



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 154 (5055) 18 июля 2019 г.

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 63

г. Петропавловск-Камчатский «19» июня 2019 года

### О внесении изменений в состав общественного совета при Министерстве строительства Камчатского края

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 23.08.2015 № 570-П «Об Общественных советах при исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложить № 1 к приказу Министерства строительства Камчатского края «О создании общественного совета при Министерстве строительства Камчатского края» от 12.11.2014 № 106 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.  
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
А.Г. Дегодьев

Приложение к приказу Министерства строительства Камчатского края от «19» июня 2019 г. № 63

«Приложение № 1к приказу Министерства строительства Камчатского края от «12» ноября 2014 г. № 106

#### Состав членов общественного совета при Министерстве строительства Камчатского края

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование общественной организации	Должность, место работы кандидата
1	Захарченко Иван Валентинович		Генеральный директор ООО ИАЦ «Новый Город»
2	Бартус Виктор Владимирович		Управляющий директор ООО ИАЦ «Новый Город»
3	Орлик Тамара Петровна	Благотворительная организация «Ассоциация многодетных семей г. Петропавловска-Камчатского»	Председатель правления Благотворительной организации «Ассоциация многодетных семей г. Петропавловска-Камчатского»
4	Постовалов Дмитрий Геннадьевич		Заместитель генерального директора по строительству ЗАО «АгротехХолдинг»
5	Федяев Андрей Сергеевич		Заместитель директора по кадрам ООО «Магнат-Строй»
6	Мылов Сергей Александрович	Региональная общественная организация «Экологическая безопасность Камчатки»	Председатель Камчатского регионального отделения ООО «Общественная комиссия по борьбе с коррупцией»
7	Михайлова Татьяна Робертовна	Камчатская региональная общественная организация «Камчатская лига независимых экспертов»	Младший научный сотрудник лаборатории эколого-экономических исследований КФ тихоокеанского института географии ДВО РАН
8	Шейкин Вадим Анатольевич		Генеральный директор ООО «Камчаттехпроект»
9	Внучкова Екатерина Валерьевна		ИП Внучкова Екатерина Валерьевна
10	Штов Андрей Александрович		Генеральный директор ООО «Капитали»
11	Гусейнов Рамазан Валимаед оғлы	Общественная палата Камчатского края, Совет Камчатской региональной общественной организации «Содружество»	Председатель Совета Камчатской региональной общественной организации «Содружество»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 21.06.2019 № 283-П г. Петропавловск-Камчатский

### Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей в краевом государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Стандарт обслуживания заявителей в краевом государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 21.06.2019 № 283-П

### Стандарт обслуживания заявителей в краевом государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Стандартом регулируются вопросы организации информирования по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, порядка обслуживания заявителей при обращении в краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», отвечающее требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченное на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» (далее - МФЦ), а также правила посещения филиалов и офисов МФЦ.  
1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с:  
1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
2) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

1.3. Для целей настоящего Стандарта используются следующие понятия и термины:  
1) государственная и муниципальная услуги - деятельность по реализации функций федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа государственной власти Камчатского края, а также органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги;

2) заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в филиалы и офисы МФЦ, с запросом о предоставлении государственных и муниципальных услуг, выраженным в устной или письменной форме;

3) специалист по приему и выдаче документов (далее - специалист МФЦ) - сотрудник МФЦ, осуществляющий прием, выдачу документов по государственным и муниципальным услугам, а также информирование и (или) консультирование о порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) администратор зала - сотрудник МФЦ, осуществляющий управление потоком заявителей в филиалах и офисах МФЦ, в том числе с использованием системы электронного управления очередью, а также организующий работу по предоставлению информационно-справочных услуг заявителям;

5) система электронного управления очередью (далее - электронная очередь) - программно-аппаратный комплекс, позволяющий формализовать и оптимизировать управление потоком заявителей в МФЦ.

#### 2. Организация информирования о деятельности МФЦ по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг

2.1. Информирование о деятельности МФЦ по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется:

1) специалистом МФЦ при обращении заявителей в ходе их личного приема, по телефону, электронной почте;

2) путем размещения информации на стендах, информационных киосках, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте МФЦ (<https://portalmf.c.kamgov.ru>);

3) путем размещения публикаций в средствах массовой информации, а также социальных сетях, в том числе рекламного характера;

4) путем размещения информации в специально изданных информационных материалах (брошюры, буклеты и т.д.).

2.2. Сведения о местонахождении, режиме работы, номерах телефонов МФЦ, адресах электронной почты МФЦ размещаются:

1) на информационных стендах в помещениях МФЦ, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций (по согласованию);

2) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МФЦ.

2.3. Заявитель имеет право получить подробную консультацию по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а именно:

1) перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления заявителем в целях получения государственных и муниципальных услуг, перечень документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, способ заверения документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг;

2) источник получения документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (орган власти, организация и их местонахождение, контактные номера телефонов, адрес официального сайта, часы работы), сроки действия соответствующих документов, сроки их представления, срок принятия решения о предоставлении государственных и муниципальных услуг;

3) основания для отказа в приеме документов на предоставление государственных и муниципальных услуг, основания для отказа в предоставлении государственных и муниципальных услуг и основания для их прекращения (приостановления);

4) порядок получения результата государственных и муниципальных услуг;

5) время приема и выдачи документов специалистами МФЦ;

6) порядок обжалования действий (бездействия), а также решений федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа государственной власти Камчатского края, органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, их должностных лиц, МФЦ, сотрудников МФЦ в ходе предоставления государственной или муниципальной услуги.

2.4. В случае обращения в МФЦ с вопросом, не входящим в компетенцию МФЦ, специалист МФЦ информирует заявителя о возможности получения консультации в федеральном органе исполнительной власти, государственном внебюджетном фонде, исполнительном органе государственной власти Камчатского края, органе местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, принимающем решение о предоставлении государственной или муниципальной услуги.

2.5. При ответах на телефонные звонки специалисты МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. С целью улучшения качества обслуживания заявителей все разговоры записываются. Максимальное время разговора по телефону составляет 4 минуты. С учетом возрастных и иных особенностей обратившегося и восприятия получаемой информации время разговора может быть продлено.

#### 3. Порядок обслуживания заявителей при обращении в МФЦ

3.1. Прием запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг в филиалах и офисах МФЦ осуществляется бесплатно.

3.2. При приеме запросов о предоставлении государственной и муниципальной услуги либо запросов о предоставлении нескольких государственных и муниципальных услуг личность заявителя устанавливается специалистом МФЦ на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также проверяется соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

3.3. В случае, если заявитель представляет интересы получателя государственных и муниципальных услуг, то обслуживание заявителя осуществляется при дополнительном предъявлении соответствующих документов, подтверждающих полномочия представителя интересов получателя государственных и муниципальных услуг.

3.4. Консультирование (информирование) о порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг может осуществляться при предоставлении иных документов (водительское удостоверение, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный паспорт), военный билет и др.).

Для предоставления исчерпывающей информации о пакете документов, необходимом для предоставления государственной или муниципальной услуги, специалистами МФЦ вправе запросить имеющиеся у заявителя документы.

3.5. Организация приема заявителей осуществляется с использованием электронной очереди (при обращении к администратором зала, через терминалы, расположенные в секторе информирования и ожидания филиалов и офисов МФЦ), Центра телефонного обслуживания МФЦ +7(4152)302-402, официального сайта МФЦ. В случае отсутствия в филиале или офисе МФЦ электронной очереди, прием заявителей осуществляется в порядке «живой очереди».

3.6. Все операции с электронной очередью (выдача талонов заявителям, удаление неиспользуемых талонов из очереди, просмотр истории талонов, направление талона в определенное окно, переназначение списка вопросов талона, возможность восстановить талон в срок не более 15 минут с момента удаления из очереди) производит администратор зала или его непосредственный руководитель.

В случае отсутствия в филиале или офисе МФЦ должности администратора зала, операции с электронной очередью выполняются специалистом МФЦ или его непосредственным руководителем.

3.7. Расчет времени на обслуживание одного заявителя зависит от выбранной услуги, процедуры услуги (консультация, прием или выдача документов) и количества дел, указанных в талоне. При этом каждый талон, выданный заявителю подлежит обслуживанию в полном объеме независимо от времени его выдачи.

3.8. В случае, если заявителю необходимо сформировать несколько запросов на пре-

доставление государственных и муниципальных услуг в рамках одного запроса, то заявителю необходимо указать количество запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг при выдаче талона электронной очереди.

3.9. В МФЦ осуществляется внеочередное обслуживание заявителей, отнесенных к категориям граждан, указанных в приложении к настоящему Стандарту.

При обращении в МФЦ заявителя из числа категорий граждан, указанных в приложении к настоящему Стандарту, администратор зала при предъявлении заявителем документа, подтверждающего право на внеочередное обслуживание, обеспечивает ему прием свободным специалистом МФЦ без выдачи талона электронной очереди.

В случае отсутствия в филиале или офисе МФЦ должности администратора зала обеспечение первоочередного приема заявителей выполняется специалистом МФЦ или его непосредственным руководителем.

3.10. В случае возникновения сбоя в электронной очереди администратор зала незамедлительно информирует непосредственного руководителя об ошибке. При невозможности устранения ошибки администратор зала направляет посетителей к свободным специалистам МФЦ в порядке «живой очереди».

3.11. Обращение заявителей в МФЦ может осуществляться также по предварительной записи.

Предварительная запись на прием и выдачу документов осуществляется по телефону Центра телефонного обслуживания МФЦ +7(4152)302-402, на официальном сайте МФЦ, а также при личном обращении заявителя в МФЦ. Предварительная запись осуществляется на период не более 30 календарных дней со дня, следующего за днем обращения заявителя, и производится на имеющиеся свободные периоды времени.

Специалист МФЦ при обращении к нему заявителя обязан сверить номер талона заявителя с номером, отображенным в электронной очереди, а также сверить фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя по документам, предоставляемым для получения государственной или муниципальной услуги, с фамилией, именем, отчеством (при наличии), указанным заявителем при осуществлении предварительной записи. Если номера и фамилия, имя, отчество (при наличии) совпадают, специалист МФЦ начинает обслуживание заявителя.

В случае указания заявителем некорректных данных при осуществлении предварительной записи либо передачи права использования выделенного времени приема другим лицам предварительная запись аннулируется с высвобождением выделенного на прием времени.

3.12. Специалист МФЦ, осуществляющий предварительную запись, вносит в электронную очередь следующие данные:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 2) наименование государственной или муниципальной услуги;
- 3) необходимое количество дел;
- 4) дату и время приема.

3.13. При обращении в МФЦ по предварительной записи заявитель в день приема должен получить у администратора зала талон электронной очереди.

Право использования выделенного времени приема не может быть передано другому лицу.

3.14. Если заявитель после объявления его очереди в течение 30 секунд не обратился в назначенное окно, электронная очередь повторно вызывает заявителя с данным номером очереди.

В случае, если заявитель после трехкратного приглашения не обратился в назначенное окно, очередь с данным номером удаляется из электронной очереди, и для предоставления государственной или муниципальной услуги в МФЦ заявителю необходимо получить новый талон или восстановить удаленный талон у администратора зала в случае, если с момента удаления талона из электронной очереди прошло не более 15 минут.

3.15. Специалист МФЦ осуществляет прием того количества запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, которое указано в талоне.

3.16. Не допускается осуществление специалистом МФЦ приема запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги в отсутствие заявителя. В случае, если заявитель ушел до окончания работы специалиста МФЦ, работа по формированию пакета документов и запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги прекращается, талон заявителя закрывается и электронной очередью вызывается очередная заявка.

3.17. Специалисты МФЦ осуществляют перерывы для отдыха и питания и технические перерывы в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МФЦ, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и распорядительными документами.

3.18. В целях повышения доступности получения государственных и муниципальных услуг в МФЦ может быть организовано обслуживание заявителей и территориально-отдаленных населенных пунктов посредством мобильного офиса или иным способом согласно графику, утвержденному МФЦ.

#### 4. Правила посещения филиалов и офисов МФЦ

4.1. Заявители имеют право:

1) на получение государственных и муниципальных услуг своевременно и в соответствии с административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг и соглашениями, заключенными между МФЦ и органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги;

2) на получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на ознакомление с информационными материалами, размещенными в секторе информирования и ожидания МФЦ;

4) на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения государственных и муниципальных услуг;

5) на оценку качества предоставления государственных услуг федеральных органов исполнительной власти с использованием федеральной системы информационно-аналитической системы «Мониторинг качества государственных услуг» посредством смс-опроса.

4.2. При посещении филиалов и офисов МФЦ заявителям обязаны:

- 1) соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования;
- 2) соблюдать и поддерживать общественный порядок, соблюдать общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, специалистам МФЦ, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- 3) бережно относиться к имуществу МФЦ, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании (помещениях) МФЦ;

4) сообщать сотрудникам МФЦ обо всех случаях, которые могут привести к неблагоприятным последствиям;

5) при возникновении пожара и получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации МФЦ, соблюдать спокойствие и не создавать паники, следуя за эвакуационным выходом в соответствии с планом эвакуации.

4.3. При посещении филиалов и офисов МФЦ заявителям запрещается:

- 1) принести с собой огнестрельное, газовое и холодное оружие, взрывчатые, токсичные, радиоактивные и взрывчатые вещества, спиртные напитки, колотые и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные сумки и сумки, и средства, создающие угрозу безопасности сотрудников МФЦ и посетителей;
- 2) распивать спиртные напитки, а также курить на территории и в здании (помещениях) МФЦ;

3) наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без согласия (разрешения) администрации МФЦ;

4) громко и агрессивно разговаривать, использовать ненормативную лексику;

5) во время приема специалистом МФЦ разговаривать по телефону и употреблять различные напитки;

6) входить в служебные и технические помещения МФЦ, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование МФЦ;

7) проходить в здание (помещение) МФЦ с домашними животными, за исключением собак-проводников, помогающих заявителям с нарушенным зрением передвигаться и избегать препятствий;

8) производить расчеты денежных средств на приеме при специалистах МФЦ.

4.4. Заявителем отказывается в приеме документов на предоставление государственных и муниципальных услуг в следующих случаях:

- 1) заявитель при обращении к специалисту МФЦ не может представить документ, идентифицирующий личность заявителя;
- 2) заявитель обратился за предоставлением государственной или муниципальной услуги, предоставление которой не организовано в МФЦ;
- 3) заявитель не представил необходимый пакет документов для получения государственных и муниципальных услуг, и административным регламентом, регулирующим порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотрено соответствие основания для отказа в приеме документов;

4) у заявителя имеются внешние признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения (характерный запах алкоголя изо рта, неустойчивое поведение, шаткая походка, неестественный цвет лица (красный или бледный), неприятный внешний вид и пр.).

4.5. В случае, если у заявителя имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения, то специалист МФЦ приостанавливает прием и сообщает сотрудникам службы безопасности об обращении такого заявителя.

4.6. С целью защиты персональных данных заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственных и муниципальных услуг в филиалах и офисах МФЦ не



#### Подписной индекс издания - 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/news/papers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

допускается присутствие на приеме у специалиста МФЦ третьих лиц.  
4.7. Для обеспечения безопасности (личной безопасности сотрудников МФЦ и посетителей, контроля за соблюдением норм и правил пожарной безопасности и т.д.) в филиалах и офисах МФЦ ведется видеонаблюдение и аудиозапись.

Приложение к Стандарту обслуживания заявителей в краевом государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

**Перечень категории граждан, имеющих право на внеочередное обслуживание в МФЦ\***

№	Категории граждан	Основание
1.	Ветераны Великой Отечественной войны (ВОВ)	
2.	Инвалиды и участники ВОВ	
3.	Военнослужащие, прошедшие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии в период с 22 июня 1941 года по 03 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период	Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
4.	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	
5.	Лица, работавшие в период ВОВ на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог	
6.	Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, либо награжденные орденами или медалями за самоотверженный труд в период ВОВ	
7.	Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в ВОВ из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной ПВО, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц г. Ленинграда	
8.	Инвалиды I-II группы	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
9.	Дети-инвалиды	

\*При предъявлении документов, подтверждающих принадлежность к указанным категориям лиц

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2019 № 141

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении розничной цены на природный газ, реализуемый ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток» населению Соболевского муниципального района Камчатского края для бытовых нужд**

В соответствии с Федеральным законом от 31.05.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газопользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», приказом ФСТ России от 27.10.2011 № 252-э/2 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на газ, реализуемый населению», приказами ФАС России от 13.05.2019 № 584/19 «Об утверждении оптовых цен на газ, добываемый ПАО «Газпром» и его аффилированными лицами, реализуемый потребителям Камчатского края», от 27.07.2018 № 1070/18 «Об утверждении размера платы за снабженческо-сбытовые услуги, оказываемые потребителям газа ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток» на территории Камчатского края, Приморского края и Сахалинской области», от 18.11.2016 № 1634/16 «Об утверждении тарифов на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» на территории Камчатского края, Приморского края, Хабаровского края и Сахалинской области», Законом Камчатского края от 19.11.2018 № 272 «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.06.2019 № 20

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 1 июля 2019 года экономически обоснованную розничную цену на природный газ, реализуемый ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток» населению Соболевского муниципального района Камчатского края для бытовых нужд в размере 9850,84 руб. за 1000 куб. м., с НДС.
2. Утвердить с 1 июля 2019 года льготную розничную цену на природный газ, реализуемый ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток» населению Соболевского муниципального района Камчатского края для бытовых нужд в размере 9698,65 руб. за 1000 куб. м., с НДС.
3. Компенсация выпадающих доходов ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток» от разницы между экономически обоснованной розничной ценой и льготной розничной ценой на природный газ населению Соболевского муниципального района Камчатского края для бытовых нужд производится за счет субсидий, предоставляемых ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток» из средств бюджета Камчатского края.
4. Признать утратившим силу с 1 июля 2019 года постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 11.12.2018 № 334 «Об утверждении розничной цены на природный газ, реализуемый ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток» населению Соболевского муниципального района Камчатского края для бытовых нужд».
5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель  
И.В. Лауткина*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
**ПРИКАЗ № 29/58**

г. Петропавловск-Камчатский

«19» июня 2019 года

**О внесении изменений в Приложения к приказу от 13.01.2014 № 29/1 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, связанных с развитием животноводства в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П»**

В целях уточнения отдельных положений Приложений к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 13.01.2014 № 29/1 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, связанных с развитием животноводства в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П» (далее – Приказ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В пункте 1 части 9 Приложения 2 к Приказу цифры «6,5» заменить цифрами «7,5»;
2. В пункте 1 части 9 Приложения 4 к Приказу цифры «1,7» заменить цифрами «2,2»;
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

*Министр  
А.А. Кучеренко*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
19.06.2019 № 272-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 15.04.2019 № 166-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам - производителям тепловой энергии в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг теплоснабжения, возникших в связи с ростом цен на мазут и уголь, в Камчатском крае»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 15.04.2019 № 166-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам - производителям тепловой энергии в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг теплоснабжения, возникших в связи с ростом цен на мазут и уголь, в Камчатском крае» следующие изменения:  
а) в абзаце первом слова «в срок до 1 мая текущего финансового года» исключить;  
б) пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2) копии документов, подтверждающих приобретение в 2018 году топлива (договоров, счетов-фактур, платежных документов), заверенные в установленном порядке»;  
в) пункты 3 и 4 признать утратившими силу;  
г) абзац первый части 10 изложить в следующей редакции:  
«10. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня согласования Региональной службой Реестра представляет в Министерство следующие документы»;  
д) дополнить частью 10<sup>1</sup> следующего содержания:  
«10<sup>1</sup>. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в частях 7 и 10 настоящего Порядка, несет руководитель получателя субсидии.»;  
е) часть 12 изложить в следующей редакции:  
«12. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.»;  
ж) абзацы седьмой – десятый части 17 изложить в следующей редакции:

$Cf - Sui (Smi) = \sum (Cf - (Pf / Pb))$ , где

Cf – общая сумма фактической оплаты получателем субсидии соответствующего вида топлива (без учета НДС) за 2018 год, рассчитанная согласно данным Реестра;  
Pf – фактическая цена соответствующего вида топлива (без учета НДС) за 2018 год, согласно данным Реестра;  
Pb – цена прихода соответствующего вида топлива, принятая Региональной службой в расчет плановой (расчетной) цены на топливо при утверждении тарифа на тепловую энергию для соответствующего энергорайона (без учета НДС) на 2018 год.;  
6) приложение к Порядку предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам - производителям тепловой энергии в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг теплоснабжения, возникших в связи с ростом цен на мазут и уголь, в Камчатском крае изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Вице-Губернатор Камчатского края-  
руководитель Аппарата Губернатора и  
Правительства Камчатского края А.Ю. Войтов*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 19.06.2019 № 272-П

\*Приложение к Порядку предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам - производителям тепловой энергии в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг теплоснабжения, возникших в связи с ростом цен на мазут и уголь, в Камчатском крае

Реестр данных о структуре, ценах и оплате поставок топлива за 2018 год

(наименование юридического лица - производителя тепловой энергии)

№ п/п	Вид топлива	Цена прихода топлива, принятая Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края в расчет плановой (расчетной) цены на топливо при утверждении тарифа на тепловую энергию для соответствующего энергорайона (без учета НДС), руб./гн.	Реэквивалент договора*	Объемы поставки топлива по договору*, тн.	Цена топлива по договору* (без учета НДС), руб./гн.	Стоимость поставок топлива по договору* (без учета НДС), тыс. руб.	Данные счетов-фактур по договору*		Данные платежных документов, подтверждающих оплату топлива		
							дата, номер	объемы поставки топлива, тн.	дата, номер	объемы поставки топлива, тн.	цена топлива (без учета НДС), руб./гн.
1.											
2.											
Итого по мазуту					x	x	x		x		x
Итого по углю						x		x		x	

Согласовано:

Руководитель юридического лица

(подпись, расшифровка подписи)

« » 20\_\_ год

М.П.

Руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края

(подпись, расшифровка подписи)

« » 20\_\_ год

М.П.

\* договор, подтверждающий приобретение в 2018 году топлива

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
**ПРИКАЗ № 69**

г. Петропавловск-Камчатский

«20» июня 2019 года

**О внесении изменения в приложение 1 к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 23.05.2014 № 101 «О создании общественного совета при Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края»**

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 23.08.2013 № 370-П «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 23.05.2014 № 101 «О создании общественного совета при Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*ВРИО Министра  
В.В. Балакаев*

Приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 20.06.2019 № 69

**«Приложение 1 к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 23.05.2014 № 101**

**Состав общественного совета при Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края**

Борцов Станислав Владимирович - Уполномоченный при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей;

Галиев Михаил Сергеевич - Доцент кафедры частного права, заведующий кафедрой частного права, кафедрой теории и истории государства и права Камчатского филиала АНОО ВО ЦС «Российский университет кооперации»;

Гусейнов Рамазан Валимамед оглы - Председатель Совета Камчатской региональной общественной организации «Содружество»;

Грязнова Регина Франковна - Индивидуальный предприниматель, руководитель агентства недвижимости «Центр риэлтерских услуг»;

Кравченко Марина Николаевна - Индивидуальный предприниматель, деятельность в области права;

Осокин Владимир Михайлович - Генеральный директор ООО Агентство финансовых консультантов «Концепт»;

Панченкова Ольга Анатольевна - Начальник отдела кадастрового учета ООО «Камчатская кадастровая компания»;

Прыткая Олег Григорьевич - Камчатский отряд охраны ПАО «Газпром», учредитель и член правления Камчатской региональной общественной организации многодетных родителей «Большая семья»;

Старикова Татьяна Анатольевна - Заместитель директора ООО «Техноплан».

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2019 № 142

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложения 5, 6 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.12.2018 № 365 «Об утверждении тарифов в сфере теплоснабжения АО «Южные электрические сети Камчатки» на территории на территории с. Седанка, с. Тигиль Тигильского муниципального района, на 2019-2023 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», от 07.06.2015 № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.06.2019 № 20

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.12.2018 № 365 «Об утверждении тарифов в сфере теплоснабжения АО «Южные электрические сети Камчатки» на территории с. Седанка, с. Тигиль Тигильского муниципального района, на 2019-2023 годы» следующие изменения:  
а) в пункте 3.2 приложения 5 цифры «60,00» заменить цифрами «57,84»;  
б) в пункте 3.2 приложения 6 цифры «60,00» заменить цифрами «57,84»;  
в) в примечании к приложению 6 цифры «163,28» заменить цифрами «161,12»;
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель  
И.В. Лауткина*

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2019 № 139

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложения 1-4 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.04.2018 № 91 «Об утверждении инвестиционной программы ООО «Электрические сети Ивашки» в сфере электроэнергетики на 2019-2021 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.06.2019 № 20, на основании обращения ООО «Электрические сети Ивашки» от 05.04.2019 № 205

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложения 1-4 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.04.2018 № 91 «Об утверждении инвестиционной программы ООО «Электрические сети Ивашки» в сфере электроэнергетики на 2019-2021 годы» изменения, изложив их в редакции согласно приложениям 1-4 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель  
И.В. Лауткина*

Приложение 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.06.2019 № 139

« Приложение № 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.04.2018 № 91

Перечень инвестиционных проектов на период реализации инвестиционной программы и план их финансирования ООО «Электрические сети Ивашки» на 2019-2021 годы «Реконструкция и развитие электроснабжения ООО «Электрические сети Ивашки»

№№	Наименование объекта	Стадия реализации проекта	Проектная мощность/ протяженность сетей	год начала строительства	год окончания строительства	Полная стоимость строительства **	Остаточная стоимость строительства **	План финансирования текущего года	Ввод мощностей				Объем финансирования***			
									План 2019 года	План 2020 года	План 2021 года	Итого	План 2019 года	План 2020 года	План 2021 года	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	ВСЕГО,					72,742	0,000						11,870	34,780	26,093	72,742
1	Техническое перевооружение и реконструкция					72,742	0,000						11,870	34,780	26,093	72,742
1.1.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности					72,742	0,000						11,870	34,780	26,093	72,742
1.1.1	Замена дизель-генераторной установки № 5 ДЭС № 1 ДГТ 72м на дизель-генераторную установку Cummins C2250 D5	П	1,6 МВт	2019	2020	35,467	0,000		1,6Мвт				11,870	23,597		35,467
1.1.2	Замена дизель-генераторной установки № 6 ДЭС № 1 ДГТ 72м на дизель-генераторную установку Cummins C2250 D5	П	1,6 МВт	2020	2021	37,275	0,000			1,6Мвт				11,183	26,093	37,275
1.2.	Прочие объекты					0,000	0,000						0,000	0,000	0,000	0,000
2.	Новое строительство					0,000	0,000						0,000	0,000	0,000	0,000
2.1.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности					0,000	0,000						0,000	0,000	0,000	0,000
2.1.1																
2.2.	Прочее новое строительство					0,000	0,000						0,000	0,000	0,000	0,000
2.2.1																
2.2.2																
Справочно:																
2	Оплата процентов за привлеченные кредитные ресурсы															
* С - строительство, П - проектирование																
** - согласно проектной документации в текущих ценах (с НДС)																
*** - для сетевых организаций, передающих на метод тарифного регулирования РAB, горизонт планирования может быть больше																
**** - в прогнозных ценах соответствующего года																
Примечание: для сетевых объектов с разделением объектов на ПС, ВЛ и КЛ																

Приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.06.2019 № 139

« Приложение № 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.04.2018 № 91

Стоимость основных этапов работ по реализации инвестиционной программы ООО «Электрические сети Ивашки» на 2019-2021 годы «Реконструкция и развитие электроснабжения ООО «Электрические сети Ивашки»

№№	Наименование объекта*	Технические характеристики объектов																Плановый объем финансирования, млн. руб.**					
		Генерирующие объекты			Подстанции			Линии электропередачи				Склад ГСМ						Всего	ПИР	СМР	оборудование и материалы	прочие	
год ввода в эксплуатацию	Нормативный срок службы, лет	мощность, МВт	тепловая энергия, Гкал/час	год ввода в эксплуатацию	Нормативный срок службы, лет	Количество и марка силовых трансформаторов, шт	Мощность, МВА	год ввода в эксплуатацию	Нормативный срок службы, лет	Тип опор	Марка кабеля	протяженность, км	год ввода в эксплуатацию	Нормативный срок службы, лет	Емкость, м3	Иные объекты	20						21
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	ВСЕГО,																		72,742	0,000	8,236	64,506	0,000
1	Техническое перевооружение и реконструкция																		72,742	0,000	8,236	64,506	0,000
	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности																		72,742	0,000	8,236	64,506	0,000
		2020	7	1,6МВт															35,467	0,000	4,016	31,451	0,000
		2021	7	1,6МВт															37,275	0,000	4,221	33,055	0,000
																			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
																			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
																			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
																			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
																			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
																			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
																			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Справочно:																							
2	Оплата процентов за привлеченные кредитные ресурсы																						
* - с разделением объектов на ПС, ВЛ и КЛ с указанием уровня напряжения																							
** - согласно проектно-сметной документации с учетом перевода в прогнозные цены планируемого периода (с НДС)																							

Приложение 3 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.06.2019 № 139

«Приложение № 3 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.04.2018 № 91

Прогноз ввода/вывода объектов ООО «Электрические сети Ивашки» в 2019-2021 годы «Реконструкция и развитие электроснабжения ООО «Электрические сети Ивашки»

№ п/п	Наименование проекта	Ввод мощностей			Вывод мощностей		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	2	4	5	6	8	9	10
1		1,6МВт				0,8МВт	
2			1,6МВт				0,8МВт
».							

Приложение 4 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.06.2019 № 139

« Приложение № 4 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.04.2018 № 91

Источники финансирования инвестиционных программ (в прогнозных ценах соответствующих лет), млн. рублей «Реконструкция и развитие электроснабжения ООО «Электрические сети Ивашки» (млн. рублей)

№ №	Источник финансирования	План 2019 года	План 2020 года	План 2021 года	Итого
1	Собственные средства	11,870	34,780	26,093	72,742
1.1.	Прибыль, направляемая на инвестиции:	4,647	26,195	8,979	39,821
1.1.1.	в т.ч. инвестиционная составляющая в тарифе	4,647	26,195	8,979	39,821
1.1.2.	инвестиции	4,647	26,195	8,979	39,821
1.1.4.	Прочая прибыль				
1.1.4.1.	кроме того прибыль прошлых лет				
1.2.	Амортизация	7,222	8,585	11,203	27,010
1.2.1.	Амортизация, учтенная в тарифе	7,222	7,881	6,241	21,344
1.2.2.	Амортизация нового оборудования	0,000	0,704	4,962	5,665
1.2.3.	Прочая амортизация				
1.2.4.	Недоиспользованная амортизация прошлых лет				
1.3.	Возврат НДС	0,000	0,000	5,911	5,911
1.4.	Прочие собственные средства				
1.4.1.	в т.ч. средства допэмиссии				
1.5.	Остаток собственных средств на начало года				
2.	Привлеченные средства, в т.ч.:	0,000	0,000	0,000	0,000
2.1.	Кредиты				

№ №	Источник финансирования	План 2019 года	План 2020 года	План 2021 года	Итого
2.2.	Облигационные займы				
2.3.	Займы организаций				
2.4.	Бюджетное финансирование				
2.5.	Средства внешних инвесторов				
2.6.	Использование лизинга				
2.7.	Прочие привлеченные средства				
	ВСЕГО источников финансирования	11,870	34,780	26,093	72,742
	для ОГК/ТГК, в том числе ДПМ				
	вне ДПМ				
*	План, в соответствии с утвержденной инвестиционной программой, указать, кем и когда утверждена инвестиционная программа.				
**	Для сетевых компаний, переходящих на метод тарифного регулирования РAB, горизонт планирования может быть больше.				

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.06.2019 № 276-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 26.10.2018 № 456-П «О перечне расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 2 постановления Правительства Камчатского края от 26.10.2018 № 456-П «О перечне расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов» изменение, дополнив ее пунктом 4 следующего содержания:  
«4) на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.06.2019 года.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2019 № 140

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении розничной цены на природный газ, реализуемый ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток» населению Камчатского края (кроме Соболевского муниципального района) для бытовых нужд

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», приказом ФСТ России от 27.10.2011 № 252-9/2 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на газ, реализуемый населению», приказами ФАС России от 13.05.2019 № 584/19 «Об утверждении оптовых цен на газ, добываемый ПАО «Газпром» и его аффилированными лицами, реализуемый потребителям Камчатского края», от 27.07.2018 № 1070/18 «Об утверждении размера платы за снабженческо-сбытовые услуги, оказываемые потребителям газа ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток» на территории Камчатского края, Приморского края и Сахалинской области», от 18.11.2016 № 1634/16 «Об утверждении тарифов на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» на территории Камчатского края, Приморского края, Хабаровского края и Сахалинской области», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.06.2019 № 20

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 1 июля 2019 года экономически обоснованную розничную цену на природный газ, реализуемый ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток» населению Камчатского края (кроме Соболевского муниципального района) для бытовых нужд в размере 8710,14 руб. за 1000 куб. м., с НДС.

2. Признать утратившим силу с 1 июля 2019 года постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 11.12.2018 № 333 «Об утверждении розничной цены на природный газ, реализуемый ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток» населению Камчатского края (кроме Соболевского муниципального района) для бытовых нужд».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
И.В. Лагуткина

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2019 № 143

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложения 1, 3 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.12.2018 № 375 «Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую АО «ЮЭСК» потребителям с. Тигиль Тигильского муниципального района, на 2019 год»

В соответствии с Федеральными законами от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 05.08.2018 № 305-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.06.2019 № 20

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложения 1, 3 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.12.2018 № 375 «Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую АО «ЮЭСК» потребителям с. Тигиль Тигильского муниципального района, на 2019 год» изменения, изложив их в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
И.В. Лагуткина

Приложение 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.06.2019 № 143

«Приложение 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.12.2018 № 375

Производственная программа АО «ЮЭСК» на оказание услуг горячего водоснабжения в закрытой системе горячего водоснабжения в сельском поселении «село Тигиль» Тигильского муниципального района на 2019 год

## Раздел 1. Паспорт производственной программы

№ п/п	Регулируемая организация, в отношении которой разработана производственная программа	Уполномоченного органа, утверждающего производственную программу	Период реализации производственной программы
1.	Акционерное общество «Южные электрические сети Камчатки» АО «ЮЭСК»	Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	2019 год
2.	Юридический адрес: 683017, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тундровая, д. 2	Ленинградская ул., 118, г. Петропавловск-Камчатский, 683003	

## Раздел 2. Обеспечение прогнозируемого объема и качества услуг

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	2018 год		Предложение ТСО 2019		
			План	Ожидаемый факт	2019 год	январь-июнь 2019	июль-декабрь 2019
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Показатели эффективности						
1.1.	Объем реализации услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м.	15,106	15,531	15,106	9,872	5,234
1.1.1.	- населению	тыс. куб. м.	12,843	13,268	12,843	8,500	4,343
1.1.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м.	2,047	2,047	2,047	1,242	0,805
1.1.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м.	0,216	0,216	0,216	0,130	0,087
2.	Технологические показатели работы системы горячего водоснабжения (заполняется в отношении организаций, оказывающих услуги в сфере водоснабжения)						
2.1.	Доля воды, отпущенной по показаниям приборов учета	%	80	49	46	46	46
2.2.	Удельное потребление воды населением	куб. м/час	2,90	3,00	2,91	1,92	0,98

## Раздел 3. План мероприятий по повышению эффективности деятельности организации коммунального комплекса

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	Ожидаемый эффект	
			наименование показателя	тыс. руб./%
1	2	3	4	5
1.	Мероприятия по капитальному ремонту			
2.	Мероприятия по реконструкции			
3.	Иные мероприятия, направленные на совершенствование организации производства			
4.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности			
5.	Итого:			

## Раздел 4. Расчет финансовых потребностей

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. измерения	Финансовые потребности на реализацию производственной программы		
			2019 год	январь-июнь 2019	июль-декабрь 2019
1	2	3	4	5	6
1.	Затраты, относимые на себестоимость	тыс. руб.	4 791	2 942	1 849
2.	Прибыль	тыс. руб.			
3.	Рентабельность	%			
4.	Бюджетные субсидии	тыс. руб.			
5.	Выпадающие доходы	тыс. руб.			
6.	Итого необходимая валовая выручка ОКК на период регулирования	тыс. руб.	4 791	2 942	1 849
7.	Тариф организации коммунального комплекса	руб./куб. м.			
7.1.	в том числе по потребителям:				
7.1.1.	- населению				
7.1.2.	компонент на тепловую энергию*	руб. / Гкал	1743,02	1 728,81	1 770,83
7.1.3.	компонент на холодную воду*	руб./куб. м.	47,60	47,00	48,20
7.2.	- прочим потребителям, в том числе бюджетным потребителям				
7.2.1.	компонент на тепловую энергию	руб. / Гкал	13425,20	12692,17	14552,93
7.2.2.	компонент на холодную воду	руб./куб. м.	209,19	207,88	210,50

\* - средневзвешенные значения по году с учетом долевого распределения объемных тарифных показателей по полугодиям.

## Раздел 5. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Бесперебойное горячее водоснабжение с использованием закрытой системы водоснабжения	01.01.2019	31.12.2019

## Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Величина показателя	
			2019 год	
1.	Показатели качества горячей воды:			
1.1.	Доля проб горячей воды в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям по температуре, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%		0
1.2.	Доля проб горячей воды в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям (за исключением температур), в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%		0
2.	Показатели надежности и бесперебойного горячего водоснабжения:			
2.1.	Количество перерывов в подаче горячей воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, по подаче горячей воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение, в расчете на протяженность сети горячего водоснабжения в год	ед./км в год		0
3.	Показатели энергетической эффективности использования ресурсов			
3.1.	Удельное количество тепловой энергии, расходуемой на подогрев горячей воды	Гкал/куб.м.		0

## Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя по итогам реализации производственной программы
1.1.	Доля проб горячей воды в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям по температуре, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%		0
1.2.	Доля проб горячей воды в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям (за исключением температур), в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%		0
2.	Показатели надежности и бесперебойного горячего водоснабжения:			
2.1.	Количество перерывов в подаче горячей воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, по подаче горячей воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение, в расчете на протяженность сети горячего водоснабжения в год	ед./км		0
3.	Показатели энергетической эффективности использования ресурсов			
3.1.	Удельное количество тепловой энергии, расходуемой на подогрев горячей воды	Гкал/куб.м.		0

## Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Ед. изм.	Утвержденное значение показателя за истекший период регулирования	Фактическое значение показателя за истекший период регулирования
		тыс. руб.	-	-

## Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименования мероприятий	Период проведения мероприятия
1.	-	-

## Приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.06.2019 № 143

«Приложение 3 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.12.2018 № 375

Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую АО «ЮЭСК» потребителям с. Тигиль Тигильского муниципального района, с 01 июля 2019 года по 31 декабря 2019 года

## 1. Экономически обоснованный тариф для прочих потребителей (тарифы указываются без НДС)

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Тариф по двухкомпонентной схеме	
		Компонент на холодную воду, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
1.	АО «ЮЭСК»	210,50	14 552,93

## 2. Экономически обоснованный тариф для населения (тарифы указываются с учетом НДС)\*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Тариф по двухкомпонентной схеме	
		Компонент на холодную воду, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
1.	АО «ЮЭСК»	252,60	17 463,52

## 3. Льготный (сниженный) тариф для населения и исполнителей коммунальных услуг для населения (тарифы указываются с учетом НДС)\*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Тариф по двухкомпонентной схеме	
		Компонент на холодную воду, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
1.	АО «ЮЭСК»	57,84	2 125,00

\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)

Примечание:  
Приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 16.11.2015 № 555 утверждены норматив расхода тепловой энергии (0,0705 Гкал на 1 куб.м. для закрытой системы ГВС), используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению АО «ЮЭСК» потребителям с. Тигиль Тигильского муниципального района. В соответствии с пунктом 42 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, расчетная величина тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения населению и исполнителям коммунальных услуг для населения с учетом вида благоустройства составляет 207,23 руб. за 1 куб. м. (с НДС).

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 155

г. Петропавловск-Камчатский

«24» июня 2019 года

## Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета краевому бюджетному или автономному учреждению на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 6 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2012 № 89-П

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета краевому бюджетному или автономному учреждению на иные цели согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра  
Л.В. Алексеева

Приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 24.06.2019 № 155

ТИПОВАЯ ФОРМА  
СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА КРАЕВОМУ БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АУТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении краевого бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуем(ой) в дальнейшем Учредитель, в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(положение об исполнительном органе государственной власти Камчатского края, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование краевого бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2012 № 89-П (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в 20 \_\_\_\_\_ году/ 20 \_\_\_\_\_ году/1 Учреждению субсидии (субсидий) на цели и в размере согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в части 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации в размерах, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю.

1.4. Субсидия предоставляется на реализацию основных мероприятий, подпрограмм, государственных программ Камчатского края, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению (указываются в случае, если субсидия предоставляется в рамках государственной программы Камчатского края).

## II. Права и обязанности Сторон

## 2.1. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии на цели, указанные в части 1.1 настоящего Соглашения, и перечислить средства субсидии Учреждению на счет, указанный в разделе VI настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2) утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20 \_\_\_\_\_ г. (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения;

3) осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

а) проведение плановых и внеплановых проверок;

б) по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 3 части 2.3. настоящего Соглашения; и по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

в) приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверок фактов нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

г) в случае выявления фактов нарушений целей и условий предоставления Субсидии направление требования Учреждению о возврате Учредителю в доход краевого бюджета Субсидии или ее части, в том числе в случае наступления нарушений, указанных в подпункте «б» пункта 3 части 2.1 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

д) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней после получения обращения Учреждения;

е) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязательства помимо случаев, установленных настоящей Типовой формой, при наличии).

## 2.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 3 части 2.1 настоящего Соглашения;

2) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и документов, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 1 части 2.4 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 1.3 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей расчет и финансово-экономическое обоснование данных изменений;

3) принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 \_\_\_\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20 \_\_\_\_\_ году, на цели, указанные в части 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с приказом Министерства финансов Камчатского края от 06.11.2009 № 109 «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению краевого бюджета в текущем финансовом году по расходам» (далее – Порядок завершения операций), не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в части 1.1 настоящего Соглашения;

4) приостанавливать предоставление Субсидии в случае нарушения Учреждением сро-

1) указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, не более срока действия закона Камчатского края о краевом бюджете

ков предоставления отчета об использовании Субсидии за отчетный период;  
 5) прекращать предоставление или потребовать частичного (полного) возврата предоставленной Субсидии в случае, если фактическое исполнение Учреждением мероприятия меньше по объему, чем предусмотрено, или не соответствует целям и направлениям расходования Субсидии.

6) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации. Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные права помимо случаев, установленных настоящей Типовой формой, при наличии).

2.3. Учреждение обязуется:

1) направлять Учредителю на утверждение:  
 - Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;  
 - Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера субсидии;  
 2) использовать Субсидию по целевому назначению и в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидий, и настоящим Соглашением;

3) направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1 части 2.2 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4) направлять Учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

5) устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий, и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в доход краевого бюджета, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

6) своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

7) возвращать неиспользованный в текущем финансовом году остаток средств Субсидии в доход краевого бюджета в соответствии с Порядком завершения операций;

8) обеспечить в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах возврат в доход краевого бюджета средств, поступивших в \_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

9) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации. Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязательства помимо случаев, установленных настоящей Типовой формой, при наличии).

2.4. Учреждение вправе:

1) направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением расчета, а также информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3) направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в части 1.1 настоящего Соглашения к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 3 части 2.2 настоящего Соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

ской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные права помимо случаев, установленных настоящей Типовой формой, при наличии).

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Иные положения об ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему Соглашению (указываются иные положения при наличии).

IV. Иные условия

4.1. Иные условия по настоящему Соглашению (указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой, при наличии).

V. Заключительные положения

5.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением случаев расторжения в одностороннем порядке, указанных в части 5.2. настоящего Соглашения.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

3) иные случаи расторжения Соглашения (указываются иные конкретные случаи помимо случаев, установленных настоящей Типовой формой, при наличии).

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 1.5. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_ Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Местонахождение (юридический адрес): Местонахождение (юридический адрес): \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

VII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя _____	Сокращенное наименование Учреждения _____
-------------------------------------------	-------------------------------------------

\_\_\_\_\_  
 (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 1 к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень Субсидий

№ п/п	Наименование субсидии с указанием цели	Направление расходования средств субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам краевого бюджета на предоставление субсидии)						Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	наименование целевой статьи	вид расходов	дополнительный функциональный код	очередной финансовый год	плановый период (+1 год)	плановый период (+2 года)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 2 к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
 Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование субсидии с указанием цели	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам краевого бюджета на предоставление субсидии)						Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	дополнительный функциональный код			
1		2	3	4	5		6	7	
1							- до «_» ____		
2							- до «_» ____		
3							- до «_» ____		
Всего:							x		
ВСЕГО:									

Приложение № 3 к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
 Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: рубль

№ п/п	Наименование субсидии с указанием цели	Направление расходования средств субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам краевого бюджета на предоставление субсидии)						Плановые назначения	Остаток средств на начало текущего финансового года		Поступления				Выплаты			Остаток средств на конец отчетного периода		
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	дополнительный функциональный код	всего, в том числе		разрешенный к использованию	всего, в том числе	из краевого бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего, в том числе	возвращено в краевой бюджет дебиторской задолженности прошлых лет	возвращено в краевой бюджет дебиторской задолженности прошлых лет	всего, в том числе	требует в направлении на те же цели	подлежит возврату		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Итого																					
Руководитель Учреждения																					
			подпись																		
Исполнитель																					
			подпись																		
(телефон)																					

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
 КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
 (Минстрой Камчатского края)  
 ПРИКАЗ № 65

г. Петропавловск-Камчатский «20» июня 2019 года

«О внесении изменений в приказ Министерства строительства Камчатского края от 27.01.2017 № 8 «Об организации работы с органами местного самоуправления по предоставлению межбюджетных трансфертов»

В целях реализации приказа Министерства финансов Камчатского края от 07 мая 2019 года № 95 «Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении субсидий, субвенций, иного межбюджетного трансфера из краевого бюджета бюджету муниципального образования в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Министерства строительства Камчатского края от 27.01.2017 № 8 «Об организации работы с органами местного самоуправления по предоставлению межбюджетных трансфертов» следующие изменения:
  - Приложение 1 к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
  - Приложение 3 к Приказу исключить;
  - Приложение 4 к Приказу исключить;
  - Приложение 5 к Приказу исключить;
  - Приложение 6 к Приказу исключить.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр строительства Камчатского края А.Г. Дегодобев*

Приложение № 1 к приказу Министерства строительства Камчатского края от «20» июня 2019 г. № 65  
 СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
 о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования в Камчатском крае в 201\_\_ году (в 201\_\_ году и плановом периоде \_\_\_\_ годов)

г. Петропавловск-Камчатский «\_\_» 201\_\_ г.

Министерство строительства Камчатского края, которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Министра строительства Камчатского края \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Министерстве строительства Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 433-П, распоряжением Правительства Камчатского края от «\_\_» 201\_\_ года № \_\_\_\_-р, с одной стороны, и Администрация \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования),

именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального образования», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ (устав, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Камчатского края от «\_\_» № \_\_\_\_-р, \_\_\_\_\_,

(Закон Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) постановлением Правительства Камчатского края от «\_\_» № \_\_\_\_ (постановление Правительства Камчатского края об утверждении государственной программы Камчатского края)

постановлением Правительства Камчатского края от «\_\_» № \_\_\_\_ (постановление Правительства Камчатского края об утверждении инвестиционной программы Камчатского края на соответствующий финансовый год и плановый период и прогнозный период)

Постановлением Правительства Камчатского края от 23.01.2008 № 8-П «О порядке расходования средств резервного фонда Правительства Камчатского края» и распоряжением Правительства Камчатского края о выделении соответствующих средств краевого бюджета из резервного фонда Правительства Камчатского края,

(иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

- Предмет Соглашения
  - Предметом настоящего соглашения является предоставление из краевого бюджета в 20\_\_ году (в 20\_\_ году и плановом периоде \_\_\_\_ годов) бюджету \_\_\_\_\_ субсидии \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) (наименование субсидии) (далее - Субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству строительства Камчатского края как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов бюджетов \_\_\_\_\_ (код ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов краевого бюджета) в рамках основного мероприятия «\_\_\_\_\_» (наименование основного мероприятия) подпрограммы «\_\_\_\_\_» (наименование подпрограммы) государственной программы Камчатского края \_\_\_\_\_ (наименование государственной программы Камчатского края) (указываются в случае, если Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Камчатского края)
  - Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия (перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия), согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.
- Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия.
  - Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете на финансовое обеспечение расходных \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) \_\_\_\_\_ (наименование государственной программы Камчатского края) \_\_\_\_\_ (указываются в случае, если Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Камчатского края) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ ( ) рублей \_\_\_\_ копеек, в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ ( ) рублей \_\_\_\_ копеек, в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ ( ) рублей \_\_\_\_ копеек, \_\_\_\_\_ (сумма прописью)
  - Размер субсидии, предоставляемой из краевого бюджета бюджету \_\_\_\_\_, в соответствии с настоящим Соглашением, \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

а также уровень софинансирования за счет средств краевого бюджета и бюджета муниципального образования устанавливается по каждому мероприятию (объекту), в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в приложении № 1 к настоящему Соглашению.  
 В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в том числе в связи с уменьшением сметной или предло-

гаемой (предельной) стоимости объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году.

В случае увеличения в соответствующем финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в том числе в связи с увеличением сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность, размер Субсидии, указанной в приложении № 1 к настоящему Соглашению на финансовый год, не подлежит изменению.

2.3. Информация об объекте капитального строительства муниципальной собственности по каждому объекту капитального строительства (недвижимого имущества) отражены в приложении № 2 настоящего Соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

2.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Администрацией муниципального образования условий предоставления субсидий, предусмотренных Государственной программой и законодательством Российской Федерации, а также обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.5. Субсидия предоставляется Администрации муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее - Мероприятия), в целях софинансирования (перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности и в соответствии с муниципальной программой \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - муниципальная программа), утвержденной \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

2.6. Субсидия предоставляется при условии софинансирования расходных обязательств Администрацией муниципального образования в целях реализации мероприятий муниципальной программы в размере не менее \_\_\_\_ % за счет средств бюджета муниципального образования от общего объема финансирования.

2.7. Министерство строительства Камчатского края осуществляет перечисление Субсидии Администрации муниципального образования на основании заявки на финансирование по мере возникновения денежного обязательства по оплате аванса или выполненных работ. Документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства является аванс по условиям муниципальных контрактов, акт выполненных работ, накладная.

3. Порядок и условия предоставления (расходования) Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусмотренных в Законе Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств в пределах прогноза касовых выплат из краевого бюджета согласно кассовому плану, утвержденному в установленном порядке.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении Администрацией муниципального образования следующих условий:

- наличие правового акта \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) об утверждении перечня мероприятий (объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества) (муниципальная программа, решение местной администрации о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты, решение местной администрации о выполнении работ (мероприятий) и т.д.), в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, указанного в пункте 1.2 настоящего Соглашения;
- наличие в бюджете (сводной бюджетной росписи) \_\_\_\_\_ бюджетных ассигнований на \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

финансовое обеспечение расходных обязательств (за счет средств местного бюджета), в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, предусмотренном в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

3.2.5. иные условия (в том числе установленные нормативными правовыми актами Камчатского края, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия).

3.4. Учет операций, связанных с использованием Субсидии, осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджета \_\_\_\_\_ открытых в Управлении Федерального (наименование муниципального образования) казначейства по Камчатскому краю.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется на основании направленной Администрацией муниципального образования заявки на получение Субсидии по форме согласно приложению № 2 к приказу от 27.01.2017 № 8 на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в срок до 5 числа ежемесячно. К заявке прилагаются:

1) заверенные Администрацией муниципального образования Субсидии копии муниципальных контрактов на реализацию мероприятий муниципальной программы

(предоставляются один раз);  
2) заверенные Администрацией муниципального образования Субсидии копии справок по унифицированной форме КС-2, КС-3, акты выполненных работ, накладные;  
3) отчет о ходе реализации мероприятий в рамках утвержденных государственных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются уполномоченным должностным лицом. Приложения к заявке нумеруются, прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью уполномоченного должностного лица.

3.6. Министерство строительства Камчатского края в течение 10 рабочих дней после поступления заявки осуществляет перечисление Администрации муниципального образования Субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью.

3.7. Заявка на предоставление Субсидии для оплаты работ в декабре направляется не позднее 15 декабря текущего финансового года.

Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.  
3.8. Субсидия предоставляется при условии целевого использования предоставленных средств и соблюдения софинансирования.

**4. Взаимодействие сторон**

4.1. Министерство строительства Камчатского края обязуется:

4.1.1. Предоставлять субсидию бюджету \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) в соответствии с пунктами 1.1, 3.1 настоящего Соглашения при соблюдении Администрацией муниципального образования условий, установленных нормативными правовыми актами Камчатского края, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия, настоящим Соглашением.

4.1.2. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием Администрацией муниципального образования предоставленной Субсидии, за соблюдением условий предоставления (расходования) Субсидии, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия, настоящим Соглашением, а также за соблюдением других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять оценку использования Субсидии с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в приложении № 5 к настоящему Соглашению с учетом Перечня расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из краевого бюджета, на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденный постановлением Правительства Камчатского края, на основании данных отчетности, представляемой Администрацией муниципального образования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

4.1.4. В случае если Администрацией муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, рассчитать в соответствии с частью 6 настоящего Соглашения объем средств, подлежащий возврату из бюджета \_\_\_\_\_ в краевой бюджет, и направить \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

в течение 30 дней со дня установления факта недостижения Администрацией муниципального образования значений показателей результативности Администрации муниципального образования уведомление о возврате средств Субсидии в краевой бюджет в указанном объеме.

4.1.5. Направить Администрации муниципального образования уведомление с указанием сумм, подлежащих возврату в краевой бюджет, в течение 30 дней со дня установления факта использования Субсидии не по целевому назначению и (или) факта нарушения условий предоставления (расходования) Субсидии, установленных нормативными правовыми актами Камчатского края, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия, и настоящим Соглашением.

4.1.6. Обратиться в Министерство финансов Камчатского края для применения мер бюджетного принуждения в соответствии с бюджетным законодательством в случае невозврата Администрацией муниципального образования средств Субсидии, использованной не по целевому назначению и (или) при нарушении условий предоставления (расходования) Субсидии в соответствии с условиями и обязательствами настоящего Соглашения.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия, настоящим Соглашением.

4.2. Министерство строительства Камчатского края вправе:  
4.2.1. Запрашивать у Администрации муниципального образования документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Администрацией муниципального образования условий предоставления (расходования) Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2.2. Изменить в одностороннем порядке объем Субсидии, в том числе при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством строительства Камчатского края на предоставление Субсидии.

4.2.3. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией муниципального образования условий настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия, настоящим Соглашением.

4.3. Администрация муниципального образования обязуется:

4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления (расходования) Субсидии, установленных нормативными правовыми актами Камчатского края, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия, выполнение иных обязательств, установленных настоящим Соглашением.

4.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с приложением № 3 настоящего Соглашения.

4.3.3. Использовать полученные средства Субсидии по целевому назначению. Выполнить требования, установленные подпрограммой государственной программы и настоящим Соглашением.

4.3.4. Осуществить реализацию мероприятий подпрограммы государственной программы, а также обеспечивать целевое, адресное и эффективное использование Субсидии.

4.3.5. При заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг за счет средств Субсидии, получатели средств бюджета \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) предусматривают авансовые платежи в объеме, не превышающем предельных размеров выплат аван-

совых платежей, установленных в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (постановление Правительства Камчатского края о мерах по реализации Закона Камчатского края на соответствующий финансовый год и на плановый период)

для получателя средств краевого бюджета.

4.3.6. Уведомить Министерство строительства Камчатского края путем направления соответствующего письменного извещения:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов.  
б) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении потребности в Субсидии.

4.3.7. Отражать поступление средств, предусмотренных в разделе 2 настоящего Соглашения в доходах и расходах бюджета Администрации муниципального образования.

4.3.8. Перечислить полученные Субсидии (остаток Субсидии) на лицевой счет Министерства строительства Камчатского края не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующих о прекращении потребности в выделении (получении) Субсидии (остаток Субсидии).

4.3.9. Возвратить в краевой бюджет не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Камчатского края.

4.3.10. При использовании Субсидии не по целевому назначению и (или) при нарушении условий предоставления (расходования) Субсидии, или при недостижении значений показателей результативности Субсидии возратить средства в краевой бюджет в течение 30 дней со дня получения уведомления Министерства строительства Камчатского края в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3.11. В случае получения запроса обеспечивать представление в Министерство строительства Камчатского края документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Администрацией муниципального образования условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.3.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия, настоящим Соглашением.

4.3.4. Предоставлять в Министерство строительства Камчатского края:

4.3.4.1. в трехдневный срок с даты заключения настоящего Соглашения выписку из закона Муниципального образования о бюджете, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансирование в 201\_\_ году и плановом периоде 201\_\_ и 201\_\_ годов мероприятий подпрограммы государственной программы раздельно по каждому мероприятию.

4.3.4.2. а пятидневный срок с момента получения уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств кассовый план на текущий год в разрезе кодов бюджетной классификации.

4.3.4.3. Заявку на финансирование Межбюджетного трансферта по форме согласно приложению № 2 к приказу от 27.01.2017 № 8 в срок до 5 числа ежемесячно.

4.3.4.4. Конъюнктурный обзор в произвольном виде.

4.3.4.5. План-график конкурсных процедур ежегодно в срок до 1 марта.

4.3.4.6. Информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, оценки эффективности реализации Программы, использования Субсидии, а также оказать содействие в проведении таких проверок (контрольных мероприятий) по запросу в установленные сроки

4.3.4.7. Отчетность в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (ф. 0503127, по мероприятиям и источникам финансирования).

Месячная отчетность предоставляется не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, квартальная отчетность предоставляется не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, годовая отчетность – не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

4.3.4.9. (ежемесячно, ежеквартально) отчеты не позднее \_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_ (месяц, квартал, год) :

- о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;
- о ходе реализации мероприятий в рамках утвержденной государственной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению;
- общего реестра финансирования, выполнения и оплаты работ по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Соглашению;

- реестра выполненных и оплаченных работ по исполнителям по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Соглашению;
- об использовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, полученных администрациями доходов местного бюджета согласно Приложению № 8 к настоящему Соглашению.

4.4. Администрация муниципального образования вправе:  
4.4.1. Обращаться в Министерство строительства Камчатского края за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Участвовать в проводимых Министерством строительства Камчатского края проверках исполнения Администрацией муниципального образования условий настоящего Соглашения, а также контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, устанавливающими порядок предоставления Субсидии, настоящим Соглашением.

**5. Основания и порядок приостановления или прекращения перечисления Субсидии**

5.1. Размер Субсидии, установленный настоящим Соглашением, по представлению Министерством строительства Камчатского края может быть уменьшен:

- в случае нарушения Администрацией муниципального образования условий настоящего Соглашения, влекущих прекращение перечисления Субсидии в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Соглашения;
- по предложению Администрации муниципального образования в случае отсутствия у него потребности в выделенной (полученной) в текущем году Субсидии.

5.2. Приостановление или прекращение перечисления Субсидии (остатков Субсидии) осуществляется в случаях:

- нецелевого использования Субсидии;
- несоблюдения условий, предусмотренных Программой, и настоящим Соглашением;
- непредоставления Администрацией муниципального образования отчетности по формам, в порядке и в сроки, установленные настоящим Соглашением, информации и документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Соглашения;
- выявления фактов предоставления Администрацией муниципального образования недостоверной отчетности или иных сведений, предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением;

5.3. Приостановление или прекращение перечисления Субсидии (остатков Субсидии),

а также изменение размера осуществляется по основаниям, указанным в пунктах 5.1. и 5.2. настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Взыскание неиспользованных либо использованных не по целевому назначению Субсидии, производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае, если объем бюджетных ассигнований муниципального образования на финансирование его расходного обязательства не соответствует установленному размеру софинансирования, размер Субсидии может быть сокращен до соответствующего размера софинансирования.

6. Порядок расчета объема средств Субсидии, подлежащего возврату в краевой бюджет, в случае недостижения Администрацией муниципального образования значений показателей результативности предоставления Субсидии

Объем средств Субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет при недостижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, рассчитывается по аналогии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

**7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

7.2. Невыполнение Администрацией муниципального образования условий настоящего Соглашения может являться основанием для сокращения размера либо не предоставления Субсидии.

7.3. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии не перечислен в доход краевого бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход краевого бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

**8. Заключительные положения**

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия, споры между Сторонами подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Камчатского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового Соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства Сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при согласии Сторон.

8.5. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:  
- Приложение № 1 «Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия»;

- Приложение № 2 «Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия»;
- Приложение № 3 «Показатели результативности использования Субсидии»;
- Приложение № 4 «Отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии»;
- Приложение № 5 «Отчет о ходе реализации мероприятий в рамках утвержденной государственной программы»;
- Приложение № 6 «Общий реестр финансирования, выполнения и оплаты работ»;
- Приложение № 7 «Реестр выполненных и оплаченных работ по исполнителям»;
- Приложение № 8 «Отчет об использовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, полученных администрациями доходов местного бюджета».

8.6. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**9. Платежные реквизиты Сторон**

Министерство строительства Камчатского края	Наименование Администрации муниципального образования
---------------------------------------------	-------------------------------------------------------

683032, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край ул. Пограничная, 19 Место нахождения:

Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Министерство строительства Камчатского края л/с 05382001030) р/с 40201810405070000002 в Отделении Петропавловск-Камчатский Банковские реквизиты: БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет ИНН/КПП администратора доходов бюджета муниципального образования в Камчатском крае ОГРН ОКТМО Код бюджетной классификации доходов, по которому учитываются средства Субсидии, поступившей в бюджет муниципального образования в Камчатском крае

БИК 043002001  
ИНН 4101121016  
ОГРН 1074101008178  
КПП 410101001  
ОКПО 97856877  
ОКАТО 30401000000  
ОКТМО 30701000

10. Подписи сторон  
Министерство строительства Камчатского края Сокращенное наименование Администрации муниципального образования

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. М.П. \_\_\_\_\_ А.Г. Дегодьев \_\_\_\_\_ Руководитель «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение № 1 к Соглашению от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

**Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия (Тыс. рублей)**

№ п/п	Наименование мероприятия (объекта)	Срок реализации	КБК администратора средств краевого бюджета	КБК администратора средств местного бюджета	Объем финансового обеспечения														
					Всего:		В том числе за счет средств краевого бюджета		Уровень софинансирования за счет средств краевого бюджета %		В том числе за счет средств местного бюджета		Уровень софинансирования за счет средств местного бюджета %						
					Текущий год	Плановый период	Текущий год	Плановый период	Текущий год	Плановый период	Текущий год	Плановый период	Текущий год	Плановый период					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Распорядитель _____ //					Подписи сторон: _____					Получатель _____ //					_____				
М.П. _____					_____					М.П. _____					_____				
Начальник отдела бухгалтерского учета, финансирования и государственных закупок _____ //					подтверждающих коды бюджетной классификации _____					Руководитель финансового органа Получателя _____					_____				

**Приложение № 2 к Соглашению от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

**Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия**

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	Мощность	Стоимость (сметная или предполагаемая), руб.	Местонахождение (адрес)	Срок строительства
Подписи сторон:					
Распорядитель _____ //					Получатель _____ //
М.П. _____					М.П. _____

**Приложение №4 к Соглашению № от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года**

**ОТЧЕТ о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Результат	Код строки	Тип результата	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат				Значение результата		Дата достижения результата		Причина отклонения
			наименование	код	значение план	факт	дата достижения (дд.мм.гг)	план	факт	план	факт		
												4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)													

Общий реестр финансирования, выполнения и оплаты работ По объекту:

По Соглашению №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. (руб.)

№ п/п	Наименование документа, №, дата	Профинансировано из бюджета		Оплачено исполнителям работ			Принято выполнение			Исполнитель	Примечание				
		Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе		дебет (+) / кредит (-)				
			федеральный бюджет	краевой бюджет		федеральный бюджет	краевой бюджет		федеральный бюджет		краевой бюджет	Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	
С начала стр-ва по годам															
	201__ год														
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
Т.Д.															
	ИТОГО за 201__ год														
	Всего с начала стр-ва														
	Ф.И.О. исполнителя														
	Контактный номер телефона														

Отчет о ходе реализации мероприятий в рамках утвержденной государственной программ

(наименование муниципального образования)  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

рублей

№ п/п	Наименование программ, подпрограмм, мероприятий	Информация о процедуре закупок на выполнение работ				Выполнение работ в текущем финансовом году по заключенным контрактам				Оплата (мун.образованиями) по заключенным контрактам		Остаток суммы от стоимости контракта	Сумма, запрашиваемая по заявке	Объем лимитов в текущем финансовом году	Предполагаемое освоение в текущем финансовом году (при выполнении)	Предложения к оптимизации бюджетных обязательств (в рублях)	Примечание (объем выполненных работ, запланированные расходы в текущем году, причины низкого освоения)
		способ, вид работ и сроки размещения заказа	номер, дата, сроки исполнения и информация о подрядчике по заключенным гос.(мун.) контрактам	источник финансирования	стоимость работ по заключенным контрактам	по состоянию на 1 января текущего финансового года (с начала выполнения работ)	в отчетном месяце	всего выполнено в текущем финансовом году	остаток от выполнения на отчетную дату	по состоянию на 1 января текущего финансового года	в текущем финансовом году						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6-7-9	11	12	13=6-(11+12)	14	15	16	17=14-13	18
1	Пример заполнения	аукцион на ПР (СМР); дата-объявлен; дата-торги; нач.макс.цена	1/13-ГК от 01.01.13, до 01.10.13, 000 «Альфир»	Всего, в том числе: федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет внебюджетные фонды	400 000 000,00	100 000 000,00	50 000 000,00	200 000 000,00	100 000 000,00	150 000 000,00	30 000 000,00	220 000 000,00		250 000 000,00	220 000 000,00	-30 000 000,00	
			2/13-ГК от 02.01.13, до 01.10.13, 000 «Ритрон»	Всего, в том числе: федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет внебюджетные фонды	2 000 000,00	500 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	900 000,00	1 100 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00				
			Итого по всем мероприятиям в том числе: федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет внебюджетные фонды														
	Руководитель		(подпись)		(Ф.И.О.)												
	Исполнитель		(подпись)		(Ф.И.О.)												
	(номер контактного телефона)																

По объекту: \_\_\_\_\_ Реестр выполненных и оплаченных работ по исполнителям \_\_\_\_\_ за 201\_ г.  
(тысячи рублей)

Месяц	Исполнители работ															Всего				
	(название организации, вид работ)					(название организации, вид работ)					(название организации, вид работ)					выполнено	погашение аванса	оплачено	сальдо	% освоения
	выполнено	погашение аванса	оплачено	сальдо	% освоения	выполнено	погашение аванса	оплачено	сальдо	% освоения	выполнено	погашение аванса	оплачено	сальдо	% освоения	выполнено	погашение аванса	оплачено	сальдо	% освоения
По годам с начала строительства																				
	Итого за 201__ год																			
	январь																			
	февраль																			
	март																			
	апрель																			
	май																			
	июнь																			
	июль																			
	август																			
	сентябрь																			
	октябрь																			
	ноябрь																			
	декабрь																			
	Итого:																			
	201__ год																			
	январь																			
	февраль																			
	март																			
	апрель																			
	май																			
	июнь																			
	июль																			
	август																			
	сентябрь																			
	октябрь																			
	ноябрь																			
	декабрь																			
	Итого:																			

