



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 68–69 (4934–4935) 21 марта 2019 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20.02.2019 № 74-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Требований к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Камчатском крае

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Законом Камчатского края от 28.12.2015 № 740 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Камчатском крае, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Камчатского края от 20.04.2016 № 147-П «Об утверждении Требований к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам в Камчатском крае».
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Утшилова*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 20.02.2019 № 74-П

Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Камчатском крае

1. Настоящий документ устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Камчатском крае (далее соответственно – перевозчики, регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам).
 - 1) осуществлять регулярные перевозки по межмуниципальному маршруту исходя из максимального количества транспортных средств различных классов, которое разрешается одновременно использовать для перевозок по данному маршруту в соответствии установленным расписанием;
 - 2) не превышать максимально допустимого соотношения в 5 % между количеством рейсов, не выполненных в течение одного квартала, и количеством рейсов, предусмотренным для выполнения в течение данного квартала установленным расписанием. К невыполненным не относятся рейсы, не выполненные вследствие дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине иных участников дорожного движения, снижения скорости движения транспортных средств, вызванного неблагоприятными погодными условиями или образовавшимися заторами на автомобильных дорогах, рейсы, не учтенные вследствие технических сбоев в государственной информационной системе Камчатского края «Региональная навигационная информационная система Камчатского края»;
 - 3) обеспечивать передачу в режиме реального времени мониторинговой информации о местоположении транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам, с аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной на указанных транспортных средствах, в государственную информационную систему Камчатского края «Региональная навигационная информационная система Камчатского края»;
 - 4) обеспечивать исправную работу установленных в транспортном средстве оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, системы контроля температуры воздуха, электронного информационного табло, оборудования для безналичной оплаты проезда;
 - 5) уведомлять в письменной форме Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края, владельцев автовокзалов или автостанций об изменении тарифов на регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам не позднее, чем за 30 дней до их введения;
 - 6) соблюдать иные требования, установленные федеральным законодательством в сферах безопасности дорожного движения и перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20.02.2019 № 75-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.07.2018 № 284-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) по маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае по сниженным тарифам»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.07.2018 № 284-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) по маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае по сниженным тарифам» следующие изменения:
 - 1) части 4:
 - а) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1) установление постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края для получателя субсидии экономически обоснованного тарифа на перевозку 1 пассажира автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения на территории муниципального образования в Камчатском крае на финансовый год»;
 - б) дополнить пунктом 11 следующего содержания: «11) установление постановлением Правительства Камчатского края сниженных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения для соответствующего муниципального образования в Камчатском крае»;
 - 2) часть 12 изложить в следующей редакции: «12. Размер субсидии определяется по формуле:

$$Si = (Tmj - Tcj) \times Kij, \text{ где}$$

Si – размер субсидии i-тому получателю субсидий;

Tmj – экономически обоснованный тариф на перевозку 1 пассажира автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении на территории муниципального образования в Камчатском крае, установленный постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края для i-того получателя субсидий на отчетный период;

Tcj – сниженный тариф на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси), установленный постановлением Правительства Камчатского края для j-того муниципального образования в Камчатском крае;

Kij – количество поездок пассажиров на транспортных средствах получателя субсидий по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными контрактами (договорами) на осуществление регулярных перевозок в j-том муниципальном образовании в Камчатском крае за отчетный период.;

3) пункт 2 части 13 признать утратившим силу;

4) часть 20 изложить в следующей редакции: «20. Получатель субсидий представляет в Министерство отчет об исполнении условий соглашения о предоставлении субсидий в порядке и сроки, установленные указанным соглашением.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2019 года.

*Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Утшилова*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.02.2019 № 78-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 15.03.2018 № 113-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров кластерного развития в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 15.03.2018 № 113-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров кластерного развития в Камчатском крае» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

2) в приложении:

- а) пункт 1 дополнить словами «по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития»;
- б) пункт 12 изложить в следующей редакции: «12) оценка потенциала импортозамещения»;
 - а) дополнить пунктом 13 следующего содержания: «13) выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «доразвитию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализуемые производства на территории Российской Федерации.»;

б) часть 4 изложить в следующей редакции: «4. Условием предоставления субсидий является соответствие получателей субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатели субсидий не получают средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

4) отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

в) дополнить частью 4¹ следующего содержания: «4¹. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключенного между Агентством и получателем субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.»;

г) пункт 7 части 5 изложить в следующей редакции: «7) информацию о лицевых ключевых показателях эффективности деятельности центра кластерного развития по форме, установленной приложением № 29 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

д) в пункте 4 части 7 слова «и условиями» заменить словами «и (или) условием»;

е) в абзаце шестом части 12 слово «условия» заменить словом «условием»;

ж) часть 18 изложить в следующей редакции: «18. Остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в текущем финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.»;

з) дополнить частью 18¹ следующего содержания: «18¹. В случае отсутствия решения Агентства, указанного в части 18 настоящего Порядка, остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства.»;

и) в части 19 слова «и 18» заменить словами «и 18¹».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.02.2019 № 79-П

г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившим силу постановления Правительства Камчатского края от 14.02.2017 № 53-П «О государственной информационной системе Камчатского края «Управление автомобильным транспортом, используемым для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2017 № 53-П «О государственной информационной системе Камчатского края «Управление автомобильным транспортом, используемым для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа в Камчатском крае» признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20.02.2019 № 76-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Утшилова*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 20.02.2019 № 76-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П (далее - Программа)

1. В паспорте Программы:
 - 1) раздел «Участники Программы» изложить в следующей редакции:

«Участники Программы	1) Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края;
	2) Агентство приоритетных проектов развития Камчатского края;
	3) Агентство по информатизации и связи Камчатского края;
	4) органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию);

- 2) раздел «Цели Программы» дополнить пунктами 4 и 5 следующего содержания:
 - «4) повышение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации;
 - «5) повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения»;

- 3) в разделе «Задачи Программы»:
 - а) пункт 1 после слова «значения» дополнить словами «и улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации»;

- б) дополнить пунктами 32 и 33 следующего содержания:
 - «32) внедрение автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения;
 - «33) внедрение новых технических требований и стандартов обустройства автомобильных дорог, в том числе на основе цифровых технологий, направленных на устранение мест концентрации дорожно-транспортных происшествий»;

- 4) раздел «Целевые показатели (индикаторы) Программы» дополнить пунктами 42 - 47 следующего содержания:
 - «42) доля автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатской городской агломерации, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям;
 - «43) доля автомобильных дорог регионального значения, работающих в режиме перегрузки, в их общей протяженности;
 - «44) количество мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на дорожной сети;
 - «45) количество стационарных камер фото-видеофиксации нарушений правил дорожного движения на автомобильных дорогах федерального, регионального или муниципального, местного значения»;
 - «46) количество внедренных интеллектуальных транспортных систем на территории Камчатского края;
 - «47) количество размещенных автоматических пунктов весогабаритного контроля транспортных средств на автомобильных дорогах регионального или муниципального значения и Петропавловск-Камчатской городской агломерации.»;

- 5) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы	объем финансирования Программы составляет 103 617 746,14369 тыс. рублей, в том числе за счет средств: <ol style="list-style-type: none"> 1) федерального бюджета (по согласованию) – 32 665 522,14873 тыс. рублей, из них по годам: <ol style="list-style-type: none"> 2014 год – 1 289 705,67620 тыс. рублей; 2015 год – 2 055 408,69440 тыс. рублей; 2016 год – 5 717 980,47813 тыс. рублей; 2017 год – 1 209 626,10000 тыс. рублей; 2018 год – 1 700 000,00000 тыс. рублей; 2019 год – 466 853,20000 тыс. рублей; 2020 год – 333 000,00000 тыс. рублей; 2021 год – 333 000,00000 тыс. рублей; 2022 год – 3 380 450,00000 тыс. рублей; 2023 год – 7 768 000,00000 тыс. рублей; 2024 год – 6 800 500,00000 тыс. рублей; 2025 год – 3 629 000,00000 тыс. рублей; 2) краевого бюджета – 70 342 690,33692 тыс. рублей, из них по годам: <ol style="list-style-type: none"> 2014 год – 3 182 766,18840 тыс. рублей; 2015 год – 2 394 225,29358 тыс. рублей; 2016 год – 3 044 947,72693 тыс. рублей; 2017 год – 3 030 910,12528 тыс. рублей; 2018 год – 5 785 001,22474 тыс. рублей; 2019 год – 2 691 718,05000 тыс. рублей; 2020 год – 3 035 963,44000 тыс. рублей; 2021 год – 2 913 622,01000 тыс. рублей; 2022 год – 11 710 261,51104 тыс. рублей; 2023 год – 10 667 584,37355 тыс. рублей; 2024 год – 12 339 524,25224 тыс. рублей; 2025 год – 11 486 166,14116 тыс. рублей;
--	--



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

7. Приложение 8 к Программе изложить в следующей редакции:

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 1 «Развитие дорожного хозяйства» государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае».

№ п/л	Показатели и индикаторы	Ед. изм.	2003-2012 годы	2013-2015 годы	в том числе:												
					2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования регионального (межмуниципального) и местного значения на территории субъекта Российской Федерации, в том числе:	км	-	-	2 027,00	2 026,55	2 028,15	2 032,70	2 040,18	1 860,09	2 031,38	2 033,02	2 033,02	2 037,30	2 037,30	2 037,30	2 037,30
1.1.	сети автомобильных дорог общего пользования регионального (межмуниципального) значения	км	-	-	1 414,37	1 413,92	1 413,92	1 412,32	1 415,87	1 403,14	1 403,14	1 403,14	1 403,14	1 403,14	1 403,14	1 403,14	1 403,14
1.2.	сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	-	-	612,63	612,63	614,23	620,38	624,31	456,95	628,24	629,88	629,88	634,16	634,16	634,16	634,16
2.	Объемы ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального (межмуниципального) и местного значения, в том числе:	км	270,57	260,60	0,00	43,61	15,28	16,04	39,65	11,25	22,98	15,86	27,61	14,58	0,00	15,74	38,00
2.1.	автомобильных дорог общего пользования регионального (межмуниципального) значения	км	270,57	248,97	0,00	42,03	13,68	13,15	38,65	10,97	22,98	15,86	27,61	10,30	0,00	15,74	38,00
2.2.	автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	0,00	11,63	0,00	1,58	1,60	2,89	1,00	0,28	0,00	0,00	0,00	4,28	0,00	0,00	0,00
3.	Прирост протяженности сети автомобильных дорог регионального (межмуниципального) и местного значения на территории субъекта Российской Федерации в результате строительства новых автомобильных дорог, в том числе:	км	205,54	135,34	0,00	42,03	14,05	2,89	21,21	0,28	0,00	15,86	0,00	4,28	0,00	6,74	28,00
3.1.	сети автомобильных дорог общего пользования регионального (межмуниципального) значения	км	205,54	126,52	0,00	42,03	13,68	0,00	20,21	0,00	0,00	15,86	0,00	0,00	0,00	6,74	28,00
3.2.	сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	-	8,82	0,00	0,00	0,37	2,89	1,00	0,28	0,00	0,00	0,00	4,28	0,00	0,00	0,00
4.	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального (межмуниципального) и местного значения на территории субъекта Российской Федерации, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог, в том числе:	км	65,03	125,26	0,00	1,58	1,23	13,15	18,44	10,97	22,98	0,00	27,61	10,30	0,00	9,00	10,00
4.1.	сети автомобильных дорог общего пользования регионального (межмуниципального) значения	км	65,03	122,45	0,00	0,00	0,00	13,15	18,44	10,97	22,98	0,00	27,61	10,30	0,00	9,00	10,00
4.2.	сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	-	2,81	0,00	1,58	1,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования регионального (межмуниципального) и местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчетного года, в том числе:	км	440,52	-	623,62	644,79	678,39	747,59	755,24	752,67	776,08	780,59	807,21	846,57	862,30	878,73	879,63
5.1.	автомобильных дорог общего пользования регионального (межмуниципального) значения	км	440,52	-	470,86	490,45	522,45	585,50	589,22	586,65	606,13	609,00	635,62	670,70	686,10	701,63	701,63
5.2.	автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	-	-	152,76	154,34	155,94	162,09	166,02	166,02	169,95	171,59	171,59	175,87	176,20	177,10	178,00
6.	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального (межмуниципального) и местного значения на территории субъекта Российской Федерации, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог, в том числе:	км	1 714,83	1 065,53	1 018,2	25,38	22,30	26,00	34,00	131,00	148,90	203,90	212,20	221,80	237,00	244,00	
6.1.	сети автомобильных дорог общего пользования регионального (межмуниципального) значения	км	1 042,47	61,73	25,59	23,32	72,58	38,95	49,00	68,00	77,00	64,80	128,70	136,80	145,00	151,00	
6.2.	сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	-	610,33	52,93	48,62	11,98	10,30	11,00	0,00	15,00	44,00	63,00	83,50	85,00	92,00	93,00
7.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального (межмуниципального) и местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчетного года, в том числе:	%	65,00	30,77	31,82	33,45	36,78	37,02	40,46	38,20	38,40	39,70	41,55	42,33	43,13	43,18	
7.1.	сети автомобильных дорог общего пользования регионального (межмуниципального) значения	%	70,00	33,29	34,69	36,95	41,46	41,62	41,80	43,20	43,40	45,30	47,80	48,90	50,00	50,00	
7.2.	сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	60,00	24,94	25,19	25,39	26,13	26,59	36,33	27,05	27,24	27,24	27,73	27,78	27,93	28,07	

АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 24-п

г. Петропавловск-Камчатский

«21» февраля 2019 года

Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

Руководствуясь статьей 27 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Постановлением Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство) согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Агентства согласно приложению 2.
3. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края государственным гражданским служащим Агентства согласно приложению 3.
4. Утвердить Положение о порядке выплаты единовременной поощрения государственным гражданским служащим Агентства согласно приложению 4.
5. Утвердить Положение о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Агентства согласно приложению 5.
6. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2019 года.

Руководитель Агентства
Н.А. Польшина

Приложение 1 к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 21.02.2019 № 24-п

Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и устанавливает порядок и условия премирования государственных гражданских служащих Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство), за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевая гражданская служба), в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя.
2. Премирование государственных гражданских служащих, указанных в части 1 настоящего Положения (далее – краевые гражданские служащие), за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы осуществляется за определенный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).
3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентном отношении к окладу месячного денежного содержания краевого гражданского служащего либо в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничивается.
4. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:
 - 1) профессионализм и результативность в решении вопросов, входящих в компетенцию краевых гражданских служащих в соответствии с их должностными регламентами;
 - 2) исполнительская дисциплина краевых гражданских служащих по выполнению задач и реализации полномочий, возложенных на Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство);
 - 3) объем внеплановой работы, выполненной краевыми гражданскими служащими в оперативном режиме;
 - 4) эффективность и своевременность выполнения краевыми гражданскими служащими особо важных и сложных заданий;
 - 5) степень сложности, важности и качества выполнения краевыми гражданскими служащими заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период службы;
 - 6) личный вклад краевых гражданских служащих в обеспечении выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Агентство;
 - 7) творческий подход краевых гражданских служащих к подготовке инициативных

предложений по совершенствованию деятельности Агентства;

8) организация и проведение мероприятий, не входящих в план работы краевого государственного служащего или отдела Агентства.

5. Краевым гражданским служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий, в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске или увольнением, премия за выполнение особо важных и сложных заданий начисляется за фактически отработанное время, за исключением премии, устанавливаемой в абсолютном выражении.

6. На премию за выполнение особо важных и сложных заданий начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий краевым гражданским служащим устанавливается приказом Агентства на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений (непосредственных руководителей соответствующих краевых гражданских служащих) либо лиц их замещающих, оформленных по форме согласно приложению к настоящему Положению. Представления направляются руководителю Агентства не позднее 20 числа текущего месяца.

При оформлении представления учитываются наличие у краевого гражданского служащего неснятых дисциплинарных взысканий или иных взысканий.

8. Краевые гражданские служащие, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело за совершение должностного преступления в период, принятый в качестве расчетного для начисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий, освобожденные от замещаемой должности гражданской службы Камчатского и уволенные за виновные действия, к премированию не представляются.

Вопрос о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий краевым гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, решает руководитель Агентства.

9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться одновременно всем краевым гражданским служащим Агентства, краевым гражданским служащим отдельных структурных подразделений Агентства, а также отдельным краевым гражданским служащим.

10. Премирование краевых гражданских служащих осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

Приложение к Положению о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

Форма Представления об оценке выполнения краевыми гражданскими служащими особо важных и сложных заданий для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

Представление об оценке выполнения краевыми гражданскими служащими особо важных и сложных заданий для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, замещающего должность	Краткая оценка выполнения особо важных и сложных заданий	Предлагаемый размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий	Период, предлагаемый в качестве расчетного для начисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)
1	2	3	4	5

Начальник отдела _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 2 к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 21.02.2019 № 24-п

Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и устанавливает порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство), за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевая гражданская служба), в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя.
2. Материальная помощь начисляется государственным гражданским служащим, указанным в части 1 настоящего Положения (далее – краевые гражданские служащие), ежемесячно в размере 20,83 процента оклада месячного денежного содержания краевого гражданского служащего.
3. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.
4. Материальная помощь выплачивается ежемесячно в составе денежного содержания краевого гражданского служащего, в том числе в период нахождения краевого гражданского служащего в служебных командировках, направления на подготовку, дополнительное профессиональное образование краевого гражданского служащего, а также в случаях его временной нетрудоспособности (кроме периода нахождения краевого гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске либо в отпуске по уходу за

ребенком).

5. В случае временного отсутствия краевого гражданского служащего на службе (кроме периода нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске либо в отпуске по уходу за ребенком), материальная помощь выплачивается ему после выхода на службу за весь период временного отсутствия на службе.

6. Краевым гражданским служащим помимо материальной помощи при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

- 1) в связи с заключением брака;
- 2) в связи с рождением ребенка;
- 3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги);
- 4) при наступлении непредвиденных событий (несчастного случая, стихийного бедствия, пожара, кражи и др.);
- 5) при наличии потребности в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией.
7. При возникновении одного и того же случая из числа обстоятельств, указанных в части 6 настоящего Положения, по которым за выплатой дополнительной материальной помощи могут обратиться одновременно несколько краевых гражданских служащих, замещающих должности краевой гражданской службы в одном или в нескольких исполнительных органах государственной власти Камчатского края, являющихся членами одной семьи, решение о выплате материальной помощи принимается в отношении одного из них (по их выбору).
8. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется по решению руководителя Агентства либо должностного лица, исполняющего его обязанности, на основании письменного заявления краевого гражданского служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.
9. Заявление на имя руководителя Агентства и документы, подтверждающие соответствующие обстоятельства, представляются в отдел организации архивного дела и правового обеспечения Агентства, которое готовит соответствующие предложения для принятия решения руководителем Агентства.
10. Решение об оказании дополнительной материальной помощи оформляется приказом Агентства.

Приложение 3 к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 21.02.2019 № 24-п

Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края государственным гражданским служащим Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевая гражданская служба) государственным гражданским служащим Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство), за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее – краевые гражданские служащие).

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы является составной частью денежного содержания краевых гражданских служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности краевых гражданских служащих в результатах своей профессиональной служебной деятельности и качестве выполнения основных должностных обязанностей краевого гражданского служащего с учетом сложности, напряженности выполнения должностных обязанностей, специального режима служебного времени, опыта работы в замещаемой должности, профессионального уровня и компетентности при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы в соответствии с Постановлением Губернатора Камчатского края от 29.11.2013 № 157 «Об отдельных вопросах ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и ежемесячного денежного содержания государственных гражданских служащих Камчатского края» устанавливается краевым гражданским служащим в пределах предусмотренного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

- 1) по главной группе должностей краевой гражданской службы категории «руководители» – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 2) по ведущей группе должностей краевой гражданской службы категорий «специалисты», – от 60 до 90 процентов должностного оклада.
4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы ежегодно, не позднее 1 января, устанавливается краевым гражданским служащим приказом Агентства на основании предложений руководителей соответствующих структурных подразделений Агентства (непосредственных руководителей соответствующих краевых гражданских служащих) либо лиц их замещающих. Указанные предложения направляются руководителю Агентства либо должностному лицу, исполняющему его обязанности, ежегодно не позднее 20 декабря.
5. При назначении на должность краевой гражданской службы на период испытательного срока ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе и категории должностей краевой гражданской службы.
6. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности краевого гражданского служащего в текущем году размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы может быть изменен приказом Агентства в пределах установленных минимального и максимального размера по соответствующей группе и категории должностей краевой гражданской службы на основании предложений руководителей соответствующих структурных подразделений Агентства (непосредственных руководителей соответствующих краевых гражданских служащих) либо лиц их замещающих, в пределах установленных размеров по соответствующей группе и категории должностей краевой гражданской службы.
7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия краевой граждан-

ской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

Приложение 4 к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 21.02.2019 № 24-п

Положение о порядке выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и устанавливает порядок выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство), за исключением государственных гражданских служащих замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевые гражданские служащие), в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя.

2. Единовременное поощрение выплачивается государственным гражданским служащим Камчатского края, указанным в части 1 настоящего Положения (далее – краевые гражданские служащие):

- 1) при объявлении благодарности Губернатора Камчатского края – в размере 0,5 месячного оклада краевого гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью краевой гражданской службы (далее – должностной оклад);
- 2) при награждении почетной грамотой Правительства Камчатского края – в размере 0,5 должностного оклада;
- 3) при награждении почетной грамотой Законодательного Собрания Камчатского края – в размере 0,5 должностного оклада;
- 4) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере трех месячных фондов оплаты труда. Размер единовременного поощрения в связи с выходом краевого гражданского служащего на государственную пенсию за выслугу лет определяется по денежному содержанию краевого гражданского служащего на день увольнения с краевой гражданской службы.

3. Единовременные поощрения в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 2 настоящего Положения, выплачиваются краевым гражданским служащим на основании приказа Агентства, издаваемого по представлению лица, ответственного за ведение кадровой работы в Агентстве (далее – кадровая служба).

4. Кадровая служба готовит:

- 1) представление о выплате единовременного поощрения в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 2 настоящего Положения, - в течение 10 календарных дней со дня соответствующего поощрения (награждения) краевого гражданского служащего;
- 2) представление о выплате единовременного поощрения в случае, предусмотренном пунктом 3 части 2 настоящего Положения, - в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления краевого гражданского служащего, награжденного почетной грамотой Законодательного Собрания Камчатского края, о выплате единовременного поощрения и подтверждающих документов.

5. Единовременное поощрение в случае, предусмотренном пунктом 4 части 2 настоящего Положения, выплачивается краевым гражданским служащим на основании приказа Агентства.

6. Единовременные поощрения выплачиваются краевым гражданским служащим в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

7. На единовременные поощрения начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

Приложение 5 к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 21.02.2019 № 24-п

Положение о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и устанавливает порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Камчатского края Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство), за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевая гражданская служба), в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее – краевые гражданские служащие).

2. Единовременная выплата производится краевым гражданским служащим, указанным в части 1 настоящего Положения, один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно утвержденному графику отпусков по письменному заявлению краевого гражданского служащего.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз в любой из периодов предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Единовременная выплата предоставляется в размере 50 процентов оклада месячного денежного содержания краевого гражданского служащего.

4. На единовременную выплату начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

5. В случае, если краевой гражданской служащий не использовал в течение текущего календарного года право на ежегодный оплачиваемый отпуск и уволен с краевой гражданской службы, единовременная выплата производится за фактически отработанное время в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный месяц замещения должности краевой гражданской службы в текущем календарном году.

6. Единовременная выплата краевым гражданским служащим производится на основании приказа Агентства.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края) ПРИКАЗ № 28

г. Петропавловск-Камчатский «22» февраля 2019 года

О внесении изменения в приказ Министерства строительства Камчатского края от 30.01.2018 № 11 «О наделении полномочиями администратора доходов краевого бюджета»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Камчатского края от 05 февраля 2008 г. № 19-П «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Камчатского края, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, иными организациями, имеющими в своем ведении администраторов доходов бюджетов и (или) являющимися администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства строительства Камчатского края от 30.01.2019 № 11 «О наделении полномочиями администратора доходов краевого бюджета» (далее-Приказ) следующее изменение:
Приложение № 1 к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
А. Г. Дегодьев

Приложение №1 к приказу Министерства строительства Камчатского края от «22» февраля 2019 г. №28

Код бюджетной классификации	Наименование кода доходов краевого бюджета	Подвида по видам доходов
812 1 13 02992 02 6001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет (средств федерального бюджета)
812 1 13 02992 02 6002 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет (средств краевого бюджета)
812 1 13 02992 02 6004 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет (возврат остатка средств в части средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета с применением уровня софинансирования)
812 1 13 02992 02 9001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет государственной корпорации-Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

812 1 16 33020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд субъектов Российской Федерации	
812 2 03 02040 02 0000 150	Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	
812 2 18 60010 02 8000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет краевого бюджета
812 2 02 25540 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	
812 2 02 25112 02 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	
812 2 19 00000 02 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации	
812 2 02 25113 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации и (или) софинансирование мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации	

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края) ПРИКАЗ № 30

г. Петропавловск-Камчатский «22» февраля 2019 года

«О внесении изменений в пункт 2 приказа Министерства строительства Камчатского края от 25.01.2010 № 3 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Министерства строительства Камчатского края, размещаемой на официальном сайте исполнительных органов государственной власти в сети «Интернет»

В связи с организационно-штатными мероприятиями в Министерстве строительства Камчатского края и в целях уточнения отдельных положений приказа Министерства строительства Камчатского края от 25.01.2010 № 3 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Министерства строительства Камчатского края, размещаемой на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Министерства строительства Камчатского края от 25.01.2010 № 3 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Министерства строительства Камчатского края, размещаемой на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет», изложив пункт 2 в следующей редакции:
«2. Голеву Степану Вячеславовичу, главному специалисту-эксперту Министерства строительства Камчатского края, обеспечить формирование и размещение на сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» информации согласно пункту 1 настоящего Приказа.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр
А. Г. Дегодьев

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края) ПРИКАЗ № 26

г. Петропавловск-Камчатский «21» февраля 2019 года

«О создании комиссии по принятию решения предоставления юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с осуществлением проектной и архитектурной деятельности»

В целях реализации постановления Правительства Камчатского края от 11.12.2018 № 514-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с осуществлением проектной и архитектурной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по принятию решения предоставления юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на решение вопросов в сфере архитектуры, инженерно-технического проектирования в промышленности, жилищного и гражданского строительства, либо мотивированном отказе в предоставлении субсидий юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности.

2. Утвердить состав Комиссии по принятию решения предоставления юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края субсидий из краевого бюджета согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о комиссии по принятию решения предоставления юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края субсидий из краевого бюджета согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
А. Г. Дегодьев

Приложение № 1 к приказу Министерства строительства Камчатского края от «21» февраля 2019 г. № 26

СОСТАВ

комиссии по принятию решения предоставления юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на решение вопросов в сфере архитектуры, инженерно-технического проектирования в промышленности, жилищного и гражданского строительства, либо мотивированном отказе в предоставлении субсидий юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края

Дегодьев Андрей Григорьевич	Министр строительства Камчатского края, председатель Комиссии
Пахомова Лариса Михайловна	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Министерства строительства Камчатского края, заместитель председателя Комиссии
Жаркова Светлана Анатольевна	Начальник отдела бухгалтерского учета, финансирования и государственных закупок, секретарь Комиссии

Члены комиссии

Чернобровкин Александр Михайлович	Начальник отдела инвестиций и ценообразования в строительстве
Воронова Елена Николаевна	Референт Министерства строительства Камчатского края

Приложение № 2 к приказу Министерства строительства Камчатского края от «21» февраля 2019 г. № 26

Положение о комиссии по принятию решения предоставления юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на решение вопросов в сфере архитектуры, инженерно-технического проектирования в промышленности, жилищного и гражданского строительства, либо мотивированном отказе в предоставлении субсидий юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий Комиссией юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края (далее – Получатель субсидии), осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на решение вопросов в сфере архитектуры, инженерно-технического проектирования в промышленности, жилищного и гражданского строительства, либо мотивированном отказе в предоставлении субсидий юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Камчатского края от 11.12.2018 № 514-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с осуществлением проектной и архитектурной деятельности», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи деятельности Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение реализации постановления Правительства Камчатского края от 11.12.2018 № 514-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с осуществлением проектной и архитектурной деятельности».

3. Основные функции

3.1. Основными функциями Комиссии являются:
– рассмотрение документов, представленных Получателями для предоставления субсидии;
– принятие решений о предоставлении или мотивированном отказе в предоставлении субсидии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Возглавляет Комиссию Министр строительства Камчатского края.

4.2. Заместителем председателя Комиссии является начальник отдела архитектуры и градостроительства Министерства строительства Камчатского края.

4.3. В состав Комиссии не могут входить лица, которые являются работниками Получателей.

4.4. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. В отсутствие Председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии, а в его отсутствие – на одного из членов Комиссии, избранного решением Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

4.7. Члены Комиссии лично участвуют в ее заседаниях. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Комиссии.

4.8. В случае, если член Комиссии не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания, а его голос учитывается при голосовании.

4.9. Члены Комиссии имеют право:
– знакомиться с материалами, представленными на рассмотрение;
– ходатайствовать, мотивировать, высказывать свое мнение по вопросам, которые рассматриваются на заседаниях Комиссии;
– выражать свое мнение в письменном виде в случае несогласия с принятым решением Комиссии;
– принимать решение путем голосования.

4.10. Члены Комиссии соблюдают требования, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. Секретарем Комиссии является начальник отдела бухгалтерского учета, финансирования и государственных закупок.

4.12. Секретарь Комиссии:
– осуществляет работу по подготовке заседаний Комиссии;
– ведет депозитарий Комиссии;
– формирует проект повестки дня заседания Комиссии и предоставляет его на утверждение председателю Комиссии;
– готовит заседание Комиссии;
– информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии и приглашенных лиц;
– ведет протокол заседания Комиссии (далее – Протокол);
– осуществляет другие функции по обеспечению деятельности Комиссии.

4.13. Комиссия принимает решение относительно:
– предоставления или отказа в предоставлении субсидии Получателям;
– размера субсидии, предоставляемой Получателям.

4.14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос, при равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии. Секретарь Комиссии имеет права голоса.

4.15. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии. В протоколе содержится сведения об обсужденных вопросах повестки дня, председателем являющемся на заседании Комиссии, членах Комиссии, приглашенных, выступивших на заседании Комиссии, а также результаты голосования. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

4.16. Министерство в течении трех рабочих дней с даты заседания Комиссии и с учетом ее позиции, изложенной в протоколе, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края) ПРИКАЗ № 29

г. Петропавловск-Камчатский «22» февраля 2019 года

«О назначении контрактного управляющего Министерства строительства Камчатского края»

В связи с организационно-штатными мероприятиями в Министерстве строительства Камчатского края, а также в целях организации деятельности Министер-

ства строительства Камчатского края при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Грицаенко Дмитрия Сергеевича, ведущего специалиста отдела бухгалтерского учета, финансирования и государственных закупок Министерства строительства Камчатского края, ответственным за осуществление закупок - контрактным управляющим в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства строительства Камчатского края.

2. Возложить на Грицаенко Дмитрия Сергеевича, ведущего специалиста отдела бухгалтерского учета, финансирования и государственных закупок Министерства строительства Камчатского края, следующие функции и полномочия:

2.1. разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений;

2.2. разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений;

2.3. осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

2.4. обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов.

2.5. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

2.6. организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных/муниципальных нужд.

2.7. осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Возложить на Грицаенко Дмитрия Сергеевича, ведущего специалиста отдела бухгалтерского учета, финансирования и государственных закупок Министерства строительства Камчатского края, персональную ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.

4. С момента вступления в силу настоящего приказа признать утратившим силу: - приказ Министерства строительства Камчатского края от 24.04.2017 № 52 «О назначении контрактного управляющего Министерства строительства Камчатского края».

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

*Министр
А. Г. Дегодьев*

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 220-П

г. Петропавловск-Камчатский

«19» февраля 2019 года

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве социального развития и труда Камчатского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве социального развития и труда Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Отделу юридического и кадрового обеспечения Министерства социального развития и труда Камчатского края (Дармодехин М.С.) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих и работников Министерства социального развития и труда Камчатского края с настоящим приказом путем проставления подписи работника камчатского соответственно на листах ознакомления, являющимися приложением 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра социального развития и труда Камчатского края Меркулова Е.С.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр
И.Э. Койрович*

Приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.02.2019 № 220-п

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве социального развития и труда Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в Министерстве социального развития и труда Камчатского края (далее – Министерство).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующие:

- 1) антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, и в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
- 2) антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;
- 3) доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации антимонопольного комплаенса в Министерстве и о его функционировании;
- 4) коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- 5) нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Министерством;
- 6) риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
- 7) уполномоченное подразделение (должностное лицо) - подразделение (должностное лицо) Министерства, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Министерстве.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- 1) обеспечение соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;
 - 2) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства;
 - 3) повышение уровня правовой культуры в Министерстве.
- 1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:
- 1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 - 2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
 - 3) контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;
 - 4) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса в Министерстве рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства Министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;
- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в Министерстве;
- 3) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется Министром социального развития и труда Камчатского края, который:

- 1) утверждает Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве социального развития и труда Камчатского края (далее – Положение), вносит в него изменения, а также принимает иные приказы Министерства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса в Министерстве;
- 2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение государственных гражданскими служащими и работниками Министерства настоящего Положения;
- 3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- 4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в Министерстве.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве определяется уполномоченное подразделение (должностное лицо) в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельности Министерства.

Функции уполномоченного подразделения (должностного лица) закрепляются решением Министра социального развития и труда Камчатского края в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей.

2.3. При определении уполномоченного подразделения (назначении - должностных лиц) Министерство руководствуется следующими принципами:

- 1) подотчетность уполномоченного подразделения (должностного лица) непосредственно Министру социального развития и труда Камчатского края;
 - 2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением (должностными лицами).
- 2.4. К компетенции уполномоченного подразделения (должностного лица) в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей относятся следующие функции:
- 1) внесение изменений в настоящий приказ, а также иных документов Министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
 - 2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 - 3) выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих, работников и структурных подразделений Министерства, разработка предложений по их исключению;
 - 4) консультирование государственных гражданских служащих, работников Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
 - 5) организация взаимодействия с отделами Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
 - 6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
 - 7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
 - 8) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
 - 9) информирование Министра социального развития и труда Камчатского края о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
 - 10) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.5. Оценку эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.6. Функции коллегиального органа возлагаются на Общественный совет при Министерстве в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 23.08.2013 № 370-П «Об Общественных советах при исполнительных органах государственной власти Камчатского края».

2.7. К функциям коллегиального органа относятся:

- 1) рассмотрение и оценка мероприятий Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) на регулярной основе проводится:

- 1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- 2) анализ нормативных правовых актов Министерства;
- 3) анализ проектов нормативных правовых актов Министерства;
- 4) мониторинг и анализ практики применения Министерством антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в структурных подразделениях Министерства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве, который содержит классифицированные по сферам деятельности Министерства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа нормативных правовых актов Министерства реализуются следующие мероприятия:

- 1) разработка и размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Министерства (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.
- 2) размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее – уведомление 1) согласно Приложению 1 (Форма № 1) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления 1, уполномоченным подразделением (должностным лицом) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Камчатского края;

- иные организации, которые, по мнению Министерства, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно, который не может быть менее 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления 1.

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление Министру социального развития и труда Камчатского края сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Министерства в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Министерства проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

б) размещение на официальном сайте Министерства уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта (далее – Уведомление 2) согласно Приложению 1 (Форма № 2) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления 2, уполномоченным подразделением (должностным лицом) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Камчатского края;

- иные организации, которые, по мнению Министерства, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно, который не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства уведомления 2.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта Министерства подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Министерстве уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Министерстве;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом 1 настоящей части, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Министерстве.

3.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом (должностным лицом) по уровням, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) может разрабатываться план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. План мероприятий («дорожная карта») определяется по итогам выявления и оценки рисков в течение 5 рабочих дней.

4.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

5.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) в коллегиальный орган на утверждение.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в Управление федеральной антимонопольной службы России по Камчатскому краю.

Приложение 1

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве социального развития и труда Камчатского края

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 52

г. Петропавловск-Камчатский

«25» февраля 2019 года

Об утверждении формы справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации России от 12.08.2003 № 62 «Об утверждении Порядка исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости», в целях обеспечения единых подходов при постановке на регистрационный учет граждан в целях поиска подходящей работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы согласно приложению.

2. Директорам краевых государственных казенных учреждений центров занятости населения организовать работу по информированию работодателей об утверждении формы справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы.

3. Признать утратившим силу приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 28.11.2016 № 288 «Об утверждении формы справки о среднем заработке для определения размера пособия по безработице (стипендии)».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель Агентства
Н.Б. Ниценко*

Приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 25.02.2019 № 52	ИНН _____ идентификационный номер организации
Федеральный банк или уполномоченный с указанием юридического адреса	ОКВЭД _____ код вида экономической деятельности организации
СПРАВКА о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы (службы)	
Выдана гр. _____ в том, что он (она) выполнял(а) работу, проходил(а) службу с _____ по _____ <small>на условиях полного рабочего дня (неделя) _____ часовой рабочий день (смена), _____ дневная неделя (часовая неделя) или на условиях неполного рабочего дня (неделя) _____ часовая рабочая смена (смена), _____ дневная неделя (часовая неделя) или на условиях неполного рабочего дня (неделя) _____ часовая рабочая смена (смена) и _____ дневная неделя (часовая неделя)</small>	
Средний заработок за последние три месяца составил _____ руб. _____ коп.	
<small>сумма цифрами и прописью</small>	
Расчет среднего заработка производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 12.08.2003 № 62).	
Справка выдана на основании: _____	
Руководитель организации _____ подпись / _____ Ф.И.О.	
Главный (старший) бухгалтер _____ подпись / _____ Ф.И.О.	
М.П. _____	
«__» _____ 20__ г.	Телефон для справок _____
В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность сведений, указанных в справке, несут руководитель и главный бухгалтер организации. Заполнение всех реквизитов справки является обязательным.	
Заключение органа службы занятости	
В течение 12 месяцев, предшествующих признанию гражданина безработным, _____ имеет _____ недель трудовых (служебных) отношений _____ <small>фамилия, имя, отчество</small>	
Работник органа службы занятости _____ подпись / _____ Ф.И.О.	
«__» _____ 20__ г.	

Форма № 1

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим Министерство социального развития и труда Камчатского края уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование нормативных правовых актов).
В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным нормативным правовым актам.
Предложения и замечания принимаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118, Министерство социального развития и труда Камчатского края, а также по адресу электронной почты: minrst@kamgov.ru.
Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.
Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): https://mintrud.kamgov.ru.
Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).

Контактные лица:
(ФИО), (Должность), (контакты);
с 09-00 до _____ по рабочим дням.

Форма № 2

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству

Настоящим Министерство социального развития и труда Камчатского края уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование проекта нормативных правовых актов).
В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.
Предложения и замечания принимаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118, Министерство социального развития и труда Камчатского края, а также по адресу электронной почты: minrst@kamgov.ru.
Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.
Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).
2. (наименование проекта нормативного правового акта).

Контактные лица:
(ФИО), (Должность), (контакты);
с 09-00 до _____ по рабочим дням.

Форма № 3

Анкета для участников публичных консультаций

По возможности, укажите:

Наименование организации:	
Сферу деятельности организации:	
Ф.И.О. контактного лица:	
Номер телефона:	
Адрес электронной почты:	

Общие сведения о нормативном правовом акте

Сфера государственного регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствует) в (проекте) нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству	
Предложения и замечания по (проекту) нормативного правового акта	

Приложение 2 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве социального развития и труда Камчатского края

Уровни риска нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства социального развития и труда Камчатского края по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствуют
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Министерству социального развития и труда Камчатского края предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Министерству социального развития и труда Камчатского края предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Министерству социального развития и труда Камчатского края предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 3 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве социального развития и труда Камчатского края

Карта рисков

№	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 4 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве социального развития и труда Камчатского края

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок	Ответственный

Приложение 5 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве социального развития и труда Камчатского края

Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплекса в Министерстве социального развития и труда Камчатского края

- Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплекса в Министерстве социального развития и труда Камчатского края.
- Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости) Министром социального развития и труда Камчатского края.
- Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплекса в Министерстве социального развития и труда Камчатского края является внутренним документом Министерства социального развития и труда Камчатского края.
- Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплекса, является календарный год.
- К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес – баллы, общей суммой 100 баллов.
- Исполнительные органы государственной власти Камчатского края в зависимости от набранной суммы баллов распределяются по условным группам. К группе «Высший уровень» относятся Исполнительные органы государственной власти Камчатского края, набравшие от 80 до 100 баллов, к группе «Хороший уровень» – от 60 до 79 баллов, к группе «Удовлетворительный уровень» – от 40 до 59 баллов, к группе «Неудовлетворительный уровень» – от 0 до 39 баллов.
- Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования

полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплекса.

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплекса в Министерстве социального развития и труда Камчатского края и критерии их оценки

№ п.п.	Ключевой показатель эффективности	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
1.	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году	30		
2.	Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства в антимонопольном комплексе – 4 единицы в текущем году	10		
3.	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства - отсутствуют необоснованные отклонения от плана	15		
4.	Наличие в карте рисков: - рисков высокого уровня; - рисков существенного уровня; - рисков незначительного уровня; - низкого уровня; - отсутствие рисков.	0 2 5 8 15		
5.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов ИОГВ	10		
6.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов ИОГВ	10		

Приложение 2 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.02.2019 № 220-п

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ государственных гражданских служащих и работников Министерства социального развития и труда Камчатского края с Приказом об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 221-п

г. Петропавловск-Камчатский «19» февраля 2019 года

О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.02.2017 № 134-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания населения в Камчатском крае»

В целях корректировки отдельных положений приложений 1,7,10 приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.02.2017 № 134-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания населения в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.02.2017 № 134-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания населения в Камчатском крае» следующие изменения:
 - приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;
 - приложение 10 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Министр
И.Э. Койрович

Приложение 1
к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.02.2019 № 221-п

«Приложение 1
к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.02.2017 № 134-п

Нормативы штатной численности в центрах социального обслуживания населения, в том числе комплексных, и для граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

- Нормативы штатной численности центров социального обслуживания населения, в том числе комплексных и для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Нормативы штатной численности), разработаны для определения и обоснования численности работников центров социального обслуживания населения, в том числе комплексных и для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Организация).
- Штатное расписание Организации утверждает ее директор в пределах средств, выделенных на оплату труда, и с учетом конкретных условий (экономических условий местности, эпидемиологической ситуации, комплектности других подразделений).
- В штатное расписание директор Организации может вводить как целые, так и 0,75; 0,5; 0,25 должности работников.
- По согласованию с учредителем исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности имеет право вводить должности, не предусмотренные действующими Нормативами в пределах установленного Организации фонда заработной платы, включать в структуру Организации различные отделения, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей, предусмотренные в других типах Организаций.
- Введение должностей сверх Нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат Организации, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

2. Нормативы штатной численности центров социального обслуживания населения, в том числе комплексных, и для граждан пожилого возраста и инвалидов

№	Наименование должности	Количество штатных единиц на общую численность обслуживаемых лиц (без учета численности обслуживаемых лиц, получающих срочные социальные услуги)				
		до 100	от 101 до 200	от 201 до 450	от 451 до 650	свыше 651
2.1. Норматив штатной численности работников, осуществляющих общее руководство Организацией:						
1.	Директор	1	1	1	1	1
2.	Заместитель директора	-	1	1	1	2
Примечание: 1) При численности обслуживаемых граждан до 100 человек и наличии стационарного отделения вводится должность заместителя директора; 2) При численности обслуживаемых граждан от 101 до 200 человек должность заместителя директора вводится при наличии в Организации более 2-х отделений (без учета отделения срочного социального обслуживания).						
2.2. Норматив штатной численности работников, осуществляющих правовое обслуживание Организаций:						
3.	Юрисконсульт	-	0,5	1	1	1,5
Примечание: 1) При численности обслуживаемых граждан до 100 и при наличии стационарного отделения вводится 0,5 ставки юрисконсульта. 2) При численности обслуживаемых граждан от 101 до 200 человек и при отсутствии должности заместителя директора вводится дополнительно 0,5 ставки юрисконсульта.						
2.3. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность Организации:						
4.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер экономист, кассир	1	2	2	4	5
Примечание: 1) При численности обслуживаемых граждан до 100 человек и наличии 2-х стационарных отделений вводится должность бухгалтера и экономиста, при наличии 1 стационарного отделения вводится 1 ед. бухгалтера; 2) При численности обслуживаемых граждан от 101 до 200 чел. и наличии отделений, расположенных на удаленных от организации территориях дополнительно вводится 0,5 ст., при численности 201 до 450 и свыше 651 чел. и наличии отделений, расположенных на удаленных от организации территориях возможно введение 1 ед. бухгалтера; 3) Должность главного бухгалтера устанавливается в каждой Организации.						
2.4. Норматив штатной численности работников, осуществляющих комплектование и учет кадров Организаций:						
5.	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам и (или) инспектор по кадрам	0,5	0,5	1	1	2
Примечание: 1) При наличии стационарного отделения и численности обслуживаемых граждан от 100 чел. возможно введение дополнительно 0,5 ст. 2) При численности обслуживаемых граждан от 101 до 200 и от 201 до 450 и наличии отделений, расположенных на удаленных от организации территориях возможно введение 1 ед. специалиста по кадрам; 3) При численности работников в Организации свыше 50 человек дополнительно вводится 0,5 ст.						
2.5. Норматив штатной численности работников, осуществляющих делопроизводство Организаций:						
6.	Секретарь и (или) делопроизводитель	-	-	-	1	1
2.6. Норматив штатной численности работников, осуществляющих материально-техническое снабжение Организации:						
7.	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством, юрисконсульт (контрактный управляющий), заведующий складом (промышленным), заведующий складом (производственным), агент по снабжению, кладовщик	1	1	1	1	2
Примечание: 1) При численности обслуживаемых граждан до 100 человек и наличии стационарного отделения вводится дополнительно 1 ставка. 2) При численности обслуживаемых граждан от 101 до 200 чел. и наличии пищеблока дополнительно вводится 1 ставка.						
2.7. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по информатизации в Организации:						
8.	Инженер-электрик (электрик) и (или) оператор ЭВМ, техник – программист	0,5	0,5	0,5	1	1
Примечание: 1) При численности обслуживаемых граждан до 100 человек, от 101 до 200 человек, от 201 до 450 человек и наличии в Организации более 2-х отделений (без учета отделения срочного социального обслуживания) дополнительно вводится 0,5 ставки.						
2.8. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по охране труда, пожарную безопасность в Организации:						
9.	Специалист по охране труда, специалист по противопожарной профилактике, специалист гражданской обороны	-				
Примечание: 1. Должность специалиста по охране труда вводится в Организацию при численности работников свыше 50 человек; 2. В Организациях с количеством работников свыше 200 человек, вводится 1 должность специалиста по гражданской обороне, при наличии стационарного отделения; 3. Должность специалиста по противопожарной профилактике вводится при Организации при численности работников свыше 100 человек или при наличии стационарного отделения.						
2.9. Норматив штатной численности работников, осуществляющих ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание в Организации:						
10.	Энергетик, техник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, слесарь по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, оператор котельной					
Примечание: 1). Профессия электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря-сантехника, слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования вводится в штатное расписание Организации в зависимости от объема работ. 2). Профессия машиниста (котельная) котельной, оператора котельной вводится в штатное расписание Организации при отсутствии централизованного отопления. 3). Профессия рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вводится в штатное расписание Организации взамен профессии рабочих (источника, каменщика, кровельщика, маляра, штукатур, полтера, плотника, столяр, монтажника внутренних санитарно-технических систем и оборудования, стеклопакетщика, электромонтера) в случаях, когда по Нормативам численности, предусмотренным по каждой профессии, не могут быть установлены отдельные должности по указанным профессиям. 4). При наличии двух и более зданий расчет Норматива штатной численности осуществляется для каждого здания раздельно.						
11.	Машинист двигателя внутреннего сгорания					
2.10. Норматив штатной численности работников, занятых обслуживанием и содержанием зданий и территорий Организации:						
12.	Гардеробщик					
При наличии гардеробной 1 штатная единица устанавливается из расчета на 250 номеров						
13.	Лифтер					
1 штатная единица устанавливается из расчета на один лифт с учетом режима работы						
14.	Уборщик служебных помещений					
Устанавливается из расчета: 1 единица - на каждые 500 кв. метров убираемой площади, но не менее 0,25 должности на Организацию.						
15.	Уборщик территории или дворник					
Устанавливается из расчета: 1 единица - на каждые 2 000 кв. метров площади убираемого участка, но не менее 0,25 должности на Организацию. Профессия уборщика территории или дворника устанавливается в Организации, имеющей закрепленную прилегающую территорию.						
16.	Садовник					
Устанавливается 1 штатная единица при наличии участка декоративных насаждений площадью от 1,5 га						
17.	Сторож (вахтер)					
При отсутствии охраны учреждения стороной организацией устанавливается 4,5 штатной единицы из расчета круглосуточной работы (круглосуточный пост)						

2.11. Норматив штатной численности работников, занятых транспортным обслуживанием и погрузочно-разгрузочными работами:		Штатная единица начальника гаража вводится при наличии не менее 10 автомобилей Штатная единица диспетчера - при наличии в службе «Социальное такси» не менее 2 ед. транспортных средств Штатная единица водителя автомобиля устанавливается при наличии в Организации автомобиля любого типа (легковой автомобиль, грузовой автомобиль, автобус, санитарный автомобиль). Один водитель - на одну машину с учетом полного использования нормативного времени. Для осуществления работ на санитарном автомобиле - из расчета один водитель на смену. Штатная единица автомеханика вводится из расчета на 3 автомобиля 0,5 ставки. Штатные единицы контролера технического состояния автотранспортных средств, специалиста безопасности движения вводятся из расчета 0,5 ставки при наличии службы «Социальное такси»
18.	Начальник гаража, водитель автомобиля, подсобный (транспортный) рабочий, грузчик, диспетчер, контролер технического состояния автотранспортных средств, специалист безопасности движения, автомеханик	
19.	Подсобный (транспортный) рабочий, грузчик	Должность вводится при наличии в учреждении склада
20.	Диспетчер	1 при наличии службы «Социальное такси» не менее 2 ед. транспортных средств

2.12. Норматив штатной численности работников, занятых бытовым обслуживанием		В случае отсутствия стационарного отделения должности машинистов по стирке белья устанавливаются из расчета 1 единица на каждые 40 - 50 килограммов сухого белья в месяц. Дополнительно должность парикмахера вводится при наличии службы «Мобильная бригада» - 1 ед. Должности парикмахера, обувщика по ремонту обуви, часовщика, маникюриста вводятся при численности населения в населенном пункте свыше 200 тыс. чел. Должности кастелянши вводится при наличии стационарного отделения.
21.	Заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту белья, швея, парикмахер, кастелянша, обувщик по ремонту обуви, часовщик, маникюриш	

2.13. Норматив штатной численности работников организационно-методического отделения (Отделение создается при численности обслуживаемых граждан свыше 1000 чел., без учета численности обслуживаемых граждан в отделении срочного социального обслуживания)		
22.	Заведующий отделением	1 (при наличии не менее 3-х человек в отделении)
23.	Специалист по социальной работе, методист, социолог	4
2.14. Норматив штатной численности отделения срочного социального обслуживания (Отделение срочного социального обслуживания организуется для обслуживания от 10 до 30 человек)		
24.	Заведующий отделением	При наличии в отделении не менее 3-х человек в отделении
25.	Специалист по социальной работе, социальной работе, психолог, юристконсульт	4

2.15. Норматив штатной численности отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов						
		До 40 чел.	От 41 до 100 чел.	От 101 до 170 чел.	От 171 до 350 чел.	Свыше 351 чел.
26.	Заведующий отделением	0,5	1	1	1	1
27.	Социальный работник	Нагрузка устанавливается руководителем учреждения, исходя из расчетных норм нагрузки, в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг.				
28.	Специалист по социальной работе	-	0,5	0,5	1	2
29.	Социальный работник (с функцией сиделки)	Нагрузка устанавливается руководителем учреждения, исходя из расчетных норм нагрузки, в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг.				
30.	Медицинская сестра (с функцией сиделки)	Нагрузка устанавливается руководителем учреждения, исходя из расчетных норм нагрузки, в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг.				
31.	Медицинская сестра	Нагрузка устанавливается руководителем учреждения, исходя из расчетных норм нагрузки, в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг.				
32.	Психолог	При численности обслуживаемых граждан свыше 171 - 0,5 ставки				
33.	Социальный педагог	1 (при наличии в организации отделения социального обслуживания на дому объединенного с отделением дневного пребывания, осуществляющего деятельность с семьями, находящимися в социально опасном положении)				

Примечание: При наличии в организации отделения социального обслуживания на дому объединенного с отделением дневного пребывания добавляется 0,5 ставки специалиста по социальной работе

2.16. Норматив штатной численности отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (отделение дневного пребывания) (на 1 группу от 10 до 35 чел.)

34.	Заведующий отделением	1
35.	Специалист по социальной работе	1
35.	Медицинская сестра	1
36.	Медицинская сестра по массажу (при наличии лицензии)	1
37.	Культурный организатор (с выполнением обязанностей библиотечника), инструктор по труду, музыкальный руководитель (аккомпаниатор), психолог	3
40.	Буфетчик, официант	1 (при наличии одноразового питания)

Примечание: 1. При численности граждан, состоящих на социальном обслуживании на дому и в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, менее 60 человек отделение объединяется.
2. При наличии пищеблока дополнительно вводится ставка повара и помощника повара, кухонного рабочего 1,5 ед.
3. При посещении дневного отделения гражданами пожилого возраста и несовершеннолетними гражданами возможно введение 2 ставок воспитателя в пределах имеющихся ставок.

2.17. Норматив штатной численности отделения психолого-педагогической помощи семье и детям (отделение (социально-реабилитационного отделения) в Организации).

		До 100 чел.	От 101 до 500 чел.	От 501 до 1300 чел.	От 1301 до 2600 чел.
42.	Заведующий отделением	1	1	1	1
43.	Специалист по социальной работе, воспитатель, социальный педагог	1,5	2	3	4
44.	Психолог, педагог-психолог	1	1	1	1

Примечание: 1) Численность обслуживаемых граждан с учетом реализации положений Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
2) При наличии отделения либо рабочих мест в удаленном населенном пункте расчет ведется от численности граждан, получающих социальные услуги, в том числе и в соответствии с положениями Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
3) При проведении социального патронажа и социального сопровождения свыше 10 семей дополнительно вводится 1 ед. специалиста по социальной работе.
4) При отсутствии в Организации отделения реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно вводится ставка логопеда, психолога, специалиста по социальной работе и инструктор по адаптивной физкультуре.

2.18. Норматив штатной численности социально-реабилитационного отделения для детей-инвалидов (социально-реабилитационного отделения) в Организации.

		До 60 чел.	От 61 до 150 чел.
45.	Заведующий отделением	1	1
46.	Специалист по социальной работе	-	1
47.	Медицинская сестра по массажу (при наличии лицензии)	-	1
48.	Педагог-психолог, психолог, социальный педагог, логопед, инструктор по адаптивной физкультуре	2	3

Примечание: Социально-реабилитационное отделение организуется для обслуживания не менее 10 граждан.

2.19. Норматив штатной численности стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов (Количество плановых коек - до 25)

49.	Заведующий отделением	1
50.	Сестра - хозяйка	1
51.	Врач	0,5
52.	Медицинская сестра	4
53.	Санитарка палатная	6
54.	Заведующий производством (шеф-повар), повар, кухонный рабочий, официант, мойщик посуды, буфетчик	5

2.20. Норматив штатной численности отделения круглосуточного пребывания детей и подростков отделение помощи семье и детям и профилактики со стационаром

55.	Заведующий отделением	1
56.	Социальный педагог, педагог-психолог	2
57.	Воспитатель, социальный работник, помощник воспитателя	12,75
58.	Медицинская сестра	2

Примечание: 1) Норматив штатной численности на 20 детей и подростков в отделении 1 группа.
2) При наличии пищеблока дополнительно вводится 2 ед. - повар и кухонный рабочий).

2.21. Норматив штатной численности кризисного отделения помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (организуется на 6 мест)

59.	Заведующий отделением	1
60.	Специалист по социальной работе	1
61.	Психолог	1
62.	Юристконсульт	0,5

Приложение 2 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.02.2019 № 221-п

«Приложение 7 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.02.2017 № 134-п

Норматив численности работников в центрах социальной помощи семье и детям

1. Общие положения

1.1. Нормативы штатной численности центров помощи детей и подростков (далее - Нормативы штатной численности) разработаны для определения и обоснования численности работников центров помощи семье и детям (далее - Организация).

1.2. Штатное расписание Организации утверждает ее директор в пределах средств, выделенных на оплату труда, и с учетом конкретных условий (экономических условий местности, эпидемической ситуации, комплектности других подразделений).

1.3. В штатное расписание директор Организации может вводить как целые, так и 0,75; 0,5; 0,25 должности работников.

1.4. По согласованию с учредителем исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности имеет право вводить должности, не предусмотренные действующими Нормативами в пределах установленного Организации фонда заработной платы, включая в структуру Организации различные отделения, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей, предусмотренные в других типах Организаций.

1.5. Введение должностей сверх Нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат Организации, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

2. Нормативы штатной численности центров социальной помощи семье и детям

№	Наименование должности	Количество штатных единиц
2.1.	Норматив штатной численности работников, осуществляющих общее руководство Организацией	
1.	Директор	1
2.	Заместитель директора	4

Примечание: При наличии в Организации не менее 2-х стационарных отделений возможно введение ставки заведующий отделением - заместитель директора.

2.2. Норматив штатной численности работников, осуществляющих правовое обслуживание Организации:

3.	Юристконсульт	1
----	---------------	---

2.3. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность Организации:

4.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, экономист, бухгалтер, кассир	6
----	--	---

2.4. Норматив штатной численности работников, осуществляющих комплектование и учет кадров Организации:

5.	Начальник кадровой службы, инспектор по кадрам, специалист по кадрам	3
----	--	---

2.5. Норматив штатной численности работников, осуществляющих делопроизводство Организации:

6.	Секретарь и (или) делопроизводитель	1
----	-------------------------------------	---

2.6. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по информатизации в Организации:

7.	Инженер-электроник (электроник) и (или) оператор ЭВМ, программист	1,25
----	---	------

2.7. Норматив штатной численности работников, осуществляющих материально-техническое снабжение Организации:

8.	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством, заведующий складом, экспедитор по перевозке грузов, агент по снабжению, кладовщик	2,5
----	---	-----

Примечание: При наличии филиалов устанавливается дополнительно до 1 ед. на каждый филиал.

2.8. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне

9.	Специалист по охране труда, специалист по гражданской обороне, специалист по противопожарной профилактике	2
----	---	---

Примечание: 1) Должность специалиста по охране труда численность работников вводится в Организацию при численности работников свыше 50 человек.
2) В Организациях с количеством работников свыше 200 человек, вводится 1 должность специалиста по гражданской обороне.
3) Должность специалиста по противопожарной профилактике вводится в Организацию при численности работников свыше 100 человек.

2.9. Норматив штатной численности работников, осуществляющих ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание Организации:

10.	Инженер, техник, слесарь-ремонтник, машинист (котелар) котельной, лаборант котельной, слесарь, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, маляр, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, подсобный рабочий	3
-----	--	---

Примечание: 1) Профессии электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря-сантехника, слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования вводятся в штатное расписание Организации в зависимости от объема работ.
2) Профессия машиниста (котелар) котельной вводится в штатное расписание Организации при отсутствии централизованного отопления.
3) Профессия рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вводится в штатное расписание Организации взамен профессий рабочих (истопника, каменика, кровельщика, маляра, штукатур, полотера, плотника, столжар, монтажника внутренних санитарно-технических систем и оборудования, стеклопрофилищика, электромонтера) в случаях, когда по Нормативам численности, предусмотренным для каждой профессии, не могут быть установлены отдельные должности по указанным профессиям.
4) При наличии двух и более зданий расчет Норматива штатной численности осуществляется для каждого здания раздельно.

2.10. Норматив штатной численности работников, занятых обслуживанием и содержанием зданий и территорий Организации:

11.	Гардеробщик	При наличии гардеробной 1 штатная единица устанавливается из расчета на 250 номеров
12.	Лифтер	1 штатная единица устанавливается из расчета на один лифт с учетом режима работы
13.	Уборщик служебных помещений	1 штатная единица устанавливается на каждые 500 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на Организацию
14.	Садовник	Устанавливается 1 штатная единица при наличии участка декоративных насаждений площадью от 1,5 га
15.	Дворник, уборщик территории	1 единица - на каждые 2 000 кв. метров площади убираемого участка, но не менее 0,25 должности на Организацию. Профессия уборщика территорий или дворника устанавливается в Организации, имеющей закрепленную прилегающую территорию
16.	Сторож (вахтер)	При отсутствии охраны учреждения сторонней организацией устанавливается 4,5 штатной единицы из расчета круглосуточной работы (круглосуточный пост)

2.11. Норматив штатной численности работников, занятых организацией питания

17.	Повар, официант, буфетчик, мойщик посуды	при наличии стационарного отделения и отделения дневного пребывания и отсутствии пищеблока устанавливается 2 штатные единицы
-----	--	--

2.12. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бытовое обслуживание

18.	Заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту белья, швея, парикмахер, кастелянша,	2
-----	---	---

Примечание: При наличии стационарного отделения в филиалах вводятся дополнительные единицы.

2.13. Норматив штатной численности работников, осуществляющих транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы

19.	Водитель автомобиля	Штатная единица водителя автомобиля устанавливается при наличии в Организации автомобиля любого типа (легковой автомобиль, грузовой автомобиль, автобус, санитарный автомобиль). Один водитель - на одну машину с учетом полного использования нормативного времени, но не более трех штатных единиц на Организацию. Для осуществления работ на санитарном автомобиле - из расчета один водитель на смену. При наличии более 3-х автомобилей вводится 0,5 ставки автомеханика
-----	---------------------	---

2.14.	Норматив штатной численности работников организационно-методического отделения	
20.	Заведующий отделением, методист, специалист по социальной работе, редактор, документовед	7

2.15.	Норматив штатной численности работников отделения комплексной помощи семьям	
21.	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, педагог-психолог, юристконсульт	8

22.	Психолог	1 (при круглосуточном режиме работы устанавливается 5,5 штатной единицы, в том числе работники одной службы «Телефон доверия»)
-----	----------	--

23.	Администратор	1(при круглосуточном режиме работы устанавливается 5,5 штатной единицы, в том числе работники одной службы)
-----	---------------	---

2.16.	Норматив штатной численности отделения по работе с несовершеннолетними	
24.	Заведующий отделением	1
25.	Специалист по социальной работе	4
26.	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, инструктор по физической культуре	6,5

2.17. Норматив штатной численности отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья (Отделение создается в условиях дневного пребывания. Формируется реабилитационная группа численностью от 5 до 10 человек, в отделении организуется не более 5 реабилитационных групп)

27.	Заведующий отделением	1
28.	Специалист по социальной работе,	2

29.	Социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, тренер по адаптивной физкультуре, логопед, учитель-дефектолог, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по труду	10
30.	Медицинская сестра	1

2.18. Норматив штатной численности работников стационарного отделения для несовершеннолетних (отделение социальной реабилитации несовершеннолетних, кризисное отделение для несовершеннолетних) (на 20 мест)

31.	Заведующий отделением	1
32.	Специалист по социальной работе/специалист по реабилитационной работе	2

33.	Воспитатель	6,0 на каждую реабилитационную группу (количество несовершеннолетних в реабилитационных группах с круглосуточным пребыванием - не более 7 человек, но не более 5 реабилитационных групп с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних в учреждении)
-----	-------------	---

34.	Помощник воспитателя	3,0 на каждую реабилитационную группу детей школьного возраста, 3,5 на каждую реабилитационную группу дошкольного возраста (количество несовершеннолетних в реабилитационных группах с круглосуточным пребыванием - не более 7 человек, но не более 5 реабилитационных групп с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних в учреждении)
-----	----------------------	--

35.	Психолог (педагог-психолог), психолог в социальной сфере	1 на каждую реабилитационную группу, но не более 2,0 на отделение (количество несовершеннолетних в реабилитационных группах с круглосуточным пребыванием - не более 7 человек, но не более 5 групп на учреждение)
-----	--	---

36.	Социальный педагог/специалист по реабилитационной работе	1
37.	Врач	1
38.	Старшая медицинская сестра	1
39.	Медицинская сестра	4
40.	Педагог дополнительного образования	1
41.	Музыкальный руководитель	0,5

2.19. Норматив штатной численности отделения организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних

42.	Заведующий отделением	1,0
43.	Специалист по социальной работе	7

2.20. Норматив штатной численности отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних

44.	Заведующий отделением	1
45.	Специалист по социальной работе	2
46.	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог организатор, инструктор по физкультуре	10
47.	Юристконсульт	1
48.	Медицинская сестра	1

Примечание: При наличии филиалов, расположенных на удаленных от Организации территориях численность работников, устанавливается в соответствии с количеством обслуживаемых граждан, в том числе и с учетом Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Приложение 3 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.02.2019 № 221-п

«Приложение 10 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.02.2017 № 134-п

Норматив штатной численности работников в домах для ветеранов

1. Общие положения

1.1. Нормативы штатной численности в доме ветеранов (далее - Нормативы штатной численности) разработаны для определения и обоснования численности работников дома ветеранов (далее - Организация).

1.2. Штатное расписание Организации утверждает ее директор в пределах средств, выделенных на оплату труда, и с учетом конкретных условий (экономических условий местности, эпидемической ситуации, комплектности других подразделений).

1.3. В штатное расписание директор Организации может вводить как целые, так и 0,75; 0,5; 0,25 должности работников.

1.4. По согласованию с учредителем исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности имеет право вводить должности, не предусмотренные действующими Нормативами в пределах установленного Организации фонда заработной платы, включая в структуру Организации различные отделения, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей, предусмотренные в других типах Организаций.

1.5. Введение должностей сверх Нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат Организации, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

2. Нормативы штатной численности домов для ветеранов

№	Наименование должности	Количество штатных единиц
2.1.	Норматив штатной численности работников, осуществляющих общее руководство Организацией:	
1.	Директор	1

2.	Заместитель директора	3
2.2. Норматив штатной численности работников, осуществляющих правовое обслуживание Организации:		
3.	Юрисконсульт	1
2.3. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность Организации:		
4.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, экономист, бухгалтер, кассир	5
2.4. Норматив штатной численности работников, осуществляющих комплектование и учет кадров Организации:		
5.	Начальник кадровой службы, инспектор по кадрам, специалист по кадрам, специалист по кадровому делопроизводству	1
2.5. Норматив штатной численности работников, осуществляющих делопроизводство Организации:		
6.	Секретарь и (или) делопроизводитель	-
2.6. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по информатизации в Организации:		
7.	Инженер-электроник (электроник) и (или) оператор ЭВМ, программист, системный администратор	1
2.7. Норматив штатной численности работников, осуществляющих материально-техническое снабжение Организации:		
8.	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством, заведующий складом, экспедитор по перевозке грузов, агент по снабжению, кладовщик	2
2.8. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по охране труда, пожарной безопасности в Организации:		
9.	Специалист по охране труда, специалист по противопожарной профилактике	1
2.9. Норматив штатной численности работников, осуществляющих ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание Организации:		
10.	Инженер, техник, слесарь-ремонтник, машинист (котелгар) котельной, лаборант котельной, слесарь, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, маляр, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, подсобный рабочий	2,5
Примечание: 1) Профессии электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря-сантехника, слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования вводятся в штатное расписание Организации в зависимости от объема работ. 2) Профессия машиниста (котелгара) котельной вводится в штатное расписание Организации при отсутствии централизованного отопления. 3) Профессия рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вводится в штатное расписание Организации взамен профессий рабочих (истопника, каменщика, кровельщика, маляра, штукатурка, плотера, плотника, столяра, монтажника внутренних санитарно-технических систем и оборудования, стеклотрищика, электромонтера) в случаях, когда по Нормативам численности, предусмотренным по каждой профессии, не могут быть установлены отдельные должности по указанным профессиям. 4) При наличии двух и более зданий расчет Норматива штатной численности осуществляется для каждого здания раздельно.		
2.10. Норматив штатной численности работников, занятых обслуживанием и содержанием зданий и территорий Организации:		
11.	Уборщик служебных помещений	1 штатная единица устанавливается на каждые 500 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на Организацию.
12.	Садовник	Устанавливается 1 штатная единица при наличии участка декоративных насаждений площадью от 1,5 га
13.	Дворник, уборщик территории	1 единица – на каждые 2 000 кв. метров площади убираемого участка, но не менее 0,25 должности на Организацию. Профессия уборщика территорий или дворника устанавливается в Организации, имеющей закрепленную прилегающую территорию.
14.	Сторож (вахтер)	При отсутствии охраны учреждения сторонней организацией устанавливается 4,5 штатной единицы из расчета круглосуточной работы (круглосуточный пост)
15.	Лифтер	0,25
2.11. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бытовое обслуживание в Организации:		
16.	Заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, швея, парикмахер, кастелянша	1
2.12. Норматив штатной численности работников, осуществляющих транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы в Организации:		
17.	Водитель автомобиля	1 штатная единица устанавливается на единицу транспорта при наличии автомобиля легкого типа (легкового, грузового автомобилей, автобусов, спецмашин) с учетом полного использования нормативного времени
18.	Диспетчер (при наличии службы «Социальное такси»)	1
2.13. Норматив штатной численности работников, предоставляющих социальные услуги в Организации:		
19.	Заведующий отделением (при численности отделения не менее 3 человек), специалист по социальной работе, социальный работник, психолог, инструктор по труду, сопровождающий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, культуролог	до 30 обслуживаемых граждан – 1,5; 31 – 50 обслуживаемых граждан – 4; 51 – 100 обслуживаемых граждан – 6; 101 – 200 обслуживаемых граждан – 8; 201 – 350 обслуживаемых граждан – 11.
Примечание: В Организации создается отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов из расчета обслуживания не менее 120 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 60 граждан, проживающих в сельской местности или городского секторе, не имеющего коммунально-бытового благоустройства.		
2.14. Норматив штатной численности Отделения социально-медицинской реабилитации и отделения водолечения и галотерапии:		
20.	Заведующий отделением	1
21.	Врач-терапевт, врач-психиатр, врач-невролог, врач – педиатр, врач по лечебной физкультуре	6
22.	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра процедурной, инструктор по лечебной физкультуре	20
23.	Специалист по социальной работе	1
24.	Психолог, логопед, инструктор по труду, инструктор по адаптивной физической культуре, культуролог	9
Примечание: При наличии нескольких зданий для проведения социально-медицинской реабилитации возможно создание нескольких отделений.		

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 6

г. Петропавловск-Камчатский «08» февраля 2019 года

В целях устранения нарушений действующего законодательства указанных в протесте прокуратуры Камчатского края от 29.01.2019 № 07/10-10-2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 21.12.2018 № 97 «Об утверждении форм предоставления информации по ввозам на капитальный ремонт многоквартирных домов Камчатского края».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель Инспекции
главный государственный жилищный инспектор Камчатского края
О.В. Суколин*

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 56

г. Петропавловск-Камчатский «21» февраля 2019 года

О внесении изменений в приказ Министерства спорта Камчатского края от 17.11.2017 № 703 «Об образовании аттестационной комиссии Министерства спорта Камчатского края»

В целях уточнения состава аттестационной комиссии Министерства спорта Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства спорта Камчатского края от 17.11.2017 № 703 «Об образовании аттестационной комиссии Министерства спорта Камчатского края» (далее – комиссия) следующие изменения:

1) слова: «Яшихина Елена Юрьевна – заместитель начальника отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края», исключить;

2) ввести: «Прозорова Анна Геннадьевна – главный советник отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края»;

3) слова:

«Дзенис Наталья Юрьевна – начальник отдела развития спортивных школ Министерства спорта Камчатского края, заместитель председателя комиссии»;

заменить на слова:

«Дзенис Наталья Юрьевна – начальник отдела развития спортивных школ и объектов спорта Министерства спорта Камчатского края, заместитель председателя комиссии»;

4) слова:

«Власенко Ольга Вячеславовна – референт отдела развития инфраструктуры Министерства спорта Камчатского края, секретарь комиссии»;

заменить на слова:

«Власенко Ольга Вячеславовна – референт Министерства спорта Камчатского края, секретарь комиссии»;

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. Министра
Н.В. Глубокая*

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 244-п

г. Петропавловск-Камчатский «21» февраля 2019 года

Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидий социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае и утверждении положения о ней

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 18.02.2014 № 89-П «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае», в целях реализации мероприятий подпрограммы 1 «Семья» государственной программы Камчатского края «Семья и дети Камчатки», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 31.07.2017 № 308-П, подпрограммы 6 «Профилактика наркомании и алкоголизма в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П, подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса на право получения субсидий социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидий социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 02.05.2012 № 187-п «Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию проектов по повышению качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и их семей»;

2) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 13.03.2013 № 137-п «О внесении изменения в приложение № 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 02.05.2012 № 187-п «Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию проектов по повышению качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и их семей»;

3) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 20.08.2014 № 684-п «Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию проектов по повышению качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и их семей»;

4) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.03.2016 № 303-п «О внесении изменения в приложение № 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 02.05.2012 № 187-п «Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию проектов по повышению качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и их семей»;

5) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.03.2017 № 234-п «О внесении изменения в приложение № 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 02.05.2012 № 187-п «Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию проектов по повышению качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и их семей»;

6) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 07.03.2018 № 264-п «О внесении изменения в приложение № 1 к приказу Мини-

стерства социального развития и труда Камчатского края от 02.05.2012 № 187-п «Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию проектов по повышению качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и их семей».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2019.

*Министр
И.Э. Койрович*

Приложение 1
к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.02.2019 № 244-п

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидий социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае

Койрович Иесса Эриковна – Министр социального развития и труда Камчатского края, председатель конкурсной комиссии;

Галют Светлана Алексеевна – заместитель председателя постоянного комитета по социальной политике Законодательного Собрания Камчатского края, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Бурмистрова Елена Владимировна – начальник отдела социального обслуживания и опеки Министерства социального развития и труда Камчатского края, секретарь комиссии;

Члены конкурсной комиссии:

Артемко Светлана Ивановна – начальник отдела по работе с общественными, религиозными объединениями и некоммерческими организациями Агентства по внутренней политике Камчатского края;

Волкова Наталья Алексеевна – референт отдела демографической политики, защиты материнства и детства Министерства социального развития и труда Камчатского края;

Илюшин Александр Владимирович – председатель Общественного Совета при Министерстве социального развития и труда Камчатского края;

Фесько Елена Петровна – начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю;

Хананова Елена Геннадьевна – секретарь-член Камчатской региональной общественной организации «Общество слепых»;

Якубова Исанна Ивановна – руководитель – главный эксперт по медико-социальной экспертизе Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Камчатскому краю» Минтруда России.

Приложение 2
к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.02.2019 № 244-п

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидий социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на право получения субсидий социально ориентированным некоммерческими организациями в Камчатском крае (далее – конкурсная комиссия, СОНКО) формируется для определения победителей конкурсов.

1.2. Правовую основу деятельности конкурсной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Камчатского края, а также настоящее Положение.

2. Основные функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) утверждение представленного экспертным советом рейтинга программ (проектов);

2) установление минимального значения рейтинга программы (проекта) исходя из числа участников конкурса, среднего рейтинга программ (проектов) и размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие мероприятия подпрограммы 1 «Семья» государственной программы Камчатского края «Семья и дети Камчатки», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 31.07.2017 № 308-П, подпрограммы 6 «Профилактика наркомании и алкоголизма в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П, подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П;

3) определение победителей конкурса.

2.2. Для осуществления возложенных функций конкурсная комиссия имеет право:

1) запрашивать у экспертного совета дополнительную информацию с разъяснениями отдельных позиций рейтинга программ (проектов);

2) рассматривать и проверять документы, представленные СОНКО на конкурс;

3) запрашивать у СОНКО сведения, необходимые для уточнения и разъяснения отдельных положений документов, представленных СОНКО на конкурс;

4) запрашивать в соответствующих организациях сведения, необходимые для проверки достоверности информации, предоставленной СОНКО.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия образуется приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края.

3.2. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 9 человек из представителей Законодательного Собрания Камчатского края, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, некоммерческих организаций, не принимающих участие в конкурсе, иных учреждений и организаций, имеющих опыт взаимодействия с СОНКО.

3.3. Члены конкурсной комиссии участвуют в работе конкурсной комиссии на общественных началах. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

3.4. Формой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Делегирование полномочий члена конкурсной комиссии иным лицам не допускается.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

3.7. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) назначает заседания конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии;

4) организует и проводит заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) контролирует выполнение решений конкурсной комиссии.

3.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе, направляет представленные заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним программы (проекты) в экспертный совет по оценке программ (проектов) СОНКО, представленных на конкурс на право получения субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов);

2) формирует повестку заседания конкурсной комиссии;

3) не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии осуществляет уведомление членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания конкурсной комиссии;

4) готовит документы в соответствии с повесткой заседания конкурсной комиссии;

5) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

6) осуществляет другие функции, связанные с организационной деятельностью конкурсной комиссии.

3.10. Члены конкурсной комиссии:

1) выражают мнение по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

2) голосуют по вопросам повестки заседания конкурсной комиссии;

3) выполняют поручения председателя конкурсной комиссии.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Министерством социального развития и труда Камчатского края.

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 109-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«12» февраля 2019 года

О внесении изменений в приложение к приказу от 20.12.2011 № 243-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей», приказом Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 30.01.2019 № 78-пр «Об утверждении должностного регламента на должность государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменения в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 20.12.2011 № 243-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками», изложив его в редакции согласно приложению.
- Ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края с настоящим приказом.
- Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства
В.Г. Горлов

АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
И АРХИВНОГО ДЕЛА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 26-п

г. Петропавловск-Камчатский

«21» февраля 2019 года

Об утверждении служебного распорядка Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», в целях обеспечения правового регулирования организации повседневной деятельности государственных гражданских служащих Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить служебный распорядок Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края согласно приложению.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2019 года.

Руководитель
Н.А. Польшина

Приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 21.02.2019 № 26-п

Служебный распорядок Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Служебный распорядок Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и регламентирует порядок приема и увольнения государственных гражданских служащих Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее - гражданские служащие), их права и обязанности, продолжительность служебного времени, времени отдыха, применяемые к гражданским служащим меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы государственной гражданской службы Камчатского края (далее - государственная служба) и призван способствовать обеспечению исполнения на высоком уровне должностных обязанностей гражданских служащих, повышению их профессионализма, укреплению служебной дисциплины.

1.2. На работников, замещающих в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края должности, не являющиеся должностями государственной службы, а также должности с иной системой оплаты труда (далее - иные работники), настоящий Служебный распорядок распространяется в части, регламентирующей режим рабочего времени, времени отдыха.

2. Порядок поступления на государственную службу

2.1. Порядок поступления на государственную службу, назначения на должность государственной службы, а также порядок прохождения государственной службы определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края о государственной гражданской службе (далее - законодательство о государственной службе) и трудовым законодательством.

2.2. Назначение на должность государственной службы осуществляется в соответствии с законодательством о государственной службе распоряжением Губернатора Камчатского края либо приказом руководителя Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее - Агентство), с основными нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождение государственной службы, а также обеспечивает прохождение гражданским служащим в соответствующем подразделении органа государственной власти инструктаж по технике безопасности, охране труда и по действиям в экстремальных ситуациях.

2.3. При заключении служебного контракта представитель нанимателя обеспечивает через кадровую службу ознакомление гражданского служащего с должностным регламентом гражданского служащего, со служебным распорядком Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее - Агентство), с основными нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождение государственной службы, а также обеспечивает прохождение гражданским служащим в соответствующем подразделении органа государственной власти инструктаж по технике безопасности, охране труда и по действиям в экстремальных ситуациях.

2.4. Гражданскому служащему, назначенному на должность государственной службы, кадровой службой выдается в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 14.01.2008 № 1-П «Об утверждении Порядка оформления и выдачи служебных удостоверений в Правительстве Камчатского края и иных исполнительных органах государственной власти Камчатского края» служебное удостоверение;

2.5. При установлении гражданского служащему при поступлении на государственную службу должностных испытаний в целях проверки соответствия гражданского служащего замещаемой должности, непосредственный руководитель гражданского служащего не позднее, чем за две недели до истечения срока испытания, составляет письменное заключение о прохождении испытания (далее - заключение) и передает его представителю нанимателя.

В случае выявления в период испытания факта неисполнения либо ненадлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, к заключению прилагаются объяснения гражданского служащего по факту неисполнения либо ненадлежащего исполнения им должностных обязанностей.

Представителем нанимателя на основании заключения принимается в установленном порядке решение о признании гражданского служащего выдержавшим, либо не выдержавшим испытания.

Кадровая служба извещает гражданского служащего и его непосредственного руководителя о результате испытания, установленного гражданскому служащему. При этом копия соответствующего решения представителя нанимателя приобщается к личному делу гражданского служащего.

При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя впра-

Приложение
к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от «12» февраля 2019 года № 109-пр

«Приложение
к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 20.12.2011 года № 243-пр

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Основание утверждения должности (дата, № приказа Агентства об утверждении штатного расписания)	Должностной регламент		Примечание
				Дата утверждения	извлечение из положений	
1	2	3	4	5	6	7
I. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций						
1	Отдел организационно-правового обеспечения	Консультант	06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018		
	Отдел организационно-правового обеспечения	Главный специалист – эксперт				
	Отдел ведения государственного лесного реестра	Консультант (2 должности)	08.11.2011 № 166-пр 15.12.2016 № 974-пр	18.07.2016 13.02.2017		
	Отдел защиты, воспроизводства и использования лесов	Главный специалист – эксперт (3 должности) Консультант	28.02.2014 № 152-пр 15.12.2016 № 974-пр	18.07.2016 08.06.2017 13.02.2017		
	Отдел охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора	Консультант (8 должностей) Главный специалист-эксперт	28.02.2014 № 152-пр 06.06.2018 № 375-пр 28.02.2014 № 152-пр	18.07.2016 18.07.2016		Является членом комиссий, образованных в Агентстве, в соответствии с полномочиями Агентства и (или) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края о государственной гражданской службе
		Главный специалист-эксперт	23.10.2014 № 643-пр	18.07.2016		
		Специалист-эксперт	28.02.2014 № 152-пр	18.07.2016		
2	Отдел экономики и бухгалтерского учета	Советник	08.11.2011 № 166-пр	24.07.2018		
	Отдел охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора	Консультант* (7 должностей)	28.02.2014 № 152-пр 06.06.2018 № 375-пр	18.07.2016		
	Отдел организационно-правового обеспечения	Консультант Консультант*	06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018		Представляет интересы Агентства в судебных органах, государственных и иных организациях
	Отдел государственного охотничьего надзора	Советник	08.11.2011 № 230-пр	18.07.2016		
II. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям						
3	Отдел ведения государственного лесного реестра	Консультант* (2 должности)	08.11.2011 № 166-пр	18.07.2016		
		Специалист-эксперт	15.12.2016 № 974-пр	13.02.2017		Готовит и выдает выписки из государственного лесного реестра
4	Отдел защиты, воспроизводства и использования лесов	Главный специалист-эксперт* (2 должности)	28.02.2014 № 152-пр	18.07.2016		Участствует в разработке и осуществлении мероприятий по рациональному использованию земель лесного фонда, лесосырьевых ресурсов; подготавливает разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка; ведет работу по представлению лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование, а также купли-продажи лесных насаждений, находящихся в собственности РФ и Камчатского края; разрабатывает проекты и планы мероприятий по вопросам организации использования лесов на территории Камчатского края
		Специалист-эксперт	23.10.2014 № 643-пр	18.07.2016		
		Специалист-эксперт	13.02.2017			
		Консультант*	15.12.2016 № 974-пр	13.04.2018		
5	Отдел разрешительной деятельности и государственного охотреестра	Советник*	06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018		Подготавливает и выдает разрешения: - на добычу охотничьих ресурсов; - на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания; - на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам; - на нахождение с охотничьим оружием в общедоступных охотничьих угодьях; - подготавливает, выдает и аннулирует охотничьи билеты единого федерального образца; Оказание государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений
		Консультант (3 должности):				
		- 1 должность - 1 должность - 1 должность	06.04.2012 № 230-пр 08.11.2011 № 166-пр 06.06.2018 № 375-пр	18.07.2016 07.06.2018		
III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий						
6	Отдел охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора	Консультант* (7 должностей)	28.02.2014 № 152-пр			В соответствии с переданными полномочиями осуществляет федеральный государственный лесной надзор за соблюдением лесного законодательства на территории Камчатского края, осуществляет производство по делам об административных нарушениях лесного хозяйства в Камчатском крае
		Главный специалист-эксперт* 2 должности	06.06.2018 № 375-пр	18.07.2016		
7		Консультант*	23.10.2014 № 643-пр			Участствует в разработке мероприятий по охране лесов и государственному лесному и пожарному надзору.
8	Отдел государственного охотничьего надзора	Советник*	08.11.2011 № 230-пр	18.07.2016		В соответствии с переданными полномочиями осуществляет федеральный государственный надзор за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Камчатского края; осуществляет региональный государственный надзор в установленной сфере деятельности на территории Камчатского края; осуществляет государственный надзор за оборотом объектов животного мира, государственный надзор в области охраны окружающей среды
		Советник (2 должности)	23.10.2014 № 643-пр	13.02.2017		
		Консультант (9 должностей)	08.11.2011 № 166-пр 22.01.2014 № 29-пр 28.02.2014 № 152-пр 03.10.2014 № 575-пр	18.07.2016 30.01.2019		
		Главный специалист-эксперт (2 должности)	23.10.2014 № 643-пр 06.06.2018 № 375-пр	18.07.2016		
		Специалист 1 разряда	11.02.2015 № 81-пр	13.02.2017		
		Советник*	06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018		
9	Отдел разрешительной деятельности и государственного охотреестра	Консультант* (3 должности):				В соответствии с переданными полномочиями осуществляет федеральный государственный надзор за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Камчатского края; осуществляет государственный надзор за оборотом объектов животного мира, государственный надзор в установленной сфере деятельности на территории Камчатского края; участвует в осуществлении государственного надзора в области охраны окружающей среды
		- 1 должность	06.04.2012 № 230-пр	18.07.2016		
		1 должность 1 должность	08.11.2011 № 166-пр 06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018		
IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределении ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.)						
10	Отдел экономики и бухгалтерского учета	Советник*	08.11.2011 № 166-пр	24.07.2018		Участствует в принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
V. Управление государственным имуществом Камчатского края						
-	-	-	-	-	-	-
VI. Осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений						
11	Отдел организационно-правового обеспечения	Консультант*	06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018		Участствует в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края в установленной сфере деятельности Агентства
		Главный специалист-эксперт* 2 должности	28.02.2014 № 152-пр	18.07.2016		
		Специалист-эксперт* 2 должности	23.10.2014 № 643-пр 15.12.2016 № 974-пр	08.06.2017 13.02.2017		
12	Отдел защиты, воспроизводства и использования лесов	Консультант*	15.12.2016 № 974-пр	13.02.2017		Подготавливает и выдает разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, без предоставления лесного участка в Камчатском крае
		Советник*	06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018		
13	Отдел разрешительной деятельности и государственного охотреестра	Консультант* (3 должности):				Подготавливает и выдает разрешения на добычу охотничьих ресурсов; подготавливает и выдает разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания; подготавливает и выдает разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам; подготавливает, выдает и аннулирует охотничьи билеты единого федерального образца
		- 1 должность	06.04.2012 № 230-пр	18.07.2016		
		- 1 должность - 1 должность	08.11.2011 № 166-пр 06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018		
VII. Хранение и распределение материально-технических ресурсов						
14	Отдел государственного охотничьего надзора	Консультант* (9 должностей)	08.11.2011 № 166-пр 22.01.2014 № 29-пр 28.02.2014 № 152-пр 03.10.2014 № 575-пр	18.07.2016 30.01.2019		Осуществляет хранение имущества и материальных ценностей Агентства
		Советник* 3 должности	08.11.2011 № 166-пр 23.10.2014 № 643-пр	18.07.2016 13.02.2017		
		Консультант* (2 должности)	08.11.2011 № 166-пр	18.07.2016		

Примечание:
* - должность содержится одновременно в нескольких разделах Перечня в связи с наличием в должностных обязанностях двух и более коррупционных рисков. Всего в Перечне содержится 43 должности.

не предоставить гражданскому служащему (при наличии вакантной должности) ранее замещаемую им должность, либо до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня до истечения срока прохождения испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.

Гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, представив представителю нанимателя письменное заявление не позднее, чем за три дня до истечения срока испытания.

3. Служебное (рабочее) время и время отдыха

Служебное (рабочее) время

3.1. Для гражданских служащих, иных работников устанавливается следующий режим служебного (рабочего) времени (при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями - суббота и воскресенье):

1) Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, отдел организации государственной регистрации актов гражданского состояния, отдел организации архивного дела и правового обеспечения:

время начала ежедневной службы (работы) - 9.00

время окончания служебного (рабочего) дня с понедельника по четверг:

для женщин - 17.15

для мужчин - 18.00

время окончания службы (работы) по пятницам:

для женщин - 16.00

для мужчин - 17.00

Перерыв для отдыха и питания составляет 48 минут в период с 13.00 до 13.48.

2) Отдел ЗАГС г. Петропавловска-Камчатского:

время начала ежедневной службы (работы) - 9.00

время окончания служебного (рабочего) дня:

понедельник, среда - 18.00

вторник, четверг - 17.00

пятница - 16.00

Перерыв для отдыха и питания составляет 1 час в период с 15.00 до 14.00 с учетом специфики служебного времени структурного подразделения.

3) Отдел ЗАГС Елизовского района:

время начала службы (работы):

понедельник, среда, четверг, пятница - 9.00

вторник - 10.00

время окончания служебного (рабочего) дня:

понедельник, среда, четверг, пятница - 17.12

вторник - 18.12

Перерыв для отдыха и питания составляет 1 час в период с 15.00 до 14.00 с учетом специфики служебного времени структурного подразделения.

3.2. Нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени не может превышать 40 часов в неделю для мужчин, 36 часов в неделю для женщин.

Продолжительность служебного (рабочего) времени в день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

3.3. При возникновении служебной необходимости, привлечение гражданских служащих, иных работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в исключительных случаях, в соответствии с требованиями законодательства о государственной службе и трудового законодательства.

3.4. При выбытии гражданского служащего, иного работника в период служебного (рабочего) дня за пределы рабочего места в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, гражданский служащий, иной работник обязан согласовать свое отсутствие с непосредственным руководителем.

Гражданским служащим, выбывающим с целью выполнения служебных заданий за пределы г. Петропавловска-Камчатского на срок от одного календарного дня и более, оформление командировки в кадровой службе является обязательным.

Руководитель Агентства, заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации государственной регистрации актов гражданского состояния свое выбытие в командировку, либо в отпуск в обязательном порядке в письменной форме согласовывают с Вице-губернатором Камчатского края - руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, курирующим работу Агентства, и Губернатором Камчатского края.

3.5. Основанием для временного освобождения гражданского служащего, иного работника от службы (работы) является листок временной нетрудоспособности, либо иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности выйти на службу (работу) по причине болезни, гражданский служащий, иной работник обязан незамедлительно поставить об этом в известность непосредственного руководителя.

3.6. Первичный учет служебного (рабочего) времени гражданских служащих, иных работников осуществляется в структурном подразделении органа государственной власти, на основании которого кадровая служба готовит табель учета служебного (рабочего) времени.

3.7. Для гражданских служащих, замещающих высшие, главные, ведущие должности и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве, устанавливается ненормированный служебный день в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Служебного распорядка.

Установление ненормированного служебного дня означает, что гражданские служащие, работники при необходимости привлекаются к выполнению своих должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

3.8. В служебное (рабочее) время гражданским служащим, иным работникам запрещается:

1) отлучаться от исполнения непосредственных должностных обязанностей;

2) созывать собрания, заседания и совещания по общественным вопросам, не имеющим прямого отношения к деятельности органа государственной власти.

Время отдыха

3.9. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания, состоящий из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

К дополнительным ежегодным оплачиваемым отпускам относятся:

1) отпуск за выслугу лет;

2) отпуск за ненормированный рабочий день;

3) отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями.

3.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданскому служащему в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.11. Гражданскому служащему, работнику, имеющему ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день в соответствии с перечнем должностей.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска гражданских служащих, иных работников за ненормированный служебный (рабочий) день составляет 3 календарных дня.

1) Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве, при замещении которых гражданским служащим устанавливается ненормированный служебный день:

3.12. Допускается разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части, с учетом того, что хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

В связи со служебной необходимостью допускается отзыв гражданского служащего, работника из оплаченного отпуска. Отзыв гражданского служащего, работника из очередного отпуска допускается исключительно с его письменного согласия на основании служебной записки непосредственного руководителя и оформляется решением представителя нанимателя.

3.13. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам, гражданскому служащему, работнику по его письменному заявлению представителем нанимателя может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством о государственной службе.

4. Обязанности гражданского служащего

4.1. Основные обязанности гражданского служащего, в том числе в части соблюдения ограничений и запретов, связанных с государственной службой, а также соблюдения требований к его служебному поведению, определяются в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Осуществление гражданским служащим иной оплачиваемой деятельности допускается с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя при условии, если характер данной деятельности не повлечет конфликт интересов, а также с учетом того, что функции государственного управления, обеспечиваемые профессиональной деятельностью гражданского служащего, должны осуществляться в течение всего отведенного для этого служебного времени, в полном объеме и с должной мерой ответственности.

4.3. Гражданский служащий обязан также соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, в том числе нормы служебной, профессиональной этики (включая приличный внешний вид, соответствующий административно-деловым нормам), не допускать конфликтных ситуаций, соблюдать правила делового общения с коллегами по службе, гражданами и представителями организаций.

5. Права гражданского служащего

Основные права гражданского служащего определяются в соответствии со статьей 14

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также должностным регламентом, который прилагается к служебному контракту гражданского служащего.

6. Права и обязанности представителя нанимателя во взаимоотношениях с гражданским служащим

6.1. Представитель нанимателя во взаимоотношениях с гражданским служащим имеет право:

1) требовать от гражданского служащего добросовестного исполнения служебного распорядка, утвержденного в соответствующем органе государственной власти, а также должностных обязанностей, возложенных на него служебным контрактом и должностным регламентом;

2) поощрять гражданского служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3) привлекать гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о государственной службе и трудовым законодательством.

6.2. Представитель нанимателя во взаимоотношениях с гражданским служащим обязан соблюдать законодательство о государственной службе, трудовое законодательство, а также условия служебного контракта, заключенного с гражданским служащим.

7. Поощрения и награждения гражданского служащего за безупречную и эффективную гражданскую службу

За безупречную и эффективную гражданскую службу к гражданскому служащему применяются меры поощрения и награждения в соответствии с законодательством о государственной службе и трудовым законодательством.

8. Ответственность гражданского служащего за нарушение служебной дисциплины

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, представитель нанимателя имеет право в установленном порядке применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) предупреждение о неполном должностном соответствии;

4) освобождение от замещаемой должности государственной службы;

5) увольнение с государственной службы по основаниям, установленным Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Увольнение гражданского служащего

9.1. Увольнение гражданского служащего оформляется решением представителя нанимателя с последующим ознакомлением гражданского служащего под роспись.

9.2. В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, кадровая служба выдает ему трудовую книжку с внесенными в нее записями и другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, а гражданский служащий сдает в кадровую службу служебное удостоверение и страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан, а также сдает в орган государственной власти материальные ценности в случае, если они находились в подотчете гражданского служащего, подлежащего увольнению.

9.3. В случае, если в день увольнения гражданского служащего выдать трудовую книжку не представляется возможным в связи с его отсутствием либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, кадровая служба в тот же день направляет ему уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой, либо дать согласие на отправление ее по почте.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 28-П

г. Петропавловск-Камчатский

«20» февраля 2019 года

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 29.03.2012 № 29-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственных услуг (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 29.03.2012 № 29-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (далее - Приложение) следующие изменения:

1.1. в разделе 1:

а) часть 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об особенностях предоставления государственной услуги в электронной форме

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления Министерством государственной услуги можно получить:

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ) и государственную информационную систему Камчатского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - www.gosuslugi41.ru (далее - РПГУ);

- на официальном сайте Правительства Камчатского края www.kam.gov.ru, на странице Министерства (далее - официальный сайт);

- непосредственно в отделе охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы Министерства, предоставляющем государственную услугу;

- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;

- на информационных стендах Министерства;

- в едином государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее - МФЦ).

Информирование заказчиков организуется бесплатно путем индивидуального и публичного информирования и проводится в устной и письменной форме.

1.3.2. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо Министерства (далее - должностное лицо), приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес Министерства, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть передерсован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно или назначить другое удобное для заказчика время консультации.

1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

2) о перечне лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

4) о сроках предоставления государственной услуги;

5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о месте размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам предоставления государственной услуги.

1.3.4. С момента приема документов заказчик имеет право в часы работы Министерства на получение сведений о ходе рассмотрения заявки по телефону или путем личного посещения Министерства согласно графику приема посетителей, а также в едином личном кабинете гражданина - информационной подсистеме ЕПГУ и РПГУ, обеспечивающей отображение текущего статуса предоставления государственной услуги и сохранение истории обращений за получением государственной услуги, включая хранение результатов таких обращений и электронных документов (далее - личный кабинет).

1.3.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации

1.3.5.1. На информационном стенде Министерства и на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

1) справочная информация

2) извлечение из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

3) полная версия Регламента в актуальной редакции.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется Заказчикам с использованием ЕПГУ и РПГУ.

1.3.5.2. На ЕПГУ/РПГУ и в МФЦ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а так же перечень документов, которые заказчик вправе представить по собственной инициативе;

2) круг лиц;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве Заказчика на досудебно (внесудебно) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ и РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заказчику бесплатно.

1.3.6. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги осуществляется прием граждан (их представителей) в порядке очереди или по предварительной записи.

Запись на прием проводится при личном обращении гражданина (его представителя), посредством телефонной связи, ЕПГУ и (или) РПГУ.

Гражданину (его представителю) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве графика работы.;

б) часть 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с МФЦ. Информация об МФЦ приведена в справочной информации, размещенной на информационном стенде Министерства и на странице Министерства.;

1.2. в разделе 2:

а) часть 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края. Структурным подразделением Министерства, осуществляющим предоставление государственной услуги, является отдел охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы.

Запрещается требовать от заказчика осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.;

б) в части 2.4:

- в пункте 2.4.1:

слова «три» заменить словом «два»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Срок предоставления государственной услуги в отношении проектной документации объектов инфраструктуры территорий опережающего социально-экономического развития, указанных в части 1 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», не может превышать сорок пять дней после ее предварительной оплаты в полном объеме.»;

- пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Срок предоставления государственной услуги определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ с учетом объема представленных на экспертизу материалов, природных особенностей территории и экологической ситуации в районе намечаемой деятельности и особенностей воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду.

Базовые критерии по сложности объектов государственной экологической экспертизы представлены в приложении 21 к настоящему Регламенту.»;

в) часть 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ/РПГУ и странице Министерства.;

г) в пункте 2.6.8 части 2.6:

- в первом абзаце слова «Единый (региональный) портал» заменить словами «ЕПГУ/РПГУ»;

- в шестом абзаце слова «личный кабинет» заменить словами «единый личный кабинет»;

д) часть 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.»;

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.»;

е) часть 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

«2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие формы и содержания материалов (документации), направленных в Министерство для предоставления государственной услуги, требованиям Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 698, Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденного приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372;

2) документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня;

3) отсутствие документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 дней, со дня получения заказчиком уведомления о необходимости оплаты;

4) непредставление материалов, необходимых для организации и проведения экологической экспертизы в срок, указанный Министерством в уведомлении о комплектности материалов, представленных на экологическую экспертизу;

5) ходатайство заказчика о возвращении документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, на доработку;

6) подача заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через РПГУ, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей заказчику или его представителю.»;

ж) часть 2.9 дополнить пунктом 2.9.3 следующего содержания:

«2.9.3. Оплата государственной услуги может быть осуществлена заказчиком с использованием ЕПГУ/РПГУ Камчатского края по предварительному заполнению Министерством реквизитам. Предоставление информации об оплате государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.»;

При оплате государственной услуги заказчику обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор платежателя.

Заказчик информируется о совершении факта государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ и РПГУ, официального сайта.

Министерство не вправе требовать от заказчика предоставления документов, подтверждающих внесение заказчиком платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление информации об оплате государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.»;

з) в части 2.12 слова «Требования к помещению, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема граждан при предоставлении государственной услуги» заменить словами «Требования к помещению, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги»;

и) в пункте 2.14.4 части 2.14 слова «Едином (региональном) портале», «Единый (региональный) портал» заменить словом «РПГУ»;

к) в пункте 2.14.6 части 2.14 слова «Единого (регионального) портала», «Единый (региональный) портал

- абзацы 7-10 исключить;
 - в абзаце одиннадцатом слово «три» заменить словом «два»;
 ж) в пункте 3.4.2:
 - в подпункте 3.4.2.2:
 - в первом абзаце слова «, утвержденным Приказом» исключить;
 третий абзац изложить в следующей редакции:
 «Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы. Ответственный секретарь уведомляет заказчика (его представителя), представителей иных заинтересованных сторон (органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления, общественные организации) о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии посредством почтового отправления, телефонограммы или сообщения, направляемого с использованием информационных систем общего пользования.»;
 абзацы 4-9 изложить в следующей редакции:
 «На организационном заседании:
 - руководитель экспертной комиссии: сообщает о приказе об организации и проведении государственной экологической экспертизы и составе экспертной комиссии, информирует о задании экспертной комиссии;
 - определяются основные направления работы экспертов, выдаются задания экспертам, которые при необходимости уточняются;
 - заказчик или его представители докладывают о характере намечаемой деятельности;
 - утверждаются календарный план работы экспертной комиссии, в том числе определяются сроки подготовки заключений экспертов и проекта заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (далее - заключение экспертной комиссии).»;
 - абзац 10 исключить;
 - абзац второй подпункта 3.4.2.3 дополнить следующим:
 «, посредством почтового отправления, телефонограммы или сообщения, направляемого с использованием информационных систем общего пользования.»;
 - в подпункте 3.4.2.7:
 абзац второй дополнить следующим:
 «, в календарный план работы экспертной комиссии вносятся соответствующие изменения»;
 - в абзаце четвертом «слово «три» заменить словом «два»;
 - в абзаце первом подпункта 3.4.2.12. слово «приглашаются» заменить словами «могут быть приглашены»»;
 з) дополнить частью 3.7 следующего содержания:
 «3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
 3.7.1. В целях исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Заказчик направляет в Министерство заявление, в котором указывает допущенные опечатки и ошибки в выданных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.
 3.7.2. Заявление в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации визируется министром (или лицом, его замещающим) и направляется в Отдел.
 Начальник Отдела в течение 1 рабочего дня после поступления в Отдел заявления определяет специалиста Отдела, ответственного за рассмотрение и внесение исправлений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы.
 3.7.3. Ответственный специалист в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Отдел заявления рассматривает его и вносит необходимые исправления в выданные в результате предоставления государственной услуги документы в целях исправления допущенных опечаток и ошибок.»;
 1.4. раздел 5 изложить в следующей редакции:
 «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и специалистов, а также должностных лиц и специалистов МФЦ
 5.1. Заказчики имеют право на обжалование действий или бездействия Министерства, Министра природных ресурсов и экологии Камчатского края, специалистов МФЦ, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.
 Заказчик может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 1) нарушение срока регистрации запроса (заявления) заказчика о предоставлении государственной услуги;
 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
 3) требование у заказчика документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;
 4) отказ в приеме у заказчика документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;
 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
 6) затребование с заказчика при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
 7) отказ Министерства, должностного лица или специалиста Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.
 5.2. Жалоба на действия (бездействия) должностных лиц (специалистов), предоставляющих государственные услуги, а также на принятые ими решения подается

в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим разделом Регламента.
 Заказчику обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также на принятые ими решения в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
 Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, Федеральную Государственную Информационную систему Досудебного Обжалования (ФГИС ДО), а также может быть принята при личном приеме заказчика.
 Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.
 Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Министерства.
 Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.
 5.3. В случае если обжалуются решения Министра природных ресурсов и экологии Камчатского края, (лица, его замещающего), жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного Постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной Постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 250-П.
 5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме Заказчик представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 5.5. В случае если жалоба подается через представителя Заказчика, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заказчика. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заказчика, может быть представлена:
 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заказчика и подписанная руководителем заказчика или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика без доверенности.
 5.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заказчика, не требуется.
 5.7. Жалоба должна содержать:
 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего либо должностного лица или специалиста МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заказчика - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заказчика - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заказчику;
 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, его должностного лица, государственного служащего либо должностного лица или специалиста МФЦ;
 4) доводы, на основании которых заказчик не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица, государственного служащего либо должностного лица или специалиста МФЦ. Заказчиком могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.
 5.8. Заказчик имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
 5.9. Министр природных ресурсов и экологии Камчатского края, (лицо, его замещающее), обеспечивает:
 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Регламента;
 2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 5.11 настоящего раздела Регламента.
 5.10. Министерство обеспечивает:
 1) оснащение мест приема жалоб;
 2) информирование заказчиков о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министра, Министерства, его должностных лиц (специалистов), должностных лиц и специалистов МФЦ посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на странице Министерства;

3) консультирование заказчиков о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министра, Министерства, его должностных лиц, гражданских служащих, должностных лиц и специалистов МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.
 5.11. В случае если жалоба подана Заказчиком в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и Заказчик в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в части 5.13 и пункте 2 части 5.14 настоящего Регламента.
 5.12. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.
 В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица (специалиста) в приеме документов у Заказчика либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.
 5.13. Министерство или должностное лицо Министерства при получении жалобы вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:
 1) при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также члена его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
 2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес Заказчика.
 В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается Заказчику, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
 5.14. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же Заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).
 5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;
 2) отказ в удовлетворении жалобы.
 5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заказчику не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.
 5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:
 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заказчика;
 4) основания для принятия решения по жалобе;
 5) принятое по жалобе решение;
 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
 5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром природных ресурсов и экологии Камчатского края (лицом, его замещающим).
 5.19. По желанию Заказчика ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью министра природных ресурсов и экологии Камчатского края (лица, его замещающего), вид которой установлен законодательством Российской Федерации.
 5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления Министр природных ресурсов и экологии Камчатского края (лицо, его замещающее) незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.
 5.21. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством. ;
 4) Приложение 20 к настоящему Регламенту признать утратившим силу.
 2. Шелеевой С.Н., консультанту отдела экономики и организационно-правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, Прокуратуру Камчатского края в сроки, установленные постановлением Губернатора Камчатского края от 28.02.2008 № 55 «О создании условий для получения информации о нормотворческой деятельности органов государственной власти Камчатского края».
 3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
**Министр
 В.И. Придун**

**БАЛАНС
 доходов и расходов краевого бюджета за январь 2019 года (тыс.рублей)**

Остаток средств на 01.01.2019 года	2 878 698,1	
Собственные доходы	7 733 101,1	
Финансовая помощь из федерального бюджета	3 280 471,0	
в т.ч. целевые средства	164 653,0	
ИТОГО ДОХОДОВ	4 452 630,1	
ИТОГО РАСХОДОВ	4 072 042,3	
Остатки средств на 01.02.2019	3 259 285,9	
из них:		
целевые средства:	29 239,7	
Иные межбюджетные трансферты на приобретение мобильного сценического комплекса за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации	29 239,7	
Расшифровка расходов:		
	в том числе:	
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	Начисления на выплаты по оплате труда
Законодательное Собрание Камчатского края	14 639,2	10 528,1
Контрольно-счетная палата Камчатского края	1 497,1	1 016,4
Правительство Камчатского края	12 519,0	5 583,5
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	229 989,1	13 111,2
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	2 090,4	1 509,8
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	5 416,3	1 068,8
		31,1

Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	976,6	841,4	
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	26 893,4	2 937,3	5,8
Министерство финансов Камчатского края	12 540,7	6 883,8	2 040,7
Министерство строительства Камчатского края	24 672,6	7 119,9	1 968,4
Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	346 800,8	7 644,1	2 152,9
Министерство здравоохранения Камчатского края	557 006,8	8 606,9	814,2
Министерство социального развития и труда Камчатского края	459 922,5	19 305,2	2 801,5
Министерство культуры Камчатского края	69 332,6	1 000,8	
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	94 371,0	64 854,1	
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	9 744,0	686,1	
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	7 250,3	1 290,5	
Агентство записи актов гражданского состояния Камчатского края	5 341,4	3 703,5	922,8
Агентство по делам архивов Камчатского края	5 332,0	3 611,6	941,0
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	28 141,5	10 548,9	2 387,8
Агентство по ветеринарии Камчатского края	15 931,2	1 352,6	399,0
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	145 417,5	3 434,8	147,0
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	21 476,0	14 309,0	4 330,7
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	3 330,9	2 464,6	74,4
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	1 077,6	1 051,1	

Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	3 528,0	2 488,8	700,0
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	3 012,5	2 234,2	649,5
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	1 885,0	1 399,7	414,7
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	1 263,9	959,9	279,3
Избирательная комиссия Камчатского края	1 243,5	422,0	651,8
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	402 523,6	5 826,6	116,6
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	42,0	42,0	
Агентство по внутренней политике Камчатского края	6 259,6	2 566,1	604,0
Министерство спорта Камчатского края	86 385,3	530,0	313,0
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	38 845,3	9 005,9	1 748,6
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	3 166,5	283,5	207,4
администрация Корякского округа	3 582,0	1 476,3	433,7
Министерство территориального развития Камчатского края	858,1	791,7	
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	52 420,9	875,5	22,7
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	328,2	296,9	
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	768,2	564,7	170,5
Агентство приоритетных проектов развития Камчатского края	1 311,9	949,1	284,2
Всего	2 709 134,9	225 176,7	29 763,3

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елзовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ «Поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений									1 501,2	199,5					1 700,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)		22 917,1	19 052,8	6 860,0		23 873,7	11 000,0	5 000,0	2 125,6	4 983,9		7 785,0	15 941,5	15 499,0	135 038,6
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		295,8	75,0						217,6						588,5
Субсидии местным бюджетам, связанные с выравниванием обеспеченности муниципальных образований в Камчатском крае по реализации ими их расходных обязательств	28 962,4	106 233,1	22 246,0	14 636,0	5 373,0	27 732,3	20 000,0	1 000,0	14 322,8	4 867,6		16 427,3	11 948,9	18 773,8	292 523,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	127,2		68,2	132,1	68,2	46,9	46,9	25,6		38,8	153,4	110,8	153,4	110,8	1 082,3

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		4 386,1	652,8	642,2	166,0	654,3	200,0	50,0			265,6	247,8	246,3	136,7	7 647,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае	766,1	268,7	179,2	82,8	74,5	89,6	99,1	90,0	80,4	132,2	206,9	39,0	84,7	82,6	2 275,7
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае	686,8	389,7	434,0	210,0	77,0	490,0	60,9	72,0	281,2	77,2	60,0	41,0	76,4	72,5	3 028,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	3 048,4	1 428,3	245,0	153,0	116,1	264,0	91,6	192,0	368,1	113,3	146,9	188,5	207,8	130,2	6 693,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	18 597,9	2 170,3	186,4						100,0						21 054,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения		4 873,8													4 873,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	237,9	171,3	9,5			18,8			37,5			9,5			484,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, опекаемому, в том числе, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей		4 964,5	2 800,0	2 330,0	350,0	3 235,3	1 080,0	116,0	5 100,0	1 633,3	2 093,7	695,3	1 700,0	1 400,0	27 498,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	175 970,4	96 527,4	18 618,0	18 395,8	6 665,0	25 289,6	8 746,0	4 155,0	23 801,9	8 050,8	18 947,0	17 741,7	17 850,0	14 709,9	455 468,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	12 695,1	6 010,6	500,0	1 320,0	380,0	1 733,9	1 149,0	200,0	1 362,0	850,0		1 036,5		550,0	27 787,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	3,8	7,4					3,7		3,7	4,0					22,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	300,0														300,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	8 732,9	2 833,0	456,0	260,0	95,0	332,3	72,2	33,0	1 406,0	291,3	601,5	381,4	100,0	460,9	16 055,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	119 408,6	45 902,7	5 490,0	9 720,0	2 000,0	5 427,7	2 300,0	1 313,6	22 293,4	3 580,5	4 175,9	5 077,7	6 112,0	4 044,9	236 847,0
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	57 540,0	7 755,8		1 910,0	433,8	3 300,0	317,7	67,0		494,5	150,0	1 245,8	1 773,2	1 514,4	76 502,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	2 519,4	1 349,6	223,0	185,0	55,0	280,0	92,0	25,0	376,8	70,9	171,2	127,0	130,0	123,2	5 728,3
Субвенции для осуществления полномочий Камчатского края на государственную регистрацию актов гражданского состояния			128,8	53,2	22,3	89,6	37,1		189,9	23,5	47,4	49,7	42,6	17,9	702,0
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае		655,1		191,7		200,0				110,5		150,0			1 307,3
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями		422,2													422,2
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	383,0														383,0
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									36 167,0						36 167,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния			128,8	53,2	22,3	89,6	37,1	8,1	189,9	25,4	51,3	53,8	46,2	19,4	725,1
Всего:	429 979,7	309 562,7	71 493,5	57 135,0	15 898,2	93 147,5	45 333,3	12 347,3	109 925,0	25 547,4	27 070,9	51 407,7	56 413,0	57 646,2	1 362 907,4

Справка о доходах и расходах краевого бюджета
с 08 февраля по 14 февраля 2019 года (тыс. рублей)

Остатки средств на 08.02.2019 г.	1 313 934,5
Доходы	
Собственные доходы	418 291,9
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	103 806,4
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	940,5
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	3 803,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	13 263,2
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	4 140,5
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	4 839,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	4 333,2
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	36 167,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	42,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	468,7
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	137,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональной доплаты к пенсии	35 671,8
Всего доходов	522 098,3

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	255,9	144,0	43,5	
Контрольно-счетная палата Камчатского края	800,0			
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	10 854,7	7 280,0	65,2	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	9 283,1		509,4	
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	0,2			
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	732,6	700,0		
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	85 886,4	2 300,0	790,0	
Министерство финансов Камчатского края	213,5			
Министерство строительства Камчатского края	2 055,1			
Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	21 709,0	2 385,0		1 534,4
Министерство здравоохранения Камчатского края	342 607,7	3 548,6	1 677,1	258 338,3
Министерство социального развития и труда Камчатского края	116 558,9	2 268,0	105,8	64 989,3
Министерство культуры Камчатского края	25 435,2	1 322,0		
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	2 662,4			
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	5 351,2	700,0		
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	3 164,1	1 107,4		
Агентство по делам архивов Камчатского края	14,5	113,8		

Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	7 036,1	3 537,7	92,0	2 743,2
Агентство по ветеринарии Камчатского края	786,6	750,0		
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	7 760,5		1,3	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	6 869,0	5 700,0		19,0
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	3 537,0	2 400,0	800,0	
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	885,0	550,0	335,0	
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	1 400,0	1 300,0		
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	402,9	382,0		
Избирательная комиссия Камчатского края	515,3	423,9		
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	17 140,0	4 930,0	6 210,0	
Агентство по внутренней политике Камчатского края	4 502,2	2 695,6	628,6	
Министерство спорта Камчатского края	46 741,8			151,0
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	1 264,7	841,4	48,4	111,0
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	13 550,0			
администрация Корякского округа	2 478,0	420,0		
Министерство территориального развития Камчатского края	19,6			
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	107,4			
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	143,8	142,0		
Агентство приоритетных проектов развития Камчатского края	210,0	200,0		
ИТОГО	742 934,5	46 141,4	11 306,3	327 886,1

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов			40 000,0												40 000,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)					68,0	488,0									556,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	127,2														127,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	1 852,7	927,6	159,0	69,0	77,6	140,0	61,1	64,0	358,6	139,1	50,0	162,5	176,0	97,5	4 334,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	31 375,6	2 170,3	186,4						60,0						33 792,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения		4 823,8													4 823,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	19 035,2														19 035,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	185 936,4	99 653,0	23 556,1	17 690,0	6 155,0	26 670,1	10 158,8	3 155,0	25 448,2	6 526,2	12 000,0	15 565,0	14 575,2	17 898,7	464 987,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	7 595,7	2 357,0	850,0	1 100,0	380,0	1 783,9	1 269,0	80,0	875,0	850,0	2 074,1	1 036,6	454,9	700,0	21 406,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	3,8	7,4					3,7		3,7	4,0		14,5			37,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	100,0														100,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	8 881,8	2 323,0	456,0	256,0	95,0	350,1	51,8	33,0	1 306,0	291,3		252,2	705,6	725,7	15 727,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	126 376,5	48 152,0	8 995,9	8 240,0	1 731,0	5 312,0	2 741,1	1 352,6	22 949,1	3 539,9	4 153,5	4 290,6	5 503,3	4 205,7	247 543,2
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг			3 281,5												3 281,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	2 647,8	1 348,9	260,0	180,0	55,0	278,6	92,0	25,0	373,0	70,9	100,0	114,3	121,7	123,2	5 790,5
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае									192,0						192,0

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	383,0	376,1							62,8						821,9
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									36 167,0						36 167,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		821,6	159,8	342,4	137,0	45,7	91,3	51,2		121,2	339,3	315,1	290,9	290,9	3 006,0
Всего:	384 315,8	162 960,6	77 904,6	27 877,4	8 698,6	35 068,4	14 468,9	4 760,8	87 795,5	11 542,7	18 717,0	21 750,8	21 827,5	24 041,6	901 730,0
Всего расход:	1 644 664,5														
Остатки бюджетных средств на 15.02.2019 г.	191 368,3														

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 22 февраля по 28 февраля 2019 года (тыс. рублей)

Остатки средств на 22.02.2019 г.	2 970 797,8
Доходы	
Собственные доходы	1 044 514,0
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	13 285,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение членом Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	281,2
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	3 987,2
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	3 957,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	2 092,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельных категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	43,7
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	86,1
Возврат остатков субсидий на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, из бюджетов субъектов Российской Федерации	-1 821,8
Возврат остатков субсидий на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» из бюджетов субъектов Российской Федерации	-14,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	15,1
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	3 128,8

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональной доплаты к пенсии	651,9			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	877,8			
Всего доходов	1 057 799,5			
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	1 045,2	810,6	234,6	
Контрольно-счетная палата Камчатского края	750,0	500,0		
Правительство Камчатского края	738,5		738,5	
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	10 334,0	2 333,5	3 963,7	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	203 661,1			
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	220,3			
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	600,0	600,0		
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	655 991,3	1 650,0		3 837,9
Министерство финансов Камчатского края	2 332,4	1 055,0	1 167,0	
Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	6 739,8	3 947,9	2 006,8	
Министерство здравоохранения Камчатского края	45 817,6	2 030,8	507,5	188,3
Министерство социального развития и труда Камчатского края	4 164,4	2 143,4	1 682,0	-1 476,3
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	1 639,3	850,0		6,0
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	351,0	351,0		

Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	5 478,2	2 152,0	1 078,3	
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	5 201,0	2 844,8	1 196,0	904,6
Агентство по ветеринарии Камчатского края	1 273,3	750,0	500,0	
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	27 643,9			
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	11 876,3	7 010,0	3 864,4	
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	640,0	600,0		
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	1 254,1	1 201,6	508,0	
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	2 070,0	1 200,0	770,0	
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	1 190,6	755,3	360,4	
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	670,0	400,0	250,0	
Избирательная комиссия Камчатского края	1 785,1	1 785,1		
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	822 479,8	1 623,0		
Агентство по внутренней политике Камчатского края	2 729,4	825,0	435,4	
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	791,2	689,0	-453,7	
администрация Корякского округа	1 491,5	889,7	395,8	
Министерство территориального развития Камчатского края	2 090,6	1 638,0	275,0	
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	2 918,6			
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	457,9	233,0	113,2	
Агентство приоритетных проектов развития Камчатского края	435,0	200,0	150,0	
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	7 194,5	5 300,0	1 340,0	
ИТОГО	1 834 056,0	46 368,9	21 083,1	3 460,5

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	200,0														200,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края									4 543,7						4 543,7
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния			257,7	106,5	44,6	179,3	74,2	16,2	379,8	50,9	102,6	107,6	92,3	38,7	1 450,2
Всего:	200,0		257,7	106,5	44,6	179,3	74,2	16,2	379,8	4 594,6	102,6	107,6	92,3	38,7	6 193,9
Всего расход:	1 840 249,9														
Остатки бюджетных средств на 01.03.2019г.	2 188 347,4														

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 15 февраля по 21 февраля 2019 года (тыс. рублей)

Остатки средств на 15.02.2019 г.	191 368,3
Доходы	
Собственные доходы	395 038,9
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	3 247 578,3
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение членом Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	208,3
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	86,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	40 127,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	40,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1 714,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	3 006,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	3 838,8
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	2 379,1
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 115 817,7
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	118,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	1 835,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	9 860,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	5,9

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональной доплаты к пенсии	14 221,3			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	177,6			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	80,4			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	7 803,6			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельных категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	379,9			
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	45 878,0			
Всего доходов	3 642 617,2			
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	487,4	144,0	43,5	
Правительство Камчатского края	5 000,0	5 000,0		
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	33,9	32,7	1,2	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	6 153,3	1 321,8		
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	44,8			
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	26 274,7			
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	118 601,5			
Министерство финансов Камчатского края	26 700,0	2 600,0		
Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	15 219,7			
Министерство здравоохранения Камчатского края	36 544,4			32 201,2
Министерство социального развития и труда Камчатского края	59 580,9	500,0		10 566,6

Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	17 296,4	13 500,0		
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	4,3			
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	222,0			37,0
Агентство записи актов гражданского состояния Камчатского края	-5 341,4	-3 703,5	-922,8	
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	3 053,1	772,0		2 185,9
Агентство по ветеринарии Камчатского края	7 630,3			
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	55 920,1			
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	621,2			
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	100,0			
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	207,7	207,7		
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	400,0	400,0		
Избирательная комиссия Камчатского края	209,2			
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	18 468,6			
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	42,0	42,0		
Агентство по внутренней политике Камчатского края	3 050,6			
Министерство спорта Камчатского края	30,8			
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	3 059,7	2 550,0		443,7
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	450,0	450,0		
Министерство территориального развития Камчатского края	270,3			
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	15,0			
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	35,0			
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	11 436,8	7 428,8	1 863,8	
ИТОГО	411 822,1	31 245,6	985,7	45 434,4

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олоторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений									1 501,2	199,5					1 700,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)		22 917,1	19 052,8	6 860,0		23 873,7	11 000,0	6 000,0	2 125,6	4 983,9		7 785,0	18 680,1	16 123,2	139 401,3
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	230,0	854,2	75,0					200,0	217,6	100,0			530,0		2 206,8
Субсидии местным бюджетам, связанные с выравниванием обеспеченности муниципальных образований в Камчатском крае по реализации ими их расходных обязательств	48 059,2	79 839,3		14 636,0	5 373,0	27 732,3	20 000,0	5 000,0	32 050,2	4 867,6		16 427,3	14 987,6	19 556,1	288 528,4
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	1 797,0	1 300,0							115,0				170,0		3 382,0
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		4 386,1	652,8	561,2	166,0	654,3	200,0	50,0			265,6	247,8	246,3	136,7	7 566,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае	603,8	268,7	179,2	82,8	74,5	89,6	73,0	90,0	148,4	69,3		90,8	91,1	118,4	1 979,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей		952,4													952,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	50,0														50,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	3 500,0														3 500,0
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг									2 017,3						2 017,3
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью		26,8	26,8				26,8								80,4
Всего:	54 240,0	110 544,5	19 986,6	22 140,0	5 613,5	52 349,8	31 299,8	11 340,0	38 175,3	10 220,3	265,6	24 550,8	34 705,1	35 934,3	451 365,6
Всего расход:	863 187,7														
Остатки бюджетных средств на 22.02.2019 г.	2 970 797,8														

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 45

г. Петропавловск-Камчатский

«20» февраля 2019 года

О внесении изменений в приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 30.03.2018 № 73 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации стажировки молодых специалистов в организациях, территориально расположенных в Корякском округе, после завершения обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях»

В целях приведения отдельных положений приказа Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 30.03.2018 № 73 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации стажировки молодых специалистов в организациях, территориально расположенных в Корякском округе, после завершения обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях» в соответствие с действующим законодательством, с учетом экспертного заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 23.01.2019 № 41/02/3/120

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 30.03.2018 № 73 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации стажировки молодых специалистов в организациях, территориально расположенных в Корякском округе, после завершения обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях» следующие изменения:
 - преамбулу изложить в следующей редакции:
 - в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления государственных контрольных (надзора) и Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края;
 - в разделе 3 приложения:
 - часть 3.1 дополнить пунктом 6 следующего содержания: «6) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.»;
 - дополнить частью 3.7 следующего содержания: «3.7. Административная процедура «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе».
 - Основами для начала административной процедуры является предоставление (направление) в произвольной форме заявителем-молодым специалистом в центр занятости населения заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок), с приложением оригинала этого документа, содержащего опечатки и ошибки.
 - Работник центра занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок устанавливает наличие допущенных опечаток и ошибок.
 - В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, работник центра занятости населения, осуществляет исправление и замену выданного в результате предоставления государственной услуги документа в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок.
 - Работник центра занятости населения выдает заявителю-молодому специалисту первый экземпляр исправленного документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, второй экземпляр документа приобщает к личному делу заявителя-молодого специалиста.
 - В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, работник центра занятости населения сообщает заявителю-молодому специалисту об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления об исправлении опечаток и ошибок.
 - Оригинал выданного в результате предоставления государственной услуги документа, в котором содержится опечатка и ошибка, после выдачи заявителю-молодому специалисту документа с исправленными опечатками и ошибками, не поддается возврату заявителю-молодому специалисту.
 - Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю-молодому специалисту исправленного взамен ранее выданного в результате предоставления государственной услуги документе или сообщение об отсутствии таких опечаток и ошибок.

Срок исполнения административной процедуры не превышает 3 рабочих дней.»;

3) в разделе 5 приложения:

а) часть 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалобы на действие (бездействие) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, а также на принятые ими решения подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Агентство, за исключением обжалования действий лиц, указанных в части 5.4, и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим разделом Административного регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, Федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (далее – ФГИС ДО), официального сайта Агентства, через ЕИПГУ, РПГУ, Интерактивный портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя-молодого специалиста.

Возможность подачи жалобы через ФГИС ДО в настоящее время может быть реализована после регистрации и авторизации в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

Жалоба, поступившая в письменной форме в Агентство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Агентства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Агентстве.»;

б) дополнить частями 5.23–5.24 следующего содержания:

«5.23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу.

1) Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.24. Информация, указанная в настоящем разделе Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕИПГУ, РПГУ, Интерактивном портале, в соответствующих разделах Реестров.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства

Н.Б. Ниценко

Извещение о проведении торгов

16.04.2019 г. в 15:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику Ден Т.Б.:

- Помещение, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:05:0101003:2652, назначение объекта: нежилое, площадь объекта: 100,10 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Елизово, ул. Нагорная, д.25А, вид права: Собственность, Существующие ограничения (обременения) права: Ипотека.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Межрайонного ОСП по ИОИП УФСФС России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 05.02.2019 г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул.

Красинцев, д.19.

Начальная цена продажи – 2 477 000,00 (два миллиона четыреста семьдесят семь тысяч рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток – 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек) вносится на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае); л/с 05381А23450; ИНН 4101133149; КПП 410101001; р/с 40302810400001000001; банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский; БИК045002001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже нежилого помещения по адресу: г. Елизово, ул. Нагорная, д.25А.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 11.04.2019 г.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

- Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной на сайте torgi.gov.ru.

- Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Претенденты - физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

Претенденты – юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляется с 21.05.2019 г. по 11.04.2019 г. в рабочие дни с 09.00 до 15.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 21.03.2019 г. по 11.04.2019 г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 15.04.2019 г. в 16:30 час.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи – шаг аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) в срок не позднее 23.04.2019 г.

Договор купли-продажи имущества по результатам торгов заключается с победителем торгов не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов, на основании которого осуществляется заключение договора. В случае если проданное имущество является предметом ипотеки в течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи. Торги могут быть признаны несостоявшимися: если заявки на участие в торгах поданы менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества; лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формами документов, условиями приобретения имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае- tu41.rosim.ru

