



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 59 (5294) 31 марта 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 82

г. Петропавловск-Камчатский

«13» февраля 2020 года

О внесении изменения в приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 23.04.2009 № 8-атт «Об образовании аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

внести изменение в приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 23.04.2009 № 8-атт «Об образовании аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Камчатского края», изложив его в редакции согласно приложению.

*Министр
Е.Н. Сорокина*

Приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края №82 от «13» февраля 2020 года

«Приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 23.04.2009 № 8-атт

Состав аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Камчатского края

Еперин Виктор Павлович	заместитель Министра здравоохранения Камчатского края - начальник отдела развития здравоохранения и государственных закупок, председатель комиссии;
Яшихина Елена Юрьевна	начальник отдела правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Камчатского края, заместитель председателя комиссии;
Храпунова Ольга Юрьевна	консультант отдела правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Камчатского края, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Филичкина Анна Николаевна	Главный советник отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;
	независимый эксперт - специалист, представитель научной, образовательной и других организаций по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию);
	независимый эксперт - специалист, представитель Общественного совета в соответствии со статьей 16.1 Закона Камчатского края от 05.03.2010 № 386 «Об общественной палате Камчатского края» (по согласованию) ² .

1 Кандидатуры представителей научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края по запросу Министерства здравоохранения Камчатского края, включаются в состав комиссии правовым актом Министерства здравоохранения Камчатского края не позднее 1 рабочего дня до дня заседания комиссии.

2 Кандидатуры представителей общественного совета при Министерстве здравоохранения Камчатского края, представляемые этим советом по запросу Министерства здравоохранения Камчатского края, включаются в состав комиссии правовым актом Министерства здравоохранения Камчатского края не позднее 1 рабочего дня до дня заседания комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 28.02.2020 № 73-П г. Петропавловск-Камчатский

О мерах по обеспечению пожарной безопасности в лесах на территории Камчатского края в 2020 году

В целях своевременного принятия мер по профилактике и предотвращению лесных пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними на территории Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить период пожароопасного сезона в 2020 году на территории Камчатского края с 1 мая до 1 ноября.
- Агентству лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края обеспечить:
 - разработку и утверждение планов тушения лесных пожаров на территориях лесничеств Камчатского края на 2020 год;
 - разработку сводного плана тушения лесных пожаров на территории Камчатского края на 2020 год и направление его на согласование в Федеральное агентство лесного хозяйства;
 - осуществление государственного пожарного надзора в лесах и контроля за организацией лесопользователями и владельцами объектов, расположенных на землях лесного фонда, находящегося на территории Камчатского края (далее - лесной фонд), противопожарного обустройства в течение пожароопасного сезона 2020 года;
 - совместно с Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю и Управлением МВД России по Камчатскому краю взаимодействие со средствами массовой информации для информирования населения о требованиях пожарной безопасности в пожароопасный сезон 2020 года;
 - современное принятие решений о введении особого противопожарного режима в периоды высокой и чрезвычайной пожарной опасности по условиям погоды, предусмотрев ограничительные меры на посещение лесов и прилегающих к ним территорий;
 - проверку готовности территориальных отделений КГАУ «Охрана камчатских лесов» к тушению лесных пожаров, их укомплектованность личным составом и средствами пожаротушения в срок до 10 апреля 2020 года;
 - через КГАУ «Охрана камчатских лесов»:
 - выполнение в течение пожароопасного сезона 2020 года профилактических противопожарных мероприятий в соответствии с государственным заданием;
 - дооснащение территориальных отделений противопожарным оборудованием и средствами пожаротушения;
 - создание резервов материальных ресурсов, горюче-смазочных материалов;
 - круглосуточную работу Региональной диспетчерской службы лесного хозяйства;
 - проведение авиационных работ по охране и защите лесов;
 - эффективность системы обнаружения лесных пожаров;
 - достоверность и своевременность представления данных о лесных пожарах, возникающих на территории Камчатского края.
 - Рекомендовать Главному управлению МЧС России по Камчатскому краю обеспечить готовность Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к работе

в пожароопасный сезон 2020 года и организовать рассмотрение данного вопроса на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камчатского края.

4. Рекомендовать Группировке Войск и Сил на Северо-Востоке Российской Федерации:
 - организовать охрану лесов, расположенных на землях обороны и безопасности в Камчатском крае, от пожаров и провести профилактические противопожарные мероприятия;
 - укомплектовать необходимыми средствами пожаротушения службы, обеспечивающие тушение лесных пожаров и охрану лесов, расположенных на землях обороны и безопасности в Камчатском крае, а также объекты, находящиеся на территориях, прилегающих к землям лесного фонда;
 - обеспечить участие сил и средств воинских подразделений в ликвидации крупных лесных пожаров.
5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в срок до 20 апреля 2020 года:
 - разработать и утвердить оперативные планы по борьбе с лесными пожарами на территориях муниципальных образований в Камчатском крае;
 - совместно с органами пожарного надзора Главного управления МЧС России по Камчатскому краю провести проверки состояния систем противопожарных барьеров, минерализованных полос вокруг населенных пунктов Камчатского края, состояния противопожарных водоемов, подъездных путей к ним, а также дачных поселков и оздоровительных организаций в Камчатском крае, расположенных на землях лесного фонда или прилегающих к ним территориях;
 - предусмотреть в местных бюджетах средства на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами;
 - обеспечить организацию тушения пожаров в лесах, расположенных в границах поселений, на землях государственного земельного запаса;
 - принять меры по закреплению брошенных сельхозугодий за муниципальными образованиями в Камчатском крае по территориальному принципу, провести комплекс противопожарных мероприятий, исключающих распространение пожаров с брошенных сельхозугодий на лесной фонд и населенные пункты Камчатского края.
6. Рекомендовать Управлению МВД России по Камчатскому краю:
 - усилить работу по выявлению и привлечению к ответственности лиц, виновных в возникновении и (или) распространении лесных пожаров;
 - усилить работу по выявлению и привлечению к ответственности лиц, виновных в возникновении и (или) распространении лесных пожаров;
7. Рекомендовать ФГБУ «Камчатское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» в пожароопасный сезон 2020 года своевременно информировать население через средства массовой информации о четвертом и пятом классах пожарной опасности по условиям погоды и угрозе возникновения лесных пожаров.
8. Рекомендовать юридическим лицам всех форм собственности, осуществляющим использование лесов на территории Камчатского края, на участках лесного фонда, переданных в аренду, своевременно проводить противопожарные мероприятия в соответствии с проектами освоения лесов, а в случае возникновения лесных пожаров не допускать их распространения.
9. Министерству образования Камчатского края организовать разъяснительную работу среди учащихся и студентов образовательных организаций в Камчатском крае по бережному отношению к природе, соблюдению требований пожарной безопасности при нахождении в лесу.
10. КГКУ «Камчатгазводор» осуществить проверку состояния территорий в пределах полос отвода автомобильных дорог и усилить комплекс противопожарных мероприятий на данных территориях.
11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Камчатского края С.И. Хабарова.

*Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор
Камчатского края Р.С. Василевский*

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 96

г. Петропавловск-Камчатский

«17» февраля 2020 года

О конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве здравоохранения Камчатского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Камчатского края от 20.11.2013 № 345 «О государственной гражданской службе Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Образовать конкурсную комиссию на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве здравоохранения Камчатского края.
- Утвердить состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве здравоохранения Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

*Министр
Е.Н. Сорокина*

Приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 17 февраля 2020 № 96

Состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве здравоохранения Камчатского края

Волкова Марина Владимировна	- заместитель Министра здравоохранения Камчатского края, председатель комиссии;
Яшихина Елена Юрьевна	- начальник отдела правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Камчатского края, заместитель председателя комиссии;
Храпунова Ольга Юрьевна	- консультант отдела правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Камчатского края, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Филичкина Анна Николаевна	- главный советник отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;
	- независимый эксперт (без указания персональных данных) - специалист, представитель научной, образовательной и других организаций по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию, не менее одной четверти от общего числа членов комиссии);
	- независимый эксперт (без указания персональных данных) - специалист, представитель Общественного совета (по согласованию, не менее одной четверти от общего числа членов комиссии).

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 78

г. Петропавловск-Камчатский

«11» февраля 2020 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 01.03.2011 № 79 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве здравоохранения Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

внести изменение в приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 01.03.2011 № 79 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве здравоохранения Камчатского края», изложив его в редакции согласно приложению.

*Министр
Е.Н. Сорокина*

Приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края № 78 от «11» февраля 2020 года

«Приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 01.03.2011 № 79

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве здравоохранения Камчатского края

Еперин Виктор Павлович	заместитель Министра здравоохранения Камчатского края - начальник отдела развития здравоохранения и государственных закупок, председатель комиссии;
Яшихина Елена Юрьевна	начальник отдела правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Камчатского края, заместитель председателя комиссии;
Храпунова Ольга Юрьевна	консультант отдела правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Камчатского края, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Турчанинов Андрей Юрьевич	заместитель начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

независимый эксперт - специалист, представитель научной, образовательной и других организаций по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию)¹;

независимый эксперт - специалист, представитель Общественного совета в соответствии со статьей 16.1 Закона Камчатского края от 05.03.2010 № 386 «Об общественной палате Камчатского края» (по согласованию)².

1 Кандидатуры представителей научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края по запросу Министерства здравоохранения Камчатского края, включаются в состав комиссии правовым актом Министерства здравоохранения Камчатского края не позднее 1 рабочего дня до дня заседания комиссии.

2 Кандидатуры представителей общественного совета при Министерстве здравоохранения Камчатского края, представляемые этим советом по запросу Министерства здравоохранения Камчатского края, включаются в состав комиссии правовым актом Министерства здравоохранения Камчатского края не позднее 1 рабочего дня до дня заседания комиссии.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 108

г. Петропавловск-Камчатский

«25» февраля 2020 года

О порядке компенсации расходов, связанных с организацией комплексной реабилитации детей-инвалидов, постоянно проживающих в Камчатском крае

В целях организации комплексной реабилитации детей-инвалидов, постоянно проживающих в Камчатском крае, и оказания дополнительной меры социальной поддержки семьям, воспитывающих детей-инвалидов, в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статьей 26.5.1 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в рамках реализации государственной программы «Семья и дети Камчатки», подпрограммы «Особый ребенок»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Порядок компенсации расходов, связанных с организацией комплексной реабилитации детей-инвалидов, постоянно проживающих в Камчатском крае, согласно приложению к настоящему приказу.
- Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 22.05.2014 № 466/1 «О порядке компенсации расходов, связанных с медицинской реабилитацией на территории Российской Федерации детей-инвалидов, постоянно проживающих по месту жительства в Камчатском крае».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2020 года.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Камчатского края - начальника отдела экономики здравоохранения, обязательного медицинского страхования Ю.В. Сидоренко.

*Министр
Е.Н. Сорокина*



Подписной индекс издания - 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

Приложение к Приказу Министерства здравоохранения Камчатского края № 108 от «25» февраля 2020 года

Порядок компенсации расходов, связанных с организацией комплексной реабилитации детей-инвалидов, постоянно проживающих в Камчатском крае.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьей 26.3.1 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет компенсацию расходов, связанных с организацией комплексной реабилитации детей-инвалидов, постоянно проживающих в Камчатском крае, в реабилитационных центрах и санаторно-курортных учреждениях, функционирующих на территории Российской Федерации.

1.3. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

- Министерство – Министерство здравоохранения Камчатского края, являющееся исполнителем программного мероприятия и распорядителем предусмотренных на реализацию мероприятий, средств краевого бюджета;
- ребенок-инвалид – ребенок, постоянно проживающий в Камчатском крае и имеющий подтвержденный соответствующим удостоверением статус «ребенок-инвалид»;
- сопровождающее лицо – лицо, сопровождающее ребенка-инвалида к месту реабилитации и обратно и имеющее полномочия на представление интересов ребенка-инвалида;
- реабилитация – комплексная реабилитация (медицинская, психолого-педагогическая, медико-социальная);
- реабилитационные центры – организации (Центры, отделения, учреждения), оказывающие услуги по реабилитации (медицинской, психолого-педагогической, медико-социальной), имеющие лицензии по оказываемым видам услуг и находящиеся в пределах территории РФ;
- санаторно-курортные учреждения – учреждения, предоставляющие услуги по санаторно-курортному лечению и медицинской реабилитации, имеющие лицензии на соответствующие виды деятельности и находящиеся в пределах территории РФ.

1.4. Расходы, связанные с организацией реабилитации ребенка-инвалида, подлежащие компенсации, включают в себя:

- оплату стоимости услуг на реабилитацию ребенка-инвалида в реабилитационном центре, санаторно-курортном учреждении;
- оплату стоимости проезда к месту реабилитации и обратно ребенка-инвалида и сопровождающего лица – в порядке и размерах, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка;
- оплату стоимости проживания ребенка-инвалида и сопровождающего лица в период реабилитации и/или санаторно-курортного лечения.

1.5. Оплата расходов, связанных с организацией реабилитации ребенка-инвалида осуществляется Министерством за счет средств краевого бюджета.

1.6. Спорные вопросы, возникающие при оплате расходов, связанных с организацией реабилитации ребенка-инвалида, разрешаются Комиссией по спорным вопросам, созданной Министерством.

2. Порядок компенсации расходов, связанных с организацией реабилитации ребенка-инвалида.

2.1. Компенсация расходов производится в размере 100 процентов фактически произведенных расходов, связанных с организацией реабилитации ребенка-инвалида, за исключением консультативных осмотров и дополнительного обследования.

2.2. Компенсация расходов на реабилитацию производится в соответствии с профилем заболевания не более одного раза в календарный год.

2.3. Компенсация расходов на реабилитацию является мерой социальной поддержки семей, воспитывающих ребенка-инвалида, которая носит заявительный характер.

2.4. Компенсация расходов, связанных с организацией реабилитации ребенка-инвалида, производится при предъявлении в Министерство следующих документов:

- письменного заявления сопровождающего лица о предоставлении компенсации (не позднее 90 календарных дней со дня окончания курса реабилитации);
- копии документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида (паспорт для детей, достигших 14 летнего возраста, свидетельство о рождении - для детей, не достигших возраста 14 лет);
- копии документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица;
- копии документа, подтверждающего факт постоянного проживания в Камчатском крае;
- копии справки, подтверждающей статус «ребенок-инвалид», выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- копии индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- копии документа, подтверждающего полномочия на представление интересов ребенка-инвалида (документ, подтверждающий статус законного представителя, нотариально оформленной доверенности для иных сопровождающих);
- согласие на обработку персональных данных;
- копии СНИЛС;
- документов, указанных в части 3.4 раздела 3 и части 4.6 раздела 4.

2.5. Документы могут быть представлены в Министерство лично или направлены почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.6. Днем обращения за выплатой компенсации считается день предоставления документов, указанных в части 2.4 раздела 2 настоящего Порядка в Министерство или дата сдачи почтового отправления, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления.

2.7. Оплата расходов, связанных с организацией реабилитации ребенка-инвалида производится в течение 60 календарных дней со дня получения документов министерством в пределах предусмотренных ассигнований;

решение о компенсации расходов принимается Министерством в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, о принятом решении заявителю направляется письменное уведомление;

- возмещение расходов производится в течение 30 календарных дней со дня принятия решения.

3. Порядок компенсации расходов на реабилитацию ребенка-инвалида и проживание ребенка-инвалида с сопровождающим лицом в период реабилитации.

3.1. Выплата компенсации производится в размере фактически произведенных расходов на реабилитацию в реабилитационном центре, санаторно-курортном учреждении, а также расходов на проживание ребенка-инвалида и сопровождающего лица в период реабилитации.

3.2. Компенсация расходов на проживание в период реабилитации производится в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости проживания в номере стандартного типа (эконом-класса), исходя из цен, сложившихся в соответствующем субъекте Российской Федерации.

3.3. Компенсация расходов на реабилитацию в условиях санаторно-курортного учреждения производится по фактической стоимости приобретенной для ребенка-инвалида путевки и включает в себя услуги по его лечению, питанию, проживанию.

При реабилитации ребенка-инвалида в условиях санаторно-курортного учреждения сопровождающему лицу возмещается стоимость проживания.

Возмещение расходов на питание и лечение сопровождающего лица не производится.

3.4. Оплата стоимости услуг на реабилитацию ребенка-инвалида в реабилитационном центре, санаторно-курортном учреждении и проживание в период реабилитации производится при предъявлении в дополнение к части 2.4 раздела 2 настоящего Порядка следующих документов (оригиналы):

- документов, подтверждающих факт прохождения ребенком-инвалидом курса реабилитации (договор, путевка и обратный (отрывной) талон к санаторно-курортной путевке и др.);
- акт оказанных услуг или иной документ, подтверждающий оказанные услуги;
- договор на оказание услуг проживанию (совместно с ребенком-инвалидом);
- платежных документов, подтверждающих оплату за оказанные услуги по реабилитации;
- платежных документов, подтверждающих оплату за оказанные услуги по проживанию.

4. Порядок компенсации расходов по проезду к месту реабилитации и обратно

4.1. Компенсация расходов по проезду ребенка-инвалида и сопровождающего лица к месту реабилитации и обратно производится путем возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту нахождения реабилитационного центра, санаторно-курортного учреждения и обратно, к месту постоянного проживания на территории Камчатского края по маршруту прямого следования.

Под маршрутом прямого следования понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных видах транспорта.

4.2. Компенсация производится в размере 100 процентов фактически произведенных расходов по проезду ребенка-инвалида и сопровождающего лица к месту реабилитации и обратно – при обращении один раз в год.

4.3. Компенсация расходов по проезду к месту реабилитации и обратно производится в размере фактических расходов, подтвержденных платежными документами, но не выше стоимости проезда:

- 1) воздушным транспортом: в салоне экономического класса по тарифам экономического класса обслуживания;
- 2) железнодорожным транспортом: в купейном вагоне скорого фирменного поезда дальнего следования; в вагонах экономического или 2 класса скоростного поезда;
- 3) в аэроэкспрессе по тарифу стандарт к (от) аэропорту, железнодорожной станции;
- 4) автомобильным транспортом общего пользования: в автобусе междугородного сообщения (кроме такси).

4.4. При проезде ребенка-инвалида и сопровождающего лица к месту проведения реабилитации и обратно несколькими видами транспорта, компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных настоящей частью 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

4.5. В случае предоставления документов, которые подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено частью 4.3 раздела 4 настоящего Порядка (в том числе в случае отсутствия в продаже билетов в салоне экономического класса на момент приобретения), компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с категорией проезда, установленной частью 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, выданной соответствующей транспортной организацией, осуществляющей продажу билетов, но не более фактически произведенных расходов.

Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат.

4.6. Возмещение произведенных расходов на оплату проезда к месту лечения и обратно ребенка-инвалида и сопровождающего лица, производится при предъявлении в Министерство не позднее 90 календарных дней со дня окончания реабилитационных и санаторно-курортных услуг в дополнение к части 2.4 раздела 2 настоящего Порядка следующих документов (оригиналы):

1) документов, подтверждающих факт прохождения ребенком-инвалидом курса реабилитации (договор, путевка и обратный (отрывной) талон к санаторно-курортной путевке и др.);

2) проездных документов (билетов), посадочных талонов.

При использовании электронных проездных документов, являющихся бланками строгой отчетности и оформленных в установленном порядке, возмещение произведенных расходов производится на основании:

- маршрут/квитанция электронного пассажирского билета, посадочного талона – при проезде воздушным транспортом;
- контрольного купона электронного проездного документа – при проезде железнодорожным транспортом.

- платежных документов об оплате услуг по оформлению проездных документов; - справки транспортной организации, подтверждающей факт совершения проезда, в случае утери посадочного талона;

- справки транспортной организации (или иной организации индивидуального предпринимателя), осуществляющей продажу билетов, подтверждающей факт оплаты билета с указанием стоимости, в случае утери платежного документа.

Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат.

4.7. Не подлежат возмещению расходы, связанные с уплатой штрафов, добровольным страховым сбором (взносом), переоформлением или сдачей проездного документа.

5. Расходы, связанные с организацией комплексной реабилитации ребенка-инвалида не подлежат компенсации за счет средств краевого бюджета.

5.1. Расходы по приобретению лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и индивидуальных технических средств реабилитации.

5.2. Отклонение от прямого пути следования, необоснованного задержания по пути следования к месту реабилитации.

Необоснованная задержка по пути следования – остановка в каком-либо населенном пункте по пути следования более, чем на один сутки, без необходимости оказания реабилитационных услуг в данном населенном пункте, подтвержденных документально.

5.3. Нарушение сроков предоставления в Министерство документов, либо предоставления документов не в полном объеме, установленных частью 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

5.4. Расходы по оплате питания и лечения сопровождающего лица при реабилитации ребенка-инвалида в условиях санаторно-курортного учреждения.

5.5. Расходы по оплате проживания по месту нахождения реабилитационного центра или санаторно-курортного учреждения, понесенные за проживание сверх срока проведения комплексной реабилитации.

Приложение к Порядку компенсации расходов, связанных с комплексной реабилитацией детей-инвалидов, постоянно проживающих в Камчатском крае

Перечень комплексных реабилитационных услуг в соответствии с профилем заболевания и медицинскими показаниями детям-инвалидам

№ п.п.	Перечень медицинских услуг
1.	Услуги медицинской реабилитации
2.	Услуги восстановительного лечения
3.	Услуги лечебной физической культуры
4.	Услуги медицинского массажа (все виды)
5.	Услуги роботизированной механотерапии и кинезотерапии
6.	Услуги мануальной терапии
7.	Услуги сенсорной терапии
8.	Услуги физиотерапии
9.	Услуги рефлексотерапии
10.	Услуги психологической разгрузки
11.	Услуги аппаратной реабилитации
12.	Услуги психолого-педагогической реабилитации
13.	Услуги спортивной реабилитации
14.	Тренажерные занятия
15.	Водолечение
16.	Теплолечение
17.	Иные, используемые в реабилитации детей-инвалидов виды

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 25-п

г. Петропавловск-Камчатский

«27» февраля 2019 года

О признании несостоявшимся аукциона на право пользования участком недр местного значения «Аникинский» с целью геологического изучения, разведки и добычи вулканогенных, магматических и метаморфических пород (камя для строительства)

Руководствуясь статьей 13.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», пунктом 1 части 2.14 Порядка предоставления в пользование участков недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 11.06.2009 № 248-П, на основании протокола заседания аукционной комиссии по проведению аукциона на право пользования участком недр местного значения «Аникинский» с целью геологического изучения, разведки и добычи вулканогенных, магматических и метаморфических пород (камя для строительства) от 14.01.2020 и протокола заседания Комиссии по недропользованию Камчатского края от 17.01.2020 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать аукцион на право пользования участком недр местного значения «Аникинский» с целью геологического изучения, разведки и добычи вулканогенных, магматических и метаморфических пород (камя для строительства), расположенным в Тигильском муниципальном районе Камчатского края, несостоявшимся.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Правительства Камчатского края www.kamgov.ru на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края и направить на опубликование в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» в течение трех рабочих дней.

Министр А. А. Кумарьков

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26-п

г. Петропавловск-Камчатский

«27» февраля 2019 года

О признании несостоявшимся аукциона на право пользования участком недр местного значения «Осорский» с целью разведки и добычи песка и песчано-гравийной смеси

Руководствуясь статьей 13.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», пунктом 1 части 2.14 Порядка предоставления в пользование участков недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 11.06.2009 № 248-П, на основании протокола заседания аукционной комиссии по проведению аукциона на право пользования участком недр местного значения «Осорский» с целью разведки и добычи песка и песчано-гравийной смеси от 14.01.2020 и протокола заседания Комиссии по недропользованию Камчатского края от 17.01.2020 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать аукцион на право пользования участком недр местного значения «Осорский» с целью разведки и добычи песка и песчано-гравийной смеси, расположенным в Карагинском муниципальном районе Камчатского края, несостоявшимся.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Правительства Камчатского края www.kamgov.ru на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края и направить на опубликование в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» в течение трех рабочих дней.

Министр А. А. Кумарьков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.03.2020 № 75/412

г. Петропавловск-Камчатский

Об определении участков для голосования для голосования участников голосования, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации

В соответствии с пунктом 5.8 Порядка подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 244/1804-7, Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Определить для голосования участников голосования, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации следующие избирательные участки:

- избирательный участок № 17 (г.Петропавловск-Камчатский, ул.Ленинская, 69),
- избирательный участок № 85 (г.Вилочинск, мкр.Центральный, 1),
- избирательный участок № 101 (г.Елизово, ул.Ленина, 22),
- избирательный участок № 130 (с.Мильково, ул.Победы, 15),
- избирательный участок № 140 (с.Усть-Большерецк, ул.Ленинская, 9),
- избирательный участок № 144 (с.Эссо, ул.Южная, 3),
- избирательный участок № 146 (с.Соболево, ул.Советская, 26),
- избирательный участок № 156 (п.Усть-Камчатск, ул.Советская, 1),
- избирательный участок № 159 (с.Никольское, ул.50 лет Октября, 13),
- избирательный участок № 164 (с.Тигиль, ул.Нартизанская, 21),
- избирательный участок № 167 (пгт.Палана, ул.Поротова, 31),
- избирательный участок № 171 (с.Оссора, ул.Советская, 64),
- избирательный участок № 176 (с.Тилички, ул.Молодежная, 10а),
- избирательный участок № 185 (с.Каменское, ул.Ленина, 3).

2. Направить настоящее постановление в территориальные и участковые избирательные комиссии в Камчатском крае.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края И.В. Иринуца

Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края И.Л. Бояркина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.02.2020 № 75/417

г. Петропавловск-Камчатский

О согласовании образования избирательных участков на суда, которые будут находиться в день общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации в плавании

В связи с обращением Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии и в соответствии с пунктом 4.1 Порядка общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 244/1804-7, Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Согласовать Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии образование избирательных участков на судах, которые будут находиться в день общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации в плавании в количестве 85 избирательных участков (согласно приложению).

2. Направить настоящее постановление в Петропавловск-Камчатскую территориальную избирательную комиссию, главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края И.В. Иринуца

Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края И.Л. Бояркина

Приложение к постановлению Избирательной комиссии Камчатского края от «24» марта 2020 г. № 75/417

Список избирательных участков, образованных на судах, которые будут находиться в день общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации в плавании

Организация	Тип и название судна	№ участка
ПАО «Океанрыбфлот»	БМРТ «ХХ съезд ВЛКСМ»	189
	БМРТ «XXVII съезд КПСС»	190
	БМРТ «Александр Ксенофонов»	191
	БМРТ «Бакланово»	192
	БМРТ «Владимир Бабич»	193
	БМРТ «Иртышск»	194
	БМРТ «Матвей Кузьмин»	195
	БМРТ «Министр Ишков»	196
	БМРТ «Московская Олимпиада»	197
	БМРТ «Мыс Олоторский»	198
	БМРТ «Хотин»	199
	БМРТ «Анатолий Пономарев»	200
	БМРТ «Поллукс»	201
	ТР «Канариан Рифер»	202
	ТР «Анатолий Ларин»	203
ТР «Бухта Русская»	204	
ТР «Геннадий Водолазский»	205	
ОАО «Феникс»	РС «Уэзон»	206
	РС «Пала»	207
ПК им. В.И. Ленина	УПБ «Виктор Гаврилов»	208
	ПЗ «Планета»	209
	СРТМ «Ихтиолог»	210
	СТР «Карымский»	211
	СТР «Карпинский»	212
	СТР «Путятин»	213
	РС «Капитан Малякин»	214
РС «Капитан Муковников»	215	
ООО «Лунтос»	СРТМ «Гранит»	216
	РС «Таурус»	217
	РС «Рем Стар»	218

Организация	Тип и название судна	№ участка
ООО «Каммаг»	РС «Хризолит»	219
	РС «Нефритовый»	220
	РС «Лазурит»	221
ООО «Поларис»	СРТМ «Арктик Лидер»	222
	СРТМ «Авача»	223
	РС «Мерланг»	224
АО «Озерновский РКЗ-55»	СРТМ «Герои Даманского»	225
	СРТМ «Демократ Леонова»	226
	СЯМ «Вераспер»	227
ООО «Тымлатский рыбокомбинат»	СЯМ «Муравьев-Амурский»	228
	СРТМ «Братцево»	229
	Танкер «Гектор»	230
ООО «Морской стандарт»	Танкер «Яромир»	231
	Т/к «Ахиллес»	232
	Т/к «Пандар»	233
ООО «Морской стандарт-Бункер»	Т/к «Пелей»	234
	Т/к «Пиллад»	235
	Т/к «Прим»	236
ОАО «Колхоз Октябрь»	Т/к «Прометей»	237
	Т/к «Протей»	238
	Т/к «Ясон»	239
ОАО «Рыболовная компания «Малкинское»	РС «Алексей Дымских»	240
	ПЗ «Капитан Теплоков»	241
	СТР-503 «Святой Пётр»	242
ООО «Город 415»	СТР-420 «Уташуд»	243
	РС-300 «Стародуб»	244
	МРТК-301	245
ООО «Рефтрансфлот»	ТР «Айс Винд»	246
	ТР «Айс Стрим»	247
	ТР «Амбер Балтик»	248
ООО «Риера флота»	ТР «Айс Кристалл»	249
	ТР «Меркурий»	250
	СРТМ «Тенор»	251
АО «Рыболовная компания «Малкинское»	СРТМ «Майборг»	252
АО РП «Акрос»	СРТМ «Пётр Ильин»	253
ООО «Магадантралфлот»	БМРТ «Борис Трофименко»	254
	РТМСК «Майронис»	255
	БМРТ «Капитан Кайзер»	256
ООО «Ролиз»	БМРТ «Владимир Старжинский»	257
	СРТМ «Мыс Крузенштерна»	258
	СРТМ «Мыс Ловцова»	259
АО «Сахалин Лизинг Флот»	СРТМ «Мыс Муравьева»	260
	СЯМ «Аланетт»	261
	СЯМ «Бланкет»	262
АО «ЯМСы»	СЯМ «Групер»	263
	СЯМ «Калам»	264
	СЯМ «Калкан»	265
ООО «Юпитер Фишериз»	СЯМ «Тарпон»	266
	СЯМ «Тибурон»	267
	СЯМ «Томкод»	268
ООО «Оладон»	РМС «Юпитер»	269
	ТР «Надежда»	270
	РМС «Линдгольм»	271
ООО РПЗ «Сокра»	РС «Авангард»	272
	РС «Сибирь»	273

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 69

г. Петропавловск-Камчатский

«27» февраля 2020 года

О внесении изменений в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 07.09.2015 № 340 «Об утверждении Положения о предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день работникам Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 03.05.2018 № 179-П «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в краевых государственных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края (далее – Инспекция) от 07.09.2015 № 340 «Об утверждении Положения о предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день работникам Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края» (далее – приказ от 07.09.2015 № 340) изменение, изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 03.05.2018 № 179-П «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в краевых государственных учреждениях», в целях обеспечения социальных гарантий работникам Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, за исполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени»;

2. Пункт 4 приложения к приказу от 07.09.2015 № 340 изложить в следующей редакции:

«4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается в зависимости от объема и сложности исполняемых работником должностных обязанностей, интенсивности, напряженности следующей продолжительности:

№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность отпуска (календарные дни).
4.1.	Главный бухгалтер	10
4.2.	Инспектор по государственному контролю (надзору)	10
4.3.	Инспектор по государственному контролю (надзору) отдела по правовой и аналитической деятельности	10
4.4.	Ведущий специалист отдела по правовой и аналитической деятельности	10

3. Действие пункта 2 настоящего приказа в части установления продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска инспектору по государственному контролю (надзору), инспектору по государственному контролю (надзору) отдела по правовой и аналитической деятельности, распространяется на правоотношения, возникшие 25.12.2017.

4. Действие пункта 2 настоящего приказа в части установления продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ведущему специалисту отдела по правовой и аналитической деятельности, распространяется на правоотношения, возникшие 11.03.2019.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Инспекции – главный государственный инспектор государственного строительного надзора Камчатского края С.Ю. Прудников

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 70

г. Петропавловск-Камчатский

«27» февраля 2020 года

Об утверждении служебного распорядка Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2008 № 194-П «Об утверждении Типового служебного распорядка исполнительного органа государственной власти Камчатского края», в целях обеспечения правового регулирования организации повседневной деятельности государственных гражданских служащих Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края и работников Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить служебный распорядок Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 04.07.2008 № 63 «Об утверждении служебного распорядка Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края».
3. Сотрудникам Инспекции в своей деятельности строго руководствоваться нормами служебного распорядка.
4. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Инспекции – главный государственный инспектор государственного строительного надзора Камчатского края С.Ю. Прудников

Приложение к приказу Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от «27» февраля 2020 г. № 70

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК ИНСПЕКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служебный распорядок Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края (далее – служебный распорядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2008 № 194-П «Об утверждении Типового служебного распорядка исполнительного органа государственной власти Камчатского края» и регламентирует:

- 1) порядок приема и увольнения государственных гражданских служащих в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края (далее – гражданские служащие), их права и обязанности, продолжительность служебного времени, времени отдыха, применяемые к гражданским служащим меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы государственной гражданской службы Камчатского края (далее – государственная служба);
- 2) порядок приема и увольнения работников, замещающих в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края (далее – Инспекция) должности, не являющиеся должностями государственной службы (далее – работники), основные права и обязанности, продолжительность рабочего времени, времени отдыха, применяемые к работникам, а также иные вопросы.

2. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ СЛУЖБУ И ОФОРМЛЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Порядок поступления на государственную службу, назначения на должность государственной службы, а также порядок прохождения государственной службы в Инспекции определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края о государственной гражданской службе (далее – законодательство о государственной службе) и трудовым законодательством.

2.1.2. Назначение на должность государственной службы осуществляется в соответствии с приказом представителя нанимателя о назначении на должность государственной службы в Инспекции, который издается при условии представления гражданином должностному лицу, ответственному за ведение кадрового делопроизводства в Инспекции перечня документов, определенного законодательством о государственной службе. На основании приказа о назначении гражданина на должность государственной службы заключается служебный контракт о прохождении государственной службы и замещении должности государственной службы (далее – служебный контракт).

2.1.3. При заключении служебного контракта представитель нанимателя обеспечивает:

- через должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в Инспекции ознакомление гражданского служащего с должностным регламентом гражданского служащего, со служебным распорядком Инспекции, с основными нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождение государственной службы;
- через должностное лицо, ответственное за пожарную безопасность в Инспекции и охрану труда прохождение гражданским служащим в Инспекции инструктажа по пожарной безопасности, охране труда и по действиям в экстремальных ситуациях.

2.1.4. Гражданскому служащему, назначенному на должность государственной службы, в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 14.01.2008 № 1-П «Об утверждении Порядка оформления и выдачи служебных удостоверений в Правительство Камчатского края и иных исполнительных органах государственной власти Камчатского края», выдается служебное удостоверение.

Оформление и выдача служебных удостоверений осуществляется Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.

2.1.5. При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, в контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы.

В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ испытание не устанавливается:

- 1) для граждан, получивших среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или высшее образование в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы и впервые поступающих на гражданскую службу;
- 2) для гражданских служащих, назначенных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 79-ФЗ на должность гражданской службы в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа;
- 3) для иных граждан и гражданских служащих, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности).

В период испытания на гражданского служащего распространяются положения Федерального закона № 79-ФЗ, других законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе.

По окончании установленного срока испытания при отсутствии у гражданского служащего соответствующего замещаемой должности гражданской службы классного чина ему присваивается классный чин в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 79-ФЗ.

Срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем, за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.

Решение представителя нанимателя гражданский служащий вправе обжаловать в суд. Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание.

До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее, чем за три дня.

2.2. Порядок назначения на должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, который заключается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.2.1. До подписания трудового договора работодатель знакомит работника под подпись с настоящим Служебным распорядком, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.2.2. При заключении трудового договора претендент на работу обязан предъявить работодателю (если иное не установлено Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами):

- 1) паспорт;
- 2) трудовую книжку, за исключением следующих случаев:
 - если трудовой договор заключается впервые (в этом случае трудовую книжку оформляет работодатель);
 - если работник поступает на работу по совместительству;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (за исключением случая, когда претендент поступает на работу впервые и не имеет открытого индивидуального лицевого счета);
- 4) документы воинского учета, если на работу поступает военнообязанный или лицо, подлежащее призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;
- 6) согласие на обработку персональных данных;
- 7) дополнительные документы с учетом специфики работы, если это предусмотрено Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и по-

становлениями Правительства РФ.

2.2.3. Если претендент на работу в течение двух лет, предшествующих поступлению на работу в Инспекцию, замещал должность государственной или муниципальной службы, которая включена в перечень, установленный нормативными правовыми актами РФ, то он обязан сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.

Граждане, замещавшие должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеют право замещать должности в организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, только с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.4. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника, которое устанавливается для того, чтобы проверить, соответствует работник поручаемой работе или нет.

Если в трудовом договоре отсутствует условие об испытании, то работник считается принятым на работу без испытания.

Во время испытания на работника распространяются все нормы трудового законодательства, сошений и локальных нормативных актов.

Срок испытания для работника не может превышать трех месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.2.5. Условие трудового договора об испытании не применяется, если работнику в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами нельзя устанавливать испытание при приеме.

2.2.6. Работодатель заключает трудовые договоры с работником на неопределенный срок, а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, – срочный трудовой договор. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

Если заключается срочный трудовой договор, то в него обязательно включается условие о сроке его действия и обстоятельствах (причинах), послуживших основанием для его заключения в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом.

Если в трудовом договоре условие о сроке его действия отсутствует, то трудовой договор заключен на неопределенный срок.

3. СЛУЖЕБНОЕ (РАБОЧЕЕ) ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Для гражданских служащих и работников устанавливается следующий режим служебного (рабочего) времени (при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными – суббота и воскресенье):

время начала ежедневной службы (работы) - 9.00
время окончания служебного (рабочего) дня:
для женщин - 17.15
для мужчин - 18.00
время окончания службы (работы) по пятницам:
для женщин - 16.00
для мужчин - 17.00

Перерыв для отдыха и питания составляет 48 минут в период с 13.00 до 13.48 с учетом специфики служебного (рабочего) времени Инспекции.

3.2. Нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени не может превышать 40 часов в неделю для мужчин, 36 часов в неделю для женщин.

Продолжительность служебного (рабочего) времени в день непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

3.3. При возникновении служебной необходимости привлечение гражданских служащих, работников к работе в выходные и праздничные дни осуществляется в исключительных случаях, в соответствии с требованиями законодательства о государственной службе и трудового законодательства.

3.4. При выбытии гражданского служащего, работника в период служебного (рабочего) дня за пределы рабочего места в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, он обязан согласовать свое отсутствие с представителем нанимателя.

Гражданским служащим, работникам, выбывающим с целью выполнения служебных заданий (должностных обязанностей) за пределы г. Петропавловска-Камчатского на срок от одного календарного дня и более, оформление командировки является обязательным.

3.5. Основанием для временного освобождения гражданского служащего, работника от службы (работы) является листок временной нетрудоспособности, либо иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае невыхода на службу (работу) по причине болезни гражданский служащий, работник обязан незамедлительно поставить в известность непосредственного руководителя.

3.6. Первичный учет служебного (рабочего) времени гражданских служащих, работников осуществляется на основании табеля учета служебного (рабочего) времени, который готовит должностное лицо, ответственное (уполномоченное) на ведение кадровой работы в Инспекции.

3.7. Для гражданских служащих, замещающих высшие, главные и старшие должности, устанавливается ненормированный служебный день в соответствии с п. 5.12 настоящего служебного распорядка.

Установление ненормированного служебного дня означает, что гражданские служащие при необходимости привлекаются к выполнению своих должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

3.8. Для работников, устанавливается ненормированный служебный день в соответствии с п. 5.13 настоящего служебного распорядка.

3.9. В служебном (рабочем) гражданским служащим, работникам запрещается:

- 1) отлучаться от исполнения непосредственных должностных обязанностей;
- 2) созывать собрания, заседания и совещания по общественным вопросам, не имеющим прямого отношения к деятельности Инспекции.

Время отдыха

3.10. Гражданским служащим и работникам предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания (отклада, состоящий из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

К дополнительным ежегодным оплачиваемым отпуском относятся:

- 1) отпуск за выслугу лет;
- 2) отпуск за ненормированный рабочий день;
- 3) отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями.

3.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданским служащим и работникам Инспекции в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.12. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется гражданскому служащему, имеющему ненормированный служебный день. Продолжительность данного отпуска устанавливается в зависимости от объема и сложности исполняемых гражданским служащим должностных обязанностей, интенсивности, напряженности и других условий гражданской службы, в частности:

Наименование должностей государственной гражданской службы Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (календарные дни)
Должности категории «руководители»	
Высшая группа должностей	
- руководитель Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края - главный государственный инспектор государственного строительного надзора Камчатского края	6
- заместитель руководителя Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края - заместитель главного государственного инспектора государственного строительного надзора Камчатского края	6
Главная группа должностей	
- начальник отдела по правовой и аналитической деятельности Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края	6
Должности категории «специалисты»	
Старшая группа должностей	
- главный специалист - эксперт отдела по правовой и аналитической деятельности Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края	3

3.13. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется работнику, имеющему ненормированный служебный день.

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из краевого бюджета, утверждены постановлением Правительства Камчатского края от 05.05.2018

№ 179-П «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в краевых государственных учреждениях», приказом Инспекции от 07.09.2015 № 350 «Об утверждении Положения о предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день работникам Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края».

№ п.п	Наименование должностей	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (календарные дни)
1	Главный бухгалтер	10
2	Инспектор по государственному контролю (надзору)	10
3	Инспектор по государственному контролю (надзору) отдела по правовой и аналитической деятельности	10

4	Ведущий специалист отдела по правовой и аналитической деятельности	10
---	--------------------------------------------------------------------	----

3.14. Допускается разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части, с учетом того, что хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

В связи со служебной необходимостью допускается отзыв гражданских служащих и работников из очередного отпуска. Отзыв гражданского служащего, работника из очередного отпуска допускается исключительно с его письменного согласия на основании служебной записки непосредственного руководителя и оформляется решением представителя нанимателя.

3.15. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему, работнику по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством о государственной службе, трудовым законодательством.

3.16. В случае, если по распоряжению представителя нанимателя гражданский служащий, работник выезжает в служебную командировку, возвращается из служебной командировки в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

4. ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО И РАБОТНИКА

4.1. Основные обязанности гражданского служащего, в том числе в части соблюдения ограничений и запретов, связанных с государственной службой, а также соблюдения требований к его служебному поведению определяются в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 79-ФЗ.

4.2. Осуществление гражданским служащим иной оплачиваемой деятельности допускается с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя при условии, если характер данной деятельности не повлечет конфликт интересов, а также с учетом того, что функции государственного управления, обеспечиваемые профессиональной деятельностью гражданского служащего, должны осуществляться в течение всего отведенного для этого служебного времени, в полном объеме и с должной мерой ответственности.

4.3. Гражданский служащий обязан также соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, в том числе нормы служебной, профессиональной этики, не допускать конфликтных ситуаций, соблюдать правила делового общения с коллегами по службе, гражданами и представителями организаций.

4.4. Работник при осуществлении своих должностных обязанностей обязан соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, в том числе законодательство о противодействии коррупции в Российской Федерации, нормативные правовые акты Камчатского края, локальными нормативными актами Инспекции, должностной инструкцией и условиями трудового договора, в том числе нормы служебной, профессиональной этики, не допускать конфликтных ситуаций, соблюдать правила делового общения с коллегами по службе, гражданами и представителями организаций.

5. ПРАВА ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО И РАБОТНИКА

5.1. Права гражданского служащего определяются в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, а также должностным регламентом, который прилагается к служебному контракту гражданского служащего и является существенным условием служебного контракта.

5.2. Права работника определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также должностной инструкцией, которая является неотъемлемой частью трудового договора работника.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ ВО ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ С ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ, РАБОТНИКОМ

6.1. Представитель нанимателя во взаимоотношениях с гражданскими служащими и работниками имеет право:

- 1) требовать добросовестного исполнения служебного распорядка, а также должностных обязанностей, возложенных служебным контрактом, трудовым договором и должностным регламентом, должностной инструкцией;
- 2) поощрять за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- 3) привлекать к дисциплинарной ответственности в случае совершения дисциплинарного проступка;
- 4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о государственной службе и трудовым законодательством.

6.2. Представитель нанимателя во взаимоотношениях с сотрудниками Инспекции обязан соблюдать законодательство о государственной службе, трудовое законодательство, а также условия служебного контракта, заключенного с гражданскими служащими и условия трудового договора, заключенного с работниками.

7. ПООЩРЕНИЯ И НАГРАЖДЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ И ЭФФЕКТИВНУЮ ГРАЖДАНСКОМУ СЛУЖБУ, РАБОТУ

7.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу, работу к гражданскому служащему, работнику применяются меры поощрения и награждения в соответствии с законодательством о государственной службе и трудовым законодательством.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО И РАБОТНИКА ЗА НАРУШЕНИЕ СЛУЖЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представителем нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4) увольнение по основаниям, установленным действующим законодательством.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

8.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9. УВОЛЬНЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО, РАБОТНИКА

9.1. Увольнение гражданского служащего, работника оформляется решением представителя нанимателя с последующим ознакомлением гражданского служащего, работника с соответствующим решением под роспись.

9.2. В последний день исполнения должностных обязанностей государственному служащему, работнику выдается трудовая книжка с внесенными в нее записями и другие документы, связанные с гражданской службой, трудовой деятельностью и пенсионным обеспечением, а гражданский служащий, работник обязан сдать в Инспекцию служебное удостоверение и материальные ценности, в случае, если они находились в подотчете гражданского служащего, работника, подлежащего увольнению.

9.3. В случае, если в день увольнения гражданского служащего, работника выдать трудовую книжку не представляется возможным в связи с его отсутствием либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, Инспекция в тот же день направляет ему уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой, либо дать согласие на отправление ее по почте.

10. ИНЫЕ ВОПРОСЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. Гражданский служащий и работник имеет право сообщать на допущенные, по его мнению, нарушения трудового законодательства и настоящего служебного распорядка непосредственному руководителю и руководителю Инспекции.

Гражданский служащий и работник вправе представлять предложения по улучшению организации труда и по другим вопросам, регулируемым настоящим служебным распорядком. Указанные жалобы и предложения представляются в письменной форме.

10.2. При наличии индивидуальных (коллективных) трудовых споров их рассмотрение и разрешение производится в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, настоящим служебным распорядком, при этом стороны спора должны принимать все необходимые меры, направленные на их разрешение, в первую очередь, путем переговоров.

10.3. Внешний вид гражданского служащего и работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам власти, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

10.4. Перед тем как покинуть рабочее место в конце рабочего дня, гражданский служащий и работник должны выключить компьютер, выключить свет, закрыть окна и двери своего кабинета.

10.5. В Инспекции установлена персональная ответственность за:

- 1) обеспечение защиты от несанкционированного физического доступа третьих лиц к аппаратным компонентам средств вычислительной техники, расположенным в кабинетах сотрудников Инспекции;
- 2) установку (инсталляцию) и исполнение в операционной системе нелицензионного программного обеспечения.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 46

г. Петропавловск-Камчатский «28» февраля 2020 года

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

- 1) приказ Министерства финансов Камчатского края от 25.08.2008 № 101;
- 2) приказ Министерства финансов Камчатского края от 30.01.2009 № 13;
- 3) приказ Министерства финансов Камчатского края от 04.07.2011 № 59;
- 4) приказ Министерства финансов Камчатского края от 08.11.2012 № 111 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 25.08.2008

№ 101 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственными гражданскими служащими Министерства финансов Камчатского края»;

5) приказ Министерства финансов Камчатского края от 17.12.2013 № 178 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 25.08.2008 № 101»;

6) приказ Министерства финансов Камчатского края от 05.08.2015 № 146 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 25.08.2008 № 101 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственными гражданскими служащими Министерства финансов Камчатского края»;

7) приказ Министерства финансов Камчатского края от 12.10.2015 № 188 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 25.08.2008 № 101»;

8) приказ Министерства финансов Камчатского края от 11.12.2017 № 251 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 25.08.2008 № 101 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственными гражданскими служащими Министерства финансов Камчатского края»;

9) приказ Министерства финансов Камчатского края от 24.10.2019 № 246 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 25.08.2008 № 101 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственными гражданскими служащими Министерства финансов Камчатского края».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
С.Л. Течко

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 47

г. Петропавловск-Камчатский «28» февраля 2020 года

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Камчатского края от 10.01.2014 № 6 «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главным администраторами которых являются органы государственной власти Камчатского края и находящиеся в их ведении казенные учреждения»

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях упорядочения платежей, поступающих в краевую бюджет

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 10.01.2014 № 6 «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главным администраторами которых являются органы государственной власти Камчатского края и находящиеся в их ведении казенные учреждения» изменение, дополнив таблицу строками следующего содержания: «

000 1 16 01163 01 0000 140 «Административные штрафы, установленные Главой 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав»	9000	иные штрафы
000 1 16 01183 01 0000 140 «Административные штрафы, установленные Главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав»	9000	иные штрафы
000 1 16 01213 01 0000 140 «Административные штрафы, установленные Главой 21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области воинского учета, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав»	9000	иные штрафы
000 1 16 11050 01 0000 140 «Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования»	0401	штрафы за нарушения в области лесных отношений
	0402	штрафы за нарушения в области охраны и использования животного мира
	0041	доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда
	0042	доходы бюджетов городских округов, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда
	0051	доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда
	0052	доходы бюджетов муниципальных районов, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Министр
С.Л. Течко

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 60

г. Петропавловск-Камчатский «27» февраля 2020 года

Об определении видов и объема общественных работ, организуемых в Камчатском крае в 2020 году в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1052-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ» в целях обеспечения потребности Камчатского края и организаций в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер, а также сохранения мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить виды общественных работ, организуемых в Камчатском крае в 2020 году в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Определить объемы общественных работ, организуемых в Камчатском крае в 2020 году в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Директорам краевых государственных казенных учреждений центров занято-

сти населения:

1) обеспечить организацию проведения оплачиваемых общественных работ на территориях муниципальных районов (городских округов) Камчатского края, включая информирование незаанкетного населения о порядке организации общественных работ и условиях участия в этих работах;

2) организовать взаимодействие с главами муниципальных районов (городских округов) Камчатского края по вопросам определения объемов и видов общественных работ, организуемых на территориях муниципальных образований Камчатского края, исходя из необходимости развития социальной инфраструктуры муниципальных образований Камчатского края, с учетом количества и состава незнающего населения;

3) обеспечить заключение договоров с работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципальных районов (городских округов) Камчатского края, о совместной деятельности по организации и проведению оплачиваемых общественных работ.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

И.о. руководителя Агентства
О.В. Леушина

Приложение 1 к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 27.02.2020 года № 60

Виды общественных работ, организуемых в Камчатском крае в 2020 году в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу

1. Возделывание и уборка овощей и плодов.
2. Выращивание плодовых и ягодных культур, посадочного материала.
3. Забой скота.
4. Заготовка растительных кормов.
5. Подготовка к севу и посевные работы, включая заготовку сена.
6. Заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции.
7. Корализация и забор оленей.
8. Обслуживание теплиц.
9. Овощеводство.
10. Очистка и подготовка овощехранилищ.
11. Переработка и фасовка плодоягодной продукции.
12. Подсобные работы в оказании ветеринарных услуг.
13. Работы временного характера, связанные с содержанием и выпасом скота.
14. Разведение скота и птицы.
15. Сезонная уборка при проведении сельскохозяйственных весенне-полевых работ.
16. Уборка урожая.
17. Восстановление лесов после пожаров - рубрика, обрезка.
18. Вырубка кустарников, деряев, покос травы, уборка территорий от мусора, работы по вывозу мусора.
19. Выращивание и уход за лесопосадками.
20. Заготовка семян лесных растений.
21. Заготовка елок и еловых бугров.
22. Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями.
23. Работы в области лесоводства и лесозаготовок.
24. Распилка древесины и сортировка пиломатериалов.
25. Санитарная очистка леса, населенных пунктов.
26. Сбор дикорастущих лесопроductов (ягод, грибов, лекарственных растений).
27. Уход за снегозащитными лесными полосами.
28. Земляные работы.
29. Подсобные работы при изготовлении и сборке мебели.
30. Подсобные работы на пилораме.
31. Подсобные, вспомогательные и другие работы при прокладке водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций, проведение сельскохозяйственных, мелиоративных (ирригационных) работ.
32. Выполнение подсобных работ при строительстве тротуаров для пешеходов.
33. Подсобные работы при строительстве жилых домов, реконструкции жилищного фонда, объектов социально-культурного назначения.
34. Подсобные работы при проведении штукатурных, малярных работ, а также иных отделочных работ.
35. Неквалифицированная помощь поварам и выполнение работ в сфере общественного питания.
36. Подсобные работы по добыче (вылову) и переработке рыбы и морепродуктов.
37. Пошив спецодежды.
38. Прием молока на заводе.
39. Погрузочно-разгрузочные работы, подсобные работы по ремонту бытовых изделий и предметов личного пользования.
40. Производство пиломатериалов, изготовление срубов и другое.
41. Сбор и переработка вторичного сырья и отходов.
42. Слесарные и столярные работы.
43. Упаковка и фасовка товаров.
44. Демонтаж дорог.
45. Замена поврежденных дорожных знаков, установка недостающих ограждений.
46. Копание ям для установки барьерного ограждения.
47. Общестроительные работы по строительству автомобильных дорог, мостов.
48. Обрезка веток вдоль дорожного полотна для обеспечения видимости.
49. Окраска, уборка, мойка и содержание в чистоте автобусных остановок, тротуаров.
50. Очистка от снега и льда улиц и крыш, посыпка скользких участков дорог, ступенек, тротуаров противогололедными составами.
51. Подсобные работы при обслуживании баз хранения противогололедных материалов.
52. Рассыпка асфальта.
53. Уход за постоянными снегозащитными сооружениями.
54. Благоустройство садовых жилых домов и объектов социально-культурного назначения.
55. Удаление сточных вод, сбор отходов производства и потребления в общественных местах и их вывоз, подметание и поливка улиц, автомобильных дорог.
56. Скашивание травы и вырубка кустарников на обочинах, откосах автомобильных дорог с уборкой порубочных остатков.
57. Озеленение и благоустройство территорий.
58. Очистка от снега и льда элементов мостов и путепроводов, территории колодезь и колонок, недоступных для специальной техники.
59. Уборка автостанций.
60. Уборка жилых и служебных помещений.
61. Установка мемориальных плит.
62. Утепление дверей, окон подъездов многоквартирных домов.
63. Уборка подъездов жилых домов.
64. Подсобные работы при погрузке и вывозе снега.
65. Подсобные работы, связанные с подготовкой к отопительному сезону.
66. Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач.
67. Подсобные работы по восстановлению и сохранению историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон, воинских захоронений, а также по благоустройству мемориалов, братских могил, памятников Великой Отечественной войны, кладбищ, содержанию мест захоронений, зон отдыха, парков культуры, скверов.
68. Обслуживание детских оздоровительных лагерей.
69. Обслуживание пассажирского транспорта.
70. Мытье автомобилей.
71. Работа в организациях почтовой связи, телефонным оператором (оператором call-центра).

72. Подсобные работы при проведении косметического ремонта зданий и цехов.

73. Розничная продажа периодических печатных изданий.

74. Участие в проведении статистических, социологических обследований, опрос населения, работа в избирательных комиссиях, работа в период проведения спортивных соревнований, фестивалей.

75. Подсобные работы при разборке жилых домов, зданий и сооружений социально-культурного назначения, подлежащие сносу.

76. Подсобные работы при капитальном и текущем ремонте жилищного фонда, объектов социально-культурного назначения, производственных и служебных помещений.

77. Уборка территорий.

78. Вспомогательные работы по прокладке телефонного кабеля.

79. Замена столбов телефонной линии.

80. Земляные работы по прокладке линий связи.

81. Работа в качестве контролера.

82. Подсобные работы в ремонте и содержании автомобильных дорог.

83. Обслуживание автотранспорта.

84. Плажение медицинских халатов.

85. Озеленение и благоустройство парков, зон отдыха и туризма.

86. Прием и выдача верхней одежды, работа в гардеробе.

87. Работа в качестве младшего медицинского персонала в период отпусков и временной нетрудоспособности основных работников.

88. Регистрация и выдача медицинских карт, выписка медицинских карт.

89. Уход за детьми, больными, престарелыми гражданами, лицами с ограниченными возможностями, инвалидами, ветеранами Великой Отечественной войны.

90. Формирование подарков для ветеранов, оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка.

91. Архивные вспомогательные работы (работы по подготовке документов в сдаче в архив).

92. Работа секретарем, диспетчером, администратором.

93. Оказание помощи в делопроизводстве, канцелярские работы, техническая обработка документов, работа курьером по доставке корреспонденции.

94. Работа кастеляншей, машинистом по стирке белья.

95. Обслуживание библиотечной сферы.

96. Организация досуга молодежи.

97. Обслуживание музейно-выставочного комплекса.

98. Работа помощником воспитателя (младшим воспитателем) в дошкольных образовательных организациях, детских оздоровительных лагерях, а также работа на детских площадках.

99. Подготовка и проведение новогодних и рождественских праздников.

100. Помощь в содержании и развитии образовательных организаций дошкольного, общего, профессионального и дополнительного образования детей, организация досуга детей в учреждениях культуры, детских clubs, оздоровительных лагерях.

101. Обслуживание образовательных организаций.

102. Подсобные работы в издательствах.

103. Работа смотрителем на выставках.

104. Работа сторожем (вахтером).

105. Работа лаборантом.

106. Работа по благоустройству детских и спортивных площадок.
107. Руководство бригадами школьников.
108. Сопровождение детей в образовательные организации.
109. Создание условий для деятельности учреждений социально-культурного назначения и деятельности физкультурно-оздоровительных учреждений (ремонт мебели, установка мебели, расклейка афиш).
110. Благоустройство территории рынка.
111. Подсобные работы при выпечке хлеба.
112. Мытье посуды.
113. Неквалифицированная помощь продавцам, упаковка и фасовка товаров.
114. Неквалифицированная помощь поварам.
115. Работа буфетчиком.
116. Уборка помещений.
117. Упаковка готовой продукции.
118. Сортировка овощей и фруктов.
119. Неквалифицированные работы в сфере строительства.
120. Выполнение неквалифицированных работ в учреждениях здравоохранения и социальной сферы, а также в сфере туристских услуг и на предприятиях.
121. Выполнение неквалифицированных работ в сфере обслуживания пассажирского транспорта, жилищно-коммунального хозяйства и на предприятиях.
122. Выполнение работ по бытовому обслуживанию населения, в том числе работа администратором гостиниц.
123. Работы по набору текстов, заполнению таблиц, формированию заявок.
124. Неквалифицированные работы по подготовке и проведению промоакций.
125. Работы по организации и подготовке культурно-развлекательных мероприятий, относящиеся к неквалифицированным видам деятельности.
126. Неквалифицированные работы, связанные с подготовкой и проведением социальных опросов граждан.
127. Распространение печатных раздаточных информационных материалов.
128. Работа оператором котельной, машинистом (кочегаром) котельной.
129. Подсобные работы при заготовке и переработке леса.
130. Подсобные работы при переработке молока.
131. Подсобные работы по очистке от грязи, снега и льда территорий, прилегающих к жилым домам, объектам социально-культурного и жилищно-коммунального назначения, а также подсобные работы по обустройству данных территорий.
132. Подсобные работы в различных отраслях и сферах деятельности.
133. Вспомогательные работы на АЗС (работа оператором заправочных станций).
134. Доставка товаров по торговым точкам (работа экспедитором).
135. Оказание помощи администратору парикмахерских и салонов красоты.
136. Охранная деятельность, участие в охране общественного порядка.
137. Неквалифицированные работы в обслуживании морских судов.
138. Работа страховым агентом.
139. Управление автомобильными и другими видами транспорта.
140. Работа заведующим хозяйства, кладовщиком в учреждениях, предприятиях, организациях.

Приложение 2 к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 27.02.2020 года № 60

Объемы общественных работ, организуемых в Камчатском крае в 2020 году в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу

№ п/п	Наименование краевого государственного казенного учреждения	Количество созданных рабочих мест под общественные работы	Средства краевого бюджета (тыс. руб.)
1.	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского»	86	344,615
2.	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Елизовского района»	77	109,788
3.	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Вилючинска»	26	67,657
4.	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Мильковского района»	67	98,410
5.	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения посёлка Ключи»	16	123,012
6.	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Усть-Большерецкого района»	46	222,000
7.	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Усть-Камчатского района»	13	24,120
8.	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Соболевского района»	6	18,565
9.	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Быстринского района»	4	12,302
10.	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Алеутского района»	2	25,152
11.	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Тигильского района»	14	65,700
12.	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Карагинского района»	5	30,753
13.	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Олюторского района»	8	81,000
14.	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Пенжинского района»	5	15,800
Итого		375	1 238,874

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
28.02.2020 № 74-П**

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Развитие внутренне-

го и въездного туризма в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор
Камчатского края Р.С. Василевский**

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 28 февраля 2020 г. № 74-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П (далее – Программа)

1. В паспорте Программы:
 - 1) раздел «Участники Программы» дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4) бюджетные, автономные учреждения и иные некоммерческие организации (по согласованию);»;
 - 2) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы составляет 1 493 707,77630 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 577,00000 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год – 0,00000 тыс. рублей;
2015 год – 0,00000 тыс. рублей;
2016 год – 0,00000 тыс. рублей;
2017 год – 0,00000 тыс. рублей;
2018 год – 0,00000 тыс. рублей;
2019 год – 0,00000 тыс. рублей;
2020 год – 0,00000 тыс. рублей;
2021 год – 0,00000 тыс. рублей;
2022 год – 0,00000 тыс. рублей;
2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
2025 год – 0,00000 тыс. рублей;
краевого бюджета – 1 465 996,74328 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год – 320 711,40000 тыс. рублей;
2015 год – 168 906,17394 тыс. рублей;
2016 год – 152 713,83147 тыс. рублей;
2017 год – 56 417,65000 тыс. рублей;
2018 год – 110 116,22185 тыс. рублей;
2019 год – 198 881,62773 тыс. рублей;
2020 год – 102 052,60000 тыс. рублей;
2021 год – 91 052,60000 тыс. рублей;
2022 год – 89 052,60000 тыс. рублей;
2023 год – 56 410,82723 тыс. рублей;
2024 год – 58 667,26032 тыс. рублей;
2025 год – 61 013,95074 тыс. рублей;
местных бюджетов (по согласованию) – 27 134,03302 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год – 1 693,62731 тыс. рублей;
2015 год – 766,82756 тыс. рублей;
2016 год – 8 755,11581 тыс. рублей;
2017 год – 1 926,37590 тыс. рублей;
2018 год – 2 203,22287 тыс. рублей;
2019 год – 11 288,86357 тыс. рублей;
2020 год – 500,00000 тыс. рублей;
2021 год – 0,00000 тыс. рублей;
2022 год – 0,00000 тыс. рублей;
2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
2025 год – 0,00000 тыс. рублей».

2. В паспорте подпрограммы 1 «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае»:
 - 1) раздел «Участники Подпрограммы 1» дополнить пунктами 3 и 4 следующего содержания:
 - «3) органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию);
 - 4) бюджетные, автономные учреждения и иные некоммерческие организации (по согласованию);»;
 - 2) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 составляет 679 844,90708 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 657 202,81777 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год – 271 587,00000 тыс. рублей;
2015 год – 121 215,00000 тыс. рублей;
2016 год – 95 447,98147 тыс. рублей;
2017 год – 7 393,33000 тыс. рублей;
2018 год – 15 610,57691 тыс. рублей;
2019 год – 89 202,97773 тыс. рублей;
2020 год – 20 035,00000 тыс. рублей;
2021 год – 12 035,00000 тыс. рублей;
2022 год – 12 035,00000 тыс. рублей;
2023 год – 4 049,51040 тыс. рублей;
2024 год – 4 211,49082 тыс. рублей;
2025 год – 4 379,95045 тыс. рублей;
местных бюджетов (по согласованию) – 22 642,08931 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год – 1 693,62731 тыс. рублей;
2015 год – 766,82756 тыс. рублей;
2016 год – 8 088,17210 тыс. рублей;
2017 год – 631,37590 тыс. рублей;
2018 год – 1 173,22287 тыс. рублей;
2019 год – 9 788,86357 тыс. рублей;
2020 год – 500,00000 тыс. рублей;
2021 год – 0,00000 тыс. рублей;
2022 год – 0,00000 тыс. рублей;
2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
2025 год – 0,00000 тыс. рублей».

3. В паспорте подпрограммы 2 «Продвижение туристского продукта и популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»:

- 1) раздел «Участники Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Участники Подпрограммы 2
1) органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию);
2) бюджетные, автономные учреждения и иные некоммерческие организации (по согласованию);»;

2) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2 составляет 518 116,12645 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 513 624,18274 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год – 24 353,80000 тыс. рублей;
2015 год – 25 943,85600 тыс. рублей;
2016 год – 36 987,43248 тыс. рублей;
2017 год – 25 857,25950 тыс. рублей;
2018 год – 67 107,12358 тыс. рублей;
2019 год – 86 559,30760 тыс. рублей;
2020 год – 58 223,90000 тыс. рублей;
2021 год – 55 223,90000 тыс. рублей;
2022 год – 53 223,90000 тыс. рублей;
2023 год – 25 673,91843 тыс. рублей;
2024 год – 26 700,87517 тыс. рублей;
2025 год – 27 768,91018 тыс. рублей;
местных бюджетов (по согласованию) – 4 491,94371 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год – 0,00000 тыс. рублей;
2015 год – 0,00000 тыс. рублей;
2016 год – 666,94371 тыс. рублей;
2017 год – 1 295,00000 тыс. рублей;
2018 год – 1 030,00000 тыс. рублей;
2019 год – 1 500,00000 тыс. рублей;
2020 год – 0,00000 тыс. рублей;
2021 год – 0,00000 тыс. рублей;
2022 год – 0,00000 тыс. рублей;
2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
2025 год – 0,00000 тыс. рублей».

4. В паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма на территории Камчатского края»:

1) в разделе «Участники Подпрограммы 3» слово «отсутствуют» заменить словами «бюджетные, автономные учреждения и иные некоммерческие организации (по согласованию);»;

2) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3 составляет 51 341,65929 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год – 2 958,00000 тыс. рублей;
2015 год – 3 000,00000 тыс. рублей;
2016 год – 3 200,00000 тыс. рублей;
2017 год – 3 188,89050 тыс. рублей;
2018 год – 7 000,00000 тыс. рублей;
2019 год – 4 960,64240 тыс. рублей;
2020 год – 5 500,00000 тыс. рублей;
2021 год – 5 500,00000 тыс. рублей;
2022 год – 5 500,00000 тыс. рублей;
2023 год – 3 374,59200 тыс. рублей;
2024 год – 3 509,57568 тыс. рублей;
2025 год – 3 649,95871 тыс. рублей».

5. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» паспорта подпрограммы 4 «Обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4 составляет 244 405,08348 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 577,00000 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год – 0,00000 тыс. рублей;
2015 год – 0,00000 тыс. рублей;
2016 год – 0,00000 тыс. рублей;
2017 год – 0,00000 тыс. рублей;
2018 год – 0,00000 тыс. рублей;
2019 год – 577,00000 тыс. рублей;
2020 год – 0,00000 тыс. рублей;
2021 год – 0,00000 тыс. рублей;
2022 год – 0,00000 тыс. рублей;
2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
2025 год – 0,00000 тыс. рублей;
краевого бюджета – 243 828,08348 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год – 21 812,60000 тыс. рублей;
2015 год – 18 747,51794 тыс. рублей;
2016 год – 17 078,41752 тыс. рублей;
2017 год – 19 978,17000 тыс. рублей;
2018 год – 20 398,52156 тыс. рублей;
2019 год – 18 158,70000 тыс. рублей;
2020 год – 18 293,70000 тыс. рублей;
2021 год – 18 293,70000 тыс. рублей;
2022 год – 18 293,70000 тыс. рублей;
2023 год – 23 312,80640 тыс. рублей;
2024 год – 24 245,31866 тыс. рублей;
2025 год – 25 215,13140 тыс. рублей».

6. Часть 2.1 раздела 2 «Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае» Программы изложить в следующей редакции:
 - «2.1. Программа предусматривает участие муниципальных образований в Камчатском крае в реализации следующих основных мероприятий, предусмотренных приложением 2 к Программе:
 - 1) основного мероприятия 1.1 «Развитие инфраструктуры туристских ресурсов в Камчатском крае» Подпрограммы 1 «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае»;
 - 2) основного мероприятия 2.2 «Популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае» Подпрограммы 2 «Продвижение туристского продукта и популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»».

7. Приложение 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Программе

Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае» и подпрограмм Программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей													
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Государственная программа Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»																
1.	Численность граждан Российской Федерации, размещенных в коллективных средствах размещения	чел.	113559	137828	142565	119483	115527	137475	150017	153470	157000	160600	164300	168080	171950	175910
2.	Численность иностранных граждан, размещенных в коллективных средствах размещения	чел.	5977	8798	9585	13276	7944	10737	11466	11730	12000	12280	12560	12850	13140	13440
3.	Объем платных туристских услуг, оказанных населению	млн. рублей	971,50	1115,36	1192,94	1164,21	1254,40	1370,10	1406,20	1438,50	1471,60	1505,45	1540,00	1575,40	1611,60	1648,65
Подпрограмма 1 «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае»																
1.1.	Количество созданных туристских объектов	единиц	4	2	12	21	7	3	3	3	1	1	1	1	1	1
1.2.	Количество оборудованных туристских маршрутов	единиц	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.3.	Количество отремонтированных туристских объектов	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
Подпрограмма 2 «Продвижение туристского продукта и популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»																
2.1.	Количество обслуженных иностранных туристов	чел.	6536	11359	14620	14114	16635	13920	25418	25740	26075	26410	26750	27100	27450	27800
2.2.	Количество обслуженных российских туристов, включая жителей Камчатского края	чел.	132288	157741	160561	169736	181970	185432	190067	192530	195030	197560	200130	202730	205365	208035
Подпрограмма 3 «Обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма на территории Камчатского края»																
3.1.	Численность граждан, принявших участие в социальных турах, проведенных на территории Камчатского края	чел.	1305	732	422	476	575	680	1182	717	400	400	400	400	400	400
3.2.	Количество туристских компаний, оказавших услуги в сфере социального туризма	единиц	3	5	8	9	7	6	9	7	6	6	6	6	6	6

8. В графе 8 пункта 1 раздела «Подпрограмма 1 «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае» таблицы приложения 2 к Программе слова «Показатель 1.1 таблицы» заменить словами «Показатели 1.1, 1.2, 1.3 таблицы».

9. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

туры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Камчатского края», в целях обеспечения сохранения и государственной охраны объектов культурного наследия регионального значения и их территории

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить зоны охраны объекта культурного наследия регионального значения «Успенская церковь (деревянная), 1864 г.», расположенного по адресу: Камчатский край, Усть-Камчатский район, бывший населенный пункт Нижнекамчатск, территория Церкви (река Радуга) согласно приложению 1.

2. Утвердить требования к градостроительным регламентам в границах территории зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Успенская церковь (деревянная), 1864 г.», расположенного по адресу: Камчатский край, Усть-Камчатский район, бывший населенный пункт Нижнекамчатск, территория Церкви (река Радуга) согласно приложению 2.

3. Советнику Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края Заиграевой И.Н.:

- направить сведения об установленных зонах охраны объекта культурного наследия регионального значения «Успенская церковь (деревянная), 1864 г.», расположенного по адресу: Камчатский край, Усть-Камчатский район, бывший населенный пункт Нижнекамчатск, территория Церкви (река Радуга) для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;
- направить в течение 7 дней с даты вступления в силу решения об установлении зон охраны объекта культурного наследия копию указанного приказа в администрацию Усть-Камчатского муниципального района, на территории которого расположены зоны, предусмотренные указанным решением, для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;
- обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края газете «Официальные ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации», разместить на официальном сайте Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Руководитель Службы
Л. Д. Крапивина*

Приложение 1 к приказу Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от «26» февраля 2020 года №6

Зоны охраны объекта культурного наследия регионального значения «Успенская церковь (деревянная), 1864 г.», расположенного по адресу: Камчатский край, Усть-Камчатский район, бывший населенный пункт Нижнекамчатск, территория Церкви (река Радуга) (далее – объект культурного наследия)

1. Описание границ зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Успенская церковь (деревянная), 1864 г.», расположенного по адресу: Камчатский край, Усть-Камчатский район, бывший населенный пункт Нижнекамчатск, территория Церкви (река Радуга)

I. Охранная зона –03.

Ориентир базовой точки первого контура «1» – расположен в 20 метрах южной границе земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010101:25, образованного для эксплуатации здания Церкви Успения Божьей Матери и создания историко-этнографического комплекса.

Внешний контур:

1 – 7 из точки «1» до точки «7» 221,12 метров по часовой стрелке на север, в центр земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010101:25, образованного для эксплуатации здания Церкви Успения Божьей Матери и создания историко-этнографического комплекса;

7 – 10 из точки «7» до точки «10» 263,44 метров по часовой стрелке на юг, по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010101:25, образованного для эксплуатации здания Церкви Успения Божьей Матери и создания историко-этнографического комплекса;

10 – 1 из точки «10» до точки «1» 253,42 метров по часовой стрелке на запад, в 20-30 метрах от южной границы земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010101:25, образованного для эксплуатации здания Церкви Успения Божьей Матери и создания историко-этнографического комплекса.

Внутренний контур:

16 – 19 из точки «10» до точки «1» 253,42 метров по часовой стрелке на север 73,80 метров по границе здания объекта культурного наследия «Успенская церковь (деревянная)», расположенного по адресу: Камчатский край, Усть-Камчатский район, бывший населенный пункт Нижнекамчатск, территория Церкви (река Радуга).

II. Зона охраняемого природного ландшафта –30Л.

Ориентир базовой точки «1» – юго-западная граница побережья озера Красиковское, расположенного в нижней части системы р. Камчатка. Границы зоны состоят из внешнего и внутреннего контуров.

Внешний контур:

1 – 31 из точки «1» до точки «31» 883,96 метра по часовой стрелке на юго-восток, вдоль границы южного побережья озера Красиковское, расположенного в нижней части системы реки Камчатка, далее по границе угодий лиственного леса и луга до заболоченной территории;

31 – 36 из точки «31» до точки «36» 528,33 метров по часовой стрелке на юг, сквозь уголья леса, заболоченной местности и луга до северной границы берега реки Радуга.

36 – 57 из точки «36» до точки «57» 728,71 метров по часовой стрелке на запад, северной границы берега реки Радуга;

57 – 1 из точки «57» до точки «1» 659,37 метров по часовой стрелке на север, вдоль восточной границы берега реки Радуга.

Внутренний контур 1:

78 – 79 из точки «79» до точки «79» 91,9 метр по часовой стрелке на северо-восток, вдоль границы угодий лиственного леса;

79 – 80 из точки «79» до точки «80» 55,12 метр по часовой стрелке на север, вдоль границы угодий лиственного леса;

80 – 81 из точки «80» до точки «81» 112,49 метр по часовой стрелке на юго-запад, вдоль границы угодий лиственного леса;

81 – 78 из точки «81» до точки «78» 20,69 метр по часовой стрелке на северо-запад, вдоль границы угодий лиственного леса.

Внутренний контур 2:

82 – 96 из точки «82» до точки «96» 389,68 метров по часовой стрелке на северо-восток, вдоль границы угодий лиственного леса;

96 – 108 из точки «96» до точки «108» 668,6 метров по часовой стрелке на юг, вдоль границы угодий лиственного леса;

108 – 119 из точки «108» до точки «119» 490,21 метров по часовой стрелке на запад, вдоль границы угодий лиственного леса на расстоянии 20-30 метров от реки Радуга;

119 – 82 из точки «119» до точки «82» 344,2 метра по часовой стрелке на север, вдоль границы угодий лиственного леса на расстоянии 20-30 метров от реки Радуга.

Внутренний контур 3:

125 – 125 из точки «125» до точки «125» 18,99 метров по часовой стрелке на северо-восток, замкнутый контур по границе угодий лиственного леса.

III. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ 1)

Ориентир базовой точки «1» – расположена севернее автомобильной дороги, примерно в 50 метрах от моста через реку Радуга.

1 – 7 из точки «1» до точки «7» 219,31 метров по часовой стрелке на юго-восток, по границе угодий лиственного леса и луга до заболоченной территории;

7 – 17 из точки «7» до точки «17» 480,88 метров по часовой стрелке на юг, сквозь уголья леса, заболоченной местности и луга до северной границы берега реки Радуга.

17 – 1 из точки «17» до точки «1» 598,82 метров по часовой стрелке на запад восточной границы берега реки Радуга, отступая от береговой полосы примерно 20-30 метров.

IV. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ 2)

Участок зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ 2) объекта культурного наследия состоит из двух контуров, расположенных на расстоянии 151,09 метра друг от друга.

Ориентир базовой точки первого контура «1» – расположен на северной границе земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010101:25, образованного для эксплуатации здания Церкви Успения Божьей Матери и создания историко-этнографического комплекса.

1 – 8 из точки «1» до точки «8» 226,13 метров по часовой стрелке на северо-восток, по западной границе земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010101:290, предназначенного для размещения домов отдыха, пансионатов, кемпингов;

8 – 16 из точки «8» до точки «16» 220,55 метров по часовой стрелке на юг, по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010101:290, предназначенного для размещения домов отдыха, пансионатов, кемпингов;

16 – 1 из точки «16» до точки «1» 598,82 метров по часовой стрелке на запад, по границе земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010101:25, образованного для эксплуатации здания Церкви Успения Божьей Матери и создания историко-этнографического комплекса.

Ориентир базовой точки второго контура «17» – расположен недалеко от северной границы земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010101:25, образованного для эксплуатации здания Церкви Успения Божьей Матери и создания историко-этнографического комплекса.

17 – 18 из точки «17» до точки «18» 91,9 метр по часовой стрелке на северо-восток, вдоль границы угодий лиственного леса;

18 – 19 из точки «18» до точки «19» 55,12 метр по часовой стрелке на север, вдоль границы угодий лиственного леса;

19 – 20 из точки «19» до точки «20» 112,49 метр по часовой стрелке на юго-запад, вдоль границы угодий лиственного леса;

20 – 17 из точки «17» до точки «18» 20,69 метр по часовой стрелке на северо-запад, вдоль границы угодий лиственного леса.

2. Каталог координат характерных (поворотных) точек

границ зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Успенская церковь (деревянная), 1864 г.», расположенного по адресу: Камчатский край, Усть-Камчатский район, бывший населенный пункт Нижнекамчатск, территория Церкви (река Радуга)

I. Охранная зона –03.

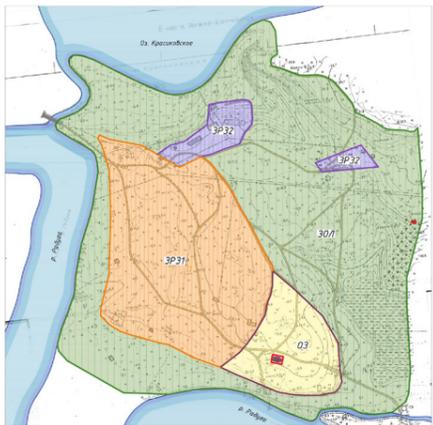
Сведения о местоположении границ объекта землеустройства			
1. Система координат МСК-41			
2. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта землеустройства			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м
	X	Y	
1	2	3	4
n1	924050.05	1620514.15	Аналитический метод, 0.10
n2	924079.97	1620550.74	Аналитический метод, 0.10
n3	924153.85	1620593.43	Аналитический метод, 0.10
n4	924179.83	1620596.03	Аналитический метод, 0.10
n5	924196.06	1620603.18	Аналитический метод, 0.10
n6	924211.00	1620604.80	Аналитический метод, 0.10
n7	924239.26	1620604.47	Аналитический метод, 0.10
n8	924159.37	1620703.90	Аналитический метод, 0.10
n9	924107.01	1620736.40	Аналитический метод, 0.10
n10	924033.47	1620748.14	Аналитический метод, 0.10
n11	924020.91	1620741.61	Аналитический метод, 0.10
n12	924013.12	1620733.49	Аналитический метод, 0.10
n13	924005.33	1620703.92	Аналитический метод, 0.10
n14	924004.03	1620655.83	Аналитический метод, 0.10
n15	924008.90	1620623.33	Аналитический метод, 0.10
n1	924050.05	1620514.15	Аналитический метод, 0.10
n16	924064.76	1620608.71	Аналитический метод, 0.10

II. Зона охраняемого природного ландшафта –30Л.

Сведения о местоположении границ объекта землеустройства			
1. Система координат МСК-41			
2. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта землеустройства			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м
	X	Y	
1	2	3	4
n1	924631.35	1620203.39	Аналитический метод, 0.10
n2	924631.45	1620217.20	Аналитический метод, 0.10
n3	924624.85	1620240.93	Аналитический метод, 0.10
n4	924566.80	1620381.84	Аналитический метод, 0.10
n5	924565.89	1620395.90	Аналитический метод, 0.10
n6	924567.03	1620407.70	Аналитический метод, 0.10
n7	924569.69	1620419.12	Аналитический метод, 0.10
n8	924573.88	1620432.83	Аналитический метод, 0.10
n9	924585.68	1620451.49	Аналитический метод, 0.10
n10	924602.54	1620468.21	Аналитический метод, 0.10
n11	924630.14	1620486.08	Аналитический метод, 0.10
n12	924664.43	1620504.35	Аналитический метод, 0.10
n13	924688.24	1620520.00	Аналитический метод, 0.10
n14	924705.08	1620537.26	Аналитический метод, 0.10
n15	924717.86	1620561.01	Аналитический метод, 0.10
n16	924713.60	1620574.81	Аналитический метод, 0.10
n17	924697.98	1620584.76	Аналитический метод, 0.10
n18	924682.76	1620587.19	Аналитический метод, 0.10
n19	924652.72	1620590.23	Аналитический метод, 0.10
n20	924645.72	1620579.73	Аналитический метод, 0.10
n21	924630.72	1620578.23	Аналитический метод, 0.10
n22	924613.32	1620632.23	Аналитический метод, 0.10
n23	924615.12	1620666.83	Аналитический метод, 0.10
n24	924604.92	1620697.43	Аналитический метод, 0.10
n25	924562.92	1620736.93	Аналитический метод, 0.10
n26	924545.42	1620740.93	Аналитический метод, 0.10
n27	924518.42	1620799.93	Аналитический метод, 0.10
n28	924515.92	1620818.03	Аналитический метод, 0.10
n29	924515.12	1620841.23	Аналитический метод, 0.10
n30	924515.32	1620853.43	Аналитический метод, 0.10
n31	924524.71	1620873.09	Аналитический метод, 0.10
n32	924352.21	1620883.59	Аналитический метод, 0.10
n33	924238.18	1620855.78	Аналитический метод, 0.10
n34	924064.81	1620876.45	Аналитический метод, 0.10
n35	924014.41	1620874.61	Аналитический метод, 0.10
n36	924002.32	1620869.55	Аналитический метод, 0.10
n37	923981.62	1620846.41	Аналитический метод, 0.10
n38	923975.62	1620809.43	Аналитический метод, 0.10
n39	923975.62	1620797.45	Аналитический метод, 0.10
n40	923977.25	1620784.25	Аналитический метод, 0.10
n41	923985.36	1620764.16	Аналитический метод, 0.10
n42	923985.57	1620751.57	Аналитический метод, 0.10
n43	923982.93	1620727.21	Аналитический метод, 0.10
n44	923979.48	1620709.35	Аналитический метод, 0.10
n45	923968.87	1620702.97	Аналитический метод, 0.10
n46	923963.00	1620700.35	Аналитический метод, 0.10
n47	923957.03	1620685.17	Аналитический метод, 0.10
n48	923974.76	1620634.30	Аналитический метод, 0.10
n49	923992.82	1620596.14	Аналитический метод, 0.10
n50	924003.37	1620573.20	Аналитический метод, 0.10
n51	924011.11	1620523.79	Аналитический метод, 0.10
n52	924006.45	1620471.62	Аналитический метод, 0.10
n53	923994.05	1620418.20	Аналитический метод, 0.10
n54	923991.50	1620327.77	Аналитический метод, 0.10
n55	924016.77	1620270.14	Аналитический метод, 0.10
n56	924046.92	1620217.62	Аналитический метод, 0.10
n57	924072.09	1620202.96	Аналитический метод, 0.10
n58	924084.72	1620202.77	Аналитический метод, 0.10
n59	924169.22	1620220.77	Аналитический метод, 0.10
n60	924182.75	1620226.91	Аналитический метод, 0.10
n61	924203.42	1620226.72	Аналитический метод, 0.10
n62	924266.26	1620234.19	Аналитический метод, 0.10
n63	924349.39	1620252.96	Аналитический метод, 0.10
n64	924418.02	1620261.19	Аналитический метод, 0.10
n65	924443.36	1620255.63	Аналитический метод, 0.10
n66	924452.93	1620250.27	Аналитический метод, 0.10
n67	924486.17	1620178.34	Аналитический метод, 0.10
n68	924496.92	1620174.48	Аналитический метод, 0.10
n69	924507.67	1620181.39	Аналитический метод, 0.10
n70	924522.99	1620215.90	Аналитический метод, 0.10
n71	924538.61	1620232.34	Аналитический метод, 0.10
n72	924556.46	1620239.04	Аналитический метод, 0.10
n73	924571.48	1620234.98	Аналитический метод, 0.10
n74	924583.45	1620225.64	Аналитический метод, 0.10
n75	924600.75	1620206.55	Аналитический метод, 0.10
n76	924610.70	1620196.20	Аналитический метод, 0.10
n77	924622.67	1620194.78	Аналитический метод, 0.10
n78	924631.35	1620203.39	Аналитический метод, 0.10
n79	924449.78	1620675.66	Аналитический метод, 0.10
n80	924489.28	1620761.09	Аналитический метод, 0.10
n81	924432.93	1620687.66	Аналитический метод, 0.10
n78	924449.78	1620675.66	Аналитический метод, 0.10
n82	924474.38	1620256.74	Аналитический метод, 0.10
n83	924481.76	1620260.09	Аналитический метод, 0.10
n84	924475.88	1620275.86	Аналитический метод, 0.10

n85	924466.46	1620340.85	Аналитический метод, 0.10
n86	924453.44	1620371.44	Аналитический метод, 0.10
n87	924469.86	1620395.26	Аналитический метод, 0.10
n88	924478.33	1620421.79	Аналитический метод, 0.10
n89	924513.78	1620463.84	Аналитический метод, 0.10
n90	924552.01	1620464.88	Аналитический метод, 0.10
n91	924556.62	1620482.25	Аналитический метод, 0.10
n92	924564.16	1620530.60	Аналитический метод, 0.10
n93	924563.20	1620539.90	Аналитический метод, 0.10
n94	924558.25	1620546.49	Аналитический метод, 0.10
n95	924527.31	1620551.06	Аналитический метод, 0.10
n96	924517.16	1620549.67	Аналитический метод, 0.10
n97	924501.50	1620537.74	Аналитический метод, 0.10
n98	924478.92	1620528.73	Аналитический метод, 0.10
n99	924455.55	1620473.77	Аналитический метод, 0.10
n100	924452.11	1620458.13	Аналитический метод, 0.10
n101	924438.50	1620476.23	Аналитический метод, 0.10
n102	924420.11	1620492.94	Аналитический метод, 0.10
n			

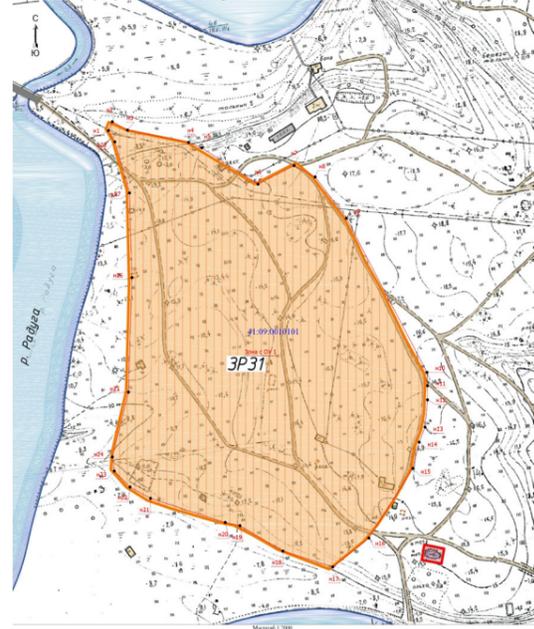
3. Карта (схема) границ зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Успенская церковь (деревянная), 1864 г.», расположенного по адресу: Камчатский край, Усть-Камчатский район, бывший населенный пункт Нижнекамчатск, территория Церкви (река Радуга)



Условные обозначения:

- Зона охраняемого природного ландшафта (ЗОЛ)
- Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ 1)
- Охранная зона (ОЗ)
- Зона с ОУ 1
- Граница кадастрового квартала

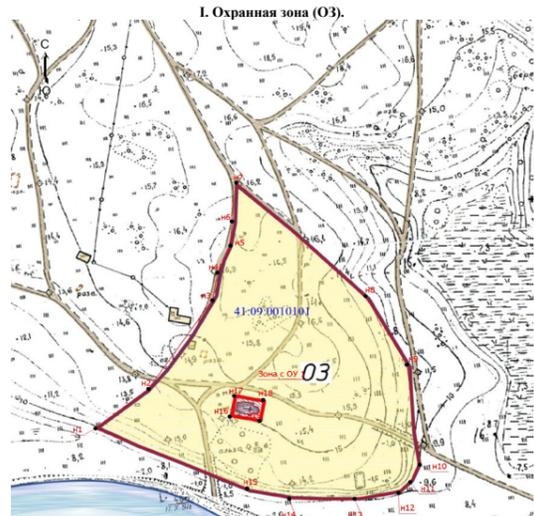
III. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ 1)



Условные обозначения:

- Зона с ОУ 1
- Граница кадастрового квартала

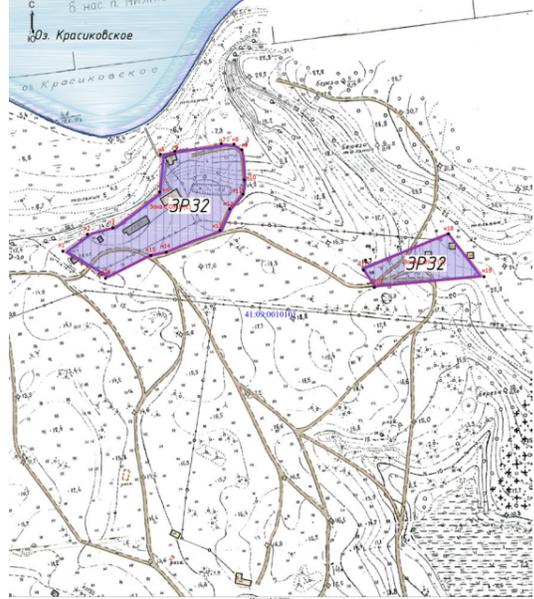
4. План границ зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Успенская церковь (деревянная), 1864 г.», расположенного по адресу: Камчатский край, Усть-Камчатский район, бывший населенный пункт Нижнекамчатск, территория Церкви (река Радуга) как объекта землеустройства



Условные обозначения:

- Зона с ОУ 1
- Граница кадастрового квартала

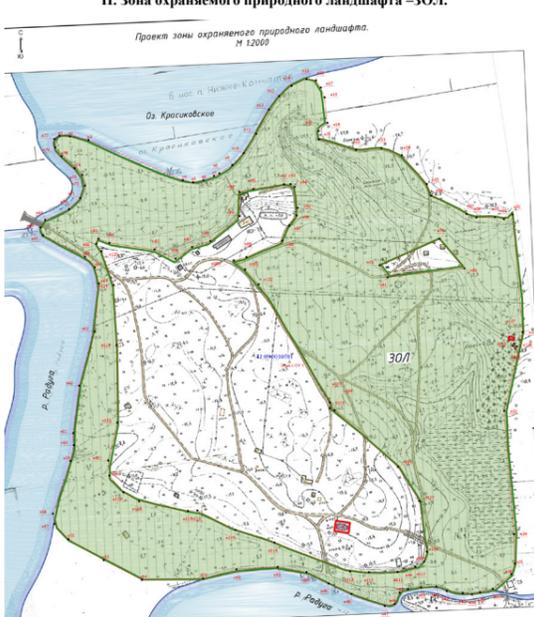
IV. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ 2)



Условные обозначения:

- Зона с ОУ 1
- Граница кадастрового квартала

II. Зона охраняемого природного ландшафта –ЗОЛ.



Условные обозначения:

- Зона с ОУ 1
- Граница кадастрового квартала

Приложение 2 к приказу Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от «26» февраля 2020 года №6

Требования к градостроительным регламентам в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Успенская церковь (деревянная), 1864 г.», расположенного по адресу: Камчатский край, Усть-Камчатский район, бывший населенный пункт Нижнекамчатск, территория Церкви (река Радуга) (далее – ОКН, памятник)

I. Охранная зона (ОЗ)

1. На территории охранной зоны запрещается:
 - 1) строительство объектов капитального строительства, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия после получения положительного заключения государственного органа охраны объектов культурного наследия;
 - 2) размещение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I и II категории в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
 - 3) снос (демонтаж) исторических зданий. Настоящий запрет не распространяется на случаи разборки отдельных строительных конструкций, аварийное состояние которых установлено в соответствии с требованиями действующих документов по стандартизации (в том числе межгосударственных стандартов);
 - 4) размещение инженерного оборудования, а также антенн и банкоматов;
 - 5) размещение рекламных и информационных конструкций за исключением отдельно стоящих информационных стендов, связанных с популяризацией объектов культурного наследия.
2. В отношении исторических зданий, а также восстановленных объектов исторической застройки может выполняться:
 - а) локальное изменение архитектурного решения лицевых фасадов после получения положительного заключения государственного органа охраны объектов культурного наследия;

Параметры формата рекламного (информационного) поля отдельно стоящих информационных конструкций, не должны превышать следующих значений:

- а) ширина – 1,2 м;
- б) высота – 1,8 м;
- в) изменение основных характеристик ландшафта, в том числе рельефа, геологической структуры (замена грунта), гидрологического режима территории, за исключением случаев сохранения и восстановления (регенерации) природной среды объекта культурного наследия;
- г) изменение характеристик историко-градостроительной среды, в результате которых может быть утрачена роль доминанты для объекта культурного наследия;
- д) изменение исторического планировочного каркаса.

На территории ОЗ устанавливается следующее ограничение: размещение объектов инженерной инфраструктуры осуществляется после получения положительного заключения государственного органа охраны объектов культурного наследия и при условии обеспечения сохранности примыкающих объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия и исторических зданий.

б) восстановление утраченных элементов исторического архитектурного решения после получения положительного заключения государственного органа охраны объектов культурного наследия.

II. Зона охраняемого природного ландшафта (ЗОЛ).

1. На территории зоны охраняемого природного ландшафта запрещается:
 - 1) строительство объектов капитального строительства;
 - 2) размещение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I, II и III категории в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
 - 3) изменение основных характеристик ландшафта, в том числе рельефа, геологической структуры (замена грунта), гидрологического режима территории, за исключением случаев сохранения и восстановления (регенерации) природной среды объекта культурного наследия;
 - 4) повреждение и уничтожение зеленых насаждений, за исключением рубок, направленных на сохранение соотношения открытых и закрытых пространств, рядовых посадок, живых изгородей, куртин, групп в целях обеспечения визуального восприятия объектов культурного наследия в их историко-градостроительной и природной среде, сохранения видового состава растительности, при условии соблюдения требований в области охраны окружающей среды, а также рубок, производимых в рамках мер по защите зеленых насаждений;
 - 5) искажение панорам, воспринимаемых с путей обзора вдоль открытых водных пространств, ограничивающих территорию ЗОЛ и непосредственно к ним примыкающих;
 - 6) изменение исторической системы озеленения.
2. На территории ЗОЛ устанавливается следующее ограничение: размещение дорог местного значения, основных проездов, сетей инженерно-технического обеспечения допускается при условии сохранения вида охраняемого ландшафта.
3. На территории ЗОЛ рекомендуется:
 - 1) мероприятия по регенерации зеленых насаждений;
 - 2) проведение необходимых мелиоративных работ;
 - 3) проведение рубок самосева древесных пород и кустарников, посадки деревьев и кустарников, восстановление поврежденных древостоев с целью восстановления и сохранения исторического ландшафтного окружения объектов культурного наследия (в том числе соотношения открытых и закрытых пространств) и обеспечения визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде.

III. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ 1)

1. На территории зоны ЗРЗ 1 запрещается:
 - 1) размещение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I и II категории в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
 - 2) изменение исторического планировочного каркаса;
 - 3) размещение рекламных и информационных конструкций за исключением отдельно стоящих информационных стендов, связанных с популяризацией объектов культурного наследия.

Параметры формата рекламного (информационного) поля отдельно стоящих информационных конструкций, не должны превышать следующих значений:

- а) ширина – 1,5 м;
- б) высота – 2 м.

2. На территории ЗРЗ 1 устанавливаются следующие ограничения:

- 1) строительство, реконструкция зданий, строений, сооружений могут осуществляться при условии обеспечения роли доминанты объекта культурного наследия;
- 2) требования к рекламным и информационным конструкциям, размещаемым на фасадах зданий: информационное поле настенных и отнесенных вывесок, настенных указателей информационных конструкций не должно противоречить стилистическим характеристикам среды;
- 3) осуществление благоустройства территории, иной хозяйственной деятельности допускается при условии сохранения следующих характеристик исторической среды: принцип застройки рассредоточенными объектами в сочетании с озелененными пространствами.

3. На территории ЗРЗ 1 рекомендуется:

- 1) регенерация историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;
- 2) восстановление исторических зданий (на основе натуральных и архивных данных).

4. Общие требования:

- 1) строительство зданий, строений, сооружений, а также реконструкция зданий, строений, сооружений, не являющихся историческими зданиями и восстановленными объектами исторической застройки, может осуществляться с учетом специальных требований:

- а) высота не более 6 метров;
 - б) тип кровли – скатная;
 - в) использование традиционных материалов в отделке лицевых фасадов для создания аутентичной историко-градостроительной среды;
 - г) максимальный процент застройки в границах ЗРЗ 1 – не более 25%;
 - д) максимальная площадь застройки – не более 150 м².
- 2) строительство, реконструкция зданий, строений и сооружений, допускаемые режимы, осуществляются после получения положительного заключения государственного органа охраны объектов культурного наследия;
 - 3) параметры временных строений, сооружений, не должны превышать следующих значений: площадь – 20 кв. м для летних кафе и 6 кв. м для иных объектов; высота – 3,5 м.
- Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на случаи установки временных строений, сооружений на срок проведения публичных мероприятий.
- В этих случаях установка временных строений, сооружений осуществляется после получения положительного заключения государственного органа охраны объектов культурного наследия.
- 4) минимальная доля озелененной территории земельных участков не устанавливается;
 - 5) минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков не устанавливается;
 - 6) максимальный класс опасности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на территории земельных участков, – IV.

IV. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ 2)

1. На территории зоны ЗРЗ 2 запрещается:

- 1) размещение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I и II категории в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

2. На территории ЗРЗ 2 устанавливаются следующие ограничения:

- 1) строительство, реконструкция зданий, строений, сооружений могут осуществляться при условии обеспечения роли доминанты объекта культурного наследия;
- 2) требования к рекламным и информационным конструкциям, размещаемым на фасадах зданий: информационное поле настенных и отнесенных вывесок, настенных указателей информационных конструкций не должно противоречить стилистическим характеристикам среды;
- 3) осуществление благоустройства территории, иной хозяйственной деятельности допускается при условии сохранения следующих характеристик исторической среды: принцип застройки рассредоточенными объектами в сочетании с озелененными пространствами.

3. На территории ЗРЗ 2 рекомендуется:

- 1) регенерация историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;
- 2) восстановление исторических зданий (на основе натуральных и архивных данных).

4. Общие требования:

- 1) строительство зданий, строений, сооружений, а также реконструкция зданий, строений, сооружений, не являющихся историческими зданиями и восстановленными объектами исторической застройки, может осуществляться с учетом специальных требований:

- а) высота не более 7 метров;
 - б) использование традиционных материалов в отделке лицевых фасадов для создания аутентичной историко-градостроительной среды;
 - в) максимальный процент застройки в границах ЗРЗ 2 – не более 40%;
 - г) максимальная площадь застройки – не более 250 м²;
 - д) допускается устройство акцентов (высотных), не более 20 % от высоты соответствующего здания, строения, сооружения.
- 2) строительство, реконструкция зданий, строений и сооружений, допускаемые режимы, осуществляются после получения положительного заключения государственного органа охраны объектов культурного наследия;
 - 3) параметры временных строений, сооружений, не должны превышать следующих значений: площадь – 50 кв. м для летних кафе и 10 кв. м для иных объектов; высота – 4 м.
- Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на случаи установки временных строений, сооружений на срок проведения публичных мероприятий.
- В этих случаях установка временных строений, сооружений осуществляется после получения положительного заключения государственного органа охраны объектов культурного наследия.
- 4) минимальная доля озелененной территории земельных участков не устанавливается;
 - 5) минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков не устанавливается.

Информация, подлежащая раскрытию

Во исполнение требований Стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии (утв. постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 № 24), Акционерное общество «Камчатские электрические сети им. И.А. Пискунова» разместило на официальном сайте www.oakes.ru следующую информацию:

п.12(а). Годовая финансовая (бухгалтерская) отчетность за 2019 год.