



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 171 (5072) 22 августа 2019 г.

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 319-п

г. Петропавловск-Камчатский

«22» июля 2019 года

О внесении изменений в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 24.12.2018 № 533 «Об утверждении Административного регламента предоставления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной услуги по подготовке и выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

В целях устранения замечаний правового и юридико-технического характера в соответствии с экспертным заключением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 26.06.2019 № 41/02/3/576

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 24.12.2018 № 533 «Об утверждении Административного регламента предоставления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной услуги по подготовке и выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» изменения, согласно приложению к настоящему приказу.
 2. Приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 17.05.2019 № 198 «О внесении изменений в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 24.12.2018 № 533 «Об утверждении Административного регламента предоставления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной услуги по подготовке и выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», признать утратившим силу.
5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель Инспекции
главный государственный инспектор
государственного строительного
надзора Камчатского края
С.Ю. Прудников*

Приложение к приказу Инспекции
государственного строительного надзора Камчатского края
«22» июля 2019 года № 319-п

«Приложение к приказу Инспекции
государственного строительного надзора Камчатского края
от 24.12.2019 № 533

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной услуги по подготовке и выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Предметом правового регулирования настоящего Административного регламента является предоставление государственной услуги по подготовке и выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной документации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ).

Настоящий административный регламент устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятых решений по предоставлению государственной услуги, содержит требования к порядку их исполнения, порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

1.2. В качестве заявителей, в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 21 Федерального закона № 214-ФЗ, выступают застройщики – хозяйственные общества:

- 1) которое или основное общество которого либо любое из дочерних хозяйственных обществ основного общества имеет опыт (не менее трех лет) участия в строительстве (создании) многоквартирных домов общей площадью не менее пяти тысяч квадратных метров в совокупности, при наличии полученных в порядке, установленном законодательством о предпринимательской деятельности, разрешений на ввод в эксплуатацию таких многоквартирных домов в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда; которое имеет в собственности или на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекает денежные средства участников долевого строительства в соответствии с настоящим Федеральным законом № 214-ФЗ для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство;
- 2) наименование которого содержит слова «специализированный застройщик».

Также в качестве заявителей выступают застройщики – унитарные некоммерческие организации в организационно-правовой форме фонда, созданные в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Получение информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при личном приеме к должностным лицам Инспекции, по телефонам, размещенным в справочной информации, а также через обращения заявителей по почтовому адресу или адресу электронной почты, размещенным в справочной информации.

Срок предоставления информации по вопросам предоставления государственной услуги – 3 рабочих дня.

1.3.2. Информация о предоставлении государственной услуги размещена в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», на официальном сайте Инспекции, на информационных стендах Инспекции.

В государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) место предоставления государственной услуги;
- 5) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления доку-

мента, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» о порядке и сроке предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.3. На информационных стендах Инспекции, на официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) наименование государственной услуги;
- 2) перечень органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;
- 3) график (режим) работы, телефоны, адреса электронной почты Инспекции, осуществляющей прием и консультации заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;
- 4) адреса органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;
- 5) контактная информация об органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги;
- 6) порядок предоставления государственной услуги;
- 7) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, в том числе получаемых Инспекцией без участия заявителя;
- 8) текст настоящего Административного регламента;
- 9) форма заявления о выдаче заключения (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- 10) форма мотивированного отказа Инспекции в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

1.3.4. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Инспекции, сведения и справочные телефоны государственных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, адрес официального сайта и адрес электронной почты Инспекции размещена на официальном сайте Инспекции, в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

Краткое наименование государственной услуги: заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям Федерального закона № 214-ФЗ либо мотивированный отказ в выдаче такого заключения.

2.2. Государственная услуга предоставляется Инспекцией во взаимодействии со следующими органами (организациями):

- 1) Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю (далее – ФНС);
- 2) Управление Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю (далее – УМВД по Камчатскому краю);
- 3) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее – Управление Росреестра по Камчатскому краю).

Должностным лицам Инспекции запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю:

- 1) заключения Инспекции о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – заключение);
 - 2) мотивированного отказа Инспекции в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.
- 2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в Инспекции.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов, размещен на официальном сайте Инспекции <https://www.kamgov.ru/instry/perecen-obazatelnyh-trebovanij-v-ramkah-regionalnogo-gosudarstvennogo-kontrola-nadzora-za-dolevym-stroitelstvom>.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) заявление о выдаче заключения (приложение № 2 к Административному регламенту)
- 2) проектная декларация по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.12.2016 № 996/пр, в виде копии заверенной подписью руководителя или уполномоченного представителя заявителя.

Каждый документ, предоставляемый в Инспекцию и содержащий более одного листа, должен быть прошит и пронумерован, скреплен печатью (при наличии) и подписью руководителя застройщика или лица, уполномоченного подписывать такие документы на основании доверенности (до обеспечения технической возможности заполнения электронной формы проектной декларации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ, застройщик направляет проектную декларацию, изменения в проектную декларацию в Инспекцию).

В предоставляемых документах не допускаются неударовренные исправления, по-вреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней);
- 2) сведения о наличии (отсутствии) у застройщика задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении земельного участка, предоставленного для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости;
- 4) сведения о соответствии (несоответствии) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, лица, являющегося членом коллегиального исполнительного органа застройщика, или лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа управляющей компании, если она осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, либо временного единоличного исполнительного органа застройщика, главного бухгалтера застройщика требованиям, установленным статьей 3.2 Федерального закона № 214-ФЗ в редакции Федерального закона № 218-ФЗ.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.8. Должностным лицам Инспекции запрещено требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №

210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов является отсутствие документов, предусмотренных частью 2.6 раздела 2 Административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги, отсутствует.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги установлены пунктами 2.10.1, 2.10.2, 2.10.3 части 2.10 раздела 2 Административного регламента.

2.10.1. Выявление фактов несоответствия застройщика, привлекающего денежные средства граждан для строительства (создания) многоквартирного дома, следующим требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ:

- 1) отсутствие проектной документации и положительного заключения экспертизы проектной документации;
- 2) размер собственных средств застройщика составляет менее чем десять процентов от проектной стоимости строительства;
- 3) строительство (создание) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости осуществляется в нарушение требований частей 1.1 и 1.2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;
- 4) отсутствие на дату направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ в Инспекцию денежных средств в размере не менее десяти процентов от проектной стоимости строительства на банковском счете застройщика, открытом в уполномоченном банке в соответствии с частью 2.5 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, либо отсутствие на указанную дату кредитного договора, заключенного застройщиком с уполномоченным банком, предусматривающего предоставление уполномоченным банком застройщику целевого кредита на строительство (создание) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, в состав которых входят объекты долевого строительства, в размере не менее сорока процентов от проектной стоимости строительства;

5) наличие обязательства по кредитам, займам, ссудам, за исключением целевых кредитов (целевых займов), связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство;

6) застройщиком осуществляется выпуск или выдача ценных бумаг, за исключением акций;

7) обязательство застройщика, не связанные с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство, либо нескольких разрешений на строительство, на дату направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 настоящего Федерального закона № 214-ФЗ в Инспекцию, превышает один процент от проектной стоимости строительства, за исключением обязательств застройщика по устранению недостатков объекта долевого строительства в соответствии со статьей 7 Федерального закона № 214-ФЗ;

8) имущество, принадлежащее застройщику, используется для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, а также для обеспечения исполнения собственных обязательств застройщика, не связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство;

9) имеются обязательства по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц;

10) в отношении застройщика проводятся процедуры ликвидации юридического лица – застройщика;

11) в отношении юридического лица – застройщика имеется решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 214-ФЗ;

2.12) в отношении юридического лица – застройщика имеется решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

13) в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», внесены сведения о юридическом лице – застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства либо приобретение у юридического лица жилых помещений;

14) в реестр недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, внесены сведения о юридическом лице – застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица);

15) у юридического лица – застройщика имеется недомка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых на последнюю отчетную дату равен совокупному размеру требований к должнику – юридическому лицу или превышает его. Застройщик считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недомки, задолженности и решение по такому заявлению не принято либо не истек установленный законодательством Российской Федерации срок обжалования указанных недомки, задолженности. Данное правило не применяется в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

16) лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа застройщика, физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие менее чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком, главный бухгалтер застройщика не соответствуют требованиям, установленным статьей 3.2 Федерального закона № 214-ФЗ;

17) наличие договора, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства в соответствии с частью 2.1 статьи 19 настоящего Федерального закона до заключения Инспекцией о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ;

18) отсутствие (не открытие) застройщиком, техническим заказчиком, выполняющим работы в соответствии с договором, заключенным с застройщиком, и генеральным подрядчиком, выполняющим работы в соответствии с договором строительного подряда, заключенным с застройщиком, банковского счета в одном уполномоченном банке в целях осуществления деятельности, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ, при условии осуществления расчетов между собой только с использованием указанных счетов. Застройщик вправе иметь только один расчетный счет (далее – расчетный счет застройщика). Операции по списанию средств с банковского счета застройщика осуществляются уполномоченным банком в соответствии с требованиями, указанными в статье 18.2 Федерального закона № 214-ФЗ. При этом число расчетных счетов застройщика не должно превышать количество разрешений на строительство.

19) застройщик, привлекающим в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, не исполнивший обязанности по уплате отчислений (взносов) в компенсационный фонд, формируемый за счет указанных отчислений (взносов) и имущества, приобретенного за счет инвестирования указанных денежных средств (далее – компенсационный фонд), до государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, в порядке, установленном



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

Федеральным законом № 214-ФЗ.

2.10.2. Выявление фактов несоответствия информации о застройщике, указанной в проектной декларации, требованиям, установленным статьей 20 Федерального закона № 214-ФЗ, а именно отсутствие в ней следующей информации:

- 1) о фирменном наименовании (наименовании) застройщика, месте нахождения застройщика, режиме его работы, номере телефона, адресе официального сайта застройщика и адресе электронной почты, фамилии, об имени, отчестве (если имеется) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, а также об индивидуализирующем застройщика коммерческом обозначении, если застройщик планирует использовать такое коммерческое обозначение в рекламе, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства;
- 2) о государственной регистрации застройщика;
- 3) об учредителях (участниках) застройщика, которые обладают пятью и более процентами голосов в высшем органе управления этого юридического лица, с указанием фирменного наименования (наименования) юридического лица - учредителя (участника), фамилии, имени и (при наличии) отчества физического лица - учредителя (участника) и процента голосов, которым обладает каждый такой учредитель (участник) в высшем органе управления этого юридического лица, а также о физических лицах с указанием фамилии, имени и (при наличии) отчества, которые в конечном счете косвенно (через подконтрольных им лиц) самостоятельно или совместно с иными лицами вправе распоряжаться пятью и более процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал застройщика;

- 3.1) об учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах застройщика с указанием следующих сведений:
 - а) сведения, позволяющие идентифицировать учредителя (участника) и бенефициарного владельца (для физического лица - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии такого номера), для юридического лица - основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика);
 - б) доля учредителя (участника), акций, контролируемых бенефициарным владельцем, в уставном капитале застройщика;
 - в) описание обстоятельств (оснований), в соответствии с которыми лицо является бенефициарным владельцем;

- 4) о проектах строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в которых принимал участие застройщик в течение трех лет, предшествующих опубликованию проектной декларации, с указанием места нахождения указанных объектов недвижимости, сроков вхождения в эксплуатацию;

- 5) о членстве застройщика в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и о выданных застройщику свидетельствах о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также о членстве застройщика в иных некоммерческих организациях (в том числе обществах взаимного страхования, ассоциациях), если он является членом таких организаций и (или) имеет указанные свидетельства;
- 6) о финансовом результате текущего года, размерах кредиторской и дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату.

2.10.3. Выявление фактов несоответствия информации о проекте строительства, указанной в проектной декларации требованиям, установленным частью 1 статьи 21 Федерального закона № 214-ФЗ, а именно отсутствие в ней следующей информации:

- 1) о проекте строительства одного многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости либо нескольких многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство (далее - проект строительства), должна соответствовать документации по планировке территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации допускается строительство указанных объектов недвижимости при отсутствии документации по планировке территории), проектной документации;

- 2) о видах строящихся в рамках проекта строительства объектов капитального строительства;

- 3) о виде договора, для исполнения которого застройщиком осуществляется реализация проекта строительства (в случае заключения такого договора), в том числе договора, предусмотренного законодательством о градостроительной деятельности, о лицах, выполнивших инженерные изыскания, архитектурно-строительное проектирование;

- 4) о результатах экспертизы проектной документации и результатах инженерных изысканий, о результатах государственной экологической экспертизы, если требование о проведении таких экспертиз установлено федеральным законом;

- 5) коммерческое обозначение, индивидуализирующее объект (группу объектов) капитального строительства (в случае строительства многоквартирных домов - наименование жилого комплекса), если застройщик планирует использовать такое коммерческое обозначение (наименование жилого комплекса) в рекламе, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства;

- 6) о разрешении на строительство (дата, номер, срок действия, наименование органа, выдавшего разрешение на строительство);

- 7) правах застройщика на земельный участок, на котором осуществляется строительство (создание) многоквартирного дома либо многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе о реквизитах правоустанавливающего документа на земельный участок, о собственности земельного участка (в случае, если застройщик не является собственником земельного участка), о кадастровом номере и площади земельного участка;

- 8) о планируемых элементах благоустройства территории;

- 9) о местоположении и основных характеристиках строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сумме общей площади всех жилых и нежилых помещений;

- 10) о планируемом подключении (технологическом присоединении) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости к сетям инженерно-технического обеспечения, размере платы за такое подключение и планируемом подключении к сетям связи;

- 11) о количестве в составе строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости жилых помещений и нежилых помещений, а также об их основных характеристиках (за исключением площади комнат, помещений вспомогательного использования, лоджий, веранд, балконов, террас в жилом помещении), о наличии и площади частей нежилого помещения;

- 12) о составе общего имущества в строящемся (создаваемом) в рамках проекта строительства многоквартирном доме (перечень помещений общего пользования с указанием их назначения и площади,

- 13) перечень технологического и инженерного оборудования, предназначенного для обслуживания более чем одного помещения в данном доме);

- 14) о примерном графике реализации проекта строительства, включающем информацию об этапах и о сроках его реализации, в том числе предполагаемом сроке получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящихся (создаваемых) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- 15) о планируемой стоимости строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости;

- 16) о банке, в котором участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу в случае привлечения денежных средств участников долевого строительства в порядке, предусмотренном статьей 15.4 Федерального закона № 214-ФЗ;

- 17) об иных соглашениях и сделках, на основании которых привлекаются денежные средства для строительства и (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, за исключением привлечения денежных средств участников долевого строительства;

- 18) о размере полностью оплаченного уставного капитала застройщика;

- 19) сведения об объекте общей долевой собственности или об объекте, передаваемом в государственную или муниципальную собственность, а также информация, предусмотренная частью 6 статьи 18.1 Федерального закона № 214-ФЗ;

- 20) о размере подлежащих осуществлению платежей, указанных в пунктах 7 и 8 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ.

- 2.14. В целях регистрации заявления о предоставлении строительства объектов незавершенного строительства в порядке, установленном статьями 201.8 - 1 и 201.8-2 Федерального закона от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», застройщик, не соответствующий требованиям части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, вправе заключать договоры участия в долевом строительстве и на таких застройщиков не распространяются требования части 1.2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ.

- 2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги отсутствуют в соответствии с действующим законодательством.

- 2.12. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

- 2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

- 2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги - не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Инспекцию, в том числе в электронной форме, и не более 15 минут при личном обращении застройщика в Инспекцию.

- Днём поступления заявления о предоставлении государственной услуги в Инспекцию считается дата его регистрации или присвоением регистрационного номера с указанием даты поступления. Заявления регистрируются в электронном документообороте.

- Заявление о предоставлении государственной услуги направляется в Инспекцию с приложением копии проектной декларации, а также с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации на сайте единой информационной системы жилищного строительства, указанной в статье 23.3 Федерального закона № 214-ФЗ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 2.15. Требования к помещению для приема заявителей (застройщиков) при предоставлении государственной услуги.

- Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:
 - удобство оформления заявителем письменного обращения;
 - телефонную связь;
 - возможность копирования документов;
 - доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

- Помещения, предназначенные для приема заявителей (застройщиков), должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы в помещение оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

- Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположена Инспекция, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски.

- Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в здании и на территории, на которой расположена Инспекция.

На территориях, на которых расположены Инспекция, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещения, предназначенные для ожидания и приема заявителей, оборудуются стульями, столами для оформления документов. Заявителю предоставляется исписанная бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами оборудуются информационными стендами, содержащими следующую информацию:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Инспекции по предоставлению государственной услуги;
- 2) текст настоящего Административного регламента;
- 3) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- 4) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;
- 7) график приема граждан;
- 8) образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги;
- 9) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- 10) порядок получения консультаций (справок);
- 11) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Инспекции, ответственных за предоставление государственной услуги.

В Инспекции осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

На территориях, прилегающих к местам расположения Инспекции, оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

- 2.16. Показателями доступности государственной услуги являются:
 - 1) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
 - 2) уровень информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационном стенде Инспекции, на официальном сайте <http://www.kamchatka.gov.ru> в разделе «Исполнительная власть», страница Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края;
 - 3) бесплатность предоставления государственной услуги и информации о процедуре предоставления государственной услуги.

- 2.17. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) степень удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;
- 5) количество жалоб на действия и решения специалистов, должностных лиц Инспекции в пределах установленного графика работы Инспекции;
- 6) соответствие требованиям конфиденциальности предоставления государственной услуги;
- 7) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием краевой государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.1.1. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством краевой государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

Заявителю предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного графика работы Инспекции.

3.1.2. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги на краевой государственной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официальном сайте Инспекции не осуществляется.

3.1.3. Прием и регистрация Инспекцией заявления и иных документов с использованием краевой государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта Инспекции не осуществляется.

3.1.4. Информация о результате предоставления государственной услуги с использованием краевой государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта Инспекции не предоставляется.

3.1.5. Информация о получении сведений о ходе выполнения заявления с использованием краевой государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта Инспекции не предоставляется.

3.1.6. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги посредством краевой государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о выдаче заключения (реализуется до обеспечения технической возможности заполнения электронной формы проектной декларации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственное регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ);

- 2) подготовка и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю;

- 3) проведение анализа на соответствие застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ;

- 4) подготовка заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения;

- 5) выдача (направление) заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения заявителю.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления о выдаче заключения (реализуется до обеспечения технической возможности заполнения электронной формы проектной декларации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственное регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ). Основанием для начала административного действия является поступление в Инспекцию заявления о выдаче заключения по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту в комплекте с документами, указанными в части 2.6 Административного регламента (далее - заявление).

В случае если к заявлению не приложены документы, указанные в части 2.6 Административного регламента, оно подлежит возврату заявителю без рассмотрения.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия - главный специалист Инспекции, ответственный за производство.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов, предусмотренных частью 2.6 Административного регламента, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в инспекцию, в том числе в электронной форме, и не более 15 минут при личном обращении застройщика в Инспекцию.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет соответствия перечню документов, указанных в части 2.6 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления, выдача заявителю копии заявления со штампом, содержащим регистрационный номер и дату принятия документов к рассмотрению.

Ведущий специалист отдела по правовой и аналитической деятельности Инспекции регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации входящих документов Инспекции. После регистрации заявление в течение одного рабочего дня передается на рассмотрение руководителю Инспекции - главному государственному инспектору государственного строительного надзора Камчатского края (далее - руководителю Инспекции) для наложения резолюции, после чего документы передаются для исполнения в соответствии с резолюцией должностному лицу, уполномоченному на проведение анализа на соответствие застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ (далее - уполномоченное должностное лицо).

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.4. Подготовка и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю.

Событие, являющееся основанием для начала административной процедуры, передача уполномоченному должностному лицу для проведения анализа на соответствие застройщика и проектной декларации требованиям Федерального закона № 214-ФЗ.

В случае если документ, указанный в частях 3.4.1 - 3.4.5 Административного регламента, предоставлен заявителем в соответствии с частью 2.7 Административного регламента, направление межведомственного запроса в отношении данного документа не осуществляется.

Уполномоченное должностное лицо при получении заявления о выдаче заключения выполняет следующие действия:

- 3.4.1. Формирует и направляет межведомственные запросы в Управление ФНС по Камчатскому краю о предоставлении:
 - 1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - 2) сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;
 - 3) сведений из Реестра дисквалифицированных лиц.

- 3.4.2. Формирует и направляет межведомственный запрос в УМВД по Камчатскому краю о предоставлении:
 - 1) сведений о наличии (отсутствии) у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, лица, являющегося членом коллегиального исполнительного органа застройщика, или лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа управляющей компании, если она осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, либо временного единоличного исполнительного органа застройщика, главного бухгалтера застройщика неснятой или

непогашенной судимости за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти.

3.4.5. Формирует и направляет межведомственный запрос в Управление Росреестра по Камчатскому краю о предоставлении:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении земельного участка, предоставленного для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - три рабочих дня.

Ответы Управления ФНС по Камчатскому краю, Управления МВД по Камчатскому краю, Управления Росреестра по Камчатскому краю на указанные запросы уполномоченное должностное лицо Инспекции приобретает к направленному заявителем комплексу документов и формирует комплект документов для проведения их экспертизы на соответствие требованиям Федерального закона № 214-ФЗ.

Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является поступление в порядке межведомственного взаимодействия документов, указанных в частях 3.4.1 - 3.4.5 Административного регламента.

Результат административного действия является получение испрашиваемой в порядке межведомственного взаимодействия информации, необходимой для оказания государственной услуги.

3.5. Проведение анализа на соответствие застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является поступление необходимых для предоставления государственной услуги документов в порядке межведомственного взаимодействия из Управления ФНС по Камчатскому краю, Управления МВД по Камчатскому краю, Управления Росреестра по Камчатскому краю.

В случае если по причине, указанной в абзаце третьем пункта 3.2 Административного регламента, направление межведомственных запросов не осуществлялось, основанием для начала настоящей административной процедуры является регистрация заявления о выдаче заключения.

Содержание действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок выполнения:

- проведение анализа на соответствие застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, в том числе с учетом ответов на межведомственные запросы, указанные в частях 3.4.1 - 3.4.5 Административного регламента;
- подготовка проекта заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения по основаниям, указанным в части 2.12 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо с момента получения заявления о выдаче заключения с учетом ответов на межведомственные запросы, указанные в пунктах 3.4.1 - 3.4.5 Административного регламента, проводит анализ на соответствие застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.

По результатам проведения анализа уполномоченное должностное лицо составляет проект заключения или проект мотивированного отказа в выдаче заключения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 19 рабочих дней с момента получения заявления о выдаче заключения с учетом получения ответов на межведомственные запросы Управления ФНС по Камчатскому краю, Управления МВД по Камчатскому краю, Управления Росреестра по Камчатскому краю.

Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является обоснование соответствия застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.

Результат административного действия является подготовка проекта заключения либо проекта мотивированного отказа в выдаче заключения и направление для согласования заместителю руководителю Инспекции.

3.6. Подготовка заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения заявителю.

Заместитель руководителя Инспекции в течение 2 рабочих дней со дня получения рассматривает проект заключения или проект мотивированного отказа в выдаче заключения и в случае положительного решения, согласовывает проект.

Заключение или мотивированный отказ в выдаче заключения составляется в двух экземплярах составляется в двух экземплярах и направляется руководителю Инспекции на рассмотрение и подписание. По итогам рассмотрения руководителем Инспекции принимается решение о подписании проекта заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения.

Заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, составляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.10.2018 № 653/пр.

Отказ в выдаче заключения оформляется по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

После подписания руководителем Инспекции заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения уполномоченное должностное лицо осуществляет подготовку сопроводительного письма о направлении заключения или мотивированного отказа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 рабочих дня с момента получения проекта заключения или проекта мотивированного отказа в выдаче заключения.

Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является соответствие застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.

Результат административного действия является заключение либо мотивированный отказ в выдаче заключения.

3.7. Выдача (направление) заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения заявителю.

Основанием для начала исполнения административного действия является подписание руководителем Инспекции заключение либо мотивированный отказ в выдаче заключения.

Уполномоченное должностное лицо подготавливает сопроводительное письмо о направлении заявителю заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения.

Ведущий специалист отдела по правовой и аналитической деятельности регистрирует заключение либо мотивированный отказ в выдаче заключения, обеспечивает выдачу заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения застройщику или его представителю, уполномоченному на основании доверенности, либо посредством направления в адрес застройщика почтовой связью ценным письмом с описью вложения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - три рабочих дня.

Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие подписанного руководителем Инспекции заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения с приложением сопроводительного письма.

Результатом административного действия является выдача застройщику или его представителю заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения.

3.8. Размещение в Единой информационной системе жилищного строительства информации о выданных заключениях о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, либо об отказе в выдаче таких заключений обеспечивает уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня после подписания руководителем Инспекции.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами Инспекции, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Инспекции. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.</

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия Инспекции, руководителя Инспекции, должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ Инспекции, должностного лица Инспекции, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалоба на решения, принятые руководителем Инспекции подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2015 N 52-П, комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной Постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 N 230-П.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, через официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу, посредством ЕПГУ и РПГУ, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

5.2.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. В случае, если жалоба подается через представителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.5. При подаче жалобы в электронном виде в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность гражданина, не требуется.

5.2.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу.

гана, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

5.3. Сроки рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба, поступившая в письменной форме в Инспекцию, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Инспекции, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Инспекции.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Инспекцию.

5.3.2. Жалоба, поступившая в Инспекцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Инспекция принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения.

5.4.1. Инспекция или ее должностное лицо при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

- 1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес гражданина;
- 3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4.2. Инспекция отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.5. Результат рассмотрения жалобы.

5.5.1. По результатам рассмотрения жалобы Инспекция принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной или электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.6.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Инспекции или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Инспекции.

5.6.4. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Инспекции, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.7. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7.1. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7.2. Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы размещаются в Инспекции, на официальном сайте Инспекции, на ЕПГУ, РПГУ, а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

5.8.1. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицом.

5.8.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Инспекция в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.8.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

- местонахождение Инспекции;
- перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;
- местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

5.8.5. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в Инспекции копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

5.8.6. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

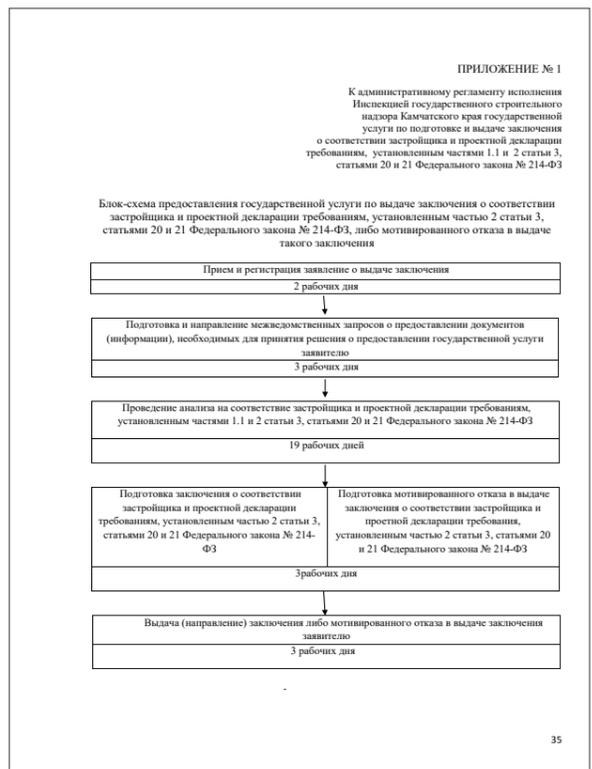
5.8.7. В случае, если заявителем подана жалоба, рассмотрение которой не входит в компетенцию Инспекции, такая жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информируется заявитель о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в части 5.4.1 и пункте 2 части 5.4.2 настоящего раздела.

5.9. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.9.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Инспекции, должностных лиц Инспекции, осуществляемых посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги в Инспекции, на официальном сайте Инспекции, на ЕПГУ, РПГУ, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Услуга не предоставляется через многофункциональные центры (отсутствует в обязательном перечне, утвержденном Постановлением Правительства Камчатского края от 01.08.2018 № 323-П «Об перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Камчатского края в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, представленные которых посредством комплексного запроса не осуществляются»).



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К административному регламенту исполнения Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной услуги по подготовке и выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ

Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края
ул. Ключевская, 56,
г. Петропавловск-Камчатский

(наименование застройщика)

(ИНН)

(почтовый адрес, адрес электронной почты)
« ____ » ____ 20 ____ г.

Заявление
о выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с требованиями части 2.1 статьи 19 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» прошу Вас выдать заключение о соответствии застройщика и проектной декларации по строительству объекта долевого строительства _____, расположенного по адресу _____, кадастровый номер земельного участка _____, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Организация-застройщик: _____
(ФИО представителя, подпись)

36

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

К административному регламенту исполнения Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной услуги по подготовке и выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ул. Ключевская, 56, г. Петропавловск-Камчатский, 683003, тел/факс (415-2) 42-79-46, 42-78-46
эл.почта: info@nadzor@kamgo.ru

Отказ в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

г. Петропавловск-Камчатский « ____ » ____ 20 ____ г.

Настоящий отказ выдан (далее – застройщик), зарегистрированному _____, ОГРН _____, ИНН _____, адрес (место нахождения) _____, и подтверждает, что застройщик и проектная декларация (в редакции от ____ г.) о проекте строительства _____, по адресу _____, строящегося на основании разрешения на строительство № _____ от _____, выданного _____.

Основание отказа: _____ (мотивированное обоснование)

Руководитель Инспекции-главный государственный инспектор _____ (подпись, заверенная печатью), (Ф. И. О)

37

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.07.2019 № 319-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 11.11.2008 № 357-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел I приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 11.11.2008 № 357-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края» изменение, дополнив его частями 1.8 – 1.10 следующего содержания:

«1.8. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников государственных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края, в том числе обеспечивающих деятельность Министерства социального развития и труда Камчатского края (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность), не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Камчатского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, Министерства социального развития и труда Камчатского края (далее – работники Министерства).

1.9. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников Министерства определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Министерства на численность работников Министерства в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Министерством социального развития и труда Камчатского края до руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников государственного учреждения, подведомственного Министерству социального развития и труда Камчатского края, определяется путем деления установленного объема бюд-

жетных ассигнований на оплату труда работников государственного учреждения, подведомственного Министерству социального развития и труда Камчатского края, на численность работников государственного учреждения, подведомственного Министерству социального развития и труда Камчатского края, в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

В случае изменения в течение финансового года объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников государственного учреждения, подведомственного Министерству социального развития и труда Камчатского края, и (или) численности работников государственного учреждения, подведомственного Министерству социального развития и труда Камчатского края, осуществляется перерасчет расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников государственного учреждения, подведомственно-го Министерству социального развития и труда Камчатского края.

1.10. Положения частей 1.8 и 1.9 настоящего раздела не распространяются на государственные учреждения, подведомственные Министерству социального развития и труда Камчатского края, имеющие в штатных расписаниях должности работников, в отношении которых актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.07.2019 № 318-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.04.2011 № 137-П «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 2 части 2.1 раздела 2 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 12.04.2011 № 137-П «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края» изменение, дополнив его подпунктом «з» следующего содержания:

«з) осуществляет прием отчетности о выбросах вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, за исключением отчетов об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.07.2019 № 321-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 442-П «Об утверждении положения об Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 2.1 раздела 2 приложения к Постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 442-П «Об утверждении положения об Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края» изменение, дополнив пунктом 5 (2) следующего содержания:

«5 (2) подтверждает осуществленного застройщиком расчета степени готовности конструктивных элементов многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости либо нескольких многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство, возведение которых осуществляется с привлечением денежных средств участников долевого строительства без использования счетов, предусмотренных статьей 15.4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые зако-

нодательные акты Российской Федерации», по договорам участия в долевом строительстве, представленным на государственную регистрацию после 1 июля 2019 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.07.2019 № 323-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий
Гарантийному фонду развития предпринимательства Камчатского края**

В соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетами которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий Гарантийному фонду развития предпринимательства Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

**Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 22.07.2019 № 323-П**

**Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий
Гарантийному фонду развития предпринимательства Камчатского края**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческой организации «Гарантийный фонд развития предпринимательства Камчатского края» (далее - Гарантийный фонд) в целях финансового обеспечения затрат на увеличение капитализации Гарантийного фонда для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию».

2. Субсидии предоставляются Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в рамках реализации Регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Условиями предоставления субсидий Гарантийному фонду являются:

1) Гарантийный фонд соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительства) и их деятельности», в том числе, предшествующему году предоставления субсидий;

2) наличие заключенного между Гарантийным фондом и краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» соглашения, предусматривающего организацию предоставления услуг Гарантийным фондом для бизнеса;

3) Гарантийный фонд обеспечивает ведение в электронном виде и актуализацию на постоянной основе перечня услуг, предоставляемых Гарантийным фондом, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса;

4) Гарантийный фонд является организацией, относящейся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Камчатского края и включенной в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) соответствие Гарантийного фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), следующим требованиям:

а) у Гарантийного фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Гарантийного фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

в) Гарантийный фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

5. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, которое заключается между Агентством и Гарантийным фондом один раз в финансовом году. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

6. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

7. Для получения субсидий Гарантийный фонд представляет в Агентство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидий в произвольной форме;

2) копии учредительных документов Гарантийного фонда, заверенные в установленном порядке;

3) справку, подписанную руководителем Гарантийного фонда, подтверждающую соответствие Гарантийного фонда условиям, указанным в пунктах 1, 3, 4, подпунктах «б» и «в» пункта 4 настоящего Порядка;

4) документы, подтверждающие отсутствие у Гарантийного фонда неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

8. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, направляет Гарантийному фонду уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие Гарантийного фонда условиям предоставления субсидий, установленным частью 4 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме Гарантийным фондом документов, указанных в части 7 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных Гарантийным фондом документах недостоверных сведений.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, заключает с Гарантийным фондом Соглашение и издает приказ о перечислении субсидий.

12. Размер субсидий, предоставляемых Гарантийному фонду, определяется Законом Камчатского края от 19.11.2018 № 272 «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

13. Перечисление субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о перечислении субсидий.

14. Показатели результативности предоставления субсидий и их значения, а также порядок и сроки представления Гарантийным фондом отчетности о достижении данных показателей устанавливаются Соглашением.

15. Гарантийный фонд представляет в Агентство отчет об использовании полученных средств субсидий в порядке и сроки, установленные Соглашением.

16. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Гарантийным фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. Остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства.

18. В случае нарушения Гарантийным фондом условий, установленных настоящим

Порядком, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидий, установленных Соглашением, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства.

19. Письменное уведомление о возврате субсидий направляется Агентством в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 17 и 18 настоящего Порядка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.07.2019 № 326-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 414-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 2.2 раздела 2 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 414-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Камчатского края» изменение, дополнив его пунктом 465 следующего содержания:

«465) принимает в пределах своей компетенции участие в организации работы по повышению показателей Камчатского края в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации»;

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.07.2019 № 327-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.02.2018 № 47-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел 1 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 01.02.2018 № 47-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края» изменение, дополнив его частями 1.8 – 1.10 следующего содержания:

«1.8. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений, подведомственных Агентству по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, в том числе обеспечивающих деятельность Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность), не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Камчатского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края (далее - работники Агентства).

1.9. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников Агентства определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Агентства на численность работников Агентства в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Агентством до руководителей учреждений.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения, подведомственного Агентству, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

В случае изменения в течение финансового года объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Агентства, работников учреждения и (или) численности работников Агентства, работников учреждения осуществляется перерасчет расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников Агентства и (или) расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников учреждения.

1.10. Положения частей 1.8 и 1.9 настоящего раздела не распространяются на учреждения, имеющие в штатных расписаниях должности работников, в отношении которых актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.07.2019 № 328-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 28.12.2018 № 581-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям грантов на создание и развитие оптово-распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 28.12.2018 № 581-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям грантов на создание и развитие оптово-распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции в Камчатском крае» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

**Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 22.07.2019 № 328-П**

**«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 28.12.2018 № 581-П**

Порядок предоставления из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям грантов на создание и развитие оптово-распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на создание и (или) развитие оптово-распределительных и логистических центров по сбыту и переработке отдельных видов сельскохозяйственной продукции растениеводства, в том числе полученной в результате переработки дикорастущих плодов, ягод и прочих лесных пищевых ресурсов, в Камчатском крае (далее - оптово-распределительные и логистические центры, продукция растениеводства, гранты).

2. Для целей настоящего Порядка:

1) под оптово-распределительным и логистическим центром понимается комплексный заводной-перерабатывающий пункт, расположенный на единой территории в сельской местности Камчатского края, обеспечивающий условия для приема, заготовки, хранения, переработки продукции растениеводства и последующую реализацию продукции ее переработки;

2) под созданием и (или) развитием оптово-распределительного и логистического центра понимаются мероприятия, направленные на строительство, реконструкцию оптово-распределительного и логистического центра, модернизацию или приобретение его материально-технической базы, на внедрение новых технологий, включая:

а) приобретение, строительство, ремонт и переустройство в сельской местности Камчатского края производственных, складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, зданий и сооружений, предназначенных для обеспечения условий для приема, заготовки, хранения, переработки продукции растениеводства, приобретение

в сельской местности Камчатского края земельных участков, на которых расположены указанные объекты, и земельных участков для размещения указанных объектов, а также их государственную регистрацию;

б) подключение производственных, складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, предназначенных для обеспечения условий для приема, заготовки, хранения, переработки продукции растениеводства, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения;

в) приобретение оборудования, специализированного автомобильного транспорта, техники и инвентаря, предназначенных для обеспечения условий для приема, заготовки, хранения, переработки продукции растениеводства и последующей реализации продукции ее переработки.

3. Грант предоставляется Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год в рамках подпрограммы 3 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П.

4. Грант предоставляется победителю конкурсного отбора на предоставление грантов (далее - получатель гранта).

5. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство.

6. Для проведения конкурсного отбора Министерством создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

7. Объявление о проведении конкурсного отбора с указанием срока начала и окончания приема документов на участие в конкурсном отборе размещается Министерством на своей странице на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок, но не позднее 20 октября текущего финансового года.

8. Условиями участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение гранта (далее - претенденты на получение гранта), в конкурсном отборе являются:

1) претендент на получение гранта осуществляет деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности Камчатского края в сельской местности Камчатского края;

2) доля объемов по заготовке, и (или) сортировке, и (или) первичной переработке, и (или) охлаждению/заморозке продукции растениеводства претендента на получение гранта составляет в общем объеме его производственной деятельности не менее 70 %;

3) соответствие претендента на получение гранта на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) претендент на получение гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 %;

б) претендент на получение гранта не является или ранее не являлся получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в бизнес-плане и плане расходов;

в) претендент на получение гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края;

г) претендент на получение гранта - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а претендент на получение гранта - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе банкротства;

д) у претендента на получение гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) претендент на получение гранта обязуется:

а) оплачивать не менее 20 % стоимости каждой статьи приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, софинансируемой за счет средств гранта, указанной в плане расходов;

б) в течение 3 лет со дня окончания срока расходования гранта: осуществлять деятельность оптово-распределительного и логистического центра; использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, исключительно на создание и (или) развитие оптово-распределительного и логистического центра;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде пая (вклада) имущество, приобретаемое за счет средств гранта и зарегистрированное в установленном порядке, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Для участия в конкурсном отборе претендент на получение гранта в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Министерство заявку в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением следующих документов:

1) плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - бизнес-план) по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) плана расходов по форме, утвержденной приказом Министерства;

3) заверенной банковской выписки из расчетного счета претендента на получение гранта, подтверждающей наличие собственных и/или заемных средств в размере не менее 20 % от затрат, указанных в представленном плане расходов;

4) справку о соответствии претендента на получение гранта требованиям, установленным подпунктами «а» - «г» пункта 3 части 8 настоящего Порядка, подписанную руководителем претендента на получение гранта (для юридических лиц);

5) справку о соответствии претендента на получение гранта требованиям, установленным подпунктами «б» - «г» пункта 3 части 8 настоящего Порядка, подписанную индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

6) документа об обязательстве претендента на получение гранта, предусмотренных пунктом 4 части 8 настоящего Порядка, оформленного в произвольной форме;

7) сведений, подтверждающих долю объемов по заготовке, и (или) сортировке, и (или) первичной переработке, и (или) охлаждению/заморозке продукции растениеводства участника конкурсного отбора составляет в общем объеме его производственной деятельности не менее 70 % за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

8) копии разделов проектной документации «Пояснительная записка», «Сводная смета», «Схема планировочной организации земельного участка» на предоставление гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

9) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной экспертизы проектной документации) в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов.

10. Претендент на получение гранта несет ответственность за достоверность предоставляемых им в Министерстве документов и информации.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов запрашивает в отношении претендента на получение гранта в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов.

Претендент на получение гранта вправе представить указанные документы самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в части 9 настоящего раздела, документы должны быть выданы не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

12. Документы, указанные в частях 9 и 10 настоящего Порядка, представленные претендентом на получение гранта, за исключением одного экземпляра заявки, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены при наличии печатью и заверены подписью претендента на получение гранта.

Все копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

13. Заявки и документы, представленные претендентом на получение гранта, регистрируются в день приема в порядке поступления в Министерство в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче документов.

При подаче документов в Министерство один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается претенденту на получение гранта.

14. Претендент на получение гранта вправе отозвать свою заявку до даты окончания срока приема документов, направив в Министерство соответствующее письменное уведомление. Заявка считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в частях 9 и 10 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о допуске претендента на получение гранта к участию в конкурсном отборе либо об отказе его в допуске к участию в конкурсном отборе.

16. Решение об отказе в допуске претендента на получение гранта к участию в конкурсном отборе принимается Министерством в следующих случаях:

1) непредставление документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, в полном объеме или их представление с нарушением срока представления;

2) наличие недостоверных сведений в представленных документах;

3) несоответствие претендента на получение гранта условиям, установленным частью 8 настоящего Порядка.

17. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, направляет претенденту на получение гранта письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

18. В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, уведомляет претендента на получение гранта о его допуске к участию в конкурсном отборе, о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии и передает в конкурсную комиссию документы, представленные претендентом на получение гранта для их оценки и определения победителя конкурсного отбора.

19. Конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, осуществляет оценку допущенных заявок и документов, принимает решение о победителе конкурсного отбора и определяет размер гранта.

20. Оценка конкурсной комиссией документов претендентов на получение гранта осуществляется в соответствии с большой шкалой критериев оценки документов согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка документов каждого претендента на получение гранта определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по всем критериям конкурсного отбора.

21. Победителем конкурса признается претендент на получение гранта, набравший в сумме по результатам оценки документов наибольшее количество баллов, но не менее 35 баллов.

В случае, если к участию в конкурсном отборе допущен единственный претендент, конкурсная комиссия принимает решение о победе/поре конкурсного отбора без проведения оценки документов этого претендента на получение гранта.

21. Конкурсная комиссия определяет размер гранта, который не может превышать 30,0 млн. рублей, но не более 80 % от общего размера расходов на создание и (или) развитие оптово-распределительного и логистического центра.

23. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурсного отбора, оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Протокол размещается Министерством на своей странице на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения:

1) направляет претендента на получение гранта, участвующим в конкурсном отборе, уведомление о результатах конкурсного отбора;

2) издает приказ о предоставлении гранта и направляет получателю гранта уведомление и проект соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), оформленный в двух экземплярах, по форме, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

25. Обязательными условиями, подлежащими включению в Соглашение, являются:

1) согласие получателя гранта на осуществление Минсельхозинспекцией Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

3) оплата не менее 20 % стоимости каждой статьи приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, софинансируемой за счет средств гранта, указанной в плане расходов;

4) использование имущества, приобретаемого за счет средств гранта, исключительно на создание и (или) развитие оптово-распределительного и логистического центра в течение 3 лет со дня окончания срока расходования гранта;

5) обязательство не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде пая (вклада) имущество, приобретаемое за счет средств гранта и зарегистрированное в установленном порядке, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 3-х лет со дня окончания срока расходования гранта;

6) обязательство по осуществлению деятельности оптово-распределительного и логистического центра в течение 3 лет со дня окончания срока расходования гранта;

7) обязательство по предоставлению бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за отчетный финансовый год по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в случае наличия обязанности по ведению бухгалтерского учета);

8) обязательство по согласованию операций по расходованию гранта с Министерством;

9) показатели результативности предоставления гранта и их значения, а также сроки и формы предоставления получателем гранта отчетности о достижении данных показателей;

10) обязательство получателя гранта предоставлять в Министерство отчетность, предусмотренную частью 30 настоящего Порядка.

26. Получатель гранта в течение 15 календарных дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет два экземпляра в адрес Министерства.

Непредставление получателем гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящей части, подписанных им двух экземпляров Соглашения или извещения об отказе от подписания Соглашения признается односторонним отказом от получения гранта.

Министерство в течение 5 календарных дней со дня получения подписанного получателем гранта Соглашения подписывает его со своей стороны, регистрирует и один экземпляр направляет получателю гранта.

27. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

28. Перечисление средств гранта осуществляется в соответствии с графиком перечисления гранта, предусмотренным Соглашением. На основании графика перечисления гранта, предусмотренного Соглашением, Министерство издает приказы о предоставлении средств гранта и перечисляет средства гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа о предоставлении средств гранта.

29. Средства гранта должны быть использованы получателем гранта на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в соответствии с планом расходов, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в течение 24 месяцев со дня заключения Соглашения.

30. Получатель гранта представляет в Министерство:

1) в течение срока, установленного частью 29 настоящего Порядка, ежеквартально не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

а) отчет об использовании гранта по форме, установленной Соглашением;

б) документы, подтверждающие целевое использование гранта согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) в течение 3 лет со дня окончания срока расходования гранта – ежегодно не позднее 1 числа второго месяца, следующего за отчетным годом, отчет о производственной деятельности по форме, установленной Соглашением.

31. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

32. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком, а также использования гранта не по целевому назначению, грант подлежит возврату в краевой бюджет в размерах, предусмотренных частью 35 настоящего Порядка, на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.

33. В случае, если получателем гранта не использованы средства гранта в срок, установленный частью 29 настоящего Порядка, остаток неиспользованных средств гранта подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.

34. Письменное уведомление о возврате средств гранта направляется Министерством края получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 32 и 33 настоящего Порядка.

35. Грант подлежит возврату в краевой бюджет получателем гранта в следующих размерах:

1) при выявлении факта:

а) нарушения условий, установленных в пункте 5 части 25 настоящего Порядка – в полном объеме;

б) нарушения требований, установленных в пункте 3 части 25 и части 29 настоящего Порядка – в объеме выявленных нарушений;

в) представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

г) нецелевое использование полученного гранта (части гранта) – в полном объеме;

д) недостижения показателей результативности предоставления гранта – в полном объеме;

2) при осуществлении операций по расходованию гранта без согласования с Министерством – в объеме выявленных нарушений.

36. В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку предоставления из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям грантов на создание и развитие оптово-распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции в Камчатском крае

Критерии оценки документов претендентов на получение грантов на создание и развитие оптово-распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции в Камчатском крае

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Показатель	Оценка в Баллах
1	2	3	4

1.	Доля собственных денежных средств, указанных в плане расходов, по отношению к общему объему затрат согласно представленному плану расходов	от 40 процентов и выше от 20 до 40 процентов	7 5
----	--	---	--------

2.	Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе	свыше 3 лет свыше 2 до 3 лет включительно до 2 лет включительно	7 5 3
----	---	---	-------------

3.	Наличие у заявителя на получение гранта земельного участка (участков) для осуществления деятельности общей площадью не менее требуемой для реализации проекта	наличие в собственности наличие на ином праве пользования на срок 5 и более лет отсутствие	7 5 3
----	---	--	-------------

4.	Наличие у заявителя на получение гранта производственных помещений для реализации проекта	наличие в собственности наличие на ином праве пользования на срок 5 и более лет отсутствие	7 5 3
----	---	--	-------------

5.	Наличие собственных ресурсов (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование и так далее)	наличие на ином праве пользования на срок 5 и более лет отсутствие	5 3
----	---	---	--------

6.	Осуществление производственной деятельности в области переработки сельскохозяйственной продукции	свыше 3 лет от 1 года до 3 лет отсутствие	7 5 3
----	--	---	-------------

7.	Осуществление производственной деятельности на территории произрастания первичного сырья для сельскохозяйственной продукции, предназначенная для целей гранта	осуществляется отсутствие	7 5
----	---	------------------------------	--------

8.	Доля объемов по заготовке, и (или) сортировке, и (или) первичной переработке, и (или) охлаждению/заморозке продукции растениеводства в общем объеме производственной деятельности	от 90% - 100 % от 80 % - 90% от 70 % - 80%	7 5 3
9.	Соотношение протяженности асфальтированных автомобильных дорог к общей протяженности от населенного пункта до краевого центра	более 70% (к общему расстоянию до краевого центра по дорогам) менее 70 % (включительно)	7 5

* При соответствии документов нескольким показателям критерия оценки документов оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.

Приложение 2 к Порядку предоставления из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям грантов на создание и развитие оптово-распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции в Камчатском крае

Перечень документов, подтверждающих целевое использование грантов на создание и развитие оптово-распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции в Камчатском крае

1. На приобретение в собственность земельных участков, на которых расположены производственные, складские здания, помещения, предназначенные для обеспечения условий для приема, заготовки, хранения, переработки продукции растениеводства, и земельных участков для размещения указанных объектов, а также государственную регистрацию таких земельных участков – выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах на земельный участок получателя гранта.

2. На приобретение производственных, складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, предназначенных для обеспечения условий для приема, заготовки, хранения, переработки продукции растениеводства, а также их государственную регистрацию:

1) копии платящих документов, подтверждающих оплату расходов на приобретение объекта недвижимого имущества;

2) копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а;

3) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах на здания (строения, сооружения) получателя гранта.

3. На строительство, реконструкцию, ремонт и переустройство производственных, складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, предназначенных для обеспечения условий для приема, заготовки, хранения, переработки продукции растениеводства, а также их государственную регистрацию:

1) проводимые подрядным способом:

а) копии сметы на строительство, реконструкцию, ремонт, переустройство объекта;

б) копии актов о приеме-передаче работ (оказанных услуг);

в) копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а (в случае строительства здания, сооружения);

г) копии актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3 (в случае реконструкции, ремонта здания, сооружения);

д) копия разрешения на строительство объекта (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

е) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

ж) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах на здания (строения, сооружения) получателя гранта (в случае строительства, реконструкции, ремонта и переустройства здания, сооружения);

з) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) под объектом (объектами) капитального строительства получателя гранта;

и) копия положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

к) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

2) проводимые хозяйственным способом:

а) копии сметы на строительство, реконструкцию, ремонт и переустройство объекта;

б) копия разрешения на строительство объекта (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

в) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

г) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах на здания (строения, сооружения) получателя гранта (в случае строительства, реконструкции, ремонта и переустройства здания, сооружения);

д) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) под объектом (объектами) капитального строительства получателя гранта;

е) копия положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

ж) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта;

з) копии накладных на поставку строительных материалов.

4. На подготовку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных, складских зданий, помещений, предназначенных для обеспечения условий для приема, заготовки, хранения, переработки продукции растениеводства, – копия акта приема выполненных работ по подготовке проектной документации.

5. На подключение производственных, складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, предназначенных для обеспечения условий для приема, заготовки, хранения, переработки продукции растениеводства, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения:

1) копия проекта подключения объекта;

2) копии актов приема выполненных работ (оказанных услуг);

3) справки о подключении производственных, складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, предназначенных для обеспечения условий для приема, заготовки, хранения, переработки продукции растениеводства, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, выданные уполномоченными организациями.

6. На приобретение оборудования, специализированного автомобильного транспорта, техники и инвентаря, предназначенных для обеспечения условий для приема, заготовки, хранения, переработки продукции растениеводства и последующей реализации продукции ее переработки:

1) копии актов о приеме (поступлении) оборудования по форме № ОС-14 (представляется в случае приобретения оборудования);

2) копии документов, подтверждающих регистрацию техники или грузового автомобильного транспорта (в случае приобретения техники или грузового автомобильного транспорта);

3) копия паспорта технического средства (в случае приобретения специализированного автомобильного транспорта, техники).»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.07.2019 № 315-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.09.2010 № 384-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству строительства Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел 1 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 17.09.2010 № 384-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству строительства Камчатского края» изменение, дополнив его частями 1.8 – 1.10 следующего содержания:

«1.8. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников государственных учреждений, подведомственных Министерству строительства Камчатского края, в том числе обеспечивающих деятельность Министерства строительства Камчатского края (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность), не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Министерства строительства Камчатского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, Министерства строительства Камчатского края (далее – работники Министерства).

1.9. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников Министерства определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Министерства на численность работников Министерства в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников государственного учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

В случае изменения в течение финансового года объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Министерства, работников учреждения и (или) численности работников Министерства, работников учреждения осуществляется перерасчет расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников Министерства и (или) расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников учреждения.

1.10. Положения частей 1.8 и 1.9 настоящего раздела не распространяются на подведомственные государственные учреждения, имеющие в штатных расписаниях должности работников, в отношении которых актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.07.2019 № 316-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 26.10.2018 № 456-П «О перечне расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 1 постановления Правительства Камчатского края от 26.10.2018 № 456-П «О перечне расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов» изменения, дополнив ее пунктами 9 и 10 следующего содержания:

«9. На приобретение, доставку и установку уличного игрового оборудования на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Лесновский детский сад «Буратино» с. Лесная Тигильского муниципального района;

10) на приобретение музыкальной аппаратуры для муниципального казенного учреждения культуры «Пенжинский межпоселенческий централизованный культурно-досуговый комплекс» (филиал «село Таловка»);».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.07.2019 № 320-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 436-П «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 436-П «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Камчатского края» следующие изменения:

1) часть 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Министерство финансов Камчатского края (далее - Министерство) является исполнительным органом государственной власти Камчатского края, осуществляющим функции по выработке и реализации региональной политики и по нормативному правовому регулированию в сфере правового процесса в Камчатском крае и в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения нужд Камчатского края, функций по внутреннему государственному финансовому контролю, а также является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Камчатского края по регулированию контрактной системы в сфере закупок.»;

2) в разделе 2:

а) часть 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Министерство осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет функции по выработке и реализации единой бюджетной политики в Камчатском крае;

2) осуществляет методологическое руководство в части составления и исполнения бюджета в Камчатском крае;

3) организует составление и непосредственно составляет проект краевого бюджета, представляет его Губернатору Камчатского края и в установленном порядке обеспечивает исполнение краевого бюджета;

4) получает от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, от органов управления Камчатского территориального государственного внебюджетного фонда обязательного медицинского страхования и исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований (глав муниципальных образований) в Камчатском крае материалы, необходимые для составления проекта краевого бюджета и подготовки документов и материалов, представляемых одновременно с проектом краевого бюджета;

5) разрабатывает и представляет Губернатору Камчатского края основные направления бюджетной и налоговой политики, на основе информации о налоговой политике в Камчатском крае, представленной Министерством экономического развития и торговли Камчатского края;

6) разрабатывает прогноз основных параметров краевого бюджета, а также прогноз консолидированного бюджета Камчатского края;

7) осуществляет разработку (изменение) бюджетного прогноза Камчатского края на долгосрочный период;

8) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распределениям средств краевого бюджета либо субъектам бюджетного планирования;

9) осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок представления главными распорядителями средств краевого бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

10) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований краевого бюджета;

11) подготавливает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов краевого бюджета;

12) подготавливает предложения и реализует меры по совершенствованию межбюджетных отношений с муниципальными образованиями в Камчатском крае;

13) разрабатывает проекты методик распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых иными главными распорядителями средств краевого бюджета);

14) участвует в принятии решений об установлении нормативов отчислений в местные бюджеты от отдельных федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащими зачислению в краевой бюджет;

15) принимает нормативные правовые акты о внесении изменений в перечни главных администраторов доходов бюджетов, главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов, в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов;

16) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Камчатского края, органы управления Камчатского территориального государственного внебюджетного фонда обязательного медицинского страхования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

17) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Камчатского края, органы управления Камчатского территориального государственного внебюджетного фонда обязательного медицинского страхования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

18) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов краевого бюджета, бюджета Камчатского территориального государственного внебюджетного фонда обязательного медицинского страхования, а также порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из краевого бюджета;

19) организует исполнение краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) устанавливает с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок исполнения краевого бюджета по расходам;

21) устанавливает в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации порядок исполнения краевого бюджета по источникам финансирования дефицита краевого бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета;

22) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета;

23) составляет и ведет сводную бюджетную роспись краевого бюджета;

24) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета, включая внесение изменений в них;

25) доводит до главных распорядителей средств краевого бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

26) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета бюджетные ассигнования;

27) устанавливает порядок направления и направляет финансовому органу публично-правового образования (органу управления государственным внебюджетным фондом), бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных транс-

фертов, имеющих целевое назначение;

28) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

29) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения краевого бюджета;

30) устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств краевого бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования);

31) устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств;

32) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств краевого бюджета и администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета;

33) осуществляет управление бюджетными средствами на едином счете краевого бюджета;

34) устанавливает порядок завершения операций по исполнению краевого бюджета в текущем финансовом году, в соответствии с требованиями статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

35) устанавливает порядок обеспечения получателей средств краевого бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

36) определяет порядок согласования решений главных администраторов средств краевого бюджета о наличии потребности местных бюджетов в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году;

37) организует составление и непосредственно составляет отчет об исполнении краевого бюджета и консолидированного бюджета Камчатского края;

38) осуществляет разработку методических и инструктивных материалов, порядка ведения учетных операций, а также методологические материалы о порядке ведения учета и составления отчетности по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, обязательных для органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления и юридических лиц, получающих средства краевого бюджета;

39) получает от главных распорядителей средств краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов доходов краевого бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении краевого бюджета;

40) устанавливает сроки представления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств краевого бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета, главными администраторами доходов краевого бюджета;

41) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении краевого бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

42) определяет порядок представления в Министерство отчетов об исполнении местных бюджетов и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти;

43) составляет на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств краевого бюджета, главными администраторами доходов краевого бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета, финансовыми органами муниципальных образований в Камчатском крае, Камчатским территориальным государственным бюджетным фондом обязательного медицинского страхования, бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, и представляет ее в Федеральное казначейство;

44) представляет бюджетную отчетность Камчатского края в Правительство Камчатского края;

45) разрабатывает проекты государственных программ Камчатского края в установленной сфере деятельности;

46) ведет реестр расходных обязательств Камчатского края;

47) устанавливает порядок предоставления финансовыми органами муниципальных образований в Камчатском крае реестров расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае в Министерство;

48) ведет реестр источников доходов краевого бюджета и представляет в Министерство финансов Российской Федерации реестр источников доходов краевого бюджета, а также свод реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Камчатского края, и реестр источников доходов бюджета Камчатского территориального государственного внебюджетного фонда обязательного медицинского страхования, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

49) в случаях, установленных бюджетным законодательством, представляет в Министерство финансов Российской Федерации в установленном им порядке документы и материалы, необходимые для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в Законодательное Собрание Камчатского края проекта бюджета Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период;

50) заключает соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета с органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, в случаях, установленных бюджетным законодательством;

51) предоставляет в пределах своих полномочий информацию для осуществления Министерством экономического развития и торговли Камчатского края текущего мониторинга поступлений налоговых доходов в краевой бюджет;

52) в соответствии с бюджетными полномочиями осуществляет контроль за использованием средств, выделенных из резервного фонда Правительства Камчатского края, Резервного фонда Камчатского края, составляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Камчатского края, Резервного фонда Камчатского края;

53) получает, анализирует и обобщает информацию финансовых органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае об использовании ими средств краевого бюджета;

54) осуществляет внутренний государственный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

55) утверждает стандарты осуществления внутреннего государственного финансового контроля в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего государственного финансового контроля по внутреннему государственному финансовому контролю, определенным нормативным правовым актом Правительства Камчатского края;

56) проводит анализ осуществления главными администраторами средств краевого бюджета, за исключением Контрольно-счетной палаты Камчатского края, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

57) осуществляет в пределах своей компетенции контроль в сфере закупок для обеспечения нужд Камчатского края, предусмотренный частями 5 и 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

58) рассматривает в пределах своих полномочий дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.295, частями 8-10 статьи 7.32, статьями 7.526, 15.1, 15.14-15.1516, частью 20 статьи 19.5 и частью 1 статьи 19.72 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

59) составляет уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащих применение предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения;

60) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене Управлению Федерального казначейства по Камчатскому краю;

61) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

62) осуществляет проведение политики Камчатского края в области эмиссии и размещения государственных ценных бумаг Камчатского края;

63) участвует в пределах своей компетенции в разработке предложений по развитию и совершенствованию деятельности на рынке ценных бумаг;

64) разрабатывает в порядке, определяемом Губернатором Камчатского края, программу государственных внутренних займов Камчатского края, условия выпуска и размещения государственных займов Камчатского края, выступает в качестве эмитента государственных ценных бумаг Камчатского края, ведет учет условий эмиссии и обращения государственных ценных бумаг Камчатского края;

65) осуществляет подготовку основных направлений долговой политики Камчатского края;

66) осуществляет взаимодействие с банками в части привлечения (погашения) кредитов;

67) проводит предварительную проверку финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя;

68) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете; представляет Камчатский край в договоре (соглашении) о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, связанных с его заключением, в том числе ведет учет основных и обеспечительных обязательств до полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту, а также в соответствии с условиями заключаемых договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения, за исключением бюджетных кредитов, предоставляемых в соответствии со статьей 936 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

69) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

70) осуществляет государственные внутренние и внешние заимствования Камчатского края от имени Камчатского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Камчатского края о бюджетном процессе в Камчатском крае;

71) осуществляет управление государственным долгом Камчатского края; проводит в установленном порядке операции по обслуживанию государственного долга Камчатского края, осуществляет необходимые меры по совершенствованию структуры государственного долга Камчатского края и оптимизации расходов по его обслуживанию;

72) ведет государственную долговую книгу Камчатского края;

73) устанавливает состав информации, вносимой в государственную долговую книгу Камчатского края, а также порядок и срок ее внесения, с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

74) учитывает представления органами, ведущими муниципальные долговые книги муниципальных образований в Камчатском крае информацию о долговых обязательствах, отраженных в соответствующих муниципальных долговых книгах муниципальных образований в Камчатском крае;

75) устанавливает объем информации о долговых обязательствах муниципального образования в Камчатском крае, отраженных в муниципальной долговой книге, и подлежащей передаче в Министерство, а также порядок и сроки ее передачи;

76) передает Министерству финансов Российской Федерации информацию о долговых обязательствах Камчатского края, отраженную в государственной долговой книге Камчатского края, а также информацию о долговых обязательствах муниципальных образований в Камчатском крае, в объеме, порядке и сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

77) разрабатывает программу государственных гарантий Камчатского края в валюте Российской Федерации;

78) устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципиала в целях предоставления государственной гарантии Камчатского края;

79) осуществляет анализ финансового состояния принципиала в целях предоставления в установленном Министерством порядке;

80) ведет учет выданных гарантий Камчатского края, исполнения обязательств принципиала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

81) устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства и осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в установленном Министерством порядке;

82) принимает участие в разработке проекта бюджета Камчатского территориального государственного внебюджетного фонда обязательного медицинского страхования;

83) участвует в установленном порядке в разработке прогнозов социально-экономического развития Камчатского края;

84) осуществляет согласование при принятии соответствующими налоговыми органами решений об изменении сроков уплаты по региональным налогам;

85) устанавливает основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности в денежных обязательствах перед Камчатским краем муниципальных образований в Камчатском крае, юридических лиц;

86) определяет с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания в доход краевого бюджета средств, предоставленных из краевого бюджета, в случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход краевого бюджета;

87) определяет с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии, предоставленной бюджетным или автономным учреждениям, государственным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

88) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита краевого бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Камчатского края;

89) организует в установленном порядке исполнение поступивших в Министерство исполнительных документов, выданных на основании судебных актов по искам к Камчатскому краю о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов Камчатского края либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания государственных органами Камчатского края актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Камчатского края (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Камчатского края), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Камчатского края;

90) устанавливает порядок направления главными распорядителями средств краевого бюджета, представлявшими в суде интересы Камчатского края в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Министерство информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований для обжалования судебного акта;

91) устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств краевого бюджета информации о результатах обжалования судебного акта в соответствии с частью 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

92) в целях реализации Камчатским краем права регресса, установленного пунктом 31 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, уведомляет соответствующего главного распорядителя средств краевого бюджета об исполнении за счет казны Камчатского края судебного акта о возмещении вреда;

93) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Камчатского края, представляющим в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования Камчатского края по денежным обязательствам;

94) осуществляет подготовку законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Камчатским краем способами, предусмотренными законом Камчатского края о краевом бюджете;

95) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Камчатского края на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Камчатскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в связи с неисполнением предписаний органа внутреннего государственного финансового контроля о возмещении причиненного ущерба;

96) предоставляет при необходимости Губернатору Камчатского края, Правительству Камчатского края оперативную отчетность о финансовых операциях и результатах исполнения краевого бюджета;

97) осуществляет подготовку предложений по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере формирования и развития контрактной системы в сфере закупок в Камчатском крае;

98) обеспечивает (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализацию государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Камчатского края;

99) организует мониторинг закупок для обеспечения нужд Камчатского края;

100) осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Камчатского края;

101) разрабатывает обязательные для применения государственными заказчиками Камчатского края, государственными унитарными предприятиями Камчатского края и краевыми государственными бюджетными и автономными учреждениями типовые формы документации об осуществлении закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

102) координирует деятельность государственных заказчиков Камчатского края, государственных унитарных предприятий Камчатского края, краевых государственных бюджетных и автономных учреждений и оказывает им консультативную методическую помощь по вопросам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

103) определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона и запроса котировок в электронной форме для исполнительного органа государственной власти Камчатского края, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края, а также путем проведения электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 50 миллионов рублей, для иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, краевых государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений и государственных унитарных предприятий Камчатского края, с учетом положений статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением обоснования указанных закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, и подписания контракта;

104) осуществляет взаимодействие с государственными заказчиками Камчатского края, государственными унитарными предприятиями Камчатского края, краевыми государственными бюджетными и автономными учреждениями в порядке, установленном Правительством Камчатского края;

105) организует проведение семинаров по вопросам в сфере закупок;

106) осуществляет ведение государственной информационной системы Камчатского края в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края «АС «Госзаказ», государственной информационной системы Камчатского края «Модифицированная программа для ЭВМ «Управление мастер-данными организации»;

107) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Министерства, единой комиссии Министерства по осуществлению закупок для нужд Камчатского края;

108) в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет закупки Министерства;

109) самостоятельно принимает правовые акты по вопросам установленной сферы деятельности Министерства, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами Камчатского края, Камчатской области и Корякского автономного округа, правовыми актами Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края, осуществляются исключительно законами Камчатского края, правовыми актами Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края;

110) вносит на рассмотрение Губернатору Камчатского края и Правительству Камчатского края проекты законов и иных правовых актов Камчатского края по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства, а также замечания и предложения к проектам федеральных законов, законов Камчатского края, направленных на правовое регулирование в установленной сфере деятельности Министерства;

111) участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры ис-

полнительных органов государственных власти Камчатского края, о предельной штатной численности работников исполнительных органов государственной власти Камчатского края и размере ассигнований на их содержание, по совершенствованию системы оплаты труда работников краевых государственных учреждений;

112) организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

113) оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

114) обеспечивает наполнение официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» информацией о бюджетной политике в Камчатском крае;

115) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание Министерства и подведомственных Министерству учреждений;

116) осуществляет координацию и контроль деятельности подведомственных Министерству учреждений;

117) осуществляет экономический анализ деятельности подведомственных Министерству учреждений;

118) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных Министерству учреждений в порядке, установленном Правительством Камчатского края;

119) осуществляет по поручению Губернатора Камчатского края сотрудничество с международными организациями, проводит с ними в установленном порядке переговоры и консультации по вопросам заключения кредитных соглашений;

120) подготавливает предложения по формированию кредитных отношений с иностранными организациями, организует работу по привлечению в экономику Камчатского края иностранных кредитов;

121) осуществляет необходимые меры по выполнению обязательств Камчатского края по кредитным соглашениям с иностранными и международными финансовыми организациями;

122) организует работу по повышению профессионального уровня работников Министерства, внедрение прогрессивных форм организации труда и управления;

123) обеспечивает мобилизационную подготовку Министерства;

124) организует профессиональное развитие работников Министерства;

125) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства;

126) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

127) обобщает практику применения законодательства Российской Федерации и Камчатского края и проводит анализ реализации региональной политики в установленной сфере деятельности;

128) осуществляет в установленном порядке полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений при проведении служебных проверок;

129) учреждает в установленном порядке награды и поощрения Министерства и награждает ими работников Министерства и работников подведомственных Министерству учреждений, в том числе бывших работников, осуществляющих (осуществлявших) деятельность в финансово-бюджетной сфере;

130) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такая полномочия предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края.;

б) в пункте 6 части 2.2 слова «распорядителей и получателей бюджетных средств» заменить словами «распорядитель, получатель бюджетных средств и иных лиц, являющихся получателями средств из краевого бюджета»;

5) в разделе 3:

а) в части 3.4:

в пункте 5 слова «в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки» исключить;

з) пункт 6 признать утратившим силу;

б) в части 3.6:

в пункте 2 слова «бюджетные учреждения» заменить словами «казенные учреждения»;

дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) принимать решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета без внесения изменений в закон Камчатского края о краевом бюджете, в случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края

В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.07.2019 № 325-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 19.11.2015 № 407-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству финансов Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел 1 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 19.11.2015 № 407-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству финансов Камчатского края» изменение, дополнив его частями 1.8 и 1.9 следующего содержания:

«1.8. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений, в том числе обеспечивающих деятельность Министерства финансов Камчатского края (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность), не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Камчатского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, Министерства финансов Камчатского края (далее – работники Министерства).

1.9. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников Министерства определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Министерства на численность работников Министерства в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Министерством финансов Камчатского края до руководителей учреждений.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

В случае изменения в течение финансового года объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Министерства, работников учреждения и (или) численности работников Министерства, работников учреждения осуществляется перерасчет расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников Министерства и (или) расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников учреждения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края

В.И. Илюхин

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 179

г. Петропавловск-Камчатский

«23» июля 2019 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 09.11.2018 № 210 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 09.11.2018 № 210 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изменения, дополнив пунктом 1332 следующего содержания: «

133.2	5159F	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
-------	-------	---

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 июля 2019 года.

**Министр
С.Л. Течко**

АГЕНТСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 98-п

г. Петропавловск-Камчатский

«22» июля 2019 года

Об утверждении перечня, форм и сроков направления документов в целях предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, предусматривающих мероприятия, по укреплению межнационального согласия

В соответствии с частью 7 Порядка предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию отдельных мероприятий подпрограммы 1 «Укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений в Камчатском крае», утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 №546-П «О государственной программе Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документов, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в целях предоставления субсидий местным бюджетам из краевого бюджета на реализацию мероприятий по укреплению межнационального согласия согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму заявки на получение субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий по укреплению межнационального согласия согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Установить срок предоставления документов, указанных в части 1 настоящего приказа, на очередной финансовый год - до 01 июля текущего года (в 2019 году - до 01 августа).
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Руководитель Агентства
И.В. Гуляев**

Приложение 1 к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 18.07.2019 №97-п

Перечень документов, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в целях предоставления субсидий местным бюджетам из краевого бюджета на реализацию мероприятий по укреплению межнационального согласия

1. Заявка на получение субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий по укреплению межнационального согласия по форме, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Выписка из муниципальной программы, содержащей мероприятия по укреплению межнационального согласия, включающая наименование муниципальной программы и ее подпрограммы, наименования и сроки реализации мероприятий.
3. Выписка из муниципальной правовой акта, подтверждающая наличие в местном бюджете расходные обязательства на очередной финансовый год на финансовое обеспечение мероприятий по укреплению межнационального согласия в размере не менее 10% от объема средств, запрашиваемых из краевого бюджета, или гарантийное письмо с обязательством включения в местный бюджет на очередной финансовый год расходных обязательств на финансовое обеспечение мероприятий по укреплению межнационального согласия в размере не менее 10% от объема средств, запрашиваемых из краевого бюджета.

Приложение 2 к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 18.07.2019 №97-п

В Агентство по внутренней политике Камчатского края

Заявка на получение субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий по укреплению межнационального согласия

1. _____ (наименование муниципального образования)
2. Наименование муниципальной программы: _____
3. Размер средств в местном бюджете, предусмотренных для финансирования мероприятий, направленных на реализацию мероприятий по укреплению межнационального согласия в текущем году, составляет _____ тыс. рублей.
4. Размер запрашиваемой из краевого бюджета субсидии составляет _____ тыс. рублей.
5. Информация о мероприятиях, предлагаемых к софинансированию из краевого бюджета:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.		Краткая информация о мероприятии
			Предусм. в местном бюджете	Запраш. из краевого бюджета	
1					
2					
3					

6. Информация о показателях результативности использования субсидии:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Количество проведенных мероприятий по укреплению межнационального согласия	штук	
2	Количество участников мероприятий по укреплению межнационального согласия	человек	
3	Иные показатели (на усмотрение получателя субсидии)		

7. Контактная информация об органе местного самоуправления муниципального образования: _____, почтовый адрес _____, телефон (_____) _____, факс (_____) _____, электронная почта _____

8. Ответственное лицо за реализацию муниципальной программы:

(ФИО, должность, телефон)

9. Банковские реквизиты:

КБК _____
ИНН/КПП _____
ОКПО _____
ОКТМО _____
лицевой счет _____
расчетный счет _____
банк получателя _____
корреспондентский счет _____
БИК _____

Глава _____
(наименование муниципального образования)

(подпись, Ф.И.О.) _____

“__” _____ 20__ года

М.П.

АГЕНТСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 100-п

г. Петропавловск-Камчатский

«22» июля 2019 года

О Почетной грамоте Агентства по внутренней политике Камчатского края и Благодарности Агентства по внутренней политике Камчатского края

В целях совершенствования видов поощрений и награждений Агентства по внутренней политике Камчатского края за эффективное сотрудничество и содействие в решении задач, возложенных на Агентство по внутренней политике Камчатского края, а также за добросовестный эффективный труд, безупречную и эффектив-

ную государственную гражданскую службу Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о Почетной грамоте Агентства по внутренней политике Камчатского края и Благодарности Агентства по внутренней политике Камчатского края согласно приложению 1;
 - 2) описание бланка Почетной грамоты Агентства по внутренней политике Камчатского края согласно приложению 2;
 - 3) описание бланка Благодарности Агентства по внутренней политике Камчатского края согласно приложению 3.
2. Русановой Татьяне Анатольевне, советнику отдела по работе с общественными, религиозными объединениями и некоммерческими организациями обеспечить организацию изготовления бланков Почетной грамоты Агентства по внутренней политике Камчатского края и Благодарности Агентства по внутренней политике Камчатского края за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете на содержание Агентства по внутренней политике Камчатского края.
3. Материально-ответственному лицу Агентства по внутренней политике Камчатского края обеспечивать оформление, учет и хранение бланков Почетной грамоты Агентства по внутренней политике Камчатского края и Благодарности Агентства по внутренней политике Камчатского края.
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.
5. Контроль за реализацией настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель Агентства
И.В. Гуляев**

Приложение к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 22.07.2019 № 100-п

Положение о Почетной грамоте Агентства по внутренней политике Камчатского края и Благодарности Агентства по внутренней политике Камчатского края

1. Настоящим Положением определяются условия и порядок награждения Почетной грамотой Агентства по внутренней политике Камчатского края (далее - Почетная грамота), поощрения Благодарности Агентства по внутренней политике Камчатского края (далее - Благодарность).
2. Почетная грамота является формой морального поощрения за:
 - 1) эффективное сотрудничество и содействие в решении задач, возложенных на Агентство по внутренней политике Камчатского края;
 - 2) активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых Агентством по внутренней политике Камчатского края;
 - 3) активное участие в общественно полезной деятельности;
 - 4) многолетнюю безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Камчатского края;
 - 5) многолетний добросовестный эффективный труд;
 - 6) высокие личные достижения в профессиональной служебной деятельности на государственной гражданской службе Камчатского края;
 - 7) высокое профессиональное мастерство.
3. Почетной грамотой награждаются граждане и коллективы организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), активно участвующие или оказывающие содействие Агентству по внутренней политике Камчатского края в решении возложенных на него задач, в расширении и укреплении эффективного сотрудничества, а также государственные гражданские служащие и работники Агентства по внутренней политике Камчатского края.
4. Благодарность является формой морального поощрения за:
 - 1) сотрудничество и содействие в решении задач, возложенных на Агентство по внутренней политике Камчатского края;
 - 2) активную помощь в проведении мероприятий, организуемых Агентством по внутренней политике Камчатского края;
 - 3) безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Камчатского края;
 - 4) добросовестный и эффективный труд;
 - 5) профессиональное мастерство.
5. Благодарностью поощряются граждане и коллективы организаций, участвующие или оказывающие содействие Агентству по внутренней политике Камчатского края в решении возложенных на него задач, в расширении и укреплении эффективного сотрудничества, а также государственные гражданские служащие и работники Агентства по внутренней политике Камчатского края.
6. Награждение Почетной грамотой или поощрение Благодарностью может быть приурочено к профессиональным праздникам или юбилейным датам, которыми признаются:
 - 1) для коллективов организаций - 10 лет со дня образования организации и каждые последующие 5 лет;
 - 2) для граждан, государственных гражданских служащих и работников Агентства по внутренней политике Камчатского края - 50 лет и каждые последующие 5 лет.
7. С ходатайством о награждении Почетной грамотой или поощрении Благодарностью перед Агентством по внутренней политике Камчатского края (далее - ходатайство) не позднее чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты вручения награды, указанной в ходатайстве, могут выступать:
 - 1) руководители организаций, по согласованию с руководителями структурных подразделений Агентства по внутренней политике Камчатского края, осуществляющих взаимодействие (сотрудничаящих) с соответствующими организациями;
 - 2) руководители структурных подразделений Агентства по внутренней политике Камчатского края, осуществляющих взаимодействие (сотрудничаящих) с соответствующими гражданами, организациями;
 - 3) непосредственные руководители государственных гражданских служащих или работников Агентства по внутренней политике Камчатского края.
8. Ходатайство включает в себя:
 - 1) инициативное письмо, содержащее причину (повод) представления к награждению, с указанием предполагаемой даты, времени, места проведения награждения;
 - 2) сведения о представляемом к награждению (поощрению) либо сведения о коллективе организации, представляемом к награждению (поощрению), оформляемые по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению соответственно.
9. Решение о награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарностью принимается руководителем Агентства по внутренней политике Камчатского края либо лицом, исполняющим обязанности руководителя, и оформляется приказом Агентства по внутренней политике Камчатского края.
10. Подготовку проекта приказа Агентства по внутренней политике Камчатского края о награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарностью, а также оформление Почетной грамоты, Благодарности на бланке установленного образца осуществляет Главное управление государственной службы губернатора и Правительства Камчатского края после проверки наличия условий, оснований и правильности оформления ходатайства в соответствии с частями 2 - 8 настоящего Положения.
11. Почетная грамота, Благодарность подписываются руководителем Агентства по внутренней политике Камчатского края либо лицом, исполняющим обязанности руководителя, скрепляются печатью Агентства по внутренней политике Камчатского края и помещаются в декоративные рамки.
12. Вручение Почетной грамоты, Благодарности производится в торжественной обстановке руководителем Агентства по внутренней политике Камчатского края или лицом, уполномоченным на вручение.
13. Главное управление государственной службы губернатора и Правительства Камчатского края осуществляет ведение реестра лиц, награжденных Почетной грамотой и поощренных Благодарностью.
14. При утере Почетной грамоты, Благодарности дубликат не выдается.

Приложение 1 к Положению о Почетной грамоте Агентства по внутренней политике Камчатского края и Благодарности Агентства по внутренней политике Камчатского края

Форма сведений о представляемом к награждению (поощрению)

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ К НАГРАЖДЕНИЮ (ПООЩРЕНИЮ)

1. Наименование вида награды: _____
2. Фамилия, имя, отчество: _____
3. Дата рождения: _____
4. Образование: _____
5. Занимаемая должность: _____
6. Общий стаж работы: _____
7. Стаж работы в отрасли (на государственной службе): _____
8. С какого времени работает в данной организации: _____
9. Краткое изложение заслуг, за которые представляется к награждению: _____
10. Какими государственными (ведомственными) наградами награжден (а), даты награждений: _____
11. Какими наградами награжден (а), даты награждений: _____
12. Сведения о действующих звскаханиях и поощрениях за последний год (для государственных гражданских служащих и работников Агентства по внутренней политике Камчатского края): _____
13. Дата заполнения: _____

Печать, подпись руководителя организации (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Приложение 2 к Положению о Почетной грамоте Агентства по внутренней политике Камчатского края и Благодарности Агентства по внутренней политике Камчатского края

Форма сведений о коллективе организации, представляемом к награждению (поощрению)

СВЕДЕНИЯ О КОЛЛЕКТИВЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ К НАГРАЖДЕНИЮ (ПООЩРЕНИЮ)

1. Наименование вида награды _____
2. Точное и полное наименование организации (без сокращений) _____
3. Указание конкретных достижений _____
4. Какими наградами коллектив награжден, даты награждений _____
5. Адрес _____
6. Телефон _____
7. Дата заполнения: _____

Печать, подпись руководителя организации (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Приложение 2 к Положению о Почетной грамоте Агентства по внутренней политике Камчатского края и Благодарности Агентства по внутренней политике Камчатского края

Форма сведений о коллективе организации, представляемом к награждению (поощрению)

СВЕДЕНИЯ О КОЛЛЕКТИВЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ К НАГРАЖДЕНИЮ (ПООЩРЕНИЮ)

1. Наименование вида награды _____
2. Точное и полное наименование организации (без сокращений) _____
3. Указание конкретных достижений _____
4. Какими наградами коллектив награжден, даты награждений _____
5. Адрес _____
6. Телефон _____
7. Дата заполнения: _____

Печать, подпись руководителя организации (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСОВАНО:

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя структурного подразделения Агентства по внутренней политике Камчатского края, осуществляющего взаимодействие (сотрудничаящего) с соответствующей организацией).

Приложение 2 к Приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 22.07.2019 № 100-п

Описание
бланка Почетной грамоты Агентства по внутренней политике Камчатского края

Бланк Почетной грамоты Агентства по внутренней политике Камчатского края (далее - Почетная грамота) представляет собой глянцевый лист формата А4 (210 х 297 мм). Лицевая сторона бланка Почетной грамоты выполнена в двух цветах: белом и синем. Расстояние 55 мм от верхнего края листа заполнено синим цветом, расстояние 242 мм от нижней границы синего поля до нижнего края листа заполнено белым цветом.

На синем поле бланка лицевой стороны Почетной грамоты по центру размером 85 х 17 мм размещен в бело-синем цвете типографский тисненый рисунок здания Правительства Камчатского края с изображением флага Российской Федерации, герба и флага Камчатского края в цветном исполнении. Под рисунком здания Правительства Камчатского на расстоянии 4 мм одной строкой буквами белого цвета размещены слова "Агентство по внутренней политике Камчатского края" высотой 5 мм, расстояние от указанных слов до нижней границы синего поля составляет 3 мм.

На белом поле бланка Почетной грамоты на расстоянии 15 мм от нижней границы синего поля, по центру листа, одной строкой буквами серебристого цвета размещены слова: "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА" высотой 12 мм.

Под данными словами на расстоянии 7 мм, по центру листа, в одну строку вразрядку буквами синего цвета размещено слово "награждается" высотой 30 мм.

На расстоянии 4 мм под словами "награждается" по центру листа размером 112 х 89 мм размещено изображение герба Камчатского края в серо-голубом цвете.

Оборотная сторона листа бланка Почетной грамоты изображений и надписей не имеет.

Приложение 3 к Приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 22.07.2019 № 100-п

Описание бланка Благодарности Агентства по внутренней политике Камчатского края

Бланк листа Благодарности Агентства по внутренней политике Камчатского края (далее - Благодарность) представляет собой глянцевый лист формата А4 (210 х 297 мм). Лицевая сторона бланка Благодарности выполнена в двух цветах: белом и синем. Расстояние 55 мм от верхнего края листа заполнено синим цветом, расстояние 242 мм от нижней границы синего поля до нижнего края листа заполнено белым цветом.

На синем поле бланка лицевой стороны Благодарности по центру размером 85 х 17 мм размещен в бело-синем цвете типографский тисненый рисунок здания Правительства Камчатского края с изображением флага Российской Федерации, герба и флага Камчатского края в цветном исполнении. Под рисунком здания Правительства Камчатского на расстоянии 4 мм одной строкой буквами белого цвета размещены слова "Агентство по внутренней политике Камчатского края" высотой 5 мм, расстояние от указанных слов до нижней границы синего поля составляет 3 мм.

На белом поле бланка Благодарности на расстоянии 15 мм от нижней границы синего поля, по центру листа, одной строкой буквами серебристого цвета размещены слова: "БЛАГОДАРНОСТЬ" высотой 12 мм.

Под данными словами на расстоянии 7 мм, по центру листа, в одну строку вразрядку буквами синего цвета размещено слово "награждается" высотой 30 мм.

На расстоянии 8 мм под словами "награждается" по центру листа размером 112 х 89 мм размещено изображение герба Камчатского края в серо-голубом цвете.

Оборотная сторона листа бланка Благодарности изображений и надписей не имеет.

Извещение о проведении торгов

19.09.2019г. - в 10:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит повторные торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего задолженного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику Доженкову В.Б.

- Квартира, кадастровый (или условный) номер объекта: 41-05:010001-5889, назначение объекта: жилое помещение, площадь объекта: 62,70 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, р-н Елизовский, г. Елизово, ул. Деркачева, д. 10, кв.27, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека.

По данной квартире задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края на 16.04.2019г. составляет - 474,37 руб. и пени - 9,03 руб.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Елизовского РОСП УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 19.04.2019г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красиных, д.19.

Начальная цена продажи - 2 304 053,55 (два миллиона триста четыре тысячи пятьдесят три рубля 55 копеек).

Шаг аукциона - 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток - 50 000,00 (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) вносится на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае); л/с 05381 А234540; ИНН 4101133149; КПП 410101001; р/с 40302810400001000001; банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский; БИК40302001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Елизово, ул. Деркачева д. 10, кв.27.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 16.09.2019г.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее вменение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

- Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной на сайте torgi.gov.ru.

- Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Претенденты - физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляется с 22.08.2019г. по 16.09.2019г. в рабочие дни с 09.00 по 13.00 и с 14.00 по 16:00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красиных, д. 19, каб. №100, тел. 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 22.08.2019г. по 16.09.2019г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 18.09.2019г. в 15:00час.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи - шаг аукциона. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) в срок не позднее 26.09.2019г.

Договор купли-продажи имущества по результатам торгов заключается с победителем торгов не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов, на основании которого осуществляется заключение договора. В случае если проданное имущество является предметом ипотеки и течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи. Торги могут быть признаны несостоявшимися: если заявки на участие в торгах поданы менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества; лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формами документов, условиями приобретения имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае- tu41.rosim.ru

Извещение о проведении торгов

19.09.2019 г. - в 11:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит повторные торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику Ефимовой В.А.:

- Объект индивидуального жилищного строительства, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:01:0010111:382, назначение объекта: жилой дом, площадь объекта: 224,1 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Попова, д. 10/1, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: залог в силу закона, весь объект и земельный участок, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:01:0010111:179, категория земель: земля населенных пунктов, вид разрешенного использования: для организации личного подсобного хозяйства, площадь объекта: 6200 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Попова, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека, весь объект.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Елизовского РОСП УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 19.04.2019г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19.

Начальная цена продажи – 4 174 520,00 (четыре миллиона сто семьдесят четыре тысячи пятьсот двадцать рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток - 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек) вносится на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае); л/с 05381А23450;
ИНН 4101133149; КПП 410101001;
р/с 40302810400001000001;
банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский; БИК045002001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже дома и земельного участка по адресу: г. Елизово, ул. Попова, 10/1.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 16.09.2019г.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

- Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной на сайте torgi.gov.ru.

- Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Претенденты - физические лица представляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководителем юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Принимать заявки с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляются с 22.08.2019г. по 16.09.2019г. в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 22.08.2019г. по 16.09.2019г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 18.09.2019г. в 15:30 час.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи – шаг аукциона. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) в срок не позднее 26.09.2019г.

Договор купли-продажи имущества по результатам торгов заключается с победителем торгов не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов, на основании которого осуществляется заключение договора. В случае если проданное имущество является предметом ипотеки в течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи. Торги могут быть признаны несостоявшимися: если заявки на участие в торгах поданы менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества; лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формами документов, условиями приобретения имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае- tu41.rosim.ru

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/81

г. Петропавловск-Камчатский «16» августа 2019 года

Об установлении срока приема документов для участия в конкурсном отборе на предоставление из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям грантов на создание и развитие оптово-распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции в Камчатском крае

В соответствии с частью 7 Порядка предоставления из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям грантов на создание и развитие оптово-распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2018 № 581-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить о проведении конкурсного отбора на предоставление из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям грантов на создание и развитие оптово-распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции в Камчатском крае согласно текста Приложения к приказу.

2. Установить срок приема документов с 26 августа по 13 сентября 2019 года по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 2/1, Минсельхозцентр Камчатского края, приемная каб. 314.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru и в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

И.о. Министра
В.П. Черныш

Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от «16» августа 2019 № 29/81

Объявление о проведении конкурсного отбора

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края объявляет о проведении конкурсного отбора на предоставление из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям грантов на создание и развитие оптово-распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции

В соответствии с частью 7 Порядка предоставления из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям грантов на создание и развитие оптово-распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2018 № 581-П, в целях реализации основного мероприятия 3.2 «Создание условий для продвижения продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности на потребительский рынок Камчатского края и за его пределы» Подпрограммы 3 в части создания и развития оптово-распределительных и логистических центров, предусмотренного государственной программой Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П, Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края объявляет о приеме документов для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета на создание и развитие оптово-распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции в Камчатском крае с 26 августа по 13 сентября 2019 года по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 2/1, Минсельхозцентр Камчатского края, приемная каб. 314.

Для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета претенденты на получение гранта представляют в конкурсную комиссию заявку с приложением документов, утвержденных приказом Минсельхозцентра прома Камчатского края от 05.08.2019 г. № 29/71.

Условия предоставления и расходования грантов содержатся в Порядке предоставления из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям грантов на создание и развитие оптово-распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2018 № 581-П (с изменениями и дополнениями от 22 июля 2019 года)

Справки по телефону: 8(415 2) 46-04-46, 46-03-77.

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 14 июня по 20 июня 2019 года (тыс.рублей)

Остатки средств на 14.06.2019 г.	1 837 926,8
Доходы	172 278,1
Собственные доходы	121 506,9
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	56,9
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	904,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	447,2
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	24,9
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	128,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	6 426,6
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подпадающим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физических лиц)	6 388,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональной доплаты к пенсии	3 458,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	62,7
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	3 527,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста	54,1
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	20 585,6
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	1 304,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	16 207,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	214,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение расходов на организационные мероприятия, связанные с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом,	297,1

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкский муниципальный район	Собольковский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алуевский муниципальный район	Выпукловский городской округ	Горно-Алтайский район	Опоясовский муниципальный район	Кавраковский муниципальный район	Топольский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов							5 333,0								5 333,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	3 970,2	88,0			200,0				65,3		200,0				4 523,5
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края	13 611,1	-127 816,4							4 696,4						-109 508,9
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае								74,0							74,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству						140,4	15,0								155,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	18 620,4														18 620,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	300,0														300,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	5 060,4											600,0			600,0
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жильем помещениями															
Иные межбюджетные трансферты на выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания филиала МКУК «Пенжинский межпоселенческий централизованый культурно-досуговый комплекс» в с. Слаутное Пенжинского района Камчатского края														2 637,6	2 637,6
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом			947,4									1 159,2	397,9	1 578,9	4 083,4
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	19 536,8														19 536,8
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью		55,9							0,2						56,1
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	888,1														888,1
Государственная поддержка отрасли культуры													62,5		62,5
Всего:	61 987,0	-127 672,4			947,4	200,0	5 473,4	89,0	65,3	4 696,6	200,0	1 759,2	460,4	4 216,5	-47 577,6
Всего расход:	1 024 293,4														1 024 293,4
Остатки бюджетных средств на 21.06.2019 г.	1 107 418,4														1 107 418,4



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 21.08.2019г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей
в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 62)
Газеты в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru