



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 276–277 (4777–4778) 06 ноября 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.10.2018 № 426-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 13.11.2017 № 475-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 5 части 6 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 13.11.2017 № 475-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Камчатского края» изменение, заменив слова «старший юристконсульт» словами «ведущий специалист».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.10.2018 № 428-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.12.2012 № 562-П «Об утверждении Положения о Министерстве спорта Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.12.2012 № 562-П «Об утверждении Положения о Министерстве спорта Камчатского края» следующие изменения:
 - 1) раздел 1 дополнить частью 1.41 следующего содержания:
«1.41. При реализации своих полномочий Министерство обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.»;
 - 2) часть 2.1 раздела 2 дополнить пунктом 92 следующего содержания:
«92) осуществляет меры по поддержке и развитию добровольчества (волонтерства) в установленной сфере деятельности.»;
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.10.2018 № 441-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.09.2016 № 351-П «Об утверждении Правил предоставления из краевого бюджета субсидий казачьим обществам в Камчатском крае в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.09.2016 № 351-П «Об утверждении Правил предоставления из краевого бюджета субсидий казачьим обществам в Камчатском крае в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности» изменение, дополнив часть 6 пунктом 6 следующего содержания:
«6) наличие у казачьих обществ средств на финансирование затрат, указанных в части 1 настоящих Правил, в размере не менее 10 %.».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор
Камчатского края И.Л. Унтилова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.10.2018 № 445-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 30.03.2018 № 155-П «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 30.03.2018 № 155-П «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» следующие изменения:
 - 1) пункт 3 части 4 после слова «даты» дополнить словом «начала»;
 - 2) часть 9 после слов «кандидатов к» дополнить словом «дальнейшему»;
 - 3) часть 10 после слов «кандидата к» дополнить словом «дальнейшему»;
 - 4) части 11 и 12 изложить в следующей редакции:
«11. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о допуске кандидатов к дальнейшему участию в конкурсе проводит среди кандидатов квалификационный экзамен в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – Минстрой России).»
 12. Кандидаты успешно прошедшие квалификационный экзамен проходят индивидуальное собеседование.»;
 - 5) в части 15 слово «заседания» заменить словом «заседания»;
 - 6) в части 16 слово «заседания» заменить словом «заседания».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор
Камчатского края И.Л. Унтилова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.10.2018 № 450-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора в области обращения с отходами на территории Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления регионального государственного надзора в области обращения с отходами на территории Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.10.2018 № 450-П

Порядок осуществления регионального государственного надзора в области обращения с отходами на территории Камчатского края

Настоящий порядок устанавливает требования к организации и осуществлению регионального государственного надзора в области обращения с отходами на территории Камчатского края (далее – региональный государственный надзор).

Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края является органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора (далее – Инспекция).

Должностными лицами Инспекции по осуществлению регионального государственного надзора (далее – должностные лица) являются:

- 1) руководитель Инспекции – главный государственный инспектор Камчатского края в области охраны окружающей среды;
- 2) заместитель руководителя Инспекции – заместитель главного государственного инспектора Камчатского края в области охраны окружающей среды;
- 3) государственный инспектор Инспекции, являющийся старшим государственным инспектором Камчатского края в области охраны окружающей среды.

Региональный государственный надзор осуществляется Инспекцией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края.

Региональный государственный надзор направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных законодательством в области обращения с отходами, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния соблюдения обязательных требований исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении своей деятельности.

Права должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора установлены Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляются по основаниям и в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении регионального государственного надзора определяются административным регламентом, утвержденным приказом Инспекции.

Привлечение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к административной ответственности осуществляется в порядке, установленном КоАП РФ. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, совершение противоправных действий (бездействий) при осуществлении регионального государственного надзора.

Решения и действия (бездействия) Инспекции, а также должностных лиц могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о результатах регионального государственного надзора размещается на странице Инспекции на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.10.2018 № 443-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 1.7 раздела 1 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края» изменение, дополнив ее абзацем следующего содержания:
«Сокращенное наименование Агентства: Агентство лесного хозяйства Камчатского края.»
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор
Камчатского края И.Л. Унтилова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.10.2018 № 427-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.05.2011 № 201-П «Об утверждении Положения об Агентстве по внутренней политике Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.05.2011 № 201-П «Об утверждении Положения об Агентстве по внутренней политике Камчатского края» следующие изменения:

- 1) раздел 1 дополнить частью 1.3¹ следующего содержания:
«1.3¹. При реализации своих полномочий Агентство обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.»;
- 2) в части 2.1 раздела 2:

а) пункты 10¹ - 10² изложить в следующей редакции:
«10¹) участвует в разработке и реализации мероприятий, направленных на защиту исконной среды обитания, традиционного природопользования, сохранение и развитие традиционного образа жизни, традиционной хозяйственной деятельности, культуры и языков коренных народов;

10²) организует работу и обеспечивает деятельность Совета представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае, Совета старейшин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока при Губернаторе Камчатского края»;

б) дополнить пунктами 10¹¹ - 10¹⁴ следующего содержания:
«10¹¹) осуществляет сбор сведений о проведении заочной кампании и результатов рыболовства коренных народов для подготовки ежегодного доклада Губернатору Камчатского края и членам Совета старейшин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока при Губернаторе Камчатского края»;

10¹²) организует работу и обеспечивает деятельность Комиссии по вопросам помилования на территории Камчатского края;

10¹³) организует сбор информации для подготовки ежегодного доклада о выполнении плана мероприятий по реализации в Камчатском крае в 2016 - 2025 годах Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Камчатского края от 07.11.2016 года № 527-ПП;

10¹⁴) организует сбор сведений для подготовки справки о численном и национальном составе коренных народов, проживающих в муниципальных образованиях в Камчатском крае»;

в) дополнить пунктом 14² следующего содержания:
«14²) осуществляет меры по поддержке и развитию добровольчества (волонтерства) в установленной сфере деятельности.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 214-П

г. Петропавловск-Камчатский

«16» октября 2018 года

О внесении изменений в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 20.06.2016 № 69-П «Об утверждении положений о комиссиях по предоставлению государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края»

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П, в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 23 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 20.06.2016 № 69-П «Об утверждении положений о комиссиях по предоставлению государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края» следующие изменения:

Часть 2.2 раздела 2 дополнить пунктами 5), 6) следующего содержания:
«5) формирует рекомендации в случае нарушений СМСП условий предоставления государственной поддержки, установленных порядками предоставления государственной поддержки и договорами о предоставлении СМСП государственной поддержки, по вопросам возврата СМСП полученных средств государственной поддержки»;

6) формирует рекомендации по вопросам изменения направления расходования средств субсидий по договорам о предоставлении СМСП государственной поддержки, изменения предмета лизинга, сроков и порядка предоставления отчетов о целевом расходовании средств субсидий и иным вопросам, касающихся реализации порядков предоставления государственной поддержки и договоров о предоставлении государственной поддержки и проектов, реализуемых СМСП - получателями субсидий.»

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.

3. Опубликовать настоящий Приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

4. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.В. Герасимова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.10.2018 № 451-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.07.2016 № 291-П «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, об уточнении границ, изменении режима особой охраны, о продлении срока функционирования, ликвидации (снятия статуса) особо охраняемых природных территорий регионального значения в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.07.2016 № 291-П «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, об



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

уточнении границ, изменении режима особой охраны, о продлении срока функционирования, ликвидации (снятии статуса) особо охраняемых природных территорий регионального значения в Камчатском крае» следующие изменения:

- 1) в части 2.4 раздела 2;
2) пункт 1 признать утратившим силу;
б) в подпункте «г» пункта 2;
в абзаце втором слова «и ее картосхему» заменить словами «и содержащее графическое описание местоположения границ ООПТ регионального значения, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости в Камчатском крае, а также в системе координат WGS-84.

Форма графического описания местоположения границ ООПТ регионального значения, требования к точности определения координат характерных точек границ ООПТ регионального значения, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимость и Единого государственного реестра недвижимости»;

абзац пятый и шестой изложить в следующей редакции:
«предложения по разрешенным, ограниченным, запрещенным видам экономической и иной деятельности, основным и вспомогательным видам разрешенного использования земельных участков в границах предлагаемой к созданию ООПТ регионального значения, предельным (максимальным и (или) минимальным) параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (в случае, если в границах предлагаемой к созданию ООПТ регионального значения допускается строительство объектов), функциональному зонированию предлагаемой к созданию ООПТ регионального значения (в случаях, если к созданию предлагаются природные парки, государственные заказники) в соответствии с требованиями, указанными в абзаце втором настоящего подпункта»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:
«площадь, обоснование создания охранный зоны, срок, на который предлагается установить охранную зону (или указание, что зона с особыми условиями использования территории устанавливается бессрочно) предлагаемой к созданию ООПТ регионального значения (в случаях, если к созданию предлагаются природные парки, памятники природы), конкретные ограничения использования земельных участков из перечня ограничений, установленных федеральным законодательством, а также положением об охранных зонах указанных ООПТ, утвержденным Правительством Российской Федерации, описание границ охранный зоны, включая графическое описание местоположения границ охранный зоны в соответствии с требованиями, указанными в абзаце втором настоящего подпункта»;

2) абзац четвертый подпункта «а» пункта 1 части 3.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«описание уточняемых границ ООПТ регионального значения и (или) описание измененных границ функциональных зон ООПТ регионального значения, включая графическое описание местоположения границ ООПТ регионального значения и (или) ее функциональных зон, в соответствии с требованиями, указанными в абзаце втором подпункта «г» пункта 2 части 2.4 раздела 2 настоящего Порядка».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор Камчатского края И.Л. Унтилова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.10.2018 № 456-П г. Петропавловск-Камчатский

О перечне расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов

В соответствии со статьями 85, 1391 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2019 год перечень расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов:

- 1) в виде дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов;
2) на поддержку отрасли культуры.

2. Установить на 2019 год перечень расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов за счет средств, поступающих в краевой бюджет из федерального бюджета:

- 1) на компенсацию расходов, связанных с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований;
2) на поддержку отрасли культуры.
3. Установить на плановый период 2020 и 2021 годов перечень расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов:

- 1) в виде дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов;
2) на поддержку отрасли культуры.

4. Установить на плановый период 2020 и 2021 годов перечень расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов за счет средств, поступающих в краевой бюджет из федерального бюджета:

- 1) на компенсацию расходов, связанных с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований;
2) на поддержку отрасли культуры.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Первый вице-губернатор Камчатского края И.Л. Унтилова

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 152

г. Петропавловск-Камчатский «22» октября 2018 года

О внесении изменения в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 20.05.2011 №19 «Об аттестационной комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края»

В связи с кадровыми изменениями в Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края, в целях уточнения состава аттестационной комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 20.05.2011 №19 «Об аттестационной комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр И.Г. Богданова

Приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 22.10.2018 № 152

«Приложение № 1 к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 20.05.2011 № 19

Состав аттестационной комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Лебедева Светлана Валерьевна, Балакаев Владимир Васильевич, Мишарина Александра Вадимовна.

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Лопкова Елена Ивановна, Прозорова Анна Геннадьевна.

1 Примечание. Персональные данные и количественный состав соответствующих лиц утверждаются приказом Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края не позднее 1 дня до дня заседания комиссии. Независимые эксперты определяются в соответствии с Распоряжением губернатора Камчатского края от 04.05.2008 № 396-Р с учетом Распоряжения Правительства Камчатского края от 04.05.2008 № 123-РП.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 153

г. Петропавловск-Камчатский «22» октября 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений от 21.12.2011 № 133 «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края»

В связи с кадровыми изменениями в Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края, в целях уточнения состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Внести изменения в приложение к Приказу Министерства имущественных и земельных отношений от 21.12.2011 № 133 «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края», изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр И.Г. Богданова

Приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 22.10.2018 № 153

«Приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 21.12.11 № 133

Состав конкурсной комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Лебедева Светлана Валерьевна, Балакаев Владимир Васильевич, Мишарина Александра Вадимовна, Лопкова Елена Ивановна, Прозорова Анна Геннадьевна.

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 671

г. Петропавловск-Камчатский «29» октября 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 18.05.2018 № 348 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Внести в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 18.05.2018 № 348 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма» следующие изменения:

- 1) абзац третий части 1.3.10 изложить в следующей редакции: «С помощью «Личного кабинета» у гражданина появляется возможность:
1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
2) запись на прием в Министерство, для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос);
3) формирование запроса;
4) прием и регистрация Министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
5) получение результата предоставления государственной услуги;
6) получение сведений о ходе выполнения запроса;
7) осуществление оценки качества предоставления услуги;
8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного служащего.»;
2) часть 2.6.5 изложить в следующей редакции: «2.6.5. Электронное уведомление о регистрации заявления заявителя (его представителя), поданного в форме электронного документа через ЕПГУ (или) РПГУ, направляется заявителю (его представителю) в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня ре-

гистрации заявления в Министерстве.»;
3) часть 2.9 изложить в следующей редакции:
«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

- 2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
1) заявитель не относится к категории граждан, указанных в части 1.2 настоящего Административного регламента;
2) непредоставление или неполное представление документов, указанных в частях 2.6.1 и 2.6.3 настоящего Административного регламента;
3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
4) предоставление документов, которые не подтверждают право заявителя состоять на учете граждан, признанных по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма;
5) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации пятилетний срок со дня намеренного ухода заявителем своих жилищных условий.
6) поступление в Министерство ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, если соответствующий документ (сведения) не представлены заявителем по собственной инициативе.

Отказ в предоставлении государственной услуги по указанному основанию допускается в случае, если заявитель уведомлен о получении такого ответа и ему предложено представить документ (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, но в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления от заявителя не получены такие документы (сведения).

Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги при устранении недостатков, указанных в пунктах 2,3,5 настоящей части.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.»;

4) часть 2.13.4 изложить в следующей редакции:
«2.13.4. В случае направления заявления в форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «Личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, регистрация заявления производится в день поступления в Министерство, а в случае поступления заявления в Министерство в нерабочие и праздничные дни - не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.»;

5) абзац второй части 5.3.2 изложить в следующей редакции:
«При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра П.Б. Малюченко

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 674

г. Петропавловск-Камчатский «30» октября 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 31.07.2018 № 513 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 31.07.2018 № 513 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» следующие изменения:

- 1) часть 10 изложить в следующей редакции:
«10. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:
1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
2) заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
3) копию документа, удостоверяющего личность кандидата;
4) заверенную в установленном действующим законодательством порядке копию трудовой книжки;
5) копии документов о высшем образовании;
6) копии документов о дополнительном профессиональном образовании, присвоенной ученой степени, ученого звания и другие (при наличии);
7) справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости;
8) справку об отсутствии нахождения на учете в наркологическом и (или) психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;
9) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2014 № 177н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц.».

При подаче документов кандидат обязан предъявить оригиналы документа, удостоверяющего личность кандидата и документов об образовании и квалификации для сверки.»;

«12. На первом этапе конкурса определяется соответствие кандидатов требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом первым обязательных квалификационных требований, установленных уполномоченным федеральным органом, и формируется список кандидатов, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса: проверяет представленные кандидатами документы на полноту и достоверность сведений;

принимает решение о допуске или об отказе в допуске кандидатов к сдаче квалификационного экзамена и формирует список кандидатов, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии о допуске кандидата к дальнейшему участию в конкурсе оформляется протоколом, который подписывается с частью 9 настоящего Порядка.».

2. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр В.В. Тихонович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.10.2018 № 457-П г. Петропавловск-Камчатский

О перечне расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из краевого бюджета, на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Закона Камчатского края от 11.09.2008 № 110 «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из краевого бюджета, на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

Первый вице-губернатор Камчатского края И.Л. Унтилова

Перечень расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из краевого бюджета, на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

№ п/п	Наименование расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае	Наименование субсидий, предоставляемых из краевого бюджета в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, в соответствии с наименованием целевой статьи расходов краевого бюджета	Вопрос местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Главный распорядитель средств краевого бюджета	Целевые показатели результативности предоставления субсидий				
					наименование показателя	единица измерения	значение показателя		
							2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Развитие производства продукции животноводства	Государственная программа Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края». Подпрограмма «Развитие животноводства». Основное мероприятие «Развитие производства продукции животноводства». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 25 части 1 статьи 15; пункт 33 части 1 статьи 16	Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	11,0	11,3	13,3
2.	Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края». Подпрограмма «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности». Основное мероприятие «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 25 части 1 статьи 15; пункт 33 части 1 статьи 16	Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	Индекс производства пищевых продуктов, включая напитки (в сопоставимых ценах)	% к предыдущему году	100,2	100,4	100,3
3.	Финансовая поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на региональном и муниципальном уровнях	Государственная программа Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае». Подпрограмма «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций». Основное мероприятие «Финансовая поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на региональном и муниципальном уровнях». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 25 части 1 статьи 15; пункт 33 части 1 статьи 16	Агентство по внутренней политике Камчатского края	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства Число получателей услуг в рамках мероприятий социально значимых программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана поддержка в нефинансовых формах Численность добровольцев, привлекаемых социально ориентированными некоммерческими организациями к реализации социально значимых программ и проектов при поддержке органов государственной власти Камчатского края	ед. чел. ед. чел.	575 1 500 120 985	580 1 500 120 985	580 1 500 120 985
4.	Оказание мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Государственная программа Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края». Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства». Основное мероприятие «Оказание мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 28 части 1 статьи 14; пункт 25 части 1 статьи 15; пункт 33 части 1 статьи 16	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку	ед.	263	263	263
5.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	Государственная программа Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края». Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей». Основное мероприятие «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома». Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей.	пункт 6 части 1 статьи 14; пункт 6 части 1 статьи 16	Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты	семей	95	97	97
6.	Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством	Государственная программа Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края». Подпрограмма «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений». Основное мероприятие «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 6 части 1 статьи 14; пункт 6 части 1 статьи 16	Министерство строительства Камчатского края	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда Количество расселенных помещений (семей)	чел. квартир (семей)	237 100	231 112	364 156
7.	Обеспечение жильем экономкласса специалистов социальной сферы, а также граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	Государственная программа Камчатского края «Социальное и экономическое развитие территории с особым статусом «Корякский округ». Подпрограмма «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Корякского округа». Основное мероприятие «Обеспечение жильем экономкласса специалистов социальной сферы, а также граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края	пункт 6 части 1 статьи 14; пункт 6 части 1 статьи 16	Министерство строительства Камчатского края	Количество введенных в эксплуатацию жилых домов экономкласса	ед.	2	2	2
8.	Обеспечение доступным и комфортным жильем в рамках мероприятий по ликвидации аварийного жилищного фонда на территории Корякского округа	Государственная программа Камчатского края «Социальное и экономическое развитие территории с особым статусом «Корякский округ». Подпрограмма «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Корякского округа». Основное мероприятие «Обеспечение доступным и комфортным жильем в рамках мероприятий по ликвидации аварийного жилищного фонда на территории Корякского округа». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края	пункт 6 части 1 статьи 14	Министерство строительства Камчатского края	Количество жилых домов введенных в эксплуатацию в рамках ликвидации аварийного жилищного фонда	ед.	1	1	1
9.	Повышение уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности в Камчатском крае	Государственная программа Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края». Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий». Основное мероприятие «Повышение уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности в Камчатском крае». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края	пункт 12 части 1 статьи 14	Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	Количество посадочных мест	шт.	400	-	-
10.	Поддержка разнообразных видов и форм традиционной народной культуры и творческих инициатив в области художественного самодельного творчества и обеспечение доступа граждан к участию в культурной жизни	Государственная программа Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае». Подпрограмма «Традиционная культура и народное творчество». Основное мероприятие «Поддержка разнообразных видов и форм традиционной народной культуры и творческих инициатив в области художественного самодельного творчества и обеспечение доступа граждан к участию в культурной жизни». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 12 части 1 статьи 14; пункт 19.1 части 1 статьи 15; пункт 17 части 1 статьи 16	Министерство культуры Камчатского края	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по отношению к 2012 году) Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек населения	% чел.	42 37,7	42,5 38	43 38,4
11.	Проведение капитального и текущего ремонта зданий и помещений краевых государственных и муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры (в том числе проектных работ) и экспертизы выполненных работ	Государственная программа Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры в сфере культуры». Основное мероприятие «Проведение капитального и текущего ремонта зданий и помещений краевых государственных и муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры (в том числе проектных работ) и экспертизы выполненных работ». Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.	пункт 12 части 1 статьи 14	Министерство культуры Камчатского края	Доля зданий учреждений культуры (с учетом детских школ искусств), находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий данных учреждений Доля зданий учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, находящихся в неудовлетворительном состоянии	% %	73 37	73,6 35,9	73,6 35,0
12.	Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы краевых государственных и муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры	Государственная программа Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры в сфере культуры». Основное мероприятие «Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы краевых государственных и муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 12 части 1 статьи 14; пункт 19.1 части 1 статьи 15; пункт 17 части 1 статьи 16	Министерство культуры Камчатского края	Доля учреждений культуры (с учетом детских школ искусств), оснащенных современным материально-техническим оборудованием, в общем количестве учреждений культуры	%	38	39,2	40,5
13.	Инвестиционные мероприятия в сфере культуры	Государственная программа Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры в сфере культуры». Основное мероприятие «Инвестиционные мероприятия в сфере культуры». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края	пункт 19.1 части 1 статьи 15; пункт 17 части 1 статьи 16	Министерство строительства Камчатского края	Ввод в эксплуатацию объектов	ед.	-	1	-
14.	Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей	Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае». Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 4 части 1 статьи 14; пункт 4 части 1 статьи 15; пункт 4 части 1 статьи 16	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	Доля ежегодно заменяемых ветхих сетей, нуждающихся в замене	%	3	3	3
15.	Модернизация систем энерго-, теплоснабжения и объектов коммунально-бытового назначения на территории Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае». Основное мероприятие «Модернизация систем энерго-, теплоснабжения и объектов коммунально-бытового назначения на территории Камчатского края». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края	пункт 4 части 1 статьи 14; пункт 4 части 1 статьи 15; пункт 4 части 1 статьи 16	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	Увеличение производительности труда в производстве, распределении электрической, тепловой энергии, газа и горячей воды	разы к 2018 году	1,6	1,64	1,64
16.	Проведение мероприятий, направленных на приобретение, установку резервных источников электроснабжения на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения	Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае». Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на приобретение, установку резервных источников электроснабжения на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 4 части 1 статьи 14; пункт 4 части 1 статьи 15; пункт 4 части 1 статьи 16	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов государственной власти Камчатского края, государственных и муниципальных учреждений Камчатского края (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв.м	0,16	0,15	0,15

№ п/п	Наименование расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае	Наименование субсидий, предоставляемых из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, в соответствии с наименованием целевой статьи расходов краевого бюджета	Вопрос местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Главный распорядитель средств краевого бюджета	Целевые показатели результативности предоставления субсидий				
					наименование показателя	единица измерения	значение показателя		
							2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17.	Проведение мероприятий по установке коллективных (общедомовых) приборов учета в многоквартирных домах в Камчатском крае, индивидуальных приборов учета на объектах муниципального жилищного фонда и в жилых помещениях, находящихся в собственности граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, узлов учета коммунальных ресурсов на источниках тепло-, водоснабжения	Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае». Основное мероприятие «Проведение мероприятий по установке коллективных (общедомовых) приборов учета в многоквартирных домах в Камчатском крае, индивидуальных приборов учета на объектах муниципального жилищного фонда и в жилых помещениях, находящихся в собственности граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, узлов учета коммунальных ресурсов на источниках тепло-, водоснабжения». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 4 части 1 статьи 14; пункт 4 части 1 статьи 15; пункт 4 части 1 статьи 16	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием общедомовых приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах в Камчатском крае	%	91,76	93,64	93,64
					Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием общедомовых приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах в Камчатском крае	%	42,69	48,59	48,59
					Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием общедомовых приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах в Камчатском крае	%	44,26	47,15	47,15
18.	Проведение мероприятий в рамках заключенных концессионных соглашений	Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае». Основное мероприятие «Проведение мероприятий в рамках заключенных концессионных соглашений». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края	пункт 4 части 1 статьи 14; пункт 4 части 1 статьи 15; пункт 4 части 1 статьи 16	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	Объем потребления природного газа	млн. м³	350,0	350,0	320,0
19.	Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения	Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае». Основное мероприятие «Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 4 части 1 статьи 14; пункт 4 части 1 статьи 15; пункт 4 части 1 статьи 16	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	Увеличение производительности труда в сфере сбора, очистки, распределения воды	% за год к пред.	102,8	102,8	102,8
					Увеличение производительности труда в сфере удаления и обработки сточных вод	% за год к пред.	101,7	101,8	101,8
					Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене	%	54,6	50,0	50,0
20.	Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения	Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае». Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края	пункт 4 части 1 статьи 14; пункт 4 части 1 статьи 15; пункт 4 части 1 статьи 16	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	Увеличение производительности труда в сфере сбора, очистки, распределения воды	% за год к пред.	102,8	102,8	102,8
					Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене	%	54,6	50,0	50,0
					Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий в муниципальных образованиях Камчатского края	%	14	15	16
21.	Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям в Камчатском крае на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	Государственная программа Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае». Подпрограмма «Современная городская среда в Камчатском крае». Основное мероприятие «Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям в Камчатском крае на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды». Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды.	пункт 19 части 1 статьи 14; пункт 25 части 1 статьи 16	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий в муниципальных образованиях в Камчатском крае	%	25	28	29
					Доля городских округов и поселений, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек, в Камчатском крае, бюджетам которых предоставлены межбюджетные трансферты на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	%	92	95	97
					Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий в муниципальных образованиях в Камчатском крае	%	25	28	29
22.	Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям в Камчатском крае на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	Государственная программа Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае». Подпрограмма «Современная городская среда в Камчатском крае». Основное мероприятие «Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям в Камчатском крае на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 19 части 1 статьи 14; пункт 25 части 1 статьи 16	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий в муниципальных образованиях в Камчатском крае	%	25	28	29
23.	Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения	Государственная программа Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае». Подпрограмма «Благоустройство территорий муниципальных образований в Камчатском крае». Основное мероприятие «Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 19 части 1 статьи 14; пункт 25 части 1 статьи 16	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	Общая протяженность отремонтированных линий наружного освещения в муниципальных образованиях в Камчатском крае	км	17	18	19
24.	Проведение комплексных кадастровых работ в рамках федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014-2020 годы)»	Государственная программа Камчатского края «Совершенствование управления имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края». Подпрограмма «Повышение эффективности управления краевым имуществом». Основное мероприятие «Проведение комплексных кадастровых работ в рамках федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014-2020 годы)». Проведение комплексных кадастровых работ в рамках федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014-2020 годы)»	пункт 36 части 1 статьи 15; пункт 43 части 1 статьи 16	Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	Доля земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости	%	28,0	-	-
25.	Развитие общего образования	Государственная программа Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае». Основное мероприятие «Развитие общего образования». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 11 части 1 статьи 15; пункт 13 части 1 статьи 16	Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании	%	1	0,9	0,8
					Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым не противопоказано обучение	%	100	100	100
					Удельный вес численности обучающихся в общеобразовательных организациях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях	%	90,6	95,3	100,0
					Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций	%	88,6	100,0	100,0
26.	Сохранение и укрепление здоровья учащихся и воспитанников	Государственная программа Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае». Основное мероприятие «Сохранение и укрепление здоровья учащихся и воспитанников». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 11 части 1 статьи 15; пункт 13 части 1 статьи 16	Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	Удельный вес численности детей от 3 до 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, в общей численности детей соответствующего возраста	%	100	100	100
					Удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся	%	96,0	98,0	100
					Удельный вес численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование, в общем количестве детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	%	100,0	100,0	100,0
27.	Развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей	Государственная программа Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае». Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 11 части 1 статьи 15; пункт 13 части 1 статьи 16	Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)	%	100,0	100,0	100,0
					Количество новых мест в общеобразовательных организациях, из них количество созданных мест в построенном или приобретенном (выкупленном) здании общеобразовательной организации	ед./мест	1510/1160	1465/585	1100/600
28.	Повышение уровня доступности и качества приоритетных объектов и услуг в основных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Государственная программа Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае». Подпрограмма «Доступная среда в Камчатском крае». Основное мероприятие «Повышение уровня доступности и качества приоритетных объектов и услуг в основных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения». Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	пункт 11 части 1 статьи 15; пункт 13 части 1 статьи 16	Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	Ввод в эксплуатацию объектов	ед.	1	-	-
					Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста	%	99,0	100,0	100,0
29.	Мероприятия по повышению качества услуг, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления	Государственная программа Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае». Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Камчатском крае». Основное мероприятие «Мероприятия по повышению качества услуг, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 11 части 1 статьи 15; пункт 13 части 1 статьи 16	Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов данного возраста	%	45,0	50,0	50,0
					Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста	%	95,3	95,5	95,7
					Доля детей, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных при муниципальных образовательных организациях, от общей численности детей в возрасте от 7 до 16 лет, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	%	36,5	37,0	37,5

№ п/п	Наименование расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае	Наименование субсидий, предоставляемых из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, в соответствии с наименованием целевой статьи расходов краевого бюджета	Вопрос местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Главный распорядитель средств краевого бюджета	Целевые показатели результативности предоставления субсидий				
					наименование показателя	единица измерения	значение показателя		
							2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30.	Развитие и содержание систем обеспечения комплексной безопасности в краевых государственных и муниципальных учреждениях социальной сферы в Камчатском крае. Централизация сбора данных с объектов систем комплексной безопасности и мониторинга, обеспечение передачи данных в АПК «Безопасный город»	Государственная программа Камчатского края «Безопасная Камчатка». Подпрограмма «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Камчатском крае». Основное мероприятие «Развитие и содержание систем обеспечения комплексной безопасности в краевых государственных и муниципальных учреждениях социальной сферы в Камчатском крае. Централизация сбора данных с объектов систем комплексной безопасности и мониторинга, обеспечение передачи данных в АПК «Безопасный город». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 11 части 1 статьи 15; пункт 13 части 1 статьи 16	Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	Доля муниципальных образовательных организаций, оснащенных техническими средствами комплексной безопасности	%	91,0	92,7	94,0
31.	Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом	Государственная программа Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие массовой физической культуры и спорта в Камчатском крае». Основное мероприятие «Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 14 части 1 статьи 14; пункт 16 части 1 статьи 14.1; пункт 26 части 1 статьи 15; пункт 15 части 1 статьи 15.1; пункт 19 части 1 статьи 16; пункт 17 части 1 статьи 16.1	Министерство спорта Камчатского края	Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	%	73	76	77
32.	Укрепление кадрового потенциала в сфере физической культуры и спорта	Государственная программа Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва». Основное мероприятие «Укрепление кадрового потенциала в сфере физической культуры и спорта». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 26 части 1 статьи 15; пункт 19 части 1 статьи 16	Министерство спорта Камчатского края	Доля специалистов в сфере физической культуры и спорта, успешно повысивших квалификацию или прошедших профессиональную переподготовку, в общей численности штатных работников сферы физической культуры и спорта	%	6	6	7
33.	Развитие учреждений сферы физической культуры и спорта	Государственная программа Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва». Основное мероприятие «Развитие учреждений сферы физической культуры и спорта». Адресная финансовая поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	пункт 26 части 1 статьи 15; пункт 15 части 1 статьи 15.1; пункт 19 части 1 статьи 16; пункт 17 части 1 статьи 16.1	Министерство спорта Камчатского края	Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями Доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку	%	95	100	100
34.	Сейсмоусиление жилых домов	Государственная программа Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края». Подпрограмма «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения». Основное мероприятие «Сейсмоусиление жилых домов». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края	пункт 3 части 1 статьи 15; пункт 3 части 1 статьи 16	Министерство строительства Камчатского края	Ввод в эксплуатацию объектов	ед.	1	-	-
35.	Разработка проектов планировки и проектов межевания территорий городских округов и поселений в Камчатском крае	Государственная программа Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края». Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства». Основное мероприятие «Разработка проектов планировки и проектов межевания территорий городских округов и поселений в Камчатском крае». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 20 части 1 статьи 14; пункт 15 части 1 статьи 15; пункт 26 части 1 статьи 16	Министерство строительства Камчатского края	Площадь земельных участков городских округов и поселений в Камчатском крае, на которые будут разработаны проекты планировки и проекты межевания территорий городских округов и поселений в Камчатском крае	га	35,000	33,000	20,000
36.	Внесение изменений в схему территориального планирования Камчатского края и документы территориального планирования и градостроительного зонирования городских округов и поселений в Камчатском крае	Государственная программа Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края». Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства». Основное мероприятие «Внесение изменений в схему территориального планирования Камчатского края и документы территориального планирования и градостроительного зонирования городских округов и поселений в Камчатском крае». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 20 части 1 статьи 14; пункт 15 части 1 статьи 15; пункт 26 части 1 статьи 16	Министерство строительства Камчатского края	Количество муниципальных образований в Камчатском крае, которыми выполнены проекты внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования	ед.	4	10	3
37.	Сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	Государственная программа Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае». Подпрограмма «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае». Основное мероприятие «Сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 7.2 части 1 статьи 14; пункт 6.2 части 1 статьи 15; пункт 7.2 части 1 статьи 16	Министерство культуры Камчатского края	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых организациями культуры, и в работе любительских объединений, в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов	%	85,0	85,5	-
		Государственная программа Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае». Подпрограмма «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае». Основное мероприятие «Сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 6.2 части 1 статьи 15; пункт 7.2 части 1 статьи 16	Министерство территориального развития Камчатского края	Проведение традиционной гонки на собачьих упряжках «Макпалу», включая обустройство трассы	шт.	1	1	1
38.	Укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования в Камчатском крае	Государственная программа Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае». Подпрограмма «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае». Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования в Камчатском крае». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 6.2 части 1 статьи 15; пункт 7.2 части 1 статьи 16	Министерство территориального развития Камчатского края	Количество общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее - КМНС), получивших поддержку Доля общин КМНС, получивших поддержку, в общем числе общин КМНС, зарегистрированных на территории муниципального района (городского округа) в Камчатском крае	шт. %	-	-	-
39.	Реализация комплекса мер по гармонизации межнациональных отношений и проведение информационной кампании, направленной на гармонизацию межнациональных отношений	Государственная программа Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае». Подпрограмма «Укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений в Камчатском крае». Основное мероприятие «Реализация комплекса мер по гармонизации межнациональных отношений и проведение информационной кампании, направленной на гармонизацию межнациональных отношений». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 7.2 части 1 статьи 14; пункт 6.2 части 1 статьи 15; пункт 7.2 части 1 статьи 16	Агентство по внутренней политике Камчатского края	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России	тыс. чел. тыс. чел.	10,5	10,5	10,5
40.	Создание региональной интеграционной платформы и развитие регионального центра мониторинга АПК «Безопасный город», обеспечение удаленного доступа к АПК «Безопасный город» для ЕДДС муниципальных образований в Камчатском крае. Развитие ЕДДС муниципальных образований в Камчатском крае	Государственная программа Камчатского края «Безопасная Камчатка». Подпрограмма «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Камчатском крае». Основное мероприятие «Создание региональной интеграционной платформы и развитие регионального центра мониторинга АПК «Безопасный город», обеспечение удаленного доступа к АПК «Безопасный город» для ЕДДС муниципальных образований в Камчатском крае. Развитие ЕДДС муниципальных образований в Камчатском крае. Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 7 части 1 статьи 15; пункт 8 части 1 статьи 16	Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	Число муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае, подключенных к региональной интеграционной платформе АПК «Безопасный город» с соответствующим обеспечением автоматизации деятельности ЕДДС и оснащением их современными средствами связи	ед.	9	14	14
41.	Развитие и содержание комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Камчатского края, в том числе муниципального уровня	Государственная программа Камчатского края «Безопасная Камчатка». Подпрограмма «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Камчатском крае». Основное мероприятие «Развитие и содержание комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Камчатского края, в том числе муниципального уровня». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 21 части 1 статьи 15; пункт 28 части 1 статьи 16	Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	Количество установленных (модернизированных) систем мониторинга инженерных (несущих) конструкций зданий и сооружений объектового уровня функционирования, подключенных к АПК «Безопасный город»	ед.	5	7	7
42.	Создание народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их деятельности	Государственная программа Камчатского края «Безопасная Камчатка». Подпрограмма «Профилактика правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения в Камчатском крае». Основное мероприятие «Создание народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их деятельности». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 33 части 1 статьи 14; пункт 37 части 1 статьи 16	Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	Количество ДТП, повлекших гибель и ранение людей	ед.	492	471	471
43.	Поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	Государственная программа Камчатского края «Безопасная Камчатка». Подпрограмма «Профилактика правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения в Камчатском крае». Основное мероприятие «Поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 37 части 1 статьи 16	Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	Число преступлений, совершенных несовершеннолетними	ед.	191	183	183
44.	Обеспечение антитеррористической защиты в местах с массовым пребыванием людей	Государственная программа Камчатского края «Безопасная Камчатка». Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма в Камчатском крае». Основное мероприятие «Обеспечение антитеррористической защиты в местах с массовым пребыванием людей». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 6.1 части 1 статьи 15; пункт 7.1 части 1 статьи 16	Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	Количество мест массового пребывания людей, соответствующих требованиям к антитеррористической защищенности	кол-во	21	21	21
45.	Проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения населения Камчатского края к потреблению наркотических средств, психотропных веществ и алкогольной продукции, а также популяризацию здорового образа жизни	Государственная программа Камчатского края «Безопасная Камчатка». Подпрограмма «Профилактика наркомании и алкоголизма в Камчатском крае». Основное мероприятие «Проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения населения Камчатского края к потреблению наркотических средств, психотропных веществ и алкогольной продукции, а также популяризацию здорового образа жизни». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края	пункт 14 части 1 статьи 15.1; пункт 16 части 1 статьи 16.1	Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	Уровень заболеваемости населения наркоманией	чел.	636	630	630

1. Внести изменения в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 07.02.2018 № 86 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более», изложив его в новой редакции согласно приложению к приказу.

2. Опубликовать административный регламент в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Реестр принятых НПА» в десятидневный срок с момента его официального опубликования с указанием даты и номера официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И. о. Министра
П.В. Малюшенко

Приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 24.10.2018 № 666

«Приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 07.02.2018 № 86

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ НОРМАТИВОВ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПОТЕРЬ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ ПО ТЕПЛОВЫМ СЕТЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ПОСЕЛЕНИЯХ, ГОРОДСКИХ ОКРУГАХ С ЧИСЛЕННОСТЬЮ НАСЕЛЕНИЯ ПЯТЬСОТ ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК И БОЛЕЕ

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более (далее – Административный регламент) утвержден в целях улучшения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательности административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство) с заявителями при предоставлении государственной услуги.

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является организация деятельности Министерства по предоставлению государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей – заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по передаче тепловой энергии, теплоносителя, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен) (далее – заявители). От имени заявителя выступает руководитель организации или уполномоченное лицо.

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства:

Место нахождения Министерства: пл. им. В.И. Ленина, д.1, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683000.

Место предоставления государственной услуги: пл. им. В.И. Ленина, д.1, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683000.

Почтовый адрес Министерства: пл. им. В.И. Ленина, д.1, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683000.

Телефоны приемной Министерства: 8(4152)41-24-20, факс 8(4152) 42-01-42 (по вопросам входящей, исходящей документации).

Телефоны отдела энергетики и коммунального хозяйства Министерства (далее – Отдел): 2 этаж, кабинет № 238, тел. 8(4152)42-14-22, 8(4152)41-21-49, 8(4152)41-27-14.

Место нахождения Краевого государственного бюджетного учреждения «Региональный центр развития энергетики и энергосбережения» (далее – КТБУ «РЦРЭиЭ»): пл. им. В.И. Ленина, д.1, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683000.

Отдел мониторинга и эффективности использования энергоресурсов КТБУ «РЦРЭиЭ»: 2 этаж, кабинет № 229, тел. 8(4152) 42-09-25 (по вопросам обеспечения предоставления государственной услуги).

Электронный адрес Министерства: tek1@kamgov.ru.

1.3.1. График работы Министерства:

Понедельник	09.00 – 18.00	Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00
Вторник	09.00 – 18.00	
Среда	09.00 – 18.00	
Четверг	09.00 – 18.00	
Пятница	09.00 – 17.00	
Суббота	выходной	
Воскресенье	выходной	

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.4.1. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается в Министерство:

- лично;

- по телефону;

- в письменном виде почтовым отправлением;

- в форме электронного сообщения.

1.4.2. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость и полнота в изложении информации.

1.4.3. Информирование заявителей осуществляется путем индивидуального и публичного информирования.

1.5. Индивидуальное информирование проводится в форме устного информирования и письменного информирования.

1.5.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги (далее – должностные лица), при обращении заявителя:

- лично;

- по телефону.

1.5.2. Должностные лица Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства.

1.5.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

2) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

3) о сроках предоставления государственной услуги;

4) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

5) о месте размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам предоставления государственной услуги.

1.5.4. Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства.

1.5.5. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо Министерства, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Во время телефонного разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

1.5.6. При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы телефонный звонок должен быть передан соседу (передан) на другое должностное лицо либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно или назначить другое удобное для заявителя время консультации.

1.6. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в Министерство осуществляется путем направления заявителю ответа на обращение почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения или способа доставки ответа, указанного в обращении).

1.6.1. Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии), номера телефона должностного лица Министерства.

1.6.2. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения в приемной Министерства.

1.7. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края и на Едином портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края.

1.7.1. Информация для заявителей по предоставлению государственной услуги раз-

мещена:

1) страница Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет»: <http://www.kamgov.ru/minzhk> (далее – страница Министерства).

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - www.gosuslugi.ru и Портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края - gosuslugi41.ru (далее – ЕПГУ/РПУ).

1.7.2. На ЕПГУ/РПУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

1) информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;

2) сведения о почтовом адресе, телефонах, адресе официального сайта, адресе электронной почты;

3) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

4) перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлениях (обращениях);

5) доступные для копирования формы заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

1.8. На информационных стендах Министерства размещается следующая информация:

1) место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Министерства;

2) текст настоящего Административного регламента приложениями;

3) образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги.

1.9. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей в порядке очереди или по предварительной записи.

1.9.1. Запись на прием проводится при личном обращении заявителя, посредством телефонной связи, через ЕПГУ/РПУ.

1.9.2. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного графика приема заявителей в Министерстве.

1.9.3. Министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

1.9.4. Прием заявителей ведется в порядке очереди.

1.10. Со дня приема заявления и документов для предоставления государственной услуги заявитель, подавший заявление, имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении в Министерство:

1) о поступлении его заявления и документов;

2) о ходе рассмотрения заявления и документов;

3) о завершении рассмотрения заявления и документов.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, расположенным в поселениях, городских округах, за исключением тепловых сетей, с численностью населения пятьсот тысяч человек и более (далее – утверждение нормативов).

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края. Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляет КТБУ «РЦРЭиЭ».

2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

1) издание приказа об утверждении нормативов;

2) уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Министерстве.

2.5. Правовые основания предоставления государственной услуги.

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ);

2) Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

3) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

5) приказом Минэнерго Российской Федерации от 30.12.2008 № 325 «Об утверждении порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя» (далее – Приказ Минэнерго от 30.12.2008 №325);

6) приказом Минэнерго Российской Федерации от 10.08.2012 № 377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения»;

7) постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»;

8) постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 426-П «Об утверждении Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края»;

9) приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 08.08.2011 № 358 «О Комиссии по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления.

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявители направляют в Министерство заявление об утверждении нормативов, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии печати), по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с приложением следующих документов:

а) сведения об источниках тепловой энергии каждой системы теплоснабжения (установленная и располагаемая мощности источников тепловой энергии в Гкал/ч (в горячей воде) и в т/ч (в паре));

б) характеристики систем теплоснабжения (на год регулируемый, текущий и за два года, предшествующих году текущему), в том числе:

- расчетные присоединенные нагрузки на горячее водоснабжение и отопление - вентиляцию, на технологические нужды (Гкал/ч);

- эксплуатационные температурные графики;

в) сведения об отпуске и потреблении тепловой энергии (тыс. Гкал/год);

г) сведения по каждой из тепловых сетей о протяженности, объемах трубопроводов тепловых сетей в отопительный и неотопительный периоды, типе теплоизоляционных конструкций трубопроводов, годах ввода тепловых сетей в эксплуатацию;

д) значения среднегодовых и средних за отопительный и неотопительный периоды температур теплоносителя, грунта, наружного воздуха, исходной воды, используемой для подпитки тепловых сетей;

е) продолжительность функционирования каждой тепловой сети в отопительном и неотопительном периодах, продолжительность отключений для проведения плановых ремонтов и эксплуатационных испытаний тепловых сетей;

ж) сведения о количестве, потребляемой мощности, коэффициентах полезного действия эксплуатируемого заявителем насосного и другого электрифицированного оборудования, используемого при передаче тепловой энергии, характеристики указанного оборудования, значения средних за отопительный и неотопительный периоды расходов перекачиваемого теплоносителя и создаваемых напоров по насосным группам в соответствии с эксплуатационными гидравлическим режимом работы тепловой сети, продолжительность использования указанного оборудования в регулируемом периоде;

з) нормативные энергетические характеристики тепловых сетей с расчетной присоединенной тепловой нагрузкой 50 Гкал/ч и более, составленные не ранее чем в период пяти лет до начала регулируемого периода, а также результаты сопоставления исходных данных, принятых при разработке нормативных энергетических характеристик, с прогнозируемыми на регулируемый период;

и) отчеты и результаты энергетических обследований тепловых сетей, проведенных не ранее чем в период пяти лет до начала регулируемого периода;

к) перечень (программу) мероприятий по повышению эффективности работы тепловых сетей (сокращению технологических потерь при передаче тепловой энергии), действующий и на регулируемый период;

л) предложения по утверждению нормативов на соответствующий год;

м) общие сведения об энергонаблюдающей (теплосетевой) организации, составленные согласно образцу, приведенному в приложении 7 к приказу Минэнерго от 30.12.2008 № 325;

н) общая характеристика систем теплоснабжения, составленная согласно образцу, приведенному в приложении 8 к приказу Минэнерго от 30.12.2008 № 325;

о) общая характеристика системы транспорта и распределения тепловой энергии (тепловых сетей), составленная согласно образцу, приведенному в приложении 9 к приказу Минэнерго от 30.12.2008 № 325;

п) исходные данные для расчета нормативов, составленные согласно образцу, приведенному в приложении 6 к приказу Минэнерго от 30.12.2008 № 325;

р) результаты энергетических обследований тепловых сетей, энергетический паспорт тепловой сети, содержащий топливно-энергетический баланс и перечень мероприятий, направленных на сокращение затрат энергоресурсов при передаче тепловой энергии (энергосберегающих мероприятий, мероприятий по сокращению резерва тепловой экономичности);

с) результаты расчета нормативов, составленные согласно образцу, приведенному в приложении 10 к приказу Минэнерго от 30.12.2008 № 325;

д) фактические затраты энергоресурсов за периоды, предшествующие регулируемому, составленные согласно образцу, приведенному в приложении 10 к приказу Минэнерго от 30.12.2008 № 325;

е) результаты расчетов гидравлических режимов работы систем теплоснабжения для обоснования нормативных расходов теплоносителей;

11) перечень предложений (мероприятий) по повышению энергетической эффективности работы систем транспорта тепловой энергии, составленный согласно образцу, приведенному в приложении 11 к приказу Минэнерго от 30.12.2008 № 325;

12) пояснения увеличения (уменьшения) нормативов по сравнению с данными экспортного заключения предыдущего года;

13) материалы, обосновывающие значение представленных к утверждению нормативов (в формате редактора электронных таблиц) в соответствии с перечнем и требованиями приказа Минэнерго от 30.12.2008 № 325);

14) значения нормативов на год регулируемый, текущий и за два года, предшествующих году текущему, включенных в тариф на тепловую энергию (на услуги по передаче тепловой энергии), в целом и с разбивкой по системам теплоснабжения и теплоносителям «пар» (по давлениям) и «вода»;

15) сведения о результатах ежегодного сопоставления нормативных и отчетных показателей и выявленные при этом резервы экономии тепловой и электрической энергии и теплоносителя (энергосберегающий потенциал);

16) мероприятия по повышению энергетической эффективности рассматриваемой тепловой сети и системы централизованного теплоснабжения, к которой относится рассматриваемая тепловая сеть, с указанием по каждому мероприятию сроков их выполнения, затрат на реализацию, экономического эффекта, годовой экономии тепловой, электрической энергии (топлива) и теплоносителя (химической воды), сроков окупаемости.

Разработка указанных мероприятий осуществляется на основе результатов энергетических обследований тепловых сетей, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 261-ФЗ.

2.6.2. В случае направления документов по почте заявители прикладывают опись вложения.

2.6.3. Документы, содержащие коммерческую и служебную тайну, должны иметь соответствующую отметку.

2.6.4. Каждый из документов, включаемых в состав материалов, обосновывающих значения нормативов, должен быть подписан руководителем предприятия.

2.6.5. В целях ускорения процесса утверждения указанных нормативов заявитель вправе приложить к утверждаемым материалам экспертное заключение специализированной организации, содержащее выводы об обоснованности исходных данных, выполненных расчетов и значений нормативов.

2.6.6. При определении нормативов на предстоящий период регулирования допускается использование расчетов указанных нормативов на предыдущий регулируемый период с пересчетом их по упрощенным формулам, приведенным в главе III приказа Минэнерго от 30.12.2008 № 325, в случае если в предстоящий период регулирования не планируется отклонение от условий работы тепловых сетей, принятых при разработке указанных нормативов, более пределов, указанных ниже, а именно:

1) по нормативу «потери и затраты теплоносителей»;

- при изменении емкости (внутреннего объема) трубопроводов тепловых сетей, эксплуатируемых теплосетевой организацией, на 5%;

2) по нормативу «потери тепловой энергии теплопередачей через теплоизоляционные конструкции трубопроводов и с потерями и затратами теплоносителя»;

- при изменении материальной характеристики тепловых сетей, эксплуатируемых теплосетевой организацией, на 5%;

- при сохранении эксплуатационного температурного графика отпуска тепловой энергии в системе теплоснабжения;

- при изменении тепловых потерь по результатам очередных испытаний на 5% по сравнению с результатами предыдущих испытаний;

3) по нормативу «затраты электрической энергии на передачу тепловой энергии»;

- при изменении количества насосных станций и центральных тепловых пунктов (далее – ЦТП), если суммарная мощность насосных агрегатов насосных станций и ЦТП изменилась на 5% от прежней суммарной мощности; то же - при изменении производительности или количества насосов при неизменном количестве станций и ЦТП;

- при изменении условий функционирования насосов (автоматизация, изменение диаметра рабочих колес насосов, изменение расхода и напора сетевой воды), если суммарная мощность насосных агрегатов изменилась на 5%;

- при сохранении эксплуатационного температурного графика отпуска тепловой энергии в системе теплоснабжения.

2.6.7. Заключение экспертизы материалов, обосновывающих значение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, предоставляется заявителем при наличии.

2.6.8. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также требовать предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства и иных государственных органов, органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6.9. Заключение экспертизы материалов получается заявителем самостоятельно в соответствующих организациях и является результатом оказания услуг, необходимых и обязательных для исполнения государственной услуги Министерства в следующих случаях:

1) если в представленных расчетах и материалах содержится предложение об установлении нормативов, превышающих достигнутый уровень, без достаточных обоснований;

2) если нормативы для данного заявителя устанавливаются впервые (вновь созданные организации; организации, образованные в результате различных преобразований);

3) при поступлении заявления о несогласии с нормативами, ранее утвержденными Министерством;

4) в случае, когда членами Комиссии по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива (далее – Комиссия) вносится предложение об утверждении нормативов ниже заявленного уровня.

2.6.10. Документы, предоставляемые заявителем, должны удовлетворять следующим требованиям:

1) в заявлении должны быть заполнены все реквизиты;

2) не иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание.

2.6.11. Заявитель несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных для получения государственной услуги.

2.6.12. Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

2.7. Сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрено.

2.7.1. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; представлении документов и информации, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является представление документов, указанных в части 2.6.1 Административного регламента, не в полном объеме.

2.9. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в части 2.6.1 Административного регламента.

2.9.1 Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредоставление заявителем недостающих и (или) доработанных с учетом замечаний документов в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

2.9.2. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением государственной услуги.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документах (документах), выдаваемых (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрено.

2.11. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.14.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- телефонную связь;
- возможность копирования документов;
- доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.14.2. Помещения, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы в помещения и из них оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

2.14.3. Инвалидам предоставляется возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территориях, на которых расположено Министерство.

На территориях, на которых расположены помещения, предназначенные для приема заявителей, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.14.4. Помещения, предназначенные для ожидания и приема заявителей, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Заявителям предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

В помещениях для приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

2.14.5. Для предоставления возможности ознакомления заявителей с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, в помещениях, предназначенных для ожидания и приема заявителей, должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами.

2.14.6. Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.7. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, указанных в части 2.6.1 настоящего Административного регламента, размещается следующая информация:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Министерства по предоставлению государственной услуги;
- 2) текст настоящего Административного регламента;
- 3) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- 4) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) график работы Министерства;
- 8) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- 9) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.14.8. В помещениях для приема заявителей обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.14.9. На территориях, прилегающих к местам расположения Министерства, оборудуются места для стоянок (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, возможность получения услуги в электронной форме.

2.15.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) степень информированности заявителя о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- 2) возможность выбора заявителем форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет, ЕПГУ/РПГУ);
- 3) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- 4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- 5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственных услуг;
- 6) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа.

2.15.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) полнота информирования;
- 3) степень удовлетворенности заявителя качеством государственной услуги;
- 4) количество обоснованных жалоб на действия (бездействия) и решения специалистов Министерства, в процессе предоставления государственной услуги;
- 5) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.16.1. Заявители имеют возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ.

При предоставлении услуг в электронной форме посредством ЕПГУ и РПГУ заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) запись на прием в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного служащего.

2.16.2. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в Министерство;
- по телефону Министерства;
- посредством ЕПГУ и РПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время представления документов.

Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

Заявителю сообщаются дата и время приема документов, кабинет приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение. Заявитель, записавшийся на прием через ЕПГУ или РПГУ, может распечатать аналог талона-подтверждения.

Запись заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

При осуществлении предварительной записи заявителей в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

2.16.3. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

При осуществлении заявителем предварительной записи через ЕПГУ или РПГУ, не могут предъявляться требования о совершении заявителем иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление государственной услуги состоит из административной процедуры - утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя приказом Министерства, включающей в себя следующие административные действия:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 2

к настоящему Административному регламенту.

3.3. Административное действие – прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частью 2.6.1 настоящего Административного регламента, представленных заявителем:

- 1) посредством личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления;

3.3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляет должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия – специалист Министерства.

3.3.3. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя в Министерство начальнику Отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов определяет сотрудника, ответственного за дальнейшее рассмотрение принятых от заявителя документов и подготовку решения Министерства в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – Ответственное должностное лицо Министерства).

Ответственное должностное лицо Министерства осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных частью 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- 2) осуществляет прием заявления и документов;

3) в случаях, установленных частью 2.9 настоящего Административного регламента, осуществляет возврат документов заявителю на доработку с разъяснением причин;

4) в течение 1 рабочего дня передает принятые заявления и документы должностному лицу Министерства, ответственному за регистрацию поступившего заявления.

3.3.4. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

3.3.5. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство посредством почтового отправления, ответственное должностное лицо Министерства осуществляет действия согласно части 3.3.3 настоящего Административного регламента, кроме действия, предусмотренных пунктами 2, 4 части 3.3.3 настоящего Административного регламента.

3.3.6. Результатом исполнения административного действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является передача заявления и прилагаемых к нему документов специалисту Министерства, ответственному за регистрацию поступившего запроса на предоставление государственной услуги.

3.4. Административное действие – регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.1. Основанием для начала осуществления административного действия является поступление Ответственному должностному лицу Министерства, ответственному за регистрацию заявлений на предоставление государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.4.2. Ответственное должностное лицо Министерства осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства, установленным Министерством, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации входящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему Министерства.

3.4.3. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в порядке, установленном частью 2.13.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. После регистрации в Министерстве, заявление и прилагаемые к нему документы направляются на рассмотрение ответственному должностному лицу подведомственного Министерству учреждения – КГБУ «РЦРЭиЭ».

3.4.5. Максимальный срок осуществления административного действия при личном обращении не может превышать 1 рабочий день, при поступлении заявления с приложением документов по почте – 3 рабочих дней.

3.4.6. Результатом исполнения административного действия по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является передача заявления и прилагаемых к нему документов Ответственному должностному лицу подведомственного Министерству учреждения – КГБУ «РЦРЭиЭ».

3.4.7. Способом фиксации исполнения административного действия является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации входящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему Министерства.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов в органы для предоставления данной государственной услуги не осуществляется.

3.6. Административное действие – принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.1. Основанием для начала административного действия по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и подготовке результата является сформированный должностным лицом КГБУ «РЦРЭиЭ», ответственным за предоставление государственной услуги, комплект документов, указанных в части 2.6.1, а также, при наличии, документов, указанных в частях 2.6.5 и 2.6.7 Административного регламента.

3.6.2. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие основания, указанного в части 2.9.1 настоящего Административного регламента.

3.6.3. Должностное лицо КГБУ «РЦРЭиЭ», ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в части 2.9.1 настоящего Административного регламента;
- 2) подготавливает проект решения о предоставлении государственной услуги (при установлении отсутствия оснований, указанных в части 2.9.1 Административного регламента) или проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги (при наличии оснований, указанных в части 2.9.1 настоящего Административного регламента);
- 3) направляет проект решения в Комиссию по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива (далее – Комиссия), для рассмотрения на очередном заседании и принятия одного из двух вариантов решения:
 - об утверждении нормативов;
 - об отказе в утверждении нормативов.

3.6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.6.5. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении государственной услуги, ответственное должностное лицо КГБУ «РЦРЭиЭ», ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии подготавливает уведомление об отказе в утверждении нормативов с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа и разъяснением порядка обжалования отказа.

3.6.6. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении государственной услуги ответственное должностное лицо КГБУ «РЦРЭиЭ», ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии подготавливает проект приказа об утверждении нормативов и направляет на подписание Министру жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края.

3.6.7. Министр жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края подписывает проект приказа об утверждении нормативов в день его поступления.

3.6.8. Срок выполнения административного действия по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 25 рабочих дней с даты регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.6.9. Результатом административного действия по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является принятое решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.10. При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме ответственным должностное лицо подведомственного Министерству учреждения – КГБУ «РЦРЭиЭ», ответственный за предоставление государственной услуги, направляет на ЕПГУ или РПГУ посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административного действия с указанием результата осуществления административного действия.

3.6.11. Способом фиксации результата выполнения административного действия по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является протокол заседания Комиссии и подготовленный в соответствии с протоколом приказ об утверждении нормативов или уведомление об отказе в утверждении нормативов с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа и порядком его обжалования.

3.7. Административное действие – выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административного действия по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, является наличие подписанного приказа об утверждении нормативов или уведомления об отказе в утверждении нормативов.

3.7.2. Ответственное должностное лицо Министерства, ответственный за регистрацию документов, в срок не превышающий 1 рабочий день с даты подписания приказа об утверждении нормативов или подготовки уведомления об отказе в утверждении нормативов осуществляет регистрацию приказа или уведомления об отказе в утверждении нормативов, в соответствии с порядком делопроизводства, установленным Министерством, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему Министерства и выдает (направляет) заявителю приказа или уведомления.

3.7.3. Выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение государственной услуги.

3.7.4. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель имеет право повторно обратиться за получением государственной услуги.

3.7.5. Максимальный срок выполнения административного действия по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, не превышает 5 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии.

3.7.6. Результатом административного действия по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, является направление (выдача) заявителю приказа об утверждении нормативов или уведомления об отказе в утверждении нормативов.

3.7.7. Способом фиксации результата выполнения административного действия по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, является внесение сведений в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в информационную систему Министерства.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления государственной услуги, порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента, виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений о деятельности Министерства, получения заявителями, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и специалистов

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия Министерства, Министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, специалистов, предоставляющих государственную услугу, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, для предоставления государственной услуги.

Перечень оснований для подачи жалобы не является исчерпывающим в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалоба на решение, принятое Министром жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденное постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, через официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу, посредством ЕПГУ и РПГУ, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

5.2.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. В случае, если жалоба подается через представителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.5. При подаче жалобы в электронном виде в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.2.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии), номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

5.3. Сроки рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалстов), предоставляющих государственные услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленным правовым актом Министерства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.3.2. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

1.5.1. Должностными лицами Инспекции по осуществлению регионального контроля (надзора), являются:

- заместитель руководителя Инспекции – заместитель главного государственного инспектора государственного строительного надзора Камчатского края;
- главный бухгалтер;
- инспектор по государственному контролю (надзору).

1.5.2. Должностные лица, при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости имеют право:

- осуществлять контроль за целевым использованием застройщиком денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 30.12.2–4 № 214-ФЗ);
- осуществлять контроль за соблюдением застройщиком:

- установленных частями 2 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ требований к застройщикам;
- установленных статьей 3.1 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ требований к раскрытию и размещению информации;

- примерных графиков реализации проектов строительства;
- установленных частью 5 статьи 18 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ требований к ведению учета денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства;
- установленных статьей 3.2 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ требований к органам управления застройщика и его участникам;

- получать от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по формированию официальной статистической информации, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- получать от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости, а также от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных пунктом 7 части 2 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ;

- получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных пунктом 8 части 2 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ;
- получать от лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства, в определенной статье 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ) срок сведения и (или) документы, которые необходимы для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и перечень которых установлен постановлением Правительства Камчатского края от 10.01.2012 № 5-П «Об утверждении Перечня сведений и документов, необходимых для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Камчатского края»;

- получать от органов местного самоуправления Камчатского края документы и информацию, необходимые для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости);
- ежеквартально получать от застройщика отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- осуществлять контроль за соблюдением требований Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ, рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ;
- запрашивать у Центрального банка Российской Федерации информацию о соответствии банка, с которым застройщиком заключен договор поручительства, или страховой организации, с которой застройщиком заключен договор страхования, требованиям Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ;
- направлять лицам, привлекающим денежные средства граждан для строительства, предписания об устранении нарушений требований Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного органа и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

- принимать меры, необходимые для привлечения лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства (их должностных лиц), к ответственности, установленной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- обращаться в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;
- обращаться в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- обращаться в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства.

- направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с выявлением фактов нарушения обязательств застройщиком, имеющих признаки уголовно наказуемых деяний, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;
- получать от застройщика информацию о физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие более чем 25 процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком;
- получать от застройщика информацию о лицах, осуществляющих работы, поставки товаров и (или) предоставляющих услуги по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, адреса (места нахождения), а также о видах таких товаров, работ, услуг и информацию о наличии у этих лиц соответствующих допусков (лицензий) на осуществление указанных видов работ, поставок товаров и предоставлении услуг, если законодательством Российской Федерации предусмотрено требование о наличии указанных допусков (лицензий), в порядке и в сроки, которые установлены уполномоченным органом.

1.5.3. Должностные лица при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости обязаны:

- исполнять своевременно и в полном объеме предоставленные им полномочия по обнаружению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- соблюдать государственную, коммерческую тайну, сведения служебного и иного характера, которые могут стать им известны при осуществлении надзора;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), в отношении которых проводится проверка;
- проводить проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Камчатского края;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю застройщика присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю застройщика, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя застройщика с результатами проверки;
- соблюдать установленные сроки проведения проверок;
- оформлять соответствующие документы по результатам проведенных проверок;

- при выявлении нарушений применять меры административного воздействия в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- привлекать в соответствии с установленными критериями граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими и вести реестр таких граждан;

- размещать на официальном сайте Инспекции ГСН Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведенных проверках деятельности застройщика, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о вступивших в законную силу постановлений контролирующего органа о привлечении застройщика, его должностных лиц к административной ответственности за нарушение требований Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ;
- направить в федеральный орган исполнительной власти и его территориальные органы, осуществляющие государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации прав), уведомление:

- об отсутствии у застройщика права привлечь денежные средства участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов - не поз-

нее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта несоответствия застройщика требованиям, указанным в части 1.1, пунктах 1.1, 1.2 - 1.7, 2 - 6 части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, и (или) использования застройщиком денежных средств в целях, не предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 214-ФЗ;

- об отсутствии у застройщика права привлекать денежные средства участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов - не ранее пяти рабочих дней, но не позднее семи рабочих дней со дня направления в личный кабинет застройщика уведомления об установлении факта несоответствия застройщика требованиям, указанным в пунктах 1.1, 1.8, 7 и 8 части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, которое направляется в личный кабинет застройщика не позднее трех рабочих дней со дня установления факта несоответствия застройщика требованиям, предусмотренным настоящим пунктом;
- о неисполнении застройщиком обязанности по передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства по зарегистрированному договору участия в долевом строительстве - в течение шести месяцев со дня наступления такой обязанности;
- о соответствии застройщика требованиям, указанным в частях 1.1 и 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта соответствия застройщика указанным требованиям;

- в срок не более чем один рабочий день со дня получения:
- вступившего в законную силу решения или определения арбитражного суда о ликвидации юридического лица – застройщика или о введении в отношении юридического лица – застройщика одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве»);
- вступившего в законную силу решения арбитражного суда о приостановлении деятельности застройщика в качестве меры административного наказания, в том числе принятого по заявлению Инспекции, в соответствии с частью 15 статьи 23 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ;
- решения о ликвидации юридического лица – застройщика, принятого учредителями (участниками) или органом юридического лица, уполномоченным на то учредительным документом, Инспекция направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, уведомление об отсутствии у застройщика права привлекать денежные средства граждан - участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов с приложением соответствующего решения;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица – застройщика, его уполномоченного представителя с документом (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- осуществлять профилактические мероприятия, направленные на предупреждение нарушения обязательных требований в соответствии с Программой профилактики нарушений обязательных требований, утвержденной приказом Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края;

- выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, предусмотренном Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

1.6.1. Лицом, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю (надзору), является застройщик - хозяйственное общество:

- которое или основное общество которого либо из дочерних хозяйственных обществ основного общества имеет опыт (не менее трех лет) участия в строительстве (создании) многоквартирных домов общей площадью не менее десяти тысяч квадратных метров в совокупности, при наличии полученных в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешений на ввод в эксплуатацию таких многоквартирных домов в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда;
- которое имеет в собственности или на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекает денежные средства участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство;
- наименование которого содержит слова «специализированный застройщик».

1.6.2. При взаимодействии с должностными лицами Инспекции при осуществлении государственного контроля (надзора) от имени застройщика могут выступать лица, наделенные соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации (уполномоченные представители на основании надлежащим образом оформленного документа о представительстве).

1.6.3. Лицо, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю (надзору), имеет право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от Инспекции, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации в области долевого строительства;
- ознакомиться с результатами проверки, давать объяснение по результатам проверки;
- обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Инспекции, повлекшие за собой нарушение прав лица, осуществленного привлечение денежных средств граждан для строительства, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться в арбитражный суд с заявлением о признании предписания Инспекции незаконным в течение десяти календарных дней со дня его получения. Обращение в арбитражный суд с заявлением о признании предписания незаконным не приостанавливает его исполнение. Порядок обращения с таким заявлением, порядок его рассмотрения, а также порядок принятия решения по заявлению о признании предписания незаконным определяются законодательством о судопроизводстве в арбитражных судах;

- осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- предоставлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Инспекцию по собственной инициативе.

1.6.4. Обязанности лица, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю (надзору):

- представлять в Инспекцию проектную декларацию; ежеквартально отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; сведения и документы, подтверждающие достоверность информации, указанной застройщиком в проектной декларации и ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства;
- представлять по требованию должностного лица при осуществлении государственного контроля (надзора) сведения и документы, относящиеся к предмету проверки согласно Перечню сведений и документов, необходимых для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Камчатского края, утвержденному Постановлением Правительства Камчатского края от 10.01.2012 № 5-П (Приложение № 4);
- исполнять в установленный срок требования предписания об устранении выявленных нарушений, выявленных при осуществлении контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- не препятствовать должностным лицам Инспекции осуществлять проведение мероприятий по контролю (надзору);
- направлять в Инспекцию информацию о физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие более чем 25 процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком;
- представлять информацию о лицах, осуществляющих работы, поставки товаров и (или) предоставляющих услуги по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, адреса (места нахождения), а также о видах таких товаров, работ, услуг и информацию о наличии у этих лиц соответствующих допусков (лицензий) к осуществлению указанных видов работ, поставок товаров и предоставлению услуг, если законодательством Российской Федерации предусмотрено требование о наличии указанных допусков (лицензий) по запросу должностного лица Инспекции при осуществлении государственного контроля (надзора), в порядке и сроки, предусмотренные мотивированным запросом Инспекции;
- обеспечивает свободный доступ к информации о своей деятельности посредством создания и ведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайта, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат такому застройщику (далее – официальный сайт застройщика).

1.7. Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

1.7.1. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) является предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости юридическими лицами при осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства.

1.7.2. Юридическими фактами осуществления государственного контроля (надзора) (в процессе его осуществления) являются:

- составление и вручение акта по результатам проведения проверки мероприятий по контролю (надзору);
- выдача предписания об устранении выявленных нарушений;
- возбуждение дела об административном правонарушении, составление протокола об административном правонарушении;
- вынесение постановления по делу об административном правонарушении (в рамках предоставленных полномочий);
- подготовка и направление ответа по результатам рассмотренного обращения физического или юридического лица в случае обращения по вопросам участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов и иных объектов недвижимости;

- привлечение граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими и ведение реестра таких граждан;
- подготовка и направление обращения в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- подготовка и направление обращения в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, осуществляющего привлечение денежных средств граждан для строительства.

2. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

2.1. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)

2.1.1. Место нахождения и график работы:

685003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 56, каб. 316

- понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00,

- пятница: с 9.00 до 17.00,

обеденное время: с 13.15 до 14.00.

Личный прием заявителей сотрудниками Инспекции осуществляется по следующей графике:

- руководитель: понедельник – с 15.00 до 17.00, среда – с 10.00 до 17.00;

- заместители руководителя: вторник, четверг – с 10.00 до 16.00;

- должностные лица, осуществляющие функции государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости: понедельник - пятница – с 10.00 до 16.00.

2.1.2. Справочные телефоны Инспекции:

- руководитель, приемная руководителя: тел./факс (4152)42-78-46;

- заместители руководителя: тел. (4152)42-79-46, (4152)46-77-72;

- государственные инспекторы: тел. (4152)43-38-60, (4152)43-38-66, тел./факс (4152)42-69-26.

2.1.3. Адрес официального сайта, содержащий информацию о порядке осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, электронной почты:

<http://www.kamchatka.gov.ru> в разделе «Исполнительная власть», страница Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края. Адрес электронной почты: stroynadzor@kam.gov.ru;

2.1.4. Получателями информации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления государственного контроля (надзора) могут быть физические или юридические лица, в том числе: представители застройщика, осуществляющего долевое строительство, участники долевого строительства, руководители органов государственной власти, органов местного самоуправления и иные заинтересованные лица, направившие в Инспекцию обращения по вопросам долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Для получения информации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления государственного контроля (надзора) заинтересованные лица обращаются в Инспекцию: лично, по телефону, в письменной виде (почтовой, факсимильной связью, в форме электронного документа).

Информирование заинтересованных лиц осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования, в форме устного и письменного информирования.

При ответах на устные обращения (лично или по телефону) должностные лица Инспекции информируют обратившихся лица по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества, должности должностного лица Инспекции, принявшего телефонный звонок, о нормативных правовых актах по вопросам исполнения государственной функции в месте размещения на официальном сайте блохемы последовательности действий при исполнении государственной функции.

При невозможности ответить на поставленный вопрос, заинтересованному лицу рекомендуется обратиться к другому должностному лицу Инспекции, ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа или назначить удобное для заявителя время консультации.

Индивидуальное письменное информирование о порядке осуществления государственного контроля (надзора) при обращении в Инспекцию осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением в адрес обратившегося лица в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного запроса (обращения), а также электронной почтой на электронный адрес обратившегося лица в срок, не превышающий 5 дней со дня поступления запроса (обращения).

Публичное информирование заинтересованных лиц о порядке осуществления государственного контроля (надзора) выполняется путем размещения информации на странице Инспекции официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в краевых государственных информационных системах «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» и «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», а также на информационных стендах, расположенных по месту нахождения Инспекции.

2.1.5. Порядок, форма и место размещения информации.

Информация по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) размещается на:

- на официальном сайте Правительства Камчатского края в сети Интернет в разделе – Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края;
- на информационных стендах и вывесках по месту нахождения Инспекции;
- в краевых государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;

На информационном стенде и вывесках Инспекции размещается следующая информация:

- почтовый адрес Инспекции, график (режим) работы, номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию, адрес электронной почты Инспекции.
- порядок получения информации заявителями.

2.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) плата не взимается.

2.3. Срок осуществления мероприятий государственного контроля (надзора).

2.3.1. Общий срок организации, проведения и оформления результатов документарной, выездной, (плановой, внеплановой) проверки не может превышать 20 рабочих дней.

2.3.2. Общий срок проведения плановой выездной проверки в случае, если лица, подлежащие проверке, относятся к субъектам малого предпринимательства, не может превышать пятьдесят часов для одного малого предприятия и пятнадцать часов для одного микропредприятия в год.

2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Инспекции, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Инспекции, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.3.4. Срок проведения документарной (плановой, внеплановой) и выездной (плановой, внеплановой) проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

2.3.5. Плановые проверки проводятся по истечению одного года с даты выдачи лицу, привлекающему денежные средства граждан для строительства, разрешения на строительство либо с даты окончания проведения последней плановой проверки такого лица на территории Камчатского края.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Общие положения

Осуществление государственного регионального контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Камчатского края, включает в себя следующие административные процедуры:

- организация и проведение проверок юридических лиц, деятельность которых связана с привлечением денежных средств участников долевого строительства:

- плановые проверки;
- внеплановые проверки;

- признание граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими и ведение реестра таких граждан.

Блок-схема осуществления государственного контроля (надзора) приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Организация и проведение мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора) выполняется в форме проверок в соответствии с принципом законности.

К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора), организацией и проведением проверок юридических лиц, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ с учетом особенностей организации и проведения проверок согласно статьи 23 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ.

Проверки в целях осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости проводятся в форме плановых, внеплановых, документарных, выездных проверок.

Формирование и ведение реестра граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены осуществляется в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 № 560/пр «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан и правил ведения реестра пострадавших граждан».

3) подтверждение соответствия застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20, 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ.

3.2. Организация и проведение проверки юридического лица, деятельность которого связана с привлечением денежных средств участников долевого строительства

Плановая проверка

3.2.1. Плановая проверка юридического лица проводится в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, разработанным в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей” и утвержденным руководителем Инспекции и размещенным сайте <http://www.kamchatka.gov.ru> в разделе «Исполнительная власть», страница Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края.

Разработанный проект ежегодного плана проведения проверок направляется в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок в Прокуратуру Камчатского края.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года:

- с даты выдачи лицу, привлекающему денежные средства граждан для строительства, разрешения на строительство;
 - окончания проведения последней плановой проверки юридического лица.
- Плановая проверка проводится в форме документарной проверки.
- О проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется Инспекцией не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Внеплановая проверка

3.2.2. Внеплановая проверка проводится по основаниям:

- 1) истечение срока исполнения лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, выданного Инспекцией предписания об устранении нарушения требований Федерального закона № 214-ФЗ, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного органа, если до истечения такого срока лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, не были устранены указанные в предписании нарушения;
- 2) выявление в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, бухгалтерской отчетности (в том числе годовой), составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и (или) проектной декларации признаков нарушения обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- 3) поступление в Инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” о фактах нарушений требований настоящего Федерального закона, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного органа, актов органов местного самоуправления;
- 4) приказ руководителя Инспекции о проведении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо Правительства Камчатского края в случае выявления нарушений обязательных требований Федерального закона № 214-ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 5) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 6) отклонение застройщика от примерного графика реализации проекта строительства на шесть и более месяцев.

- Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки.
- Внеплановая проверка по основанию, указанному в пункте 4 части 3.2.2. Административного регламента, может быть проведена в форме выездной проверки.
- О проведении внеплановой проверки юридическое лицо, деятельность которого связана с привлечением денежных средств участников долевого строительства, уведомляется Инспекцией не позднее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.
- Проверение внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в пункте 4 части 3.2.2. Административного регламента проводится Инспекцией незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. Предварительное уведомление лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в пункте 4 части 3.1.2. Административного регламента, не допускается.
- 3.2.3. Основанием для начала проведения проверки юридического лица, деятельность которого связана с привлечением денежных средств участников долевого строительства, является приказ руководителя Инспекции, оформленный согласно образцу, приведенному в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.
- В приказе о проведении проверки указываются:
 - наименование органа государственного (контроля) надзора;
 - фамилия, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
 - наименование юридического лица, проверка которого проводится, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими деятельности;
 - цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
 - правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
 - сроки проведения и перечень мероприятий по контролю (надзору), необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
 - перечень административных регламентов проведения мероприятий по надзору;
 - перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
 - даты начала и окончания проведения проверки.
- 3.2.4. Назначение должностного лица (должностных лиц) Инспекции для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Камчатского края осуществляется приказом руководителя Инспекции с учетом положений должностных регламентов.
- 3.2.5. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе о проведении проверки. Документарная проверка проводится по месту нахождения Инспекции.
- Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.
- Предметом проверки является соблюдение лицами, привлекающими денежные средства граждан для строительства, обязательных требований, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.2.6. Для установления соблюдения юридическими лицами, привлекающими денежные средства участников долевого строительства, обязательных требований, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностное лицо Инспекции осуществляет проверку представленных застройщиком сведений и документов, запрашиваемых в приказе о проведении проверки.
- Перечень документов, запрашиваемых у застройщика, определяется должностным лицом Инспекции, ответственным за проведение проверки, согласно Перечня, утвержденного Постановлением Правительства Камчатского края от 10.01.2012 № 5-П, приведен в Приложении № 2.
- В процессе проведения проверки должностным лицом рассматриваются документы юридического лица, привлекающего денежные средства участников долевого строительства, имеющиеся в распоряжении Инспекции, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого застройщика контроля в области долевого строительства.
- При проведении проверки должностное лицо не вправе требовать от юридического лица – застройщика представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, а также представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.
- 3.2.7. При проведении проверки должностное лицо Инспекции осуществляет следующие действия:
 - а) изучает содержание представленных юридическим лицом, привлекающим денежные средства участников долевого строительства, и имеющиеся в Инспекции, документы, связанные с осуществлением деятельности по привлечению денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
 - б) оформляет результаты проведенной проверки выполненных работ;
 - в) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.
- 3.2.8. Общий срок организации, проведения и оформления результатов проверки не может превышать 20 рабочих дней.
- В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Инспекции на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.
- 3.2.9. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Инспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение застройщиком обязательных требований законодательства РФ о долевом строительстве исполнитель направляет в адрес застройщика мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы.
- В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, привлекающее денежные средства участников долевого строительства, обязано направить в Инспекцию указанные в запросе документы.
- 3.2.10. Критерии приняты решений:
 - соответствие сведений, содержащихся в проектной декларации (изменениях к ней), представленной в Инспекцию, опубликованной в средствах массовой информации и (или) размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, требованиям Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ, в соответствии с тре-

бованиями по содержанию информации в проектной декларации согласно приложению № 3;

- соответствие сроков опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования проектной декларации (изменений к ней) требованиям законодательства Российской Федерации;
- своевременность представления отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – отчетность);
- полнота представления отчетности;
- правильность оформления форм отчетности;
- достоверность сведений, содержащихся в отчетности;
- соответствие сведений, содержащихся в сведениях и (или) документах, представленных застройщиком, требованиям Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ;
- полнота и достоверность представленных застройщиком сведений и (или) документов;
- соответствие сроков представления в Инспекцию сведений и (или) документов требованиям, установленным частью 5 статьи 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;
- соблюдение обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- соблюдение нормативов финансовой устойчивости деятельности застройщика, установленных Правительством Российской Федерации;
- удовлетворение застройщиком требований участников долевого строительства по денежным обязательствам, предусмотренным частью 2 статьи 12.1 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ;
- исполнение застройщиком обязанностей по передаче объекта долевого строительства в течение трех месяцев со дня наступления удовлетворения таких требований и (или) исполнения такой обязанности.
- 3.2.11. По результатам проведенной проверки, непосредственно после ее завершения, должностное лицо Инспекции составляет акт проверки деятельности юридического лица по привлечению денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – акт проверки).
- 3.2.12. В акте проверки указываются:
 - а) дата, время и место составления акта проверки;
 - б) наименование Инспекции;
 - в) дата и номер приказа о проведении проверки;
 - г) фамилия, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
 - д) наименование проверяемого юридического лица;
 - е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
 - ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
 - з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки должностных лиц, уполномоченных представителем юридического лица, присутствующих при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;
 - и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Резолютивная часть Акта проверки должна содержать:

- выводы о наличии (отсутствии) со стороны застройщика нарушений действующего законодательства, регулирующего сферу участия в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимого имущества со ссылками на конкретные нормы соответствующего законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;
 - сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства, регулирующего сферу участия в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимого имущества.
- Образец акта проверки приведен в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2.13. При выявлении нарушений обязательных требований нормативных правовых актов в области долевого строительства многоквартирных домов и (иных) объектов недвижимости на территории Камчатского края должностным лицом Инспекции на основании Акта проверки составляется Предписание об устранении нарушений по форме Приложения №6 настоящего Административного регламента, с указанием срока его исполнения и извещения об исполнении.

3.2.14. Акт проверки и Предписание об устранении нарушений составляются в 2-экземплярах, первые экземпляры которых направляются в адрес застройщика заказным письмом с уведомлением либо иным доступным способом. Второй экземпляр остается в Инспекции в деле по объекту.

3.2.15. В случае если для проведения проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в прокуратуру Камчатского края, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.2.16. Должностные лица Инспекции осуществляют контроль за исполнением ранее выданных предписаний в форме проведения проверок.

3.2.17. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), за совершение которых предусмотрена административная ответственность, должностное лицо Инспекции осуществляет полномочия в соответствии и в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

3.2.18. Инспекция вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в случае, если:

- а) более чем на тридцать дней задержано представление отчетности, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ;
- б) застройщиком не соблюдаются нормы финансовой устойчивости его деятельности, установленные Правительством Российской Федерации;
- в) застройщик не удовлетворяет требования участников долевого строительства по денежным обязательствам, предусмотренным частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ, и (или) не исполняет обязанность по передаче объекта долевого строительства в течение трех месяцев со дня наступления удовлетворения таких требований и (или) исполнения такой обязанности. При этом указанные требования в совокупности должны составлять не менее чем 100 тысяч рублей;
- г) застройщиком не исполнялись требования Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ, а также принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов при условии, что в течение одного года к застройщику два и более раза применялись предусмотренные Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ меры воздействия.

3.2.19. Инспекция вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, в случае неоднократного или грубого нарушения им требований Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

3.2.20. Конечным результатом осуществления государственного контроля (надзора) является обеспечение возникновения права собственности граждан на жилое помещение в окончанном строительстве (созданном) многоквартирном доме, построенном (созданном) на основании договора участия в долевом строительстве в соответствии с ст.16 Федерального закона № 214-ФЗ.

3.2.21. Все документы, составленные либо полученные при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, подлежат включению в дело, формируемое должностным лицом Инспекцией по каждому поднадзорному объекту долевого строительства в процессе осуществления такого контроля (надзора).

Сведения, полученные в ходе осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства, подлежат обобщению и включению в создаваемые Инспекцией информационные системы государственного надзора.

3.3. Признание граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших и ведение реестра пострадавших граждан (далее – Реестр).

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является заявление гражданина – участника долевого строительства о включении в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены по образцу, приведенному в Приложении № 7.

3.3.2. К заявлению о включении в Реестр заявителем прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность;
- б) копия договора участия в долевом строительстве, подтверждающего возникновение правоотношений между пострадавшим гражданином и застройщиком проблемного объекта, не исполненных обязательств по передаче жилого помещения пострадавшему гражданину, и копии договора уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору);
- в) копии платежных документов, подтверждающих исполнение пострадавшим гражданином обязательств по договору участия в долевом строительстве, заключенному в отношении проблемного объекта, и договору уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору);
- г) копия вступившего в законную силу судебного акта о включении требований пострадавшего гражданина к застройщику проблемного объекта в реестр требований кредиторов о передаче жилых помещений в случае введения в отношении застройщика одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве застройщика.

Указанные документы предоставляются в виде заверенных подписью заявителя копий с предъявлением подлинников документов должностному лицу Инспекции, ответственному за ведение Реестра.

При приеме документов заявителю выдается Расписка в принятии документов к рассмотрению согласно Приложению № 7.1, с указанием перечня представленных документов и количества листов.

3.3.3. Заявление о включении в Реестр проходит регистрацию в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Инспекции, направляется руководителю Инспекции для назначения должностного лица Инспекции для его рассмотрения. Назначение должностного лица Инспекции осуществляется приказом руководителя Инспекции с учетом положений должностных регламентов.

3.3.4. Срок выполнения административных действий, указанного в пункте 3.3.3 настоящего Административного регламента, составляет не более 2 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в Реестр.

3.3.5. Заявление о включении в Реестр с прилагаемыми к нему документами, является основанием для его рассмотрения для принятия решения о включении заявителя в Реестр или об отказе во включении заявителя в Реестр.

3.3.6. Основанием для включения в Реестр граждан, в случае привлечения их денежных средств, связанного с возникающим правом собственности на жилые помещения в многоквартирных домах, не введенных на момент такого привлечения в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, исполняющие или исполнившие обязательства в соответствии с условиями заключенной сделки надлежащим образом является наличие одного или нескольких критериев,

установленных пунктом 3.3.7. настоящего Административного регламента.

3.3.7. Критериями отнесения граждан чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших являются:

- 1) неисполнение застройщиком обязательств по договору участия в долевом строительстве жилого помещения, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в течение более 6 месяцев с даты, установленной в таком договоре, при отсутствии прироста вложений в незавершенное строительство объекта строительства в течение двух последовательных отчетных периодов или введение в отношении застройщика одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве застройщика (далее - проблемный объект), за исключением следующих объектов строительства:
 - а) введенных в эксплуатацию многоквартирных домов;
 - б) не завершенного строительством многоквартирного дома, строительство которого осуществлено (осуществляется) в отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором возведен (возводится) такой объект;
 - в) не завершенного строительством многоквартирного дома, созданного (создаваемого) на земельном участке в отсутствие государственной регистрации права собственности застройщика на земельный участок, либо договора аренды, договора субаренды такого земельного участка, либо договора безвозмездного пользования земельным участком, предусмотренных Федеральным законом № 214-ФЗ;
 - г) не завершенного строительством многоквартирного дома, созданного (создаваемого) на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного дома.
- 2) привлечение застройщиком проблемного объекта денежных средств гражданина - участника долевого строительства для строительства проблемного объекта осуществлено на основании договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ;
- 3) надлежащее исполнение гражданином - участником долевого строительства обязательств по договору участия в долевом строительстве проблемного объекта;
- 4) неисполнение застройщиком проблемного объекта обязательств по действующему договору участия в долевом строительстве по передаче жилого помещения, расположенного в проблемном объекте, гражданину - участнику долевого строительства;
- 5) отсутствие лица, являющегося правопреемником прав и обязанностей застройщика по строительству проблемного объекта, к которому может быть заявлено требование об исполнении обязательств застройщика по договору участия в долевом строительстве;
- 6) неисполнение обязательств застройщика по договору участия в долевом строительстве поручительством банка или страхованием гражданской ответственности застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения участнику долевого строительства по договору в порядке, установленном Федеральным законом № 214-ФЗ, либо осуществление выплаты по договору участия в долевом строительстве, обеспеченному поручительством банка или страхованием гражданской ответственности застройщика не может быть осуществлено ввиду введения одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве и (или) ликвидации соответствующей кредитной или страховой организации;
- 7) отсутствие заявителя в реестре пострадавших граждан в отношении того же и (или) иного проблемного объекта;
- 8) отсутствие факта привлечения денежных средств двух и более лиц в отношении одного и того же жилого помещения, расположенного в составе проблемного объекта.

3.3.8. Основаниями для отказа во включении заявителя в Реестр являются:

- 1) несоответствие заявителя одному из критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших;
- 2) ввод в эксплуатацию проблемного объекта, участником строительства которого является пострадавший гражданин;
- 3) вступление в законную силу судебного акта об удовлетворении (погашении), частичном удовлетворении требований пострадавшего гражданина в рамках рассмотрения дела о банкротстве застройщика проблемного объекта;
- 4) расторжение договора участия в долевом строительстве, заключенного между пострадавшим гражданином и застройщиком проблемного объекта, договора уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требований по договору);
- 5) непредставление или представление не в полном объеме, а равно представление заведомо ложных и (или) недостоверных документов, из числа предусмотренных пункта 3.3.2 Административного регламента.

Гражданин не подлежит включению в Реестр при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.3.8 Административного регламента.

3.3.9. Срок рассмотрения заявления, принятия решения о включении заявителя в Реестр или решения об отказе составляет не более 14 рабочих дней со дня подачи заявления.

Уведомление о включение (об отказе во включении) в реестр пострадавших граждан оформляется уполномоченным должностным лицом Инспекции в соответствии с Приложением № 7.2.

В случае необходимости получения Инспекцией сведений, необходимых для принятия решения и подлежащих включению в Реестр, срок принятия решения может быть продлен не более одного раза на срок до 14 рабочих дней, о чем в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней направляется уведомление о принятом решении.

3.3.10. Основанием для исключения из Реестра является:

- а) подача письменного заявления пострадавшего гражданина об исключении его из Реестра;
- б) ввод в эксплуатацию проблемного объекта, участником строительства которого является пострадавший гражданин, или удовлетворения требований пострадавшего гражданина иным способом, свидетельствующим о восстановлении его нарушенных прав;
- в) отказ пострадавшего гражданина от мер поддержки и (или) содействия в восстановлении нарушенных прав, предложенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в случае, если такие меры и порядок их предоставления предусмотрены нормативными правовыми актами Камчатского края или актами губернатора Камчатского края;
- г) выявление факта предоставления гражданином, включенным в Реестр, заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, послуживших основанием для включения гражданина в Реестр;
- д) расторжение договора участия в долевом строительстве, заключенного между пострадавшим гражданином и застройщиком проблемного объекта, договора уступки (или иного договора, направленного на привлечение денежных средств пострадавшего гражданина для строительства многоквартирного дома с последующим возникновением у пострадавшего гражданина права собственности на жилое помещение в многоквартирном доме.

3.3.11. Срок принятия решения об исключении заявителя из Реестра принимается уполномоченным должностным лицом Инспекции составляет в течение 14 рабочих дней с даты наступления хотя бы одного из случаев, предусмотренных пунктом 3.3.10 Административного регламента.

3.3.12. Уполномоченное должностное лицо Инспекции в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении из Реестра пострадавшего гражданина направляет в его адрес уведомление о принятом решении и вносит соответствующую запись в реестр.

3.3.13. Ответственными за формирование и ведение Реестра являются должностное лицо или лица, уполномоченное (уполномоченные) приказом руководителя Инспекции.

3.3.14. Ведение Реестра осуществляется по форме, приведенной в Приложении № 8. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.

3.3.15. Формирование, ведение и предоставление третьим лицам сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется с учетом обеспечения конфиденциальности таких сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением персональных данных.

3.3.16. Представление открытых и общедоступных сведений, за исключением персональных данных, содержащихся в Реестре, в виде выписки из Реестра на основании письменного заявления (обращения) заинтересованного органа или лица в 5-дневный срок со дня поступления заявления. В случае отсутствия в Реестре запрашиваемой информации заявителю в указанный срок выдается соответствующая справка.

3.3.17. Результатом ведения Реестра является обеспечение возникновения права собственности граждан на жилое помещение в окончанном строительстве (созданном) многоквартирном доме.

3.3.18. Реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, размещается на сайте <http://www.kamchatka.gov.ru> в разделе «Исполнительная власть», страница Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края.

4. Порядок и формы контроля при осуществлении государственного контроля (надзора)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения должностными лицами Инспекции положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования при осуществлении государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

4.1.1. Обязанности должностных лиц Инспекции, связанные с осуществлением регионального государственного строительного надзора, закрепляются в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Камчатского края.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента, соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами, принятия решений должностными лицами Инспекции осуществляется руководителем Инспекции или уполномоченными им лицами в виде плановых и внеплановых проверок.

4.1.3. Текущий контроль при осуществлении государственного контроля (надзора), а также принятия должностными лицами Инспекции решений в процессе осуществления государственного контроля (надзора) включает в себя: анализ сведений, содержащихся в ежемесячных отчетах должностных лиц Инспекции о результатах проведенных ими надзорных мероприятий при осуществлении государственного контроля (надзора); проведение проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами Инспекции положений настоящего Административного регламента, иных актов, определяющих порядок выполнения процедур; выявление и устранение нарушений порядка осуществления государственного контроля (надзора); выявление и устранение прав и законных интересов заявителей; принятие решений по результатам проверок; подготовка ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции.

4.1.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной (или) выездной проверки.

4.1.5. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке:

- не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении Инспекции;
- необходимо оценить правомерность деятельности должностных лиц Инспекции с учетом фактического состояния объекта капитального строительства, поднадзорного Инспекции.

4.1.6. Проверки в рамках текущего контроля осуществления государственного контроля (надзора) проводятся на основании приказа руководителя Инспекции.

4.1.7. Результаты проверок в рамках текущего контроля осуществления государственного контроля (надзора) подлежат анализу в целях выявления причин и условий, способствовавших совершению нарушения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора)

4.2.1. При проведении плановых и внеплановых проверок рассмотрению подлежат вопросы, связанные с определением полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) и выполнения каждой административной процедуры.

4.2.2. График и периодичность осуществления плановых проверок качества осуществления государственного контроля (надзора) должностными лицами Инспекции, устанавливаются соответствующим планом проверок, утверждаемым руководителем Инспекции.

4.2.3. Срок проведения плановой проверки, а также должностное лицо, уполномоченное на проведение плановой проверки, определяются в плане проведения указанных проверок, утверждаемом руководителем Инспекции.

4.2.4. Утвержденным руководителем Инспекции план проведения плановых проверок доводится до сведения должностных лиц Инспекции.

4.2.5. Должностные лица, уполномоченные на проведение плановых проверок, несут ответственность за соблюдением периодичности, сроков и порядка проведения плановых проверок.

4.2.6. Результаты проведения плановых проверок оформляются уполномоченным лицом в виде служебной записки, в которой отражаются: выявленные нарушения при осуществлении государственного контроля (надзора) и выполнения административных процедур; причины и условия, способствовавшие совершению выявленных нарушений; предлагаемые меры по их устранению.

4.2.7. Внеплановые проверки проводятся на основании обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических, юридических лиц и их объединений (далее – заинтересованные лица), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции.

4.2.8. Для проведения внеплановой проверки приказом Инспекции формируется комиссия, в состав которой включается не менее трех государственных гражданских служащих Инспекции и устанавливается срок проведения такой проверки, составляющий не более двадцати дней.

4.2.9. Результаты деятельности комиссии по каждой внеплановой проверке оформляются в виде акта, в котором отражаются: выявленные нарушения при осуществлении государственного контроля (надзора) и выполнения административных процедур; причины и условия, способствовавшие совершению выявленных нарушений; предлагаемые меры по их устранению. Акт внеплановой проверки подписывают все члены комиссии.

4.2.10. Ответ на обращение, содержащее жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, подготавливается руководителем Инспекции и направляется в адрес заинтересованного лица не позднее трех рабочих дней со дня составления Акта внеплановой проверки, проведенной в рамках контроля при осуществлении государственного контроля (надзора).

4.2.11. В случае если по результатам внеплановой проверки установлен факт нарушения должностным лицом Инспекции порядка и выполнения административных процедур при осуществлении государственного контроля (надзора), заинтересованное лицо подлежит уведомлению о мерах, принятых в отношении виновного должностного лица в течение десяти дней со дня принятия таких мер.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц Инспекции закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Камчатского края

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования при осуществлении государственного контроля (надзора), а также к принятию решений, должностные лица Инспекции, допустившие нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля осуществления государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Требования к порядку и формам контроля осуществления государственного контроля (надзора) со стороны Инспекции, характеризуются обязательностью, систематичностью, объективностью и всесторонней оценкой действий и принятых решений должностных лиц Инспекции, ответственных за осуществление государственного контроля (надзора).

4.4.2. Контроль исполнения государственной функции может осуществляться со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организаций путем направления в Инспекцию:

- предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление должностными лицами Инспекции государственного контроля (надзора);
- сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Инспекции, ее должностных лиц;
- обращений (жалоб) по фактам нарушения должностными лицами Инспекции прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также ее должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

5.1.1. Физические, юридические лица и их объединения (далее – заинтересованные лица) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) при осуществлении государственного контроля (надзора).

Указанные и иные заинтересованные лица могут получить информацию об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействие) и решений, принятых (осуществляемых) при осуществлении государственного контроля (надзора):

- на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: <http://www.kamchatka.gov.ru/> в разделе: Исполнительная власть, страница Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края;
- при получении информации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) в порядке, предусмотренном п. 2.1 настоящего Административного регламента;
- из текста настоящего Административного регламента.

5.1.2. В рамках досудебного (внесудебного) обжалования заинтересованное лицо вправе письменно почтовым, факсимильным отправлением, в форме электронного сообщения или в устной форме во время приема уполномоченным лицом Инспекции обратиться для обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Инспекции, осуществляемых (принятых) при осуществлении государственного контроля (надзора).

5.1.3. Требования к письменному обращению (жалобе).

Заинтересованное лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование адресата – Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края;
- фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица либо должностное соответствующего лица, действия которого обжалуются;
- свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- изложение сути обжалуемого действия (бездействия), решения должностного лица Инспекции;
- личную подпись и дату.

5.1.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к письменному обращению (жалобе) соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.1.5. Руководитель (заместитель руководителя) Инспекции: обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения (жалобы), в случае необходимости с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя, в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

запрашивают необходимые для рассмотрения обращения (жалобы) документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица, дают письменный ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов;

уведомляют заинтересованное лицо о направлении его обращения (жалобы) на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

5.1.6. Ответ на обращение (жалобу) подписывается руководителем Инспекции, заместителем руководителя Инспекции или уполномоченным должностным лицом Инспекции.

5.1.7. Ответ на обращение (жалобу), поступившее в Инспекцию, направляется заинтересованному лицу по почтовому адресу, указанному им в обращении (жалобе).

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом обжалования является нарушение должностными лицами Инспекции положений настоящего Административного регламента.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. Инспекцией не дается ответ обращение (жалобу), в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.3.2. Инспекция отвечает без ответа и направляет обращение (жалобу), в котором

содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливавшем, совершающем или совершившем, в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3.3. Инспекция не дает ответ и возвращает заинтересованному лицу, направившему обращение (жалобу), в котором обжалуются судебное решение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.4. Инспекция оставляет письменное обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов, в случае если в обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Инспекции, а сообщением заинтересованному лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.5. Инспекция не дает ответ и не направляет обращение (жалобу) на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия, наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.6. В случае, если в письменном обращении (жалобе) заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Инспекции, заместитель руководителя Инспекции вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу, о чем уведомить заинтересованное лицо, направившее обращение (жалобу).

5.3.7. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить обращение (жалобу) в Инспекцию на рассмотрение.

5.3.8. Обращение (жалоба) заинтересованного лица оставляется без рассмотрения в случае поступления в Инспекцию отказа заинтересованного лица, направившего такое обращение (жалобу), до момента вынесения решения по жалобе.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступившего обращения (жалобы) в Инспекцию в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного обращения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры при осуществлении государственного контроля (надзора).

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5.1. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6.1. Действия (бездействие), решения должностных лиц Инспекции, принятые (совершенные) в рамках осуществления государственного контроля (надзора), в соответствии с настоящим Административным регламентом могут быть обжалованы руководителю Инспекции или его уполномоченному заместителю.

5.6.2. Действия (бездействие), решения руководителя Инспекции, должностных лиц Инспекции, принятые (совершенные) в рамках осуществления государственного контроля (надзора), в соответствии с настоящим Административным регламентом могут быть обжалованы в Комиссию по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края. Порядок досудебного обжалования действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц в указанный коллегиальный орган, утвержден постановлением Правительства Камчатского края от 01.04.2008 № 81-П.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

5.7.1. Письменное обращение (жалоба), поступившее в Инспекцию, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения (жалобы).

5.7.2. В случаях если для подготовки ответа на обращение (жалобу) необходимо запрашивать дополнительную информацию в других исполнительных органах государственной власти, руководитель Инспекции либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее обращение (жалобу).

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.8.1. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) уполномоченным должностным лицом Инспекции принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

5.8.2. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется заявителю.

5.8.3. Ответ на обращение (жалобу), поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (жалобе).

5.8.4. Если в результате рассмотрения обращения (жалобы) признано обоснованным, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений, повлекших за собой обращение (жалобу), и привлечение к ответственности должностных лиц, допустивших в ходе осуществления государственного контроля (надзора) данные нарушения. Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с ним.

5.8.5. Обращения (жалобы) заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы либо ответы в форме электронного документа (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях (жалобах) вопросов.

5.8.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения обращения (жалобы) признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры в установленном порядке.

го пользования.

2. Ежеквартальная отчетность застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – объект недвижимости).

3. Разрешение на строительство.

4. Документы, подтверждающие права застройщика на земельный участок, предоставленный под строительство объекта недвижимости.

5. Технико-экономическое обоснование проекта строительства объекта недвижимости.

6. Заключение экспертизы проектной документации объекта недвижимости, если проведение такой экспертизы установлено Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7. Проектная документация на объект недвижимости, включающая в себя все внесенные в нее изменения.

8. Учредительные документы застройщика.

9. Свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе застройщика, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

10. Приказ о назначении на должность руководителя застройщика (иной документ, подтверждающий полномочия руководителя).

11. Реестр заключенных договоров участия в долевом строительстве (с указанием даты, номера государственной регистрации).

12. Договоры участия в долевом строительстве, а также дополнительные соглашения к ним.

13. Договоры уступки права требования по договору участия в долевом строительстве.

14. Договоры о привлечении кредитных, заемных средств для строительства объекта недвижимости, договоры залога, поручительства, согласие банка, предусмотренное пунктом 2 части 6 и частью 7 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», документы, подтверждающие направление участникам долевого строительства уведомлений о прекращении поручительства.

15. Договоры, соглашения об исполнении обязательств по договору участия в долевом строительстве зачетом встречных требований и (или) заменой обязательств.

16. Документы, подтверждающие поступление денежных средств по договорам, указанным в пунктах 12–15 настоящего Перечня (первичные бухгалтерские документы по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», карточки счетов бухгалтерского учета, регистры бухгалтерского учета, платежные поручения, выписки банка).

17. Документы, подтверждающие расходование денежных средств участниками долевого строительства (первичные бухгалтерские документы, регистры строительства объекта недвижимости, акты выполненных работ).

18. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие возврат денежных средств по расторгнутым договорам участия в долевом строительстве.

19. Реестр соглашений о расторжении договоров участия в долевом строительстве.

20. Документы, подтверждающие направление участникам долевого строительства информации о невозможности завершения строительства (создания) объекта недвижимости в предусмотренный договором участия в долевом строительстве срок и предложения об изменении договора.

21. Документы, подтверждающие направление участникам долевого строительства сообщения о завершении строительства (создания) объекта недвижимости и о готовности его к передаче.

22. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию объекта недвижимости.

23. Документ, подтверждающий передачу разрешения на ввод в эксплуатацию объекта недвижимости в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

24. Документы, подтверждающие исполнение застройщиком обязательств по договорам участия в долевом строительстве (передаточный акт или иной документ о передаче объекта недвижимости участникам долевого строительства).

25. Утвержденные годовые отчеты, бухгалтерская отчетность за отчетный период либо при применении застройщиком упрощенной системы налогообложения книги учета доходов и расходов застройщика за указанный в настоящем пункте период.

26. Аудиторское заключение за последний год осуществления застройщиком предпринимательской деятельности.

27. Объяснение руководителя застройщика либо представителя застройщика по выявленным в ходе проверки нарушениям, по существу обращений, поступивших в Инспекцию государственного строительного надзора Камчатского края от участников долевого строительства (граждан).

28. Документы, подтверждающие исполнение предписаний Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края об устранении выявленных нарушений.

Примечания:

Вышеречисленные документы представляются в виде копий, заверенных печатью застройщика и подписью руководителя застройщика или уполномоченного лица.

В случае заверения вышеречисленных документов уполномоченным лицом, представляются документы, подтверждающие наличие таких полномочий.

При предоставлении вышеречисленных документов составляется опись, с указанием наименования каждого документа, подписанная руководителем застройщика или уполномоченным лицом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

К административному регламенту осуществления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Камчатского края

ТРЕБОВАНИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИНФОРМАЦИИ В ПРОЕКТНОЙ ДЕКЛАРАЦИИ

Информация о застройщике:

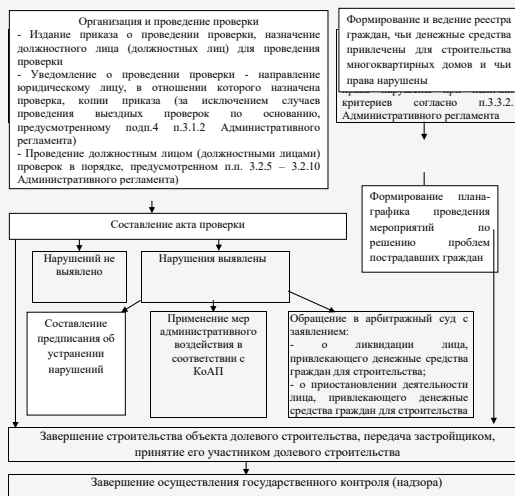
- 1 Фирменное наименование, местонахождение застройщика, а также режим его работы
- 2 Данные о государственной регистрации застройщика
- 3 Данные об учредителях (участниках) застройщика
- 4 Информация о проектах строительства объектов недвижимости, в которых застройщик принимал участие в течение 3-х лет, предшествующих опубликованию данной проектной декларации с указанием места нахождения указанных объектов недвижимости, сроков ввода в эксплуатацию в соответствии с проектной документацией и фактического срока ввода
- 5 Информация о виде лицензируемой деятельности, номере лицензии, сроке ее действия, об органе, выдавшем эту лицензию, если вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с федеральным законом и связан с осуществлением застройщиком деятельности по привлечению денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.
- 6 Данные о финансовом результате текущего года (размер кредиторской и дебиторской задолженности на день опубликования проектной декларации, аудиторское заключение за последний год осуществления застройщиком предпринимательской деятельности)

Информация о проекте строительства:

- 1 Цель проекта строительства, этапы и срок реализации проекта
- 2 Заключение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы установлено статьей 49 Градостроительного кодекса РФ
- 3 Разрешение на строительство
- 4 Правоустанавливающие документы на земельный участок, кадастровый номер, границы и площадь земельного участка
- 5 Общая информация об объекте (местоположение, описание в соответствии с проектной документацией)
- 6 Количество самостоятельных частей в составе строящегося объекта долевого строительства (квартир, гаражей и иного)
- 7 Техническая характеристика объекта и его самостоятельных частей
- 8 Функциональное назначение нежилых помещений
- 9 Состав общего имущества в объекте, которое будет находиться в общей долевой собственности участников долевого строительства по завершению строительства
- 10 Срок получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта
- 11 Информация о возможных финансовых и иных рисках при осуществлении проекта строительства, о мерах по добровольному страхованию застройщиком данных рисков
- 12 Планируемая стоимость строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости
- 13 Перечень организаций, осуществляющих основные строительные-монтажные и другие работы
- 14 Сведения о способах обеспечения исполнения обязательств застройщика по договору или об иных договорах и сделках на основании которых привлекаются денежные средства для строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К административному регламенту осуществления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственного регионального контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Камчатского края



41

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К административному регламенту осуществления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственного регионального контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Камчатского края

ПЕРЕЧЕНЬ сведений и документов, необходимых для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Камчатского края

1. Проектная декларация с изменениями (с указанием дат внесения изменений) и документы, подтверждающие дату и источник опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях обще-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

К административному регламенту осуществления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Камчатского края



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ
исполнительного органа государственной власти Камчатского края,
уполномоченного на осуществление государственного надзора

о проведении проверки _____
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "___" _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(адрес юридического лица либо индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою
деятельность в качестве застройщика на объекте долевого строительства, наименование и адрес
расположения объекта долевого строительства)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных
лиц), уполномоченного(их) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей
экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению
проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов
свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдвшего свидетельство
об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках государственного контроля (надзора) в
области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов
недвижимости _____

(наименование вида государственного контроля (надзора), реестровый номер функции
в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и
муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

проверки соблюдения застройщиком, указанным в п.1 настоящего приказа, порядка
целевого использования денежных средств, уплачиваемых участниками долевого
строительства по договору, для строительства (создания) многоквартирных домов и
(или) иных объектов недвижимости,

основанием для проведения настоящей проверки является: (указать нужное)

(основание, реквизиты поступившего заявления, обращения, заявления либо предписания, программы
проверок, требования прокурора)

1) неисполнение в установленный срок выданного Инспекцией предписания об
устранении нарушения требований действующего законодательства РФ о долевом
строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

2) выявление в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика об
осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников
долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости, бухгалтерской отчетности (в том числе годовой), составленной в
соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и (или) проектной
декларации признаков нарушения обязательных требований, установленных
законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или)
иных объектов недвижимости;

3) поступление в Инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе
индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов

государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой
информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о фактах нарушений,
указанных в п.4 ч.6 ст. Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ;

4) поступление в Инспекцию поручения Президента Российской Федерации или
Правительства Российской Федерации либо высшего исполнительного органа
государственной власти субъекта Российской Федерации в случае выявления нарушений
обязательных требований настоящего Федерального закона и принятых в соответствии с ним
иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

5) поступление в Инспекцию требования прокурора о проведении внеплановой
проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры
материалам и обращениям.

задачами настоящей проверки являются предупреждение, выявление и пресечение
нарушений требований действующего законодательства РФ о долевом строительстве
многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

7. Предметом настоящей проверки является (указать нужное):

1) соблюдение застройщиком, указанного в п.2 настоящего приказа, обязательных
требований действующего законодательства РФ о долевом строительстве
многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

2) выполнение предписаний органа государственного контроля (надзора).

8. Срок проведения проверки: _____ рабочих дней

К проведению проверки приступить с «___» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «___» _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

- ч.6 ст.23 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом
строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении
изменений в некоторые законодательные акты РФ»

- Положение об Инспекции ГСН Камчатского края, утвержденное постановлением
Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 442-П.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется
проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные нормативными
правовыми актами, подлежащие проверке

(перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается
при проведении мероприятий по контролю (надзору) при осуществлении государственного
регионального контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или)
иных объектов недвижимости)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,
необходимые для достижения целей и задач проведения проверки в срок до
_____:

1) рассмотреть представленные документы, сведения, подтверждающие исполнение
предписания Инспекции _____

(наименование застройщика, номер и дата сопроводительного письма)

2) рассмотреть документы, представленные на основании требования Инспекции
застройщиком, указанным в п.1 настоящего приказа, подтверждающие
сведения ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности,
связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для
строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов
недвижимости, бухгалтерской отчетности (в том числе годовой), проектной
декларации;

3) рассмотреть поступившее обращение, заявление от _____
(тип, представителем обращения, заявителем)

(номер и дата обращения, заявления)

и прилагаемую к нему документацию:

4) рассмотреть поступившее в Инспекцию поручение Президента Российской
Федерации или Правительства Российской Федерации либо высшего
исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

5) рассмотреть поступившее из _____

(наименование органа прокуратуры)

требование прокурора о проведении проверки.

12. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного
контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представленные которых юридическим лицом,
индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач
проведения
проверки: _____

Руководитель Инспекции-

главный государственный инспектор _____ (Ф. И. О.)
(подпись, заверенная печатью)

Ознакомлены:

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица,
непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при
наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

К административному регламенту осуществления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Камчатского края



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ул.Ключевская, 56, г.Петропавловск-Камчатский, 683003, тел/факс (415-2) 42-79-46, 42-78-46
эл.почта: stroynadzor@kamgov.ru

«___» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
исполнительного органа государственной власти Камчатского края,
уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля
(надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории
Камчатского края юридического лица, индивидуального предпринимателя

По адресу: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица либо индивидуального
предпринимателя, осуществляющего свою деятельность в качестве застройщика на объекте долевого
строительства, наименование и адрес расположения объекта долевого строительства)

Дата и время проведения проверки: с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней)

Акт составлен Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского
края
Копия приказа о проведении проверки направлена в адрес застройщика:

(наименование застройщика, способ направления, дата, исходящий номер)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при
проведении выездной проверки)

(ФИО, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их)
проверку, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций
указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности экспертов и/или
наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдвшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного
лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного
представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий
по проверке)

В ходе проведения проверки:
1) выявлены нарушения обязательных требований:

(с указанием характера нарушений)

3) выявлены факты невыполнения предписания Инспекции
№ _____ от _____:

4) нарушений не выявлено _____.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального
предпринимателя, проводимых органами контроля (надзора), органами
муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной
проверки): _____

(ФИО, подпись проверяющего) (ФИО, подпись уполномоченного
представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального
предпринимателя, проводимых органами контроля (надзора), органами
муниципального контроля, отсутствующий (заполняется при проведении выездной проверки):

(ФИО, подпись проверяющего)

(ФИО, подпись уполномоченного
представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

По результатам проверки оформлены:

(указываются документы, оформленные по результатам проверки, номер и дата, выданного предписания (при наличии))

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

(подпись) (расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил:

(ФИО, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) юридического лица
или уполномоченного представителя юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя
или его уполномоченного представителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего (их) проверку)

Экземпляр акта проверки направлен почтовой связью заказным письмом с уведомлением:
«___» _____ г.

(подпись должностного лица Инспекции) (расшифровка подписи) (должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

К административному регламенту осуществления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Камчатского края



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ул.Ключевская, 56, г.Петропавловск-Камчатский, 683003, тел/факс (415-2) 42-79-46, 42-78-46
эл.почта: stroynadzor@kamgov.ru

Экземпляр № _____

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ,
выявленных при осуществлении контроля (надзора) в области долевого
строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

(место составления предписания) «___» _____ 20__ г. (дата составления)

Выдано _____ (наименование юридического лица)

являющегося застройщиком объекта долевого строительства
(наименование объекта долевого строительства)

расположенного по адресу: _____
(указать строительный адрес объекта долевого строительства)

адрес места нахождения юридического лица: _____

По результатам проведенной проверки составлен Акт № _____ от _____ 20__ г., на
основании которого предписываю:

(указать срок выполнения требований предписания (конкретная дата либо период времени))

(содержание требования (или) об устранении нарушения законодательства РФ о долевом строительстве с указанием конкретной
нормы права, нарушения которой допущено)

(наименование застройщика)

Доказательства исполнения настоящего предписания в срок до «__» 20__ г. следует представить в Инспекцию государственного строительного надзора Камчатского края, расположенную по адресу: 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 56, в письменном виде с представлением подтверждающих документов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения в установленный срок настоящего предписания, застройщик несет административную ответственность, предусмотренную частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должность лица, вынесшее предписание

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Предписание получено: (указывается законным представителем застройщика с указанием реквизитов документа о представителстве)
«__» 20__ г.

56

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

К административному регламенту осуществления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Камчатского края

Заявление

о включении в реестр пострадавших граждан (граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены) в Инспекцию государственного строительного надзора Камчатского края

Прошу включить в реестр пострадавших граждан

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность / Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия, данные документа, удостоверяющего личность

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя: _____

Контактные данные: _____

Объект долевого строительства: _____
адрес (почтовый или строительный), _____
(номер жилого помещения, этажность)

Организация – застройщик: _____

Реквизиты договора участия в долевом строительстве и договора уступки (в случае уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность / Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия, данные документа, удостоверяющего личность

57

Реквизиты платежных документов, подтверждающих факт внесения денежных средств в счет цены договора участия в долевом строительстве и (или) договора уступки (в случае уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)

Приложение: _____
(перечень документов, подтверждающих заявленные сведения)

Заявитель: _____ «__» 20__ г.
(ФИО заявителя или представителя)

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление), изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

ФИО заявителя (представителя): _____ (подпись)

«__» 20__ г.

58

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.1

К административному регламенту осуществления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Камчатского края



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ул.Ключевская, 56, г.Петропавловск-Камчатский, 683003, тел/факс (415-2) 42-79-46, 42-78-46
эл.почта: stovnadzor@kamgov.ru

РАСПИСКА
В ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ К РАССМОТРЕНИЮ

Настоящим подтверждается, что «__» 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность/Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия, данные документа, удостоверяющего личность

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя: _____

Телефон (факс) заявителя: _____

Объект долевого строительства: _____
адрес (почтовый и (или) строительный), _____
(номер жилого помещения, этажность)

Организация-застройщик: _____
представлены для включения в реестр пострадавших граждан следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов

59

Заявитель разъяснено, что при условии непредставления или представления не в полном объеме, а равно представления заведомо ложных и (или) недостоверных документов, предусмотренных 6 Правил ведения реестра пострадавших граждан, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 № 560/пр, в соответствии с подпунктом 5 пункта 10 Правил заявитель не подлежит включению в реестр.


Должностное лицо контролирующего органа
Ф.И.О. _____ " __ " 20__ г.
(подпись)

Расписку получил:
Ф.И.О. заявителя (представителя) _____ " __ " 20__ г.
(подпись)

60

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.2

К административному регламенту осуществления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Камчатского края



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ул.Ключевская, 56, г.Петропавловск-Камчатский, 683003, тел/факс (415-2) 42-79-46, 42-78-46
эл.почта: stovnadzor@kamgov.ru

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Куда _____
(почтовый индекс и адрес)

заявителя согласно заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВКЛЮЧЕНИИ (ОТКАЗЕ ВО ВКЛЮЧЕНИИ)
В РЕЕСТР ПОСТРАДАВШИХ ГРАЖДАН

Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края
(наименование контролирующего органа субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения представленных гр. _____ документов о включении в реестр пострадавших граждан, руководствуясь пунктом 7 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 N 560/пр, принято решение о:

61

включении гр. _____ в реестр пострадавших граждан,
об отказе во включении гр. _____ в реестр пострадавших граждан,
в соответствии с подпунктом(ами) _____ пункта 10 Правил ведения реестра пострадавших граждан, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 № 560/пр, в связи с _____
(условие(я), предусмотренное(ые) пунктом 10 Правил)

(должность лица, подписавшего уведомление) (подпись) (расшифровка подписи)

62

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

К административному регламенту осуществления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Камчатского края

Система в проблемной зоне				Система в проблемной области				Система в проблемном городе				Система в проблемном районе (или части территории) субъекта Российской Федерации			
№	наименование проблемной области (строительный адрес)	сведения о нарушении	сведения о системе в проблемной зоне	наименование проблемной области (строительный адрес)	сведения о нарушении	сведения о системе в проблемной области	наименование проблемного города	сведения о нарушении	сведения о системе в проблемном городе	наименование проблемного района (или части территории) субъекта Российской Федерации	сведения о нарушении	сведения о системе в проблемном районе (или части территории) субъекта Российской Федерации	наименование проблемного района (или части территории) субъекта Российской Федерации	сведения о нарушении	сведения о системе в проблемном районе (или части территории) субъекта Российской Федерации

63

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 443

г. Петропавловск-Камчатский «31» октября 2018 года

«О внесении изменения в приложение 1 к приказу Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 21.02.2011 № 20 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края»

В целях уточнения состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение 1 к приказу Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 21.02.2011 № 20 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня официального опубликования.

Руководитель Инспекции – главный государственный инспектор государственного строительного надзора Камчатского края С. Ю. Прудников

Приложение к приказу Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 31.10.2018 № 443

«Приложение 1 к приказу Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 21.02.2011 № 20

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края <1>

Ковылицкая Галина Михайловна	заместитель руководителя Инспекции – заместитель главного государственного инспектора государственного строительного надзора Камчатского края, председатель комиссии;
Осипова Елена Анатольевна	заместитель руководителя Инспекции – заместитель главного государственного инспектора государственного строительного надзора Камчатского края, заместитель председателя комиссии;
Ершова Надежда Викторовна	главный специалист-эксперт отдела по правовой и аналитической деятельности Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Кашина Наталья Геннадьевна	начальник отдела по правовой и аналитической деятельности Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края;
Иванова Ольга Юрьевна	консультант отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций и организаций дополнительного профессионального образования в Камчатском крае, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию);

представитель Общественной палаты Камчатского края (по согласованию) <2>;

представитель общественной организации ветеранов, созданной в случае её создания в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края (по согласованию) <2>;

представитель профсоюзной организации, в случае осуществления ею деятельности в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края в установленном порядке (по согласованию) <2>;

Участники заседания комиссии с правом совещательного голоса:

непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Камчатского края (далее – гражданский служащий), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

гражданские служащие, замещающие в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края должности государственной гражданской службы Камчатского края, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (два лица) <3>;

другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края <4>;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и в вопросам, рассматриваемым комиссией <4>;

должностные лица других государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае <4>;

представители заинтересованных организаций <4>;

представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов <4>.

<1> Общее число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Инспекции – главным государственным инспектором Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
<2> Член комиссии включается на основании решения руководителя Инспекции – главного государственного инспектора государственного строительного надзора Камчатского края по согласованию с соответствующими организациями.
<3> Участник определяется председателем комиссии.
<4> Участник приглашается на заседание комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.»

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 236-п

г. Петропавловск-Камчатский «31» октября 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 23.08.2017 № 116-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов»

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержден-

ной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 46-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 23.08.2017 № 116-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, транспортировки, обработки, переработки и утилизации отходов» следующие изменения:
1) в наименовании слово «транспортировки», исключить;
2) в части 1 слово «транспортировки», исключить;
3) в пунктах 11-14 части 1 слово «транспортировки», исключить;
4. Внести в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 09.06.2018 № 128-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 23.08.2017 № 116-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, транспортировки, обработки, переработки и утилизации отходов» следующие изменения:

1) в наименовании слово «транспортировки», исключить;
2) в части 1 слово «транспортировки», исключить;
3) в пунктах 11-14 части 1 слово «транспортировки», исключить;
3. Внести в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 27.06.2018 № 152-п «О внесении изменений в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 09.06.2018 № 128-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 23.08.2017 № 116-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, транспортировки, обработки, переработки и утилизации отходов» следующие изменения:

1) в наименовании слово «транспортировки», исключить;
2) в части 1 слово «транспортировки», исключить;
4. Внести в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 23.08.2017 № 116-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов» следующие изменения:
1) часть 1 после слов «(далее – СМСП) в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора» дополнить словами «(в том числе транспортировки);»
2) в части 2 заменить слова «, транспортировки» на слова «(в том числе транспортировки);»
3) часть 3 изложить в следующей редакции:
«3. Субсидия предоставляется СМСП в целях возмещения части затрат, произведенных СМСП не ранее 01.01.2015 года и связанных с приобретением транспортных средств, спецтехники.»
4) пункт 10 части 5 изложить в следующей редакции:
«10) спецтехника, транспортное средство, приобретенное для осуществления деятельности в области сбора (в том числе транспортировки), обработки, переработки и утилизации отходов, выпущенное (произведено) в году его приобретения либо в предшествующих ему пяти календарных годах;»
5) часть 24 изложить в следующей редакции:
«24. В течение действия договора о предоставлении субсидии спецтехника, транспортные средства, на возмещение части затрат приобретения которых предоставлена субсидия, не могут быть переданы в аренду и реализованы третьим лицам.»
6) Внести в приложение 1 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов следующие изменения:

в пункте 1 части 5 слова «, оказания транспортных услуг, услуг по монтажу оборудования» исключить;
подпункт «в» пункта 1 части 5 исключить;
в подпункте «г» пункта 1 части 5 слова «оборудования и» исключить;
изменить нумерацию подпункта «г» пункта 1 части 5 с «г» на «в»;
пункт 2 части 5 исключить;
7) Внести в приложение 3 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов следующие изменения:
в пункте 1 части 8 слова «, оказания транспортных услуг, услуг по монтажу оборудования» исключить;
подпункт «в» пункта 1 части 8 исключить;
в подпункте «г» пункта 1 части 8 слова «оборудования и» исключить;
изменить нумерацию подпункта «г» пункта 1 части 8 с «г» на «в»;
пункт 3 части 8 исключить;
8) Внести в приложение 5 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов следующие изменения:

в части 2 заменить слова «, транспортировки» на слова «(в том числе транспортировки);»
части 3-5 изложить в следующей редакции:
«3. Описание приобретенной спецтехники, транспортного средства, информации о годе его выпуска (производства). Описание задач, которые планировалось выполнить с помощью данной спецтехники, транспортного средства.
4. Результаты использования приобретенной спецтехники, транспортного средства.
5. Информация о затратах, связанных с оплатой спецтехники, транспортных средств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, к месту ведения деятельности на территории Камчатского края.»
6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
7. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

8. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель О.В. Герасимова

МИНИСТЕРСТВО РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минрыбхоз Камчатского края) ПРИКАЗ № 71-М

г. Петропавловск-Камчатский «17» октября 2018 года

Об утверждении Порядка деятельности Комиссии по определению границ рыболовных участков в Камчатском крае и признании утратившим силу отдельных нормативных правовых актов Министерства рыбного хозяйства Камчатского края

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2013 № 143 «Об утверждении порядка определения границ рыбопромысловых участков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок деятельности Комиссии по определению границ рыболовных участков в Камчатском крае, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
1) приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 01.11.2008 № 47-м «О Комиссии по определению границ рыбопромысловых участков в Камчатском крае»;
2) приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 24.11.2008 № 53-м «О внесении изменений в приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 01.11.2008 № 47-м»;
3) приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 30.03.2009 № 13-м «О внесении изменений в приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 01.11.2008 № 47-м»;
4) приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 06.02.2009 № 4-м «О внесении изменений в приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 01.11.2008 № 47-м»;
5) приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 05.09.2009 № 52-м «О внесении изменений в приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 01.11.2008 № 47-м»;
6) приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 16.09.2009 № 54-м «О внесении изменений в приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 01.11.2008 № 47-м»;
7) приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 26.05.2010 № 47-м «О внесении изменений в приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 01.11.2008 № 47-м»;
8) приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 28.07.2011 № 63-м «О внесении изменений в приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 01.11.2008 № 47-м»;
9) приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 01.07.2011 № 55-м «О внесении изменений в приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 01.11.2008 № 47-м»;
10) приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 01.11.2012 № 146-м «О внесении изменений в приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 01.11.2008 № 47-м»;

11) приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 14.05.2013 № 47-м «О внесении изменений в приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 01.11.2008 № 47-м»;
12) приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 21.04.2015 № 30-м «О внесении изменений в приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 01.11.2008 № 47-м»;
13) приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 10.01.2012 № 1-м «О внесении изменений в приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 01.11.2008 № 47-м»;
14) приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 18.03.2015 № 21-м «О внесении изменений в приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 01.11.2008 № 47-м»;
15) приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 10.02.2017 № 15-м «О внесении изменений в приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 01.11.2008 № 47-м»;
16) приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 06.04.2017 № 19-м «О внесении изменений в приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 01.11.2008 № 47-м»;
17) приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 17.01.2018 № 12-м «О внесении изменений в приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 01.11.2008 № 47-м»;
18) приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 26.09.2018 № 63-м «О внесении изменений в приложение № 1 приказа Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 01.11.2008 № 47-м».
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

Заместитель Председателя Правительства Камчатского края – Министр В.М. Галицын

Приложение к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от «17» октября 2018 № 71-М

Порядок деятельности Комиссии по определению границ рыболовных участков в Камчатском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности Комиссии по определению границ рыболовных участков в Камчатском крае (далее – Комиссия) устанавливает процедуру деятельности Комиссии по определению границ рыболовных участков для:
– осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
– организации любительского и спортивного рыболовства;
– промышленного рыболовства во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации;
– добычи (вылова) андромных видов рыб, предусмотренной статьей 29.1 Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (далее – Закон о рыболовстве), во внутренних водах Российской Федерации и в территориальном море Российской Федерации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, нормативными правовыми актами Минсельхоза России, Федерального агентства по рыболовству и других федеральных органов исполнительной власти, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Порядком.

1.3. Комиссия формируется из числа представителей Министерства рыбного хозяйства Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю (по согласованию), общественных организаций и объединений, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов) (по согласованию), федеральных государственных бюджетных учреждений – бассейновых управлений по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов (по согласованию), а также научных организаций, осуществляющих деятельность в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, находящихся в ведении Федерального агентства по рыболовству (по согласованию).

В случае определения границ рыболовных участков для добычи (вылова) андромных видов рыб в соответствии со статьей 29.1 Закона о рыболовстве, а также границ рыболовных участков во внутренних морских водах Российской Федерации и территориальном море Российской Федерации в состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители федерального органа исполнительной власти в области обороны (по согласованию), федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности Российской Федерации (по согласованию), федерального органа исполнительной власти в области охраны окружающей среды (по согласованию) и федерального органа исполнительной власти в области геодезии и картографии (по согласованию).
В случае определения границ рыболовных участков во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод и за исключением определения границ рыболовных участков для добычи вылова андромных видов рыб в соответствии со статьей 29.1 Закона о рыболовстве, в состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители федерального органа исполнительной власти в области охраны окружающей среды (по согласованию) и федерального органа исполнительной власти в области геодезии и картографии (по согласованию).

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства рыбного хозяйства Камчатского края.

2. Специальные положения

2.1. Определение границ рыбопромысловых участков осуществляется в соответствии с Правилами определения границ рыболовных участков, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2018 № 681.

2.2. Определение границ рыбопромысловых участков осуществляется Комиссией с учетом предложений граждан, общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), муниципальных образований, заключений научных организаций, осуществляющих деятельность в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, находящихся в ведении Федерального агентства по рыболовству.

2.3. По вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, Комиссия вправе привлекать в качестве экспертов представителей исполнительных органов государственной власти, организаций, учреждений, общественных объединений, и (или) запрашивать информационные, аналитические и иные материалы, у соответствующих органов власти, организаций, учреждений, общественных объединений.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии деятельностью Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

3.2. Формой деятельности Комиссии являются заседания. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии:
1) планирует и руководит работой Комиссии;
2) обеспечивает членов Комиссии необходимой информацией;
3) принимает меры по оповещению членов Комиссии о назначении очередного заседания Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии проводится не позднее 30 дней со дня регистрации предложений граждан, общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), муниципальных образований, а в исключительных случаях срок проведения заседания может быть продлен еще на 30 дней. Ведение протокола заседания Комиссии возлагается на секретаря Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % ее членов. В случае отсутствия на заседании члена Комиссии по уважительным причинам допускается представление его интересов через представителя, обладающего правом принимать участие в обсуждении вопросов и голосовании, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины ее членов, присутствующих на заседании. В случае, если мнения членов Комиссии разделились поровну, правом решающего голоса обладает председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

3.7. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4. Заключительные положения

По результатам определения границ рыбопромысловых участков в Камчатском крае подготавливаются материалы, содержащие сведения о границах рыболовных участков с указанием их площади (для речных рыболовных участков площади и длины), цели использования (вид рыболовства) и с приложением выкопировки из географической карты водных объектов с нанесенными границами рыболовных участков на бумажном и электронном носителях.

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 48-п

г. Петропавловск-Камчатский

«30» октября 2018 года

О внесении изменений в приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 29.06.2012 № 36-п «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством по делам архивов Камчатского края государственной услуги по организации исполнения запросов граждан и других заявителей по документам Архивного фонда Камчатского края»

В целях уточнения отдельных положений приказа Агентства по делам архивов Камчатского края от 29.06.2012 № 36-п «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством по делам архивов Камчатского края государственной услуги по организации исполнения запросов граждан и других заявителей по документам Архивного фонда Камчатского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к приказу Агентства по делам архивов Камчатского края от 29.06.2012 № 36-п «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством по делам архивов Камчатского края государственной услуги по организации исполнения запросов граждан и других заявителей по документам Архивного фонда Камчатского края»:

1) в разделе 1:

а) часть 1.3.7 изложить в следующей редакции:
«1.3.7. На ЕПГУ/РПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:
- информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;
- сведения о почтовом адресе, телефонах, адресе официального сайта, адресе электронной почты;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении (обращении);
- доступные для копирования формы заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги;
- информация о размере и порядке государственной пошлины (платы) за предоставление государственной услуги.
Заявитель вправе получить информацию о поступлении его заявления и документов, о ходе рассмотрения заявления и документов, о завершении рассмотрения заявления и документов через ЕПГУ, РПГУ.»;

2) в разделе 2:

а) часть 2.9. Основанием для отказа в приеме документов является истребование заявителем сведений и архивных документов, находящихся в распоряжении органов и организаций, расположенных за пределами Камчатского края.»;
б) часть 2.21.2 изложить в следующей редакции:
На порталах ЕПГУ/РПГУ доступны следующие возможности:
Без авторизации на порталах ЕПГУ/РПГУ:
- ознакомление с информацией о государственной услуге;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- ознакомление с настоящим Административным регламентом.
После регистрации и авторизации на порталах ЕПГУ/РПГУ:
- заполнение электронной формы заявления, приобщение электронных копий документов, необходимых для получения государственной услуги;
- направление в исполнительный орган государственной власти Камчатского края заполненного заявления и документов в электронной форме;
- осуществление мониторинга хода предоставления государственной услуги;
- хранение созданных заявлений и документов, истории направления заявлений и документов в электронной форме.
В целях получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ заявителю необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/registration> в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА. После регистрации в ЕСИА и последующей авторизации на порталах, заявитель получает доступ к «личному кабинету» пользователя на ЕПГУ, РПГУ.
Заявление о предоставлении государственной услуги в Агентство может быть подано в электронной форме с необходимыми документами путем заполнения на ЕПГУ/РПГУ в установленном порядке формы заявления о предоставлении государственной услуги. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ обновляется до статуса «принято».

В случае отказа в приеме документов по основанию, предусмотренному частью 2.9 настоящего Административного регламента, а также в случае некорректного заполнения данных электронной формы заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня направляет заявителю в «личный кабинет» на ЕПГУ/РПГУ уведомление об отказе с указанием обоснованных причин отказа.»;

3) в разделе 3:

а) часть 3.1.1 изложить в следующей редакции:
«3.1.1. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Агентством документов, в том числе электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является обращение заявителя в Агентство с соответствующим запросом и документами, указанными в пункте 2.6 раздела 2 Административного регламента. Прием запросов осуществляется в день обращения заявителя в Агентство.
Специалисты Агентства обязаны направлять заявителям информацию через ЕПГУ/РПГУ о ходе рассмотрения заявлений, полученных через ЕПГУ/РПГУ.
В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги осуществляется прием граждан (их представителей) в порядке очереди или по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина (его представителя), посредством телефонной связи, ЕПГУ/РПГУ.
Гражданину (его представителю) предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного графика приема граждан в министерстве.
Агентство не вправе требовать от гражданина (его представителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.
Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги допускается по основанию, предусмотренному частью 2.9 настоящего Административного регламента.
Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.»;

б) в части 3.1.2 абзацы 1, 2 изложить в следующей редакции:
«3.1.2. Запрос может быть составлен в произвольной форме с обязательным указанием сведений установленных частями 2.6.3 и 2.6.4 Административного регламента или с использованием рекомендуемых соответствующих форм (образцов) согласно приложениям № 3-16.
Формирование запроса заявителем может осуществляться посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ/РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.»;

в) часть 3.4.2 изложить в следующей редакции:
«3.4.2. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.
В случае подачи заявления посредством ЕПГУ/РПГУ информация о ходе предоставления муниципальной услуги отображается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ/РПГУ.»;

4) раздел 4 дополнить частью 4.12 следующего содержания:
«4.12. Граждане, их объединения и организации вправе контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через ЕПГУ, РПГУ. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения должностными лицами исполнительного органа государственной власти сроков и последовательности исполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства

Н.А. Поляшина

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 390

г. Петропавловск-Камчатский

«17» октября 2018 года

Об утверждении Порядка предоставления отчета о деятельности региональных спортивных федераций Камчатского края по видам спорта

В соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Губернатора Камчатского края от 12.04.2017 № 33 «Об изменении структуры органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления отчета о деятельности региональных спортивных федераций Камчатского края по видам спорта согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 16.08.2016 № 565 «Об утверждении Порядка предоставления отчета о деятельности региональных спортивных федераций по видам спорта» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальную отдела развития видов спорта и высшего спортивного мастерства Министерства спорта Камчатского края.
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра
Н.В. ГлубокаяПриложение к приказу Министерства спорта
Камчатского края от «17» октября 2018 года № 390

Порядок предоставления отчета о деятельности региональных спортивных федераций Камчатского края по видам спорта

1. Порядок предоставления отчета о деятельности региональных спортивных федераций по видам спорта (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 329-ФЗ) и устанавливает процедуру предоставления ежегодного отчета о деятельности региональных спортивных федераций по видам спорта (далее - Федерация) в Министерство спорта Камчатского края (далее - Министерство).
2. Отчет о деятельности Федерации (далее - Отчет) предоставляется Федерацией в Министерство не позднее 30 календарных дней после даты окончания отчетного периода.
3. Отчетным периодом, для Федераций по летним и зимним видам спорта, является период с 1 января по 31 декабря прошедшего года.
4. Отчет предоставляется по форме, согласно приложению к Порядку.
5. К Отчету прилагаются:
- копии учредительных документов Федерации (в случае внесения в них изменений в отчетном периоде);
- копии протоколов заседаний руководящих органов Федерации, прошедших в отчетном периоде.
6. Отчет предоставляется на бумажном носителе, который заверяется подписью руководителя и печатью региональной спортивной Федерации.
7. В случае представления Отчета с недостоверной и (или) неполной информацией по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, Отчет считается непредставленным и подлежит возврату Федерации в течение 15 календарных дней со дня поступления в Министерство. В случае возврата Отчета, Федерация в течение 15 календарных дней дорабатывает его и повторно представляет в Министерство.
8. В случае предоставления Отчета в Министерство с нарушением сроков, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, обязанность Федерации, считается невыполненной.
9. В случае непредоставления Отчета в Министерство, действие государственной аккредитации региональной спортивной федерации может быть приостановлено в соответствии с частью 9 статьи 13 Федерального закона № 329-ФЗ.

Приложение к Порядку предоставления отчета о деятельности
региональных спортивных федераций по видам спорта

отчет о деятельности

(наименование региональной спортивной федерации)
за _____ год

№ п/п	Деятельность спортивной федерации	Результат
1.	Перечень лиц, входящих в руководящий орган Федерации	
2.	Сведения о реализации программы развития соответствующего вида спорта в Камчатском крае, с анализом исполнения плановых показателей программ, с указанием причин невыполнения	
3.	Сведения о спортивных мероприятиях, организованных и проведенных Федерацией по соответствующему виду спорта в отчетном периоде (кол-во соревнований, сроки проведения, количество участников), включая сведения о проведении Федерацией на территории региона чемпионатов, первенств и кубков Российской Федерации, чемпионатов и первенств ДФО, всероссийских и международных соревнований (с указанием сроков проведения указанных мероприятий и количество участников и субъектов РФ)	
4.	Кол-во спортсменов, выполнивших спортивные разряды (КМС, 1, массовые разряды) в отчетном периоде КМС: 1 спортивный разряд: массовые разряды:	
5.	Результаты выступления спортсменов на соревнованиях, включенных в единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства России	
6.	Спортсмены, входящие в составы спортивных сборных команды Российской Федерации (с приложением утвержденного Минспортом РФ списка)	
7.	Сведения о выполнении спортсменами спортивных званий (МС, МСМК) в отчетном периоде МС: МСМК:	
8.	Сведения о количестве квалифицированных спортивных судей (чел.): ВК: 1 категория: 2 категория: 3 категория:	
9.	Сведения о подтверждении квалификационных категорий (ВК, 1, 2, 3) спортивными судьями: ВК: 1 категория: 2 категория: 3 категория:	
10.	Сведения об аттестации тренеров (с указанием их количества)	
12.	Сведения о проведенных мероприятиях по повышению квалификации спортивных судей (с указанием количества мероприятий и участников)	
13.	Сведения о внесении изменений в правила видов спорта, утвержденных соответствующими общероссийскими, международными спортивными федерациями	
14.	Сведения о материальном поощрении спортсменов, по итогам их выступления на всероссийских спортивных соревнованиях, а также тренеров и специалистов, за счет собственных средств Федерации с указанием размеров выплат	

15.	Сведения об установлении спортсменами рекордов (высших спортивных достижений) по соответствующему виду спорта в течение отчетного периода	
16.	Сведения о проведенных мероприятиях по повышению квалификации тренеров и специалистов (с указанием количества мероприятий и участников)	
17.	Сведения о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности Федерации, в случае проведения таких проверок в отчетном периоде, а также о мерах, принятых Федерацией по их результатам	
18.	Сведения о финансовом обеспечении спортивных мероприятий, организованных и проведенных Федерацией по соответствующему виду спорта в отчетном периоде, с указанием источников и объема финансирования	
19.	Сведения об объеме привлеченных финансовых средств, затраченных Федерацией для обеспечения подготовки спортсменов спортивных сборных команд Камчатского края, для проведения спортивных мероприятий и других мероприятий	

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 740-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«24» октября 2018 года

О внесении изменения в приложение № 1 к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 21.09.2011 № 106/1-пр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края»

В целях уточнения состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение приложение № 1 к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 21.09.2011 № 106/1-пр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства
В.Г. ГорловПриложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны
животного мира Камчатского края от 24 октября 2018 г. № 740-пр«Приложение № 1 к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны
животного мира Камчатского края от 21.09.2011 № 106/1-пр

**Состав комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (далее – комиссия)1**

Лельбеко Андрей Валерьевич	заместитель руководителя, председатель комиссии;
Воропанов Всеволод Юрьевич	начальник отдела разрешительной деятельности и государственного охрестра, заместитель председателя комиссии;
Козюбро Елена Анатольевна	главный специалист-эксперт отдела организационно-правового обеспечения, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Литвиненко Валерия Евгеньевна	начальник отдела организационно-правового обеспечения;
Иванова Ольга Юрьевна	консультант отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;
	представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования в Камчатском крае, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию);
	представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края;
	непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Камчатского края (далее - гражданский служащий), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
	гражданские служащие, замещающие в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края должностные государственной гражданской службы Камчатского края, аналогичные должности, замещающей гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (два лица);
Участники заседания комиссии с правом совещательного голоса:	другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края;
	специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией4;
	должностные лица других государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае4;
	представители заинтересованных организаций в Камчатском крае4;
	представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов4.

1 Общее число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
2 Член комиссии включается на основании решения руководителя Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края по согласованию с соответствующими организациями.
3 Участник определяется председателем комиссии.
4 Участник приглашается на заседание комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.»



Нормативные правовые акты Губернатора
и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте:
publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

**Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О.В. Семёнова**

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных
и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 4 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 06.11.2018 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаровпроизводителей
в КБЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Газеты в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru