



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 90–91 (4967–4968) 07 мая 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края) ПРИКАЗ № 46

г. Петропавловск-Камчатский

«05» апреля 2019 года

«О внесении изменений в приказ Министерства строительства Камчатского края от 22.02.2019 № 29 «О назначении контрактного управляющего Министерства строительства Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Министерства строительства Камчатского края от 22.02.2019 № 29 «О назначении контрактного управляющего Министерства строительства Камчатского края» следующие изменения:
 - в пункте 2.5 части 2 Приказа слова «претензионной работы» заменить словами «претензионно-исковой работы».
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

*Министр
А.Г. Дегодобев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.04.2019 № 165-П

г. Петропавловск-Камчатский

«О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 26.10.2018 № 456-П «О перечне расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 1 постановления Правительства Камчатского края от 26.10.2018 № 456-П «О перечне расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов» изменение, дополнив ее пунктами 4–7 следующего содержания:
 - «4) на проведение работ по благоустройству территории филиала МКУК «Пенжинский межпоселенческий централизованный культурно-досуговый комплекс» в с. Манилы Пенжинского района Камчатского края;
 - 5) на выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания филиала МКУК «Пенжинский межпоселенческий централизованный культурно-досуговый комплекс» в с. Слаутное Пенжинского района Камчатского края;
 - 6) на укрепление материально-технической базы МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Елизовского муниципального района Камчатского края (библиотека-филиал №16 п. Березняки);
 - 7) на приобретение и доставку зеркального покрытия в танцевальный класс МБУК «Тигильский районный центр досуга» в с. Тигиль Тигильского района Камчатского края.».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Утпилова*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.04.2019 № 162-П

г. Петропавловск-Камчатский

«О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.01.2011 № 3-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета субсидий предприятиям коммунального комплекса в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным (сниженным) тарифам»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.01.2011 № 3-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета субсидий предприятиям коммунального комплекса в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным (сниженным) тарифам» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Утпилова*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.04.2019 № 162-П

«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края от 17.01.2011 № 3-П

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий предприятиям коммунального комплекса в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным (сниженным) тарифам

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из краевого бюджета предприятиям коммунального комплекса в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению и исполнителям коммунальных услуг для населения (далее – потребители) коммунальных услуг, за исключением электроснабжения (далее – коммунальные услуги), по льготным (сниженным) тарифам (далее соответственно – субсидии, недополученные доходы).
2. Субсидии предоставляются Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных Министерству в рамках подпрограммы 1 «Энергобережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2015 № 525-П.
3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие потребителям коммунальные услуги по льготным (сниженным) тарифам, установленным Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края (далее – Региональная служба).

4. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) включение получателя субсидий в Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края – производителей тепловой энергии и (или) Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края – производителей товаров, работ и услуг в сфере водоснабжения и водоотведения, утверждаемые Региональной службой;
- 2) установление для получателя субсидий Региональной службой экономически обоснованного и льготного (сниженного) тарифов;
- 3) фактическое предоставление получателем субсидий коммунальных услуг потребителям по льготным (сниженным) тарифам;
- 4) соответствие получателя субсидий на дату подачи им в Министерство заявления о заключении Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) в текущем финансовом году следующим требованиям:
 - а) получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - б) получатель субсидий не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком;
 - в) отсутствие у получателя субсидий неисполненной обязанности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком в предыдущем(их) году(ах) (в случаях, установленных частями 35 и 38 настоящего Порядка);
 - г) отсутствие у получателя субсидий неисполненной обязанности по представлению отчетов об использовании субсидий в предыдущем(их) году(ах) в соответствии с пунктом 1 части 30 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии в форме авансовых платежей);
 - д) Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого Министерством с получателем субсидий один раз в финансовом году. Соглашение заключается в соответствии с типовым формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

6. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Обязательным условием предоставления субсидий в форме авансовых платежей, включаемым в Соглашение дополнительно к условию, установленному абзацем первым настоящей части, является запрет приобретения получателем субсидий за счет полученных средств иностранной валюты.

7. Для заключения Соглашения получатель субсидий представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о заключении Соглашения в произвольной форме с указанием расчетного или корреспондентского счета получателя субсидий, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- 2) согласованную Региональной службой информацию о плановых объемах реализации коммунальных услуг потребителям в разрезе городских округов (поселений, муниципальных районов – в отношении населенных пунктов, расположенных на межселенной территории) в Камчатском крае в рамках производственной программы получателя субсидий по форме, утвержденной Министерством;
- 3) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление о заключении Соглашения, заверенные в установленном порядке (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени получателя субсидий);
8. Министерство получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) в отношении получателя субсидий в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 7 настоящего Порядка.

9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, принимает решение о заключении с получателем субсидий Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

10. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- 1) несоответствие получателя субсидий категории получателей субсидий, установленной частью 3 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидий, установленным частью 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий документов, указанных в части 7 настоящего Порядка;
- 4) наличие в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений.

11. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидий письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

12. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидий Соглашение.

13. Для получения субсидий получатель субсидий ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;
- 2) сведения, подтвержденные уполномоченным органом местного самоуправления городского округа (поселения, муниципального района – в отношении населенных пунктов, расположенных на межселенной территории) в Камчатском крае (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) или Региональной службой (в случае если получатель субсидий предоставляет коммунальные услуги потребителям, проживающим в жилищном фонде, закрепленном за Министерством обороны Российской Федерации), о фактическом предоставлении коммунальных услуг потребителям в отчетном месяце по форме, утвержденной Министерством.

14. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления указанных в части 13 настоящего Порядка документов принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидий категории получателей субсидий, установленным частью 13 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий документов, указанных в части 13 настоящего Порядка;
- 3) наличие в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений.

16. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением Министерства с обоснованием причин отказа и направляется получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

17. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства о предоставлении субсидии получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

18. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании следующих документов:

- 1) объемов реализации коммунальных услуг потребителям по льготным (сниженным) тарифам в разрезе городских округов (поселений, муниципальных районов – в отношении населенных пунктов, расположенных на межселенной территории) в Камчатском крае в рамках производственной программы получателя субсидий;
- 2) ставок Региональной службы по тарифам об утверждении экономически обоснованного и льготного (сниженного) тарифов для получателя субсидий.
19. Размер субсидии рассчитывается как сумма объемов недополученных доходов по каждому из видов коммунальных услуг, предоставленных потребителям в жилых помещениях частного, государственного и муниципального жилищных фондов, которые определяются как произведение разницы между экономически обоснованным и льготным (сниженным) тарифами (без НДС), установленными для получателя субсидий Региональной службой, и месячного объема реализации коммунальных услуг в рамках производственной программы получателя субсидий на текущий финансовый год.
20. В случае, если предоставление получателем субсидий коммунальных услуг потребителям по льготным (сниженным) тарифам осуществлялось до утверждения для него Региональной службой льготных (сниженных) тарифов, размер субсидий рассчитывается с начала фактического предоставления получателем субсидий коммунальных услуг потребителям по льготным (сниженным) тарифам при условии подтверждения Региональной службой объема предоставленных коммунальных услуг по льготным (сниженным) тарифам, учтенного в производственной программе получателя субсидий за соответствующий период, а также при ежемесячном подтверждении уполномоченного органа местного самоуправления или Региональной службы (в случае если получатель субсидий предоставляет коммунальные услуги потребителям, проживающим в жилищном фонде, закрепленном за Министерством обороны Российской Федерации) соответ-

ствующей деятельности получателя субсидий с даты начала фактического предоставления коммунальных услуг получателем субсидий.

21. Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидий, реквизиты которого указаны в заявлении о заключении Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии получателю субсидий.

22. Перечисление субсидий получателю субсидий за декабрь текущего финансового года осуществляется Министерством в январе следующего финансового года после подписания между получателем субсидий и Министерством актов сверки по финансированию недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг потребителям по льготным (сниженным) тарифам в соответствии с частью 35 настоящего Порядка.

Предоставление субсидий за декабрь текущего финансового года может осуществляться в форме авансового платежа в декабре текущего финансового года на основании представленной в Министерство получателем субсидий не позднее 15 декабря текущего финансового года заявки на предоставление субсидий в размере, не превышающем 80 процентов от размера недополученных доходов, рассчитанных исходя из объема реализации коммунальных услуг в рамках производственной программы получателя субсидий за декабрь текущего финансового года, при наличии средств краевого бюджета на указанные цели.

23. В пределах текущего финансового года субсидии могут предоставляться получателям субсидий (за исключением получателей субсидий, находящихся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства) в форме авансовых платежей (без учета положений частей 13 – 17 настоящего Порядка) на закупку топлива, погашение задолженности по договорам поставки топлива, оплату транспортных услуг по доставке топлива за любой период в первом полугодии и (или) во втором полугодии текущего финансового года в размере, рассчитанном исходя из полугодичного объема реализации коммунальных услуг в рамках производственной программы получателя субсидий.

24. Для получения субсидии в форме авансовых платежей в соответствии с частью 23 настоящего Порядка получатель субсидий представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;
- 2) копии договоров поставки топлива с приложением графика поставки топлива и транспортных услуг по доставке топлива, заключенных получателем субсидий с поставщиками (далее – договоры), заверенные в установленном порядке;
- 3) копии счетов на оплату по договорам (в случае необходимости по условиям договоров);
- 4) копии актов сверки взаиморасчетов между получателем субсидий и поставщиками на 1-е число месяца представления заявки на предоставление субсидии, указанной в пункте 1 настоящей части (в случае необходимости погашения задолженности по договору);
- 5) справку, подписанную руководителем получателя субсидий – юридического лица, получателем субсидий – индивидуальным предпринимателем, подтверждающую, что получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

25. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 24 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме авансовых платежей либо об отказе в ее предоставлении.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии в форме авансовых платежей являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным частью 24 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий документов, указанных в части 24 настоящего Порядка;
- 3) наличие в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений.

27. Решение об отказе в предоставлении субсидии в форме авансовых платежей оформляется уведомлением Министерства с обоснованием причин отказа и направляется в адрес получателя субсидий в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

28. Решение о предоставлении субсидии в форме авансовых платежей оформляется приказом Министерства о предоставлении субсидии в форме авансовых платежей получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

29. Министерство перечисляет субсидию в форме авансовых платежей на счет получателя субсидий, реквизиты которого указаны в заявлении о заключении Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии в форме авансовых платежей получателю субсидий.

30. Получатель субсидии, получивший субсидию в форме авансовых платежей, представляет в Министерство:

- 1) отчет об использовании субсидий по форме, утвержденной Министерством, в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии;
- 2) сведения, подтвержденные уполномоченным органом местного самоуправления или Региональной службой (в случае если получатель субсидий предоставляет коммунальные услуги потребителям, проживающим в жилищном фонде, закрепленном за Министерством обороны Российской Федерации), о фактическом предоставлении коммунальных услуг потребителям в каждом отчетном месяце периода, за который предоставлена субсидия в форме авансовых платежей, по форме, утвержденной Министерством.

31. По итогам первого полугодия текущего финансового года и отчетного финансового года получатели субсидий представляют в Министерство согласованные с Региональной службой сведения о фактически предоставленных коммунальных услугах потребителям по льготным (сниженным) тарифам по форме, утвержденной Министерством (далее – сведения).

Сведения за первое полугодие текущего финансового года представляются получателем субсидий в Министерство не позднее 1 сентября текущего финансового года, сведения за отчетный финансовый год – не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

В сведениях различно указываются объемы предоставленных коммунальных услуг потребителям по льготным (сниженным) тарифам по приборам учета и, в случае отсутствия приборов учета, по нормативам потребления, установленным приказами Министерства без учета повышающих коэффициентов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме», а также произведенные получателем субсидий перерасчеты за предыдущие периоды с указанием скорректированного объема предоставленной коммунальной услуги и размера льготного (сниженного) тарифа, по которому произведен перерасчет.

Согласование сведений осуществляется Региональной службой на основании данных статистической отчетности (формы 46-ТЭ, 22-ЖКХ), а также в соответствии с документами, подтверждающими основание и фактический размер произведенных перерасчетов за предоставленные коммунальные услуги за предыдущие периоды, в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидий отчетных форм.

32. В случае предоставления получателю субсидий в первом полугодии текущего финансового года субсидий в объеме, превышающем размер фактически недополученных доходов получателя субсидий в связи с оказанием коммунальных услуг потребителям по льготным (сниженным) тарифам, сложившихся по итогам первого полугодия текущего финансового года, размер субсидий в очередных периодах уменьшается на сумму перерасчета фактически недополученных доходов.

33. В случае предоставления получателю субсидий в отчетном финансовом году субсидий в объеме, превышающем размер фактически недополученных доходов получателя субсидий в связи с оказанием коммунальных услуг потребителям по льготным (сниженным) тарифам, сложившихся по итогам отчетного финансового года, субсидии в размере превышения, подтвержденного указанным в части 35 настоящего Порядка актом сверки, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.

34. В случае предоставления получателю субсидий в первом полугодии текущего финансового года и отчетном финансовом году субсидий в объеме менее размера фактически недополученных доходов получателя субсидий в связи с оказанием коммунальных услуг потребителям по льготным (сниженным) тарифам, сложившихся за отчетный период, размер субсидии в очередном периоде увеличивается на сумму недофинансирования фактически недополученных доходов.

35. После представления получателем субсидий сведений за отчетный финансовый год между получателем субсидий и Министерством подписывается акт сверки по финансированию недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг потребителям по льготным (сниженным) тарифам по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года по форме, утвержденной Министерством.

36. В случае прекращения получателем субсидий предоставления коммунальных услуг потребителям по льготным (сниженным) тарифам в текущем финансовом году получатель субсидий обязан в срок не позднее 20 рабочих дней со дня прекращения предоставления коммунальных услуг потребителям по льготным (сниженным) тарифам представить в Министерство сведения за период фактического предоставления коммунальных услуг потребителям по льготным (сниженным) тарифам.

Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления сведений, указанных в абзаце первом настоящей части, подписывает с получателем субсидий акт сверки взаиморасчетов и осуществляет с ним взаиморасчеты в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта сверки взаиморасчетов.

37. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

предоставления субсидий.

58. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.

59. Письменное уведомление о возврате субсидий направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 53 и 58 настоящего Порядка.

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.04.2019 № 163-РП

г. Петропавловск-Камчатский

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 686 «О проведении Дней защиты от экологической опасности» и в целях проведения эффективной экологической политики по улучшению состояния окружающей среды в Камчатском крае

1. Провести с 15 апреля по 5 июня 2019 года Дни защиты от экологической опасности в Камчатском крае.

2. Утвердить План мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности в Камчатском крае в 2019 году согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Камчатского края – Министра специальных программ и по делам казачества Камчатского края С.И. Хабарова.

*Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова*

Приложение к распоряжению Правительства Камчатского края
от 11.04.2019 № 163-РП

План мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности в Камчатском крае в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение мероприятий, посвященных Дню Земли, Международному дню биоразнообразия, Дню птиц, Дню защиты от экологической опасности	Апрель - июнь	КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки»; Управление Росприроднадзора по Камчатскому краю (по согласованию); органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию); ФГБУ «Кроноцкий государственный заповедник» (по согласованию);
1.2	Проведение краевого конкурса «Эколог года» среди сотрудников предприятий - природопользователей	Апрель - май	Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края
1.3	Разработка, изготовление и установка на туристических маршрутах и в местах массового отдыха населения информационных стендов противопожарной тематики в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, управление которыми осуществляется КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки»	Апрель - июнь	КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки»
1.4	Размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа памяток для жителей и гостей города о правилах поведения в лесу	Апрель - июнь	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию)
1.5	Информирование жителей Камчатского края об экологической обстановке и принимаемых мерах по ее улучшению в области обращения с отходами производства и потребления	Апрель - июнь	Агентство по обращению с отходами Камчатского края
1.6	Информирование жителей Камчатского края о деятельности Агентства по обращению с отходами Камчатского края и регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, а также о ходе проведения реформы в сфере обращения с отходами в Камчатском крае	Апрель - июнь	Агентство по обращению с отходами Камчатского края
1.7	Встреча с представителями туристических компаний по вопросам защиты природных комплексов и объектов, расположенных на территориях природных парков регионального значения, управление которыми осуществляется КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки», от экологических угроз. Разработка планов совместных природоохранных мероприятий.	Май	КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки»
1.8	Проведение экологических мероприятий в рамках Международного дня защиты детей	Май - июнь	Органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию)
1.9	Организация работы трудовых отрядов «Молодой Петропавловск»	Июнь	МАУ «Молодежный центр ПКГО» (по согласованию)
1.10	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны окружающей среды, Дню эколога	Июнь	Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края; КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки»; Управление Росприроднадзора по Камчатскому краю (по согласованию); органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию); Ассоциация особо охраняемых природных территорий Камчатского края (по согласованию)
1.11	Подготовка Доклада об экологической ситуации в Камчатском крае в 2018 году	Июнь	Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края
1.12	Подготовка Государственного доклада «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Камчатском крае в 2018 году»	Июнь	Управление Роспотребнадзора по Камчатскому краю (по согласованию)
1.13	Организация и проведение национального праздника коренных малочисленных народов Севера «День первой рыбы»	Июнь	Органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию)
1.14	Проведение профилактических противопожарных мероприятий в части очистки участков леса, прилегающих к населенным пунктам, подверженным угрозе возникновения лесных пожаров	Апрель - июнь	Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края; органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию)
1.15	Организация мероприятий (учений), направленных на отработку слаженных действий сил и средств КГКУ «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае» при чрезвычайной ситуации, связанной с аварийным выбросом нефти и нефтепродуктов на водную поверхность, поверхность береговой полосы, а также на твердую поверхность. Локализация и ликвидация нефтяных пятен и нефтяных загрязнений.	Апрель - июнь	КГКУ «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае»
2. Природоохранные мероприятия			

2.1	Организация и проведение рейдов по выявлению нарушений природоохранного законодательства в сфере обращения с отходами производства и потребления, а также по выявлению несанкционированных свалок отходов на территории муниципальных образований в Камчатском крае	Апрель - июнь	Управление Росприроднадзора по Камчатскому краю (по согласованию)
2.2	Проведение рейдовых мероприятий по пресечению нарушений правил санитарной безопасности в лесах	Апрель - июнь	Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края
2.3	Выполнение мероприятий, направленных на сохранение природных комплексов, уникальных и эталонных природных участков и объектов, расположенных на особо охраняемых природных территориях регионального значения, управление и охрана которыми осуществляется КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки»	Май - июнь	КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки»
2.4	Организация и проведение работ по очистке территорий муниципальных образований в Камчатском крае от несанкционированных свалок	Май - июнь	Органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию)
2.5	Проведение субботников по уборке, благоустройству и озеленению территорий	Май - июнь	Исполнительные органы государственной власти Камчатского края; органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию)
2.6	Проведение общегородских мероприятий по санитарной уборке и благоустройству зон отдыха, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа: 1) озеро Безымянное; 2) озеро Овальное; 3) озеро Халатырское; 4) озеро Синичкино; 5) сопка Мишенная; 6) сопка Никольская	Май - июнь	МКУ «Управление благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа» (по согласованию)
2.7	Участие во Всероссийских экологических акциях «Зеленая весна», «Зеленая Россия»		Исполнительные органы государственной власти Камчатского края; КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки»; органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию)
2.8	Проведение плановых выездных проверок в рамках контроля по соблюдению обязательных требований санитарного законодательства в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	Апрель - июнь	Управление Роспотребнадзора по Камчатскому краю (по согласованию)
3. Мероприятия по экологическому образованию и просвещению населения			
3.1	Проведение тематических лекций по направлениям: охрана окружающей среды и проблемы природопользования Камчатского края; ландшафтно- и биологическое разнообразие Камчатского края; функционирование особо охраняемых территорий Камчатского края	Апрель - июнь	Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края; Управление Росприроднадзора по Камчатскому краю (по согласованию); Камчатский филиал ТИГ ДВО РАН (по согласованию); образовательные организации высшего образования Камчатского края (по согласованию)
3.2	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационной заметки: «День памяти катастрофы на Чернобыльской АЭС – 24 апреля»	Апрель	Управление Роспотребнадзора по Камчатскому краю (по согласованию)
3.3	Проведение тематических бесед: «Человечество и экологическая опасность», «О глобальном изменении климата», «Сохраним природу вместе», «Земля – наш общий дом» в визит-центрах КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки» и с выездом на объекты социальной значимости	Апрель - май	КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки»
3.4	Организация дискуссионной площадки с участием органов государственной власти, научных и общественных организаций, а также заинтересованных хозяйствующих субъектов по теме: «Проблемы экологического законодательства в разрешительной деятельности»	Апрель - июнь	Управление Росприроднадзора по Камчатскому краю (по согласованию)
3.5	Проведение бесед, распространение листовок, буклетов, размещение информации на информационных стендах по пропаганде санитарной и пожарной безопасности	Апрель - июнь	Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края
3.6	Проведение в образовательных учреждениях в Камчатском крае бесед, классных часов, круглых столов, конкурсов, викторин, познавательных игр, олимпиад по природоохранной тематике	Апрель - июнь	КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки»; органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию); ФГБУ «Кроноцкий государственный заповедник» (по согласованию)
3.7	Участие во Всероссийской акции «Марш парков»	Апрель - июнь	КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки»; ФГБУ «Кроноцкий государственный заповедник» (по согласованию); МБУ ДО «Центр Лич» (по согласованию)
3.8	Выпуск статей, заметок, посвященных проведению в 2019 году Дней защиты от экологической опасности в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Апрель - июнь	Органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию)
3.9	Организация информирования предприятий, управляющих компаниями и ТСЖ Камчатского края о вторичном использовании и утилизации отходов		Агентство по обращению с отходами Камчатского края
3.10	Организация и проведение конкурса по раздельному сбору отходов среди населения и предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа	Май - июнь	Агентство по обращению с отходами Камчатского края; ГУП Камчатского края «Спецтран» (по согласованию)
3.11	Размещение на официальном сайте Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 1) «Результатов социально-гигиенического мониторинга за факторами среды обитания населения (вода поверхностных водоемов и морей, питьевая вода, почва, атмосферный воздух) за 2018 год»; 2) информации для населения о радиационной обстановке в Камчатском крае	Июнь	Управление Роспотребнадзора по Камчатскому краю (по согласованию); ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае» (по согласованию)

3.12	Проведение тематических мероприятий по экологическому образованию и просвещению населения в учреждениях культуры	Апрель - июнь	КГБУ «Камчатская краевая детская библиотека» (по согласованию); КГБУ «Камчатский центр народного творчества» (по согласованию); КГБУ «Корякский окружной краеведческий музей» (по согласованию); КГБУ «Камчатский центр народного творчества» (по согласованию); КГБУ «Корякский центр народного творчества» (по согласованию); КГБУ «Корякская центральная библиотечная система им. Кеккетына» (по согласованию); КГБУ «Корякская школа искусств им. Д.Б. Кабалевского» (по согласованию); КГБПОУ «Камчатский колледж искусств» (по согласованию); КГБУ «Центр культуры и досуга «Серолазка» (по согласованию); КГАУ «Камчатский театр кукол» (по согласованию); КГАУ «Камчатский театр драмы и комедии» (по согласованию); КГБУ «Камчатская краевая научная библиотека им. С.П. Крашенинникова» (по согласованию)
------	--	---------------	---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

02.04.2019 № 156-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 552-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 552-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2019 года.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 02.04.2019 № 156-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 552-П (далее - Программа)

1. В паспорте Программы:
1) раздел «Целевые показатели (индикаторы) Программы» дополнить пунктами 19^а - 19^г следующего содержания:
«19^а) численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего профессионального и высшего образования, накопительным итогом;
19^б) доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность, в общей численности населения Камчатского края;
19^в) доля молодежи, вовлеченной в творческую деятельность, от общего числа молодежи в Камчатском крае;
19^г) доля студентов, вовлеченных в клубное студенческое движение, от общего числа студентов в Камчатском крае»;
2) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы

общий объем финансирования Программы составляет 14 383 875,99795 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) - 1 461 479,64600 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 98 363,58400 тыс. рублей;
2015 год - 102 115,06200 тыс. рублей;
2016 год - 17 202,20000 тыс. рублей;
2017 год - 37 810,00000 тыс. рублей;
2018 год - 215 527,40000 тыс. рублей;
2019 год - 452 065,60000 тыс. рублей;
2020 год - 339 784,70000 тыс. рублей;
2021 год - 198 611,100000 тыс. рублей;
краевого бюджета 12 675 503,54213 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 1 593 895,65548 тыс. рублей;
2015 год - 1 520 925,26967 тыс. рублей;
2016 год - 1 695 984,01890 тыс. рублей;
2017 год - 1 996 536,38710 тыс. рублей;
2018 год - 1 829 468,91698 тыс. рублей;
2019 год - 1 499 929,50600 тыс. рублей;
2020 год - 1 321 877,19900 тыс. рублей;
2021 год - 1 216 888,59100 тыс. рублей;
местных бюджетов (по согласованию) - 243 442,80982 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 29 623,51545 тыс. рублей;
2015 год - 20 547,54700 тыс. рублей;
2016 год - 25 679,18300 тыс. рублей;
2017 год - 45 485,67520 тыс. рублей;
2018 год - 30 385,81900 тыс. рублей;
2019 год - 30 776,08898 тыс. рублей;
2020 год - 30 407,58556 тыс. рублей;
2021 год - 30 537,39563 тыс. рублей;
внебюджетных источников (по согласованию) - 3 450,00000 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 575,00000 тыс. рублей;
2015 год - 575,00000 тыс. рублей;
2016 год - 575,00000 тыс. рублей;
2017 год - 575,00000 тыс. рублей;
2018 год - 575,00000 тыс. рублей;
2019 год - 575,00000 тыс. рублей;
2020 год - 0,00000 тыс. рублей;
2021 год - 0,00000 тыс. рублей».

3) раздел «Ожидаемые результаты реализации Программы» дополнить пунктом 25 следующего содержания:
«25) развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи, в том числе студентов, путем поддержки общественных инициатив и проектов, вовлечение к 2021 году 17 % граждан в добровольческую деятельность, 36 % молодежи в творческую деятельность и 40 % студентов в клубное движение».
2. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» паспорта подпрограммы 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Камчатском крае» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1

общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 264 726,96615 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) - 26 571,10000 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 0,00000 тыс. рублей;
2015 год - 0,00000 тыс. рублей;
2016 год - 733,60000 тыс. рублей;
2017 год - 0,00000 тыс. рублей;
2018 год - 0,00000 тыс. рублей;
2019 год - 13 865,70000 тыс. рублей;
2020 год - 7 284,70000 тыс. рублей;
2021 год - 4 689,10000 тыс. рублей;
краевого бюджета - 235 401,08836 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 29 569,14439 тыс. рублей;
2015 год - 37 190,06020 тыс. рублей;
2016 год - 55 143,78768 тыс. рублей;
2017 год - 24 323,65000 тыс. рублей;
2018 год - 30 320,49990 тыс. рублей;
2019 год - 24 890,00037 тыс. рублей;
2020 год - 16 655,00000 тыс. рублей;
2021 год - 16 780,00000 тыс. рублей;
местных бюджетов (по согласованию) - 2 754,77779 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 628,16900 тыс. рублей;
2015 год - 357,90000 тыс. рублей;
2016 год - 635,56900 тыс. рублей;
2017 год - 0,00000 тыс. рублей;

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы											
			ГРБС	ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
5.	Подпрограмма 5 «Молодежь Камчатки»	Всего, в том числе:		864 599,94975	36 189,82653	46 428,40991	42 645,12000	227 650,71900	233 015,66731	95 603,90200	91 373,63900	91 692,66600		
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:		864 599,94975	36 189,82653	46 428,40991	42 645,12000	227 650,71900	233 015,66731	95 603,90200	91 373,63900	91 692,66600		
		за счет средств краевого бюджета	847	120 272,27868	34 689,82653	37 165,40991	42 645,12000	5 771,92224	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	812	325 557,65339	1 500,00000	9 263,00000	0,00000	182 825,26300	131 969,39039	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	813	418 770,01768	0,00000	0,00000	0,00000	39 053,53376	101 046,27692	95 603,90200	91 373,63900	91 692,66600		
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Всего, в том числе:		16 963,38938	2 037,47400	1 715,99814	2 724,95250	1 612,81000	2 502,15474	3 530,00000	1 420,00000	1 420,00000		
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		За счет средств краевого бюджета в том числе:		16 963,38938	2 037,47400	1 715,99814	2 724,95250	1 612,81000	2 502,15474	3 530,00000	1 420,00000	1 420,00000		
за счет средств краевого бюджета	847	7 093,23464	2 037,47400	1 715,99814	2 724,95250	614,81000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
5.1.	Основное мероприятие 5.1 Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития	Всего, в том числе:		99 544,17461	14 125,02600	14 367,45186	15 445,98750	14 212,45600	13 359,06325	10 909,31000	8 562,44000	8 562,44000		
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		За счет средств краевого бюджета в том числе:		99 544,17461	14 125,02600	14 367,45186	15 445,98750	14 212,45600	13 359,06325	10 909,31000	8 562,44000	8 562,44000		
		за счет средств краевого бюджета	847	49 095,57760	14 125,02600	14 367,45186	15 445,98750	5 157,11224	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	813	50 448,59701	0,00000	0,00000	0,00000	9 055,34376	13 359,06325	10 909,31000	8 562,44000	8 562,44000		
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Всего, в том числе:		1 580,00000	150,00000	170,00000	210,00000	210,00000	250,00000	250,00000	170,00000	170,00000		
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		За счет средств краевого бюджета в том числе:		1 580,00000	150,00000	170,00000	210,00000	210,00000	250,00000	250,00000	170,00000	170,00000		
		за счет средств краевого бюджета	847	530,00000	150,00000	170,00000	210,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
5.2.	Основное мероприятие 5.2 Создание условий для интеллектуального, творческого развития молодежи, реализации ее научно-технического и творческого потенциала	Всего, в том числе:		420 954,73237	18 377,32653	20 911,95991	24 264,18000	28 790,19000	84 935,05893	80 914,59200	81 221,19900	81 540,22600		
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		За счет средств краевого бюджета в том числе:		420 954,73237	18 377,32653	20 911,95991	24 264,18000	28 790,19000	84 935,05893	80 914,59200	81 221,19900	81 540,22600		
		за счет средств краевого бюджета	847	63 553,46644	18 377,32653	20 911,95991	24 264,18000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	813	357 401,26593	0,00000	0,00000	0,00000	28 790,19000	84 935,05893	80 914,59200	81 221,19900	81 540,22600		
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Всего, в том числе:		325 557,65339	1 500,00000	9 263,00000	0,00000	182 825,26300	131 969,39039	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	812	325 557,65339	1 500,00000	9 263,00000	0,00000	182 825,26300	131 969,39039	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
5.3.	Основное мероприятие 5.3 Укрепление института молодой семьи	Всего, в том числе:		1 234,70000	1 176,70000	28,00000	30,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:		1 234,70000	1 176,70000	28,00000	30,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	847	1 234,70000	1 176,70000	28,00000	30,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	813	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Всего, в том числе:		1 759 160,67186	188 356,99000	210 599,59913	234 184,44578	256 046,03396	269 787,93933	270 636,39400	164 502,24000	164 502,24000		
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:		1 536 381,16420	169 298,17000	190 853,69913	214 160,54578	212 846,95096	239 704,46933	240 552,92400	134 418,77000	134 545,63500		
		за счет средств краевого бюджета	847	421 332,05612	103 725,28000	118 918,33304	124 828,44078	27 556,69400	20 681,25430	21 014,05400	2 304,00000	2 304,00000		
за счет средств местных бюджетов		222 779,50766	19 058,82000	20 023,90000	20 023,90000	43 199,08300	30 083,47000	30 083,47000	30 083,47000	30 223,39466				
за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
5.4.														

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы												
			ГРБС	ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
6.4.	Основное мероприятие 6.4 Мероприятия по созданию условий для обеспечения безопасного пребывания детей и подростков в учреждениях отдыха и оздоровления Камчатского края	847	Всего, в том числе:	509,57715	214,00000	295,57715	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			за счет средств краевого бюджета	509,57715	214,00000	295,57715	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
6.5.	Основное мероприятие 6.5 Страхование детей и подростков во время их пребывания в организациях отдыха и оздоровления, а также во время их проезда к месту отдыха и обратно	815	Всего, в том числе:	5 661,07591	815,00000	920,90000	915,32800	893,37900	864,36891	800,70000	225,70000	225,70000			
			за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			за счет средств краевого бюджета	2 211,07591	240,00000	345,90000	340,32800	318,37900	289,36891	225,70000	225,70000	225,70000			
			за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			за счет средств внебюджетных источников	847	3 450,00000	575,00000	575,00000	575,00000	575,00000	575,00000	575,00000	0,00000	0,00000		
6.6.	Основное мероприятие 6.6 Мероприятия по улучшению инфраструктуры и материально-технической базы загородных оздоровительных лагерей, созданию новых зон отдыха	847	Всего, в том числе:	525 811,04637	189 451,00000	114 886,75529	78 150,76699	143 322,52409	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			за счет средств краевого бюджета, в том числе:	525 811,04637	189 451,00000	114 886,75529	78 150,76699	143 322,52409	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			за счет средств краевого бюджета	815	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			за счет средств местных бюджетов	847	1 964,62706	1 451,00000	168,75000	344,87706	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			за счет средств краевого бюджета	822	302 718,00529	188 000,00000	114 718,00529	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			за счет средств краевого бюджета	804	221 128,41402	0,00000	0,00000	77 805,88993	143 322,52409	0,00000	0,00000	0,00000			
			за счет средств краевого бюджета	812	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			6.7.	Основное мероприятие 6.7 Научно-методическое, кадровое и информационное обеспечение оздоровительной кампании детей в Камчатском крае	847	Всего, в том числе:	3 316,46482	497,80000	428,00000	405,10000	503,52842	432,03640	350,00000	350,00000	350,00000
за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
за счет средств краевого бюджета, в том числе:	3 316,46482	497,80000				428,00000	405,10000	503,52842	432,03640	350,00000	350,00000				
за счет средств краевого бюджета	813	1 834,42842				497,80000	428,00000	405,10000	503,52842	0,00000	0,00000				
за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	432,03640	350,00000	350,00000				
за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
6.8.	Основное мероприятие 6.8 Реализация программ трудовой деятельности несовершеннолетних в каникулярное время, включающих вариативные формы организации занятости детей и подростков	815				Всего, в том числе:	599,82600	230,00000	149,82600	0,00000	0,00000	0,00000	220,00000	0,00000	0,00000
						за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
						за счет средств краевого бюджета	599,82600	230,00000	149,82600	0,00000	0,00000	0,00000	220,00000	0,00000	
			за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.04.2019 № 161-П **г. Петропавловск-Камчатский**

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П (далее – Программа)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в государственную программу Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.04.2019 № 161-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П (далее – Программа)

1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы	объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 6 262 835,85859 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
	федерального бюджета (по согласованию) – 1 476 007,05000 тыс. рублей, из них по годам:
	2014 год – 189 746,20000 тыс. рублей;
	2015 год – 130 437,30000 тыс. рублей;
	2016 год – 139 718,25000 тыс. рублей;
	2017 год – 145 997,90000 тыс. рублей;
	2018 год – 128 172,20000 тыс. рублей;
	2019 год – 233 224,30000 тыс. рублей;
	2020 год – 236 535,70000 тыс. рублей;
	2021 год – 237 016,40000 тыс. рублей;
	2022 год – 11 719,60000 тыс. рублей;
	2023 год – 11 719,60000 тыс. рублей;
	2024 год – 11 719,60000 тыс. рублей;
	2025 год – 0,00000 тыс. рублей;
	федерального бюджета (по согласованию) – планируемый объем обязательств – 6 750,00000 тыс. рублей, из них по годам:
	2014 год – 0,00000 тыс. рублей;
	2015 год – 6 750,00000 тыс. рублей;
	2016 год – 0,00000 тыс. рублей;
	2017 год – 0,00000 тыс. рублей;
	2018 год – 0,00000 тыс. рублей;
	2019 год – 0,00000 тыс. рублей;
	2020 год – 0,00000 тыс. рублей;
	2021 год – 0,00000 тыс. рублей;
	2022 год – 0,00000 тыс. рублей;
	2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
	2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
	2025 год – 0,00000 тыс. рублей;
	краевого бюджета – 4 767 832,11270 тыс. рублей, из них по годам:
	2014 год – 344 270,50300 тыс. рублей;
	2015 год – 352 944,28900 тыс. рублей;
	2016 год – 355 810,32000 тыс. рублей;
	2017 год – 370 123,01000 тыс. рублей;
	2018 год – 418 152,61100 тыс. рублей;
	2019 год – 408 077,15100 тыс. рублей;
	2020 год – 376 866,13000 тыс. рублей;
	2021 год – 376 276,10000 тыс. рублей;
	2022 год – 415 873,54620 тыс. рублей;
	2023 год – 432 498,21240 тыс. рублей;
	2024 год – 449 787,90480 тыс. рублей;
	2025 год – 467 152,33530 тыс. рублей;
	внебюджетных источников (средства работодателей) (по согласованию) – 12 246,69589 тыс. рублей, из них по годам:
	2014 год – 0,00000 тыс. рублей;
	2015 год – 3 000,00000 тыс. рублей;
	2016 год – 1 875,00000 тыс. рублей;
	2017 год – 6 716,70000 тыс. рублей;
	2018 год – 654,99589 тыс. рублей;

2019 год – 0,00000 тыс. рублей;
2020 год – 0,00000 тыс. рублей;
2021 год – 0,00000 тыс. рублей;
2022 год – 0,00000 тыс. рублей;
2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
2025 год – 0,00000 тыс. рублей».

2. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» паспорта подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1	объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 1 составляет 5 338 510,67790 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
	федерального бюджета (по согласованию) – 1 299 605,40000 тыс. рублей, из них по годам:
	2014 год – 186 959,80000 тыс. рублей;
	2015 год – 128 812,20000 тыс. рублей;
	2016 год – 133 077,10000 тыс. рублей;
	2017 год – 125 394,40000 тыс. рублей;
	2018 год – 110 174,30000 тыс. рублей;
	2019 год – 202 694,70000 тыс. рублей;
	2020 год – 206 006,10000 тыс. рублей;
	2021 год – 206 486,80000 тыс. рублей;
	2022 год – 0,00000 тыс. рублей;
	2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
	2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
	2025 год – 0,00000 тыс. рублей;
	краевого бюджета – 4 038 905,27790 тыс. рублей, из них по годам:
	2014 год – 286 597,79600 тыс. рублей;
	2015 год – 300 802,54600 тыс. рублей;
	2016 год – 308 966,48785 тыс. рублей;
	2017 год – 318 948,35700 тыс. рублей;
	2018 год – 361 422,18850 тыс. рублей;
	2019 год – 347 875,90895 тыс. рублей;
	2020 год – 315 560,18895 тыс. рублей;
	2021 год – 315 012,41895 тыс. рублей;
	2022 год – 349 427,53920 тыс. рублей;
	2023 год – 363 418,83040 тыс. рублей;
	2024 год – 377 970,01480 тыс. рублей;
	2025 год – 393 105,20130 тыс. рублей».

3. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» паспорта подпрограммы 4 «Обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4	объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 4 за счет средств краевого бюджета составляет 686 029,62515 тыс. рублей, из них по годам:
	2014 год – 53 945,53200 тыс. рублей;
	2015 год – 47 004,43200 тыс. рублей;
	2016 год – 43 417,99215 тыс. рублей;
	2017 год – 47 002,65300 тыс. рублей;
	2018 год – 53 770,64000 тыс. рублей;
	2019 год – 56 845,37100 тыс. рублей;
	2020 год – 57 775,57000 тыс. рублей;
	2021 год – 57 800,86000 тыс. рублей;
	2022 год – 63 222,14800 тыс. рублей;
	2023 год – 65 751,03400 тыс. рублей;
	2024 год – 68 381,07500 тыс. рублей;
	2025 год – 71 116,31800 тыс. рублей».

4. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 8» паспорта подпрограммы 8 «Сопровождение при содействии занятости инвалидов, включая инвалидов молодого возраста» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 8	объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 8 за счет средств краевого бюджета составляет 12 121,59050 тыс. рублей, из них по годам:
	2017 год – 20,00000 тыс. рублей;
	2018 год – 1 765,50550 тыс. рублей;
	2019 год – 1 601,05000 тыс. рублей;
	2020 год – 1 775,55000 тыс. рублей;
	2021 год – 1 706,00000 тыс. рублей;
	2022 год – 1 237,14400 тыс. рублей;
	2023 год – 1 286,62700 тыс. рублей;
	2024 год – 1 338,09500 тыс. рублей;
	2025 год – 1 391,61900 тыс. рублей».

5. В подпрограмме 9 «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста»:

1) в паспорте:

а) в разделе «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 9»:

пункт 3 после слов «сохранивших занятость работников предпенсионного возраста» дополнить словами «на конец отчетного периода»;

дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) доля занятых на конец отчетного периода в численности граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование»;

б) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 9» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 9

объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 9 составляет 74 018,46315 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета (по согласованию) – 70 317,60000 тыс. рублей, из них по годам:

2019 год – 11 719,60000 тыс. рублей;

2020 год – 11 719,60000 тыс. рублей;

2021 год – 11 719,60000 тыс. рублей;

2022 год – 11 719,60000 тыс. рублей;

2023 год – 11 719,60000 тыс. рублей;

2024 год – 11 719,60000 тыс. рублей;

краевого бюджета – 3 700,86315 тыс. рублей, из них по годам:

2019 год – 616,82105 тыс. рублей;

2020 год – 616,82105 тыс. рублей;

2021 год – 616,82105 тыс. рублей;

2022 год – 616,80000 тыс. рублей;

2023 год – 616,80000 тыс. рублей;

2024 год – 616,80000 тыс. рублей»;

в) в разделе «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 9»:

пункт 3 после слов «сохранивших занятость работников предпенсионного возраста» дополнить словами «на конец отчетного периода»;

дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) доля занятых на конец отчетного периода в численности граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, составит с 2019 по 2024 годы не менее 85,

«Приложение 5 к государственной программе Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края» (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы													
			ГРБС	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Всего, в том числе:		6 262 835,85859	534 016,70300	493 131,58900	497 403,57000	522 837,61000	546 979,80689	641 301,45100	613 401,83000	613 292,50000	427 593,14620	444 217,81240	461 507,50480	467 152,33530
		всего без учета планируемых объемов обязательств за счет средств федерального бюджета	829	6 256 085,85859	534 016,70300	486 381,58900	497 403,57000	522 837,61000	546 979,80689	641 301,45100	613 401,83000	613 292,50000	427 593,14620	444 217,81240	461 507,50480	467 152,33530
		за счет средств федерального бюджета (планируемые объемы обязательств)		1 476 007,00000	189 746,20000	130 437,30000	139 718,25000	145 997,90000	128 172,20000	233 224,30000	236 535,70000	237 016,40000	11 719,60000	11 719,60000	11 719,60000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета (планируемые объемы обязательств)		6 750,00000	0,00000	6 750,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета всего, в том числе:		4 767 832,11270	344 270,50300	352 944,28900	355 810,32000	370 123,01000	418 152,61100	408 077,15100	376 866,13000	376 276,10000	415 873,54620	432 498,21240	449 787,90480	467 152,33530
		за счет средств краевого бюджета	829	4 564 759,16400	335 970,50300	342 566,86400	346 378,52000	359 898,38000	396 341,14500	384 503,70100	371 366,13000	370 776,10000	390 357,21600	405 961,22900	422 189,44200	438 449,93400
		за счет средств краевого бюджета	847	28 109,22500	8 300,00000	10 377,42500	9 431,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	813	174 963,72370	0,00000	0,00000	0,00000	10 224,63000	21 811,46600	23 573,45000	5 500,00000	5 500,00000	25 516,33020	26 536,98340	27 598,46280	28 702,40130
		за счет средств прочих внебюджетных источников (средств работодателей)		12 246,69589	0,00000	3 000,00000	1 875,00000	6 716,70000	654,99589	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		5 338 510,67790	473 357,59600	429 614,74600	442 043,58785	444 342,75700	471 596,48850	550 570,60895	521 566,28895	521 499,21895	349 427,33920	363 418,83040	377 970,01480	393 103,20130
		за счет средств федерального бюджета	829	1 299 605,40000	186 959,80000	128 812,20000	133 077,10000	125 394,40000	110 174,30000	202 694,70000	206 006,10000	206 486,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета всего, в том числе:		4 038 905,27790	286 397,79600	300 802,54600	308 966,48785	318 948,35700	361 422,18850	347 875,90895	315 560,18895	315 012,41895	349 427,33920	363 418,83040	377 970,01480	393 103,20130
		за счет средств краевого бюджета	829	3 835 832,32920	278 097,79600	290 425,12100	299 534,68785	308 723,72700	339 610,72250	324 302,45895	310 060,18895	309 512,41895	323 911,00900	336 881,84700	350 371,55200	364 400,80000
		за счет средств краевого бюджета	847	28 109,22500	8 300,00000	10 377,42500	9 431,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	813	174 963,72370	0,00000	0,00000	0,00000	10 224,63000	21 811,46600	23 573,45000	5 500,00000	5 500,00000	25 516,33020	26 536,98340	27 598,46280	28 702,40130
		Всего, в том числе:		825 279,43860	56 369,81600	58 041,22600	56 438,75900	57 332,88640	83 064,28150	61 693,95000	29 010,45000	28 080,00000	93 056,08220	96 792,72340	100 678,86280	104 720,40130
		за счет средств федерального бюджета	829	3 458,30000	2 008,10000	1 450,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	618 748,18990	46 061,71600	46 213,61000	47 006,95900	47 108,25640	61 252,81550	38 120,50000	23 510,45000	22 580,00000	67 539,75200	70 255,74000	73 080,40000	76 018,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	28 109,22500	8 300,00000	10 377,42500	9 431,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	813	174 963,72370	0,00000	0,00000	0,00000	10 224,63000	21 811,46600	23 573,45000	5 500,00000	5 500,00000	25 516,33020	26 536,98340	27 598,46280	28 702,40130
		Всего, в том числе:		1 296 147,10000	184 951,70000	127 362,00000	133 077,10000	125 394,40000	110 174,30000	202 694,70000	206 006,10000	206 486,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	1 296 147,10000	184 951,70000	127 362,00000	133 077,10000	125 394,40000	110 174,30000	202 694,70000	206 006,10000	206 486,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		2 607,01000	630,00000	1 518,56000	458,45000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	2 607,01000	630,00000	1 518,56000	458,45000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		3 214 477,12930	231 406,08000	242 692,96000	252 069,27885	261 615,47060	278 357,90700	286 181,95895	286 549,73895	286 932,41895	256 371,25700	266 626,10700	277 291,15200	288 382,80000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	3 214 477,12930	231 406,08000	242 692,96000	252 069,27885	261 615,47060	278 357,90700	286 181,95895	286 549,73895	286 932,41895	256 371,25700	266 626,10700	277 291,15200	288 382,80000
		Всего, в том числе:		2 039,31300	238,80000	240,00000	176,00000	139,10000	99,00000	0,00000	0,00000	0,00000	269,96700	280,76600	292,00000	303,68000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	829	2 039,31300	238,80000	240,00000	176,00000	139,10000	99,00000	0,00000	0,00000	0,00000	269,96700	280,76600	292,00000	303,68000
		Всего, в том числе:		2 039,31300	238,80000	240,00000	176,00000	139,10000	99,00000	0,00000	0,00000	0,00000	269,96700	280,76600	292,00000	303,68000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	829	2 039,31300	238,80000	240,00000	176,00000	139,10000	99,00000	0,00000	0,00000	0,00000	269,96700	280,76600	292,00000	303,68000
		Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Всего, в том числе:		19 459,57600	6 474,77500	4 272,41100	4 265,99000	4 446,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	829	19 459,57600	6 474,77500	4 272,41100	4 265,99000	4 446,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	829	7 169,90000	2 786,40000	1 625,10000	1 297,40000	1 461,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	829	12 289,67600	3 688,37500	2 647,31100	2 968,59000	2 985,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Всего, в том числе:		18 631,07600	6 363,77500	3 972,41100	4 098,49000	4 196,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	829	7 058,90000	2 675,40000	1 625,10000	1 297,40000	1 461,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	829	11 572,17600	3 688,37500	2 347,31100	2 801,09000	2 735,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Всего, в том числе:		828,50000	111,00000	300,00000	167,50000	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	829	111,00000												

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы														
			ГРБС	ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		Всего, в том числе:		10 379,88350	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 617,48650	1 451,05000	1 625,55000	1 556,00000	972,52600	1 011,42700	1 051,88500	1 093,95900
8.2.	Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве	за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	10 379,88350	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 617,48650	1 451,05000	1 625,55000	1 556,00000	972,52600	1 011,42700	1 051,88500	1 093,95900	
9.	Подпрограмма 9 «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста»	Всего, в том числе:		74 018,46315	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 336,42105	12 336,42105	12 336,42105	12 336,40000	12 336,40000	12 336,40000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	829	70 317,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	11 719,60000	11 719,60000	11 719,60000	11 719,60000	11 719,60000	11 719,60000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	829	3 700,86315	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	616,82105	616,82105	616,82105	616,80000	616,80000	616,80000	0,00000	
9.1.	Организация и проведение информационной кампании по освещению мероприятий по содействию занятости граждан предпенсионного возраста, в том числе по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
9.2.	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста	Всего, в том числе:		74 018,46315	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 336,42105	12 336,42105	12 336,42105	12 336,40000	12 336,40000	12 336,40000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	829	70 317,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	11 719,60000	11 719,60000	11 719,60000	11 719,60000	11 719,60000	11 719,60000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	829	3 700,86315	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	616,82105	616,82105	616,82105	616,80000	616,80000	616,80000	0,00000	
9.3.	9P3 Региональный проект «Старшее поколение»	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 362

г. Петропавловск-Камчатский

«08» апреля 2019 года

Об организации аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и молодежной политики Камчатского края к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Порядок проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - Положение об аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Камчатского края по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования согласно приложению 2 к настоящему приказу;
 - Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования согласно приложению 3 к настоящему приказу;
 - перечень видов экспертиз согласно приложению 4 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр
А.Ю. Короткова*

Приложение 1 к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 08.04.2019 № 362

Порядок проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования (далее – Порядок)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования, а также для экспертов в целях их перееаттестации либо в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее – гражданин).
- 1.2. Квалификационный экзамен проводится в целях установления соответствия гражданина критериям аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.
- 1.3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией Министерства образования и молодежной политики Камчатского края по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования (далее – Комиссия), действующей на основании Положения, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Камчатского края (далее – Министерство).

2. Процедура проведения квалификационного экзамена

- 2.1. Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении гражданина является решение Министерства о его допуске к проведению квалификационного экзамена, принятое по результатам проверки представленных гражданином документов и сведений, в соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 (далее – Правила).
- 2.2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к проведению квалификационного экзамена либо об отказе в аттестации гражданину направляется уведомление посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанное простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационную сеть общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).
- 2.3. Квалификационный экзамен проводится по мере поступления заявления по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку, и документов в соответствии с частью 3 Правил, в срок не позднее 3 месяцев со дня их поступления.
- 2.4. Гражданин в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о допуске к квалификационному экзамену, месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена, может направить в Министерство заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.
- 2.5. Гражданин должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.
- 2.6. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование гражданином специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между гражданами в процессе проведения квалификационного экзамена не допускаются.
- При нарушении перечисленных в настоящей части требований гражданину удаляется с квалификационного экзамена. Соответствующая запись вносится в протокол Комиссии. В этом случае гражданин считается не сдавшим квалификационный экзамен.
- 2.7. Экзаменационные материалы формируются отделом надзора и контроля в сфере образования Министерства по следующим видам государственного контроля (надзора):
 - 1) федеральный государственный надзор в сфере образования;
 - 2) федеральный государственный контроль качества образования;
 - 3) лицензионный контроль.
- 2.8. Квалификационный экзамен состоит из письменной (тестирование) и устной (собеседование) частей.
- 2.9. Письменная часть проводится в виде тестирования. Тест состоит из 10 вопросов, содержащихся в экзаменационном билете. На выполнение письменной части экзамена отводится 30 минут. Перечень вопросов для тестирования формируется отдельно для каждого вида экспертиз, для проведения которых требуется привлечение эксперта.
- 2.10. Устная часть экзамена представляет собой собеседование, проводимое на основании результатов выполнения письменной части. Продолжительность собеседования не должна превышать 10 минут.
- 2.11. Результаты квалификационного экзамена и решение по их результатам оформляются протоколом Комиссии.
- 2.12. На основании протокола Комиссии Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) об аттестации гражданина, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;
 - 2) об отказе в аттестации гражданина, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если гражданин на квалификационный экзамен не явился.
- 2.13. Копия приказа Министерства об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия направляется (вручается) гражданину лично, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанное простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.
- 2.14. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации сведения об аттестации эксперта вносятся в реестр аттестованных экспертов, привлекаемых к мероприятиям по контролю (надзору) в сфере образования.

Приложение 1 к Порядку проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования

Критерии аттестации граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования

1. Настоящие критерии аттестации граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования, содержат требования к образованию и стажу работы экспертов, наличию у них знаний и навыков, необходимых для проведения мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования, в том числе специальных профессиональных навыков, а также знаний законодательства Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, об образовании, о государственном контроле (надзоре).
2. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования, а также эксперт в целях его перееаттестации либо аттестации в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы должен соответствовать следующим критериям:
 - 1) наличие высшего образования;
 - 2) наличие стажа работы не менее двух лет в образовательной (научной) организации либо в исполнительном органе государственной власти Камчатского края или органе местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющих управление в сфере образования;
 - 3) не являться индивидуальным предпринимателем.
3. Гражданин должен обладать следующими знаниями и навыками:
 - 1) проводить анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, по вопросам, подлежащим проверке, в том числе локальных нормативных актов;
 - 2) о процедурах и методах проведения экспертизы;
 - 3) документально оформлять результаты экспертного заключения по итогам своего участия в мероприятиях по контролю;
 - 4) использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;
 - 5) обладать знаниями законодательства в сфере образования.

Приложение 2 к Порядку проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования

Форма заявления

Министру образования и молодежной политики Камчатского края от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) _____ (адрес места жительства) _____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя) _____ (телефон и адрес электронной почты (при наличии)) _____ (идентификационный номер налогоплательщика заявителя)

Заявление об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого Министерством образования и молодежной политики Камчатского края к проведению экспертиз при осуществлении (нужное подчеркнуть):

- 1) федерального государственного надзора в сфере образования;
- 2) федерального государственного контроля качества образования;
- 3) лицензионного контроля.

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

«_» _____ 20__ г. _____ (Подпись заявителя) _____ (Ф.И.О.) _____

Приложение 2 к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 08.04.2019 № 362

Положение об аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Камчатского края по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования (далее – Положение)

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и полномочия Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Камчатского края по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования (далее – Комиссия), а также порядок ее работы.
 - 1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования, а также экспертов в целях их перееаттестации либо в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее – претендент).
 - 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Порядком проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования Министерства образования и молодежной политики Камчатского края, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Камчатского края (далее – Министерство) и настоящим Положением.
 - 1.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.
 - 1.5. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку документов к заседаниям Комиссии осуществляет отдел надзора и контроля в сфере образования Министерства.
2. Полномочия Комиссии
 - 2.1. Основной задачей Комиссии является проведение квалификационного экзамена в целях проверки соответствия гражданина критериям аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования.
 - 2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) организует и проводит квалификационный экзамен;
- 2) на основании результатов квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:
 - а) о соответствии претендента (эксперта) критериям аттестации;
 - б) о несоответствии претендента (эксперта) критериям аттестации.

3. Порядок формирования Комиссии и порядок ее работы

- 3.1. Состав Комиссии формируется из представителей Министерства, краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству.
- 3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.
- 3.3. Комиссия формируется в составе не менее восьми человек. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.
- 3.4. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.
- 3.5. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.
- 3.6. Председатель Комиссии:
 - 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - 2) назначает дату и время проведения заседания Комиссии;
 - 3) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
 - 4) подписывает протокол заседания Комиссии.
- 3.6. Секретарь Комиссии:
 - 1) формирует повестку заседания Комиссии;
 - 2) уведомляет членов Комиссии, граждан о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
 - 3) осуществляет регистрацию граждан до начала квалификационного экзамена;
 - 4) осуществляет подготовку необходимых документов в соответствии с повесткой заседания, и обеспечивает их направление членам Комиссии;
 - 5) ведет протокол заседания;
 - 6) оформляет протокол заседания;
 - 7) осуществляет другие функции, связанные с организационной деятельностью Комиссии.
- 3.7. Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.
- 3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.
- 3.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии.

3.10. Результаты квалификационного экзамена и решение по их результатам оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

- В протоколе указываются:
- 1) дата и место проведения заседания;
 - 2) время начала и окончания квалификационного экзамена;
 - 3) порядковый номер протокола заседания;
 - 4) состав Комиссии (присутствие и отсутствие ее членов);
 - 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) претендентов, присутствующих на квалификационном экзамене;
 - 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) претендентов, не явившихся на квалификационный экзамен;
 - 7) результаты квалификационного экзамена;
 - 8) решение Комиссии по результатам квалификационного экзамена.
 - 3.11. Протокол заседания Комиссии направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания для принятия одного из следующих решений:
 - 1) об аттестации гражданина, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;
 - 2) об отказе в аттестации гражданина, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если гражданин на квалификационный экзамен не явился.

Приложение 3 к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 08.04.2019 № 362

Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования (далее – Правила)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Министерством образования и молодежной политики Камчатского края (далее – Министерство) к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования (далее – Реестр), порядок осуществления доступа к сведениям из Реестра.
2. Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом надзора и контроля в сфере образования Министерства, который обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимых сведений.
3. Каждой записи в Реестре присваивается регистрационный номер и для каждой записи указывается дата ее внесения в Реестр.
4. Реестр состоит из двух разделов:
 - 1) первый раздел содержит сведения об аттестованных экспертах, являющиеся открытыми и общедоступными для ознакомления с ними физических и юридических лиц (далее – открытая часть реестра);
 - 2) второй раздел содержит сведения об аттестованных экспертах, являющиеся закрытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц (далее – закрытая часть реестра).
- Открытая часть реестра содержит следующие сведения:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта;
 - 2) дата и номер приказа Министерства об аттестации гражданина;
 - 3) период срока действия аттестации эксперта;
 - 4) перечень видов экспертиз, выполняемых при проведении мероприятий по контролю в сфере образования.
- Закрытая часть реестра содержит следующие сведения:
 - 1) адрес места жительства (места регистрации) эксперта;
 - 2) основное место работы эксперта;
 - 3) занимаемая должность эксперта;
 - 4) данные документа, удостоверяющего личность эксперта;
 - 5) контактная информация эксперта (номер телефона, адрес электронной почты);
 - 6) идентификационный номер налогоплательщика и страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования эксперта.
5. Основанием для внесения сведений в реестр является приказ Министерства об аттестации (перееаттестации) эксперта, об аттестации эксперта в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы, о прекращении полномочий эксперта, а также поступление от эксперта информации и подтверждающих документов об изменении его персональных данных.
6. Сведения, указанные в частях 3 и 4 настоящих Правил, вносятся в реестр в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Министерства об аттестации гражданина в качестве эксперта или о прекращении полномочий эксперта.
7. Сведения от эксперта об изменении его персональных данных вносятся в реестр в течение 3 рабочих дней со дня представления экспертом соответствующих информации и подтверждающих документов.
8. Доступ к содержащимся в Реестре сведениям обеспечивается путем его размещения на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Министерства, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4 к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 08.04.2019 № 362

Перечень видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов

- 1) экспертиза при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования.
- 2) экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля качества образования.
- 3) экспертиза при осуществлении лицензионного контроля.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 366

г. Петропавловск-Камчатский «08» апреля 2019 года

Об утверждении Положения о предметных комиссиях по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Камчатском крае

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Камчатском крае согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 28.04.2014 № 654 «Об утверждении Положения о предметных комиссиях по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Камчатском крае»;

2) приказ Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 29.09.2017 № 410 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 28.04.2014 № 654 «Об утверждении Положения о предметных комиссиях по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Камчатском крае»».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.Ю. Короткова

Приложение к приказу Министерства образования
и молодежной политики Камчатского края
от 08.04.2019 № 366

Положение о предметных комиссиях по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Камчатском крае (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности предметных комиссий по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Камчатском крае (далее - предметные комиссии).

1.2. Предметные комиссии создаются в целях осуществления проверки экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА).

1.3. Предметные комиссии в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрандзор) по вопросам организации и технологии сопровождения ГИА, нормативными правовыми актами Министерства образования и молодежной политики Камчатского края (далее - Министерство) и настоящим Положением.

2. Структура и состав предметных комиссий

2.1. Предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА.

2.2. Предметные комиссии в Камчатском крае формируются в составе председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии и членов предметной комиссии (далее - эксперты).

2.3. Численный состав предметных комиссий определяется исходя из числа участников ГИА, проходящих ГИА по данному учебному предмету.

2.4. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
 - соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
 - наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет);
 - наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.
- 2.5. Персональный состав предметных комиссий утверждается приказом Министерства по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК).

3. Организация работы предметных комиссий

3.1. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей предметных комиссий согласовываются с Рособрандзором. В случае временного отсутствия председателя предметной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя предметной комиссии.

3.2. Председатель предметной комиссии:

- представляет председателю ГЭК предложения по составу предметной комиссии;
- по согласованию с руководителем краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования», выполняющего функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ), формирует график работы предметной комиссии;
- осуществляет консультации экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов);
- взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем конфликтной комиссии, Комиссией по разработке контрольных измерительных материалов (далее - КИМ).

3.3. График работы предметных комиссий утверждается приказом Министерства.

3.4. РЦОИ обеспечивает предметные комиссии обезличенными копиями экзаменационных работ участников ГИА.

Записи на КИМ для проведения основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), текстов, тематик, заданий, билетов для проведения государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), а также листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

При проверке устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ по иностранным языкам предметные комиссии обеспечивают файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов по иностранным языкам и специализированными программными средствами для их прослушивания.

При проверке устных ответов на задания ГВЭ предметные комиссии обеспечивают файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или протоколами устных ответов участников экзамена.

3.5. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки предметными комиссиями, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Третий эксперт назначается председателем предметной комиссии из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу.

Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

3.6. Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц (за исключением работников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметных комиссий) и распространение информации ограниченного доступа.

В местах работы предметных комиссий могут присутствовать:

- члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- аккредитованные общественные наблюдатели - по желанию;
- должностные лица Министерства, Рособрандзора - по решению Министерства, Рособрандзора.

3.7. Экспертам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопараметры, копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

Экзаменационные работы хранятся в местах, определенных Министерством, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, и по истечении указанного срока уничтожаются лицами, определенными Министерством.

3.8. В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях Министерство принимает решение об исключении эксперта из состава предметной комиссии.

3.9. По решению Министерства и органа исполнительной власти одного или более субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, организуется обмен экзаменационными работами между соответствующими субъектами Российской Федерации (далее - межрегиональная перекрестная проверка).

Организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ осуществляют региональные центры обработки информации соответствующих субъектов Российской Федерации.

3.10. Обработка и проверка экзаменационных работ занимают не более десяти календарных дней. Непосредственно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ РЦОИ направляет в федеральный орган, являющийся уполномоченной организацией по обработке и проверке экзаменационных работ, результаты обработки и проверки экзаменационных работ.

3.11. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 367

г. Петропавловск-Камчатский «08» апреля 2019 года

Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Камчатского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии Камчатского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 28.04.2014 № 655 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Камчатского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования»;

2) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 07.04.2015 № 551 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 28.04.2014 № 655 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Камчатского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования»»;

3) приказ Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 29.09.2017 № 422 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 28.04.2014 № 655 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Камчатского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования»».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.Ю. Короткова

Приложение к приказу Министерства образования
и молодежной политики Камчатского края
от 08.04.2019 № 367

Положение о конфликтной комиссии Камчатского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности конфликтной комиссии Камчатского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования (далее - конфликтная комиссия).

1.2. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9), участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) и обеспечения права участников ГИА-9 и участников ГИА-11 на объективное оценивание.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрандзор) по вопросам организации и технологии сопровождения ГИА, нормативными правовыми актами Министерства образования и молодежной политики Камчатского края (далее - Министерство) и настоящим Положением.

2. Состав и структура конфликтной комиссии

2.1. Состав конфликтной комиссии формируется из представителей Министерства, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений.

В состав конфликтной комиссии не включаются члены Государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК-9), члены Государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГЭК-11), члены предметных комиссий по учебным предметам при проведении ГИА-9 и члены предметных комиссий по учебным предметам при проведении ГИА-11.

2.2. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом Министерства.

3. Полномочия и порядок работы конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия:

1) принимает и рассматривает апелляции участников ГИА-9 и участников ГИА-11 по вопросам нарушения порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, а также о несогласии с выставленными баллами;

2) по представлению председателя предметной комиссии по учебным предметам ГИА-9 и председателя предметной комиссии по учебным предметам ГИА-11 привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов на задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутый ответ участника ГИА-9 и участника ГИА-11;

3) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА-9 и участника ГИА-11;

4) информирует участников ГИА-9 и участников ГИА-11 и (или) их родителей (законных представителей), а также участников единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), подавших апелляции, и ГЭК-9 или ГЭК-11 о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

3.2. Конфликтная комиссия формируется в составе председателя Конфликтной комиссии, заместителя председателя Конфликтной комиссии, ответственного секретаря и членов Конфликтной комиссии. Общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии осуществляет ее председатель.

3.3. Председатель отвечает за организацию работы конфликтной комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций. В случае временного отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

Ответственный секретарь ведет делопроизводство конфликтной комиссии.

3.4. Председатель (заместитель председателя), ответственный секретарь и члены конфликтной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать ГЭК-9, ГЭК-11, Министерство о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

4) соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

3.5. Заседание конфликтной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов конфликтной комиссии.

3.6. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конфликтной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и членами конфликтной комиссии, присутствующими на заседании.

4. Порядок приема и рассмотрения апелляций при проведении ГИА-9

4.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание экзаменационных работ участника ГИА-9 предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

4.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, с нарушением участником ГИА-9 требований порядка проведения ГИА-9 или неправильным оформлением экзаменационной работы.

4.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА-9, подавшего апелляцию.

4.4. В целях выполнения своих полномочий конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе листы (бланки) для записи ответов, контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), тексты, темы задания и билеты для проведения государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), протоколы проверки экзаменационных работ предметными комиссиями, протоколы устных ответов, устные ответы на аудиосистемах, а также сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзамена (далее - ППЭ), иные сведения о соблюдении порядка ГИА-9.

4.5. Участники ГИА-9 и (или) их родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

- члены ГЭК-9 - по решению председателя ГЭК-9;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Рособрандзора, Министерства - по решению соответствующих органов.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Конфликтная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА-9, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

4.6. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету участник ГИА-9 подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК-9, не покидая ППЭ.

Для подачи апелляции участник ГИА-9:

- получает от организатора в аудиторной форме (два экземпляра), по которой составляется апелляция;
- составляет апелляцию в двух экземплярах;
- подает два экземпляра апелляции члену ГЭК-9, не покидая ППЭ.

Член ГЭК обязан принять, удостоверить подписью два экземпляра апелляции, один экземпляр выдать участнику ГИА-9, другой передать в конфликтную комиссию для труднодоступных и отдаленных местностей Камчатского края передача осуществляется посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты, с последующей передачей скан-копии апелляции посредством АРМ в составе ГИС «Сетевой город» в краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования», выполняющее функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) в установленном порядке.

4.7. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-субсидентов, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-9, подавший апелляцию, общественных наблюдателей, работников, осуществляющих охрану правопорядка и (или) работников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников, а также ассистентов для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее - участники ГИА-9 с ОВЗ).

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в конфликтную комиссию.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-9 конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

4.9. При удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-9 результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА-9 была подана указанная апелляция, аннулируется, и участнику ГИА-9 предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ.

4.10. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9 в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

4.11. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету.

4.12. Участники ГИА-9 или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в конфликтную комиссию или в образовательную организацию, в которой они были допущены к ГИА-9.

Для подачи апелляции участник ГИА-9:

- получает у руководителя образовательной организации или ответственного секретаря конфликтной комиссии форму (в двух экземплярах), по которой составляется апелляция;
- составляет апелляцию в двух экземплярах;
- подает два экземпляра апелляции руководителю образовательной организации или ответственному секретарю конфликтной комиссии, которые обязаны принять, удостоверить своей подписью два экземпляра апелляции, один экземпляр выдать участнику ГИА-9, другой передать в конфликтную комиссию.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, передает ее в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения (для труднодоступных и отдаленных местностей Камчатского края передача осуществляется посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты).

Участники ГИА-9 вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте государственной итоговой аттестации выпускников Камчатского края <http://www.gia41.ru/> в разделе «Апелляции», заполнив соответствующие поля электронной формы согласно приведенному на сайте инструкциям.

По решению Министерства рассмотрение апелляций организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации.

4.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ, в предметной комиссии распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержание файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА-9, протоколы устных ответов участника ГИА-9, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания и билеты для проведения ГВЭ участника ГИА-9, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Указанные материалы предъявляются участнику ГИА-9 (при его участии в рассмотрении апелляции).

Участник ГИА-9 (участник ГИА-9, не достигший возраста 14 лет, - в присутствии родителей (законных представителей)) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа.

4.14. До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший данную экзаменационную работу.

4.15. В случае если эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА-9, конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснении по критериям оценивания.

4.16. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

4.17. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

4.18. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА-9.

4.19. После принятия конфликтной комиссией соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК-9, результаты ГИА-9 передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющие управление в сфере образования, для ознакомления участников ГИА-9 с полученными ими результатами.

4.20. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА-9 по их собственному желанию.

Заявление об отзыве поданной им апелляции участник ГИА-9 подает в письменной форме непосредственно в конфликтную комиссию или в образовательную организацию, которой он был допущен к ГИА-9. Руководитель образовательной организации, принявший заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию. Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА-9 на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает ее апелляцию в установленном порядке.

5. Порядок приема и рассмотрения апелляций при проведении ГИА-11

5.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание экзаменационных работ участника ГИА-11 предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

5.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, с нарушением участником ГИА-11 требований порядка проведения ГИА-11 и неправильным заполнением бланков ЕГЭ и ГВЭ.

5.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА-11, подавшего апелляцию.

5.4. В целях выполнения своих полномочий конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ЕГЭ и ГВЭ, КИМ, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участниками

ГВЭ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении порядка проведения ГИА-11.

5.5. Участники экзаменов и (или) его родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. Конфликтная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА-11, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

5.7. При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

- 1) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- 2) аккредитованные общественные наблюдатели;
- 3) должностные лица Рособраннадзора, Министерства - по решению соответствующих органов.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. 5.8. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА-11 участник экзамена подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Для подачи апелляции участник ГИА-11:

- 1) получает от организатора в аудитории форму (два экземпляра), по которой составляется апелляция;
 - 2) составляет апелляцию в двух экземплярах;
 - 3) подает два экземпляра апелляции члену ГЭК, не покидая ППЭ.
- Член ГЭК обязан принять, удостоверить своей подписью два экземпляра апелляции, один экземпляр выдать участнику экзамена, другой передать в конфликтную комиссию (для труднодоступных и отдаленных местностей Камчатского края передача осуществляется посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты, с последующей доставкой оригинала апелляции в установленном порядке почтовым отправлением).

5.9. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА-11 членом ГЭК осуществляется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-11, технических специалистов, экзаменаторов-сособесидников, ассистентов для участников ГИА-11 с ОВЗ, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в конфликтную комиссию.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-11 конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки, и принимает решение:

- 1) об отклонении апелляции;
 - 2) об удовлетворении апелляции.
- При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА-11 была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ.

5.11. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-11 в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

5.12. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА-11, являющиеся обучающимися, освоившими образовательные программы среднего общего образования, или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми они были допущены к ГИА-11.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, или непосредственно в конфликтную комиссию.

Участники ГИА-11 вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте государственной итоговой аттестации выпускников Камчатского края <http://www.gia41.ru/> в разделе «Апелляции», заполнив соответствующие поля электронной формы согласно приведенным на сайте инструкциям.

По решению ГЭК рассмотрение апелляций организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации.

5.13. Для подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами участник ГИА-11:

- 1) получает у руководителя образовательной организации, лица, ответственного за регистрацию участников ГИА-11 или ответственного секретаря конфликтной комиссии форму (в двух экземплярах), по которой составляется апелляция;
- 2) составляет апелляцию в двух экземплярах;

5.14. Руководитель образовательной организации, лицо, ответственное за регистрацию участников ГИА-11, принявшие апелляцию, незамедлительно передают ее в конфликтную комиссию (для труднодоступных и отдаленных местностей Камчатского края передача осуществляется посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты, с последующей доставкой оригинала апелляции в установленном порядке почтовым отправлением).

5.15. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ, в предметной комиссии распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА-11, протоколы устных ответов участника экзамена, сдававшего ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссии, КИМ и тексты, темы, задания, билеты, выполнявшаяся участником экзамена, подавшим апелляцию.

Указанные материалы предъявляются участнику экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

Участник ГИА-11 письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме.

5.16. До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший данную экзаменационную работу.

В случае если эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника экзамена, конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

5.17. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

5.18. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

5.19. Протоколы конфликтной комиссии о рассмотрении апелляций участников экзамена в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему. Для пересчета результатов ЕГЭ протоколы конфликтной комиссии в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в уполномоченную организацию. Уполномоченная организация проводит пересчет результатов ЕГЭ по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами конфликтной комиссии и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанных протоколов, передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

5.20. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА-11 по их собственному желанию.

Заявления об отзыве поданных ими апелляций участники ГИА-11, являющиеся обучающимися, освоившими образовательные программы среднего общего образования, подают в письменной форме непосредственно в конфликтную комиссию или в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА-11. Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях подают такое заявление непосредственно в конфликтную комиссию или в места регистрации на сдачу ЕГЭ. Руководитель образовательной организации, лицо, ответственное за регистрацию участников ГИА-11, принявшие заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передают ее в конфликтную комиссию.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявики участника ГИА-11 на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 368

г. Петропавловск-Камчатский

«08» апреля 2019 года

Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- 1) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 18.04.2014 № 602 «Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- 2) приказ Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 14.09.2017 № 344 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 18.04.2014 № 602 «Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.Ю. Короткова

Приложение к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 08.04.2019 № 368

Положение о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования и структуру Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГЭК), ее полномочия, функции, а также порядок организации работы ГЭК.

1.2. ГЭК создается приказом Министерства образования и молодежной политики Камчатского края (далее - Министерство) в целях:

- 1) организации и координации в Камчатском крае работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ);
- 2) обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособраннадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, нормативными правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

2. Состав ГЭК

2.1. Состав ГЭК ежегодно формируется из представителей Министерства, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений, а также представителей Рособраннадзора.

Состав ГЭК формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

2.2. ГЭК формируется в составе председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК, ответственного секретаря ГЭК и членов ГЭК. Председатель ГЭК и заместитель председателя ГЭК утверждаются Рособраннадзором.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства.

В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

2.3. При утверждении персонального состава ГЭК формируется президиум ГЭК в количестве не более 20 человек.

3. Полномочия членов ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Камчатском крае.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособраннадзором председателем и заместителем председателя ГЭК для проведения ГИА в Камчатском крае в следующем году.

3.3. Президиум ГЭК наделяется полномочием коллегиального принятия решений ГЭК.

3.4. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

- 1) организует формирование состава ГЭК;
- 2) утверждает по представлению Министерства руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ);
- 3) согласует предложения Министерства по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-сособесидников и ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее - участники ГИА с ОВЗ);
- 4) согласует по представлению Министерства места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-сособесидников и ассистентов для участников ГИА с ОВЗ;
- 5) по представлению председателя предметных комиссий организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособраннадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;
- 6) по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособраннадзором;
- 7) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования», выполняющее функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ), предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением ГИА, а также в места хранения экзаменационных материалов;
- 8) в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения Министерства о переносе сдачи ГИА в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;
- 9) согласует решение членов ГЭК об отставке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, равно как и отсутствие видеозаписи экзамена;
- 10) после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособраннадзора, Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверки по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;
- 11) принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена от обучающихся об изменении (пополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение на основании представленных в ГЭК подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлении, в случае неоднозначного трактования причин, указанных в подтверждающих документах, созывает членов президиума ГЭК для принятия коллегиального решения. Решения ГЭК по указанному вопросу согласовывается с Рособраннадзором;
- 12) принимает заявления от обучающихся на изменение сроков участия в ГИА по уважительным причинам, подтвержденным документально;
- 13) принимает заявления от обучающихся на удаление предметов в случае совпадения дат экзаменов в резервные сроки в случае повторного допуска;
- 14) принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся;
- 15) рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;
- 16) по итогам перепроверки экзаменационных работ участников ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ, принимает решение согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов ГИА или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;
- 17) в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в резервные сроки;
- 18) в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам конфликтной комиссии;
- 19) принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц, привлекаемых к проведению ГИА, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения. Для принятия решения об аннулировании результатов в связи с нарушением, при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА участниками ГИА или лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, председатель ГЭК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения порядка проведения ГИА;
- 20) принимает решение о повторном допуске к сдаче экзамена в текущем году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки:

а) участников ГИА, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

б) участников ГИА, не явившихся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально;

в) участников ГИА, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважи-

тельным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально;

г) участников ГИА, апелляции которых о нарушении порядка проведения ГИА конфликтной комиссией были удовлетворены;

д) участников ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

5.5. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК под руководством председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) проводит следующую работу:

- 1) организует контроль за работой организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в части информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА;
- 2) принимает решение о проведении сканирования экзаменационных работ участников ГИА в штабе ППЭ;
- 3) рассматривает информацию от конфликтной комиссии о результатах рассмотрения апелляций участников;
- 4) принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- 5) принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.6. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК:

- 1) обеспечивают соблюдение порядка проведения ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день экзамена, осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;
- 2) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, по обеспечению соблюдения требований порядка проведения ГИА;
- 3) в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) принимают решение об отставке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;
- 4) получают от уполномоченной Рособраннадзор организации токен члена ГЭК для использования технологий «Печать экзаменационных материалов в аудиториях» «Сканирование в ППЭ»;
- 5) составляют акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, указанные акты в тот же день передаются председателю ГЭК (заместителю председателя ГЭК);
- 6) вместе с руководителем ППЭ присутствуют при проведении копирования экзаменационных материалов в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена;
- 7) присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания экзаменационных работ, выполненных слепыми и слабовидящими участниками ГИА в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также экзаменационных работ, выполненных на компьютере, в бланки ГИА;
- 7) составляют акты (в двух экземплярах) об удалении с экзамена участников ГИА и лиц, нарушивших порядок проведения ГИА, о досрочном завершении экзамена участником ГИА по объективным причинам. Первый экземпляр выдает лицу, нарушившему порядок проведения ГИА, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ;
- 8) по завершении экзамена составляют отчет о проведении ГИА в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК;
- 9) принимают апелляции участников ГИА о нарушении порядка проведения ГИА (за исключением случаев подачи апелляций по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участников ГИА требований порядка проведения ГИА и неправильным заполнением бланков) в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, в том числе:

- а) в целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов, экзаменаторов-сособесидников, ассистентов для участников ГИА с ОВЗ, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников;
- б) оформляют результаты проверки в форме заключения;
- в) в тот же день передают апелляцию и заключение о результатах проверки в конфликтную комиссию;
- 10) в день проведения экзамена доставляют экзаменационные работы обучающихся, выпускников прошлых лет из ППЭ в РЦОИ (в случае проведения ГВЭ и ЕГЭ по бланочной технологии).

4. Организация работы ГЭК

4.1. Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания президиума ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК, организует работу президиума ГЭК.

Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует депозитизацию ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранением документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.2. Президиум ГЭК проводит заседания в соответствии с планом работы ГЭК. В случае необходимости председателем ГЭК назначается внеплановое заседание президиума ГЭК.

4.3. Заседание президиума ГЭК считается правомочным если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа президиума ГЭК.

4.4. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов президиума ГЭК. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя ГЭК.

4.5. Решение ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК, оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

В случае несогласия члена президиума ГЭК с окончательным решением ГЭК им оформляется особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

4.6. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами Министерства.

4.7. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которую направляет в Министерство.

4.8. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА в Камчатском крае, в которой приводятся сведения о составе участников ГИА, результатах ГИА, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Министерство и Рособраннадзор.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 369

г. Петропавловск-Камчатский

«08» апреля 2019 года

Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 18.04.2014 № 603 «Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
 - 2) приказ Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 29.09.2017 № 408 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 18.04.2014 № 603 «Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».
 3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.Ю. Короткова

Приложение к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 08.04.2019 № 369

Положение о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, состав Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК) и порядок организации ее работы.

1.2. ГЭК создается приказом Министерства образования и молодежной политики Камчатского края (далее - Министерство) в целях:

- 1) организации и координации в Камчатском крае работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ);
 - 2) обеспечения соблюдения в Камчатском крае установленного порядка проведения ГИА.
- 1.3. ГЭК в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по вопросам организации и технологического сопровождения ГИА, нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

2. Состав ГЭК

2.1. Состав ГЭК ежегодно формируется из представителей Министерства, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

Состав ГЭК формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

2.2. ГЭК формируется в составе председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК, ответственного секретаря ГЭК и членов ГЭК. Председатель ГЭК и заместитель председателя ГЭК утверждаются Рособрнадзором.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

3. Полномочия членов ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Камчатском крае.

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа Министерства о создании ГЭК для проведения ГИА в Камчатском крае в следующем году.

3.2. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

- 1) организует формирование состава ГЭК;
- 2) утверждает по представлению Министерства руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ);
- 3) согласует по представлению Министерства места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий, по представлению председателей предметных комиссий организует формирование составов предметных комиссий;
- 5) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, в краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования», выполняющее функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ), предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;
- 6) после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Министерства, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;
- 7) в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложение Министерства о переносе сдачи ГИА в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА;
- 8) рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА в случаях, устанавливаемых порядком проведения ГИА;
- 9) принимает решение о допуске (повторном допуске) к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки:
 - а) участников ГИА, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);
 - б) участников ГИА, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
 - в) участников ГИА, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
 - г) участников ГИА, апелляции которых о нарушении порядка проведения ГИА конфликтной комиссией были удовлетворены;
 - д) участников ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка лицами, присутствующими в ППЭ.

3.5. Члены ГЭК:

- 1) обеспечивают соблюдение порядка проведения ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету, осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;
- 2) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, по обеспечению соблюдения требований порядка проведения ГИА;
- 3) в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ.

4. Организация работы ГЭК

4.1. Председатель ГЭК определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

Ответственный секретарь ГЭК готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК, ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

4.2. ГЭК осуществляет свою работу в соответствии с планом работы, в случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

4.3. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя ГЭК.

4.4. Решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

В случае несогласия члена ГЭК с окончательным решением ГЭК, им оформляется особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

4.5. Решения ГЭК в виде выписки из протокола доводятся до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

Решения, принятые ГЭК, являются обязательными для органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 370

г. Петропавловск-Камчатский

«08» апреля 2019 года

Об утверждении Положения о предметных комиссиях по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Камчатском крае

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях по учебным предметам при

проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Камчатском крае согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:
1) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 28.04.2014 № 653 «Об утверждении Положения о предметных комиссиях по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Камчатском крае»;

2) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 07.04.2015 № 552 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 28.04.2014 № 653 «Об утверждении Положения о предметных комиссиях по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Камчатском крае»;

3) приказ Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 29.09.2017 № 409 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 28.04.2014 № 653 «Об утверждении Положения о предметных комиссиях по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Камчатском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
А.Ю. Короткова

Приложение к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 08.04.2019 № 370

Положение о предметных комиссиях по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Камчатском крае (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности предметных комиссий по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Камчатском крае (далее - предметные комиссии).

1.2. Предметные комиссии создаются в целях проверки экзаменационных работ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) (в том числе устных ответов) обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования, лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающимся по программе среднего профессионального образования, получающим среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - участники ГИА).

1.3. Предметные комиссии в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по вопросам организации и технологического сопровождения ГИА, нормативными правовыми актами Министерства образования и молодежной политики Камчатского края (далее - Министерство) и настоящим Положением.

2. Структура и состав предметных комиссий

2.1. Предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА в Камчатском крае.

2.2. Предметная комиссия формируется в составе председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии и членов предметной комиссии (далее - эксперты).

2.3. Численный состав предметных комиссий определяется исходя из числа участников ГИА, а также с учетом установленных сроков проверки экзаменационных работ по учебным предметам.

2.4. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- 3) наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- 4) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

2.5. Формирование составов предметных комиссий организует председатель Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГЭК).

2.6. Персональный состав предметных комиссий утверждается приказом Министерства.

3. Полномочия предметной комиссии

3.1. Общее руководство и координация деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель предметной комиссии. Кандидатуры председателей предметных комиссий согласовываются с Рособрнадзором.

В случае временного отсутствия председателя предметной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя предметной комиссии.

3.2. Председатель предметной комиссии:

- 1) представляет председателю ГЭК предложения по составу предметной комиссии;
- 2) представляет председателю ГЭК кандидатуры экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;
- 3) по согласованию с руководителем краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования», выполняющего функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ), формирует график работы предметной комиссии;
- 4) осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов);
- 5) взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем конфликтной комиссии, Комиссией по разработке контрольных измерительных материалов;
- 6) представляет в Министерство информацию о случаях нарушения экспертом порядка проведения ГИА.

4. Полномочия и порядок работы предметных комиссий

4.1. В рамках осуществления проверки экзаменационных работ предметные комиссии:

- 1) принимают к рассмотрению экзаменационные работы;
- 2) осуществляют проверку ответов участников ГИА (в том числе устных ответов) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором.

4.2. При проверке устных ответов на задания раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранному языку предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов по иностранным языкам и специализированными программными средствами для их прослушивания.

При проверке устных ответов на задания ГВЭ предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или протоколами устных ответов участников ГИА.

4.3. Экспертам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопараметры, копировать и выносить из помещений, выделенных для проведения проверки экзаменационных работ, и РЦОИ экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях Министерство принимает решение об исключении эксперта из состава предметной комиссии.

4.4. Экзаменационные работы проходят следующие виды проверок:

- 1) проверку двумя экспертами (далее - первая и вторая проверка);
- 2) в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, - проверку третьим экспертом (далее - третья проверка), межрегиональную перекрестную проверку, перепроверку, а также межрегиональную перекрестную проверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

4.5. По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки предметными комиссиями экзаменационных работ участников ГИА. Протоколы проверки экзаменационных работ после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

4.6. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

4.7. Распределение экзаменационных работ между экспертами, расчет баллов по ка-

ждому заданию экзаменационной работы с развернутым ответом, а также определение необходимости третьей проверки осуществляется автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

4.8. По решению Рособрнадзора организуется обмен экзаменационными работами ЕГЭ между субъектами Российской Федерации (межрегиональная перекрестная проверка, межрегиональная перекрестная перепроверка в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

Организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ, межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляют региональные центры обработки информации соответствующих субъектов Российской Федерации при содействии исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования.

4.9. РЦОИ и предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа. В РЦОИ и местах работы предметных комиссий могут присутствовать:

- 1) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- 2) аккредитованные общественные наблюдатели - по желанию;
- 3) должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица Министерства - по решению соответствующих органов.

4.10. До 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА, по решению Министерства или ГЭК предметные комиссии проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками ГИА на территории Камчатского края.

4.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами для установления правильности оценивания развернутого ответа участника ГИА привлекается эксперт по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

4.12. После завершения работы предметной комиссии в текущем году председатель предметной комиссии совместно с заместителем председателя предметной комиссии составляют и направляют в Министерство анализ работы предметной комиссии в текущем году.

4.13. Анализ работы предметной комиссии включает в себя следующие разделы:

- 1) анализ результатов по учебному предмету в текущем году;
- 2) качество работы предметной комиссии на основании информации, полученной от РЦОИ;
- 3) сведения о работе конфликтной комиссии с анализом причин удовлетворения апелляции;
- 4) основные итоги проведения ГИА по учебному предмету, общие выводы и рекомендации (уровень подготовки участников ГИА к сдаче экзамена по учебному предмету в целом; умения, которые показали участники ГИА; недостатки в подготовке участников ГИА к сдаче экзаменов по учебному предмету; методические рекомендации для учителей на основе анализа результатов).

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 105

г. Петропавловск-Камчатский

«05» апреля 2019 года

О внесении изменений в приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 26.09.2017 № 200 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению, отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий»

В целях уточнения отдельных положений приказа Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 26.09.2017 № 200 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению, отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 26.09.2017 № 200 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению, отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «частью 15 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим профессиональные образовательные программы по подготовке водителей транспортных средств категории «В» на категорию «Д», по переподготовке водителей транспортных средств категории «В» на категорию «С» на категорию «Д» утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 20.06.2012 № 274-П» заменить словами «частью 10 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников из числа граждан предпензионного возраста, в Камчатском крае, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.03.2019 № 122-П»;

2) в части 1.5 приложения слова «от 20.06.2012 № 274-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим профессиональные образовательные программы по подготовке водителей транспортных средств категории «Д», по переподготовке водителей транспортных средств категории «В» на категорию «Д», категории «С» на категорию «Д.»» заменить словами «от 14.03.2019 № 122-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников из числа граждан предпензионного возраста, в Камчатском крае.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И. о. руководителя
О.В. Леушина

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 144

г. Петропавловск-Камчатский

«08» апреля 2019 года

О внесении изменения в приложение 1 к приказу Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 21.02.2011 № 20 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края»

В целях уточнения состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение 1 к приказу Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 21.02.2011 № 20 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня официального опубликования.

И.о. руководителя Инспекции –
главного государственного инспектора государственного строительного надзора Камчатского края Е.А. Остпова

Приложение к приказу Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 08.04.2019 г. № 144

«Приложение 1 к приказу Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 21.02.2011 № 20

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края «1»

- представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования в Камчатском крае, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию);

- представитель Общественной палаты Камчатского края (по согласованию) <2>;

- представитель общественной организации ветеранов, в случае создания указанной организации при Агентстве (по согласованию) <2>;

- представитель профсоюзной организации, в случае осуществления деятельности указанной организации при Агентстве (по согласованию) <2>;

Участники заседания комиссии с правом совещательного голоса:

- непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Камчатского края (далее – гражданский служащий), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- гражданские служащие, замещающие в Агентстве должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (два лица) <3>;

- другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве <4>;

- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией <4>;

- должностные лица других государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления в Камчатском крае <4>;

- представители заинтересованных организаций в Камчатском крае <4>;

- представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов <4>.

<1> Общее число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Агентства, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

<2> Член комиссии включается по решению руководителя Агентства. Согласование кандидатуры осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

<3> Участник определяется председателем комиссии.

<4> Участник приглашается на заседание комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

Приложение 2 к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 08.04.2019 № 49-п

Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение), постановлением Правительства Камчатского края от 15.02.2011 № 72-П «О комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» и регулирует деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Агентства (далее – гражданские служащие), а также граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве, назначение на которые и освобождение от которых осуществлялось руководителем Агентства (далее – граждане).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Положением и настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является содействие Агентству:

1) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», иными законами Камчатского края (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Агентстве мер по предупреждению коррупции.

4. Заседания комиссии проводятся при наличии оснований, указанных в части 3.1 Положения.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в течение 10-ти календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20-ти календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.31 и 3.32 Положения;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение кадровой службы Агентства, по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу кадровой службы Агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2 части 3.4 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

7. Члены комиссии из числа представителей научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования в Камчатском крае, деятельность которых связана с государственной службой, а также представителей Общественной палаты Камчатского края, общественной организации ветеранов, в случае ее создания в Агентстве, профсоюзной организации, в случае осуществления ею деятельности в Агентстве, в установленном порядке, включаются в состав комиссии приказом Агентства не позднее 1 дня до дня заседания комиссии с соблюдением требований, установленных разделом 2 Положения.

8. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 части 3.1 Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Уведомление, указанное в пункте 5 части 3.1 Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Агентстве, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 3.1 Положения.

13. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 ча-

сти 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопросов о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов комиссия принимает решения в соответствии с частями 4.1 - 4.6 Положения.

17. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Агентства, решений или поручений руководителя Агентства, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

18. Решения комиссии по вопросам, указанным в части 3.1 Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Лица, участвующие в заседании комиссии с правом совещательного голоса, могут вносить предложения, выражать мнение и высказывать замечания в ходе обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, до начала голосования.

19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Агентство;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

22. Копии протокола заседания комиссии в течение 7-ми календарных дней со дня заседания направляются руководителю Агентства, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

23. Соответствующее решение руководителя Агентства, оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

24. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю Агентства, для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3-х календарных дней, а при необходимости - немедленно.

26. Копия протокола заседания комиссии или выписки из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

27. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Агентства, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» пункта 2 части 3.1 Положения, под роспись или направля-

ется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 48-п

г. Петропавловск-Камчатский

«08» апреля 2019 года

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», распоряжением Губернатора Камчатского края от 19.12.2018 № 1221-Р, приказом Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 01.02.2019 № 3-п «Об утверждении штатного расписания Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно приложению.

2. Шишкиной Елене Анатольевне, советнику отдела организации архивного дела и правового обеспечения Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство):

1) обеспечить ознакомление заинтересованных гражданских служащих Агентства с настоящим приказом;

2) обеспечить в 5-дневный срок внесение изменений в Перечень должностей, в случае изменений штатного расписания Агентства в части наименований структурных подразделений и (или) должностей, а также в случае изменений положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, и согласование приказов Агентства о внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, с Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

3) обеспечить направление в 5-дневный срок копий приказов Агентства, изданных в соответствии с пунктом 2 настоящей части, в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2019 года.

*Руководитель Агентства
Н.А. Польшина*

Приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 08.04.2019 № 48-п

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Основание утверждения должности (дата, № приказа об утверждении штатного расписания)	Дата утверждения	Должностной регламент		Примечание
					Исключение из положений		
1	2	3	4	5	6		7
I. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций							
1	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения	Советник (2 должности)	от 01.02.2019 № 3-п	01.02.2019	Является членом комиссий (советов и иных коллегиальных органов)		
II. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям							
2	Отдел организации государственной регистрации актов гражданского состояния	Консультант	от 01.02.2019 № 3-п	01.02.2019	Участует в предоставлении государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с административными регламентами		
	Отдел ЗАГС г. Петропавловска-Камчатского	Советник	от 01.02.2019 № 3-п	01.02.2019			
	Отдел ЗАГС Елизовского района	Консультант (8 должностей)	от 01.02.2019 № 3-п	01.02.2019			
3	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения	Советник*	от 01.02.2019 № 3-п	01.02.2019	Выполняет функции должностного лица Агентства уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Камчатского края, предусмотренного статьей 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»		
		Консультант (3 должности)	от 01.02.2019 № 3-п	01.02.2019			
III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий							
4	нет	нет	нет	нет	нет		нет
IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и т.д.)							
5	нет	нет	нет	нет	нет		нет
V. Управление государственным имуществом Камчатского края							
6	нет	нет	нет	нет	нет		нет
VI. Осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений							
6	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения	Советник*	от 01.02.2019 № 3-п	01.02.2019	Участует в подготовке документов для осуществления закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд		
VII. Хранение и распределение материально-технических ресурсов							
7.	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения	Советник*	от 01.02.2019 № 3-п	01.02.2019	Выполняет функции материально-ответственного лица Агентства		

Примечание: всего в настоящем Перечне содержится 15 должностей.

* – должность содержится в нескольких разделах Перечня должностей в связи с наличием в должностных обязанностях 2-х и более коррупционных рисков.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК КАМЧАТСКОГО КРАЯ

(Госконтрользакупки Камчатского края)

ПРИКАЗ № 35-п

г. Петропавловск-Камчатский

«10» апреля 2019 года

О внесении изменений в Приказ Госконтрользаказа Камчатского края от 17.02.2011 № 14-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Государственной инспекции по контролю в сфере размещения заказов для государственных нужд Камчатского края»

В связи с необходимостью уточнения состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению;

2. Барковой Светлане Александровне – заместителю руководителя Инспекции – заместителю главного государственного инспектора Камчатского края по контр-

олю в сфере закупок Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края с настоящим Приказом.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель Инспекции
Г.А. Скачков*

Приложение к приказу Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края от 10.04.2019 № 35-п

«Приложение 1 к приказу Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края от 17.02.2011 № 14-п»

«Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края <1>»

1. Баркова Светлана Александровна – заместитель руководителя Инспекции – заместитель главного государственного инспектора Камчатского края по контролю в сфере закупок Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края, председатель комиссии;

2. Болоджи Анна Викторовна – государственный инспектор Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края, заместитель председателя комиссии;

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 05 апреля по 11 апреля 2019 года
(тыс. рублей)

Остатки средств на 05.04.2019 г.	557 531,4
Доходы	
Собственные доходы	317 479,5
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	3 413 101,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	155 513,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	41 686,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	26,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	406,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	6 882,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	368,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	4 991,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	5 102,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	68,8
Возврат остатков субсидий на софинансирование региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов из бюджетов субъектов Российской Федерации	-3 005,1
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	36 167,0
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	21,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации в целях развития паллиативной медицинской помощи	463,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	16,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	99,2

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	1 646,6			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 305,2			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	3 060,9			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение расходов на организационные мероприятия, связанные с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, а также после трансплантации органов и (или) тканей	297,1			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	5 954,1			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональной доплаты к пенсии	26 139,3			
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 115 817,7			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	72,2			
Всего доходов	3 730 581,0			
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	1 175,3			
Контрольно-счетная палата Камчатского края	18,5			
Правительство Камчатского края	5 260,0	4 000,0	1 260,0	
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	38 988,0	680,9	4 010,0	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	15 505,8		1 207,2	5 676,2
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	9,5			
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	760,7		400,0	
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	36 205,7	900,0	550,0	3 970,3
Министерство финансов Камчатского края	2 201,0	2 150,0		
Министерство строительства Камчатского края	61 634,3	4 400,0	1 252,4	10 000,0
Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	8 173,7			267,3

Министерство здравоохранения Камчатского края	261 813,7	4 518,9	1 582,1	212 374,6
Министерство социального развития и труда Камчатского края	68 369,5	2 150,0	19,6	63 557,1
Министерство культуры Камчатского края	2 990,1			
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	20 832,3			
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	1 304,5			
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	4 139,1			
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	4 825,1	900,0	359,9	2 528,5
Агентство по ветеринарии Камчатского края	60,6			
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	43 996,0			
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	10 475,3	7 500,0		
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	3 350,0	2 700,0	300,0	
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	327,0	10,0	317,0	
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	194,6	180,0		
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	315,5	300,0		
Избирательная комиссия Камчатского края	660,5	344,0		
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	9 843,8	1 620,0	760,0	
Агентство по внутренней политике Камчатского края	1 149,8	688,0		
Министерство спорта Камчатского края	50 418,3			100,0
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	-3 246,8	230,0	49,7	
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	257,6		251,6	
Министерство территориального развития Камчатского края	287,7			
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	40 916,1			
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	54,4			
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	463,5	438,5		
Агентство приоритетных проектов развития Камчатского края	461,0	450,0		
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	2 428,5	2 142,4		
ИТОГО	696 620,2	36 302,6	12 319,5	298 474,1

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 05 апреля по 11 апреля 2019 года (тыс. рублей)

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ «сплошное Палана»	Олуторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		6 159,0													6 159,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	12 500,0			3 961,3		249,0	223,1	50,0			200,0			200,0	17 383,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	1 852,7								422,7				33,0		2 308,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	15 590,0												72,6		15 662,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	116 029,6								25 432,0						141 461,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	11 550,0								2 450,3						14 000,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	3,8								3,7						7,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	8 802,9	25,0							26,0	1 246,0					10 099,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	61 190,0								30 287,9						91 477,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	3 366,7								378,6						3 745,3
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае	939,6								96,0						1 035,6
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									36 167,0						36 167,0
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	226,3	55,9		83,9											366,1
Всего:	232 051,4	6 239,9		4 045,2		249,0	223,1	76,0	96 484,3		200,0		105,6	200,0	339 874,5
Всего расход:	1 036 494,7														
Остатки бюджетных средств на 12.04.2019 г.	3 251 617,7														



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 4 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 06.05.2019г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей
в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Газету в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru