

«12) оказывает консультационную помощь органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Камчатского края, краевых ведомственных целевых программ, реализация которых возложена на Министерство»;

в пункте 13 слово «проектов» заменить словом «проекты»;
в пункте 24 слово «участвует» заменить словом «содействует»;
в части 2.2:
пункт 1 после слова «материалы» дополнить словами «и информацию»;
дополнить пунктом 5 следующего содержания:
«5) учреждать в установленном порядке награды Министерства и награждать ими работников Министерства и других лиц, осуществляющих деятельность в сфере местного самоуправления.»
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.11.2018 № 490-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об индексации размера пособия на ребенка гражданам, имеющим детей и проживающим в Камчатском крае

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить коэффициент индексации размера пособия на ребенка гражданам, имеющим детей и проживающим в Камчатском крае, установленного частью 1 статьи 4 Закона Камчатского края от 04.07.2008 № 84 «О пособиях на ребенка гражданам, имеющим детей и проживающим в Камчатском крае» (далее - размер пособия на ребенка), в размере 4%.
2. Пропроиндексировать размер пособия на ребенка на коэффициент, утвержденный частью 1 настоящего постановления, с 1 января 2019 года.
3. Установить, что при индексации размера пособия на ребенка его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.11.2018 № 491-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об индексации размера краевого материнского (семейного) капитала семьям, проживающим в Камчатском крае

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить коэффициент индексации размера краевого материнского (семейного) капитала семьям, проживающим в Камчатском крае, установленного частями 1 и 2 статьи 5 Закона Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевого материнского (семейного) капитала» (далее - размер материнского капитала), в размере 1,043.
2. Пропроиндексировать размер материнского капитала на коэффициент, утвержденный частью 1 настоящего постановления, с 1 января 2019 года.
3. Установить, что при индексации размера материнского капитала его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.
4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.11.2018 № 483-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в подпрограмму 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпрограмму 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Первый вице-губернатор
Камчатского края И.Л. Унтилова*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 21.11.2018 № 483-П

Изменения в подпрограмму 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П

1. Раздел «2018 год» таблицы части 3.4 раздела 3 «Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции: «

2018 год							
Строительство горно-обогатительного комбината «Аметистовый»	2011-2018	64	32	13 680,00000	720,00000	4 800,00000	64
				634,07208*	33,37221*	222,48143*	
Строительство и ввод в эксплуатацию комплекса по хранению и складированию нефтепродуктов емкостью 18000 тонн на базе существующего причального сооружения в г. Петропавловск-Камчатский	2016-2018	11	6	2 351,25000	123,75000	825,00000	11
				855,00000*	45,00000*	300,00000*	
Строительство свинокомплекса мощностью до 36000 голов в год в п. Лесном Елизовского района Камчатского края	2017-2019			477,57792*	25,13568*	167,57120*	
Итого		75	38	17 997,90000	947,25789	6 315,05263	75

». 2. В части 6.1 раздела 6 «Общая характеристика инвестиционных проектов, предлагаемых к реализации в рамках Подпрограммы, и прогноз ожидаемых результатов от их реализации»:

1) строку пятнадцатую таблицы пункта 1 изложить в следующей редакции: «

Потребность в трудовых ресурсах, заявленных к привлечению в рамках Подпрограммы	198 человек, в том числе по годам:
	2015 год – 40 чел.;
	2016 год – 25 чел.;
	2017 год – 75 чел., в том числе: водители и операторы горнообогатительных комбинатов – 51 чел., квалифицированные рабочие в сфере горнодобывающей промышленности – 22 чел., специалисты среднего уровня квалификации (фельдшеры) – 2 чел.;
2018 год – 64 чел., в том числе: водители и операторы горнообогатительных комбинатов – 38 чел., квалифицированные рабочие в сфере горнодобывающей промышленности – 16 чел., инженерно-технические работники в сфере горнодобывающей промышленности – 10 чел.	

2) строку пятнадцатую таблицы пункта 2 изложить в следующей редакции: «

Потребность в трудовых ресурсах, заявленных к привлечению в рамках Подпрограммы	2017 год – 10 человек, в том числе: инженерно-технические работники – 8 чел., руководители – 2 чел.;
	2018 год – 11 человек, в том числе: инженерно-технические работники – 7 чел., руководители – 4 чел.

3) строку пятнадцатую таблицы пункта 3 изложить в следующей редакции: «

Потребность в трудовых ресурсах, заявленных к привлечению в рамках Подпрограммы	2017 год – 3 человека (ветеринарный врач, зоотехник, главный ветеринарный врач)
---	---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.11.2018 № 493-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 12.09.2014 № 382-П «Об установлении размеров мер социальной поддержки семьям, имеющим детей инвалидов, проживающим в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 12.09.2014 № 382-П «Об установлении размеров мер социальной поддержки семьям, имеющим детей инвалидов, проживающим в Камчатском крае» следующие изменения:
1) в части 1 слова «7 440 рублей» заменить словами «7 760,0 рублей»;
2) в части 2:
а) в абзаце первом слова «446 404 рубля» заменить словами «465 599,0 рублей»;
б) в абзаце втором слова «446 404 рубля» заменить словами «465 599,0 рублей».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.11.2018 № 495-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 12.12.2012 № 555-П «Об определении размеров ежемесячных денежных выплат для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 12.12.2012 № 555-П «Об определении размеров ежемесячных денежных выплат для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае» изменения, изложив части 1 и 2 в следующей редакции:
«1. Определить следующие размеры ежемесячных денежных выплат для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае:
1) для беременных женщин – 1446,00 рублей;
2) для кормящих матерей – 1446,00 рублей;
3) для детей в возрасте от рождения до 6 месяцев – 1459,00 рублей;
4) для детей в возрасте от 6 месяцев до 1 года – 1576,00 рублей;
5) для детей в возрасте от 1 года до трех лет – 1459,00 рублей.
2. Определить следующие размеры увеличенных ежемесячных денежных выплат для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае, имеющих право на обеспечение полноценным питанием, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае:
1) для беременных женщин – 2310,00 рублей;
2) для кормящих матерей – 2310,00 рублей;
3) для детей в возрасте от рождения до 6 месяцев – 2386,00 рублей;
4) для детей в возрасте от 6 месяцев до 1 года – 2582,00 рубля;
5) для детей в возрасте от 1 года до трех лет – 2386,00 рублей.»
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2019 года.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.12.2018 № 498-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 02.06.2011 № 217-П «Об утверждении структуры территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 02.06.2011 № 217-П «Об утверждении структуры территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

*Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.12.2018 № 498-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 02.06.2011 № 217-П

Структура территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края

1. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Камчатского края имеет следующую структуру:

- руководство;
 - финансовый отдел;
 - отдел организации обязательного медицинского страхования;
 - отдел бухгалтерского учёта и отчётности;
 - контрольно-ревизионный отдел;
 - представительство в Корьякском округе;
 - отдел правового и кадрового обеспечения;
 - отдел информационного обеспечения;
 - общий отдел.
2. Предельная численность работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края установлена в количестве 53 человек.»

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Камчатского края «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Камчатском крае»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
18 декабря 2018 года

Статья 1
Внести в Закон Камчатского края от 01.07.2014 № 469 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Камчатском крае» (с изменениями от 23.09.2014 № 509, от 19.12.2014 № 554, от 30.07.2015 № 655, от 28.12.2015 № 739, от 03.06.2016 № 799, от 05.07.2018 № 242) следующие изменения:

- в части 1 статьи 41 слова «полупотной величины» заменить словами «двукратной величины»;
- в приложении:
а) раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Социально-бытовые услуги:

- в стационарной форме социального обслуживания;
- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
- предоставление помещений для отправления религиозных обрядов;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- оказание помощи в написании писем, обращений и оказание помощи в прочтении писем и документов;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания, промышленных товаров, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, настольных игр и их доставка;
- организация перевозки и (или) сопровождение к месту лечения, получения консультации, обучения, проведения культурных мероприятий;
- сопровождение во время прогулок;
- в полустационарной форме социального обслуживания:
- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
- предоставление помещений для отправления религиозных обрядов;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- предоставление гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- оказание помощи в написании писем, обращений и оказание помощи в прочтении писем и документов;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания, промышленных товаров, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, настольных игр и их доставка;
- организация перевозки и (или) сопровождение к месту лечения, получения консультации, обучения, проведения культурных мероприятий;
- содействие в сборе и оформлении документов на получение социального обслуживания в стационарной форме;
- сопровождение во время прогулок;
- в форме социального обслуживания на дому:
а) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- помощь в приготовлении пищи;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка;
- стирка и глажка вещей;
- внесение за счет средств получателя социальных услуг платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также за услуги связи, включая услуги связи для целей кабельного телевидения;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);
- помощь в организации проведения ремонта жилых помещений;
- уборка жилых помещений;
- содействие в организации очистки (очистка) территории, прилегающей к частным домам;
- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- оформление подписки на периодические издания за счет средств получателя социальных услуг;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- оказание помощи в написании писем, обращений и оказание помощи в прочтении писем и документов;
- сопровождение вне дома, в том числе к врачу и во время прогулок.»;
- в разделе 2:
в пункте 1:
подпункт «з» признать утратившим силу;
подпункт «к» признать утратившим силу;
подпункт «л» признать утратившим силу;
подпункт «н» признать утратившим силу;
в пункте 2:
подпункт «з» признать утратившим силу;
подпункт «к» признать утратившим силу;
подпункт «м» признать утратившим силу;
в пункте 3:
подпункт «ж» признать утратившим силу;
подпункт «и» признать утратившим силу;
подпункт «л» признать утратившим силу;
в разделе 3 изложить в следующей редакции:

«3. Социально-психологические услуги:

- в стационарной форме социального обслуживания:
- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- социально-психологический патронаж;
- оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием «телефона доверия»);
- психологическая диагностика и обследование личности;
- психологические тренинги;
- психологическая коррекция;
- в полустационарной форме социального обслуживания:
- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- социально-психологический патронаж;
- оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием «телефона доверия»);
- психологическая диагностика и обследование личности;
- психологические тренинги;
- психологическая коррекция;
- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- в форме социального обслуживания на дому:
а) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- социально-психологический патронаж;
- оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием «телефона доверия»);
- психологическая диагностика и обследование личности;
- психологические тренинги;
- психологическая коррекция;
- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.»;
- раздел 8 изложить в следующей редакции:

« 8. Срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- оказание психолого-педагогической помощи;
- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- содействие в сборе и оформлении документов на получение социального обслуживания на дому, в полустационарной форме или в стационарной форме;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- обеспечение услугами службы «Социальное такси»;
- предоставление во временное пользование технических средств реабилитации;
- обеспечение канцелярскими товарами;
- перевозка и (или) сопровождение к месту лечения;
- предоставление во временное пользование предметов первой необходимости для детей в возрасте до трех лет;
- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- консультирование по вопросам, решение которых носит неотложный (срочный) характер.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

*г. Петропавловск-Камчатский
24.12.2018 г.
№ 295*

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в приложение к Закону Камчатского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
18 декабря 2018 года

Статья 1

Внести в приложение к Закону Камчатского края от 27.04.2010 № 423 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения» (с изменениями от 14.03.2011 № 572, от 29.12.2012 № 186, от 12.10.2015 № 691, от 02.03.2018 № 197, от 13.06.2018 № 223) следующие изменения:

- 1) в обозначении слово «проживающим» заменить словом «проживающих»;
- 2) абзац четвертый пункта 1 части 1 изложить в следующей редакции:
«Т – средний тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении для соответствующего городского округа в Камчатском крае либо поселения, входящего в состав муниципального района в Камчатском крае, по данным Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края. В случае, если постановлением Правительства Камчатского края установлен сниженный тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) для соответствующего городского округа в Камчатском крае либо поселения, входящего в состав муниципального района в Камчатском крае, при определении размера субвенций местному бюджету для осуществления государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки на очередной финансовый год применяется указанный сниженный тариф.»;
- 3) абзац пятый пункта 1 части 2 изложить в следующей редакции:
«Т1 – средний тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении для 1-го поселения, входящего в состав j-того муниципального района в Камчатском крае, по данным Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края. В случае, если постановлением Правительства Камчатского края установлен сниженный тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) для 1-го поселения, входящего в состав j-того муниципального района в Камчатском крае, при определении размера субвенций местному бюджету для осуществления государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций на очередной финансовый год применяется указанный сниженный тариф.»;

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский
24.12.2018 г.
№ 290

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Камчатского края о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Камчатском крае

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
18 декабря 2018 года

Статья 1

В пункте 4 части 5 статьи 1 Закона Камчатского края от 09.09.2008 № 94 «О дополнительных мерах социальной поддержки участников локальных войн и вооруженных конфликтов и членов их семей» (с изменениями от 27.06.2012 № 72, от 29.12.2014 № 567, от 27.09.2018 № 263) слова «действующей на дату вступления в силу Закона Камчатского края от 27.09.2018 № 263 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Камчатского края в целях уточнения условий предоставления мер социальной поддержки и бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Камчатском крае» заменить словами «действовавшей на 31 декабря 2018 года».

Статья 2

В части 2 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» (с изменениями от 04.12.2009 № 345, от 16.12.2009 № 354, от 07.06.2010 № 442, от 19.12.2011 № 729, от 05.10.2012 № 115, от 29.12.2012 № 190, от 21.12.2016 № 46, от 06.03.2017 № 58, от 21.12.2017 № 177, от 05.07.2018 № 252, от 27.09.2018 № 263) слова «действующей на дату вступления в силу Закона Камчатского края от 27.09.2018 № 263 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Камчатского края в целях уточнения условий предоставления мер социальной поддержки и бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Камчатском крае» заменить словами «действовавшей на 31 декабря 2018 года».

Статья 3

В части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» (с изменениями от 29.10.2009 № 335, от 08.02.2012 № 7, от 04.06.2012 № 47, от 23.09.2014 № 532, от 22.06.2015 № 632, от 21.06.2016 № 830, от 21.12.2016 № 48, от 06.03.2017 № 57, от 21.12.2017 № 177, от 27.09.2018 № 263) слова «действующей на дату вступления в силу Закона Камчатского края от 27.09.2018 № 263 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Камчатского края в целях уточнения условий предоставления мер социальной поддержки и бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Камчатском крае» заменить словами «действовавшей на 31 декабря 2018 года».

Статья 4

В статье 3 Закона Камчатского края от 28.04.2016 № 791 «О предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае» (с изменениями от 27.09.2018 № 263) слова «действующей на дату вступления в силу Закона Камчатского края от 27.09.2018 № 263 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Камчатского края в целях уточнения условий предоставления мер социальной поддержки и бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Камчатском крае» заменить словами «действовавшей на 31 декабря 2018 года».

Статья 5

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

г. Петропавловск-Камчатский
24.12.2018 г.
№ 291

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.12.2018 № 507-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.06.2018 № 262-П «Об утверждении Порядка пользования участками недр местного значения в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.06.2018 № 262-П «Об утверждении Порядка пользования участками недр местного значения в Камчатском крае» изменение, дополнив его частями 9^а и 9^б следующего содержания:
 - 9^а. Добыча подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ (далее – товарищества) должна осуществляться:
 - 1) с соблюдением требований по рациональному использованию и охране недр, установленных Законом РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», а также Правил ох-

раны подземных водных объектов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2016 № 94 «Об утверждении Правил охраны подземных водных объектов»;

2) с использованием оборудованных для подземного водозабора скважин, входящих в состав имущества общего пользования товарищества, расположенных в границах территории товарищества и принадлежащих товариществу на праве собственности или ином праве, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9^б. Добыча подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения товариществ осуществляется без проведения геологического изучения недр, государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, согласования и утверждения технических проектов и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недр, а также без представления доказательств того, что товарищество обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтшлова

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменения в приложение к Закону Камчатского края «Об установлении порядка выплаты и размеров денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, а также об установлении дополнительных мер социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
18 декабря 2018 года

Статья 1

Внести в приложение к Закону Камчатского края от 04.12.2008 № 165 «Об установлении порядка выплаты и размеров денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, а также об установлении дополнительных мер социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями от 24.12.2010 № 552, от 04.05.2011 № 601, от 14.11.2011 № 687, от 14.11.2011 № 706, от 04.06.2012 № 43, от 20.11.2015 № 357, от 19.12.2014 № 556, от 07.12.2015 № 725, от 07.12.2016 № 35, от 04.12.2017 № 172) изменение, изложив его в следующей редакции:

«Приложение к Закону Камчатского края «Об установлении порядка выплаты и размеров денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, а также об установлении дополнительных мер социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 04.12.2008 № 165

Размеры денежных средств на содержание детей,
находящихся под опекой или попечительством

Возрастная категория детей, находящихся под опекой или попечительством	Размер денежных средств (рублей в месяц)
от рождения до семи лет	21 054
от семи до одиннадцати лет	23 396
от одиннадцати до восемнадцати лет	24 918

».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 года.

г. Петропавловск-Камчатский
19.12.2018 г.
№ 289

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в статью 4 Закона Камчатского края «О выплате вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
18 декабря 2018 года

Статья 1

Внести в статью 4 Закона Камчатского края от 14.11.2012 № 150 «О выплате вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае» следующие изменения:

- 1) в части 1 слова «4 611 рублей» заменить словами «6 065 рублей», слова «за работу в районах Крайнего Севера, установленный федеральным законодательством» заменить словами «, установленный Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 561 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждений»;
- 2) часть 2 изложить в следующей редакции:
«2. Размер вознаграждения опекунам, установленный частью 1 настоящей статьи, подлежит индексации на основании постановления Правительства Камчатского края исходя из уровня инфляции, установленного законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.»;
- 3) в части 3 слова «совершеннолетним недееспособным гражданам» заменить словами «совершеннолетнему недееспособному гражданину».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

г. Петропавловск-Камчатский
24.12.2018 г.
№ 292

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Камчатского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
18 декабря 2018 года

Статья 1

Внести в Закон Камчатского края от 12.02.2014 № 390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае» (с изменениями от 23.09.2014 № 514, от 10.03.2015 № 593, от 15.11.2016 № 7, от 07.12.2016 № 36) следующие изменения:

- а) в пункте 1:
в подпункте «а» слова «одноразовым питанием (завтрак или полдник)» заменить словами «двухразовым питанием»;
- б) в пункте 2:
в подпункте «а» слова «завтрак и обед)» исключить;
- в) в пункте 2:
в подпункте «а» слова «завтрак и обед)» исключить;
- г) в пункте 2:
в подпункте «б» слова «завтрак, обед и ужин)» исключить;
- д) в пункте 1:
в подпункте «а» слова «одноразовым питанием (завтрак или полдник)» заменить словами «двухразовым питанием»;

в подпункте «б» слова «(завтрак, обед и полдник)» исключить;

б) в пункте 2:
в подпункте «а» слова «(завтрак и обед)» исключить;

в) в подпункте «б» слова «(завтрак, обед и ужин)» исключить;

г) в пункте 5:
в подпункте «а» слова «(завтрак и обед)» исключить;

д) в подпункте «б» слова «(завтрак, обед и ужин)» исключить;

3) в статье 6:
а) в пункте 1:
в подпункте «а» слова «одноразовым питанием (завтрак или полдник)» заменить словами «двухразовым питанием»;

в) в подпункте «б» слова «(завтрак, обед и полдник)» исключить;

б) в пункте 2:
в подпункте «а» слова «(завтрак и обед)» исключить;

в) в подпункте «б» слова «(завтрак, обед и ужин)» исключить;

4) в статье 8:
а) в пункте 2 части 1:
в подпункте «а» слова «(завтрак или полдник, обед)» исключить;

б) в пункте 2 слова «(завтрак, обед и полдник)» исключить;

в) в пункте 3:
в подпункте «а» слова «(обед)» исключить;

г) в пункте 2 слова «(завтрак и обед)» исключить;

5) в статье 10:
а) в пункте 1:
в подпункте «а» слова «одноразовым питанием (завтрак или полдник)» заменить словами «двухразовым питанием»;

б) в подпункте «б» слова «(завтрак, обед и полдник)» исключить;

в) в пункте 2:
в подпункте «а» слова «(обед)» исключить;

г) в подпункте «б» слова «(завтрак и обед)» исключить;

д) в статье 11:
а) в пункте 1 слова «(обед)» исключить;

б) в пункте 2 слова «(завтрак и обед)» исключить.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

г. Петропавловск-Камчатский
24.12.2018 г.
№ 294

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в приложение к Закону Камчатского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
18 декабря 2018 года

Статья 1

Внести в приложение к Закону Камчатского края от 16.12.2009 № 374 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае» (с изменениями от 29.12.2012 № 184, от 14.02.2014 № 395, от 06.11.2014 № 541, от 17.11.2016 № 27, от 28.09.2017 № 131, от 04.12.2017 № 167) следующие изменения:

- 1) абзац пятый изложить в следующей редакции:
 $R_{\text{пнт}} = (C_{\text{ср}}^{\text{раз пнт 1}} \times Ч_{\text{ср}}^{\text{раз пнт 1}} + C_{\text{ср}}^{\text{раз пнт 2}} \times Ч_{\text{ср}}^{\text{раз пнт 2}}) \times K_{\text{инф}} \times 190$, где;
- 2) абзац шестой признать утратившим силу;
- 3) абзац седьмой признать утратившим силу;
- 4) в абзаце восьмом слова «(завтрак или полдник, обед)» исключить;
- 5) в абзаце девятом слова «(завтрак или полдник, обед)» исключить;
- 6) в абзаце десятом слова «(завтрак, обед и полдник)» исключить;
- 7) в абзаце одиннадцатом слова «(завтрак, обед и полдник)» исключить.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

г. Петропавловск-Камчатский
24.12.2018 г.
№ 295

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в статью 3 Закона Камчатского края «О закреплении отдельных вопросов местного значения городских поселений за сельскими поселениями в Камчатском крае»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
18 декабря 2018 года

Статья 1

Внести в статью 3 Закона Камчатского края от 01.07.2014 № 472 «О закреплении отдельных вопросов местного значения городских поселений за сельскими поселениями в Камчатском крае» (с изменениями от 23.09.2014 № 506, от 06.11.2014 № 546, от 10.03.2015 № 599, от 08.06.2015 № 624, от 27.04.2016 № 780, от 24.04.2017 № 82) следующие изменения:

- 1) пункт 2 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения», дополнить словами «организация дорожного движения.»;
- 2) в пункте 12 слова «по сбору (в том числе раздельному сбору)» заменить словами «по накоплению (в том числе раздельному накоплению)».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский
24.12.2018 г.
№ 296

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в статьи 1 и 3 Закона Камчатского края «Об обеспечении тишины и покоя граждан в Камчатском крае»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
18 декабря 2018 года

Статья 1

Внести в Закон Камчатского края от 21.12.2017 № 185 «Об обеспечении тишины и покоя граждан в Камчатском крае» следующие изменения:

- «1) жилые помещения, в том числе жилые помещения в общежитиях, а также помещения общего пользования в многоквартирных домах и общежитиях»;
- 2) в пункте 4 статьи 3 слова «в многоквартирных домах, общежитиях или ремонтных работ в помещениях общего пользования в многоквартирных домах, общежитиях» заменить словами «, в том числе в жилых помещениях в общежитиях, или ремонтных работ в помещениях общего пользования в многоквартирных домах и общежитиях».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский
24.12.2018 г.
№ 297

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в статью 8 Закона Камчатского края «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
18 декабря 2018 года

Статья 1
Внести в статью 8 Закона Камчатского края от 02.12.2013 № 359 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае» (с изменениями от 12.02.2014 № 394, от 01.04.2014 № 413, от 30.05.2014 № 460, от 01.07.2014 № 471, от 06.11.2014 № 545, от 30.05.2015 № 605, от 30.07.2015 № 661, от 28.12.2015 № 758, от 06.06.2016 № 811, от 07.12.2016 № 40, от 24.04.2017 № 83, от 04.12.2017 № 169, от 12.03.2018 № 203, от 21.06.2018 № 231) следующие изменения:

- часть 2 изложить в следующей редакции: «2. Владелец специального счета обязан ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представлять в Государственную жилищную инспекцию Камчатского края сведения, предусмотренные статьей 172 Жилищного кодекса, по форме, установленной Государственной жилищной инспекцией Камчатского края, с приложением заверенных копий договоров займа и (или) кредитных договоров на проведение капитального ремонта, заключенных в истекшем квартале.»;
- часть 3 изложить в следующей редакции: «3. Региональный оператор обязан ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представлять в Государственную жилищную инспекцию Камчатского края сведения, предусмотренные статьей 172 Жилищного кодекса, по форме, установленной Государственной жилищной инспекцией Камчатского края.»;
- часть 4 признать утратившей силу.

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский
24.12.2018 г.
№ 298

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Камчатского края об административных правонарушениях

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
18 декабря 2018 года

Статья 1
Внести в Закон Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях» (с изменениями от 31.05.2009 № 248, от 26.05.2009 № 265, от 23.06.2009 № 298, от 23.06.2009 № 299, от 29.10.2009 № 338, от 27.04.2010 № 435, от 21.06.2010 № 472, от 16.09.2010 № 494, от 03.12.2010 № 514, от 03.12.2010 № 519, от 14.03.2011 № 570, от 06.04.2011 № 585, от 04.05.2011 № 602, от 31.05.2011 № 613, от 09.09.2011 № 639, от 14.11.2011 № 704, от 14.11.2011 № 707, от 14.11.2011 № 710, от 08.02.2012 № 5, от 29.05.2012 № 52, от 04.06.2012 № 46, от 27.06.2012 № 63, от 31.07.2012 № 89, от 05.10.2012 № 120, от 05.10.2012 № 127, от 05.10.2012 № 129, от 29.12.2012 № 176, от 27.03.2013 № 232, от 02.07.2013 № 274, от 25.12.2013 № 376, от 25.12.2013 № 381, от 30.05.2014 № 457, от 01.07.2014 № 499, от 23.09.2014 № 521, от 06.11.2014 № 552, от 30.05.2015 № 604, от 08.06.2015 № 618, от 22.06.2015 № 643, от 27.04.2016 № 781, от 30.12.2016 № 51, от 24.04.2017 № 87, от 01.06.2017 № 96, от 25.07.2017 № 121, от 21.12.2017 № 186, от 02.03.2018 № 196, от 16.04.2018 № 211, от 29.11.2018 № 276) следующие изменения:

- в статье 10:
 - абзац второй части 1 изложить в следующей редакции: «включает наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от десяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от десяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.»;
 - часть 2 признать утратившей силу;
 - в статье 23:
 - в абзаце первом слово «Протоколы» заменить словами «1. Протоколы»;
 - дополнить пунктом 6) следующего содержания: «6) должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие в ценовых зонах теплоснабжения муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения;
 - дополнить частью 2 следующего содержания: «2. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 51 и 52 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля вправе составлять должностные лица органов местного самоуправления, указанные в пункте 6) части 1 настоящей статьи.».

Статья 2
Внести в статью 1 Закона Камчатского края от 21.12.2017 № 179 «О внесении изменений в статью 10 Закона Камчатского края «Об административных правонарушениях» следующие изменения:

- абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции: «включает наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч пятисот до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до трехсот тысяч рублей.»;
- пункт 2 исключить.

Статья 3
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский
24.12.2018 г.
№ 299

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

«О внесении изменения в статью 7 Закона Камчатского края «Об охране окружающей среды в Камчатском крае»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
18 декабря 2018 года

Статья 1
Внести в часть 1 статьи 7 Закона Камчатского края от 04.07.2008 № 85 «Об охране окружающей среды в Камчатском крае» (с изменениями от 04.12.2008 № 185, от 09.10.2012 № 156, от 29.12.2012 № 175, от 29.05.2013 № 257, от 25.12.2013 № 385, от 08.06.2015 № 622, от 08.06.2015 № 627) изменение, исключив слова «с учетом программ в области охраны окружающей среды, а также на основании соответствующих научных исследований и сведений о состоянии окружающей среды и прогнозах ее изменения.».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский
24.12.2018 г.
№ 301

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Камчатского края «О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
18 декабря 2018 года

Статья 1
Внести в Закон Камчатского края от 27.04.2010 № 437 «О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» (с изменениями от 03.12.2010 № 515, от 14.11.2011 № 700, от 05.10.2012 № 130, от 22.06.2015 № 648) следующие изменения: статью 2 после слов «Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» дополнить словами «(далее – Федеральный закон «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)»;

в статье 3: а) часть 2 дополнить пунктом 1¹ следующего содержания: «1¹) проводит государственную политику в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Камчатского края»; б) в части 3:

- дополнить пунктом 1¹ следующего содержания: «1¹) участвуют в проведении государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Камчатского края»; в) в пункте 4 слова «садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан» заменить словами «, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд»; пункт 5 после слова «расчет» дополнить словом «значений», дополнить словами «, в соответствии с методикой расчета значений таких показателей, утвержденной в соответствии с Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» уполномоченным федеральным органом исполнительной власти»; пункт 6 дополнить словами «, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных государственной программой Камчатского края в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; пункт 7 после слов «эффективности и» дополнить словом «осуществляя»; пункт 9 дополнить словами «, в соответствии с правилами, утвержденными в соответствии с Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительством Российской Федерации.».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский
24.12.2018 г.
№ 300

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменения в статью 3 Закона Камчатского края «О праздниках и памятных датах Камчатского края»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
18 декабря 2018 года

Статья 1
Внести в статью 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 361 «О праздниках и памятных датах Камчатского края» (с изменениями от 03.12.2010 № 518, от 17.03.2011 № 579, от 31.05.2011 № 611, от 29.03.2012 № 24, от 27.06.2012 № 74, от 30.05.2014 № 445, от 01.07.2014 № 482, от 10.05.2015 № 600, от 25.07.2017 № 117) изменение, дополнив ее пунктом 6 следующего содержания: «6) День обретения Камчаткой самостоятельного административно-территориального статуса в составе России – 2 декабря.».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский
24.12.2018 г.
№ 302

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменения в статью 7 Закона Камчатского края «О Законодательном Собрании Камчатского края»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
18 декабря 2018 года

Статья 1
Внести в пункт 4 части 2 статьи 7 Закона Камчатского края от 14.11.2011 № 691 «О Законодательном Собрании Камчатского края» (с изменениями от 30.12.2011 № 1, от 27.06.2012 № 79, от 31.07.2012 № 100, от 31.07.2012 № 105, от 05.10.2012 № 125, от 29.05.2013 № 254, от 30.05.2014 № 462, от 01.07.2014 № 497, от 23.09.2014 № 534, от 06.11.2015 № 708, от 12.10.2016 № 840, от 31.03.2017 № 76, от 19.01.2018 № 190, от 16.04.2018 № 214, от 27.09.2018 № 266) изменение, изложив его в следующей редакции: «4) утверждается порядок осуществления стратегического планирования в Камчатском крае в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский
24.12.2018 г.
№ 303

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 232-п

г. Петропавловск-Камчатский «06» декабря 2018 года

«О внесении изменений в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 21.07.2015 № 223-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по подготовке материалов для принятия Правительством Камчатского края решения о предоставлении права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края без проведения аукционов»

В целях приведения отдельных положений Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по подготовке материалов для принятия Правительством Камчатского края решения о предоставлении права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края без проведения аукционов, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 21.07.2015 № 223-П, в соответствии с Законом Российской Федерации от 31.02.1992 № 2395-1 «О недрах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 21.07.2015 № 223-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по подготовке материалов для принятия Правительством Камчатского края решения о предоставлении права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края без проведения аукционов (далее – Административный регламент) следующие изменения:

- в разделе 1 Административного регламента:
 - часть 1.1.5 дополнить абзацем следующего содержания: «7) для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ.»;
 - часть 1.2 изложить в следующей редакции: «1.2. Круг Заявителей 1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – Заявители) являются:
 - 1.2.1.1. Субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, заинтересованные в получении права пользования участками недр местного значения для целей, установленных пунктами 1-6 части 1.1.5 раздела 1 настоящего Административного регламента.
 - 1.2.1.2. Садоводческое некоммерческое товарищество и (или) огородническое некоммерческое товарищество (далее – Товарищество), заинтересованное в получении права пользования участками недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения соответствующего товарищества.

1.2.2. От имени Заявителей с запросом о предоставлении государственной услуги могут выступать иные лица (законные представители), действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель Заявителя);»;

2) раздел 2 Административного регламента дополнить частями 2.6.18(1) – 2.6.18(4) следующего содержания: «2.6.18(1). Исчерпывающий перечень документов для получения права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей Товарищества:

- заявка на предоставление права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона (оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);
- наименование, место нахождения, контактная информация (телефон, факс, адрес электронной почты) Товарищества, планирующего получение права пользования участком недр местного значения в целях добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения Товарищества;
- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов Товарищества;
- обзорная схема расположения заявленного участка недр с водозаборными скважинами (существующими или планируемыми), составленная в масштабе, позволяющем определение его местоположения, с указанием географических координат узловых точек участка недр и водозаборных скважин (градусы, минуты, секунды, доли секунды) в системе координат 1942 года;
- информация об объеме добычи подземных вод (существующий водоотбор из водозаборных скважин, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения Товарищества или заявленная потребность в подземных водах);
- пояснительная записка, содержащая сведения о бурении и конструкции скважины (при наличии), вскрытом водоносном горизонте и результатах опытно-фильтрационных работ (при наличии) или копии паспортов скважин (при наличии); об используемом водоподъемном оборудовании (насосе) и глубине его установки (при наличии), реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (при наличии);
- копии протоколов лабораторных испытаний качества подземных вод, выполненных в аккредитованных лабораториях (при наличии);
- сведения о собственнике земельного участка, землепользователе, землевладельце или арендаторе земельного участка, расположенного над заявленным участком недр, содержащие реквизиты правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок.

2.6.18(2). В случае обращения представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов и получение результата предоставления государственной услуги, либо на подписание заявки, дополнительно к документам, указанным в части 2.6.18(1) раздела 2 настоящего Административного регламента, предоставляются следующие обязательные документы:

- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (оформленный в установленном порядке доверенности).
- Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, иных органов государственной власти и которые Заявитель вправе представить:
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, находится в распоряжении УФНС по Камчатскому краю;
 - копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (при его наличии), находится в распоряжении Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю.
- 2.6.18(4). Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить документы, перечисленные в части 2.6.18(3) раздела 2 настоящего Административного регламента по собственной инициативе. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае если такие документы не были представлены Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно вместе с заявкой, то Министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в государственных органах в порядке межведомственного взаимодействия.

Документы и сведения, перечисленные в части 2.6.18(1) раздела 2 настоящего Административного регламента, могут быть поданы с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Перечень документов, установленных в частях 2.6.18(1)–2.6.18(3) раздела 2 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим. Требование о предоставлении иных документов не допускается.»;

3) приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Административная реформа», на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края и опубликовать в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

3. Шепелевой С.Н., консультанту отдела экономики и организационно-правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, Прокуратуру Камчатского края в сроки, установленные постановлением Губернатора Камчатского края от 28.02.2008 № 55 «О создании условий для получения информации о нормотворческой деятельности органов государственной власти Камчатского края».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

Министр В.И. Прийдун

Приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 06 декабря 2018 № 232-П
«Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления Министерством государственной услуги по подготовке материалов для принятия Правительством Камчатского края решения о предоставлении права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края без проведения аукционов

Форма

Заявка на предоставление права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона

1. Заявитель _____
(полное официальное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

просит предоставить право пользования участком недр согласно пункта ____ части 1.1.3 раздела 1 Административного регламента предоставления Министерством государственной услуги по подготовке материалов для принятия Правительством Камчатского края решения о предоставлении права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края без проведения аукционов (далее Административный регламент)

2. Месторасположение испрашиваемого участка недр _____
(географические координаты участка недр, площадь участка недр, га)

3. Характеристика земельного участка (участка земель водного фонда) _____
(с указанием на основание возникновения права пользования земельным участком (участком земель водного фонда))

4. Вид полезного ископаемого _____
5. Цель использования _____
6. Объем добычи полезного ископаемого _____
(для подземных вод: существующий водоотбор из водозаборных скважин или заявленная потребность в подземных водах)

7. Реквизиты правоустанавливающего документа (номер, дата выдачи):
а) свидетельства об установлении факта открытия месторождения ОПИ (в случае предоставления права согласно пункту 2 части 1.1.3 раздела 1 Административного регламента)

б) приказа Министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр с целью разведки и добычи общераспространенного полезного ископаемого (в случае предоставления права согласно пункту 3 части 1.1.3 раздела 1 Административного регламента)

в) государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению для государственных нужд (в случае предоставления права согласно пункту 4 части 1.1.3 раздела 1 Административного регламента)

г) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (при наличии) (в случае предоставления права согласно пунктам 5, 7 части 1.1.3 раздела 1 Административного регламента)

д) гражданско-правового договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 225-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случае предоставления права согласно пункту 6 части 1.1.3 раздела 1 Административного регламента)

8. Перечень намечаемых работ с указанием объемов и сроков их осуществления

9. Почтовый адрес _____ телефон (факс) _____ электронный адрес _____

Приложение: перечень прилагаемых документов _____

Результат прошу предоставить на бумажном носителе посредством направления на почтовый адрес/ в электронном виде / через ЕПГУ/РПГУ (в личный кабинет) (нужное подчеркнуть)

Должность уполномоченного лица Заявителя _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____

_____ МП _____

».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 29/144

г. Петропавловск-Камчатский «14» декабря 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/18 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе»

В целях устранения технической ошибки в приложении к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/18 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе» (далее – Приказ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение к Приказу внести следующие изменения:
 - в пункте 2) части 6.1. после слов «Центрального банка Российской Федерации» дополнить словами «, а по кредитам (займам), полученным на развитие молочного скотоводства - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.»;
 - в пункте 2) части 6.2. после слов «Центрального банка Российской Федерации» дополнить словами «, а по кредитам (займам), полученным на развитие молочного скотоводства - в размере 3 процентов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр А.А. Кучеренко

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 86

г. Петропавловск-Камчатский «07» декабря 2018 года

В целях устранения нарушений действующего законодательства указанных в протестах прокуратуры Камчатского края от 19.11.2018 № 7-5-2018

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Приложение № 1 к приказу Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 28.12.2017 № 44 «Об утверждении форм предоставления информации о состоянии специального счета по взносам на капитальный ремонт многоквартирных домов Камчатского края» отменить.
- Приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 28.12.2017 № 45 «Об утверждении форм предоставления сведений Фондом капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» отменить.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Инспекции главный государственный жилищный инспектор Камчатского края О.В. Суколин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

28.11.2018 № 487-П г. Петропавловск-Камчатский

О переходе к проведению государственной кадастровой оценки на территории Камчатского края

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить, что на территории Камчатского края государственная кадастровая оценка осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» с 10 декабря 2018 года.
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор Камчатского края И.Л. Унтилова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

28.11.2018 № 97 г. Петропавловск-Камчатский

О ликвидации (снятия статуса) государственного биологического заказника областного значения «Нальчевский мыс»

В соответствии с Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 564 «Об особо охраняемых природных территориях в Камчатском крае», с учетом согласования Законодательного Собрания Камчатского края (решение Президиума Законодательного Собрания Камчатского от 07.11.2018 № 6211)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Ликвидировать (снять статус) государственный биологический заказник областного значения «Нальчевский мыс».
- Внести в постановление главы администрации Камчатской области от 08.06.1994 № 170 «Об организации заказников областного значения на территории Камчатской области» следующие изменения:
 - пункт 1.4 части 1 признать утратившим силу;
 - приложение № 4 признать утратившим силу;
 - приложение № 9 признать утратившим силу.
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый Вице-Губернатор Камчатского края И.Л. Унтилова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.11.2018 № 494-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 14.07.2008 № 217-П «Об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси)»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Камчатского края от 14.07.2008 № 217-П «Об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси)» следующие изменения:
 - пункт 2) таблицы приложения 1 изложить в следующей редакции: «

2.	Елизовское городское поселение	25	31
----	--------------------------------	----	----

»;
2) таблицу приложения 3 дополнить пунктом 2 следующего содержания: «

2.	Елизовское городское поселение	25
----	--------------------------------	----

».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

АГЕНТСТВО ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 34-к

г. Петропавловск-Камчатский «17» декабря 2018 года

О внесении изменений в приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 22.05.2009 № 29/1-к «Об аттестационной комиссии Агентства по информатизации и связи Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 22.05.2009 № 29/1-к «Об аттестационной комиссии Агентства по информатизации и связи Камчатского края» следующие изменения:
 - в части 3 слово «консультанту» заменить словом «советнику»;
 - в приложении № 1:
 - вывести из состава аттестационной комиссии Агентства по информатизации и связи Камчатского края (далее – Комиссия) Боброва Дмитрия Анатольевича;
 - ввести в состав Комиссии Гирфанова Артема Рашитовича – советника отдела по вопросам государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;
 - в наименовании должности Судтасевой Яны Вильевны слово «консультант» заменить словом «советник»;
 - в наименовании должности Бондаренко Григория Владимировича слово «консультант» заменить словом «советник».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя Агентства по информатизации и связи Камчатского края М.П. Хамлов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 235

г. Петропавловск-Камчатский «11» декабря 2018 года

О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 23.09.2014 № 166 «О создании общественного совета при Министерстве финансов Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение № 1 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 23.09.2014 № 166 «О создании общественного совета при Министерстве финансов Камчатского края» изменения, исключив из состава общественного совета при Министерстве финансов Камчатского края:
 - Попову Людмилу Анатольевну, декана экономического факультета, заведующую кафедрой «Экономика и управление» Дальневосточного филиала ФГБОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», кандидата экономических наук, доцента;
 - Турушкина Павла Анатольевича, начальника Операционного офиса 042/2001 филиала «Газпромбанк» (Акционерное общество) в г. Владивостоке;
 - Щербака Дмитрия Николаевича, Президента, Председателя Правления ПАО «Камчаткомагпромпанк».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ВрИО Министра С.Л. Течко

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 236

г. Петропавловск-Камчатский «11» декабря 2018 года

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Камчатского края от 21.02.2017 № 26 «О применении вида расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от

08.06.2018 № 152н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменение в часть 1 приказа Министерства финансов Камчатского края от 21.02.2017 № 26 «О применении вида расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий», заменив слова «на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов» словами «на текущий год и на плановый период».
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

ВрИО Министра С.Л. Течко

АГЕНТСТВО ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 37-к

г. Петропавловск-Камчатский «17» декабря 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 13.02.2008 № 17-к «Об образовании конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Агентства по информатизации и связи Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение к приказу Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 13.02.2008 № 17-к «Об образовании конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Агентства по информатизации и связи Камчатского края» следующие изменения:
 - вывести из состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Агентства по информатизации и связи Камчатского края (далее – Комиссия) Боброва Дмитрия Анатольевича;
 - ввести в состав Комиссии Гирфанова Артема Рашитовича – советника отдела по вопросам государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;
 - в наименовании должности Судтасевой Яны Вильевны слово «консультант» заменить словом «советник»;
 - в наименовании должности Бондаренко Григория Владимировича слово «консультант» заменить словом «советник»;
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя Агентства по информатизации и связи Камчатского края М.П. Хамлов

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 798

г. Петропавловск-Камчатский «12» декабря 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 24.11.2016 № 692 «О комиссии по установлению необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменения в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 24.11.2016 № 692 «О комиссии по установлению необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта» следующие изменения:
 - в приложении № 1 к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 24.11.2016 № 692 «О комиссии по установлению необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта», изложить его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
 - В приложении № 2 к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края следующие изменения:
 - часть 2.1 дополнить «от 28.12.2016 № 530-П «Об утверждении порядка внесения изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае (далее – Порядок внесения изменений в региональную программу).»;
 - часть 3.2 дополнить пунктом 11 следующего содержания: «11) утверждает график заседаний комиссии на предстоящий год и обеспечивает его размещение на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края и на официальном сайте регионального оператора в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет.»;
 - в части 3.3: пункт 1) после слова «документы,» дополнить словами «проверяет комплектность и»; пункт 5 слово «протокол» заменить на «копию протокола»; г) дополнить пунктами 7-9 следующего содержания: «7) направляет заявителям уведомление о принятии к рассмотрению комиссией заявления об установлении необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта и (или) заявки на внесение изменений в региональную программу или об отказе в их рассмотрении и возврате документов, с указанием причин такого отказа; 8) обеспечивает информационное взаимодействие с Региональным оператором по вопросам включения поступивших заявок и заявлений в повестку заседания комиссии; 9) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии.»;
 - пункт 4.1 изложить в следующей редакции: «4.1. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в соответствии с графиком заседаний комиссии на предстоящий год.»
- Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр О.Н. Кукиль

Приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 12.12.2018 № 798

«Приложение № 1 к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 24.11.2016 № 692

Состав комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Камчатского края (далее – комиссия)

Косова Елена Владимировна	- заместитель Министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края – Председатель комиссии;
Панихина Марина Ивановна	- референт Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края – Заместитель председателя комиссии;
Решетняк Юлия Валерьевна	- старший инспектор отдела инженерно-технического контроля Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края – секретарь комиссии;
Емельничкая Екатерина Игоревна	- государственный инспектор отдела жилищного надзора и лицензионного контроля Государственной жилищной инспекции Камчатского края (по согласованию);
Кирносенко Анатолий Владимирович	- руководитель Камчатского регионального центра общественного контроля в сфере ЖКХ (по согласованию);
Конькова Елена Вячеславовна	- консультант отдела жилищной политики Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края;
Червяков Виктор Михайлович	- исполнительный Директор Совета муниципальных образований Камчатского края (по согласованию);

Шевцов Андрей Викторович – начальник отдела инженерно-технического контроля Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края;

Шумко Сергей Игоревич – референт отдела жилищного строительства Министерст- ва строительства Камчатского края (по согласованию).»

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 337

г. Петропавловск-Камчатский «30» ноября 2018 года

О внесении изменения в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 29.06.2012 № 130 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», в целях уточнения отдельных положений приказа Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 29.06.2012 № 130 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 29.06.2012 № 130 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель Агентства
Н.Б. Ниценко*

Приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 30.11.2018 года № 337

«Приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 29.06.2012 № 130

Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

1.2. Круг заявителей – граждане, признанные в установленном порядке безработными (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги:

1) информация о месте нахождения и графике работы Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – Агентство), государственных учреждений службы занятости населения (далее – центры занятости населения), предоставляющих государственную услугу, справочные телефоны, в том числе номера телефонов – автоинформаторов, адреса электронной почты центров занятости населения размещаются на странице Агентства официального сайта органов исполнительной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) <https://www.kamgov.ru> (далее – официальный сайт).

Обращение заявителей в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации с целью получения сведений, необходимых для получения государственной услуги, не требуется.

2) информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте, официальном портале краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ) <http://portal.mfc.kam.gov.ru> (далее – официальный портал МФЦ), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Реестры), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – РПГУ), на стендах Агентства, центрах занятости населения и МФЦ.

Представление государственной услуги в электронной форме может быть обеспечено посредством официального сайта Агентства (далее – Интерактивный портал).

3) на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о праве заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;

з) образец заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Реестрах, предоставляется заявителям бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги

осуществляется без выполнения заявителями каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на техническое средство заявителей требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителей, или предоставление им персональных данных.

4) Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги:

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявителями обращаются в Агентство, центры занятости населения:

а) лично;

б) в письменном виде (почтой, телеграммой или посредством факсимильной связи);

в) в форме запроса о предоставлении государственной услуги;

г) по телефону;

д) через ЕПГУ, РПГУ или Интерактивный портал;

е) через МФЦ.

Информирование заявителей осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования.

Индивидуальное информирование заявителей проводится в форме устного и письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими Агентства (далее – должностные лица), работниками центров занятости населения лично и (или) по телефону.

При ответах на устные обращения (по телефону или лично) должностные лица, работники центров занятости населения подробно и в вклявой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель либо наименование центра занятости населения, фамилии, имени, отчество (последнее – при наличии) и должности должностного лица, работника центра занятости населения, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос, заявителю рекомендуется обратиться к другому должностному лицу, работнику центра занятости населения или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа или назначить другое удобное для заявителя время консультации.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги при обращении заявителей в Агентство, центр занятости населения осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения заявителями.

5) Порядок, форма и место размещения информации. Публичное информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, электронной и телефонной связи, в том числе средств автоматизированной, радио, телевидения, сети Интернет, включая ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал, путем размещения информации на официальном сайте, сайтах центров занятости населения в сети Интернет (далее – сайты центров занятости населения) (при наличии), официальном портале МФЦ, на информационных стендах Агентства, центров занятости населения и МФЦ, а также изготовления и распространения раздаточных информационных материалов (брошюры, буклеты, листовки, плакаты и т.п.).

На информационных стендах в Агентстве, центрах занятости населения и на официальном сайте размещаются следующая информация: местонахождение, график (режим) работы, номер телефона, адрес официального сайта, адреса электронной почты Агентства, центров занятости населения, процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде), образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости, предоставляющих государственную услугу.

Информация о номерах справочных телефонов, о месте нахождения и графике работы Агентства, центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, доступна через ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал.

На ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещаются и являются доступными без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

а) информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;

б) сведения о месте нахождения и графике работы Агентства, центров занятости населения, телефонах, об адресах официального сайта и сайтах центров занятости населения (при наличии), адресах электронной почты Агентства и центров занятости населения;

в) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

г) перечень предоставляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлениях (обращениях);

д) доступные для копирования формы заявлений.

Заявитель вправе получить информацию о поступлении его заявления и о завершении рассмотрения заявления через ЕПГУ, РПГУ или Интерактивный портал.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ представлена на официальном портале МФЦ.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу – Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края.

Агентство предоставляет государственную услугу через центры занятости населения.

1) Агентство организует, обеспечивает и контролирует в Камчатском крае деятельность центров занятости населения по предоставлению государственной услуги.

Центры занятости населения предоставляют государственную услугу на территории соответствующих муниципальных образований.

2) Агентство, центры занятости населения не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителям заключения по результатам предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан (далее – заключение) по результатам предоставления государственной услуги), оформленное в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в суммарном исчислении без учета времени тестирования (анкетирования), обработки результатов тестирования (анкетирования), подготовки бизнес-плана, обращения в организации и учреждения, входящие в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, оказания финансовой помощи, не превышает 10 часов.

Порядок, нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Информация о нормативных правовых актах, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещается на официальном сайте, в Реестрах, на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих самостоятельному предъявлению (предоставлению) заявителем, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1) Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель предъявляет (предоставляет) самостоятельно.

а) заявление о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан (далее – заявление о предоставлении государственной услуги), оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту или выраженное в письменной форме согласие с предложением о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан (далее – предложение о предоставлении государственной услуги), оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении о предоставлении государственной услуги указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя и дата обращения.

Заявление о предоставлении государственной услуги заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявители обеспечивают возможность выбора способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги в центр занятости населения или МФЦ: при личном обращении, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе в виде запроса о предоставлении государственной услуги с использованием РПГУ или Интерактивного портала (далее – запрос).

В предложении о предоставлении государственной услуги указываются: наименование центра занятости населения; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя; фамилия, имя, отчество работника центра занятости населения, выдавшего предложение о предоставлении государственной услуги; согласие (несогласие) с указанием причины отказа) заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги; дата выдачи предложения о предоставлении государственной услуги;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

2) Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

а) заявителя, относящегося к категории инвалидов, вправе по собственной инициативе представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда (далее – ИПРА).

В случае непредоставления заявителем ИПРА и при отсутствии в центре занятости на-

селения выписки из ИПРА, работник центра занятости населения, осуществляет межведомственный запрос указанных сведений у федерального учреждения медико-социальной экспертизы, предоставляющего выписку в электронной форме с использованием единой системы межведомственного взаимодействия, в порядке, установленном в Камчатском крае в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2015 № 872и «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

б) в случае принятия решения об оказании центра занятости населения заявителю единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее – единовременная финансовая помощь), заявитель вправе по собственной инициативе предоставить свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином регистре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей государственной регистрации юридических лиц/или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) (далее – свидетельство).

В случае непредоставления свидетельства или его копии работник центра занятости населения осуществляет запрос сведений в электронной форме с использованием единой системы межведомственного взаимодействия в порядке, установленном в Камчатском крае в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3) Для получения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства предоставляются следующие документы:

а) бизнес-план;

б) заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи.

4) Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, отсутствуют, кроме случаев, предусмотренного в пункте 2 части 2.6. настоящего Административного регламента.

2.7. Состав документов, которые находятся в распоряжении Агентства, центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу.

1) Документы, находящиеся в распоряжении Агентства, отсутствуют.

2) Документы, находящиеся в распоряжении центров занятости населения:

а) заявление о предоставлении государственной услуги;

б) предложение о предоставлении государственной услуги;

в) заключение по результатам предоставления государственной услуги.

2.8. Должностные лица, работники центров занятости населения не вправе:

1) требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и правовыми актами муниципальных образований Камчатского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отзывать в приеме заявления, запроса и иных документов в случае, если заявление, запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале;

4) отзывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление, запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале;

5) требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления, запроса о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении, запросе и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в первоначальный набор комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Агентства, должностного лица, работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Агентства, центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

1) Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на время, в течение которого заявитель проходит профессиональное обучение или получает дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения.

2) Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства, при личном обращении в центр занятости населения;

б) неявка заявителя в центр занятости населения в назначенную дату и время.

3) Заявитель вправе отказаться от предложения о предоставлении государственной услуги. Сведения о несогласии заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги оформляются в письменной форме и подписываются заявителем.

2.11. Допускается предоставление части государственной услуги, касающейся участия в комиссии по рассмотрению и утверждению технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана), привлекаемым центром занятости населения на договорной основе организациями и учреждениями, входящими в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или специалистами в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы.

2.12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Государственная услуга предоставляется по предварительной записи.

Согласование с заявителями даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении в центр занятости населения либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления, запроса в центр занятости.

Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.

2.14. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается передача заявления в центр занятости населения в порядке и сроки, установленном соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

2.15. Регистрация заявления, запроса о предоставлении государственной услуги работником центра занятости населения, ответственным за прием и регистрацию документов, осуществляется при личном обращении в согласованную с заявителем дату поступления заявления, документов.

2.16. При направлении заявления, запроса в центр занятости населения или в МФЦ почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе при подаче запроса с использованием РПГУ или Интерактивного портала, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с заявителями даты и времени обращения в центр занятости населения или в МФЦ осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту оказания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

1) Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами (стойками) для возможности оформления документов.

2) Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещение для осуществления личного приема заявителей должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается средствами электронно-вычислительной техники, сетью Интернет, средствами связи, оргтехникой, системами кондиционирования воздуха, канцелярскими принадлежностями.

3) Заявителям, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается возможность:

а) беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выхода из него;

б) самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников центра занятости населения;

10) Директор центра занятости населения подписывает приказ об оказании или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи.

11) Работник центра занятости населения присваивает номер приказа об оказании или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи.

12) Работник центра занятости населения фиксирует в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк работников), сведения о принятом решении об оказании или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи с указанием номера, даты приказа и размера единовременной финансовой помощи.

13) Работник центра занятости населения приобретает приказ об оказании или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи к личному делу заявителя.

14) Работник центра занятости населения передает личное дело заявителя в архив центра занятости населения.

15) Результатом исполнения административной процедуры при предоставлении государственной помощи является издание приказа об оказании единовременной финансовой помощи или приказа об отказе в оказании единовременной финансовой помощи.

16) Срок исполнения административной процедуры при предоставлении государственной помощи не должен превышать 2 часов.

3.5. Административная процедура «Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ или Интерактивного портала».

1) Основанием для начала предоставления информации является посещение заявителем ЕПГУ, РПГУ или Интерактивного портала.

Должностное лицо, ответственное за размещение информации о государственной услуге в Реестре, осуществляет подготовку сведений о государственной услуге путем заполнения электронных форм в Реестре и отправляет их на опубликование на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале.

2) Заявитель обращается на ЕПГУ, РПГУ или Интерактивный портал и осуществляет поиск и получение информации о государственной услуге, используя встроенные средства поиска.

3) Результатом исполнения административной процедуры является получение заявителем доступа к сведениям о государственной услуге.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 30 дней.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги.

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

1) текущий контроль за предоставлением государственной услуги;

2) контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части осуществления мер активной политики занятости населения (далее – контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения).

4.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им работником.

4.3. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости населения настоящего Административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

4.4. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляет Агентство в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

4.5. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения Агентством плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

4.6. Порядок и периодичность осуществления контроля в виде плановых проверок определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации руководителем Агентства.

Основанием для проведения внеплановых проверок является получение обращения гражданина и/или организации по вопросам, связанным с нарушением государственных гарантий в области содействия занятости населения.

Сроки проведения проверок:

1) Максимальный срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней;

2) Максимальный срок проведения плановой документарной проверки не может превышать 15 рабочих дней;

3) Максимальный срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней;

4) Максимальный срок проведения внеплановой документарной проверки не может превышать 15 рабочих дней;

5) В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса дополнительных сведений, сроки проведения проверки могут быть продлены по решению руководителя Агентства, но не более чем на 15 дней, с уведомлением директора центра занятости населения.

4.7. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность проведения плановых выездных (документарных) проверок определяется в установленном порядке Агентством.

4.8. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

4.9. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, работники центра занятости населения несут ответственность в рамках должностных инструкций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги Агент-

ством, должностными лицами, центрами занятости населения и работниками центров занятости населения, предоставляющими государственную услугу.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

7) отказ Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

10) отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 части 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

5.3. Жалоба на действие (бездействие) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу, а также на принятие ими решения подается в письменной форме на бумажком носителе, в электронной форме в Агентство, за исключением обжалования действий лиц, указанных в части 5.4, и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта Агентства, через ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме в Агентство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в адрес Агентства.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Агентства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Агентстве.

5.4. В случае если обжалуются решения руководителя Агентства, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденном постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2015 № 52-П Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.6. настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фамилию, имя, отчество должностного лица либо наименование центра занятости населения, должностное, фамилию, имя, отчество работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителя;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Руководитель Агентства обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по содействию самозанятости безработных
граждан, включая оказание гражданам,
признанным в установленном порядке
безработными, и гражданам, признанным
в установленном порядке безработными,
прошедшим профессиональное обучение
или получившим дополнительное
профессиональное образование по
направлению органов службы занятости,
единовременной финансовой помощи при
их государственной регистрации в качестве
юридического лица, индивидуального
предпринимателя либо крестьянского
(фермерского) хозяйства, а также
одновременной финансовой помощи на
подготовку документов для
соответствующей государственной
регистрации

Форма утверждена приказом Минтруда
России от 26.02.2015 № 125н «Об
утверждении форм бланков личного дела
получателей государственных услуг в
области содействия занятости населения»

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Заключение
по результатам предоставления государственной услуги
по содействию самозанятости безработных граждан

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)
предоставлена государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан

(фамилия, имя, отчество гражданина)

1. Государственная услуга предоставлена в полном объеме: да/нет (нужное подчеркнуть)

2. Гражданином принято решение о целесообразности осуществления
предпринимательской деятельности (нужное подчеркнуть)

3. Рекомендовано осуществлять (нужное подчеркнуть):
государственную регистрацию в качестве юридического лица;
государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя;
государственную регистрацию в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства;
самозанятость в виде _____

Работник государственного
учреждения службы
занятости населения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

С заключением ознакомлен(а) _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. гражданина)

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 5.12. настоящего раздела.

5.11. Агентство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте, с использованием сети Интернет;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.12. В случае, если жалоба подана заявителем в Агентство, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Агентства, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, установленных частью 5.14. и пунктом 2 части 5.15. настоящего раздела.

5.13. Жалоба подлежит рассмотрению Агентством в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.14. Агентство при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес заявителя;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

5.15. Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Агентством, должностными лицами, центрами занятости населения и работниками центров занятости населения, предоставляющими государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы;

3) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в части 5.17 раздела 5 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Агентством, центром занятости населения, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за допущенные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

4) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в части 5.17 раздела 5 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Агентством, центром занятости населения, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за допущенные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

5) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в части 5.17 раздела 5 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Агентством, центром занятости населения, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за допущенные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо работнике центра занятости населения, предоставляющем государственную услугу, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.20. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Агентства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководителем Агентства, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.22. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по содействию самозанятости безработных
граждан, включая оказание гражданам,
признанным в установленном порядке
безработными, и гражданам, признанным
в установленном порядке безработными,
прошедшим профессиональное обучение
или получившим дополнительное
профессиональное образование по
направлению органов службы занятости,
единовременной финансовой помощи при
их государственной регистрации в качестве
юридического лица, индивидуального
предпринимателя либо крестьянского
(фермерского) хозяйства, а также
единовременной финансовой помощи на
подготовку документов для
соответствующей государственной
регистрации

Форма утверждена приказом Минтруда
России от 26.02.2015 № 125н «Об
утверждении форм бланков личного дела
получателей государственных услуг в
области содействия занятости населения»

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Предложение о предоставлении государственной услуги по содействию
самозанятости безработных граждан

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)
предлагает гражданину _____

(фамилия, имя, отчество)

получить государственную услугу по содействию самозанятости безработных граждан.

Работник государственного
учреждения службы занятости
населения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги
(нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись гражданина)

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, одновременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также одновременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

Форма утверждена приказом Минтруда России от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателей государственных услуг в области содействия занятости населения»

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

ПРИКАЗ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Об отказе в оказании одновременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан

В связи с предоставлением гражданином, признанным в установленном порядке безработным _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина) личное дело заявителя от «___» _____ 20__ г. № _____ (указывается причина отказа в оказании одновременной финансовой помощи) приказываю: отказать в оказании одновременной финансовой помощи.

Директор государственного учреждения службы занятости населения _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Работник государственного учреждения службы занятости населения _____ (подпись) _____ (подпись работника)

С приказом ознакомлен: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Согласен / не согласен (нужно подчеркнуть) «___» _____ 20__ г.

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, одновременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также одновременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

Форма утверждена приказом Минтруда России от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателей государственных услуг в области содействия занятости населения»

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

ПРИКАЗ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Об оказании одновременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан

В целях содействия самозанятости гражданина, признанного в установленном порядке безработным _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина) личное дело заявителя от «___» _____ 20__ г. № _____ (указывается причина оказания одновременной финансовой помощи) приказываю: оказать одновременную финансовую помощь в размере _____ рублей коп. _____ (сумма прописью)

Директор государственного учреждения службы занятости населения _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Работник государственного учреждения службы занятости населения _____ (подпись) _____ (подпись работника)

С приказом ознакомлен: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Согласен / не согласен (нужно подчеркнуть) «___» _____ 20__ г.

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 343

г. Петропавловск-Камчатский «10» декабря 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»

Во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменения в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель
Н.Б. Ниценко*

Приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от «10». 12.2018 № 343

«Приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 138»

Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

1. Общие положения

- Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – Агентство), государственная услуга является организация предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.
- Круг заявителей – граждане, признанные в установленном порядке безработными (далее – заявители, граждане).
- Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.
 - Информация о месте нахождения и графике работы Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – Агентство), государственных учреждений службы занятости населения (далее – центры занятости населения), предоставляющих государственную услугу, справочные телефоны, в том числе номера телефонов - автоинформаторов, адреса электронной почты центров занятости населения размещается на странице Агентства официального сайта органов исполнительной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) <https://www.kamgov.ru> (далее – официальный сайт).

Обращения заявителей в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации с целью получения сведений, необходимых для получения государственной услуги не требуются.

2) Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте, официальном портале краевого государственного казенного учреждения «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ) <http://portal.mfc.kamgov.ru> (далее – официальный портал МФЦ), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Реестры), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – РПГУ), на стендах Агентства, центров занятости населения и МФЦ.

Предоставление государственной услуги в электронной форме может быть обеспечено посредством официального сайта Агентства (далее – Интерактивный портал).

3) На ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

4) образец заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Реестрах, предоставляется заявителю бесплатно.

Поступи к информированию о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителями каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установки которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взаимные платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

4) Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявители обращаются в Агентство, центры занятости населения:

- лично;
- в письменном виде (почтой, телеграммой или посредством факсимильной связи);
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- через ЕПГУ, РПГУ или Интерактивный портал;
- через МФЦ.

Информирование заявителей осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования.

Информирование проводится в форме устного и письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими Агентства (далее – должностные лица), работниками центров занятости населения следующими способами: лично и (или) по телефону.

При ответах на устные обращения (по телефону или лично) должностные лица, работники центров занятости населения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель либо наименования центра занятости населения, фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии) и должности должностного лица, работника центра занятости населения, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос, заявителю рекомендуется обратиться к другому должностному лицу, работнику центра занятости населения или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа или назначить другое удобное для заявителя время консультации.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги при обращении заявителей в Агентство, центр занятости населения осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения заявителя.

5) Порядок, форма и место размещения информации.

Публичное информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, электронной и телефонной связи, в том числе средств автоинформирования, радио, телевидения, сети Интернет, включая ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал, путем размещения информации на официальном сайте, сайтах центров занятости населения в сети Интернет (далее – сайты центров занятости населения) (при наличии), официальном портале МФЦ, информационных стендах Агентства, центров занятости населения и МФЦ, а также изготовлением и распространением раздаточных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок, плакатов и т.п.).

На информационных стендах в Агентстве, центрах занятости населения и на официальном сайте размещается следующая информация: местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адреса электронной почты Агентства, центров занятости населения, процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде), образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и финансовой поддержки, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу.

На ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещаются и являются доступными без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

- информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;
- сведения о месте нахождения и графике работы Агентства, центров занятости населения, телефонах, адресе официального сайта, адресе электронной почты;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- перечень предоставляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлениях (обращениях);
- доступные для копирования формы заявлений.

Заявитель вправе получить информацию о поступлении его заявления и о завершении рассмотрения заявления через ЕПГУ, РПГУ или Интерактивный портал.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ представлена на официальном портале МФЦ.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, - Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края.

Агентство предоставляет государственную услугу через центры занятости населения.

- Агентство организует, обеспечивает и контролирует в Камчатском крае деятельность центров занятости населения по предоставлению государственной услуги.
- Центры занятости населения предоставляют государственную услугу на территории соответствующих муниципальных образований.
- Агентство, центры занятости населения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, обращения в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача заявителю направления на работу для трудоустройства в другой местности, оформленное в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту (далее – направление на работу).
- оказание заявителю финансовой поддержки при переезде или заявителю и членам

его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости либо мотивированный отказ в ее оказании.

2.4. Сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги заявителю не должно превышать 30 минут, с момента предоставления документов, указанных в части 2.6, за исключением времени, необходимого для заключения договора о содействии безработному гражданину в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – договор о переезде) или договора о содействии безработному гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – договор о переселении), а также определения размера финансовой поддержки заявителю (безработному гражданину и членам его семьи) и ее перечисления на открытый заявителем лицевой счет в кредитной организации Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Информация о нормативных правовых актах, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением государственной услуги, размещается на официальном сайте, в Реестрах, на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) Документами, необходимыми для получения государственной услуги заявителем, в части содействия в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, являются:

- заявление о предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).

В заявлении указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и дата обращения.

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для заявителей, относящихся к категории инвалидов);
- Документами, необходимыми для получения государственной услуги заявителями, в части содействия в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, являются:

а) заявление.

В заявлении указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и дата обращения.

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для заявителей, относящихся к категории инвалидов);
- документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);
- документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина, – для члена семьи заявителя, являющегося иностранным гражданином, документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, – для члена семьи заявителя, являющегося лицом без гражданства), а также свидетельство о рождении – для членов семьи заявителя, не достигших возраста 14 лет.

3) Государственная услуга также оказывается заявителю, выразившему согласие с предложением о предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, выданным центром занятости населения, оформленное в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту (далее – предложение о предоставлении государственной услуги).

В предложении о предоставлении государственной услуги указывается: наименование центра занятости населения; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя; фамилия, имя, отчество работника центра занятости населения, выдавшего предложение; согласие (несогласие) с предложением о предоставлении государственной услуги; дата выдачи предложения о предоставлении государственной услуги;

4) Заявителем обеспечивается возможность указания сведений о согласии (несогласии) на обработку и передачу работодателям их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5) Заявителем обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления в центр занятости населения или МФЦ: при личном обращении, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в виде запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) с использованием РПГУ или Интерактивного портала.

6) Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, отсутствует.

2.7. Состав документов, которые находятся в распоряжении Агентства, центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу.

- Документы, находящиеся в распоряжении Агентства, отсутствуют.
- Документы, находящиеся в распоряжении центров занятости населения:
 - заявление;
 - решение об отказе в предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту (далее – решение об отказе);
 - предложение о предоставлении государственной услуги;
 - направление на работу;
 - заявление об оказании финансовой поддержки гражданину при переезде, оформленное в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление об оказании финансовой поддержки при переезде);
 - заявление об оказании финансовой поддержки гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, оформленное в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление об оказании финансовой поддержки при переселении);

ж) приказ о назначении финансовой поддержки гражданину при переезде, оформленное в соответствии с приложением 7 к настоящему Административному регламенту (далее – приказ о назначении финансовой поддержки при переезде);

з) приказ о назначении финансовой поддержки гражданину и членам его семьи при переселении, оформленное в соответствии с приложением 8 к настоящему Административному регламенту (далее – приказ о назначении финансовой поддержки при переселении);

и) приказ об отказе в оказании финансовой поддержки гражданину при переезде, оформленное в соответствии с приложением 9 к настоящему Административному регламенту (далее – приказ об отказе в оказании финансовой поддержки при переезде);

к) приказ об отказе в оказании финансовой поддержки гражданину и членам его семьи при переселении, оформленное в соответствии с приложением 10 к настоящему Административному регламенту (далее – приказ об отказе в оказании финансовой поддержки при переселении);

л) Лицевые счета, работники центров занятости населения не вправе:

- требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и правовыми актами муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме заявления, запроса в случае, если заявление, запрос поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале;

4) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление, запрос поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале;

5) требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за допущенные неудобства.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении госу-

3) Максимальный срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней;

4) Максимальный срок проведения внеплановой документарной проверки не может превышать 15 рабочих дней;

5) В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса дополнительных сведений, сроки проведения проверки могут быть продлены по решению руководителя Агентства, но не более чем на 15 дней, с уведомлением директора центра занятости населения.

4.7. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность проведения плановых выездных (документарных) проверок определяется в установленном порядке Агентством.

4.8. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

4.9. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, работники центра занятости населения несут ответственность в рамках должностных инструкций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги Агентством, должностными лицами, центрами занятости населения и работниками центров занятости населения, предоставляющими государственную услугу.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

7) отказ Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 части 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

5.3. Жалоба на действие (бездействие) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу, а также на принятые ими решения подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Агентство, за исключением обжалования действий лиц, указанных в части 5.4, и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта Агентства, через ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме в Агентство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Агентства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Агентстве.

5.4. В случае, если обжалуются решения руководителя Агентства, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2015 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.6. настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фамилию, имя, отчество должностного лица либо наименование центра занятости населения, должность, фамилию, имя, отчество работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Руководитель Агентства обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 5.12. настоящего раздела.

5.11. Агентство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте, с использованием сети Интернет;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.12. В случае, если жалоба подана заявителем в Агентство, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Агентства, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, установленных частью 5.14. и пунктом 2 части 5.15. настоящего раздела.

5.13. Жалоба подлежит рассмотрению Агентством в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.14. Агентство при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес заявителя;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

5.15. Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы, за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправление допущенных Агентством, должностными лицами, центрами занятости населения и работниками центров занятости населения, предоставляющими государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы;

3) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.17 раздела 5 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Агентством, центром занятости населения, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за допущенные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

4) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.17 раздела 5 Административного регламента, дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо работнике центра занятости населения, предоставляющем государственную услугу, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.20. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Агентства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель Агентства, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.22. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

<p>Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность* для трудоустройства по направлению органов службы занятости</p> <p>Форма утверждена приказом Минтруда России от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»</p>	<p>Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность* для трудоустройства по направлению органов службы занятости</p> <p>Форма утверждена приказом Минтруда России от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»</p>
--	--

Заявление о предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность* для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Я, _____ (фамилия, имя, отчество гражданина) _____

прошу предоставить мне государственную услугу по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность* для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

* - нужное подчеркнуть

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность* для трудоустройства по направлению органов службы занятости

_____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения) информирует гражданина _____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

об отказе в предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность* для трудоустройства по направлению органов службы занятости на основании:

В соответствии с пунктом 2 части 2.10. Административного регламента основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются отсутствие:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

2) документов, подтверждающие родственные отношения членов семьи гражданина;

3) документов, удостоверяющие личность членов семьи гражданина;

4) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Работник государственного учреждения службы занятости населения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. _____

С отказом ознакомлен: _____ (подпись гражданина)

* - нужное подчеркнуть

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность* для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Форма утверждена приказом Минтруда России от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность* для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Форма утверждена приказом Минтруда России от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»

Предложение о предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность* для трудоустройства по направлению органов службы занятости

_____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)

предлагает гражданину _____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

получить государственную услугу по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность* для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

Работник государственного учреждения службы занятости населения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. _____

С предложением ознакомлен, согласен / не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись гражданина)

* - нужное подчеркнуть

На бланке государственного учреждения службы занятости населения _____ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

_____ (адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

Направление на работу

_____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения) представляет кандидатуру _____ (фамилия, имя, отчество гражданина) на замещение свободного рабочего места (вакантной должности), по профессии (специальности) _____ (нужное указать) _____ на конкурсной основе

в соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей). Просим письменно сообщить о принятом решении по предложенной кандидатуре

Номер телефона для справок _____ " ____ " _____ 20__ г. _____ (должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника государственного учреждения службы занятости населения)

Результаты конкурса на замещение вакантных должностей

Гражданин _____ (фамилия, имя, отчество) по результатам конкурса на замещение вакантных должностей _____ принимается на работу с " ____ " _____ 20__ г., приказ от " ____ " _____ 20__ г. № _____ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) _____ (должность, ф.и.о., подпись работодателя (его представителя)) _____ (подпись)

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____ (фамилия, имя, отчество) принимается на работу с " ____ " _____ 20__ г., приказ от " ____ " _____ 20__ г. № _____ на должность, по профессии (специальности) _____ (подпись)

Кандидатура отклонена в связи с _____ (указать причину)

Приняты документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности: _____

Гражданин от работы отказался в связи с _____ (указать причину)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (должность, ф.и.о., подпись работодателя (его представителя)) _____ (подпись)

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)

(Ф.И.О. гражданина)
проживающего(ей) по адресу: _____

зарегистрированного(ой) в качестве безработного(ой)
« » 20 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании финансовой поддержки гражданину при переезде

В связи с переездом в другую местность для временного трудоустройства

(наименование профессии/специальности, наименование/организация, название территории)

прошу оказать финансовую поддержку в размере: _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей,

в том числе на:
1. Оплату стоимости проезда – _____ рублей;
2. Суточные расходы за время следования к месту работы и обратно – _____ рублей;
3. Оплату найма жилого помещения – _____ рублей.

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет № _____ в _____ (название кредитной организации)

Реквизиты кредитной организации: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

« » 20 г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)

(Ф.И.О. гражданина)
проживающего(ей) по адресу: _____

зарегистрированного(ой) в качестве безработного(ой)
« » 20 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании финансовой поддержки гражданину и членам его семьи при переселении

В связи с переселением в другую местность на новое место жительства для трудоустройства

(наименование профессии/специальности, наименование/организация, название территории)

прошу оказать финансовую поддержку мне

и членам моей семьи _____

в размере: _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей,

в том числе на:
1. Оплату стоимости проезда – _____ рублей;
2. Оплату стоимости провоза имущества – _____ рублей;
3. Суточные расходы за время следования к новому месту жительства – _____ рублей;
4. Единовременное пособие – _____ рублей.

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет № _____ в _____ (название кредитной организации)

Реквизиты кредитной организации: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

« » 20 г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

(государственное учреждение службы занятости населения)

ПРИКАЗ № _____

от « » 20 г.

«О назначении финансовой поддержки гражданину при переезде»

В соответствии с п. 2 ст. 22.1. Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Положением о порядке, размерах и условиях предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить финансовую поддержку

гражданину _____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

в размере: _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей

в том числе:
1. Возмещение стоимости проезда - _____ рублей;
2. Суточные расходы за время следования к месту работы и обратно – _____ рублей;
3. Возмещение найма жилого помещения за период _____ рублей.

Денежные средства перечислить на лицевой счет _____ в _____ (название кредитной организации)

Основание: личное заявление заявителя, договор № _____ от « » 20 г.

Руководитель государственного учреждения службы занятости населения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 8
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

(государственное учреждение службы занятости населения)

ПРИКАЗ № _____

от « » 20 г.

«О назначении финансовой поддержки гражданину и членам его семьи при переселении»

В соответствии с п. 3 ст. 22.1. Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Положением о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить финансовую поддержку гражданину _____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

и членам его семьи: _____

переехавшим из _____ (название территории)

и трудоустроенному _____ (сем, куда) _____

в размере: _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей,

в том числе:
1. Возмещение стоимости проезда - _____ рублей;
2. Возмещение стоимости провоза имущества – _____ рублей;
3. Суточные расходы за время следования к новому месту жительства – _____ рублей;
4. Единовременное пособие – _____ рублей.

Денежные средства перечислить на лицевой счет № _____ в _____ (название кредитной организации)

Основание: личное заявление заявителя, договор № _____ от « » 20 г.

Руководитель государственного учреждения службы занятости населения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 9
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

(государственное учреждение службы занятости населения)

ПРИКАЗ № _____

от « » 20 г.

«Об отказе в оказании финансовой поддержки гражданину при переезде»

В соответствии с Положением о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отказать в предоставлении финансовой поддержки гражданину _____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

Основание: _____

Руководитель государственного учреждения службы занятости населения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Письменное уведомление № _____ направлено: « » 20 г.

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина) _____ (подпись)

Приложение 10
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

(государственное учреждение службы занятости населения)

ПРИКАЗ № _____

от « » 20 г.

«Об отказе в оказании финансовой поддержки гражданину и членам его семьи при переселении»

В соответствии с Положением о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отказать в предоставлении финансовой поддержки

гражданину _____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

Основание: _____

Руководитель государственного учреждения службы занятости населения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Письменное уведомление № _____ направлено: « » 20 г.

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина) _____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 1232

г. Петропавловск-Камчатский

«05» декабря 2018 года

О проведении отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»

В целях обеспечения реализации подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 №0520-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
1) Порядок проведения отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение о комиссии по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр
В.И. Сивак*

Приложение № 1 к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 05.12.2018 № 1232

Порядок проведения отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края» (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения перечня банков, осуществляющих обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края» на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – социальная выплата).

1.2. Организацию проведения отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края» (далее – подпрограмма, отбор банков) осуществляет отдел молодежной политики и воспитания Министерства образования и молодежной политики Камчатского края (далее – Министерство).

1.3. Сроки проведения отбора устанавливаются приказом Министерства.

2. Организация отбора

2.1. Министерство в целях организации проведения отбора осуществляет следующие функции:

- образует комиссию по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края» (далее – комиссия);
- направляет информационные сообщения о проведении отбора, а также обеспечивает прием, регистрацию поступивших от банков заявок в день их поступления, учет и хранение документов в связи с проведением отбора;
- доводит до сведения банков результаты отбора;
- комиссия выполняет следующие функции:
 - рассматривает поступившие для отбора заявки, проводит оценку на соответствие условиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
 - проводит отбор;
 - принимает решение по результатам отбора.

3. Информационное сообщение о проведении отбора

3.1. Информационное сообщение о проведении отбора направляется банкам почто-

вой связью, либо через электронные средства связи и содержит следующую информацию:

- дату и место приема заявок для отбора;
- перечень документов, предоставляемых банками в комиссию;
- срок подачи заявок для отбора.

4. Условия и порядок представления документов

4.1. К участию в отборе допускаются банки, соответствующие условиям, установленным разделом 3 основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

4.2. Для участия в отборе банкам необходимо представить в Министерство:

- заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- сведения о наличии опыта реализации программ по жилищному кредитованию населения более одного года;
- копию лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и в иностранной валюте;
- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;
- сведения о развитости сети филиалов или структурных подразделений в муниципальных образованиях в Камчатском крае.

4.3. Все документы, представленные банком, должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя. Копии представленных документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Банки несут ответственность за достоверность представленной информации.

4.5. Банк не допускается к участию в отборе в случае, если:

- заявка подана после истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора;
- банк не соответствует условиям отбора, в соответствии с частью 4.1 настоящего Порядка;
- банком представлены не все документы, в соответствии с частью 4.2 настоящего Порядка.

5. Определение победителей и объявление результатов отбора

5.1. По результатам рассмотрения представленных банками заявок и приложенных к ним документов комиссия определяет победителей отбора.

5.2. Победителями отбора признаются банки, которые отвечают критериям отбора банков, установленным частью 1 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Центрального банка Российской Федерации от 30.11.2015 № 863/пр, № 3867-У «О критериях отбора банков субъектами Российской Федерации для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище на 2015 – 2020 годы».

5.3. Количество победителей отбора определяется решением комиссии, исходя из ито-

гов рассмотрения заявок.

5.4. Победители отбора не позднее 30 рабочих дней после проведения отбора заключают с органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае соглашения на обслуживание бюджетных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края» (далее – Соглашение).

5.5. В случае отказа победителей отбора от заключения Соглашений, результаты отбора в отношении данных банков аннулируются.

5.6. Участие банков в реализации подпрограммы осуществляется на безвозмездной основе. Оплата услуг банка по открытию и ведению счетов, предусмотренных для обслуживания средств социальных выплат, производится молодыми семьями - участниками подпрограммы.

Приложение к Порядку проведения отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»

На бланке организации

Заявка на участие в отборе банков

« » 201__

(полное наименование банка)

в лице _____

(должность, ФИО руководителя или уполномоченного лица)

сообщает о намерении участвовать в отборе на условиях, установленных Порядком проведения отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», направляет настоящую заявку и предлагает оказать услуги по открытию и обслуживанию банковских счетов для физического лица – одного из супругов молодой семьи – получателя социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства за счет бюджетных средств в _____ году.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование банка)

не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, деятельность организации не приостановлена, а также, что за последний отчетный год у банка отсутствует задолженность по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней, банк выполняет обязательные нормативы, установленные Центральным банком Российской Федерации.

В случае если банк будет признан прошедшим отбор мы берем на себя обязательство заключить соглашение о взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, в течение срока, установленного Порядком проведения отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края».

Информацию по вопросам проведения отбора просим направлять уполномоченному лицу _____ (контактная информация уполномоченного лица) Корреспонденцию просим направлять по адресу: _____.

К заявке прилагаем следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 2 к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 05.12.2018 № 1232

Положение

о комиссии по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края» (далее – Положение)

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок организации деятельности комиссии по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края» (далее – комиссия, отбор, подпрограмма).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, Порядком проведения отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», а также настоящим Положением.

1.3. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии осуществляет отдел молодежной политики и воспитания Министерства образования и молодежной политики Камчатского края (далее – Министерство).

2. Полномочия комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- 1) рассмотрение поступивших заявок и их оценка на соответствие условиям и критериям отбора, в соответствии с Порядком проведения отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края» (далее – Порядок);
 - 2) проведение отбора банков;
 - 3) принятие решения по итогам отбора.
- 2.2. По результатам рассмотрения представленных банками заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов комиссия принимает одно из следующих решений:
- 1) о допуске к участию в отборе;
 - 2) об отказе в допуске к участию в отборе.
- 2.3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе являются:
- 1) заявка подана после истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора;
 - 2) банк не соответствует условиям, установленным частью 4.1 Порядка;
 - 3) банком представлены не все документы, в соответствии с частью 4.2 Порядка.
- 2.4. По результатам рассмотрения представленных банками заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов комиссия принимает решение об определении победителей отбора.

3. Порядок формирования комиссии и порядок ее работы

3.1. Состав комиссии формируется из представителей Министерства и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

3.4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - 2) определяет порядок проведения заседания комиссии;
 - 3) назначает дату и время проведения заседания комиссии;
 - 4) проводит заседание комиссии;
 - 5) подписывает протокол заседания комиссии.
- 3.5. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.
- 3.6. Секретарь комиссии:
- 1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
 - 2) организует ознакомление членов комиссии с заявками и иными документами, предусмотренными для участия в отборе;
 - 3) обеспечивает участие членов комиссии в заседании;
 - 4) ведет протокол заседания комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях комиссии лично;
 - 2) знакомятся с заявками и иными документами, предусмотренными для участия в отборе;
 - 3) участвуют в голосовании при рассмотрении заявок;
 - 4) подписывают протоколы заседаний комиссии.
- 3.8. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.
- 3.9. Заседание комиссии проводится в течение 10 дней после окончания приема заявок.
- 3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.
- 3.11. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.
- 3.12. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, и в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 3.13. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу комиссии.

3.14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.15. Протокол направляется в Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания комиссии для издания приказа Министерства об утверждении списка банков для участия в реализации подпрограммы на соответствующий год.

3.16. Министерство в письменной форме информирует каждого участника отбора о его результатах в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления решения комиссии в Министерство.

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 752-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«26» октября 2018 года

Об утверждении лесохозяйственного регламента Атласовского лесничества

В соответствии со статьей 87 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений», постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый лесохозяйственный регламент Атласовского лесничества.
2. Установить срок действия лесохозяйственного регламента Атласовского лесничества с 01.01.2019 по 31.12.2028 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель Агентства В.Г. Горлов

Электронный вид приказа размещен в сети интернет на странице Агентства по следующей ссылке: <https://www.kamgov.ru/agles/lesnoj-plan-i-leshozajstvennyie-reglamenty>

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 751-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«26» октября 2018 года

Об утверждении лесохозяйственного регламента Быстринского лесничества

В соответствии со статьей 87 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений», постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый лесохозяйственный регламент Быстринского лесничества.
2. Установить срок действия лесохозяйственного регламента Быстринского лесничества с 01.01.2019 по 31.12.2028 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель Агентства В.Г. Горлов

Электронный вид приказа размещен в сети интернет на странице Агентства по следующей ссылке: <https://www.kamgov.ru/agles/lesnoj-plan-i-leshozajstvennyie-reglamenty>

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 750-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«26» октября 2018 года

Об утверждении лесохозяйственного регламента Елизовского лесничества

В соответствии со статьей 87 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений», постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый лесохозяйственный регламент Елизовского лесничества.
2. Установить срок действия лесохозяйственного регламента Елизовского лесничества с 01.01.2019 по 31.12.2028 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель Агентства В.Г. Горлов

Электронный вид приказа размещен в сети интернет на странице Агентства по следующей ссылке: <https://www.kamgov.ru/agles/lesnoj-plan-i-leshozajstvennyie-reglamenty>

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 749-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«26» октября 2018 года

Об утверждении лесохозяйственного регламента Ключевского лесничества

В соответствии со статьей 87 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений», постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый лесохозяйственный регламент Ключевского лесничества.
2. Установить срок действия лесохозяйственного регламента Ключевского лесничества с 01.01.2019 по 31.12.2028 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель Агентства В.Г. Горлов

Электронный вид приказа размещен в сети интернет на странице Агентства по следующей ссылке: <https://www.kamgov.ru/agles/lesnoj-plan-i-leshozajstvennyie-reglamenty>

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 747-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«26» октября 2018 года

Об утверждении лесохозяйственного регламента Мильковского лесничества

В соответствии со статьей 87 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений», постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый лесохозяйственный регламент Мильковского лесничества.
2. Установить срок действия лесохозяйственного регламента Мильковского лесничества с 01.01.2019 по 31.12.2028 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель Агентства В.Г. Горлов

Электронный вид приказа размещен в сети интернет на странице Агентства по следующей ссылке: <https://www.kamgov.ru/agles/lesnoj-plan-i-leshozajstvennyie-reglamenty>

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 753-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«26» октября 2018 года

Об утверждении лесохозяйственного регламента Усть-Большерецкого лесничества

В соответствии со статьей 87 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений», постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый лесохозяйственный регламент Усть-Большерецкого лесничества.
2. Установить срок действия лесохозяйственного регламента Усть-Большерецкого лесничества с 01.01.2019 по 31.12.2028 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель Агентства В.Г. Горлов

Электронный вид приказа размещен в сети интернет на странице Агентства по следующей ссылке: <https://www.kamgov.ru/agles/lesnoj-plan-i-leshozajstvennyie-reglamenty>

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 85

г. Петропавловск-Камчатский

«30» ноября 2018 года

В целях устранения нарушений действующего законодательства указанных в протестах прокуратуры Камчатского края от 19.11.2018 № 7-5-2018

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приложение № 1 к приказу Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 28.12.2017 № 44 «Об утверждении форм предоставления информации о состоянии специального счета по взносам на капитальный ремонт многоквартирных домов Камчатского края».
2. Признать утратившим силу приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 28.12.2017 № 45 «Об утверждении форм предоставления сведений Фондом капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края».
3. Заместителем руководителя Инспекции – заместителем главного государственного жилищного инспектора Камчатского края Амельчуку И.В. в срок до 10.12.2018 разработать и предоставить на утверждение проекты форм отчетности с учетом требований приказа Министрства России от 22.09.2014 № 576/п.
4. Начальнику отдела лицензирования, правовой и аналитической деятельности Кравченко Э.М. подготовить в срок до 10.12.2018 проект поправок к статье 8 Закона Камчатского края от 02.12.2013 № 559 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Инспекции главный государственный жилищный инспектор Камчатского края О.В. Суколин

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 223-п

г. Петропавловск-Камчатский

«29» ноября 2018 года

Об аннулировании итогов аукциона на право пользования участками недр местного значения «Быстринский-1», «Быстринский-2», «Быстринский-3», «Быстринский-4» и «Быстринский-5» Быстринского месторождения с целью разведки и добычи песчано-гравийной смеси

Руководствуясь абзацем 11 пункта 2.12 Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Министерство) от 20.08.2012 № 113-П, пунктом 4.8 Порядка и условий проведения аукциона, утвержденного приказом Министерства от 27.06.2018 № 124-П «О проведении аукциона на право пользования участками недр местного значения «Быстринский-1», «Быстринский-2», «Быстринский-3», «Быстринский-4» и «Быстринский-5» Быстринского месторождения с целью разведки и добычи песчано-гравийной смеси», пункта 3.8 Договора о внесении задатка при проведении аукциона от 23.06.2018, заключенного Министерством с акционерным обществом «Елизовский карьер» (далее – ОАО «Елкар»), в связи с истечением установленного срока по уплате победителем аукциона ОАО «Елкар» предложенного им размера разового платежа за пользование недрами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Аннулировать итоги аукциона на право пользования участками недр местного значения «Быстринский-1», «Быстринский-2», «Быстринский-3», «Быстринский-4» и «Быстринский-5» Быстринского месторождения с целью разведки и добычи песчано-гравийной смеси.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства от 24.08.2018 № 164-П «Об утверждении итогов и признании победителя аукциона на право пользования участками недр местного значения «Быстринский-1», «Быстринский-2», «Быстринский-3», «Быстринский-4» и «Быстринский-5» Быстринского месторождения с целью разведки и добычи песчано-гравийной смеси».
3. Отделу недропользования и горной промышленности разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства и направить на опубликование в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» в течение трех рабочих дней.

Министр

В.И. Прийдун

Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	1 172,2	984,9	109,1
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	2 710,2	1 974,5	454,6
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	1 211,8	993,2	61,7
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	1 325,7	934,7	219,5
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	1 225,0	896,5	209,6
Избирательная комиссия Камчатского края	3 778,7	2 862,1	622,9

Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	873 814,4	17 123,3	5 287,0
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	424,1	350,2	32,3
Агентство по внутренней политике Камчатского края	7 063,3	3 330,1	737,0
Министерство спорта Камчатского края	86 345,5	1 748,3	387,8
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	44 888,7	14 351,3	4 810,8
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	15 655,5	586,4	216,0
администрация Корякского округа	3 850,8	1 302,0	266,9

Министерство территориального развития Камчатского края	2 022,5	1 312,5	293,6
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	43 843,9	1 783,1	440,6
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	17 017,8	408,1	98,4
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	735,0	186,2	74,4
Агентство приоритетных проектов развития Камчатского края	64 598,8	589,7	140,6
Всего	4 561 600,5	259 096,1	67 039,8

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ «Поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений									1 445,2	192,4					1 637,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)		22 288,2	19 116,2	8 462,0	8 493,8	22 844,8	6 102,3	13 000,0	486,7	4 661,7	46 165,3	9 003,0	13 368,0	15 182,8	189 174,7
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	611,7		75,0	214,5	726,0	75,0	2 750,0		197,5	3 000,0	1 283,3	3 663,0	644,6		13 240,7
Субсидии местным бюджетам, связанные с выравниванием обеспеченности муниципальных образований в Камчатском крае по реализации ими их расходных обязательств	40 554,3	56 167,2	26 500,9	15 236,0	6 030,8	35 075,2	16 805,2	6 250,0	38 105,5	5 899,3	16 773,5	15 627,6	12 748,6	19 764,6	311 538,8
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	84 393,4	2 570,5	199,4	3 297,3	162,1	-297,7	1 228,1		16 461,2	177,3	1 833,5	-118,7	379,2	91,0	110 376,7
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края	20 467,7	64 285,5	5 306,2												90 059,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	119,2								27,7	3,1			12,3		162,3
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		4 189,8	643,4	437,0	162,0	633,3	160,7	45,0			260,8	236,8	243,7	133,5	7 146,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае	387,0	258,3	186,1	45,0	74,5	93,1	38,0	80,0	153,2	74,2	106,6	87,6	163,6		1 747,3
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае	326,9	275,0	263,0	184,5	191,0	240,0	69,8	151,2	210,2	79,0	70,0	80,0	84,0	69,8	2 294,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	2 057,5	740,0	260,0	64,1	201,0	234,5	93,5	45,0	293,6	119,3	243,0	117,4	210,3	-49,2	4 629,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	16 000,0	2 064,9	184,6						270,0						18 519,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения		4 014,1													4 014,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	191,7	171,3				18,8			37,5			9,5			428,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	13 500,0	12 013,8	2 100,0	3 060,0	170,0	2 760,0	880,0	108,0	4 100,0	1 644,2	857,2	1 426,8	1 410,0	1 307,3	45 337,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	164 731,2	111 800,0	21 029,0	18 900,0	4 890,0	23 235,9	9 357,0	2 513,4	25 688,3	6 886,6	15 000,0	12 925,0	13 066,5	14 420,3	444 443,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	8 800,0	4 800,0	1 020,0	800,0		2 019,3	1 450,0	205,0	600,0	1 365,0	2 131,7	-1 720,5	2 694,6	510,0	24 675,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	31,6	14,5					3,7		7,0	4,0					60,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае												-150,0		-150,0	-300,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	8 160,0	1 635,0	352,0	205,0	81,0	313,0	31,6		1 099,0	248,3	300,0	266,9	370,0	-4,2	13 057,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	80 508,4	32 358,7	8 255,7	4 991,0	1 800,0	5 077,1	2 617,8	338,7	16 251,8	2 321,4	2 504,0	3 022,4	5 416,0	4 473,5	169 936,5
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	21 319,1	6 621,2	2 831,6	854,0	529,4	620,0	223,0	40,0	399,5		126,0	700,0	1 227,2	1 371,5	36 862,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	2 455,3	1 133,4	197,0	192,0	50,0	241,7	84,0	25,0	393,5	67,7	100,0	110,5	91,7		5 141,6
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае	1 352,0	800,0				266,2			167,5	100,0		160,0			2 845,7
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями						-294,5				782,1			-1 815,3		-1 327,7
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	200,5								59,3						259,9
Иные межбюджетные трансферты на проведение работ по благоустройству территории филиала МКУК «Пенжинский межпоселенческий централизованный культурно-досуговый комплекс» в с. Манилы Пенжинского района Камчатского края														2 719,9	2 719,9

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Иные межбюджетные трансферты на оснащение муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае автоматическими приборами погодного регулирования, а также оборудованием для комфортного пребывания детей в муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае в межотопительный период	6 276,6	2 723,1													8 999,7
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									37 993,0						37 993,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			138,7	297,2	118,9	39,6	79,3	45,1		105,5	296,5	317,6	254,1	254,1	1 946,4
Всего:	472 444,1	330 924,6	88 658,6	57 239,6	23 680,5	93 195,3	41 974,0	22 846,4	144 447,2	27 731,1	88 051,5	45 765,0	50 569,0	60 094,8	1 547 621,5

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 26 октября по 01 ноября 2018 года (тыс. рублей)

Остатки средств на 26.10.2018 г.	2 789 795,7
Доходы	
Собственные доходы	1 385 280,1
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	268 213,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	2 790,7
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	1 660,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	227,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональной доплаты к пенсии	484,9
Возврат остатков субсидий на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме из бюджетов субъектов Российской Федерации	87,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	509,2
Возврат остатков субсидий на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» из бюджетов субъектов Российской Федерации	23,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	1 240,3
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	65 001,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	263,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологической медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	42,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	8 152,1
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	99,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	36 987,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	65 812,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	1,8

Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	27,8			
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	41 436,8			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	509,2			
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	41 436,8			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	0,7			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	1 317,4			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	273,3			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	18,2			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	30,4			
Всего доходов	1 653 493,2			
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	11 820,0	9 343,4	1 775,9	
Контрольно-счетная палата Камчатского края	4 343,0	3 100,0	940,0	
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	43 767,7	13 755,8	2 001,4	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	14 833,6	3 037,2	487,5	
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	27 354,9			
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	37 708,8	1 000,0		
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	198 220,3	2 030,0	705,0	
Министерство финансов Камчатского края	865,0	555,0	300,0	
Министерство строительства Камчатского края	34 938,7	2 550,0	1 000,0	
Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	263 799,9	8 632,9	2 284,5	
Министерство здравоохранения Камчатского края	271 578,1	13 126,0	3 911,6	6 002,8

Министерство социального развития и труда Камчатского края	156 182,8	10 222,5	4 762,3	114 513,0
Министерство культуры Камчатского края	56 947,0	1 798,0	425,6	
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	60 652,9	42 069,0	17 095,0	
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	7 593,4	605,0		
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	6 822,5	2 090,2	1 013,8	
Агентство записи актов гражданского состояния Камчатского края	6 031,6	4 913,1	872,1	
Агентство по делам архивов Камчатского края	2 840,4	1 906,6	662,4	
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	27 518,3	15 254,1	4 375,7	5 581,6
Агентство по ветеринарии Камчатского края	4 652,6			
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	50 000,0			
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	3 312,0	2 712,0	570,0	
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	728,3	728,3		
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	1 205,0	1 000,0	100,0	
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	3 106,0	2 128,0	828,0	
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	755,7	460,0	220,0	
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	251,0	100,0	90,0	
Избирательная комиссия Камчатского края	2 455,8	1 912,4	543,4	
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	491 895,1		340,0	
Агентство по внутренней политике Камчатского края	4 117,5	1 295,0	362,2	
Министерство спорта Камчатского края	31 085,2	1 893,6	371,2	
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	26 159,8	6 118,9	1 674,9	240,0
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	2 889,0	1 486,4		
администрация Корякского округа	1 259,1	820,0	271,2	
Министерство территориального развития Камчатского края	1 791,9	1 401,6	189,4	
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	14 849,8	2 050,0	530,0	
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	30,7			
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	407,9	242,2	59,8	
Агентство приоритетных проектов развития Камчатского края	450,5	300,0		
ИТОГО	1 875 221,8	160 637,4	48 762,8	126 337,5

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Субсидии местным бюджетам, связанные с выравниванием обеспеченности муниципальных образований в Камчатском крае по реализации ими их расходных обязательств	13 514,1														13 514,1
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	1 861,2	155,7		65,7		2 572,0			100,0			-350,0			4 404,6
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края	4 414,3			5 306,2											9 720,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	119,2								27,7	3,1			12,3		162,3
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае		275,0	200,0	205,9	71,0	387,0	48,0	40,0	270,1		70,0	80,0	70,2	69,8	1 786,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству		140,0	142,0	73,3	25,0	176,0	64,7	130,0	293,6		16,5	-37,6	36,7	35,4	1 095,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае						18,8			37,3			9,5			65,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей		12 201,1	2 100,0	1 787,0		2 760,0	827,8	156,0	6 100,0		1 249,5	1 426,8			28 608,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае			27 427,6	15 000,0		27 692,8	11 694,6	4 505,0	23 255,7						109 575,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае			1 854,9	800,0		827,8	1 157,2					-1 720,5			2 919,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	29,8						3,1		3,3						36,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае												-150,0			-150,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования			352,0	195,5		60,0	41,5	47,6	546,0						1 242,6

БАЛАНС
доходов и расходов краевого бюджета за ноябрь 2018 года (тыс. рублей)

Остатки средств на 01.11.2018 года	3 477 325,7
Собственные доходы	2 208 995,6
Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	1 000 000,0
Финансовая помощь из федерального бюджета	4 253 455,0
в т.ч. целевые средства	973 646,9
ИТОГО ДОХОДОВ	7 462 450,6
ИТОГО РАСХОДОВ	7 423 487,9
Остатки средств на 01.12.2018 года	3 516 288,4
из них:	
целевые средства:	54 052,7
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	20,0
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	798,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	123,1
Иные межбюджетные трансферты в целях развития паллиативной медицинской помощи за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	23 871,9
Иные межбюджетные трансферты на приобретение мобильного сценического комплекса за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации	29 239,7
Расшифровка расходов:	
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего
	в том числе:
	Оплата труда
	Начисления на выплаты по оплате труда
Законодательное Собрание Камчатского края	15 616,9
	10 067,1
	1 819,7

Контрольно-счетная палата Камчатского края	9 553,8	7 215,3	1 755,1
Правительство Камчатского края	6 555,4	5 833,8	721,6
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	82 568,3	28 600,6	5 589,0
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	88 930,4	3 816,6	982,0
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	41 342,3	3 559,9	481,0
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	77 117,2	2 111,4	307,0
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	884 331,1	4 193,6	1 239,6
Министерство финансов Камчатского края	14 717,0	7 674,8	1 585,6
Министерство строительства Камчатского края	233 395,1	6 529,6	1 512,6
Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	409 126,9	14 283,8	3 132,6
Министерство здравоохранения Камчатского края	760 320,8	19 781,3	3 827,8
Министерство социального развития и труда Камчатского края	560 581,8	21 535,7	4 159,8
Министерство культуры Камчатского края	80 258,7	2 268,6	504,6
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	97 271,4	57 371,1	17 080,0
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	8 470,0	1 844,0	221,3
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	60 649,5	8 023,7	1 980,0
Агентство записи актов гражданского состояния Камчатского края	4 244,4	2 577,5	1 286,5
Агентство по делам архивов Камчатского края	4 607,0	2 872,6	640,5
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	44 888,8	17 350,3	4 163,9
Агентство по ветеринарии Камчатского края	15 739,9	817,2	198,2
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	464 506,1	6 422,8	1 514,5
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	26 810,8	16 616,6	4 303,5

Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	3 229,1	2 445,3	519,8
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	1 453,3	1 009,9	220,0
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	2 545,8	1 917,7	101,3
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	4 515,7	3 262,1	1 022,6
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	1 328,0	966,0	186,7
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	1 161,6	737,2	309,5
Избирательная комиссия Камчатского края	3 584,1	2 622,9	370,9
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	1 067 113,8	22 922,1	6 665,6
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	307,5	254,3	25,9
Агентство по внутренней политике Камчатского края	7 986,2	4 344,5	727,9
Министерство спорта Камчатского края	110 528,7	2 938,8	537,8
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	42 348,9	17 461,2	3 994,9
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	18 401,5	2 588,4	396,4
администрация Корякского округа	4 616,0	1 986,3	349,4
Министерство территориального развития Камчатского края	4 179,0	2 534,7	251,5
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	60 488,0	2 794,7	510,4
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	3 860,9	724,8	96,5
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	3 525,8	682,0	74,0
Агентство приоритетных проектов развития Камчатского края	431 358,3	586,5	120,6
Процентные платежи по кредиту	7 000,0		
Всего	5 771 135,5	324 147,3	75 488,2

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «Поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений									1 445,2	192,4					1 637,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)		22 288,2	19 116,2	15 172,5	8 493,8	22 844,8	6 102,3	11 000,0	486,7	4 661,7	20 000,0	9 003,0	12 262,3	15 182,8	166 614,3
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов			40 075,0			20 275,0			197,5		1 133,3	8 235,0	19 111,1		89 027,0
Субсидии местным бюджетам, связанные с выравниванием обеспеченности муниципальных образований в Камчатском крае по реализации ими их расходных обязательств	65 611,5	59 366,0	26 500,9	31 980,1	6 030,8	35 075,2	16 805,2	7 803,8	33 879,8	5 899,3	16 773,5	15 627,6	9 748,6	14 607,8	345 710,2
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	74 642,1	9 400,0	3 971,9	-64,1	2 717,7	3 768,3	552,8	960,2	14 479,5	4 291,9	2 088,2		-3 492,5	4 021,9	117 338,1
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края	26 663,6	50 622,1								374,3					77 660,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	119,2								27,7	3,1			12,3		162,3
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		4 189,8	643,4	437,0	162,0	633,3	160,7	45,0			260,8	236,8	243,7	133,5	7 146,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае	598,5	258,3	186,1	30,7	74,5	93,1	89,3	401,8		74,2		87,6	4,6	104,2	2 003,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае	326,9	275,0	200,0	205,9	71,0	387,0	48,0	40,0	270,1		70,0	80,0	70,2	69,8	2 113,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	3 127,6	840,0	139,0	73,3	137,9	176,0	64,7	130,0	293,6	41,2	152,4	40,0	283,3	35,4	5 534,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	20 000,0	2 061,5	184,6												22 016,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения		6 380,9													6 380,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	59,3					18,8			37,3			9,5			124,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	15 796,6	12 201,1	2 100,0	1 787,0	107,5	2 760,0	827,8	156,0	6 100,0	1 005,3	1 249,5	1 426,8	1 564,8		47 082,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	109 977,0	81 000,0	27 427,6	15 000,0	5 020,0	27 692,8	11 694,6	4 505,0	23 255,7	6 838,9	15 000,0	14 241,4	12 975,6	14 070,5	368 699,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	11 709,2	2 325,0	1 854,9	800,0	293,1	827,8	1 157,2			1 030,0	1 365,4		2 738,8	620,0	24 721,4

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	5,8	17,8					3,1		7,0	4,0					37,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	-382,2	2 565,0	352,0	195,5	107,8	60,0	41,5	47,6	546,0		410,4	266,9	244,0	244,2	4 698,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	20 474,9	51 533,5	10 390,1	1 000,0	697,5	973,0	2 717,8		37 039,7	7 134,2	5 230,1	2 995,4	5 720,0	3 736,7	149 642,9
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	74 638,2	12 223,5	1 432,6	766,0	471,4	2 300,0	275,2	40,0	1 503,0	820,7	400,0	700,0	1 519,2	906,0	97 995,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	1 348,4	2 168,4	274,5	50,0	16,2	200,6	84,3	9,7	402,8	72,1	100,0	65,5	142,3		4 934,6
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае	26,8	2 517,8					24,8		678,0						3 247,4
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	46 590,0		-600,7						1 960,0					-500,1	47 449,2
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	250,5								59,3						309,9
Иные межбюджетные трансферты на выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания филиала МКУК «Пенжинский межпоселенческий централизованный культурно-досуговый комплекс» в с. Слаутное Пенжинского района Камчатского края														-4 595,0	-4 595,0
Иные межбюджетные трансферты на приобретение сценической конструкции для МКУК Центр культуры и досуга «Сельский дом культуры с. Хаилино»											1 474,0				1 474,0
Иные межбюджетные трансферты на проведение ремонтных работ здания филиала МКУК «Пенжинский межпоселенческий централизованный культурно-досуговый комплекс» в с. Манилы Пенжинского района Камчатского края														-756,4	-756,4
Иные межбюджетные трансферты на проведение работ по благоустройству территории филиала МКУК «Пенжинский межпоселенческий централизованный культурно-досуговый комплекс» в с. Манилы Пенжинского района Камчатского края														-2 719,9	-2 719,9
Иные межбюджетные трансферты на монтаж оборудования в котельной № 4 с. Тигиль Тигильского района Камчатского края													4 976,6		4 976,6
Иные межбюджетные трансферты на проведение краевого фестиваля «Сохраним лососей ВМЕСТЕ!» в Усть-Большерецком муниципальном районе				-90,9											-90,9
Иные межбюджетные трансферты на проведение ремонтных работ здания филиала МКУК «Центр культуры и досуга» в с. Ачайваям Олюторского района Камчатского края										1 400,0					1 400,0
Иные межбюджетные трансферты на оснащение муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае автоматическими приборами погодного регулирования, а также оборудованием для комфортного пребывания детей в муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае в межотопительный период	8 919,5	4 278,4													13 197,9
Иные межбюджетные трансферты на проведение ремонтных работ в помещении концертного зала МБУК «Дом культуры «Галактика» Елизовского муниципального района Камчатского края		520,0													520,0
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									37 993,0						37 993,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		713,3	36,9		-40,2	30,0		30,0				-56,8			713,3
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	23,0														23,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей										169,9			780,0		949,9
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	3 772,0								3 207,3						6 979,2
Всего:	484 298,4	327 745,7	134 285,0	67 342,9	24 361,0	118 140,5	40 624,6	25 169,1	163 639,1	32 613,2	67 107,8	52 958,8	68 905,0	45 161,4	1 652 352,4

Примечание: Отрицательные значения сложились за счет возврата неиспользованных средств

Единый перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность многодетным семьям Камчатского края

№ п/п	Местонахождение земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м.)	Разрешенное использование	Кадастровый номер земельного участка	Орган, осуществляющий предоставление земельного участка	Дата включения земельного участка в Единый перечень
Земельные участки, расположенные на территории Елизовского городского поселения						
1	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1202	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3794	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	12/4/2018
2	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1356	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3792	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	12/4/2018
3	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1356	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3793	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	12/4/2018
4	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1355	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3791	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	12/4/2018
5	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1244	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3790	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	12/4/2018
6	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1229	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3789	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	12/4/2018
7	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1263	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3788	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	12/4/2018
8	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово, Завойко ул., 157.	1500	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3295	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	12/4/2018

№ п/п	Местонахождение земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м.)	Разрешенное использование	Кадастровый номер земельного участка	Орган, осуществляющий предоставление земельного участка	Дата включения земельного участка в Единый перечень
Земельные участки, расположенные на территории Мильковского муниципального района						
9	Камчатский край, р-н Мильковский, с. Мильково	1041	для ведения личного подсобного хозяйства	41:06:0010106:289	Администрация Мильковского муниципального района. Почтовый адрес: 684300, с. Мильково, ул. Победы, 13, каб. 20. Телефон (41533) 21612. Часы приема: вторник, четверг с 09.00 до 18.00.	7/31/2018
Земельные участки, расположенные на территории Быстринского муниципального района						
10	Камчатский край, р-н Быстринский, с. Анавай	2 500	земельные участки, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства – ведения личного подсобного хозяйства	41:04:0010102:655	Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района. Адрес: 684350, с. Эссо, Камчатский край, ул. Терешковой, 1. Телефон: 8 (41542) 2-13-14	1/27/2015
11	Камчатский край, р-н Быстринский, с. Анавай	1 823	земельные участки для размещения объектов индивидуального жилищного строительства	41:04:0010102:666	Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района. Адрес: 684350, с. Эссо, Камчатский край, ул. Терешковой, 1. Телефон: 8 (41542) 2-13-14	8/30/2017
Земельные участки, расположенные на территории Тигильского муниципального района						
12	Камчатский край, р-н Тигильский, с. Лесная, ул. Яганова	1 000	под строительство индивидуального жилого дома в с. Лесная	82:01:000006:122	Администрация муниципального образования «Тигильский муниципальный район». Адрес: 688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д.17	11/5/2015
Земельные участки, расположенные на территории Олюторского муниципального района						
13	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Алука	1 536	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:109	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тилчики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
14	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Алука	1 593	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:110	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тилчики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
15	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Алука	1 593	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:111	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тилчики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
16	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Тилчики	1 333	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000009:2006	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тилчики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	2/27/2014

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22-я сессия Законодательного Собрания

18.12.2018 № 549

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданами службами Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Законодательное Собрание Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданами службами Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Председатель Законодательного
Собрания Камчатского края
В.Ф. Раенко*

Приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданами службами Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» от 18.12.2018 № 549

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения государственными гражданами службами Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданами службами Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Законодательного Собрания Камчатского края (далее – гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя в лице председателя Законодательного Собрания Камчатского края на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (далее – разрешение представителя нанимателя).

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся некоммерческие организации, указанные в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», участие в управлении которыми в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления допускается с разрешения представителя нанимателя.

3. Заявление о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется гражданским служащим в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и подается в отдел государственной службы, кадров и наград аппарата Законодательного Собрания Камчатского края (далее – отдел государственной службы). К заявлению прилагается копия устава некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намерен участвовать.

4. Заявление в день его поступления регистрируется специалистом отдела государственной службы в журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Законодательного Собрания Камчатского края.

5. Заявление подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней с даты его регистрации.

6. Отдел государственной службы в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет подготовку проекта представления председателя Законодательного Собрания Камчатского края, предусмотренного пунктом 3 части 3.1 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Камчатского края от 05.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» (далее – представление).

7. Представление, подписанное председателем Законодательного Собрания Камчатского края, с заявлением и копией устава некоммерческой организации (далее – документы) в течение четырех рабочих дней с даты регистрации заявления направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Законодательном Собрании Камчатского края (далее – комиссия) для принятия соответствующего решения.

8. Документы рассматриваются комиссией в соответствии с порядком работы комиссии, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Камчатского края от 25.02.2011 № 999 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов».

та интересов в Законодательном Собрании Камчатского края».

9. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией может повлечь нарушение гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

10. Решение комиссии и документы направляются председателю Законодательного Собрания Камчатского края. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

11. Председатель Законодательного Собрания Камчатского края принимает решение о даче разрешения или об отказе в даче разрешения гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, которое оформляется в виде резолюции на заявлении.

12. Отдел государственной службы сообщает гражданскому служащему о результатах рассмотрения заявления в письменной форме не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения председателя Законодательного Собрания Камчатского края.

13. Решение комиссии и документы приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22-я сессия Законодательного Собрания

18.12.2018 № 546

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении членов Общественной палаты Камчатского края

В соответствии с частью 1 статьи 6, статьей 8 Закона Камчатского края от 12.03.2018 № 205 «Об Общественной палате Камчатского края» Законодательное Собрание Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить членами Общественной палаты Камчатского края следующих кандидатов:

Гусейнова Рамазана Валимамед оглы, председателя Совета Камчатской региональной общественной организации «Содружество»;

Зимина Андрея Владимировича, Председателя Камчатского краевого союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Камчатки»;

Журавлева Сергея Ивановича, председателя некоммерческой организации «Общественный Фонд Возрождения, Развития Оленеводства и Рыболовства в Камчатском крае»;

Куринову Тамару Григорьевну, Председателя Президиума Камчатского краевого Совета Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы»;

Михайлову Татьяну Робертовну, младшего научного сотрудника лаборатории эколого-экономических исследований Камчатского филиала ФГБУН «Тихоокеанский институт географии ДВО РАН»;

Никонову Надежду Андреевну, секретаря МБУК «Центральная городская библиотека»;

Орлик Тамару Петровну, преподавателя специальных дисциплин КИПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса».

2. Опубликовать настоящее постановление Законодательного Собрания Камчатского края в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

*Председатель Законодательного
Собрания Камчатского края
В.Ф. Раенко*

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22-я сессия Законодательного Собрания

18.12.2018 № 540

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 14.11.2018 № 508 «О прогнозном плане (программе) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на 2019 год»

Рассмотрев проект постановления Законодательного Собрания Камчатского края «О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 14.11.2018 № 508 «О прогнозном плане (программе) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на 2019 год», внесенный Губернатором Камчатского края в порядке законодательной инициативы, таблицу поправок к нему, Законодательное Собрание Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

внести в приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 14.11.2018 № 508 «О прогнозном плане (программе) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на 2019 год» следующие изменения:

1) в раздле 1:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Основными направлениями и задачами приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края (далее – государственное имущество Камчатского края), являются:

1) приватизация государственного имущества Камчатского края, которое не обеспечивает выполнение государственных функций и полномочий субъекта Российской Федерации – Камчатского края;

2) формирование источников финансирования дефицита краевого бюджета.»;

б) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. В 2019 году будут предложены к приватизации:

1) пакет акций акционерного общества;

2) 5 государственных унитарных предприятий Камчатского края;

3) иное государственное имущество Камчатского края.»;

в) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Исходя из прогнозируемой стоимости предлагаемых к приватизации объектов, ожидаемый прогноз объемов поступлений в краевую бюджет от приватизации государственного имущества Камчатского края в 2019 году составит 83 457 561,09 рублей (в том числе 13 656 780, 00 рублей от приватизации государственного имущества Камчатского края, включенного в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на 2018 год, приватизация которого не завершена в 2018 году).»;

2) раздел 2 перед таблицей «Перечень государственных унитарных предприятий Камчатского края, планируемых к приватизации в 2019 году» дополнить таблицей «Перечень акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Камчатского края и планируются к приватизации в 2019 году»:

«Перечень акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Камчатского края и планируются к приватизации в 2019 году

№ п/п	Наименование юридического лица (основной государственный регистрационный номер юридического лица)	Адрес (место нахождения) юридического лица	Размер доли принадлежащих Камчатскому краю акций в общем количестве акций общества (в процентах)	Количество акций, планируемых к приватизации		Номинальная стоимость пакета акций (тыс.руб.)	Предлагаемый срок приватизации
				штуки	процент от уставного капитала		
1.	Открытое акционерное общество «Камчатгазпром» (1024101219966)	683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 19	7,73	1 944 640	7,73	194 464	2019 год

*Председатель Законодательного
Собрания Камчатского края
В.Ф. Раенко*

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края) ПРИКАЗ № 88

г. Петропавловск-Камчатский

«25» октября 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства строительства Камчатского края от 06.03.2017 № 32 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства строительства Камчатского края»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» с изменениями от 13 декабря 2017 года № 227н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства строительства Камчатского края от 06.03.2017 № 32 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства строительства Камчатского края», следующее изменение: Приложение № 2 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, находящихся в ведении Министерства строительства Камчатского края признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

*И.о. Министра
А.Г. Дегодьев*



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор – О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru
www.ppressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 6 печатных листов.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 26.12.2018 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 62)
Газету в формате .PDF можно найти на сайте www.ppressa41.ru