



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.08.2018 № 352-П
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 02.03.2009 № 101-П «О ежегодном конкурсе на звание «Лучший государственный гражданский служащий Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 02.03.2009 № 101-П «О ежегодном конкурсе на звание «Лучший государственный гражданский служащий Камчатского края» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях повышения престижа государственной гражданской службы Камчатского края и совершенствования системы материального стимулирования и нематериальной мотивации государственных гражданских служащих Камчатского края, достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности и внесших значительный вклад в развитие Камчатского края»;

2) в приложении № 1:

а) в разделе 1:

в части 1.2:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) распространение передового опыта государственного управления;»;
дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) поощрение и мотивация государственных гражданских служащих Камчатского края (далее – гражданские служащие), обладающих лучшими профессиональными знаниями и навыками.»;

в части 1.3:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) выявление и поддержка гражданских служащих, имеющих значительные достижения в области государственного управления;»;

пункт 2 признать утратившим силу;
в пункте 4 слова «органов государственной власти Камчатского края и»
исключить;

в части 1.4:

в абзаце первом слово «марта» заменить словом «мая»;
дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) перспективный государственный гражданский служащий Камчатского края.»;

в части 1.5:

абзац второй признать утратившим силу;
дополнить частью 1.6 следующего содержания:

«1.6. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы).»;

б) в разделе 2:

в наименовании слово «Участники» заменить словами «Требования, предъявляемые к участникам»;

часть 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Участниками Конкурса в номинациях, предусмотренных пунктами 1 – 10 части 1.4 настоящего Положения, могут быть гражданские служащие, имеющие стаж гражданской службы не менее трех лет в государственном органе, не имеющие дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего дню подачи документов на участие в Конкурсе, и не являвшиеся в течение предшествующих трех лет победителями (лауреатами) Конкурса.»;

дополнить частью 2.1¹ следующего содержания:

«2.1¹. Участниками Конкурса в номинации, предусмотренной пунктом 11 части 1.4 настоящего Положения, могут быть гражданские служащие в возрасте до 30 лет (включительно), имеющие стаж гражданской службы не менее одного года и не более трех лет в государственном органе, не имеющие дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего дню подачи документов на участие в Конкурсе, и не являвшиеся в течение предшествующих трех лет победителями (лауреатами) Конкурса.»;

в) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в три этапа.

3.2. На первом этапе Конкурса Главное управление государственной службы ежегодно, в срок не позднее 1 мая, совместно с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Камчатского края, ответственным за техническое сопровождение официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), организует работу по размещению информации о проведении Конкурса на официальном сайте.

Информация о проведении Конкурса должна содержать дату начала проведения Конкурса, периоды проведения его этапов, требования,

предъявляемые к участникам Конкурса, перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, а также телефон, адрес электронной почты секретаря конкурсной комиссии для получения дополнительных сведений о Конкурсе.

3.3. Руководители государственных органов с даты начала проведения Конкурса и не позднее 30 сентября представляют в конкурсную комиссию следующие документы претендентов на участие в Конкурсе (далее соответственно – претенденты, конкурсные документы):

1) личное заявление претендента об участии в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету претендента в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, заверенную кадровой службой государственного органа, в котором претендент замещает должность гражданской службы (далее – кадровая служба), и одну его цветную фотографию форматом 3x4;

3) конкурсную работу, разработанную претендентом в соответствии с требованиями согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

4) рекомендацию для участия в Конкурсе в произвольной форме в соответствии с условиями, предусмотренными частью 2.3 настоящего Положения, содержащую сведения, всесторонне характеризующие претендента, отражающие его профессиональные компетенции, конкретные достижения в сфере гражданской службы, жизненную позицию, умение работать в команде, добросовестность, служебное поведение, культурный уровень, коммуникативные качества, заинтересованность в повышении своего профессионального авторитета и статуса и другую информацию, мотивирующую его участие в Конкурсе;

5) биографическую справку (объективку) на претендента, заверенную кадровой службой;

6) выписку из аттестационного листа гражданского служащего, являющегося претендентом, заверенную кадровой службой (при наличии);

7) перечень проектов государственного органа, реализованных в Камчатском крае с участием претендента в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи документов на участие в Конкурсе (при наличии).

3.4. Секретарь конкурсной комиссии проверяет конкурсные документы на соответствие претендента требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, а также на соответствие конкурсных документов требованиям части 3.3 настоящего Положения.

В случае несоответствия претендента требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и (или) представления конкурсных документов с нарушением требований части 3.3 настоящего Положения (не в полном объеме и (или) с нарушением установленного срока), конкурсные документы возвращаются секретарем конкурсной комиссии, представившему их руководителю государственного органа с обоснованием причин возврата.

В случае соответствия претендента и конкурсных документов

требованиям раздела 2 и части 3.3 настоящего Положения претендент считается участником Конкурса.

3.5. На втором этапе Конкурса оцениваются конкурсные работы участников Конкурса, а также проводится тестирование участников Конкурса в соответствии с Порядком тестирования государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, а также граждан Российской Федерации, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, на их соответствие квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденным распоряжением Правительства Камчатского края от 04.04.2017 № 129-РП.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии распределяет представленные конкурсные работы по номинациям и в течение 7 рабочих дней после дня окончания первого этапа Конкурса передает их группам экспертов, формируемых Главным управлением государственной службы в составе не менее 3 человек из представителей государственных органов, научных, образовательных и иных организаций, имеющих профессиональные знания, практический опыт в сфере деятельности, соответствующей теме конкурсной работы (далее – группы экспертов).

3.7. Каждый эксперт из соответствующей группы экспертов в течение 14 рабочих дней со дня получения им конкурсной работы рассматривает конкурсную работу, готовит индивидуальное заключение на основе балльной системы оценки, которое направляет секретарю конкурсной комиссии.

3.8. Конкурсная работа оценивается экспертом по следующим критериям (от 1 до 5 баллов за каждый критерий):

1) актуальность (значимость поставленной проблемы в контексте социально-экономического развития Камчатского края, стратегическая важность);

2) новизна (новое представление или новое видение известной проблемы на основе анализа или обобщения, оригинальность предлагаемых вариантов решения поставленной проблемы);

3) элемент исследования (уровень обработки и анализа полученного материала, привлечение первичных наблюдений);

4) достижения участника Конкурса (собственная постановка проблемы или задачи, непосредственное участие в эксперименте, использование в работе аналитических методов);

5) практическая значимость (обоснованность и практическая реализуемость предложений по совершенствованию данного вида деятельности);

6) композиция (соответствие требованиям согласно приложению 5 к настоящему Положению).

3.9. Итоговой оценкой конкурсной работы каждого из экспертов является общий суммарный балл (от 6 до 30).

3.10. Секретарь конкурсной комиссии на основании итоговых оценок конкурсных работ каждого из экспертов определяет среднюю итоговую оценку

за каждую конкурсную работу и составляет ведомость средних итоговых оценок конкурсных работ по каждой номинации не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.11. Тестирование участников Конкурса проводится не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии информирует участников Конкурса о дате, месте и времени проведения тестирования не менее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии формирует предварительный рейтинг участников Конкурса в пределах каждой номинации с учетом средней итоговой оценки за конкурсную работу и результатов тестирования участника Конкурса.

В случае, если согласно предварительному рейтингу участников Конкурса сумма средней итоговой оценки за конкурсную работу и баллов, набранных участником Конкурса по результатам тестирования, составляет менее 30 баллов, участник Конкурса к третьему этапу Конкурса не допускается.

3.13. Третий этап Конкурса включает в себя проведение заседания конкурсной комиссии, на котором рассматриваются конкурсные документы, заслушиваются участники Конкурса с целью защиты представленных ими конкурсных работ, которые представляются на Конкурс в виде презентационной версии (не более 7 слайдов), а также отзывы руководителей государственных органов о новизне и возможных способах практической реализации предложений, содержащихся в конкурсных работах, подготовленных рекомендованными ими участниками Конкурса, и подводятся итоги Конкурса.

При подведении итогов Конкурса анализируются результаты всех этапов Конкурса, затем из общего числа участников, допущенных к третьему этапу Конкурса, по каждой номинации определяются победитель Конкурса и (или) лауреаты Конкурса.

3.14. Критериями отбора победителей (лауреатов) Конкурса являются:

1) достижения в направлении деятельности, соответствующей выбранной номинации Конкурса и вклад в развитие гражданской службы;

2) практический вклад в деятельность государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы (количественные показатели профессиональной служебной деятельности, результативные достижения в течение последних трех лет);

3) возможность практической реализации предложений, содержащихся в конкурсной работе по выбранной номинации Конкурса;

4) инновационный и творческий подход к решению проблемы, обозначенной в конкурсной работе;

5) соблюдение общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также Кодекса этики поведения государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти Камчатского края, утвержденного распоряжением Правительства Камчатского края от 10.03.2009

№ 94-РП.

3.15. Отдельные конкурсные работы с учетом отзывов руководителей государственных органов могут быть рекомендованы конкурсной комиссией для практической реализации содержащихся в них предложений.»;

г) в части 4.2 раздела 4 слова «Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам» заменить словами «государственной службы»;

3) в приложении № 3:

а) в части 4:

пункт 1 признать утратившим силу;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) рассматривает представленные документы участников Конкурса»;

в пункте 3 слова «(с учетом итогов экспертной оценки его конкурсной работы)» заменить словами «(с учетом предварительного рейтинга участников конкурса, подведенного секретарем конкурсной комиссии в соответствии с частью 3.12 приложения № 1 к настоящему постановлению)»;

в пункте 4 слова «органов государственной власти Камчатского края и» исключить;

б) части 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

6. Председатель конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) не позднее 1 декабря определяет дату, время, место проведения и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) ведет заседания конкурсной комиссии;

4) контролирует исполнение решений конкурсной комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.»;

в) дополнить частями 6¹ – 6³ следующего содержания:

«6¹. Секретарь конкурсной комиссии:

1) направляет необходимую информацию участникам Конкурса, экспертам и членам конкурсной комиссии, в том числе информацию о дате, времени, месте проведения и повестке заседания конкурсной комиссии;

2) ведет протокол заседания конкурсной комиссии и направляет при необходимости выписки из него заинтересованным сторонам для сведения либо исполнения.

6². Член конкурсной комиссии не вправе принимать участие при оценке и подведении результатов Конкурса в отношении участника Конкурса, являющегося:

1) представителем государственного органа, в котором член конкурсной комиссии замещает должность государственной гражданской службы Камчатского края;

2) супругом (супругой) или близким родственником (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки) члена конкурсной комиссии.

6³. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.»;

г) дополнить частью 8¹ следующего содержания:

«8¹. В случае если в номинации заявлен один участник Конкурса, конкурсная комиссия вправе рассмотреть документы, представленные данным участником Конкурса, и принять решение об определении такого участника победителем и (или) лауреатом Конкурса.»;

д) в части 9 слова «Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам» заменить словами «государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края»;

е) в части 10 слова «и в других средствах массовой информации,» исключить;

4) в приложении № 1 к Положению о ежегодном конкурсе на звание «Лучший государственный гражданский служащий Камчатского края» слова «органа государственной власти Камчатского края или» исключить;

5) в приложении № 2 к Положению о ежегодном конкурсе на звание «Лучший государственный гражданский служащий Камчатского края» слова «какое учебное заведение» заменить словами «какую образовательную организацию», слова «органе государственной власти Камчатского края (государственном органе Камчатского края)» заменить словами «государственном органе Камчатского края»;

6) в приложении № 3 к Положению о ежегодном конкурсе на звание «Лучший государственный гражданский служащий Камчатского края» слова «Камчатской области и герб Корякского автономного округа» заменить словами «Камчатского края», слова «органа государственной власти Камчатского края/» исключить;

7) в приложении № 4 к Положению о ежегодном конкурсе на звание «Лучший государственный гражданский служащий Камчатского края» слова «герб Камчатской области и герб Корякского автономного округа» заменить словами «герб Камчатского края», слова «органа государственной власти Камчатского края/» исключить;

8) дополнить приложением № 5 к Положению о ежегодном конкурсе на звание «Лучший государственный гражданский служащий Камчатского края» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.



Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

«Приложение № 5 к Положению о
ежегодном конкурсе на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий
Камчатского края»

Требования

к конкурсной работе для участия в ежегодном конкурсе на звание
«Лучший государственный гражданский служащий Камчатского края»

Конкурсная работа для участия в конкурсе на звание «Лучший государственный гражданский служащий Камчатского края» (далее – Конкурс) должна отвечать следующим требованиям:

1) к предмету: соответствие теме по выбранной государственным гражданским служащим Камчатского края, участвующим в Конкурсе (далее – претендент), номинации в соответствии с пунктами 1 – 10 части 1.4 приложения № 1 к настоящему постановлению. В случае участия в Конкурсе в номинации, предусмотренной пунктом 11 части 1.4 приложения № 1 к настоящему постановлению, претендентом может быть выбрана свободная тема при условии соблюдения настоящих требований;

2) к содержанию: представление социально-значимого проекта либо лучшей региональной практики, направленной на решение стратегических задач в сфере, координацию и управление в которой осуществляет государственный орган Камчатского края, в котором претендент замещает должность государственной гражданской службы Камчатского края (далее – гражданская служба), или на повышение эффективности государственного управления в Камчатском крае либо профессиональной деятельности государственного гражданского служащего Камчатского края (далее – проект);

2) к структуре проекта:

а) титульный лист (наименование Конкурса, Ф.И.О. претендента, должность, название конкурсной работы);

б) оглавление;

в) введение (анализ ситуации, обоснование актуальности темы, целей и задач, практической значимости, новизны темы);

г) основная часть:

проектирование (формулируются предложения, механизмы реализации, определяются практические рекомендации для государственных органов Камчатского края);

ожидаемые результаты;

заключение (итоги работы);

наличие ссылок на нормативные правовые акты, иные документы;

3) к объему (без приложения): текст конкурсной работы объемом от 8 до 10 листов на листах формата А-4 (с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм), напечатанный шрифтом Times New Roman размером № 14, междустрочный интервал – 1,5;

4) к приложению:

а) дополнительно проект может содержать приложения до 20 листов (используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.);

б) в случае, если для внедрения проекта требуются финансовые затраты, прилагается финансово-экономическое обоснование;

5) к согласованию: отзыв на проект представляется непосредственным руководителем претендента и подлежит согласованию с руководителем государственного органа Камчатского края, в котором претендент замещает должность гражданской службы.».