



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 208 (5123) 07 ноября 2019 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.10.2019 № 429-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении получателю средств краевого бюджета права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Камчатского края или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Камчатского края на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий**

В соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении получателю средств краевого бюджета права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Камчатского края или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Камчатского края на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Первый вице-губернатор  
Камчатского края И.Л. Утилова*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.10.2019 № 429-П

**Порядок принятия решений о предоставлении получателю средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Камчатского края или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Камчатского края на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с принятием Правительством Камчатского края решений о предоставлении получателю средств краевого бюджета, предоставляющему субсидии (далее – получатель средств краевого бюджета), права заключать соглашения о предоставлении крайевым государственным бюджетным, автономным учреждениям и государственным унитарным предприятиям Камчатского края (далее соответственно – учреждения, предприятия) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Камчатского края или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Камчатского края (далее соответственно – субсидии, соглашения) на срок реализации постановления Правительства Камчатского края или приказа уполномоченного им исполнительного органа государственной власти Камчатского края о предоставлении субсидий (далее – решение о предоставлении субсидий), принятых в установленном порядке, превышающий срок действия утвержденных получателю средств краевого бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее – решение о предоставлении права).

2. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении права выступает исполнительный орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения или права собственности государственного имущества Камчатского края в отношении предприятия, наделенный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями главного распорядителя средств краевого бюджета, являющийся получателем средств краевого бюджета.

3. Проект решения о предоставлении права могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества на осуществление капитальных вложений в которые и (или) приобретение которых предоставляются субсидии, в отношении каждого из которых в проекте решения о предоставлении права отражается следующая информация:

- 1) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации либо наименование объекта недвижимого имущества;
- 2) наименование получателя средств краевого бюджета;
- 3) распределение субсидии по годам строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества;
- 4) срок действия соглашения, не превышающий срока, установленного решением о предоставлении субсидий;
- 5) порядок внесения изменений в соглашение в случае уменьшения получателю средств краевого бюджета, ранее доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, влекущего невозможность исполнения условий заключенных учреждений, предприятием с подрядчиками и (или) исполнителями договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных со строительством (реконструкцией), в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства или приобретением объекта недвижимого имущества, подлежащих оплате за счет субсидии (далее – договоры);
- 6) порядок согласования учреждений, предприятием новых условий договоров в случае внесения в соответствии с пунктом 5 настоящей части изменений в соглашение.

4. Проект решения о предоставлении права подготавливается получателем бюджетных средств в форме проекта распоряжения Правительства Камчатского края в соответствии с Порядком подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 28.12.2007 № 355.

5. Проект решения о предоставлении права направляется получателем бюджетных средств для согласования первоначально в Министерство финансов Камчатского края и Министерство экономического развития и торговли Камчатского края и далее для согласования в установленном порядке.

6. В случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации государственной программы Камчатского края, проект решения о предоставлении права направляется для согласования ответственным исполнителем государственной программы Камчатского края, если он не является получателем бюджетных средств.

7. Согласованный проект решения о предоставлении права направляется в установленном порядке получателем бюджетных средств в Правительство Камчатского края.

## АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 273

г. Петропавловск-Камчатский

«10» октября 2019 года

**О внесении изменения в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 09.12.2013 № 258 «Об утверждении Административного регламента исполнения Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»**

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края», в целях уточнения отдельных положений приказа

Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 09.12.2013 № 258 «Об утверждении Административного регламента исполнения Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 09.12.2013 № 258 «Об утверждении Административного регламента исполнения Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель Агентства  
Н.Б. Ниценко*

Приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 10 октября 2019 года № 273

«Приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 09.12.2013 № 258

**Административный регламент осуществления Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов**

#### 1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции - осуществление государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее – осуществление государственного контроля (надзора)).

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, непосредственно осуществляющего государственный контроль (надзор) - Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство).

Государственный контроль (надзор) осуществляется государственными гражданскими служащими Агентства (далее – должностные лица Агентства, уполномоченные на проведение проверки).

Административный регламент осуществления Агентством государственного контроля (надзора) (далее – Административный регламент) содержит требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по осуществлению государственного контроля (надзора), порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Агентства, уполномоченных на проведение проверки, а также принимаемые ими решения при осуществлении государственного контроля (надзора).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

- 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) («Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации («Российская газета», 31.12.2001, № 256);
- 3) Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости населения) («Собрание законодательства РФ», 22.04.1996, № 17, ст. 1915, «Российская газета», 06.05.1996, № 84);
- 4) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563);
- 5) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 30.12.2008, № 266) (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ);
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);
- 7) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.11.2010 № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» («Российская газета», 02.02.2011, № 20);
- 8) приказ Минтруда России от 30.04.2013 № 181н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» («Российская газета», 14.08.2013, № 178);
- 9) Закон Камчатского края от 11.06.2009 № 284 «О квотировании в Камчатском крае рабочих мест для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы» (принят Постановлением Законодательного Собрания Камчатского края от 25.05.2009 № 537) («Официальные Ведомости», 23.06.2009, № 115-120);
- 10) постановление Правительства Камчатского края от 01.04.2008 № 81-П «О Порядке досудебного обжалования действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц» («Официальные Ведомости», 15.04.2008, № 53);
- 11) постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 415-П «Об утверждении Положения об Агентстве по занятости населения и миграционной политике Камчатского края» («Официальные Ведомости», 30.11.2017, № 253-254);
- 12) постановление Правительства Камчатского края от 02.11.2017 № 458-П «Об утверждении Порядка осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Камчатском крае» («Официальные Ведомости», 20.01.2009, № 10-15).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен на странице Агентства официального сайта органов исполнительной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.kamgov.ru>, раздел «Текущая деятельность», подраздел «Государственный контроль (надзор)» (Государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты).

1.4. Предметом осуществления государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – организациями) в процессе осуществления деятельности обязательных требований о приеме на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

1.5. Права и обязанности должностных лиц Агентства, уполномоченных на проведение проверки, при осуществлении государственного контроля (надзора):

- 1) должностные лица Агентства, уполномоченные на проведение проверки, при осуществлении государственного контроля (надзора), имеют право:
  - а) запрашивать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, письменные объяснения руководителей, иных уполномоченных представителей организаций по вопросам, относящимся к предмету проверки;
  - б) проводить беседы по вопросам, относящимся к предмету проверки;
  - в) привлекать к проведению плановой выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с организацией, в отношении которой проводится проверка;
- 2) должностные лица Агентства, уполномоченные на проведение проверки, при осуществлении государственного контроля (надзора), не вправе:
  - а) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Агентства, от имени которого действуют должностные лица Агентства, уполномоченные на проведение проверки;
  - б) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством порядке;
  - в) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного уполномоченного представителя организации;
  - г) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
  - д) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и со-

ставляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

е) пренебрегать установленными сроками проведения проверки;

ж) осуществлять выдачу организациям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора);

з) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

и) требовать от организаций представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления учреждений, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

к) требовать от организации представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

л) требовать от организации документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством;

3) должностные лица Агентства, уполномоченные на проведение проверки, при осуществлении государственного контроля (надзора), обязаны:

- а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- б) соблюдать законодательство, права и законные интересы организации при проведении проверки;
- в) проводить проверку на основании приказа руководителя Агентства в соответствии с предметом проверки;
- г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Агентства о проведении проверки;
- д) не препятствовать руководителю, иному уполномоченному представителю организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- е) представлять руководителю, иному уполномоченному представителю организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- ж) знакомить руководителя, иного уполномоченного представителя организации с результатами проверки;
- з) знакомить руководителя, иного уполномоченного представителя организации с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организацией в порядке, установленном законодательством;
- к) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов организаций;
- л) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Административным регламентом, а также приказом руководителя Агентства о проведении проверки;
- м) в случае выявления при проведении проверки нарушений организацией обязательных требований направить в организацию предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- н) при проведении документальной проверки рассмотреть представленные руководителем, иным уполномоченным представителем организации пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;
- о) по требованию подлежащих проверке руководителя, иного уполномоченного представителя организации предоставить информацию об Агентстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения имеющихся полномочий;
- п) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного уполномоченного представителя организации ознакомить его с Административным регламентом;
- р) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия в организации.

1.6. Права и обязанности руководителя, иного уполномоченного представителя организации, в отношении которой осуществляется государственный контроль (надзор):

1) руководитель, иной уполномоченный представитель организации, в отношении которой осуществляется государственный контроль (надзор), имеет право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от должностных лиц Агентства, уполномоченных на проведение проверки, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными должностными лицами Агентства, уполномоченными на проведение проверки, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления учреждений, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

г) по собственной инициативе представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления учреждений и включены в межведомственный перечень;

д) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки сведения о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с действиями (бездействием) должностных лиц Агентства, уполномоченных на проведение проверки;

е) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Агентства, уполномоченных на проведение проверки, повлекшие за собой нарушение прав и законных интересов организации при проведении проверки, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей к участию в проверке;

2) руководитель, иной уполномоченный представитель организации, в отношении которой осуществляется государственный контроль (надзор), обязан:

а) при участии в выездной проверке обеспечить присутствие должностных лиц организации (индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить личное присутствие или обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя), непосредственно ответственных за мероприятия, относящиеся к предмету проверки;

б) предоставить должностным лицам Агентства, уполномоченным на проведение проверки, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Агентства, уполномоченных на проведение проверки, и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

в) при проведении документальной проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Агентство указанные в запросе документы;

г) исполнить в установленный срок требования предписания об устранении нарушений, выявленных при осуществлении государственного контроля (надзора);

д) не препятствовать должностным лицам Агентства, уполномоченным на проведение проверки, и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций проводить мероприятия по осуществлению государственного контроля (надзора).

1.7. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) является выявление наличия или отсутствия нарушений законодательства в области занятости населения в части приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

1.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора), достижения целей и задач проведения проверки:

1) приказ руководителя Агентства о проведении проверки;

2) мотивированный запрос Агентства в организацию с требованием предоставить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Агентства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией обязательных требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

3) сведения, полученные Агентством из подведомственных учреждений, о выполнении проверяемой организацией требований части 3 статьи 25 Закона о занятости населения;

4) штатное расписание проверяемой организации;

5) локальный нормативный акт, содержащий сведения о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов;

6) приказ о приеме на работу инвалидов в счет установленной квоты (при наличии);

7) информация о рабочих местах в проверяемой организации, связанных с выполне-



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newsletters/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

нием работ с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, а также о количестве рабочих мест, подлежащих замещению в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, которыми устанавливается порядок и условия поступления на отдельные должности;

8) информация о наличии в проверяемой организации свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, выполнения квоты для приема на работу инвалидов;

9) информация о среднестатистической численности проверяемой организации за предшествующий проверке календарный год и на дату проведения проверки.

## 2. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

### 2.1. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)

Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления государственного контроля (надзора) и публичного информирования, в форме устного и письменного информирования;

3) при ответах на устные обращения (лично или по телефону) должностные лица Агентства, уполномоченные на проведение проверки, информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Агентства, фамилии, имени, отчества, должности должностного лица Агентства, уполномоченного на проведение проверки, о нормативных правовых актах по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) (по запросу обратившегося заинтересованного лица);

4) при невозможности ответить на поставленный вопрос ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа или назначить удобное для заявителя время консультации;

5) индивидуальное письменное информирование о порядке осуществления государственного контроля (надзора) при обращении в Агентство осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением в адрес обратившегося заинтересованного лица в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента поступления письменного запроса (обращения), а также электронной почтой на электронный адрес обратившегося заинтересованного лица в такой же срок;

6) публичное информирование заинтересованных лиц о порядке осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется путем размещения информации на странице официального сайта органов исполнительной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.kamgov.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>, а также на информационных стендах, расположенных по месту нахождения Агентства.

2.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации:

1) информация по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) размещается:

а) на странице Агентства официального сайта органов исполнительной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.kamgov.ru>;

б) на информационных стендах и вывесках по месту нахождения Агентства по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 72;

в) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>;

г) справочную информацию заинтересованные лица получают путем посещения страницы Агентства официального сайта органов исполнительной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.kamgov.ru>, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>, либо посещения места нахождения Агентства.

2.3. Осуществление государственного контроля (надзора) осуществляется бесплатно.

2.4. Срок осуществления государственного контроля (надзора):

1) срок проведения выездной (плановой, внеплановой), документарной (плановой, внеплановой) проверки не может превышать 20 рабочих дней;

2) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год;

3) в случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при проведении проверки, указанной в пункте 2 части 2.4 раздела 2 Административного регламента, проведение проверки может быть приостановлено руководителем Агентства на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается;

4) на период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц Агентства, уполномоченных на проведение проверки, на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Осуществление государственного контроля (надзора) включает в себя следующие административные процедуры (действия), осуществляемые при проведении плановых (выездных, документарных) и внеплановых (выездных, документарных) проверок:

1) планирование и подготовка проведения плановых (выездных, документарных) проверок;

2) проведение плановой выездной проверки;

3) проведение плановой документарной проверки;

4) подготовка проведения внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок;

5) проведение внеплановой выездной проверки;

6) проведение внеплановой документарной проверки;

7) принятие мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

3.2. Планирование и подготовка проведения плановых (выездных, документарных) проверок:

1) планирование и подготовка проведения плановых выездных и плановых документарных проверок включает:

а) направление до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок в орган прокуратуры для согласования проекта ежегодного плана на бумажном носителе (с приложением копии в электронной форме) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) утверждение и направление в орган прокуратуры до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодного плана, согласованного с органом прокуратуры;

в) размещение до 31 декабря текущего календарного года ежегодного плана на странице Агентства официального сайта органов исполнительной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.kamgov.ru>;

2) юридическим фактом для проведения плановой выездной или плановой документарной проверки является приказ руководителя Агентства;

3) должностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение проверки, не позднее чем за 2 недели до начала проведения проверки осуществляет подготовку проекта приказа о проведении плановой (выездной, документарной) проверки;

4) руководитель Агентства подписывает приказ о проведении проверки. Приказ о проведении проверки содержит:

а) наименование Агентства;

б) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц Агентства, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов;

в) наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) в случае проверки в отношении индивидуального предпринимателя), проверка которой проводится, место нахождения организации и место ее фактического осуществления деятельности (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

г) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

д) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

е) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

ж) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

з) перечень документов, представление которых организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

и) даты начала и окончания проведения проверки.

3.3. Проведение плановой выездной проверки:

1) должностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение проверки, при проведении плановой выездной проверки:

а) осуществляет запрос необходимых документов, относящихся к предмету проверки, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) осуществляет запрос необходимых документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия; проведение проверки может быть приостановлено приказом руководителя Агентства на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

б) в срок, установленный приказом руководителя Агентства о проведении проверки,

прибывает в организацию;

в) предъявляет служебное удостоверение и вручает руководителю, иному уполномоченному представителю организации копию приказа руководителя Агентства о проведении проверки;

г) информирует руководителя, иного уполномоченного представителя организации о целях, задачах, основаниях проведения проверки, видах и объеме мероприятий по контролю, сроках и условиях ее проведения;

д) изучает сведения, содержащиеся в документах, связанных с целями, задачами и предметом проверки, а также посещает помещения организации, в которых инвалиды осуществляют трудовую деятельность;

е) осуществляет при необходимости запрос документов и материалов по вопросам, относящимся к предмету плановой выездной проверки, а также письменных объяснений руководителя, иного уполномоченного представителя организации, проведение собеседования с руководителем, иным уполномоченным представителем организации по вопросам, относящимся к предмету проверки;

ж) осуществляет анализ документов, материалов и разъяснений, представленных по вопросам, относящимся к предмету проверки, и принятие решения о наличии (отсутствии) нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

з) должностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение проверки, проверяет соблюдение организацией следующих положений:

а) соответствие количества выделенных (созданных) организацией рабочих мест (в том числе специальных) для приема на работу инвалидов требованиям законодательства в области квотирования рабочих мест для инвалидов;

б) соответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для их трудоустройства;

в) полноту и достоверность представления организацией в подведомственные Агентству учреждения информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов в установленные сроки;

г) полноту и достоверность представления организацией в подведомственные Агентству учреждения информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов в установленные сроки;

4) должностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение проверки:

а) производит внесение записи о проведенной проверке в журнал учета проверок, содержащий сведения о наименовании Агентства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, с указанием своей фамилии, имени, отчества, своей должности и личной подписи;

б) при отсутствии в организации журнала учета проверок вносит соответствующую запись в проект акта проверки;

в) на основании результатов проведения проверки и разъяснений, представленных организацией по вопросам, относящимся к предмету проверки, принимает решение о наличии (отсутствии) нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, которое фиксирует в проекте акта плановой выездной проверки;

4) при выявлении фактов нарушений, должностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение проверки:

а) изготавливает и заверяет в установленном порядке копии документов, подтверждающих факты нарушения;

б) вносит факты нарушения законодательства о занятости населения в проект акта проверки с приобщением копий подтверждающих документов;

в) подготавливает проект акта проверки, приобщает к нему перечень и копии документов, представленных руководителем организации при проведении проверки, и подписывает акт проверки;

г) при наличии фактов нарушения законодательства Российской Федерации осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные частью 3.8 Административного регламента.

3.4. Проведение плановой документарной проверки:

1) юридическим фактом для проведения плановой документарной проверки является приказ руководителя Агентства;

2) должностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение проверки, в двухдневный срок до начала проведения плановой документарной проверки осуществляет изучение материалов и документов организации, имеющихся в распоряжении Агентства, актов предыдущих проверок, материалов рассмотрения дел об административных правонарушениях и иных документов о результатах осуществления государственного контроля (надзора) в отношении этой организации;

3) должностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение проверки:

а) разрабатывает проект мотивированного запроса с требованием к организации предоставить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Агентства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией обязательных требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

б) включает в текст мотивированного запроса реквизиты приказа о проведении плановой документарной проверки, перечень представляемых документов, форму представления документов (подлинник или копия), указывает срок представления документов;

в) представляет запрос о предоставлении организацией материалов и документов на подпись руководителю Агентства;

г) в течение 1 дня со дня подписания направляет (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) в организацию подписанный запрос с приложением копии приказа о проведении плановой документарной проверки, заверенной печатью;

д) в срок, установленный приказом руководителя Агентства о проведении плановой документарной проверки, приступает к рассмотрению материалов и документов, поступивших из организации;

4) должностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение проверки, принимает решение о наличии (отсутствии) нарушений законодательства в области занятости населения в части приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты на основе изучения материалов и документов, поступивших из организации, с целью проверки соблюдения организацией следующих положений:

а) соответствие количества созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов требованиям законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

б) соответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для приема на работу инвалидов;

в) полноты и достоверности представления организацией в подведомственные Агентству учреждения информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов, в установленные сроки;

г) полноты и достоверности представления организацией в подведомственные Агентству учреждения информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов в установленные сроки;

5) должностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение проверки, непосредственно после завершения проверки оформляет акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному уполномоченному представителю организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного уполномоченного представителя организации, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Агентства;

6) при наличии в акте плановой документарной проверки фактов нарушения законодательства должностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные частью 3.8 Административного регламента.

3.5. Подготовка проведения внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок:

1) основанием для проведения внеплановой проверки является:

а) истечение срока исполнения организацией ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) мотивированное представление должностного лица Агентства, уполномоченного на проведение проверки, по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с организациями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Агентство обращений и заявлений граждан, в том числе организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения прав инвалидов в сфере занятости населения;

в) приказ руководителя Агентства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

2) при подготовке проведения внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок:

а) руководитель Агентства принимает решение о проведении внеплановых выездных и (или) внеплановых документарных проверок;

б) должностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение проверки, подготавливает проект приказа о проведении проверки в двухдневный срок после принятия решения руководителем Агентства о проведении проверки;

в) руководитель Агентства подписывает приказ о проведении проверки;

г) должностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение проверки, при подготовке внеплановой выездной проверки осуществляет:

а) представление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности организации заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, либо направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в день подписания приказа (распоряжения) о проведении проверки с приложением его копии и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения;

б) получает решение органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки;

в) направление в организацию уведомления о проведении проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Агентство, не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

3.6. Проведение внеплановой выездной проверки:

1) юридическим фактом для проведения внеплановой выездной проверки является приказ руководителя Агентства;

2) при принятии решения руководителем Агентства о проведении внеплановой выездной проверки должностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение проверки, в двухдневный срок осуществляет подготовку проекта приказа о проведении внеплановой выездной проверки;

3) руководитель Агентства подписывает приказ о проведении внеплановой выездной проверки;

4) должностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение проверки:

а) в день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности организации заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и прилагает к заявлению копию приказа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения;

б) в течение 2 дней с даты подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки уведомляет по почте, с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте организацию о проведении внеплановой выездной проверки;

в) прибывает в организацию на проведение проверки в срок, установленный приказом руководителя Агентства;

г) предъявляет служебное удостоверение и вручает руководителю, иному уполномоченному представителю организации копию приказа руководителя Агентства о проведении проверки;

д) информирует руководителя, иного уполномоченного представителя организации о целях, задачах, основаниях проведения проверки, видах и объеме мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора), сроках и условиях ее проведения;

е) изучает сведения, содержащиеся в документах, связанных с целями, задачами и предметом проверки, в зависимости от оснований проверки;

ж) проверяет исполнение ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами;

з) анализирует факты, изложенные в поступивших в Агентство обращениях и заявлениях граждан и (или) организаций, в информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении прав граждан (необоснованном отказе в приеме инвалида на работу в пределах установленной квоты);

и) проверяет факты, изложенные в поступивших в Агентство из органов прокуратуры материалах и обращениях;

5) должностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение проверки:

а) осуществляет при необходимости запрос документов и материалов по вопросам, относящимся к предмету внеплановой выездной проверки;

б) анализирует письменные объяснения руководителя, иного уполномоченного представителя организации;

в) проводит собеседования с руководителем, иным уполномоченным представителем организации по вопросам, относящимся к предмету проверки;

г) анализирует документы, материалы и разъяснения, представленные по вопросам, относящимся к предмету проверки, и принимает решение о наличии (отсутствии) нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

6) должностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение проверки, при выявлении нарушений, в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока проверки, производит:

а) изготовление и заверение в установленном порядке копий документов, подтверждающих факты нарушения;

б) внесение фактов нарушения законодательства о занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов в проект акта проверки с приобщением копий подтверждающих документов;

в) внесение записи о проведенной проверке в журнал учета проверок, содержащий сведения о наименовании Агентства, датах начала и окончания проведения проверки, сроках ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, фамилиях, именах, отчествах и должностях должностных лиц Агентства, уполномоченных на проведение проверки, и удостоверение записи подписями должностных лиц Агентства, уполномоченных на проведение проверки;

г) внесение при отсутствии в организации журнала учета проверок соответствующей записи в проект акта проверки;

д) подготовку проекта акта проверки, приобщение к нему перечня и копий документов, представленных руководителем организации при проведении проверки, и подписание акта проверки;

е) обеспечивает вручение одного экземпляра акта проверки с копиями приложений руководителю, иному уполномоченному представителю организации под расписку об ознакомлении или направлении акта проверки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Агентства, уполномоченного на проведение проверки, составившего данный акт (при наличии согласия проверяемой организации на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления государственного контроля (надзора));

ж) направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в случае отсутствия руководителя, иного уполномоченного представителя организации, а также в случае отказа руководителя, иного уполномоченного представителя организации дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

з) вносит соответствующие записи во второй экземпляр акта проверки, с приобщением к нему уведомления о вручении заказного почтового отправления и (или) иного подтверждения получения акта проверки;

и) приобщает к акту проверки письменные возражения руководителя, иного уполномоченного представителя организации (при наличии) в случае несогласия руководителя, иного уполномоченного представителя организации с содержанием акта проверки;

к) направляет копию акта проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания;

л) при наличии в акте внеплановой выездной проверки фактов нарушения законодательства Российской Федерации должностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные частью 3.8 Административного регламента.

3.7. Проведение внеплановой документарной проверки:

1) юридическим фактом для проведения внеплановой документарной проверки является приказ руководителя Агентства;

2) при принятии решения руководителем Агентства о проведении внеплановой документарной проверки должностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение проверки, в двухдневный срок осуществляет подготовку проекта приказа о проведении внеплановой документарной проверки;

3) руководитель Агентства подписывает приказ о проведении внеплановой документарной проверки;

4) должностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение проверки, в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Агентства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией обязательных требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, направляет (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) в организацию мотивированный запрос с требованием предоставить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы с приложением к запросу заверенной печатью копии приказа о проведении проверки;

5) должностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение проверки:

а) изучает сведения, содержащиеся в документах, связанных с целями, задачами и предметом проверки, и в зависимости от оснований проверки;

б) проверяет исполнение организацией ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами;

в) анализирует факты, изложенные в поступивших в Агентство обращениях и заявлениях граждан и (или) организаций, в информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении прав граждан (необоснованном отказе в приеме инвалида на работу в пределах установленной квоты);

г) изучает факты, изложенные в поступивших в Агентство из органов прокуратуры материалах и обращениях;

д) непосредственно после завершения проверки оформляет акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному уполномоченному представителю организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного уполномоченного представителя организации, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Агентства;

6) при наличии в акте внеплановой документарной проверки фактов нарушения законодательства должностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные частью 3.8 Административного регламента.

3.8. Принятие мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов:

1) юридическим фактом, являющимся основанием для принятия мер по результатам проведения плановых (выездных, документарных) проверок, является акт плановой (выездной, документарной) проверки, содержащий факты нарушений законодательства;

2) должностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение проверки, в случае выявления при проведении проверки нарушений организацией обязательных требований и (или) требований, установленных нормативными правовыми актами, обязан:

а) выдать предписание организации об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению виновных нарушителей лиц организации к ответственности;

3) в зависимости от наличия признаков состава административного правонарушения возбуждает дело об административном правонарушении, составляет и подписывает: протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ностное лицо Агентства, уполномоченное на проведение проверки, подготавливает протокол о привлечении виновных лиц к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и направляет в судебные органы.

3.9. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме:

- 1) руководитель Агентства направляет ежегодный план и заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в органы прокуратуры, в том числе в форме электронного документа;
- 2) руководитель Агентства вправе направлять по электронной почте в организацию: а) уведомление о проведении проверки; б) запрос о предоставлении организацией дополнительных материалов и документов, необходимых для проведения плановой документальной проверки, в случае выявления ошибок и (или) противоречий в представленных ранее документах; в) извещение о наличии события административного правонарушения, дате и месте составления протокола об административном правонарушении;
- г) копию протокола об административном правонарушении;

4. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

4.1. Контроль за осуществлением государственного контроля (надзора) осуществляется в форме текущего контроля.

4.2. Текущий контроль за осуществлением государственного контроля (надзора) осуществляет заместитель руководителя Агентства, начальником отдела контрольно-правового регулирования и административного управления Агентства (далее – должностные лица Агентства, уполномоченные на осуществление текущего контроля).

4.3. Должностные лица Агентства, уполномоченные на осуществление текущего контроля, несут персональную ответственность за соблюдение порядка осуществления текущего контроля.

4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя или иной информации о нарушении требований по осуществлению государственного контроля (надзора) в порядке и сроки, установленные законодательством.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Агентства, который утверждается руководителем Агентства.

4.5. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений Административного регламента или прав заявителей по осуществлению государственного контроля (надзора) или требований законодательства должностные лица, уполномоченные на осуществление текущего контроля, принимают меры по устранению таких нарушений и направляют руководителю Агентства предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к должностным лицам Агентства, уполномоченным на проведение проверки, допустившим соответствующие нарушения.

4.6. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

4.7. По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений) виновные должностные лица Агентства, уполномоченные на проведение проверки, допустившие соответствующие нарушения привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

4.8. При привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательства должностных лиц Агентства, уполномоченных на проведение проверки, по результатам служебной проверки гражданам и организациям, по сообщениям которых проводилась проверка, направляется в письменной форме сообщение о мерах, принятых в отношении соответствующих виновных должностных лиц Агентства, уполномоченных на проведение проверки, в течение 10 дней со дня принятия таких мер.

4.9. В целях контроля за осуществлением государственного контроля (надзора) граждане и организации имеют право направлять в Агентство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию осуществления государственного контроля (надзора), а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственным должностными лицами Агентства, уполномоченными на проведение проверки, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

4.10. Требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора) со стороны Агентства характеризуются обязательностью, систематичностью, объективной и всесторонней оценкой действий и принятых решений должностных лиц Агентства, уполномоченных на проведение проверки.

Контроль за осуществлением государственного контроля (надзора) может осуществляться со стороны организаций и граждан путем направления в Агентство:

- 1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление государственного контроля (надзора) должностными лицами Агентства, уполномоченными на проведение проверки;
- 2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Агентства, уполномоченных на проведение проверки;
- 3) обращений (жалоб) по фактам нарушения должностными лицами Агентства, уполномоченными на проведение проверки, прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Агентства

5.1. Информация для организаций и граждан об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора):

- 1) организации и граждане имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) должностными лицами Агентства, уполномоченными на проведение проверки, в ходе осуществления государственного контроля (надзора). Организации и граждане могут получить информацию об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействие) и решений, принятых (осуществляемых) должностными лицами Агентства, уполномоченными на проведение проверки, в ходе осуществления государственного контроля (надзора);
- 2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Агентства, уполномоченных на проведение проверки;
- 3) обращений (жалоб) по фактам нарушения должностными лицами Агентства, уполномоченными на проведение проверки, прав, свобод или законных интересов граждан.

а) на странице Агентства официального сайта органов исполнительной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.kam.gov.ru>;

- б) при получении информации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) в порядке, предусмотренном частью 2.1 Административного регламента;
- в) из текста Административного регламента;
- 2) в рамках досудебного (внесудебного) обжалования организации и граждане вправе письменно почтовым, факсимильным отправлением, в форме электронного сообщения или в устной форме во время приема руководителем Агентства обратиться для обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Агентства, уполномоченных на проведение проверки, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора);

3) организации и граждане в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают:

- а) наименование адресата (Агентство);
- б) фамилию, имя, отчество и (или) должность должностного лица Агентства, уполномоченного на проведение проверки, действия которого обжалуются;
- в) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, иного уполномоченного представителя организации или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина соответственно;
- г) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты организации или гражданина, по которому Агентством должен быть направлен ответ;
- д) изложение сути обжалуемого действия (бездействия), решения;
- е) личную подпись и дату проставления личной подписи руководителя, иного уполномоченного представителя организации или гражданина соответственно;
- ж) в случае подачи заявления в подлинном виде организации и граждане вправе приложить к письменному обращению (жалобе) соответствующие документы и материалы либо их копии;
- з) ответ на обращение (жалобу) подписывается руководителем Агентства;
- и) ответ на обращение (жалобу), поступившее в Агентство, направляется в адрес организации или гражданина, указанный в обращении (жалобе);

5.2. Предметом обжалования является нарушение должностными лицами Агентства, уполномоченными на проведение проверки, законов, иных нормативных правовых актов, а также положений Административного регламента.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения обращения (жалобы), и случаев, в которых ответ на обращение (жалобу) не дается:

- 1) Агентством не дается ответ на обращение (жалобу) в случае, если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия руководителя, иного уполномоченного представителя организации или гражданина, направивших обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) Агентство оставляет без ответа и направляет обращение (жалобу), в котором содержатся сведения подготавливаемом, совершаемом или совершеном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливавшем, совершающем или совершившем, в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- 3) Агентство не дает ответ на обращение (жалобу) в адрес обратившейся организации или в адрес обратившегося гражданина с письменным разъяснением порядка обжалования указанного судебного решения;
- 4) Агентство оставляет письменное обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов, в случае, если в обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и (или) имуществу должностного лица Агентства, уполномоченного на проведение проверки, и сообщает в адрес организации или гражданина, направившим обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- 5) Агентство не дает ответ и не направляет обращение (жалобу) на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается в адрес организации или гражданина, направившим обращение (жалобу), если фамилия, наименование организации и (или) почтовый адрес, указанный в обращении (жалобе) не поддаются прочтению;
- 6) в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ Агентством на обращение не дается, а оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается организации или гражданину, направившим обращение;
- 7) в случае, если в письменном обращении (жалобе), направленном организацией или гражданином, содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководителю Агентства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки по указанному вопросу, о чем письменно уведомляет организацию или гражданина, направивших очередное обращение (жалобу);
- 8) в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении

(жалобе) вопросов дан быть не мог, в последующем были устранены, организации и граждане вправе вновь направить обращение (жалобу) в Агентство на рассмотрение;

9) обращение (жалоба) организации или гражданина остается без рассмотрения в случае поступления в Агентство отказа организации или гражданина, направивших такое обращение (жалобу), от изложенных в нем обстоятельств и (или) просьб, до момента вынесения решения по поступившему обращению (жалобе).

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступившего обращения (жалобы) в Агентство в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного обращения руководителя, иного уполномоченного представителя организации или гражданина к руководителю Агентства или должностному лицу Агентства, уполномоченному на проведение проверки.

5.5. Права организаций и граждан на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы).

Организации и граждане имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращений (жалоб), при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

5.6. Органы государственной власти и должностные лица Агентства, которым может быть направлено обращение (жалоба) организации или гражданина в досудебном (внесудебном) порядке:

- 1) руководитель Агентства;
- 2) Правительство Камчатского края;
- 5.7. Срок рассмотрения обращения (жалобы):

1) обращение (жалоба), поступившее в Агентство, рассматривается в течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения (жалобы);

2) в случаях, если для подготовки ответа на обращение (жалобу) необходимо запрашивать дополнительную информацию в других исполнительных органах государственной власти, руководитель Агентства вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на 5 календарных дней, уведомив о продлении срока рассмотрения такого обращения (жалобы) организацию или гражданина, направивших обращение (жалобу).

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования:

1) по результатам рассмотрения обращения (жалобы) руководителем Агентства принимается решение об удовлетворении требований организации или гражданина, направивших обращение (жалобу), либо об отказе в удовлетворении указанных требований;

2) письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется в адрес организации или гражданина, направивших обращение (жалобу);

3) ответ на обращение (жалобу), поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (жалобе), или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (жалобе);

4) если в результате рассмотрения обращение (жалоба) признано обоснованным, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений, повлекших за собой такое обращение (жалобу), и меры по привлечению к ответственности должностных лиц Агентства, уполномоченных на проведение проверки, допустивших в ходе осуществления государственного контроля (надзора) указанные нарушения. В адрес организации или гражданина, направивших обращение (жалобу), направляется сообщение о решении по обращению (жалобе) и принятым в соответствии с этим решением мерах;

5) обращения (жалобы) организаций и граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в указанных обращениях (жалобах) вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы либо ответы в форме электронного документа (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях (жалобах) вопросов;

6) в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения обращения (жалобы) признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель Агентства незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры в установленном порядке;

7) решение, принятое по результатам рассмотрения обращения (жалобы), может быть обжаловано в судебном порядке.»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.10.2019 № 430-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 67-П «Об установлении сниженных тарифов на перевозку пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 31 постановления Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 67-П «Об установлении сниженных тарифов на перевозку пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края» изменение, дополнив ее пунктом 8 следующего содержания:

«8) для граждан Российской Федерации в возрасте до 25-х лет, являющихся студентами, обучающимися по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, расположенных за пределами Камчатского края, снискавших с регистрационного учета по месту жительства в Камчатском крае.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Первый вице-губернатор Камчатского края*  
**И.Л. Унтилова**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.10.2019 № 431-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении схемы территориального планирования Камчатского края**

В соответствии со статьями 7, 15 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Камчатского края от 14.11.2012 № 160 «О регулировании отдельных вопросов градостроительной деятельности в Камчатском крае», во исполнение распоряжения Губернатора Камчатского края от 15.11.2016 № 1512-Р

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему территориального планирования Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Министерству строительства Камчатского края в течение 7 дней со дня издания настоящего постановления обеспечить доступ к схеме территориального планирования Камчатского края путем размещения в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.
3. Признать утратившим силу постановление Правительства Камчатского края от 27.12.2012 № 591-П «Об утверждении схемы территориального планирования Камчатского края».
4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Первый вице-губернатор Камчатского края*  
**И.Л. Унтилова**

**Приложения к постановлению Правительства № 431-П от 10.10.2019 можно прочитать по ссылке в сети Интернет:**

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4100201910170001>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.10.2019 № 418-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста посредством предоставления образовательных сертификатов в рамках регионального проекта «Старшее поколение» в Камчатском крае**

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 3025-р

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста посредством предоставления образовательных сертификатов в рамках реализации регионального проекта "Старшее поколение" в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края*  
**В.И. Илюхин**

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.10.2019 № 418-П

**Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста посредством предоставления образовательных сертификатов в рамках реализации регионального проекта "Старшее поколение" в Камчатском крае**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста посредством предоставления образовательных сертификатов в рамках реализации регионального проекта "Старшее поколение".

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) граждане предпенсионного возраста – граждане Российской Федерации, относящиеся к категории лиц предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), зарегистрированные в краевых государственных казенных учреждениях центра занятости населения (далее – центры занятости населения) в целях поиска подходящей работы, за исключением зарегистрированных в центрах занятости населения в качестве безработных;

2) перечень наиболее востребованных профессий и специальностей на рынке труда Камчатского края (далее – Перечень востребованных профессий) – информационная база, содержащая сведения о наиболее востребованных и перспективных на рынке труда Камчатского края профессиях и специальностях, по которым организуется профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста, размещаемый на странице Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – Агентство) на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети "Интернет" и информационных стендах центров занятости населения;

3) рекомендуемый перечень образовательных организаций и программ обучения по наиболее востребованным профессиям и специальностям для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста (далее – Перечень образовательных организаций и программ обучения) – информационная база, содержащая сведения об образовательных организациях в Камчатском крае, участвующих в организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, и реализуемых ими программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – программы обучения), размещаемый на странице Агентства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети "Интернет" и информационных стендах центров занятости населения;

4) образовательный сертификат на профессиональное обучение/дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста (далее – образовательный сертификат) – именной документ, подтверждающий право гражданина предпенсионного возраста на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в образовательной организации и по программе обучения, выбранным им из Перечня образовательных организаций и программ обучения.

1.3. Мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста посредством предоставления образовательного сертификата реализуются в рамках подпрограммы "Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста" государственной программы Камчатского края "Содействие занятости населения Камчатского края", утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2015 № 490-П (далее – Государственная программа), и включают в себя:

1) организацию и проведение информационной кампании по освещению мероприятий по содействию занятости граждан предпенсионного возраста, в том числе по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста;

2) организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение);

3) выплату незанятым гражданам предпенсионного возраста стипендии в период профессионального обучения (далее – стипендия).

1.4. Профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения, может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

В случае отсутствия по месту жительства или месту пребывания гражданина предпенсионного возраста образовательных организаций, реализующих выбранные гражданином предпенсионного возраста программы обучения, профессиональное обучение может быть организовано по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста осуществляется по программам обучения в объеме от 16 до 500 часов.

1.6. Максимальная стоимость профессионального обучения гражданина предпенсионного возраста, возмещаемая за счет средств финансового обеспечения образовательного сертификата (далее – максимальная стоимость образовательного сертификата), не может превышать 68 500,00 (шестьдесят восемь тысяч пятьсот) рублей.

При расчете стоимости профессионального обучения гражданина предпенсионного возраста, возмещаемой за счет средств финансового обеспечения образовательного сертификата, учитывается стипендия.

1.7. Гражданину предпенсионного возраста право на прохождение профессионального обучения предоставляется не более 1 раза, повторное обучение граждан предпенсионного возраста не допускается.

1.8. Финансовое обеспечение образовательных сертификатов осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах ассигнований, утвержденных на реализацию подпрограммы "Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста" Государственной программы.

2. Выдача и реализация образовательных сертификатов

2.1. Для получения образовательного сертификата гражданин предпенсионного возраста обращается в центр занятости населения по месту жительства с заявлением о выдаче образовательного сертификата и представляет следующие документы:

- 1) паспорт или документ, его заменяющий;
- 2) трудовую книжку или копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;
- 3) документ об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (при наличии).

2.2. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче образовательного сертификата запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия справку (сведения) из органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую принадлежность гражданина, к категории граждан предпенсионного возраста (далее – справка Пенсионного фонда Российской Федерации), а также страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС).

Гражданин предпенсионного возраста вправе представить в центр занятости населения справку Пенсионного фонда Российской Федерации, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее СНИЛС, по собственной инициативе.

2.3. Центр занятости населения на основании документов (сведений), указанных в частях 2.1 – 2.2 настоящего раздела, принимает решение о выдаче образовательного сертификата либо об отказе в выдаче образовательного сертификата в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче образовательного сертификата.

2.4. Решение об отказе в выдаче образовательного сертификата принимается в случаях:

- 1) непредоставления гражданином предпенсионного возраста, документов, указанных в части 2.1 настоящего раздела;
- 2) выявления в представленных документах недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства;
- 3) поступления из органа Пенсионного фонда Российской Федерации справки (сведений) о непринадлежности гражданина, обратившегося в центр занятости населения, к категории граждан предпенсионного возраста на день обращения гражданина;
- 4) прохождения ранее гражданином предпенсионного возраста профессионального обучения в рамках подпрограммы "Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста" Государственной программы.
5. Центр занятости населения выдает гражданину предпенсионного возраста образовательный сертификат по форме согласно приложению к настоящему Порядку, Перечень образовательных организаций и программ обучения для самостоятельного выбора образовательной организации и программы обучения, а также соглашение (договор) об организации профессионального обучения/дополнительного профессионального образования, подписанное(ый) руководителем центра занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче образовательного сертификата.

В случае принятия решения об отказе в выдаче образовательного сертификата центр занятости населения направляет гражданину уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче образовательного сертификата.

2.6. Гражданин предпенсионного возраста, получивший образовательный сертификат, заключает соглашение (договор) об организации профессионального обучения/дополнительного профессионального образования с центром занятости населения и образовательной организацией в течение 30 календарных дней со дня получения образовательного сертификата.

2.7. Оплата за оказанную образовательной организацией платную образовательную услугу осуществляется центром занятости населения на расчетный счет образовательной организации в сроки и порядке, определенные соглашением (договором) об организации профессионального обучения/дополнительного профессионального образования.

2.8. Расходы гражданина предпенсионного возраста, связанные с проездом до места профессионального обучения и обратно, наймом жилого помещения в период профессионального обучения, медицинским освидетельствованием, осуществляются гражданином предпенсионного возраста за счет собственных средств.

2.9. В случае, если стоимость профессионального обучения гражданина предпенсионного возраста превышает максимальную стоимость образовательного сертификата, доплата разницы между размером максимальной стоимостью образовательного сертификата и стоимостью профессионального обучения осуществляется гражданином предпенсионного возраста за счет собственных средств.

2.10. В случае, если стоимость профессионального обучения гражданина предпенсионного возраста ниже максимальной образовательного сертификата, оплата стоимости профессионального обучения гражданина предпенсионного возраста осуществляется в размере, указанном в соглашении (договоре) об организации профессионального обучения/дополнительного профессионального образования.

2.11. Гражданин предпенсионного возраста осуществляет возврат средств, перечисленных центром занятости населения образовательной организации за оказанную платную образовательную услугу, в случае:

- 1) невыполнения условий, установленных соглашением (договором) об организации профессионального обучения/дополнительного профессионального образования;

2) прекращения гражданином предпенсионного возраста профессионального обучения без уважительных причин;

3) назначения гражданину в период профессионального обучения страховой пенсии по старости, в том числе досрочно.

2.12. Уважительными причинами прекращения гражданином предпенсионного возраста профессионального обучения являются:

1) заболел, препятствующее гражданину предпенсионного возраста прохождению профессионального обучения, подтвержденное медицинским заключением;

2) смерть гражданина предпенсионного возраста в период прохождения профессионального обучения.

3. Назначение и выплата стипендии незанятым гражданам предпенсионного возраста

3.1. В период профессионального обучения незанятым гражданам предпенсионного возраста, получившим образовательный сертификат, центром занятости населения ежемесячно выплачивается стипендия в размере, определяемом исходя из величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенной на размер районного коэффициента, пропорционально числу фактических дней профессионального обучения в течение календарного месяца.

3.2. Для получения стипендии незанятый гражданин предпенсионного возраста обращается в центр занятости населения по месту жительства с заявлением о назначении и выплате стипендии и заверенной в установленном порядке копии приказа (выписки из приказа) образовательной организации о зачислении гражданина предпенсионного возраста на профессиональное обучение.

3.3. Центр занятости населения принимает решение о назначении и выплате стипендии либо об отказе в назначении и выплате стипендии на основании документов, указанных в части 3.2 настоящего раздела, а также справки образовательной организации о посещении занятий гражданином предпенсионного возраста, ежемесячно представляемой в центр занятости населения этим гражданином.

3.4. Выплата стипендии ежемесячно за фактические дни профессионального обучения путем перечисления на лицевой (банковский) счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении и выплате стипендии, в течение 10 рабочих дней со дня представления справки образовательной организации о посещении занятий гражданином предпенсионного возраста.

3.5. Основанием для принятия решения об отказе в назначении и выплате стипендии является непредоставление документов, указанных в частях 3.2 и 3.3 настоящего раздела.

3.6. Основаниями для принятия решения о прекращении выплаты стипендии являются:

1) назначение гражданину предпенсионного возраста страховой пенсии по старости, в том числе досрочно;

2) признание гражданина занятым по основаниям, предусмотренным статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

3.7. Гражданин предпенсионного возраста обязан проинформировать центр занятости населения о факте назначения ему в период профессионального обучения страховой пенсии по старости, в том числе досрочно, или о факте своей занятости в указанный период в течение 5 рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

3.8. Гражданин предпенсионного возраста осуществляет возврат средств стипендии, перечисленных ему центром занятости населения, за период со дня назначения ему в период профессионального обучения страховой пенсии по старости, в том числе досрочно, или со дня его занятости в указанный период.

Приложение к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста посредством предоставления образовательных сертификатов рамках регионального проекта "Старшее поколение" в Камчатском крае

#### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ № \_\_\_\_\_

на профессиональное обучение/дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста

Настоящий сертификат выдан гражданину (ке): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

и подтверждает принятие \_\_\_\_\_

(наименование краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения)

обязательства по оплате образовательной услуги гражданину предпенсионного возраста по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_объемом \_\_\_\_\_ часов.

(указывается наименование образовательной программы)

Срок действия сертификата: с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года.

Сведения о получателе сертификата:

1. Паспорт или документ, его заменяющий: \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

2. Адрес места проживания: \_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Номинал \_\_\_\_\_ сертификата:

(цифрами и прописью)

в том числе стипендия: \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Директор краевого государственного казенного учреждения \_\_\_\_\_

центра занятости населения \_\_\_\_\_

(наименование центра занятости населения) М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата выдачи сертификата: \_\_\_\_\_

#### Приложение 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 10.10.2019 № 191

Долгосрочные параметры регулирования для АО «Северо-Восточный ремонтный центр», устанавливаемые на 2020-2022 годы, в отношении которой тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности территориальных сетевых организаций

N п/п	Наименование сетевой организации в субъекте Российской Федерации	Год	Базовый уровень подконтрольных расходов		Индекс эффективности подконтрольных расходов		Коэффициент эластичности подконтрольных расходов по количеству активов		Уровень потерь электрической энергии при ее передаче по электрическим сетям	Показатель средней продолжительности прекращения передачи электрической энергии на точку поставки	Показатель средней частоты прекращения передачи электрической энергии на точку поставки	Показатель уровня качества оказываемых услуг
			млн. руб.	%	%	%	час	шт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	АО «Северо-Восточный ремонтный центр»	2020 год	2,704	-	-	0	0	0	0	1		
		2021 год	X	1	0,75	X	0	0	1			
		2022 год	X	1	0,75	X	0	0	1			

#### Приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 10.10.2019 № 191

НВВ АО «Северо-Восточный ремонтный центр» на долгосрочный период регулирования (без учета оплаты потерь) на 2020 – 2022 годы

N п/п	Наименование сетевой организации в субъекте Российской Федерации	Год	НВВ АО «СВРЦ» без учета оплаты потерь	
			тыс. руб.	
1.	АО «Северо-Восточный ремонтный центр»	2020 год	2 919	
		2021 год	3 289	
		2022 год	3 391	

#### Приложение 3 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 10.10.2019 № 191

Индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между ПАО «Камчатскэнерго» и АО «Северо-Восточный ремонтный центр» на 2020 – 2022 годы

Наименование сетевых организаций	1 полугодие			2 полугодие		
	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф
	ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потери)		ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потери)	
1	руб./МВт-мес	руб./МВт-мес	руб./кВт-ч	руб./МВт-мес	руб./МВт-мес	руб./кВт-ч
ПАО «Камчатскэнерго» и АО «Северо-Восточный ремонтный центр»	01.01.2020 г. - 30.06.2020 г.			01.07.2020 г. - 31.12.2020 г.		
	663 699	0	1,385	664 923	0	1,388
	01.01.2021 г. - 30.06.2021 г.			01.07.2021 г. - 31.12.2021 г.		
	747 646	0	1,560	749 646	0	1,563
	01.01.2022 г. - 30.06.2022 г.			01.07.2022 г. - 31.12.2022 г.		
	770 989	0	1,609	772 410	0	1,612

### АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

#### ПРИКАЗ № 233-п

г. Петропавловск-Камчатский «07» октября 2019 года

О внесении изменения в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 25.09.2019 № 224-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 09.06.2018 № 129-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в подпункт б пункта 5 части 1 приказа Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 25.09.2019 № 224-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 09.06.2018 № 129-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» изменение, заменив слова «в части 6» словами «в части 7».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.

3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Руководителя  
С.В. Названов

### РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2019 № 194

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.11.2018 № 271 «Об утверждении тарифов питьевой воды (питьевое водоснабжение) и водоотведение МУП «Коммунальные системы» потребителям Вулканного городского поселения Елизовского муниципального района на 2019-2021 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Камчатского края от 19.11.2018 № 272 «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 10.10.2019 № 32

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.11.2018 № 271 «Об утверждении тарифов питьевой воды (питьевое водоснабжение) и водоотведение МУП «Коммунальные системы» потребителям Вулканного городского поселения Елизовского муниципального района на 2019-2021 годы» следующие изменения:

1) пункты 4 - 6 части 5 изложить в следующей редакции:

«4) с 01 июля 2020 года по 31 декабря 2020 года – 46,14 руб. за 1 куб. метр;

5) с 01 января 2021 года по 30 июня 2021 года – 46,14 руб. за 1 куб. метр;

6) с 01 июля 2021 года по 31 декабря 2021 года – 48,94 руб. за 1 куб. метр.»;

2) пункты 4 - 6 части 6 изложить в следующей редакции:

«4) с 01 июля 2020 года по 31 декабря 2020 года – 71,12 руб. за 1 куб. метр;

5) с 01 января 2021 года по 30 июня 2021 года – 71,12 руб. за 1 куб. метр;

6) с 01 июля 2021 года по 31 декабря 2021 года – 72,56 руб. за 1 куб. метр.»;

3) часть 7 дополнить пунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) с 01 января 2020 года по 30 июня 2020 года – 60,00 руб. за 1 куб. метр;

4) с 01 июля 2020 года по 31 декабря 2020 года – 62,00 руб. за 1 куб. метр.»;

### АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

#### ПРИКАЗ № 231-п

г. Петропавловск-Камчатский «07» октября 2019 года

О внесении изменений в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 25.09.2019 № 226-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 30.07.2018 № 158-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 25.09.2019 № 226-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 30.07.2018 № 158-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании» изменения, заменив в названии и по всему тексту документа слово «грантов» словом «субсидий».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.

3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Руководителя  
С.В. Названов

### РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2019 № 191

г. Петропавловск-Камчатский

Об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям АО «Северо-Восточный ремонтный центр» на 2020 – 2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказами Федеральной службы по тарифам России от 17.02.2012 № 98-э «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на услуги по передаче электрической энергии, устанавливаемых с применением метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки», от 26.10.2010 № 254-э/1 «Об утверждении методических указаний по расчету и применению понижающих (повышающих) коэффициентов, позволяющих обеспечить соответствие уровня тарифов, установленных для организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, уровню надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг», приказами ФАС России от 29.05.2019 № 686/19 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах и на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и техно-логически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, за исключением электрической энергии (мощности), производимой на квалифицированных генерирующих объектах», от 19.06.2018 № 834/18 «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней», и формы решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов», приказом Минэнерго России от 29.11.2016 № 1256 «Об утверждении методических указаний по расчету уровня надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг для организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью и территориальных сетевых организаций», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 10.10.2019 № 32

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить долгосрочные параметры регулирования для АО «Северо-Восточный ремонтный центр», устанавливаемые на 2020 – 2022 годы, в отношении которой тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности территориальных сетевых организаций, согласно приложению 1.

2. Утвердить НВВ АО «Северо-Восточный ремонтный центр» на долгосрочный период регулирования (без учета оплаты потерь) на 2020-2022 годы, согласно приложению 2.

3. Утвердить и ввести в действие индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между ПАО «Камчатскэнерго» и АО «Северо-Восточный ремонтный центр» на 2020 – 2022 годы с календарной разбивкой, согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
И.В. Лагутина

5) разделы 3 - 5 приложения 1 изложить в следующей редакции:  
«Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по повышению эффективности деятельности организации коммунального комплекса»

Table with 6 columns: N п/п, Наименование мероприятия, Срок реализации, Финансовые потребности, Ожидаемый эффект, тыс. руб./%. Rows include 'Мероприятия', 'Текущий ремонт и техническое обслуживание объектов водоснабжения', 'Капитальный ремонт объектов водоснабжения', 'Направленные на улучшение качества питьевой воды', 'По энергосбережению и повышению энергетической эффективности'.

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы в сфере питьевого водоснабжения

Table with 4 columns: N п/п, Показатели, Год, тыс. руб. Rows include 'Необходимая валовая выручка' for years 2019, 2020, 2021.

Раздел 5. График реализации мероприятий производственной программы в сфере питьевого водоснабжения

Table with 6 columns: N п/п, Наименование мероприятия, Срок выполнения, 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал. Rows include 'Текущий ремонт и техническое обслуживание объектов водотоотведения' for 2019, 2020, 2021, and 'Капитальный ремонт объектов водоснабжения' for 2019-2021.

6) разделы 1 - 4 приложения 3 изложить в следующей редакции:  
«Раздел 1. Планируемый объем принимаемых сточных вод»

Table with 6 columns: N п/п, Показатели производственной программы, Единицы измерения, 2019 год, 2020 год, 2021 год. Rows include 'Объем реализации услуг, в том числе по потребителям', '- населению', '- бюджетным потребителям', '- прочим потребителям'.

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по повышению эффективности деятельности организации коммунального комплекса

Table with 6 columns: N п/п, Наименование мероприятия, Срок реализации, Финансовые потребности, Ожидаемый эффект, тыс. руб./%. Rows include 'Текущий ремонт и техническое обслуживание объектов водотоотведения', 'Капитальный ремонт объектов водотоотведения', 'Направленные на улучшение качества очистки сточных вод', 'По энергосбережению и повышению энергетической эффективности'.

Раздел 3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы в сфере водотоотведения

Table with 4 columns: N п/п, Показатели, Год, тыс. руб. Rows include 'Необходимая валовая выручка' for years 2019, 2020, 2021.

Раздел 4. График реализации мероприятий производственной программы в сфере водотоотведения

Table with 6 columns: N п/п, Наименование мероприятия, Срок выполнения, 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал. Rows include 'Текущий ремонт и техническое обслуживание объектов водотоотведения', 'Капитальный ремонт объектов водоснабжения'.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
И.В. Лагуткина

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2019 № 193 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.12.2018 № 465 «Об утверждении Перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края – производителей тепловой энергии и Перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края – производителей товаров, работ и услуг в сфере водоснабжения и водоотведения, на 2019 год»

В соответствии с Законом Камчатского края от 19.11.2018 № 272 «О краевом бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлениями Правительства Камчатского края от 17.01.2011 № 3-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета субсидий предприятиям коммунального комплекса в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным (сниженным) тарифам», от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 10.10.2019 № 32

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложения 1, 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.12.2018 № 465 «Об утверждении Перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края – производителей тепловой энергии и Перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края – производителей товаров, работ и услуг в сфере водоснабжения и водоотведения, на 2019 год» следующие изменения:

1) приложение 1 дополнить пунктом 36 следующего содержания: «

Table with 6 columns: N п/п, Наименование мероприятия, Срок реализации, Финансовые потребности, Ожидаемый эффект, тыс. руб./%. Row 36: 'Общество с ограниченной ответственностью «Ресурсоснабжающая организация»'.

2) пункт 32 приложения 2 изложить в следующей редакции: «

Table with 6 columns: N п/п, Наименование мероприятия, Срок реализации, Финансовые потребности, Ожидаемый эффект, тыс. руб./%. Row 32: 'Акционерное общество ордена Трудового Красного Знамени «Заречное»'.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель  
И.В. Лагуткина

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 232-п

г. Петропавловск-Камчатский «07» октября 2019 года

О внесении изменения в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 30.07.2018 № 157-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 4 части 11 приложения 4 к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 30.07.2018 № 157-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса» изменение, заменив слова «пунктом 5 части 5» словами «пунктом 3 части 5».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.

3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Руководителя  
С.В. Названов

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2019 № 195 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.11.2017 № 699 «Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение рыбооловецкой артели «Колхоз Красный труженик» потребителей Запорожского сельского поселения Усть-Большерецкого района, на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Камчатского края от 19.11.2018 № 272 «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 10.10.2019 № 32

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.11.2017 № 699 «Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение рыбооловецкой артели «Колхоз Красный труженик» потребителей Запорожского сельского поселения Усть-Большерецкого района, на 2018-2022 годы» следующие изменения:

1) пункты 4 - 8 части 51 изложить в следующей редакции: «4) с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года – 97,58 руб. за 1 куб. метр; 5) с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года – 104,07 руб. за 1 куб. метр; 6) с 01 января 2022 года по 30 июня 2022 года – 104,07 руб. за 1 куб. метр; 7) с 01 июля 2022 года по 31 декабря 2022 года – 109,54 руб. за 1 куб. метр.»

1) с 01 января 2019 года по 30 июня 2019 года – 64,07 руб. за 1 куб. метр; 2) с 01 июля 2019 года по 31 декабря 2019 года – 65,60 руб. за 1 куб. метр; 3) с 01 января 2020 года по 30 июня 2020 года – 65,60 руб. за 1 куб. метр; 4) с 01 июля 2020 года по 31 декабря 2020 года – 68,00 руб. за 1 куб. метр.»

«8. Компенсация выпадающих доходов Рыболовецкой артели «Колхоз Красный труженик» от разницы между экономически обоснованными и льготными тарифами на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для населения и исполнителям коммунальных услуг для населения Запорожского сельского поселения Усть-Большерецкого района производится за счет субсидий, предоставляемых предприятию из краевого бюджета, в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 17.01.2011 № 3-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета субсидий предприятиям коммунального комплекса в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по сниженным тарифам.»

7) разделы 2 - 5 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. Планируемый объем питьевой воды»

Table with 8 columns: N п/п, Показатели производственной программы, Единицы измерения, 2018 год, 2019 год, 2020 год, 2021 год, 2022 год. Rows include 'Объем реализации услуг, в том числе по потребителям', '- населению', '- бюджетным потребителям', '- прочим потребителям'.

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по повышению эффективности деятельности организации коммунального комплекса

Table with 6 columns: N п/п, Наименование мероприятия, Срок реализации, Финансовые потребности, Ожидаемый эффект, тыс. руб./%. Rows include 'Текущий ремонт и техническое обслуживание централизованных систем водоснабжения', 'Капитальный ремонт объектов централизованных систем водоснабжения'.

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы в сфере холодного водоснабжения

Table with 4 columns: N п/п, Показатели, Год, тыс. руб. Rows include 'Необходимая валовая выручка' for years 2018, 2019, 2020, 2021, 2022.

Раздел 5. График реализации мероприятий производственной программы в сфере холодного водоснабжения

Table with 7 columns: N п/п, Наименование мероприятия, Год, 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал. Rows include 'Текущий ремонт и техническое обслуживание объектов централизованных систем водоснабжения', 'Капитальный ремонт объектов централизованных систем водоснабжения'.

8) разделы 1 - 4 приложения 3 изложить в следующей редакции:  
«Раздел 1. Планируемый объем принимаемых сточных вод»

Table with 8 columns: N п/п, Показатели производственной программы, Единицы измерения, 2018 год, 2019 год, 2020 год, 2021 год, 2022 год. Rows include 'Объем реализации услуг, в том числе по потребителям', '- населению', '- бюджетным потребителям', '- прочим потребителям'.

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по повышению эффективности деятельности организации коммунального комплекса

Table with 6 columns: N п/п, Наименование мероприятия, Срок реализации, Финансовые потребности, Ожидаемый эффект, тыс. руб./%. Rows include 'Текущий ремонт и техническое обслуживание объектов централизованных систем водоснабжения', 'Капитальный ремонт объектов централизованных систем водоснабжения'.

2.	Капитальный ремонт объектов централизованных систем водоснабжения либо объектов, входящих в состав таких систем	2018 год		Поддержание и восстановление эксплуатационных свойств оборудования, сооружений и устройств систем водоснабжения	
		2019 год			
		2020 год			
		2021 год			
Итого:			1065,369		

Раздел 3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы в сфере водоотведения

N п/п	Показатели	Год	тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Необходимая валовая выручка	2018	3521,685
2.	Необходимая валовая выручка	2019	3562,770
3.	Необходимая валовая выручка	2020	3322,930
4.	Необходимая валовая выручка	2021	3421,937
5.	Необходимая валовая выручка	2022	3518,004

Раздел 4. График реализации мероприятий производственной программы в сфере водоотведения

N п/п	Наименование мероприятия	Год	Срок выполнения мероприятий производственной программы (тыс. руб.)				
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Текущий ремонт и техническое обслуживание объектов централизованных систем водоснабжения либо объектов, входящих в состав таких систем	2018	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
		2019	51,777	51,777	51,777	51,777	51,777
		2020	53,359	53,359	53,359	53,359	53,359
		2021	54,939	54,939	54,938	54,938	
		2022	56,565	56,565	56,565	56,564	
2.	Капитальный ремонт объектов централизованных систем водоснабжения либо объектов, входящих в состав таких систем	2018					
		2019					
		2020					
		2021					
2022							

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
И.В. Лагуткина

## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2019 № 196

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 11.12.2018 № 336 «Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) УМП ОПХ «Заречное» потребителям в Раздольненском сельском поселении Елизовского муниципального района на 2019-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 10.10.2019 № 32

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 11.12.2018 № 336 «Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) УМП ОПХ «Заречное» потребителям в Раздольненском сельском поселении Елизовского муниципального района на 2019-2023 годы» следующие изменения:

- 1) в наименовании, по тексту и в приложениях слова «УМП ОПХ «Заречное» заменить словами «АО «Заречное»»;
- 2) пункты 3 – 10 части 3 изложить в следующей редакции:
  - 3) с 01 января 2020 года по 30 июня 2020 года – 24,32 руб. за 1 куб. метр;
  - 4) с 01 июля 2020 года по 31 декабря 2020 года – 25,05 руб. за 1 куб. метр;
  - 5) с 01 января 2021 года по 30 июня 2021 года – 25,05 руб. за 1 куб. метр;
  - 6) с 01 июля 2021 года по 31 декабря 2021 года – 26,00 руб. за 1 куб. метр;
  - 7) с 01 января 2022 года по 30 июня 2022 года – 26,00 руб. за 1 куб. метр;
  - 8) с 01 июля 2022 года по 31 декабря 2022 года – 26,81 руб. за 1 куб. метр;
  - 9) с 01 января 2023 года по 30 июня 2023 года – 26,81 руб. за 1 куб. метр;
  - 10) с 01 июля 2023 года по 31 декабря 2023 года – 27,84 руб. за 1 куб. метр.;
- 3) разделы 2 – 5 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. Планируемый объем подачи питьевого водоснабжения

N п/п	Показатели производственной программы	Единицы измерения	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Объем реализации услуг, в том числе по потребителям:	тыс. м3	139,463	132,144	132,144	132,144	132,144
1.1	- населению	тыс. м3	-	-	-	-	-

1.2	- бюджетным потребителям	тыс. м3	-	-	-	-	-
1.3	- прочим потребителям	тыс. м3	84,509	76,903	76,903	76,903	76,903
1.4	- производственные нужды	тыс. м3	54,954	55,241	55,241	55,241	55,241

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект
1	2	3	4	5
1.	Текущий ремонт и техническое обслуживание объектов централизованных систем водоснабжения либо объектов, входящих в состав таких систем	2019 год 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год	846,81 869,36 895,09 921,59 948,87	Обеспечение бесперебойной работы объектов водоснабжения, качественного предоставления услуг
Итого:			4481,73	

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы в сфере питьевого водоснабжения

N п/п	Показатели	Год	тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Необходимая валовая выручка	2019	3185,54
2.	Необходимая валовая выручка	2020	3262,32
3.	Необходимая валовая выручка	2021	3372,95
4.	Необходимая валовая выручка	2022	3488,90
5.	Необходимая валовая выручка	2023	3610,60

Раздел 5. График реализации мероприятий производственной программы в сфере питьевого водоснабжения

N п/п	Наименование мероприятия	Год	Срок выполнения мероприятий производственной программы (тыс. руб.)				
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Капитальный и текущий ремонт и техническое обслуживание объектов централизованных систем водоснабжения либо объектов, входящих в состав таких систем	2019	211,70	211,70	211,70	211,70	211,70
		2020	217,34	217,34	217,34	217,34	217,34
		2021	223,77	223,77	223,77	223,77	223,77
		2022	230,40	230,40	230,40	230,39	
		2023	237,22	237,22	237,22	237,21	

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
И.В. Лагуткина

## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2019 № 197

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 27.11.2018 № 297 «Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) УФСБ России по Камчатскому краю потребителям Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 10.10.2019 № 32

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 27.11.2018 № 297 «Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) УФСБ России по Камчатскому краю потребителям Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019-2023 годы» следующие изменения:

- 1) часть 3 изложить в следующей редакции:
  3. Утвердить и ввести в действие на 2019-2023 годы экономически обоснованные тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) УФСБ России по Камчатскому краю (УФСБ России по Камчатскому краю не является плательщиком НДС) потребителям в Петропавловск-Камчатском городском округе, с календарной разбивкой в размере:
    - 1) с 01 января 2019 года по 30 июня 2019 года – 43,80 руб. за 1 куб. метр;
    - 2) с 01 июля 2019 года по 31 декабря 2019 года – 44,85 руб. за 1 куб. метр;
    - 3) с 01 января 2020 года по 30 июня 2020 года – 44,85 руб. за 1 куб. метр;
    - 4) с 01 июля 2020 года по 31 декабря 2020 года – 46,53 руб. за 1 куб. метр;
    - 5) с 01 января 2021 года по 30 июня 2021 года – 46,53 руб. за 1 куб. метр;
    - 6) с 01 июля 2021 года по 31 декабря 2021 года – 49,31 руб. за 1 куб. метр;
    - 7) с 01 января 2022 года по 30 июня 2022 года – 49,31 руб. за 1 куб. метр;
    - 8) с 01 июля 2022 года по 31 декабря 2022 года – 51,94 руб. за 1 куб. метр;
    - 9) с 01 января 2018 года по 30 июня 2023 года – 51,94 руб. за 1 куб. метр;

10) с 01 июля 2018 года по 31 декабря 2023 года – 57,26 руб. за 1 куб. метр. »;

2) разделы 2 – 5 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. Планируемый объем подачи питьевого водоснабжения

N п/п	Показатели производственной программы	Единицы измерения	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Объем реализации услуг, в том числе по потребителям:	тыс. м3	16,743	16,447	16,017	15,600	15,195
1.1	- населению	тыс. м3	15,060	14,765	14,335	13,917	13,512
1.2	- бюджетным потребителям	тыс. м3	-	-	-	-	-
1.3	- прочим потребителям	тыс. м3	1,683	1,683	1,683	1,683	1,683

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	Ожидаемый эффект
1	2	3	4	5
1.	Текущий ремонт и техническое обслуживание объектов централизованных систем водоотведения либо объектов, входящих в состав таких систем	2019 год 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год	30,00 30,80 31,71 32,65 33,62	Обеспечение бесперебойной работы объектов водоснабжения, качественного предоставления услуг
Итого:			158,78	

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы в сфере питьевого водоснабжения

N п/п	Показатели	Год	тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Необходимая валовая выручка	2019	742,154
2.	Необходимая валовая выручка	2020	751,503
3.	Необходимая валовая выручка	2021	767,573
4.	Необходимая валовая выручка	2022	789,774
5.	Необходимая валовая выручка	2023	829,644

Раздел 5. График реализации мероприятий производственной программы в сфере питьевого водоснабжения

N п/п	Наименование мероприятия	Год	Срок выполнения мероприятий производственной программы (тыс. руб.)				
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Текущий ремонт и техническое обслуживание объектов централизованных систем водоснабжения либо объектов, входящих в состав таких систем	2019	15,00	-	15,00	-	-
		2020	-	15,40	-	15,40	-
		2021	15,85	-	15,86	-	-
		2022	-	16,32	-	16,33	-
		2023	16,81	-	16,81	-	-

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
И.В. Лагуткина

## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2019 № 192

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 24.11.2016 № 301 «Об утверждении инвестиционной программы АО «Тепло Земли» в сфере теплоснабжения на территории Паратунского сельского поселения на 2017-2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», от 05.05.2014 № 410 «О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требования к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 10.10.2019 № 32

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 24.11.2016 № 301 «Об утверждении инвестиционной программы АО «Тепло Земли» в сфере теплоснабжения на территории Паратунского сельского поселения на 2017-2019 годы» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель  
И.В. Лагуткина

Приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 10.10.2019 № 192

«Приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 24.11.2016 № 301

Инвестиционная программа  
Акционерное общество «Тепло Земли»  
(наименование регулируемой организации)  
в сфере теплоснабжения Паратунского сельского поселения на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Обоснование необходимости (цель реализации)	Описание и место расположения объекта	Основные технические характеристики				Год начала реализации мероприятия	Год окончания реализации мероприятия	Расходы на реализацию мероприятий в прогнозных ценах, тыс. руб. (с НДС)									
				Наименование показателя (мощность, протяженность, диаметр и т.п.)	Ед.изм.	Значение показателя				Всего	Профинансировано к 2017г.	в т.ч. по годам			Остаток финансирования	в т.ч. за счет платы за подключение			
1	2	3	4	5	6	до реализации мероприятия	после реализации мероприятия	7	8			9	10	11			12	13	14
Группа 1. Строительство, реконструкция или модернизация объектов в целях подключения потребителей:																			
1.1. Строительство новых тепловых сетей в целях подключения потребителей																			
1.2. Строительство иных объектов системы централизованного теплоснабжения за исключением тепловых сетей, в целях подключения потребителей																			
1.3. Увеличение пропускной способности существующих тепловых сетей в целях подключения потребителей																			
1.4. Увеличение мощности и производительности существующих объектов централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей в целях подключения потребителей																			
Всего по группе 1.											0,00				0,00		0,00		
Группа 2. Строительство новых объектов системы централизованного теплоснабжения, не связанных с подключением новых потребителей, в том числе строительство новых тепловых сетей																			
Всего по группе 2.																			
Группа 3. Реконструкция или модернизация существующих объектов в целях снижения уровня износа существующих объектов и (или) поставки энергии от разных источников																			

№ п/п	Наименование мероприятий	Обоснование необходимости (цель реализации)	Описание и место расположения объекта	Основные технические характеристики				Год начала реализации мероприятия	Год окончания реализации мероприятия	Расходы на реализацию мероприятий в прогнозных ценах, тыс. руб. (с НДС)						
				Наименование показателя (мощность, протяженность, диаметр, и т.п.)	Ед.изм.	Значение показателя				Всего	Профинансировано к 2017г.	в т.ч. по годам			Остаток финансирования	в т.ч. за счет платы за подключение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			11	12	13		
3.1. Реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей																
3.1.1.																
3.1.2.																
3.2. Реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей																
3.2.1.	Модернизация трубопроводов (утепление) от скважин №№ К-45, К-42, К-18, ГК-13, РЗ-7, К-102, К-30 до насосной №2	Обеспечение надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей	Камчатский край, Елизовский р-н, Паратунское сельское поселение	кол-во прекращений подачи тепловой энергии	шт.	0	0	2017	2019	17 800,00		5 900,00	5 900,00	6 000,00		
		2. Сокращение эксплуатационных затрат			тыс. руб	0	0									
		3.Снижение износа оборудования			%	56	56									
3.2.2.	Модернизация оборудования на скважине К-20 с установкой водоподготовительного бака-аккумулятора	Повышение качества поставки тепловой энергии потребителям	Камчатский край, Елизовский р-н					2018	2018	2 903,00			2 903,00			
Всего по группе 3.										20 703,00		5 900,00	8 803,00	6 000,00		
Группа 4. Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия на окружающую среду, достижение плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, повышение эффективности работы систем централизованного теплоснабжения																
Всего по группе 4.																
Группа 5. Вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж объектов системы централизованного теплоснабжения																
5.1. Вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж тепловых сетей																
5.2. Вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж иных объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей																
Всего по группе 5.																
ИТОГО по программе										20 703,00		5 900,00	8 803,00	6 000,00		

**Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 27 сентября по 03 октября 2019 года (тыс.рублей)**

Остатки средств на 27.09.2019 г.	2 097 269,9
<b>Доходы</b>	
Собственные доходы	759 457,9
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	239 146,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	425,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации и (или) софинансирование мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации	56 164,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологической медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	79,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	95,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	35 387,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	79 746,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку авиационных работ органами государственной власти субъектов Российской Федерации для оказания медицинской помощи	7 945,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	208,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности для занятий физической культурой и спортом	9 682,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	319,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	46,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	14,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	1 492,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	429,8
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оснащение специализированных учреждений органов государственной власти субъектов Российской Федерации лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров	21 765,3

Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	793,8		
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	1 822,9		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональной доплаты к пенсии	5 368,7		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	4,4		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на создание и оснащение референс-центров для проведения иммуногистохимических, патоморфологических исследований и лучевых методов исследований, переснащение сети региональных медицинских организаций, оказывающих помощь больным онкологическими заболеваниями в субъектах Российской Федерации	4 343,3		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста	84,2		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	590,1		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	12 337,4		
Всего доходов	998 604,8		
<b>Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета</b>	<b>Всего</b>	<b>в том числе:</b>	
	<b>Оплата труда</b>	<b>Начисления на выплаты по оплате труда</b>	<b>Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан</b>
Законодательное Собрание Камчатского края	12 581,5	10 229,3	2 141,6
Контрольно-счетная палата Камчатского края	6 154,0	4 500,0	1 100,0
Правительство Камчатского края	573,7		573,7
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	29 308,4	10 984,3	4 445,6
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	17 728,0	2 197,9	875,3
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	2 540,8	2 100,0	400,0
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	442,4		400,0
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	16 663,8	4 186,2	1 052,1
Министерство финансов Камчатского края	4 470,0	3 189,0	971,0
Министерство строительства Камчатского края	4 438,7		
Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	272 832,8	7 399,1	1 454,1
			208,0

Министерство здравоохранения Камчатского края	335 978,3	13 865,2	4 774,7	20 839,1
Министерство социального развития и труда Камчатского края	359 775,1	12 317,0	4 450,5	206 111,9
Министерство культуры Камчатского края	51 875,8	1 960,0	525,0	
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	87 850,9	32 285,8	14 937,0	
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	5 943,7		268,4	
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	5 922,6	2 754,1	664,3	
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	29 976,6	11 021,0	4 058,2	10 830,5
Агентство по ветеринарии Камчатского края	2 973,3	335,0		
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	24 190,3	6 660,0	1 670,0	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	1 201,8	1 871,4	-337,7	
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	345,0	345,0		
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	345,7	336,0	-133,8	
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	42,0			
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	49,5	44,0		
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	64,1			
Избирательная комиссия Камчатского края	2 233,7	1 656,5	541,8	
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	667 038,5		1 250,0	
Агентство по внутренней политике Камчатского края	1 000,5			
Министерство спорта Камчатского края	82 594,7	270,0	52,0	
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	26 438,4	10 262,5	2 240,9	344,6
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	5 251,2	100,0		
администрация Корякского округа	1 481,4			
Министерство территориального развития Камчатского края	1 888,0	1 638,0	250,0	
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	2 714,8	2 100,0	550,0	
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	1 450,0	896,0	235,3	
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	4,2			
Агентство приоритетных проектов развития Камчатского края	580,5	350,0	150,0	
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	1 119,8	400,0	466,0	
ИТОГО	2 068 064,5	146 253,4	50 025,9	238 334,1

**Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)**

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилучинский городской округ	Городской округ «Поселок Палана»	Олоторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	156,2	8 408,0					-144,8	-258,3	23 961,6			-25,8	812,0		32 908,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	127,2														127,2
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае	409,5	156,9	263,0	80,0	76,8	235,0	110,2	30,0	384,5	200,0	26,0	73,0	76,4	72,5	2 193,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	142,9	1 088,0	150,0	110,0	38,5	187,0	98,5	51,0	311,9	198,3	162,5	64,0	289,0	140,7	3 032,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения		800,0	186,4						50,0						1 036,4

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «Поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения		3 787,1													3 787,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	237,9	269,9				48,0			55,5			12,3			623,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	14 500,0	13 031,4	2 680,0	1 960,0		3 235,3	634,7	131,9	5 000,0	1 529,0	1 700,0		1 569,0	1 750,0	47 721,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае		71 500,0	25 699,2	17 681,5	6 935,0	24 032,7	10 454,0	3 159,7	22 870,5	11 820,1		12 491,9	14 480,2	14 236,3	235 361,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае		4 535,0	1 903,7	2 054,9	380,0	1 885,6	1 810,0	200,0	1 304,0	1 582,0		490,2	1 038,8	2 650,9	19 835,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	29,5	7,4					3,7		1,5	4,0		6,8			52,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования		2 000,0	200,0	240,0	65,0	351,3	51,8	33,0	1 120,0	291,3	300,0	254,2	370,0	315,4	5 592,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае		30 000,0	7 688,3	4 861,0	2 200,0	4 856,7	2 698,5	990,8	17 572,4	5 000,0	2 500,0	2 939,0	5 127,7	3 590,2	90 024,6
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	16 926,5	4 403,9	3 281,5	660,5	350,0	1 200,0	95,3	50,0	70,7	418,0	1 500,0		672,7	114,4	29 743,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае		1 207,6	229,0	180,0	50,0	278,1	74,0	25,0	438,2	70,3	100,0	101,6	120,4	134,8	3 009,0
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае		1 449,3							195,3	180,0					1 824,6
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жильем помещениями	50 999,0											500,0			51 499,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом		-0,1			-0,0	-3 173,7									-3 173,8
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей													-61,7		-61,7
Всего:	83 528,6	142 644,4	42 281,2	27 827,9	10 095,3	33 136,0	15 886,0	4 413,1	73 336,0	21 293,0	6 288,5	16 907,2	24 494,6	23 005,2	525 137,0
Всего расход:	2 593 201,5														
Остатки бюджетных средств на 04.10.2019г.	502 673,2														

#### Сообщение о проведении общего собрания участников долевой собственности земель АО «Ягодное» в границах земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101089:788.

Администрация Елизовского городского поселения сообщает о проведении общего собрания участников долевой собственности земель АО «Ягодное» в границах земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101089:788.

Данное общее собрание будет проходить 10 декабря 2019 года в 17 часов 00 минут по адресу: Камчатский край, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19а, третий этаж, зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения.

Для идентификации, участникам долевой собственности необходимо иметь с собой документ, удостоверяющий личность, а также документы подтверждающие право собственности на долю земель АО «Ягодное» (о правах на земельный участок).

Повестка общего собрания участников долевой собственности:

1. О предложениях относительно проекта межевания земельных участков.
2. Об утверждении проекта межевания земельных участков (разработанного кадастровым инженером Громовым Ю.В. на часть территории земель АО «Ягодное» в границах земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101089:788, участок № 2).
3. Об утверждении перечня собственников земельных участков, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков.
4. Об утверждении размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков.
5. Об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными, и земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными.
6. О лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка или соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.
7. Об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.
8. Об условиях установления частного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности.
9. Об утверждении расчета размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом, если ранее данные доли были выражены разными способами.

С документацией по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания можно ознакомиться по адресу: Камчатский край, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 109, 110, 112, 114, справочный тел. 8 (415-51) 7-30-16, срок ознакомления до 09.12.2019 г. (включительно).

Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков:

Сведения о заказчиках работ по подготовке проекта межевания земельных участков:

- Максимова С.Н. (ЗУ 1), почтовый адрес: 684007, г. Елизово, ул. Мичурина, д. 11, кв. 2, контактный тел. 8-924-794-65-80;

- Максимов Н.А. (ЗУ 2), почтовый адрес: 684007, г. Елизово, ул. Мичурина, д. 11, кв. 2, контактный тел. 8-924-695-16-88;

- Максимов Н.А. (ЗУ3), почтовый адрес: 684007, г. Елизово, ул. Мичурина, д. 11, кв. 2, контактный тел. 8-909-839-18-98;

- Анисимов О.Э. (ЗУ 4), почтовый адрес: 684007, г. Елизово, ул. Мичурина, д. 18, кв. 2, контактный тел. 8-914-784-65-82;

- Тельнов С.А. (ЗУ5), почтовый адрес: 684007, г. Елизово, ул. Старикова, д. 1, кв. 2, контактный тел. 8-914-782-43-42;

- Петрова О.П. (ЗУ6), почтовый адрес: 684007, г. Елизово, ул. Мичурина, д. 3, кв. 1, контактный тел. 8-914-786-70-25;

- Сытых Т.И. (ЗУ7), почтовый адрес: 684007, г. Елизово, ул. Рабочей Смены, д. 3, кв. 61, контактный тел. 8-914-625-65-61;

- Берестова Е.И. (ЗУ8, ЗУ15), почтовый адрес: 684007, г. Елизово, ул. Санаторная, д. 6, кв. 10, контактный тел. 8-914-628-19-77;

- Талабаев В.А. (ЗУ9), почтовый адрес: 684007, г. Елизово, ул. Мичурина, д. 14, кв. 2, контактный тел. 8-961-963-46-87;

- Туманов С.Б. (ЗУ10), почтовый адрес: 684000, г. Елизово, ул. Беринга, д. 21а, кв. 16, контактный тел. 8-984-162-89-51;

- Шелковникова Л.П. (ЗУ11), почтовый адрес: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. Беринга, д. 21а, кв. 16, контактный тел. 8-962-290-76-95;

- Коваленко Н.И. (ЗУ12), почтовый адрес: 684000, г. Елизово, ул. С. Мячина, д. 15, кв. 6, контактный тел. 8-914-625-04-59;

- Артемьева О.В. (ЗУ14), почтовый адрес: 684007, г. Елизово, ул. Мичурина, д. 20, кв. 2, контактный тел. 8-909-833-15-05;

- Рабинович С.Л. (ЗУ15), почтовый адрес: 684000, г. Елизово, ул. 40 лет Октября, д. 1, кв. 47, контактный тел. 8-962-282-04-36;

- Кулева И.П. (ЗУ16), почтовый адрес: 684007, г. Елизово, ул. Чкалова, д. 18, кв. 4, контактный тел. 8-900-440-82-85;

- Черешкова Г.М. (ЗУ17), почтовый адрес: 656460, Томская обл., г. Колпашево, мкр. Геолог, д. 4, кв. 6, контактный тел. 8-962-290-76-93.

Сведения о кадастровом инженеру, подготовившем проект межевания земельных участков: Громов Ю.В., почтовый адрес: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 25/1, кв. 17, адрес электронной почты geotrest@list.ru, тел. 8-909-835-10-15.

Кадастровые номера каждого исходного земельного участка: 41:05:0101089:788:ЗУ1; 41:05:0101089:788:ЗУ2; 41:05:0101089:788:ЗУ3; 41:05:0101089:788:ЗУ4; 41:05:0101089:788:ЗУ5; 41:05:0101089:788:ЗУ6; 41:05:0101089:788:ЗУ7; 41:05:0101089:788:ЗУ8; 41:05:0101089:788:ЗУ9; 41:05:0101089:788:ЗУ10; 41:05:0101089:788:ЗУ11; 41:05:0101089:788:ЗУ12; 41:05:0101089:788:ЗУ13; 41:05:0101089:788:ЗУ14; 41:05:0101089:788:ЗУ15; 41:05:0101089:788:ЗУ16; 41:05:0101089:788:ЗУ17. Адрес каждого из указанных исходных земельных участков: Российская Федерация, Камчатский край, Елизовское городское поселение (земли АО «Ягодное», участок № 2).

С подготовленным для утверждения проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в будние дни понедельник - четверг с 9 ч. 00 м. до 17 ч. 30 м., пятница с 9 ч. 00 м. до 16 ч. 00 м., перерыв с 12 ч. 30 м. до 14 ч. 00 м., по адресу: Камчатский край, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 109, 110, 112, 114. Ознакомиться с указанным проектом межевания земельных участков заинтересованные лица могут самостоятельно на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения по адресу в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admelizovo.ru>, раздел «Объявления» в приложении к настоящему сообщению с извещением о месте и порядке ознакомления с проектом межевания.

Предложения о доработке проекта межевания земельных участков принимаются от заинтересованных лиц до 09.12.2019 года (включительно) по адресу: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 110.

Приложение: проект межевания земельных участков.

21 октября 2019 года

Приложение к сообщению о проведении общего собрания участников долевой собственности земель АО «Ягодное» в границах земельного участка с к.н. 41:05:0101089:788.

