



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 224 (4723) 11 сентября 2018 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 884

г. Петропавловск-Камчатский

«04» сентября 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 01.06.2015 № 922 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Камчатского края государственной услуги по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Камчатского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 01.06.2015 № 922 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Камчатского края государственной услуги по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в краевых государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Камчатского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1) раздел 1 дополнить частью 1.3.31 следующего содержания:
«1.3.31. Информация о предоставлении государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

В федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) место предоставления государственной услуги;

5) порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

2) в разделе 2:
а) в пункте 5 части 2.5 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
б) пункт 5 части 2.6.1 признать утратившим силу;
в) пункт 4 части 2.6.5 признать утратившим силу;

г) часть 2.6.6 дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«3) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

д) дополнить часть 2.6.7 следующего содержания:
«2.6.7. Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;

е) часть 2.14. признать утратившей силу;

3) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.1.1. Запись на прием в Министерство для подачи запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта не осуществляется.

3.1.2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта не осуществляется.

3.1.3. Прием и регистрация Министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта не осуществляется.

3.1.4. Информация о результате предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта не предоставляется.

3.1.5. Информация о получении сведений о ходе выполнения запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта не осуществляется.

3.2. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение документов и принятие решения о выплате компенсации части ро-

дительской платы либо об отказе в выплате компенсации части родительской платы;

3) выплата компенсации части родительской платы Министерством.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Административная процедура «Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в образовательную организацию с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в части 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.1. Специалист образовательной организации, ответственный за прием документов (далее - специалист), при личном обращении заявителя устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность и проверяет наличие документов, в соответствии с перечнем, указанным в части 2.6.1 настоящего Административного регламента, и соответствие представленных документов требованиям, установленным в части 2.6.5 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.3.2. При установлении оснований для отказа в приеме и возврата заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в части 2.6.1 настоящего Административного регламента, специалист при личном обращении заявителя уведомляет его о перечне недостающих документов, несоответствии документов установленным требованиям, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению и возвращает представленные документы заявителю.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильно его заполнения, специалист помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление.

Возврат документов при личном обращении заявителя осуществляется в день его обращения в образовательную организацию.

Возврат заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем по почте, осуществляется не позднее 3-х рабочих дней со дня их поступления с указанием причин отказа в приеме документов и порядка обжалования данного решения.

Максимальный срок выполнения действия до 30 минут.

3.3.3. Специалист при личном обращении заявителя готовит копии представленных документов либо сверяет представленные заявителем копии и оригиналы документов.

Копии представленных документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо заверены специалистом при визуальном осмотре и списании оригинала и копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.3.4. При отсутствии в документах нарушений и несоответствий или их устранении, специалист в день обращения регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, в журнале входящей корреспонденции.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Заявителю при личном обращении выдается расписка о приеме документов, в которой указываются дата приема заявления и подпись специалиста.

При поступлении документов по почте специалист в тот же день регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в журнале входящей корреспонденции.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

При поступлении документов по почте расписка о приеме документов, направляемых в адрес заявителя в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации.

3.3.5. Зарегистрированные заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в образовательную организацию, в течение 2 рабочих дней передаются руководителем образовательной организации в Министерство для рассмотрения и принятия решения о выплате компенсации части родительской платы либо об отказе в выплате компенсации части родительской платы.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня.

3.3.6. Результатом административной процедуры является:

1) регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, и передача их в Министерство;

2) отказ в приеме и возврат заявления и прилагаемых к нему документов заявителю.

3.4. Административная процедура «Рассмотрение документов и принятие решения о выплате компенсации части родительской платы либо об отказе в выплате компенсации части родительской платы».

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Министерству образования и молодежной политики Камчатского края (далее - Министр) заявления и прилагаемых к нему документов, для наложения резолюции.

Срок рассмотрения Министром заявления и прилагаемых к нему документов - до 2-х рабочих дней.

3.4.2. Рассмотренные Министром документы с резолюцией направляются специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.4.3. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, определяет право заявителя на предоставление государственной услуги в течение 10-ти календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Министерстве.

3.4.4. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных в части 2.8 настоящего Административного регламента, готовит проект правового акта Министерства о выплате компенсации части родительской платы.

3.4.5. В случае, когда согласно представленным заявителем документам у заявителя отсутствует право на получение государственной услуги по основаниям, установленным частью 2.8 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект мотивированного отказа в выплате компенсации части родительской платы.

3.4.6. Результатом административной процедуры является подготовка специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта правового акта Министерства о выплате компенсации части родительской платы (проекта мотивированного отказа в выплате компенсации части родительской платы).

3.5. Административная процедура «Выплата компенсации части родительской платы».

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по выплате компенсации части родительской платы, является решение Министра о выплате компенсации части родительской платы и передача документов специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.5.2. Выплата компенсации части родительской платы осуществляется в размере, установленном статьей 3 Закона Камчатского края от 01.10.2013 № 309-О «Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», исходя из среднего размера родительской платы, установленного приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 18.10.2013 № 1539-О «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования», с учетом ежемесячного табеля посещаемости образовательной организации детьми, в соответствии с которым определяется фактический размер родительской платы за истекший месяц, по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

1) перечислением на банковский счет заявителя;

2) почтовым переводом по адресу, указанному заявителем;

3) наличными деньгами по отдельному расходному ордеру в кассе образовательной организации (при ее наличии).

В случае перехода ребенка в другую образовательную организацию, заявители оформляют право на получение компенсации части родительской платы в данной образовательной организации.

3.5.3. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

1) на основании сведений о фактически внесенной сумме родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации, предоставленной образовательной организацией производит расчет и начисление компенсации части родительской платы;

2) оформляет списки получателей выплаты компенсации части родительской платы и сопроводительные документы к ним, в которых в отношении каждого получателя компенсации части родительской платы указывается:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

б) реквизиты организации федеральной почтовой связи по месту жительства и почтовый адрес заявителя, либо реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации, либо реквизиты образовательной организации;

в) размер компенсации части родительской платы;

г) передает выплата документы и сопроводительные документы Министру для визирования.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

Выплата компенсации части родительской платы осуществляется Министерством - ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем внесена родительская плата.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр В. И. Сувак

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 885

г. Петропавловск-Камчатский

«04» сентября 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 29.06.2012 № 844 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Камчатского края государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из региональной базы данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 29.06.2012 № 844 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Камчатского края государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из региональной базы данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ» следующие изменения:

1) раздел 1 дополнить частью 1.3.31 следующего содержания:

«1.3.31. Информация о предоставлении государственной услуги в ЕПГУ, в РПГУ, в ЕПГУ, в РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты Министерства размещаются на информационных стендах в Министерстве, на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет;

3) круг заявителей;

4) срок предоставления государственной услуги;

5) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация в ЕПГУ, в РПГУ предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

2) в разделе 2:

а) часть 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

4) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

5) постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

7) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

8) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

9) постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 459-П «Об утверждении Положения о Министерстве образования и молодежной политики Камчатского края»;

10) постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги.»;

б) в части 2.6.4 после слов «ЕПГУ» дополнить словами «, РПГУ»;

в) часть 2.6.6 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

г) дополнить часть 2.6.7 следующего содержания:

«2.6.7. Запрещается отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в ЕПГУ, в РПГУ.»;

д) в части 2.11:

в пункте 2 слова «в день поступления документов в Министерство» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) посредством ЕПГУ, РПГУ - в течение 1 рабочего дня.»;

е) в части 2.14:

в абзаце втором после слов «(http://www.gosuslugi.ru)» дополнить словами «, в РПГУ»;

в абзаце третьем слова «и в ЕПГУ» заменить словами «, в ЕПГУ и РПГУ»;

в абзаце четвертом после слова «ЕПГУ» дополнить словами «, а также РПГУ»;

3) в абзаце третьем дополнить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ.

3.1.1. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителем по предварительной записи.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в Министерстве графика приема заявителя.



Подписной индекс издания - 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газета выходит два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

связи по истечении 6 месяцев, закрытия лицевого счета либо изменений реквизитов лицевого счета в кредитном учреждении предоставление денежных выплат приостанавливается и возобновляется по обращению льготника. Период возобновления денежных выплат ограничивается сроком, не превышающим срок исковой давности, установленный статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дать свое согласие КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат») в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на осуществление действий с моими персональными данными (данными опекаемого, лица, находящегося под попечительством - нужное подчеркнуть), и персональными данными несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне (моему ребенку, опекаемому, лицу, находящемуся под попечительством - нужное подчеркнуть)

(указать Ф.И.О. ребенка, опекаемого, лица, находящегося под попечительством) государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

№	Наименование документа	Количество листов
1.	Копию паспорта гражданина Российской Федерации либо вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации) либо иного документа, удостоверяющего личность	
2.	Копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки (кроме реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, специалистов, работающих и проживающих в сельской местности)	
3.	Копию справки о реабилитации (для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий)	
4.	Копию справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов)	
5.	Копию документа (пенсионного удостоверения либо справки, выданной органом, выплачивающим пенсию), подтверждающего факт назначения пенсии (для ветеранов труда, лиц, имеющих звание «Ветеран труда Корякского автономного округа» и не работающих специалистов сельской местности)	
6.	Копию свидетельства о рождении ребенка (для семей, имеющих детей-инвалидов)	
7.	Копии квитанций по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу обращения, либо справку об отсутствии задолженности, либо копию договора о заключении соглашения о погашении задолженности и (или) его выполнении	
8.	Справку с места работы (для работающих специалистов сельской местности)	
9.	Копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего стаж работы, дающего право на предоставление государственной услуги (для не работающих специалистов сельской местности, вышедших на пенсию)	
10.	Документ, подтверждающий фактическое проживание в Камчатском крае, с указанием состава семьи (для граждан, зарегистрированных по месту жительства по адресу войсковой части)	
11.	Копии документов, подтверждающих смену фамилии (имени, отчества)	
12.	Реквизиты счета в кредитном учреждении (предоставляются при желании получать денежные выплаты через кредитное учреждение)	
13.	Согласия членов моей семьи на обработку персональных данных	
Дополнительно для проживающих по месту пребывания:		
14.	Копию свидетельства о регистрации по месту пребывания	
Дополнительно для ветеранов труда и участников ВОВ (ст. 20), имеющих нетрудоспособных членов семьи:		
15.	Копию свидетельства о рождении нетрудоспособного члена семьи, дополнительно для нетрудоспособных членов семьи старше 14 лет – копию паспорта	
16.	Справку о периоде очного обучения в учебном заведении (для нетрудоспособного члена семьи старше 18 лет)	
Дополнительно для предоставления ежегодной денежной компенсации части платы за топливо и транспортные услуги для его доставки:		
17.	Копию документа, подтверждающего факт отсутствия в жилом доме центрального отопления (технического паспорта на индивидуальный жилой дом (при наличии), справки Бюро технической инвентаризации по Камчатскому краю либо сведений органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае)	
18.	Документ, подтверждающий расходы на транспортные услуги для доставки топлива	
Дополнительно для предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт:		
19.	Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для граждан, оформивших право собственности на жилое помещение до 1 января 2000 года)	
20.	Копии квитанций по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе по уплате взноса на капитальный ремонт, за месяц, предшествующий месяцу обращения, либо справку об отсутствии задолженности, либо копию договора о заключении соглашения о погашении задолженности и (или) его выполнении	
Дополнительно для представителей (доверенных лиц, опекунов, попечителей):		
21.	Копии документов, удостоверяющих личность представителя	
22.	Копию документа, подтверждающего полномочия представителя	

« » 20 года (подпись заявителя/представителя)

Заявление и документы на листах принял специалист (фамилия, имя, отчество)

« » 20 года (подпись специалиста)
»

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 1017-п

г. Петропавловск-Камчатский

«04» сентября 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 724-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае»

В целях уточнения отдельных положений Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, утвержденного приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 724-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 724-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае» следующие изменения:

- часть 2 дополнить предложением вторым следующего содержания: «Положения настоящего приказа, определяющие порядок предоставления государственной услуги в электронном виде, вступают в силу с 01 января 2019 года.»;
- в приложении:
 - часть 28.4 изложить в следующей редакции:

«28.4. Дополнительно к документам, указанным в части 26 настоящего Административного регламента, для категорий граждан, указанных в пункте 27 части 5 настоящего Административного регламента предоставляется справка с места работы.»;
 - часть 28.5 изложить в следующей редакции:

«28.5. Дополнительно к документам, указанным в части 26 настоящего Административного регламента, для категорий граждан, указанных в пункте 28 части 5 настоящего Административного регламента предоставляется трудовая книжка либо иной документ, подтверждающий прекращение работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежал обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», а при их отсутствии либо наличии в представленных документах неполных или неточных сведений - сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, свидетельствующие о правомерности отнесения гражданина к числу неработающих граждан.»;

в) часть 29 изложить в следующей редакции:

«29. Дополнительно к документам, указанным в части 26 настоящего Административного регламента, для одиноко проживающих граждан, достигших возраста 70 лет и старше, предоставляется трудовая книжка либо иной документ, подтверждающий прекращение работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежал обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», а при их отсутствии либо наличии в представленных документах неполных или неточных сведений - сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, свидетельствующие о правомерности отнесения гражданина к числу неработающих граждан.»;

г) пункт 3 части 30 признать утратившим силу;

д) подпункт 2 пункта 2 приложения 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

2.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЛ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д. 23
----	--	---

»;
в) приложение № 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.О. Министра
Е.С. Меркулов*

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 04.09.2018 № 1017-п

«Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае»

Образцы заявлений

Руководителю КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

являющегося представителем (опекуном, попечителем) над _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по месту жительства (пребывания) по _____

адресу: _____
(населенный пункт)

ул. _____ д. _____ кв. _____

дом _____
(индивидуальный, многоквартирный – нужное вписать)

квартира _____
(государственная, муниципальная, частная, отдельная или коммунальная – нужное вписать)

отопление _____
(центральное, печное, от бойлера на нефтяном жидком топливе)

проживающего по адресу: _____
(населенный пункт)

ул. _____ д. _____ кв. _____

телефон сотовый _____

телефон домашний _____

управляющая компания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (возобновить предоставление, продолжить предоставление - нужное подчеркнуть) мне (моему ребенку, опекаемому, лицу, находящемуся под попечительством - нужное подчеркнуть)

_____ (указать Ф.И.О. ребенка, опекаемого, лица, находящегося под попечительством)

по льготной категории _____
[-] ежемесячную денежную выплату (ЕДВ) (для ветеранов труда, реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, ветеранов ВОВ ст.20, не получающих ЕДВ в отделе Пенсионного фонда Российской Федерации по иным основаниям),

[-] ежемесячную денежную компенсацию части платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги (ЕДК) по месту жительства (месту пребывания) (нужное подчеркнуть)

по адресу: _____, д. _____, кв. _____, и (или) ежемесячную денежную компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (только для собственников жилых помещений), находящегося в моей (долевой) (нужное подчеркнуть) собственности жилого помещения, расположенного по адресу: _____, д. _____, кв. _____,

[-] ежегодную денежную компенсацию части платы за топливо и транспортные услуги для его доставки,

[-] ежемесячную социальную выплату (для участников ВОВ, ЖБЛ, узников, супруги погибшего/умершего инвалида или участника ВОВ, ветеранов ВОВ ст. 20),

[-] ежегодную денежную выплату (донорам).

При расчете ЕДК в части платы за жилое помещение на период иждивения (очного обучения) прошу учесть моего (их) нетрудоспособных членов семьи:

_____ (Ф.И.О. нетрудоспособных членов семьи ветеранов труда, ветеранов ВОВ ст. 20)

При расчете ЕДК и (или) ежегодной денежной компенсации части платы за топливо и транспортные услуги для его доставки прошу учесть членов моей семьи (семьи ребенка-инвалида, опекаемого, находящегося под попечительством - нужное подчеркнуть) (заполняется для инвалидов войны, участников ВОВ, военнослужащих, получивших инвалидность при исполнении обязанностей военной службы, ветеранов боевых действий, членов семьи погибшего/умершего инвалида, участника ВОВ или ветерана боевых действий, узников, детей-инвалидов, граждан, пострадавших от воздействия радиации, реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, специалистов, работающих и проживающих в сельской местности):

_____ (Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства);

_____ (Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства);

_____ (Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства);

При расчете ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме прошу учесть членов моей семьи (семьи опекаемого, находящегося под попечительством - нужное подчеркнуть) (заполняется для инвалидов войны, участников ВОВ, военнослужащих, получивших инвалидность при исполнении обязанностей военной службы, ветеранов боевых действий, членов семьи погибшего/умершего инвалида, участника ВОВ или ветерана боевых действий, узников, граждан, пострадавших от воздействия радиации):

_____ (Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства);

_____ (Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства);

_____ (Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства);

По адресу моей регистрации всего зарегистрировано: _____ человек, из них членов моей семьи, включая меня, _____ человек (заполняется заявителем только в случае регистрации нескольких семей по всему дому без указания номера квартиры).

по месту пребывания _____ человек, из них членов моей семьи, включая меня, _____ человек (заполняется заявителем только в случае регистрации нескольких семей по всему дому без указания номера квартиры).

Выплаты прошу производить через отделение почтовой связи № _____ (кредитное учреждение № _____ на лицевой счет

№ _____).

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.
Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 1592 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней со дня наступления нижеуказанных обстоятельств, уведомить КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»:

- об изменении статуса, дающего право на меры социальной поддержки;
- об изменении количества граждан, зарегистрированных совместно со мной по месту жительства (месту пребывания);
- об изменении состава моей семьи;
- об изменении системы отопления жилого помещения, по плате за которое мне предоставляется ЕДК (наличие либо отсутствие центрального отопления);
- об изменении моего адреса проживания по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;
- об снятии меня с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания);
- об изменении собственника жилого помещения, по плате за которое мне предоставляется ЕДК или ежемесячная компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт;
- об изменении моей доли либо членов моей семьи в праве собственности на жилое помещение, по плате за которое мне предоставляется ежемесячная денежная компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт;
- о получении мной либо членами моей семьи, проживающими по месту пребывания в Камчатском крае, с учетом которых мне предоставляются меры социальной поддержки, мер социальной поддержки в уполномоченных органах по месту жительства;
- о выходе из гражданства Российской Федерации либо аннулировании вида на жительство;
- о смене фамилии, имени, отчества;
- об изменении реквизитов счета, открытого в кредитном учреждении, на который мне производится перечисление денежной компенсации;
- об оставлении нетрудоспособным членом семьи старше 18 лет учебного заведения либо изменении им формы обучения;
- о получении ежемесячной денежной выплаты по иному основанию.

Ознакомлен(а), что в случае неполучения денежных выплат в отделение почтовой связи по истечении 6 месяцев, закрытия лицевого счета либо изменений реквизитов лицевого счета в кредитном учреждении предоставление денежных выплат приостанавливается и возобновляется по обращению льготника. Период возобновления денежных выплат ограничивается сроком, не превышающим срок исковой давности, установленный статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дать свое согласие КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат») в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на осуществление действий с моими персональными данными (данными опекаемого, лица, находящегося под попечительством - нужное подчеркнуть), и персональными данными несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне (моему ребенку, опекаемому, лицу, находящемуся под попечительством - нужное подчеркнуть)

(указать Ф.И.О. ребенка, опекаемого, лица, находящегося под попечительством)

государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

№	Наименование документа	Количество листов
1.	Копию паспорта гражданина Российской Федерации либо вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации) либо иного документа, удостоверяющего личность	
2.	Копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки (кроме реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, специалистов, работающих и проживающих в сельской местности)	
3.	Копию справки о реабилитации (для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий)	
4.	Копию справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов)	
5.	Копию документа (пенсионного удостоверения либо справки, выданной органом, выплачивающим пенсию), подтверждающего факт назначения пенсии (для ветеранов труда, лиц, имеющих звание «Ветеран труда Корякского автономного округа» и не работающих специалистов сельской местности)	
6.	Копию свидетельства о рождении ребенка (для семей, имеющих детей-инвалидов)	
7.	Копии квитанций по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу обращения, либо справку об отсутствии задолженности, либо копию договора о заключении соглашения о погашении задолженности и (или) его выполнении	
8.	Справку с места работы (для работающих специалистов сельской местности)	
9.	Копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего стаж работы, дающего право на предоставление государственной услуги (для не работающих специалистов сельской местности, вышедших на пенсию)	
10.	Документ, подтверждающий фактическое проживание в Камчатском крае, с указанием состава семьи (для граждан, зарегистрированных по месту жительства по адресу войсковой части)	
11.	Копии документов, подтверждающих смену фамилии (имени, отчества)	
12.	Реквизиты счета в кредитном учреждении (предоставляются при желании получать денежные выплаты через кредитное учреждение)	
13.	Согласия членов моей семьи на обработку персональных данных	
Дополнительно для проживающих по месту пребывания:		
14.	Копию свидетельства о регистрации по месту пребывания	
Дополнительно для ветеранов труда и участников ВОВ (ст. 20), имеющих нетрудоспособных членов семьи:		
15.	Копию свидетельства о рождении нетрудоспособного члена семьи, дополнительно для нетрудоспособных членов семьи старше 14 лет – копию паспорта	
16.	Справку о периоде очного обучения в учебном заведении (для нетрудоспособного члена семьи старше 18 лет)	
Дополнительно для предоставления ежегодной денежной компенсации части платы за топливо и транспортные услуги для его доставки:		
17.	Копию документа, подтверждающего факт отсутствия в жилом доме центрального отопления (технического паспорта на индивидуальный жилой дом (при наличии), справки Бюро технической инвентаризации по Камчатскому краю либо сведений органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае)	
18.	Документ, подтверждающий расходы на транспортные услуги для доставки топлива	
Дополнительно для предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт:		
19.	Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для граждан, оформивших право собственности на жилое помещение до 1 января 2000 года)	
20.	Копии квитанций по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе по уплате взноса на капитальный ремонт, за месяц, предшествующий месяцу обращения, либо справку об отсутствии задолженности, либо копию договора о заключении соглашения о погашении задолженности и (или) его выполнении	
Дополнительно для представителей (доверенных лиц, опекунов, попечителей):		
21.	Копии документов, удостоверяющих личность представителя	

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 04.09.2018 № 1019-п

«Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению мер социальной поддержки по плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае (Федеральные льготыники)

Образец заявления

Руководителю КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

являющегося представителем (опекуном, попечителем) над _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по месту жительства (пребывания) по адресу: _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

дом _____
(индивидуальный, многоквартирный – нужное вписать)

квартира _____
(государственная, муниципальная, частная, отдельная или коммунальная – нужное вписать)

отопление _____
(центральное, печное, от бойлера на нефтяном жидком топливе)

проживающего по адресу: _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

телефон сотовый _____

телефон домашний _____

управляющая компания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (возобновить предоставление, продолжить предоставление - нужное подчеркнуть) мне (моему ребенку, опекаемому, лицу, находящемуся под попечительством – нужное подчеркнуть)

_____ (указать Ф.И.О. ребенка, опекаемого, лица, находящегося под попечительством)

по льготной категории
[---] ежемесячную денежную выплату (ЕДВ) (для ветеранов труда, реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, ветеранов ВОВ ст.20, не получающих ЕДВ в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по иным основаниям),

[---] ежемесячную денежную компенсацию части платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги (ЕДК) по месту жительства (месту пребывания) (нужное подчеркнуть)

по адресу: _____, д. _____, кв. _____, и (или) ежемесячную денежную компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (только для собственников жилых помещений), находящегося в моей (долевой) (нужное подчеркнуть) собственности жилого помещения, расположенного по адресу: _____, д. _____, кв. _____,

[---] ежегодную денежную компенсацию части платы за топливо и транспортные услуги для его доставки,

[---] ежемесячную социальную выплату (для участников ВОВ, ЖБЛ, узников, супруги погибшего/умершего инвалида или участника ВОВ, ветеранов ВОВ ст. 20),

[---] ежегодную денежную выплату (донорам).
При расчете ЕДК в части платы за жилое помещение на период иждивения (очного обучения) прошу учесть моего (их) нетрудоспособных членов семьи:

_____ (Ф.И.О. нетрудоспособных членов семьи ветеранов труда, ветеранов ВОВ ст. 20)

При расчете ЕДК и (или) ежегодной денежной компенсации части платы за топливо и транспортные услуги для его доставки прошу учесть членов моей семьи (семьи ребенка-инвалида, опекаемого, находящегося под попечительством – нужное подчеркнуть) (заполняется для инвалидов войны, участников ВОВ, военнослужащих, получивших инвалидность при исполнении обязанностей военной службы, ветеранов боевых действий, членов семьи погибшего/умершего инвалида, участника ВОВ или ветерана боевых действий, узников, детей-инвалидов, граждан, пострадавших от воздействия радиации, реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, специалистов, работающих и проживающих в сельской местности):

_____ ;
(Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)

_____ ;
(Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)

_____ ;
(Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)

При расчете ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме прошу учесть членов моей семьи (семьи опекаемого, находящегося под попечительством – нужное подчеркнуть) (заполняется для инвалидов войны, участников ВОВ, военнослужащих, получивших инвалидность при исполнении обязанностей военной службы, ветеранов боевых действий, членов семьи погибшего/умершего инвалида, участника ВОВ или ветерана боевых действий, узников, граждан, пострадавших от воздействия радиации):

_____ ;
(Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)

_____ ;
(Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)

_____ ;
(Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)

По адресу моей регистрации всего зарегистрировано: _____ человек,
из них членов моей семьи, включая меня, _____ человек (заполняется заявителем только в случае регистрации нескольких семей по всему дому без указания номера квартиры)

по месту пребывания _____ человек,
из них членов моей семьи, включая меня, _____ человек (заполняется заявителем только в случае регистрации нескольких семей по всему дому без указания номера квартиры).

Выплаты прошу производить через отделение почтовой связи № _____ (кредитное учреждение № _____ на лицевой счет № _____).

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.
Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсации, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней со дня наступления нижеуказанных обстоятельств, уведомить КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»:

- об изменении статуса, дающего право на меры социальной поддержки;
 - об изменении количества граждан, зарегистрированных совместно со мной по месту жительства (месту пребывания);
 - об изменении состава моей семьи;
 - об изменении системы отопления жилого помещения, по плате за которое мне предоставляется ЕДК (наличие либо отсутствие центрального отопления);
 - об изменении моего адреса проживания по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;
 - о снятии меня с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания);
 - об изменении собственника жилого помещения, по плате за которое мне предоставляется ЕДК или ежемесячная компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт;
 - об изменении моей доли либо членов моей семьи в праве собственности на жилое помещение, по плате за которое мне предоставляется ежемесячная денежная компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт;
 - о получении мной либо членами моей семьи, проживающими по месту пребывания в Камчатском крае, с учетом которых мне предоставляются меры социальной поддержки, мер социальной поддержки в уполномоченных органах по месту жительства;
 - о выходе из гражданства Российской Федерации либо аннулировании вида на жительство;
 - о смене фамилии, имени, отчества;
 - об изменении реквизитов счета, открытого в кредитном учреждении, на который мне производится перечисление денежной компенсации;
 - об оставлении нетрудоспособным членом семьи старше 18 лет учебного заведения либо изменении им формы обучения;
 - о получении ежемесячной денежной выплаты по иному основанию.
- Ознакомлен(а), что в случае неполучения денежных выплат в отделении почтовой связи по истечении 6 месяцев, закрытия лицевого счета либо изменений реквизитов

лицевого счета в кредитном учреждении предоставление денежных выплат приостанавливается и возобновляется по обращению льготника. Период возобновления денежных выплат ограничивается сроком, не превышающим срок исковой давности, установленный статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Даю свое согласие КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат») в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на осуществление действий с моими персональными данными (данными опекаемого, лица, находящегося под попечительством - нужное подчеркнуть), и персональными данными несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне (моему ребенку, опекаемому, лицу, находящемуся под попечительством – нужное подчеркнуть)

(указать Ф.И.О. ребенка, опекаемого, лица, находящегося под попечительством) государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

№	Наименование документа	Количество листов
1.	Копию паспорта гражданина Российской Федерации либо вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации) либо иного документа, удостоверяющего личность	
2.	Копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки (кроме реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, специалистов, работающих и проживающих в сельской местности)	
3.	Копию справки о реабилитации (для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий)	
4.	Копию справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов)	
5.	Копию документа (пенсионного удостоверения либо справки, выданной органом, выплачивающим пенсию), подтверждающего факт назначения пенсии (для ветеранов труда, лиц, имеющих звание «Ветеран труда Корякского автономного округа» и не работающих специалистов сельской местности)	
6.	Копию свидетельства о рождении ребенка (для семей, имеющих детей-инвалидов)	
7.	Копии квитанций по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу обращения, либо справку об отсутствии задолженности, либо копию договора о заключении соглашения о погашении задолженности и (или) его выполнении	
8.	Справку с места работы (для работающих специалистов сельской местности)	
9.	Копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего стаж работы, дающего право на предоставление государственной услуги (для не работающих специалистов сельской местности, вышедших на пенсию)	
10.	Документ, подтверждающий фактическое проживание в Камчатском крае, с указанием состава семьи (для граждан, зарегистрированных по месту жительства по адресу войсковой части)	
11.	Копии документов, подтверждающих смену фамилии (имени, отчества)	
12.	Реквизиты счета в кредитном учреждении (предоставляются при желании получить денежные выплаты через кредитное учреждение)	
13.	Согласия членов моей семьи на обработку персональных данных	

Дополнительно для проживающих по месту пребывания:
14. Копию свидетельства о регистрации по месту пребывания

Дополнительно для ветеранов труда и участников ВОВ (ст. 20), имеющих нетрудоспособных членов семьи:
15. Копию свидетельства о рождении нетрудоспособного члена семьи, дополнительно для нетрудоспособных членов семьи старше 14 лет – копию паспорта

16. Справку о периоде очного обучения в учебном заведении (для нетрудоспособного члена семьи старше 18 лет)

Дополнительно для предоставления ежегодной денежной компенсации части платы за топливо и транспортные услуги для его доставки:
17. Копию документа, подтверждающего факт отсутствия в жилом доме центрального отопления (технического паспорта на индивидуальный жилой дом (при наличии), справки Бюро технического инвентаризации по Камчатскому краю либо сведений органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае)

18. Документ, подтверждающий расходы на транспортные услуги для доставки топлива

Дополнительно для предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт:
19. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для граждан, оформивших право собственности на жилое помещение до 1 января 2000 года)

20. Копии квитанций по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе по уплате взноса на капитальный ремонт, за месяц, предшествующий месяцу обращения, либо справку об отсутствии задолженности, либо копию договора о заключении соглашения о погашении задолженности и (или) его выполнении

Дополнительно для представителей (доверенных лиц, опекунов, попечителей):
21. Копии документов, удостоверяющих личность представителя
22. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя

« ____ » ____ 20 ____ года
(подпись заявителя/ представителя)

Заявление и документы на ____ листах принял специалист
(фамилия, имя, отчество)
« ____ » ____ 20 ____ года
(подпись специалиста)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.08.2018 № 340-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 26.05.2010 № 247-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления неработающим гражданам Российской Федерации, являющимся получателями страховых пенсий по старости, и проживающим в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 26.05.2010 № 247-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления неработающим гражданам Российской Федерации, являющимся получателями страховых пенсий по старости, и проживающим в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «неработающим гражданам Российской Федерации, являющимся получателями страховых пенсий по старости, и» заменить словами «отдельным категориям неработающих граждан Российской Федерации.»;
- 2) в преамбуле слова «с частью 5 статьи 26.3-1» заменить словами «со статьей 26.31»;
- 3) в части 1 слова «неработающим гражданам Российской Федерации, являющимся получателями страховых пенсий по старости, и» заменить словами «отдельным категориям неработающих граждан Российской Федерации.»;
- 4) в части 2 слова «на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год» заменить словами «Министерству социального развития и труда Камчатского края в рамках подпрограммы 1 «Старшее поколение» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П»;
- 5) в приложениях:
 - а) в наименовании слова «неработающим гражданам Российской Федерации, являющимся получателями страховых пенсий по старости, и» заменить словами «отдельным категориям неработающих граждан Российской Федерации.»;
 - б) часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения (далее - мера социальной поддержки) следующим категориям неработающих граждан Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае (далее - граждане):
 - 1) лицам, являющимся получателями страховых пенсий по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (за исключением лиц, которым санаторно-курортное лечение предоставляется в соответствии с федеральным законодательством);
 - 2) участникам Великой Отечественной войны;
 - 3) лицам, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным (за исключением лиц, которым санаторно-курортное лечение предоставляется в соответствии с федеральным законодательством);
 - 4) лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (за исключением лиц, которым санаторно-курортное лечение предоставляется в соответствии

с федеральным законодательством).»;

в) в части 4:
в пункте 5 слова «(за исключением ветеранов Великой Отечественной войны)» исключить;

г) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) пенсионное удостоверение (при наличии) или справку (сведения) о назначении пенсии.»;

д) пункт 7 признать утратившим силу;

е) в части 16 слова «в течении» заменить словами «в течение»;

ж) в пункте 18 дополнить пунктом 6 следующего содержания:
«6) переезда на постоянное место жительства за пределы Камчатского края.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 сентября 2018 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.08.2018 № 329-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 11.06.2009 № 248-П «Об установлении порядка предоставления в пользование участков недр местного значения, а также порядка оформления, государственной регистрации, выдачи и переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 11.06.2009 № 248-П «Об установлении порядка предоставления в пользование участков недр местного значения, а также порядка оформления, государственной регистрации, выдачи и переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Камчатского края» следующие изменения:
1) часть 1.2 раздела 1 дополнить пунктом 8 следующего содержания:
«8) предоставлении права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения задолженности некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ.»;

2) в разделе 3:
а) в части 3.1 слова «пунктами 2 – 7» заменить словами «пунктами 2 – 8»;

б) в пункте 2 части 3.8 слова «пунктами 2 – 7» заменить словами «пунктами 2 – 8».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.08.2018 № 331-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 05.07.2018 № 265-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 05.07.2018 № 265-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края» изменение, дополнив его частью 1¹ следующего содержания:
«1¹. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на договоры, заключенные в целях обеспечения содержания зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края, юридическими лицами, указанными в части 1 настоящего постановления, до дня вступления в силу настоящего постановления и действующие с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2018 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.08.2018 № 332-П г. Петропавловск-Камчатский

О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Усть-Камчатским муниципальным районом и Усть-Камчатским сельским поселением

В соответствии с Законом Камчатского края от 25.03.2008 № 28 «О Порядке разграничения муниципального имущества между муниципальными образованиями в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень имущества, передаваемого Усть-Камчатским муниципальным районом в муниципальную собственность Усть-Камчатского сельского поселения в порядке разграничения муниципального имущества, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Право муниципальной собственности на муниципальное имущество, передаваемое Усть-Камчатскому сельскому поселению в соответствии с настоящим постановлением, возникает со дня подписания передаточного акта о принятии имущества в муниципальную собственность Усть-Камчатского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.08.2018 № 332-П

Перечень имущества, передаваемого Усть-Камчатским муниципальным районом в муниципальную собственность Усть-Камчатского сельского поселения в порядке разграничения муниципального имущества

№ п/п	Полное наименование организации, на баланс которой передается имущество	Адрес местонахождения организации, на баланс которой передается имущество	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Пункт ____ части ____ статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 151-ФЗ
1	2	3	4	5	6	7
1.			Сооружение водопровод в п. Усть-Камчатск	Камчатский край, Усть-Камчатский район, пос. Усть-Камчатск	Кадастровый номер 41:09:000000:288	п. 1 ч. 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.08.2018 № 333-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об установлении размеров дополнительных денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и на содержание отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с учетом изменения потребительских цен на товары и услуги во 2 квартале 2018 года

В соответствии с Законом Камчатского края от 01.04.2014 № 419 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по опеке и попечительству в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 165 «Об установлении порядка выплаты и размеров денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, а также об установлении дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить следующие размеры дополнительных денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, с учетом изменения потребительских цен на товары и услуги во 2 квартале 2018 года:

Возрастная категория детей, находящихся под опекой или попечительством	Размеры дополнительных денежных средств (в рублях) за 2 квартал 2018 года
от 12 до 18 месяцев	132
от 18 месяцев до трех лет	131
от трех до семи лет	141
от семи до одиннадцати лет	184
от одиннадцати до восемнадцати лет	196

Примечание:

Размер дополнительных денежных средств, установленный на содержание детей, находящихся под опекой, в возрасте от 12 до 18 месяцев, также распространяется на детей, находящихся под опекой, в возрасте до 12 месяцев.

2. Установить ежемесячную выплату на содержание отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с учетом изменения потребительских цен на товары и услуги во 2 квартале 2018 года в размере 24 652 рубля.

3. Органом местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющим передачу государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае, не позднее одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления произвести выплату дополнительных денежных средств в соответствии с размерами, установленными частью 1 настоящего постановления, а также ежемесячную выплату в соответствии с размером, установленным частью 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.08.2018 № 334-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.11.2008 № 370-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.11.2008 № 370-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Камчатского края» следующие изменения:

1) часть 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.4. Фонд оплаты труда работников учреждений (за исключением казенных учреждений) формируется на календарный год исходя из объема ассигнований краевого бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется на календарный год исходя из объема ассигнований краевого бюджета.»;

2) в разделе 2:
а) часть 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

ПКГ работников культуры, искусства и кинематографии	Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов), руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	8391 - 10993
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	5567 - 9644
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	4574 - 5865
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	3727 - 4574

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих	Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов), руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общераспределенные должности служащих первого уровня»	3727-4123
Должности, отнесенные к ПКГ «Общераспределенные должности служащих второго уровня»	4574-8874
Должности, отнесенные к ПКГ «Общераспределенные должности служащих третьего уровня»	5054 - 9067
Должности, отнесенные к ПКГ «Общераспределенные должности служащих четвертого уровня»	8391-10512

В случае, если должности служащих, включенных в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются по ПКГ;

3) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»:

ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок	Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов), руб.
Должности, отнесенные к ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	5865 - 9644

б) дополнить частью 2.1.1 следующего содержания:

«2.1.1. Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей работников к ПКГ по профессиям рабочих, утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

Квалификационные уровни	Должности профессий рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов), руб.
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	Наименование профессий рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	4123
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4123 - 4574
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5054-5567
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5863
3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группой, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	6451 - 7088

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Должности профессий рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общераспределенные профессии рабочих первого уровня»	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3495 - 3727
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с присвоением наименованием «старший» (старший по смене)	4123
2 квалификационный уровень	Профессиональная квалификационная группа «Общераспределенные профессии рабочих второго уровня»	4123 - 4574
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4123 - 4574
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5054 - 5567
3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5863
4 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группой, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	6451 - 7088

»;

3) абзац третий части 3.1 изложить в следующей редакции:

«Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) устанавливается в отношении среднемесячной заработной платы руководителя учреждения в кратности от 1 до 5.»;

4) часть 6.11 изложить в следующей редакции:
«6.11. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда работников:

1) заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

2) руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителей;

3) остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений.

Порядок премирования работников учреждения определяется локальным нормативным актом, предусматривающим учет мнения выборного профсоюзного органа при принятии руководителем учреждения решения о премировании работников учреждения.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ - выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премия за интенсивность и высокие результаты работы - выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы.

При премировании учитываются:

1) интенсивность и напряженность работы;

2) особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

3) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

4) непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных государственных программ.

Премия за объем работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда.

Премия за образцовое качество выполняемых работ - выплачивается работникам одновременно при:

1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия - медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждения орденами и медалями Российской Федерации;

2) награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Размеры премий могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии не ограничены.»;

5) часть 6.12 признать утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.08.2018 № 336-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 09.01.2017 № 2-П «Об утверждении Перечня отдаленных или труднодоступных местностей (за исключением городов, районных центров, поселков городского типа), в которых организации или индивидуальные предприниматели вправе не применять контрольно-кассовую технику при условии выдачи покупателю (клиенту) по его требованию документа, подтверждающего факт осуществления расчета между организацией или индивидуальным предпринимателем и покупателем (клиентом)»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 09.01.2017 № 2-П «Об утверждении Перечня отдаленных или труднодоступных местностей (за исключением городов, районных центров, поселков городского типа), в которых организации или индивидуальные предприниматели вправе не применять контрольно-кассовую технику при условии выдачи покупателю (клиенту) по его требованию документа, подтверждающего факт осуществления расчета между организацией или индивидуальным предпринимателем и покупателем (клиентом)» следующие изменения:

1) наименование после слов «районных центров» дополнить словами «(кроме административных центров муниципальных районов, являющихся единственным населенным пунктом муниципального района)»;

2) часть 1 после слов «районных центров» дополнить словами «(кроме административных центров муниципальных районов, являющихся единственным населенным пунктом муниципального района)»;

3) в приложении:
а) наименование после слов «районных центров» дополнить словами «(кроме административных центров муниципальных районов, являющихся единственным населенным пунктом муниципального района)»;

б) часть 1 после слов «районных центров» дополнить словами «(кроме административных центров муниципальных районов, являющихся единственным населенным пунктом муниципального района)»;

в) дополнить частью 9 следующего содержания:
«9. На территории Алеутского района – село Никольское.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.08.2018 № 338-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 273-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 273-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров» следующие изменения:

1) в наименовании слова «создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров» заменить словами «поддержку начинающих фермеров»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

3) в части 1 слова «создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров» заменить словами «поддержку начинающих фермеров»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 21.08.2018 №338-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 273-П

Порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из краевого бюджета на поддержку граждан Российской Федерации, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных на территории Камчатского края, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – начинающие фермеры).

2. Гранты предоставляются начинающим фермерам - победителям конкурсного отбора на предоставление грантов начинающим фермерам (далее – конкурсный отбор), проводимого в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозпрот Камчатского края).

3. Условия участия в конкурсном отборе начинающих фермеров являются:

1) начинающий фермер зарегистрирован в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Камчатского края;

2) начинающий фермер относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) у начинающего фермера имеется среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или трудовой стаж в предпринятии, относящихся в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» к агропромышленному комплексу, не менее 3 лет по сельскохозяйственной специальности, или начинающий фермер ведет личное подсобное хозяйство не менее 3 лет;

4) начинающий фермер осуществляет деятельность в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 6 месяцев и не более 36 месяцев со дня его регистрации и до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

5) начинающий фермер не осуществляет предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не является учредителем (участником) коммерческой организации, кроме крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, в течение последних 3 лет до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе. Исключением является осуществление предпринимательской деятельности в совокупности не более 6 месяцев в течение последних 3 лет до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

6) начинающий фермер не получал:

а) гранты на поддержку начинающих фермеров;

б) гранты на развитие семейных животноводческих ферм;

в) выплаты на содействие самостоятельности безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) средства финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

д) начинающий фермер постоянно проживает на территории Камчатского края в месте нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или обязуется переехать не позднее срока расходования гранта на постоянное место жительства в Камчатский край в месте нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

8) начинающий фермер обязуется:

а) создать не менее одного нового постоянного рабочего места;

б) осуществлять деятельность в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 3 лет со дня окончания срока расходования гранта;

в) осуществлять деятельность в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства как единственного места трудоустройства;

г) использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта и зарегистрированное в установленном порядке, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 3 лет со дня окончания срока расходования гранта;

д) не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде пая (вклада) имущество, приобретаемое за счет средств гранта и зарегистрированное в установленном порядке, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 3 лет со дня окончания срока расходования гранта.

4. Грант предоставляется начинающему фермеру на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, включая:

1) приобретение в собственность земельных участков, расположенных на территории Камчатского края, из состава земель сельскохозяйственного назначения;

2) разработку проектной документации на строительство (реконструкцию) производственных и складских зданий, помещений, расположенных на территории Камчатского края, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) приобретение, строительство (реконструкция), ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, расположенных на территории Камчатского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, и регистрацию права собственности на них;

4) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, расположенных на территории Камчатского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения;

5) приобретение сельскохозяйственных животных;

6) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

7) приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

8) приобретение удобрений и ядохимикатов.

5. Гранты не предоставляются начинающим фермерам, зарегистрированным в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства на территориях Петропавловск-Камчатского городского округа, Елизовского муниципального района, Вилючинского городского округа, на финансовое обеспечение затрат, связанных со свиноводством.

6. Гранты предоставляются начинающим фермерам в соответствии со свободной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Минсельхозуниверситету Камчатского края на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 6 «Развитие сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П.

7. Грант предоставляется начинающему фермеру однократно.

8. Размер гранта определяется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора, образованной приказом Минсельхозуниверситета Камчатского края, и составляет в расчете на одного начинающего фермера 90 процентов затрат, связанных с осуществлением деятельности в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, но не более:

- 1) 3 000 тыс. рублей – для разведения крупного рогатого скота мясного и (или) молочного направления;
- 2) 1 500 тыс. рублей, – на иные направления деятельности.

9. Условием предоставления гранта является наличие решения конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора о признании начинающего фермера победителем конкурсного отбора.

10. Грант предоставляется начинающему фермеру в соответствии с соглашением о предоставлении гранта (далее – Соглашение).

11. Минсельхозуниверситет Камчатского края заключает с начинающим фермером Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора о признании начинающего фермера победителем конкурсного отбора, и издает приказ о предоставлении гранта.

12. При предоставлении гранта обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) согласие начинающего фермера на осуществление Минсельхозуниверситетом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения начинающим фермером условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

13. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Минсельхозуниверситетом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

14. Средства гранта перечисляются Минсельхозуниверситетом Камчатского края на лицевой счет начинающего фермера не позднее 10 рабочего дня со дня заключения Соглашения.

15. Средства гранта должны быть израсходованы начинающим фермером на цели, предусмотренные частью 4 настоящего Порядка, в соответствии с планом расходов, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в течение 18 месяцев со дня заключения Соглашения.

16. Начинающий фермер представляет в Минсельхозуниверситет Камчатского края:

- 1) в течение срока расходования гранта:
 - а) ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, – отчет об использовании гранта по форме, установленной Соглашением;
 - б) документы согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) в течение 3 лет со дня окончания срока расходования гранта – ежегодно не позднее первого числа второго месяца, следующего за отчетным годом, отчет о производ-

ственной деятельности по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

17. Минсельхозуниверситет Камчатского края и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения начинающим фермером условий, целей и порядка предоставления гранта.

18. В случае нарушения начинающим фермером условий, установленных настоящим Порядком, использования гранта не по целевому назначению, грант подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Минсельхозуниверситета Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления Минсельхозуниверситета Камчатского края.

19. В случае, если начинающим фермером не использованы средства гранта в срок, установленный частью 15 настоящего Порядка, остаток неиспользованных средств гранта подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Минсельхозуниверситета Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления Минсельхозуниверситета Камчатского края.

20. Письменное уведомление о возврате гранта направляется Минсельхозуниверситетом Камчатского края начинающему фермеру в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 18 и 19 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров

Перечень документов, подтверждающих целевое использование грантов на поддержку начинающих фермеров

1. На приобретение в собственность земельных участков, расположенных на территории Камчатского края, из состава земель сельскохозяйственного назначения – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения (далее – земельный участок) крестьянского (фермерского) хозяйства.

2. На разработку проектной документации на строительство, реконструкцию производственных и складских зданий, помещений, расположенных на территории Камчатского края, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, – копия акта приемки выполненных работ по изготовлению проектной документации.

3. На приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, расположенных на территории Камчатского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, и регистрацию права собственности на них:

- 1) копии платёжных документов, подтверждающих оплату расходов на приобретение объекта недвижимого имущества;
- 2) копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а;
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на здания (строения, сооружения) крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. На строительство, реконструкцию, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, расположенных на территории Камчатского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, и регистрацию права собственности на них:

- 1) проводимые подрядным способом:
 - а) копии сметы на строительство, реконструкцию, ремонт, переустройство объекта;
 - б) копии актов о приеме выполненных работ (оказанных услуг);
 - в) копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а (в случае строительства здания, сооружения);
 - г) копии актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных объектов основных средств по форме № ОС-5 (в случае реконструкции, ремонта здания, сооружения);
 - д) копии разрешения на строительство объекта (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства);
 - е) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства);
 - ж) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на здания (строения, сооружения) крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае строительства, реконструкции, ремонта и переустройства здания, сооружения);
 - з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) под объектом (объектами) капитального строительства крестьянского (фермерского) хозяйства;

и) копия положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

к) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

2) проводимые хозяйственным способом:

- а) копия сметы на строительство, реконструкцию, ремонт и переустройство объекта;
- б) копии разрешения на строительство объекта (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства);
- в) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства);
- г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на здания (строения, сооружения) крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае строительства, реконструкции, ремонта и переустройства здания, сооружения);
- д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) под объектом (объектами) капитального строительства крестьянского (фермерского) хозяйства;

е) копия положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

ж) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта;

з) копии накладных на поставку строительных материалов.

5. На подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, расположенных на территории Камчатского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения:

- 1) копия проекта подключения объекта;
- 2) копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг);
- 3) справки о подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, расположенных на территории Камчатского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, выданные уполномоченными организациями.

6. На приобретение сельскохозяйственных животных:

- 1) копии актов приема-передачи сельскохозяйственных животных;
- 2) копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, выданные учреждениями, подведомственными органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области ветеринарии, по установленной форме.

7. На приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

- 1) копии актов приема-передачи основных средств по форме № ОС-14 (представляются в случае приобретения оборудования);
- 2) копии документов, подтверждающих регистрацию сельскохозяйственной техники или грузового автомобильного транспорта (представляются в случае приобретения сельскохозяйственной техники или грузового автомобильного транспорта);
- 3) копия паспорта самоходной машины и других видов техники (представляется в случае приобретения сельскохозяйственной техники);
- 4) копия паспорта технического средства (представляется в случае приобретения грузового автомобильного транспорта).

8. На приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений:

- 1) копии договоров на поставку (приобретение, доставку) семян и посадочного материала (в случае покупки за пределами Камчатского края);
- 2) копии счетов на оплату;
- 3) копии счет-фактур, и/или накладных, и/или актов приема-передачи;
- 4) копии документов, подтверждающих оплату.

9. На приобретение удобрений и ядохимикатов:

- 1) копии договоров на поставку (приобретение, доставку) средств химизации (минеральных удобрений) (в случае приобретения за пределами территории Камчатского края);
- 2) копии счетов на оплату;
- 3) копии счет-фактур, и/или накладных, и/или актов приема-передачи;
- 4) копии документов, подтверждающих оплату;
- 5) копии сертификатов соответствия (деклараций соответствия).

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 27 июля по 02 августа 2018 года (тыс. рублей)

Остатки средств на 27.07.2018 г.	2 934 804,8
Доходы	
Собственные доходы	763 502,3
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	278 107,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	2 118,1
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	4 018,6
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	0,1
Возврат остатков субсидий на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме из бюджетов субъектов Российской Федерации	-155,6
Возврат остатков субсидий на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» из бюджетов субъектов Российской Федерации	-109,9
Субсидия бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры	50,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	830,8
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	3 060,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	83,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	1 887,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	7 455,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	62 069,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	96 117,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	851,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	114,8

Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	759,7
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	25,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	99,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности	60 541,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	36 520,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	1 721,6
Возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на осуществление единовременных выплат медицинским работникам из бюджетов субъектов Российской Федерации	-1,3
Субсидия бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры	50,0
Всего доходов	1 041 609,7

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	Оплата труда	в том числе:	
			Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	10 720,7	8 635,9	2 004,0	
Контрольно-счетная палата Камчатского края	4 400,0	3 200,0	800,0	
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	134 745,0	5 314,4	1 319,4	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	6 441,8	2 444,0	414,7	2 973,8
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	94,9			
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	700,0	700,0		
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	25 992,4	3 000,0		5 613,9
Министерство финансов Камчатского края	9 053,0	5 650,0	1 698,5	
Министерство строительства Камчатского края	162 850,7	6 150,0	2 550,0	5 000,0
Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	125 152,4	50,3	14,4	120,9
Министерство здравоохранения Камчатского края	333 317,0	13 835,6	4 855,0	9 911,6

Министерство социального развития и труда Камчатского края	173 854,4	17 732,2	5 148,6	115 734,1
Министерство культуры Камчатского края	45 150,9	3 145,0	748,3	
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	52 452,7	31 500,0	15 261,3	
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	5 579,7	670,0	241,0	
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	8 269,4	2 015,3	1 136,1	
Агентство записи актов гражданского состояния Камчатского края	1 938,2	1 248,9	578,0	
Агентство по делам архивов Камчатского края	772,7	355,0		
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	22 188,7	11 318,7	3 509,1	6 511,7
Агентство по ветеринарии Камчатского края	32,7			
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	101 708,3	4 200,0	1 250,0	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	7 797,3	4 530,9	1 005,0	
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	921,8	791,8		
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	383,6	310,1		
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	783,7	467,1	256,1	
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	1 206,0	950,0	199,0	
Избирательная комиссия Камчатского края	2 108,6	1 528,5	564,9	
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	494 561,2	1 850,0	1 039,0	
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	151,1	71,8	67,6	
Агентство по внутренней политике Камчатского края	1 883,3	1 067,9	428,7	
Министерство спорта Камчатского края	32 186,5	1 659,8	375,4	
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	42 543,6	16 498,3	4 881,0	
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	4 654,6			
администрация Корякского округа	1 254,0	760,0	322,0	
Министерство территориального развития Камчатского края	2 043,0	1 654,4	388,6	
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	1 150,5			
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	371,2			
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	540,8	455,9	81,1	
Агентство приоритетных проектов развития Камчатского края	961,4	700,0	166,4	
ИТОГО	1 820 917,8	154 462,0	51 303,3	145 866,0

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Собольевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	21 296,8							46,5		102,6					21 446,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края		553,0								4 794,1					5 347,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	119,2	238,0		4,1					0,2	3,1			12,3		376,9

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае	392,3	300,0	250,0	123,7	80,0	300,0	49,8	22,8	413,1	83,8	234,1	80,0	5,8	69,8	2 405,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	355,9	147,5	220,0	75,7		122,0		58,8	0,4	40,3	40,0	40,0		35,4	1 136,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	191,7	171,3				18,8			37,5			9,5			428,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	13 550,0	11 820,7	2 350,0	1 970,0	116,0	2 760,0	855,6	108,0	4 100,0	1 644,2	1 700,0	1 426,8	1 600,0	1 332,3	45 333,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае		18,6							3,7						22,3
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	33 319,1	2 806,2	2 097,6	1 413,0	142,4	1 200,0	176,8	65,0	348,9	779,3	700,0	600,0	713,7	930,4	45 292,3
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае	1 549,3	500,0				241,5			640,1	100,0		160,0	196,6		3 387,5
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищными помещениями	430,7														430,7
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	361,5	425,0							59,7						846,2
Иные межбюджетные трансферты на выполнение работ по капитальному ремонту инженерных сетей отопления в здании филиала №1 МКУК «Пенжинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» в с. Манилы Пенжинского района Камчатского края														380,0	380,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений		1 250,8													1 250,8
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	0,0														0,0
Всего:	71 566,6	18 231,2	4 917,6	3 582,4	338,4	4 642,2	1 086,3	301,0	5 603,6	7 547,4	2 674,1	2 316,3	2 528,4	2 747,9	128 083,3
Всего расход:	1 949 001,1														
Остатки бюджетных средств на 03.08.2018 г.	2 027 413,4														

Извещение о проведении торгов

08.10.2018 г. - в 11:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику Миллер О.Ю.

- Помещение, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:01:0010116:4529, назначение объекта: жилое помещение, площадь объекта: 58,2 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, бульвар Пийла Б.И., д. 4, кв. 4, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека. Задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края на 01.03.2018 г. составляет 18 076 руб. 92 коп.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Петропавловск-Камчатский ГОСП №2 России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 22.06.2018 г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19.

Начальная цена продажи – 3 400 000,00 (три миллиона четыреста тысяч рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток - 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек) вносится на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае); л/с 05381А23450; ИНН 4101133149; КПП 410101001; р/с 40302810400001000001; банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский; БИК043002001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже жилого помещения по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, бульвар Пийла Б.И., д. 4, кв. 4. Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 02.10.2018 г.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

- Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной на сайте torgi.gov.ru.

- Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Претенденты - физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Принимая заявку с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляется с 11.09.2018 г. по 02.10.2018 г. в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 42-42-49. Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 11.09.2018 г. по 02.10.2018 г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 04.10.2018 г. в 15:30 час.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи – шаг аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель

аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) в срок не позднее 12.10.2018 г.

Договор купли-продажи имущества по результатам торгов заключается с победителем торгов не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов, на основании которого осуществляется заключение договора. В случае если проданное имущество является предметом ипотеки в течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи. Торги могут быть признаны несостоявшимися: если заявки на участие в торгах подали менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества; лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формами документов, условиями приобретения имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае- tu41.rosim.ru

Извещение о проведении торгов

08.10.2018 г. - в 10:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику Веселову А.В.:

- Индивидуальный жилой дом, кадастровый номер: 41:01:0010116:1083, назначение объекта: жилое, площадь: 566,7 кв.м., адрес объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, 29.

- Земельный участок, кадастровый номер: 41:01:0010116:1083, назначение объекта: жилое, площадь: 1520 +/-14 кв.м., адрес объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, 29, вид регистрации права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека.

Дополнительно сообщаем, задолженность по кредитному договору погашена в полном объеме, но заявление о погашении регистрационной записи об ипотеке в отношении вышеуказанного имущества Банк не подавал по причине отсутствия соответствующего обращения со стороны Веселова В.А.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Межрайонного ОСП по ИОИП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 22.06.2018 г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19.

Начальная цена продажи – 24 736 000,00 (двадцать четыре миллиона семьсот тридцать шесть тысяч рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток - 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек) вносится на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае); л/с 05381А23450; ИНН 4101133149; КПП 410101001; р/с 40302810400001000001; банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский; БИК043002001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже жилого дома и земельного участка по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, 29. Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 02.10.2018 г.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

- Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной на сайте torgi.gov.ru.

- Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Претенденты - физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Принимая заявку с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляется с 11.09.2018 г. по 02.10.2018 г. в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 42-42-49. Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 11.09.2018 г. по 02.10.2018 г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 04.10.2018 г. в 15:30 час.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи – шаг аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель

рядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Претенденты - физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Принимая заявку с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляется с 11.09.2018 г. по 02.10.2018 г. в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 42-42-49. Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 11.09.2018 г. по 02.10.2018 г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 04.10.2018 г. в 15:00 час.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи – шаг аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) в срок не позднее 12.10.2018 г.

Договор купли-продажи имущества по результатам торгов заключается с победителем торгов не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов, на основании которого осуществляется заключение договора. В случае если проданное имущество является предметом ипотеки в течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи. Торги могут быть признаны несостоявшимися: если заявки на участие в торгах подали менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества; лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формами документов, условиями приобретения имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае- tu41.rosim.ru

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ЗАВЕРШЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ В ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.09.2018 проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края – главного специалиста - эксперта Избирательной комиссии Камчатского края (Усть-Большерецкая территориальная избирательная комиссия).

В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, наличия опыта работы по специальности, необходимой для замещения вакантной должности, а также оценки их профессионального уровня на основе конкурсных процедур (тестирования, индивидуального собеседования) по вакантной должности (категория «специалисты», старшие должности краевой гражданской службы) победителем выявлен.

Победителем конкурса признан(а): Гуцаленко Дмитрий Анатольевич

Претендентам, не прошедшим конкурсный отбор, представленные на конкурс документы могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 35 каб. 225. Телефон для справок 41-25-60, 42-19-97.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора
и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте:
publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор – О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных
и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 10.09.2018 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей
в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 62)
Газеты в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru