



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 74–75 (4940–4941) 04 апреля 2019 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.03.2019 № 12

г. Петропавловск-Камчатский

**О Совете по внешнеэкономической деятельности
при Губернаторе Камчатского края**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет по внешнеэкономической деятельности при Губернаторе Камчатского края.
2. Утвердить Положение о Совете по внешнеэкономической деятельности при Губернаторе Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление Губернатора Камчатского края от 29.11.2013 № 141 «О Совете по внешнеэкономической деятельности при Губернаторе Камчатского края».
4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края
07.03.2019 № 12

**Положение о Совете по внешнеэкономической деятельности
при Губернаторе Камчатского края**

1. Общие положения

- 1.1. Совет по внешнеэкономической деятельности при Губернаторе Камчатского края (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Губернаторе Камчатского края, созданным в целях организации взаимодействия при осуществлении внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае, в том числе для развития сотрудничества Камчатского края с иностранными государствами, увеличения внешнеторгового оборота, привлечения иностранных инвестиций, развития и совершенствования экспортной деятельности, развития международных связей.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края, настоящего Положения.
- 1.3. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляется Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

2. Основные функции Совета

- 2.1. Основными функциями Совета являются:
 - 1) участие в формировании региональной внешнеэкономической концепции Камчатского края;
 - 2) участие в подготовке комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае;
 - 3) разработка предложений по повышению эффективности международных и внешнеэкономических связей муниципальных образований в Камчатском крае, субъектов хозяйственной деятельности в Камчатском крае;
 - 4) анализ эффективности проводимых в Камчатском крае мероприятий по развитию внешнеэкономической деятельности, внесение предложений по их совершенствованию;
 - 5) разработка предложений по совершенствованию федерального законодательства, регулирующего внешнеэкономическую деятельность;
 - 6) рассмотрение и подготовка предложений о заключении соглашений между Правительством Камчатского края и иностранными субъектами в сфере международного и внешнеэкономического сотрудничества;
 - 7) разработка рекомендаций по совершенствованию механизмов участия во внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае на основе анализа мировых экономических процессов и тенденций;
 - 8) разработка предложений и оказание содействия исполнительным органам государственной власти Камчатского края в области зарубежной выставочно-арматорной деятельности Камчатского края;
 - 9) разработка предложений для включения в Стратегию социально-экономического развития Камчатского края и другие документы стратегического планирования Камчатского края;
 - 10) разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов исполнительной власти Камчатского края, действующих экспортеров и компаний, зарегистрированных в Камчатском крае, планирующих осуществлять экспортную деятельность, и организаций, участвующих в поддержке и развитии экспортной деятельности в Камчатском крае;
 - 11) оценка состояния и определение направлений развития экспортного потенциала Камчатского края;
 - 12) разработка рекомендаций по выявлению и уменьшению административных и иных барьеров, препятствующих развитию экспортной деятельности компаний, зарегистрированных в Камчатском крае;
 - 13) разработка рекомендаций по мерам государственной поддержки экспорта в Камчатском крае;
 - 14) заслушивание ежегодных отчетов по итогам работы исполнительных органов власти Камчатского края по развитию экспортного потенциала, Центра поддержки экспорта в Камчатском крае, а также о ходе реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта»;
 - 15) ежегодная разработка и утверждение планов работы по развитию экспорта в Камчатском крае;
 - 16) осуществление контроля за выполнением принятых на Совете решений.

3. Состав Совета

- 3.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.
- 3.2. Персональный состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Камчатского края.
- 3.3. Совет возглавляет Губернатор Камчатского края, являющийся его председателем.
- 3.4. В состав Совета включают заместители Председателя Правительства Камчатского края, представители исполнительных органов государственной власти Камчатского края, по согласованию – главы муниципальных образований в Камчатском крае, представители МИД России в г. Петропавловске-Камчатском, Камчатской таможи, Торгово-промышленной палаты Камчатского края, образовательных организаций высшего образования, объектов инфраструктуры поддержки предпринимательства, Центра поддержки экспорта Камчатского края, общественных организаций и объединений предпринимателей, включая отраслевые союзы, действующих экспортеров и субъектов предпринимательства, планирующих осуществлять экспортную деятельность.
- 3.5. Председатель Совета:
 - 1) руководит работой Совета, ведет его заседания;
 - 2) выносит на обсуждение Совета вопросы, связанные с осуществлением функций Совета;
 - 3) подписывает документы, связанные с осуществлением Советом его функций;
 - 3.6. Секретарь Совета:
 - 1) готовит проекты документов, а также проекты повесток и решений для заседаний Совета, обеспечивает ведение протокола заседаний Совета;
 - 2) организует документооборот, контроль за выполнением решений Совета и поручений председателя Совета и его заместителя;
 - 3) организует участие в заседаниях Совета членов Совета и приглашенных лиц.

4. Регламент деятельности Совета

- 4.1. Основной формой работы Совета является проведение заседаний Совета.
- 4.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. План работы Совета принимается ежегодно на заседании Совета и утверждается председателем Совета.
- 4.4. Заседания Совета проводятся председателем Совета, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя Совета.
- Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее поло-

вин членов Совета.

- 4.5. Заседания Совета проводятся публично и открыто.
- 4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.
- 4.7. Члены Совета принимают личное участие в работе Совета. Член Совета может быть исключен из его состава в случае систематического (более трех раз подряд) отсутствия на заседаниях Совета без уважительной причины.
- 4.8. На заседания Совета могут приглашаться представители федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми Советом вопросами. При необходимости их участие обеспечивается в режиме телекоммуникационной связи и онлайн-трансляция заседания.
- 4.9. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета на заседании Совета и секретарем Совета.

Протокол размещается на официальном сайте на странице Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края в течение 5 дней после дня его подписания.

- 4.10. Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет на странице Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
- 4.11. Для обеспечения деятельности Совета при Совете могут создаваться рабочие группы, порядок формирования и осуществления деятельности которых утверждаются Советом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.03.2019 № 104-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложения 1 и 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 13.12.2013 № 571-П «О предоставлении государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 13.12.2013 № 571-П «О предоставлении государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае» следующие изменения:
 - 1) в абзаце первом части 6 приложения 1 слова «не позднее 1 декабря» заменить словами «в период с 1 июня по 1 декабря»;
 - 2) в абзаце первом части 6 приложения 2 слова «не позднее 1 декабря» заменить словами «в период с 1 июня по 1 декабря».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.03.2019 № 107-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об образовании Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Камчатском крае

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Камчатском крае.
2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае создать комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в соответствующих муниципальных образованиях в Камчатском крае.
4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
06.03.2019 № 107-П

Положение о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Камчатском крае

1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Камчатском крае (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Камчатском крае (далее – Всероссийская перепись).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами Комиссии являются:
 - 1) обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по подготовке и проведению Всероссийской переписи;
 - 2) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи.
4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:
 - 1) рассматривает вопросы взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи;
 - 2) осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи;
 - 3) рассматривает предложения по вопросам:
 - а) привлечения организаций различных организационно-правовых форм Камчатского края к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи;
 - б) обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи;
 - 4) заслушивает на своих заседаниях информацию представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи;
 - 5) запрашивает в установленном порядке у исполнительных органов государствен-

ной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи;

- 6) привлекает в установленном порядке к своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, представителей научных и общественных организаций Камчатского края, а также средств массовой информации;
- 7) создает рабочие группы по вопросам, связанным с деятельностью комиссии.
5. Комиссия формируется на постоянной основе.

В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Камчатского края, по согласованию – представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, также могут включаться представители общественных и иных организаций в Камчатском крае.

Комиссией возглавляет заместитель Председателя Правительства Камчатского края, заместителем председателя Комиссии является руководитель территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю (по согласованию).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.

6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, в третьем квартале 2020 года – не реже одного раза в месяц в соответствии с ежегодными планами работы. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них более половины ее членов.
7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
8. Решения, принятые комиссией в пределах ее компетенции, являются рекомендательными для исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.
9. Решение о прекращении деятельности комиссии принимается заместителем Председателя Правительства Камчатского края – председателем комиссии Камчатского края.
10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством экономического развития и торговли Камчатского края.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.03.2019 № 105-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 23.08.2013 № 370-П «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 23.08.2013 № 370-П «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Камчатского края» следующие изменения:
 - 1) в части 21 приложения 1 слово «вводится» заменить словом «вводятся»;
 - 2) часть 18 приложения 2 изложить в следующей редакции:
«18. Актенство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края.»;
 2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.03.2019 № 103-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году из краевого бюджета субсидии общественной региональной организации «Всекамчатский союз казаков»

В соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Камчатского края от 19.11.2018 № 272 «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году из краевого бюджета субсидии общественной региональной организации «Всекамчатский союз казаков» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 06.03.2019 № 103-П

Порядок предоставления в 2019 году из краевого бюджета субсидии общественной региональной организации «Всекамчатский союз казаков»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидии общественной региональной организации «Всекамчатский союз казаков» (далее – Организация) в целях финансового обеспечения затрат на осуществление уставной деятельности организации в части приобретения ортехники, компьютерной техники, мебели, пошива обмундирования для казачат.
2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.
3. Субсидия предоставляется Агентством по внутренней политике Камчатского края (далее – Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в рамках подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П.
4. Условием предоставления субсидии является соответствие Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:
 - 1) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
 - 2) отсутствие у Организации неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 3) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом.
5. Для заключения Соглашения и получения субсидии Организация представляет в



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

Агентство следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной Агентством;
 - 2) копии учредительных документов с одновременным предоставлением оригиналов для сверки и заверения;
 - 3) справку, подписанную руководителем Организации, о соответствии Организации условию, указанному в части 4 настоящего Порядка;
 - 4) наличие в представленных документах достоверных сведений.
5. Агентство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении Организации сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Агентство вправе представить в Агентство сведения из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе.

7. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие Организации условию предоставления субсидии, установленному частью 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме Организацией документов, указанных в части 5 настоящего Порядка;
- 4) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организацию уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Организацией Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, и издает приказ о предоставлении Организации субсидии.

11. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

12. Субсидия предоставляется в размере, предусмотренном для Организации Законом Камчатского края от 19.11.2018 № 272 «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

13. Агентство перечисляет субсидию на расчетный счет Организации, открытый в банке или другой кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, в течение 30 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении Организации субсидии.

14. Организация представляет в Агентство в срок до 15 декабря текущего финансового года отчет о достижении значений показателей результативности, установленных Соглашением, и отчет об использовании субсидии в порядке и по формам, установленным Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

15. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. В случае нарушения Организацией условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме.

17. В случае, если в текущем финансовом году Организация не достигла значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства из расчета 0,5 процента от размера предоставленной субсидии за каждое недостигнутое значение показателей результативности предоставления субсидии.

Эффективность использования субсидии оценивается Агентством на основании представленных Организацией отчета о достижении значений показателей результативности и отчета об использовании субсидии.

18. В случае, если средства субсидии не использованы Организацией в текущем финансовом году, остаток средств субсидии подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства.

19. Средства субсидии в случаях, предусмотренных частями 16 – 18 настоящего Порядка, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления Агентства.

Письменное уведомление о возврате субсидии направляется Агентством в Организацию в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 16 – 18 настоящего Порядка.

ма документов на странице Агентства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет с указанием перечня документов согласно части 8 настоящего Порядка, а также почтового и электронного адреса для их направления.

8. Для получения субсидии СОНКО представляют Агентство следующие документы:

- 1) заявку по форме, утвержденной приказом Агентства;
- 2) справку, подписанную руководителем СОНКО, подтверждающую соответствие СОНКО условиям, указанным в пункте 1 части 4 настоящего Порядка;
- 3) копии учредительных документов СОНКО, заверенные в установленном порядке.

9. Агентство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении СОНКО, представившей указанные в части 8 настоящего Порядка документы, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

СОНКО вправе самостоятельно представить в Агентство сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

10. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет СОНКО уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие СОНКО категории получателей субсидий, критериям и (или) условиям предоставления субсидий, установленным частями 4 – 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме СОНКО документов, указанных в части 8 настоящего Порядка;
- 4) наличие в представленных СОНКО документах недостоверных сведений.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с СОНКО соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, и издает приказ о предоставлении СОНКО субсидии.

14. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидий, и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, являются согласие поставщиками (подрядчиками, исполнителями) СОНКО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

15. Размер субсидии определяется Агентством на основании заявки, но не может превышать 200 тыс. рублей.

16. Агентство перечисляет субсидию на расчетный счет СОНКО, открытый в банке или другой кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке, в течение 30 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении СОНКО субсидии.

17. Показатели результативности предоставления субсидии и их значения, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении данных показателей устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

18. СОНКО представляют в Агентство отчеты об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные соответствующим соглашением о предоставлении субсидии.

19. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий.

20. Остаток средств субсидии, не использованных в текущем году, подлежит возврату СОНКО в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства об их возврате.

21. В случае нарушения СОНКО условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме.

22. В случае, если в отчетном финансовом году СОНКО не достигла значений показателей результативности предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства из расчета 0,5 процента от размера предоставленной субсидии за каждое недостигнутое значение показателей результативности предоставления субсидии.

23. СОНКО обязана возвратить субсидию в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Агентства о возврате субсидии.

Агентство направляет СОНКО письменное уведомление о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 20 – 22 настоящего Порядка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.03.2019 № 106-П

г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Правительства Камчатского края от 23.12.2013 № 606-П «О перечне расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из краевого бюджета, на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»;
 - 2) постановление Правительства Камчатского края от 08.10.2014 № 427-П «О перечне расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из краевого бюджета, на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»;
 - 3) постановление Правительства Камчатского края от 29.10.2015 № 386-П «О перечне расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из краевого бюджета, на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»;
 - 4) постановление Правительства Камчатского края от 01.11.2016 № 431-П «О перечне расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из краевого бюджета, на 2017 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
 - 5) постановление Правительства Камчатского края от 25.10.2017 № 442-П «О перечне расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из краевого бюджета, на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
 - 6) постановление Правительства Камчатского края от 25.01.2018 № 26-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 25.10.2017 № 442-П «О перечне расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из краевого бюджета, на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»»;
 - 7) постановление Правительства Камчатского края от 20.07.2018 № 305-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 25.10.2017 № 442-П «О перечне расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из краевого бюджета, на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.03.2019 № 98-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 19.06.2014 № 261-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 21 части 3 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 19.06.2014 № 261-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае», изменение изложить его в следующей редакции:

«21) определяют стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах:

- а) при отсутствии проектной документации на выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме – в размере предельной стоимости разработки проектной документации на выполнение

услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Камчатского края;

б) при наличии проектной документации на выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, разработанной в рамках реализации региональной программы, – в размере фактической стоимости разработки проектной документации на выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и сметной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме с учетом действующих прогнозных индексов изменения сметной стоимости строительства, устанавливаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»;

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.03.2019 № 96-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году из краевого бюджета субсидии родовым общинам коренного малочисленного народа коряков «Пилюна»

В соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Камчатского края от 19.11.2018 № 272 «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году из краевого бюджета субсидии родовым общинам коренного малочисленного народа коряков «Пи-люна» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. ИлюхинПриложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 05.03.2019 № 96-П

Порядок предоставления в 2019 году из краевого бюджета субсидии родовым общинам коренного малочисленного народа коряков «Пилюна»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидии родовым общинам коренного малочисленного народа коряков «Пилюна» (далее - Организация) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением фестиваля сказок на родных языках народов, проживающих на территории Камчатского края.

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется Агентством по внутренней политике Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в рамках подпрограммы 1 «Укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П.

4. Условием предоставления субсидии является соответствие Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

- 1) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 2) отсутствие у Организации неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом.

5. Для заключения Соглашения и получения субсидии Организация представляет в Агентство следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной Агентством;
- 2) копии учредительных документов с одновременным предоставлением оригиналов для сверки и заверения;
- 3) справку, подписанную руководителем Организации, о соответствии Организации условию, указанному в части 4 настоящего Порядка;

6. Агентство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении Организации сведения из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе.

7. Агентство вправе представить в Агентство сведения из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие Организации условию предоставления субсидии, установленному частью 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме Организацией документов, указанных в части 5 настоящего Порядка;
- 4) наличие в представленных Организацией документах недостоверных сведений.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организацию уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Организацией Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, и издает приказ о предоставлении Организации субсидии.

11. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

12. Субсидия предоставляется в размере, предусмотренном для Организации Законом Камчатского края от 19.11.2018 № 272 «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

13. Агентство перечисляет субсидию на расчетный счет Организации, открытый в банке или другой кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, в течение 30 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении Организации субсидии.

14. Организация представляет в Агентство в срок до 15 декабря текущего финансового года отчет об использовании субсидии в порядке и по форме, установленным Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

15. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. В случае нарушения Организацией условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме.

17. В случае, если средства субсидии не использованы Организацией в текущем финансовом году, остаток средств субсидии подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства.

18. Средства субсидии в случаях, предусмотренных частями 16 и 17 настоящего Порядка, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления Агентства.

Письменное уведомление о возврате субсидии направляется Агентством в Организацию в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 16 и 17 настоящего Порядка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.03.2019 № 100-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об открытии навигации для маломерных судов на водных объектах, расположенных на территории Камчатского края, в 2019 году

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 09.04.2008 № 92-П «Об утверждении правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Камчатском крае» и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить сроки открытия навигации для плавания маломерных судов, за исключением маломерных судов, указанных в части 2 настоящего постановления, на водных объектах, расположенных на территории Камчатского края:

- с 15 апреля 2019 года - на водных объектах, расположенных в муниципальных образованиях: Вилочинский городской округ, Елизовский муниципальный район, Петропавловск-Камчатский городской округ;
- с 20 апреля 2019 года - на водных объектах, расположенных в муниципальных образованиях: Алеутский муниципальный район, Быстринский муниципальный район, Мильковский муниципальный район, Соболевский муниципальный район, Усть-Большерецкий муниципальный район, Усть-Камчатский муниципальный район;
- с 15 мая 2019 года - на водных объектах, расположенных в муниципальных образованиях: Карагинский муниципальный район, Тигильский муниципальный район, городской округ «поселок Палана»;
- с 25 мая 2019 года - на водных объектах, расположенных в муниципальных образованиях: Олоторский муниципальный район, Пенжинский муниципальный район.

2. Установить сроки открытия навигации для плавания маломерных судов, используемых государственными органами при осуществлении ими контрольных и надзорных функций, пожарно-спасательными, поисково-спасательными, аварийно-спасательными формированиями, подчиненными Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю, а также организациями, созданными в целях обеспечения осуществления полномочий исполнительных органов государственной власти Камчатского края в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Камчатского края, установить сроки окончания навигации на территории Камчатского края:

- с 01 апреля 2019 года - на водных объектах, расположенных в муниципальных образованиях: Алеутский муниципальный район, Быстринский муниципальный район, Вилочинский городской округ, Елизовский муниципальный район, Мильковский муниципальный район, Петропавловск-Камчатский городской округ, Соболевский муниципальный район, Усть-Большерецкий муниципальный район, Усть-Камчатский муниципальный район;
- с 01 мая 2019 года на водных объектах, расположенных в муниципальных образованиях: городской округ «поселок Палана», Карагинский муниципальный район, Олоторский муниципальный район, Пенжинский муниципальный район, Тигильский муниципальный район.

3. Рекомендовать федеральному казенному учреждению «Центр Государствен-

ной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю» осуществлять контроль за исполнением настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.03.2019 № 95-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.04.2018 № 167-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения деятельности, связанной с реализацией отдельных мероприятий государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.04.2018 № 167-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения деятельности, связанной с реализацией отдельных мероприятий государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П», следующие изменения:

- часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения деятельности, связанной с реализацией мероприятий государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П (далее - Программа), в части затрат на выполнение работ, оказание услуг, направленных на реализацию согласованного Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) плана мероприятий на соответствующий финансовый год по реализации подпрограмм 1 - 3 Программы (далее - план), включая расходы на приобретение основных средств, предназначенных для использования при выполнении работ, оказании услуг, направленных на реализацию мероприятий плана, а также расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда (далее - субсидии).»;
- в пункте 2 части 7 слова «мероприятий на соответствующий финансовый год по реализации подпрограмм 1 - 3 Программы» исключить;
- в пункте 4 части 10 слова «мероприятий по реализации на соответствующий

финансовый год по реализации подпрограмм 1 - 3 Программы» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Госконтроль закупок Камчатского края) ПРИКАЗ № 23-п

г. Петропавловск-Камчатский

«05» марта 2019 года

Об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 35-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Камчатского края от 21.06.2016 № 232-П «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым исполнительными органами государственной власти Камчатского края и подведомственными им краевыми казенными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно приложению к настоящему приказу.
- Приказ от 26 февраля 2018 года № 22 «Об утверждении требований к закупаемым Государственной инспекцией по контролю в сфере закупок Камчатского края отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) считать утратившим силу.

Руководитель Инспекции
Г.А. Скачков

Приложение к Приказу Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края от 05» 03.2019 № 23-п

Требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требование к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, установленные установленные Обязательным перечнем отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)	Требование к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утверждаемые исполнительным органом государственной власти Камчатского края	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденного Правительством Камчатского края	функциональное назначение
			код по ОКЕИ	наименование						
1	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	383	руб.	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеoadaptera, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение.	Экран с матрицей IPS не более 20 дюймов, многоядерный процессор частотой не более 5 ГГц, не более 16 Гб ОЗУ, жесткий диск объемом не более 1Тб, встроенный оптический привод, встроенные модули Wi-Fi, 3G/LTE/HSPA+, встроенный видеoadapter, автономное время работы с текстом в интервале от 4 до 11 часов, ОС Windows или СПО локализованное, пакет офисного ПО, вес не более 5 кг.	X	X	X	X
2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	383	руб.	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеoadaptera, операционная система, предустановленное программное обеспечение.	тип моноблок или системный блок и монитор монитор не более 24 дюймов, частотой не более 4 ГГц, объем ОЗУ не более 16 Гб, жесткий диск не более 1 Тб, встроенный оптический привод, встроенный видеoadapter, ОС Windows или СПО локализованное, пакет офисного ПО.	X	X	X	X
3	26.20.16	Устройства ввода/ вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, multifunctional устройства	383	руб.	метод печати (струйный/лазерный), разрешение сканирования, цветность (цветной/черно белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов	Принцип печати - лазерная или струйная Функции копирование, печать, сканирование, факс Скорость копирования А4, листов в минуту - не более 50, разрешение сканирования не более 500 dpi, цвет печати - цветной/черно белый Скорость печати А4, листов в минуту - не более 50 Скорость монохромного сканирования, изображений в минуту - не более 50 Интерфейсы Ethernet 10/100/1000 Base TX Интерфейс USB	X	X	X	X
4	26.30.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	383	руб.	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов, стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы.	смартфон или телефон, стандарты GSM, CDMA, операционная система ios, Android, Windows, время работы 5 часов и более, метод управления сенсорный или кнопочный, кол-во SIM-карт не более 2, наличие Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS, стоимость годового владения или предельная цена.	X	X	X	X
5	29.10.2	Автомобили легковые	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация	не более 200, стандартная (базовая)	X	X	X	X
6	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	383	рубль	предельная цена	не более 2 500 00,00	X	X	X	X
7	29.10.4	Средства автотранспортные грузовые	251	лошадиная сила	закупка не планируется		X	X	X	X
8	49.32.11	Услуги такси	251	лошадиная сила	мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач автомобиля, комплектация автомобиля, время предоставления автомобиля потребителю	не более 200, коробка - любая, комплектация - стандартная, не более 30 минут.	X	X	X	X
9	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	251	лошадиная сила	мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач автомобиля, комплектация автомобиля, время предоставления автомобиля потребителю	не более 200, коробка - любая, комплектация - стандартная, не более 30 минут.	X	X	X	X
10	27.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя, услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя	251	лошадиная сила	закупка не планируется		X	X	X	X
11	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом			материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород; возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза. Лиственница, сосна, ель.	X	X	X	X
					обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная или искусственная кожа; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микробиора), ткань, нетканые материалы	X	X	X	X
12	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом			материал (металл)	железо, алюминий	X	X	X	X
					обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная или искусственная кожа; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микробиора), ткань, нетканые материалы	X	X	X	X

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 288-П

г. Петропавловск-Камчатский

«06» марта 2019 года

О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 01.04.2015 № 311-п «Об утверждении размера платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества специальной оценки условий труда и определении банковских реквизитов необходимых для перечисления указанной платы»

В целях реализации положений части 3 статьи 24 Федерального закона от 28.12.2015 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а также подпункта «е» пункта 11 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России от 12.08.2014 № 549н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 2 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 01.04.2015 № 311-п «Об утверждении размера платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества специальной оценки условий труда и определении банковских реквизитов необходимых для перечисления указанной платы» изменения, изменив реквизиты расчетного счета с «№ 401018101000001000 1» на «№ 40101810905070010005»;

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
И.С. Койровиц

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 16

г. Петропавловск-Камчатский

«04» марта 2019 года

О внесении изменений в приложение к приказу Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 23.11.2018 № 84 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора Государственной жилищной инспекции Камчатского края на территории Камчатского края»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края», в целях устранения нарушений действующего законодательства, указанных в экспертном заключении Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 01.02.2019 № 41/02/3/147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора Государственной жилищной инспекции Камчатского края, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 23.11.2018 № 84 (далее – Административный регламент), внести следующие изменения:

1.1. Подпункт 5 пункта 1.8.1. раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5) с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанIMATEль жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследование»;

1.2. Раздел 1 Административного регламента дополнить пунктом 1.11. следующего содержания:

«1.11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки и проверке физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица, необходимого для осуществления государственного контроля (надзора):

- устав юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации субъекта проверки;
- свидетельство о постановке субъекта проверки на учет в налоговом органе;
- документы, подтверждающие выбор (назначение) законного представителя юридического лица;
- должностная инструкция законного представителя юридического лица;
- копия доверенности на лицо, уполномоченное представлять интересы субъекта проверки и подписывать исполнительные документы в Госжилинспекцию, его контактные данные;
- документы, подтверждающие полномочия председателя правления товарищества (Протокол общего собрания членов ТСЖ (ЖСК, ЖК) о выборе членов правления, Протокол заседания членов правления ТСЖ (ЖСК, ЖК), Протокол общего собрания членов ТСЖ (ЖСК, ЖК) о выборе председателя правления);
- договор о передаче функций технического заказчика;
- договор на осуществление строительного контроля (надзора), а также акт выполненных работ по строительному контролю (надзору);
- договор управления многоквартирным домом с перечнем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- договор о содержании и ремонте общего имущества, заключенный с лицами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы;
- договоры, содержащие положения о предоставлении коммунальных услуг потребителям, заключаемые субъектом проверки с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором;
- договор на предоставление услуг по вывозу жидких бытовых отходов;
- договор(ы) на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- договор банковского специального счета (специального депозита), открытого для формирования фонда капитального ремонта в многоквартирном доме;
- договоры технического обслуживания и ремонта лифтов в многоквартирном доме, заключенные со специализированными организациями;
- договоры технического обслуживания и ремонта внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, заключенные со специализированными организациями;
- действующий договор страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта (лифтов) за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
- акт осеннего – весеннего осмотра многоквартирного дома;
- акты технических осмотров многоквартирного дома;
- акты осмотров инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей обслуживаемого многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям;
- акты на испытание, промывку, наладку систем холодного, горячего водоснабжения и отопления в обслуживаемом многоквартирном доме;
- акты выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- акты приема оказанных услуг и (или) выполненных работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, согласованные с органом местного самоуправления, а также с лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме;
- акты проверки, составленных по результатам рассмотрения обращений потребителей в обслуживаемом многоквартирном доме о предоставлении жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества;
- акт обследования о наличии (отсутствии) технической возможности установки ИПУ, ОДПУ;
- акт ввода прибора учета в эксплуатацию ИПУ, ОДПУ;
- акты допуска в эксплуатацию узла учета (общедомовых приборов учета) коммунальных ресурсов в многоквартирном доме;
- акт приема-передачи дома для проведения работ подрядной организацией по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- акты приема скрытых работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- акт ограничения (приостановки) подачи коммунальной услуги;
- акт об установлении количества граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом потребителем жилом помещении;
- акт об устранении выявленных недостатков;
- журнал либо выписки из журнала регистрации входящей и (или) исходящей документации и журнала учета заявок граждан о регистрации обращений и заявлений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;
- журнал либо выписки из журнала обращений граждан о регистрации заявлений потребителей о предоставлении жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества;
- переписка с потребителями о проведении перерасчета за некачественную жилищно-коммунальную услугу;
- информация о потреблении теплоносителя на вводе в дом;
- информация о проведении работ по дератизации, дезинфекции и дезинсек-

ции помещений дома;

39) информация о диспетчерском и аварийно-ремонтном обслуживании дома;

40) информация об объемах коммунального ресурса исходя из показаний общедомового прибора учета по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, теплоснабжению, электроснабжению, участвующий в порядке начисления за данный вид услуг;

41) информация об объемах коммунального ресурса исходя из показаний индивидуального прибора по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, теплоснабжению, электроснабжению, участвующий в порядке начисления за данный вид услуг;

42) информация об объемах коммунального ресурса исходя из показаний нормативной части потребления прибора по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, теплоснабжению, электроснабжению, участвующий в порядке начисления за данный вид услуг;

43) информация о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирном доме и движении средств на счете многоквартирного дома с момента включения в региональную программу капитального ремонта общего имущества;

44) информация о соответствии требованиям энергетической эффективности многоквартирного дома, в котором проведены работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;

45) информация в классе энергоэффективности многоквартирного дома;

46) информация, подтверждающая количество зарегистрированных по месту жительства, месту пребывания в указанном периоде регистрации по конкретному жилому помещению (копия поквартирной карточки);

47) информация о площадях жилых и нежилых помещений, в которых технической документацией на многоквартирный дом не предусмотрено наличие приборов отопления или жилых и не жилых помещений, переустройство которых, предусматривающих установку индивидуальных источников тепловой энергии, осуществлено в соответствии с требованиями к переустройству, установленными действующим на момент проведения такого переустройства законодательством РФ;

48) информация об индивидуальном объеме потребления тепловой энергии приходящейся на каждое жилое и нежилое помещение в многоквартирном доме за расчетный период;

49) информация о площадях жилых и не жилых помещений оборудованных индивидуальными и (или) общеквартирными приборами учета тепловой энергии; 50) информация о площадях жилых и не жилых помещений не оборудованных индивидуальными и (или) общеквартирными приборами учета тепловой энергии;

51) информация о количестве оснащенных распределителями жилых помещений (квартир) и нежилых помещений в многоквартирном доме;

52) информация о количестве распределителей, установленных в жилом помещении (квартире) или нежилом помещении в многоквартирном доме;

53) информация о доле объема потребления коммунальной услуги по отоплению, приходящаяся на распределитель, установленный в жилом помещении (квартире) или нежилом помещении в многоквартирном доме, в объеме потребления коммунальной услуги по отоплению во всех оборудованных распределителями жилых помещений (квартирах) и нежилых помещениях в многоквартирном доме.

54) документы, подтверждающие предложения управляющей организации собственникам помещений в многоквартирном доме по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, план работ;

55) документы, подтверждающие направление предложения собственникам помещений в многоквартирном доме о сроке начала капитального ремонта общего имущества, необходимом перечне и об объеме работ и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

56) документы, подтверждающие проведение проверки состояния и функционирования дымовых и вентиляционных каналов лицензированной организацией;

57) документы, подтверждающие проведение технического диагностирования внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования специализированной организацией;

58) документы по проведению экспертизы проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе: договор на экспертизу проектно-сметной документации, акт выполненных работ на экспертизу, счет на оплату (платежное поручение);

59) документы о выявленных нарушениях обязанностей подрядной организацией по заключенному договору по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме для принятия решения о прекращении договорных обязательств с данной организацией (при наличии);

60) документы, свидетельствующие о передаче лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом, копий документов о проведенном капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме (в том числе копии проектной, сметной документации, договоров об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту, актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ);

61) документы, подтверждающие проведение оценки соответствия лифтов, отработавших назначенный срок;

62) документы о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

63) документы, подтверждающие сведения о начислении собственникам жилого (не жилого) помещения многоквартирного дома взносов на капитальный ремонт, направленные им платежных документов (платежной квитанции) для оплаты взносов на капитальный ремонт;

64) документы, подтверждающие сведения о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений многоквартирного дома на специальный счет (депозитный счет), об их зачислении за определенный период (банковская выписка с указанием реквизитов плательщика, кредитной организации и номера счета);

65) документы, подтверждающие открытие (закрытие), перенумерацию специального счета (специального депозита) в кредитном учреждении;

66) документы, подтверждающие исполнение каждого пункта предписания, в том числе акты выполненных работ по каждому пункту ранее выданного предписания;

67) документы, подтверждающие ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

68) документы, подтверждающие период образования задолженности за коммунальные услуги;

69) документы, подтверждающие период образования задолженности за жилищные услуги;

70) документы, подтверждающие ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

71) проектная документация по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (пояснительная записка с исходными данными и смета на капитальный ремонт), проект;

72) сметная документация на проведение капитального ремонта общего имущества (сводный сметный расчет, объектная и локальная смета или локальный сметный расчет);

73) единый платежный документ по жилому помещению многоквартирного дома за определенный период;

74) лицевая карточка (лицевой счет) с указанием начислений, оплаты, задолженности с разбивкой по жилищно-коммунальным услугам за запрашиваемый период;

75) выписка из лицевого счета потребителя;

76) показания средств учета потребления тепловой энергии на отопление, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения (в случае выхода ОДПУ, ИПУ из строя);

77) обоснование порядка начисления размера платы за потребленные жилищно-коммунальные услуги по жилому (не жилому) помещению многоквартирного дома;

78) расчет размера платы за потребленную коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, теплоснабжению, электроснабжению по жилому (не жилому) помещению многоквартирного дома;

79) расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);

80) дефектная ведомость на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, согласованная с собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) органами местного самоуправления;

81) заключение проектной организации о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

82) справка о стоимости выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

83) счет на оплату выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе аванса (платежное поручение, выписка из лицевого счета);

84) план-график подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях;

85) план восстановительных работ при выявлении повреждений и нарушений;

86) план текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, утвержденный собственниками помещений многоквартирного дома;

87) графики выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные техническим заказчиком, и документы, подтверждающие контроль выполнения календарного графика;

88) схемы внутридомовых сетей водоснабжения, канализации, центрального отопления, тепло-, газо-, электроснабжения в обслуживаемом многоквартирном доме;

89) технический паспорт многоквартирного дома или иной документ с указанием общей площади дома, площади жилых и нежилых помещений, площади мест общего пользования (площади межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров, тамбуров, холлов, вестибюлей, колясочных, помещений охраны) в многоквартирном доме;

90) паспорта и руководства (инструкции) по эксплуатации лифтов;

91) паспорт (акт) готовности многоквартирного дома к эксплуатации в зимних условиях;

92) копия кадастрового плана (карты) земельного участка, на котором расположен обслуживаемый многоквартирный дом;

93) протоколы замеров сопротивления изоляции электросетей в местах общего пользования в многоквартирном доме;

94) протоколы измерения вентиляции в обслуживаемом многоквартирном доме;

95) выписка из домовой книги;

96) выписка банка по специальному счету;

97) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на

которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

98) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

99) предупреждение (уведомление) потребителю-должнику о том, что в случае непогашения задолженности по оплате коммунальной услуги в течение 20 дней со дня доставки потребителю указанного предупреждения (уведомления) предоставление ему такой коммунальной услуги может быть сначала ограничено, а затем приостановлено либо при отсутствии технической возможности введения ограничения приостановлено без предварительного введения ограничения;

100) подтверждение получения потребителем-должником предупреждения (уведомления) об ограничении (приостановки);

101) посуточные показания общедомового прибора учета тепловой энергии;

102) реестр почтовых отправлений;

103) реестр собственников помещений в многоквартирном доме;

104) расчет пени по образовавшейся задолженности;

105) экономически обоснованный расчет стоимости работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общедомового имущества в многоквартирном доме.»;

1.5. Подпункт 4 пункта 1.8.2. раздела 1 Административного регламента после слова «собственников» дополнить словосочетанием «помещений в многоквартирном доме»;

1.4. Абзацы 1-8 пункта 2.1.1. раздела 2 Административного регламента признать утратившими силу;

1.5. Второй и третий абзац пункта 3.5.2. раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- в Управление Росреестра по Камчатскому краю в целях получения выписки из Единого государственного реестра на недвижимое имущество и сделок с ним, о переходе прав на объект недвижимого имущества, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, кадастрового плана территории;

- в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, сведений из реестра дисквалифицированных лиц, сведений из единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, и оснований прекращения сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования, о нахождении в розыске, сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами), сведений о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства, месту пребывания, сведений о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание, вида на жительство, сведений о постановке на учет по месту пребывания, регистрации по месту постоянного жительства иностранного гражданина или лица без гражданства.»;

1.6. В пункте 3.5.4 раздела 5 Административного регламента слово «день» заменить словом «дней»;

1.7. В пункте 3.6.3. раздела 3 Административного регламента:

1) в абзаце 3 слово «приказе» исключить;

2) Абзац 4 изложить в следующей редакции:

«В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в Госжилинспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение проверяемых обязательных требований, исполнитель готовит и направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием предоставить необходимые для рассмотрения в ходе проведения плановой документальной проверки документы, предусмотренные пунктом 1.11. настоящего регламента. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Госжилинспекции о проведении проверки.»;

1.8. Абзац 4 пункта 3.8.3. раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в Госжилинспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение проверяемых обязательных требований, исполнитель готовит и направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием предоставить необходимые для рассмотрения в ходе проведения внеплановой документальной проверки документы, предусмотренные пунктом 1.11. настоящего регламента. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Госжилинспекции о проведении проверки.»;

1.9. Пункты 5.10. - 5.13. раздела 5 Административного регламента считать пунктами 5.9. - 5.12. соответственно.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Инспекции-главный государственный жилищный инспектор Камчатского края О.В. Суколин

Годовой отчет о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты Камчатского края за 2018 год

(Утвержден Коллегией КСП Камчатского края от 21.02.2019, протокол № 6, рассмотрен на 24-й сессии Законодательного Собрания III созыва)

Настоящий годовой отчет о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты Камчатского края за 2018 год (далее – Отчет) подготовлен в соответствии с требованиями ст. 23 Закона Камчатского края от 16.09.2011 № 658 «О Контрольно-счетной палате Камчатского края» и включает в себя общие сведения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Общие сведения по итогам работы Контрольно-счетной палаты Камчатского края (далее – КСП Камчатского края) является органом внешнего государственного финансового контроля и осуществляет свою деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ, Бюджетный кодекс РФ), Уставом Камчатского края и Законом Камчатского края «О Контрольно-счетной палате Камчатского края».

В соответствии с Законом о Контрольно-счетной палате годовой план работы утвержден Коллегией Контрольно-счетной палаты и согласован с Законодательным Собранием Камчатского края. При формировании годового плана работы учтены поручения Законодательного Собрания Камчатского края, предложения Губернатора Камчатского края, Главного федерального инспектора по Камчатскому краю, прокуратуры Камчатского края и УМВД России по Камчатскому краю. Изменения, вносимые в течение отчетного года в план работ в части дополнения или исключения мероприятий, в установленном законом порядке согласовывались Президиумом Законодательного Собрания Камчатского края.

Контрольно-счетная палата в соответствии с установленными статьей 10 Закона о Контрольно-счетной палате полномочиями осуществляет контроль за исполнением краевого бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, внешнюю проверку годового отчета об исполнении краевого бюджета и годового отчета об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, экспертизу проектов законов о краевом бюджете и проектов законов о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, проверку местных бюджетов, а также иные полномочия, направленные на обеспечение контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств государственных ресурсов и государственной собственности Камчатского края, анализ бюджетного процесса и подготовку предложений, направленных на его совершенствование.

Исходя из положений Закона о Контрольно-счетной палате, приоритетным в деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном периоде являлось обеспечение контроля за законностью использования средств краевого бюджета и местных бюджетов (в случаях, установленных БК РФ), целевым и эффективным использованием государственных ресурсов как на стадии планирования, так и в процессе исполнения бюджета.

В целом уточненный План работы Контрольно-счетной палаты на 2018 год выполнен, за исключением контрольных мероприятий, которые включены в План работы КСП на 2019 год как переходящие (контрольные мероприятия «Проверка соответствия размера фонда оплаты труда муниципальных учреждений культуры муниципальных образований в Камчатском крае, с учетом предоставления в 2017 году иных межбюджетных трансфертов за счет средств краевого бюджета на повышение оплаты труда работников культуры, определенных Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», финансируемых из местных бюджетов»; «Проверка законности и результативности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета Усть-Камчатскому муниципальному району и ООО «Коммуносервис-Усть-Камчатского муниципального района»).

В 2018 году Контрольно-счетной палатой проведено 24 контрольных мероприятия. Охвачены проверками 47 объектов. Среди них органы исполнительной власти и местного самоуправления в Камчатском крае, государственные и муниципальные учреждения, предприятия, иные получатели бюджетных средств.

В рамках экспертно-аналитической деятельности в отчетном году Контрольно-счетной палатой проведено 4 экспертно-аналитических мероприятия; рассмотрено на предмет осуществления финансово-экономической экспертизы 168 законопроектов и проектов иных нормативных правовых актов Камчатского края (подготовлено 36 заключений).

В 2018 году проведены проверки соблюдения законодательства, целевого и эффективного использования бюджетных средств в двух муниципальных районах (Собольевском и Карагинском). Также в 2018 году завершены контрольные мероприятия «Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных Администрации Алеутского муниципального района Камчатского края в части предоставления жилья по договорам социального найма» и «Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных Администрации Никольского сельского поселения Алеутского муниципального района Камчатского края в части предоставления жилья по договорам социального найма», переходящие с 2017 года.

В соответствии с Законом о Контрольно-счетной палате вопросы планирования деятельности, исполнения полномочий Контрольно-счетной палаты, а также результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий рассматриваются и утверждаются на заседаниях Коллегии. Так, в 2018 году проведено 33 заседания Коллегии, на которых в том числе рассмотрены вопросы, касающиеся планирования рабо-

те на текущий год и планируемый период, о внесении изменений в законы о краевом бюджете и об исполнении краевого бюджета.

Ежегодно в соответствии с требованиями БК РФ в целях подготовки заключения на годовой отчет об исполнении краевого бюджета проводится внешняя проверка годового отчета об исполнении краевого бюджета, в том числе на основании внешних проверок годового бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

В 2018 году в ходе внешней проверки главных администраторов бюджетных средств установлен ряд нарушений при составлении годовой отчетности за 2017 год, в том числе в нарушении п. 1 статьи 15 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» выявлено 43 факта искажения отчетности на общую сумму около 5,0 млрд. рублей, которые существенным образом не повлияли на достоверность годового отчета об исполнении краевого бюджета. Кроме того, из них устранены в ходе проведения внешней проверки бюджетной отчетности нарушения по 26 фактам на общую сумму около 2,8 млрд. рублей. В этой связи Контрольно-счетная палата указала в очередной раз на необходимости проведения работы по повышению качества и своевременному составлению и представлению в Контрольно-счетную палату бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств.

Кроме того, внешней проверкой выявлены факты, свидетельствующие о некачественном бюджетном планировании отдельными главными распорядителями средств краевого бюджета. В частности, установлено неисполнение Агентством приоритетных проектов бюджетных ассигнований, предусмотренных в виде субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) на реализацию мероприятия «Финансовое обеспечение затрат управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Камчатка», в связи с выполнением работ по созданию объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития «Камчатка» в рамках государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий» в сумме 1,4 млрд. рублей. Расходи по перечислению указанной субсидии в 2017 году Агентством не осуществлялись в связи с неготовностью управляющей компании (АО КР ДВ) документов для получения указанной субсидии. При этом Контрольно-счетная палата указывала на риск неиспользования Агентством приоритетных проектов развития до конца финансового года бюджетных ассигнований в заключении от 18.12.2017 № 32/КСП.

Экспертной законопроектом об исполнении краевого бюджета за 2017 год установлено, что показатели законопроекта в целом соответствуют бюджетным назначениям и фактическому исполнению по видам доходов, расходов, а также по источникам финансирования дефицита краевого бюджета за 2017 год в годовом отчете об исполнении краевого бюджета за 2017 год (ф. 0503317).

При этом отмечен ряд недостатков, которые не повлияли на достоверность законопроекта об исполнении краевого бюджета.

В частности, законопроектом об исполнении краевого бюджета расходы на иные бюджетные трансферты на выполнение работ по благоустройству территории, на которых располагаются объекты социальной инфраструктуры, предусмотрены по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» по подразделу 0503 «Благоустройство», главный распорядитель средств об исполнении краевого бюджета – Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края в сумме 399531,6 тыс. рублей.

В соответствии с Указаниями № 65н расходы по подразделу 0503 «Благоустройство» предусматривают проведение мероприятий на содержание территории муниципального образования, а также мероприятий по содержанию объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортных условий проживания граждан, поддержание и улучшения санитарного и эстетического состояния территорий, и не предусматривают расходы на содержание объектов социальной сферы, которые следует отразить по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, по разделам и подразделам классификации соответствующих расходов, к которым относятся объекты социальной инфраструктуры, и, как следствие, противоречит бюджетному законодательству.

В течение 2018 года экспертиза вносимых проектов законов Камчатского края «О внесении изменений в Закон Камчатского края «О краевом бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» осуществлялась Контрольно-счетной палатой 7 раз.

В заключениях КСП регулярно указывалось на содержание изменений, дополнительных вносимых таблицах поправок к законопроектам. В отчетном году таблицы поправок в большинстве случаев не содержали изменений основных параметров бюджета, однако значительный объем предлагаемых перераспределений бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств и государственными программами по сути приравнивал таблицу поправок к полноценному проекту закона, на рассмотрение и анализ которой, с учетом отсутствия и (или) недостаточных обоснований по предлагаемым изменениям, требуется времени столько, сколько на рассмотрение проекта закона. При этом таблицы поправок вводятся, как правило, за 5 рабочих дней до рассмотрения на сессии Законодательного Собрания Камчатского края. Практически во всех заключениях на вносимые изменения в закон о краевом бюджете отмечалось отсутствие обоснований по отдельным изменениям расходной части краевого бюджета или их недостаточность. Впоследствии бюджетные ассигнования по отдельным из них были исключены.

В частности, ассигнования, предусмотренные Министерству имущества и земельных отношений Камчатского края на приобретение в государственную собственность Камчатского края здания и земельного участка по ул. Проспект Карла Маркса, дом 31 для размещения автовокзала.

По результатам проведенной в отчетном году экспертизы на проект закона Камчатского края «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Контрольно-счетная палата Камчатского края направила заключение Губернатору Камчатского края для рассмотрения и принятия соответствующих мер, в том числе для поручения Министерству финансов Камчатского края и Министерству экономического развития и торговли Камчатского края в части приведения в соответствие:

- документом стратегического планирования по основным параметрам консолидированного бюджета Камчатского края на прогнозный период 2019–2021 годов (Прогноз социально-экономического развития Камчатского края на 2019 год и на плановый период до 2024 года СЭР и Бюджетного прогноза Камчатского края на долгосрочный период);

- реестра расходных обязательств Камчатского края с законопроектом;
- бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год с ведомственной структурой расходов, предусмотренной законопроектом в части бюджетной классификации;
- законопроекта и Инвестиционной программы на 2019 год плановый период 2020 и 2021 годов с законом о краевом бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов в части отражения отдельных инвестиционных мероприятий в рамках государственной программы «Развитие образования в Камчатском крае», на финансовое обеспечение которых предоставлены средства федерального бюджета.

А также предложено рассмотреть целесообразность наличия мероприятия «Реконструкция здания по ул. Карла Маркса, д. 31 под здание автовокзала в г. Петропавловск-Камчатском (в том числе разработка проектной документации)» в законопроекте и Инвестиционной программы на 2019 год плановый период 2020 и 2021 годов с учетом факта исключения законом о краевом бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов бюджетных ассигнований на инвестиционное мероприятие «Приобретение недвижимого имущества и земельного участка по проспекту Карла Маркса, д. 31 для создания автовокзала в г. Петропавловск-Камчатском».

В настоящее время при внесении изменений в Закон Камчатского края «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» предложения КСП учтены в части отражения отдельных инвестиционных мероприятий в рамках государственной программы «Развитие образования в Камчатском крае», на финансовое обеспечение которых предоставлены средства федерального бюджета.

По результатам проведенной в отчетном году экспертизы на проект закона Камчатского края «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Контрольно-счетная палата Камчатского края направлено в Министерство здравоохранения Камчатского края информационное письмо с целью проведения анализа причин снижения расходов в части финансирования по основным параметрам профессионального образования медицинских работников по программе повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования для сведения и принятия соответствующих мер. Вышеуказанный анализ, проведенный Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Камчатского края, показал, что снижение расходов связано с недостаточным уровнем реализации указанных мероприятий медицинскими организациями.

При рассмотрении проекта заключения на законопроект Камчатского края «О внесении изменений в Закон Камчатского края «О бюджетном процессе в Камчатском крае» КСП с целью исключения неоднозначности толкования предлагаемых норм в части перераспределения бюджетных ассигнований на реализацию непрограммных направлений без внесения изменений в закон о бюджете предложена иная редакция вносимых изменений, с конкретизацией возможности распределения только по соответствующему главному распорядителю средств краевого бюджета. Предложение КСП в этой части было учтено.

Необходимо также отметить, что в отчетном году КСП Камчатского края в рамках исполнения полномочий по контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края, традиционно проводилась финансово-экономическая экспертиза проектов постановлений Законодательного Собрания Камчатского края об отчете о результатах приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, в текущем периоде; о прогнозном плане приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на очередной финансовый год.

В частности, в ходе экспертизы проекта постановления Законодательного Собрания Камчатского края «Об отчете о результатах приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, за 2017 год» установлено, что в 2017 году из запланированного к приватизации имущества осуществлена приватизация 100 % пакета акций АО «Международный аэропорт Петропавловск-Камчатский (Елизово)» путем внесения его в качестве вклада в уставный капитал АО «Корпорация развития Камчатского края»; в части государственного унитарного предприятия ортопедического предприятия Камчатского края «Протекст» принято решение о приватизации способом преобразования в АО «Камчатский центр протезирования и ортопедии «Протекст». Таким образом, фактическое поступление доходов от приватизации государственной собственности Камчатского края в 2017 году составило 0,0 рублей.

Кроме того, при уменьшении объемов поступлений от продажи акций, являющихся источниками финансирования дефицита краевого бюджета, возникают риски превышения ограничений, установленных статьей 92.1 БК РФ, что может повлечь применение предусмотренных БК РФ мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Таким образом, Контрольно-счетной палатой в очередной раз указано на низкое качество подготовки и исполнения программы приватизации.

Также КСП было указано на неполноту отражения сведений по прогнозу объемов поступлений средств в краевой бюджет по причине невключения в Прогнозный план приватизации перечня имущества, по которым в прошедшем году начаты и не завершены процедуры отчуждения. Данное замечание КСП было учтено, и в настоящее время в Прогнозном плане приватизации прогнозные объемы поступлений средств в краевой бюджет отражаются в том числе с учетом приватизации за предыдущий год, в случае

завершения процедур в текущем году.

Кроме того, необходимо отметить, что проводимый мониторинг изменений сводной бюджетной росписи краевого бюджета, осуществляемый в соответствии с п. 5.3 Регламента Контрольно-счетной палаты Камчатского края «О порядке предоставления в Законодательное Собрание Камчатского края информации о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи краевого бюджета», дополнен начатой работой по подготовке ежеквартальных заключений на исполнение краевого бюджета. В ходе подготовки заключения на исполнение краевого бюджета за 9 месяцев было установлено отсутствие каких-либо норм в региональном законодательстве в части описания процедуры предоставления информации в КСП для подготовки заключения (перечень информации и сроки предоставления информации в КСП, сроки подготовки заключения, актуальность рассмотрения заключения КСП после рассмотрения итогов текущего исполнения краевого бюджета на заседании Правительства Камчатского края).

Участие Контрольно-счетной палаты в мероприятиях по противодействию коррупции

В отчетном году в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы (далее – План) Контрольно-счетная палата принимала участие в мероприятиях, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции на 2018–2020 годы.

В рамках мероприятий по нормативному обеспечению противодействия коррупции регулярно проводилась экспертиза и анализ нормативных правовых актов Камчатского края, касающихся сферы контроля направлений деятельности КСП на предмет выявления коррупционных положений, в целях установления нарушений.

В рамках мероприятий Плана по совершенствованию порядка прохождения государственной гражданской службы и стимулированию добросовестного исполнения обязанностей государственных служащими проводилась проверка представленных государственных гражданскими служащими и лицами, замещающими государственные должности Камчатского края в КСП сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год государственных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей. При увольнении государственных гражданских служащих разъяснялись установленные законодательством ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность государственной службы, при заключении трудового договора, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы осуществлялась проверка сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Камчатского края в КСП.

За отчетный период случаев несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в КСП не выявлено.

В рамках реализации мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов КСП и недопущения совершения коррупционных правонарушений в соответствии с Планом проводилась работа по информированию сотрудников о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции к поведению лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы, в целях создания атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

В 2018 году в рамках реализации мероприятий по совершенствованию взаимодействия КСП с органами государственной власти, органами муниципальных образований, правоохранительными органами:

- продолжалась взаимодействие КСП с прокуратурой Камчатского края и Управлением Министерства внутренних дел по Камчатскому краю по материалам проводимых КСП проверок, регулярно направлялись отчеты по результатам контрольных мероприятий;

- председатель КСП принимал участие в заседаниях Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае;

- представитель КСП участвовал в заседаниях межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции в Камчатском крае.

Информационная и иная деятельность Контрольно-счетной палаты

В 2018 году Контрольно-счетной палатой осуществлялось взаимодействие по вопросам текущей деятельности с территориальными управлениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Камчатского края, Счетной палатой Российской Федерации и Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации.

В частности, взаимодействие со Счетной палатой Российской Федерации и Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации в отчетном году осуществлялось путем подготовки информации по различным тематическим запросам (например, по вопросам итогов контрольных мероприятий, в рамках которых осуществлялся аудит в сфере государственных закупок).

В течение 2018 года председатель Контрольно-счетной палаты принимал участие в мероприятиях, проводимых Счетной палатой Российской Федерации, Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации, отделением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, на которых рассмотрены и приняты решения по ряду вопросов совершенствования взаимодействия органов финансового контроля с другими органами государственной власти и управления – законодательными, исполнительными, контрольными, правоохранительными, методического и консультативного обеспечения членов ассоциации, актуальным вопросам развития государственного и муниципального финансового контроля, приоритетных направлений контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

В рамках работы Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации в Петропавловск-Камчатском 11 сентября 2018 года состоялось заседание Президиума Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате РФ, 11–12 сентября 2018 года Контрольно-счетной палатой Камчатского края был организован и проведен межрегиональный семинар-совещание на тему: «Оценка результативности реализации государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальнего Востока и Байкальского регионов: проблемы и перспективы». Участие в семинар-совещании приняли представители Счетной палаты РФ, контрольно-счетных органов Красноярского края, Республики Татарстан, Республики Бурятия и практически всех контрольно-счетных органов Дальневосточного федерального округа.

Кроме того, в 2018 году Контрольно-счетная палата Камчатского края принимала участие в мероприятиях, проводимых Счетной палатой РФ и Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации в форме видеоконференции, с использованием Портала Счетной палаты РФ и контрольно-счетных органов субъектов РФ в сети «Интернет». Необходимо отметить, что на площадке Контрольно-счетной палаты Камчатского края в отдельных семинарах в режиме видеоконференции также приняли участие члены Президиума Совета КСП Камчатского края – руководители муниципальных контрольно-счетных органов.

КСП Камчатского края в отчетном году принимала участие в работе различных комиссий Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате РФ.

В частности, в соответствии с протокольным поручением Комиссии по вопросам методологии Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате РФ КСП Камчатского края направлялась практика применения Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля).

Также Контрольно-счетной палатой Камчатского края как активным участником комиссии Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации по совершенствованию внешнего финансового контроля на муниципальном уровне была продолжена начатая в 2017 году работа по сбору и обобщению информации о контрольно-счетных органах муниципальных образований и их объединений Российской Федерации.

В рамках работы Совета контрольно-счетных органов Камчатского края проводилась заседания Президиума Совета КСО Камчатского края, на которых в том числе рассматривались итоги мероприятий, проводимых в рамках плана работы Комиссии по совершенствованию внешнего финансового контроля на муниципальном уровне Совета КСО при Счетной палате РФ. Например, по анализу информации о созданных муниципальных контрольно-счетных органах Российской Федерации и их объединениях, их деятельности; взаимодействию штатной и фактической численности КСО муниципальных образований; обобщению опыта по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях, аудиту в сфере государственных (муниципальных) закупок. Кроме того, проведен крупный стоп по актуальным для органов внешнего финансового контроля вопросам: «Проведение внешней проверки годового бюджета об исполнении бюджета», «Актуальные вопросы составления протоколов по административным правонарушениям» и «Отдельные вопросы размещения информации на портале Счетной палаты РФ и контрольно-счетных органов РФ и в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений».

В отчетном году на основе типовых стандартов, разрабатываемых и рекомендуемых Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации, с учетом изменений федерального законодательства, КСП Камчатского края продолжена работа по актуализации и разработке стандартов внешнего государственного финансового контроля.

Так, на основании соответствующих типовых стандартов, рекомендуемых Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации, и с учетом практики других региональных палат КСП Камчатского края разработаны стандарты внешнего государственного (муниципального) финансового контроля Контрольно-счетной палаты Камчатского края «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования», «Экспертиза проекта закона о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на очередной финансовый год и на плановый период и вносимых в него изменений», «Проведение оперативного контроля за ходом исполнения Закона Камчатского края о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края в текущем финансовом году» и «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении краевого бюджета».

Кроме того, должностные лица Контрольно-счетной палаты регулярно участвовали в работе различных ведомственных комиссий органов исполнительной власти Камчатского края: Межведомственной комиссии по обеспечению своевременной выплаты заработной платы, легализации трудовых отношений и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды; Межведомственной рабочей группы по соблюдению платежной дисциплины и организации взаимодействия при проведении проверок финансовых операций, имеющих признаки непропорционального использования средств организациями коммунального комплекса, управляющими компаниями и ТСЖ в Камчатском крае; Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае; Комиссии при Губернаторе Камчатского края по вопросам государственной гражданской службы и резерва управленческих кадров в Камчатском крае; Комиссии по вопросам профессионального развития государственных гражданских служащих в Камчатском крае; Межведомственной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

Гласность в работе

Согласно Закону о Контрольно-счетной палате Камчатского края при проведении заседаний Коллегии Контрольно-счетной палаты к участию приглашаются представители Законодательного Собрания Камчатского края, органы исполнительной власти Кам-

чатского края, местного самоуправления и иные лица. Отчеты и заключения о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, утвержденные Коллегией Контрольно-счетной палаты, в обязательном порядке направляются в Законодательное Собрание Камчатского края и Губернатору Камчатского края.

Деятельность Контрольно-счетной палаты в отчетном году освещалась на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации и на официальном сайте Контрольно-счетной палаты (<http://www.ksp41.ru>).

Заключительная часть

План работы Контрольно-счетной палаты на 2018 год выполнен, за исключением отдельных контрольных мероприятий, которые являются переходящими и включены в План работы КСП на 2019 год (контрольные мероприятия «Проверка соответствия размера фонда оплаты труда муниципальных учреждений культуры муниципальных образований в Камчатском крае, с учетом предоставления в 2017–2018 годах иных межбюджетных трансфертов за счет средств краевого бюджета на повышение оплаты труда работников культуры, определенных Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», финансируемых из местных бюджетов» и «Проверка законности и результативности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета Усть-Камчатскому муниципальному району и ООО «Коммуэнерго Усть-Камчатского муниципального района»).

В отчетном году традиционно приоритетным направлением деятельности Контрольно-счетной палаты являлось проведение комплексных контрольных мероприятий в муниципальных образованиях Камчатского края. В 2019 году данная работа по проведению контрольных мероприятий в муниципальных районах продолжится: запланированы проверки законности и результативности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета, в 4 муниципальных районах (Тигильском, Олоторском, Пенжинском и Усть-Большеречском) и по одному поселению, входящему в состав каждого из указанных муниципальных районов.

Также необходимо отметить, что в 2019 году продолжится совместная работа со Счетной палатой Российской Федерации (совместное мероприятие «Аудит эффективности реализации государственной программы РФ «Социальная поддержка граждан» на территориях Дальнего Востока и Байкальского региона»).

Кроме того, запланировано совместное мероприятие с муниципальными контрольно-счетными органами Камчатского края – «Проверка законности и результативности расходования субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных образовательных организациях Камчатского края (выборочно)».

В целом в 2019 году деятельность Контрольно-счетной палаты Камчатского края направлена на дальнейшее повышение эффективности своей деятельности, в том числе путем совершенствования методологических основ, в частности, актуализацией и разработкой стандартов внешнего государственного финансового контроля на основе типовых стандартов, разрабатываемых и рекомендуемых Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации.

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ И ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 43–п

г. Петропавловск-Камчатский **«07» марта 2019 года**

Об образовании Общественного совета при Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 23.08.2013 г. № 370-П «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Образовать Общественный совет при Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края.
- Утвердить Положение об Общественном совете при Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
- Утвердить состав Общественного совета при Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
- Признать утратившими силу:
 - приказа Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 03.07.2014 № 107/1 «Об образовании общественного совета при Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края»;
 - приказа Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 12.05.2016 № 50 «Об утверждении положения об общественном совете при Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края»;
 - приказа Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 17.04.2018 № 47 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по туризму и внешним связям от 12 мая 2016 года № 50 «Об утверждении положения об общественном совете при Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края»».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства
Стратонова Е.А.

Приложение 1 к приказу Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 07 марта 2019 г. № 43–п

Положение об Общественном совете при Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края

- Общие положения**
 - 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности Общественного совета при Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края (далее – Совет).
 - 1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края (далее – Агентство) и создается в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации и находящихся на территории Камчатского края иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане), институтами гражданского общества и Агентства при осуществлении им функций по выработке и (или) реализации региональной политики, по нормативному правовому регулированию в установленной правовыми актами Камчатского края сфере деятельности Агентства, а также повышения гласности и открытости деятельности Агентства.
 - 1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.
 - 1.4. Совет формируется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Совета в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Камчатского края от 23.08.2013 №370-П «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Камчатского края».
 - 1.5. Деятельность Совета осуществляется на основе равенства, свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.
 - 1.6. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи и функции Совета

- 2.1. Основными задачами Совета являются:**
 - 1) выдвигание и обсуждение общественных инициатив, связанных с выявлением и решением ключевых социально значимых проблем в установленной сфере деятельности Агентства;
 - 2) развитие взаимодействия Агентства с институтами гражданского общества, обеспечение участия граждан, в том числе членов Общественной палаты Камчатского края, представителей заинтересованных общественных организаций, независимых от Агентства экспертов, и использование их потенциала в обсуждении и формировании обоснованных предложений в установленной сфере деятельности Агентства;
 - 3) участие в информировании граждан о деятельности Агентства, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения наиболее важных вопросов в установленной сфере деятельности Агентства.
- 2.2. Основными функциями Совета являются:**
 - 1) организация и проведение общественной оценки деятельности Агентства;
 - 2) консультативно-совещательные функции;
 - 3) участие в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Настоящим Положением;
 - 4) привлечение граждан, представителей заинтересованных общественных, научных и других организаций, независимых от Агентства экспертов (не вошедших в состав Совета) к обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Совета
 - 2.3. Совет для выполнения своих основных задач и функций имеет право:
 - 1) направлять по согласованию с руководителем Агентства своих членов для участия в заседаниях коллегии, других совещательных органах, созданных при Агентстве, а также в иных мероприятиях, проводимых Агентством, и выражать мнение Совета по рассматриваемым вопросам;
 - 2) приглашать должностных лиц Агентства, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, представителей общественных, научных и других организаций, иных лиц на заседания Совета;
 - 3) привлекать при необходимости к работе специалистов для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета;
 - 4) запрашивать и получать от Агентства материалы и информацию, необходимые для работы Совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
 - 5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5. Порядок деятельности Совета

- 3.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания и принятие соответствующих решений по рассматриваемым вопросам.
- 3.2. Заседания Совета проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал согласно утвержденному плану на соответствующий календарный год. План работы Совета принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем Совета по согласованию с руководителем Агентства.
- 3.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава Совета. Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 3.4. Заседания Совета проводит его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 3.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 3.6. Решения Совета, принятые на его заседаниях в форме заключений, предложений, рекомендаций и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председательствовавшим на заседании Совета и секретарем Совета.
- 3.7. Члены Совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
- 3.8. Руководитель Агентства информирует Совет о результатах рассмотрения соответствующего обращения Совета в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. В исключительных случаях руководитель Агентства либо уполномоченное им должностное лицо Агентства вправе продлить срок рассмотрения указанного обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив об этом Совет.
- 3.9. Заседания Совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой федеральным законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.
- 3.10. В период между заседаниями Совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов Камчатского края и иных документов, разрабатываемых Агентством и размещенных на официальном сайте.
- 3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Агентство.

4. Права и обязанности членов Совета

- 4.1. Члены Совета:
- вносят предложения по формированию плана работы, повестке заседания Совета;
 - предлагают кандидатуры специалистов, обладающих специальными знаниями, по вопросам, предлагаемым к рассмотрению Советом;
 - участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, в организации контроля исполнения решений Совета;
 - высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;
 - осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Совета.
- 4.2. Члены Совета не вправе использовать свой статус в целях, не связанных с исполнением полномочий Совета, в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также в личных интересах.
- 4.3. Председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя:
- возглавляет Совет и организует его работу;
 - утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета (по согласованию с руководителем Агентства);
 - проводит заседания Совета, подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Совета;
 - информирует членов Совета о документах и материалах, поступивших в Совет;
 - вносит предложения руководителю Агентства по вопросу внесения изменений в состав Совета и в положение о Совете;
 - взаимодействует с руководством Агентства по вопросам реализации решений Совета;
 - ежегодно выступает с отчетом о деятельности Совета на коллегии Агентства; осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.
- 4.4. Секретарь Совета:
- уведомляет членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения очередного заседания и его повестке;
 - оформляет протоколы заседаний Совета и представляет их председателю Совета на подпись;
 - взаимодействует со структурными подразделениями Агентства по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Совета;
 - размещает на официальном сайте информацию о повестке дня заседания Совета, а также о решениях, принятых Советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной;
 - участвует в подготовке ежегодного отчета о деятельности Совета и размещает его на официальном сайте до 1 февраля года, следующего за отчетным;
 - направляет в течение 7 рабочих дней после заседания Совета копии протоколов заседаний руководителю Агентства, а также в совет Общественной палаты Камчатского края - по решению Совета.

Приложение 2 к приказу Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 07 марта 2019 г. № 43-п

Состав Общественного совета при Агентстве по туризму и внешним связям Камчатского края

№ п.п.	Ф.И.О.	Место работы и должность
1.	Авраменко Елена Николаевна	Генеральный директор ООО «Дилянкс Камчатка»
2.	Агальцова Юлия Владимировна	Генеральный директор ООО «Гостиница «Авача»
3.	Анисимова Екатерина Викторовна	Директор ООО «Витязь-Тревел»
4.	Анищенко Марина Владимировна	Пенсионер
5.	Воробьева Татьяна Владленовна	И. о. директора Петропавловск-Камчатского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
6.	Давыдова Ольга Александровна	Генеральный директор ООО «Камчатское бюро путешествий»
7.	Кулакова Людмила Ивановна	Декан экономического факультета Дальневосточного филиала «Всероссийская академия внешней торговли Министрства экономического развития Российской Федерации»
8.	Лавриненко Максим Леонидович	Генеральный директор ООО «КОНТАКТ»
9.	Меднская Светлана Петровна	Президент ООО «Мир вулканов»
10.	Михайлова Татьяна Робертовна	Младший научный сотрудник лаборатории эколого-экономических исследований Камчатского филиала ФГБУН Тихоокеанского института географии ДВО РАН
11.	Пчелова Яна Геннадьевна	Генеральный директор ООО «Кречет-Тур»
12.	Сабанина Елена Юрьевна	ст. преподаватель направления «Социально-культурный сервис» КамГУ им. Витуса Беринга
13.	Седова Ирина Геворковна	Директор ООО «Туристическая компания «Камчатинтур»
14.	Фролов Эдуард Валерьевич	Генеральный директор ООО «Туристическая компания «Край Вулканов»
15.	Шкиян Геворг Цолакович	Пенсионер

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ
И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 29/14**

г. Петропавловск-Камчатский

«15» марта 2019 года

О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.04.2014 № 29/81 «О формировании и утверждении списков участников мероприятий и порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2019 № 98 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717», в целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.04.2014 № 29/81 «О формировании и утверждении списков участников мероприятий и порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности» (далее – Приказ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В абзаце первом преамбулы Приказа слова «приложением № 4 к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства РФ от 15 июля 2013 г. № 598» заменить словами «приложением № 1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, утвержденным Приложением № 11 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».
2. В приложении № 1 к Приказу внести следующие изменения:
- в части 1:
 - слова «Приложение 13» заменить словами «Приложение № 11»;
 - слова «на 2013-2020 годы» исключить;
 - в части 4:
 - в первом абзаце слова «приложению № 2 к Типовому соглашению» заменить словами «приложению № 1 к настоящему Порядку»;
 - в пункте 3 слова «приложением № 1» заменить словами «приложением № 2»;
 - пункт 5 изложить в следующей редакции:
 - поквартирная карточка или выписка из лицевого счета или из домовых книг жилого помещения, в котором заявитель и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства»;
 - в пункте 8 слова «приложению № 2» заменить словами «приложению № 3»;
 - в части 5:
 - в первом абзаце слова «частями 32-34» заменить словами «пунктами 32-34»;
 - в пункте 9 слова «приложением № 1» заменить словами «приложением № 2»;
 - в пункте 11 слова «приложению № 2» заменить словами «приложением № 3»;
 - в части 8 после слов «сносу или реконструкции» добавить словами «садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;
 - в части 9 слова «приложению № 3» заменить словами «приложению № 4»;
 - в части 14 слова «приложению № 4» заменить словами «приложению № 5»;
 - приложения № 1-4 к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий - получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - дополнить приложением № 5, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
 - в приложении № 2 к Приказу внести следующие изменения:
 - в части 2 после слов «удостоверяется свидетельством», дополнить словами «выданным по форме, утвержденной приказом Минсельхозинспекции Камчатского края»;
 - в части 16 после слов «в агропромышленном комплексе» дополнить словами «, в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных»;
 - приложения № 1-3 к Порядку выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;
 - Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18 февраля 2019 года.

**Министр
А.А. Кучеренко**

Приложение 1 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от «15» марта 2019 № 29/14

«Приложение № 1 к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий - получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности»

(наименование органа местного самоуправления)

от гражданина (ки) _____ (ф.и.о.)

проживающего (ей) по адресу, конт. тел.:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____ (ф.и.о.)

паспорт _____, выданный _____

(серия, номер) (кем, когда) _____

« » _____ г.,

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, и подпрограммы 5 «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»

(гражданин, молодая семья, молодой специалист - нужное указать)

Жилищные условия планирую улучшить путем _____ (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

в _____ (наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести _____

(построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____ ;

дети:

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____ ;

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____ .

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения);

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения);

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения).

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, и подпрограммы 5 «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ (ф.и.о. заявителя) _____ (подпись заявителя)

Гарантирую, что я, а также члены моей семьи ранее не реализовывали право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета и бюджета Камчатского края.

_____ (ф.и.о. заявителя) (подпись заявителя)

Совершеннолетние члены семьи:

- _____ ; _____ (ф.и.о., подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- _____ ; _____ (наименование документа и его реквизиты)
- _____ ; _____ (наименование документа и его реквизиты)
- _____ ; _____ (наименование документа и его реквизиты)
- _____ ; _____ (наименование документа и его реквизиты)
- _____ ; _____ (наименование документа и его реквизиты)

« » _____ / _____ / _____ (дата подачи заявления) / (подпись заявителя) (ФИО)

Приложение № 2 к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий - получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

Перечень документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств и (или) право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала*

- Справка банка (выписка со счета) о размере денежных средств на счете заявителя;
- Справка кредитной организации о размере кредита, который кредитная организация готова предоставить заявителю для строительства (приобретения) жилья, с указанием цели и срока его предоставления;
- Копия решения банка или иной кредитной организации о предоставлении ипотечного жилищного кредита (займа) заявителю;
- Копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением справки Пенсионного фонда Российской Федерации или его территориального органа о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки;
- Копия договора займа, заключенного с организацией, с указанием цели и срока его использования;
- Документы, подтверждающие стоимость выполненных работ при условии получения социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства индивидуального жилого дома.

* документы предоставляются по выбору граждан, молодых семей и молодых специалистов

Приложение № 3 к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий - получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

Перечень разрешительных документов, необходимых для строительства индивидуального жилого дома

- Правоустанавливающие документы на земельный участок (договор аренды земельного участка (с административной) либо копия документа, подтверждающего право собственности на земельный участок).
- План границ земельного участка.
- Разрешение на строительство.
- Кадастровый паспорт участка (выписка из государственного кадастра недвижимости).
- Экспликация помещений, с указанием общей площади.
- Сметная стоимость.
- Документы, подтверждающие стоимость выполненных работ, при условии получения социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства индивидуального жилого дома.

Приложение № 4 к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий-получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____ муниципального образования в Камчатском крае

(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Список граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, и подпрограммы 5 «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»

по _____ (наименование муниципального образования в Камчатском крае)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Число, месяц, год рождения	Место работы (учебы), должность	Количество состав семьи (человек)	Наименование сельского поселения (населенного пункта), выбранного для строительства (приобретения) жилья	Способ улучшения жилищных условий	Дата подачи заявления
-------	------------------------	--	----------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------

I. Граждане, проживающие в сельской местности

- _____
- Молодые семьи и молодые специалисты
- _____

_____ (должность лица, сформировавшего список) (подпись)

Список формируется по дате поступления заявлений. Заявления, поступившие в один день, учитываются в списке в планируемом году в алфавитном порядке. ».

Приложение 2 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от « » № _____

Приложение № 5 к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий-получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

Уведомление

_____ сообщает, что гражданин(ка) _____ (наименование муниципального образования) _____ (ФИО полностью)

включен (на) в Сводный список участников мероприятий - получателей социальных выплат в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, и подпрограммы 5 «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»

по категории _____ на _____ год. (граждане, молодые семьи, молодые специалисты - нужное указать)

_____ (Должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО)

_____ (Дата)

_____ .».

Приложение 3 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от « » № _____

«Приложение № 1 к Порядку выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности»

Реестр выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности гражданам, в том числе молодым семьям и молодым специалистам за _____ год

№	Номер и дата выдачи свидетельства ФИО владельца свидетельства	Сфера занятости (АПК, ветеринария, сельское хозяйство, сфера образования, здравоохранения, культуры и спорта, соц. облужб)	Размер средств по свидетельству (рублей)	Внебюджетные источники	Сумма средств, использованных за счет матер. (семейного) капитала	Сумма средств, использованных за счет ипотечного кредитования	Объем выполненных работ (стоимость приобретенного жилья) (рублей)	Перечислено средств (рублей)		кв. м.
								всего	в том числе за счет	
			всего	ОБ	КБ		всего	ОБ	КБ	

_____ (руководитель органа исполнительной власти) (подпись)

_____ (должность лица, сформировавшего реестр) (подпись)

Приложение № 2 к Порядку выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

Договор об обеспечении жильем молодой семьи или молодого специалиста с использованием на эти цели социальной выплаты

г. Петропавловск - Камчатский « » _____ 20_____

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, в лице Министра _____ действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от _____

**АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 46-п**

г. Петропавловск-Камчатский

«04» марта 2019 года

Об утверждении перечня и форм документов для получения местными бюджетами субсидий из краевого бюджета на поддержку муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства

В рамках реализации мероприятия 2.1. «Оказание мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П, в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 23 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 16.02.2018 года № 29-п «Об утверждении перечня и форм документов для получения местными бюджетами субсидий из краевого бюджета на поддержку муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Утвердить перечень и формы документов, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, для получения местными бюджетами субсидий из краевого бюджета на поддержку муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложениям 1–3.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.

4. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель
О.В. Герасимова*

Приложение 1 к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 04.03.2019 г. № 46-п

Перечень документов, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, для получения местными бюджетами субсидий из краевого бюджета на поддержку муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Заявление на участие в отборе муниципальных образований в Камчатском крае для получения местными бюджетами субсидий из краевого бюджета на поддержку муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальные программы), подписанное главой муниципального образования в Камчатском крае (согласно приложению 2 к настоящему приказу).

2. Пояснительная записка по мероприятиям поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, включающая следующие сведения:
– общий анализ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании в Камчатском крае;
– оценка количества вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства;
– оценка количества вновь создаваемых рабочих мест у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Сведения о муниципальной программе (согласно приложению 3 к настоящему приказу), подписанные главой муниципального образования в Камчатском крае.

4. Справка о фактическом исполнении муниципального бюджета за предшествующий год по мероприятиям муниципальной программы, подписанная главой муниципального образования в Камчатском крае.

5. Справка о включении средств на финансирование мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в местный бюджет на текущий год, подписанная главой муниципального образования в Камчатском крае.

6. Календарный план реализации мероприятий муниципальной программы.

7. Смета расходов на проведение мероприятий муниципальной программы.

8. Утвержденная муниципальная программа (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке) или выписка из муниципальной программы, содержащая мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, для реализации которых предоставляется субсидия из краевого бюджета.

Приложение 2 к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 04.03.2019 г. № 46-п

Заявление на участие в отборе муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидий из краевого бюджета на поддержку муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства

1. _____
(наименование муниципального образования)

направляет настоящее заявление на участие в отборе муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий из краевого бюджета на поддержку муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в _____ году* на софинансирование в рамках реализации подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П, муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная программа):

(полное наименование муниципальной программы)

2. Размер средств в бюджете муниципального образования, предусмотренных для финансирования муниципальной программы в текущем году, составляет _____ тыс. рублей.

3. Размер софинансирования за счет средств местного бюджета _____ тыс. рублей.

4. Контактная информация об органе местного самоуправления:
индекс _____,
почтовый адрес _____,
телефон (____), факс (____),
электронная почта _____,
лицо, ответственное за реализацию муниципальной программы _____,
(должность, Ф.И.О., телефон)

5. Банковские реквизиты:
КБК _____,
ИНН/КПП _____,
ОКПО _____,
расчетный счет _____,
банк получателя _____,
БИК _____,
ОКТМО _____

6. К заявлению прилагаются следующие документы:
1) пояснительная записка на _____ листах;
2) сведения о муниципальной программе на _____ листах;
3) справка о фактическом исполнении муниципального бюджета за предшествующий год по мероприятиям поддержки малого и среднего предпринимательства, подписанная главой муниципального образования в Камчатском крае на _____ листах;
4) справка о включении средств на финансирование мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в местный бюджет на текущий год, подписанная главой муниципального образования в Камчатском крае, на _____ листах;
5) календарный план реализации мероприятий муниципальной программы на _____ листах;
6) смета расходов на проведение мероприятий муниципальной программы;
7) утвержденная муниципальная программа (выписка из муниципальной программы), содержащая мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, для реализации которых предоставляется субсидия из краевого бюджета на _____ листах.

С условиями и правилами участия в отборе, а также с порядком предоставления субсидий, ознакомлен и согласен. Достоверность представленных сведений подтверждаю и гарантирую.
«____» _____ 20__ года

Глава _____ (наименование муниципального образования)
(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

* указывается год участия в отборе муниципальных образований в Камчатском крае.

Приложение 3 к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 04.03.2019 г. № 46-п

Сведения о муниципальной программе

(наименование муниципальной программы)

Муниципальная программа (подпрограмма муниципальной программы) принята:

Общие сведения					
№ п/п	Наименование мероприятия	Механизм реализации	Местный бюджет, руб.	Краевой бюджет, руб.	Итого, руб.
1	Муниципальное образование в Камчатском крае				
2	Контактная информация об органе местного самоуправления				
3	Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае (заказчик-координатор муниципальной программы)				
4	Ответственное лицо за реализацию муниципальной программы				
5	Объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета на _____ год*, рублей				
6	Размер софинансирования за счет средств местного бюджета на _____ год*, рублей				
7	Размер средств субсидии краевого бюджета в _____ году*, рублей				
8	Размер средств субсидии краевого бюджета, невоенных в предыдущем году и подтвержденных к использованию в текущем году, рублей				
9	Общие сведения о мероприятиях программы, требующих финансирования				
10	Экономические показатели состояния малого и среднего предпринимательства				
10.1	Количество малых предприятий		ед.		
10.2	Количество микропредприятий		ед.		
10.3	Количество средних предприятий		ед.		
10.4	Количество индивидуальных предпринимателей		чел.		
10.5	Численность работающих на малых (включая микро-) и средних предприятиях бизнесе (без внешних совместителей), в том числе: – среднесписочная численность занятых на малых предприятиях – среднесписочная численность занятых на микропредприятиях – среднесписочная численность занятых на средних предприятиях		чел.		
10.6	Оборот организаций по малым и средним предприятиям (включая микропредприятия)		тыс. руб.		
10.7	Доля оборота малых и средних предприятий в общем обороте организаций		%		
10.8	Среднемесячная заработная плата на малых и средних предприятиях (включая микропредприятия)		рублей		
10.9	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства по основным видам экономической деятельности (включая микропредприятия)		%		
10.10	Объем средств местных бюджетов, предусмотренных на мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и фактически профинансированных		рублей		
10.11	Объем средств субсидии краевого бюджета, затраченных на реализацию мероприятий муниципальных программ		рублей		
11	Таблица статистики муниципального образования в Камчатском крае				
№ п/п	Показатель	Ед. изм.	год**	год**	год* (оценка)
11.1	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микро, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей в общей численности занятого населения	%			
11.2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. чел. населения	ед.			
11.3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.			
11.4	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы	тыс. шт.			
12	Прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы в _____ году*:				
№ п/п	Показатели	Единицы измерения	За счет средств краевого бюджета	За счет средств муниципально-бюджета	
12.1	количество обучающихся семинаров для СМСП	ед.			
12.2	количество СМСП, прошедших обучение на семинарах	ед.			
12.3	количество СМСП, принявших участие в выставочных мероприятиях	ед.			
12.4	количество СМСП, принявших участие в конкурсах	ед.			
12.5	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную поддержку	ед.			
12.6	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультационную поддержку	ед.			
12.7	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, в т.ч.: – гранты начинающим СМП на создание собственного бизнеса; – субсидии СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, – другое	ед.			

* указывается год участия в отборе муниципальных образований в Камчатском крае;
** указывается год, предшествующий году участия в отборе муниципальных образований в Камчатском крае;
*** указывается год, соответствующий двухлетнему периоду, предшествующему году участия в отборе муниципальных образований в Камчатском крае.

**АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 203-пр**

г. Петропавловск-Камчатский

«04» марта 2019 года

Об внесении изменений в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 09.01.2019 № 04-пр «Об утверждении Регламента осуществления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края»

В соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2014 № 200-П «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 09.01.2019 № 04-пр «Об утверждении Регламента осуществления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края» (далее – Регламент), изложив пункт 13 Регламента в следующей редакции:
«13. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля, органом ведомственного контроля в течение 15 рабочих дней разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений. План устранения выявленных нарушений содержит указание на установленные нарушения, способы и сроки устранения указанных нарушений. План устранения выявленных нарушений направляется субъекту ведомственного контроля не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.
В случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный срок субъект ведомственного контроля вправе обратиться с ходатайством о продлении срока к руководителю Агентства или лицу его замещающему».

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

*И.о. руководителя Агентства
А.В. Лебедько*

**АГЕНТСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ
ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 35-п**

г. Петропавловск-Камчатский

«04» марта 2019 года

Об отдельных вопросах предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию основного мероприятия 5.4 «Развитие инфраструктуры некоммерческого сектора, изучение состояния некоммерческого сектора, консультативное по вопросам деятельности СОНКО» подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае»

В соответствии с приложением 6 к государственной программе Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П (далее – Программа), и в целях реализации основного мероприятия 5.4 «Развитие инфраструктуры некоммерческого сектора, изучение состояния некоммерческого сектора, консультативное по вопросам деятельности СОНКО» подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» Программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень документов, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидий на реализацию основного мероприятия 5.4 «Развитие инфраструктуры некоммерческого сектора, изучение состояния некоммерческого сектора, консультативное по вопросам деятельности СОНКО» подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае» (далее – подпрограмма 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций») согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму заявки органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае на получение субсидии из краевого бюджета на реализацию основного мероприятия 5.4 «Развитие инфраструктуры некоммерческого сектора, изучение состояния некоммерческого сектора, консультативное по вопросам деятельности СОНКО» подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Установить срок представления документов органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидий из краевого бюджета на реализацию основного мероприятия 5.4 «Развитие инфраструктуры некоммерческого сектора, изучение состояния некоммерческого сектора, консультативное по вопросам деятельности СОНКО» подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» на текущий финансовый год – до 15 апреля текущего года.

4. Утвердить Типовое положение о районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центрах по содействию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

*И.о. руководителя Агентства
В.В. Машина*

Приложение 1 к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 04.03.2019 № 35-п

Перечень документов, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидий на реализацию основного мероприятия 5.4 «Развитие инфраструктуры некоммерческого сектора, изучение состояния некоммерческого сектора, консультативное по вопросам деятельности СОНКО» подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае»

1. Заявка органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае на получение субсидии из краевого бюджета на реализацию основного мероприятия 5.4 «Развитие инфраструктуры некоммерческого сектора, изучение состояния некоммерческого сектора, консультативное по вопросам деятельности СОНКО» подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае».

2. Копия муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденной администрацией муниципального образования в Камчатском крае.

3. Копия положения о районном (городском) информационно-консультационном (ресурсном) центре по содействию деятельности СОНКО, утвержденной администрацией муниципального образования либо функциональным подразделением в Камчатском крае.

4. Выписка из муниципального правового акта или гарантийное письмо представительного органа муниципального образования в Камчатском крае о местном бюджете, подтверждающие наличие средств на финансирование программных мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на текущий календарный год.

Приложение 2 к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 04.03.2019 № 35-п

Дата Исх. _____ В Агентство по внутренней политике Камчатского края

Заявка органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае на получение субсидии из краевого бюджета на реализацию основного мероприятия 5.4 «Развитие инфраструктуры некоммерческого сектора, изучение состояния некоммерческого сектора, консультативное по вопросам деятельности СОНКО» подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае»

1. (наименование муниципального образования в Камчатском крае)
 2. Наименование муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций:

3. Размер средств в местном бюджете, предусмотренных для финансирования программных мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в _____ году, составляет _____ тыс. рублей.

4. Запрашиваемый размер средств из краевого бюджета _____ тыс. рублей.

5. Контактная информация об органе местного самоуправления муниципального образования:

индекс _____, почтовый адрес _____

(_____) _____ телефон _____

факс (_____) _____,

электронная почта _____

6. Банковские реквизиты:

КБК _____

ИНН/КПП _____

ОКПО _____

расчетный счет _____

банк получателя _____

корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Ответственное лицо за реализацию программных мероприятий по финансовой поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций:

(Ф.И.О., должность, телефон) _____

"_____" 20__ года

Глава _____
 (наименование муниципального образования в Камчатском крае)

(подпись, Ф.И.О.) _____

М.П. _____

Приложение 3 к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 04.03.2019 № 35-п

Типовое положение о районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центрах по содействию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:
 Районные (городские) информационно-консультационные (ресурсные) центры по содействию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - районные (городские) информационно-консультационные (ресурсные) центры) являются формой организационно-методической поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО), осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования в целях развития общественной активности и проведения работы с населением, а также содействия в предоставлении СОНКО имущественной поддержки.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, формы деятельности районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров.

2. Цели и задачи районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров

2.1. Целью создания районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров является поддержка органами местного самоуправления организационной работы СОНКО, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования по ведению уставной деятельности, а также разностороннего участия СОНКО:

- в решении вопросов местного значения;
 - в развитии общественной активности граждан;
 - в реализации социально значимых программ (проектов);
 - в вовлечении населения в вопросы добровольчества (волонтерства).
- 2.2. Основными задачами районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра являются:
- 2.2.1. Развитие взаимодействия СОНКО, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, с органами местного самоуправления.
- 2.2.2. Оказание методической, организационной, информационной помощи СОНКО.
- 2.2.3. Организация обучающих и информационных семинаров, бесплатных консультаций юриста, бухгалтера и IT-специалиста для работников и добровольцев (волонтеров) СОНКО.
- 2.2.4. Содействие информированию жителей муниципального образования о деятельности СОНКО.
- 2.5. Предоставление возможности СОНКО бесплатного пользования помещениями, находящимися в собственности муниципального образования и его подведомственных учреждений, для проведения мероприятий, а также использования презентационной и офисной техники.

3. Порядок создания районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров

- 3.1. Решение о создании районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра принимается администрацией муниципального образования.
- 3.2. Регламент работы районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров разрабатывается и утверждается администрацией муниципального образования либо функциональным подразделением.
- 3.3. Помещения для размещения районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров должны быть оснащены необходимым для осуществления деятельности районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра мебелью, организационной техникой и иным оборудованием.
- 3.4. Требования, предъявляемые к помещениям, предназначенным для районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров:
- 3.4.1. Полезная площадь помещения районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра определяется администрацией муниципального образования индивидуально для каждого районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра в пределах не менее 20 кв. м., исключая подвальные помещения.
- 3.4.2. Доступность помещений районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров для инвалидов и иных маломобильных групп граждан.
- 3.4.3. Обеспечение помещений районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров необходимым коммуникациями (тепло-, водо-, электро-снабжение) и точкой доступа к сети интернет.

4. Порядок использования районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров

- 4.1. Пользователями районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра могут быть представители СОНКО, добровольцы (волонтеры), привлекаемые СОНКО к своей уставной деятельности.
- 4.2. Помещения и оборудование районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров могут быть предоставлены в безвозмездное пользование исключительно СОНКО не являющимся хозяйствующими субъектами в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".
- 4.3. Условием предоставления Пользователям помещений и оборудования районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров является осуществление деятельности в рамках установленных целей и задач районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра, определяемых данным Положением.
- 4.4. Помещения и оборудование в районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центрах предоставляются Пользователям на время проведения мероприятия по заявке, представляемой в районный (городской) информационно-консультационный (ресурсный) центр. Решение о предоставлении (непредоставлении) помещения в районном (городском) информационно-консультационном (ресурсном) центре принимается в рабочем порядке сотрудниками районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра, ответственными за функционирование районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров.
- 4.5. Заявка на предоставление помещений в районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центрах подается руководителем СОНКО либо уполномоченным лицом на осуществление действий от имени руководителя СОНКО.
- 4.6. Заявки регистрируются в журнале учета обращений СОНКО в районные (городские) информационно-консультационные (ресурсные) центры.
- 4.7. Перечень имущества, предоставляемого Пользователю, утверждается администрацией муниципального образования.
- 4.8. Помещения и оборудование районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра могут использоваться представителями администрации муниципального образования для проведения личного приема представителей СОНКО.
- 4.9. Помещения и оборудование районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра могут быть предоставлены для проведения разовых мероприятий СОНКО.
- 4.10. График использования помещения и оборудования с включением информации о проведении мероприятий составляется руководителем районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра на календарный год и корректируется по мере необходимости.
- 4.11. Администрация муниципального образования обеспечивает организацию деятельности районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра по следующим направлениям:
- 4.11.1. Оказание организационно-методической помощи руководителя районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра в планировании деятельности и отчетности и привлекаемым к его работе специалистам.
- 4.11.2. Обеспечение надлежащего содержания, эксплуатации, охраны и уборки помещений районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра в соответствии с нормами санитарной, пожарной и иной безопасности.
- 4.11.3. Обеспечение проведения ремонтных и иных работ в помещениях районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра.
- 4.11.4. Формирование информации о деятельности районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра и ее распространение среди жителей муниципального образования, обеспечение страницы (раздела) о деятельности районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра на официальном сайте в сети Интернет муниципального образования.
- 4.11.5. Согласование плана работы районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра на календарный год.

4.12. Работа районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным администрацией муниципального образования и предусматривающим часы работы в один из выходных дней рабочей недели. Конкретный график работы районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра является приложением к положению о работе районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра и размещается в открытом доступе в сети Интернет.

5. Финансовое обеспечение содержания районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров

5.1. Расходы, связанные с содержанием имущества и обеспечением деятельности районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров (услуги связи, коммунальные услуги, работы и услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги, а также прочие расходы, увеличение стоимости материальных запасов, увеличение стоимости основных средств), финансируются из бюджета муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.2. Администрация муниципального образования при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период предусматривает средства, необходимые для содержания имущества и обеспечения деятельности районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров на территории муниципального образования.

6. Организация деятельности районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров

- 6.1. Общую координацию деятельности районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра осуществляет администрация муниципального образования.
- 6.2. Руководитель районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра назначается администрацией муниципального образования в установленном законодательством порядке.
- 6.3. Администрация муниципального района несет ответственность за осуществление деятельности районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра в рамках установленных цели и задач, определяемых настоящим Положением, надлежащее использование помещений районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра.

6.1. Общую координацию деятельности районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра осуществляет администрация муниципального образования.

6.2. Руководитель районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра назначается администрацией муниципального образования в установленном законодательством порядке.

6.3. Администрация муниципального района несет ответственность за осуществление деятельности районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра в рамках установленных цели и задач, определяемых настоящим Положением, надлежащее использование помещений районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра.

АГЕНТСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 37-п

г. Петропавловск-Камчатский

«04» марта 2019 года

Об утверждении Порядка

участия представителей Камчатского края в органах управления автономных некоммерческих организаций, уполномоченных которых является Камчатский край в лице Агентства по внутренней политике Камчатского края

В целях реализации Агентством по внутренней политике Камчатского края полномочий учредителя автономных некоммерческих организаций, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок участия представителей Камчатского края в органах управления автономных некоммерческих организаций (далее – АНО), учредителем которых является Камчатский край, согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства
И.В. Гуляев

Приложение к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 04.03.2019 № 37-п

Порядок участия представителей Камчатского края в органах управления автономных некоммерческих организаций, уполномоченных которых является Камчатский край в лице Агентства по внутренней политике Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и определяет порядок участия представителей Камчатского края в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является Камчатский край в лице Агентства по внутренней политике Камчатского края (далее – Агентство), регламентирует процедуру назначения, представителей учредителя в органах управления автономных некоммерческих организаций (далее – АНО).

1.2. Представителями учредителя в органах управления АНО (могут быть:

- лица, замещающие государственные должности Камчатского края;
- лица, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – государственные гражданские служащие Камчатского края).

1.3. Целями участия представителей учредителя в органах управления АНО являются:

- осуществление контроля за эффективным управлением АНО;
- отстаивание интересов учредителя при принятии решений органа управления АНО;
- получение необходимой информации о деятельности АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок назначения представителей учредителя
- 2.1. Представители учредителя из числа лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, из числа государственных гражданских служащих Камчатского края назначаются Агентством по представлению органов государственной власти Камчатского края путем издания соответствующего правового акта, содержащего указания на срок наделения полномочиями по представлению интересов учредителя в органах управления АНО.
- 2.2. Количественный состав, срок полномочий членов органов управления устанавливается Уставом АНО.

3. Требования к действиям (порядку осуществления действий) представителей учредителя

3.1. Представитель учредителя вправе голосовать по вопросам повестки дня заседания органов управления АНО по письменному согласованию с Агентством, либо с учетом предложений, направленных им ранее в Агентство.

3.1.1. Обязательному письменному согласованию с Агентством подлежит голосование представителя учредителя по вопросам, указанным в части 3 статьи 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Уставе автономной некоммерческой организации отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления АНО.

3.1.2. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания органов управления автономной некоммерческой организации (далее – заседание), а в случае, если уведомление о проведении заседания получено представителем учредителя менее чем за пять рабочих дней до даты его проведения, то в течение одного рабочего дня, представитель учредителя представляет лично либо направляет с использованием факсимильной связи или электронной почты с последующим представлением оригиналов документов в Агентство уведомление о проведении заседания, повестку дня заседания (при наличии), представленные АНО документы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку дня заседания вопросов, а также свои предложения по голосованию.

3.1.3. На основании полученных от представителя учредителя материалов и его мнения, Агентство не позднее трех рабочих дней после поступления материалов либо в день их поступления, если уведомление представителя учредителя получено позже чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания, согласовывает представителю учредителя предложения по голосованию на заседании органов управления автономной некоммерческой организации либо направляет письменные директивы на заседании органов управления автономной некоммерческой организации.

При отсутствии письменного согласования или письменных директив представитель учредителя голосует с учетом предложений, направленных им ранее в Агентство.

3.1.4. Представитель учредителя в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания представляет в Агентство информацию о результатах голосования на заседании органов управления автономной некоммерческой организации по вопросам повестки дня, голосование по которым подлежит обязательному письменному согласованию с Агентством, в форме копии протокола заседания (с указанием в нем позиции представителя учредителя при голосовании и принятых решений).

3.2. Представитель учредителя обязан:

- лично участвовать в работе органов управления АНО, в которые он назначен. Делегировать полномочия иным лицам запрещается;
- голосовать по письменному согласованию либо в соответствии с письменными директивами Агентства по порядку голосования на заседании;
- представлять в Агентство информацию и предложения по вопросам компетенции органов управления АНО в соответствии с уставом АНО в сроки, установленные настоящим Порядком, а также по требованию Агентства;
- в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка отчитываться о своей деятельности.

3.3. Представитель учредителя не вправе:

- представлять интересы иных учредителей в органах управления АНО;
- разглашать ставшую известной ему информацию, составляющую коммерческую тайну и иную, охраняемую законом тайну;
- использовать свое положение и полученную информацию о деятельности АНО в личных интересах, а также в интересах третьих лиц;
- не вправе состоять в трудовых отношениях с АНО.

3.4. Представитель учредителя в течение пятнадцати рабочих дней с даты проведения заседания представляет в Агентство информацию о результатах голосования на заседании органов управления АНО по вопросам повестки дня, голосование по которым подлежит обязательному письменному согласованию с Агентством, в форме копии протокола заседания (с указанием в нем позиции представителя учредителя при голосовании и принятых решений).

3.5. Представитель учредителя реализует свои полномочия на безвозмездной основе.

4. Порядок прекращения полномочий представителя учредителя

4.1. Полномочия представителя учредителя прекращаются:

- по истечении срока полномочий в соответствии с правовым актом Агентства;
- в соответствии с решением Агентства в связи с письменным отказом представителя учредителя от участия в органах управления АНО либо систематическим (два раза и более) неисполнением представителем учредителя обязанностей, установленных пунктом 3.2. настоящего Порядка;
- при увольнении представителя учредителя с занимаемой им государственной должности Камчатского края либо должности государственной гражданской службы Камчатского края;
- в случае ликвидации или прекращения деятельности АНО при ее реорганизации.

4.2. В случае прекращения полномочий представителя учредителя по основаниям, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка, Агентство в течение семи календарных дней уведомляет об этом АНО, а также предпринимает действия, необходимые для включения в органы управления АНО иного лица, уполномоченного представлять учредителя в органах управления АНО, в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Полномочия представителя учредителя прекращаются:

- по истечении срока полномочий в соответствии с правовым актом Агентства;
- в соответствии с решением Агентства в связи с письменным отказом представителя учредителя от участия в органах управления АНО либо систематическим (два раза и более) неисполнением представителем учредителя обязанностей, установленных пунктом 3.2. настоящего Порядка;
- при увольнении представителя учредителя с занимаемой им государственной должности Камчатского края либо должности государственной гражданской службы Камчатского края;
- в случае ликвидации или прекращения деятельности АНО при ее реорганизации.

4.4. В случае прекращения полномочий представителя учредителя по основаниям, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка, Агентство в течение семи календарных дней уведомляет об этом АНО, а также предпринимает действия, необходимые для включения в органы управления АНО иного лица, уполномоченного представлять учредителя в органах управления АНО, в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Представитель учредителя реализует свои полномочия на безвозмездной основе.

4.6. Порядок прекращения полномочий представителя учредителя

4.1. Полномочия представителя учредителя прекращаются:

- по истечении срока полномочий в соответствии с правовым актом Агентства;
- в соответствии с решением Агентства в связи с письменным отказом представителя учредителя от участия в органах управления АНО либо систематическим (два раза и более) неисполнением представителем учредителя обязанностей, установленных пунктом 3.2. настоящего Порядка;
- при увольнении представителя учредителя с занимаемой им государственной должности Камчатского края либо должности государственной гражданской службы Камчатского края;
- в случае ликвидации или прекращения деятельности АНО при ее реорганизации.

4.2. В случае прекращения полномочий представителя учредителя по основаниям, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка, Агентство в течение семи календарных дней уведомляет об этом АНО, а также предпринимает действия, необходимые для включения в органы управления АНО иного лица, уполномоченного представлять учредителя в органах управления АНО, в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Полномочия представителя учредителя прекращаются:

- по истечении срока полномочий в соответствии с правовым актом Агентства;
- в соответствии с решением Агентства в связи с письменным отказом представителя учредителя от участия в органах управления АНО либо систематическим (два раза и более) неисполнением представителем учредителя обязанностей, установленных пунктом 3.2. настоящего Порядка;
- при увольнении представителя учредителя с занимаемой им государственной должности Камчатского края либо должности государственной гражданской службы Камчатского края;
- в случае ликвидации или прекращения деятельности АНО при ее реорганизации.

4.4. В случае прекращения полномочий представителя учредителя по основаниям, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка, Агентство в течение семи календарных дней уведомляет об этом АНО, а также предпринимает действия, необходимые для включения в органы управления АНО иного лица, уполномоченного представлять учредителя в органах управления АНО, в соответствии с настоящим Порядком.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края) ПРИКАЗ № 35

г. Петропавловск-Камчатский

«07» марта 2019 года

О внесении изменения в приказ Министерства строительства Камчатского края от 30.01.2018 № 11 «О наделении полномочиями администратора доходов краевого бюджета»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Камчатского края от 05 февраля 2008 г. № 19-П «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Камчатского края, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, иными организациями, имеющими в своем ведении администраторов доходов бюджетов и (или) являющимися администраторами доходов бюджетов, бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства строительства Камчатского края от 30.01.2019 № 11 «О наделении полномочиями администратора доходов краевого бюджета» (далее-Приказ) следующие изменения:

Приложение № 1 к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

А. Г. Дегодьев

Приложение №1 к приказу Министерства строительства Камчатского края от «07» марта 2019 г. № 35

Код бюджетной классификации	Наименование кода доходов краевого бюджета	Подвида по видам доходов
812 1 13 02992 02 6001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет (средства федерального бюджета)
812 1 13 02992 02 6002 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет (средства краевого бюджета)
812 1 13 02992 02 6004 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет (возврат остатка средств в части средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета с применением уровня софинансирования)
812 1 13 02992 02 9001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет государственной корпорации- Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
812 1 16 33020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд субъектов Российской Федерации	
812 2 03 02040 02 0000 150	Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	
812 2 03 02040 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет краевого бюджета
812 2 02 25540 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	
812 2 02 25112 02 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	
812 2 19 00000 02 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации	
812 2 02 25113 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации и (или) софинансирование мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации	
812 2 02 27139 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности для занятий физической культурой и спортом	

ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ № 60-АПГ18-10

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ

город Москва «6» февраля 2019 года Судебная коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации в составе председательствующего судей Зинченко И.Н., Калинин Л.А. и Корчашкиной Т.Е. Тимохиной И.Е.

рассмотрела в открытом судебном заседании административное дело по апелляции по делу от 29 июня 2016 года № 692-п/19-2016, которым отклонено ходатайство об отмене решения суда от 5 октября 2018 года.

Заслушав доклад судьи Верховного Суда Российской Федерации Зинченко И.Н., возражения против удовлетворения апелляции, судьи единогласно постановили отказать в удовлетворении апелляции.

приказом министерства социального развития и труда Камчатского края от 29 июня 2016 года № 692-п/19-2016 утверждена административная инструкция по предоставлению услуг по назначению лицам, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным.

Первый заместитель прокурора Камчатского края обратился в Камчатский краевой суд с административным иском о признании незаконным и отмене приказа министерства социального развития и труда Камчатского края от 29 июня 2016 года № 692-п/19-2016.

Решением Камчатского краевого суда от 5 октября 2018 года в удовлетворении административного иска отклонено.

В апелляции судьи отменили решение суда от 5 октября 2018 года и удовлетворили иск заявителя.

Относительно доводов апелляции представления губернатора Камчатского края и министерства социального развития и труда Камчатского края представлены письменные возражения.

Проверив материалы административного дела, обсудив доводы апелляции по предмету спора, судьи единогласно постановили отказать в удовлетворении апелляции.

При рассмотрении и разрешении административного дела суд первой инстанции установил, что приказ министерства социального развития и труда Камчатского края от 29 июня 2016 года № 692-п/19-2016, которым утверждена административная инструкция по предоставлению услуг по назначению лицам, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным.

Проверив соответствие содержания административного регламента в оспариваемой части нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, суд первой инстанции пришел к выводу об отсутствии оснований для признания оспариваемых положений действующими.

Судебная коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации с выводами суда первой инстанции не согласилась и считает доводы заявителя обоснованными.

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

Под государственной услугой, предоставляемой федеральным органом исполнительной власти, органом государственного внебюджетного фонда, исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, а также органом местного самоуправления по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Согласно части 3 статьи 1 этого же федерального закона услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ).

Под казенным учреждением в абзаце сорокового статьи 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации понимается государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

Согласно приказу министерства социального развития и труда Камчатского края от 29 июня 2016 года № 692-п/19-2016 утверждена административная инструкция по предоставлению услуг по назначению лицам, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Камчатского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий».

Частями 1.1, 1.6 и пунктом 37 части 2.1 Положения о министерстве социального

развития и труда Камчатского края, утвержденного постановлением правительства Камчатского края от 19 декабря 2008 года № 423-п, определено, что министерство социального развития и труда Камчатского края является исполнительным органом государственной власти Камчатского края, осуществляющим функции по предоставлению государственных услуг, а также иные непрофильные функции в сфере социального развития и труда Камчатского края.

Из приведенных выше норм применительно к обстоятельствам настоящего административного дела следует, что краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий», принимающее решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги, предусмотренной оспариваемым административным регламентом, вправе, таким образом, предоставлять данную государственную услугу в целях обеспечения реализации полномочий министерства социального развития и труда Камчатского края при условии размещения в этом учреждении государственного задания (заказа), включении указанной государственной услуги в перечень услуг, предусмотренный частью 5 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Между тем сведений о соблюдении названных условий при наделении краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» полномочиями на принятие решений о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги, предусмотренной оспариваемым административным регламентом, не имеется, в связи с чем, оспариваемый административный регламент в той мере, в которой принятие решений о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий», Судебная коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации считает противоречащим Бюджетному кодексу Российской Федерации и Федеральному закону «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Под государственным или муниципальным учреждением либо унитарным предприятием, созданным соответственно государственным органом Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в пункте 8 статьи 2 понимает подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию.

Действительно, согласно части 1.8 Положения о министерстве социального развития и труда Камчатского края данное министерство имеет подведомственные краевые государственные учреждения для реализации полномочий в установленной сфере деятельности.

Вместе с тем в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 6 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливающей обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, подведомственные государственные органы или органы местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, обязаны:

предоставлять в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и многофункциональные центры по межведомственным запросам таких органов и многофункциональных центров документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 названного федерального закона перечень документов, безвозмездно, а также получать от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, многофункциональных центров такие документы и информацию;

исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона, иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

Однако, по настоящему административному делу обязанности министерства социального развития и труда Камчатского края, предоставляющего предусмотренную оспариваемым административным регламентом государственную услугу и являющегося главным распорядителем средств краевого бюджета, установленные частью 1 статьи 6 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», возложены на краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий», которое, исходя из буквального толкования приведенных положений федерального закона, при несоблюдении вышеуказанных условий вправе только участвовать в предоставлении государственной услуги, но не предоставлять государственную услугу, как это предусмотрено административным регламентом в оспариваемой части. При несоблюдении вышеуказанных условий обязательства, вытекающие из предоставления государственной услуги, в том числе по принятию решений о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги, может обладать министерство социального развития и труда Камчатского края, а не краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий».

Таким образом, Судебная коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации считает обжалуемое решение Камчатского краевого суда незаконным, а административный регламент в оспариваемой части - подлежащим признанию недействующим.

Определяя дату, с которой административный регламент в оспариваемой части подлежит признанию не действующим, Судебная коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации исходит из того, что из материалов административного дела следует применение ранее оспариваемых положений и реализация на основании этих положений прав граждан. При таких обстоятельствах административный регламент в оспариваемой части подлежит признанию не действующим со дня вступления решения суда об этом в законную силу.

На основании изложенного, руководствуясь положениями статьи 309 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, Судебная коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации определила: решение Камчатского краевого суда от 5 октября 2018 года отменить и принять по административному делу новое решение, которым административный иск вернуть заявителю.

Абзац первый пункта 22 административного регламента предоставления министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению лицам, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным, проживающим в Камчатском крае, компенсации расходов, связанных с проездом на воздушном, железнодорожном транспорте, водном транспорте по транспортным маршрутам (за исключением внутригородских маршрутов) и автомобильным транспортом общего пользования межгородского сообщения (за исключением такси) туда и обратно в пределах территории Российской Федерации, оплаты (компенсации) стоимости установки телефона и компенсации расходов, связанных с предоставлением отдельных государственных и муниципальных услуг, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в пункте 2 указанного федерального закона понимается деятельность по реализации функций соответственно федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также органа местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий органов, предоставляющих государственные услуги.

Согласно части 3 статьи 1 этого же федерального закона услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме в соответствии с настоящим федеральным законом.

В соответствии с частью 1 статьи 10 федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Председательствующий Судьи

ПРЕСЛОВИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 13.03.2019 № 118-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Развитие лесного хозяйства, охрана и воспроизводство животного мира на территории Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 30.11.2015 № 434-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Развитие лесного хозяйства, охрана и воспроизводство животного мира на территории Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 30.11.2015 № 434-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 13.03.2019 № 118-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Развитие лесного хозяйства, охрана и воспроизводство животного мира на территории Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 30.11.2015 № 434-П (далее - Программа)

1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы - общий объем финансирования Программы составляет 2 757 591,80972 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) - 1 527 312,66000 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 279 708,36000 тыс. руб.; 2017 год - 258 823,80000 тыс. руб.; 2018 год - 252 929,20000 тыс. руб.; 2019 год - 250 438,50000 тыс. руб.; 2020 год - 240 612,60000 тыс. руб.; 2021 год - 244 800,20000 тыс. руб.; краевого бюджета - 1 230 279,14972 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 215 518,00460 тыс. руб.; 2017 год - 241 072,48928 тыс. руб.; 2018 год - 213 296,91584 тыс. руб.; 2019 год - 199 252,68000 тыс. руб.; 2020 год - 180 536,18000 тыс. руб.; 2021 год - 180 602,88000 тыс. руб.»

2. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» паспорта подпрограммы 1 «Обеспечение использования лесов» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 - общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 99 240,37100 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) - 58 194,80000 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 24 037,70000 тыс. руб.; 2017 год - 20 850,70000 тыс. руб.; 2018 год - 3 326,60000 тыс. руб.; 2019 год - 3 326,60000 тыс. руб.; 2020 год - 3 326,60000 тыс. руб.; 2021 год - 3 326,60000 тыс. руб.; краевого бюджета - 41 045,57100 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 5 837,95900 тыс. руб.; 2017 год - 35 207,97600 тыс. руб.; 2018 год - 0,00000 тыс. руб.; 2019 год - 0,00000 тыс. руб.; 2020 год - 0,00000 тыс. руб.; 2021 год - 0,00000 тыс. руб.»

3. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» паспорта подпрограммы 2 «Обеспечение охраны и защиты лесов» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2 - общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 981 918,38387 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) - 329 492,85900 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 79 439,36000 тыс. руб.; 2017 год - 54 020,15000 тыс. руб.; 2018 год - 55 375,50000 тыс. руб.; 2019 год - 48 605,18300 тыс. руб.; 2020 год - 45 221,28300 тыс. руб.; 2021 год - 48 831,38300 тыс. руб.; краевого бюджета - 652 425,52487 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 111 506,96801 тыс. руб.; 2017 год - 121 849,02000 тыс. руб.; 2018 год - 112 164,78086 тыс. руб.; 2019 год - 111 880,48000 тыс. руб.; 2020 год - 97 613,28800 тыс. руб.; 2021 год - 97 410,98800 тыс. руб.»

4. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Обеспечение воспроизводства лесов» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3 - общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет 66 187,80000 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) - 66 187,80000 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 11 893,70000 тыс. руб.; 2017 год - 11 893,70000 тыс. руб.; 2018 год - 10 600,10000 тыс. руб.; 2019 год - 10 600,10000 тыс. руб.; 2020 год - 10 600,10000 тыс. руб.; 2021 год - 10 600,10000 тыс. руб.; краевого бюджета - 0,00000 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 0,00000 тыс. руб.; 2017 год - 0,00000 тыс. руб.; 2018 год - 0,00000 тыс. руб.; 2019 год - 0,00000 тыс. руб.; 2020 год - 0,00000 тыс. руб.; 2021 год - 0,00000 тыс. руб.»

5. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» паспорта подпрограммы 4 «Обеспечение воспроизводства и сохранения объектов животного мира и охотничьих ресурсов» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4 - общий объем финансирования Подпрограммы 4 составляет 61 452,20370 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) - 8 867,90000 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 1 095,20000 тыс. руб.; 2017 год - 1 193,40000 тыс. руб.; 2018 год - 1 171,50000 тыс. руб.; 2019 год - 1 802,60000 тыс. руб.; 2020 год - 1 802,60000 тыс. руб.; 2021 год - 1 802,60000 тыс. руб.; краевого бюджета - 52 584,30370 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 16 008,31170 тыс. руб.; 2017 год - 3 399,90000 тыс. руб.; 2018 год - 1 500,00000 тыс. руб.; 2019 год - 10 070,40000 тыс. руб.; 2020 год - 10 674,58800 тыс. руб.; 2021 год - 10 931,10400 тыс. руб.»

6. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5» паспорта подпрограммы 5 «Обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5 - общий объем финансирования Подпрограммы 5 составляет 1 548 793,05115 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) - 1 064 569,30100 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 163 242,40000 тыс. руб.; 2017 год - 170 865,85000 тыс. руб.; 2018 год - 184 455,50000 тыс. руб.; 2019 год - 186 104,01700 тыс. руб.; 2020 год - 179 662,01700 тыс. руб.; 2021 год - 180 239,51700 тыс. руб.; краевого бюджета - 484 223,75015 тыс. руб., из них по годам: 2016 год - 82 165,12989 тыс. руб.; 2017 год - 80 615,59328 тыс. руб.; 2018 год - 99 632,13498 тыс. руб.; 2019 год - 77 301,80000 тыс. руб.; 2020 год - 72 248,50400 тыс. руб.; 2021 год - 72 260,78800 тыс. руб.»

7. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию программы							
			ГРБС	ВСЕГО	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.5.	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации Программы»	Всего, в том числе:	848	1 548 793,05115	245 407,52989	251 481,44328	284 087,63498	263 405,81700	251 910,32100	252 500,30500
		за счет средств федерального бюджета	848	1 064 569,30100	163 242,40000	170 865,85000	184 455,50000	186 104,01700	179 662,01700	180 239,51700
		за счет средств краевого бюджета	848	484 223,75015	82 165,12989	80 615,59328	99 632,13498	77 301,80000	72 248,30400	72 260,78800
		за счет средств местных бюджетов								
		за счет средств государственных внебюджетных фондов								
		за счет средств внебюджетных фондов								
		за счет средств прочих внебюджетных источников								
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета									
1.5.1	Основное мероприятие 5.1 «Обеспечение реализации государственной программы Камчатского края в рамках осуществления отдельных полномочий в области лесных отношений»	Всего, в том числе:	848	337 814,45038	59 286,58253	57 234,27335	67 777,60250	58 285,78400	47 606,78400	47 623,42400
		за счет средств федерального бюджета	848	192 735,46435	29 982,87000	28 793,46835	37 126,42400	36 944,23400	29 944,23400	29 944,23400
		за счет средств краевого бюджета	848	145 078,98603	29 303,71253	28 440,80500	30 651,17850	21 341,55000	17 662,55000	17 679,19000
		за счет средств местных бюджетов								
		за счет средств государственных внебюджетных фондов								
		за счет средств внебюджетных фондов								
		за счет средств прочих внебюджетных источников								
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета									
1.5.2	Основное мероприятие 5.2 «Обеспечение реализации государственной программы Камчатского края в рамках осуществления полномочий в области охраны и использования животного мира и охотничьих ресурсов»	Всего, в том числе:	848	150 664,87475	26 279,66075	26 526,60400	27 102,39700	23 358,28700	23 412,29100	23 985,63500
		за счет средств федерального бюджета	848	130 688,80000	20 667,70000	20 447,70000	21 343,50000	22 178,80000	22 736,80000	23 314,30000
		за счет средств краевого бюджета	848	19 976,07475	5 611,96075	6 078,90400	5 758,89700	1 179,48700	675,49100	671,33500
		за счет средств местных бюджетов								
		за счет средств государственных внебюджетных фондов								
		за счет средств внебюджетных фондов								
		за счет средств прочих внебюджетных источников								
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета									
1.5.3	Основное мероприятие 5.3 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, оказывающих работы и услуги в области лесных отношений»	Всего, в том числе:	848	901 441,70024	136 026,84772	143 663,02130	164 172,46122	153 106,79000	152 236,29000	152 236,29000
		за счет средств федерального бюджета	848	741 145,03665	112 591,83000	121 624,68165	125 985,57600	126 980,98300	126 980,98300	126 980,98300
		за счет средств краевого бюджета	848	160 296,66359	23 435,01772	22 038,33965	38 186,88522	26 125,80700	25 255,30700	25 255,30700
		за счет средств местных бюджетов								
		за счет средств государственных внебюджетных фондов								
		за счет средств внебюджетных фондов								
		за счет средств прочих внебюджетных источников								
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета									
1.5.4	Основное мероприятие 5.4 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, оказывающих работы и услуги в рамках охраны и использования животного мира и охотничьих ресурсов»	Всего, в том числе:	848	158 872,02578	23 814,43889	24 057,54463	25 035,17426	28 654,95600	28 654,95600	28 654,95600
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	158 872,02578	23 814,43889	24 057,54463	25 035,17426	28 654,95600	28 654,95600	28 654,95600
		за счет средств местных бюджетов								
		за счет средств государственных внебюджетных фондов								
		за счет средств внебюджетных фондов								
		за счет средств прочих внебюджетных источников								
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета									
1.5.5	Основное мероприятие 5.5 «Развитие административной инфраструктуры»	Всего, в том числе:	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов								
		за счет средств государственных внебюджетных фондов								
		за счет средств внебюджетных фондов								
		за счет средств прочих внебюджетных источников								
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета									

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
07.03.2019 № 110-П г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием животных без владельцев и (или) их ветеринарным обслуживанием, в Камчатском крае

В соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием животных без владельцев и (или) их ветеринарным обслуживанием, в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 07.03.2019 № 110-П

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием животных без владельцев и (или) их ветеринарным обслуживанием, в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием животных без владельцев и (или) их ветеринарным обслуживанием (стерилизацией, вакцинацией, идентификацией) (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются Агентством по ветеринарии Камчатского края (далее – Агентство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству.

3. К категории получателей субсидий относятся зарегистрированные в установленном законом порядке некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие деятельность на территории Камчатского края.

4. Критерием для предоставления субсидий является осуществление некоммерческой организацией добровольческой (волонтерской) деятельности в области обращения с животными без владельцев на территории Камчатского края.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) осуществление получателем субсидии добровольческой (волонтерской) деятельности в области обращения с животными без владельцев на территории Камчатского края не менее одного года, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, следующим требованиям:

а) отсутствие у получателя субсидии неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

в) отсутствие у получателя субсидии фактов использования ранее предоставленных субсидий не по целевому назначению;

г) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

з) наличие плана мероприятий по содержанию животных без владельцев и (или) их ветеринарному обслуживанию на текущий финансовый год (далее – план мероприятий) с указанием сроков проведения мероприятий, размера средств, необходимых для их реализации, с пояснительной запиской, содержащей информацию о значимости (актуальности) планируемых мероприятий, целях и задачах, месте проведения мероприятий, обоснованности планируемых расходов на реализацию мероприятий, ожидаемого результата.

6. Агентство на своей странице на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет размещает информацию о датах начала и окончания приема документов, указанных в части 7 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Агентство:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Агентством;

2) копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке;

3) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 2 части 5 настоящего Порядка;

4) план мероприятий с пояснительной запиской.

8. Агентство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Агентство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, критерию (или) условиям предоставления субсидий, установленным частями 5 – 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие предоставленным получателем субсидии документам требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

3) непредставление, представление не в полном объеме либо представление с нарушением установленного срока получателем субсидии документов, указанных в части 7 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) на текущий финансовый год в соответствии с типовкой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, и издает приказ о предоставлении субсидии.

13. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (поставщиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

14. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C \times \left(3_i / \sum 3_{i..n} \right), \text{ где } S_i \text{ - размер субсидии, предоставляемый } i\text{-му получателю субсидии;}$$

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий;

3_i - объем субсидии, запрашиваемый i-ым получателем субсидий в соответствии с заявкой на предоставление субсидий;

n - количество получателей субсидий, соответствующих категории получателей субсидий, критерию и условиям предоставления субсидий, установленным частями 5 – 5 настоящего Порядка.

15. Агентство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в банке или другой кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, в течение 30 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

16. Показатели результативности предоставления субсидии и их значения, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении данных показателей устанавливаются Соглашением.

17. Получатель субсидии представляет в Агентство отчеты об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные Соглашением.

18. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19. Остаток средств субсидии, не использованных в текущем году, подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства об их возврате.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства о возврате субсидии.

21. В случае недостижения получателем субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства о возврате субсидии из расчета 0,5 процента от размера предоставленной субсидии за каждое недостигнутое значение показателей результативности предоставления субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства о возврате субсидии.

22. Агентство направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 19 – 21 настоящего Порядка.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**
ПРИКАЗ № 233

г. Петропавловск-Камчатский

«11» марта 2019 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 26.04.2018 № 429 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированным некоммерческим организациями в Камчатском крае субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 26.04.2018 № 429 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов)» изменение, изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*ВРИО Министра
А.Ю. Короткова*

Приложение к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 11.03. 2019 № 233

«Приложение к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 26.04.2018 № 429

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов) (далее – Положение)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права, порядок формирования, организацию и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов) (далее – конкурсная комиссия, конкурс).
- 1.2. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителей конкурса и размера субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае (далее – СОНКО) – победителям конкурса.
- 1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Порядком проведения конкурса на право получения социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов), утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 18.02.2014 № 89-П «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае» (далее – Порядок), а также настоящим Положением.
- 1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется:

- 1) отделом защиты прав детства Министерства образования и молодежной политики Камчатского края (далее – Министерство) (по программам (проектам) по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства);
- 2) отделом дополнительного образования и организации отдыха детей Министерства (по программам (проектам) по развитию дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества детей и молодежи);
- 3) отделом молодежной политики и воспитания детей Министерства (по программам (проектам) по развитию историко-краеведческой, патриотической и экологической деятельности детей и молодежи, проведению поисковой работы, установлению имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, развитию массового спорта, пропаганде здорового образа жизни).

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

- 2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются определение победителей конкурса и размера субсидий, предоставляемых СОНКО-победителям конкурса на реализацию программ (проектов).
- 2.2. На конкурсную комиссию возлагаются следующие функции:
- 1) размещение объявления о проведении конкурса и об итогах его проведения на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Министерства;
 - 2) принятие решения о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе по итогам рассмотрения представленных СОНКО заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;
 - 3) утверждение представленного экспертным советом рейтинга программ (проектов) и, в случае необходимости, запрос у экспертного совета дополнительной информации с разъяснениями отдельных позиций рейтинга программ (проектов);
 - 4) определение СОНКО – победителей конкурса;
 - 5) установление минимального размера значения рейтинга программы (проекта) исходя из числа участников конкурса, среднего рейтинга программ (проектов) и размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие мероприятия подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2015 № 548-П;
 - 6) определение размера субсидий, предоставляемых на реализацию программ (проектов) СОНКО, признанных победителями по итогам конкурса.

- 2.3. Конкурсная комиссия имеет право:
- 1) запрашивать у экспертного совета дополнительную информацию с разъяснениями отдельных позиций рейтинга программ (проектов);
 - 2) рассматривать и проверять документы, представленные СОНКО на конкурс;
 - 3) запрашивать у СОНКО необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам, приглашать на свои заседания представителей СОНКО, задавать им вопросы;
 - 4) в пределах своей компетенции запрашивать в соответствующих организациях сведения, необходимые для проверки достоверности информации, представленной СОНКО;
 - 5) при необходимости приглашать на свои заседания специалистов, владеющих специальными знаниями в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, для разъяснения вопросов, возникших в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе (без права совещательного голоса);
 - 6) запрашивать сведения о нарушении СОНКО-победителем конкурса правовой дисциплины.
- 2.4. По результатам рассмотрения и оценки представленных СОНКО заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям, установленным частью 8 Порядка, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:
- 1) о допуске к участию в конкурсе;
 - 2) об отказе в допуске к участию в конкурсе.
- Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, в соответствии с положениями, установленными частью 15 Порядка.
- 2.5. По результатам проведения оценки программ (проектов) СОНКО в соответствии с критериями, установленными частями 17 и 18 Порядка, конкурсная комиссия принимает следующие решения:
- 1) об определении победителей конкурса;
 - 2) об установлении минимального размера значения рейтинга программы (проекта);
 - 3) об определении размеров субсидий, предоставляемых на реализацию программ (проектов) СОНКО, признанных победителями конкурса.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии и порядок ее работы

- 3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Министерства, краевых государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству, а также исполнительных органов государственной власти Камчатского края и организаций, расположенных в Камчатском крае (по согласованию).
- Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 9 человек.
- Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.
- Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.
- 3.2. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.
- Участие в работе конкурсной комиссии осуществляется на общественных началах.
- 3.3. Председатель конкурсной комиссии:
- 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
 - 2) определяет порядок проведения заседаний конкурсной комиссии и организацию ее текущей деятельности;
 - 3) назначает даты заседаний конкурсной комиссии, ведет заседания конкурсной комиссии и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

- 3.4. Секретарь конкурсной комиссии:
- 1) размещает объявления о проведении конкурса и об итогах его проведения на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 2) ведет журнал учета заявок на участие в конкурсе;
 - 3) не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе, направляет представленные заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним программы (проекты) в экспертный совет по оценке программ (проектов) СОНКО, представленных на конкурс на право получения субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов);
 - 4) формирует повестку заседания конкурсной комиссии;
 - 5) уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания конкурсной комиссии;
 - 6) готовит документы в соответствии с повесткой заседания конкурсной комиссии;
 - 7) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
 - 8) осуществляет другие функции, связанные с организационной деятельностью конкурсной комиссии.
- 3.5. Члены конкурсной комиссии:
- 1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии;
 - 2) выражают мнение по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
 - 3) формируют запросы о получении информации, необходимой для работы конкурсной комиссии;
 - 4) определяют победителей конкурса;
 - 5) голосуют по повестке заседания конкурсной комиссии.
- 3.6. Формой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии.
- 3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

- Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия члена конкурсной комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
- 3.8. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
- 3.9. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса, оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня окончания заседания конкурсной комиссии.
- 3.10. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
- 3.11. Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Министерства не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания заседания конкурсной комиссии.
- 3.12. Протокол направляется конкурсной комиссией в Министерство для издания приказа о предоставлении СОНКО – победителям конкурса субсидий из краевого бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов).
- ».

Извещение о проведении торгов

30.04.2019 г. в 11:00 TU Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит торги в форме аукциона открытого по составу участников в форме подачи предложений по цене продажи следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику Лаквичевой И.И.:

– Дом, кадастровый (или условный) номер объекта: 41-05-0101071-1-153, назначение объекта: жилое, площадь объекта: 190 кв. м., вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека в силу закона, адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, Елизовский район, район 17 км объездной автодороги Петропавловск-Елизово, снт Росинка, Агропромышленного комитета Камчатской области и земельный участок, кадастровый (или условный) номер объекта: 41-05-0101071-1009, площадь объекта: 600 кв. м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешенного использования: садоводство, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека в силу закона, адрес (местоположение) объекта: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Камчатский край, Елизовский район, снт Росинка.

Основание продажи – Постановление судебного пристава-исполнителя Межрайонного ОСП по ЮЮИ УФСФР России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 12.03.2019 г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19.

Начальная цена продажи – 3 300 000 (три миллиона триста тысяч пятьсот рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток – 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек) вносится на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае); л/с 05381A23450; ИНН 4101133149; КПП 410101001; р/с 40302810400001000001; банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский; БИК043002001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу:

дом в снт Росинка.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 25.04.2019 г.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.
 - Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной на сайте torgi.gov.ru.
 - Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
 - Претенденты – физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность
 - Претенденты – юридические лица дополнительно представляют:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы,

представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляется с 04.04.2019 г. по 25.04.2019 г. в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 04.04.2019 г. по 25.04.2019 г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 29.04.2019 г. в 15:30 час.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи – шаг аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) в срок не позднее 14.05.2019 г.

Договор купли-продажи имущества по результатам торгов заключается с победителем торгов не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов, на основании которого осуществляется заключение договора. В случае если проданное имущество является предметом ипотеки в течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи. Торги могут быть признаны несостоявшимися: если заявки на участие в торгах подали менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества; либо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формами документов, условиями приобретения имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае- tu41.rosim.ru

Извещение о проведении торгов

30.04.2019 г. в 10:00 TU Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит повторные торги в форме аукциона открытого по составу участников в форме подачи предложений по цене продажи следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику Мальцеву А.Е.:

- Квартира, кадастровый (или условный) номер объекта: 41-01:0010118:11973, назначение объекта: жилое помещение, площадь объекта: 43,6 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, б-р Рыбацкого Славы, д. 5, кв. 33, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека в силу закона.

По данной квартире имеется задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, которая составляет на 28.11.2018 г. - 18 904 руб. 96 коп. а также пеня: 784 руб. 62 коп.

Основание продажи – Постановление судебного пристава-исполнителя Межрайонного ОСП по ЮЮИ УФСФР России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 11.12.2018 г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19.

Начальная цена продажи – 2 422 500,00 (два миллиона четыреста двадцать две тысячи пятьсот рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток – 50 000,00 (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) вносится на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае); л/с 05381A23450;

ИНН 4101133149; КПП 410101001;

р/с 40302810400001000001;

банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский; БИК043002001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: б-р Рыбацкого Славы, д. 5, кв. 33.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 25.04.2019 г.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.
 - Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной на сайте torgi.gov.ru.
 - Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
 - Претенденты – физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность
 - Претенденты – юридические лица дополнительно представляют:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляется с 04.04.2019 г. по 25.04.2019 г. в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 04.04.2019 г. по 25.04.2019 г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 29.04.2019 г. в 15:00 час.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи – шаг аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) в срок не позднее 14.05.2019 г.

Договор купли-продажи имущества по результатам торгов заключается с победителем торгов не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов, на основании которого осуществляется заключение договора. В случае если проданное имущество является предметом ипотеки в течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи. Торги могут быть признаны несостоявшимися: если заявки на участие в торгах подали менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества; либо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формами документов, условиями приобретения имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае- tu41.rosim.ru