



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 176 (5077) 03 сентября 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 159

г. Петропавловск-Камчатский

«01» августа 2019 года

О сроках подачи заявок социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае на предоставление субсидий на реализацию творческого проекта «Фестиваль парковой скульптуры «Камчатка. Четыре стихии»

Руководствуясь пунктом 2.4 Порядка предоставления негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае, субсидий из краевого бюджета, в целях реализации творческих проектов в сфере культуры, утвержденного приказом Министерства культуры Камчатского края от 06.07.2018 № 160,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки подачи заявок социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае на предоставление субсидий на реализацию творческого проекта «Фестиваль парковой скульптуры «Камчатка. Четыре стихии» с 08 августа 2019 года по 20 августа 2019 года.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
С.В. Айгустова

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 160

г. Петропавловск-Камчатский

«01» августа 2019 года

О проведении краевого фестиваля «Диалог культур»

В целях сохранения и развития многообразия национальных культур народов Российской Федерации, создания единого национально-культурного пространства на территории Камчатского края, а также поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры в Камчатском крае,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в Камчатском крае с 01 сентября 2019 года по 01 декабря 2019 года краевой фестиваль «Диалог культур».
2. Утвердить Положение о проведении краевого фестиваля «Диалог культур» согласно приложению к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
С.В. Айгустова

Приложение 1 к приказу Министерства культуры
Камчатского края от 01.08.2019 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении краевого фестиваля «Диалог культур»

1. Положение о проведении краевого фестиваля «Диалог культур» (далее - Положение) устанавливает цели и задачи, порядок организации и проведения краевого фестиваля «Диалог культур» (далее - Фестиваль).

2. Фестиваль проводится в целях развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культурного наследия и традиций народов Камчатского края, продуктивного межэтнического взаимодействия.

3. Задачами Фестиваля являются:

- 1) укрепление единства народов, что способствует достижению межнационального мира и примирению духовного, культурного потенциала;
- 2) содействие этнокультурному многообразию народов населяющих Камчатский край;
- 3) проведение культурно-массовых мероприятий (краевой конкурс национальных культур «В объективе – многоликая Камчатка»; презентация Этноплощадки (постоянно действующий выставочный комплекс с инсталляциями национальных жилищ, предметов быта и т.п.); семинар для библиотечек Камчатского края «Из опыта работы библиотек Камчатки по продвижению духовно-нравственных и культурных ценностей народов России»; краевой конкурс молодых литераторов «Вольные берега», направленный на популяризацию русского языка и литературы) и привлечение национальных организаций, диспор и других представителей разных национальностей для участия в них.
4. Учредителем Фестиваля является Министерство культуры Камчатского края (далее - Министерство).
5. Организатором проведения Фестиваля является социально ориентированная некоммерческая организация, отобранная Министерством, для реализации творческого проекта «Диалог культур» (далее - творческий проект), в порядке, утвержденном приказом Министерства культуры Камчатского края.
6. Порядок проведения Фестиваля определяется Организатором Фестиваля в рамках программы реализации творческого проекта.
7. Организатору проведения Фестиваля предоставляется субсидия из краевого бюджета, в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации «Творческие люди», мероприятия 3.3.1 «Реализация творческих проектов некоммерческих организаций, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел» подпрограммы 3 «Традиционная культура и народное творчество» государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 545-П.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 185

г. Петропавловск-Камчатский

«02» август 2019 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 09.11.2018 № 210 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от

09.11.2018 № 210 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

- 1) пункты 1486-1492 считать пунктами 1488-1494;
- 2) дополнить новыми пунктами 1486 и 1487 следующего содержания: «

148.6	55274	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (Доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к гарантийной поддержке региональной гарантийной организации)
148.7	55275	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (Доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым средствам микрофинансовой организации)

».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр
С.Л. Течко

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 222

г. Петропавловск-Камчатский

«30» июля 2019 года

О внесении изменений в приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 03.06.2019 № 174 «О направлениях расходов краевого бюджета на организацию осуществления переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными»

В целях удовлетворения экспертного заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 09.07.2019 № 41/02/3/606 на приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 03.06.2019 № 174 «О направлениях расходов краевого бюджета на организацию осуществления переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 03.06.2019 № 174 «О направлениях расходов краевого бюджета на организацию осуществления переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«С целью установления затрат Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края и подведомственных ему краевых государственных казенных учреждений центров занятости населения на реализацию переданного для осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Российской Федерации».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя Агентства
О.В. Леушина

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 103

г. Петропавловск-Камчатский

«31» июля 2019 года

Об утверждении перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс

В соответствии с частью 3 статьи 16 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 545 «О государственной гражданской службе Камчатского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс, согласно приложению.
2. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио Министра
И.В. Мищенко

Приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 31.07.2019 № 103

Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс

- 1) заместитель Министра имущественных и земельных отношений Камчатского края;
- 2) референт отдела правового обеспечения Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края.

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 792-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«01» августа 2019 года

Об ограничении пребывания граждан в лесах

В соответствии со статьей 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, с Порядком ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а также проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах, утвержденным Приказом Минприроды и экологии РФ от 06.09.2016 № 457 и в связи с установлением на территории Карагинско муниципального района 4 класса пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды при отсутствии улучшения пожароопасной обстановки в лесах в ближайшие 5 дней по данным прогноза метеорологических (погодных) условий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ограничить в период с 1 августа 2019 года до снижения класса пожарной опасности по условиям погоды до 1 класса, но не более чем на 21 календарный день на территории Карагинского участкового лесничества (все квартала, все выдела):

- 1.1. Пребывание граждан в лесах, за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесу;
- 1.2. Проезд транспортных средств в лесные массивы, кроме проезда по дорогам общего пользования и проезда для обеспечения охраны лесов;
- 1.3. Проведение культурно-массовых мероприятий в лесах.
2. На период пожарной опасности запретить на территории земель лесного фонда и территориях, примыкающих к нему, разведение костров, сжигание мусора, стерни, пожнивных и порубочных остатков, проведение всех видов пожароопасных работ.
3. Руководителю краевого казенного учреждения «Камчатские лесничества»:
 - 3.1. Через районные средства массовой информации информировать население об ограничениях, связанных с обострением пожарной обстановки в лесах, и необходимости соблюдения правил пожарной безопасности;
 - 3.2. Принять меры по обеспечению ограничения пребывания граждан и юридических лиц в лесах;
 - 3.3. Организовать патрулирование по утвержденным маршрутам.
4. В период ограничения пребывания граждан в лесах и въездах в них транспортных средств, работы по обеспечению пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах осуществляются в соответствии с государственными заданиями на выполнение профилактических противопожарных мероприятий и выданными государственными заданиями на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов с одновременной продажей лесных насаждений для заготовки древесины в 2017 году, с соблюдением календарных графиков выполнения работ. Аварийно-спасательные работы на территории земель лесного фонда в период ограничения пребывания граждан в лесах и въездах в них транспортных средств проводятся по согласованиям с лесничествами.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, а также опубликовать в официальном печатном издании газета «Официальные новости».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя, начальника отдела охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора А.М. Епишкова.

И.О. руководителя Агентства
А.В. Лебедева

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2019 № 158

г. Петропавловск-Камчатский

Об установлении размера платы за подключение (технологическое присоединение) к системе водоотведения МКП ВГО «Вилочинский водоканал» объекта «Канализационный коллектор протяженностью 1,218 км с КНС и очистными сооружениями в жилом районе Рыбачий г.Вилочинска Камчатского края» в индивидуальном порядке

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 31.07.2019 № 24

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения МКП ВГО «Вилочинский водоканал» объекта «Канализационный коллектор протяженностью 1,218 км с КНС и очистными сооружениями в жилом районе Рыбачий г.Вилочинска Камчатского края» в индивидуальном порядке согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
И.В. Лагуткина

Приложение к постановлению Региональной службы
по тарифам и ценам Камчатского края от 31.07.2019 № 158

Размер платы за подключение (технологическое присоединение) к системе водоотведения МКП ВГО «Вилочинский водоканал» объекта «Канализационный коллектор протяженностью 1,218 км с КНС и очистными сооружениями в жилом районе Рыбачий г.Вилочинска Камчатского края»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Размер платы за подключение (без учета НДС)
1.	Размер платы за подключение (технологическое присоединение)*	тыс. руб.	12,563
2.	Подключаемая нагрузка	куб. м в сутки	3770,0

* Размер утвержденной платы за подключение (технологическое присоединение) к системе водоотведения в индивидуальном порядке состоит из расходов на подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку.



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

**АГЕНТСТВО
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 220**

г. Петропавловск-Камчатский

«29» июля 2019 года

О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»

В целях приведения отдельных положений приложения к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» в соответствие с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения», с учетом экспертного заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 15.07.2019 № 41/02/3/618

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1 части 5.23 раздела 5 – исключить;

2) приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу;

3) приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему приказу;

4) приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему приказу;

5) приложение 4 Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящему приказу;

6) приложение 5 Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования изложить в редакции согласно Приложению 5 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. руководителя Агентства
О.В. Лушина*

Приложение 2 к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от «29» июля 2019 года № 220

«Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»

Форма утверждена приказом Минтруда России от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

Предложение о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения

Гражданин

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
предлагаете получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужно подчеркнуть): несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы; безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного учреждения

службы занятости населения

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« » 20 г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужно подчеркнуть).

« » 20 г.

(подпись гражданина) ».

Приложение 4 к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от «29» июля 2019 года № 220

«Приложение 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»

Форма утверждена приказом Минтруда России от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»

Карточка персонального учета гражданина, обратившегося за предоставлением государственной услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

от « » 20 г. № _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина _____
Дата рождения « » 19 г. Возраст _____ (полных лет) Пол _____

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность _____ (наименование документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи « » 20 г.
кем выдан _____

Адрес места жительства (проживания) _____

Номер контактного телефона _____
Образование (нужно подчеркнуть):
основное общее _____ среднее профессиональное (начальное профессиональное)
среднее общее _____ высшее профессиональное (бакалавриат, специалитет, магистратура)
Наименование образовательной организации, год окончания _____

Профессия (специальность), квалификация _____

(в соответствии с документами, удостоверяющими профессиональную квалификацию)

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы _____

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы _____

Категория занятости _____

Причина инвалидности _____

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида выдана _____

(наименование федерального учреждения медико-социальной экспертизы)

« » 20 г. № _____

Государственная услуга предоставлена « » 20 г. в целях (нужно подчеркнуть):

выбора сферы деятельности профессий (специальности)

трудоустройства

профессионального самоопределения

выбора оптимального вида занятости

развития профессиональной карьеры

прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

Работник государственного учреждения

службы занятости населения _____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« » 20 г. _____ ».

Приложение 5 к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от «29» июля 2019 года № 220

«Приложение 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»

Форма утверждена приказом Минтруда России от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

Заключение о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлена государственная услуга по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования гражданину

Рекомендовано: _____

Работник государственного учреждения службы занятости населения _____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« » 20 г. _____

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен (а)

« » 20 г. _____ (подпись) (Ф.И.О. гражданина) ».

Приложение 1 к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от «29» июля 2019 года № 220

«Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»

Форма утверждена приказом Минтруда России от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»

Заявление о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужно подчеркнуть): несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы; безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« » 20 г.

(подпись) ».

Приложение 3 к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от «29» июля 2019 года № 220

«Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

№ _____ от _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – государственная услуга)

В соответствии с частью 2.10 Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие паспорта при личном обращении;

2) неявка гражданина в центр занятости населения в случае подачи заявления почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме.

В связи с вышесказанным центр занятости населения _____

(наименование центра занятости населения)

информирует Вас об отказе в предоставлении государственной услуги по основанию _____ (указать основание)

Работник центра занятости населения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) ».

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.07.2019 № 156

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.11.2017 № 688 «Об утверждении единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами ГУП «Спецтранс» для потребителей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2018-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов», от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.11.2016 № 1638/16

«Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 31.07.2019 № 24

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.11.2017 № 688 «Об утверждении единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами ГУП «Спецтранс» для потребителей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2018-2020 годы» следующие изменения:

1) часть 4 дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Возмещение недополученных доходов ГУП «Спецтранс», возникших в связи с наличием экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами производится за счет субсидий, предоставляемых предприятию из краевого бюджета в 2019 году, в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.12.2018 № 569-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с наличием экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в Камчатском крае».

Субсидии предоставляются Агентством по обращению с отходами Камчатского

края (далее - агентство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных агентству в рамках подпрограммы 1 «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Обращение с отходами производства и потребления в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 20.11.2017 № 488-П.»;

2) раздел 4 приложения 1 постановления изложить в следующей редакции: «

№ п/п	Показатели	Год	
		3	тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Необходимая валовая выручка	2018	194375,04
2.	Необходимая валовая выручка	2019	196419,92*
3.	Необходимая валовая выручка	2020	200446,73

* При формировании необходимой валовой выручки на 2019 год для расчета экономически обоснованных тарифов не учтены экономически обоснованные расходы (недополученные доходы) регионального оператора по обработке на 2019 год в сумме 23109,583 тыс. руб. (без НДС).».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2019 года.

*Руководитель
И.В. Лушкина*

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 221

г. Петропавловск-Камчатский

«30» июля 2019 года

О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 03.10.2014 № 200 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности»

В целях приведения отдельных положений приложения к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 03.10.2014 № 200 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности» в соответствие с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» и с учетом экспертного заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 08.04.2019 № 41/02/3/371

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 03.10.2014 № 200 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности» следующие изменения:

- 1) абзац второй пункта 1 части 5.23 раздела 5 – исключить;
- 2) приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу;
- 3) приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему приказу;
- 4) приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему приказу;
- 5) приложение 4 Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. руководителя Агентства
О.В. Лушина*

Приложение 1 к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от «30» июля 2019 года № 221

«Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности»

Форма утверждена приказом Минтруда России от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»

Заявление о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переездении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужно подчеркнуть): несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы; безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____».

Приложение 2 к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от «30» июля 2019 года № 221

«Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности»

Форма утверждена приказом Минтруда России от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

Предложение о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения

Гражданину

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переездении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужно подчеркнуть): несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы; безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного учреждения службы занятости населения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужно подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись гражданина) _____».

Приложение 4 к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от «30» июля 2019 года № 221

«Приложение 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности»

Форма утверждена приказом Минтруда России от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

Заключение о предоставлении гражданину государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлена государственная услуга по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности

Рекомендовано:

Работник государственного учреждения службы занятости населения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. гражданина)

Согласен на обработку и передачу организации, осуществляющей образовательную деятельность, моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____».

Приложение 3 к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от «30» июля 2019 года № 221

«Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности»

Форма утверждена приказом Минтруда России от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Направление на обучение

Гражданин(ка)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) направляется на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование _____ (нужно подчеркнуть) _____ (наименование профессии (специальности)) по профессии (специальности)

Срок обучения _____

Работник государственного учреждения службы занятости населения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

линия отреза

Уведомление о зачислении на обучение

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

В соответствии с договором от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ гражданин(ка) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зачислен(а) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения/получения дополнительного профессионального образования по профессии (специальности) _____ (наименование профессии (специальности))

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г., приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

_____ (должность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г. _____».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.07.2019 № 60

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по заключению с гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

В соответствии со статьей 30 и пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по заключению с гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.
2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 31.07.2019 № 60

Административный регламент предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по заключению с гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

1. Общие положения

- 1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является предоставление Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (далее – Агентство) государственной услуги по заключению с гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее – государственная услуга).
- 1.2. Административный регламент предоставления Агентством государственной услуги по заключению с гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги по заключению с гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее также – Договор).
- 1.3. Круг заявителей:
 - 1) граждане Российской Федерации, нуждающиеся в заготовке древесины для собственных нужд (далее – заявители);
 - 2) физические лица, наделенные Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с Агентством при предоставлении государственной услуги.
- 1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.4.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

- а) непосредственно в Агентстве:
 - а) на личном приеме;
 - б) посредством использования средств телефонной связи;
 - в) при обращении в Агентство в письменном виде почтовой связью или электронной почтой;
- 2) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещении Агентства;
- 3) посредством размещения информации на странице Агентства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kamgov.ru/agles (далее – страница Агентства);
- 4) посредством информации, размещенной в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ) и на «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» – www.gosuslugi41.ru (далее – РПГУ).

1.4.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются непосредственно в Агентстве:

- а) на личном приеме;
 - б) посредством использования средств телефонной связи;
 - в) при обращении в Агентство в письменном виде почтовой связью или электронной почтой;
- 1.4.3. При информировании о порядке предоставления государственной услуги и/или сведений о ходе предоставления государственной услуги непосредственно на личном приеме в Агентстве, либо посредством использования средств телефонной связи специалист Агентства подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

1.4.4. При невозможности специалиста Агентства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому специалисту Агентства или же специалист Агентства должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.5. Специалист Агентства, осуществляющий устное информирование о правилах предоставления государственной услуги и (или) о ходе предоставления государственной услуги, должен принять все необходимые меры для разъяснений, в том числе с при-

влечением других специалистов Агентства. В случае если подготовка разъяснения требует продолжительного времени (более 10 минут), специалист Агентства может предложить обратиться в Агентство в письменном виде.

- 1.4.6. Консультация предоставляется по следующим вопросам:
- 1) о порядке получения государственной услуги;
 - 2) о порядке документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных (представляемых) документов;
 - 3) о сроках предоставления государственной услуги;
 - 4) о порядке передачи результата предоставления государственной услуги;
 - 5) о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

1.5. Порядок, форма и место размещения и способы получения справочной информации о государственной услуге.

1.5.1. Информация о месте нахождения, графике работы, электронной почте, справочных телефонах Агентства и структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги, размещается на странице Агентства, а также на ЕПГУ и РПГУ.

1.5.2. В помещении Агентства оборудуются информационные стенды, на которых размещается информация о порядке предоставления государственной услуги.

На информационном стенде в помещении Агентства (1 этаж здания) размещается следующая информация:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их заполнению;
- 3) схема размещения специалистов Агентства, режим приема;
- 4) извлечения из федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 5) текст настоящего Административного регламента (полная версия на официальном сайте, извлечения на информационном стенде).

1.5.3. На странице Агентства размещается следующая информация:

- 1) извлечения из федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 2) текст Административного регламента с приложениями;
- 3) место нахождения, график работы, номера телефонов и адрес электронной почты Агентства.

1.5.4. На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государ-

ственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

1.5.5. Информация на ЕПГУ и РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

1.5.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, а также к сведениям о ходе предоставления государственной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - заключение с гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, - Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края.

2.3. При предоставлении государственной услуги Агентство осуществляет взаимодействие со следующими государственными органами и организациями:

- 1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее – Росреестр);
- 2) Краевым государственным казенным учреждением «Камчатские лесничества» (да-

лее – КГКУ «Камчатские лесничества»);

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является заключение Договора либо мотивированный отказ в заключении Договора.

2.5. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 77 дней.

2.6. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 10 минут.

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещается на странице Агентства, ЕПГУ и РПГУ.

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

- заявление о заключении Договора, в котором указываются следующие сведения: а) наименование уполномоченного органа, в который подается заявление; б) фамилия, имя, отчество гражданина, его адрес, данные паспорта гражданина Российской Федерации, контактный номер телефона заявителя; в) наименование лесничества, в границах которого предполагается осуществить куплю-продажу лесных насаждений; г) требуемый объем древесины и ее качественные показатели (деловая или дровяная древесина);
- при подаче заявления о заключении Договора для строительства индивидуального жилого дома – копия разрешения на строительство, выданного органом местного самоуправления по месту нахождения земельного участка, или копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, выданного уполномоченным на выдачу разрешений на строительство федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления;
- при подаче заявления о заключении Договора для капитального, текущего ремонта или реконструкции индивидуального жилого дома – копия правоустанавливающего документа на индивидуальный жилой дом;
- при подаче заявления о заключении Договора для целей отопления жилого помещения – справка об общей площади жилого помещения и наличия в нем печного отопления;
- при подаче заявления о заключении Договора для целей отопления хозяйственных построек и иных строений;
- при подаче заявления о заключении Договора в случае полной или частичной утраты (уничтожения) жилых помещений в результате пожара или иного стихийного бедствия – копия документа о наступлении одного из указанных случаев, выданного органом, уполномоченным на выдачу таких документов.

Истребование документов, не предусмотренных настоящей частью, не допускается.

2.9. Перечень документов, необходимых для заключения Договора, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

Заявитель вправе, по собственной инициативе, предоставить выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), содержащие актуальную информацию об объектах недвижимости, указанных в документах, прилагаемых к заявлению о заключении Договора.

2.10. Перечень документов, необходимых для заключения Договора, которые находятся в распоряжении организаций, участвующей в предоставлении государственной услуги: выписки из ЕГРН и материалы отвода и таксации лесосеки.

2.11. Запрещается предоставлять:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Агентства, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и правовыми актами муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг;

2.12. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленных Законом Камчатского края от 03.12.2007 № 703 «Об утверждении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд»;
- отсутствие в лесничестве, указанном в заявлении о заключении Договора, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;
- наличие установленных в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации ограничений использования лесов;
- представление заявителем документов или сведений, предусмотренных частью 2.8 настоящего раздела, либо наличие в них недостоверных и (или) заведомо ложных сведений;
- не истекли сроки, предусмотренные Законом Камчатского края от 03.12.2007 № 703 «Об утверждении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Камчатского края»;
- неисполнение требований, установленных частью 3.7.7 раздела 3 настоящей Административной регламента;
- заявитель не является гражданином Российской Федерации;

2.14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- направление Агентством в адрес КГКУ «Камчатские лесничества» обращения об осуществлении отвода деланы и подготовке материалов отвода и таксации лесосеки. Предоставление государственной услуги приостанавливается на период с даты регистрации в журнале исходящей корреспонденции обращения об осуществлении отвода деланы и подготовке материалов отвода и таксации лесосеки до даты поступления в Агентство материалов отвода и таксации лесосеки;
- направление Агентством уведомления об истечении срока документов, прилагаемых к заявлению о заключении Договора. Предоставление государственной услуги приостанавливается на период с даты поступления в Агентство соответствующих документов или в случае не поступления таких документов – до истечения срока, установленного частью 3.7.7 раздела 3 настоящего Административного регламента;
- направление Агентством уведомления о необходимости прибытия в Агентство для подписания Договора. Предоставление государственной услуги приостанавливается на период с даты регистрации в журнале исходящей корреспонденции уведомления о необходимости прибытия в Агентство для подписания Договора до даты поступления в Агентство информации о получении заявителем такого уведомления.

2.15. Размер платы за предоставление государственной услуги не взимается. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

2.16. Плата за заключение Договора определяется в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 18.02.2008 № 27-П «Об установлении для граждан ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд».

В течение 3 рабочих дней с даты заключения Договора заявитель вносит установленную Договором плату в полном объеме.

2.16. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 10 минут.

2.17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления о заключении Договора осуществляется специалистом Агентства, ответственным за делопроизводство, в день поступления в Агентство заявления о заключении Договора.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещения и оформления визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе о обеспечении доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.18.1. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Агентства с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста Агентства.

2.18.2. Места для информирования заявителей, получения информации о предоставлении государственной услуги, а также для заполнения необходимых документов, оборудуются:

- информационным стендом с образцами заполнения формы заявления о заключении Договора с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- стульями и столами для возможности ожидания в очереди и оформления документов;

2.19. Инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа в помещение Агентства и к получению государственной услуги;
- возможность самостоятельного или с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, передвижения по территории Агентства, входа в помещение Агентства и выхода из него;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение Агентства, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Агентства;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению Агентства и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.20. Обеспечение необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а

также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание специалистами, ответственным за предоставление государственной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.20. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.20.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- уровень информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационном стенде Агентства, на странице Агентства, на ЕПГУ и РПГУ;
- уровень транспортной доступности места предоставления государственной услуги общественным транспортом.

2.20.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- степень удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;
- количество жалоб на действия и решения специалистов в процессе предоставления государственной услуги;
- количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок;
- соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услуги.

2.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.

Услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень административных процедур:

- Прием и регистрация заявления о заключении Договора.
- Направление межведомственных запросов.
- 3.1.3. Рассмотрение заявления о заключении Договора и оформление документов, являющихся результатом рассмотрения такого заявления.
- 3.1.4. Прием и регистрация материалов отвода и таксации лесосеки.
- 3.1.5. Проверка материалов отвода и таксации лесосеки.
- 3.1.6. Проверка документов, прилагаемых к заявлению о заключении Договора в соответствии с в разделе 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, на предмет истечения срока их действия и оформление документов, являющихся результатом проверки.
- 3.1.7. Подготовка проекта Договора.
- 3.1.8. Заключение Договора.
- 3.1.9. Прием и регистрация заявления о заключении Договора.
- 3.2.1. Специалист Агентства, ответственный за делопроизводство, в день поступления заявления о заключении Договора:
 - осуществляет регистрацию заявления о заключении Договора в журнале регистрации входящей корреспонденции;
 - входящее заявление передает заявителю о заключении Договора руководителю Агентства или лицу, его замещающему, для визирования.
- 3.2.2. Руководитель Агентства или лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о заключении Договора, визирует и передает их начальнику отдела защиты, воспроизводства и использования лесов (лицу, его замещающему).
- 3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления о заключении Договора с визой руководителя Агентства (лица, его замещающего), а также начальника отдела защиты, воспроизводства и использования лесов (лица, его замещающего).
- 3.2.4. Списание фиксации результата административной процедуры является признание заявлению о заключении Договора входящего номера, а также его визирование руководителем Агентства или лицом, его замещающим, и начальником отдела защиты, воспроизводства и использования лесов (лицом, его замещающим).
- 3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Агентство заявления о заключении Договора.
- 3.3. Направление межведомственных запросов.
- 3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления о заключении Договора с визой руководителя Агентства (лица, его замещающего), а также начальника отдела защиты, воспроизводства и использования лесов (лица, его замещающего).
- 3.3.2. В целях рассмотрения заявления о заключении Договора и прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения о заключении Договора, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет в адрес Росреестра межведомственные запросы о предоставлении выписок из ЕГРН, сведения о которых содержатся в документах, прилагаемых к заявлению о заключении Договора.
- 3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня с даты поступления заявления о заключении Договора специалисту Агентства, ответственному за предоставление государственной услуги.
- 3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, выписок из ЕГРН, содержащих информацию об объектах недвижимости, указанных в документах, прилагаемых к заявлению о заключении Договора.
- 3.3.5. Списание фиксации результата административной процедуры является признание к заявлению о заключении Договора выписок из ЕГРН.
- 3.4. Рассмотрение заявления о заключении Договора и оформление документов, являющихся результатом рассмотрения такого заявления.
- 3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, выписок из ЕГРН, содержащих информацию об объектах недвижимости, указанных в документах, прилагаемых к заявлению о заключении Договора.
- 3.4.2. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет рассмотрение заявления о заключении Договора и прилагаемых к нему документов, на предмет наличия оснований для отказа в заключении Договора, предусмотренных частью 2.13 раздела 2 настоящего Административного регламента.
- 3.4.3. При рассмотрении заявления о заключении Договора и прилагаемых к нему документов учитывается содержащаяся в выписках из ЕГРН информация об объектах недвижимости, указанных в документах, прилагаемых к заявлению о заключении Договора.
- 3.4.4. Максимальный срок выполнения административного действия, указанного в части 3.4.2 настоящего раздела, составляет 5 рабочих дней с даты поступления ответов на межведомственные запросы.
- 3.4.5. При отсутствии оснований, предусмотренных частью 2.13 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя;
 - решения о заключении Договора, адресованное Заявителю;
 - обращение в адрес КГКУ «Камчатские лесничества» об осуществлении отвода деланы и подготовке материалов отвода и таксации лесосеки.
- 3.4.6. При наличии оснований, предусмотренных частью 2.13 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает подготовку решения об отказе в заключении Договора, адресованное Заявителю и содержащее мотивированное обоснование такого отказа.
- 3.4.7. Максимальный срок подготовки решения о заключении Договора и обращения об осуществлении отвода деланы и подготовке материалов отвода и таксации лесосеки или решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты окончания срока, установленного частью 3.4.4 настоящего раздела.
- 3.4.8. Должностное лицо Агентства, уполномоченное на подписание документов, касающихся предоставления государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня представления документов, предусмотренных частями 3.4.5 или 3.4.6 настоящего раздела, подписывает их и передает специалисту Агентства, ответственному за делопроизводство.
- 3.4.9. Специалист Агентства, ответственный за делопроизводство, в течение 2 рабочих дней с даты передачи должностным лицом, уполномоченным на подписание документов, касающихся предоставления государственной услуги, регистрирует документы, предусмотренные частями 3.4.5 или 3.4.6 настоящего раздела, и направляет их адресатам.
- 3.4.10. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о подготовке Договора либо об отказе в заключении Договора.
- 3.4.11. Списание фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе решения о заключении Договора и обращения об осуществлении отвода деланы и подготовке материалов отвода и таксации лесосеки или, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных частью 2.13 раздела 2 настоящего Административного регламента, – оформление на бумажном носителе решения об отказе в заключении Договора.
- 3.4.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней с даты поступления ответов на межведомственные запросы.
- 3.5. Прием и регистрация материалов отвода и таксации лесосеки, подготовленных по результатам поручения.
 - Основанием для начала административной процедуры является поступление в Агентство материалов отвода и таксации лесосеки, подготовленных КГКУ «Камчатские лесничества» (далее – материалы отвода и таксации лесосеки).
 - 3.5.2. Специалист Агентства, ответственный за делопроизводство, в день поступления материалов отвода и таксации лесосеки:
 - осуществляет регистрацию материалов отвода и таксации лесосеки в журнале регистрации входящей корреспонденции;
 - после регистрации передает материалы отвода и таксации лесосеки руководителю Агентства или лицу, его замещающему, для визирования.
 - 3.5.3. Руководитель Агентства или лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации материалов отвода и таксации лесосеки, визирует и передает их начальнику отдела защиты, воспроизводства и использования лесов (лицу, его замещающему).

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, материалов отвода и таксации лесосеки с визой руководителя Агентства (лица, его замещающего), а также начальника отдела защиты, воспроизводства и использования лесов (лица, его замещающего).

3.5.5. Списание фиксации результата административной процедуры является признание материалам отвода и таксации лесосеки входящего номера, а также их визирование руководителем Агентства или лицом, его замещающим, и начальником отдела защиты, воспроизводства и использования лесов (лицом, его замещающим).

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Агентство материалов отвода и таксации лесосеки.

3.6. Проверка материалов отвода и таксации лесосеки.

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, материалов отвода и таксации лесосеки с визой руководителя Агентства (лица, его замещающего), а также начальника отдела защиты, воспроизводства и использования лесов (лица, его замещающего).

3.6.2. При поступлении материалов отвода и таксации лесосеки, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет рассмотрение материалов отвода и таксации лесосеки на предмет соответствия законодательству и лесохозяйственному регламенту лесничества, на территории которого осуществлен отвод и таксация лесосеки, а также отсутствия недостоверных сведений и технических ошибок.

3.6.3. Максимальный срок осуществления административного действия, указанного в части 3.6.2 настоящего раздела, составляет 5 рабочих дней с даты получения специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, материалов отвода и таксации лесосеки.

3.6.4. В случае несоответствия материалов отвода и таксации лесосеки законодательству и лесохозяйственному регламенту лесничества, на территории которого осуществлен отвод и таксация лесосеки, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет в адрес КГКУ «Камчатские лесничества» информационное письмо о невозможности заключения Договора по представленным материалам.

3.6.5. В случае наличия в материалах отвода и таксации лесосеки недостоверных сведений и технических ошибок специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает информационное письмо с указанием на выявленные недостатки и передает на подпись уполномоченному должностному лицу Агентства.

3.6.6. Максимальный срок осуществления административных действий, указанных в частях 3.6.4 и 3.6.5 настоящего раздела, составляет 1 рабочий день с даты окончания рассмотрения материалов отвода и таксации лесосеки.

3.6.7. Должностное лицо Агентства, уполномоченное на подписание документов, касающихся предоставления государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня представления информационных писем подписывает их и передает специалисту Агентства, ответственному за делопроизводство.

3.6.8. Специалист Агентства, ответственный за делопроизводство, регистрирует информационные письма в журнале исходящей корреспонденции и направляет их информационным письмом, уполномоченным на подписание документов, касающихся предоставления государственной услуги.

3.6.9. КГКУ «Камчатские лесничества» в течение 5 рабочих дней с даты поступления информационного письма устраняют выявленные недостатки и направляют в Агентство скорректированные материалы отвода и таксации лесосеки.

3.6.10. В отношении скорректированных материалов отвода и таксации лесосеки осуществляются административные процедуры, предусмотренные частями 3.5.1-3.5.6, 3.6.2, 3.6.4, 3.6.5, 3.6.11 настоящего раздела.

3.6.11. При условии соответствия материалов отвода и таксации лесосеки действующему законодательству и лесохозяйственному регламенту и отсутствия в них недостоверных сведений и технических ошибок специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, на материалах отвода ставит дату окончания проверки с отметкой «Проверено», а также обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных частями 3.7.1 – 3.9.8 настоящего раздела.

3.6.12. Результатом административной процедуры является определение соответствия материалов отвода и таксации лесосеки действующему законодательству и лесохозяйственному регламенту, а также отсутствия в таких материалах недостоверных сведений и технических ошибок, либо направление в адрес КГКУ «Камчатские лесничества» информационного письма о невозможности заключения Договора по представленным материалам.

3.6.13. Списание фиксации результата административной процедуры является датирование материалов отвода и таксации лесосеки и наличие отметки «Проверено» либо, в случае, предусмотренной пунктом 3.6.4, оформление на бумажном носителе информационного письма о невозможности заключения Договора по представленным материалам.

3.6.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 19 рабочих дней с даты получения специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, материалов отвода и таксации лесосеки.

3.7. Проверка документов, прилагаемых к заявлению о заключении Договора в соответствии с частью 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, на предмет истечения срока их действия и оформление документов, являющихся результатом проверки.

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является соответствие материалов отвода и таксации лесосеки действующему законодательству и лесохозяйственному регламенту лесничества, а также отсутствие в таких материалах недостоверных сведений и технических ошибок.

3.7.2. В целях осуществления проверки специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет в адрес Росреестра межведомственные запросы о предоставлении выписок из Единого государственного реестра недвижимости по объектам недвижимости, сведения о которых содержатся в документах, прилагаемых к заявлению о заключении Договора в соответствии с частью 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.7.3. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 2 рабочих дня с даты окончания проверки материалов отвода и таксации лесосеки.

3.7.4. В случае если сроки действия документов, прилагаемых к заявлению о заключении Договора в соответствии с частью 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, не утрачены, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не превышающий 2 рабочих дней с даты окончания проверки документов подготавливает уведомление о необходимости прибытия в Агентство для заключения в течение 30 рабочих дней после получения соответствующего уведомления.

3.7.5. Дата и время прибытия в Агентство для подписания Договора могут быть согласованы между Агентством и заявителем.

3.7.6. В случае истечения срока действия документов, прилагаемых к заявлению о заключении Договора в соответствии с частью 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, до момента заключения Договора, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не превышающий 2 рабочих дней с даты получения ответов на межведомственные запросы подготавливает уведомление об истечении срока документов, прилагаемых к заявлению о заключении Договора, с указанием срока, в течение которого заявитель представляет в Агентство документы с не истекшим сроком действия, прилагаемых к заявлению о заключении Договора в соответствии с частью 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.7.7. Заявитель в течение 30 дней с момента получения уведомления об истечении срока документов, прилагаемых к заявлению о заключении Договора, представляет в Агентство документы с не истекшим сроком действия, предусмотренные частью 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.7.8. При поступлении в Агентство действующих документов, предусмотренных частью 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, выполняет действия, предусмотренные частями 3.7.2 и 3.7.4 настоящего Административного регламента.

3.7.9. В случае не представления заявителем действующих документов, предусмотренных частью 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, в срок, установленный частью 3.7.7 настоящего раздела, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней с даты истечения срока, установленного частью 3.7.7 настоящего раздела, подготавливает уведомление об отказе в заключении Договора.

3.7.10. Должностное лицо Агентства, уполномоченное на подписание документов, касающихся предоставления государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня представления уведомления, предусмотренных частями 3.7.4, 3.7.6 и 3.7.9, подписывает их и передает специалисту Агентства, ответственному за делопроизводство.

3.7.11. Специалист Агентства, ответственный за делопроизводство, в течение 2 рабочих дней с даты передачи должностным лицом, уполномоченным на подписание документов, касающихся предоставления государственной услуги, регистрирует уведомления в журнале исходящей корреспонденции и направляет его адресату.

3.7.12. Результатом административной процедуры является направление уведомления о необходимости прибытия в Агентство для подписания Договора, либо уведомления об отказе в заключении Договора.

3.7.13. Списание фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о необходимости прибытия в Агентство для заключения Договора, либо в случае, предусмотренном частью 3.7.9 настоящего раздела, – оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в заключении Договора.

3.7.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 11 рабочих дней с даты окончания проверки материалов отвода и таксации лесосеки.

3.8. Подготовка проекта Договора.

3.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение заявителем уведомления о необходимости прибытия в Агентство для подписания Договора.

3.8.2. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает проект Договора в соответствии с типовой формой договора купли-продажи лесных насаждений, утвержденной приказом Минприроды России от 17.10.2017 № 567-Об утверждении типовой формы договора купли-продажи лесных насаждений».

3.8.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 29 дней с момента получения заявителем уведомления, предусмотренного частью 3.7.4 настоящего раздела.

В случае согласования между Агентством и заявителем даты заключения Договора, подготовка проекта Договора осуществляется до согласования даты.

3.8.4. Результатом административной процедуры является подготовка проекта Договора.

3.8.5. Списание фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе проекта Договора.

3.9. Заключение Договора.

3.9.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие оформленного проекта Договора.

3.9.2. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, на 30 дней с момента получения заявителем уведомления, предусмотренного частью 3.7.4 настоящего раздела, или в согласованную дату заключения Договора:

- обеспечивает подписание проекта Договора должностным лицом Агентства, упол-

номоченным на подписание документов, касающихся предоставления государственной услуги;

2) передает проект Договора заявителю для подписания.

3) Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней с даты заключения Договора, обеспечивает внесение информации о Договоре в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней.

3.9.4. Невыка заявителя для подписания Договора в срок, установленный частью 3.7.4 настоящего Административного регламента, расценивается как отказ от заключения Договора. При этом заявитель имеет право повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о заключении Договора

3.9.6. Результатом административной процедуры является заключение Договора.

3.9.7. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение информации о договоре в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней.

3.9.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня с даты окончания подготовки проекта Договора.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Агентство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – Заявление об исправлении ошибок), или выявление должностным лицом Агентства опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.10.2. Прием и регистрация Заявления об исправлении ошибок осуществляется в порядке и в сроки, установленные частями 3.2.1 – 3.2.5 настоящего Административного регламента.

3.10.3. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает Заявление об исправлении ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.10.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Агентства осуществляет исправление в форме дополнительного соглашения к ранее выданному документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.10.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.10.6. Проект дополнительного соглашения к ранее выданному документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, или проект уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, подписывается должностным лицом Агентства, уполномоченным на подписание документов, касающихся предоставления государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем предоставления соответствующих проектов документов.

3.10.7. Специалист Агентства, ответственный за делопроизводство, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, регистрирует такое уведомление в журнале исходящей корреспонденции.

3.10.8. Подписанные со стороны Агентства экземпляры дополнительного соглашения к ранее выданному документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, или подписанное уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в таком документе передаются заявителю специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, или направляются в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении специалистом Агентства, ответственным за делопроизводство, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания.

3.10.9. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю дополнительного соглашения к ранее выданному документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, или уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.10.6. Срок выполнения административной процедуры составляет 16 рабочих дней со дня поступления Заявления об исправлении ошибок.

3.11. Порядок исполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ, ЕПГУ.

3.11.1. Запись на прием в Агентство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

В целях прибытия в Агентство для подписания Договора осуществляется прием граждан по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ или РПГУ.

Осуществить запись на прием по предварительной записи могут:

– заявители, получившие уведомление о необходимости прибытия в Агентство для подписания Договора;

– заявители, получившие уведомление об истечении срока документов, прилагаемых к заявлению о заключении договора.

Агентство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://esia.gov.ru> (далее – ЕСИА) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.11.2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги, а также формирование запроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, на ЕПГУ и РПГУ, официальном сайте, в том числе на странице Агентства, не осуществляется.

3.11.3. Прием Агентством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием ЕПГУ, РПГУ и страницы Агентства не осуществляется.

3.11.4. Передача заявителю результата предоставления государственной услуги в электронной форме не осуществляется.

3.11.5. Выдача (направление) заявителю дополнительного соглашения к ранее выданному документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, или уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в электронной форме не осуществляется.

3.11.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием ЕПГУ, РПГУ и страницы Агентства не осуществляется.

3.11.7. Заявитель обеспечивает возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ и РПГУ.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по обращению заявителей, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Агентства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль) в Агентстве осуществляет руководитель Агентства, заместитель руководителя Агентства, курирующий соответствующее направление деятельности Агентства, а также начальник отдела защиты, воспроизводства и использования лесов Агентства в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4.4. Текущий контроль включает:

1) постановку поручений по исполнению настоящего Административного регламента на контроль;

2) сбор и обработку информации о ходе исполнения настоящего Административного регламента;

3) подготовку оперативных запросов исполнителям о ходе и состоянии исполнения настоящего Административного регламента;

4) подготовку и обобщение данных о сроках исполнения поручений по исполнению настоящего Административного регламента.

4.5. Текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.6. Начальник отдела защиты, воспроизводства и использования лесов Агентства должен регулярно проверять состояние исполнительской дисциплины, рассматривая случаи нарушения установленных законодательством Российской Федерации сроков предоставления государственной услуги, принимая меры по устранению причин нарушений.

4.7. Нарушения порядка предоставления государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, неправомерный отказ в предоставлении государственной услуги, затягивание сроков предоставления государственной услуги влекут в отношении виновных специалистов Агентства ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностным регламентом.

4.8. Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.9. Плановые проверки проводятся:

1) руководителем Агентства;

2) заместителем руководителя Агентства, курирующим соответствующее направление деятельности Агентства;

3) начальником отдела защиты, воспроизводства и использования лесов Агентства;

4) лицами, их замещающими;

4.10. Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

4.11. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке с жалобой на нарушение положений настоящего Административного регламента. Проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления жалоб от заявителей на действия (бездействие) Агентства, его специалистов. Внеплановая проверка проводится руководителем Агентства.

4.12. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Специалисты Агентства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в процессе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Заявители вправе контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электрон-

ной почте, на странице Агентства. Заявители могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения должностными лицами Агентства сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;

7) отказ Агентства, его должностного лица или специалиста, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностного лица либо специалиста, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Агентства, его должностного лица либо специалиста, предоставляющих государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействие) Агентства, его должностного лица либо специалиста, предоставляющего государственную услугу. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба подается в Агентство заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.6. Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме посредством:

1) страницы Агентства;

2) ЕПГУ;

3) РПГУ;

5.7. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в части 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Возможность подачи жалобы через ЕПГУ и РПГУ может быть реализована после регистрации и авторизации в ЕСИА в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

После регистрации в ЕСИА заявитель получает доступ к «личному кабинету» пользователя на РПГУ и возможность направления документов, необходимых для подачи жалобы.

5.8. В случае если обжалуются решения руководителя Агентства, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.9. Руководитель Агентства обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение иной орган в случае, предусмотренном частью 5.10 настоящего раздела.

5.10. Агентство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11. В случае если жалоба подана заявителем в Агентство, но принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение иной орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, установленных частью 5.13 и пунктом 5.14.2 части 5.14 настоящего раздела.

5.12. Жалоба, поступившая в Агентство в письменной форме на бумажном носителе, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Агентства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Агентстве.

5.13. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем Агентства либо уполномоченным им должностным лицом (далее - уполномоченное лицо) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Агентства, его должностного лица, специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.14. Руководитель Агентства либо уполномоченное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо специалиста Агентства, ответственного за предоставление государственной услуги, а также членов его семьи; жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес заявителя;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.15. Руководитель Агентства либо уполномоченное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Агентством, его должностным лицом либо специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документов, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя Агентства либо уполномоченного лица.

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо специалисте, решение или действия (бездействие) которого обжалуются.

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Агентства либо уполномоченным лицом.

5.20. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Агентства либо уполномоченного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель Агентства незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.22. Заявитель вправе оспорить решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (несудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (несудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

4) постановление Правительства Камчатского края от 01.04.2008 № 81-П «О порядке досудебного обжалования действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц»;

5) постановление Правительства Камчатского края 28.07.2008 № 230-П «О Комиссии по досудебному обжалованию действий (бездействий) решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц»;

6) постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги».

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2019 № 157

г. Петропавловск-Камчатский

Об установлении ставки тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку к централизованной системе холодного водоснабжения МКП ВГО «Вилочинский водоканал» на 2019 год для потребителей Вилочинского городского округа Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 31.07.2019 № 24

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить ставку тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку к централизованной системе холодного водоснабжения МКП ВГО «Вилочинский водоканал» на 2019 год для потребителей Вилочинского городского округа Камчатского края согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Руководитель
И.В. Лагуткина*

Приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 31.07.2019 № 157

Тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения МКП ВГО «Вилочинский водоканал» на 2019 год для потребителей Вилочинского городского округа Камчатского края

(без учета НДС)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Ставки тарифа
1.	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку водопроводной сети	тыс. руб./куб. м в сутки	0,585

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2019 № 159

г. Петропавловск-Камчатский

Об установлении размера платы за подключение (технологическое присоединение) к системе водоотведения МКП ВГО «Вилочинский водоканал» объекта «Комплекс многоквартирных домов в жилом районе Приморский города Вилочинск Камчатского края» в индивидуальном порядке

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 31.07.2019 № 24

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения МКП ВГО «Вилочинский водоканал» объекта «Комплекс многоквартирных домов в жилом районе Приморский города Вилочинск Камчатского края» в индивидуальном порядке согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Руководитель
И.В. Лагуткина*

Приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 31.07.2019 № 159

Размер платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения МКП ВГО «Вилочинский водоканал» объекта «Комплекс многоквартирных домов в жилом районе Приморский города Вилочинск Камчатского края»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Размер платы за подключение (без учета НДС)
1.	Размер платы за подключение (технологическое присоединение)	тыс. руб.	13 369,587
2.	Подключаемая нагрузка	куб. м в сутки	324,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.07.2019 № 59

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 22 «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

В соответствии с Уставом Камчатского края, Законом Камчатского края от 29.03.2012 № 30 «О системе исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в часть 2 приложения к постановлению Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 22 «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края» следующие изменения:

- 1) абзац шестой изложить в следующей редакции: «Министерство образования Камчатского края;»;
- 2) дополнить новым абзацем двадцать девятым следующего содержания: «Агентство по делам молодежи Камчатского края;»;
- 3) абзацы двадцать девятый - тридцать седьмой считать соответственно абзацами тридцатым - тридцать восьмым.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.07.2019 № 58

г. Петропавловск-Камчатский

Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края

В соответствии с Уставом Камчатского края, Законом Камчатского края от 29.03.2012 № 30 «О системе исполнительных органов государственной власти Камчатского края», постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 22 «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Министерство образования и молодежной политики Камчатского края в Министерство образования Камчатского края.

2. Образовать Агентство по делам молодежи Камчатского края.

3. Передать Агентству по делам молодежи Камчатского края, со дня государственной регистрации переименованного, образованного в соответствии с частями 1 и 2 настоящего постановления, следующие полномочия переименованного Министерства образования и молодежной политики Камчатского края в сфере молодежной политики:

- 1) по реализации региональной молодежной политики в Камчатском крае;
- 2) по определению основных задач и направлений развития молодежной политики в Камчатском крае, разработке и реализации государственных программ Камчатского края, ведомственных целевых программ в сфере молодежной политики;
- 3) по проведению комплексного анализа и прогнозирования развития сферы молодежной политики в Камчатском крае;
- 4) по рассмотрению и представлению в установленном порядке материалов для награждения наиболее отличившихся работников в сфере молодежной политики к награждению государственными и ведомственными наградами;
- 5) по осуществлению в пределах компетенции мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 6) по организации методического обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по вопросам организации работы с молодежью;
- 7) по проведению комплексного анализа и прогнозирования развития сферы молодежной политики в Камчатском крае;
- 8) по содействию создания экономических условий для решения социальных проблем молодежи, участии совместно с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами по Камчатскому краю в решении вопросов по обеспечению занятости и трудоустройству молодежи;
- 9) по осуществлению мер по: созданию условий для правовой защиты и социальной адаптации молодежи; профилактике правонарушений и наркотической зависимости в молодежной среде, формированию здорового образа жизни; поддержке молодой семьи, развитию семейного молодежного отдыха и оздоровлению; развитию молодежного творчества и поддержке талантливой молодежи; поддержке и развитию добровольчества (волонтерства);
- 10) по выработке основных направлений деятельности по вопросам патриотического воспитания молодежи, реализации научно-технического, творческого потенциала, оказанию содействия общественным объединениям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющим свою деятельность в этой сфере;
- 11) по обеспечению совместно с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Камчатского края реализации предложений по решению проблем молодежи в сферах профессиональной подготовки, занятости, оздоровления и организации досуга, жилищного обеспечения, развития творчества, предпринимательства, поддержки молодых семей и талантливой молодежи;
- 12) по обеспечению организации и проведения региональных мероприятий в сфере молодежной политики в Камчатском крае;
- 13) по участию в создании и развитии сети учебно-методических центров, организации социального обслуживания молодежи, молодежных центров, оздоровительных и образовательных организаций, творческих центров, специализированных служб по вопросам поддержки молодежного предпринимательства и содействию их информационному обеспечению;
- 14) по участию в реализации программ по обучению кадров для организации работы в сфере молодежной политики в Камчатском крае;
- 15) по формированию краевого реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой из средств краевого бюджета;
- 16) по осуществлению мониторинга социально-экономического положения молодежи, анализу социальных процессов в молодежной среде, их воздействия на состояние и развитие политической и социально-экономической ситуации в Российской Федерации и в Камчатском крае;
- 17) по осуществлению подготовки совместно с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Камчатского края информации о реализации основных направлений молодежной политики в Камчатском крае;
- 18) по осуществлению государственной поддержки молодежных и детских общественных объединений в Камчатском крае;
- 19) по утверждению положения о проведении конкурсов проектов и программ молодежных и детских общественных объединений, организации проведения конкурсов проектов и программ молодежных и детских общественных объединений.

4. Главному управлению государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края совместно с Министерством финансов Камчатского края в срок до 1 августа 2019 года обеспечить внесение соответствующих изменений в постановление Правительства Камчатского края от 25.02.2019 № 81-П «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края».

5. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края, указанных в частях 1 и 2 настоящего постановления:

- 1) в срок до 15 августа 2019 года:
- а) издать приказы об утверждении штатных расписаний соответствующих исполнительных органов государственной власти Камчатского края;
- б) обеспечить разработку проектов положений о соответствующих органах исполнительной власти Камчатского края либо о внесении в них изменений;
- 2) в срок до 1 октября 2019 года обеспечить осуществление необходимых юридических действий, связанных с переименованием, образованием исполнительных органов государственной власти Камчатского края;
- 3) в срок не позднее 30 календарных дней со дня государственной регистрации:
 - а) обеспечить заключение дополнительных соглашений в части замены стороны по контрактам, договорам, соглашениям;
 - б) обеспечить внесение изменений в учредительные документы подведомственных государственных учреждений;
- 4) в срок не позднее 3-х месяцев со дня государственной регистрации обеспечить разработку проектов нормативных правовых актов Камчатского края, в том числе вносящих изменения в действующие нормативные правовые акты Камчатского края, в сфере деятельности соответствующих исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА

ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2019 № 160

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 26.06.2019 № 144 «Об утверждении инвестиционной программы филиала «Камчатский» АО «Оборонэнерго» на 2020-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 31.07.2019 № 24, на основании обращения филиала «Камчатский» АО «Оборонэнерго» от 08.07.2019 № КМЧ/100/1479

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 26.06.2019 № 144 «Об утверждении инвестиционной программы филиала «Камчатский» АО «Оборонэнерго» на 2020-2022 годы», изменения, заменив в пункте 1.5.14 таблиц в приложениях 1 - 3 слова «Лизинг. Поставка многофункционального крана-манипулятора (МКМ-200) для филиала «Камчатский» АО «Оборонэнерго»» словами «Поставка многофункционального крана-манипулятора (МКМ-200) для филиала «Камчатский» АО «Оборонэнерго»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
И.В. Лагуткина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.07.2019 № 346-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.08.2017 № 356-П «Об утверждении документации по планировке территории для размещения линейного объекта регионального значения»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в документацию по планировке территории для размещения линейного объекта «Реконструкция автомобильной дороги Петропавловск-Камчатский – Мильково 40 км – Пиначево с подъездом к п. Раздольный и к базе с/х Заречный на участке км 1 – км 16,4», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 25.08.2017 № 356-П «Об утверждении документации по планировке территории для размещения линейного объекта регионального значения», дополнив ее томом 3¹ в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Министерству строительства Камчатского края в течение 7 дней со дня издания настоящего постановления направить главе Елизовского муниципального района, главе Раздольненского сельского поселения документацию по межеванию территории, применительно к территориям которых осуществлялась корректировка документации, указанной в части 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложения к постановлению Правительства
от 31.07.2019 № 346-П можно прочитать по ссылке в сети Интернет:
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4100201908060011>

Справка о доходах и расходах краевого бюджета
с 21 июня по 27 июня 2019 года (тыс.рублей)

Остатки средств на 21.06.2019 г.	1 107 418,4
Доходы	
Собственные доходы	1 131 802,6
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	450 278,1
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	271,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	4 139,0
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	45 878,0
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	3 585,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельных категорий граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	12 530,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	20 659,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	520,8
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	82,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	1 643,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	3 856,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста	213,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	5 952,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	16,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями	376,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку авиационной услуги органами государственной власти субъектов Российской Федерации для оказания медицинской помощи с применением авиации	17 741,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональной доплаты к пенсиям	44 899,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации и (или) софинансирование мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации	97 416,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	65 000,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации в целях развития паллиативной медицинской помощи	276,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	14,7

Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	40,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	888,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	1 116,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	65 175,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности для занятий физической культурой и спортом	31 352,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь	949,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по оснащению объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	1 845,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по приобретению спортивного оборудования и инвентаря для приведения организации спортивной подготовки в нормативное состояние	8 910,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	687,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	9,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	926,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	14,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	44,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	2 214,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	599,3
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	10 414,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по оснащению объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	18,6
Всего доходов	1 582 080,7

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	Оплата труда	в том числе:		
			Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	
Законодательное Собрание Камчатского края	5 259,5	3 796,0	711,1		
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	19 411,3	5 299,9	1 877,4		
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	59 378,4			1 175,2	
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	187,8				
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	1 250,0	1 250,0			
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	39 086,3			2 486,9	
Министерство финансов Камчатского края	3 624,2	2 141,0	1 382,7		
Министерство строительства Камчатского края	180 651,5				
Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	6 957,4	4 775,5	2 168,5	-209,3	
Министерство здравоохранения Камчатского края	75 584,3	3 842,9		36 218,2	
Министерство социального развития и труда Камчатского края	58 044,2	4 597,8	1 804,8	56 436,1	
Министерство культуры Камчатского края	187,5				
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	5 163,6	4 200,0			
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	48,0				
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	5 821,6	2 248,1	1 015,2		
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	6 273,5	2 718,2	818,2	772,4	
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	104 847,7				
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	9 454,3	6 994,0	3 439,3		
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	478,4	180,0			
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	2 166,4	1 594,9	570,0		
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	2 265,0	1 400,0	750,0		
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	1 539,0	885,1	558,1		
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	570,1	330,0	220,0		
Избирательная комиссия Камчатского края	2 802,5	1 904,7	807,2		
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	677 614,5	4 163,0			
Агентство по внутренней политике Камчатского края	7 484,0	5 190,5	1 820,6		
Министерство спорта Камчатского края	4 866,3			2 316,3	
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	1 585,0	1 519,7	525,3	114,7	
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	3 958,5	1 010,1			
администрация Корякского округа	1 202,4	742,0	340,9		
Министерство территориального развития Камчатского края	251,1				
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	1 538,3				
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	41 147,2				
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	441,8	147,3	127,5		
Агентство приоритетных проектов развития Камчатского края	518,0	287,0	146,0		
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	3 845,2	2 325,1	1 498,3		
ИТОГО	1 335 504,8	63 542,9	20 581,2	99 310,5	

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олуторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов					8 500,0										8 500,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	-79,6	637,7							200,0		503,7				1 261,9
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края		128 396,4													128 396,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае											447,6				447,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования							0,9								0,9
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью			16,2												16,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния			128,8	53,2	22,3	89,6	37,1	8,1	189,9	25,4	51,3	53,8	46,2	19,4	725,1
Государственная поддержка отрасли культуры		125,0													125,0
Всего:	-79,6	129 159,1	145,1	53,2	8 522,3	89,6	38,0	8,1	389,9	25,4	1 002,7	53,8	46,2	19,4	139 473,1
Всего расход:	1 474 977,9														
Остатки бюджетных средств на 28.06.2019 г.	1 214 521,2														

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 180-п

г. Петропавловск-Камчатский «05» августа 2019 года

О признании утратившими силу отдельных приказов Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать утратившими силу приказы Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее –Агентство):

Приказ Агентства от 05.07.2017 № 67-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга»;

Приказ Агентства от 03.08.2017 № 88-п «О внесении изменений в приложение к Приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 67-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга»;

Приказ Агентства от 14.03.2018 № 38-п «О внесении изменений в Приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 67-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга»;

Приказ Агентства от 09.06.2018 № 123-п «О внесении изменений в Приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 67-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга»;

Приказ Агентства от 18.02.2019 № 29-п «О внесении изменений в приложение к Приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 67-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга»;

Приказ Агентства от 14.03.2018 № 45-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финан-

сирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста»;

Приказ Агентства от 09.06.2018 № 121-п «О внесении изменений в приложение к Приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 45-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста»;

Приказ Агентства от 18.02.2019 № 31-п «О внесении изменений в приложение к Приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 45-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста»;

Приказ Агентства от 30.07.2018 № 159-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Приказ Агентства от 29.05.2019 № 125-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 30.07.2018 № 159-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель
О.В. Герасимова*

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 181-п

г. Петропавловск-Камчатский «05» августа 2019 года

О внесении изменений в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 10.05.2018 № 94-п «О внесении изменений в порядок предоставления финансовых мер поддержки в виде субсидий и в формы документов»

В целях обеспечения чистоты правового поля и упорядочивания нормативной правовой базы Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 10.05.2018 № 94-п «О внесении изменений в порядок предоставления финансовых мер поддержки и в формы документов» следующие изменения:

1) исключить из части 1 слова «, приказу Агентства от 05.07.2017 № 67-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга»;

2) исключить из части 1 слова «, приказу Агентства от 14.03.2018 № 45-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель
О.В. Герасимова*

Единый перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность многодетным семьям Камчатского края

№ п/п	Местонахождение земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м.)	Разрешенное использование	Кадастровый номер земельного участка	Орган, осуществляющий предоставление земельного участка	Дата включения земельного участка в Единый перечень
Земельные участки, расположенные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа						
1	Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский	1 041	земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов	41:01.0010126:3869	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск - Камчатского городского округа. Адрес: г. Петропавловск - Камчатский, ул. Советская, дом 22, тел. 8 (4152) 303-100 доб. 3250. Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00. Прием заявлений: Служба «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, адрес: г. Петропавловск - Камчатский, ул. Ленинградская, дом 74/1, 1 этаж, тел. 8 (4152) 30-25-26. Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.30 до 15.30, обед с 13.00 до 14.00; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	9/3/2019
2	Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский	1 110	земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов	41:01.0010126:3871	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск - Камчатского городского округа. Адрес: г. Петропавловск - Камчатский, ул. Советская, дом 22, тел. 8 (4152) 303-100 доб. 3250. Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00. Прием заявлений: Служба «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, адрес: г. Петропавловск - Камчатский, ул. Ленинградская, дом 74/1, 1 этаж, тел. 8 (4152) 30-25-26. Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.30 до 15.30, обед с 13.00 до 14.00; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	9/3/2019
3	Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский	1 062	земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов	41:01.0010126:3872	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск - Камчатского городского округа. Адрес: г. Петропавловск - Камчатский, ул. Советская, дом 22, тел. 8 (4152) 303-100 доб. 3250. Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00. Прием заявлений: Служба «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, адрес: г. Петропавловск - Камчатский, ул. Ленинградская, дом 74/1, 1 этаж, тел. 8 (4152) 30-25-26. Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.30 до 15.30, обед с 13.00 до 14.00; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	9/3/2019
4	Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский	1 392	земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов	41:01.0010126:3873	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск - Камчатского городского округа. Адрес: г. Петропавловск - Камчатский, ул. Советская, дом 22, тел. 8 (4152) 303-100 доб. 3250. Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00. Прием заявлений: Служба «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, адрес: г. Петропавловск - Камчатский, ул. Ленинградская, дом 74/1, 1 этаж, тел. 8 (4152) 30-25-26. Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.30 до 15.30, обед с 13.00 до 14.00; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	9/3/2019

Единый перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность многодетным семьям Камчатского края						
№ п/п	Местонахождение земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м.)	Разрешенное использование	Кадастровый номер земельного участка	Орган, осуществляющий предоставление земельного участка	Дата включения земельного участка в Единый перечень
5	Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский	1 020	земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов	41:01.0010126:3875	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск - Камчатского городского округа. Адрес: г. Петропавловск - Камчатский, ул. Советская, дом 22, тел. 8 (4152) 303-100 доб. 3250. Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00. Прием заявлений: Служба «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, адрес: г. Петропавловск - Камчатский, ул. Ленинградская, дом 74/1, 1 этаж, тел. 8 (4152) 30-25-26. Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.30 до 15.30, обед с 13.00 до 14.00; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	9/3/2019
6	Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский	1 126	земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов	41:01.0010126:3876	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск - Камчатского городского округа. Адрес: г. Петропавловск - Камчатский, ул. Советская, дом 22, тел. 8 (4152) 303-100 доб. 3250. Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00. Прием заявлений: Служба «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, адрес: г. Петропавловск - Камчатский, ул. Ленинградская, дом 74/1, 1 этаж, тел. 8 (4152) 30-25-26. Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.30 до 15.30, обед с 13.00 до 14.00; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	9/3/2019
7	Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский	1 046	земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов	41:01.0010126:3877	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск - Камчатского городского округа. Адрес: г. Петропавловск - Камчатский, ул. Советская, дом 22, тел. 8 (4152) 303-100 доб. 3250. Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00. Прием заявлений: Служба «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, адрес: г. Петропавловск - Камчатский, ул. Ленинградская, дом 74/1, 1 этаж, тел. 8 (4152) 30-25-26. Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.30 до 15.30, обед с 13.00 до 14.00; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	9/3/2019
Земельные участки, расположенные на территории Елизовского городского поселения						
8	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово, ул. Завойко	799	для индивидуального жилищного строительства	41:05.0101003:3918	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 109 (22). График работы: понедельник-четверг с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, пятница с 8:30 до 15:00, обеденный перерыв с 12:30 до 13:00, суббота, воскресенье - выходной. Телефоны: 8-(41531)-73011, 8-(41531)-73016.	9/3/2019
Земельные участки, расположенные на территории Быстринского муниципального района						
9	Камчатский край, р-н Быстринский, с. Анавайг	2 500	земельные участки, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства - ведения личного подсобного хозяйства	41:04.0010102:655	Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района. Адрес: 684350, Камчатский край, с. Эссо, ул. Терешковой, д. 1. Телефон: 8 (41542) 2-13-14	1/27/2015
10	Камчатский край, р-н Быстринский, с. Анавайг	1 823	земельные участки для размещения объектов индивидуального жилищного строительства	41:04.0010102:666	Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района. Адрес: 684350, Камчатский край, с. Эссо, ул. Терешковой, д. 1. Телефон: 8 (41542) 2-13-14	8/30/2017
Земельные участки, расположенные на территории Тигильского муниципального района						
11	Камчатский край, р-н Тигильский, с. Лесная, ул. Яганова	1 000	под строительство индивидуального жилого дома в с. Лесная	82:01.000006:122	Администрация муниципального образования «Тигильский муниципальный район». Адрес: 688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д.17	11/5/2015
Земельные участки, расположенные на территории Олоторского муниципального района						
12	край Камчатский, р-н Олоторский, с. Алука	1 536	индивидуальное жилищное строительство	82:03.000004:109	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олоторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олоторский район, с. Тилички, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
13	край Камчатский, р-н Олоторский, с. Алука	1 593	индивидуальное жилищное строительство	82:03.000004:110	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олоторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олоторский район, с. Тилички, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
14	край Камчатский, р-н Олоторский, с. Алука	1 593	индивидуальное жилищное строительство	82:03.000004:111	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олоторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олоторский район, с. Тилички, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
15	край Камчатский, р-н Олоторский, с. Тилички	1 333	индивидуальное жилищное строительство	82:03.000009:2006	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олоторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олоторский район, с. Тилички, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	2/27/2014

Извещение о проведении торгов

30.09.2019г.- в 11:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику Беликовой Н.Д.:

- Квартира, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:01:0010119:2621, назначение объекта: жилое помещение, площадь объекта: 47,9 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 49, кв. 28, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека.

По данной квартире имеется задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, которая составляет на 21.03.2019г. – 9 667 руб. 08 коп., а также пени – 690 руб. 43 коп.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Петропавловск-Камчатского ГОСП №4 УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 14.08.2019г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19.

Начальная цена продажи – 1 445 500,00 (один миллион четыреста сорок пять тысяч пятьсот рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 20 000,00 (двадцать тысяч рублей 00 копеек).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток – 70 000,00 (семьдесят тысяч рублей 00 копеек) вносится на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае); л/с 05381A23450; ИНН 4101133149; КПП 410101001; р/с 40302810400001000001;

банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский; БИК043002001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 49, кв. 28.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 24.09.2019г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

- Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной на сайте torgi.gov.ru.

- Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- Претенденты - физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность

- Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном

порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляется с 03.09.2019г. по 24.09.2019г. в рабочие дни с 09.00 до 15.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 42-42-49. Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 03.09.2019г. по 24.09.2019г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 26.09.2019 г. в 15:30.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи – шаг аукциона. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) в срок не позднее 07.10.2019г.

Договор купли-продажи имущества по результатам торгов заключается с победителем торгов не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов, на основании которого осуществляется заключение договора. В случае если проданное имущество является предметом ипотеки в течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи. Торги могут быть признаны несостоявшимися: если заявки на участие в торгах подали менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества; лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формами документов, условиями приобретения имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае- tu41.rosim.ru

Извещение о проведении торгов

30.09.2019г.- в 10:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику Останину С.И.:

- Квартира, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:01:0010119:2621, назначение объекта: жилое помещение, площадь объекта: 47,6 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, б-р. Рыбацкой Славы, д. 15, кв. 16, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: залог в силу закона.

По данной квартире имеется задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, которая составляет на 09.07.2019г. – 12 594 руб. 96 коп., а также пени – 1 180 руб. 65 коп.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Петропавловск-Камчатского ГОСП №1 УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 09.08.2019г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19.

Начальная цена продажи – 2 080 800,00 (два миллиона восемьдесят тысяч восемьсот рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток – 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек) вносится на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

Адрес редакции: 683038, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215. Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12, эл. почта: pressa41@mail.ru

www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз. Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14) Номер подписан в печать 02.09.2019г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаровпроизводителей в КБЦ (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 62) Газеты в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти