



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 140 (5027) 18 июня 2019 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.05.2019 № 220-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.03.2018 № 104-П «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат в 2018-2020 годах отдельным медицинским работникам в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.03.2018 № 104-П «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат в 2018-2020 годах отдельным медицинским работникам в Камчатском крае» следующие изменения:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Единовременные компенсационные выплаты в 2018-2020 годах предоставляются следующим медицинским работникам в возрасте до 50 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим не исполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении (за исключением медицинских организаций с укомплектованностью штата менее 60 процентов) и заключившим трудовой договор с медицинской организацией, подведомственной Министерству здравоохранения Камчатского края (далее соответственно - медицинская организация, Министерство), на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - медицинские работники):

1) врачам, фельдшерам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты Камчатского края, либо рабочие поселки Камчатского края, либо поселки городского типа Камчатского края, либо города Камчатского края с населением до 50 тыс. человек, выполняющим трудовые функции на должностях, включенных в перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год (программный реестр должностей), утвержденный Министерством;

2) врачам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты Камчатского края, либо рабочие поселки Камчатского края, либо поселки городского типа Камчатского края в 2018 году.»;

2) в части 1¹ после слова «Министерством» дополнить словами «и медицинской организацией»;

3) в части 2 после слова «Министерством» дополнить словами «и медицинской организацией»;

4) дополнить частью 2¹ следующего содержания:

«2¹. Министерство вправе принимать решение о предоставлении медицинскому работнику единовременной компенсационной выплаты при наличии у него обязательств, связанных с целевым обучением (целевой подготовкой), при условии заключения им трудового договора с медицинской организацией, укомплектованность штата которой составляет менее 60 процентов.»;

5) в части 7 слова «15 рабочих дней» заменить словами «25 рабочих дней»;

6) в абзаце первом части 10 слова «медицинским работником и Министерством» заменить словами «медицинским работником, Министерством и медицинской организацией», слова «15 рабочих дней» заменить словами «25 рабочих дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

*Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.05.2019 № 224-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.01.2008 № 2-П «Об утверждении Перечня должностных лиц Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края, осуществляющих региональный государственный экологический надзор в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 3 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 17.01.2008 № 2-П «Об утверждении Перечня должностных лиц Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края, осуществляющих региональный государственный экологический надзор в Камчатском крае» изменение, изложив ее в следующей редакции:

«3. Инспектор по государственному контролю (надзору), (осуществляющий полномочия старшего государственного инспектора Камчатского края в области охраны окружающей среды, (должность, не являющаяся должностью государственной гражданской службы Камчатского края)).»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.05.2019 № 225-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.01.2019 № 46-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного экологического надзора в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 3 части 17 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 29.01.2019 № 46-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного экологического надзора в Камчатском крае» изменение, изложив его в следующей редакции:

«3) инспектор по государственному контролю (надзору), (осуществляющий полномочия старшего государственного инспектора Камчатского края в области охраны окружающей среды, (должность, не являющаяся должностью государственной гражданской службы Камчатского края)).»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.05.2019 № 222-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 4 части 2.1 раздела 2 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края» изменение, дополнив его после слова «сервитуты» словами «, публичные сервитуты».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2019 года.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.05.2019 № 223-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 440-П «Об утверждении Положения об Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 440-П «Об утверждении Положения об Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края» следующие изменения:

1) в части 1.5 раздела 1 слова «государственными инспекторами Камчатского края в области охраны окружающей среды» заменить словами «инспекторами по государственному контролю (надзору)»;

2) в разделе 2:

а) в пункте 10 части 2.1 слова «(государственных инспекторов Камчатского края в области охраны окружающей среды)» заменить словами «(инспектор по государственному контролю (надзору))»;

б) в части 2.3:

в абзаце первом слова «государственных инспекторов Камчатского края в области охраны окружающей среды» заменить словами «инспекторов по государственному контролю (надзору)»;

в абзаце втором слова «государственные инспектора Камчатского края в области охраны окружающей среды» заменить словами «инспектора по государственному контролю (надзору)»;

3) в пункте 4 части 3.2 раздела 3 слова «гражданскими служащими» заменить словами «должностными лицами», слова «гражданским служащим» заменить словами «должностным лицам».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.05.2019 № 221-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 14.08.2013 № 363-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременных денежных выплат медицинским работникам в 2016-2018 годах в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 16.08.2013 № 363-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременных денежных выплат медицинским работникам в 2016-2018 годах в Камчатском крае» следующие изменения:

1) в наименовании слова «в 2016-2018 годах» заменить словами «в 2019-2021 годах»;

2) в части 1 слова «в 2016-2018 годах» заменить словами «в 2019-2021 годах»;

3) в части 2 слова «в 2016-2018 годах» заменить словами «в 2019-2021 годах»;

4) в приложении:

а) в наименовании слова «в 2016-2018 годах» заменить словами «в 2019-2021 годах»;

б) в части 1:

пункт 1 признать утратившим силу;

в пункте 2 слова «которые в 2016-2018 годах» заменить словами «которые в 2016-2021 годах», слова «приехали в 2016-2018 годах» заменить словами «приехали в 2016-2021 годах»;

в пункте 3 слова «прибыли в 2016-2018 годах» заменить словами «прибыли в 2016-2021 годах», слова «в 2016-2018 годах» заменить словами «в 2016-2021 годах»;

г) в пункте 1 части 3 признать утратившим силу;

д) в пункте 2 части 5 слова «пунктами 1-3» заменить словами «пунктами 2 и 3»;

е) в пункте 51:

в пункте 1:

слова «пунктах 1-3» заменить словами «пунктах 2 и 3», слова «пунктами 1-3» заменить словами «пунктами 2 и 3»;

второе предложение признать утратившим силу;

в пункте 2:

слова «пунктами 1-3» заменить словами «пунктами 2 и 3»;

второе предложение признать утратившим силу;

е) в пункте 2¹ части 6 слова «пунктах 1 и 2» заменить словами «пункте 2»;

ж) в части 121 слова «пунктами 1-3» заменить словами «пунктами 2 и 3»;

з) дополнить частью 12¹ следующего содержания:

«12¹. Нарушение медицинским работником сроков, предусмотренных частью 121 настоящего Положения, является основанием для отказа в заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении выплаты.»;

и) дополнить частью 14 следующего содержания:

«14. В случае представления медицинским работником недостоверных сведений для получения выплаты в соответствии с настоящим Положением, договор о предоставлении выплаты подлежит расторжению, а выплата подлежит возврату в краевой бюджет в полученном размере.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

*Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.05.2019 № 226-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 22.04.2008 № 116-П «О Порядке составления проекта краевого бюджета и проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 22.04.2008 № 116-П «О Порядке составления проекта краевого бюджета и проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период» следующие изменения:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются министерства, агентства, службы, инспекции, Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края, администрация Корякского округа, Законодательное Собрание Камчатского края, Контрольно-счетная палата Камчатского края, Избирательная комиссия Камчатского края, Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия.»;

2) в разделе 1:

а) в пункте 5 части 1.4 слова «, в том числе за счет средств инвестиционного фонда Камчатского края» исключить;

б) часть 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5 Министерство социального развития и труда Камчатского края разрабатывает и представляет на рассмотрение Бюджетной комиссии при Правительстве Камчатского края предложения о порядке индексации заработной платы работников государственных учреждений, денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, денежного содержания государственных гражданских служащих Камчатского края, работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, работников, занимающих должности служащих, а также работающих по профессиям рабочих в государственных органах Камчатского края, в очередном финансовом году и плановом периоде.»;

3) в разделе 2:

а) в части 2.1:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) до 25 августа текущего финансового года:

а) предложения о порядке индексации заработной платы работников государственных учреждений, денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, денежного содержания государственных гражданских служащих Камчатского края, работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, работников, занимающих должности служащих, а также работающих по профессиям рабочих в государственных органах Камчатского края, в очередном финансовом году и плановом периоде;

б) проекты методик (изменений методик) распределения субсидий и субвенций муниципальным образованиям в Камчатском крае;

в) показатели прогноза социально-экономического развития Камчатского края и пояснительную записку»;

пункт 2 признать утратившим силу;

б) в пункте 2 части 2.2 слова «до 10 октября» заменить словами «до 27 октября»;

в) в пункте 2 части 2.3 слова «до 25 мая» заменить словами «до 10 июля», слово «разрабатывает» заменить словом «разрабатывают»;

г) пункт 2 части 2.4 признать утратившим силу;

д) в пункте 2 части 2.5 слова «до 01 июня» заменить словами «до 10 июня»;

е) в части 2.8:

в абзаце первом пункта 2 слова «до 01 июня» заменить словами «до 15 августа»;

пункт 3 признать утратившим силу;

в пункте 6 слова «и одобренный Правительством Камчатского края» исключить;

ж) в части 2.13:

в пункте 1 слова «до 01 июня» заменить словами «до 15 августа»;

пункт 2 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 113

г. Петропавловск-Камчатский

«23» мая 2019 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 10.01.2014 № 6 «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Камчатского края и находящиеся в их ведении казенные учреждения»

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях упорядочения платежей, поступающих в краевой бюджет

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 10.01.2014 № 6 «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Камчатского края и находящиеся в их ведении казенные учреждения» изменение, изложив строку 21 таблицы в следующей редакции: «

000 2 18 02030 02 0000 150 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет»	7000	возврат иными организациями остатков субсидий прошлых лет федерального бюджета
000 2 18 02030 02 0000 150 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет»	8000	возврат иными организациями остатков субсидий прошлых лет краевого бюджета

». 2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

*Министр
С.Л. Течко*



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newsletters/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 114

г. Петропавловск-Камчатский «23» мая 2019 года

О внесении изменения в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета), утвержденный приказом Министерства финансов Камчатского края от 03.12.2015 № 237

В целях устранения технической ошибки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета), утвержденный приказом Министерства финансов Камчатского края от 03.12.2015 № 237, изменение, изложив раздел IX в следующей редакции: «9. Направление уведомления о предоставлении из краевого бюджета субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в соответствии с порядком направления уведомления о предоставлении из краевого бюджета субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, установленным Министерством финансов Камчатского края.»

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр
С.Л. Течко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
22.05.2019 № 228-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка переоценки нефинансовых активов, составляющих государственную казну Камчатского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок переоценки нефинансовых активов, составляющих государственную казну Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 22.05.2019 № 228-П

Порядок переоценки нефинансовых активов,
составляющих государственную казну Камчатского края

- Настоящий Порядок определяет правила проведения переоценки нефинансовых активов, составляющих государственную казну Камчатского края (далее – нефинансовые активы).
- Под переоценкой нефинансовых активов в настоящем Порядке понимается комплекс действий, связанных с приведением балансовой стоимости нефинансовых активов в соответствие с их справедливой стоимостью, определяемой методом рыночных цен.
- Переоценка проводится в отношении объектов нефинансовых активов, предназначенных к реализации, вложениям в уставный капитал (фонд) организаций, безвозмездной передаче иным организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций, физическим лицам и в иных установленных законодательством случаях.
- Объектами нефинансовых активов являются:
 - недвижимое имущество, составляющее государственную казну Камчатского края;
 - движимое имущество, составляющее государственную казну Камчатского края;
 - нематериальные активы, составляющие государственную казну Камчатского края;
 - непроизведенные активы, составляющие государственную казну Камчатского края;
 - материальные запасы, составляющие государственную казну Камчатского края;
 - прочие активы, составляющие государственную казну Камчатского края.
- Основанием для проведения переоценки нефинансовых активов является решение Министерства имущества и земельных отношений Камчатского края (далее – Министерство) о проведении переоценки нефинансовых активов.
- Переоценка нефинансовых объектов, указанных в пунктах 1 – 3, 5 и 6 части 4 настоящего Порядка, производится путем изменения в бюджетном учете их балансовой стоимости в соответствии с данными об их текущей рыночной стоимости на основании отчета независимого оценщика. Накопленная амортизация вычитается из первоначальной (балансовой) стоимости, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоценочной стоимости объекта нефинансовых активов.
- Переоценка нефинансовых объектов, указанных в пункте 4 части 4 настоящего Порядка, производится путем изменения в бюджетном учете их балансовой стоимости в соответствии с данными об их текущей кадастровой стоимости на дату переоценки.
- Новая балансовая стоимость нефинансовых активов, определенная в результате их переоценки, утверждается приказом Министерства.

МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 324

г. Петропавловск-Камчатский «08» мая 2019 года

О признании утратившим силу приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 02.04.2018 № 222 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 18.05.2018 № 348 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 02.04.2018 № 222 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 18.05.2018 № 348 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр
О. Н. Кукуль

МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 334

г. Петропавловск-Камчатский «13» мая 2019 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.11.2015 № 596 «Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.11.2015 № 596 «Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.07.2019 года.

Министр
О. Н. Кукуль

Приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от «13» 05 2019 г. № 334

«Приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от « 30 » 11 2015 г. № 596

Населенный пункт	Норматив расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, Ккал на 1 куб.м							
	открытая сеть горячего водоснабжения				закрытая сеть горячего водоснабжения			
	с изолированными стояками		с неизолированными стояками		с изолированными стояками		с неизолированными стояками	
	с полотенцесушителями	без полотенцесушителей	с полотенцесушителями	без полотенцесушителей	с полотенцесушителями	без полотенцесушителей	с полотенцесушителями	без полотенцесушителей
Петропавловск-Камчатский городской округ								
Пограничное Управление ФСБ России по восточному арктическому району	–	–	–	–	–	–	0,0703	–
Управление ФСБ РФ по Камчатскому краю	–	–	–	–	–	–	0,0703	–
МУП ПКГО «УМИТ»	–	–	0,0714	–	–	–	0,0682	–
РСО «Силуэт»	–	–	0,0703	–	–	–	–	–
ПАО «Камчатскэнерго»								
ТЭЦ	–	–	0,0713	0,0658	–	–	0,0713	0,0658
ТЭЦ 1 контур	–	–	0,0837	–	–	–	–	–
Котельные	–	–	0,0703	0,0649	–	–	0,0709	0,0655
«.								

МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 335

г. Петропавловск-Камчатский «13» мая 2019 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.11.2015 № 595 «Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в муниципальных образованиях, расположенных в границах Елизовского муниципального района Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.11.2015 № 595 «Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в муниципальных образованиях, расположенных в границах Елизовского муниципального района Камчатского края» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.07.2019 года.

Министр
О. Н. Кукуль

Приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от «13» 05 2019 г. № 335

«Приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от « 27 » 01 2015 г. № 35

Населенный пункт	Норматив расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, Ккал на 1 куб.м							
	открытая сеть горячего водоснабжения				закрытая сеть горячего водоснабжения			
	с изолированными стояками		с неизолированными стояками		с изолированными стояками		с неизолированными стояками	
	с полотенцесушителями	без полотенцесушителей	с полотенцесушителями	без полотенцесушителей	с полотенцесушителями	без полотенцесушителей	с полотенцесушителями	без полотенцесушителей
Елизовский муниципальный район								
ПАО «Камчатскэнерго»								
Елизовское городское поселение	–	–	0,0703	0,0649	–	–	0,0704	0,0649
Начикинское сельское поселение	–	–	0,0620	0,0572	–	–	–	–

Николаевское сельское поселение	–	–	0,0582	0,0537	–	–	–	–
Новоавачинское сельское поселение	–	–	0,0651	0,0601	–	–	–	–
Новолесновское сельское поселение	–	–	0,0579	0,0535	–	–	–	–
Пионерское сельское поселение	–	–	0,0651	–	–	–	–	–
Раздольненское сельское поселение	–	–	0,0617	0,0569	–	–	–	–
ГУП «Камчатскбургеотермия»								
Паратунское сельское поселение	–	–	0,0666	–	–	–	–	–
ООО «Камчатский теплоэнергетический комплекс»								
Раздольненское сельское поселение	–	–	0,0556	–	–	–	–	–
ООО «Коряктелпоснаб»								
Корякское сельское поселение	0,0546	–	–	–	–	–	–	–
МУП «МП ЖХХ КСП»								
Корякское сельское поселение	–	–	0,0563	–	–	–	–	–

МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 325

г. Петропавловск-Камчатский «08» мая 2019 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 18.05.2018 № 348 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 18.05.2018 № 348 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма» следующие изменения:

- часть 1.3.7 изложить в следующей редакции: «1.3.7. Со дня приема заявления и документов для предоставления государственной услуги гражданином, подавшим заявление, имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении в Министерство:
 - о поступлении его заявления и документов;
 - о ходе рассмотрения заявления и документов;
 - о завершении рассмотрения заявления и документов.»;
- абзац третьей части 1.5.10 изложить в следующей редакции: «С помощью «Личного кабинета» у гражданина появляется возможность:
 - получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
 - запись на прием в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
 - осуществление оценки качества предоставления услуги;
 - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного служащего.»;
- часть 2.6.5 признать утратившей силу;
- пункт 3 части 2.8.1 признать утратившим силу;
- пункт 3 части 2.13.1 признать утратившим силу;
- часть 2.13.4 признать утратившей силу;
- пункты 6, 7 части 2.15.1 признать утратившими силу;
- часть 2.15.3 признать утратившей силу;
- часть 2.16.1 изложить в следующей редакции: «2.16.1. Заявители имеют возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ. При предоставлении услуг в электронной форме посредством ЕПГУ/ РПГУ заявителю обеспечивается возможность:
 - получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
 - запись на прием в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос);
 - осуществление оценки качества предоставления услуги;
 - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного служащего.
- Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на ЕПГУ/РПГУ получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ не требуется.»;
- часть 2.16.2 признать утратившей силу;
- часть 3.2.1 изложить в следующей редакции: «3.2.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем:
 - посредством личного обращения заявителя,
 - посредством почтового отправления.»;
 - часть 3.2.6 признать утратившей силу;
 - часть 3.5.7 признать утратившей силу;
 - часть 3.5.9 признать утратившей силу;

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
О. Н. Кукуль

МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 336

г. Петропавловск-Камчатский «13» мая 2019 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.11.2015 № 594 «Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в муниципальных образованиях, расположенных в границах Мильковского муниципального района Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.11.2015 № 594 «Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в муниципальных образованиях, расположенных в границах Мильковского муниципального района Камчатского края» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.07.2019 года.

Министр
О. Н. Кукуль

ции и утверждается приказом Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство).

1.5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем комиссии.

2. Порядок работы Комиссии при проведении аттестации

2.1. Для проведения аттестации секретарь комиссии обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- 1) разработку графика проведения аттестации и составление списков гражданских служащих, подлежащих аттестации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) подготовку проекта приказа Агентства о проведении аттестации в соответствии с частью 7 Порядка о проведении аттестации;
- 3) организацию работы по формированию следующих документов, представляемых на рассмотрение Комиссии:
 - а) положения о структурном подразделении Агентства, в котором аттестуемый гражданский служащий проходит гражданскую службу;
 - б) должностного регламента гражданского служащего;
 - в) аттестационного листа гражданского служащего за предыдущую аттестацию (при наличии в личном деле гражданского служащего);
 - г) отзыва об исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, подлежащим аттестации, за аттестационный период (далее – отзыв об исполнении должностных обязанностей) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, составленного в соответствии с примерными рекомендациями согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
 - д) заявления гражданского служащего о его несогласии с представленным отзывом об исполнении должностных обязанностей (или пояснительной записки на него) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
 - е) ознакомление гражданского служащего, подлежащего аттестации:
 - а) с графиком проведения аттестации – не менее чем за месяц до начала аттестации;
 - б) с отзывом об исполнении должностных обязанностей – не менее чем за неделю до начала аттестации.

2.2. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

2.3. Во время заседания Комиссия:

- 1) рассматривает представленные на аттестуемого гражданского служащего отзыв об исполнении должностных обязанностей и другие материалы;
- 2) проводит собеседование с аттестуемым гражданским служащим по вопросам его профессиональной служебной деятельности, в том числе:

- а) степени его участия в решении задач, поставленных перед государственным органом;
- б) соблюдения служебного распорядка Агентства;
- в) соблюдения общих принципов служебного поведения;
- г) предложений гражданского служащего в области совершенствования его профессиональной служебной деятельности;
- д) других аспектов, направленных на оценку профессиональной служебной деятельности и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего;
- 3) заслушивает (при необходимости) непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего по содержащейся в отзыве об исполнении должностных обязанностей мотивировочной оценке качества, характеризующих профессиональную служебную деятельность гражданского служащего за аттестационный период.

В случае представления аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности по результатам их рассмотрения Комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

2.4. В случае невки гражданского служащего на заседание Комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации данный факт отражается в протоколе заседания Комиссии, который направляется руководителю для принятия им решения о проведении служебной проверки, в целях привлечения гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2.5. Комиссия осуществляет оценку профессиональной служебной деятельности в порядке, предусмотренном Методикой оценки качеств, характеризующих профессиональную служебную деятельность, и принимает решение в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Все члены Комиссии обладают равными правами.

2.7. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Комиссии оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.8. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
 - 2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
 - 3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
 - 4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.
- 2.9. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, составленный по форме согласно приложению к Порядку о проведении аттестации. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3. Порядок работы Комиссии при проведении квалификационного экзамена

3.1. Для проведения квалификационного экзамена секретарь комиссии обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- 1) подготовку проекта приказа Агентства о проведении квалификационного экзамена в соответствии с частью 9 Порядка сдачи квалификационного экзамена;
- 2) организацию работы по формированию следующих документов, представляемых на рассмотрение Комиссии:

- а) положения о структурном подразделении Агентства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу;
- б) должностного регламента гражданского служащего;
- в) экзаменационного листа гражданского служащего за предыдущий квалификационный экзамен (при наличии в личном деле гражданского служащего);
- г) отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (далее – отзыв о профессиональном уровне) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
- д) заявления гражданского служащего о присвоении классного чина (по инициативе гражданского служащего) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- е) заявления гражданского служащего о его несогласии с представленным отзывом о профессиональном уровне (или пояснительной записки на отзыв о профессиональном уровне) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- е) ознакомление гражданского служащего, который должен сдать квалификационный экзамен:
 - а) с приказом Агентства о предстоящей сдаче квалификационного экзамена – не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена;
 - б) с отзывом о профессиональном уровне – не менее чем за 2 недели до проведения квалификационного экзамена.
- 3.2. Заседание Комиссии проводится в порядке, предусмотренном частями 2.2 - 2.7 настоящего Порядка, с учетом документов и иных особенностей, установленных для проведения квалификационного экзамена.
- 3.3. Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего на основе экзаменационных процедур в соответствии с Методикой проверки знаний, навыков и умений, с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданского служащего, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением гражданским служащим должностного регламента по замещаемой должности гражданской службы.
- 3.4. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Комиссией выносятся одно из следующих решений:
 - а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
 - б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.
- 3.5. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Порядку о сдаче квалификационного экзамена. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Заключительные положения

4.1. На период аттестации или проведения квалификационного экзамена гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается.

4.2. Ознакомление гражданского служащего с аттестационным листом, экзаменационным листом под расписку обеспечивается секретарем Комиссии непосредственно после подведения итогов голосования членами Комиссии.

4.3. Документы о результатах аттестации и квалификационного экзамена гражданского служащего представляются руководителю не позднее чем через 7 дней после ее (его) проведения.

4.4. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, отзыв об исполнении должностных обязанностей, экзаменационный лист гражданского служащего (в том числе не сдавшего квалификационный экзамен) и отзыв о профессиональном уровне хранятся в личном деле гражданского служащего.

4.5. Итоги аттестации и квалификационного экзамена обобщаются секретарем Комиссии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

4.6. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации и итоги сдачи квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку работы аттестационной комиссии Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

Форма графика проведения аттестации государственных гражданских служащих Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

«Утверждаю»

(представитель нанимателя, подпись, Ф.И.О.)
«__» ____ 20__ года

График проведения аттестации государственных гражданских служащих Камчатского края Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края в 20__ году

№	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего, категория, группа	Ф.И.О., должностного непосредственного руководителя, ответственного за представление отзыва	Дата представления отзыва (и годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)	Дата, время и место заседания Комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Должность лица, ответственного за организацию аттестации

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

С графиком ознакомлен гражданский служащий

(Дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Приложение № 2 к Порядку работы аттестационной комиссии Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

Форма отзыва о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

«УТВЕРЖДАЮ»

(представитель нанимателя)

(подпись, Ф.И.О.)
"__" ____ 20__ г.

ОТЗЫВ

об исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим

(наименование структурного подразделения)

Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края за период _____

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность гражданской службы (категория, группа) на день проведения аттестации _____
3. Дата назначения на указанную должность _____
4. Образование: специальность и квалификация _____
5. Оценка показателей профессиональных и личностных качеств гражданского служащего, результатов его профессиональной служебной деятельности:

- 5.1. Профессиональные качества
 - 1) профессиональные знания: _____
 - 2) профессиональные умения и навыки: _____
 - 3) уровень исполнения служебных обязанностей: _____
- 5.2. Деловые качества
 - 1) организованность, ответственность и исполнительность: _____
 - 2) интенсивность труда, работоспособность: _____
 - 3) способность к профессиональному творчеству, введению инновационных технологий: _____
- 5.3. Морально-психологические качества
 - 1) способность к самооценке: _____
 - 2) дисциплинированность: _____
 - 3) письменная, устная коммуникация и владение информационно-коммуникативными технологиями: _____
 - 4) служебная этика, стиль общения: _____

6. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие: _____
7. Наличие недостатков и рекомендации для профессионального развития: _____
8. Вывод о соответствии профессиональных качеств квалификационным требованиям по замещаемой должности: _____ (соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)
9. Предложения и рекомендации по планированию должностного роста служащего: _____

(включить в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста; направить для получения дополнительного профессионального образования; понизить в должности государственной гражданской службы и исключить из кадрового резерва (в случае нахождения в нем)

Должность непосредственного руководителя _____ (дата) (подпись) (Ф.И.О.) _____

Гражданский служащий _____ (Ф.И.О.) с отзывом ознакомлен и проинформирован о праве представить в аттестационную комиссию Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края заявление о своем несогласии с отзывом (или пояснительную записку).

Примечание: отзыв об исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края за аттестационный период направляется в аттестационную комиссию Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края его непосредственным руководителем после утверждения представителем нанимателя – не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Приложение № 3 к Порядку работы аттестационной комиссии Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

Рекомендации по подготовке годового отчета о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

Гражданские служащие оформляют годовой отчет о профессиональной служебной деятельности в объеме не более 3 страниц, межстрочный интервал - 1,5; гарнитура - Times New Roman; кегль - 14 пунктов по примерной форме:

Годовой отчет о профессиональной служебной деятельности _____ (Ф.И.О. гражданского служащего, должность и наименование структурного подразделения)

Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края за период с _____ по _____

Должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом	Перечень (содержание) результатов профессиональной служебной деятельности
Пример: Участие в разработке проектов и реализации федеральных и краевых законов, нормативных правовых актов и региональных программ	
Обеспечение реализации федеральных и региональных программ на период их действия по следующим направлениям: (перечислить основные направления)	
Участие в работе коллегиальных органов	
Участие в подготовке и проведении краевых мероприятий	
Предложения по оптимизации и повышению эффективности профессиональной служебной деятельности	

(дата) _____ (Ф.И.О. гражданского служащего)

(подпись) _____

СОГЛАСОВАНО: _____ (Ф.И.О. руководителя)

(должность непосредственного руководителя гражданского служащего)

(подпись) _____

(дата) _____

Приложение № 4 к Порядку работы аттестационной комиссии Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

Форма заявления государственного гражданского служащего Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края о несогласии с представленным отзывом

Председателю аттестационной комиссии Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края _____ (Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края)

Заявление о несогласии с представленным отзывом (ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО)

Я, _____ (Ф.И.О. гражданского служащего) с представленным в аттестационную комиссию Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края _____ (отзывом об исполнении должностных обязанностей за аттестуемый период / отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и возможности присвоения классного чина)

при исполнении мною должностных обязанностей по замещаемой должности _____ (наименование замещаемой должности гражданской службы на день проведения аттестации / квалификационного экзамена) за период с _____ по _____ не согласен по следующим основаниям: _____

К настоящему заявлению прилагаю <1>: _____ (дополнительные сведения о служебной деятельности)

Прошу учесть изложенное при принятии вышеуказанной комиссией решения о проведении в отношении меня аттестации (квалификационного экзамена).

(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

<1> Заполняется при наличии дополнительных сведений.

Приложение № 5 к Порядку работы аттестационной комиссии Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

«__» ____ 20__ года № _____

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя комиссии _____ (Ф.И.О., должность)

Секретарь комиссии _____ (Ф.И.О., должность)

Присутствовали члены комиссии: _____ (Ф.И.О., должность, независимый эксперт)

Приглашенные: _____ (Ф.И.О., должность, независимый эксперт)

Повестка дня: _____ (Ф.И.О., должность)

1. _____ государственных гражданских служащих (Аттестация / Квалификационный экзамен) _____ (наименование структурного подразделения Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края)

По данному вопросу члены комиссии:

1.1. Заслушали информацию председателя комиссии (об аттестации / о сдаче квалификационного экзамена) в отношении гражданского служащего _____ (Ф.И.О., замещаемая должность гражданского служащего)

1.2. Рассмотрели документы, представленные в соответствии с установленным порядком на заседание комиссии, в отношении гражданского служащего;

1.3. Заслушали сообщения гражданского служащего;

1.4. Заслушали сообщения его непосредственного руководителя (в случае необходимости) _____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

1.5. Дали краткую оценку выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации (при наличии) _____ (выполнены, частично выполнены, не выполнены)

1.6. Отгласили обобщенный показатель по результатам оценки (профессиональной служебной деятельности / знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего _____

(Ф.И.О.)

1.7. Выступили: (Ф.И.О. членов комиссии)

1.8. Решили <1>: _____

1.9. Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Председатель комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> 1. При проведении аттестации гражданского служащего: _____ (Ф.И.О., должность)

1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы;

2. При проведении квалификационного экзамена гражданского служащего:

1) гражданский служащий (Ф.И.О., должность) _____ сдал квалификационный экзамен и рекомендовал представителю нанимателя для присвоения ему _____ (первого, очередного) классного чина _____ (наименование классного чина)

2) гражданский служащий (Ф.И.О., должность) _____ не сдал квалификационный экзамен.

Приложение № 6 к Порядку работы аттестационной комиссии Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

Форма отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и о возможности присвоения ему классного чина

ОТЗЫВ об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего _____ (наименование структурного подразделения)

Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и о возможности присвоения ему классного чина

Ф.И.О. государственного гражданского служащего Камчатского края _____

Дата рождения _____

Образование: специальность и квалификация _____

Наименование структурного подразделения Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края _____

Замещаемая должность на момент квалификационного экзамена _____

Период и продолжительность испытательного срока _____

Результаты испытательного срока _____

Дата назначения на замещаемую должность _____

Герасимова Оксана Владимировна	- руководитель Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края (по согласованию);
Кандаурова Ирина Владимировна	- заместитель Министра – начальник отдела трудовых отношений Министерства социального развития и труда (по согласованию);
Каюмов Владимир Владимирович	- Министр транспорта и дорожного строительства Камчатского края (по согласованию);
Машлыкина Оксана Владимировна	- начальник отдела мониторинга национальной политики и общественных отношений Агентства по внутренней политике Камчатского края (по согласованию);
Ниценко Наталья Борисовна	- руководитель Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (по согласованию).

Приложение 2 к приказу Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от «21» мая 2019 г. № 79/1-п

Положение о подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами»

- Настоящее Положение определяет порядок работы подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами» (далее – Положение, региональный конкурс, номинация).
- Подкомиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Камчатского края, законов, иных нормативных правовых актов Камчатского края, Положения о региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика», утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 26 апреля 2019 № 191-П (далее – Положение о конкурсе) и настоящего Положения.
- Персональный состав подкомиссии утверждается приказом Министерства экономического развития и торговли Камчатского края (далее – Министерство).
- В соответствии с Положением о конкурсе подкомиссия:
 - размещает на странице Министерства на официальном Портале исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Камчатского края» и в органы местного самоуправления извещение о проведении регионального конкурса, которое включает:
 - информацию о наименовании конкурса, наименование номинации, по которой подкомиссия проводит конкурс, дату и времени начала и окончания приема конкурсных заявок, место приема конкурсных заявок, контактные телефоны;
 - методику оценки конкурсной заявки (далее – Методика) и форму конкурсной заявки, утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.12.2016 № 798 «Об утверждении формы конкурсной заявки муниципальных образований, представляемой для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами» и методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований, представляемых для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами»;
 - осуществляет прием и рассмотрение конкурсных заявок органов местного самоуправления, представляемых в подкомиссию по номинации регионального конкурса;
 - запрашивает информацию и получает от органов местного самоуправления пояснения по представленным конкурсным заявкам;
 - осуществляет оценку конкурсных заявок в соответствии с Методикой (при необходимости с привлечением независимых экспертов), с учетом представляемых по запросам подкомиссии заключений исполнительных органов государственной власти Камчатского края о качестве и достоверности представленной в конкурсной заявке информации, в том числе:
 - по Разделу I «Описание практик муниципального образования» Методики – исполнительных органов государственной власти Камчатского края, представители которых входят в состав подкомиссии;
 - по Разделу II «Управление муниципальными финансами» Методики – Министерства финансов Камчатского края;
 - по Разделу III «Муниципальная экономическая политика» Методики: Показатели 5, 7.4 – Министерства экономического развития и торговли Камчатского края; Показатели 6, 7.5-7.7, 7.9-7.11 – Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края; Показатели 7.1, 7.3, 7.8 – Министерства социального развития и труда Камчатского края; Показатель 7.2 – Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края;
 - Показатель 7.12 – Агентства по внутренней политике Камчатского края; Показатель 8 – Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края;
 - отклоняет конкурсные заявки органов местного самоуправления в случаях, установленных частью 3.8 раздела 3 Положения;
 - по результатам рассмотрения и оценки конкурсных заявок готовит заключения и направляет их в конкурсную комиссию для подведения итогов регионального этапа конкурса;
 - оказывает содействие органам местного самоуправления, ставшим победителями регионального конкурса, в подготовке конкурсных заявок для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»;
 - обобщает и распространяет выявленные по итогам регионального этапа конкурса примеры лучшей муниципальной практики в Камчатском крае;
 - в рамках предоставленных полномочий решает иные вопросы организации и проведения конкурса.
 - В состав подкомиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены подкомиссии.
 - Председатель подкомиссии:
 - руководит деятельностью подкомиссии;
 - председательствует на заседании подкомиссии;
 - определяет дату, время и место проведения заседания подкомиссии, утверждает повестку дня;
 - подписывает протокол заседания подкомиссии.
 - В случае временного отсутствия председателя подкомиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя подкомиссии.
 - Секретарь подкомиссии:
 - организует проведение заседания подкомиссии;
 - уведомляет членов подкомиссии об очередном заседании;
 - готовит проекты повестки дня заседания подкомиссии;
 - ведет протокол заседания подкомиссии, сбор и хранение ее материалов;
 - участвует во всех мероприятиях, проводимых подкомиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию депозитария подкомиссии, выполняет иные функции, связанные с ее работой.
 - Члены подкомиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право:
 - вносить предложения по вопросам, рассматриваемым подкомиссией;
 - получать пояснения по рассматриваемым конкурсными заявкам.
 - Подкомиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.
 - Решение подкомиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов подкомиссии. При равенстве голосов членов подкомиссии голос председательствующего является решающим.
 - Решения подкомиссии оформляются протоколом заседания подкомиссии, подписываются председателем и секретарем подкомиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.
 - Заключения подкомиссии по результатам рассмотрения и оценки конкурсных заявок по каждой номинации и категории участников конкурса направляются в конкурсную комиссию для определения ею победителей конкурса с приложением конкурсных заявок органов местного самоуправления в срок до 15 июня (в 2019 до 25 июня).

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 9-п

г. Петропавловск-Камчатский

«21» мая 2019 года

О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от 03.03.2011 № 6-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного технического надзора Камчатского края»

В целях уточнения состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в Инспекции государственного технического надзора Камчатского края и письмом Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края от 18.05.2019 № 12.12/52

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение № 1 к приказу Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от 05.05.2011 № 6-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного технического надзора Камчатского края» следующие изменения:
 - вывести из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) Амелину Дзерассу Ахсаровну, Заколутина Алексея Викторовича;
 - вести в состав Комиссии: Рыжову Наталью Сергеевну – специалиста 1 разряда Инспекции государственного технического надзора Камчатского края, секретаря Комиссии; Шаповалову Викторию Викторовну – ведущего специалиста 1 разряда отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной гражданской службы Губернатора и Правительства Камчатского края;
 - наименование должности Зуева Вячеслава Валерьевича изложить в следующей редакции: «государственный инспектор Инспекции государственного технического надзора Камчатского края».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель В.П. Музалевский

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 10-п

г. Петропавловск-Камчатский

«21» мая 2019 года

О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от 12.05.2009 № 4-п «Об образовании аттестационной комиссии Инспекции государственного технического надзора Камчатского края»

В целях уточнения состава аттестационной комиссии Инспекции государственного технического надзора Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение № 1 к приказу Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от 12.05.2009 № 4-п «Об образовании аттестационной комиссии Инспекции государственного технического надзора Камчатского края» следующие изменения:
 - вывести из состава аттестационной комиссии Инспекции государственного технического надзора Камчатского края (далее – комиссия) Амелину Дзерассу Ахсаровну, Боброву Дмитрия Анатольевича;
 - вести в состав комиссии: Рыжову Наталью Сергеевну – специалиста 1 разряда Инспекции государственного технического надзора Камчатского края, секретаря комиссии; Грифанова Артёма Рашитовича – советника отдела государственной службы Главного управления государственной гражданской службы Губернатора и Правительства Камчатского края.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель В.П. Музалевский

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 593-п

г. Петропавловск-Камчатский

«22» мая 2019 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2017 № 679-п «Об утверждении Порядка выплаты региональной социальной доплаты к пенсии в Камчатском крае»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2017 № 679-п «Об утверждении Порядка выплаты региональной социальной доплаты к пенсии в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2017 № 679-п «Об утверждении Порядка выплаты региональной социальной доплаты к пенсии в Камчатском крае» следующие изменения:
 - в части 1.3:
 - пункт 6 изложить в следующей редакции: «б) денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе на оплату стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива для проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, меры социальной поддержки которым установлены в соответствии с федеральным законодательством»;
 - абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции: «7) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в том числе на оплату стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива для проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, меры социальной поддержки которым установлены в соответствии с»;
 - пункт 12 изложить в следующей редакции: «12) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе на оплату стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива для проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, установленных в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации (в отношении пенсионеров, зарегистрированных по месту жительства за пределами Камчатского края, и/или не являющихся получателями мер социальной поддержки в Камчатском крае)»;
 - в пункте 13 после слов «по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», дополнить словами «в том числе на оплату стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива для проживающих в домах, не имеющих центрального отопления»;
 - в части 2.4:
 - абзац первый изложить в следующей редакции: «2.4. Размеры установленных региональных социальных доплат к пенсии пересматриваются при изменении величины прожиточного минимума пенсионера в Камчатском крае, устанавливаемой Законом Камчатского края от 05.03.2008 № 14 «О прожиточном минимуме в Камчатском крае», а также при изменении размеров денежных выплат, перечисленных в части 1.3 настоящего Порядка, в следующем порядке»;
 - пункт 2 изложить в следующей редакции: «2) при индексации, увеличении размеров денежных выплат, перечисленных в пунктах 2 и 3 части 1.3 настоящего Порядка, установленных территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР), пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии производится с 1 числа месяца, с которого индексируются, увеличиваются размеры указанных выплат, без обращения пенсионера»;
 - пункт 4 изложить в следующей редакции: «4) при изменении размеров денежных выплат, перечисленных в пунктах 1, 3 и 4 части 1.3 настоящего Порядка, установленных уполномоченными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей», которое не связано с их индексацией (корректировкой), пересмотр размера социальной доплаты к пенсии производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором ПФР или уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации получено извещение о произведенных изменениях размеров этих денежных выплат в соответствии с частью 13 статьи 12.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», без обращения пенсионера»;
 - дополнить абзацем седьмым следующего содержания: «Размер региональной социальной доплаты к пенсии не подлежит пересмотру в связи с индексацией (корректировкой) размеров денежных выплат, перечисленных в пунктах 1 и 4 части 1.3 настоящего Порядка.»;
 - дополнить частями 2.4¹ - 2.4⁴ следующего содержания: «2.4¹. Размер региональной социальной доплаты к пенсии при ее установлении определяется как разница между величиной прожиточного минимума пенсионера, установленной в соответствии с Законом Камчатского края от 05.03.2008 № 14 «О прожиточном минимуме в Камчатском крае», и общей суммой установленных пенсионеру денежных выплат, перечисленных в части 1.3 настоящего Порядка. 2.4². При определении размера региональной социальной доплаты к пенсии в связи с индексацией (корректировкой) в текущем году размеров денежных выплат, перечисленных в пунктах 1 и 4 части 1.3 настоящего Порядка, в подсчет общей суммы материального обеспечения пенсионера включаются размеры указанных выплат без учета индексации (корректировки), произведенной в текущем году. 2.4³. При определении размера региональной социальной доплаты к пенсии в связи с изменением с 1 января текущего года величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в соответствии с Законом Камчатского края от 05.03.2008 № 14 «О прожиточном минимуме в Камчатском крае», в подсчет общей суммы материального обеспечения пенсионера включаются размеры денежных выплат, перечисленных в пунктах 1 и 4 части 1.3 настоящего Порядка, с учетом их индексации (корректировки), произведенной в предыдущем году. 2.4⁴. В период с 1 января текущего года до месяца проведения в текущем году индексации (корректировки) денежных выплат, перечисленных в пунктах 1 и 4 части 1.3 настоящего Порядка, пенсионеру выплачиваются денежные суммы, соответствующие размеру произведенной в предыдущем году индексации (корректировки) указанных денежных выплат.»
 - Абзац второй пункта 7 части 2.19 изложить в новой редакции: «4) абзац второй пункта 7 части 2.19 изложить в новой редакции: «Региональная социальная доплата к пенсии выплачивается пенсионеру при наличии права с 1 числа месяца, с которого выплата региональной социальной доплаты к пенсии была приостановлена (прекращена), но не ранее чем с 01.01.2017 и не более чем за три года, предшествующие обращению пенсионера (его представителя) о возобновлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии.»;
 - в части 2.23:
 - в абзаце первом пункта 7 слова «указанных в пунктах 1 - 4 части 1.3 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в пунктах 2 и 3 части 1.3 настоящего Порядка»;
 - в абзаце первом пункта 8 после слов «указанных в пунктах 1 - 4 части 1.3 настоящего Порядка», дополнить словами «которое не связано с их индексацией, увеличением.».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Суммы региональной социальной доплаты к пенсии, причитающейся пенсионеру с 01.01.2019, рассчитанной в соответствии с частью 2.4.2 приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2017 № 679-п «Об утверждении Порядка выплаты региональной социальной доплаты к пенсии в Камчатском крае», выплачиваются не позднее 01.07.2019.

Министр Е.С. Меркулов

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 28

г. Петропавловск-Камчатский

«22» мая 2019 года

О внесении изменений в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 22.12.2017 № 51 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае» и мировых судей Камчатского края»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению», постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 22.12.2017 № 51 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае» и мировых судей Камчатского края» изменение, дополнив приложение 7 к Нормативным затратам позицией № 30 следующего содержания: «

30	Контейнер	шт.	2	500000
».				

- Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель Агентства А. Г. Шапаев

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 55

г. Петропавловск-Камчатский

«23» мая 2019 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 14.07.2016 № 84 «Об утверждении перечня государственного имущества Камчатского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 14.07.2016 № 84 «Об утверждении перечня государственного имущества Камчатского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изменение, исключив пункты 7 и 9.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра С.В. Лебедева

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 52

г. Петропавловск-Камчатский «22» мая 2019 года

О внесении изменения в приложение к приказу Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 16.01.2015 № 2 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П, в целях устранения нарушений действующего законодательства, указанных в протесте прокуратуры Камчатского края от 19.04.2019 № 7/10-10-2019,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 16.01.2015 № 2 изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель Инспекции
главный государственный жилищный
инспектор Камчатского края О.В. Суколин*

Приложение к приказу Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 22.05.2019 № 52

«Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края»

ЗАЯВЛЕНИЕ

в Государственную жилищную инспекцию Камчатского края о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края (при первичном обращении за предоставлением лицензии)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии)

Работы/услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности: _____
Организационно-правовая форма соискателя лицензии _____
Место нахождения соискателя лицензии _____
(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности _____
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц _____

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика _____
Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе _____

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии _____
(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Подтверждаю, что: _____
- у должностного лица соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего состояния общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулированной лицензии, ранее выданной соискателем лицензии.

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____

Номер телефона(факса) соискателя лицензии _____
Адрес электронной почты соискателя лицензии _____
Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

(да/нет) _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения _____ 20 ____ г.

(наименование должности должностного лица соискателя лицензии, подпись должностного лица соискателя лицензии) фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии _____
М.П. »

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЯКСКОГО ОКРУГА ПРИКАЗ № 16

г. Петропавловск-Камчатский «22» мая 2019 года

О внесении изменения в приложение 1 к приказу администрации Корякского округа от 01.07.2013 № 47 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в администрации Корякского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу администрации Корякского округа от 01.07.2013 № 47 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в администрации Корякского округа» следующие изменения:

1) вывести из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в администрации Корякского округа (далее – комиссия):

Сальникову Татьяну Валентиновну - начальника отдела по кадрам и наградам Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

2) ввести в состав комиссии: Шахновскую Викторю - ведущего специалиста 1 разряда отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель
В.И. Паперин*

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2019 № 127 г. Петропавловск-Камчатский

Об определении фактических значений показателей надежности и качества услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» на территории Камчатского края за 2018 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1074 «О порядке определения показателей надежности и качества услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 15.12.2014 № 926 «Об утверждении Методики расчета плановых и фактических показателей надежности и качества услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 22.05.2019 № 17 и на основании отчетных данных, представленных АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» за 2018 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить фактические значения показателей надежности и качества услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» на территории Камчатского края за 2018 год:

№ п/п	Наименование газораспределительной организации	Фактическое значение показателя надежности услуг	Фактическое значение показателя качества услуг	Обобщенный фактический показатель надежности и качества услуг
1.	АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»	1	1	1

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Руководитель
И.В. Лагутина*

Извещение о проведении открытого аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования в части использования участка акватории реки Хайрюзова в целях выхода и подхода плавательных средств к причальным сооружениям, для проведения погрузо-разгрузочных работ

1. Сведения об организаторе аукциона

Организатор аукциона: Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения организатора аукциона: ул. Владивостокская, 2/1, г. Петропавловск-Камчатский.

Почтовый адрес: пл. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040; адрес электронной почты: prigoda@kam.gov.ru; телефон: (4152) 42-01-74, (4152) 42-56-54; факс: (4152) 27-55-87.

2. Предмет аукциона: приобретение права на заключение договора водопользования в части использования участка акватории реки Хайрюзова в целях выхода и подхода плавательных средств к причальным сооружениям, для проведения погрузо-разгрузочных работ.

Аукцион является открытым.

3. Сведения о водном объекте:
- наименование водного объекта: река Хайрюзова;
- код водного объекта: 19080000212120000031987
- местоположение участка акватории водного объекта: Камчатский край, Тигильский муниципальный район, с. Усть-Хайрюзово;
- площадь предоставляемой акватории: 0,0017 км²;
- географические координаты участка акватории (крайних точек):

№ крайних точек на схеме	Географические координаты	
	Северная широта (СШ)	Восточная долгота (ВД)
7	57°05'30,2"	156°45'4,0"
8	57°05'30,2"	156°45'7,8"
9	57°05'31,1"	156°45'7,7"
10	57°05'31,0"	156°45'4,0"

4. Срок, на который заключается договор водопользования – 20 лет.

5. Условия договора водопользования:
- использование акватории водного объекта на площади 0,0017 км²;
- вид и способ использования водного объекта – совместное водопользование, водопользование без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов;
Водопользователь обязан:

- выполнять в полном объеме условия договора водопользования (далее – Договор);
- приступить к водопользованию в соответствии с Договором в срок с даты государственной регистрации Договора в государственном водном реестре;
- вести регулярное наблюдение за состоянием водного объекта и его водоохранной зоной по программе, согласованной с отделом водных ресурсов Амурского БВУ по Камчатскому краю, и передавать результаты наблюдений в отдел водных ресурсов Амурского БВУ по Камчатскому краю не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- содержать в исправном состоянии расположенные на водном объекте гидротехнические и иные сооружения;
- вносить плату за пользование водным объектом в размере, на условиях и в сроки, которые установлены настоящим Договором;
- современно производить перерасчет платы за пользование водным объектом исходя из фактической платежной базы;
- представлять в Уполномоченный орган ежеквартально:
 - отчет о выполнении плана водоохранных мероприятий и мероприятий по охране водного объекта;
 - отчет о выполнении условий использования водного объекта (его части), результатов наблюдений за водным объектом и его водоохранной зоной;
 - отчет о фактических параметрах осуществляемого водопользования;
 - представлять в установленном порядке в отдел водных ресурсов Амурского БВУ по Камчатскому краю ежегодно в срок до 25 января следующего за отчетным годом государственную статистическую отчетность по форме № 2-ос «Сведения о выполнении водоохранных работ на водных объектах»;
 - современно осуществлять мероприятия по предупреждению и ликвидации ава-

рийных и других чрезвычайных ситуаций на водном объекте;

к) информировать уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водном объекте;

л) представлять в Уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 декабря текущего года план водоохранных мероприятий и мероприятий по охране водного объекта на последующий год;

м) уведомлять в письменной форме в 10-дневный срок Уполномоченный орган об изменении своих реквизитов;

н) обеспечивать Уполномоченному органу, а также представительным органам государственного контроля и надзора за охраной и использованием водных объектов по их требованию доступ к водному объекту в месте осуществления водопользования и в границах предоставленной в пользование части водного объекта, к производственным и иным объектам, сооружениям и оборудованию, посредством которых осуществляется водопользование;

о) не осуществлять действий, приводящих к причинению вреда окружающей среде, ухудшению экологической обстановки на предоставленном в пользование водном объекте (его части) и прилегающих к нему территориях водоохранных зон и прибрежных защитных полос водного объекта;

п) осуществлять хозяйственную деятельность в водоохранной зоне водного объекта, предоставленного в пользование, с учетом ограничений, предусмотренных ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации;

р) осуществлять хозяйственную деятельность в водоохранной зоне водного объекта только при наличии соответствующего согласования с Северо-Восточным территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству в соответствии с Правилами согласования Федеральным агентством по рыболовству строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2015 № 384.

с) не нарушать прав других водопользователей, осуществляющих совместное с Водопользователем использование этого водного объекта;

т) не позднее чем за 3 месяца до окончания срока действия Договора уведомить Уполномоченный орган в письменной форме о желании заключить такой договор на новый срок.

6. Место, дата и время начала и окончания подачи заявок: заявки на участие в аукционе должны быть составлены на русском языке. Заявки принимаются в запечатанном конверте, на котором указывается: наименование предмета аукциона; наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) заявителя, а также его адрес; наименование организатора аукциона. Заявка предоставляется по почте (пл. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040 – письмом, заказным письмом, экспресс-почтой) или лично по адресу: ул. Владивостокская, 2/1, кабинет № 118, г. Петропавловск-Камчатский, контактный телефон 8 (4152) 42-56-54. Датой начала подачи заявок на участие в аукционе является дата размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.

Окончание срока подачи заявок 02 августа 2019 года до 10 час. 30 мин. (время указано по часовому поясу г. Петропавловск-Камчатского).

7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе на право заключения договора водопользования: в 10 час. 30 мин. 02 августа 2019 года по адресу: ул. Владивостокская, 2/1, кабинет № 114, г. Петропавловск-Камчатский.

8. Место, дата и время рассмотрения поступивших заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, предусмотренным документацией об аукционе: ул. Владивостокская, 2/1, кабинет № 114, г. Петропавловск-Камчатский, 02 августа 2019 года в 11 час. 00 мин. (время указано по часовому поясу г. Петропавловск-Камчатского).

9. Место, дата и время проведения аукциона, и время завершения аукциона. Местом проведения аукциона является местонахождение организатора аукциона – ул. Владивостокская, 2/1, кабинет № 114, г. Петропавловск-Камчатский.

Дата и время начала и окончания проведения аукциона 16 августа 2019 года с 1000 до 1100 часов (время указано по часовому поясу г. Петропавловск-Камчатского).

10. Начальная цена предмета аукциона: Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере платы за пользование водным объектом за весь период действия договора водопользования, но не более чем за 10 лет, исходя из установленных ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, собственности муниципальных образований и составляет 19279,67 руб.

11. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 10 % от начальной цены предмета аукциона – 1927,97 руб.

Участники аукциона при проведении аукциона вправе предлагать более высокую цену предмета аукциона, равную либо кратную величине «шага аукциона».

12. Официальный сайт, где размещена документация

Извещение и документация о проведении открытого аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

Извещение о проведении открытого аукциона размещено в газете «Официальные ведомости», на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Уполномоченного органа.

13. Внесение задатка и оплата предмета аукциона:

Размер средств, вносимых в качестве обеспечения заявки (задаток), составляет 19279,67 руб. (100% начальной цены предмета аукциона)

Задаток вносится заявителем путем перечисления денежных средств на основании договора о задатке.

Договор о задатке заключается в письменной форме по месту нахождения организатора аукциона до подачи заявки, в течение 2 рабочих дней с даты обращения заявителя.

14. Место заключения договора о задатке: ул. Владивостокская, 2/1, г. Петропавловск-Камчатский.

15. Банковские реквизиты

Банковские реквизиты для перечисления задатка:

Наименование получателя: Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края л/с 05382000990)

ИНН 4101120894
КПП 410101000
ОКТМО 30701000

Банковские реквизиты получателя:

Банк: Отделение Петропавловск-Камчатский
БИК 043002001
№ счета 40302810700002000027

Назначение платежа и код бюджетной классификации: «Обеспечение заявки на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора водопользования в части использования участка акватории реки Хайрюзова» (средства во временном распоряжении).

Участник аукциона, с которым заключается договор водопользования, перечисляет денежные средства в качестве оплаты предмета аукциона:

Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края л/с 04381A04110)

Платежные реквизиты:

Наименование банка: Отделение Петропавловск-Камчатский
Город Петропавловск-Камчатский
№ счета 40101810905070010003
ИНН 4101120894
ОКТМО 30701000
БИК 043002001
КПП 410101000

Код бюджетной классификации: 052 1 12 05010 01 6000 120 «Плата за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)».

Назначение платежа: «оплата предмета аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования с целью использования участка акватории р. Хайрюзова (протокол от _____ № _____)».

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе только одного участника, оплата предмета аукциона этим участником осуществляется в размере начальной цены предмета аукциона в течение 10 дней с даты принятия комиссией по проведению аукциона решения по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Аукционная документация предоставляется Уполномоченным органом на основании заявления, поданного заявителем в письменной форме, в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления, по адресу: ул. Владивостокская, 2/1, кабинет № 121, г. Петропавловск-Камчатский в период с момента опубликования извещения об объявлении открытого аукциона до 10 час. 30 мин. 02 августа 2019 года.

Документация предоставляется в письменной форме после внесения заявителем платы за предоставление документации, которая не превышает расходы Уполномоченного органа, связанные с изготовлением копии документации, а также с доставкой ее заявителю (если в заявлении содержится просьба о предоставлении документации посредством почтовой связи). Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Содержание документации, предоставляемой в указанном порядке, должно соответствовать содержанию документации, размещенной на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

Заявитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания срока подачи заявок вправе направить в письменной форме по адресу: ул. Владивостокская, 2/1, кабинет № 118, г. Петропавловск-Камчатский Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Уполномоченный орган направляет разъяснения в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ
ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор – О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 17.06.2019г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей
в КБЦ (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 62)
Газеты в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru