

Графическое описание местоположения границ государственного природного заказника регионального значения «Олений Дол» (далее – Заказник)

Раздел 1. Сведения об объекте. Государственный природный заказник регионального значения «Олений Дол». № п/п, Характеристика объекта, Описание характеристик.

Раздел 2. Сведения о местоположении границ Заказника. 1) Система координат: МСК 41(1), WGS 84.

2) Сведения о характерных точках границ объекта.

Table with columns: Номер характерной точки, X, Y, Северная широта, Восточная долгота. Contains 125 rows of coordinate data.

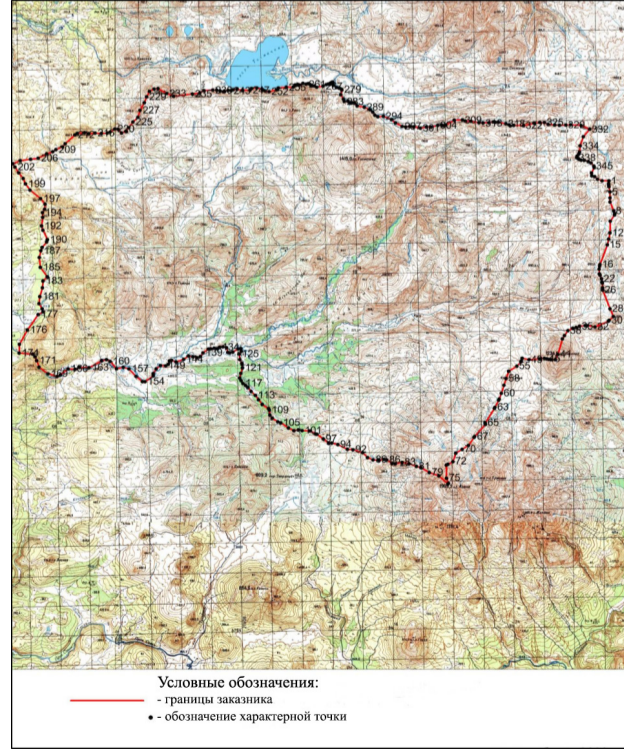
Раздел 2. Сведения о местоположении границ Заказника

Table with columns: Line number, X, Y, X, Y. Contains 125 rows of coordinate data for the boundary.

Раздел 2. Сведения о местоположении границ Заказника

Table with columns: Line number, X, Y, X, Y. Contains 125 rows of coordinate data for the boundary.

Раздел 3. Карта-схема границ государственного природного заказника регионального значения «Олений Дол»



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**
11.03.2020 № 83-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 10.01.2020 № 6-П «Об осуществлении единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 10.01.2020 № 6-П «Об осуществлении единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Камчатского края» следующие изменения:

- а) в наименовании слова «единовременной компенсационной выплаты» заменить словами «единовременных компенсационных выплат»;
- б) раздел первый изложить в следующей редакции:
- «1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Камчатского края (далее соответствующе – отбор, единовременная компенсационная выплата).
- 1.2. Уполномоченным органом по организации проведения отбора является Министерство образования Камчатского края.
- 1.3. Региональным оператором по приему, регистрации и обработке документов на участие в отборе является краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования».
- 1.4. Контактная информация об уполномоченном органе и региональном операторе размещается на странице уполномоченного органа на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobraz.kamgov.ru/> (далее – сайт уполномоченного органа) и на сайте регионального оператора по адресу <http://www.kcbovo.ru/index.html> (далее – сайт регионального оператора).
- 1.5. Уполномоченный орган формирует и утверждает на очередной финансовый год перечень вакантных должностей учителей, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения (далее – перечень вакантных должностей).»;
- в) в части 4.10 раздела 4 слово «региональные» заменить словом «региональный»;
- г) часть 6.10 раздела 6 после слов «копию трудового договора» дополнить словами «, заявление на заключение договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты»;
- д) в разделе 7:
- в пункте 4 части 7.9 слова «4» подписывает протокол» заменить словами «3» подписывает протокол»;
- в части 7.12 слова «7.12. Обеспечение деятельности» заменить словами «7.11. Обеспечение деятельности»;
- 2) в приложении 2:
- а) в части 1.2 раздела 1 слова «приложением 1 к настоящему постановлению» заменить словами «постановлением Правительства Камчатского края от 10.01.2020 № 6-П (далее – Положение)»;
- б) в разделе 2:
- часть 2.1 изложить в следующей редакции:
- «2.1. Получатель единовременной компенсационной выплаты в течение 20 календарных дней со дня заключения трудового договора с общеобразовательной организацией обращается в краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования» (далее – региональный оператор) с копией трудового договора, заявлением на заключение договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и заявлением на предоставление единовременной компенсационной выплаты.»;
- в) в части 2.2 слова «заявления» заменить словами «заявлений, указанных в части 2.1 настоящего Порядка»;
- г) раздел 3 дополнить частью 3.4 следующего содержания:
- «3.4. В случае возврата учителем единовременной компенсационной выплаты в связи с неисполнением им обязательств по исполнению трудовых обязанностей в течение 5 лет со дня заключения трудового договора с общеобразовательной организацией по должности в соответствии с трудовым договором, право на повторное участие в отборе претендентов в соответствии с Положением у учителя не возникает.».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор
Камчатского края Р.С. Василевский*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**
13.03.2020 № 86-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.06.2014 № 266-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.06.2014 № 266-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в Камчатском крае» следующие изменения:
- 1) в части 2 слова «и молодежной политики» исключить;
- 2) в части 4:
- а) подпункт «г» пункта 2 изложить в следующей редакции:
- «г) получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;
- б) пункт 3 дополнить словами «, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости).»;
- 3) часть 12 изложить в следующей редакции:
- «12. При заключении Соглашения Министерством устанавливается результат предоставления субсидии в виде количества списочного состава учащихся (воспитанников).»;
- 4) в части 18 слово «ежеквартально» заменить словом «ежемесячно»;
- 5) в части 19 слово «ежеквартально» заменить словом «ежемесячно», слово «кварталом» заменить словом «периодом».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор
Камчатского края Р.С. Василевский*

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
11.03.2020 № 34 г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении предельных тарифов на захоронение твердых коммунальных отходов ГУП «Спецтранс» для потребителей Козыревского и Ключевского сельских поселений на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей

эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов», от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», приказом ФАС России от 21.11.2016 № 1638/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 11.03.2020 № 10

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить производственную программу ГУП «Спецтранс» в сфере захоронения твердых коммунальных отходов для потребителей Козыревского и Ключевского сельских поселений на 2020 год согласно приложению 1.

2. Утвердить предельные тарифы на захоронение твердых коммунальных отходов ГУП «Спецтранс» для потребителей Козыревского и Ключевского сельских поселений на 2020 год с календарной разбивкой согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

*И.о. Руководителя
А.А. Птиримов*

Приложение 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 11.03.2020 № 34

Производственная программа ГУП «Спецтранс» в сфере захоронения твердых коммунальных отходов для потребителей Козыревского и Ключевского сельских поселений на 2020 год

Наименование регулируемой организации	Адрес	Руководитель организации		Контактный телефон
		Должность	Ф.И.О.	
ГУП «Спецтранс»	683001, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 32а	Директор	Комаров Сергей Васильевич	(84152) 42-23-76
Наименование органа регулирования	Адрес	Руководитель организации	Должность	Ф.И.О.
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 118	Руководитель	Лагуткина Ирина Владимировна	(84152) 42-83-81

Раздел 2. Планируемый объем захоронения твердых коммунальных отходов

№ п/п	Показатели производственной программы	Ед. изм.	с 24.03.2020 по 31.12.2020	
			1	4
1.	Объем твердых коммунальных отходов	тыс. м3	13,009	13,009
1.1	в пределах норматива по накоплению	тыс. м3	13,009	13,009
1.2	сверх норматива по накоплению	тыс. м3	-	-
2.	По видам твердых коммунальных отходов	тыс. м3	13,009	13,009
2.1	Сортированные	тыс. м3	10,970	10,970
2.2	Несортированные	тыс. м3	0,614	0,614
2.3	Крупногабаритные	тыс. м3	1,425	1,425
3.	По классам опасности	тыс. м3	13,009	13,009
3.1	4 класс опасности	тыс. м3	10,970	10,970
3.2	5 класс опасности	тыс. м3	2,039	2,039

Раздел 3. Перечень мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.
1.	Текущий и (или) капитальный ремонт объектов, используемых для захоронения твердых коммунальных отходов	с 24.03.2020 по 31.12.2020	-

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы в сфере захоронения твердых коммунальных отходов

№ п/п	Показатели	Год	тыс. руб.
1.	Необходимая валовая выручка	с 24.03.2020 по 31.12.2020	5558,86

Раздел 5. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Год	Срок выполнения мероприятий производственной программы (тыс. руб.)			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.	Текущий и (или) капитальный ремонт объектов, используемых для захоронения твердых коммунальных отходов	с 24.03.2020 по 31.12.2020	-	-	-	-

Раздел 6. Показатели эффективности объектов захоронения твердых коммунальных отходов

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	с 24.03.2020 по 31.12.2020	
			1	4
1.	Доля проб подземных вод, почвы и воздуха, отобранных по результатам производственного экологического контроля, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб	%	0	0
2.	Количество возгораний твердых коммунальных отходов в расчете на единицу площади объекта, используемого для захоронения твердых коммунальных отходов	шт/га	0	0

Приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 11.03.2020 № 34

Предельные тарифы на захоронение твердых коммунальных отходов ГУП «Спецтранс» для потребителей Козыревского и Ключевского сельских поселений на 2020 год

№ п/п	Период регулирования		Предельный тариф на захоронение твердых коммунальных отходов, без НДС	
	год	период	руб./куб.м.	4
1	2020	с 24.03.2020 по 30.06.2020 с 01.07.2020 по 31.12.2020	427,32 427,32	

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
11.03.2020 № 35 г. Петропавловск-Камчатский

Об внесении изменений в постановление Службы от 18.12.2019 № 350 «Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую АО «ЮЭСК» потребителям с. Тигиль Тигильского муниципального района, на 2020 год»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008

№ 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 11.03.2020 № 10, в целях устранения технической ошибки

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.12.2019 № 350 «Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую АО «ЮЭСК» потребителям с. Тигиль Тигильского муниципального района, на 2020 год» следующие изменения:

1) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 настоящему постановлению;

2) приложение 3 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. Руководителя
А.А. Птиримов*

Приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 11.03.2020 № 35

«Приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.12.2019 № 350

Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую АО «ЮЭСК» потребителям с. Тигиль Тигильского муниципального района с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года

1. Экономически обоснованный тариф для прочих потребителей (тарифы указываются без НДС)

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год (период)	Тариф по двухкомпонентной схеме	
			Компонент на холодную воду, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
1.	АО «ЮЭСК»	01.01.2020 - 30.06.2020	210,50	13 000,00
2.		01.07.2020 - 31.12.2020	214,93	13 139,50

2. Экономически обоснованный тариф для населения (тарифы указываются с учетом НДС)*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год (период)	Тариф по двухкомпонентной схеме	
			Компонент на холодную воду, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
1.	АО «ЮЭСК»	01.01.2020 - 30.06.2020	252,60	15 600,00
2.		01.07.2020 - 31.12.2020	257,92	15 767,40

3. Льготный (сниженный) тариф для населения и исполнителей коммунальных услуг для населения (тарифы указываются с учетом НДС)*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год (период)	Тариф по двухкомпонентной схеме	
			Компонент на холодную воду, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
1.	АО «ЮЭСК»	01.01.2020 - 30.06.2020	57,84	2 125,00
2.		01.07.2020 - 31.12.2020	59,64	2 189,00

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)

Примечание: приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 16.11.2015 № 555 утверждены норматив расхода тепловой энергии (0,0703 Гкал на 1 куб.м. для закрытой системы ГВС, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению АО «ЮЭСК» потребителям с. Тигиль Тигильского муниципального района. В соответствии с пунктом 42 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, расчетная величина тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения населению и исполнителям коммунальных услуг для населения с учетом вида благоустройства в первом полугодии 2020 года составляет 207,23 руб. за 1 куб. м. (с НДС) и расчетная величина тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения населению и исполнителям коммунальных услуг для населения с учетом вида благоустройства во втором полугодии 2020 года составляет 215,53 руб. за 1 куб. м. (с НДС).

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
11.03.2020 № 36 г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении экономически обоснованного тарифа ООО «КА.П.П.» на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в городском сообществе на территории Вилюнского городского округа на 2020 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлениями Правительства Камчатского края от 30.05.2018 № 135-П «Об утверждении Порядка осуществления государственного регулирования цен (тарифов) в транспортном комплексе в Камчатском крае», от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 11.03.2020 № 10

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие на 2020 год экономически обоснованный тариф ООО «КА.П.П.» (ООО «КА.П.П.» не является плательщиком НДС) на перевозку 1 пассажира автомобильным транспортом общего пользования в городском сообществе на территории Вилюнского городского округа в размере 311,70 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

*И.о. Руководителя
А.А. Птиримов*

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 339-п**
г. Петропавловск-Камчатский «11» марта 2020 года

О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.03.2016 № 300-п «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством социального развития и труда Камчатского края государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг»

Руководствуясь Постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края», в целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.03.2016 № 300-п «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством социального развития и труда Камчатского края государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

<p>1. Внести в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.05.2016 № 300-п «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Камчатском крае» следующие изменения:</p> <p>1) наименование изложить в следующей редакции «Административный регламент осуществления Министерством социального развития и труда Камчатского края регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг»;</p> <p>2) в преамбуле слова «Постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края» заменить словами «Постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»»;</p> <p>3) пункт 1 изложить в следующей редакции «1. Утвердить Административный регламент осуществления Министерством социального развития и труда Камчатского края регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг, согласно приложению к настоящему приказу.»;</p> <p>4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.</p> <p>2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования</p> <p style="text-align: right;"><i>Министр Е.С. Меркулов</i></p>

<p>Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 11.03.2020 № 339-п</p> <p>«Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.03.2016 № 300-п</p>
--

Административный регламент осуществления Министерством социального развития и труда Камчатского края регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг

<p>I. Общие положения</p> <p>1. Административный регламент осуществления Министерством социального развития и труда Камчатского края (далее – Министерство) регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг (далее – региональный государственный контроль (надзор), а также порядок взаимодействия Министерства с поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в процессе осуществления регионального государственного контроля (надзора).</p> <p>Наименование функции</p> <p>2. Наименование функции: осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг (далее – функция).</p> <p>Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор)</p> <p>3. Региональный государственный контроль (надзор) Министерством.</p> <p>Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора)</p> <p>4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном сайте Министерства в сети Интернет (https://www.kamgov.ru/mintrud) (далее – официальный сайт Министерства), а также в соответствующем разделе государственной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Региональный реестр).</p> <p>Предмет регионального государственного контроля (надзора)</p> <p>5. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований к предоставлению социальных услуг, а также обеспечению доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания (далее – проверка деятельности поставщиков социальных услуг), установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края (далее – обязательные требования).</p> <p>Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)</p> <p>6. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) обязаны:</p> <ol style="list-style-type: none">1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы поставщиков социальных услуг, проверка деятельности которых проводится;3) осуществлять региональный государственный контроль (надзор) путем проведения проверки деятельности поставщика социальных услуг в соответствии с приказом Министерства о проведении проверки в соответствии с целью проверки;4) уведомлять органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в сфере социального обслуживания о проведении проверки деятельности поставщиков социальных услуг, находящихся в их ведении;5) проводить проверку деятельности поставщиков социальных услуг во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку деятельности поставщиков социальных услуг – при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства о проведении проверки деятельности поставщиков социальных услуг и в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях - копии документа о согласовании проведения проверки деятельности поставщиков социальных услуг;6) не препятствовать присутствию при проведении проверки деятельности поставщика социальных услуг руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг и даче разъяснений по вопросам, относящимся к предмету проверки;7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг, присутствующим при проведении проверки деятельности поставщика социальных услуг, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;8) ознакомлять руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг с результатами проверки деятельности поставщика социальных услуг;9) ознакомлять руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов поставщиков социальных услуг;11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании поставщиками социальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;12) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения проверки деятельности поставщиков социальных услуг;13) не требовать от поставщика социальных услуг документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;14) не требовать от поставщика социальных услуг представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия);15) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме,

<p>ме, документы и (или) информацию, в соответствии с Правилами направления запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323-О направлением запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>16) не требовать от поставщиков социальных услуг представления документов и (или) информации до даты начала проведения проверки, запрашивать документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия после принятия приказа Министерства о проведении проверки;</p> <p>17) перед началом проведения выездной проверки деятельности поставщика социальных услуг по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;</p> <p>18) осуществлять запись о проведенной проверке деятельности поставщика социальных услуг в журнале учета проверок в случае его наличия у поставщика социальных услуг.</p> <p>7. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля (надзора) имеют право:</p> <ol style="list-style-type: none">1) проверять выполнение обязательных требований;2) получать доступ к документам, а также к используемым при осуществлении деятельности поставщиков социальных услуг территориям, зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки деятельности поставщиков социальных услуг;3) получать от должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в сфере социальной защиты населения справочную и иную информацию в отношении поставщиков социальных услуг, находящихся в их ведении, связанную с целями, задачами и предметом проверки деятельности поставщиков социальных услуг;4) привлекать к проведению проверки деятельности поставщиков социальных услуг экспертов и (или) экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с поставщиком социальных услуг, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого поставщика социальных услуг;5) при проведении проверки деятельности поставщика социальных услуг получать объяснения работников поставщика социальных услуг, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;6) выдавать предписание поставщику социальных услуг об устранении выявленных нарушений. <p>Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору)</p> <p>8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель поставщика социальных услуг при осуществлении проверки деятельности поставщика социальных услуг имеют право:</p> <ol style="list-style-type: none">1) непосредственно присутствовать при проведении проверки деятельности поставщика социальных услуг, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;2) получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки деятельности поставщика социальных услуг и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;3) ознакомиться с результатами проверки деятельности поставщика социальных услуг и указывать в акте проверки деятельности поставщика социальных услуг о своем согласии с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;4) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;5) представлять в Министерство по собственной инициативе документы и (или) сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия;6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав поставщика социальных услуг при проведении проверки деятельности поставщика социальных услуг, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.8) Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель поставщика социальных услуг при проведении плановых и внеплановых выездных проверок обязаны:<ol style="list-style-type: none">1) предоставлять должностным лицам Министерства, проводящим плановые и внеплановые выездные проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки (в случае, если проверке не предшествовало проведение документальной проверки);2) обеспечить доступ проводящих плановые и внеплановые выездные проверки должностных лиц Министерства, а также участвующих в проверках экспертов, представитель экспертных организаций на территорию, в используемые поставщиками социальных услуг при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым поставщиком социальных услуг оборудованию, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.
<p>Описание результата осуществления регионального государственного контроля (надзора)</p> <p>10. Результатом осуществления регионального государственного контроля (надзора) являются выявленные должностными лицами Министерства проверки деятельности поставщиков социальных услуг в целях выявления и пресечения правонарушений в сфере социального обслуживания граждан, устранения их последствий и реализации мер по предупреждению аналогичных правонарушений.</p> <p>11. Окончанием осуществления регионального государственного контроля (надзора) в отношении конкретного поставщика социальных услуг являются:</p> <ol style="list-style-type: none">1) вручение (направление) акта проверки деятельности поставщика социальных услуг руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг;2) выдача предписания об устранении выявленных нарушений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг;3) направление информации о нарушениях обязательных требований, содержащих признаки преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в органы прокуратуры. <p>Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки</p> <p>12. В ходе проверки лично у поставщика социальных услуг могут быть истребованы следующие документы и (или) информация: устав, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, заявления о предоставлении социальных услуг, договоры о предоставлении социальных услуг, индивидуальные программы предоставления социальных услуг.</p> <p>13. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документы и (или) информация не запрашиваются.</p> <p>II. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля (надзора)</p> <p>Порядок информирования об исполнении функций</p> <p>14. Информирование об исполнении функции осуществляется Министерством посредством:</p> <ol style="list-style-type: none">1) размещения информации об исполнении функции, в том числе текста настоящего Административного регламента, на официальном сайте Министерства;2) размещения информации об исполнении функции в печатном виде на информационных стендах либо в электронном виде в информационных киосках, расположенных в помещениях Министерства;3) предоставления Министерством информации об условиях исполнения функции, в том числе текста настоящего Административного регламента по запросу граждан и организаций;4) устного консультирования граждан об исполнении функции должностными лицами Министерства на личном приеме и по справочному телефону;5) письменного информирования граждан и организаций об исполнении функции должностными лицами Министерства на основании их обращений, в том числе поступивших по электронной почте. <p>15. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочные телефоны структурных подразделений Министерства, адреса официальных сайтов, электронной почты размещена на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также в соответствующем разделе Регионального реестра.</p> <p>Срок осуществления регионального государственного контроля (надзора)</p> <p>16. Срок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в части проведения проверки деятельности поставщика социальных услуг, за исключением поставщиков социальных услуг, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, не может превышать двадцати рабочих дней.</p> <p>17. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), срок проведения плановых выездных прове-</p>

<p>рок может быть продлен Министром социального развития и труда Камчатского края либо заместителем Министра социального развития и труда Камчатского края (далее – Министр либо заместитель Министра), но не более чем на двадцать рабочих дней.</p> <p>18. В случае, если поставщиком социальных услуг является субъект малого предпринимательства, то в отношении одного субъекта малого предпринимательства общая продолжительность проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.</p> <p>В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен не более чем на пятьдесят часов для малого предприятия, для микропредприятия - не более чем на пятнадцать часов.</p> <p>19. В случае необходимости при проведении проверки деятельности субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение выездных контрольных мероприятий может быть приостановлено Министром либо заместителем Министра на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней.</p> <p>Повторное приостановление проведения проверки деятельности поставщиков социальных услуг не допускается.</p> <p>На период действия срока приостановления проведения проверки деятельности поставщика социальных услуг приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.</p> <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме</p> <p>20. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется путем последовательного выполнения должностными лицами Министерства следующих административных процедур (действий), направленных на обеспечение регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг (далее – контрольно-надзорные мероприятия):</p> <ol style="list-style-type: none">1) планирование контрольно-надзорных мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения исполнения функций;2) организация и проведение плановых проверок деятельности поставщиков социальных услуг, проводимых в форме документальных и выездных проверок деятельности поставщиков социальных услуг (далее – плановые проверки);3) организация и проведение внеплановых проверок деятельности поставщиков социальных услуг, проводимых в форме документальных и выездных проверок деятельности поставщиков социальных услуг (далее – внеплановые проверки);4) обеспечение должностными лицами Министерства мер по устранению правонарушений, выявленных при исполнении функций. <p>21. Исполнение функции в электронной форме не осуществляется.</p> <p>22. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, установлен Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>Административная процедура (действия) по планированию контрольно-надзорных мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения исполнения функций</p> <p>23. Планирование контрольно-надзорных мероприятий в целях обеспечения исполнения функции, включая формирование ежегодных планов проведения плановых проверок деятельности поставщиков социальных услуг (далее – ежегодный план проверок), проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».</p> <p>24. В соответствии с требованиями части 8 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ основанием для включения плановой проверки деятельности поставщиков социальных услуг в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1) государственной регистрации поставщика социальных услуг;2) окончания проведения последней плановой проверки поставщика социальных услуг; <p>25. Начала фактического осуществления деятельности поставщиком социальных услуг, в том числе в соответствии с представлением в Министерство уведомлением о начале деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.</p> <p>26. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проверок в органы прокуратуры.</p> <p>27. В соответствии с требованиями части 6.2 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ Министерство рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проверок.</p> <p>28. Результатом административной процедуры является доведение до сведения заинтересованных лиц утвержденного Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, ежегодного плана проверок посредством размещения на официальном сайте Министерства, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>29. Внесение изменений в утвержденный ежегодный план проверок допускается в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none">1) исключение проверки из ежегодного плана:2) в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;3) в связи с принятием Министерством решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;4) в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;5) изменение указанных в ежегодном плане проверок сведений о поставщике социальных услуг;6) в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности поставщика социальных услуг;7) в связи с реорганизацией юридического лица;8) в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя. <p>30. Внесение изменений в ежегодные планы проверок осуществляется решением Министерства.</p> <p>31. Сведения о внесенных в ежегодный план проверок изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в органы прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.</p> <p>32. Административные действия в рамках настоящей административной процедуры осуществляются должностными лицами Министерства.</p> <p>Приостановление административных действий в рамках настоящей административной процедуры не предусмотрено.</p> <p>Административная процедура (действия) по организации и проведению плановых проверок деятельности поставщиков социальных услуг, проводимых в форме документальных и выездных проверок деятельности поставщиков социальных услуг</p> <p>33. Административная процедура (действия) по организации и проведению плановых проверок осуществляется должностными лицами Министерства.</p> <p>Приостановление административных действий в рамках настоящей административной процедуры возможно по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Административного регламента.</p> <p>34. Плановая проверка проводится не чаще чем один раз в три года. В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» в отношении поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги с обеспечением проживания, плановые проверки могут проводиться не более чем один раз в два года.</p> <p>35. Плановой проверке подлежат поставщики социальных услуг независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности.</p> <p>36. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению плановых проверок является издание приказа Министерства о проведении плановой проверки. Типовая форма распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Регионального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».</p> <p>Приказе Министерства указывается:</p> <ol style="list-style-type: none">1) наименование Министерства, вид регионального государственного контроля (надзора);2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц (должностного лица) Министерства, уполномоченных на проведение плановой проверки, а также привлекаемых к проведению плановой проверки экспертов, представителей экспертных организаций;3) наименование поставщика социальных услуг, плановая проверка которого проводится;4) цели, задачи, предмет плановой проверки и срок ее проведения;5) правовые основания проведения плановой проверки;6) обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);7) перечень документов, представление которых поставщиком социальных услуг необходимо для достижения целей и задач проведения плановой проверки;8) даты начала и окончания проведения плановой проверки;9) ссылка на настоящий Административный регламент, номер и дата его принятия. <p>37. В соответствии с требованиями части 12 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ о проведении плановой проверки поставщика социальных услуг уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения</p>
