



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 35–36 (4901–4902) 21 февраля 2019 г.

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 2-п

г. Петропавловск-Камчатский

«14» января 2019 года

О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2014 № 29-П «Об аттестационной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края»

В целях уточнения состава аттестационной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2014 № 29-П «Об аттестационной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

*Министр  
В.И. Прийдун*

Приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.01.2019 № 2-П

«Приложение № 1 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2014 № 29-П

### Состав аттестационной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края

- |                 |                               |  |
|-----------------|-------------------------------|--|
| 1               | Кумарьков Алексей Анатольевич | - заместитель Министра – начальник отдела экономики и организационно-правового обеспечения, председатель комиссии;   |
| 2               | Сушенцова Анна Владимировна   | - заместитель начальника отдела экономики и организационно-правового обеспечения, заместитель председателя комиссии;   |
| 3               | Пастушенко Наталья Михайловна | - консультант отдела экономики и организационно-правового обеспечения, секретарь комиссии;   |
| Члены комиссии: |                               |  |
| 4               | Филичкина Анна Николаевна     | - советник отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;  |
| 5               |                               | - независимые эксперты (без указания персональных данных) – специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию) <*>;  |
| 6               |                               | - представитель структурного подразделения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, в котором государственный гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы Камчатского края (за исключением случаев, которые могут повлечь возможность возникновения конфликтов интересов или повлечь на принимаемые комиссией решения); |
| 7               |                               | - представители Общественного совета при Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края (по согласованию) <*>;  |

<\*> Общее число представителей общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 4-п

г. Петропавловск-Камчатский

«14» января 2019 года

О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2014 № 31-П «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края»

В целях уточнения состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2014 № 31-П «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края» следующие изменения:

1) вывести из состава комиссии:

Верещаку Максима Викторовича заместителя начальника юридического отдела Главного правового управления Губернатора и Правительства Камчатского края;

2) должность Турчанинова Андрея Юрьевича изложить в следующей редакции: «заместитель начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

*Министр  
В.И. Прийдун*

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 3-п

г. Петропавловск-Камчатский

«14» января 2019 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2014 № 30-П «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края»

В целях уточнения состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2014 № 30-П «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

*Министр  
В.И. Прийдун*

Приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.01.2019 № 3-П

«Приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2014 № 30-П

### Состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края

- |                 |                               |   |
|-----------------|-------------------------------|---|
| 1               | Кумарьков Алексей Анатольевич | - заместитель Министра – начальник отдела экономики и организационно-правового обеспечения, председатель комиссии;  |
| 2               | Сушенцова Анна Владимировна   | - заместитель начальника отдела экономики и организационно-правового обеспечения, заместитель председателя комиссии;  |
| 3               | Пастушенко Наталья Михайловна | - консультант отдела экономики и организационно-правового обеспечения, секретарь комиссии;  |
| Члены комиссии: |                               |   |
| 4               | Филичкина Анна Николаевна     | - советник отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;                           |
| 5               |                               | - независимые эксперты (без указания персональных данных) – специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию) <*>; |
| 6               |                               | - представитель структурного подразделения Министерства природных ресурсов и экологии, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности;       |
| 7               |                               | - представители Общественного совета при Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края (по согласованию) <*>;                                 |

<\*> Общее число представителей общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края.

## МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 5-п

г. Петропавловск-Камчатский

«24» января 2019 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства территориального развития Камчатского края от 24.04.2013 № 22-П «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве территориального развития Камчатского края»

В целях уточнения состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве территориального развития Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение к приказу Министерства территориального развития Камчатского края от 24.04.2013 № 22-П «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве территориального развития Камчатского края», изложив его в редакции согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр  
С.В. Лебедев*

Приложение к приказу Министерства территориального развития Камчатского края от «24» января 2019 г. № 5-П

«Приложение к приказу Министерства территориального развития Камчатского края от 24.04.2013 г. № 22-П

### Состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве территориального развития Камчатского края

- |    |                             |  |
|----|-----------------------------|--|
| 1) | Лебедев Сергей Владимирович | - Министр территориального развития Камчатского края, председатель комиссии; |
|----|-----------------------------|--|

- |    |                                |  |
|----|--------------------------------|--|
| 2) | Столярова Лариса Александровна | - заместитель Министра – начальник отдела развития территорий Министерства территориального развития Камчатского края; |
|----|--------------------------------|--|

- |    |                               |  |
|----|-------------------------------|--|
| 3) | Пискарёва Оксана Владимировна | - референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства территориального развития Камчатского края, секретарь конкурсной комиссии; |
|----|-------------------------------|--|

Члены комиссии:

- |    |                            |  |
|----|----------------------------|--|
| 4) | Волгина Наталья Эдуардовна | - начальник отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства территориального развития Камчатского края; |
|----|----------------------------|--|

- |    |                            |   |
|----|----------------------------|---|
| 5) | Прозорова Анна Геннадьевна | - главный советник отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (по согласованию); |
|----|----------------------------|---|

- |    |  |  |
|----|--|--|
| 6) |  | - независимые эксперты (без указания персональных данных) – специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию, не менее одной четверти от общего числа членов комиссии); |
|----|--|--|

- |    |  |  |
|----|--|--|
| 7) |  | - представитель структурного подразделения Министерства территориального развития Камчатского края, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности. |
|----|--|--|

## МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 6-п

г. Петропавловск-Камчатский

«24» января 2019 года

О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства территориального развития Камчатского края от 24.04.2013 № 21-П «Об образовании аттестационной комиссии Министерства территориального развития Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства территориального развития Камчатского края от 24.04.2013 № 21-П «Об образовании аттестационной комиссии Министерства территориального развития Камчатского края» следующие изменения:

1) вывести из состава аттестационной комиссии Министерства территориального развития Камчатского края (далее – комиссия) Лобашевскую Ирину Секпоновну;

2) ввести в состав комиссии:

Прозорову Анну Геннадьевну - Главного советника отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр  
С.В. Лебедев*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.01.2019 № 21-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае» следующие изменения:

1) в приложении 1:

а) части 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. Ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, являющиеся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо достигшие возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин;

14. Ветераны труда Корякского автономного округа, являющиеся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо достигшие возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин»;

б) в части 20 слова «пенсионеры, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации» заменить словами «получатели пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо неработающие граждане, достигшие возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин»;

в) часть 23 признать утратившей силу;

2) в части 5 приложения 4 после слова «сообщения,» дополнить словом «рассчитанных», слова «рассчитанных с учетом экспертного заключения Министерства экономического развития и торговли Камчатского края» заменить словами «с учетом экспертного заключения Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края»;

3) подпункт «е» пункта 2 части 1 приложения 5 изложить в следующей редакции: «е) № 100 «г. Елизово (автостанция) – СНТ «БМ»».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

*Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин*



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.01.2019 № 22-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края  
от 21.01.2019 № 22-П

**Порядок предоставления в 2019 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ**

- Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2019 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ (далее - субсидии).
- Субсидии предоставляются Министерством строительства Камчатского края (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели.
- К категории получателей субсидий относятся юридические лица - государственные унитарные предприятия Камчатского края, осуществляющие деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности, в отношении которых введена процедура наблюдения в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - получатели субсидии).
- Субсидии предоставляются в целях принятия мер по предупреждению банкротства получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой просроченной задолженности получателей субсидий по оплате труда и иных выплат работникам получателей субсидий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уплатой налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - пророченная задолженность).
- Условиями предоставления субсидии являются:
  - наличие у получателя субсидии просроченной задолженности;
  - недостаточность у получателя субсидии собственных средств для погашения просроченной задолженности;
  - на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в настоящем Порядке.
- Субсидия предоставляется на основании Соглашения, которое заключается один раз на финансовый год. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.
- Обязательным условием предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, является запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.
- Обязательным условием предоставления субсидии является включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, соглашения лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.
- Для заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:
  - заявление на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием расчет-

ного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- заверенные руководителем получателя субсидии копии:
  - учредительных документов;
  - документов, подтверждающих введение в отношении получателя субсидии процедуры наблюдения;
  - документов, обосновывающих обязательства получателя субсидии по уплате просроченной задолженности, с приложением реестра просроченной задолженности;
  - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;
  - пояснительную записку к бухгалтерскому балансу с информацией о недостаточности у получателя субсидии собственных средств для погашения просроченной задолженности;
  - справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии условию, предусмотренному пунктом 3 части 5 настоящего Порядка.
- Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 

- несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий и (или) условиям, предоставления субсидии, установленным частями 3 и 5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 9 настоящего Порядка;
- наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение и издает приказ о перечислении субсидии.

14. Субсидия предоставляется в размере суммы просроченной задолженности получателя субсидии, которая определяется Министерством на основании документов, указанных в подпункте «в» пункта 2 и пункте 4 части 9 настоящего Порядка.

15. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в заявлении на предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о перечислении субсидии.

16. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

17. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет об использовании субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением.

18. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления Министерства.

20. Остатки средств субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления Министерства.

21. Письменное уведомление о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 19 и 20 настоящего Порядка.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.01.2019 № 24-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2015 № 552-П**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в раздел 1 государственной программы Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2015 № 552-П, следующие изменения:
  - часть 1.21 изложить в следующей редакции:
 

«1.21. В рамках реализации Программы предоставляются субсидии негосударственным организациям, в том числе СОНКО, в Камчатском крае на предоставление услуг населению Камчатского края в сфере физической культуры и спорта. Порядок предоставления указанных субсидий утверждается приказом Министерства спорта Камчатского края.»
  - часть 1.22 признать утратившей силу.
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.01.2019 № 26-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 15.12.2015 № 462-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Камчатский центр правовой поддержки некоммерческих организаций и коренных малочисленных народов Севера»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 15.12.2015 № 462-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Камчатский центр правовой поддержки некоммерческих организаций и коренных малочисленных народов Севера» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 24.11.2017 № 160 «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» заменить словами «от 19.11.2018 № 272 «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

2) в приложении:
 

- в части 15 слова «от 24.11.2017 № 160 «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» заменить словами «от 19.11.2018 № 272 «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;
- в части 17 слова «2018 года» заменить словами «2019 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин*

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 41-п

г. Петропавловск-Камчатский

«11» января 2019 года

**О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 24.12.2014 № 1260-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания»**

В целях уточнения отдельных положений приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 24.12.2014 № 1260-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 24.12.2014 № 1260-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания» изменение, изложив приложение № 1 к Порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в редакции согласно приложению.
- Государственным организациям социального обслуживания населения Камчатского края, реализующим полномочия в соответствии с приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 21.08.2015 № 982-п «О реализации полномочий Министерства социального развития и труда Камчатского края отдельными государственными организациями социального обслуживания населения Камчатского края» в срок до 01.02.2019 внести изменения в индивидуальные программы предоставления социальных услуг получателей социальных услуг.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

*Министр  
И.Э. Койрович*

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 11.01.2019 № 41-п

«Приложение № 1 к Порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме поставщиками социальных услуг в Камчатском крае»

Стандарт предоставления социальных услуг в стационарной форме получателями социальных услуг в Камчатском крае

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1. Социально-бытовые услуги						
1.	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	Жилая площадь, предоставляется получателям социальной услуги в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и в соответствии с нормами, утвержденными приказом Министерства от 22.08.2014 № 687-п.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: старшая медицинская сестра или медицинская сестра, или сестра –хозяйка, или воспитатель, или заведующий отделением. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Размещение получателей социальных услуг осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья, физической, психической и психологической совместимости. Жилые помещения обеспечиваются системами естественного и искусственного освещения. Параметры микроклимата (температура в жилом помещении) должны соответствовать требованиям ГОСТа 30494-2011. Помещения, предоставляемые инвалидам, должны быть оборудованы специальными устройствами, приспособлениями для передвижения (пандусами, поручнями, расширенными дверными проемами, лифтовыми подъемниками и т.д.), специальными средствами для маломобильных граждан в соответствии со СНиП 35-01-2001. Жилые помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам СанПиН 2.1.2.2564-09 и противопожарным требованиям. Супругам, проживающим в организации социального обслуживания, предоставляется изолированное жилое помещение для совместного проживания. Время предоставления услуги 15 мин.	Показатели качества: <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);</li> </ul>
		Периодичность предоставления социальной услуги: предоставляется при заселении в организации социального обслуживания. Единица социальной услуги: Предоставление жилой площади для одного получателя при заселении - 1 услуга.				- количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); <ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%);</li> <li>- укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%);</li> <li>- повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания (%);</li> <li>- доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, возможностью для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидчем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевод), оказание иных видов посторонней помощи (%).</li> </ul> Оценка результатов предоставления социальной услуги: <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.</li> </ul>
1.2.	Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов	При создании условий для отправления религиозных обрядов должны быть строго учтены вероисповедание, возраст, пол, физическое состояние клиентов, особенности религиозных обрядов, принятые в различных конфессиях. Не допускаются любые ущемления прав свободного отправления религиозных обрядов верующими. Подготовка помещения условий для отправления религиозных обрядов и приглашение служителя церкви для проведения службы в назначенный день. Для тяжелобольных услуги служителя церкви проводятся в комнатах. Периодичность предоставления услуги: по мере возникновения потребности. Единица услуги: предоставление помещения в сутки 1 получателю социальных услуг – 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	При создании условий должны быть строго учтены вероисповедание, возраст, пол, физическое состояние получателей социальных услуг, особенности религиозных обрядов, принятые в различных конфессиях. Не допускаются любые ущемления прав свободного отправления религиозных обрядов верующими. Время предоставления услуги – 60 мин.	Показатели качества: <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%);</li> <li>- удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%);</li> <li>- доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, возможностью для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидчем положении.</li> </ul>

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1.3.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами	Обеспечение одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями осуществляется на время предоставления получателю социальной услуги на время проживания в организации социального обслуживания в соответствии с нормами материального обеспечения, утвержденными приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 07.11.2014 № 997-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания». Периодичность предоставления социальной услуги: 1 раз в неделю (для отделения милосердия, а также в детских домах-интернатах – до 7 раз в неделю) на период проживания в организации социального обслуживания. Мягкий инвентарь, имеющий повреждения, подлежит ремонту. Единица социальной услуги: Предоставление или смена комплекта одежды, обуви, нательного белья, постельного белья для одного получателя услуг в сутки - 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: сестра-хозяйка или санитарка. Вспомогательный персонал: заведующий складом, кладовщик, агент по снабжению, швея, машинист по стирке и ремонту специальной одежды, санитарка, санитарка (с функциями банщицы), медицинский дезинфектор или дезинфектор. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Обеспечение одеждой, нательным бельем, обувью и постельными принадлежностями, соответствующими санитарно-гигиеническим нормам и требованиям. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: кладовые, бельевые для чистого белья, бельевые для грязного белья, стеллажи, шкафы для хранения одежды, нательного белья, обуви и тележки, короба и мешки для транспортировки одежды, нательного белья, обуви и постельного белья, прачечное, сушильное и гладильное оборудование, бытовые приборы (швейные машины, утюги, отпариватели), дезинфекционная камера, моющие и дезинфицирующие средства, специальная одежда. Время исполнения услуги – 20 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.4.	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами	Ежедневное обеспечение питанием согласно нормативам, утвержденным приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 07.11.2014 № 996-п «Об утверждении нормативов обеспечения питанием получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания», включая приобретение продуктов и приготовление блюд строго по меню и с технологическими картами, утвержденными руководителем учреждения. Оказание помощи в приеме пищи получателям услуг, утратившим способность к самообслуживанию (кормление). Для истощенных, ослабленных получателей услуг по заключению врача-специалиста может быть назначено дополнительное питание. Периодичность предоставления социальной услуги: Ежедневно при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) проживании или пять дней в неделю при пятидневном (в неделю) проживании в организации социального обслуживания. для несовершеннолетнего получателя социальных услуг - ежедневно и не менее 4 раз в день; для несовершеннолетнего получателя социальных услуг - ежедневно и не менее 5 раз в день. Единица услуги: Обеспечение горячим питанием одного получателя в сутки - 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: заведующий производством (шеф-повар), повар, медицинская сестра или медицинская сестра диетическая. Вспомогательный персонал: изготовитель пищевых полуфабрикатов, официант, мойщик посуды, кухонный рабочий, кладовщик, агент по снабжению, врач - терапевт (педиатр) или врач-специалист, сестра-хозяйка, медицинский дезинфектор, или дезинфектор, буфетчик. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Соблюдение требований к пищевой ценности (калорийности и содержанию основных пищевых веществ) рациона и режиму питания. Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности питания и соблюдения требований, предъявляемых к доставке, хранению, приготовлению, реализации пищевых продуктов, а также их утилизации в соответствии с СП 2.3.6.1079-01. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: пищеблок, столовая, буфет, оборудование мебелью, инвентарем и посудой в соответствии с требованиями СП 2.3.6.1079-01, исправное холодильное, измерительное и технологическое оборудование, моющие и дезинфицирующие средства, специальная одежда, средства индивидуальной защиты. Продолжительность оказания услуги в сутки 240 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставлении социальных услуг с использованием русского жестового языка (сурдоперевод), оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.5.	Помощь в приеме пищи (кормление)	Предоставляется услуга по: - кормлению; - питью. Периодичность предоставления услуги: Единица услуги: Одна услуга (кормление одного получателя социальных услуг в сутки – 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: воспитатель или медицинская сестра, или санитарка-буфетчица. Персонал должен отвечать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Соблюдение требований к пищевой ценности (калорийности и содержанию основных пищевых веществ) рациона и режиму питания. Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности питания и соблюдения требований, предъявляемых к доставке, хранению, приготовлению, реализации пищевых продуктов. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.): пищеблок, столовая, буфет, оборудование мебелью, инвентарем и посудой в соответствии с нормативами, исправное холодильное, измерительное и технологическое оборудование, моющие и дезинфицирующие средства, специальная одежда. Продолжительность предоставления услуги – 90 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставлении социальных услуг с использованием русского жестового языка (сурдоперевод), оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.6.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Обеспечение выполнения следующих процедур: - мытье лица - не реже 2 раз в сутки; - чистка зубов или уход за протезами, полостью рта при отсутствии зубов - 2 раза в сутки; - гигиеническая ванна/помывка - не реже 1 раза в неделю; - туалет тела - до 7 раз в неделю в отделениях милосердия; - стрижка волос, ногтей, для мужчин также бритье бороды и усов - по мере необходимости; - причесывание - не реже 1 раза в день; - смена абсорбирующего белья - не реже 1 раза и не чаще 5 раз в день; обработка катетеров - по мере необходимости; По мере необходимости получателям социальных услуг, имеющим ограничения в движении, оказывать помощь в таких действиях, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, пользоваться туалетом или судном, переодеться по учреждению, ухаживать за зубами, пользоваться очками или слуховыми аппаратами и другим. Периодичность предоставления социальной услуги: Единица услуги: Предоставление услуг одному получателю услуг в сутки - одна услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: санитарка или санитарка (с функциями банщицы). Вспомогательный персонал: медицинская сестра, сестра-хозяйка, парикмахер. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Обеспечение получателя социальных услуг индивидуальными предметами личной гигиены, предметами санитарно-гигиенического назначения в соответствии с нормативами. Соблюдение санитарно-гигиенических требований и мер предосторожности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: оборудование помещения для проведения гигиенических процедур, оборудование для проведения гигиенических процедур, в том числе передвижное, моющие и дезинфицирующие средства, специальная одежда, парикмахерский инвентарь. Время предоставления услуги до 90 минут в сутки.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставлении социальных услуг с использованием русского жестового языка (сурдоперевод), оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.7. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми						
1.7.1.	Организация и проведение культурно-развлекательной программы	Проведение разнообразных видов социокультурной деятельности; расширение общего и культурного кругозора. Организация социокультурных мероприятий: - разработка сценария культурно-массового мероприятия, праздника; - подготовка реквизита, поощрительных призов (по необходимости); - оформление места проведения мероприятия (по необходимости); - проведение мероприятия. Организация кружковой (клубной) работы: - разработка тематик и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий; - подготовка необходимых расходных материалов для организации работы; - проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы; - подготовка выставок работ клиентов в соответствии с планом работы учреждения и кружка (клуба). Услуга предоставляется до 2 раз в неделю (группа 5 чел.). Единица услуги: 1 услуга для группы получателей социальных услуг – 1 мероприятие	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: воспитатель, или культурный организатор, или библиотекарь. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Предоставление комфортных и оборудованных помещений для отдыха и досуга. Помещения обеспечиваются системами естественного и искусственного освещения. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) должны быть направлены на удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг. Способствовать расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности получателей социальных услуг, привлечению их к участию в праздниках, соревнованиях, к активной клубной и кружковой работе, к проведению других культурно-досуговых мероприятий. Время исполнения услуги – 2 час.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставлении социальных услуг с использованием русского жестового языка (сурдоперевод), оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.7.2.	Предоставление печатных изданий, настольных игр	Услуга состоит в обеспечении инвентарем для настольных игр (шахки, шашки и др.) с учетом индивидуальной потребности получателя в данном виде социальной услуги. Одно получение книг, журналов, газет, игр в день одного получателя социальных услуг - одна услуга. Изданий, настольных игр из библиотеки (методического кабинета). Книжный фонд - не менее 1 книги на одного получателя социальных услуг, подписка - не менее чем на 5 журналов (газет), наличие не менее 5 комплектов настольных игр на 100 получателей социальных услуг, не менее 1 телевизора на этаж. Периодичность предоставления услуги: Услуга предоставляется до 5 раз в неделю. Единица услуги: 1 услуга – 1 выдана 1 получателю социальных услуг	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: воспитатель, или культурный организатор, или библиотекарь. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Предоставление комфортных и оборудованных помещений для отдыха и досуга. Помещения обеспечиваются системами естественного и искусственного освещения. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг: стеллажи для книг, книжные шкафы, стол рабочий для специалистов, стол рабочий на двух человек, стулья жесткие, стулья офисные, часы, шторы (жалюзи), система кондиционирования воздуха, стол, адаптированный для инвалидов-колясочников. Продолжительность оказания услуги – 5 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.8.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	Осуществление доставки почтовой корреспонденции получателя социальных услуг до отделения почтовой связи или до места размещения почтового ящика. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до двух раз в месяц. Единица социальной услуги: Одна отправка корреспонденции для одного получателя социальных услуг через одну организацию, оказывающую почтовые услуги - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник или специалист по социальной работе, воспитатель. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Обеспечение конфиденциальности информации. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: расходные материалы (канцелярские товары в соответствии с нормативами). Время предоставления услуги – 40 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.9.	Оказание помощи в написании писем, обращений и оказание помощи в прочтении писем и документов	Оказание помощи получателю социальных услуг в написании, прочтении писем либо различных документов под диктовку и прочтение их вслух. Периодичность предоставления социальной услуги: По мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Помощь в написании или прочтении одного письма (документа) - 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник или специалист по социальной работе или воспитатель. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Обеспечение конфиденциальности информации. Время предоставления услуги – 30 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1.10.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания, промышленных товаров, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, настольных игр и их доставка	Выявление потребностей в предоставлении данной услуги при непосредственном обращении: - подготовка списка предприятий (организаций, служб), оказывающих необходимые клиенту услуги, с адресами, телефонами и режимом работы; - подача заявки в предприятие, предоставляющее услуги торговли или связи, или вызов специалиста предприятия по телефону для удовлетворения потребности клиента в приобретении им необходимых товаров или услуг. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до двух раз в месяц. Единица социальной услуги: Посещение одной организации для одного получателя социальных услуг - 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник или специалист по социальной работе, воспитатель. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Время исполнения услуги – 40 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.11.	Организация перевозки и (или) сопровождение к месту лечения, получения консультации, обучения, проведения культурных мероприятий	Предоставление транспортного средства и сопровождение получателя социальных услуг в лечебно-профилактические организации здравоохранения и другие социально значимые, в том числе досуговые организации и обратно. При необходимости оказание помощи при посадке в салон транспортного средства и высадке из него, во время движения транспортного средства, в снятии верхней одежды, передаче смены сменной обуви, сопровождение получателя социальных услуг по кабинетам организации, ожидание клиента из кабинета. Услуга предоставляется два раза в месяц (для детских домов интернатов по мере необходимости). Перевозка и сопровождение получателя социальных услуг (группы получателей до 5 человек) в одну организацию и обратно - одна услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: врач или медицинская сестра, или социальный работник, или санитар сопровождающий, или культурный организатор, или воспитатель. Вспомогательный персонал: специалист по социальной работе, или социальный педагог, водитель. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Наличие медицинских показаний для посещения медицинской организации. Отсутствие медицинских противопоказаний для посещения досуговых и спортивных учреждений. Для маломобильных граждан наличие технического средства реабилитации для передвижения. В случае перевозки получателей социальных услуг на автотранспорте учреждения: водительское удостоверение водителя автотранспортного средства, осуществляющего перевозку получателей социальных услуг, категории "В" или "Д", стаж управления водителем транспортным средством данной категории; справка о прохождении водителем автотранспортной комиссии, регистрационные документы на транспортное средство; свидетельство Государственной инспекции безопасности движения о регистрации транспортного средства, паспорт транспортного средства, страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности, путевой лист; полная исправность автотранспортного средства, подтверждаемая справкой о прохождении техосмотра; наличие укомплектованной аптечки первой помощи. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: не требуется. Продолжительность оказания услуги 120 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.12.	Сопровождение во время прогулок	Прогулки с получателями услуг, в пределах района проживания. Прогулку в соответствии с планом и соблюдением техники безопасности. Услуга имеет групповой или индивидуальный характер и предоставляется с учетом пожеланий получателя социальных услуг и рекомендаций специалистов. Периодичность предоставления социальной услуги: не реже 2 раз в неделю для отделения милосердия, ежедневно – для получателя социальных услуг, проживающего в общем отделении. Для детских домов – интернатов ежедневно 2 раза в день. Единица услуги: прогулки с одним получателем услуг из отделения милосердия в сутки – 1 услуга, из общего отделения прогулка с группой из 8-10 чел. (ежедневно) в сутки – 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра, социальный работник, или воспитатель. Вспомогательный персонал: специалист по социальной работе, воспитатель или социальный педагог. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Отсутствие медицинских противопоказаний для прогулок. Для маломобильных граждан наличие технического средства реабилитации для передвижения. Время предоставления услуги в течение 150 минут	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2. Социально-медицинские услуги						
2.1.	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдаемым за состоянием здоровья получателя социальных услуг	В состав процедуры включено: - подготовка к проведению процедуры (рабочее место, инструментарий, асептика, подготовка получателя социальных услуг) - проведение медицинских процедур (прием лекарств, закапывание капель, закладывание мази, измерение артериального давления, температуры тела, измерение пульса, частоты дыхательных движений, антропометрия, обработка пролежней, подожжиге, внутримышечные и внутривенные введения лекарственных препаратов); - запись в учетно-отчетной документации (история болезни, листы назначений, журналы). Проводятся по назначению врача (фельдшера) или по медицинским показаниям. Периодичность предоставления социальной услуги: по мере возникновения потребности. Единица услуги: проведение процедур одному получателю социальных услуг в сутки - одна услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: врач или фельдшер, или медицинская сестра. Вспомогательный персонал: медицинская сестра процедурная. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Знание специалистом, оказывающим услугу, правил техники безопасности при выполнении процедур, связанных с сохранением здоровья получателя социальных услуг (измерение температуры тела, измерение артериального давления и иные процедуры). Владение специалистом, оказывающим услугу, технологиями проведения медицинских процедур, связанных со здоровьем (измерение температуры тела, измерение артериального давления и иные процедуры). Специальное оснащение поставщика социальных услуг: халат хлопчатобумажный, перчатки стерильные медицинские, расходные материалы (журналы для регистрации оказания услуг, учета процедур стерилизации инструмента, термометры индивидуального пользования, вата, спирт/дезинфекционный раствор, инструментарий для обследования ушей, горла, носа), аппарат для измерения артериального давления и иные материалы); специально оборудованный в соответствии с требованиями санитарных правил кабинет медицинской сестры/ процедурный кабинет. Время исполнения услуги: в сутки – 60 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.2.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	Наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг, при возникновении у получателя услуг жалоб на состояние здоровья и самочувствие либо при появлении у получателя услуг внешних признаков недомогания обращение в медицинские организации в рамках межведомственного взаимодействия, осмотр получателей социальных услуг; проведение мероприятий: - осуществление доставки анализов получателей услуг в медицинские организации; - получение рецептов на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения; - оказание при необходимости экстренной врачебной помощи, осуществление вызова врача либо бригады скорой помощи; - посещение госпитализированного получателя услуг в медицинской организации. Услуга предоставляется при возникновении потребности. Единица услуги: наблюдение за одним получателем социальных услуг в сутки - одна услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: врач или фельдшер, или медицинская сестра, или медицинская сестра процедурная. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: халат хлопчатобумажный, комнатная обувь, перчатки стерильные медицинские, термометр, аппарат для измерения артериального давления. Продолжительность оказания услуги 40 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.3.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	Определение потребности получателей (характеристики из личного дела, беседа, анкетирование). Содействие в проведении оздоровительной гимнастики, медицинской реабилитации, предусматривающей индивидуальный программой реабилитации. Время проведения оздоровительных мероприятий и их необходимость определяется с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и рекомендации врача. Оздоровительные мероприятия предоставляются по мере необходимости. Участие 1 получателя социальных услуг в 1 оздоровительном мероприятии - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: врач или фельдшер, или медицинская сестра, или медицинская сестра процедурная. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Наличие квалифицированных специалистов; лицензирование медицинской деятельности; оборудование территории и помещения для проведения оздоровительных мероприятий; медицинское соблюдение мер предосторожности и санитарно-гигиенических норм и требований. Время исполнения услуги: в пределах 60 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.4.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Освещение в доступной для понимания получателя социальных услуг форме вопросов социальной адаптации, в том числе возрастной реабилитации, соблюдения санитарии, гигиенического и полового просвещения, профилактики социально значимых заболеваний. Консультирование и предоставление рекомендаций по гигиене питания, профилактике и избавлению от вредных привычек. Предоставление осуществляется по мере необходимости и медицинским показаниям. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до одного раза в месяц. Единица социальной услуги: проведение занятия по одной тематике для каждого получателя социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: врач или фельдшер, или медицинская сестра, или медицинская сестра процедурная. Наличие наглядно-демонстрационных материалов. Продолжительность - не более 20 минут на одно мероприятие.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.5.	Проведение занятий по адаптивной физкультуре	Обеспечение проведения занятий по адаптивной физкультуре, способствующих формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей у получателя социальных услуг. Периодичность предоставления социальной услуги: До 14 раз в течение курса реабилитации продолжительностью 14 календарных дней при предоставлении социальных услуг. В течение года до двух курсов реабилитации. Единица социальной услуги: Проведение одного занятия в день для каждого получателя социальных услуг - 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Наличие квалифицированных специалистов, необходимого оборудования. Осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к проведению занятий по адаптивной физической культуре у получателя социальных услуг. Продолжительность - не более 60 минут за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
2.6.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг; проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	Предоставление разъяснений, рекомендаций получателю социальных услуг в доступной для понимания форме для решения стоящих перед ним конкретных социально-медицинских проблем. Периодичность предоставления социальной услуги: Предоставляется 4 раза в год. Единица услуги - проведение одной консультации для одного получателя услуг, либо группы получателей (до 5 человек) - 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: врач или фельдшер, или медицинская сестра, или медицинская сестра процедурная. Наличие наглядно-демонстрационных материалов. Наличие квалифицированных специалистов, необходимого оборудования. Осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к проведению занятий по адаптивной физической культуре. Время предоставления услуги не более 30 минут на одну консультацию.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - комплексность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевод); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги. - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.7.	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки					
2.7.1	Прием получателя социальных услуг при поступлении в организацию социального обслуживания (или по возвращении получателя социальных услуг, отсутствовавшего в организации социального обслуживания более 5 дней)	Проведение первичного медицинского осмотра получателя социальных услуг врачом-специалистом, фельдшером или медицинской сестрой. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется при поступлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания или по возвращении получателя социальных услуг, отсутствовавшего в организации более 5 дней (может не предоставляться при поступлении клиента из другой организации, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме). Единица социальной услуги: Проведение первичного медицинского осмотра одного получателя социальных услуг - 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Наличие медицинского оборудования, наличие квалифицированных специалистов. Продолжительность осмотра не более 20 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - комплексность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевод); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги. - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.7.2	Проведение первичной санитарной обработки	При отсутствии инфекционных заболеваний принятие клиентом гигиенической ванны или гигиенического душа. - при обнаружении указанных инфекционных заболеваний, произвести дезобработку получателя социальных услуг. - произвести получателю социальных услуг смену нательного белья, выдать одежду. При поступлении в организацию социального обслуживания, по возвращении получателя социальных услуг, отсутствовавшего более 5 дней. Единица услуги: санитарная обработка 1 получателя социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: санитарка, санитарка-палатная, или медицинская сестра. Наличие медицинского оборудования, наличие квалифицированных специалистов. Продолжительность первичной санитарной обработки - 40 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - комплексность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевод); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги. - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.7.3	Санитарная обработка одежды в дезкамере, дезинфекция	При поступлении получателя социальных услуг либо по возвращении получателя социальных услуг, отсутствовавшего более 5 дней в дезкамере проводится санитарная обработка одежды и нательного белья. Санитарная обработка одежды и нательного белья в дезкамере 1 получателя социальных услуг - 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Наличие медицинского оборудования, наличие квалифицированных специалистов. Продолжительность осмотра не более 40 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - комплексность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).
2.8. Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации, и специализированных продуктов лечебного питания						
2.8.1	Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания	Предусматривает: - получение у лечащего врача соответствующих рецептов; - приобретение за счет получателя социальных услуг и доставку лекарственных препаратов для медицинского применения и медицинских изделий; - разъяснение получателю социальных услуг способа применения и дозы доставленных лекарств в строгом соответствии с предписанием врача. Заказ изделий медицинского назначения, лекарственных препаратов, получение, их доставка, хранение и выдача, оформление необходимых документов. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до одного раза в неделю. Единица социальной услуги: 1 покупка и доставка лекарственных средств и изделий медицинского назначения 1 получателю услуг - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Услуга должна обеспечить своевременное приобретение лекарственных препаратов с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния получателей социальных услуг. Время исполнения услуги - в пределах 40 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - комплексность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).
2.8.2. Содействие в получении (приобретении) технических средств реабилитации						
2.8.2.1.	Взаимодействие с Фондом социального страхования (ФСС) для оформления направления на получение либо изготовления технического средства реабилитации (ТСР)	Услуга предусматривает: - изучение карты ИПРА, рекомендаций МСЭ, выявление потребности в ТСР (проф.осмотры, личные заявления, назначения и рекомендации узких специалистов) - оказание помощи получателю социальных услуг в заполнении заявления в ФСС; - подготовка пакета документов (копии паспорта, карты ИПРА, справки МСЭ, копии удостоверения Ветерана, копия СНИЛС, написание сопроводительного письма в ФСС); - посещение организации ФСС; - передача пакета документов в организацию ФСС; - получение уведомления о постановке на учет на получение средств реабилитации от ФСС о том, что клиент поставлен на учет для получения средств реабилитации; - согласование сроков получения ТСР (телефонные переговоры) - информирование получателя социальных услуг о сроках получения средств реабилитации; - отметка о получении ТСР в ИПРА. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Выдача одного направления на один вид ТСР - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Услуга должна обеспечить своевременное приобретение технических средств реабилитации с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния получателей социальных услуг. Время исполнения услуги - 2 часа.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - комплексность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).
2.8.2.2.	Взаимодействие с пунктом проката	1) Выявление потребности в ТСР (профилактические осмотры клиентов, личные заявления, назначения и рекомендации узких специалистов); 2) содействие в обращении клиента в пункт проката КЦСОН за ТСР (согласование с пунктом проката КЦСОН о наличии необходимого ТСР и предполагаемой даты обращения). Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица услуги: -каждое посредническое действие - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Услуга должна обеспечить своевременное приобретение технических средств реабилитации с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния получателей социальных услуг. Время исполнения услуги - 1 час.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - комплексность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).
2.9.	Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение	Услуга включает: - помощь в оформлении необходимых документов для получения путевки на санаторно-курортное лечение; - получение путевки на санаторно-курортное лечение и ее предоставление получателю социальных услуг; - сопровождение до автовокзала или аэропорта. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Направление 1 получателя социальных услуг на санаторно-курортное лечение - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Услуга предоставляется получателю социальных услуг, нуждающемуся в санаторно-курортном лечении, в соответствии с медицинским заключением либо индивидуальной программой реабилитации инвалида. Дата и время сопровождения должны согласовываться получателем услуг с социальным работником не менее чем за 3 рабочих дня. Услуга предоставляется в пределах территории проживания. Продолжительность - 4 часа	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - комплексность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевод); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги. - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Оказание доврачебной помощи	Оказание первичной медико-санитарной помощи включает: оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях; - оказание помощи при травмах, кровотечениях, отравлениях, повышении (понижении) артериального давления, головной боли и т.д.; - при обострении основных заболеваний (приступообразные состояния, судороги и т.д.) с последующим направлением (записью) на врачебный прием; - проведение реанимационных мероприятий (искусственной вентиляции легких, непрямого массажа сердца) до приезда скорой помощи; - вызов скорой помощи и сопровождение гражданина в медицинскую организацию при необходимости. Лечение наиболее распространенных болезней в амбулаторных условиях: - амбулаторный прием получателя социальных услуг врачом (фельдшером), установление диагноза, назначение обследования и лечения; - ежедневное наблюдение в течение острого периода болезни; - ведение медицинской документации; - выполнение врачебных назначений; - закупка, хранение и обеспечение лекарственными средствами получателя социальных услуг в соответствии с утвержденным перечнем. Направление в медицинские организации для госпитализации, консультаций, обследования по заключению врача (фельдшера). Предоставление необходимых документов в медицинскую организацию для выписки льготных рецептов, передача рецептов в аптечное учреждение, получение лекарственных и выдача их получателю социальных услуг. Содействие в проведении профилактических прививок в соответствии с национальным календарем прививок и по эпидемиологическим показаниям. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: каждое действие в порядке оказания услуги получателю социальных услуг - 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Предоставление социальной услуги при наступлении случая, угрожающего жизни или здоровью получателя социальных услуг, в период нахождения в жилом помещении получателя социальных услуг лица, оказывающего социальные услуги; оказание экстренной доврачебной помощи пострадавшему получателю социальных услуг до прибытия профессиональной медицинской помощи. Продолжительность - не более 45 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами, возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
3.1.	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	Психологическая консультация (получение от получателя социальных услуг информации о его проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов в последующее решение его социально-психологических проблем) - заполнение учетно-отчетной документации, при поступлении в учреждение и далее 1 раз в 6 мес. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности, не чаще 2 раз в месяц. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного получателя социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг: стол, стул для специалиста, мягкие стулья/кресла/диван; расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы); информационный банк данных о службах, учреждениях, оказывающих психологическую помощь населению (на бумажных/электронных носителях) Время предоставления услуги - 30 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами, возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
3.2.	Социально-психологический патронаж	Систематическое наблюдение за получателем социальной услуги для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта, которые могут усугубить состояние получателя социальных услуг. 1) составление плана графика посещений получателя социальных услуг с целью систематического наблюдения для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта; 2) посещение получателя социальных услуг для оказания ему при необходимости психологической помощи и поддержки; 3) заполнение учетно-отчетной документации. Периодичность оказания услуги - 1 раз в месяц. Единица социальной услуги: Одно посещение одного получателя социальных услуг - 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог, или социальный педагог. Вспомогательный персонал: специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Владение специалистом, оказывающим услугу, технологиями проведения социально-психологического патронажа получателя социальных услуг (семей); владение специалистом, оказывающим услугу, технологиями своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта, внутрисемейного или межличностного конфликта и других ситуаций, способствующих усугублению трудной жизненной ситуации получателя социальных услуг; владение специалистом, оказывающим услугу, технологиями снятия социально-психологического напряжения в малой группе, при межличностном общении; владение специалистом, оказывающим услугу, технологиями первичного снятия негативных последствий травмирующей ситуации; расходные материалы (бланки и формы установленного образца, бумага, ручки, клей и иное) Время предоставления услуги - 60 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами, возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
3.3.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием «телефона доверия»)	Услуга предусматривает консультирование получателей социальных услуг по интересующим их проблемам в целях содействия в мобилизации их духовных, физических, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисной ситуации. Периодичность предоставления услуги: Услуга предоставляется до пяти раз в неделю. Единица услуги: Одна консультация получателя социальных услуг - одна услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог или социальный педагог; вспомогательный персонал: специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности; опыт работы, владение технологиями оказания психологической помощи, технологиями заочного общения с получателем социальных услуг, первичного снятия остроты влияния психотравмирующей ситуации, снижения психологического дискомфорта и уровня агрессии получателя социальных услуг, поддержания и укрепления психического здоровья, уверенности в собственных силах для преодоления трудной жизненной ситуации, в соответствии с возрастными особенностями и проблемами получателя социальных услуг. Поставщик социальных услуг организует работу телефона доверия в рабочее время, обеспечивает соблюдение конфиденциальности обращений при условии отсутствия угрозы жизни и здоровья и соблюдения прав получателей социальных услуг, в противном случае информация передается в ведение субъектов работы с населением. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг: помещение, соответствующее реализации целей и задач службы, располагающее телефонной связью; расходные материалы (бумага, ручки, бланки установленной отчетности и иные материалы) Продолжительность оказания услуги 30 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации Оценка результатов предоставления социальной услуги: увеличение (или) сохранение по отношению к уровню предыдущего года доли получателей услуг, обратившихся к поставщику социальных услуг; увеличение или сохранение количества социальных услуг, получаемых одним получателем социальных услуг у поставщика социальных услуг.
3.4.	Психологическая диагностика и обследование личности	Услуга предусматривает выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и во взаимоотношениях с окружающими людьми. Осуществляется для разработки рекомендаций, программы по коррекции отклонений получателя социальных услуг. Периодичность предоставления услуги: Предоставляется 2 раза в период прохождения курса реабилитации. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного получателя социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг: стол, стул для специалиста, мягкие стулья/кресла/диван для получателя социальных услуг, световое оборудование, отсутствие посторонних лиц и шумов; расходные материалы (бумага, ручки, цветные карандаши, краски, фломастеры, ножницы, клей, скрепки, цветная бумага и иные материалы); стандартный набор диагностических методик и диагностического инструментария в соответствии с возрастными особенностями: бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, методические рекомендации по обработке полученных результатов; для квалифицированного оказания социальной услуги знание специалистом, оказывающим услугу, возрастных особенностей психического, личностного и социального развития человека; владение специалистом, оказывающим услугу, методиками социально-психологической диагностики Время предоставления услуги - 90 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами, возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
3.5.	Психологические тренировки	Тренинговое занятие индивидуально либо в группе 5 человек (активное психологическое воздействие, направленное на снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, формирование личностных предпосылок для адаптации клиента к новым условиям); - заполнение учетно-отчетной документации. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до 6 раз в год. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного получателя социальных услуг либо для группы - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог. Необходимо наличие помещения, изолированного от посторонних лиц и шумов, оборудованного мебелью (мягкие стулья, кресла, диван) для получателя услуг, компьютерным оборудованием (в случае использования компьютерных методик); 3) наличие диагностических методик и диагностического инструментария (бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, карточки, методические рекомендации по обработке полученных результатов) в соответствии с возрастными особенностями получателя услуг; 4) наличие наглядно-демонстрационных материалов и инструментов, необходимых в ходе проведения психологических тренировок в соответствии с методиками их проведения. Продолжительность - 60 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами, возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
3.6.	Психологическая коррекция					

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
3.6.1	Психологическая коррекция (индивидуально либо в группе)	Психокоррекционное занятие индивидуально либо в группе (5-7 человек) (активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг, для обеспечения соответствия этих отклонений возрастным нормативам, требованиям социальной среды и интересам получателя социальных услуг); -заполнение учетно-отчетной документации. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного получателя социальных услуг либо для группы получателей социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог, или социальный педагог. Вспомогательный персонал: специалист по социальной работе. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности, опыта работы, владение технологиями оказания психологической помощи, технологиями заочного общения с получателем социальных услуг, первичного снятия остроты влияния психотравмирующей ситуации, снижения психологического дискомфорта и уровня агрессии получателей социальных услуг, поддержания и укрепления психического здоровья, уверенности в собственных силах для преодоления трудной жизненной ситуации, в соответствии с возрастными особенностями и проблемами получателей социальных услуг. Наличие помещения, изолированного от посторонних лиц и шумов, оборудованного мебелью (мягкие стулья, кресла, диван) для получателя услуг, компьютерным оборудованием (в случае использования компьютерных методик); - наличие диагностических методик и диагностического инструментария (бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, карточки, методические рекомендации по обработке полученных результатов) в соответствии с возрастными особенностями получателей услуг; - наличие наглядно-демонстрационных материалов и инструментов, необходимых в ходе проведения психологических тренингов в соответствии с методиками их проведения. Продолжительность одного занятия не более 60 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевод), оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
3.6.2	Занятия в сенсорной комнате	Предоставление услуги направлено: на преодоление или ослабление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг с целью обеспечения соответствия этих отклонений возрастным нормативам, требованиям социальной среды и интересам самого получателя социальных услуг; на развитие адаптационных психологических навыков (коммуникативности, самоконтроля, саморегуляции, стрессоустойчивости) Периодичность предоставления, время и содержание услуги определяются психологом по результатам проведения психологической диагностики и обследования личности и психологического консультирования Единица социальной услуги: одно занятие - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог или социальный педагог; вспомогательный персонал: специалист по социальной работе. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности, опыта работы, владение технологиями оказания психологической помощи, технологиями заочного общения с получателем социальных услуг, первичного снятия остроты влияния психотравмирующей ситуации, снижения психологического дискомфорта и уровня агрессии получателей социальных услуг, поддержания и укрепления психического здоровья, уверенности в собственных силах для преодоления трудной жизненной ситуации, в соответствии с возрастными особенностями и проблемами получателей социальных услуг. Наличие помещения, изолированного от посторонних лиц и шумов, оборудованного мебелью (мягкие стулья, кресла, диван) для получателя услуг, компьютерным оборудованием (в случае использования компьютерных методик); наличие диагностических методик и диагностического инструментария (бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, карточки, методические рекомендации по обработке полученных результатов) в соответствии с возрастными особенностями получателей услуг; наличие наглядно-демонстрационных материалов и инструментов, необходимых в ходе проведения психологических тренингов в соответствии с методиками их проведения. Продолжительность одного занятия - 45 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевод), оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
4. Социально-педагогические услуги						
4.1.	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	Предусматривает: - выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода; - наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения; - оценка усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности не более 2 раз в год. Единица социальной услуги: Одно занятие - 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра; вспомогательный персонал: врач-терапевт, либо врач-педиатр. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности, опыта работы. Наличие у специалиста, оказывающего услугу, знаний по оказанию услуг и владение методиками и технологиями обучения родителей/родственников долго и/или тяжелобольных людей, лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, навыкам общего ухода, основам реабилитации в домашних условиях, основам формирования у них навыков самообслуживания, общения, самоконтроля, знание психологических особенностей долго и/или тяжелобольных людей, лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг: оборудование, приборы, аппаратура и т.д. не требуется. Методическая литература для специалиста - поставщика социальных услуг по формам, методам и технологиям ухода и долго и/или тяжелобольных людей, лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов; наглядные пособия (таблицы, рисунки, карты, схемы); расходные материалы (бумага, ручки, клей, карандаши и иные материалы); специально оборудованный кабинет для занятий (стол, стул для специалиста; стол, стулья для получателей социальных услуг) Продолжительность - 30 минут на одно занятие.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевод), оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
4.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	Предусматривает: - изучение личного дела получателя социальной услуги (несовершеннолетнего), результатов диагностики и рекомендаций специалистов; - определение уровня социальной подготовленности; - выбор форм и методов работы с несовершеннолетним, составление индивидуальной программы занятий с ним; - комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями несовершеннолетних; - определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); - проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности; - заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации несовершеннолетнего, учетно-отчетной документации. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до двух раз в месяц. Единица социальной услуги: Работа с одним получателем социальных услуг - 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Осуществляется специалистом, имеющим высшее педагогическое образование. Продолжительность предоставления услуги до 1,5 часов.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевод), оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
4.3.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Выявление и анализ социально-педагогических проблем, в том числе нарушения речи, слуха, мелкой моторики, способности к самообслуживанию, обучению, социальной активности, разработка программ, рекомендаций по коррекции отклонений получателя социальных услуг, выявление и обсуждение проблем, стоящих перед получателем социальных услуг, для раскрытия и мобилизации его внутренних ресурсов с последующим их решением, проведение коррекционных мероприятий, направленных на восстановление выявленных отклонений, нарушений, утраченных функций, эмоционального состояния получателя социальной услуги, подготовка заключения с указанием вероятного прогноза, а также направления коррекционной работы. Услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности до двух раз в год в течение 15 занятий. Единица социальной услуги: проведение одного занятия - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	1) Наличие квалифицированных специалистов; 2) наличие наглядно-демонстрационных материалов. Продолжительность не более 1 час на одно мероприятие	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевод), оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
4.4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	Проведение одного досугового и (или) познавательного мероприятия в форме клубной и кружковой работы в организации социального обслуживания для группы получателей социальных услуг от 3 до 5 человек. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до двух раз в неделю. Единица социальной услуги: Одно мероприятие - 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	1) Наличие квалифицированных специалистов; 2) наличие наглядно-демонстрационных материалов. Продолжительность не более 1 час на одно мероприятие	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевод), оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
4.5.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	Предусматривает посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований, организацию собственных концертов, выставок, спортивных соревнований и других культурных мероприятий для группы получателей социальных услуг от 5 человек. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до 3 раз в месяц. Единица услуги - организация и проведение одного мероприятия для группы получателей социальных услуг - 1 услуга	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: музыкальный руководитель или культурный организатор или специалист по социальной работе или социальный педагог; вспомогательный персонал: инструктор по труду, водитель Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Наличие транспортного средства для сопровождения получателей услуг на выездные мероприятия (экскурсии, посещения театров, выставок, концертов и пр.); наличие помещения, оснащенного музыкальным оборудованием; наличие помещения, оснащенного наглядно-демонстрационными материалами для организации кружковой работы; информирование получателей услуг о готовящихся мероприятиях (не позднее 3 дней до начала их проведения); наличие плана мероприятий или графика работы кружков, утвержденных руководителем учреждения и размещенных в доступном для получателей услуг месте. Продолжительность – 3 часа за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
4.5.	Социально-педагогический патронаж	Предусматривает: - изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; - посещение семьи и обследование жилищно-бытовых условий; - оформление запросов или предоставление информации в различные учреждения или организации; - выявление детско-родительских проблем; - планирование и проведение коррекционных мероприятий; - консультирование получателя услуг по вопросам воспитания детей, нормализации семейных отношений; - заполнение документации на получателя услуг; - определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); - проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере необходимости. Единица социальной услуги: Работа с одним получателем социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	1) Наличие квалифицированных специалистов (высшее педагогическое образование); 2) наличие наглядно-демонстрационных материалов. Продолжительность – не более 60 минут за одно посещение	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
4.7.	Социально-педагогическое консультирование	Предполагает: - выявление проблемы получателя социальных услуг (собеседование с ним, с педагогами образовательной организации и т.д., изучение проблем с использованием современных методов); - установление контакта со специалистами центра, привлекаемыми для решения проблем; - подбор и разработка методического материала по заявленной проблеме; - представление получателю услуги рекомендаций по вопросам воспитания, коррекции детско-родительских отношений, формирования супружеских и семейных отношений; - тестирование получателей услуг с использованием компьютерных программ (тестов) по вопросам детско-родительских отношений, интеллектуального развития ребенка, степени подготовленности к школе и т.д. - обработка результатов тестирования; - разработка и представление рекомендаций на основе тестирования (участие в тренингах, индивидуальных занятиях со специалистами); - заполнение документации на получателя услуг; - определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); - проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного получателя социальных услуг - 1 услуга. В случае проведения занятия с группой: 1 занятие – 1 услуга	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	1) Наличие квалифицированных специалистов (высшее педагогическое образование); 2) наличие наглядно-демонстрационных материалов. Продолжительность – 90 минут за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
5. Социально-трудовые услуги						
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступными профессиональным навыкам	Предусматривает: - изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; - определение реабилитационного потенциала получателя социальной услуги по запросам специалистов службы медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогической комиссии; - выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; - определение сроков, форм и условий социально-трудовой реабилитации получателя социальной услуги; - организация психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальной услуги в процессе социально-трудовой реабилитации; - проведение мониторинга результатов социально-трудовой реабилитации получателя социальной услуги; - заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги. Периодичность предоставления социальной услуги: До 5 раз в течение курса реабилитации продолжительностью 14 календарных дней. В течение года до 2-х курсов реабилитации. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного получателя социальных услуг - 1 услуга.	В соответствии с ИПРА	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: врач, инструктор по труду. Выявление остаточных трудовых навыков, определение технологии социально-трудовой реабилитации, адекватной физическим и психическим возможностям получателя социальных услуг; создание условий для использования остаточных трудовых возможностей и участия в трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и начальным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса, привлечение получателя социальной услуги к активной трудовой деятельности в зависимости от его состояния здоровья. Продолжительность оказания услуги - 40 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации Оценка результатов предоставления социальной услуги: увеличение и (или) сохранение по отношению к уровню предыдущего года доли получателей услуг, обратившихся к поставщику социальных услуг; увеличение или сохранение количества социальных услуг, получаемых одним получателем социальных услуг у поставщика социальных услуг.
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	Оказание получателю социальных услуг содействия в трудоустройстве, в том числе через государственную службу занятости населения: 1) поиск организаций, предоставляющих работу; 2) оказание помощи получателю социальных услуг в заключении с ним договора по трудоустройству; 3) оказание ему помощи в трудоустройстве путем переговоров с работодателями и ходатайств перед ними; 4) сопровождение получателя социальных услуг в указанные организации или в государственную службу занятости населения. Периодичность предоставления услуги: Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 2 раз в год. Единица услуги – оформление на работу 1 получателя социальных услуг - 1 услуга.	В соответствии с ИПРА	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: специалист по социальной работе или специалист по работе с семьей, или социальный педагог, или инструктор по труду. Персонал должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Табельное техническое оборудование поставщика социальных услуг: рабочий стол, тумба приставная, стул для специалиста; шкаф для одежды; шкаф для документов, стул для посетителя, телефон, расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки, ножницы); информационная база данных об учреждениях (государственных, региональных, муниципальных, некоммерческих), занимающихся социально-трудовой реабилитацией лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, на бумажных (электронных) носителях Продолжительность предоставления одной услуги - 180 минут	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации Оценка результатов предоставления социальной услуги: увеличение и (или) сохранение по отношению к уровню предыдущего года доли получателей услуг, обратившихся к поставщику социальных услуг; увеличение или сохранение количества социальных услуг, получаемых одним получателем социальных услуг у поставщика социальных услуг.
5.3.	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	Оказание помощи в получении образования инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями. Определение в беседе с получателем социальных услуг его интересов и склонностей с целью профессиональной ориентации, оказанию помощи получателю социальных услуг в выборе образовательной организации, оказание содействия в подготовке пакета документов, необходимых для зачисления получателя социальных услуг в образовательное учреждение. Периодичность предоставления услуги: Предоставляется 2 раза в период пребывания получателя социальных услуг в учреждении (прохождения курса реабилитации). Единица услуги - Проведение одной профессиональной ориентации получателя социальных услуг, оказание содействия в подготовке одного пакета документов от одного получателя социальных услуг в образовательное учреждение - одна услуга.	В соответствии с ИПРА	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: специалист по работе с семьей или специалист по социальной работе, или социальный педагог, или воспитатель. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Табельное техническое оборудование поставщика социальных услуг: стол, стул для специалиста, стулья для получателей социальных услуг, телефон, расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки, ножницы и иные материалы); информационная база данных об учреждениях (государственных, региональных, муниципальных, некоммерческих), занимающихся обучением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, на бумажных/электронных носителях Время предоставления услуги - 90 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации Оценка результатов предоставления социальной услуги: увеличение и (или) сохранение по отношению к уровню предыдущего года доли получателей услуг, обратившихся к поставщику социальных услуг; увеличение или сохранение количества социальных услуг, получаемых одним получателем социальных услуг у поставщика социальных услуг.
6. Социально-правовые услуги						
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	Оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении различных документов (документов, удостоверяющих личность, документов на получение мер социальной поддержки, пенсий, пособий и прочего), включающей разработку и направление в соответствующие инстанции указанных документов, предоставление разъяснения получателю социальных услуг содержания необходимых документов, а также выполнение необходимых действий для восстановления утраченных получателем социальных услуг документов, в том числе заполнение бланков. Периодичность предоставления услуги: Предоставляется по мере необходимости не чаще 2 раз в год. Единица услуги: оформление либо восстановление 1 документа - 1 услуга.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: юрист-консульт или специалист по социальной работе, или специалист по работе с семьей. Персонал должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное и табельное техническое оборудование поставщика социальных услуг: стол, стул для специалиста, стулья для получателей социальных услуг, компьютер в комплекте, телефон; информационный банк (на электронных и/или бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе с населением, расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы)	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей, дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.01.2019 № 25-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 07.02.2014 № 68-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии некоммерческому партнерству содействия развития спорта в Камчатском крае «Северные страны» на организацию и проведение Камчатской традиционной гонки на собачьих упряжках «БЕРИНГИЯ»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Камчатского края от 07.02.2014 № 68-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии некоммерческому партнерству содействия развития спорта в Камчатском крае «Северные страны» на организацию и проведение Камчатской традиционной гонки на собачьих упряжках «БЕРИНГИЯ» следующие изменения:
  - в преамбуле слова «Законом Камчатского края от 24.11.2017 № 160 «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» заменить словами «Законом Камчатского края от 19.11.2018 № 272 «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;
  - в приложении:
    - в части 3 слова «Аппарату» заменить словами «Аппарату Губернатора и Правительства Камчатского края (далее - Аппарат)»;
    - в части 11 слова «Законом Камчатского края от 24.11.2017 № 160 «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» заменить словами «Законом Камчатского края от 19.11.2018 № 272 «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 1

г. Петропавловск-Камчатский «21» января 2019 года

О внесении изменений в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 22.12.2017 № 51 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае» и мировых судей Камчатского края»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 53-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечении их исполнения», постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 22.12.2017 № 51 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае» и мировых судей Камчатского края» следующие изменения:
  - Изложить приложение 3 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
  - Дополнить приложение 3.1. позиции 13 следующего содержания:
 

13	Обложка «Дело»	шт.	100	1 раз в год	100
----	----------------	-----	-----	-------------	-----
  - Изложить приложение 5 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
  - Изложить приложение 7 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель Агентства  
А. Г. Шлапак

Приложение №1 к приказу Агентства от 21.01.2019 № 1

«Приложение 3 к Нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций Агентства, КГКУ «Центр ОМС» и мировых судей, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей и бланочной продукции (для всех категорий должностей)

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество на 1 работающего (1 судебный участок). Не более	Периодичность получения	Цена за единицу, руб. Не более
1	Автонумератор	шт.	1	1 раз в 3 года на с/у	3200
2	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	200
3	Блок для заметок сменный	шт.	2	1 раз в год	250
4	Бумага А3	пачка	3	1 раз в год на ОСД и ОК	800
5	Бумага А4	пачка	5	1 раз в месяц	350
6	Бумага для пишущих машин или газетная, А4	упак.	1	1 раз в год	350
7	Бумага самоклеящаяся (этикетки)	лист	100	1 раз в год	5
8	Бумага с клеевым краем	блок	10	1 раз в год	160
9	Бухгалтерская книга	шт.	1 (для сотрудников ФЗО)	1 раз в год	650
10	Датер самонаборный, двухстрочный	шт.	1	1 раз в 3 года	1000
11	Дырокол мощный	шт.	1	1 раз в 3 года на с/у	14000
12	Дырокол	шт.	1	1 раз в 2 года	1200
13	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	1500
14	Зажимы	шт.	12	1 раз в год	150
15	Закладка пластиковая	шт.	5	1 раз в год	170
16	Игла швейная	шт.	4	1 раз в год	100
17	Календарь квартальный	шт.	1	1 раз в год	850
18	Калькулятор	шт.	1	1 раз в 3 года	1300
19	Карандаш ч/г	шт.	5	1 раз в год	50
20	Клей-карандаш	шт.	2	1 раз в месяц	100
21	Книга учета	шт.	1	1 раз в год	1000
22	Конверт 110*220Е65	шт.	1000	1 раз в месяц на с/у	5
23	Конверт 162*229С5	шт.	1000	1 раз в месяц на с/у	10
24	Конверт 229*324С4	шт.	500	1 раз в месяц на с/у	40

25	Корректор	шт.	5	1 раз в год	300
26	Краска штемпельная	шт.	2	1 раз в год	200
27	Линейка	шт.	1	1 раз в год	80
28	Ластик	шт.	4	1 раз в год	50
29	Маркер выделитель текста	шт.	4	1 раз в год	250
30	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	500
31	Ножницы	шт.	1	1 раз в год	500
32	Органайзер настольный (с канцелярскими принадлежностями)	шт.	1	1 раз в 3 года	4000
33	Пакет почтовый 245*335	шт.	500	1 раз в год на с/у	80
34	Папка адресная	шт.	1	1 раз в год	500
35	Папка-конверт с кнопкой	шт.	5	1 раз в год	80
36	Папка-регистратор с арочным механизмом	шт.	5	1 раз в год	500
37	Папка с пружинным зажимом	шт.	15	1 раз в год на с/у	250
38	Папка скоросшиватель	шт.	20	1 раз в год	100
39	Папка уголок	шт.	15	1 раз в год	50
40	Планинг	шт.	1	1 раз в год	1000
41	Подставка для бумаг	шт.	1	1 раз в год	250
42	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	1	1 раз в год	800
43	Подушка штемпельная	шт.	1	1 раз в 3 года	450
44	Разделитель листов	шт.	3	1 раз в год	200
45	Разделитель алфавитный	шт.	3	1 раз в год	300
46	Резинка банковская	уп.	1	1 раз в год	400
47	Ручка	шт.	1	1 раз в месяц	200
48	Скобы к степлеру	пач.	10	1 раз в год	200
49	Скотч шириной 50 мм	шт.	5	1 раз в год	150
50	Скрепки длиной 25 мм	пач.	4	1 раз в год	70
51	Скрепки длиной 50 мм	пач.	4	1 раз в год	100
52	Степлер	шт.	1	1 раз в год	4500
53	Стержень	шт.	12	1 раз в год	15
54	Точилка металлическая	шт.	1	1 раз в год	100
55	Узел гелиевый	шт.	3	1 раз в год	30
56	Файл А4	пач.	2	1 раз в год	300
57	Штрих с кисточкой	шт.	4	1 раз в год	100

При необходимости работающие обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне.»

Приложение № 2 к приказу Агентства от 21.01.2019 № 1

«Приложение 5 к Нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций Агентства, КГКУ «Центр ОМС» и мировых судей, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств (для всех категорий должностей)

№п/п	Наименование	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, руб. Не более
1	Вентилятор	Не более 2 единиц в расчете на кабинет	3	5000
2	Вешалка напольная	Не более 1 единицы в расчете на кабинет	3	7000
3	Водонагреватель	Не более 1 единицы на санузел	5	12000
4	Видеокамера уличная	Не более 3 единицы в расчете на здание	7	15000
5	Видеорегистратор	Не более 1 единицы в расчете на автомобиль	5	10000
6	Герб РФ	Не более 1 единицы в расчете на кабинет	2	7000
7	Дверь металлическая	Не более 2 единиц в расчете на судебный участок, структурное подразделение	10	50000
8	Дверь деревянная	Не более 10 единиц	5	10000
9	Жалюзи	Не более 1 единицы на окно	3	20000
10	Зеркало	Не более 1 единицы в расчете на кабинет	2	6000
11	Кресло	Не более 1 единицы в расчете на работающего	5	10000
12	Кресло для посетителей	Не более 3 единиц в расчете на судебный участок	5	6000
13	Кресло для руководителя, мирового судьи	Не более 1 единицы в расчете на руководителя, мирового судью	5	30000
14	Кронштейн под огнетушитель	Не более 1 единицы на огнетушитель	5	1500
15	Лампа настольная	Не более 1 единицы в расчете на работающего	2	5000
16	Машина переплетная	Не более 3 единиц	5	8000
17	Металлодетектор арочный (напольный)	Не более 1 единицы в расчете на судебный участок	10	200000
18	Металлодетектор ручной	Не более 1 единицы в расчете на судебный участок	7	7000
19	Облучатель-рециркулятор	Не более 1 единицы в расчете на судебный участок	5	10000
20	Обогрев конвекционный	Не более 1 единицы в расчете на кабинет	3	15000
21	Обогрев масляный	Не более 1 единицы в расчете на кабинет	3	12000
22	Огнетушитель	Не более 1 единицы в расчете на кабинет	5	8000
23	Оконный блок из ПВХ профиля	Не более 10 единиц в расчете на судебный участок	15	15000
24	Пандус	Не более 1 единицы в расчете на судебный участок	30	25000
25	Печь СВЧ МВ	Не более 1 единицы в расчете на судебный участок, структурное подразделение	3	12000
26	Подставка под системный блок	Не более 1 единицы в расчете на работающего	5	2500
27	Подставка под флаг напольная	Не более 2 единиц в расчете на судебный участок	5	4000
28	Полка	Не более 1 единицы в расчете на работающего	5	5000
29	Пылесос	Не более 1 единицы на судебный участок	3	10000
30	Радиатор чугунный	Не более 3 единиц на кабинет	10	12000
31	Рольставни	Не более 1 единицы на окно	5	20000
32	Светильник потолочный	Не более 5 единиц на кабинет	5	3000

33	Сейф	Не более 1 единицы в расчете на судебный участок, структурное подразделение	20	60000
34	Сплит-система	Не более 1 единицы в расчете на кабинет	5	100000
35	Система сидений двухместная	Не более 3 единиц в расчете на судебный участок	5	12000
36	Система сидений трехместная	Не более 5 единиц в расчете на судебный участок	5	15000
37	Станок брошюров-переплет.	Не более 1 единицы в расчете на судебный участок, структурное подразделение	5	5000
38	Станок сверильный	Не более 2 единиц	2	30000
39	Стеллаж металлический сборно-разборный	Не более 10 единиц в расчете на судебный участок, структурное подразделение	5	15000
40	Стол офисный	Не более 1 единицы в расчете на работающего	5	8000
41	Стол журнальный	Не более 1 единицы в расчете на кабинет	5	5000
42	Стол для руководителя	Не более 1 единицы в расчете на руководителя, мирового судью	5	20000
43	Стол компьютерный	Не более 1 единицы в расчете на кабинет	5	10000
44	Стол судьи	Не более 1 единицы в расчете на зал судебного заседания	5	45000
45	Стол секретаря	Не более 3 единиц в расчете на зал судебного заседания	5	20000
46	Стол	Не более 1 единицы в расчете на камеру	5	6000
47	Стул офисный	Не более 3 единиц в расчете на кабинет	5	2000
48	Телевизор	Не более 1 единицы в расчете на зал судебного заседания, кабинет	5	30000
49	Тумба для оргтехники	Не более 1 единицы в расчете на единицу оргтехники	5	8000
50	Тумба подкатная	Не более 1 единицы в расчете на работающего	8	8000
51	Тумба под умывальник	Не более 1 единицы в расчете на умывальник	5	10000
52	Трибуна	Не более 1 единицы в расчете на судебный участок	5	15000
53	Умывальник	Не более 1 единицы в расчете на туалетную комнату	5	6000
54	Унитаз (в комплекте)	Не более 2 единиц в расчете на судебный участок, структурное подразделение	15	8000
55	Уничтожитель документов	Не более 1 единицы в расчете на кабинет	5	45000
56	Устройство для сверления бумаг	Не более 1 единицы в расчете на судебный участок, структурное подразделение	5	4500
57	Холодильник	Не более 1 единицы в расчете на судебный участок, структурное подразделение	3	30000
58	Часы настенные	Не более 1 единицы в расчете на кабинет	5	5000
59	Шкаф для бумаг со стеклом	Не более 2 единиц в расчете на кабинет	5	20000
60	Шкаф коммутационный	Не более 1 единицы на помещенный	15	80000
61	Шкаф металлический	Не более 4 единиц в расчете на судебный участок	10	35000
62	Шкаф под одежду	Не более 1 единицы в расчете на кабинет	5	20000
63	Электрический чайник	Не более 1 единицы в расчете на кабинет	3	3000

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне. Сроки службы мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов, не вошедшие в настоящий перечень, но находящиеся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

Приложение № 3 к приказу Агентства от 21.01.2019 № 1

«Приложение 7 к Нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций Агентства, КГКУ «Центр ОМС» и мировых судей, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров, не включенных в перечни

№ п/п	Тип носителя информации	Единицы измерения	Количество в год. Не более	Цена за единицу, руб. Не более
1	Автомобильные шины	шт.	10	12000
2	Аптечка медицинская	шт.	40	1000
3	Бензин АИ-92	л.	8000	70
4	Запасные части (детали) для автомобиля	шт.	По мере необходимости	100000
5	Дизельное топливо	л.	5000	70
6	Дизельное топливо для отопления судебного участка с. Каменское	л.	6000	100
7	Коврики для автомобиля	шт.	15	2000
8	Масло синтетическое	л.	60	1000
9	Масло промывочное	л.	60	500
10	Масло моторное полусинтетическое	л.	60	800
11	Масло трансмиссионная	л.	50	400
12	Проездной билет по маршрутам регулярного сообщения в Петропавловск-Камчатском городском округе	шт.	200	1100
13	Цветы	шт.	100	600
14	Бумага А4 для фотопечати	пачка	10	1500
15	Бумага для факса	рулон	20	500
16	Журнал	шт.	100	1000
17	Карман из оргстекла	шт.	100	500
18	Картон А4	пач.	10	400
19	Корзина д/мусора	шт.	40	1000
20	Лезвие запас. д/нож	шт.	20	8000
21	Лоток для бумаг	шт.	50	5000
22	Нить для прошивки	шт.	1000	500
23	Обложка д/переплета	шт.	5000	1000
24	Оснастка для печати	шт.	100	1000
25	Печать	шт.	40	2500
26	Печать на автоматической оснастке	шт.	40	3700
27	Флажок с клеевым краем	шт.	500	220
28	Шило канцелярское	шт.	20	200
29	Штамм самонаборный	шт.	100	1000

Служебные помещения, работающие по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне.»

## АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 2

г. Петропавловск-Камчатский

«22» января 2019 года

**О внесении изменений в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 26.02.2009 № 9 «Об образовании конкурсной комиссии в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края»**

В целях уточнения состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 26.02.2009 № 9 «Об образовании конкурсной комиссии в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к данному приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его подписания.

*Руководитель Агентства  
А.Г. Шлапак*

Приложение к приказу Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от «22» января 2019 г. № 2

«Приложение к приказу Руководителя Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от «26» февраля 2009 г. № 9

**Состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края**

Черемухина Татьяна Владимировна	начальник отдела по вопросам государственной службы, кадрового и правового обеспечения, председатель комиссии;
Миронова Надежда Николаевна	советник отдела по вопросам государственной службы, кадрового и правового обеспечения, заместитель председателя комиссии;
Киселева Ольга Николаевна	главный специалист-эксперт отдела по вопросам государственной службы, кадрового и правового обеспечения, секретарь комиссии;
Косыгина Анна Сергеевна	советник отдела по вопросам государственной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам;

уполномоченный представителем нанимателя государственной гражданской службы Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края из подразделения, в котором государственный гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы;\*

независимые эксперты из числа представителей научных, образовательных и других организаций – специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию, не менее одной четверти от общего числа членов комиссии).\*

\*Примечание. Персональные данные и количественный состав соответствующих лиц утверждаются приказом Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края не позднее 1 дня до дня заседания комиссии. Независимые эксперты определяются в соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 04.05.2008 № 396-Р с учетом распоряжения Правительства Камчатского края от 04.05.2008 № 123-ПН.»

## АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 1-п

г. Петропавловск-Камчатский

«17» января 2019 года

**О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Агентства по делам архивов Камчатского края**

В соответствии с экспертным заключением Управления Минюста России по Камчатскому краю от 30.11.2018 № 41/02-52/3/875,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:
  - 1) приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 29.06.2012 № 36-п «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством по делам архивов Камчатского края государственной услуги по организации исполнения запросов граждан и других заявителей по документам Архивного фонда Камчатского края»;
  - 2) приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 12.09.2012 № 55-п «О внесении изменения в приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 29.06.2012 № 36-п «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством по делам архивов Камчатского края государственной услуги по организации исполнения запросов граждан и других заявителей по документам Архивного фонда Камчатского края»;
  - 3) приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 15.04.2013 № 20-п «О внесении изменения в приложение к приказу Агентства по делам архивов Камчатского края от 29.06.2012 № 36-п «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством по делам архивов Камчатского края государственной услуги по организации исполнения запросов граждан и других заявителей по документам Архивного фонда Камчатского края»;
  - 4) приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 15.07.2013 № 47-п «О внесении изменения в приложение к приказу Агентства по делам архивов Камчатского края от 29.06.2012 № 36-п «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством по делам архивов Камчатского края государственной услуги по организации исполнения запросов граждан и других заявителей по документам Архивного фонда Камчатского края»;
  - 5) приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 12.08.2014 № 66-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по делам архивов Камчатского края от 29.06.2012 № 36-п «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством по делам архивов Камчатского края государственной услуги по организации исполнения запросов граждан и других заявителей по документам Архивного фонда Камчатского края»;
  - 6) приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 10.02.2015 № 9-п «О внесении изменения в приложение к приказу Агентства по делам архивов Камчатского края от 29.06.2012 № 36-п «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством по делам архивов Камчатского края государственной услуги по организации исполнения запросов граждан и других заявителей по документам Архивного фонда Камчатского края»;
  - 7) приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 04.09.2017 № 43-п «О внесении изменения в приложение к приказу Агентства по делам архивов Камчатского края от 29.06.2012 № 36-п «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством по делам архивов Камчатского края государственной услуги по организации исполнения запросов граждан и других заявителей по документам Архивного фонда Камчатского края»;
  - 8) приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 23.11.2017 № 54-п «О внесении изменения в приложение к приказу Агентства по делам архивов Камчатского края от 29.06.2012 № 36-п «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством по делам архивов Камчатского края государственной услуги по организации исполнения запросов граждан и других заявителей по документам Архивного фонда Камчатского края»;
  - 9) приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 30.10.2018 № 48-п «О внесении изменений в приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 29.06.2012 № 36-п «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством по делам архивов Камчатского края государственной услуги по организации исполнения запросов граждан и других заявителей по документам Архивного фонда Камчатского края».
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. руководителя Агентства  
Т.С. Широкова*

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 5-п

г. Петропавловск-Камчатский

«15» января 2019 года

**Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края**

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края.
2. Признать утратившими силу:
  - 1) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.08.2012 № 115-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края»;
  - 2) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 23.10.2012 № 148-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.08.2012 № 115-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края»;
  - 3) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 10.09.2013 № 172-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.08.2012 № 115-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края»;
  - 4) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 27.05.2014 № 92-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края»;
  - 5) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 07.08.2014 № 153-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.08.2012 № 115-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края»;
  - 6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2015 № 27-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края»;
  - 7) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 07.04.2015 № 62-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.08.2012 № 115-П «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края»;
  - 8) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 15.05.2015 № 115-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.08.2012 № 115-П «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края»;
  - 9) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.06.2015 № 187-П «О внесении изменения в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края»;
  - 10) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 15.12.2016 № 301-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края»;
  - 11) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 16.03.2017 № 34-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края»;
  - 12) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 02.08.2018 № 147-П «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.08.2012 № 115-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края».
3. Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Административная реформа», на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, опубликовать в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и направить в Агентство по информатизации и связи Камчатского края.
4. Шепелевой С.Н., консультанту отдела экономики и организационно-правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, Прокуратуру Камчатского края в сроки, установленные постановлением Губернатора Камчатского края от 28.02.2008 № 55 «О создании условий для получения информации о нормотворческой деятельности органов государственной власти Камчатского края».
5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр  
В.И. Прийдун*

Приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 15.01.2019 № 5-П

**Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края**

1. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента
 

Предметом правового регулирования настоящего административного регламента является предоставление Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Министерство) государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края (далее – государственная услуга) в целях реализации статей 10.1, 13.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах».
- 1.2. Круг заявителей
 

Государственная услуга предоставляется субъектам предпринимательской деятельности, в том числе участникам простого товарищества, иностранным гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – заявитель).
- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги
 

1.3.1. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления осуществляется:

- 1) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи;
  - 2) с использованием почтовой связи (при письменном обращении заявителя);
  - 3) на официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт Российской Федерации о проведении торгов);
  - 4) на официальном сайте Правительства Камчатского края [www.kam.gov.ru](http://www.kam.gov.ru) на странице Министерства (далее – официальный сайт Правительства Камчатского края);
  - 5) посредством размещения информации на информационном стенде Министерства.
- 1.3.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления указанной услуги организуется следующим образом:
- 1) публичное информирование проводится с использованием официального сайта Российской Федерации о проведении торгов, официального сайта Правительства Камчатского края, информационных стендов;
  - 2) индивидуальное информирование проводится в форме:
    - устного информирования (лично или по телефону);
    - письменного информирования (по почте, по электронной почте).
- На официальном сайте Правительства Камчатского края, на информационных стендах в помещении Министерства размещается следующая информация:
- 1) актуализированный текст административного регламента предоставления Министерством государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края (далее – Административный регламент);
  - 2) объявления о проведении аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края;
  - 3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
  - 4) справочная информация о предоставлении государственной услуги (почтовый адрес, место нахождения и график работы Министерства и график приема заявителей, номера телефонов, факса, адрес электронной почты, адрес официального сайта).
- Информация по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления указанной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

- 2.1. Наименование государственной услуги - организация и проведение аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края (далее – аукцион).
- 2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу
 

Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края.
- 2.3. Наименование иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги
  - 1) Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю: место нахождения: пр. Рыбаков, д. 13, корп. «А», г. Петропавловск-Камчатский, 683024; почтовый адрес: пр. Рыбаков, 13, корп. «А», г. Петропавловск-Камчатский, 683024; телефон (4152) 23-05-05; факс (4152) 26-75-06; официальный сайт [www.nalog.ru/tm41](http://www.nalog.ru/tm41);
  - 2) Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю: место нахождения: ул. Ленинградская, д. 89, г. Петропавловск-Камчатский, 683003; почтовый адрес: ул. Ленинградская, д. 89, г. Петропавловск-Камчатский, 683003; телефон (4152) 419-805, факс (415-2) 468-140; электронный адрес: [ufk58@roskazna.ru](mailto:ufk58@roskazna.ru).
- 2.4. Результат предоставления государственной услуги
 

Результатом предоставления государственной услуги является принятие Министерством одного из решений:

  - 1) об утверждении итогов аукциона и признании победителя;
  - 2) о признании аукциона несостоявшимся.
- 2.5. Срок предоставления государственной услуги
 

Общий срок предоставления государственной услуги без учета обстоятельств, препятствующих проведению аукциона в установленный срок (возникновение обстоятельств непреодолимой силы, а также чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, отсутствие кворума для заседания аукционной комиссии, о котором стало известно до даты проведения аукциона, а также принятие судом обеспечительных мер, препятствующих проведению аукциона), но с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, составляет не более 65 дней с даты размещения объявления о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов.

Общий срок предоставления государственной услуги может быть увеличен на срок действия обстоятельств, препятствующих проведению аукциона в установленный срок, но не более чем на 7 рабочих дней.
- 2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги
 

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Правительства Камчатского края, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: «<https://www.gosuslugi.ru/>» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» по адресу: «<https://gosuslugi41.ru/>» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.
- 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги
  - 2.7.1. Для получения государственной услуги заявителем до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе заключается Договор о внесении задатка при проведении аукциона по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.
  - 2.7.2. После уплаты обязательных платежей (сбора за участие в аукционе и задатка) в указаный срок в объявлении о проведении аукциона срок заявителем представляется заявка на участие в аукционе (далее – заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту с приложением комплекта документов.
  - 2.7.3. Прилагаемый к заявке комплект документов должен содержать, в том числе:
    - 1) данные о заявителе:
      - наименование, организационно-правовая форма и место нахождения (для юридического лица);
      - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);
      - копии учредительных документов (для юридического лица);
      - копия свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица);
      - копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
      - копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
      - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);
    - 2) данные о структуре управления, руководителях заявителя и лицах, которые представляют его при участии в аукционе:
      - копия решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации и копия документа, подтверждающего трудовые отношения назначенного лица с заявителем (копия приказа о приеме на работу, о переводе на иную работу, о назначении и пр.)1 – для юридического лица;
      - решение уполномоченного органа управления заявителя об участии в аукционе на право пользования участком(ами) недр местного значения;
      - доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим право без доверенности представлять интересы заявителя);
    - 3) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами, включая документальные данные о наличии собственных и/или привлеченных средств:
      - копия бухгалтерского баланса заявителя (с приложением всех обязательных форм) за последний налоговый период с отметкой налогового органа об их принятии или с приложением квитанции о приеме;
      - справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки, и остатке денежных средств на счетах заявителя, с отметкой банка;
      - договоры (копии договоров) займа или кредита, вступившие в силу на дату подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств), с доказательством выполнения заемщиком обязательств по договору займа на дату подачи заявки;
      - 4) данные о квалифицированных специалистах, технических средствах и оборудовании заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр местного значения:
        - перечень собственных квалифицированных специалистов (геологов, горных инженеров, маркшейдеров и др.), а также квалифицированных специалистов юридических и физических лиц (геологов, горных инженеров, маркшейдеров и др.), привлекаемых для проведения работ на участке недр местного значения (в случае, если привлечение отдельных видов работ на участке недр планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих квалификацию специалистов, и копий документов, подтверждающих наличие трудовых отношений;
        - перечень собственных технических средств и оборудования, а также технических средств и оборудования юридических и физических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр местного значения (в случае, если привлечение отдельных видов работ на участке недр планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц), необходимых для проведения работ (геологоразведочных, горных, маркшейдерских и иных, связанных с использованием недрами), с доказательством их принадлежности заявителю либо привлеченным юридическим или физическим лицам;
        - копии договоров с юридическими и физическими лицами, привлекаемыми для проведения работ на участке недр местного значения (в случае, если привлечение отдельных видов работ на участке недр планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц);
        - справка с описанием технологии планируемых геологоразведочных, добычных и иных работ, связанных с использованием недрами, на участке недр местного значения.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, подписываются законным представителем заявителя, копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Прилагаемые документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью
  - 2.8. В случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа организации (далее – полномочия) иному юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее – управляющей организации) представляются документы о передаче полномочий, а также копия решения уполномоченных органов управления управляющей организацией о назначении единоличного исполнительного органа управляющей организацией





ством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 6. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. Получатель:

6.2. Заявитель:

Примечание:

1. При отсутствии сведений о местонахождении и банковских реквизитах Заявителя Договор является недействительным.

2. В платежном поручении в поле назначения платежа обязательно указать номер и дату заключения Договора о задатке и наименование участка, по которому проводится Аукцион.

#### 7. ПОДПИСИ СТОРОН

От Министерства:

От Заявителя:

М.П. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

#### Приложение № 2

к административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края

#### ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Министру природных ресурсов и экологии Камчатского края

#### Заявка на участие в аукционе

на право пользования участком(ами) недр местного значения в целях

\_\_\_\_\_ (целевое назначение работ, наименование и место расположения объекта недропользования)

Заявитель

\_\_\_\_\_ (полное официальное наименование заявителя, если заявка подается от простого товарищества, то перечисляются все его участники; адрес, ОГРН, ИНН и банковские реквизиты)

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право пользования участком(ами) недр местного значения с целью

\_\_\_\_\_ (целевое назначение работ, наименование и место расположения объекта недропользования)

который состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в г. Петропавловск-Камчатский на условиях, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и размещенных на официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Заявитель (наименование заявителя) принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона на право пользования участком(ами) недр местного значения с целью

\_\_\_\_\_ (целевое назначение работ, наименование и место расположения объекта недропользования)

Заявитель

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

выражает согласие с порядком и условиями пользования недрами и в случае признания его победителем в аукционе согласен на включение их в состав лицензии на пользование участком(ами) недр местного значения

\_\_\_\_\_ (наименование и место расположения объекта недропользования)

Приложение:

\_\_\_\_\_ (перечень прилагаемых документов)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

#### Приложение № 3

к административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края

#### ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК на участие в аукционе на право пользования участком(ами) недр местного значения

наименование и место расположения участка недр, реквизиты приказа о проведении аукциона)

№№ п/п	Заявитель	Дата и время поступления заявки	Перечень приложений к заявке

Должность ответственного специалиста \_\_\_\_\_ (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края

#### ВЕДОМОСТЬ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

на право пользования участком(ами) недр местного значения в целях

\_\_\_\_\_ (целевое назначение работ, наименование и место расположения объекта недропользования)

Место проведения аукциона: \_\_\_\_\_

Дата и время проведения аукциона: \_\_\_\_\_

№№ п/п	Заявитель	Представитель заявителя	Время регистрации

Член аукционной комиссии \_\_\_\_\_ (Подпись) (Расшифровка подписи)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.01.2019 № 31-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Обращение с отходами производства и потребления в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 20.11.2017 № 488-П**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Обращение с отходами производства и потребления в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 20.11.2017 № 488-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Первый вице-губернатор Камчатского края И.Л. Уттилова*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.01.2019 № 31-П

**Изменения в государственную программу Камчатского края «Обращение с отходами производства и потребления в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 20.11.2017 № 488-П (далее – Программа)**

1. В паспорте Программы:  
1) в разделе «Задачи Программы»:  
а) в пункте 9 слово «сбора» заменить словом «накопления»;  
б) в пункте 10 слово «сбора» заменить словом «накопления»;  
в) дополнить пунктами 14 и 15 следующего содержания:  
«14) стимулирование строительства и модернизации существующих мощностей для комплексной переработки отходов, производства и сбыта продукции из вторичного сырья;  
15) стимулирование внутрироссийского и международного экспорта регионального вторичного сырья и продукции вторичной переработки»;  
2) в пункте 7 раздела «Целевые показатели (индикаторы) Программы» слово «сбора» заменить словом «накопления»;  
3) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы общий объем финансирования Программы составляет 1 876 934,20881 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 12 000,00000 тыс. рублей, из них по годам:  
2018 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2019 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2020 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2021 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2022 год – 3 000,00000 тыс. рублей;  
2023 год – 3 000,00000 тыс. рублей;  
2024 год – 3 000,00000 тыс. рублей;  
2025 год – 3 000,00000 тыс. рублей;

краевого бюджета – 1 864 859,82836 тыс. рублей, из них по годам:  
2018 год – 163 799,82836 тыс. рублей;  
2019 год – 251 475,00000 тыс. рублей;  
2020 год – 197 775,00000 тыс. рублей;  
2021 год – 197 775,00000 тыс. рублей;  
2022 год – 260 705,00000 тыс. рублей;  
2023 год – 264 753,00000 тыс. рублей;  
2024 год – 264 757,00000 тыс. рублей;  
2025 год – 263 820,00000 тыс. рублей;

местных бюджетов (по согласованию) – 74,38045 тыс. рублей, из них по годам:  
2018 год – 7,38045 тыс. рублей;  
2019 год – 5,50000 тыс. рублей;  
2020 год – 1,50000 тыс. рублей;  
2021 год – 1,50000 тыс. рублей;  
2022 год – 16,00000 тыс. рублей;  
2023 год – 14,00000 тыс. рублей;  
2024 год – 14,50000 тыс. рублей;  
2025 год – 14,00000 тыс. рублей».

4) в пункте 4 раздела «Ожидаемые результаты реализации Программы» слово «сбору» заменить словом «накоплению».

2. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края»:  
1) в разделе «Задачи Подпрограммы 1»:  
а) в пункте 9 слово «сбора» заменить словом «накопления»;  
б) в пункте 10 слово «сбора» заменить словом «накопления»;  
в) дополнить пунктами 14 и 15 следующего содержания:  
«14) стимулирование строительства и модернизации существующих мощностей для комплексной переработки отходов, производства и сбыта продукции из вторичного сырья;  
15) стимулирование внутрироссийского и международного экспорта регионального вторичного сырья и продукции вторичной переработки»;  
2) в пункте 7 раздела «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1» слово «сбора» заменить словом «накопления»;  
3) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 1 779 056,62081 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 12 000,00000 тыс. рублей, из них по годам:  
2018 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2019 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2020 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2021 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2022 год – 3 000,00000 тыс. рублей;  
2023 год – 3 000,00000 тыс. рублей;  
2024 год – 3 000,00000 тыс. рублей;  
2025 год – 3 000,00000 тыс. рублей;

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Исполнитель	Исполнение	Исполнитель	Исполнение
1.12.	Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	2019-2025	Агентство по обращению с отходами Камчатского края	Создание материальных условий для осуществления региональным оператором функций, определенных законодательством	Снижение качества услуг населению, выполняемых региональным оператором в соответствии с Федеральным законодательством	Показатель 1.3 таблицы приложения 1 к Программе
1.13.	Предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	2019-2025	Агентство по обращению с отходами Камчатского края	Создание материальных условий для осуществления региональным оператором функций, определенных законодательством	Снижение качества услуг населению, выполняемых региональным оператором в соответствии с Федеральным законодательством	Не предусмотрены
1.14.	Предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду, возникающих в связи с оказанием услуг в области обращения с твердыми коммунальными отходами	2019-2025	Агентство по обращению с отходами Камчатского края	Создание материальных условий для осуществления региональным оператором функций, определенных законодательством	Снижение качества услуг населению, выполняемых региональным оператором в соответствии с Федеральным законодательством	Не предусмотрены
1.15.	Предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с наличием экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами	2019-2025	Агентство по обращению с отходами Камчатского края	Создание материальных условий для осуществления региональным оператором функций, определенных законодательством	Снижение качества услуг населению, выполняемых региональным оператором в соответствии с Федеральным законодательством	Не предусмотрены
1.16.	Выполнение нормативов утилизации отходов от использования товаров, обязанность по утилизации которых исполнена производителями товаров, импортными товарами путем уплаты экологического сбора, за исключением капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	2019-2025	Агентство по обращению с отходами Камчатского края	Улучшение экологического состояния в муниципальных образованиях в Камчатском крае, стимулирование юридических лиц к участию в системе безопасного обращения с отходами	Ухудшение санитарно-эпидемиологической обстановки, неисполнение требований федерального законодательства	Показатель 1.5 таблицы приложения 1 к Программе

краевого бюджета - 1 766 982,24036 тыс. рублей, из них по годам:  
2018 год – 152 782,24036 тыс. рублей;  
2019 год – 241 200,00000 тыс. рублей;  
2020 год – 187 500,00000 тыс. рублей;  
2021 год – 187 500,00000 тыс. рублей;  
2022 год – 247 500,00000 тыс. рублей;  
2023 год – 250 500,00000 тыс. рублей;  
2024 год – 250 500,00000 тыс. рублей;  
2025 год – 249 500,00000 тыс. рублей;

местных бюджетов (по согласованию) – 74,38045 тыс. рублей, из них по годам:  
2018 год – 7,38045 тыс. рублей;  
2019 год – 5,50000 тыс. рублей;  
2020 год – 1,50000 тыс. рублей;  
2021 год – 1,50000 тыс. рублей;  
2022 год – 16,00000 тыс. рублей;  
2023 год – 14,00000 тыс. рублей;  
2024 год – 14,50000 тыс. рублей;  
2025 год – 14,00000 тыс. рублей».

4) в пункте 4 раздела «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1» слово «сбору» заменить словом «накоплению».

3. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» паспорта подпрограммы 2 «Обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2 общий объем финансирования Подпрограммы 2 за счет средств краевого бюджета составляет 97 827,85500 тыс. рублей, из них по годам:  
2018 год – 11 017,58800 тыс. рублей;  
2019 год – 10 275,00000 тыс. рублей;  
2020 год – 10 275,00000 тыс. рублей;  
2021 год – 10 275,00000 тыс. рублей;  
2022 год – 13 205,00000 тыс. рублей;  
2023 год – 14 253,00000 тыс. рублей;  
2024 год – 14 257,00000 тыс. рублей;  
2025 год – 14 320,00000 тыс. рублей».

4. В разделе 1 «Приоритеты и цели региональной политики в сфере реализации Программы»:

1) в части 1.3:  
а) в пункте 9 слово «сбора» заменить словом «накопления»;  
б) в пункте 10 слово «сбора» заменить словом «накопления»;  
в) дополнить пунктами 14 и 15 следующего содержания:  
«14) стимулирование строительства и модернизации существующих мощностей для комплексной переработки отходов, производства и сбыта продукции из вторичного сырья;  
15) стимулирование внутрироссийского и международного экспорта регионального вторичного сырья и продукции вторичной переработки.»;  
2) в части 1.7:  
а) в пункте 1 слово «сбору» заменить словом «накоплению»;  
б) дополнить пунктами 5 – 6 следующего содержания:  
«5) субсидии юридическим лицам, осуществляющим деятельность регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг в области обращения с твердыми коммунальными отходами по сниженным тарифам;  
6) субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;  
7) субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду, возникающих в связи с оказанием услуг в области обращения с твердыми коммунальными отходами;  
8) субсидии юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с наличием экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами.»;  
3) часть 1.8 изложить в следующей редакции:  
«1.8. Порядки предоставления субсидий на цели, указанные в пунктах 1 и 2 части 1.7 настоящего раздела, утверждаются приказами Агентства по обращению с отходами Камчатского края.»

Порядки предоставления субсидий на цели, указанные в пунктах 3 – 6 части 1.7 настоящего раздела, утверждаются постановлениями Правительства Камчатского края.»

5. Раздел 2 «Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае» изложить в следующей редакции:  
«2. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае  
2.1. Программа предусматривает участие муниципальных образований в Камчатском крае в реализации следующих основных мероприятий Подпрограммы 1 «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края», предусмотренных приложением 2 к Программе:

1) основного мероприятия 1.1 «Строительство, реконструкция объектов размещения, переработки и обезвреживания отходов»;  
2) основного мероприятия 1.6 «Создание доступной системы накопления (раздельного накопления) отходов, в том числе твердых коммунальных отходов»;  
3) основного мероприятия 1.8 «Выявление случаев причинения вреда окружающей среде при размещении бесхозяйных отходов, в том числе твердых коммунальных отходов, и ликвидация последствий такого вреда».

2.2. Субсидии местным бюджетам из краевого бюджета на реализацию основного мероприятия, указанного в пункте 1 части 2.1 настоящего раздела, предоставляются в соответствии с приложением 31 к Программе.

2.3. Субсидии местным бюджетам из краевого бюджета на реализацию основного мероприятия, указанного в пункте 2 части 2.1 настоящего раздела, предоставляются в соответствии с приложением 32 к Программе.

2.4. Субсидии местным бюджетам из краевого бюджета на реализацию основного мероприятия, указанного в пункте 3 части 2.1 настоящего раздела, предоставляются в соответствии с приложением 4 к Программе.»

6. В графе 2 пункта 1.7 раздела «Подпрограмма 1 «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края» таблицы приложения 1 к Программе слово «сбора» заменить словом «накопления».

7. В разделе «Подпрограмма 1 «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края» таблицы приложения 2 к Программе:

1) в графе 2 пункта 1.6 слово «сбора» заменить словом «накопления»;  
2) в графе 2 пункте 1.7 слово «сбору» заменить словом «накоплению»;  
3) в пункте 1.11:  
а) графу 2 изложить в следующей редакции:  
«Предоставление субсидий юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с приобретением техники, оборудования, специализированных транспортных средств, затрат, понесенных, но не учтенных в необходимой валовой выручке, направленных на выполнение работ (оказание услуг) по обращению с отходами, а также затрат на приведение в соответствие с требованиями федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов»;  
б) в графе 4 цифры «2018» заменить цифрами «2019»;  
4) дополнить пунктами 1.12 – 1.16 следующего содержания: «



№ п/п	Наименование Программы/подпрограммы/мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы (тыс. руб.)									
			ГРБС	Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.8.	Выявление случаев причинения вреда окружающей среде при размещении бесхозяйных отходов, в том числе твердых коммунальных отходов, и ликвидация последствий такого вреда	Всего, в том числе:		197 234,91450	27 217,91450	25 002,50000	15 001,50000	15 001,50000	25 002,50000	30 003,00000	30 003,00000	30 003,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	855	197 215,19298	27 215,19298	25 000,00000	15 000,00000	15 000,00000	25 000,00000	30 000,00000	30 000,00000	30 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		19,72152	2,72152	2,50000	1,50000	1,50000	2,50000	3,00000	3,00000	3,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.9.	Обеспечение разработки и утверждение нормативов накопления твердых коммунальных отходов	Всего, в том числе:		869,99400	869,99400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	855	869,99400	869,99400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.10.	Возмещение причиненного вреда окружающей среде при размещении бесхозяйных отходов - ликвидация мест несанкционированного размещения отходов	Всего, в том числе:		194,40000	194,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	855	194,40000	194,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.11.	Предоставление субсидий юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с приобретением техники, оборудования, специализированных транспортных средств, затрат, понесенных, но не учтенных в необходимой валовой выручке, направленных на выполнение работ (оказание услуг) по обращению с отходами, а также затрат на приведение в соответствие с требованиями федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов	Всего, в том числе:		96 087,32621	43 387,32621	7 700,00000	7 500,00000	7 500,00000	7 500,00000	7 500,00000	7 500,00000	7 500,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	855	96 087,32621	43 387,32621	7 700,00000	7 500,00000	7 500,00000	7 500,00000	7 500,00000	7 500,00000	7 500,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.12.	Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	Всего, в том числе:		508 000,00000	0,00000	116 000,00000	116 000,00000	116 000,00000	40 000,00000	40 000,00000	40 000,00000	40 000,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	855	508 000,00000	0,00000	116 000,00000	116 000,00000	116 000,00000	40 000,00000	40 000,00000	40 000,00000	40 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.13.	Предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	Всего, в том числе:		20 000,00000	0,00000	4 000,00000	4 000,00000	4 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	2 000,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	855	20 000,00000	0,00000	4 000,00000	4 000,00000	4 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	2 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.14.	Предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду, возникающих в связи с оказанием услуг в области обращения с твердыми коммунальными отходами	Всего, в том числе:		39 500,00000	0,00000	2 500,00000	2 500,00000	2 500,00000	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	855	39 500,00000	0,00000	2 500,00000	2 500,00000	2 500,00000	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000	8 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.15.	Предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с наличием экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами	Всего, в том числе:		160 000,00000	0,00000	40 000,00000	40 000,00000	40 000,00000	10 000,00000	10 000,00000	10 000,00000	10 000,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	855	160 000,00000	0,00000	40 000,00000	40 000,00000	40 000,00000	10 000,00000	10 000,00000	10 000,00000	10 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.16.	Выполнение нормативов утилизации отходов от использования товаров, обязанность по утилизации которых исполнена производителями товаров, импортерами товаров путем уплаты экологического сбора, за исключением капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	Всего, в том числе:		16 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 000,00000	4 000,00000	4 000,00000	4 000,00000
		за счет средств федерального бюджета		12 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 000,00000
		за счет средств краевого бюджета	855	4 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации Программы»	Всего, в том числе:		97 877,58800	11 017,58800	10 275,00000	10 275,00000	10 275,00000	13 205,00000	14 253,00000	14 257,00000	14 320,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	855	97 877,58800	11 017,58800	10 275,00000	10 275,00000	10 275,00000	13 205,00000	14 253,00000	14 257,00000	14 320,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.	Обеспечение деятельности Агентства по обращению с отходами Камчатского края	Всего, в том числе:		97 877,58800	11 017,58800	10 275,00000	10 275,00000	10 275,00000	13 205,00000	14 253,00000	14 257,00000	14 320,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	855	97 877,58800	11 017,58800	10 275,00000	10 275,00000	10 275,00000	13 205,00000	14 253,00000	14 257,00000	14 320,00000