



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.10.2018 № 84  
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 22.08.2012 № 168 «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 22.08.2012 № 168 «Об утверждении административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) часть 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является предоставление Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (далее - Агентство) государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира:

- 1) относящихся к объектам водных биологических ресурсов;
- 2) находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;
- 3) представляющих угрозу для здоровья и жизни людей, сельскохозяйственных и других домашних животных, а также наносящих ущерб сельскому, лесному и охотничьему хозяйствам;
- 4) занесенных в Красную книгу Российской Федерации;
- 5) занесенных в Красную книгу Камчатского края;
- 6) содержащихся в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания и находящихся в собственности физических или юридических лиц.»;

б) часть 1.3.1 изложить в следующей редакции:

« 1.3.1. Информация о местонахождении, режиме работы, телефонах для справок и консультаций, официальных сайтах Агентства приводятся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.»;

в) пункт 5 части 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«5) через региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

г) часть 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации.

Публичное информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, радио, телевидения, путем размещения информации на официальном сайте, информационном стенде Агентства, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На информационном стенде в Агентстве и на официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 2) информация о порядке предоставления государственной услуги;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) информация о государственной пошлине за предоставление государственной услуги;
- 5) платежные реквизиты по перечислению государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- 6) форма заявления на предоставление государственной услуги (далее – форма), образец заполнения формы;

7) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) информация о местонахождении, почтовом адресе, официальном адресе электронной почты, номерах телефонов и факса Агентства;

9) информация о контактных телефонах (в том числе для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги и получения информации заявителями о ходе предоставления государственной услуги);

10) график работы Агентства и график работы с заявителями.

Информация о предоставлении государственной услуги на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения,

предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

2) раздел 2 изложить в следующей редакции:

## «2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - выдача разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу - Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача разрешения на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

2) отказ в выдаче разрешения на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги - в течение 30 дней со дня регистрации заявки на выдачу разрешения на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 21.01.2009, № 7);

2) Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.08.2000, № 3340);

3) Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями) («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.07.2009, № 30, ст. 3735);

4) Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» («Собрание законодательства Российской Федерации», 24.04.1995, № 17, ст. 1462);

5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

- 6) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», 02.12.1995, № 234);
- 7) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);
- 8) постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016);
- 9) приказ Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 19.12.1997 № 569 «Об утверждении перечней (списков) объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и исключенных из Красной книги Российской Федерации» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 1998, № 5);
- 10) постановление Правительства Камчатского края от 14.04.2009 № 174-П «Об учреждении Красной книги Камчатского края» («Официальные ведомости», 21.04.2009, № 70-71);
- 11) постановление Правительства Камчатского края от 11.01.2010 № 3-П «Об утверждении Перечней редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края» («Официальные ведомости», 21.01.2010, № 11-13);
- 12) постановление Правительства Камчатского края от 06.11.2009 № 416-П «Об утверждении Порядка ведения Красной книги Камчатского края» («Официальные ведомости», 17.11.2009, № 204-206);
- 13) постановление Правительства Камчатского края от 11.01.2010 № 2-П «Об утверждении Перечня объектов животного и растительного мира, нуждающихся в особом внимании за их состоянием в природной среде на территории Камчатского края, занесенных в Приложение к Красной книге Камчатского края» («Официальные ведомости», 21.01.2010, № 11-13);
- 14) постановление Правительства Камчатского края от 20.06.2013 № 266-П «Об утверждении Правил использования на территории Камчатского края объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» («Официальные Ведомости», 27.06.2013, № 134-137);
- 15) постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги» («Официальные Ведомости» 21.02.2013, № 32-33);
- 16) постановление Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства

и охраны животного мира Камчатского края» («Официальные Ведомости», 10.05.2011, № 90-95).

2.6. Для предоставления государственной услуги заявителя направляют заявки в Агентство:

- 1) лично;
- 2) почтовым отправлением;
- 3) посредством электронной почты.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Для получения разрешения заявителями предоставляются в Агентство следующие документы:

1) заявка по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

В заявке указываются:

- сведения о заявителе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - реквизиты, для физических лиц - паспортные данные);
- название объекта животного мира (русское и латинское);
- цель использования;
- сведения об объекте животного мира (возраст, пол, стадия и т.п.);
- количество объектов животного мира, планируемых к использованию;
- предполагаемый способ использования (отстрел, отлов и т.д.);
- орудия использования (сети, ловушки, иммобилизующие средства и т.д.);
- место использования объектов животного мира (район, урочище и т.д.);
- предполагаемый срок и/или период использования объектов животного мира (год, месяц, число);
- подробные сведения об условиях использования объектов животного мира (транспортировка, передержка и дальнейшее содержание изымаемых из природной среды объектов животного мира и т.п.);
- фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за использование (для заявителей юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество лиц, привлекаемых для использования;
- обоснование (при наличии прилагаемых к заявлению документов и материалов);
- серия, номер, дата выдачи охотничьего билета.

Заявку (для юридических лиц) подписывает руководитель организации и заверяет печатью (при наличии);

2.8. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы и материалы, обосновывающие заявку (на свое усмотрение, в том числе: выписка из научного обоснования, выписка из плана работы, обращение юридического лица);

2) документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

2.9. Агентство, должностные лица, специалисты не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и правовыми актами муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документа, подтверждающего уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

4) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.11.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

1) заявка подана с нарушением требований, установленных частью 2.7 настоящего Административного регламента;

2) наличие недостоверных данных и представленных сведений;

3) допущенные ранее нарушения условий или требований, указанных в ранее выданных разрешениях;

4) использование объекта животного мира в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством.

Вышеперечисленные основания указываются специалистом при подготовке мотивированного заключения об отказе в выдаче разрешения.

2.12. За предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо

охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, взимается государственная пошлина в размере 650 рублей, установленная подпунктом 9б пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Для предоставления государственной услуги в рамках межведомственного взаимодействия посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) запрашивается следующая информация:

- об уплате государственной пошлины за предоставление разрешения на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

2.15. Срок и порядок регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявки о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом, ответственным за делопроизводство, в день поступления запроса.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.16.1. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.16.2. Помещение для осуществления личного приема заявителей должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

2.16.3. Инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа в помещение Агентства и государственной услуге;

б) возможность самостоятельного или с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, передвижения по территории Агентства, входа в помещение Агентства и выхода из него;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение Агентства, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Агентства;



д) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

е) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

з) оказание специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.16.4. Места для информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами.

2.16.5. На информационном стенде располагается следующая информация: местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адрес электронной почты Агентства, процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде, в виде блок-схемы).

2.17. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) уровень информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационном стенде Агентства, официальном сайте, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

2) уровень транспортной доступности места предоставления государственной услуги общественным транспортом.

2.18. Показателями качества государственной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) степень удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;

5) количество жалоб на действия и решения специалистов, должностных лиц Агентства в процессе предоставления государственной услуги;

6) соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услуги;

7) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.»;

3) в разделе 3:

а) часть 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Представление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) проверка содержания заявки и прилагаемых документов на полноту и достоверность представленных сведений, принятие решения о возможности (невозможности) выдачи разрешения;
- 4) оформление разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения;
- 5) регистрация разрешения в журнале выдачи разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, выдача заявителю разрешения, либо направление мотивированного отказа в его (их) выдаче.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Сроки прохождения отдельных административных процедур устанавливаются с учетом требований, установленных частью 2.4 настоящего Административного регламента.»;

б) в части 3.2.1 слова «через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» исключить;

в) часть 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Заявка, в день поступления в Агентство, регистрируется специалистом, ответственным за делопроизводство, путем проставления даты приема документа и регистрационного номера, согласно журналу регистрации входящей корреспонденции Агентства и передается руководителю Агентства.»;

г) дополнить частями 3.2<sup>1</sup>-3.2<sup>8</sup> следующего содержания:

«3.2<sup>1</sup>. Административная процедура «Формирование и направление межведомственных запросов».

3.2<sup>2</sup>. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов, является поступление зарегистрированной и завизированной начальником отдела заявки и прилагаемых документов специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.2<sup>3</sup>. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

3.2<sup>4</sup>. Агентством посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) запрашивается информация об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

3.2<sup>5</sup>. Специалист направляет межведомственные запросы о предоставлении информации необходимой для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.2<sup>6</sup>. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

3.2<sup>7</sup>. Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.2<sup>8</sup>. Результатом исполнения административной процедуры является получение информации необходимой для предоставления государственной услуги.»;

д) в абзаце первом части 3.3.2 слова «в части 2.10» заменить словами «в части 2.11.2»;

е) в абзаце втором части 3.3.2 слова «в отдельном журнале входящей корреспонденции.» заменить словами «в журнале регистрации входящей корреспонденции Агентства.»;

ж) в абзаце третьем части 3.3.3 слова «, предусмотренных частью 2.10» заменить словами «, предусмотренных частью 2.11.2»;

з) в абзаце втором части 3.4.2 слова «согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (не приводится) и является документом строгой отчетности,» заменить словами «согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и является документом строгой отчетности,»;

и) в абзаце втором части 3.5.2 слова: «и документа подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставления разрешения.» исключить;

к) дополнить частью 3.6 следующего содержания:

«3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

л) дополнить частями 3.6.1 – 3.6.7 следующего содержания:

«3.6.1. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Агентстве графика приема заявителей.

Агентство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета

длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.6.2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.

3.6.3. Прием и регистрация Агентством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.

3.6.4. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется заявителем с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Агентство не вправе требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление информации об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6.5. Получение результата предоставления государственной услуги.

Выдача заявителю разрешения или мотивированный отказ в выдаче разрешения с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не предоставляется.

3.6.6. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.

3.6.7. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

4) приложения 1-4 к Административному регламенту предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



ПЕРВЫЙ ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ И.Л. УНТИЛОВА

ПРОТОКОЛЬНАЯ  
ЧАСТЬ

Приложение  
к постановлению Губернатора  
Камчатского края  
от 18.10.2018 № 84

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления Агентством лесного  
хозяйства и охраны  
животного мира Камчатского края  
государственной услуги по выдаче  
разрешений на использование объектов  
животного мира, не отнесенных к  
охотничьим ресурсам, за  
исключением объектов животного  
мира, находящихся на особо  
охраняемых природных  
территориях федерального значения, а  
также объектов животного мира,  
занесенных в Красную книгу  
Российской Федерации

**Сведения о местонахождении, режиме работы, телефонах для справок  
и консультаций, официальных сайтах:**

**1. Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края**

1) Место нахождения: Камчатский край, г. Петропавловск – Камчатский,  
ул. Чубарова, д. 18.

2) Почтовый адрес для направления корреспонденции: 683006,  
Камчатский край, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Чубарова, д. 18.

3) Режим работы:

Понедельник	с 09.00 до 17.15	Обеденный перерыв 48 минут с 12.42 до 13.30
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница	с 09.00 до 16.00	
Суббота, воскресенье	Выходной день	

Нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым  
кодексом Российской Федерации.

4) Контактные телефоны:

приемная Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	8 (4152) 25-83-74
заместитель руководителя Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	8 (4152) 25-79-48 8 (4152) 25-82-39
Начальник отдела разрешительной деятельности и государственного охотреестра	8 (4152) 25-83-76

должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги	8 (4152) 25-83-76
Факс	8 (4152) 25-83-70

Адрес официального сайта Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.kamgov.ru/agles/>.

Электронный адрес: [green@kamgov.ru](mailto:green@kamgov.ru)

Адрес информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

Адрес информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»: [www.gosuslugi41.ru](http://www.gosuslugi41.ru)

Адрес Реестра государственных и муниципальных услуг Камчатского края: <http://rgu.kamgov.ru>

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации

Руководителю Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от:

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, реквизиты)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

Заявка на выдачу разрешения на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации

Прошу Вас выдать разрешение на добычу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (русское и латинское название вида и количество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С целью: \_\_\_\_\_ (указать цель добычи и дальнейшего использования)

в угодьях (указать административный район, № охотничьего угодья и его статус, либо наименование ООПТ, либо наименование иной территории, являющейся местом обитания объектов животного мира): \_\_\_\_\_,

в сроки: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_.



Обоснование (при наличии и на усмотрение заявителя: научное обоснование, план работы, обращение юридического лица):

Лицо, ответственное за добычу \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, данные основного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, ИНН, дата выдачи охотничьего билета и его учетные серия и №, марка модель оружия, номер и срок действия разрешения РОХа)

Перечень способов и орудий добычи, предполагаемых к применению \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя <\*>) (расшифровка подписи)

-----  
<\*> (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - подпись руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей, заверенная печатью (при наличии))

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления Агентством лесного хозяйства и  
охраны животного мира Камчатского края  
государственной услуги по выдаче разрешений  
на использование объектов животного мира, не  
отнесенных к охотничьим ресурсам, за  
исключением объектов животного мира,  
находящихся на особо охраняемых природных  
территориях федерального значения, а также  
объектов животного мира, занесенных в Красную  
книгу Российской Федерации

Разрешение является именным документом,  
передача его другим лицам запрещается.

Разрешение действительно только на территории,  
указанной в нём и после регистрации, если она  
предусматривается разрешением.

Заявителям, нарушившим условия или требования,  
указанные в разрешении и нормативных правовых актах\*,  
привлекаются к ответственности в установленном  
порядке.

Разрешение подлежит возврату в 10-дневный срок  
после окончания срока его действия.

\*Основания действия разрешения, а также иные требования, установлены следующими  
нормативными правовыми актами:

- Постановление Правительства Камчатского края от 20.06.2013 № 266-П «Об утверждении Правил  
использования на территории Камчатского края объектов животного мира, не отнесенных  
к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо  
охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира,  
занесенных в Красную книгу Российской Федерации» (вместе с «Перечнем разрешенных для добычи  
на территории Камчатского края объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам  
и не принадлежащих к видам, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»);

- Постановление Губернатора Камчатского края от 22.08.2012 № 168 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного  
мира Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов  
животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира,  
находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов  
животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»



**АГЕНТСТВО  
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО  
МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на использование объектов животного мира, не  
отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением  
объектов животного мира, находящихся на особо  
охраняемых природных территориях федерального  
значения, а также объектов животного мира,  
занесенных в Красную книгу Российской Федерации**

серия 41 № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
на отстрел (отлов) диких животных в целях:

\_\_\_\_\_

следующих видов: \_\_\_\_\_

(указывается русское и латинское название вида животного, количество, при необходимости - половозрастной состав, стадия и т.п.)

Обоснование \_\_\_\_\_

Ответственный за отстрел (отлов) диких животных \_\_\_\_\_,

имеющему охотничий билет серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(место использования – район, охотничье угодье, урочище и т.д.)

Орудия использования \_\_\_\_\_  
(сети, ловушки, иммобилизующие средства, оружие и другие, за исключением запрещенных)

в срок \_\_\_\_\_

Разрешение подлежит регистрации (согласованию)  
охотпользователем на соответствующие закреплённые  
охотничьи угодья  
Общедоступное охотничье угодье \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель Агентства \_\_\_\_\_

М.П.

Зарегистрировано  
(согласовано) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

М.П.

Зарегистрировано  
(согласовано) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

М.П.

Сведения об использовании разрешения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Приложение 4

к Административному регламенту предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации

#### Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги



