



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 26 (5261) 20 февраля 2020 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.01.2020 № 10-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий управляющим компаниям промышленных парков в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением льготного доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям промышленных парков**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий управляющим компаниям промышленных парков в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением льготного доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям промышленных парков, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства -  
Первый вице-губернатор  
Камчатского края Р.С. Василевский*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 21.01.2020 № 10-П

**Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий управляющим компаниям промышленных парков в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением льготного доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям промышленных парков**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий управляющим компаниям промышленных парков в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением льготного доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям промышленных парков (далее – субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат:

- 1) создание и (или) развитие энергетической и транспортной инфраструктуры (дороги) промышленного (промышленного) парка;
- 2) подведение к границе промышленного (промышленного) парка сетей инженерной инфраструктуры (тепло-, газо-, энерго- и водоснабжение, ливневая канализация, система очистки сточных вод, линии связи);
- 3) инженерная подготовка в границах земельного участка, на котором размещается промышленный (промышленный) парк;
- 4) подготовка промышленных площадок, в том числе проведение коммуникаций, строительство и (или) реконструкция производственных зданий, строений, сооружений;
- 5) оснащение для целей коллективного пользования технологическим, инженерным, производственным оборудованием, оборудованием для переработки продукции, лабораториями, выставочным оборудованием (включая программное обеспечение, монтаж и пусконаладочные работы);
- 6) приобретение средств в том числе специального транспорта), механизмов, оборудования, устройств и мебели, обеспечивающих соблюдение санитарных, ветеринарных и иных установленных законодательством Российской Федерации норм, правил и требований к безопасности пребывания людей, охране жизни и здоровья;
- 7) приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования для целей предоставления в пользование резидентам (арендаторам) промышленного (промышленного) парка;
- 8) технологическое присоединение (подключение) к объектам электросетевого хозяйства, сетям водоснабжения.

3. Субсидии предоставляются Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Агентство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Агентству в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2015 № 521-П.

4. К категории получателей субсидий относятся управляющие компании промышленных парков (промышленных) парков, осуществляющие деятельность по управлению, созданию, развитию и функционированию промышленного (промышленного) парка, разрабатывающие, координирующие, деятельность, а также оказывающие комплекс услуг, способствующие развитию резидентов промышленного парка, которому принадлежит на праве собственности или на ином праве имущественный комплекс промышленного (промышленного) парка (далее – получатели субсидий).

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) реализация получателем субсидии проекта, прошедшего отбор в составе заявки от Камчатского края на участие в государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316;

2) частичное финансирование получателем субсидии затрат на цели, указанные в настоящем Порядке, в размере не менее 20 %;

3) наличие у получателя субсидии с резидентами и (или) потенциальными резидентами промышленного (промышленного) парка двух и более соглашений о ведении деятельности и (или) предварительных соглашений о намерении ведения деятельности;

4) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

- а) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;
- в) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;
- д) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на цели, указанные в настоящем Порядке.

6. Для заключения Соглашения и получения субсидии получателю субсидий представляется в Агентство следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Агентством;
- 2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии, условиям, указанным в пункте 4 части 5 настоящего Порядка;
- 3) копии учредительных документов;
- 4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии;
- 5) бизнес-план, включающий финансово-экономическую модель создания и (или)

развития промышленного (промышленного) парка;

- а) мастер-план промышленного (промышленного) парка, включающий: а) схему обеспечения территории промышленного (промышленного) парка инфраструктурой или схему застройки в масштабе; б) схему размещения резидентов или потенциальных резидентов промышленного (промышленного) парка; в) характеристики зданий, строений и помещений, предназначенных для размещения резидентов промышленного (промышленного) парка; г) гарантийное письмо получателя субсидии об обязательствах частичного финансирования затрат на цели, указанные в настоящем Порядке, в размере не менее 20 %; д) гарантийное письмо получателя субсидии об обеспечении функционирования промышленного (промышленного) парка в течение не менее 10 лет с момента ввода в эксплуатацию объекта (объектов) за счет средств субсидии; е) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;
- ж) копию положительного заключения государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости строительства и (или) реконструкции объектов;
- з) 11 копий сводных сметных расчетов стоимости строительства и (или) реконструкции объектов, подтвержденных положительным заключением государственной экспертизы, а также соответствующих представленным ранее сводным сметным расчетам в составе заявки от Камчатского края на участие в государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316;
- и) копии соглашений о ведении деятельности и (или) предварительных соглашений о намерении ведения деятельности, заключенных получателем субсидии с резидентами или потенциальными резидентами промышленного (промышленного) парка.

7. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности получателя субсидии на территории и (или) здания промышленного (промышленного) парка;
- 3) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;
- 4) копию положительного заключения государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости строительства и (или) реконструкции объектов, подтвержденных положительным заключением государственной экспертизы, а также соответствующих представленным ранее сводным сметным расчетам в составе заявки от Камчатского края на участие в государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316;
- 5) копию соглашения о ведении деятельности и (или) предварительных соглашений о намерении ведения деятельности, заключенных получателем субсидии с резидентами или потенциальными резидентами промышленного (промышленного) парка.

8. Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Агентство документы, указанные в части 7 настоящего Порядка.

9. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 6 настоящего Порядка;
- 3) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;
- 4) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий и (или) условиям предоставления субсидии, установленным частями 4 и 5 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, и издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии.

13. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 2) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты.

14. В Соглашении также указывается:

- 1) наименование проекта;
- 2) график выполнения работ по строительству и (или) реконструкции объектов промышленного (промышленного) парка;
- 3) график финансирования выполнения работ, который должен предусматривать: а) прогноз кассовых выплат субсидии по месяцам и кварталам финансирования проекта с запланированным окончанием расходования средств субсидии не позднее ноября каждого года предоставления субсидии; б) представление основных видов работ проекта в разбивке по месяцам и кварталам года осуществления проекта, источникам финансирования; в) опережающее финансирование проекта из внебюджетных (частных) средств в размере не менее 50 % от объема годовых внебюджетных (частных) инвестиций в проект на период до 1 июля года реализации проекта;
- 4) обязанность получателя субсидии обеспечить: а) приоритетный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям промышленного (промышленного) парка; б) бесплатное технологическое присоединение резидентов промышленного (промышленного) парка к инженерным сетям, принадлежащим получателю субсидии;
- 5) обязательство получателя субсидии в течение 10 лет с момента ввода в эксплуатацию объекта (объектов) за счет средств субсидии обеспечить функционирование промышленного (промышленного) парка;
- 6) согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 7) запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты.

15. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$P = \sum Ci \times 80 \%, \text{ где:}$$

Ci – затраты получателя субсидии на цели, указанные в настоящем Порядке.

17. Агентство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

18. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

19. Результатом предоставления субсидии является объем вложенных инвестиций (бюджетных, внебюджетных (частных); получателей субсидий, резидентов, иных хозяйствующих субъектов), вложенных в основной капитал в целях обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении данного показателя устанавливаются Соглашением.

20. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом, представляет в Агентство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет об исполнении обязательств по частичному финансированию затрат согласно пункту 7 части 6 настоящего Порядка, отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов, отчет о достижении показателей результативности согласно формам, предусмотренным Соглашением, с приложением следующих документов:

- 1) копии документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на цели, указанные в настоящем Порядке (копии актов сдачи-приемки работ, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, договоры);
- 2) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат на создание и (или) развитие промышленного (промышленного) парка по форме КС-3;
- 3) копии актов о приеме выполненных работ и затрат на создание и (или) развитие промышленного (промышленного) парка по форме КС-2;
- 4) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного или реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 5) иные документы, подтверждающие достижение показателей результативности.

21. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные в Соглашении, Агентство применяет к получателю субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Возврат} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

V<sub>субсидии</sub> – размер субсидии;  
m – количество показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень достижения i-го показателя результативности (результата) использования субсидии, имеет положительное значение;  
n – общее количество показателей результативности использования субсидии;  
k – коэффициент возврата субсидии.

22. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum Di / m, \text{ где:}$$

Di – индекс, отражающий уровень достижения i-го показателя результативности (результата) использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень достижения i-го показателя результативности (результата) использования субсидии.

23. Индекс, отражающий уровень достижения i-го показателя результативности (результата) использования субсидии, определяется по следующей формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности (результата) использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го показателя результативности (результата) использования субсидии, установленное соглашением.

24. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

25. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства.

26. Остаток средств субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в настоящем Порядке, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства.

27. Письменное уведомление о возврате субсидии направляется Агентством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 25 и 26 настоящего Порядка.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.01.2020 № 11-П

г. Петропавловск-Камчатский

### О государственной информационной системе Камчатского края «Экзамен»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», Законом Камчатского края от 12.10.2015 № 687 «О государственных информационных системах Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственной информационной системе Камчатского края «Экзамен» (далее – ГИС «Экзамен») согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Министерство образования Камчатского края государственным заказчиком создания ГИС «Экзамен».

3. Определить краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования» оператором ГИС «Экзамен».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства -  
Первый вице-губернатор  
Камчатского края Р.С. Василевский*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 22.01.2020 № 11-П

### Положение о государственной информационной системе Камчатского края «Экзамен»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, основные функции государственной информационной системы Камчатского края «Экзамен» (далее – ГИС «Экзамен»), функции и полномочия участников ГИС «Экзамен», правовой режим информации, содержащейся в ГИС «Экзамен», а также порядок обеспечения защиты информации, содержащейся в ГИС «Экзамен», и информационного взаимодействия ГИС «Экзамен» с федеральной информационной системой.

1.2. Целями формирования ГИС «Экзамен» являются:

- 1) информационное обеспечение национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования;
- 2) информационно-технологическое сопровождение мониторингов и исследований в системе образования Камчатского края.

1.3. Основными задачами формирования и ведения ГИС «Экзамен» являются:

- 1) автоматизация процессов сбора, обработки, анализа и представления данных обо всех этапах проведения независимой оценки качества общего образования в Камчатском крае;
- 2) обеспечение органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – органы местного самоуправления), образовательных организаций, реализующих программы общего образования, обучающихся, освоивших программы общего образования и их законных представителей информацией о результатах проведения государственной итоговой аттестации в Камчатском крае (далее – ГИА);
- 3) сбор и обработка информации мониторингов и исследований в системе образования Камчатского края.

1.4. Функционирование ГИС «Экзамен» основывается на следующих принципах:

- 1) актуальность и достоверность информации;
- 2) применение современных информационных технологий для обеспечения автоматизированной обработки информации и передачи данных по электронным каналам связи;
- 3) обеспечение доступа к информации, содержащейся в ГИС «Экзамен», а также защиты такой информации с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- 4) применение единых классификаторов и справочников, стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов;
- 5) ответственность должностных лиц за полноту и достоверность информации, актуальность сведений, предоставляемых оператору ГИС «Экзамен», ее своевременную передачу и изменение, а также хранение и уничтожение в установленном порядке;
- 6) комплексная информационная безопасность.

2. Основные функции ГИС «Экзамен»

2.1. В целях реализации поставленных целей и задач ГИС «Экзамен» выполняет:

- 1) функции региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и



### Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному.

Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

среднего общего образования, в том числе:

- а) хранение информации об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - обучающиеся), сведений об участниках единого государственного экзамена (за исключением обучающихся), о расписании проведения ГИА для обучающихся, изучающих родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выдержавших экзамен по родному языку и (или) родной литературе для прохождения ГИА на добровольной основе, устанавливаемом Министерством образования Камчатского края, о дате проведения экзаменов с указанием учебных предметов, об экзаменационных материалах, о результатах обработки экзаменационных работ обучающихся, участников единого государственного экзамена, о результатах ГИА, об апелляциях обучающихся, участников единого государственного экзамена, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА, о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, и об их присутствии при проведении ГИА, о распределении участников ГИА, работников в местах проведения ГИА, о местах проведения ГИА;
- б) внесение сведений, обработка, хранение и использование информации, содержащейся в ГИС «Экзамен», а также обеспечение ее защиты;
- в) обмен информацией с федеральной информационной системой обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - федеральная информационная система);
- 2) сбор, систематизацию и хранение информации, полученной при проведении различных процедур оценки качества общего образования;
- 3) технологическую обработку информации и формирование отчетов согласно требованиям, предъявляемым к проведению соответствующего исследования или мониторинга.

### 3. Структура ГИС «Экзамен»

3.1. Технологическая структура ГИС «Экзамен» включает:

- 1) комплекс программных и технических средств, предназначенных для сбора, обработки, хранения и передачи информации;
- 2) комплекс программных и технических средств защиты информации;
- 3) телекоммуникационную инфраструктуру, в том числе каналы передачи данных.

### 4. Функции и полномочия участников ГИС «Экзамен»

4.1. Участниками ГИС «Экзамен» являются:

- 1) Министерство образования Камчатского края - уполномоченный исполнительный орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий координацию деятельности по эксплуатации и развитию ГИС «Экзамен» (далее - Уполномоченный орган);
- 2) оператор ГИС «Экзамен»;
- 3) органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования и (или) среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования (далее - поставщики информации).

### 4.2. Функции и полномочия Уполномоченного органа:

- 1) принятие решения о создании, вводе в эксплуатацию и выводе из эксплуатации ГИС «Экзамен», направленных развития ГИС «Экзамен»;
- 2) принятие в пределах своей компетенции правовых актов, регламентирующих вопросы формирования, ввода в эксплуатацию, функционирования, эксплуатации и вывода из эксплуатации ГИС «Экзамен»;
- 3) определение порядка сбора, состава, формата и срока предоставления информации, необходимой для внесения в ГИС «Экзамен», поставщиками информации.

### 4.3. Функции и полномочия оператора ГИС «Экзамен»:

- 1) формирование и ведение ГИС «Экзамен»;
- 2) обеспечение технического функционирования ГИС «Экзамен»;
- 3) осуществление автоматизированной обработки информации, содержащейся в ГИС «Экзамен»;
- 4) обеспечение доступа к информации, содержащейся в ГИС «Экзамен»;
- 5) обеспечение защиты информации, содержащейся в ГИС «Экзамен»;
- 6) обеспечение взаимодействия ГИС «Экзамен» и федеральной информационной системы.

4.3. Руководитель оператора назначает лиц, ответственных за внесение сведений в ГИС «Экзамен», и обработку содержащейся в ней информации, а также лиц, ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в ГИС «Экзамен».

4.4. Поставщики информации ГИС «Экзамен» своевременно предоставляют оператору ГИС «Экзамен» полные, достоверные и актуальные сведения для внесения в ГИС «Экзамен»;

4.5. Руководители поставщиков информации ГИС «Экзамен» назначают лиц, ответственных за предоставление сведений оператору ГИС «Экзамен» для внесения в ГИС «Экзамен».

### 5. Правовой режим информации, содержащейся в ГИС «Экзамен»

5.1. Обладателем информации, содержащейся в ГИС «Экзамен», является Камчатский край. От имени Камчатского края правомочия обладателя содержащейся в ГИС «Экзамен» информации осуществляет Министерство образования Камчатского края.

5.2. Правом доступа к информации, содержащейся в ГИС «Экзамен», с возможностью ее обработки обладает оператор ГИС «Экзамен».

5.3. Срок хранения содержащейся в ГИС «Экзамен» информации, сбор и обработка которой осуществляются в целях обеспечения проведения ГИА, устанавливается в соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755.

5.4. Сроки хранения информации о мониторингах и иных исследованиях в сфере образования, проводимых с использованием ГИС «Экзамен», определяются нормативными документами, регламентирующими проведение соответствующих исследований и мониторингов.

По истечении сроков хранения сведения удаляются оператором ГИС «Экзамен».

6. Защита информации, содержащейся в ГИС «Экзамен»

6.1. Информация, содержащаяся в ГИС «Экзамен», подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством о персональных данных.

6.2. Защита информации, содержащейся в ГИС «Экзамен», обеспечивается посредством применения организационных и технических мер защиты информации, а также осуществления контроля за эксплуатацией ГИС «Экзамен».

6.3. Для обеспечения защиты информации, содержащейся в ГИС «Экзамен» оператором ГИС «Экзамен» проводятся следующие мероприятия:

- 1) формирование требований к защите информации, содержащейся в ГИС «Экзамен»;
- 2) разработка и внедрение системы защиты информации, содержащейся в ГИС «Экзамен»;
- 3) аттестация ГИС «Экзамен» по требованиям защиты и ввод ее в действие;
- 4) обеспечение выполнения мероприятий по защите информации в ходе эксплуатации ГИС «Экзамен»;
- 5) обеспечение мероприятий по защите информации при выводе из эксплуатации ГИС «Экзамен».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.01.2020 № 13-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядков заключения соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (городских округов) и поселений в Камчатском крае**

В соответствии со статьями 137 и 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1) Порядок заключения соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (городских округов) в Камчатском крае, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) Порядок заключения соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселений в Камчатском крае, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства -  
Первый вице-губернатор  
Камчатского края Р.С. Васильевский*

Приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 23.01.2020 № 13-П

**Порядок заключения соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (городских округов) в Камчатском крае**

1. Настоящий Порядок определяет механизм заключения соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (городских округов) в Камчатском крае (далее соответственно - муниципальные районы (городские округа), соглашения), устанавливает требования к соглашению и сроки его заключения, а также меры ответственности за нарушение положений настоящего Порядка.

2. Соглашение заключается между Министерством финансов Камчатского края (далее - Министерство) и главой администрации (руководителем исполнительно-распорядительного органа) муниципального района (городского округа), являющегося распо-

чителем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства.

3. Проект соглашения ежегодно в срок до 15 февраля очередного финансового года подписывается главой администрации (руководителем исполнительно-распорядительного органа) муниципального района (городского округа) и направляется в Министерство.

4. Соглашение не заключается в случае направления главой администрации (руководителем исполнительно-распорядительного органа) муниципального района (городского округа) до 25 декабря текущего финансового года официального отказа от получения в очередном финансовом году дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности.

5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его.

6. Соглашение должно содержать следующие обязательства муниципального района (городского округа):

- 1) по осуществлению мер, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района (городского округа), предусматривающие:
  - а) проведение до 1 октября очередного финансового года оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления муниципального района (городского округа);
  - б) представление в Министерство до 20 октября очередного финансового года результатов оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), установленных решениями органов местного самоуправления муниципального района (городского округа);
- 2) по обеспечению роста налоговых и неналоговых доходов местного бюджета по итогам его исполнения в очередном финансовом году по сравнению с уровнем исполнения текущего финансового года в сопоставимых условиях (в процентах);
- 3) по осуществлению мер, направленных на бюджетную консолидацию, предусматривающие:

а) обязательства по соблюдению требований бюджетного законодательства Российской Федерации, предусматривающие:

- 1) соблюдение требований к размеру дефицита местного бюджета, установленных статьей 921 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) соблюдение требований к предельному объему муниципального долга, установленных статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) соблюдение требований к предельному объему муниципальных заимствований, установленных статьей 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) соблюдение требований к предельному объему расходов на обслуживание муниципального долга, установленных статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) соблюдение нормативов формирования расходов местного бюджета на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), установленных Правительством Камчатского края;
- 6) обеспечение вступления в силу с начала очередного финансового года решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;
- 7) обязательства по осуществлению мер по повышению эффективности использования бюджетных средств, предусматривающие:

неустановление и неисполнение расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Камчатского края к полномочиям органа местного самоуправления муниципального района (городского округа);

отсутствие решений, приводящих к увеличению численности работников муниципальных учреждений и органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), за исключением случаев принятия решений по перераспределению полномочий или наделянию ими, по вводу (приобретению) новых объектов капитального строительства;

отсутствие решений о повышении оплаты труда работников органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) на уровень, превышающий темпы и сроки повышения оплаты труда работников органов государственной власти Камчатского края;

обеспечение в полном объеме в местном бюджете расходных обязательств по оплате труда, оплате коммунальных услуг, обслуживанию муниципального долга; неустановление новых расходных обязательств без учета оценки финансовых возможностей местного бюджета, оценки ожидаемого экономического эффекта от их принятия;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности местного бюджета; обеспечение достижения целевых значений показателей оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации;

в) обязательство по осуществлению мер в рамках формирования межбюджетных отношений с поселениями, входящими в его состав, предусматривающие организацию работы по недопущению просроченной кредиторской задолженности в бюджетах поселений, входящих в его состав;

г) обязательства по осуществлению мер в рамках повышения качества управления муниципальными финансами, предусматривающие:

обеспечение значения показателя отношения исполнения местного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному объему решением о местном бюджете (в процентах);

отсутствие бюджетных кредитов, планируемых к привлечению из краевого бюджета, предусмотренных в качестве источника финансирования дефицита местного бюджета в решении о местном бюджете сверх сумм бюджетных кредитов, решение о предоставлении которых принято Министерством;

отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам.

7. Глава администрации (руководитель исполнительно-распорядительного органа) муниципального района (городского округа), ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство отчет об исполнении обязательств муниципального района (городского округа), предусматривающие организацию работы по недопущению просроченной кредиторской задолженности в бюджетах поселений, входящих в его состав;

8. В случае нарушения муниципальным районом (городским округом) положений настоящего Порядка применяются меры ответственности в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 23.01.2020 № 13-П

### Порядок заключения соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселений в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок определяет механизм заключения соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселений в Камчатском крае (далее - соглашения), устанавливает требования к соглашению и сроки его заключения, а также меры ответственности за нарушение положений настоящего Порядка, в том числе меры ответственности органа местного самоуправления поселения за нарушение обязательств, предусмотренных соглашением.

2. Соглашение заключается между финансовым органом муниципального района (городского округа) в Камчатском крае (далее - финансовый орган муниципального района) и главой (руководителем исполнительно-распорядительного органа) поселения, являющегося получателем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Камчатского края.

3. Проект соглашения ежегодно в срок до 20 января очередного финансового года подписывается главой (руководителем исполнительно-распорядительного органа) поселения и направляется в финансовый орган муниципального района.

4. Соглашение не заключается в случае направления главой администрации (руководителем исполнительно-распорядительного органа) поселения до 15 января очередного финансового года официального отказа от получения в очередном финансовом году дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности.

5. Финансовый орган муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его.

6. Соглашение должно содержать следующие обязательства поселения:

- 1) по осуществлению мер, направленных на рост налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, предусматривающие обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов местного бюджета по итогам его исполнения в очередном финансовом году по сравнению с уровнем исполнения текущего финансового года в сопоставимых условиях (в процентах);
- 2) по осуществлению мер, направленных на бюджетную консолидацию, предусматривающие:

а) обязательства по соблюдению требований бюджетного законодательства Российской Федерации, предусматривающие:

- 1) соблюдение требований к размеру дефицита местного бюджета, установленных статьей 921 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) соблюдение требований к предельному объему муниципального долга, установленных статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) соблюдение требований к предельному объему муниципальных заимствований, установленных статьей 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) соблюдение требований к предельному объему расходов на обслуживание муниципального долга, установленных статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) соблюдение нормативов формирования расходов местного бюджета на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органа местного самоуправления поселения, установленных Правительством Камчатского края;
- 6) обеспечение вступления в силу с начала очередного финансового года решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;
- 7) обязательства по осуществлению мер по повышению эффективности использования бюджетных средств, предусматривающие:

неустановление и неисполнение расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Камчатского края к полномочиям органа местного самоуправления поселения;

отсутствие решений, приводящих к увеличению численности работников муниципальных учреждений и органа местного самоуправления поселения, за исключением случаев принятия решений по перераспределению полномочий или наделянию ими, по вводу (приобретению) новых объектов капитального строительства;

отсутствие решений о повышении оплаты труда работников органа местного самоуправления поселения на уровень, превышающий темпы и сроки повышения оплаты труда работников органов государственной власти Камчатского края;

обеспечение в полном объеме в местном бюджете расходных обязательств по оплате труда, оплате коммунальных услуг, обслуживанию муниципального долга; неустановление новых расходных обязательств без учета оценки финансовых возможностей местного бюджета, оценки ожидаемого экономического эффекта от их принятия;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности местного бюджета; обеспечение достижения целевых значений показателей оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации;

в) обязательство по осуществлению мер в рамках повышения качества управления

муниципальными финансами, предусматривающие:

обеспечение значения показателя отношения исполнения местного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному объему решением о местном бюджете (в процентах);

отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам.

7. Глава (руководитель исполнительно-распорядительного органа) поселения, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в финансовый орган муниципального района отчет об исполнении обязательств поселения, предусмотренных соглашением.

8. В случае нарушения поселением положений настоящего Порядка применяются меры ответственности в соответствии с бюджетным законодательством.

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 7

г. Петропавловск-Камчатский

«20» января 2020 года

**О сроках представления месячной и квартальной отчетности финансовыми органами муниципальных районов (городских округов) в Камчатском крае в 2020 году**

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.05.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок представления финансовыми органами администраций муниципальных районов (городских округов) в Камчатском крае Справок по консолидированным расчетам (ф.0503125) за 2019 год до 13 февраля 2020 года.

2. Установить сроки представления в электронном виде в 2020 году финансовыми органами муниципальных районов (городских округов) в Камчатском крае:

- 1) месячной отчетности и квартальной отчетности в части Справок по консолидированным расчетам (ф.0503125) и отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503317) - не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;
- 2) месячной отчетности и квартальной отчетности в части Отчета о бюджетных обязательствах, содержащих данные о принятых и исполненных получателями бюджетных средств бюджетных обязательствах в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф.0503128-НП) и в части Отчета об обязательствах учреждения, принятых и исполненных в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф.0503338-НП) - не позднее 20 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;
- 3) квартальной бюджетной отчетности и консолидированной квартальной бухгалтерской отчетности краевых бюджетных и автономных учреждений, за исключением отчетов, представляемых в соответствии с пунктами 1-2 настоящей части - не позднее 25 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

*Министр  
С.Л. Течко*

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 15

г. Петропавловск-Камчатский

«22» января 2020 года

**О внесении изменения в приказ Министерства финансов Камчатского края от 01.02.2016 № 15 «О наделинии Министерства финансов Камчатского края полномочиями администратора доходов краевого бюджета»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 19-П «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Камчатского края, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, иными организациями, имеющими в своем ведении администраторов доходов бюджетов и (или) являющимися администраторами доходов бюджетов, бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 01.02.2016 № 15 «О наделинии Министерства финансов Камчатского края полномочиями администратора доходов краевого бюджета» изменение, изложив часть 2 в следующей редакции:

«2. Закрепить за Министерством финансов Камчатского края, как за администратором доходов краевого бюджета, следующие коды бюджетной классификации Российской Федерации:

811	1 11 03020 02 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации
811	1 11 09042 02 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных)
811	1 13 02992 02 6001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
811	1 13 02992 02 6002 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
811	1 14 02023 02 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
811	1 16 01072 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации
811	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
811	1 16 01152 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации
811	1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
811	1 16 01156 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием

		бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, перечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащим зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации
811	1 16 01192 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учредженными субъектами Российской Федерации
811	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
811	1 16 07090 02 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
811	1 16 10056 02 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации) государственного контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)
811	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
811	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
811	2 02 15001 02 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности
811	2 02 15002 02 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
811	2 02 15009 02 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели
811	2 02 15010 02 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований
811	2 02 35900 02 0000 150	Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура
811	2 08 02000 02 0000 150	Перечисления из бюджетов субъектов Российской Федерации (в бюджеты субъектов Российской Федерации) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
811	2 18 60010 02 7000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований
811	2 18 60010 02 8000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований
811	2 18 02010 02 7000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
811	2 18 02010 02 8000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
811	2 19 35900 02 0000 150	Возврат остатков единой субвенции из бюджетов субъектов Российской Федерации
811	2 19 90000 02 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

*Министр  
С.Л. Течко*

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 17**

**г. Петропавловск-Камчатский**      «23» января 2020 года

**О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 18.02.2008 № 38 «О конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Камчатского края»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 18.02.2008 № 38 «О конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Камчатского края» следующие изменения:
  - исключить из состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Камчатского края Косыгину Анну Сергеевну – советника отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;
  - включить в состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Камчатского края Алексею Людмилу Васильевну – заместителя Министра финансов Камчатского края, заместителем председателя комиссии;
  - включить в состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Камчатского края Мелихову Светлану Григорьевну – заместителя начальника Главного управления – начальника отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр  
С.Л. Течко*

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 18**

**г. Петропавловск-Камчатский**      «23» января 2020 года

**О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 15.05.2009 № 57 «Об аттестационной комиссии при Министерстве финансов Камчатского края»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение № 1 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 15.05.2009 № 57 «Об аттестационной комиссии при Министерстве финансов Камчатского края» следующие изменения:
  - исключить из состава аттестационной комиссии при Министерстве финансов Камчатского края Косыгину Анну Сергеевну – советника отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;
  - включить в состав аттестационной комиссии при Министерстве финансов Камчатского края Алексею Людмилу Васильевну – заместителя Министра финансов Камчатского края, заместителем председателя комиссии;
  - включить в состав аттестационной комиссии при Министерстве финансов Камчатского края Мелихову Светлану Григорьевну – заместителя начальника Главного управления – начальника отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр  
С.Л. Течко*

**АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ  
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 12-п**

**г. Петропавловск-Камчатский**      «23» января 2020 года

**О признании утратившим силу приказа Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 23.08.2017 № 114-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать утратившим силу приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 23.08.2017 № 114-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма».
- Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
- Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

*Руководитель  
О.В. Герасимова*

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 16**

**г. Петропавловск-Камчатский**      «22» января 2020 года

**О внесении изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края**

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

395	2 02 55257 09 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение формирования нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования
395	2 02 55258 09 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение осуществления денежных выплат стимулирующего характера медицинским работникам за выявление онкологических заболеваний в ходе проведения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров населения

- Внести изменение в перечень главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, утвержденный Законом Камчатского края от 29.11.2019 № 398 «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», дополнив его строками следующего содержания:

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

*Министр  
С.Л. Течко*

**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ  
И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 29/5**

**г. Петропавловск-Камчатский**      «20» января 2020 года

**О внесении изменений в приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 22.10.2019 № 29/115 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат, связанных с убоем сельскохозяйственных животных на специализированном убойном пункте»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение к Приказу следующие изменения:
  - в пункте 3) части 2 знак «;» заменить на знак «.»;
  - части 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Субсидия предоставляется при выполнении Получателем субсидии следующих условий:
    - предоставление информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей за год, предшествующий году предоставления субсидии (Форма № 1-КФХ) в сроки, установленные Минсельхозприцепом Камчатского края, в случае если срок такого отчета наступил (за исключением Получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии, а также Получателей субсидии, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках реализации мероприятий Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии, а также, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
    - принятие обязательств о предоставлении информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей за год, предшествующий году предоставления субсидии (Форма № 1-КФХ) в сроки, установленные Минсельхозприцепом Камчатского края, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
    - принятие обязательств о предоставлении информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей за год, в котором предоставлена субсидия (Форма № 1-КФХ), до 5 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
    - согласие Получателя субсидии на осуществление Минсельхозприцепом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
    - проведение убоя сельскохозяйственных животных на специализированном убойном пункте.»;
    - в части 6:
      - в пункте 1): в абзаце первом слово «заявления» заменить на слово «заявление»; в подпункте б) слова «месяца предоставления документов на получение субсидии» заменить словами «отчетного квартала»; абзац семь исключить;
      - в пункте 2): в абзаце первом слова «юридических лиц» заменить словами «индивидуальных предпринимателей»; в абзаце втором слова «юридических лиц» заменить словами «индивидуальных предпринимателей»;
      - в) в абзаце первом пункта б) после слов «Минсельхозприцепом Камчатского края» дополнить словом «края»;
      - 4) в части 11 слова «в части 11» заменить словами «в части 10».
  - Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр  
В.П. Черныш*

**АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 35-пр**

**г. Петропавловск-Камчатский**      «22» января 2020 года

**О внесении изменений в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 14.03.2012 № 174-пр «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца»**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) исполнительными органами государственной власти Камчатского края, утвержденного постановлением правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 14.03.2012 № 174-пр «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. руководителя Агентства  
А.В. Лебедько*

Приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от «22» января 2020 года № 35 - пр

«Приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 14.03.2012 № 174-пр

**Административный регламент предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца**

- Общие положения
  - Административный регламент предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (далее – Агентство) государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета (далее – государственная услуга).
  - Круг заявителей:  
Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума (далее – заявитель), подавшие в установленном порядке заявление на бумажном носителе в Агентство или в Краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае и его филиалы (далее – МФЦ)», а также в электронном виде при обращении заявителя на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
  - Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.
    - Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.  
Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги заявителям обращаются в Агентство:  
– лично;  
– в письменном виде (почтой, телеграммой или посредством факсимильной связи);  
– по электронной почте;  
– по телефону.  
Информирование заявителей осуществляется в виде:

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ, И ТОРГОВЛИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 16-Г**

**г. Петропавловск-Камчатский**      «20» января 2019 года

**О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 14.06.2016 № 103-п «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства экономического развития и торговли Камчатского края, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 14.06.2016 № 103-п «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства экономического развития и торговли Камчатского края, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:
  - часть 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить перечень должностных лиц Министерства экономического развития и торговли Камчатского края, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 8 статьи 13.15, статьей 14.6, частями 1-2.1 и 3 статьи 14.16, статьями 14.17, 14.17.1, 14.17.2, 14.17.3, статьей 14.19, статьями 14.45, 14.46, частью 4 статьи 15.12, статьей 15.13, статьей 17.7, статьей 17.9, частями 1 и 6 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 22 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях согласно приложению № 1.».
  - приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему Приказу.
  - Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр  
Д.А. Коростелев*

Приложение к приказу Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 14.06.2016 № 103-п

**Перечень должностных лиц Министерства экономического развития и торговли Камчатского края, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях**

- Заместитель Министра – начальник отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции.
- Заместитель начальника отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции.
- Референт отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции.
- Консультант отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции.
- Главный специалист – эксперт отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции.
- Ведущий специалист - отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции.

- индивидуального информирования;  
- публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;  
- письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими Агентства (далее – должностные лица):

- лично;  
- по телефону.

При ответах на устные обращения (по телефону или лично) должностные лица подробно и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос, заявитель рекомендуется обратиться к другому должностному лицу или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа или назначить другое удобное для заявителя время консультации.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги при обращении заявителей в Агентство осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

1.3.2. Порядок, форма и место размещения информации.

Публичное информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, радио, телевидения, путем размещения информации на официальном сайте, информационном стенде, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На информационных стендах Агентства и МФЦ, на официальных сайтах, размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления государственной услуги в текстовом виде, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

- форма заявления на предоставление государственной услуги (далее – форма), образцы заполнения формы;

- основные положения федерального законодательства, законодательства Камчатского края и Административного регламента, касающиеся порядка предоставления государственной услуги, блок-схем порядка предоставления государственной услуги (выполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги);

- указанием ответственных лиц, содержания и последовательности административных процедур, сроков их исполнения;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- информация о местонахождении, почтовом адресе, официальном адресе электронной почты, номерах телефонов и факса Агентства и МФЦ;

- информация о контактных телефонах (в том числе для консультаций) по вопросам предоставления государственной услуги и получения информации заявителями о ходе предоставления государственной услуги);

- график работы Агентства и МФЦ, график работы с заявителями.

Информация о предоставлении государственной услуги на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления государственной услуги;

- результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего возмещение платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.4. Охотничий билет выдается заявителю по месту его жительства, а в случае его отсутствия по месту пребывания заявителя.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу – Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края.

При предоставлении Агентством государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца осуществляется взаимодействие с МФЦ на основе соглашения, устанавливающего порядок взаимодействия сторон.

2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является выдача охотничьего билета, который представляет собой документ, подтверждающий соответствие заявителя требованиям, установленным частью 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или аннулирование ранее выданного охотничьего билета.

Охотничий билет является документом единого федерального образца без ограничения срока и территории его действия, имеет учетные серию и номер.

2.4. Описание результата предоставления государственной услуги.

2.4.1. Агентство в течение пяти рабочих дней со дня получения на бумажном носителе заявления от физического лица, от специалиста МФЦ или в электронном виде при обращении заявителя на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также комплекта документов, указанных в части 2.6. настоящего Административного регламента:

1) проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;

2) выдает заявителю охотничий билет или отказывает в выдаче охотничьего билета с указанием причин отказа.

2.4.2. Сроки предоставления государственной услуги:

1) выдача охотничьего билета заявителю с момента приема и регистрации заявления в Агентстве и прилагаемых к нему документов – 5 рабочих дней;

2) внесение записи о выданном охотничьем билете в государственный охотхозяйственный реестр с уведомлением об этом заявителя – один месяц;

3) аннулирование охотничьего билета в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3.10.1. настоящего Административного регламента, с внесением записи в государственный охотхозяйственный реестр с уведомлением об этом заявителя составляет 6 рабочих дней;

4) аннулирование охотничьего билета в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.10.1. настоящего Административного регламента, с внесением записи в государственный охотхозяйственный реестр с уведомлением об этом заявителя составляет 2 рабочих дня.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещен на официальном сайте Агентства, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Охотничий билет выдается на основании заявления о получении охотничьего билета, составленного в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа (далее – заявление) согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое может подаваться в Агентство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг лично заявителем или почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов или в электронной форме при обращении заявителя на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителем в заявлении указывается:

- наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;

- фамилия, имя и отчество заявителя;

- дата и место рождения заявителя;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем;

- данные основного документа, удостоверяющего личность.

До момента подачи заявления заявитель должен ознакомиться с требованиями охотничьего минимума, о чем указать в заявлении.

Одновременно с заявлением о получении охотничьего билета, в том числе в электронной форме, представляются:

- две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 30 х 40 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора;

- копия основного документа, удостоверяющего личность (за исключением случаев подачи заявления в электронной форме).

2.6.2. В случае подачи заявления в форме электронного документа при обращении заявителя на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), личная фотография прикрепляется к нему в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:

1) формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле – JPEG или JPEG 2000;

2) минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;

3) фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;

4) максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).

2.6.3. Для аннулирования охотничьего билета заявитель представляет заявление об аннулировании своего охотничьего билета по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту в Агентство и МФЦ лично, а также в электронном виде при обращении заявителя на Единый (региональный) портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным частью 1.2. настоящего Административного регламента;

2) непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.1. и 2.6.2. настоящего Административного регламента;

3) указание в заявлении на выдачу охотничьего билета неверных или ложных сведений о заявителе;

4) предоставление заявления, не соответствующего Приложению № 1 настоящего Административного регламента

5) отсутствие у заявителя регистрации или временной регистрации по Камчатскому краю.

2.9. Представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.9.1. Истребование у заявителя документов, не предусмотренных пунктами 2.6.1., 2.6.2. и 2.6.3. раздела 2 настоящего Регламента, не допускается.

2.9.2. Представление документов и информации, которые находятся в распоряжении Агентства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальных правовых актами муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не допускается.

2.10. При обращении на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) запрещается требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий.

2.10.1. Запрет отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

2.10.2. Запрет отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

2.10.3. Запрет требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

2.10.4. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель, а также приводятся изъяснения за допущенные неудобства.

2.11. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимаются.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги должностным лицом, ответственным за депозитизацию в день поступления запроса.

2.14. Подача заявления на предоставление государственной услуги осуществляется лично в порядке очереди, а также посредством почтового отправления, через МФЦ и в электронном виде при обращении заявителя на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту оказания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.15.1. Помещение для осуществления личного приема заявителей должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

2.15.2. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается средствами электронно-вычислительной техники, сетью Интернет, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, достаточным количеством стульев, столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.15.3. Заявителям-гражданам, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается возможность:

1) беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выхода из него;

2) самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников центра занятости населения, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников Агентства;

4) сопровождения заявителей-граждан, относящихся к категории инвалидов, имеющих нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга;

5) содействия заявителям-гражданам, относящимся к категории инвалидов, при входе в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование заявителей-граждан, относящихся к категории инвалидов, о доступных маршрутах общественного транспорта;

6) надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа заявителей-граждан, относящихся к категории инвалидов, к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

7) обеспечения допуска в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.15.3. Места для информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами.

2.15.4. На информационном стенде располагается следующая информация: местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адрес электронной почты Агентства, процедура предоставления государственной услуги.

2.16. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

2.16.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) уровень информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационном стенде Агентства, официального сайта и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

2) уровень транспортной доступности места предоставления государственной услуги общественным транспортом;

3) соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услуги.

2.16.2. Показателями качества государственной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) степень удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;

5) количество жалоб на действия и решения должностных лиц Агентства в процессе предоставления государственной услуги;

6) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

2.17. При предоставлении государственной услуги требуется межведомственное взаимодействие.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги,

требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления на получение (об аннулировании) охотничьего билета и прилагаемых к нему документов;

2) проверка документов на полноту и достоверность представленных сведений;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) принятие решения (о возможности (невозможности) выдачи охотничьего билета);

5) оформление и выдача охотничьего билета;

6) направление мотивированного отказа в выдаче охотничьего билета;

7) внесение сведений о выданном охотничьем билете в государственный охотхозяйственный реестр;

8) направление заявления уведомления о внесении записи в государственный охотхозяйственный реестр;

9) аннулирование охотничьего билета.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному должностному лицу Агентства от гражданина либо от специалиста МФЦ заявления о получении охотничьего билета и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Заявление и прилагаемые к нему документы заявитель может предоставить лично или направить в адрес Агентства почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов, а также в электронной форме при обращении заявителя на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.3. В день поступления заявления и приложений к нему документов, представленных заявителем как лично, так и направленных им в адрес Агентства почтовым отправлением, а так же в электронной форме при обращении заявителя на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), должностное лицо, ответственное за депозитизацию, осуществляет регистрацию, путем проставления даты приема документа и регистрационного номера, согласно журналу регистрации входящей корреспонденции Агентства. После чего, передает зарегистрированный документ руководителю Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (далее – Руководитель Агентства) или заместителю Руководителя Агентства для проставления визы.

3.2.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в журнале регистрации входящей корреспонденции Агентства.

3.2.5. Руководитель Агентства (заместитель Руководителя Агентства) в течение 1 дня визирует поступившее заявление и направляет его начальнику отдела разрешительной деятельности и государственного охотрестра (далее – начальник отдела).

3.2.6. Начальник отдела в день поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов, проставляет визу и передает их должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги (далее – должностное лицо).

3.2.7. Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3. Административная процедура «Проверка документов на полноту и достоверность представленных сведений».

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по проверке документов на полноту и достоверность представленных сведений, является поступление зарегистрированного и завизированного начальником отдела заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу.

3.3.2. Должностное лицо в течение 1 рабочего дня проверяет содержание заявления и комплектность прилагаемых к нему документов на предмет соответствия их перечню, установленному пунктами 2.6.1., 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.4. Административная процедура «Формирование и направление межведомственных запросов».

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов, является поступление зарегистрированного и завизированного начальником отдела заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу.

3.4.2. Должностное лицо направляет межведомственные запросы о предоставлении информации необходимой для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.3. Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является получение информации необходимой для предоставления государственной услуги.

3.5. Административная процедура «Принятие решения о возможности (невозможности) выдачи охотничьего билета».

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по принятию решения о возможности (невозможности) выдачи охотничьего билета, является завершение проверки должностным лицом содержания заявления и комплектности прилагаемых к нему документов на предмет соответствия их перечню, установленному пунктами 2.6.1., 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.5.2. По итогам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов должностным лицом немедленно принимается одно из следующих решений:

- о возможности выдачи охотничьего билета, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2. настоящего Административного регламента;

- о необходимости отказа в выдаче охотничьего билета, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2. настоящего Административного регламента.

3.5.3. Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие должностным лицом решения о возможности (невозможности) выдачи охотничьего билета.

3.5.4. Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.6. Административная процедура «Оформление и выдача охотничьего билета».

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по оформлению и выдаче охотничьего билета является соответствие заявления требованиям, установленным частью 1.2. настоящего Административного регламента.

3.6.2. После подтверждения соответствия заявителя установленным требованиям, должностное лицо выписывает на имя заявителя охотничий билет. Записи и отметки, вносимые в охотничий билет, заверяются подписью Руководителя Агентства (заместителя Руководителя Агентства) или назначенным уполномоченным лицом. Печатью Агентства заверяется подпись Руководителя (заместителя Руководителя Агентства). Дополнительно на первом листе в правом нижнем углу фотографии заявителя ставится печать, которая используется должностным лицом в соответствии с приказом Агентства, касающимся утверждения образцов печатей и указаний по их применению.

3.6.3. Результат данной административной процедуры фиксируется должностным лицом в государственном охотхозяйственном реестре в течение одного месяца.

Охотничий билет выдается после ознакомления и проставления соответствующей подписи заявителем с требованиями охотминимума.

3.6.4. При получении заявителем охотничьего билета уполномоченное должностное лицо предлагает заявителю поставить свою подпись в охотничьем билете. Личная подпись заявителя подтверждает правильность данных, содержащихся в охотничьем билете.

3.6.5. Срок исполнения административной процедуры – 2 рабочих дня.

3.7. Административная процедура «Направление мотивированного отказа в выдаче охотничьего билета».

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по направлению мотивированного отказа в выдаче охотничьего билета является несоответствие заявителя требованиям, установленным в части 1.2. настоящего Административного регламента.

3.7.2. Должностное лицо проверяет содержание заявления и комплектность прилагаемых документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента, в том числе на наличие оснований для отказа

нулирующим охотничьего билета, должностное лицо аннулирует охотничий билет в течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления об аннулировании охотничьего билета.

3.10.4. В случае наличия судебного решения, должностное лицо аннулирует охотничий билет в течение одного рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган сведений и вступлении в законную силу судебного решения, послужившего основанием аннулирования охотничьего билета.

3.10.5. Заявление об аннулировании охотничьего билета составляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Заявление об аннулировании охотничьего билета подается лично заявителем, имеющим охотничий билет, в Агентство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или при обращении заявителя на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.10.6. В заявлении об аннулировании охотничьего билета указывается:

- а) наименование уполномоченного органа, в который подается заявление об аннулировании охотничьего билета;
- б) фамилия, имя, отчество заявителя;
- в) учетные серия и номер охотничьего билета;
- г) номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем.

3.10.7. Должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня аннулирования охотничьего билета направляет уведомление об этом физическому лицу, охотничий билет которого аннулирован, и вносит сведения об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр.

3.10.8. Охотничий билет признается аннулированным со дня внесения сведений о его аннулировании в государственный охотхозяйственный реестр.

3.10.9. В случае если охотничий билет аннулирован по основаниям, указанным в пунктах 3.10.2., 3.10.3. настоящего Административного регламента, аннулированный охотничий билет подлежит возврату в уполномоченный орган в течение месяца со дня получения уведомления об аннулировании охотничьего билета.

3.10.10. В случае если охотничий билет аннулирован по основанию, указанному в пункте 3.10.4. настоящего Административного регламента, аннулированный охотничий билет подлежит возврату в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного решения, послужившего основанием аннулирования охотничьего билета.

3.10.11. Результатом административной процедуры является аннулирование охотничьего билета и направление заявителю уведомления об аннулировании охотничьего билета (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

3.10.12. Максимальный срок исполнения административной процедуры (включая направление уведомления) не может превышать 6 рабочих дней.

3.11. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.11.1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.

На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

3.11.2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.11.3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 2.6.1. и 2.6.3. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- 4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

3.11.4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Агентство посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.

3.11.5. Агентство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

3.11.6. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

3.11.7. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Агентством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;
- при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента, заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса;

прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги;

- после принятия запроса заявителя должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края обновляется до статуса «принят».

3.11.8. Результат предоставления государственной услуги с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края не предоставляется.

3.11.9. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края по выбору заявителя.

3.11.10. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- 1) уведомление о записи на прием в Агентство или многофункциональный центр;
- 2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- 4) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;
- 6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

3.11.11. Заявителем обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.

3.12. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.12.1. В целях исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет в Агентство заявление, в котором указывает допущенные опечатки и ошибки в выданных документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.12.2. Заявление в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации визируется руководителем Агентства и направляется начальнику отдела.

Начальник отдела в день поступления к нему заявления визирует его и направляет специалист, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.12.3. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление, устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет на имя заявителя охотничий билет с исправленными опечатками (ошибками) и выдает его заявителю, или направляет заявителю мотивированный отказ в оформлении охотничьего билета с исправленными опечатками (ошибками).

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Агентства сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами, в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется Руководителем Агентства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами Агентства нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, положений настоящего Административного регламента.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся 1 раз в полугодие на основании утвержденного плана работы Агентства. В ходе проведения плановых проверок рассматриваются вопросы соблюдения должностными лицами Агентства порядка информирования заявителей о предоставлении государственной услуги, сроках и порядке осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Внеплановые проверки проводятся на основании обращения заявителей. В данном случае проверка осуществляется в отношении каждого конкретного случая.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, ответственные лица Агентства несут дисциплинарную ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и должностными регламентами.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя: проведение проверок (плановых и внеплановых); выявление и устранение нарушений прав заявителей; рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Агентства; принятие решений по результатам рассмотрения жалоб и направления ответов заявителям.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Агентства.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги в Агентстве формируется комиссия из трех специалистов Агентства.

При проведении проверки комиссия проводит анализ исполнения должностными лицами Агентства административных процедур и выявляет нарушения, допущенные специалистами Агентства в ходе предоставления государственной услуги.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отражаются выявленные нарушения предоставления государственной услуги и предлагаются меры по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

5.1. Заявитель имеет право обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения МФЦ, осуществляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

Заявитель имеет право обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения МФЦ, осуществляющего взаимодействие с Агентством на основе соглашения, устанавливающего порядок взаимодействия сторон при предоставлении Агентством государственной услуги, а также работников МФЦ, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба) в соответствии с порядком, установленным Федеральным Законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- отказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, его должностного лица или специалиста, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего является нарушение прав, свобод или законных интересов заявителя.

Жалобы на действия (бездействие) Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, его гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги, а также на принятые ими решения подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, представляющий государственную услугу, и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети Интернет, официального сайта Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме в Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом исполнительного органа государственной власти Камчатского края.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в исполнительном органе государственной власти Камчатского края.

5.3. В случае если обжалуются решения Руководителя Агентства, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», работник КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлено:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме с использованием: 1) интернет приемной Агентства, расположенной по электронному адресу: <https://www.kamgov.ru/agles/question/?view?recipientId=666&govId=36>;

2) федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в части 5.5. настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов.

Возможность подачи жалобы через федеральную государственную систему досудебного (внесудебного) обжалования может быть реализована после регистрации и авторизации в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.7. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Руководитель Агентства обеспечивает:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента;
- 2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 5.11. настоящего раздела.

5.10. Агентство обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностных лиц (специалистов) посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края, с использованием сети Интернет /в случае если термин «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» сокращен в первом разделе данного Административного регламента/;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11. В случае если жалоба подана заявителем в Агентство, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию исполнительного органа государственной власти Камчатского края, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, установленных частью 5.13 и пунктом 2 части 5.14 настоящего раздела.

5.12. Жалоба подлежит рассмотрению Агентством в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностного лица (специалиста) в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.13. Агентство или его должностное лицо при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

- 1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя;
- 3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных исполнительным органом государственной власти Камчатского края опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должностное, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Агентства.

5.19. По желанию заявителя Ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя исполнительного органа государственной власти Камчатского края, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководителем незамедлительно направляются соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.21. Заявитель вправе оспорить решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»,

5.22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

- 1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

4) Постановление Правительства Камчатского края от 01.04.2008 № 81-П «О порядке досудебного обжалования действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц»;

5) Постановление Правительства Камчатского края 28.07.2008 № 230-П «О Комиссии по досудебному обжалованию действий (бездействия) решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц»;

6) Постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», работников КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»»

6. Место для фото

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца

Руководителем Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

от (фамилия, имя, отчество заявителя) \_\_\_\_\_

дата и место рождения заявителя \_\_\_\_\_

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о получении охотничьего билета

Прошу выдать охотничий билет единого федерального образца.

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею.

На обработку своих персональных данных согласен.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен:

(подпись заявителя, подтверждающего ознакомление с требованиями охотничьего минимума, включающими в себя требования правил охоты, требования техники безопасности при осуществлении охоты, требования безопасности при обращении орудиями охоты, а также основы биологии диких животных) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Одновременно с заявлением о получении охотничьего билета представляю следующие документы:

- две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 30 x 40 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора;

- копия основного документа, удостоверяющего личность (за исключением случаев подачи заявления в электронной форме).

**данные поле является должностным лицом Агентства:**

дата выдачи охотничьего билета \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

дата внесения записи в государственный охотхозяйственный реестр \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

дата направления заявителю уведомления \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления  
Агентством лесного хозяйства и охраны животного  
мира Камчатского края государственной услуги по  
выдаче и аннулированию охотничьих билетов  
единого федерального образца



(Ф.И.О. заявителя)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении записи в государственный охотхозяйственный реестр

В соответствии с п.4 ст.21 Федерального закона №209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов», УВЕДОМЛЯЮ Вас о том, что « » 201\_\_ года внесена запись в государственный охотхозяйственный реестр о выдаче Вам охотничьего билета единого федерального образца.

Уполномоченное должностное лицо:

(подпись) / (Ф.И.О.)

Уведомление вручено:

« » 20\_\_ года (подпись) / (Ф.И.О. Заявителя)

Уведомление направлено по адресу:

Иск.№ \_\_\_\_\_ от « » 20\_\_ года

Руководителю Агентства лесного  
хозяйства и охраны животного мира  
Камчатского края

от (фамилия, имя, отчество заявителя)

дата и место рождения заявителя

номер контактного телефона, почтовый  
адрес и (или) адрес электронной почты, по  
которым осуществляется связь с  
заявителем

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Агентством лесного хозяйства  
и охраны животного мира Камчатского края  
государственной услуги по выдаче и  
аннулированию охотничьих билетов единого  
федерального образца

## ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца

Прошу аннулировать охотничий билет серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / (расшифровка подписи)

« » 20\_\_ года

Приложение:

Охотничий билет серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления  
Агентством лесного хозяйства и охраны животного  
мира Камчатского края государственной услуги по  
выдаче и аннулированию охотничьих билетов  
единого федерального образца



(Ф.И.О. заявителя)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края уведомляет Вас о том, что Ваш охотничий билет серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ аннулирован « » г.

Уполномоченное должностное лицо:

(подпись) / (Ф.И.О.)

Уведомление вручено:

« » 20\_\_ года (подпись) / (Ф.И.О. Заявителя)

Уведомление направлено по адресу:

Иск.№ \_\_\_\_\_ от « » 20\_\_ года

## СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 2

г. Петропавловск-Камчатский

«24» января 2020 года

**Об утверждении границ зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Деревянное здание», расположенного по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 20, режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон**

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 25.06.2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2015 № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации» и Законом Камчатского края от 24.12.2010 № 547 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Камчатского края», в целях обеспечения сохранения и государственной охраны объектов культурного наследия регионального значения и их территории

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Деревянное здание», расположенного по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 20 согласно приложению 1.
2. Утвердить режимы использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Деревянное здание», расположенного по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 20 согласно приложению 2.
3. Советнику Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края Заиграевой И.Н.:
  - направить сведения о наличии зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Деревянное здание», расположенного по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 20, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;
  - направить в течение 7 дней с даты вступления в силу решения об установлении зоны охраны объекта культурного наследия копию указанного приказа в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа, на территории которого расположены зоны, предусмотренные указанным решением, для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;
  - опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края газете «Официальные ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации», разместить на официальном сайте Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края.
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Службы  
Л.Д. Крапивина

#### Приложение 1 к приказу Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от «24» января 2020 года №2

**Границы зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Деревянное здание», расположенного по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 20 (далее – объект культурного наследия)**

1. Описание границ зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Деревянное здание», расположенного по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 20

## I. Охранная зона –ОЗ 4.

Ориентир базовой точки «1» – точка на южной стороне земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010122:336, по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красноармейская, предназначенный для объектов инженерной инфраструктуры (электростанции, подстанции, распределительные пункты, трансформаторы, центральные тепловые узлы, водопроводные и канализационные насосные станции, водозаборы, артезианские скважины, водонапорные сооружения, колодцы, локальные сооружения инженерного обеспечения, антенно-мачтовые сооружения, сооружения связи, телевидения, инженерные коммуникации и подобные объекты).

1 – 9 из точки «1» до точки «9» 113,85 метров по часовой стрелке на восток, по границе земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010122:143, по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 22, предназначенного для эксплуатации здания, далее по границе земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010122:465, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 4, предназначенного для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии;

9 – 19 из точки «9» до точки «19» 145,35 метра по часовой стрелке на юг, по западным границам земельных участков 41:01:0010122:512, 41:01:0010122:135, 41:01:0010122:559 41:01:0010122:490, 41:01:0010122:491, 41:01:0010122:464, на местности границу можно определять по границе зелёных насаждений и застроенной территории;

19 – 31 из точки «19» до точки «31» 257,18 метра по часовой стрелке на северо-запад, вглубь границ территориальной зоны, по границе проезжей части и земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010122:371, занимаемым административным зданием с учебно-курсовой базой;

31 – 1 из точки «31» до точки «1» 145,34 метра по часовой стрелке на север, по границе земельных участков с кадастровыми номерами: 41:01:0010121:311, предназначенного для эксплуатации зданий и сооружений порта, и земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010121:163, предназначенного для эксплуатации здания учебного пункта.

II. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ 4-1)  
Ориентир базовой точки «1» – точка на северо-западной стороне земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010122:465, по адресу: Камчатский край, г. Петропав-

ловск-Камчатский, ул. Советская, д. 4, предназначенного для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии.

1 – 13 из точки «1» до точки «13» 113,85 метров по часовой стрелке на восток, по северной границе земельных участков с кадастровыми номерами: 41:01:0010122:465, 41:01:0010122:137, 41:01:0010122:138, 41:01:0010122:142, 41:01:0010122:141, все земельные участки относятся к индивидуальной жилой застройке;

13 – 29 из точки «13» до точки «29» 185,24 метров по часовой стрелке на юг, по восточным границам земельных участков 41:01:0010122:141, 41:01:0010122:524, 41:01:0010122:135 41:01:0010122:131, 41:01:0010122:530, 41:01:0010122:534, 41:01:0010122:490 на местности границу можно определять по границе зелёных насаждений и застроенной территории, все земельные участки относятся к индивидуальной жилой застройке;

29 – 1 из точки «29» до точки «1» 206,34 метров по часовой стрелке на северо-запад, по границе внутридомовых дорог до северо-западной границы земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010122:465, предназначенного для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии.

III. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ 4-2)  
Ориентир базовой точки «1» – точка на северо-западной стороне земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010122:371, по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 18, занимаемого административным зданием с учебно-курсовой базой.

1 – 2 из точки «1» до точки «2» 37,34 метров по часовой стрелке на восток, по северной границе земельных участков с кадастровыми номерами: 41:01:0010122:371, по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 18, занимаемого административным зданием с учебно-курсовой базой;

2 – 20 из точки «2» до точки «20» 277,84 метров по часовой стрелке на юг, по восточным границам земельных участков 41:01:0010122:371, 41:01:0010122:402, 41:01:0010122:400, 41:01:0010122:2115, на местности границу можно определять по границе зелёных насаждений и застроенной территории, все земельные участки предназначены для эксплуатации административных зданий;

20 – 22 из точки «20» до точки «22» 27,27 метров по часовой стрелке на северо-запад, по границе земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010122:2115, предназначенного для размещения многоквартирных жилых домов;

22 – 1 из точки «22» до точки «1» 264,43 метров по часовой стрелке на северо-запад, по западным границам земельных участков 41:01:0010122:371, 41:01:0010122:402, 41:01:0010122:400, 41:01:0010122:2115, на местности границу можно определять по границе зелёных насаждений и застроенной территории, все земельные участки предназначены для эксплуатации административных зданий.

2. Каталог координат характерных (поворотных) точек границ зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Деревянное здание», расположенного по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 20

## I. Охранная зона –ОЗ 4.

Сведения о местоположении границ объекта землеустройства				
1. Система координат МСК-41				
2. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта землеустройства				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м			Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м
	X	Y	Z	
n1	559497,12	1412213,93		Аналитический метод, 0.10
n2	559514,08	1412249,88		Аналитический метод, 0.10
n3	559519,43	1412260,29		Аналитический метод, 0.10
n4	559520,44	1412261,52		Аналитический метод, 0.10
n5	559531,96	1412281,08		Аналитический метод, 0.10
n6	559533,69	1412290,35		Аналитический метод, 0.10
n7	559531,39	1412297,19		Аналитический метод, 0.10
n8	559533,33	1412301,08		Аналитический метод, 0.10
n9	559541,92	1412318,15		Аналитический метод, 0.10
n10	559533,36	1412323,09		Аналитический метод, 0.10
n11	559523,91	1412327,80		Аналитический метод, 0.10
n12	559522,35	1412327,52		Аналитический метод, 0.10
n13	559509,59	1412340,44		Аналитический метод, 0.10
n14	559486,36	1412351,64		Аналитический метод, 0.10
n15	559470,39	1412359,22		Аналитический метод, 0.10
n16	559451,61	1412370,12		Аналитический метод, 0.10
n17	559434,00	1412380,91		Аналитический метод, 0.10
n18	559430,37	1412381,97		Аналитический метод, 0.10
n19	559416,80	1412390,24		Аналитический метод, 0.10
n20	559401,65	1412367,52		Аналитический метод, 0.10
n21	559396,25	1412357,43		Аналитический метод, 0.10
n22	559439,80	1412333,08		Аналитический метод, 0.10
n23	559444,91	1412330,18		Аналитический метод, 0.10
n24	559444,91	1412328,94		Аналитический метод, 0.10
n25	559459,02	1412319,93		Аналитический метод, 0.10
n26	559440,83	1412287,32		Аналитический метод, 0.10
n27	559432,99	1412266,10		Аналитический метод, 0.10
n28	559419,70	1412271,91		Аналитический метод, 0.10
n29	559412,52	1412253,48		Аналитический метод, 0.10

n30	559407,80	1412255,26	Аналитический метод, 0.10
n31	559389,95	1412211,87	Аналитический метод, 0.10
n32	559398,17	1412207,72	Аналитический метод, 0.10
n33	559414,43	1412202,29	Аналитический метод, 0.10
n34	559414,65	1412202,87	Аналитический метод, 0.10
n35	559418,00	1412201,65	Аналитический метод, 0.10
n36	559418,67	1412203,38	Аналитический метод, 0.10
n37	559419,68	1412202,40	Аналитический метод, 0.10
n38	559420,71	1412204,43	Аналитический метод, 0.10
n39	559422,51	1412203,52	Аналитический метод, 0.10
n40	559421,90	1412202,29	Аналитический метод, 0.10
n41	559436,43	1412195,49	Аналитический метод, 0.10
n42	559435,80	1412194,14	Аналитический метод, 0.10
n43	559451,67	1412184,89	Аналитический метод, 0.10
n44	559460,62	1412180,25	Аналитический метод, 0.10
n45	559465,34	1412192,12	Аналитический метод, 0.10
n46	559473,91	1412213,68	Аналитический метод, 0.10
n47	559476,24	1412221,35	Аналитический метод, 0.10
n48	559497,12	1412213,93	Аналитический метод, 0.10
n49	559520,12	1412280,85	Аналитический метод, 0.10
n50	559525,23	1412289,45	Аналитический метод, 0.10
n51	559519,99	1412301,44	Аналитический метод, 0.10
n52	559511,23	1412308,60	Аналитический метод, 0.10
n53	559468,93	1412330,63	Аналитический метод, 0.10
n54	559447,95	1412292,32	Аналитический метод, 0.10
n55	559477,17	1412277,16	Аналитический метод, 0.10
n56	559481,72	1412277,22	Аналитический метод, 0.10
n57	559520,12	1412280,85	Аналитический метод, 0.10

## II. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ 4-1)

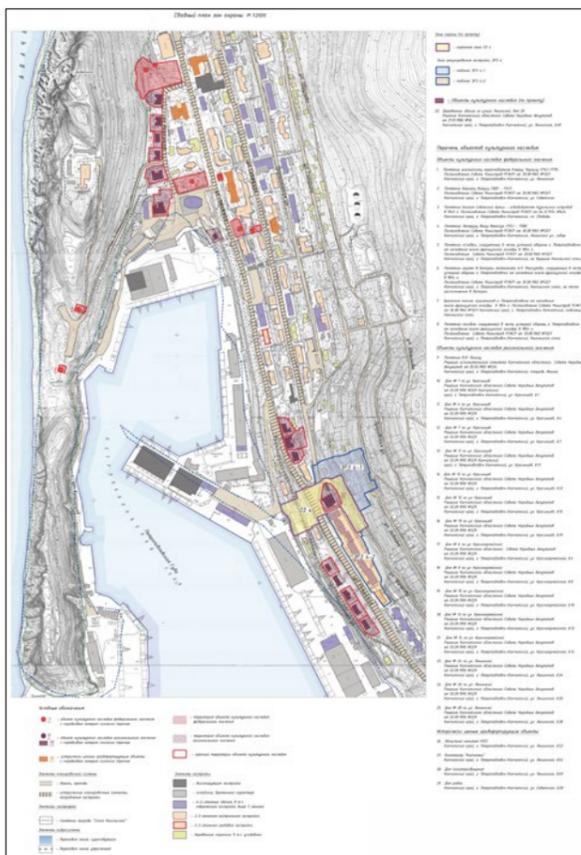
Сведения о местоположении границ объекта землеустройства				
1. Система координат МСК-41				
2. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта землеустройства				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м			Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м
	X	Y	Z	
n1	559565,49	1412272,35		Аналитический метод, 0.10
n2	559569,18	1412277,56		Аналитический метод, 0.10
n3	559571,75	1412286,28		Аналитический метод, 0.10
n4	559581,06	1412304,10		Аналитический метод, 0.10
n5	559583,55	1412311,50		Аналитический метод, 0.10
n6	559583,05	1412313,07		Аналитический метод, 0.10
n7	559583,23	1412321,64		Аналитический метод, 0.10
n8	559583,25	1412322,75		Аналитический метод, 0.10
n9	559587,16	1412338,91		Аналитический метод, 0.10
n10	559588,69	1412345,43		Аналитический метод, 0.10
n11	559590,54	1412344,84		Аналитический метод, 0.10
n12	559593,75	1412353,81		Аналитический метод, 0.10
n13	559600,49	1412372,58		Аналитический метод, 0.10
n14	559594,30	1412373,84		Аналитический метод, 0.10
n15	559595,33	1412376,47		Аналитический метод, 0.10
n16	559590,67	1412377,85		Аналитический метод, 0.10
n17	559589,64	1412375,23		Аналитический метод, 0.10
n18	559584,92	1412377,83		Аналитический метод, 0.10
n19	559581,07	1412378,69		Аналитический метод, 0.10
n20	559560,66	1412386,90		Аналитический метод, 0.10
n21	559541,97	1412393,85		Аналитический метод, 0.10
n22	559540,30	1412389,65		Аналитический метод, 0.10
n23	559522,08	1412396,74		Аналитический метод, 0.10
n24	559525,03	1412403,88		Аналитический метод, 0.10
n25	559505,78	1412410,81		Аналитический метод, 0.10
n26	559503,37	1412405,05		Аналитический метод, 0.10

n27	559492,47	1412378,97	Аналитический метод, 0.10
n28	559482,68	1412383,02	Аналитический метод, 0.10
n29	559464,29	1412393,69	Аналитический метод, 0.10
n30	559451,61	1412370,12	Аналитический метод, 0.10
n31	559470,39	1412359,22	Аналитический метод, 0.10
n32	559486,36	1412351,64	Аналитический метод, 0.10
n33	559509,59	1412340,44	Аналитический метод, 0.10
n34	559522,35	1412327,52	Аналитический метод, 0.10
n35	559523,91	1412327,80	Аналитический метод, 0.10
n36	559533,36	1412323,09	Аналитический метод, 0.10
n37	559541,92	1412318,15	Аналитический метод, 0.10
n38	559531,39	1412297,19	Аналитический метод, 0.10
n39	559533,69	1412290,35	Аналитический метод, 0.10
n40	559531,96	1412281,08	Аналитический метод, 0.10
n1	559565,49	1412272,35	Аналитический метод, 0.10

III. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ 4-2)

Сведения о местоположении границ объекта землеустройства			
1. Система координат МСК-41			
2. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта землеустройства			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м
	X	Y	
1	2	3	4
n1	559440,83	1412287,32	Аналитический метод, 0.10
n2	559459,02	1412319,93	Аналитический метод, 0.10
n3	559444,91	1412328,94	Аналитический метод, 0.10
n4	559444,91	1412330,18	Аналитический метод, 0.10
n5	559439,80	1412333,08	Аналитический метод, 0.10
n6	559396,25	1412357,43	Аналитический метод, 0.10
n7	559401,65	1412367,52	Аналитический метод, 0.10
n8	559391,39	1412373,40	Аналитический метод, 0.10
n9	559389,04	1412369,53	Аналитический метод, 0.10
n10	559370,16	1412379,98	Аналитический метод, 0.10
n11	559369,68	1412379,10	Аналитический метод, 0.10
n12	559359,67	1412384,65	Аналитический метод, 0.10
n13	559358,85	1412383,79	Аналитический метод, 0.10
n14	559355,90	1412385,16	Аналитический метод, 0.10
n15	559319,24	1412404,90	Аналитический метод, 0.10
n16	559287,13	1412421,75	Аналитический метод, 0.10
n17	559279,09	1412420,78	Аналитический метод, 0.10
n18	559272,31	1412420,63	Аналитический метод, 0.10
n19	559268,38	1412423,63	Аналитический метод, 0.10
n20	559232,09	1412445,48	Аналитический метод, 0.10
n21	559222,15	1412431,90	Аналитический метод, 0.10
n22	559221,36	1412421,49	Аналитический метод, 0.10
n23	559253,86	1412400,64	Аналитический метод, 0.10
n24	559260,25	1412396,54	Аналитический метод, 0.10
n25	559258,19	1412392,82	Аналитический метод, 0.10
n26	559271,96	1412383,55	Аналитический метод, 0.10
n27	559298,35	1412366,54	Аналитический метод, 0.10
n28	559350,69	1412332,81	Аналитический метод, 0.10
n29	559367,67	1412321,86	Аналитический метод, 0.10
n30	559369,14	1412323,96	Аналитический метод, 0.10
n31	559370,61	1412325,01	Аналитический метод, 0.10
n32	559370,99	1412325,50	Аналитический метод, 0.10
n33	559423,71	1412296,89	Аналитический метод, 0.10
n34	559437,42	1412289,23	Аналитический метод, 0.10
n1	559440,83	1412287,32	Аналитический метод, 0.10

3. Карта (схема) границ зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Деревянное здание», расположенного по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 20



4. План границ зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Деревянное здание», расположенного по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 20 как объекта землеустройства

I. Охранная зона (ОЗ 4).



II. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ 4-1)



III. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ 4-2)



Приложение 2 к приказу Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от «24» января 2020 года №2

Режимы использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Деревянное здание», расположенного по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 20 (далее – ОКН, памятник)

1. Охранная зона (ОЗ 4).  
1. На территории охранной зоны запрещается:  
1) строительство объектов капитального строительства, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерация) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия посредством восстановления исторических зданий, после получения положительного заключения государственного органа охраны объектов культурного наследия;

- 2) размещение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I и II категории в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;  
3) устройство воздушных линий электропередач и наземных теплотрасс;  
4) любая хозяйственная деятельность за исключением работ, направленных на обеспечение сохранности памятника и его историко-градостроительного окружения;  
5) размещение рекламных и информационных конструкций на крышах зданий, строениях, сооружениях, а также над открытыми городскими пространствами. Размещение крупногабаритных рекламных конструкций и вывесок;  
6) размещение временных объектов, киосков, навесов, за исключением указанных в подпункте 6, 10 пункта 2 настоящего режима;  
7) изменение градостроительных (планировочных, типологических, масштабных) характеристик историко-градостроительной и природной среды, в том числе, изменение исторического характера природного рельефа;  
8) устройство глухих ограждений, препятствующих обзору памятника.  
2. На территории ОЗ 4 устанавливаются следующие ограничения:  
1) реконструкция зданий, строений, сооружений, не являющихся историческими зданиями и восстановленными объектами исторической застройки, может осуществляться при условии, если такая реконструкция не влечет увеличения их габаритов, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом;  
2) реконструкция зданий, строений и сооружений, объектов транспортной инфраструктуры, допускаемая настоящим режимом, осуществляется после получения положительного заключения государственного органа охраны объектов культурного наследия;  
3) размещение объектов инженерной инфраструктуры осуществляется после получения положительного заключения государственного органа охраны объектов культурного наследия и при условии обеспечения сохранности примыкающих объектов культурного наследия;  
4) восстановление (регенерация) историко-градостроительной и природной среды, восстановление утраченной исторической застройки, сохранение и восстановление сложившегося в природном ландшафте соотношения открытых и закрытых пространств, восстановление утраченных элементов исторического благоустройства, осуществляется после получения положительного заключения государственного органа охраны объектов культурного наследия;  
5) прокладка и ремонт подземных инженерных коммуникаций;  
6) возведение временных сооружений, необходимых для сохранения памятника и его современного функционирования, выполненных по проектам, согласованным с государственным органом охраны объектов культурного наследия;  
7) благоустройство территории, направленное на сохранение, использование и популяризацию ОКН, восстановление историко-градостроительной среды;  
8) размещение элементов озеленения, не препятствующих визуальному восприятию объекта культурного наследия и исторической застройки с основных точек обзора; производство санитарных рубок и рубок ухода;  
9) размещение на фасадах зданий рекламных вывесок, указателей, по стилистическим и цветовым решениям увязанных с фасадом, с отсутствием фасада здания на кровельных в виде отдельных букв или на фоне одного тона с колористическим решением здания;  
10) возведение строений и сооружений, необходимых для проведения работ по обеспечению пожарной безопасности объекта культурного наследия и его защиты от динамических воздействий;  
11) размещение объектов инженерной инфраструктуры, обслуживающих зону, не препятствующих визуальному восприятию ОКН в целом и отдельных элементов его фасадов;

- 12) разработка грунта без использования механизированных средств (за исключением автомобильных дорог в целях строительства, реконструкции инженерных сетей или ликвидации на них аварийных ситуаций и замены дорожного полотна);  
13) размещение элементов уличного освещения и подсветки зданий, не препятствующих визуальному восприятию ОКН.  
3. Общие требования к градостроительным регламентам в границах охранной зоны ОЗ 4:  
1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливаются с учетом необходимости обеспечения соблюдения требований, установленных настоящим режимом;  
2) максимальная высота зданий, строений, сооружений на территории земельных участков для случаев реконструкции здания, строения, сооружения, не являющегося историческим зданием или восстановленным объектом исторической застройки, – не превышающая существующей высоты соответствующего здания, строения, сооружения, за исключением случаев устройства мансард с повышением отметки конька не более чем на 1 м:  
– на зданиях, формирующих уличный фронт, при условии сохранения конфигурации лицевого ската крыши;  
– на зданиях, формирующих внутриквартальную застройку, в том числе с частичным изменением конфигурации крыши;  
– для случаев восстановления исторических зданий – не превышающая высоты утраченного исторического здания;  
3) максимальный класс опасности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на территории земельных участков – IV (за исключением случаев реконструкции объектов, имеющих больший класс опасности (по санитарной классификации));  
4) максимальный процент застройки земельного участка – 45 %;  
5) минимальные отступы от стен зданий: до кустарников – 1 м, до низкорослых деревьев – 2 м.

II. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ 4)

1. Общие требования режима использования земель в границах зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ 4).  
1.1. На территории ЗРЗ 4 запрещается:  
1) размещение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I и II категории в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», за исключением территорий промышленного, инженерно-транспортного и логистического назначения, функциональное использование которых предусмотрено действующим генеральным планом города Петропавловска-Камчатского;  
2) демонтаж зданий путём обрушений и взрывов;  
3) использование территории и объектов капитального строительства под производственные цели;  
4) установка глухих ограждений;  
5) изменение рельефа и гидрологического режима территории. Настоящий запрет не распространяется на случаи сохранения и восстановления (регенерации) природной среды ОКН;  
6) устройство воздушных линий электропередач и наземных теплотрасс;  
7) вырубку средоразрушающих зеленых насаждений, за исключением рубок, направленных на сохранение исторической системы озеленения;  
8) размещение спутниковых устройств и кондиционеров на главных фасадах и кровлях зданий.

1.2. На территории ЗРЗ 4 устанавливаются следующие ограничения:

- 1) строительство, реконструкция зданий, строений, сооружений может осуществляться при условии обеспечения сохранности примыкающих объектов культурного наследия;  
2) строительство, реконструкция зданий, строений и сооружений, допускаемые режимом, могут осуществляться после получения положительного заключения государственного органа охраны объектов культурного наследия;  
1.5. Общие требования к градостроительным регламентам в границах зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ 4):  
1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливаются с учетом необходимости обеспечения соблюдения требований, установленных настоящим режимом;  
2) максимальный класс опасности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на территории земельных участков – IV (за исключением случаев реконструкции объектов, имеющих больший класс опасности (по санитарной классификации), территорий промышленного, инженерно-транспортного и логистического назначения, функциональное использование которых предусмотрено действующим генеральным планом города Петропавловска-Камчатского);  
3) при капитальном ремонте, реконструкции, новом строительстве – использование нейтральных оттенков цветовой гаммы, натуральных материалов отделки фасадов; возможные архитектурные стили – классицизм, эклектика, современная архитектура в увязке с архитектурно-художественным решением объекта культурного наследия по согласованию со государственным органом охраны объектов культурного наследия;  
4) осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства, благоустройства территории, иной хозяйственной деятельности допускается при условии сохранения и восстановления следующих характеристик исторической среды:  
– тип крыш (скатные);  
– принцип застройки рассредоточенными зданиями;  
– максимальный процент застройки земельного участка – 45 %.

III. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ 4-1)

- Специальные требования режима - осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства, благоустройства территории, иной хозяйственной деятельности допускается при условии сохранения и восстановления следующей характеристики исторической среды - ограничения по высоте 9 м до конька кровли.  
Ограничения по высоте, установленные режимом, не распространяются на случаи устройства акцентов (высотных); при этом суммарная площадь акцентов не должна превышать 10 % площади застройки соответствующего здания, строения, сооружения.

IV. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ 4-2)

- Специальные требования режима - запрещается размещение вывесок, указателей на фасадах зданий выше уровня 1-го этажа; размещение рекламных щитов, баннеров, уличных растяжек, вывесок, указателей, влияющих на восприятие объекта культурного наследия.

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 9-ОД

г. Петропавловск-Камчатский «22» января 2020 года

**Об утверждении форм Реестра недополученных доходов исполнителей коммунальных услуг, возникших в результате приведения размера платы граждан за отопление в соответствие с предельными значениями изменения платы граждан за отопление на 2020 год**

В соответствии с постановлениями Правительства Камчатского края от 23.03.2015 № 117-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате обеспечения изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в соответствии с предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Камчатского края», от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 22.01.2020 № 5 «Об установлении предельных значений изменения платы граждан за отопление по муниципальным образованиям в Камчатском крае на 2020 год», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 22.01.2020 № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы Реестра недополученных доходов исполнителей коммунальных услуг (далее - Реестр недополученных доходов), возникших в результате приведения размера платы граждан (собственников и нанимателей помещений в многоквартирных домах и индивидуальном жилищном фонде) за отопление в соответствие с предельными значениями изменения платы граждан за отопление по муниципальным образованиям в Камчатском крае на 2020 год:
  - 1) для ресурсоснабжающих организаций - исполнителей коммунальных услуг согласно приложению 1;
  - 2) для исполнителей коммунальных услуг, за исключением ресурсоснабжающих организаций, согласно приложению 2.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Пригодскую О.А., начальника отдела по регулированию тарифов в коммунальном комплексе Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Руководитель  
И.В. ЛагуткинаМИНИСТЕРСТВО  
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 08-П

г. Петропавловск-Камчатский «21» января 2020 года

**Об утверждении методики определения стоимости проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Камчатского края**

В целях упорядочивания определения стоимости проезда пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методику определения стоимости проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Камчатского края согласно приложению.
2. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
В.В. Каюмов

Приложение к приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от «21» января 2020 года № 08-п

**Методика определения стоимости проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Камчатского края**

1. Настоящая Методика определения стоимости проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Камчатского края (далее - Методика) разработана в со-

ответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 03.07.2019 года № 299-П «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Камчатского края».

Методика определяет единый подход к расчету стоимости проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования и применяется для всех марок транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров на маршрутах пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Камчатского края (далее - маршруты пригородного сообщения).

2. Размер платы за проезд пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам пригородного сообщения рассчитывается как произведение величины сниженного тарифа и протяженности поездки пассажира, выраженной в километрах, в соответствии с протяженностью тарифных участков согласно паспорту маршрутов (включая тарифные участки, находящиеся в черте населенных пунктов).

3. Тарифные участки устанавливаются в паспортах пригородных маршрутов (включая тарифные участки, находящиеся граница населенных пунктов), при этом протяженность тарифного участка не должна превышать 15 км.

4. Суммарная номинальная длина тарифных участков на каждом маршруте пригородного сообщения должна соответствовать общей расчетной длине данного маршрута.

5. В случае, если на маршруте пригородного сообщения расстояние между двумя ближайшими остановочными пунктами более протяженности одного тарифного участка, размер платы за проезд пассажиров рассчитывается как произведение величины сниженного тарифа и протяженности поездки пассажира, выраженной в километрах.

6. Плата за проезд пассажиров на маршрутах пригородного сообщения, посадка и высадка которых осуществлена в границах населенного пункта, взимается по сниженному тарифам, установленным Постановлением Правительства Камчатского края от 14.07.2008 № 217-П «Об установлении сниженных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) на территории Камчатского края».

7. За проезд неполного тарифного участка взимается плата, как за проезд полного тарифного участка.

8. На маршруте пригородного сообщения устанавливается минимальная стоимость проезда пассажира, в соответствии со стоимостью проезда по тарифному участку, протяженность которого не превышает 15 км.

9. На маршруте пригородного сообщения, большая часть которого пролегает в черте города (населенного пункта), на всем протяжении такого маршрута взимается плата за проезд, равная сниженному тарифу на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения, установленная Постановлением Правительства Камчатского края от 14.07.2008 № 217-П «Об установлении сниженных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) на территории Камчатского края» для указанного населенного пункта.

10. Размер платы за проезд пассажиров на пригородных маршрутах определяется в целях рубля с округлением стоимостного показателя менее 50 копеек до целого рубля в сторону уменьшения, а 50 копеек и более - в сторону увеличения.

Приложение 1 к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 22.01.2020 № 9-ОД

**Реестр недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций - исполнителей коммунальных услуг, возникших в результате приведения размера платы граждан за отопление в соответствие с предельными значениями изменения платы граждан за отопление в 2020 году**

Наименование ресурсоснабжающей организации

Отчётный период (месяц)

№ п/п	Улица	№ дома	№ кв.	Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	Установленный норматив на отопление, Ккал/м2	Норматив для расчёта платы граждан за отопление с соблюдением предельных уровней*, Ккал/м2	Объём тепловой энергии на отопление дома, по установленным нормативам, Ккал (гр.5 * гр.6)	Объём тепловой энергии на отопление дома, предявленный к оплате гражданам с учётом соблюдения предельных уровней, Ккал (гр.5 * гр.7)	Тариф на тепловую энергию для расчётов с населением (без НДС), руб/Ккал	Стоимость тепловой энергии на отопление жилых помещений по установленным нормативам (без НДС), рублей (гр.9*гр.10)**	Стоимость тепловой энергии на отопление жилых помещений с соблюдением предельных уровней (без НДС), рублей (гр.9*гр.10)	Дефицит средств теплоснабжающей организации от реализации населению услуг отопления (без НДС), рублей (гр.11-гр.12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I.	1-но этажные дома в разрезе конкретных видов благоустройств											
1.												
2.												
3.												
II.	2-х этажные дома в разрезе конкретных видов благоустройств											
1.												
2.												
3.												
III.	3-х этажные дома в разрезе конкретных видов благоустройств											
и т.д.												
Итого по всему жилому фонду												

\* норматив рассчитывается в соответствии с предельными уровнями изменения платы граждан за отопление в 2020 году.

\*\*при неизменном объеме услуг, по сравнению с декабрем 2019 года.

Примечание:

Форма заполняется отдельно по каждому дому (поквартирно) и итоговый свод по домам, в которых выявлено превышение предельного уровня платы граждан за отопление в 2020 году

Согласовано:

Руководитель организации:

(подпись)

« » 2020 г.

Главный бухгалтер организации:

(подпись)

« » 2020 г.

Согласовано:  
Руководитель Региональной службы  
по тарифам и ценам Камчатского края

(подпись)

« » 2020 г.

Согласовано:  
Руководитель уполномоченного  
органа местного самоуправления:

(подпись)

« » 2020 г.

Приложение 2 к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 22.01.2020 № 9-ОД

**Реестр недополученных доходов исполнителей коммунальных услуг, за исключением ресурсоснабжающих организаций, возникших в результате приведения размера платы граждан за отопление в соответствие с предельными значениями изменения платы граждан за отопление в 2020 году**

Наименование исполнителя коммунальных услуг

Отчётный период (месяц)

№ п/п	Улица	№ дома	№ кв.	Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	Установленный норматив на отопление, Ккал/м2	Норматив для расчёта платы граждан за отопление с соблюдением предельных уровней*, Ккал/м2	Объём тепловой энергии на отопление дома, по установленным нормативам, Ккал (гр.5 * гр.6)	Объём тепловой энергии на отопление дома, предявленный к оплате гражданам с учётом соблюдения предельных уровней, Ккал (гр.5 * гр.7)	Тариф на тепловую энергию для расчётов с населением (без НДС), руб/Ккал	Стоимость тепловой энергии на отопление жилых помещений по установленным нормативам (без НДС), рублей (гр.9*гр.10)**	Стоимость тепловой энергии на отопление жилых помещений с соблюдением предельных уровней (без НДС), рублей (гр.9*гр.10)	Дефицит средств теплоснабжающей организации от реализации населению услуг отопления (без НДС), рублей (гр.11-гр.12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I.	1-но этажные дома в разрезе конкретных видов благоустройств	x										
1.												
2.												
3.												
II.	2-х этажные дома в разрезе конкретных видов благоустройств	x										
1.												
2.												
3.												
III.	3-х этажные дома в разрезе конкретных видов благоустройств											
и т.д.												
Итого по всему жилому фонду												

\* норматив рассчитывается в соответствии с предельными уровнями изменения платы граждан за отопление в 2020 году.

\*\*при неизменном объеме услуг, по сравнению с декабрем 2020 года

Примечание:

Форма заполняется отдельно по каждому дому (поквартирно) и итоговый свод по домам, в которых выявлено превышение предельного уровня платы граждан за отопление в 2020 году

Согласовано:

Руководитель организации:

(подпись)

« » 2020 г.

Главный бухгалтер организации:

(подпись)

« » 2020 г.

Согласовано:  
Руководитель Региональной службы  
по тарифам и ценам Камчатского края

(подпись)

« » 2020 г.

Согласовано:  
Руководитель уполномоченного  
органа местного самоуправления:

(подпись)

« » 2020 г.

**О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (ГИА) в 2020 году проходит в следующие сроки:

- 1) досрочный период - с 20 марта по 13 апреля;
- 2) основной период - с 25 мая по 29 июня;
- 3) дополнительный период - с 4 сентября по 22 сентября.

**Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА**

В случае нарушения порядка проведения ГИА работниками пункта проведения экзамена (ППЭ) или другими участниками экзамена участники имеют право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена члену государственной экзаменационной комиссии до выхода из ППЭ. В тот же день апелляция передается для рассмотрения в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

При удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА резуль-

тат экзамена аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ГИА.

**Апелляция о несогласии с выставленными баллами**

После получения результатов ГИА участники имеют право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА и далее в течение одного рабочего дня после ее получения руководителем образовательной организации направляется для рассмотрения в конфликтную комиссию.

Участники ГИА или их родители (законные представители) подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми они были допущены к ГИА; участники ЕГЭ или их родители (законные представители) - в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником экзамена требований порядка и неправильным заполнением бланков ЕГЭ и ГВЭ, не рассматривается.

**О сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (ГИА) в 2020 году проходит в следующие сроки:

- досрочный период - с 20 марта по 13 апреля;
- основной период - с 25 мая по 29 июня;
- дополнительный период - с 4 сентября по 22 сентября.

Ознакомление обучающихся (участников ГИА) и их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов осуществляется в течение одного рабочего дня после их утверждения государственной экзаменационной комиссией (официальный день объявления результатов экзаменов).

Для участников ГИА, относящихся к категории «выпускник текущего года», ознакомление с результатами экзаменов осуществляется в общеобразовательных организациях, в которых они были допущены к прохождению ГИА (под роспись).

Для участников ГИА, относящихся к категории «выпускник прошлых лет», а также обучающихся профессиональных образовательных организаций ознакомление с результатами ЕГЭ осуществляется в органах местного самоуправления, в которых они регистрировались на участие в ЕГЭ (под роспись).

Предварительное ознакомление с результатами ЕГЭ участников ГИА осуществляется на:

- сайте Государственной итоговой аттестации выпускников Камчатского края (<http://www.gia41.ru>);
- официальном информационном портале ЕГЭ (<http://check.ege.edu.ru/>);
- портале госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>).



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: [publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41](http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41)

Учредитель: Правительство Камчатского края  
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»  
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)  
Редактор — О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе  
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:  
683038, г. Петропавловск-Камчатский,  
ул. Ключевская, 56, офис 215.  
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,  
эл. почта: [pressa41@mail.ru](mailto:pressa41@mail.ru)  
[www.pressa41.ru](http://www.pressa41.ru)  
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.  
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»  
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)  
Номер подписан в печать 19.02.2020г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции  
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей  
в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)  
Газеты в формате .PDF можно найти на сайте [www.pressa41.ru](http://www.pressa41.ru)