



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 225–226 (4724–4725) 13 сентября 2018 г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 61

г. Петропавловск-Камчатский

«16» августа 2018 года

Об утверждении типового административного регламента исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан на территории Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Камчатского края от 07.12.2016 № 42 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае отдельными государственными полномочиями Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензий», постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 521-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовой административный регламент исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан на территории Камчатского края согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель Инспекции -
главный государственный жилищный
инспектор Камчатского края О.В. Суколин*

Приложение к приказу Государственной жилищной инспекции Камчатского края от «16» августа 2018 № 61

Типовой административный регламент исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан на территории Камчатского края

1. Общие положения

- 1.1. Типовой административный регламент исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан на территории Камчатского края (далее – административный регламент) устанавливает требования к организации и осуществлению регионального государственного жилищного надзора, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного жилищного надзора, досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, осуществляющих отдельные государственные полномочия по исполнению регионального государственного жилищного надзора, а также их должностных лиц (далее – государственная функция).
- 1.2. Орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае наделенный отдельными государственными полномочиями Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан на территории Камчатского края (далее – уполномоченный орган).
- 1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции:
 - 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);
 - 2) Жилищный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 № 1 (часть 1) ст. 14);
 - 3) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);
 - 4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 23.06.2006, № 19, ст. 2060);
 - 5) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.02.2009, № 7, ст. 776);
 - 6) Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 30.11.2009 № 48 ст. 5711);
 - 7) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации от 31.07.2006 № 51 (часть 1) ст. 3451);
 - 8) постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» (Собрание законодательства РФ, 30.01.2006, № 5, ст. 546);
 - 9) постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (Собрание законодательства РФ, 06.02.2006, № 6, ст. 702, «Российская газета», № 28, 10.02.2006);
 - 10) постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.2006 № 491 «Об утверждении Правил оплаты общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (Собрание законодательства РФ, 21.08.2006, № 34, ст. 3680, «Российская газета», № 184, 22.08.2006);
 - 11) постановление Гострой России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета» от 23.10.2003 № 214 (дополнительный выпуск), журнал «Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов», ноябрь 2003 г., № 46, 47, Информационный бюллетень о нормативной, методической и типовой проектной документации, 2003, № 12, еженедельный сборник законодательных и нормативных актов РФ «Экспресс-закон», ноябрь 2003, № 45-44, Информационный бюллетень «Нормирование в строительстве и ЖКХ», 2004, № 1, «Вестник управления ценообразования и сметного нормирования», 2004, выпуск 5);
 - 12) постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 12.04.2013);
 - 13) постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 22.05.2013);
 - 14) постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 17.06.2013);
 - 15) постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и орга-

нам муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

16) Закон Камчатского края от 07.12.2016 № 42 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае отдельными государственными полномочиями Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензий» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru 13.12.2016)

17) постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 418-П «Об утверждении Положения о Государственной жилищной инспекции Камчатского края» (Официальные ведомости от 15.01.2009 № 7-9);

18) постановлением Правительства Камчатского края от 26.12.2013 № 622-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Камчатского края» (Официальные ведомости от 21.01.2014 № 22-24).

1.4. Предметом государственной функции в части отдельных государственных полномочий Камчатского края, которыми наделен уполномоченный орган, является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами следующих установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований (далее – обязательные требования) к:

- 1.4.1 жилым помещениям, их использованию и содержанию;
- 1.4.2 содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
- 1.4.3 определению состава, содержанию и использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- 1.4.4 выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в том числе управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме), услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 1.4.5 установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- 1.4.6 предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;
- 1.4.7 созданию и деятельности советов многоквартирных домов;
- 1.4.8 обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов, их оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов.

При осуществлении регионального государственного жилищного надзора осуществляются в том числе надзор за обеспечением доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с ст.15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в пределах перенесенных полномочий.

- 1.5. Государственная функция осуществляется посредством:
 - 1) организации и проведения проверок выполнения юридических лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований;
 - 2) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;
 - 3) систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.
- 1.6. Субъектами проверок являются:

- 1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг, в том числе в жилых домах, без лицензии независимо от формы собственности на жилые помещения жилищного фонда, расположенного на территории уполномоченного органа (далее – юридические лица);
 - 2) юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, владеющие на праве собственности либо ином вещном праве жилыми помещениями жилищного фонда, а также нежилыми помещениями, расположенными в многоквартирных домах жилищного фонда, расположенного на территории уполномоченного органа (далее – собственники жилых помещений).
- 1.7. Права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа при осуществлении государственной функции.

1.7.1. Сотрудники уполномоченного органа, уполномоченные на исполнение государственной функции (далее – должностные лица), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
- 2) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р), в сроки и порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов или органов местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;
- 3) выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), если иной порядок не установлен федеральным законом;
- 4) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах;
- 5) с согласия собственников помещений посещать жилые помещения и проводить их обследование;
- 6) проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- 7) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 8) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
- 9) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.7.2. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении государственной функции обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа, заместителя уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя уполномоченного органа, заместителя руководителя уполномоченного органа и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся

к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений или иными способами указанных мер жесткости нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина его уполномоченного лица ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.8. При проведении проверки должностные лица уполномоченного органа в случае:

- 1) проверки выполнения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям уполномоченного органа;
- 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;
- 3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) превышать установленные сроки проведения проверок;
- 6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
- 7) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечень;
- 8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Уполномоченный орган после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1.9. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в отношении которых осуществляется государственная функция.

1.9.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от уполномоченного органа и ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;
- 4) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Камчатском крае к участию в проверке;
- 5) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- 6) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченный орган по собственной инициативе;
- 7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при проведении проверки обязаны:

- 1) юридические лица – обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей; индивидуальных предпринимателей – обеспечить личное присутствие или присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по исполнению обязательных требований; граждане – обеспечить личное присутствие или присутствие уполномоченных представителей;
- 2) на основании мотивированных письменных запросов должностных лиц уполномоченного органа представлять информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
- 3) предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;
- 4) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц уполномоченного органа и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории и в расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, используемые при осуществлении деятельности;
- 5) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц уполномоченного органа и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;
- 6) в установленный срок исполнять предписания, выданные в пределах компетенции должностными лицами уполномоченного органа, о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 7) устранять условия и причины, способствовавшие совершению административного правонарушения.

1.10. Результатом осуществления государственной функции является составление акта проверки и принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края.

- 1.11. В случае выявления в ходе проверки нарушений уполномоченный орган выдает предписание по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и принимает предусмотренные законодательством меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба), возникновения чрезвычайных ситуаций, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции.

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

- 1) место нахождения уполномоченного органа;
- 2) адрес электронной почты уполномоченного органа;
- 3) информационные материалы уполномоченного органа размещаются на официальном сайте уполномоченного органа, а также на информационном стенде, расположенном рядом с помещением, занимаемым уполномоченным органом;

Подписной индекс издания – 51831.
Подписка на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

- 4) режим работы уполномоченного органа:
 - при необходимости осуществления внеплановой выездной проверки административные действия могут осуществляться за пределами режима работы уполномоченного органа;
 - 5) информацию об исполнении государственных функций, о месте нахождения и графиках работы уполномоченного органа можно получить:
 - по контактным телефонам;
 - путем непосредственного обращения в уполномоченный орган;
 - 6) информация о процедуре исполнения государственных функций сообщается должностными лицами уполномоченного органа заинтересованным лицам устно по телефону, по факсимильной связи, письменным сообщением или иным доступным способом;
 - 7) основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:
 - достоверность представляемой информации;
 - четкость в изложении информации;
 - полнота информирования;
 - наглядность форм представляемой информации (при письменном информировании);
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации;
 - на стендах в месте нахождения уполномоченного органа;
 - 8) информирование заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственных функций организуется способами индивидуального и публичного представления информации в устной и письменной формах;
 - 9) индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информационной лично или по телефону, при этом:
 - при ответах на устные обращения (по телефону или лично) должностное лицо уполномоченного органа подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос, заявителю рекомендуется обратиться к другому должностному лицу или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа или назначить другое удобное время для консультации;
 - 10) индивидуальное письменное информирование при обращении в уполномоченного органа по вопросам исполнения государственных функций осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, при этом:
 - ответ на обращение представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона исполнителя;
 - письменные обращения рассматриваются в течение тридцати календарных дней со дня их регистрации;
 - 11) публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде уполномоченного органа.
- 2.2. Сроки исполнения мероприятий по исполнению государственных функций:
 - 1) плановые проверки проводятся на основании разработанных и утвержденных уполномоченным органом в соответствии с его полномочиями ежегодных планов;
 - 2) продолжительность каждой из проверок - документальной или выездной не может превышать двадцати рабочих дней;
 - 3) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год;
 - 4) в случае необходимости при проведении проверки, указанной в подпункте 3 пункта 2.2. настоящего административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем уполномоченного органа, заместителем руководителя уполномоченного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней, повторное приостановление проведения проверки не допускается;
 - 5) в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированного предложения должностного лица уполномоченного органа, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

- 3.1 Государственная функция осуществляется посредством:
 - 1) организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;
 - 2) проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
 - 3) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности;
 - 4) организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований;
 - 5) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.
- 3.2. Осуществление государственной функции посредством организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований включает в себя:
 - 1) ежегодное утверждение программы профилактики нарушений и осуществление мероприятий в соответствии с ней;
 - 2) размещение на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного жилищного надзора в части переданных полномочий, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
 - 3) информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководства по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований уполномоченный орган подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;
 - 4) обеспечение ежегодного (до 31 января следующего года) обобщения практики осуществления в сфере деятельности государственного жилищного надзора и размещение на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений.
 - 5) в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ выдана юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок уполномоченный орган.
- 3.3. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении государственных функций относятся:
 - 1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ;
 - 2) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;
 - 3) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;
 - 4) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обязанности по представлению которой (в том числе посредством использования федеральной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица уполномоченного органа принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя уполномоченного органа мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.11 настоящего административного регламента. В случае получения в ходе проведения указанных мероприятий сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ уполномоченный орган направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.
 - 3.4. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований и анализ поступающих в уполномоченный орган сведений и размещенной на официальных сайтах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об их деятельности предусматривает:
 - 1) проверку своевременности, полноты и достоверности поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 2) изучение размещенной на официальных сайтах указанных лиц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об их деятельности. Результаты систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований используются при планировании и проведении уполномоченным органом плановых и внеплановых проверок.
 - 3.5. Исполнение государственных функций при организации и проведении проверок выполнения юридическими лицами и собственниками жилых помещений обязательных требований и принятия мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) организация проверки;
 - 2) проведение проверки;
 - 3) оформление результатов проверки;
 - 4) принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки.
- 3.6. Выполнение административных процедур при исполнении государственных функций осуществляется должностными лицами уполномоченного органа в соответствии с положениями о структурных подразделениях уполномоченного органа, должностными инструкциями.
- 3.7. Проверки в отношении юридических лиц и собственников жилых помещений проводятся в форме плановых и внеплановых проверок.
- 3.8. Плановые проверки в отношении юридических лиц проводятся на основании ежегодного плана, утвержденного руководителем уполномоченного органа и согласованного с органами прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.
- 3.9. Основанием для включения плановой проверки юридических лиц в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:
 - 1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в Государственную жилищную инспекцию Камчатского края уведомлением о начале указанной деятельности;
 - 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 3.10. Результатом выполнения административных процедур, установленных пунктом 3.8 настоящего административного регламента, является утверждение Плана проверок юридических лиц. Утвержденный руководителем уполномоченного органа ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.
- 3.11. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц является:
 - 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
 - 2) мотивированное представление должностного лица уполномоченного органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национально-библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национально-библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 3) поступление, в том числе, посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - ИИС ЖКХ) в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан (в том числе индивидуальных предпринимателей), юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также выявление в системе уполномоченным органом информации о фактах нарушения требований к порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом, обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 4) приказ руководства уполномоченного органа, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.
- Решения о проведении внеплановой проверки по указанным основаниям не требуют согласования с прокуратурой и предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 3.12. Плановые, внеплановые проверки в отношении юридических лиц проводятся на основании приказа руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа, изданного в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 3.13. Государственная функция, в рамках отдельных государственных полномочий, в отношении собственников жилых помещений осуществляется в форме внеплановых проверок.
- 3.14. Внеплановые проверки в отношении собственников жилых помещений на предмет соблюдения ими обязательных требований проводятся на основании:
 - 1) истечения срока исполнения собственником жилого помещения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных в отношении жилищного фонда федеральными законами и законами Камчатского края, а также муниципальных правовыми актами;
 - 2) поступления в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении указанными лицами обязательных требований;
 - 3) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 4) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 5) бесхозяйственного обращения с жилым помещением или нежилым помещением, расположенным в многоквартирном доме, которое приводит (может привести) к его разрушению.
 - 3.15. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пп. 3 п. 3.11. и пп.2 п. 3.14. настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с указанными пп. 3 п. 3.11. и пп.2 п. 3.14. настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо уполномоченного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращение заявителя, направленного заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.
 - 3.16. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пп. 3 п. 3.11. и пп.2 п. 3.14. настоящего административного регламента, должностными лицами уполномоченного органа может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина, имеющих доступ в распоряжении уполномоченного органа, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований уполномоченного органа. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.
 - 3.17. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пп. 3 п. 3.11. и пп.2 п. 3.14. настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пп. 3 п. 3.11. и пп.2 п. 3.14. настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина к ответственности не принимаются.
 - 3.18. По решению руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.
 - 3.19. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации уполномоченный орган обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.
 - 3.20. Результатом выполнения административных процедур, установленных пунктами 3.14 - 3.16 настоящего административного регламента, является принятие решения уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки в отношении собственника жилого помещения, либо отказ в проведении проверки.
 - 3.21. Проверки (плановые, внеплановые) проводятся в форме документальной и (или) выездной проверки.
 - 3.22. О проведении плановой проверки юридические лица уведомляются уполномо-

- ченным органом не позднее, чем за три рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.
- 3.23. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель по основаниям, указанным в пп.1 п.3.11 и пп.1 п.3.14. настоящего административного регламента, уведомляется уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган.
- 3.24. О начале проведения внеплановой выездной проверки предварительное уведомление гражданина не требуется.
- 3.25. Основанием для начала исполнения административной процедуры является приказ руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа о проведении плановой, внеплановой (документарной, выездной) проверки.
- 3.26. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами уполномоченного органа, которые указаны в приказе руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа о проведении проверки.
- 3.27. Заверенные печатью копии приказа руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа вручаются под роспись должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица уполномоченного органа обязаны представить информацию об уполномоченном органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.
- 3.28. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя должностные лица уполномоченного органа обязаны ознакомить проверяемое лицо с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.
- 3.29. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний уполномоченного органа.
- Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа и (или) его структурных подразделений.
- 3.30. В процессе проведения документальной проверки должностными лицами уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы проверяемого лица, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах ранее осуществленной в отношении этих лиц государственной функции.
- 3.31. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах проверяемого лица, имеющих доступ в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в его адрес мотивированный запрос о предоставлении представителем иных документов для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документов. Запрос направляется за подписью руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа либо должностного лица уполномоченного органа, осуществляющего проверку.
- 3.32. К запросу прилагается заверенная печатью уполномоченного органа копия приказа руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа о проведении документальной проверки.
- 3.33. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.
- Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя.
- Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.
- 3.34. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 3.35. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученных в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.
- 3.36. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо несоответствия представленных сведений, вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
- 3.37. Должностное лицо уполномоченного органа, которое проводит документальную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, гражданином, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
- 3.38. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченного органа установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица уполномоченного органа вправе провести выездную проверку.
- 3.39. При проведении документальной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.
- 3.40. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения (месту жительства) субъекта проверки, и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, и (или) по месту нахождения многоквартирного дома (жилого помещения), являющегося объектом проверки.
- 3.41. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:
 - 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах юридических лиц и собственников жилых помещений;
 - 2) оценить соответствие деятельности субъекта проверки обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.
- 3.42. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами уполномоченного органа, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с приказом руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа о назначении выездной проверки и пояснениями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемыми к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.
- 3.43. Юридические лица, собственники жилых помещений, их уполномоченные представители обязаны представить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, по запросу информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований.
- Юридические лица, индивидуальные предприниматели также обязаны обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц уполномоченного органа и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории и в расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, жилые помещения в многоквартирных домах в целях проведения их обследования, а также проведения исследования, испытания, расследования, экспертизы и других мероприятий по контролю.
- 3.44. При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъектов проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.
- 3.45. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа составляется акт по установленной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» форме в двух экземплярах.
- 3.46. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, объяснения гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.
- 3.47. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, гражданину или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.
- 3.48. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.
- 3.49. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составив-

шего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

3.50. Юридическое лицо, гражданин, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченного органа. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.51. Результаты проверок в отношении юридических лиц отражаются в журнале учета проверок должностными лицами уполномоченного органа, содержащие сведения о наименовании органа контроля, дате начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имена, отчества и должность должностного лица или должностных лиц уполномоченного органа, проводивших проверку, их подписи.

3.52. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.53. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, гражданина, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействиями) субъекта проверки, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, гражданина, выданных внеплановой выездной проверки, а плановой проверки без вынесения ее в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, гражданина.

3.54. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация или зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памяткам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, уполномоченного органа обязан:

1) незамедлительно принять меры по немедленному причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) довести до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.55. В случае, если в ходе проверки юридических лиц стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции уполномоченного органа, должностные лица уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения данного факта обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.56. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований должностные лица уполномоченного органа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памяткам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (далее - предписание);

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предотвращением, предотвращением возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памяткам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3) в случае установления в ходе проверки признаков преступления направить в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;

4) в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица уполномоченного органа при проведении плановой и внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.57. Контроль исполнения предписания осуществляется по истечении каждого из установленных в нем сроков в порядке, предусмотренном пунктами 3.30-3.53 настоящего административного регламента.

3.58. Если нарушения не устранены, должностные лица уполномоченного органа принимают меры по привлечению лица, не исполнившего предписание, к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

3.59. Должностное лицо, уполномоченное приказом на проведение проверки, несет персональную ответственность за неведение контрольных мероприятий в случае, если будет доказано, что у него имелась возможность их проведения.

3.60. В случае, если обстоятельство, препятствующее проведению проверки, вызваны действиями (бездействиями) субъектом проверки, должностное лицо уполномоченного органа принимает меры по привлечению указанных лиц к административной ответственности.

3.61. В случаях ненаправления (непредставления) либо направления (представления) не в полном объеме или с нарушением установленных сроков субъектом проверки, иными лицами по запросу должностного лица уполномоченного органа сведений и документов, необходимых для достижения целей и задач проведения документарной проверки, если это повлекло невозможность проведения отдельных контрольных мероприятий или невозможности их завершения, должностное лицо уполномоченного органа принимает меры, направленные на привлечение виновных лиц к административной ответственности.

4. Требования к порядку исполнения государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами в ходе исполнения государственной функции, осуществляется руководителем уполномоченного органа или лицом, его замещающим.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, положений настоящего административного регламента.

4.2. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.1. Плановые проверки проводятся один раз в полугодие на основании утвержденного плана работы уполномоченного органа. В ходе проведения плановых проверок рассматриваются вопросы соблюдения должностными лицами порядка информирования об исполнении государственной функции, сроков и порядке осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заявителей.

4.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, должностные лица несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и должностными регламентами.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя:

- 1) выявление и устранение нарушений прав заявителей;
- 2) рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц;
- 3) принятие решений по результатам рассмотрения жалоб и направление ответов заявителям.

Проверка полноты и качества исполнения государственной функции осуществляется на основании приказа руководителя уполномоченного органа или лица, его замещающего.

Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции в уполномоченном органе формируется комиссия из должностных лиц, а также назначается председатель комиссии.

При проведении проверки комиссия проводит анализ исполнения должностными лицами административных процедур и выявляет нарушения, допущенные в ходе исполнения государственной функции.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отражаются выявленные нарушения исполнения государственной функции и предлагаются меры по их устранению.

Акт подписывается председателем комиссии.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц и специалистов

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятое (осуществляемое) уполномоченным органом и (или) его должностными лицами, при исполнении государственной функции (далее - жалоба).

5.2. Предмет жалобы включает в себя обжалование заявителем решений и (или) действий (бездействия), принятое (осуществляемое) уполномоченным органом и (или) его должностными лицами, при исполнении государственной функции руководителем уполномоченного органа.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

- 1) если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) при получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченный орган вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- 3) если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 4) если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителем многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа или иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;
- 5) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в уполномоченный орган.

Гражданин в своём письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование уполномоченного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должностное соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.5. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию уполномоченного органа, его должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным частью 6 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать в соответствии решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.6. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования:

- 1) основанием для начала процедуры досудебного обжалования является обращение (жалоба) заявителя в уполномоченный орган с жалобой в письменной форме, в форме электронного документа либо устно;
- 2) обращение регистрируется специалистом, ответственным за делопроизводство, в течение трёх дней с момента его поступления в уполномоченный орган;
- 3) форма обращения (жалобы) размещена на официальном сайте уполномоченного органа.

5.7. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право на получение от уполномоченного органа информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы при обращении действующих лиц, в компетенцию которых входит решение поставленных в поданных гражданами прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.8. Сроки рассмотрения жалобы:

Жалоба рассматривается Комиссией по рассмотрению жалоб, создаваемой в соответствии с правовым актом уполномоченного органа (далее - Комиссия), в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, в приёме документов у заявителя или в исправлении допущенных опечаток и ошибок либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.10. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

По результатам рассмотрения Комиссией жалобы вышестоящее должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) признает действия (бездействие) и решения правомерными;
 - 2) признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.
- 5.11. Если в результате рассмотрения жалобы признаётся обоснованной, то принимаемые или применены мер ответственности к должностному лицу уполномоченного органа, допустившему нарушение в ходе исполнения государственной функции.
- 5.12. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.13. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Приложение № 1 к типовому административному регламенту исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан на территории Камчатского края

Блок-схема исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан на территории Камчатского края



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 164

г. Петропавловск-Камчатский «10» сентября 2018 года

Об утверждении Порядка направления главными распорядителями средств краевого бюджета, представляющими в суде интересы Камчатского края, в Министерство финансов Камчатского края информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах обжалования судебного акта

В соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок направления главными распорядителями средств краевого бюджета, представляющими в суде интересы Камчатского края, в Министерство финансов Камчатского края информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах обжалования судебного акта, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Министр
С.Г. Филатов*

Приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 10.09.2018 № 164

Порядок направления главными распорядителями средств краевого бюджета, представляющими в суде интересы Камчатского края, в Министерство финансов Камчатского края информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах обжалования судебного акта

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации требований статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по соблюдению главными распорядителями средств краевого бюджета, представляющими в суде интересы Камчатского края в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, обязанности по направлению в Министерство финансов Камчатского края (далее - Министерство) информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах обжалования судебного акта.

2. Главные распорядители средств краевого бюджета предоставляют в Министерство информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также информацию о наличии оснований для обжалования и о результатах обжалования судебного акта.

3. Главные распорядители средств краевого бюджета направляют в Министерство информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта с приложением копии соответствующего судебного акта в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

4. Главные распорядители средств краевого бюджета при наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса направляют в Министерство информацию о результатах обжалования судебного акта с приложением копии соответствующего судебного акта в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 908

г. Петропавловск-Камчатский «07» сентября 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 15.08.2012 № 992 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Камчатского края, местными администрациями и иными органами местного самоуправления в муниципальных образованиях Камчатского края, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия Камчатского края, государственной услуги по предоставлению информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим принять их на воспитание в семье»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 15.08.2012 № 992 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Камчатского края, местными администрациями и иными органами местного самоуправления в муниципальных образованиях Камчатского края, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия Камчатского края, государственной услуги по предоставлению информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим принять их на воспитание в семье» следующие изменения:

- 1) в разделе 1:
 - а) в абзаце третьем части 1.2.1 слова «Правилами ведения государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2002 № 217» заменить словами «Порядком формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.02.2015 № 101»;
 - б) пункт 5 части 1.4.1 изложить в следующей редакции:
«5) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевую государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;
 - в) в пункте 3 части 1.5.2 слово «запроса» заменить словом «заявления»;
 - г) часть 1.5.3 изложить в следующей редакции:
«1.5.3. Информация о предоставлении государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»».

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
 - 2) круг заявителей;
 - 3) срок предоставления государственной услуги;
 - 4) место предоставления государственной услуги;
 - 5) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
 - 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
 - 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
 - 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.
- Информация в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.
- Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

2) в разделе 2:
а) часть 2.6.3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«3) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;
б) часть 2.7 изложить в следующей редакции:
«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является представление заявителем неполного пакета документов.»;
в) пункт 1 части 2.8 признать утратившим силу;
г) дополнить частью 2.8.1 следующего содержания:
«2.8.1. Запрещается отказывать:
1) в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;
2) в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.»;

д) части 2.12:
в абзаце первым слово «запроса» заменить словом «заявления»;
в абзаце вторым слово «запроса» заменить словом «заявления»;
е) часть 2.13 изложить в следующей редакции:
«2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги.»;

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется при личном обращении заявителя в Министерство, орган опеки и попечительства в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов.»;
ж) предложения третье и четвертое части 2.14.4 признать утратившими силу;
з) раздел 3 изложить в следующей редакции:
«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.»;

3.1. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.1.1. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в Министерстве (органе опеки и попечительства) графика приема заявителей.

Министерство (орган опеки и попечительства) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.1.2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официальном сайте не осуществляется.

3.1.3. Прием и регистрация Министерством (органом опеки и попечительства) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта не осуществляется.

3.1.4. Информация о результате предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта не осуществляется.

3.1.5. Информация о получении сведений о ходе выполнения запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта не осуществляется.

3.1.6. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.2. Последовательность административных процедур.

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, первичная проверка документов;
2) проверка права заявителя на предоставление государственной услуги и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) подбор и предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, гражданам в соответствии с их заявлением;
4) подготовка и выдача гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью, направления на посещение выбранного ими ребенка.
Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Административная процедура «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, первичная проверка документов».

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в Министерство (орган опеки и попечительства) заявления и приложенных к нему документов, в соответствии с частью 2.6.1 настоящего Административного регламента лично.

3.3.2. Заявление и приложенные к нему документы, в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Министерство (орган опеки и попечительства), регистрируются специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, в журнале учета кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, граждан Российской Федерации, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. Форма бланка заявления утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101.

Заявителю выдается (направляется по указанному адресу) расписка о приеме заявления и приложенных к нему документов, с указанием даты приема, его регистрационного номера, должности, фамилии, имени и отчества специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги.

3.3.3. Зарегистрированное заявление и приложенные к нему документы передаются Министру образования и молодежной политики Камчатского края (далее – Министр) или руководителю органа опеки и попечительства (далее – руководителю) для рассмотрения и наложения резолюции.

3.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.4. Административная процедура «Проверка права заявителя на предоставление государственной услуги и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги».

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и прилагаемых к нему документов специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет содержание заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных частью 2.8 настоящего Административного регламента.

3.4.3. В случае принятия положительного решения о предоставлении государственной услуги специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, производит административные действия в соответствии с частью 3.5 настоящего раздела.

3.4.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных частью 2.8 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает и представляет Министру (руководителю) проект мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги для подписания.

Направление мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги осуществляется почтовым отправлением специалистом, ответственным за делопроизводство.

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения административной процедуры – 2 дня.

3.5. Административная процедура «Подбор и предоставление информации о детях гражданам в соответствии с их заявлением».

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подбор информации о детях, соответствующей пожеланиям гражданина, и устанавливает наличие (отсутствие) направления на посещение выбранного ребенка (детей), выданного ранее другим гражданам, а также уточняет медицинский диагноз выбранного ребенка (детей).

3.5.3. При наличии сведений о детях, соответствующих пожеланиям заявителя, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, по телефону, указанному в анкете и в письменном виде уведомляет заявителя о возможности прибыть в Министерство (орган опеки и попечительства) для ознакомления с конфиденциальной информацией о детях, оставшихся без попечения родителей.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, предоставляет лично заявителю информацию о ребенке (детях).

Заявитель заполняет заявление(я) об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем(им) устройству в семье граждан, по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

3.5.4. В случае отсутствия сведений о детях, соответствующих пожеланиям заявителя либо предложенная информация о ребенке (детях) не соответствует пожеланиям заявителя, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет дальнейший подбор ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.5.5. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в каждом случае поступления новых сведений о детях, не устроенных в семью, но не реже, чем один раз в месяц по телефону, указанному в анкете, и в письменном виде уведомляет заявителя о поступлении (не поступлении) информации о детях, соответствующей его пожеланиям.

Если заявитель, дважды, получив уведомление о результатах поиска, не явился для ознакомления с данными сведениями, поиск информации о детях приостанавливается и может быть возобновлен на основании повторного письменного заявления.

Указанный срок может быть продлен, если гражданин в 15-дневный срок со дня получения уведомления проинформирует специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, об основаниях, препятствующих ему ознакомиться с информацией о ребенке (детях) (болезнь, служебная командировка).

3.5.6. Результатом исполнения административной процедуры является предоставление заявителю информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.

Срок исполнения административной процедуры – 5 дней.

3.6. Административная процедура «Подготовка и выдача гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью, направления на посещение выбранного ими ребенка».

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителю информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, и принятие им решения посетить выбранного ребенка.

3.6.2. В случае если предложенные сведения о ребенке соответствуют пожеланиям заявителя, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение рабочего дня готовит проект направления на посещение ребенка и

передает на подпись Министру (руководителю).

3.6.3. При поступлении подписанного и зарегистрированного направления на посещение ребенка специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет по телефону, указанному в анкете заявителя, и письменно о возможности прибыть в Министерство (орган опеки и попечительства).

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, выдает лично заявителю направление на посещение ребенка.

Направление выдается на посещение одного ребенка и действительно в течение 10 дней с даты его выдачи.

Срок действия направления может быть продлен при наличии оснований, препятствующих заявителю посетить ребенка в установленный срок (болезнь, служебная командировка).

Для продления срока действия направления заявитель представляет заявление в произвольной форме с обоснованием причин невозможности посетить ребенка в установленный срок.

Заявитель обязан в установленный для посещения ребенка срок проинформировать специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, о результатах посещения этого ребенка и принятом им решении, в соответствии с заявлением по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

3.6.4. В случае поступления заявления об отказе заявителя от приема на воспитание в свою семью предложенного ему ребенка, он имеет право получить направление на посещение другого выбранного им ребенка в порядке, установленном частями 3.5, 3.6 настоящего Административного регламента.

3.6.5. В случае отказа от приема на воспитание в свою семью предложенного ему ребенка и от поиска другого ребенка, заявитель вправе представить заявление о прекращении предоставления государственной услуги.

В случае не поступления данного заявления специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, продолжает подбор ребенка (детей) в соответствии с частью 3.5.4 настоящего Административного регламента.

3.6.6. Результатом исполнения административной процедуры является заявление гражданина о принятом им решении по результатам посещения ребенка по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

Срок исполнения административной процедуры – 2 дня.»;

4) в пункте 1 части 5.1 раздела 5 слово «запроса» заменить словом «заявления»;

5) дополнить приложением № 3 к Административному регламенту предоставления Министерством образования и молодежной политики Камчатского края, местными администрациями и иными органами местного самоуправления в муниципальных образованиях Камчатского края, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия Камчатского края, государственной услуги по предоставлению информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим принять их на воспитание в семье согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

В. И. Сувак

Приложение № 1 к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 07.09.2018 № 908

«Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления Министерством образования и молодежной политики Камчатского края, местными администрациями и иными органами местного самоуправления в муниципальных образованиях Камчатского края, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия Камчатского края, государственной услуги по предоставлению информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим принять их на воспитание в семье»

Журнал учета кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, граждан Российской Федерации

Начат:

Окончен:

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения	Место жительства (адрес, телефон (рабочий, домашний))	Семейное положение	Заключение о возможности быть кандидатом в усыновители (кем и когда выдано)	Дата постановки на учет	Пожелания по подбору ребенка	Сведения о выдаче направления для посещения ребенка (Ф.И.О. ребенка, учреждение, в котором он находится)	Сведения о выдаче направления для посещения другого ребенка (Ф.И.О. ребенка, учреждение, в котором он находится)	Подпись кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители и дата получения направления	Дата и причины снятия с учета
..										

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 124

г. Петропавловск-Камчатский

«10» сентября 2018 года

Об установлении объема сведений об объектах учета реестра имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, подлежащих размещению на сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет», а также их сроков размещения и порядка актуализации

Во исполнение подпункта «г» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 05.04.2018 № ПР-817ТС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить объем сведений об объектах учета реестра имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, подлежащих размещению на сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что сведения об объектах учета реестра имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края подлежат размещению и ежегодной актуализации на странице Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет», в разделе «Текущая деятельность».

3. Установить, что сведения об объектах учета имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края размещаются по состоянию на 01 января текущего года в срок не позднее, чем 05 июня текущего года.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

И. Г. Богданова

Приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от «10» сентября 2018 № 124

Объем сведений об объектах учета реестра имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, подлежащих размещению на сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет»

- Земельный участок:
 - наименование
 - адрес (местонахождение)
 - кадастровый номер
 - площадь
 - категория земель
 - вид разрешенного использования
 - пользователь
 - вид обременения (ограничения)
- Здание, сооружение, объект незавершенного строительства:
 - вид объекта
 - наименование
 - адрес (местонахождение)
 - кадастровый номер
 - площадь (протяженность)
 - правообладатель
 - тип права
 - вид обременения (ограничения)
 - целевое назначение
- Помещение:
 - вид объекта
 - наименование
 - адрес (местонахождение)
 - кадастровый номер
 - площадь (протяженность)
 - правообладатель
 - тип права
 - вид обременения (ограничения)
- Воздушное или морское судно:
 - вид объекта
 - наименование
 - адрес (местонахождение)
 - правообладатель
 - тип права
 - ограничение (аренда, безвозмездное пользование)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 1025-п

г. Петропавловск-Камчатский

«05» сентября 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2017 № 679-п «Об утверждении Порядка выплаты региональной социальной доплаты к пенсии в Камчатском крае»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2017 № 679-п «Об утверждении Порядка выплаты региональной социальной доплаты к пенсии в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2017 № 679-п «Об утверждении Порядка выплаты региональной социальной доплаты к пенсии в Камчатском крае» следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить предложением вторым следующего содержания: «Положения настоящего приказа, определяющие порядок предоставления государственной услуги в электронном виде, вступают в силу с 01 января 2019 года.»;

2) в приложении:
2.1) часть 1.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Региональная социальная доплата к пенсии возобновляется (продляется) пенсионеру по месту его жительства (пребывания) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения за ней с соответствующим заявлением и предоставлением полного пакета документов, указанных в части 2.12 настоящего Порядка, но не ранее чем со дня возникновения права на возобновление (продление) региональной социальной доплаты к пенсии, на срок, на который установлена соответствующая пенсия.»;

2.2) в части 1.3:
а) в абзаце первым слова «Камчатского края» заменить словами «законодательством субъектов Российской Федерации»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, меры социальной поддержки которым установлены в соответствии с федеральным законодательством»;

в) в пункте 7:
- абзац первый изложить в следующей редакции:
«7) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, меры социальной поддержки которым установлены в соответствии с»;

- дополнить подпунктом г) следующего содержания:
«г) Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»;

г) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8) компенсационной выплаты, установленной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»»;

д) в пункте 11 после слов «в Камчатском крае.» заменить словами «в Камчатском крае»»;

е) дополнить пунктами 12 и 13 следующего содержания:
«12) ежемесячной денежной выплаты, установленной в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации (в отношении пенсионеров, зарегистрированных по месту жительства за пределами Камчатского края, и/или не являющихся получателями мер социальной поддержки в Камчатском крае)»;

«13) денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта (городского, пригородного и междугородного), а также денежных компенсаций расходов по оплате указанных услуг, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации (в отношении пенсионеров, зарегистрированных по месту жительства за пределами Камчатского края, и/или не являющихся получателями мер социальной поддержки в Камчатском крае).»;

2.3) дополнить частью 1.3 следующего содержания:
«1.3. При подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера не учитываются меры социальной поддержки, предоставляемые ему в натуральной форме или одновременно.»;

2.4) часть 1.9 дополнить абзацем девятым следующего содержания:
«Пенсионеру (его представителю) выдается либо направляется уведомление о приеме документов (при личном обращении, по почте или в электронном виде) по

форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку»;

2.5) дополнить частью 1.10¹ следующего содержания: «1.10¹. Регистрация заявлений и документов производится в КГКУ «Центр выплат»;

1) при личном обращении гражданина (его представителя) и при предоставлении полного пакета документов, указанных в части 2.12 настоящего Порядка, – в день обращения в учреждение, перечисленные в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) при поступлении заявления и пакета документов, указанных в части 2.12 настоящего Порядка, по почте – в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в КГКУ «Центр выплат». В этом случае днем обращения пенсионера (его представителя) считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов;

3) при предоставлении заявления и полного пакета документов, указанных в части 2.12 настоящего Порядка, через МФЦ – в день их поступления в КГКУ «Центр выплат». В этом случае днем обращения пенсионера (его представителя) считается дата регистрации заявления документов в МФЦ;

4) при поступлении заявления и пакета документов, указанных в части 2.12 настоящего Порядка, через ЕПГУ/РПГУ – в день их поступления в КГКУ «Центр выплат», а в случаях поступления в нерабочие и праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями, без необходимости представления пенсионером (его представителем) документов на бумажном носителе.»;

2.6) в абзаце третьем части 1.11 после слов «в КГКУ «Центр выплат» через ЕПГУ» дополнить словами «/РПГУ»;

2.7) в пункте 5 части 2.4 слова «в пунктах 3 и 5-11 части 1.3» заменить словами «в пунктах 3 и 5-12 части 1.3»;

2.8) в части 2.5 после слов «настоящего Порядка» дополнить словами «, в автоматизированном режиме без оформления соответствующего решения на бумажном носителе»;

2.9) в части 2.7:

а) в пункте 5 слова «в Камчатском крае» заменить словами «в Камчатском крае»;

б) дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) превышение размера общей суммы материального обеспечения, определенной в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», над величиной прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае.»;

2.10) пункт 4 части 2.9 изложить в следующей редакции:

«4) истечение 6 месяцев со дня приостановления выплаты региональной социальной помощи к пенсии по причине превышения размера общей суммы материального обеспечения, определенной в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», над величиной прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае»;

2.11) в абзаце втором части 2.11 слова «в пунктах 1 и 7 части 2.9» заменить словами «1, 2, 6, 7, 8 и 9 части 2.9»;

2.12) в части 2.15:

а) в пункте 3 слово «гражданин» исключить;

б) в пункте 4 после слов «в распоряжении ПФР» дополнить словами «и иных ведомств, осуществляющих пенсионное обеспечение»;

в) в пункте 5 после слов «в области оказания государственной социальной помощи» дополнить словами «(в отношении пенсионеров, зарегистрированных по месту жительства за пределами Камчатского края и/или не являющихся получателями мер социальной поддержки в Камчатском крае)»;

г) в пункте 6 слова «и/или не являющихся получателями пенсии в Камчатском крае» исключить;

2.13) дополнить частью 2.15¹ следующего содержания:

«2.15¹. Специалист КГКУ «Центр выплат» при необходимости направляет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» запрос о предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, указанных в части 2.15 настоящего Порядка.»;

2.14) дополнить частью 2.17¹ следующего содержания:

«2.17¹. Отказ в приеме заявления и документов, представленных пенсионером (его представителем) для возобновления (продления) региональной помощи к пенсии осуществляется:

1) при личном обращении пенсионера (его представителя) – в день его обращения специалистами учреждений, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку, с выдачей уведомления по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку о причине отказа и порядка обжалования данного решения;

2) при поступлении заявления и документов по почте – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» с направлением уведомления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку о причине отказа и порядка обжалования данного решения;

3) при поступлении заявления и документов через ЕПГУ/РПГУ – в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», с направлением электронного уведомления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку о причине отказа и порядка обжалования данного решения.»;

2.15) в части 2.19:

- в абзаце первом после слов «в случае ее приостановления в соответствии с пунктом 5 части 2.7 настоящего Порядка» дополнить словами «либо в случае ее прекращения в соответствии с пунктом 7 части 2.9 настоящего Порядка»;

- в подпункте а) после слова «приостановлена» дополнить словом «(прекращена)», после слов «в течение одного календарного месяца» дополнить словами «, но не более чем за три года, предшествующие обращению пенсионера (его представителя) о возобновлении выплаты региональной помощи к пенсии» и представлением полного пакета документов, указанных в части 2.12 настоящего Порядка.

2.16) в абзаце шестом части 2.20 слова «КГКУ «Центр выплат» заменить словами «в учреждения, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку»;

2.17) в части 2.21:

а) в абзаце пятом слова «3) непредставление» заменить словами «4) непредставление», слова «через ЕПГУ/РПГУ» заменить словами «через ЕПГУ/РПГУ»;

б) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) неполучение пенсии в Камчатском крае.»;

2.18) в части 2.23:

а) в абзаце первом пункта 1 слова «, либо информации об убытии пенсионера с места жительства (прежнем адресе) в Камчатском крае» исключить;

б) в абзаце первом пункта 4 слова «в пунктах 3 и 5-11 части 1.3» заменить словами «в пунктах 3 и 5-12 части 1.3»;

в) в абзаце втором пункта 5 слова «данные изменения.» заменить словами «данные изменения»;

г) дополнить пунктами 6-9 следующего содержания:

«6) поступление в КГКУ «Центр выплат» информации об излишне выплаченной сумме пенсии в связи с утратой пенсионером права на назначенную ему пенсию. При этом возмещение излишне выплаченных денежных средств по региональной социальной помощи к пенсии осуществляется за весь период излишне выплаченной суммы пенсии;

7) поступление сведений об индексации либо увеличении размеров денежных выплат, установленных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и указанных в пункте 1-4 части 1.3 настоящего Порядка, влекущих превышение размера общей суммы материального обеспечения пенсионера над величиной прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае. При этом возмещение излишне выплаченных денежных средств по региональной социальной помощи к пенсии осуществляется с 1 числа месяца, с которого произошла индексация либо увеличение размеров указанных денежных выплат»;

8) поступление сведений об изменении размеров денежных выплат, установленных Пенсионным фондом Российской Федерации и указанных в пунктах 1-4 части 1.3 настоящего Порядка, влекущих повышение размера общей суммы материального обеспечения пенсионера над величиной прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае. При этом возмещение излишне выплаченных денежных средств по региональной социальной помощи к пенсии осуществляется с 1 числа месяца, с которого наступили обстоятельства, влекущие изменение размеров указанных денежных выплат»;

9) поступление сведений об изменении (индексации, увеличении) размеров денежных выплат, указанных в пункте 12 части 1.3 настоящего Порядка, влекущих превышение размера общей суммы материального обеспечения пенсионера над величиной прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае. При этом возмещение излишне выплаченных денежных средств по региональной социальной помощи к пенсии осуществляется с 1 числа месяца, с которого произошли изменения (индексация, увеличение) размеров указанных денежных выплат.»;

2.19) в абзаце втором части 2.25 слово «гражданин» заменить словом «пенсионер»;

2.20) абзац второй части 2.26 изложить в следующей редакции:

«КГКУ «Центр выплат» или его филиал в течение 10 рабочих дней принимает решение о взыскании излишне выплаченных денежных средств в судебном порядке в следующих случаях:

1) по истечении 60 календарных дней от даты вручения пенсионеру (его представителю) уведомления о возмещении излишне выплаченных денежных средств и не возмещении пенсионером (его представителем) в добровольном порядке излишне выплаченных денежных средств;

2) со дня возврата в КГКУ «Центр выплат» или в его филиал неполученного пенсионером (его представителем) уведомления о возмещении излишне выплачен-

ных денежных средств.»;

2.21) приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2.22) в приложении 2 к Порядку а) образец заявления об изменении способа выплаты региональной социальной помощи к пенсии изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

б) образец заявления о прекращении выплаты региональной социальной помощи к пенсии изложить в редакции согласно приложения 3 к настоящему приказу; 2.24) приложение 3 к Порядку дополнить формами уведомлений согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Министр И.Э. Койровиц

Приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 05.09.2018 № 1025-п

Сведения об адресах учреждений, осуществляющих прием заявлений и документов на возобновление (продление) выплаты региональной социальной помощи к пенсии

1. Филиалы КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»

Table with 3 columns: Наименование, Адрес, номер телефона. Lists various branches of the Kamchatka Center for Social Security across different districts.

2. Филиалы и дополнительные офисы КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (при личном обращении)

Общий номер телефона КГКУ «МФЦ Камчатского края» (4152) 300-034, телефон Центра телефонного обслуживания КГКУ «МФЦ Камчатского края» (4152) 302-402

Table with 3 columns: Наименование, Адрес, номер телефона. Lists additional offices and branches of the Multifunctional Center for Provision of State and Municipal Services.

Table with 3 columns: Наименование, Адрес, номер телефона. Lists branches of the Kamchatka Center for Social Security in various districts.

Приложение 2 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 05.09.2018 № 1025-п

Руководителю КГКУ «Центр выплат» от _____ (фамилия, имя, отчество) являющегося представителем (опекуном, попечителем) _____ (фамилия, имя, отчество) проживающего(ей) по месту жительства (пребывания) по адресу: _____ (населенный пункт) ул. _____, д. _____, кв. _____, адрес фактического места проживания: _____ (населенный пункт) ул. _____, д. _____, кв. _____, телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СПОСОБА ВЫПЛАТЫ

Прошу изменить способ выплаты региональной социальной помощи к пенсии по категории «Неработавший пенсионер». Выплату прошу производить через отделение почтовой связи № _____ или кредитное учреждение _____ (указать наименование кредитного учреждения) № _____ / _____ на лицевой счет № _____.

Региональную социальную помощь к пенсии в настоящее время получаю через отделение почтовой связи (кредитное учреждение) № _____. Обязуюсь в течение 10 рабочих дней сообщить в КГКУ «Центр выплат» либо его филиал обо всех изменениях, влияющих на право получения и размер указанной помощи (трудоустройство; приостановлении/прекращении/выплате пенсии и иных ежемесячных денежных выплат; назначении/возобновлении/ежемесячной денежной помощи, ежемесячной денежной компенсации по плате за жилое помещение и коммунальные услуги; изменении: места жительства, ФИО, № лицевого счета в кредитном учреждении, суммы материального обеспечения и т.д.).

Ознакомлен(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты региональной социальной помощи к пенсии, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159(2) Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю:

Table with 2 columns: Number, Description of attached documents (passport, ID, birth certificate, etc.).

« _____ 201_ г. _____ (подпись заявителя/представителя)

Заявление и документы на _____ л. принял специалист _____ « _____ 201_ г. _____ (подпись специалиста)

Приложение 3 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 05.09.2018 № 1025-п

Руководителю КГКУ «Центр выплат» от _____ (фамилия, имя, отчество) являющегося представителем (опекуном, попечителем) _____ (фамилия, имя, отчество) проживающего(ей) по месту жительства (пребывания) по адресу: _____ (населенный пункт) ул. _____, д. _____, кв. _____, адрес фактического места проживания: _____ (населенный пункт) ул. _____, д. _____, кв. _____, телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить с « _____ » 201_ года выплату региональной социальной помощи к пенсии по категории «Неработавший пенсионер» _____

(в случае получения на ребенка (детей); опекаемого; лица, находящегося под попечительством, - указать Ф.И.О.)

в связи с _____ (указать основание для прекращения выплаты)

В случае прекращения региональной социальной помощи к пенсии в связи с трудоустройством указать место работы и дату принятия на работу _____

Региональную социальную помощь к пенсии получаю через отделение почтовой связи (кредитное учреждение) № _____. Прошу выдать справку о прекращении выплаты региональной социальной помощи к пенсии в количестве _____ экз.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предо-

ставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю:

1.	копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность	___ л.
2.	копия вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации)	___ л.
3.	копия свидетельства о рождении (для детей до 14 лет)	___ л.
4.	копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего трудоустройство и (или) осуществление иной деятельности, (в случае трудоустройства)	___ л.
5.	Копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя	___ л.

«___» _____ 201__ г.
(подпись заявителя/представителя)

Заявление и документы на ___ л. принял специалист _____
«___» _____ 201__ г.
(подпись специалиста).

Приложение 4 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 05.09.2018 № 1025-п

Формы уведомлений

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА ВОЗОБНОВЛЕНИЕ (ПРОДЛЕНИЕ) ВЫПЛАТЫ РЕГИОНАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

Уважаемая (ый) _____!

Настоящим уведомляю, что Вам отказано в приеме заявления и документов на возобновление (продление) выплаты региональной социальной доплаты к пенсии на основании _____.

(указать основание отказа)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц учреждения, принятые (проведенные) в ходе отказа в возобновлении (продлении) выплаты региональной социальной доплаты к пенсии, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель либо уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА ВОЗОБНОВЛЕНИЕ (ПРОДЛЕНИЕ) ВЫПЛАТЫ РЕГИОНАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

Уважаемая (ый) _____!

Настоящим уведомляю о принятии Вашего заявления от «___» _____ 201__ года и документов на возобновление (продление) выплаты региональной социальной доплаты к пенсии.

Информацию о ходе возобновления (продления) выплаты региональной социальной доплаты к пенсии можно получить по телефону _____.

Заявление с приложением документов на ___ л. принято «___» _____ 201__ года.

Специалист, принявший документы _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 201

г. Петропавловск-Камчатский «05» сентября 2018 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 14.07.2009 № 164 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве культуры Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», распоряжением Губернатора Камчатского края от 12.09.2017 № 113-р, приказом Министерства культуры Камчатского края от 19.09.2017 № 219 «О внесении изменений в приложение к приказу от 11.02.2015 № 54 «Об утверждении штатного расписания Министерства культуры Камчатского края», в связи с изменением положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры Камчатского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 14.07.2009 № 164 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве культуры Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками», изложив его в редакции согласно приложению.

2. Смирещкой В.В., консультанту Министерства культуры Камчатского края, ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
С.В. Айгистова

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 123

г. Петропавловск-Камчатский «10» сентября 2018 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства земельных и земельных отношений Камчатского края от 14.07.2016 № 84 «Об утверждении перечня государственного имущества Камчатского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства земельных и земельных отношений Камчатского края от 14.07.2016 № 84 «Об утверждении перечня государственного имущества Камчатского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изменение, изложив его согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
И.Г. Богданова

Приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 05.09.2018 № 201

«Приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 14.07.2009 № 164

ПЕРЕЧЕНЬ должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве культуры Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Основание утверждения должности (дата, № правового акта об утверждении штатного расписания)	Дата утверждения	Должностной регламент		Примечание
					Извлечение из положений		
1	2	3	4	5	6	7	
I. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций							
1.		Консультант	08.11.2011 № 278	16.04.2018		ведет работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве культуры Камчатского края (далее – Министерство)	
2.	нет	Консультант	08.11.2011 № 278	18.04.2014		проверяет готовность краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству, к работе в осенне-зимний период, осуществляет контроль за работой по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности и гражданской обороне в Министерстве	
3.		Консультант	19.09.2016 № 191	15.06.2018		представляет интересы Министерства в судах, арбитражных судах, а также в государственных и общественных организациях, проводит антикоррупционную экспертизу проектов правовых актов Министерства	
4.	Отдел культурной политики	Референт	08.11.2011 № 278	18.04.2014		является членом комиссий, образованных в Министерстве, а также в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, в соответствии с полномочиями Министерства	
		Главный специалист-эксперт	08.11.2011 № 278	18.04.2014			
	нет	Консультант*	08.11.2011 № 278	16.04.2018			
		Консультант*	19.09.2016 № 191	15.06.2018			
II. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям							
5.	нет	нет	нет	нет	нет		
III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий							
6.	нет	нет	нет	нет	нет		
IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.)							
7.	Отдел финансово-экономического анализа, планирования и контроля	Консультант	08.11.2011 № 278	18.04.2014		участвует в подготовке сводной бюджетной заявки на очередной финансовый год и плановый период, а также предложений, направленных на эффективное использование бюджетных средств	
8.	Отдел культурной политики	Референт*	08.11.2011 № 278	18.04.2014		организует и проводит мероприятия по проведению конкурсных процедур по выделению субсидий на реализацию проектов (программ) представителей творческих союзов, объединений, мастеров народных художественных промыслов Камчатского края (СОНКО)	
V. Управление государственным имуществом Камчатского края							
9.	нет	нет	нет	нет	нет		
VI. Осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений							
10.	Отдел финансово-экономического анализа, планирования и контроля	Консультант*	08.11.2011 № 278	18.04.2014		участвует в организации и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, является членом единой комиссии Министерства по осуществлению закупок для нужд Камчатского края	
	Отдел культурной политики	Референт*	08.11.2011 № 278	18.04.2014			
		Консультант	08.11.2011 № 278	18.04.2014			
VII. Хранение и распределение материально-технических ресурсов							
11.	Отдел культурной политики	Консультант*	08.11.2011 № 278	18.04.2014		получает готовую издательскую продукцию в подотчет и распределяет среди учреждений, является материально-ответственным лицом	

Примечание: 1. Всего в Перечне содержится 7 должностей.

2. *Должность содержится одновременно в нескольких разделах Перечня должностей в связи с наличием в должностных обязанностях 2-х и более коррупционных рисков».

Приложение к приказу Министерства земельных и земельных отношений Камчатского края от «10» сентября 2018 № 123

«Приложение к приказу Министерства земельных и земельных отношений Камчатского края от «14» июля 2016 № 84

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Инвентарный (кадастровый номер)	Площадь объекта	Полное наименование арендатора	№ и дата договора аренды, срок договора, размер арендной платы	Отметка о внесении в перечень		Отметка об исключении из перечня	
							Дата внесения	Основание (наименование, дата и номер документа)	Дата исключения из Перечня	Основание (наименование, дата и номер документа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Здание магазина	Камчатский край, Мильковский район, п. Атласово, ул. Льва Толстого, д. 42а	41:06:0030101:433	184,2 кв.м.						
2	Нежилые помещения поз. 1-5; 7-9; 11, 12, 22, 25 цокольного этажа в жилом доме	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 32	41:01:0010115:8177	197,1 кв.м.						
3	Нежилые помещения поз. 49, 50, 51, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 цокольного этажа в жилом доме	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 34	41:01:0010115:11508	158,4 кв.м.						
4	Нежилые помещения поз. 1, 6-8, 16, 18-21, 23, 49-50 первого этажа в здании магазина «Океан»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тушканова, д. 6	41:01:0010114:4192	218,9	Общество с ограниченной ответственностью «Рыбоперерабатывающий завод «СОКРА»	с 12.11.2013 по 11.11.2018				
5	Нежилое помещение, нежилые помещения поз. 10-15, 22 первого этажа в здании магазина «Океан»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тушканова, д. 6	41:01:0010114:4192	31,9	Общество с ограниченной ответственностью «Рыбоперерабатывающий завод «СОКРА»	с 12.11.2013 по 11.11.2018				
6	Нежилое помещение цокольного этажа в здании финансового склада-автостоянки	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Приморская, д. 96	41:01:0010112:1227	591	Общество с ограниченной ответственностью «Биотехнология»	с 09.06.2015 по 08.06.2020				
7	Нежилое здание фильмохранилища	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, 79	41:01:0010125:566	223,2	ИП Крещу Николай Маковеевич	с 01.01.2008 на неопределенный срок				
8	Нежилое здание контора	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, 79	41:01:0010125:565	711,4	Общество с ограниченной ответственностью «Стройкомплекс»	с 05.08.2009 на неопределенный срок				
9	Административное здание	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, 47/1	41:01:0010118:739	115,3	Общество с ограниченной ответственностью «Пожарный аудит»	с 21.08.2013 по 20.08.2020				
10	Нежилое здание склад	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, 79	41:01:0010125:568	58,7						

».

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 590

г. Петропавловск-Камчатский «10» сентября 2018 года

О внесении изменений в Приложение № 2 к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 24.11.2016 № 692 «О комиссии по установлению необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение № 2 к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 24.11.2016 № 692 «О комиссии по установлению необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта» следующие изменения:

1) Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:
«4.1. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.»;
2) Абзац 6 пункта 4.3 исключить.

2. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
В.В. Тихонович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 21.08.2018 № 337-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.11.2017 № 495-П «Об утверждении инвестиционной программы Камчатского края на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов и прогнозный период 2021-2022 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.11.2017 № 495-П «Об утверждении инвестиционной программы Камчатского края на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов и прогнозный период 2021-2022 годов» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Инвестиционная программа Камчатского края на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов и прогнозный период 2021-2022 годов

Предельные объемы денежных средств, направляемых на реализацию объекта Инвестиционной программы, в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год, плановый и прогнозный периоды			Итого	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	срок ввода в эксплуатацию и/или начальный срок реализации объекта Инвестиционной программы	срок подготовки проектной документации, проведения экспертизы, согласования проектной документации и проведения инженерных изысканий, необходимых для выполнения работ (документация)	способ финансового обеспечения осуществления капитальных вложений	мощность	получатель средств краевого бюджета	государственный (муниципальный) заказчик Камчатского края	распоряжение (в отношении объектов государственной собственности Камчатского края, собственности муниципальных образований)	форма собственности	наименование муниципального образования (муниципальных образований), на территории (ых) которого (ых) расположен (ы) объект Инвестиционной программы	статус (разработка проектной документации, вновь начинаемый, переходящий, приобретенный)	соглашение	наличие ПД	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края»																					
Итого																					
федеральный бюджет																					
краевой бюджет																					
местные бюджеты																					
внебюджетные источники																					
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края																					
Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края». Подпрограмма «Кадровое обеспечение системы здравоохранения»																					
Приобретение жилых помещений в собственность Камчатского края для обеспечения служебными жилыми помещениями медицинских работников здравоохранения Камчатского края																					
Итого																					
федеральный бюджет																					
краевой бюджет																					
местные бюджеты																					
внебюджетные источники																					
Министерство здравоохранения Камчатского края																					
Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края». Подпрограмма «Инвестиционные мероприятия в здравоохранении Камчатского края»																					
Строительство фельдшерско-акушерского пункта, расположенного в Камчатском крае Пенжинском муниципальном районе с. Аянка																					
Итого																					
федеральный бюджет																					
краевой бюджет																					
местные бюджеты																					
внебюджетные источники																					
Министерство здравоохранения Камчатского края																					
Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края». Подпрограмма «Инвестиционные мероприятия в здравоохранении Камчатского края»																					
Строительство офиса врача общей практики в п. Кругооровский Соболевского района Камчатского края (проектные работы)																					
Итого																					
федеральный бюджет																					
краевой бюджет																					
местные бюджеты																					
внебюджетные источники																					
Министерство здравоохранения Камчатского края																					
Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края». Подпрограмма «Инвестиционные мероприятия в здравоохранении Камчатского края»																					
Строительство Камчатской краевой больницы																					
Итого																					
федеральный бюджет																					
краевой бюджет																					
местные бюджеты																					
внебюджетные источники																					
Министерство здравоохранения Камчатского края																					
Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края». Подпрограмма «Инвестиционные мероприятия в здравоохранении Камчатского края»																					
Строительство Камчатской краевой больницы (корректировка проекта)																					
Итого																					
федеральный бюджет																					
краевой бюджет																					
местные бюджеты																					
внебюджетные источники																					
Министерство здравоохранения Камчатского края																					
Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края». Подпрограмма «Инвестиционные мероприятия в здравоохранении Камчатского края»																					
Строительство Камчатской краевой больницы (технологическое присоединение к электрическим сетям)																					
Итого																					
федеральный бюджет																					
краевой бюджет																					
местные бюджеты																					
внебюджетные источники																					
Министерство строительства Камчатского края																					
Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края». Подпрограмма «Инвестиционные мероприятия в здравоохранении Камчатского края»																					
Строительство педиатрического корпуса на 40 коек и 40 посещений в смену ГБУЗ «Камчатской краевой психоневрологический диспансер» в г. Петропавловск-Камчатский																					
Итого																					
федеральный бюджет																					
краевой бюджет																					
местные бюджеты																					
внебюджетные источники																					
Министерство здравоохранения Камчатского края																					
Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края». Подпрограмма «Совершенствование оказания экстренной медицинской помощи, включая эвакуацию в Камчатском крае»																					
Строительство вертолетных площадок при медицинских организациях																					
Итого																					
федеральный бюджет																					
краевой бюджет																					
местные бюджеты																					
внебюджетные источники																					
Министерство здравоохранения Камчатского края																					
Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края». Подпрограмма «Инвестиционные мероприятия в здравоохранении Камчатского края»																					
Создание пропускного пункта Елизовской районной больницы																					
Итого																					
федеральный бюджет																					
краевой бюджет																					
местные бюджеты																					
внебюджетные источники																					
Министерство здравоохранения Камчатского края																					
Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края». Подпрограмма «Инвестиционные мероприятия в здравоохранении Камчатского края»																					
Реконструкция (устройство) эвакуационного выхода с третьего и четвертого этажей здания, расположенного по ул. Советская, д. 32 в г. Петропавловск-Камчатский																					
Итого																					
федеральный бюджет																					
краевой бюджет																					
местные бюджеты																					
внебюджетные источники																					
Министерство здравоохранения Камчатского края																					
Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края». Подпрограмма «Инвестиционные мероприятия в здравоохранении Камчатского края»																					
Установка двускатной кровли на здании паталогоанатомического корпуса ГБУЗ «Камчатской краевой онкологический диспансер»																					
Итого																					
федеральный бюджет																					
краевой бюджет																					
местные бюджеты																					
внебюджетные источники																					
Министерство здравоохранения Камчатского края																					
Государственная программа Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае»																					
Итого																					
федеральный бюджет																					
краевой бюджет																					
местные бюджеты																					
внебюджетные источники																					
Министерство строительства Камчатского края																					
Государственная программа Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае»																					
Детский сад на 200 мест в п. Ключи Усть-Камчатского района																					
Итого																					
федеральный бюджет																					
краевой бюджет																					
местные бюджеты																					
внебюджетные источники																					
Министерство строительства Камчатского края																					
Государственная программа Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае»																					
Микрорайон жилой застройки в районе Северо-Восточного шоссе, г. Петропавловск-Камчатского (2 очереди) Детский сад на 260 мест по ул. Дальневосточной																					
Итого																					
федеральный бюджет																					
краевой бюджет																					
местные бюджеты																					
внебюджетные источники																					
Министерство строительства Камчатского края																					
Государственная программа Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае»																					
Сельский учебный комплекс: школа-детский сад в с. Камское Пенжинского района на 161 ученических и 80 дошкольных мест																					
Итого																					
федеральный бюджет																					
краевой бюджет																					
местные бюджеты																					
внебюджетные источники																					

Государственная программа Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие системы социального обслуживания населения в Камчатском крае»														
4.2.	Строительство нового корпуса КГАСУ СО «Паратунский дом-интернат для престарелых и инвалидов»													
	Итого	643 088,31000	395 608,30000	247 480,01000										
	федеральный бюджет	0,00000												
	краевой бюджет	555 743,91000	308 263,90000	247 480,01000										
	местные бюджеты	0,00000												
внебюджетные источники 87 344,40000 87 344,40000														
Министерство социального развития и труда Камчатского края														
Государственная программа Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие системы социального обслуживания населения в Камчатском крае»														
4.3.	Реконструкция здания «Пречная-гараж» КГАУ СЗ «Елизовский дом-интернат психоневрологического типа» (в том числе проектные работы)													
	Итого	390,00000	390,00000											
	федеральный бюджет	0,00000												
	краевой бюджет	390,00000	390,00000											
	местные бюджеты	0,00000												
внебюджетные источники 0,00000														
Министерство социального развития и труда Камчатского края														
Государственная программа Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае»														
5.	Итого 1 228 826,69305 550 279,66305 433 571,35000 235 241,29000 0,00000 0,00000													
	федеральный бюджет	356 000,00000	166 000,00000	190 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
	краевой бюджет	824 368,71305	345 556,07305	243 571,35000	235 241,29000	0,00000	0,00000							
	расходы за счет остатков средств краевого бюджета прошлых лет													
	расходы за счет остатков средств краевого бюджета прошлых лет	48 457,98000	48 457,98000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
местные бюджеты 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000														
внебюджетные источники 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000														
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края														
Государственная программа Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае». Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Камчатском крае»														
5.1.	Капитальные вложения в основные средства ГУП «Камчатстройэнергосервис» на строительство, реконструкцию помещений в ДОП им.Ю.Гагарина													
	Итого	124 859,98000	124 859,98000											
	федеральный бюджет	0,00000												
	краевой бюджет	76 402,00000	76 402,00000											
	расходы за счет остатков средств краевого бюджета прошлых лет	48 457,98000	48 457,98000											
местные бюджеты 0,00000														
внебюджетные источники 0,00000														
Министерство строительства Камчатского края														
Государственная программа Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом»														
5.2.	Стадион «Спартак» в г. Петропавловск-Камчатский													
	Итого	922 612,64000	272 000,00000	415 371,35000	235 241,29000									
	федеральный бюджет	356 000,00000	166 000,00000	190 000,00000										
	краевой бюджет	566 612,64000	106 000,00000	225 371,35000	235 241,29000									
	местные бюджеты	0,00000												
внебюджетные источники 0,00000														
Министерство строительства Камчатского края														
Государственная программа Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом»														
5.3.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном в г. Петропавловск-Камчатский по ул. Ленинградская, 120 А. 1 этап. Подготовка территории строительства. Демонтаж существующих зданий													
	Итого	23 131,43000	23 131,43000											
	федеральный бюджет	0,00000												
	краевой бюджет	23 131,43000	23 131,43000											
	местные бюджеты	0,00000												
внебюджетные источники 0,00000														
Министерство строительства Камчатского края														
Государственная программа Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом»														
5.4.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 120 А (проектные работы)													
	Итого	18 200,00000	0,00000	18 200,00000										
	федеральный бюджет	0,00000												
	краевой бюджет	18 200,00000	0,00000	18 200,00000										
	местные бюджеты	0,00000												
внебюджетные источники 0,00000														
Министерство спорта Камчатского края														
Государственная программа Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом»														
5.5.	Строительство регионального спортивно-тренировочного центра по зимним видам спорта (в том числе проектные работы)													
	Итого	10 205,71400	10 205,71400											
	федеральный бюджет	0,00000												
	краевой бюджет	10 205,71400	10 205,71400											
	местные бюджеты	0,00000												
внебюджетные источники 0,00000														
Министерство строительства Камчатского края														
Государственная программа Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом»														
5.6.	Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном в г. Петропавловск-Камчатском (в том числе проектные работы)													
	Итого	18 500,00000	18 500,00000											
	федеральный бюджет	0,00000												
	краевой бюджет	18 500,00000	18 500,00000											
	местные бюджеты	0,00000												
внебюджетные источники 0,00000														
Министерство строительства Камчатского края														
Государственная программа Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом»														
5.7.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Мильково. Камчатский край, с. Мильково													
	Итого	13 980,15415	13 980,15415											
	федеральный бюджет	0,00000												
	краевой бюджет	13 980,15415	13 980,15415											
	местные бюджеты	0,00000												
внебюджетные источники 0,00000														
Министерство спорта Камчатского края														
Государственная программа Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом»														
5.8.	Ледовый каток «Вулкан» в г. Петропавловск-Камчатском (в том числе проектные работы)													
	Итого	16 504,49400	16 504,49400											
	федеральный бюджет	0,00000												
	краевой бюджет	16 504,49400	16 504,49400											
	местные бюджеты	0,00000												
внебюджетные источники 0,00000														
Министерство спорта Камчатского края														
Государственная программа Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом»														
5.9.	Строительство многофункционального спортивного комплекса, п. Николаевка, Елизовский район, Камчатский край (в том числе проектные работы)													
	Итого	233 900,00000	233 900,00000											
	федеральный бюджет	0,00000												
	краевой бюджет	233 900,00000	233 900,00000											
	местные бюджеты	0,00000												
внебюджетные источники 0,00000														
Министерство спорта Камчатского края														
Государственная программа Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом»														
5.10.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, 80/2 (в том числе проектные работы)													
	Итого	825 346,90	825 346,90											
	федеральный бюджет	0,00000												
	краевой бюджет	825 346,90	825 346,90											
	местные бюджеты	0,00000												
внебюджетные источники 0,00000														
Министерство спорта Камчатского края														
Государственная программа Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом»														
5.11.	Строительство межшкольного стадиона в г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край (в том числе проектные работы)													
	Итого	786 644,00	786 644,00											
	федеральный бюджет	0,00000												
	краевой бюджет	786 644,00	786 644,00											
	местные бюджеты	0,00000												
внебюджетные источники 0,00000														
Министерство спорта Камчатского края														
Государственная программа Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом»														
5.12.	Реконструкция инфраструктуры горнолыжного комплекса Камчатского края. 2-я очередь. Горнолыжная база «Здольей», г. Петропавловск-Камчатский. Строительство системы искусственного снегообразования и системы искусственного освещения трасс, строительство скоростной канатной дороги горнолыжного типа и буксировочных канатных дорог. 3 этап строительства													
	Итого	69 252,00000	69 252,00000											
	федеральный бюджет	0,00000												
	краевой бюджет	69 252,00000	69 252,00000											
	местные бюджеты	0,00000												
внебюджетные источники 0,00000														
Министерство спорта Камчатского края														
Государственная программа Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом»														
5.13.	Биатлонный комплекс в г. Петропавловск-Камчатский. Биатлонный стадион. Первый этап: Строительство полузакрытого малокалорийного типа (в том числе технические помещения)													
	Итого	9 734,39000	9 734,39000											
	федеральный бюджет	0,00000												
	краевой бюджет	9 734,39000	9 734,39000											
	местные бюджеты	0,00000												
внебюджетные источники 0,00000														

Государственная программа Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»												
Итого												
федеральный бюджет												
краевой бюджет												
местные бюджеты												
внебюджетные источники												
Агентство по ветеринарии Камчатского края												
Государственная программа Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края». Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»												
Строительство помещения ветеринарной лечебницы в с. Центральные Корки Елизовского района Камчатского края												
Итого												
федеральный бюджет												
краевой бюджет												
местные бюджеты												
внебюджетные источники												
2018 год, 1 год												
субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности												
КГБУ «Елизовская рай СББЖ»												
Агентство по ветеринарии Камчатского края												
КГБУ «Елизовская рай СББЖ»												
4595,26 тыс. руб./2846,04 тыс. рублей												
региональная												
Елизовский муниципальный район												
новый начинаемый												
Имеется типовый проект по строительству модуля Арх. № 00014-2011												
Агентство по ветеринарии Камчатского края												
Государственная программа Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края». Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»												
Приобретение специализированного жилищного фонда в с. Мильково Мильковского района Камчатского края для ветеринарных врачей, переезжающих на постоянное место жительства в Камчатский край												
Итого												
федеральный бюджет												
краевой бюджет												
местные бюджеты												
внебюджетные источники												
2018 год, 1 год												
субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности												
КГБУ «Мильковская рай СББЖ»												
Агентство по ветеринарии Камчатского края												
КГБУ «Мильковская рай СББЖ»												
1 500,00 тыс. рублей												
региональная												
Мильковский муниципальный район												
переходящий												
Агентство по ветеринарии Камчатского края												
Государственная программа Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края». Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»												
Строительство помещения ветеринарной лечебницы в п. Алана Усть-Большерецкого района Камчатского края												
Итого												
федеральный бюджет												
краевой бюджет												
местные бюджеты												
внебюджетные источники												
2018 год, 1 год												
субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности												
КГБУ «Усть-Большерецкая рай СББЖ»												
Агентство по ветеринарии Камчатского края												
КГБУ «Усть-Большерецкая рай СББЖ»												
2 056,779 тыс. рублей												
региональная												
Усть-Большерецкий муниципальный район												
новый начинаемый												
Имеется типовый проект по строительству модуля Арх. № 00014-2011												
Агентство по ветеринарии Камчатского края												
Государственная программа Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края». Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»												
Приобретение специализированного жилищного фонда в г. Петропавловске-Камчатском Камчатского края для ветеринарных врачей, переезжающих на постоянное место жительства в Камчатский край												
Итого												
федеральный бюджет												
краевой бюджет												
местные бюджеты												
внебюджетные источники												
2018 год, 1 год												
субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности												
КГБУ «Петропавловская гор СББЖ»												
Агентство по ветеринарии Камчатского края												
КГБУ «Петропавловская гор СББЖ»												
региональная												
Петропавловск-Камчатский городской округ												
приобретение												
Агентство по ветеринарии Камчатского края												
Государственная программа Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края». Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»												
Приобретение специализированного жилищного фонда в с. Эссо Быстринского района Камчатского края для ветеринарных врачей, переезжающих на постоянное место жительства в Камчатский край												
Итого												
федеральный бюджет												
краевой бюджет												
местные бюджеты												
внебюджетные источники												
2018 год, 1 год												
субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности												
КГБУ «Быстринская рай СББЖ»												
Агентство по ветеринарии Камчатского края												
КГБУ «Быстринская рай СББЖ»												
региональная												
Быстринский муниципальный район												
приобретение												
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края												
Государственная программа Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края». Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»												
Реконструкция внутренних инженерных сетей здания с заменой конструкции мягкой кровли и устройством вентилируемого фасада капитального строительства «МУ КДЦ «РАДУГА» в п. Пионерский по адресу: Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. В. Бонивра д. 2/1												
Итого												
федеральный бюджет												
краевой бюджет												
местные бюджеты												
внебюджетные источники												
2018 год												
субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности												
МУ КДЦ «Радуга» на 400 посадочных мест с спортзалом и библиотекой												
Пионерское сельское поселение												
Администрация Пионерского сельского поселения												
Администрация Пионерского сельского поселения												
77 890,95 тыс. руб. в ценах 1 кв. 2015												
муниципальная												
Пионерское сельское поселение												
новый начинаемый												
положительное заключение гос. экспертизы № 41-1-3-008-15												
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края												
Государственная программа Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края». Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»												
Строительство распределительных сетей холодного водоснабжения (от здания, сооружений, жилых и многоквартирных домов) с присоединением к объекту капитального строительства «Водопроводные сети системы холодного водоснабжения с присоединением к центральному водопроводу в сельском поселении «село Усть-Хайризово»												
Итого												
федеральный бюджет												
краевой бюджет												
местные бюджеты												
внебюджетные источники												
2018 год												
субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности												
1706 м, 492,71 м. куб./сут.												
Сельское поселение «село Усть-Хайризово»												
Администрация сельского поселения «село Усть-Хайризово»												
Администрация сельского поселения «село Усть-Хайризово»												
24 754,92 тыс. руб. в ценах 1 кв. 2016г.												
муниципальная												
Сельское поселение «село Усть-Хайризово»												
новый начинаемый												
положительное заключение гос. экспертизы № 41-1-3-002-15												
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края												
Государственная программа Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края». Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»												
Задание дома культуры на 100 мест в поселке Лесной Новолесовского сельского поселения Елизовского муниципального района (проектные работы)												
Итого												
федеральный бюджет												
краевой бюджет												
местные бюджеты												
внебюджетные источники												
2018 год												
субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности												
100 мест												
Новолесовское сельское поселение												
Администрация Новолесовского сельского поселения												
Администрация Новолесовского сельского поселения												
муниципальная												
Новолесовское сельское поселение												
разработка проектной документации												
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края												
Государственная программа Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края». Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»												
Строительство, реконструкция, проектирование автомобильных дорог, расположенных в сельской местности												
Итого												
федеральный бюджет												
краевой бюджет												
местные бюджеты												
внебюджетные источники												
2019 год												
бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности												
муниципальные образования в Камчатском крае												
администрация муниципальных образований в Камчатском крае												
муниципальная												
муниципальные образования в Камчатском крае												
новый начинаемый												
Министерство строительства Камчатского края												
Государственная программа Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»												
Итого												
федеральный бюджет												
краевой бюджет												
местные бюджеты												
внебюджетные источники												
2020 год, 5 лет (2018 год, 3 года)												
бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности												
6708,1 м2												
КГКУ «Служба заказчика Министерства строительства Камчатского края»												
Министерство строительства Камчатского края												
КГКУ «Служба заказчика Министерства строительства Камчатского края»												
753 196,44 тыс. рублей												
региональная												
Елизовский муниципальный район												
переходящий												
положительное заключение гос. экспертизы от 26.05.2015 № 41-1-5-0038-15, от 27.05.2015 № 1-1-6-0022-15												
Министерство строительства Камчатского края												
Государственная программа Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»												
Канализационная насосная станция № 15 в г. Петропавловске-Камчатском												
Итого												
федеральный бюджет												
краевой бюджет												
местные бюджеты												
внебюджетные источники												
2018 год												
субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности												
Петропавловск-Камчатский городской округ												
Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа												
Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа												
208 985,6 тыс. рублей												
муниципальная												
Петропавловск-Камчатский городской округ												
переходящий												
положительное заключение гос. экспертизы от 22.12.2014 № 41-1-5-0025-14, от 24.12.2014 № 41-1-6-0061-14												
Министерство строительства Камчатского края												
Государственная программа Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»												
Сеismoусиление здания жилого дома 18 по ул. Обороны 1854 года в г. Петропавловске-Камчатском												
Итого												
федеральный бюджет												
краевой бюджет												
местные бюджеты												
внебюджетные источники												
2019 год												
субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности												
4 350 м2												
Петропавловск-Камчатский городской округ												
Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа												
Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа												
97 090,13 тыс. рублей												
муниципальная												
Петропавловск-Камчатский городской округ												
новый начинаемый												
положительное заключение гос. экспертизы от 15.10.2012 № 41-1-2-0107-12, 16.10.2012 № 41-1-6-0039-12												
Министерство строительства Камчатского края												
Государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». Государственная программа Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»												
Строительство 2-х многоквартирных 9-этажных жилых домов в районе ул. Карышева в г. Петропавловске-Камчатском. Жилой дом № 1 (блок-секция № 1,2,3)												
Итого												
федеральный бюджет												
краевой бюджет												
местные бюджеты												
внебюджетные источники												
2020 год												
бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности												
7 717,3 м2												
КГКУ «Служба заказчика Министерства строительства Камчатского края»												
Министерство строительства Камчатского края												
КГКУ «Служба заказчика Министерства строительства Камчатского края»												
749 172,46 тыс. рублей												
региональная												
Петропавловск-Камчатский городской округ												
новый начинаемый												
положительное заключение гос. экспертизы от 30.03.2015 № 41-1-5-0023-15, от 31.03.2015 № 1-1-6-0007-15												
Министерство строительства Камчатского края												
Государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». Государственная программа Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»												
Строительство 2-х многоквартирных 9-этажных жилых домов в районе ул. Карышева в г. Петропавловске-Камчатском. Жилой дом № 2 (блок-секция № 4,5,6)												
Итого												
федеральный бюджет												
краевой бюджет												
местные бюджеты												
внебюджетные источники												
2020 год												
бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности												
7 717,3 м2												
КГКУ «Служба заказчика Министерства строительства Камчатского края»												
Министерство строительства Камчатского края												
КГКУ «Служба заказчика Министерства строительства Камчатского края»												
746 135,24 тыс. рублей												
региональная												
Петропавловск-Камчатский городской округ												
новый начинаемый												
положительное заключение гос. экспертизы от 30.03.2015 № 41-1-5-0025-15, от 31.03.2015 № 1-1-6-0008-15												
Министерство строительства Камчатского края												

Государственная программа Камчатского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов в Камчатском крае». Подпрограмма «Использование и охрана водных объектов в Камчатском крае»										
14.2	Разработка проектной документации «Реконструкция комплекса защитных гидротехнических сооружений (дамба) с. Мильово Камчатский край»									
	Итого	330,29867	330,29867							
	Федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	330,29867	330,29867							
	местные бюджеты	0,00000								
внебюджетные источники 0,00000										
15.	Государственная программа Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»									
	Итого	130 156,83900	35 648,45010	94 508,38890	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	краевой бюджет	130 156,83900	35 648,45010	94 508,38890	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
внебюджетные источники 0,00000										
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае». Подпрограмма «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае»										
15.1.	Реконструкция здания, расположенного по адресу: Камчатский край, Тигильский район, п.т. Палана, ул. Поротова д. 24									
	Итого	130 156,83900	35 648,45010	94 508,38890						
	Федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	130 156,83900	35 648,45010	94 508,38890						
	местные бюджеты	0,00000								
внебюджетные источники 0,00000										
Итого										
Итого	20 046 378,70444	8 035 942,30544	5 095 815,99793	4 162 423,60507	1 636 009,79600	1 116 187,00000				
Федеральный бюджет	7 034 491,90000	2 124 675,20000	1 986 037,30000	2 519 129,40000	404 650,00000	0,00000				
краевой бюджет	12 804 907,97511	5 733 573,91921	3 093 663,84990	1 630 123,41000	1 231 359,79600	1 116 187,00000				
расходы за счет остатков средств краевого бюджета прошлых лет	48 457,98000	48 457,98000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
местные бюджеты	71 176,44933	41 890,80623	16 114,84803	13 170,79507	0,00000	0,00000				
внебюджетные источники	87 344,40000	87 344,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				

МИНИСТЕРСТВО РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минрыбхоз Камчатского края) ПРИКАЗ № 58-м

г. Петропавловск-Камчатский «12» сентября 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 06.07.2018 № 55-М «Об определении границ рыбоводных участков в Камчатском крае»

В соответствии с пунктом 12 Правил определения границ водных объектов и (или) их частей, участков континентального шельфа Российской Федерации и участков исключительной экономической зоны Российской Федерации, признаваемых рыбоводными участками, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2014 № 1183 «Об утверждении Правил определения береговых линий (границ водных объектов) и (или) границ частей водных объектов, участков континентального шельфа Российской Федерации и участков исключительной экономической зоны Российской Федерации, признаваемых рыбоводными участками», протоколом заседания Комиссии по определению границ рыбоводных участков в Камчатском крае от 31.08.2018 № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменение в приложение к приказу от 06.07.2018 № 55-М «Об определении границ рыбоводных участков в Камчатском крае», изложив его в новой редакции, согласно приложению.

*Заместитель Председателя
Правительства Камчатского края –
Министр В.М. Галицын*

Информационное сообщение

В соответствии с ФЗ от 23.11.1995 г №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду от 16.05.2000 №372, в целях информирования общественности администрации Елизовского муниципального района Камчатского края и ООО «ПРОФИЗЫСКАНИЯ» уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации, включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду, по объекту: «Автомобильная дорога п. Термальный – Мутновская ГеоТЭС».

Цель намечаемой деятельности: строительство автомобильной дороги от п. Термальный до Мутновской ГеоТЭС.

Месторасположение объекта: Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный – Мутновская ГеоТЭС.

Заказчик: АО «Гестерм» (683009, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ак. Королева, 60).

Разработчик материалов ОВОС: ООО «ПРОФИЗЫСКАНИЯ» (664082, Россия, Иркутская область, г. Иркутск, мрн. Университетский, 101-23).

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений (в виде слушаний) – администрация Елизовского муниципального района Камчатского края.

Проектные материалы доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений с 13 сентября 2018 года по 14 октября 2018 года с 09:00 до 16:00 местного времени в рабочие дни по адресу: 684000 Камчатский край, г. Елизово, ул. Завойко, 24В, каб. 2.

Начало общественных обсуждений назначено на 15:00 15 октября 2018 года по адресу: Камчатский край, г. Елизово, ул. Ленина, д. 10, конференц-зал.

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений обеспечивается до 15.11.2018 г. по электронной почте: ovossibir@mail.ru.

И.Н.Ф.О.Р.М.А.Ц.И.Я

«02 августа 2018 г. по адресу Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Ленина, д. 10, проведены общественные обсуждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и положениями приказа Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации».

Организатор общественных слушаний: краевое государственное бюджетное учреждение «Природный парк «Вулканы Камчатки».

По итогам общественных слушаний участники, заслушав и обсудив выступления, пришли к выводам:

1. Общественные слушания по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду проектной документации объекта «Благоустройство территории природного парка «Нальчево», считать состоявшимися.

2. Одобрить предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду проектной документации объекта «Благоустройство территории природного парка «Нальчево».

Приложение к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от «12» сентября 2018 года № 58-м

Границы рыбоводных участков в реке Авача, реке Паратунка, ручье Трезубец, реке Ключ Зеленовский, реке Плотникова, реке Ключевка и реке Быстрая

Муниципальное образование	Наименование водного объекта	Площадь	Границы рыбоводного участка*	Вид водопользования
Елизовский муниципальный район	река Авача	27,0 га	- точка 1 - 53°08'25" с.ш. - 158°22'40" в.д.; - точка 2 - 53°07'55" с.ш. - 158°23'29" в.д.; - точка 3 - 53°07'54" с.ш. - 158°23'30" в.д.; - точка 4 - 53°08'06" с.ш. - 158°24'04" в.д.; - точка 5 - 53°08'06" с.ш. - 158°23'56" в.д.; - точка 6 - 53°08'26" с.ш. - 158°22'47" в.д. акватория водоема, ограниченная последовательно соединенными линиями: от точки 1 до точки 2 по береговой линии реки Авача, далее от точки 2 до точки 3 по прямой линии, в пределах акватории реки Авача, далее от точки 3 до точки 4 по береговой линии реки Авача, далее от точки 4 до точки 5 по прямой линии, в пределах акватории реки Авача, далее от точки 5 до точки 6 по береговой линии реки Авача, далее от точки 6 до точки 1 по прямой линии, в пределах акватории реки Авача.	совместное
Елизовский муниципальный район	ручей Трезубец	0,2 га	- точка 1 - 52°55'36,5" с.ш. - 158°13'01" в.д.; - точка 2 - 52°55'36,7" с.ш. - 158°13'10" в.д.; - точка 3 - 52°55'36,5" с.ш. - 158°13'10" в.д.; - точка 4 - 52°55'36" с.ш. - 158°13'01" в.д. акватория водоема, ограниченная последовательно соединенными линиями: от точки 1 до точки 2 по береговой линии ручья Трезубец, далее от точки 2 до точки 3 по прямой линии, в пределах акватории ручья Трезубец, далее от точки 3 до точки 4 по береговой линии ручья Трезубец, далее от точки 4 до точки 1 по прямой линии, в пределах акватории ручья Трезубец.	совместное
Елизовский муниципальный район	река Ключ Зеленовский	5,1 га	- точка 1 - 53°16'54" с.ш. - 158°21'09" в.д.; - точка 2 - 53°16'22" с.ш. - 158°21'32" в.д.; - точка 3 - 53°16'21,5" с.ш. - 158°21'33" в.д.; - точка 4 - 53°15'44,5" с.ш. - 158°22'36,5" в.д.; - точка 5 - 53°15'44,5" с.ш. - 158°22'38" в.д.; - точка 6 - 53°16'54" с.ш. - 158°21'10" в.д. акватория водоема, ограниченная последовательно соединенными линиями: от точки 1 до точки 2 по береговой линии реки Ключ Зеленовский, далее от точки 2 до точки 3 по прямой линии, в пределах акватории реки Ключ Зеленовский, далее от точки 3 до точки 4 по береговой линии реки Ключ Зеленовский, далее от точки 4 до точки 5 по прямой линии, в пределах акватории реки Ключ Зеленовский, далее от точки 5 до точки 6 по береговой линии реки Ключ Зеленовский, далее от точки 6 до точки 1 по прямой линии, в пределах акватории реки Ключ Зеленовский.	совместное
Елизовский муниципальный район	река Плотникова	3,5 га	- точка 1 - 53°10'26" с.ш. - 157°26'35" в.д.; - точка 2 - 53°10'21" с.ш. - 157°26'41" в.д.; - точка 3 - 53°10'11" с.ш. - 157°26'44" в.д.; - точка 4 - 53°10'12" с.ш. - 157°26'46" в.д.; - точка 5 - 53°10'14,5" с.ш. - 157°26'47" в.д.; - точка 6 - 53°10'15" с.ш. - 157°26'49" в.д.; - точка 7 - 53°10'34" с.ш. - 157°26'41" в.д.; - точка 8 - 53°10'34" с.ш. - 157°26'38" в.д.; - точка 9 - 53°10'21,5" с.ш. - 157°26'41,5" в.д.; - точка 10 - 53°10'26" с.ш. - 157°26'36" в.д. акватория водоема, ограниченная последовательно соединенными линиями: от точки 1 до точки 2 по береговой линии протоки без названия, далее от точки 2 до точки 3 по береговой линии реки Плотникова, далее от точки 3 до точки 4 по прямой линии, в пределах акватории реки Плотникова, далее от точки 4 до точки 5 по береговой линии острова без названия, далее от точки 5 до точки 6 по прямой линии, в пределах акватории реки Плотникова, далее от точки 6 до точки 7 по береговой линии реки Плотникова, далее от точки 7 до точки 8 по прямой линии, в пределах акватории реки Плотникова, далее от точки 8 до точки 9 по береговой линии реки Плотникова, далее от точки 9 до точки 10 по береговой линии протоки без названия, далее от точки 10 до точки 1 по прямой линии, в пределах акватории протоки без названия.	совместное
Елизовский муниципальный район	река Ключевка, река Быстрая	13,3 га	- точка 1 - 53°19'48" с.ш. - 157°27'04" в.д.; - точка 2 - 53°19'42" с.ш. - 157°26'59" в.д.; - точка 3 - 53°19'40" с.ш. - 157°26'58" в.д.; - точка 4 - 53°19'36" с.ш. - 157°26'57" в.д.; - точка 5 - 53°19'36" с.ш. - 157°27'00" в.д.; - точка 6 - 53°19'38" с.ш. - 157°27'16" в.д.; - точка 7 - 53°19'38" с.ш. - 157°27'18" в.д.; - точка 8 - 53°19'38" с.ш. - 157°27'37" в.д.; - точка 9 - 53°19'38" с.ш. - 157°27'39" в.д.; - точка 10 - 53°19'39" с.ш. - 157°27'53" в.д.; - точка 11 - 53°19'38" с.ш. - 157°27'54" в.д.; - точка 12 - 53°19'15" с.ш. - 157°28'59" в.д.; - точка 13 - 53°19'16" с.ш. - 157°29'00" в.д.; - точка 14 - 53°19'08,5" с.ш. - 157°31'22,5" в.д.; - точка 15 - 53°19'14" с.ш. - 157°31'40" в.д.; - точка 16 - 53°19'13" с.ш. - 157°31'40" в.д.; - точка 17 - 53°19'08,5" с.ш. - 157°31'23,5" в.д.; - точка 18 - 53°19'07,5" с.ш. - 157°31'23" в.д.; - точка 19 - 53°19'08" с.ш. - 157°30'52" в.д.; - точка 20 - 53°19'07" с.ш. - 157°30'51" в.д.; - точка 21 - 53°19'36" с.ш. - 157°27'57" в.д.; - точка 22 - 53°19'37" с.ш. - 157°27'55" в.д.; - точка 23 - 53°19'34" с.ш. - 157°26'55" в.д.; - точка 24 - 53°19'27" с.ш. - 157°26'45" в.д.; - точка 25 - 53°19'24" с.ш. - 157°26'41" в.д.; - точка 26 - 53°19'15" с.ш. - 157°26'27" в.д.; - точка 27 - 53°19'16" с.ш. - 157°26'24" в.д.; - точка 28 - 53°19'37" с.ш. - 157°26'50" в.д.; - точка 29 - 53°19'38" с.ш. - 157°26'52" в.д.; - точка 30 - 53°19'41" с.ш. - 157°26'54" в.д.; - точка 31 - 53°19'42" с.ш. - 157°26'55" в.д.; - точка 32 - 53°19'49" с.ш. - 157°27'01" в.д. акватория водоема, ограниченная последовательно соединенными линиями: от точки 1 до точки 2 по береговой линии реки Быстрая, далее от точки 2 до точки 3 по прямой линии, в пределах акватории реки Быстрая, далее от точки 3 до точки 4 по береговой линии острова, далее от точки 4 до точки 5 по прямой линии, в пределах акватории устья реки Ключевка, далее от точки 5 до точки 6 по береговой линии реки Ключевка, далее от точки 6 до точки 7 по прямой линии, в пределах акватории реки Ключевка, далее от точки 7 до точки 8 по береговой линии реки Ключевка, далее от точки 8 до точки 9 по прямой линии, в пределах акватории реки Ключевка, далее от точки 9 до точки 10 по береговой линии реки Ключевка, далее от точки 10 до точки 11 по прямой линии, в пределах акватории реки Ключевка, далее от точки 11 до точки 12 по береговой линии реки Ключевка, далее от точки 12 до точки 13 по прямой линии, в пределах акватории реки Ключевка, далее от точки 13 до точки 14 по береговой линии реки Ключевка, далее от точки 14 до точки 15 по береговой линии ручья без названия, далее от точки 15 до точки 16 по прямой линии, в пределах ручья без названия, далее от точки 16 до точки 17 по береговой линии ручья без названия, далее от точки 17 до точки 18 по прямой линии, в пределах акватории реки Ключевка, далее от точки 18 до точки 19 по береговой линии реки Ключевка, далее от точки 19 до точки 20 по прямой линии, в пределах акватории реки Ключевка, далее от точки 20 до точки 21 по береговой линии реки Ключевка, далее от точки 21 до точки 22 по прямой линии, в пределах акватории реки Ключевка, далее от точки 22 до точки 23 по береговой линии реки Ключевка, далее от точки 23 до точки 24 по береговой линии реки Быстрая, далее от точки 24 до точки 25 по прямой линии, в пределах акватории реки Быстрая, далее от точки 25 до точки 26 по береговой линии реки Быстрая, далее от точки 26 до точки 27 по прямой линии, в пределах акватории реки Быстрая, далее от точки 27 до точки 28 по береговой линии реки Быстрая, далее от точки 28 до точки 29 по прямой линии, в пределах акватории реки Быстрая, далее от точки 29 до точки 30 по береговой линии реки Быстрая, далее от точки 30 до точки 31 по прямой линии, в пределах акватории реки Быстрая, далее от точки 31 до точки 32 по береговой линии реки Быстрая, далее от точки 32 до точки 1 по прямой линии, в пределах акватории реки Быстрая.	совместное

* - в системе координат WGS-84.



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 4 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 12.09.2018 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей
в КБЦ (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 62)
Газеты в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru