти Камчатского края» заменить словами «от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнителными органами государственной власти Камчатского края».

2. Внести в приложение к приказу Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 24.12.2018 № 533 «Об утверждении Административного регламента предоставления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственных услуг по подготовке и выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» следующие изменения:

2.1) часть 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Должностным лицам Инспекции запрещено требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Инспекции, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Инспекцию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в часть 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Инспекции при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Инспекции при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

2.2) пункт 2.10.2 части 2.10 дополнить подпунктом 3.2 следующего содержания: «3.2) о физических и (или) юридических лицах, входящих в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите конкуренции в одну группу лиц с застройщиком, с указанием следующих сведений:

а) сведения, позволяющие идентифицировать лицо (для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство и место жительства, для юридического лица – организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика);

б) основание, по которому лицо входит в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите конкуренции в одну группу лиц с застройщиком.»

2.3) пункт 2.10.3 части 2.10 дополнить подпунктами 16.1, 16.2 следующего содержания:

«16.1) о целевом кредите (целевом займе), в том числе об информации, позволяющей идентифицировать кредитора, о доступной сумме кредита (займа) с лимитом кредитования в соответствии с условиями договора кредита (займа), неиспользованном остатке по кредитной линии на последнюю отчетную дату;

16.2) о количестве заключенных договоров (общая площадь объектов долевого строительства и цена договора) с указанием вида объекта долевого строительства (жилое помещение, нежилое помещение, машино-место), с указанием в том числе количества договоров, заключенных при условии уплаты обязательных отчислений (взносов) в компенсационный фонд или с использованием счетов эскроу»;

2.4) абзац седьмой части 3.2 исключить;

2.5) дополнить раздел 3 частью 5.9 следующего содержания:

«5.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

5.9.1 Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) в произвольной форме заявителем в Инспекцию заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в выданном заключении о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям Федерального зако-

на № 214-ФЗ либо мотивированном отказе в выдаче такого заключения (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок), с приложением оригинала заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям Федерального закона № 214-ФЗ либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения, содержащего опечатки и ошибки.

5.9.2. Должностное лицо Инспекции в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок устанавливает наличие допущенных опечаток и ошибок.

5.9.3. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном заключении о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям Федерального закона № 214-ФЗ либо мотивированном отказе в выдаче такого заключения, должностное лицо Инспекции осуществляет исправление и замену заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям Федерального закона № 214-ФЗ либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок.

5.9.4. Должностное лицо Инспекции выдает заявителю первый экземпляр исправленного заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям Федерального закона № 214-ФЗ либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения, второй экземпляр документа приобщает к надзорному делу.

5.9.5. В случае отсутствия опечаток и ошибок в заключении о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям Федерального закона № 214-ФЗ либо мотивированном отказе в выдаче такого заключения, должностное лицо Инспекции сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления об исправлении опечаток и ошибок.

5.9.6. Оригинал заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям Федерального закона № 214-ФЗ либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения, в котором содержится опечатка и ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками, не подлежит возвращению заявителю.

5.9.7. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям Федерального закона № 214-ФЗ либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения, или сообщение об отсутствии таких опечаток и ошибок.

Срок исполнения административной процедуры не превышает 3 рабочих дней.»

2.5) дополнить пункт 5.1.2 подпунктами 8, 9, 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»

2.6) подпункт 6 пункта 5.6.2 части 5.6 изложить в следующей редакции:

«6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Инспекцией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.»

2.7) дополнить раздел 5 частью 5.10 следующего содержания:

«5.10. Перечень нормативных правовых актов, регулируемый порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, должностных лиц Инспекции, предоставляющих государственную услугу.

5.10.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, должностных лиц Инспекции, предоставляющих государственную услугу, регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.»;

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершаемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

2.8) дополнить раздел 5 частью 5.11 следующего содержания:

«5.11. Информация, указанная в настоящем разделе Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале, в соответствующих разделах Ресурсов.»

2.9) подпункт 7 пункта 5.6.2 части 5.6 изложить в следующей редакции:

«7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

3. Настоящий приказ вступает в законную силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Инспекции –
главный государственный инспектор
государственного строительного
надзора Камчатского края С.Ю. Прудников

Объявление

Федеральное агентство по рыболовству, Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (Камчатский филиал) (далее – ФГБНУ «ВНИРО» (Камчатский филиал)) совместно с Администрацией Елизовского муниципального района Камчатского края в дополнение к опубликованному в выпуске газеты «Официальные ведомости» от 12 марта 2020 г. № 56–58 (5271–5273) объявлению уведомляет, что общественные обсуждения по объектам государственной экологической экспертизы по документам:

«Материалы общего допустимого улова в районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации и Каспийском море на 2021 год (с оценкой воздействия на окружающую среду).

Часть 2. Рыбы Дальневосточных морей»; «Материалы общего допустимого улова в районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации и Каспийском море на 2021 год (с оценкой воздействия на окружающую среду).

Часть 3. Безпозвоночные животные и водоросли»; «Материалы общего допустимого улова в районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации и Каспийском море на 2021 год (с оценкой воздействия на окружающую среду).

Часть 4. Морские млекопитающие» осуществляются также в форме письменного опроса.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: в течение 30 дней с даты опубликования настоящего объявления.

Опросный лист можно получить, заполнить и сдать в Администрации Елизовского муниципального района Камчатского края по адресу: г. Елизово, ул. Ленина, д. 10, каб. 123 со дня публикации настоящего объявления в течение 30 дней, с понедельника по четверг с 08.30 до 17.30 (перерыв с 12.30 до 14.00), в пятницу с 08.30 до 15.00 (перерыв с 12.30 до 13.00). Так же опросный лист для заполнения можно распечатать с сайта ФГБНУ «ВНИРО» (Камчатский филиал) <http://www.kamniro.ru> в разделе «Новости». Заполненные и подписанные опросные листы можно направлять в формате электронной копии на электронный почтовый адрес филиала ФГБНУ «ВНИРО» по адресу kamniro@kamniro.ru.

Замечания и предложения по экологическим аспектам намечаемой деятельности можно направить в письменной форме с момента опубликования настоящего объявления в течение 60 дней по адресу: ФГБНУ «ВНИРО» (Камчатский филиал), 683001, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, д. 18 или на электронный адрес: kamniro@kamniro.ru.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ
ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 08.04.2020г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей
в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 62)
Газеты в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru