ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края | № 275 (4774) 01 ноября 2018 г.

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2018 № 191 **г. Петропавловск-Камчатский**

Об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям ООО «Энергоресурс» на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказами ФСТ России от 06.08.2004 № 20-э/2 «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке», от 28.03.2013 № 313-э «Об утверждении регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней и формы принятия решения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов», от 05.07.2005 № 275-э/4 «Об утверждении методических указаний по индексации предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов и тарифов на продукцию (услуги) организаций, осуществляющих регулируемую деятельность», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.10.2018 № 29

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить НВВ электросетевой организации ООО «Энергоресурс» на 2019 год согласно приложению № 1.
2. Утвердить, и ввести в действие с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между ООО «Энергоресурс» и ПАО «Камчатскэнерго» с календарной разбивкой согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края О.Н. Кукиль

Приложение № 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.10.2018 № 191

НВВ электросетевых организаций Камчатского края с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года

№	Наименование сетевой организации	год	НВВ сетевой организации без учета оплаты потерь, тыс. руб.
1	ООО «Энергоресурс»	2019	15 807

Приложение № 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.10.2018 № 191

Индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между ООО «Энергоресурс» и ПАО «Камчатскэнерго» с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года

Наименование сетевых организаций	1 полугодие 2019 года			2 полугодие 2019 года		
	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф
	ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплатутехнологического расхода (потерь)		ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплатутехнологического расхода (потерь)	
	руб./МВт·мес	руб./МВт·ч	руб./кВт·ч	руб./МВт·мес	руб./МВт·ч	руб./кВт·ч
1	2	3	4	5	6	7
ООО «Энергоресурс» и ПАО «Камчатскэнерго»	01.01.2019 г.- 30.06.2019 г.			01.07.2019 г.- 31.12.2019 г.		
	1 643 414	1 348,56	4,778	1 643 414	1 406,55	4,836

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2018 № 192 **г. Петропавловск-Камчатский**

Об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям ООО «28-Электросеть» на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказами Федеральной службы по тарифам России от 06.08.2004 № 20-э/2 «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке», от 28.03.2013 № 313-э «Об утверждении регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней и формы принятия решения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.10.2018 № 29

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить НВВ без учета оплаты потерь электросетевой организации ООО «28-Электросеть» на 2019 год согласно приложению 1.
2. Утвердить, и ввести в действие с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между ООО «28-Электросеть» и ПАО «Камчатскэнерго» с календарной разбивкой согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края О.Н. Кукиль

Приложение № 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.10.2018 № 192

НВВ без учета оплаты потерь электросетевых организаций Камчатского края на 2019 год

№	Наименование сетевой организации	год	НВВ сетевой организации без учета оплаты потерь, тыс. руб.
1	ООО «28-Электросеть»	2019	11 963

Приложение № 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.10.2018 № 192

Индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между ООО «28-Электросеть» и ПАО «Камчатскэнерго» с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года

Наименование сетевых организаций	1 полугодие 2019 г.			2 полугодие 2019 г.		
	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф
	ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потерь)		ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потерь)	
	руб./кВт·мес.	руб./кВт·ч	руб./кВт·ч	руб./кВт·мес	руб./кВт·ч	руб./кВт·ч
1	2	3	4	5	6	7
ООО «28-Электросеть» и ПАО «Камчатскэнерго»	с 01.01.2019 г.-30.06.2019 г.			с 01.07.2019 г.- 31.12.2019 г.		
	902 437	206	2,089	815 149	215	1,916

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2018 № 193 **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении экономически обоснованных тарифов на электрическую энергию, поставляемую АО «Оссора» потребителям с. Карага Карагинского района в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, приказами Федеральной службы по тарифам от 06.08.2004 № 20-э/2 «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке», от 28.03.2013 № 313-э «Об утверждении регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней и формы принятия решения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов», приказами Федеральной антимонопольной службы от 26.06.2018 № 873/18-ДСП «Об утверждении сводного прогнозного баланса производства и поставок электрической энергии (мощности) в рамках Единой энергетической системы России по субъектам Российской Федерации на 2019 год», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.10.2018 № 29

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие на 2019 год с учетом календарной разбивки:
1) экономически обоснованные тарифы на электрическую энергию (мощность), поставляемую АО «Оссора» покупателям в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах по договорам купли-продажи (договорам энергоснабжения) согласно приложению 1;
2) экономически обоснованные тарифы на электрическую энергию, поставляемую АО «Оссора» для населения и приравненным к нему категориям потребителей, согласно приложению 2;
3) экономически обоснованные тарифы на электрическую энергию (мощность), поставляемую АО «Оссора» покупателям на розничном рынке в технологически изолированной электроэнергетической системе по договорам купли-продажи (договорам энергоснабжения), без дифференциации по уровням напряжения, согласно приложению 3;
4) сбытовую надбавку гарантирующего поставщика АО «Оссора», поставляющего электрическую энергию (мощность) на розничном рынке, согласно приложению 4.
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края О.Н. Кукиль

Приложение № 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.10.2018 № 193

Экономически обоснованные тарифы на электрическую энергию (мощность), поставляемую АО «Оссора» покупателям в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах по договорам купли-продажи (договорам энергоснабжения) с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года

№ п/п	Показатель (группы потребителей с разбивкой тарифа по ставкам и дифференциацией по зонам суток)	Единица измерения	1 полугодие 01.01.2019 г.-30.06.2019 г.				2 полугодие 01.07.2019 г. - 31.12.2019 г.			
			Цена (тариф)				Цена (тариф)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Прочие потребители		ВН	СН-I	СН-II	НН	ВН	СН-1	СН-II	НН
1.	Одноставочный тариф	руб./кВт·ч				27,821				41,065
2.	Трехставочный тариф 1									
2.1.	ставка стоимости единицы электрической мощности	руб./кВт·мес.								
2.2.	ставка стоимости единицы электрической мощности	руб./кВт·мес.								
2.3.	ставка стоимости единицы электрической энергии	руб./кВт·ч								
3.	Одноставочные тарифы, дифференцированные по трем зонам суток 2									
3.1.	- ночная зона	руб./кВт·ч				22,256				32,852
3.2.	- полупиковая зона	руб./кВт·ч				27,821				41,065
3.3.	- пиковая зона	руб./кВт·ч				33,385				49,278
4.	Одноставочные тарифы, дифференцированные по двум зонам суток 2									
4.1.	- ночная зона	руб./кВт·ч				22,256				32,852
4.2.	- дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВт·ч				31,994				47,225

Примечание:
<1> Трехставочный тариф на территории Камчатского края в соответствии с пунктом 78 Основ цено-образования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Пра-вительства Российской Федерации от 29.12.2011 №1178 не устанавливается;
<2> Интервалы тарифных зон суток (по месяцам календарного года) утверждаются Федеральной антимонопольной службой.

Приложение № 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.10.2018 № 193

Экономически обоснованные тарифы на электрическую энергию, поставляемую АО «Оссора» для населения и приравненным к нему категориям потребителей, с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года

N п/п	Показатель (группы потребителей с разбивкой по ставкам и дифференциацией по зонам суток)	Единица измерения	с 01.01.2019 г. по 30.06.2019 г.	с 01.07.2019 г. по 31.12.2019 г.
			Цена (тариф)	Цена (тариф)
1	2	3	4	5
1	Население и приравненные к ним, за исключением населения и потребителей, указанных в пунктах 2 и 3 (тарифы указываются с учетом НДС): исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте1.			
1.1	Одноставочный тариф	руб./кВтч	33,385	49,278
1.2	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток 2			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВтч	38,393	56,670
	Ночная зона	руб./кВтч	26,707	39,423
1.3	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток 2			
	Пиковая зона	руб./кВтч	40,062	59,134
	Полупиковая зона	руб./кВтч	33,385	49,278
	Ночная зона	руб./кВтч	26,707	39,423
2	Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками и приравненные к ним (тарифы указываются с учетом НДС)3: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте1.			
2.1	Одноставочный тариф	руб./кВтч	23,369	34,495
2.2	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток 2			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВтч	26,875	39,669
	Ночная зона	руб./кВтч	18,695	27,596
2.3	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток 2			
	Пиковая зона	руб./кВтч	28,043	41,394
	Полупиковая зона	руб./кВтч	23,369	34,495
	Ночная зона	руб./кВтч	18,695	27,596
3	Население, проживающее в сельских населенных пунктах и приравненные к ним (тарифы указываются с учетом НДС)3: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте 1.			
3.1	Одноставочный тариф	руб./кВтч	23,369	34,495
3.2	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток 2			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВтч	26,875	39,669
	Ночная зона	руб./кВтч	18,695	27,596
3.3	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток 2			
	Пиковая зона	руб./кВтч	28,043	41,394
	Полупиковая зона	руб./кВтч	23,369	34,495
	Ночная зона	руб./кВтч	18,695	27,596
4	Потребители 4, приравненные к населению (тарифы указываются с учетом НДС) 3			

Подписной индекс издания – 51831.
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется **до 26 числа** месяца, предшествующего подписному.
Газеты выходит два раза в неделю по вторникам и четвергам.

Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

4.1	Садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения граждан - некоммерческие организации, учрежденные гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте1.			
4.1.1	Одноставочный тариф	руб./кВтч	23,369	34,495
4.1.2	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток 2			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВтч	26,875	39,669
	Ночная зона	руб./кВтч	18,695	27,596
4.1.3	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток 2			
	Пиковая зона	руб./кВтч	28,043	41,394
	Полупиковая зона	руб./кВтч	23,369	34,495
	Ночная зона	руб./кВтч	18,695	27,596
4.2	Юридические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления осужденными в помещениях для их содержания при условии наличия раздельного учета электрической энергии для указанных помещений. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте1.			
4.2.1	Одноставочный тариф	руб./кВтч	23,369	34,495
4.2.2	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток 2			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВтч	26,875	39,669
	Ночная зона	руб./кВтч	18,695	27,596
4.2.3	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток 2			
	Пиковая зона	руб./кВтч	28,043	41,394
	Полупиковая зона	руб./кВтч	23,369	34,495
	Ночная зона	руб./кВтч	18,695	27,596
4.3	Содержащиеся за счет прихожан религиозные организации. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте3.			
4.3.1	Одноставочный тариф	руб./кВтч	23,369	34,495
4.3.2	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток 2			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВтч	26,875	39,669
	Ночная зона	руб./кВтч	18,695	27,596
4.3.3	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток 2			
	Пиковая зона	руб./кВтч	28,043	41,394
	Полупиковая зона	руб./кВтч	23,369	34,495
	Ночная зона	руб./кВтч	18,695	27,596
4.4	Объединения граждан, приобретающих электрическую энергию (мощность) для использования в принадлежащих им хозяйственных постройках (погреба, сараи). Некоммерческие объединения граждан (гаражно-строительные, гаражные кооперативы) и граждане, владеющие отдельно стоящими гаражами, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды и не используемую для осуществления коммерческой деятельности. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте1.			
4.4.1	Одноставочный тариф	руб./кВтч	23,369	34,495
4.4.2	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток 2			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВтч	26,875	39,669
	Ночная зона	руб./кВтч	18,695	27,596
4.4.3	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток 2			
	Пиковая зона	руб./кВтч	28,043	41,394
	Полупиковая зона	руб./кВтч	23,369	34,495
	Ночная зона	руб./кВтч	18,695	27,596

Примечание:

Перечень категорий потребителей, в отношении которых могут быть применены льготные (сниженные) тарифы, определяется Законом Камчатского края «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

<1> При наличии соответствующих категорий потребителей, относящихся к населению или приравненным к нему категориям потребителей, у гарантирующего поставщика, энергосбытовой, энергоснабжающей организации, приобретающих электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей в объемах фактического потребления населения и приравненных к нему категорий потребителей и объемах электроэнергии, израсходованной на места общего пользования в целях потребления на коммунально-бытовые нужды граждан и не используемой для осуществления коммерческой (профессиональной) деятельности.

<2> Интервалы тарифных зон суток (по месяцам календарного года) утверждаются Федеральной антимонопольной службой.

<3> Тарифы для населения в пунктах 2,3,4 указаны с учетом применения понижающего коэффициента 0,7, в соответствии с пунктом 71 Основ ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178.

<4> Перечень категорий потребителей, которые приравнены к населению и которым электрическая энергия (мощность) поставляется по регулируемым ценам (тарифам) (в отношении объемов потребления электрической энергии, используемых на коммунально-бытовые нужды и не используемых для осуществления коммерческой (профессиональной) деятельности), приведен в приложении № 1 к Основам ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178.

Приложение № 3 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.10.2018 № 193

Экономически обоснованные тарифы на электрическую энергию (мощность), поставляемую АО «Оссора» покупателям на розничном рынке в технологически изолированной электроэнергетической системе по договорам купли-продажи (договорам энергоснабжения), без дифференциации по уровням напряжения 1 с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года

№ п/п	Показатель (группы потребителей с разбивкой тарифа по ставкам и дифференциацией по зонам суток)	Единица измерения	с 01.01.2019 г. по 30.06.2019 г.	с 01.07.2019 г. по 31.12.2019 г.
			Цена (тариф)	Цена (тариф)
1	2	3	4	5
	Прочие потребители			
1.	Одноставочный тариф	руб./кВт·ч	17,607	18,417
2.	Трехставочный тариф 2			
2.1.	ставка стоимости единицы электрической мощности	руб./кВт·мес.		
2.2.	ставка стоимости единицы электрической мощности	руб./кВт·мес.		
2.3.	ставка стоимости единицы электрической энергии	руб./кВт·ч		
3.	Одноставочные тарифы, дифференцированные по трем зонам суток 3			
3.1.	- ночная зона	руб./кВт·ч		
3.2.	- полупиковая зона	руб./кВт·ч		
3.3.	- пиковая зона	руб./кВт·ч		
4.	Одноставочные тарифы, дифференцированные по двум зонам суток 3			
4.1.	- ночная зона	руб./кВт·ч		
4.2.	- дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВт·ч		

Примечание:

<1> В данном приложении указаны тарифы на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями АО «Оссора», с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке.

<2> Трехставочный тариф на территории Камчатского края в соответствии с пунктом 78 Основ ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 №1178 не устанавливается.

<3> Интервалы тарифных зон суток (по месяцам календарного года) утверждаются Федеральной антимонопольной службой.

Приложение № 4 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.10.2018 № 193

Сбытовая надбавка гарантирующего поставщика АО «Оссора», поставляющего электрическую энергию (мощность) на розничном рынке на 2019 год (тарифы указываются без НДС)

№ п/п	Наименование гарантирующего поставщика в субъекте Российской Федерации	Сбытовая надбавка	
		тарифная группа потребителей «население» и приравненные к нему категории потребителей	
		руб./кВт·ч	
		1 полугодие 01.01.2019 г. - 30.06.2019 г.	2 полугодие 01.07.2019 г.- 31.12.2019 г.
1	2	3	4
1.	АО «Оссора»	2,205 1,544*	2,306 1,614*

№ п/п	Наименование гарантирующего поставщика в субъекте Российской Федерации	Сбытовая надбавка	
		Тарифная группа потребителей «сетевые организации, покупающие электрическую энергию для компенсации потерь электрической энергии и прочие потребители»	
		руб./кВт·ч	
		1 полугодие 01.01.2019 г. - 30.06.2019 г.	2 полугодие 01.07.2019 г. - 31.12.2019 г.
1	2	3	4
1.	АО «Оссора»	2,205	2,306

* Тариф для населения указан с учетом применения понижающего коэффициента 0,7, в соответствии с пунктом 71 Основ ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178.

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2018 № 194 **г. Петропавловск-Камчатский**

Об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям ООО «Интарсия» на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, приказами Федеральной службы по тарифам от 06.08.2004 № 20-э/2 «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке», от 28.03.2013 № 313-э «Об утверждении регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней и формы принятия решения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.10.2018 № 29

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить НВВ электросетевой организации ООО «Интарсия» на 2019 год согласно приложению № 1.
2. Утвердить, и ввести в действие с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между ООО «Интарсия» и ПАО «Камчатскэнерго» с календарной разбивкой согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края О.Н. Кукиль

Приложение № 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.10.2018 № 194

НВВ электросетевых организаций Камчатского края с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года

№	Наименование сетевой организации	год	НВВ сетевой организации без учета оплаты потерь, тыс. руб.
1	ООО «Интарсия»	2019	15 783

Приложение №2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.10.2018 № 194

Индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между ООО «Интарсия» и ПАО «Камчатскэнерго» с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года

Наименование сетевых организаций	1 полугодие 2019 года (01.01.2019 г. - 30.06.2019 г.)			2 полугодие 2019 года (01.07.2019 г. - 31.12.2019 г.)		
	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф
	ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потерь)		ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потерь)	
	руб./МВт·мес	руб./МВт·ч	руб./кВт·ч	руб./МВт·мес	руб./МВт·ч	руб./кВт·ч
1	2	3	4	5	6	7
ООО «Интарсия» и ПАО «Камчатскэнерго»	01.01.2019 г.- 30.06.2019 г.			01.07.2019 г.- 31.12.2019 г.		
	1 669 570	407,29	3,892	2 021 415	430,93	4,650

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2018 № 195 **г. Петропавловск-Камчатский**

Об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям ООО «Алеир» на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказами ФСТ России от 06.08.2004 № 20-э/2 «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке», от 28.03.2013 № 313-э «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней и формы принятия решения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.10.2018 № 29

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить НВВ без учета оплаты потерь электросетевой организации ООО «Алеир» на 2019 год согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить, и ввести в действие с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между ООО «Алеир» и ПАО «Камчатскэнерго» с календарной разбивкой согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края О.Н. Кукиль

Приложение № 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.10.2018 № 195

НВВ без учета оплаты потерь электросетевой организации ООО «Алеир» на 2019 год

№	Наименование сетевой организации	год	НВВ сетевой организации без учета оплаты потерь, тыс. руб.
1	ООО «Алеир»	2019	474

Приложение № 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.10.2018 № 195

Индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между ООО «Алеир» и ПАО «Камчатскэнерго» с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года

Наименование сетевых организаций	1 полугодие 2019 года			2 полугодие 2019 года		
	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф
	ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потерь)		ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потерь)	
	руб./МВт·мес	руб./МВт·ч	руб./кВт·ч	руб./МВт·мес	руб./МВт·ч	руб./кВт·ч
1	2	3	4	5	6	7
	01.01.2019 - 30.06.2019			01.07.2019 - 31.12.2019		
ООО «Алеир» и ПАО «Камчатскэнерго»	239 418	94	0,699	239 418	98	0,707

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2018 № 196 **г. Петропавловск-Камчатский**

Об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям Цеха телерадиовещания и спутниковой связи г. Петропавловска-Камчатского филиала ФГУП «РТРС» «ДВРЦ» на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказами Федеральной службы по тарифам России от 06.08.2004 № 20-э/2 «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке», от 28.03.2013 № 313-э «Об утверждении регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней и формы принятия решения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.10.2018 № 29

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить НВВ без учета оплаты потерь электросетевой организации Цеху телерадиовещания и спутниковой связи г. Петропавловска-Камчатского филиала ФГУП «РТРС» ДВРЦ на 2019 год согласно приложению 1.
2. Утвердить, и ввести в действие с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между Цехом телерадиовещания и спутниковой связи г. Петропавловска-Камчатского филиала ФГУП «РТРС» ДВРЦ и ПАО «Камчатскэнерго» с календарной разбивкой согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края О.Н. Кукиль

Приложение № 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.10.2018 № 196

НВВ без учета оплаты потерь электросетевой организации Цеха телерадиовещания и спутниковой связи г. Петропавловска-Камчатского филиала ФГУП «РТРС» ДВРЦ на 2019 год

№	Наименование сетевой организации	год	НВВ сетевой организации без учета оплаты потерь, тыс. руб.
1	Цех телерадиовещания и спутниковой связи г. Петропавловска-Камчатского филиала ФГУП «РТРС» ДВРЦ	2019	1 113

Приложение № 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.10.2018 № 196

Индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между Цехом телерадиовещания и спутниковой связи г. Петропавловска-Камчатского филиала ФГУП «РТРС» ДВРЦ и ПАО «Камчатскэнерго» с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года

Наименование сетевых организаций	1 полугодие 2019 г.			2 полугодие 2019 г.		
	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф
	ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потерь)		ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потерь)	
	руб./МВт·мес	руб./МВт·ч	руб./кВт·ч	руб./МВт·мес	руб./МВт·ч	руб./кВт·ч
1	2	3	4	5	6	7
Цех телерадиовещания и спутниковой связи г. Петропавловска-Камчатского филиала ФГУП «РТРС» ДВРЦ и ПАО «Камчатскэнерго»	с 01.01.2019 г.-30.06.2019 г.			с 01.07.2019 г.- 31.12.2019 г.		
	115 422	42,64	0,284	86 512	44,63	0,225

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2018 № 197 **г. Петропавловск-Камчатский**

Об установлении размера платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения КГУП «Камчатский водоканал» объекта «Новый аэровокзальный комплекс» в индивидуальном порядке

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.10.2018 № 29

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения КГУП «Камчатский водоканал» в индивидуальном порядке согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 01.02.2018 № 26 «Об установлении размера платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения КГУП «Камчатский водоканал» объекта «Новый аэровокзальный комплекс» в индивидуальном порядке».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края О.Н. Кукиль

Приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.10.2018 № 197

Размер платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения КГУП «Камчатский водоканал» объекта «Новый аэровокзальный комплекс»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Размер платы за подключение (без учета НДС)
1.	Размер платы за подключение (технологическое присоединение)	тыс. руб.	288 043,35
2.	Подключаемая нагрузка	куб. м в сутки	450,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.10.2018 № 421-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 25.10.2017 № 443-П «О перечне расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 1 постановления Правительства Камчатского края от 25.10.2017 № 443-П «О перечне расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов» изменение, дополнив ее пунктом 21 следующего содержания:
«21) на проведение ремонтных работ в помещении концертного зала МБУК «Дом культуры «Галактика» Елизовского муниципального района Камчатского края.».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.10.2018 № 422-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О Координационном совете работодателей по вопросам оказания содействия в трудоустройстве участников и победителей регионального этапа национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Камчатском крае

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Координационный совет работодателей по вопросам оказания содействия в трудоустройстве участников и победителей регионального этапа национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Камчатском крае.
2. Утвердить Положение о Координационном совете работодателей по вопросам оказания содействия в трудоустройстве участников и победителей регионального этапа национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.10.2018 № 422-П

Положение о Координационном совете работодателей по вопросам оказания содействия в трудоустройстве участников и победителей регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Камчатском крае

1. Общие положения

1.1. Координационный совет работодателей по вопросам оказания содействия в трудоустройстве участников и победителей регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Камчатском крае (далее - Координационный совет) является совещательным органом, образованным для обеспечения согласованных действий при решении вопросов содействия в трудоустройстве и организации стажировок участников и победителей регионального этапа национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Камчатском крае (далее соответственно - региональный чемпионат «Абилимпикс», участники регионального чемпионата «Абилимпикс»).
1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.
1.3. Участие в работе Координационного совета осуществляется на общественных началах.
1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляется Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края с региональным центром развития движения «Абилимпикс» в Камчатском крае (по согласованию).

2. Основные задачи, функции и права Координационного совета

2.1. Основной задачей Координационного совета является участие в решении вопросов содействия в трудоустройстве и организации стажировок участников регионального чемпионата «Абилимпикс» в Камчатском крае.
2.2. Основными функциями Координационного совета являются:
1) взаимодействие с региональным центром развития движения «Абилимпикс» в Камчатском крае, в том числе, по вопросам трудоустройства и организации стажировок участников регионального чемпионата «Абилимпикс»;
2) содействие формированию соревновательных компетенций регионального чемпионата «Абилимпикс», с учетом рекомендаций работодателей;
3) согласование и совершенствование конкурсных заданий регионального чемпионата «Абилимпикс» в соответствии с потребностями рынка труда;
4) участие в подготовке и организации стажировок для участников регионального чемпионата «Абилимпикс»;
5) вовлечение работодателей в движение «Абилимпикс» и реализацию следующих направлений деятельности:
а) формирование тренировочных площадок по подготовке к соревнованиям регионального чемпионата «Абилимпикс»;
б) участие в разработке и экспертизе конкурсных заданий по компетенциям регионального чемпионата «Абилимпикс»;
в) предоставление ресурсных и учебных материалов, оборудования для проведения регионального чемпионата «Абилимпикс»;
г) решение вопросов о спонсорской помощи для проведения регионального чемпионата «Абилимпикс»;
д) организация проведения стажировок у работодателей для участников регионального чемпионата «Абилимпикс»;
е) участие в Деловой программе регионального чемпионата «Абилимпикс»;
ж) решение вопросов по содействию в трудоустройстве участников регионального чемпионата «Абилимпикс» в Камчатском крае.
2.3. В целях осуществления возложенных функций Координационный совет имеет право:
1) приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, работодателей, других заинтересованных лиц;
2) запрашивать информацию, необходимую для осуществления деятельности Координационного Совета.

3. Состав Координационного совета и порядок его деятельности

3.1. Координационный совет формируется в составе председателя, сопредседателя, заместителя председателя, секретаря и членов Координационного совета.
3.2. В состав Координационного совета включаются представители исполнительных органов государственной власти Камчатского края, регионального координационного центра развития движения «Абилимпикс» Камчатского края, объединений работодателей Камчатского края и работодателей Камчатского края.
3.3. Персональный состав Координационного совета утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.
3.4. На заседания Координационного совета могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и независимые эксперты (по согласованию), не входящие в состав Координационного совета.
3.5. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается председателем Координационного совета.
3.6. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
Внеочередные заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости по решению председателя Координационного совета.
3.7. Заседание Координационного совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Координационного совета.
3.8. Заседания Координационного совета проводит председатель Координационного совета либо сопредседатель Координационного совета, а в их отсутствие - заместитель председателя Координационного совета.
3.9. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета путем открытого голосования.
В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета.
3.10. Решения Координационного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Координационного совета.
В случае несогласия с принятым решением член Координационного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу.
3.11. Секретарь Координационного совета осуществляет:
1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Координационного совета, составляет проекты повестки заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений Координационного совета, которые рассылаются членам Координационного совета не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания;
2) обеспечивает информирование членов Координационного совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, а также обеспечивает их необходимыми материалами;
3) осуществляет контроль за исполнением решений Координационного совета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.10.2018 № 423-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 11.09.2009 № 342-П «Об утверждении перечня должностных лиц Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 11.09.2009 № 342-П «Об утверждении перечня должностных лиц Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:
1) часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить перечень должностных лиц Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6.3, 8.1, 9.4, 9.5, 9.5.1 (в части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства), частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 13.19.2 (в части административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов), частями 1-5 статьи 14.28, статьями 14.28.1, 14.44, 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 4, 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, частью 1 статьи 19.26, статьей 19.33, частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, согласно приложению к настоящему постановлению.»;
2) наименование приложения изложить в следующей редакции:
«Перечень должностных лиц Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6.3, 8.1, 9.4, 9.5, 9.5.1 (в части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства), частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 13.19.2 (в части административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов), частями 1-5 статьи 14.28, статьями 14.28.1, 14.44, 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 4, 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7,частью 1 статьи 19.26, статьей 19.33, частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

АГЕНТСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 105-п

г. Петропавловск-Камчатский **«23» октября 2018 года**

О внесении изменений в приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 15.08.2011 № 50-П «Об утверждении положений о структурных подразделениях Агентства по внутренней политике Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 15.08.2011 № 50-п «Об утверждении положений о структурных подразделениях Агентства по внутренней политике Камчатского края» следующие изменения:
приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Агентства И.В. Гуляев

Приложение 1 к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 23.10.2018 № 105-П

«Приложение 1 к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 15.08.2011 № 50-П

Положение об отделе по работе с коренными малочисленными народами Севера Агентства по внутренней политике Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с коренными малочисленными народами Севера (далее – Отдел) является структурным подразделением Агентства по внутренней политике Камчатского края (далее – Агентство).
1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Камчатского края, Положением об Агентстве по внутренней политике Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 26.05.2011 № 201-П «Положение об Агентстве по внутренней политике Камчатского края», а также настоящим Положением.
1.3. Отдел выполняет возложенные на него задачи и функции во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами по Камчатскому краю, исполнительными органами государственной власти Камчатского края и их структурными подразделениями, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, некоммерческими организациями, иными организациями и учреждениями.

2. Задачи Отдела

2.1. Участие в реализации на территории Камчатского края единой внутренней политики в сфере общественных, национальных и межнациональных, государственно-конфессиональных отношений, обеспечения прав и интересов коренных малочисленных народов Севера (далее - коренные народы).
2.2. Реализация отдельных полномочий федерального законодательства в сфере обеспечения прав и интересов коренных народов, проживающих в Камчатском крае.
2.3. Обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов государственной власти Российской Федерации по вопросам в установленной сфере деятельности Отдела.
2.4. Содействие органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в реализации региональной политики в сфере обеспечения прав и интересов коренных народов, проживающих в Камчатском крае.

3. Функции Отдела
3.1. Реализация региональной политики в сфере обеспечения прав и интересов коренных народов, проживающих в Камчатском крае.
3.2. Осуществление мер, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Камчатского края, защиту прав национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия.
3.3. Участие в разработке и реализации мер по предупреждению и противодействию проявлений экстремизма на национальной, религиозной и политической почве на территории Камчатского края в пределах компетенций Отдела.
3.4. Участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на защиту исконной среды обитания, традиционного природопользования, сохранение и развитие традиционного образа жизни, традиционной хозяйственной деятельности, культуры и языков коренных народов.
3.5. Участие в организации деятельности Совета представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае, Совета старейшин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока при Губернаторе Камчатского края.
3.6. Участие в подготовке информации и материалов Правительству Камчатского края, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, другим исполнительным органам государственной власти Камчатского края, органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.
3.7. Организует сбор информации для подготовки ежегодного доклада о выполнении плана мероприятий по реализации в Камчатском крае в 2016-2025 годах Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Камчатского края от 07.11.2016 года № 527-РП.
3.8. Организует сбор сведений для подготовки справки о численном и национальном составе коренных народов, проживающих в муниципальных образованиях в Камчатском крае.
3.9. Обеспечение права граждан из числа коренных народов на получение информации на родном языке.
3.10. Участие в подготовке проектов законов и иных правовых актов Камчатского края по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела, а также замечаний и предложений к проектам федеральных законов, законов Камчатского края, направленных на правовое регулирование отношений в установленной сфере деятельности Отдела.
3.11. Обобщение практики применения законодательства Российской Федерации и Камчатского края и проведение анализа реализации региональной политики в установленной сфере деятельности Отдела.
3.12. Участие в разработке и реализации мероприятий государственных программ и подпрограмм в установленной сфере деятельности Отдела.
3.13. Оказание консультативной, методической и практической помощи иным исполнительным органам государственной власти Камчатского края, органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, учреждениям и организациям, в установленной сфере деятельности Отдела.
3.14. Оказание консультативной, методической и практической помощи представителям коренных народов, родовых общин и других форм самоуправления коренных народов, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.
3.15. Разработка организационно-методических и информационных материалов (рекомендаций) по направлениям реализации региональной политики в сфере обеспечения прав и интересов коренных народов.
3.16. Разработка проектов приказов Агентства, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.
3.17. Организация и участие в проведении совещаний, семинаров, форумов, конференций, «круглых столов», фестивалей, конкурсов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.
3.18. Своевременное и полное рассмотрение устных обращений граждан, обращений в письменной форме или в форме электронного документа;
3.19. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
3.20. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.
3.21. Осуществление комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.
3.22. Участие в судебных процессах в установленной сфере деятельности Отдела.
3.23. Подготовка предложений:
1) по вопросам планирования закупок с обоснованием таких закупок, а также внесения изменений в план закупок, план-график закупок в установленной сфере деятельности Отдела;
2) по закупке товаров (работ, услуг) для Отдела с обоснованием и указанием цели таких закупок, в том числе по выбору способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), по обоснованию цены контракта и ее обоснования в извещениях об осуществлении закупок, документации о закупках, в контрактах, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
3.24. Подготовка описания объекта закупки для разработки документации для осуществления в установленном порядке закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности Отдела.
3.25. Ведение работы по планированию работы и отчетности Отдела.
3.26. Участие в подготовке планов работы Агентства и отчетов о работе Агентства.
3.27. Внесение предложений по улучшению организации работы Агентства.
3.28. Осуществление иных полномочий в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральным и краевым законодательством.

4. Права Отдела.

4.1. Получение в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также учреждений, организаций и должностных лиц сведения, материалы, документы, необходимые для выполнения своих функций.
4.2. Участие в планировании работы Агентства.
4.3. Разработка в сфере деятельности Отдела методических рекомендаций.
4.4. Пользование информационным, документальным, правовым, материально-техническим, социально-бытовым, транспортным обеспечением деятельности Агентства в установленном порядке.
4.5. Подготовка проектов обращений, запросов Руководителя в федеральные органы государственной власти Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, иные исполнительные органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественные объединения и иные организации по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Отдела;
4.6. Разработка и внесение в установленном порядке предложений в проекты законов и нормативные правовые акты Камчатского края по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Отдела.
4.7. Осуществление контроля за выполнением государственных служащих законодательства Российской Федерации и Камчатского края о государственной гражданской службе.
4.8. Информирование, проведение бесед с гражданскими служащими Отдела с целью разъяснения законодательства Российской Федерации и Камчатского края о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции, трудового законодательства и другим вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
4.9. Обеспечение представления дополнительных сведений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве, необходимых для ее работы.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность государственной гражданской службы по итогам конкурса, по согласованию с Губернатором Камчатского края, и освобождается от должности приказом руководителя Агентства.
5.2. Координацию деятельности Отдела осуществляет руководитель Агентства.
5.3. Начальник Отдела организует в соответствии с настоящим Положением работу Отдела.
5.4. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом руководителя Агентства и осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными регламентами и настоящим Положением.

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 117

г. Петропавловск-Камчатский **«09» октября 2018 года**

О внесении изменений в приложение к приказу Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края от 21.07.2016 № 89 «Об утверждении административного регламента Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Подготовка и оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения (за исключением участков недр местного значения, предоставленных в пользование в соответствие с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного

значения, содержащих месторождение общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение к приказу Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края от 21.07.2016 № 89 «Об утверждении административного регламента Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Подготовка и оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения (за исключением участков недр местного значения, предоставленных в пользование в соответствие с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождение общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ)» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Инспекции
В.П. Симаков

Приложение к приказу Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края от «09» октября 2018 № 117

Административный регламент Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Подготовка и оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения (за исключением участков недр местного значения, предоставленных в пользование в соответствие с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождение общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ)»

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является предоставление Инспекцией государственного экологического надзора Камчатского края (далее – Инспекция) государственной услуги «Подготовка и оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения (за исключением участков недр местного значения, предоставленных в пользование в соответствие с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождение общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ)» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарты, сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Государственная услуга предоставляется в соответствии с настоящим Административным регламентом субъектам предпринимательской деятельности, в том числе участникам простого товарищества, иностранным гражданам, юридическим лицам, имеющим лицензии на пользование участками недр местного значения (далее - УНМЗ), обратившимся с заявлением о предоставлении государственной услуги в письменной или электронной форме (далее – заявители).

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Инспекции.

Место нахождения Инспекции: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, дом 2/1, оф. 205.

Почтовый адрес для направления обращений и заявлений: Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края, 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, дом 2/1, оф. 205.

График работы Инспекции:

Понедельник	09.00 - 18.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Вторник	09.00 - 18.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Среда	09.00 - 18.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Четверг	09.00 - 18.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Пятница	09.00 - 18.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день.

Приемные дни и часы приема заявителей в соответствии с графиком:
Вторник 09.00 - 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Четверг 09.00 - 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)

1.3.2. Контактные телефоны для получения необходимой информации по предоставлению государственной услуги:

телефон 8 (4152) 42-43-76; факс (4152) 42-43-37.

1.3.3. Информация об ином государственном органе, участвующем в предоставлении государственной услуги:

Министерство природных ресурсов Камчатского края:
место нахождения: 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, 2/1;
почтовый адрес: 683040, г. Петропавловск-Камчатский, пл. им. В.И. Ленина, 1;
телефон 8(4152) 42-01-74, факс 8(4152) 27-55-87;
электронный адрес: priroda@kamgov.ru

1.3.4. Административный регламент размещен в государственных информационных системах: http://www.gosuslugi.ru, http://gosuslugi41.ru, размещен на официальном сайте Правительства Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») http://kamgov.ru.

1.3.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами Инспекции, ответственными за предоставление государственной услуги (далее – государственный инспектор).

Государственный инспектор, осуществляет информирование по следующим направлениям:
- о местонахождении и графике работы Инспекции;
- о справочных телефонах Инспекции, о почтовом адресе Инспекции;
- об адресе официального сайта Правительства Камчатского края в сети «Интернет», адресе электронной почты Инспекции, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием единого и регионального порталов;
- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единого и регионального порталов;
- о порядке, форме и месте размещения указанной в абзацах с четвертого по седьмой настоящего пункта информации.

Основными требованиями к консультации заявителей являются:
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Консультирование осуществляется как в устной, так и в письменной, в том числе электронных формах. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные консультации предоставляются по письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги в Инспекции осуществляется в форме:
- индивидуального устного информирования при личном обращении заявителя (либо посредством телефонной связи);
- индивидуального письменного информирования (по почте либо электронной почте);
- публичного информирования путем размещения информационных материалов в сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Камчатского края и на информационных стендах в помещении Инспекции.

1.3.6. На информационном стенде и на официальном сайте Правительства Камчатского края размещаются следующие материалы:
- текст настоящего Административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также должностных лиц Инспекции;
- формы заявлений о предоставлении государственной услуги (приложения 1, 2 к настоящему Административному регламенту);
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение 3 к настоящему Административному регламенту);
- адрес, телефоны и график работы Инспекции;
- адреса электронной почты Инспекции, регионального и единого портала;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги.

Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Подготовка и оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения (за исключением участков недр местного значения, предоставленных в пользование в соответствие с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождение общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ)».

2.2. Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется Инспекцией.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги является:
- выдача горноотводного акта, удостоверяющего уточненные границы горного отвода УНМЗ (далее – горноотводный акт) (приложение 4 к настоящему Административному регламенту).
- переоформление горноотводного акта.

2.3.2. Переоформление горноотводного акта осуществляется в случаях:
- переоформления лицензии на пользование недрами, а также в случае внесения изменений в лицензионные условия;
- изменения геологической информации о недрах, наличия технологических потребностей, условий и факторов, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов;
- изменения технического проекта выполнения работ, связанных с пользованием недрами, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов;
- выявления технических ошибок (опечаток, несоответствий) в лицензии на пользование недрами и (или) в документации.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 25 дней со дня подачи документов в Инспекцию.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:
- Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2015 № 770 «Об утверждении правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 01.11.2017 № 461 «Об утверждении Требований к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений, плана горного отвода и ведению реестра документов, удостоверяющих уточнённые границы горного отвода»;
- постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 440-П «Об утверждении Положения об Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края»;
- постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и порядок их представления.

2.6.1. Для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце первом пункта 2.3.1 части 2.3 раздела 2 Административного регламента, заявитель представляет в Инспекцию следующие документы:
- заявление о выдаче горноотводного акта (приложение 1 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются полное наименование заявителя, его индивидуальный номер налогоплательщика, а также адрес (место нахождения);
- проект горного отвода, обосновывающий уточненные границы горного отвода в четырех экземплярах.

Проект горного отвода может быть выполнен как отдельный документ или включен в технический проект разработки УНМЗ в качестве специального раздела «Обоснование уточненных границ горного отвода».

В случае включения проекта горного отвода в состав технического проекта разработки УНМЗ в качестве специального раздела «Обоснование уточненных границ горного отвода» заявитель представляет в Инспекцию утверждённый в установленном порядке технический проект разработки УНМЗ и четыре экземпляра графического приложения.

2.6.2. Проект горного отвода должен состоять из пояснительной записки и графических материалов, обосновывающих уточненные границы горного отвода (далее – границы горного отвода).

2.6.2.1. Проект горного отвода в зависимости от видов горных работ (пользования недрами) и видов полезных ископаемых должен содержать обоснование границ геометризованного блока недр (горного отвода), ограниченного совокупностью оконтуривающих плоскостей, составляющих замкнутый объём горного отвода, характеризующих геологическое строение участка недр, с размерами, соответствующими требованиям по безопасному ведению работ, связанных с пользованием недрами, охраны и безопасного состояния недр.

2.6.2.2. Обоснование границ горного отвода должно включать определение (расчёт) границ безопасного ведения горных и взрывных работ, зон охраны от вредного влияния горных разработок, сдвижения горных пород и земной поверхности, технических границ ведения горных работ и (или) эксплуатации подземных и наземных сооружений и объектов (далее - технические границы горных работ) с учётом проектных контуров границ горных разработок, горных выработок и объектов, границ участка недр, установленных при предоставлении лицензии на пользование недрами (предварительные границы горного отвода), пространственных контуров месторождения полезных ископаемых, поставленных на государственный баланс запасов полезных ископаемых, предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, охранных зон, зон округов горно-санитарной охраны, участков застройки площадей залегания полезных ископаемых и других факторов, влияющих на состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов в связи с процессом геологического изучения и использования недр.

2.6.2.3. Пространственное положение горного отвода определяется от земной поверхности или дна водоёмов и водотоков или иных водных объектов до нижней границы ведения работ, связанных с пользованием недрами, и (или) эксплуатационных объектов с учётом технологических особенностей систем и способов ведения горных работ, эксплуатации горных выработок и их влиянием на недра и окружающую среду.

В границы горного отвода включаются участки недр с запасами, поставленными на государственный баланс запасов полезных ископаемых согласно лицензии на пользование недрами, и горные выработки в пределах технических границ горных работ.

За пределами технических границ горных работ, предусмотренных абзацем вторым настоящего подпункта, а также зон сдвижения горных пород и земной поверхности участок недр включается в границы горного отвода без прироста запасов полезных ископаемых.

2.6.2.4. При подготовке обоснований границ горного отвода необходимо учитывать следующее:
- в случаях если ведение работ, связанных с пользованием недрами, осуществляется с применением буровзрывных работ, а также при проходке горных выработок, строительстве подземных сооружений для целей, не связанных с добычей полезных ископаемых, осуществляется добыча (попутная добыча) полезных ископаемых, уточнение границ горного отвода должно проводиться с учётом условий лицензий на пользование недрами, в том числе для целей разведки и (или) геологического изучения недр, проектной и иной технической документации на выполнение работ, связанных с пользованием недрами;
- в случаях если в ранее установленных границах горного отвода для разработки месторождения полезных ископаемых предполагается осуществлять пользование недрами в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) проведение работ по добыче полезных ископаемых на основании иной лицензии на пользование недрами, границы горного отвода этого месторождения полезных ископаемых подлежат корректировке в целях исключения участков недр, предоставленных в пользование на основании иной лицензии на пользование недрами, а на предоставленные в пользование участки недр для осуществления работ в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) эксплуатации месторождений полезных ископаемых (участков недр) оформляется отдельная горноотводная документация;
- при разработке месторождений углеводородного сырья, строительстве и (или) эксплуатации подземных хранилищ газа (далее - ПХГ), эксплуатации месторождений подземных вод, сброса (захоронения) промышленных стоков нижняя граница горного отвода определяется с учётом технологических зумпфов скважин, участков расположения законтурных нагнетательных, наблюдательных и (или) иных скважин, служащих для обеспечения контроля за безопасным использованием недр и влиянием работ на окружающую среду, а также иных объектов, связанных с использованием недр по назначению, включая сооружения инфраструктуры, подземные водоводы, трубопроводы углеводородного сырья;
- при использовании недр в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, в том числе для строительства и эксплуатации подземных хранилищ нефти и (или) газа, объектов захоронения или размещения отходов, попутных вод и вод, использованных для собственных производственных и технологических нужд, обоснование границ горного отвода должно содержать расчёт параметров зоны локализации (распространения) названных веществ и материалов, размещаемых в недрах;
- при использовании в качестве подземных хранилищ соляных пластов границы горного отвода необходимо устанавливать по границам геометрического тела сферической или цилиндрической формы, увеличенным не менее чем на 5 м по вертикали и 25 м по горизонтали относительно контура камер выщелачивания;
- горный отвод может состоять из нескольких отдельных блоков недр (рассредоточенный горный отвод);
- площадь проекции горного отвода на земную поверхность определяется в гектарах с точностью до одной десятой.

2.6.2.5. Обоснование границ горного отвода при эксплуатации месторождений минеральных, промышленных, теплоэнергетических (термальных) и технических вод должно включать расчёт границ зон развития (размеров) депрессионной воронки (области захвата водозабора) на конец срока эксплуатации водозабора с учётом геологической структуры вмещающего участка недр, литологического состава горных пород, геотермических условий, гидродинамического и гидрохимического режимов подземных вод.

2.6.2.6. Границы горного отвода обосновываются с учётом площади сбора воды, объёма эксплуатационных запасов вод, границ области захвата водозабора, зон округа горно-санитарной охраны, контуров регионального водоупора, продуктивных водоносных горизонтов, налегающих на водоносный горизонт пород, а также с учётом площади поверхности земли, необходимой для размещения объектов технического комплекса водозабора, в том числе скважин, резервуаров, водоводов, технологического оборудования.

2.6.2.7. В границы горного отвода включаются водозаборные и контрольные (наблюдательные) скважины, а также блоки (участки) недр, необходимые для проходки (проведения, бурения) и (или) эксплуатации горных выработок, расположенных над продуктивным пластом и под ним.

2.6.2.8. Пояснительная записка в зависимости от видов полезных ископаемых и целей пользования недрами должна содержать:
- сведения об участке недр, предоставленном в пользование, целевом назначении работ, связанных с пользованием недрами;
- сведения о лицензии на пользование недрами, пространственных границах участка недр, предоставленного в пользование при лицензировании, об условиях пользования недрами, содержащихся в неотъемлемых составных частях лицензии на пользование недрами;
- сведения, характеризующие географическое и административное местоположение участка недр предоставленного в пользование и его размеры, климатические условия территории, сведения о жилых, промышленных зданиях, сооружениях и объектах, элементах инфраструктуры, объектах наземных и подземных коммуникаций (далее - объекты застройки площади залегания полезных ископаемых), категории земель на площади горного отвода;
- геологическую и гидрогеологическую характеристику участка недр, горно-геологические условия, проектные оценки воздействия работ, связанных с пользованием недрами, на окружающую среду;
- сведения о проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, согласованной и утверждённой в порядке, установленном статьёй 23.2 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах».
- сведения о наличии смежных участков недр, предоставленных в пользование (горных отводах), охранных зон и территорий в границах предоставленного в пользование участка недр;
- данные о количестве, качестве, классификации (категориях) и вещественном составе поставленных на государственный баланс запасов полезных ископаемых основных и совместно с ними залегающих полезных ископаемых;
- технические решения и условия, обеспечивающие соблюдение положений подпунктов 2.6.2.1, 2.6.2.17 пункта 2.6.2 части 2.6 Раздел 2 Административного регламента.
- сведения о границах горного отвода согласно (приложение 5 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2.9. В пояснительной записке проекта горного отвода по решению пользователя недр могут представляться иные сведения и материалы, обосновывающие границы горного отвода.

К пояснительной записке проекта горного отвода должны прилагаться копии:
- лицензий на пользование недрами с неотъемлемыми составными частями и приложениями к ним;
- документов, подтверждающих согласование в установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами порядке технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием недрами;
- документов, подтверждающих постановку на государственный баланс запасов полезных ископаемых и предоставленных пользователю недр на основании лицензии на пользование недрами с учётом данных о состоянии минерально-сырьевой базы недропользователя на 1 января текущего года (формы, выписки, протоколы);
- заключений экспертиз, предусмотренных законодательством Российской Федерации о недрах, о градостроительной деятельности, в области промышленной безопасности, охраны окружающей среды.

2.6.2.10. Графические материалы проекта горного отвода должны состоять из графических приложений к горноотводному акту, а также геологических (структурных, интегральных) карт, гипсометрических и погоризонтных планов, разрезов (профилей).

На графических материалах проекта горного отвода, в зависимости от видов горных работ (пользования недрами) и видов полезных ископаемых, должны отображаться технические границы ведения горных работ, зоны безопасного ведения горных и взрывных работ, зоны сдвижения горных пород, иные охранные зоны, предусмотренные требованиями нормативных правовых актов, регулирующих вопросы недропользования, земельных и водных отношений, а также горно-геологические, технологические и иные условия и факторы, влияющие на состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов, обосновывающие границы горного отвода.

Графические материалы проекта горного отвода должны включать план (схему) границ горного отвода (формат А4) с обозначением угловых точек горного отвода в географической системе координат.

2.6.2.11. На топографическом (маркшейдерском) плане горного отвода в зависимости от видов полезных ископаемых и целей пользования недрами, должны отображаться:
- рельеф местности, постоянные предметы местности (ситуация местности), соответствующие текущему состоянию на площади горного отвода и расположенные на удалении не менее 2 километров от границы горного отвода территориях.
- границы населённых пунктов, объектов застройки площади залегания полезных ископаемых в границах горного отвода.
- пункты опорной маркшейдерской сети.
- контуры месторождения, совмещённый (интегральный) контур поставленных на государственный баланс запасов полезных ископаемых.
- границы участка недр, установленные при предоставлении права пользования недрами (предварительные границы горного отвода в пересчёте из географической системы координат).
- линейные объекты, включая пересекающие территорию горного отвода дороги, линии электропередач, магистральные продуктопроводы и иные объекты инженерной инфраструктуры (при наличии).
- технические границы ведения горных работ и (или) контуры горных выработок и объектов, устья выходящих на поверхность горных выработок.
- границы смежных горных отводов и (или) участков недр, предоставленных в пользование (при наличии).
- контуры границ горного отвода с обозначением угловых точек горного отвода.

2.6.2.12. При разработке месторождений полезных ископаемых, представленных комплексом рудных тел, а также месторождений угля графические материалы проекта горного отвода должны включать погоризонтные и гипсометрические планы разведанных рудных тел и пластов.

2.6.2.13. При разработке месторождений углеводородов на структурных картах должны показываться контуры запасов по категориям геологической изученности.

На геологических разрезах (профилях) должны отображаться геологическое строение участка недр, тектонические нарушения, участки замещения пластов, гидрогеологические условия, глубины залегания продуктивных свит и горизонтов, контуры границ горного отвода.

2.6.2.14. При строительстве и эксплуатации подземных хранилищ нефти и (или) газа и продуктов (отходов) переработки углеводородов в пластах горных пород, а также при захоронении (размещении) в недрах радиоактивных отходов, отходов I-V классов опасности, отходов производства и потребления, попутных вод и вод, использованных пользователем недр для собственных производственных и технологических нужд, на структурных картах должны показываться границы намеченного к использованию участка недр (горного отвода), изолинии мощности пластов (горизонтов).

2.6.2.15. Графические материалы проекта горного отвода в зависимости от размеров отображаемого участка подготавливаются в едином горизонтальном масштабе с вертикальными проекциями (разрезами), обеспечивающем наглядность отображения содержащейся графической информации.

2.6.2.16. Проект горного отвода и графические материалы проекта горного отвода подписываются руководителем организации, лицами, ответственными за руководство геологическими (главным геологом), маркшейдерскими (главным маркшейдером) работами пользователя недр и (или) привлекаемого пользователем недр на договорной основе для их подготовки юридического лица или индивидуального предпринимателя (привлекаемая организация), и скрепляются печатью такой организации (при наличии).

2.6.2.17. Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту представляются на бумажном носителе и в электронном виде. Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту в электронном виде должны представляться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их копирования.

2.6.3. Для получения государственной услуги, указанной в абзаце втором пункта 2.3.1 части 2.3 раздела 2 Административного регламента заявитель вправе по собственной инициативе в приложении к проекту представить копии следующих документов:
- копию лицензии на пользование недрами в отношении УНМЗ, включая приложения к ней;
- копию письма о согласовании технического проекта на разработку УНМЗ и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием УНМЗ с органом исполнительной власти Камчатского края, выдавшим лицензию на пользование недрами;
- копию решения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, а также соответствующие выписки из таблиц их подсчета.

В случае, если заявитель не представляет по собственной инициативе копии указанных документов, в тексте проекта горного отвода (технического проекта в соответствующем разделе) в обязательном порядке заявителем приводятся их реквизиты (дата, № и наименование органа, выдавшего документ).

В случае необходимости, по требованию Инспекции, пользователь недр может предоставить дополнительные документы и объяснения по вопросам, связанным с границами горного отвода.

2.6.4. Для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце втором пункта 2.3.1 части 2.3 Административного регламента, заявитель представляет в Инспекцию следующие документы:
- заявление о переоформлении горноотводного акта (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);
- ранее выданный горноотводный акт;
- четыре экземпляра графического приложения.

Заявление и прилагаемые к нему документы должны соответствовать требованиям пунктов 2.6.2 и 2.6.3 части 2.6 раздела 2 Административного регламента в части полноты и комплектности документации.

2.6.5. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, организаций.

2.6.6. Порядок подачи документов.

По выбору заявителя документы, указанные в пунктах 2.6.1 – 2.6.4 части 2.6 раздела 2 Административного регламента, представляются в Инспекцию посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее – в электронной форме):
- лично при посещении Инспекции;
- посредством единого или регионального портала;
- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги и документы.

Факт направления по почте документов, указанных пунктах 2.6.1 – 2.6.4 части 2.6 раздела 2 Административного регламента, подтверждается заявителем.

Для подачи заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.4 части 2.6 раздела 2 Административного регламента, в электронной форме применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов.

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);

2) несоответствие представленных заявителем документов, требованиям пунктов 2.6.1 – 2.6.4 части 2.6 раздела 2 Административного регламента в части полноты и комплектности.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» и приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 01.11.2017 № 461 «Об утверждении Требований к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений, плана горного отвода и ведению реестра документов, удостоверяющих уточнённые границы горного отвода»;

- обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных пользователем недр;

- отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ;

- отсутствие оснований для переоформления горноотводного акта, указанных в пункте 2.3.2 части 2.3 раздела 2 Административного регламента.

2.9. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, предоставляемых иными организациями, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не требуется.

2.10. Государственная пошлина не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации документов о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, должностным лицом, ответственным за делопроизводство, осуществляется в день поступления документов.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.13.1. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.13.2. Помещение для осуществления личного приема заявителей должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается средствами электронно-вычислительной техники, сетью Интернет, средствами связи, оргтехникой, системами кондиционирования воздуха, канцелярскими принадлежностями.

Заявителям, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается возможность:

- беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выхода из него;

- самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников центра занятости населения, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников центра занятости населения;

- сопровождения заявителей, относящихся к категории инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга;

- содействия заявителям, относящимся к категории инвалидов, при входе в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование заявителей, относящихся к категории инвалидов, о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, относящихся к категории инвалидов, к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечения допуска в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.13.3. Места для информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами.

2.13.4. На информационном стенде располагается следующая информация: местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адреса электронной почты Инспекции, процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде, в виде блок-схемы согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту), образцы заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- уровень информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационных стендах Инспекции, официальном сайте и в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края;

- соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услуги.

2.14.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- степень удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственной услуги;

- количество жалоб на действия и решения должностных лиц Инспекции в процессе предоставления государственной услуги;

- количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

2.14.3. Условия доступности государственной услуги для заявителей, относящихся к категории инвалидов.

2.14.3.1. Заявителям, относящимся к категории инвалидов, оказывается помощь, необходимая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

2.14.3.2. Заявителям, относящимся к категории инвалидов по слуху, предоставляется при необходимости, государственная услуга с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика в помещение, в котором предоставляется государственная услуга;

2.14.3.3. Работниками инспекции заявителям, относящимся к категории инвалидов, оказывается иная необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

2.14.3.4. При предоставлении государственной услуги заявителям, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в регистратуре.

2.15. Общая продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом Инспекции при предоставлении государственной услуги не должна превышать 20 минут.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги:

- при подаче заявления, продолжительность взаимодействия 10 минут;

- при выдаче горноотводной документации, продолжительность взаимодействия 10 минут.

Оценка соответствия исполнения Административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о выдаче (переоформлении) горноотводного акта и документов;

2) проверка представленных документов на комплектность, рассмотрение заявления и документов;

3) выдача (переоформление) заявителю горноотводного акта.

Блок-схема выполнения административных процедур приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о выдаче (переоформлении) горноотводного акта и документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.4 части 2.6 раздела 2 Административного регламента, в порядке, предусмотренном частью 2.6.6 раздела 2 Административного регламента.

3.2.2. При поступлении заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.4 части 2.6 раздела 2 Административного регламента в Инспекцию должностное лицо Инспекции, ответственное за делопроизводство в течение 1 дня:

1) при личном обращении заявителя в Инспекцию принимает и регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота и ставит отметку в заявлении о его принятии;

2) при поступлении заявления и документов в электронном виде распечатывает поступившие заявление и документы и регистрирует их в системе электронного документооборота.

3) при поступлении заявления и документов по почте вскрывает конверт и регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота.

Отказ в приеме заявления и неполного пакета документов при личном обращении гражданина осуществляется в день его обращения должностным лицом Инспекции ответственным за делопроизводство, с уведомлением о причине отказа и порядка обжалования данного решения.

3.2.3. После регистрации должностное лицо Инспекции ответственное за делопроизводство в течении 1 дня передает заявление и документы руководителю Инспекции для визирования и завизированные документы направляет должностному лицу Инспекции, указанному в визе.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.4 части 2.6 раздела 2 Административного регламента и передача ответственному должностному лицу Инспекции для исполнения.

3.2.5. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов в Инспекцию.

3.3. Проверка представленных документов на комплектность, рассмотрение заявления и документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных заявления о выдаче (переоформлении) горноотводного акта и документов.

3.3.2. Должностное лицо Инспекции ответственное за рассмотрение заявления и документов в течении 4 дней со дня регистрации заявления и документов проверяет:

- наличие документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.4 части 2.6 раздела 2 Административного регламента;

- действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 части 2.6 раздела 2 Административного регламента (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

В случае отсутствия необходимых документов, находящихся в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края, должностное лицо Инспекции подготавливает соответствующий запрос документов за подписью руководителя Инспекции в указанный ранее срок.

3.3.3. Полный комплект документов рассматривается на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных части 2.8 раздела 2 Административного регламента.

3.3.4. Документы, находящиеся в распоряжении Инспекции, а также организации, участвующей в предоставлении государственных услуг.

1) бланки и документы, находящиеся в распоряжении Инспекции:

- бланк заявления о выдаче горноотводного акта (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

- бланк заявления о переоформлении горноотводного акта (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

- бланк горноотводного акта к лицензии на пользование недрами (приложение 4 к настоящему Административному регламенту);

- реестр (книга учета) документов, удостоверяющих уточненные границы горных отводов (приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

2) документы, находящиеся в распоряжении организации, участвующей в предоставлении государственных услуг:

- копия лицензии на пользование недрами в отношении УНМЗ, включая приложения к ней;

- копия письма о согласовании технического проекта на разработку УНМЗ и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием УНМЗ с органом исполнительной власти Камчатского края, выдавшим лицензию на пользование недрами;

- копия решения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, а также соответствующие выписки из таблиц их подсчета.

В случае, если указанные документы не были представлены самостоятельно заявителем либо его представителем, Инспекция в течении двух рабочих дней со дня регистрации заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные документы в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края в порядке, установленном в Камчатском крае в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.5. Документы необходимые Инспекции, но находящиеся в распоряжении Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края:

- копию лицензии на пользование недрами в отношении УНМЗ, включая приложения к ней;

- копию письма о согласовании технического проекта на разработку УНМЗ и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием УНМЗ с органом исполнительной власти Камчатского края, выдавшим лицензию на пользование недрами;

- копию решения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, а также соответствующие выписки из таблиц их подсчета.

3.3.6. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в части 2.8 раздела 2 Административного регламента, должностное лицо Инспекции готовит на имя заявителя за подписью руководителя Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края – главного государственного инспектора Камчатского края в области охраны окружающей среды (далее – руководителем Инспекции) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде. К уведомлению об отказе в предоставлении государственной услуги также прилагаются документы, указанные в абзаце третьем пункта 2.6.1 части 2.6 раздела 2 Административного регламента.

3.3.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в части 2.8 раздела 2 Административного регламента, должностное лицо Инспекции готовит приказ Инспекции о выдаче (переоформлении) горноотводного акта и передает его на подпись руководителю Инспекции.

3.3.8. Результатом исполнения данной административной процедуры является издание приказа (направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа).

3.3.9. Общий срок исполнения административного действия не превышает 20 дней со дня регистрации заявления и документов.

3.4. Выдача (переоформление) заявителю горноотводного акта.

Основанием для выдачи (переоформлении) заявителю горноотводного акта является подписание руководителем Инспекции приказа о выдаче (переоформлении) горноотводного акта.

Ответственным за исполнение административного действия является руководитель Инспекции.

На основании приказа Инспекции о выдаче (переоформлении) горноотводного акта ответственное должностное лицо Инспекции заполняет бланк горноотводного акта, а на топографическом плане УНМЗ, отображающем уточненные границы горного отвода, проставляется специальный штамп. Заполненный бланк горноотводного акта передается на подпись руководителю Инспекции. Подпись заверяется печатью Инспекции.

Подписанный горноотводный акт регистрируется в реестре горноотводных актов, определяющих уточненные границы горных отводов (приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

Номер в реестре горноотводной документации в отношении УНМЗ, оформленной с соблюдением установленных требований, присваивается после представления Инспекцией горноотводной документации в орган государственного горного надзора.

Зарегистрированный горноотводный акт выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением. При этом заявителю также возвращается представленный им технический проект разработки УНМЗ.

Общий срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 дней со дня издания приказа Инспекции о выдаче горноотводного акта.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача (переоформление) заявителю зарегистрированного горноотводного акта 1 экземпляра проекта горного отвода с приложением горнографической документации с соответствующими отметками (штампом).

Документация оформляется в 4 экземплярах.

После выдачи (переоформления) горноотводного акта должностными лицами Инспекции обеспечивается передача экземпляров комплектов проектов горного отвода с горноотводным актом в соответствующие органы исполнительной власти в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2015 № 770.

3.5. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.4 части 2.6 раздела 2 Административного регламента, в электронной форме в порядке, установленном части 2.6.6 раздела 2 Административного регламента;

- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги.

При обращении за государственной услугой в электронной форме заявления и документы, указанные в абзацах втором-третьем пункта 2.6.1, абзаце втором пункта 2.6.3 части 2.6 раздела 2 Административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги осуществляется заместителем руководителя Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края – заместителем главного государственного инспектора Камчатского края в области охраны окружающей среды (далее – заместителем руководителя Инспекции).

Ответственность должностных лиц Инспекции закреплена в их должностных регламентах.

Должностные лица Инспекции несут ответственность за проверку представленных документов на комплектность, их рассмотрение, оформление и выдачу результата предоставления государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения соблюдения и исполнения должностными лицами Инспекции, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем Инспекции, включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции.

Периодичность проведения проверок носит внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица Инспекции обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации направляют в Инспекцию предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Инспекции, ответственными за предоставление государственной услуги, положений Административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также ее должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Инспекции и (или) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказа Инспекции, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

5.2. В случае если обжалуются решения руководителя Инспекции, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица Инспекции обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается в Инспекцию в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3.2. Почтовый адрес Инспекции: 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. ул. Владивостокская, дом 2/1, оф. 205.

Телефоны Инспекции: приемная/ факс (84152) 42-43-37; общий (84152) 42-43-76.

Адрес сайта Правительства Камчатского края: http://kamgov.ru.

Адрес электронной почты Инспекции: inecolog@kamgov.ru.

Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.;

5.3.3. Жалоба должна содержать:

- полное наименование инспекции, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц) Инспекции, решения и действия (бездействие) которого (которых) обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Инспекции, должностных лиц Инспекции, предоставляющих государственную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Инспекции, должностных лиц Инспекции, предоставляющих государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Руководитель Инспекции обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента;

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном пунктом 5.8 Административного регламента.

5.6. Инспекция обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, должностных лиц Инспекции, предоставляющих государственную услугу, посредством размещения информации на информационных стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, должностных лиц Инспекции, предоставляющих государственную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.7. В случае, если жалоба подана заявителем в Инспекцию, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию исполнительного органа государственной власти Камчатского края, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, установленных пунктом частью 5.10 и подпунктом 2 пункта 5.11 Регламента.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению Инспекцией в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Инспекции, должностных лиц Инспекции, предоставляющих государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.9. Инспекция или должностное лицо при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Инспекция отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Инспекцией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено федеральными и региональными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.12. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.13. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Инспекции.

5.15. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Инспекции или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Инспекции, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель Инспекции или уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Инспекции незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.17. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к административному регламенту
(рекомендуемая форма)

В Инспекцию государственного экологического надзора Камчатского края
от _____
_____
_____
_____,
(полное наименование заявителя, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения))

осуществляющего пользование недрами на основании лицензии
_____,
(серия, номер, вид лицензии)
выданной _____
_____
(наименование органа, выдавшего лицензию)

и действительной до _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче горноотводного акта

Прошу выдать горноотводный акт, удостоверяющий уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения
_____
_____
(наименование участка недр местного значения)
содержащим _____,
(вид общераспространенного полезного ископаемого)
расположенном _____
(наименование муниципального образования, расстояние до ближайшего населенного пункта)

Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом (почтовая связь, электронная почта, телефон/факс)
_____
_____
(указать способ и соответственно почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса)

Прилагаемые документы:
1. _____
2. _____
(указать наименование прилагаемых документов с указанием числа страниц по каждому)

_____
(подпись заявителя и дата)

Приложение 2
к административному регламенту
(рекомендуемая форма)

В Инспекцию государственного экологического надзора Камчатского края
от _____,
(полное наименование заявителя, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения))
осуществляющего пользование недрами на основании лицензии
_____,
(серия, номер, вид лицензии)
выданной _____
(наименование органа, выдавшего лицензию)
_____

и действительной до _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении горноотводного акта

Прошу переоформить горноотводный акт, определяющий уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения
_____
(наименование участка недр местного значения)
содержащим _____,
(вид общераспространенного полезного ископаемого)
расположенном _____
(наименование муниципального образования, расстояние до ближайшего населенного пункта)

в связи с _____
(указать причину переоформления горноотводного акта)

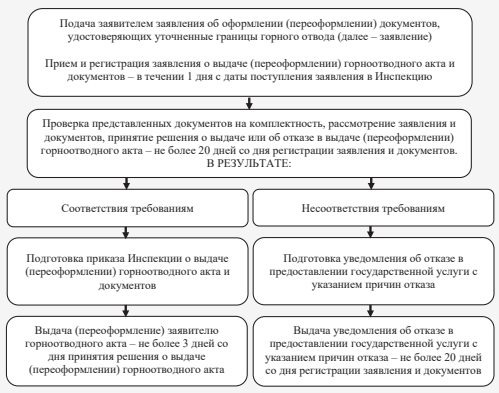
Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом (почтовая связь, электронная почта, телефон/факс)
_____
(указать способ и соответственно почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса)

Прилагаемые документы:
1. _____
2. _____
(указать наименование прилагаемых документов с указанием числа страниц по каждому)

_____
(подпись заявителя и дата)

Приложение 3
к административному регламенту

Блок-схема предоставления государственной услуги «Подготовка и оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения (за исключением участков недр местного значения, предоставленных в пользование в соответствие с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождение общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ)»



Приложение 4
к административному регламенту

Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края (КИГЭН)

683024 Россия, г. Петропавловск-Камчатский, ул. ул. Владивостокская, дом 2/1, оф. 205.
тел/ф.: 8(4152) 42- 43-76; 42-43-37; тел.:8(4152) 42-43-37;
e-mail: inecolog@kamgov.ru

ГОРНООТВОДНЫЙ АКТ
К ЛИЦЕНЗИИ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ

_____ «___» _____ 20 __ года
(серия, номер) (дата регистрации)

Настоящий акт, удостоверяющий уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения_____
_____
(наименование участка недр местного значения, вид ОПИ, способ разработки (подземный, открытый)
и выдан _____
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)
Горный отвод расположен _____
(наименование муниципального образования
Камчатского края, _____
расстояния до ближайшего населенного пункта)
и обозначен на прилагаемой копии топографического плана угловыми точками:
_____
_____,
(перечень угловых точек)
а также на вертикальных разрезах:_____
_____.
(номера вертикальных разрезов или точек и разрезов)

Площадь проекции горного отвода составляет_____
(цифрами, прописью)
_____гектаров.

Срок действия горноотводного акта_____
Горноотводный акт выдан: "____"_____20___г.
Настоящий Акт составлен в трёх (четырёх) экземплярах, внесён в реестр
(нужное подчеркнуть)
Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края за №__

Пользователь недр на предоставленном в уточнённых границах горном отводе несёт ответственность за соблюдение требований законодательства о недрах, а также:
1._____
_____
2._____
_____

Координаты угловых точек горного отвода

Номера точек	X	Y	Z	Zn (при наличии)	Примечание
1	2	3	4	5	6

План (схема) границ горного отвода:

Номера точек	Северная широта*			Восточная долгота*			Примечание
	градусы	минуты	секунды**	градусы	минуты	секунды**	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Инспекции _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
МП

Приложения:
План горного отвода, масштаб: _____ _____
План (схема) границ горного отвода, масштаб:_____ _____
Разрезы (профили), масштаб: _____ _____
_____ _____

_____
*- с точностью до 10 см;
**- с точностью до 2-х знаков после запятой.

Приложение 5
к административному регламенту

Ведомость координат угловых точек горного отвода
(прямоугольная система координат)

Таблица 1

Номера точек	X	Y	Z	Zh (при наличии)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Ведомость координат угловых точек горного отвода
(географическая система координат)

Таблица 2

Номера точек	Северная широта*			Восточная долгота*			Примечание
	градусы	минуты	секунды**	градусы	минуты	секунды**	
1	2	3	4	5	6	7	8

_____
*- с точностью до 10 см;
**- с точностью до 2-х знаков после запятой.

Приложение 6
к административному регламенту

Образец надписи (штампа) на плане горного отвода и двух характерных вертикальных разрезах

Инспекцией государственного экологического надзора Камчатского края по акту, удостоверяющему уточнённые границы горного отвода, от "_____"_____20____г. №_____,
предоставлен_____
(наименование организации)
горный отвод для_____
(целевое назначение работ)
на _____,
(наименование месторождения, участка недр)
находящийся_____
_____
(наименование селения, района, области, края, республики)
Пользование недрами осуществляется в границах, обозначенных на настоящем плане (разрезе) угловыми точками:_____
_____
Горноотводный акт внесён в реестр Дальневосточного управления Ростехнадзора в Камчатском крае от "____"_____20___г. №_____

Руководитель Инспекции _____ /_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение 7
к административному регламенту

Реестр (книга учета)
документов, удостоверяющих уточненные границы горных отводов

№ п/п в реестре	Реквизиты горноотводных документов: (горноотводный акт: №_____ выдан:_____ срок действия до:_____)	Реквизиты лицензии на пользование недрами: (серия____ №_____ срок действия до:____)	Наименование участка недр (месторождения)	Площадь горного отвода в предварительных / в уточнённых границах, га	Целевое назначение работ, связанных с пользованием недрами	Место нахождения горного отвода (селение, район, область, край, республика)	Наименование организации, получившей горный отвод	Отметка о переоформлении горноотводной документации с указанием причин	Возврат горноотводной документации с указанием причин	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 228

г. Петропавловск-Камчатский **«23» октября 2018 года**

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства культуры Камчатского края

В целях упорядочения нормативных правовых актов Министерства культуры Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:
1) приказ Министерства культуры Камчатского края от 28.03.2014 № 68 «О контрактной службе Министерства культуры Камчатского края»;
2) приказ Министерства культуры Камчатского края от 28.03.2014 № 69 «Об утверждении положения о контрактной службе Министерства культуры Камчатского края»;
3) приказ Министерства культуры Камчатского края от 09.06.2014 № 148 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Камчатского края от 28.03.2014 № 69 «Об утверждении положения о контрактной службе Министерства культуры Камчатского края»;
4) приказ Министерства культуры Камчатского края от 01.08.2014 № 191 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Камчатского края от 28.03.2014 № 69 «Об утверждении положения о контрактной службе Министерства культуры Камчатского края»;
5) приказ Министерства культуры Камчатского края от 12.11.2014 № 277 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Камчатского края от 28.03.2014 № 69 «Об утверждении положения о контрактной службе Министерства культуры Камчатского края»;
6) приказ Министерства культуры Камчатского края от 14.09.2015 № 148 «Об утверждении регламента проведения Министерством культуры Камчатского края ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края»;
7) приказ Министерства культуры Камчатского края от 02.11.2015 № 185 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского от 28.03.2014 № 68 «О контрактной службе Министерства культуры Камчатского края»;
8) приказ Министерства культуры Камчатского края от 30.01.2017 № 22 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 28.03.2014 № 68 «О контрактной службе Министерства культуры Камчатского края».
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 6 пункта 1 настоящего приказа, который вступает в силу со дня его подписания.

Министр
С.В. Айгистова

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 229

г. Петропавловск-Камчатский **«23» октября 2018 года**

О признании утратившим силу приказа Министерства культуры Камчатского края

В целях упорядочения нормативных правовых актов Министерства культуры Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу приказ Министерства культуры Камчатского края от 15.06.2016 № 123 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 16.07.2012 № 168 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством культуры Камчатского края государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения художественных выставок, ярмарок, праздников ремесел на территории Камчатского края».
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
С.В. Айгистова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 387

г. Петропавловск-Камчатский **«15» октября 2018 года**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае на деятельность, связанную с предоставлением услуг в сфере физической культуры и спорта

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае на деятельность, связанную с предоставлением услуг в сфере физической культуры и спорта, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства спорта Камчатского края от 30.08.2018 № 335 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае на деятельность, связанную с предоставлением услуг в сфере физической культуры и спорта».
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра
Н.В. Глубокая

Приложение к приказу Министерства спорта Камчатского края от « 15 » октября 2018 № 387

Порядок
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае на деятельность, связанную с предоставлением услуг в сфере физической культуры и спорта

1. Настоящий порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае на деятельность, связанную с предоставлением услуг в сфере физической культуры и спорта (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и регламентирует предоставление Министерством спорта Камчатского края (далее - Министерство) субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае, уставная деятельность которых связана с предоставлением услуг в сфере физической культуры и спорта (далее - СОНКО).
2. Субсидии предоставляются СОНКО, зарегистрированным в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Камчатского края, с целью финансового обеспечения оплаты услуг, связанных с:
1) проведением мероприятий, направленных на пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни, в том числе с изготовлением видео-, аудио - материалов, размещением пропагандистского материала в теле-, радио- эфирах и в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
2) организацией и проведением спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, тренировочных мероприятий;
3) приобретением спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки для организации и проведения спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий.
3. Критериями отбора СОНКО, имеющих право на получение субсидий, являются:
1) на цель, указанную в пункте 1 части 2 настоящего Порядка - наличие опыта проведения мероприятий, направленных на пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни, опыта изготовления видео-, аудио - материалов и размещения пропагандистского материала в теле-, радио- эфирах, социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет -
2) на цель, указанную в пункте 2 части 2 настоящего Порядка:
а) наличие в Камчатском крае суммарно не менее пяти квалифицированных спортивных судей первой и всероссийской категории по соответствующему виду спорта;
б) наличие планируемых к проведению спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, тренировочных мероприятий, на которые планируется получить субсидию в соответствии с настоящим Порядком, в календарном плане физкультурных и спортивных мероприятий Министерства (далее - Календарный план);
3) на цель, указанную в пункте 3 части 2 настоящего Порядка:
а) наличие соответствующего вида спорта в Перечне базовых видов спорта, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации;
б) наличие спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, для которых планируется приобретение спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки за счёт планируемой к получению субсидии, в Календарном плане;
4) по всем целям, указанным в части 2 настоящего Порядка, критерии, перечисленные в пунктах 1-3 настоящей части, не применяются к СОНКО, если получатель субсидии установлен в Законе Камчатского края о краевом бюджете и включен в перечень, который опубликован в средствах массовой информации и (или) размещен на официальном сайте Законодательного Собрания в соответствии с Законом Камчатского края от 09.10.2012 № 134 «О наказах избирателей в Камчатском крае».
4. Субсидия предоставляется СОНКО при соблюдении следующих условий:
1) использование субсидии по целевому назначению;
2) наличие обязательства СОНКО по финансовому обеспечению услуг, указанных в части 2 настоящего Порядка, за счёт средств СОНКО в размере не менее 5 (пяти) процентов;
3) заключение с Министерством спорта Камчатского края соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Камчатского края (далее - соглашение о предоставлении субсидии). Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие СОНКО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты.
5. Субсидия предоставляется СОНКО, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется в Министерство заявка и документы на получение субсидии, соответствуют следующим требованиям:
1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Камчатского края субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края;
3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.
6. Для получения субсидии СОНКО представляет в Министерство следующие документы:
1) заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением перечня затрат и сметы планируемых расходов, на финансовое обеспечение которых, запрашивается субсидия;
2) документ, подтверждающий соответствие СОНКО требованию, предусмотренному пунктом 1 части 5 настоящего Порядка, выданный налоговым органом;
3) документы о соответствии получателя требованиям, установленным пунктами 2, 3 части 5 настоящего Порядка, подписанные руководителем организации (иным уполномоченным лицом).
4) копии учредительных документов с одновременным предоставлением оригиналов для сверки и заверения.
7. Документы, указанные в части 6 настоящего Порядка (далее – Документы), СОНКО представляет в Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее 30 ноября.
8. Министерство рассматривает представленные СОНКО Документы в течение 5 дней со дня их поступления в Министерство.
Для рассмотрения Документов в Министерстве создается комиссия из числа государственных гражданских служащих Министерства (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом Министерства.
9. Комиссия рассматривает Документы, представленные СОНКО и оценивает соответствие СОНКО критериям отбора, указанным в части 3 настоящего Порядка, а также условиям и требованиям, указанным в частях 4 и 5 настоящего Порядка.
10. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии СОНКО принимается Министерством на основании решения комиссии, которая рассматривает Документы и оценивает соответствие СОНКО критериям отбора, указанным в части 3 настоящего Порядка, а также условиям и требованиям, указанным в частях 4 и 5 настоящего Порядка.
Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии в день проведения заседания комиссии.
11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии СОНКО являются:
1) представление СОНКО Документов не в полном объеме, с нарушением установленного срока или не соответствующих установленной форме;
2) наличие в представленных Документах недостоверных сведений;
3) несоответствие СОНКО критериям отбора, условиям и требованиям предоставления субсидии, установленным частями 3, 4 и 5 настоящего Порядка.
12. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии СОНКО, между Министерством и СОНКО заключается соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 дней со дня принятия такого решения.
13. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии СОНКО, Министерство в течение 10 дней со дня принятия такого решения направляется письменное уведомление с обоснованием причин отказа.
14. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Министерству в рамках подпрограммы 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 552-П. Размер субсидии определяется в соглашении о предоставлении субсидии.
15. Порядок перечисления субсидии, условия, сроки исполнения обязательств и предоставления отчётности об использовании полученных средств субсидии определяются соглашением о предоставлении субсидии.
16. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СОНКО.
17. В случае нарушения СОНКО условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо использования субсидии не по целевому назначению СОНКО возвращает полученную субсидию на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.
18. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату СОНКО на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.
19. Уведомление о возврате субсидии в случаях, предусмотренных частями 17 и 18 настоящего Порядка, направляется Министерством СОНКО в течение 5 календарных дней со дня выявления соответствующих обстоятельств.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае на деятельность, связанную с предоставлением услуг в сфере физической культуры и спорта

Дата, исходящий номер

в Министерство спорта Камчатского края

Заявка на получение субсидии из бюджета Камчатского края на финансовое обеспечение деятельности СОНКО, связанной с предоставлением услуг в сфере физической культуры и спорта

1.	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СОНКО) в соответствии с уставом	
2.	Сведения о руководителе СОНКО (Ф.И.О., должность)	
3.	Адрес места нахождения СОНКО, телефоны, факс, адрес электронной почты	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика	
5.	Банковские реквизиты	
6.	Цель получения субсидии (в соответствии с частью 2 Порядка)	
7.	Информация о соответствии СОНКО критериям, указанным в части 3 Порядка	
8.	Сумма запрашиваемой СОНКО субсидии с приложением перечня затрат и сметы планируемых расходов, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия	
9.	Сумма собственных средств СОНКО на финансовое обеспечение услуг, указанных в части 2 Порядка	
10.	Перечень прилагаемых копий учредительных документов и документов, указанных в пунктах 2 и 3 части 6 Порядка.	

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации		
(наименование должности)	(дата, подпись)	(Ф.И.О.)

Единый перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность многодетным семьям Камчатского края

№ п/п	Местонахождение земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м.)	Разрешенное использование	Кадастровый номер земельного участка	Орган, осуществляющий предоставление земельного участка	Дата включения земельного участка в Единый перечень
Земельные участки, расположенные на территории Елизовского городского поселения						
1	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1294	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3774	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	11/1/2018
2	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1203	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3769	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	11/1/2018
3	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1203	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3770	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	11/1/2018
4	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1202	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3761	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	11/1/2018
5	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1201	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3763	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	11/1/2018
6	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1201	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3764	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	11/1/2018
7	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1200	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3765	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	11/1/2018
8	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1299	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3773	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	11/1/2018
9	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1203	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3771	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	11/1/2018
10	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1204	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3772	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	11/1/2018
11	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1202	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3762	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	11/1/2018
12	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1202	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3766	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	11/1/2018

13	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1202	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3767	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	11/1/2018
14	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1356	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3768	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	11/1/2018
15	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1279	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3779	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	11/1/2018
16	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1425	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3780	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	11/1/2018
17	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1352	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3781	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	11/1/2018
18	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1352	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3782	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	11/1/2018
19	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1352	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3783	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	11/1/2018
20	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1352	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3784	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	11/1/2018
21	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово.	1366	для индивидуального жилищного строительства	41:05:0101003:3786	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. телефоны: 8-(41531)-73011 8-(41531)-6-12-21.	11/1/2018
Земельные участки, расположенные на территории Мильковского муниципального района						
22	Камчатский край, р-н Мильковский, с. Мильково	1844	для ведения личного подсобного хозяйства	41:06:0010106:287	Администрация Мильковского муниципального района. Почтовый адрес: 684300, с. Мильково, ул. Победы, 13, каб. 20. Телефон (41533) 21612. Часы приема: вторник, четверг с 09.00 до 18.00.	7/31/2018
23	Камчатский край, р-н Мильковский, с. Мильково	1041	для ведения личного подсобного хозяйства	41:06:0010106:289	Администрация Мильковского муниципального района. Почтовый адрес: 684300, с. Мильково, ул. Победы, 13, каб. 20. Телефон (41533) 21612. Часы приема: вторник, четверг с 09.00 до 18.00.	7/31/2018
Земельные участки, расположенные на территории Быстринского муниципального района						
24	Камчатский край, р-н Быстринский, с. Анавгай	2 500	земельные участки, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства -ведения личного подсобного хозяйства	41:04:0010102:655	Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района. Адрес: 684350, с. Эссо, Камчатский край, ул. Терешковой, 1. Телефон: 8 (41542) 2-13-14	1/27/2015
25	Камчатский край, р-н Быстринский, с. Анавгай	1 823	земельные участки для размешения объектов индивидуального жилищного строительства	41:04:0010102:666	Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района. Адрес: 684350, с. Эссо, Камчатский край, ул. Терешковой, 1. Телефон: 8 (41542) 2-13-14	8/30/2017
Земельные участки, расположенные на территории Тигильского муниципального района						
26	Камчатский край, р-н Тигильский, с. Лесная, ул. Яганова	1 000	под строительство индивидуального жилого дома в с. Лесная	82:01:000006:122	Администрация муниципального образования «Тигильский муниципальный район». Адрес: 688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д.17	11/5/2015
Земельные участки, расположенные на территории Олюторского муниципального района						
27	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Апука	1 536	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:109	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тиличики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
28	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Апука	1 593	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:110	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тиличики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
29	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Апука	1 593	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:111	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тиличики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
30	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Тиличики	1 333	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000009:2006	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тиличики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	2/27/2014

Извещение о проведении торгов

19.11.2018 г.- в 10:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику Малинину Д.П.:

- Квартира, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:05:0101003:2179, назначение объекта: жилое помещение, площадь объекта: 74,9 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Елизово, ул. Нагорная, д. 28, кв. 34, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: залог в силу закона, весь объект. Задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края на 03.09.2018 г. составляет 3 981 руб. 68 коп., в т.ч. пени - 257 руб. 12 коп.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Елизовского РОСП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 23.08.2018 г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19.

Начальная цена продажи – 2 463 200,00 (два миллиона четыреста шестьдесят три тысячи двести рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток - 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек) вносится на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае);
л/с 05381А23450;
ИНН 4101133149; КПП 410101001;
р/с 40302810400001000001;
банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский;
БИК043002001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Елизово, ул. Нагорная, д. 28, кв. 34.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 13.11.2018 г.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.
- Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной на сайте torgi.gov.ru.
- Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Претенденты - физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляются с 01.11.2018 г. по 13.11.2018 г. в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16:00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 01.11.2018 г. по 13.11.2018 г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 14.11.2018 г. в 15:00 час.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи – шаг аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) в срок не позднее 23.11.2018 г.

Договор купли-продажи имущества по результатам торгов заключается с победителем торгов не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов, на основании которого осуществляется заключение договора. В случае если проданное имущество является предметом ипотеки в течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи. Торги могут быть признаны несостоявшимися: если заявки на участие в торгах подали менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества; лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формами документов, условиями приобретения имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае- tu41.rosim.ru.

Извещение о проведении торгов

20.11.2018 г.- в 11:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит повторные торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику Давыдову А.В.:

- Квартира, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:01:0010124:767, назначение объекта: жилое, площадь объекта: 33,9 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 124, кв. 94, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: залог в силу закона, весь объект. Задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края на 15.04.2018 г. составляет 9 526 руб. 65 коп. в т.ч. пени - 282 руб. 12 коп.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Межрайонного ОСП по ИОИП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 26.06.2018 г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19.

Начальная цена продажи – 2 167 500,00 (два миллиона сто шестьдесят семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток - 50 000,00 (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) вносится на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае);
л/с 05381А23450;
ИНН 4101133149; КПП 410101001;
р/с 40302810400001000001;
банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский;
БИК043002001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: ул. Ленинградская, д. 124, кв. 94

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 15.11.2018 г.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.
- Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной на сайте torgi.gov.ru.
- Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Претенденты - физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляются с 01.11.2018 г. по 15.11.2018 г. в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16:00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 01.11.2018 г. по 15.11.2018 г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 19.11.2018 г. в 15:30 час.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи – шаг аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) в срок не позднее 26.11.2018 г.

Договор купли-продажи имущества по результатам торгов заключается с победителем торгов не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов, на основании которого осуществляется заключение договора. В случае если проданное имущество является предметом ипотеки в течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи. Торги могут быть признаны несостоявшимися: если заявки на участие в торгах подали менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества; лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формами документов, условиями приобретения имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае- tu41.rosim.ru.

Объявление

Администрация Елизовского муниципального района Камчатского края и ООО «ПРОФИЗЫСКАНИЯ» в соответствии с п. 4.10 Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, утвержденного приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372, продолжают принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений по проектной документации, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), по объекту: «Автомобильная дорога п. Термальный - Мутновская ГеоТЭС», в том числе к техническому заданию на проведение ОВОС. Примерные сроки проведения ОВОС – 4 квартал 2018 года. Проектные материалы и техническое задание на проведение ОВОС доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений до 15.11.2018 с 09:00 до 16:00 местного времени в рабочие дни по адресу: 684000 Камчатский край, г. Елизово, ул. Завойко, 24В, каб.2. Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений обеспечивается по адресу: 684000 Камчатский край, г. Елизово, ул. Завойко, 24В, каб.2 и по электронной почте: ovossibir@mail.ru.

Объявление

Утерянное служебное удостоверение № 02, выданное 11.09.2017 года Законодательным Собранием Камчатского края на имя Медведевой Ирины Евгеньевны, считать недействительным.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: **publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41**

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство "Камчатка"»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор—О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл.почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 31.10.2018г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Газету в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru