



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 210–211 (4709–4710) 14 августа 2018 г.

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 513

г. Петропавловск-Камчатский

«31» июля 2018 года

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 30.03.2018 № 135-П «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
В.В. Тихонович

Приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 31.07.2018 № 513

Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности руководителя регионального оператора - некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» (далее - конкурс, кандидат, Региональный оператор).
2. Организация и проведение конкурса осуществляется Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее - Организатор) при наличии вакантной должности руководителя регионального оператора.
3. Конкурс является способом отбора и выявления победителя на замещение должности руководителя Регионального оператора.
4. Один и тот же кандидат вправе участвовать в конкурсе неоднократно.
5. Конкурс на замещение должности руководителя Регионального оператора объявляется в следующих случаях:
 - истечение срока действия трудового договора с лицом, замещающим должность руководителя Регионального оператора;
 - досрочное расторжение трудового договора с лицом, замещающим должность руководителя Регионального оператора.

6. Организатор не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого этапа конкурса размещает на сайте Организатора:
 - наименование должности, основные направления деятельности и сведения о местонахождении Регионального оператора;
 - требования, предъявляемые к кандидатам в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в том числе обязательные квалификационные требования, установленные уполномоченным федеральным органом;
 - дата, время начала и окончания приема заявлений о замещении должности руководителя Регионального оператора и о допуске к квалификационному экзамену;
 - перечень документов, подаваемых кандидатами в соответствии с частью 10 настоящего Порядка, и требования к их оформлению;
 - адрес, по которому осуществляется прием заявлений, контактные данные, по которым будет осуществляться консультирование по вопросу проведения конкурса;
 - дата, время, место, форма и условия проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
 - способ уведомления кандидатов и победителя об итогах конкурса;
 - фамилия, имя, отчество и контактные данные лица, ответственного за прием документов на конкурс.
7. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии и формируется из представителей Организатора, Регионального оператора, Министерства имущества и земельных отношений Камчатского края, Министерства строительства Камчатского края, Министерства финансов Камчатского края, Государственной жилищной инспекции Камчатского края с участием представителя общественного совета при Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края по вопросам ЖКХ. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора.
8. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания не менее чем за два рабочих дня до дня его проведения.
9. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

10. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:
 - 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - 2) заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 - 3) копию документа, удостоверяющего личность кандидата;
 - 4) заверенную в установленном действующим законодательством порядке копию трудовой книжки;
 - 5) копии документов государственного образца об образовании и о квалификации;
 - 6) справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости;
 - 7) справку об отсутствии нахождения на учете в наркологическом и (или) психоневрологическом диспансере;
 - 8) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2014 № 177н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

11. Копия документа, удостоверяющего личность кандидата, копии документов государственного образца об образовании и о квалификации представляются вместе с оригиналами указанных документов лично при подаче документов на конкурс и после их сверки с оригиналами возвращаются кандидату в день приема.
12. Заявление подается кандидатом непосредственно в конкурсную комиссию либо может быть направлено в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий. При направлении заявления в форме электронного документа оно должно быть заверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.
13. Конкурс проводится в три этапа:
 - первый этап - анализ представленных кандидатами заявлений и документов;
 - второй этап - квалификационный экзамен;
 - третий этап - собеседование, выявляющее уровень профессиональной компетентности.

14. На первом этапе конкурса определяется соответствие кандидатов требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом первым обязательных квалификационных требований, установленных уполномоченным федеральным органом, и формируется список кандидатов, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе.
15. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса:
 - определяет соответствие кандидатов требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - принимает решение о допуске кандидатов к сдаче квалификационного экзамена и формирует список кандидатов, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе.
16. Решение конкурсной комиссии о допуске кандидата к дальнейшему участию в конкурсе оформляется протоколом, который подписывается в соответствии с частью 9 настоящего Порядка.
17. Список кандидатов, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе, размещается на сайте Организатора в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
18. Секретарь конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске кандидата к дальнейшему участию в конкурсе, направляет кандидату письменное уведомление о принятом Комиссией решении о допуске или об отказе в допуске кандидата к дальнейшему участию в конкурсе.
19. Проведение второго этапа конкурса осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня принятия решения о допуске кандидата к дальнейшему участию в конкурсе.
20. Второй этап конкурса проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с Порядком проведения квалификационного экзамена и определения его результатов, утвержденным уполномоченным федеральным органом.
21. В целях регистрации для сдачи квалификационного экзамена кандидат направляет в конкурсную комиссию заявление о допуске к квалификационному экзамену по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
22. Прием заявлений о допуске к квалификационному экзамену завершается за 10 рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена.
23. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске к квалификационному экзамену кандидата, являющегося участником конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора.
24. Решение конкурсной комиссии о допуске кандидата к квалификационному экзамену оформляется протоколом, который подписывается в соответствии с частью 9 настоящего Порядка.
25. Основаниями для отказа в допуске кандидата к квалификационному экзамену являются:
 - 1) не представление заявления, установленного частью 17 настоящего Порядка;
 - 2) недостоверность сведений, содержащихся в представленном заявлении о допуске к квалификационному экзамену;
 - 3) в заявлении о допуске к квалификационному экзамену не заполнены все реквизиты.
26. Уведомление о допуске к квалификационному экзамену направляется кандидату не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена с указанием даты, времени и места его проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, на адрес электронной почты, указанный кандидатом в заявлении.
27. Секретарь конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня со дня получения от уполномоченного федерального органа сведений о количестве баллов, набранных каждым кандидатом на квалификационный экзамен:
 - направляет кандидату уведомление об этих результатах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, на адрес электронной почты, указанный кандидатом в заявлении. В уведомлении указывается количество баллов, набранных кандидатом на квалификационном экзамене, а также дата, время и место проведения третьего этапа конкурса;
 - размещает информацию о результатах квалификационного экзамена на сайте Организатора.
28. Проведение третьего этапа конкурса осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Организатором от уполномоченного федерального органа сведений о количестве баллов, набранных каждым кандидатом на квалификационный экзамен.
29. На третьем этапе конкурса проводится собеседование кандидатов с членами конкурсной комиссии.
30. Конкурсная комиссия рассматривает представленные в соответствии с частью 10 настоящего Порядка документы кандидата, результаты его квалификационного экзамена, задает кандидату вопросы с целью уточнения его профессиональных знаний и навыков, опыта и оценки трудовой деятельности и карьеры (в том числе особенностей развития карьеры, причин и характера смены работы, значимых результатов и достижений), а также оценки деловых и личностных качеств.
31. Конкурсная комиссия задает кандидатам одинаковое количество вопросов. Результаты собеседования оцениваются каждым членом конкурсной комиссии самостоятельно по 15-балльной системе оценки по следующим показателям, которые впоследствии суммируются:
 - от 1 до 5 баллов - кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;
 - от 6 до 10 баллов - кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, не допустил неточностей и значительных ошибок, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;
 - от 11 до 15 баллов - кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам.
32. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - признание победителем конкурса одного из кандидатов, участвующих в конкурсе;
 - признание конкурса несостоявшимся.
33. Победителем конкурса признается кандидат, успешно сдавший квалификационный экзамен, прошедший собеседование и набравший по их итогам наибольшее количество баллов. В случае, если в конкурсе участвовал только один кандидат, отвечающий всем предъявляемым требованиям и успешно прошедший все этапы конкурса, то такой кандидат признается победителем конкурса.
34. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:
 - если ни один из кандидатов не прошел первый этап конкурса;
 - если по результатам анализа сведений о количестве баллов, набранных каждым кандидатом по результатам второго этапа, ни один из кандидатов не может считаться успешно сдавшим квалификационный экзамен.
35. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается в соответствии с частью 9 настоящего Порядка. К протоколу прилагаются документы, подготовленные для проведения конкурса.
36. Решение конкурсной комиссии о признании одного из кандидатов победителем размещается на сайте Организатора в течение 5 рабочих дней с даты определения победителя конкурса. Секретарь конкурсной комиссии информирует в письменной форме кандидатов об итогах конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя конкурса.
37. Решение конкурсной комиссии, указанное в настоящем пункте, является основанием для назначения кандидата на должность Руководителя регионального оператора.
38. Если в результате проведения конкурса не был выявлен победитель, отвечающий требованиям, предъявляемым к руководителю Регионального оператора, Организатор в течение 5 рабочих дней со дня оформления итогового протокола конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса.

Приложение 1 к Порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края»

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края»

от _____

дата рождения _____

адрес проживания _____

контактный телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об участии в конкурсе на замещение должности руководителя некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края»

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности руководителя некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» (далее - руководитель регионального оператора). С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а). В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных для участия в открытом конкурсе на замещение должности руководителя регионального оператора, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 5 статьи 3 «Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Приложение 2 к Порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края»

АНКЕТА

1. Фамилия _____ Место для фотографии

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменили фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменили: _____

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна): _____

4. Гражданство (если изменили, то укажите, когда и по какой причине; если имеете гражданство другого государства - укажите): _____

5. Образование (когда и какие образовательные организации окончили, номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому: _____

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура (адъюнктура) (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов): _____

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясниться, владеете свободно): _____

8. Были ли Вы судимы, когда и за что: _____

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая обучение в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо указывать наименование организаций так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части:

Месяц и год поступления	Учлода	Должность в организации	Адрес организации (в том числе за границей)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

10. Наиболее значимые проекты, реализованные Вами лично, а также организациями, в которых работали, при Вашем непосредственном участии (не более трех): _____

11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия: _____

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж или жена, в том числе бывшие. Если родственники изменили фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

14. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи): _____

15. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем, когда выдан): _____

16. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования: _____

17. ИНН: _____

18. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органов, другая информация, которую желаете сообщить о себе): _____

19. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края», могут повлечь отказ в допуске к участию в открытом конкурсе на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края».

_____ 20 г. _____ (подпись)

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об обучении оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, запискам в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

_____ 20 г. _____

Подписной индекс издания – 51831.
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

16) в пункте 3.2.15 абзацы первый, второй и третий изложить в следующей редакции:

«3.2.15. Застройщик, технический заказчик (при наличии технического заказчика) обязаны заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения проверки, извещать Инспекцию об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке указанных в программе проведения проверок, по образцу, приведенному в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.»

При получении извещения о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок, должностное лицо Инспекции должно внести изменения в программу проведения проверок в срок не более трёх рабочих дней с даты получения такого извещения.

Изменения, внесённые в программу проведения проверок, согласовываются с курирующим заместителем руководителя Инспекции в срок не более одного рабочего дня со дня внесения изменений в программу проведения проверок.»

17) пункт 3.3.21 дополнить предложением следующего содержания: «При этом учитываются ограничения о распространении информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну.»

18) в пункте 3.3.22 после слов «направляется в соответствующий надзорный орган или прокуратуру Камчатского края» дополнить словами «в срок не более трёх рабочих дней с даты составления акта проверки»;

19) пункт 3.3.38 изложить в следующей редакции: «3.3.38. О проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства застройщик или технический заказчик уведомляется должностным лицом Инспекции в соответствии с пунктом 3.2.24 настоящего Административного регламента. Уведомление о такой проверке оформляется по образцу, приведенному в Приложении № 14, с приложением копии приказа, оформленного по образцу, приведенному в Приложении № 14а к настоящему Административному регламенту.»

20) таблицы № 1 и № 2 к Приложению № 5 исключить; 21) приложения № 5 - № 22 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И. о. руководителя Инспекции главного государственного инспектора государственного строительного надзора Камчатского края Е.А. Осипова

Приложение к приказу Инспекции ГСН Камчатского края от 26.07.2018 № 287

ИЗВЕЩЕНИЕ № О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Form with fields for: (место составления), 1. Застройщик или технический заказчик, 2. Объект капитального строительства, 3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства, 4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства, 5. Положительное заключение экспертизы проектной документации...

(указание на применение типовой проектной документации или её модификации, включённой в реестр типовой проектной документации)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

7. Перечень индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются

8. Начало строительства, реконструкции

9. Окончание строительства, реконструкции

10. К настоящему извещению прилагаются:

(перечень документов, прилагаемых к извещению в соответствии с частью 3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

М.П. (для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

Отметка о получении: (наполняется должностным лицом Инспекции)

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ №

г. Петропавловск-Камчатский « » 20 г.

О назначении должностного лица для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии с Административным регламентом исполнения Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утверждённым приказом Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 21.11.2014 № 520,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить инспектора по государственному контролю (надзору)

(фамилия, имя, отчество должностного лица Инспекции)

для осуществления государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства по проектной документации:

(наименование объекта капитального строительства) расположенного по адресу: ; кадастровый номер земельного участка

2. Инспектору по государственному контролю (надзору)

(фамилия, имя, отчество должностного лица Инспекции)

- 1) разработать программу проведения проверки при строительстве (реконструкции) объекта, указанного в п. 1 настоящего приказа; 2) оформить дело по объекту, указанному в п. 1 настоящего приказа, с присвоением регистрационного номера; 3) провести документальную проверку представленных застройщиком (техническим заказчиком)

(наименование застройщика или технического заказчика) документов: извещения о начале строительства (реконструкции) объекта, указанного в п. 1 настоящего приказа, и прилагаемых к извещению документов в соответствии с ч. 5 ст. 52 Градостроительного кодекса РФ;

4) проводить проверку деятельности участников строительства на объекте, указанном в п. 1 настоящего приказа, в следующих случаях:

- на основании программы проведения проверок; - получения извещения о завершении работ, которые подлежат проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок; - получения извещения об устранении выявленных нарушений;

- истечение срока исполнения выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований; - получения извещения о случаях возникновения аварийных ситуаций; - поступления обращения или заявления физических и юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации по вопросам, указанным в п. «б» п. 2 ч. 5 ст. 54 Градостроительного кодекса РФ; - поступления обращения или заявления физических и юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве;

- получения извещения о завершении строительства (реконструкции) объекта; - наличие приказа руководителя Инспекции, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) после получения обращения от застройщика (технического заказчика) о выдаче заключения о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов в проектной документации подготовить указанное заключение или решение об отказе в выдаче такого заключения в случае обнаружения нарушений и их не устранения до даты выдачи указанного заключения.

3. Назначить инспектора по государственному контролю (надзору)

(фамилия, имя, отчество должностного лица Инспекции) для осуществления государственного пожарного надзора в рамках государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта, указанного в п. 1 настоящего приказа.

4. Инспектору по государственному контролю (надзору)

(фамилия, имя, отчество должностного лица Инспекции)

1) ознакомиться с документами дела № и проектной документацией по объекту, указанному в п. 1 настоящего приказа;

2) провести проверку по согласованию и совместно с инспектором по государственному контролю (надзору)

(фамилия, имя, отчество должностного лица Инспекции)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Инспекции – заместителя главного государственного инспектора государственного строительного надзора Камчатского края

(фамилия, имя, отчество должностного лица Инспекции)

6. Заместителю руководителя Инспекции – заместителю главного государственного инспектора государственного строительного надзора Камчатского края

(фамилия, имя, отчество должностного лица Инспекции)

внести соответствующую информацию в Номенклатуру дел по поднадзорным объектам капитального строительства Инспекции.

Руководитель Инспекции – главный государственный инспектор государственного строительного надзора Камчатского края

Ознакомлены:

(подпись) (ИП) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4а



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ул. Ключевская, д. 56, Петропавловск-Камчатский, 683003, тел. (факс) (4152) 42-78-46, 42-79-46, эл. почта: info@nadzor.kamgo.ru

ПРИКАЗ органа государственного контроля (надзора)

о проведении проверки

(внеплановой документальной/выездной) юридического лица, индивидуального предпринимателя при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства от « » 20 г. №

1. Провести проверку в отношении

(наименование юридического лица; полные реквизиты; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

осуществляющего свою деятельность в качестве застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (реконструкцию, модернизацию) объекта капитального строительства при строительстве, реконструкции (независимой зачетной) объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства, номер дела по объекту)

2. Место нахождения объекта капитального строительства:

(полный или строительный адрес объекта капитального строительства)

3. Назначить лицом(ам), уполномоченным(ым) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностное лицо) Инспекции, уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность привлекаемых в проведение проверки экспертов и лиц, выполняющих экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выданного свидетелем об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках регионального государственного строительного надзора

(наименование вида государственного контроля (надзора), регистрационный номер формы в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственного и муниципального учета (формы)»)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: оценки соответствия указанного в п. 1 настоящего приказа объекта капитального строительства (далее – объект) и связанных с ним процессов строительства, реконструкции (независимой зачетной) объектам, требованиям безопасности.

основанием для проведения настоящей проверки является: (указать нужно)

(реквизиты поступившего заявления, обращения, заявления, мотивированного предложения должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа, должностного лица индивидуального предпринимателя, требования прокурора)

Оценки:

- 1) поступившее в Инспекцию извещение о начале строительства, реконструкции (независимой зачетной) объекта; 2) разработанная программа проведения проверок объекта; 3) поступившее в Инспекцию извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок объекта; 4) поступившее в Инспекцию извещение об устранении нарушений, выявленных при строительстве, реконструкции (независимой зачетной) объектах; 5) истечение срока исполнения выданного Инспекцией предписания об устранении выявленных нарушений; 6) поступившее в Инспекцию извещение о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте; 7) поступившие в Инспекцию обращения и заявления физических и юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации по вопросам, указанным в подп. «б» п. 2 ч. 5 ст. 54 Градостроительного кодекса РФ при строительстве, реконструкции (независимой зачетной) объектах; 8) наличие приказа руководителя Инспекции о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента РФ или Правительства РФ либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; 9) поступившие в Инспекцию обращения и заявления физических и юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства РФ об участии в долевом строительстве.

задачи настоящей проверки являются: предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, в том числе технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при строительстве, реконструкции (независимой зачетной) объекта.

7. Предметом настоящей проверки является:

(указать нужно)

- 1) соблюдение обязательных требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, соответствие выполняемых работ, применяемых строительных материалов и результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при строительстве, реконструкции (независимой зачетной) объектах; 2) наличие разрешения на строительство; 3) выполнение требований частей 2, 3, 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ; 4) выполнение требований предписания Инспекции № от ; 5) проведение мероприятий: по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия; по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: (наименование работ/дней)

К проведению проверки приступит с « » 20 г.

Проверку окончить не позднее « » 20 г.

9. Правовые основания проведения проверки: (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

(указать нужно)

1) основание: заявление и начало строительства

- подп. «а» п. 2 ч. 5 ст. 54 Градостроительного кодекса РФ;

- п. 8 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 01.02.2006 № 54;

- подп. «а» п. 3 Порядка проведения проверок, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, (РД-11-04-2006);

- Положение об Инспекции ГСН Камчатского края, утвержденное постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 442-П, (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

2) основание: привлечение прокурора

- подп. «а» п. 3 ч. 5 ст. 54 Градостроительного кодекса РФ;

- п. 11 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 01.02.2006 № 54;

- подп. «б» п. 3 Порядка проведения проверок, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, (РД-11-04-2006);

- Положение об Инспекции ГСН Камчатского края, утвержденное постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 442-П, (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

3) основание: заявление и срок завершения работ

- подп. «а» п. 2 ч. 5 ст. 54 Градостроительного кодекса РФ;

- п. 11 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 01.02.2006 № 54;

- подп. «в» п. 3 Порядка проведения проверок, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, (РД-11-04-2006);

- Положение об Инспекции ГСН Камчатского края, утвержденное постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 442-П. (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

4) основание: **извещение об устранении нарушений**
- подп. «в» п. 2 ч. 5 ст. 54 Градостроительного кодекса РФ;

- подп. «в» п. 13 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 01.02.2006 № 54;

- подп. «д» п. 3, п. 16 Порядка проведения проверок, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, (РД-11-04-2006);

- Положение об Инспекции ГСН Камчатского края, утвержденное постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 442-П. (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

5) основание: **исключение срока выполнения работ**

- подп. «б» п. 3 ч. 5 ст. 54 Градостроительного кодекса РФ;

- подп. «в» п. 13 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 01.02.2006 № 54;

- подп. «д» п. 3, подп. «в» п. 13 Порядка проведения проверок, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, (РД-11-04-2006);

- Положение об Инспекции ГСН Камчатского края, утвержденное постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 442-П. (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

6) основание: **извещение об аварийной ситуации**

- подп. «в» п. 2 ч. 5 ст. 54 Градостроительного кодекса РФ;

- п. 11 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 01.02.2006 № 54;

- подп. «д» п. 3 Порядка проведения проверок, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, (РД-11-04-2006);

- Положение об Инспекции ГСН Камчатского края, утвержденное постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 442-П. (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

7) основание: **обращение заявителя, заказчика и пр. лиц**

- подп. «в» п. 2 ч. 5 ст. 54 Градостроительного кодекса РФ;

- Положение об осуществлении государственного строительного надзора в РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 01.02.2006 № 54;

- подп. «в» п. 3 Порядка проведения проверок, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, (РД-11-04-2006);

- Положение об Инспекции ГСН Камчатского края, утвержденное постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 442-П. (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

8) основание: **привлечение Инспекции, выданной в соответствии с требованиями Приказа РФ или Правительства РФ либо на основании проведения проверки**

- подп. «в» п. 3 ч. 5 ст. 54 Градостроительного кодекса РФ;

- Положение об осуществлении государственного строительного надзора в РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 01.02.2006 № 54;

- подп. «в» п. 3 Порядка проведения проверок, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, (РД-11-04-2006);

- Положение об Инспекции ГСН Камчатского края, утвержденное постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 442-П. (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

9) основание: **обращение заявителя, заказчика и пр. лиц о нарушении требований и области долевого строительства**

- подп. «в» п. 2 ч. 5 ст. 54 Градостроительного кодекса РФ;

- Положение об осуществлении государственного строительного надзора в РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 01.02.2006 № 54;

- подп. «в» п. 3 Порядка проведения проверок, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, (РД-11-04-2006);

- Положение об Инспекции ГСН Камчатского края, утвержденное постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 442-П. (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) рассмотреть представленное _____ извещение о _____ (лицо, представляющее извещение) _____ (наименование, номер и дата извещения)

и прилагаемую к нему документацию, при этом проверить:

- наличие разрешения на строительство;
- наличие проектной и рабочей документации;
- наличие положительного заключения экспертизы (государственной экспертизы);
- наличие выданных саморегулируемой организацией соответствующих свидетельств о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность;
- соблюдение порядка проведения строительного контроля, в том числе проведение мероприятий в соответствии с п. 5 Положения о проведении строительного контроля, утвержденного постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 № 468, в части оформления соответствующей документации; (для подрядчика)

- соблюдение порядка проведения строительного контроля, в том числе проведение мероприятий в соответствии с п. 6 Положения о проведении строительного контроля, утвержденного постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 № 468; (для застройщика, технического заказчика)

- ведение общего и (или) специальных журналов, в которых осуществляется учет выполненных работ, исполнителем документации, составлена акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оформления документов о качестве примененных строительных материалов (изделий);

в) соблюдение запрета приступать к выполнению работ, до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора,

в срок до _____

7) оформить результаты проведенной проверки: составить акт проверки; другие документы (при необходимости) в срок до _____

8) оформить и выдать предписание с требованиями об устранении соответствующих нарушений при наличии нарушений законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов и результатов таких работ техническим регламентам (нормам и правилам), подпадающим обязательному исполнению при строительстве, реконструкции (возможны зачеркнуты) объекта, в срок до _____

9) составить протокол об административном правонарушении в соответствии с законодательством РФ об административных правонарушениях (при наличии оснований).

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии): _____ (наименование, номер и дата принятия)

13. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки (предоставляется застройщиком, техническим заказчиком, подрядчиком либо заявителем): _____ (указать кратко)

- копия разрешения на строительство;
- проектная и рабочая документация;
- положительное заключение экспертизы (государственной экспертизы);

- выданные саморегулируемой организацией соответствующие свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность, результаты участников строительства, реконструкции (возможны зачеркнуты) и информация о договорных отношениях между ними;

- копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий; градостроительный план земельного участка; акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта; акт разбивки осей объекта на местности;

- организационно-технологическая документация (проект производства работ и иные документы, в которых содержатся решения по организации строительства и технологии строительно-монтажных работ);

- общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

- исполнительная документация, в том числе акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения; рабочая документация с записями о соответствии выполненных в натуре работ такой рабочей документации; исполнительные геодезические схемы и исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения;

- документы, подтверждающие исполнение требований предписания Инспекции, в том числе акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

- результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля; акты испытания технических устройств;

- документы, подтверждающие качество и проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов, изделий, конструкций;

строительных материалов, изделий, конструкций;

- документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях;

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Инспекции - заместителя главного государственного инспектора _____ (Ф. И. О.)

Руководитель Инспекции-главный государственный инспектор государственного строительного надзора Камчатского края _____ (подпись, зачеркнутая печать) _____ (Ф. И. О.)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, компьютерный номер, зачеркнутый адрес)

Ознакомлены: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Table with 7 columns and 10 rows for tracking document processing.

Согласовано: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность) _____ (лицо, несут ответственность за исполнение приказа) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Один экземпляр Программы проведения проверок получить: (выполняется представителями застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о предоставлении)

« ____ » ____ г. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Экземпляр Программы направлен почтовой связью заказным письмом с уведомлением: « ____ » ____ г. _____ (подпись должностного лица Инспекции) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

- наличие организационно-технологической документации (проекта производства работ и иных документов, в которых содержится решение по организации строительства и технологии строительно-монтажных работ);

- наличие документов, подтверждающих исполнение требований предписания Инспекции, в том числе актов об устранении нарушений (недостатков), применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

- наличие документов, подтверждающих исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, допущенных при строительстве, реконструкции объекта, в срок до _____

3) рассмотреть поступившее обращение, заявление от _____ (лицо, представляющее обращение, заявление) _____ (номер и дата обращения, заявления)

и прилагаемую к нему документацию:

в срок до _____

4) рассмотреть поступившее из _____ (наименование органа прокуратуры) требование прокурора о проведении проверки _____ (номер и дата требования)

и прилагаемую к нему документацию:

в срок до _____

5) провести визуальный осмотр выполненных работ, включая отдельные выполненные работы, строительно-технические, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы (изделия), в том числе:

(указать кратко) _____

- подготовку земельного участка: вынос на площадку геодезической разбивочной основы;

- установку знаков закрепления разбивочных осей и монтажных ориентиров;

- выполнение мероприятий по обеспечению безопасности труда на строительной площадке, безопасности строительных работ для окружающей среды и населения, охраны стройплощадки и сохранности объекта, по поддержанию порядка на строительной площадке и прилегающей к ней территории;

- соблюдение установленных норм и правил складирования и хранения применяемой продукции;

- выполнение земляных работ;

- выполнение работ по монтажу фундаментов;

- выполнение работ по монтажу конструкций подземной и надземной частей;

- выполнение работ по подготовке объекта для реконструкции;

- выполнение работ по внутренним и наружным сетям, инженерным системам и оборудованию;

- выполнение фасадных работ;

- выполнение отдельных работ;

посредством визуального осмотра проверить:

а) соблюдение требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов, проектной и рабочей документации, в том числе соблюдение последовательности и состава технологических операций, требований к объему и методам контроля качества применительно к выполняемым работам;

б) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Административному регламенту исполнения Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (ОБРАЗЕЦ)



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ул. Ключевская, д. 56, Петропавловск-Камчатский, 683003, тел. (факс) (4152) 42-78-46, 42-79-46, эл. почта: stroynadzor@kamgov.ru

УТВЕРЖДАЮ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

г. Петропавловск-Камчатский « ____ » ____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер дела _____ Экземпляр _____ (наименование застройщика, технического заказчика, при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовый реквизит, телефакс - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц

2. Объект капитального строительства _____ (наименование объекта капитального строительства, в соответствии с проектной документацией, категория риска, краткие проектные характеристики, описание этапы строительства, реконструкции, если разрешение выдано на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация _____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к Административному регламенту исполнения Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (ОБРАЗЕЦ)

ИЗВЕЩЕНИЕ № О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ, ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ (лицо для, уполномоченное Инспекцией ГСН Камчатского края) « ____ » ____ г. _____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство _____ (наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто направляет извещение)) _____ (номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовый реквизит, телефакс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика, лица, осуществляющего строительство; паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____ (наименование объекта капитального строительства и в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапы строительства, реконструкции, если разрешение выдано на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация _____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса РФ (указание на применение типовой проектной документации или её модификации, включённой в реестр типовой проектной документации) _____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____ (дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____ (дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок _____ (выполняется в случае внесения изменений)

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Table with 6 columns: № п/п, Наименование работ, подлежащих проверке, Предмет каждой проверки, Примерная дата проведения проверки, Ориентировочные затраты времени, Документы, представляющие при проведении проверки, Действия, подлежащие исполнению

документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или её модификации, включённой в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдана)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдана)

7. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке

(наименование, дата завершения работ)

(должность лица, осуществляющего строительство, реконструкцию) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (для лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию юридических лиц)

(должность лица от застройщика или технического заказчика) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

Отметка об ознакомлении: (заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора) « » 20__ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к Административному регламенту исполнения Исполнительной государственной строительной инспекции Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (ОБРАЗЕЦ)

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____ О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенной Инспекцией ГСН Камчатского края)

(место составления) « » 20__ г.

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

(наименование застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), лица, осуществляющего строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, полные реквизиты, телефоны – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество физического лица, осуществляющего строительство, паспортные данные, место проживания, телефоны – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, краткое проектное описание, описание этажности, реконструкция,

если разрешение выдано на этап строительства, реконструкция)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или её модификации,

включённой в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдана)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдана)

7. Описание аварийной ситуации

(должность лица, осуществляющего строительство, реконструкцию) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (для лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию юридических лиц)

(должность лица от застройщика или технического заказчика) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к Административному регламенту исполнения Исполнительной государственной строительной инспекции Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (ОБРАЗЕЦ)



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ул. Ключевская, д. 56, Петропавловск-Камчатский, 683003, тел. (факс) (4152) 42-78-46, 42-79-46, эл. почта: spovnadzor@kamgov.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ о проведении проверки

(номер и дата документа)

органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства

(место составления) « » 20__ г.

О проведении проверки при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства, номер дела по объекту)

расположенного по адресу:

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

уведомляется (наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство)

дата проведения проверки с « » 20__ г. по « » 20__ г.

основание проверки:

Приложение: копия приказа о проведении проверки от « » 20__ г. № _____ на _____ л. в 1 экз.

В соответствии с пунктом 10 Порядка проведения проверок РД-11-04-2006, утвержденного приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1129, застройщик или технический за-

казчик обязан обеспечить, в том числе, через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностным лицом Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края полномочий, определенных статьёй 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ лицо, осуществляющее строительство, обязан обеспечить доступ на территорию, на которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, представителей застройщика или технического заказчика, органов государственного строительного надзора, предоставлять им необходимую документацию в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 29.12.2008 № 294-ФЗ).

В соответствии со статьёй 25 Федерального закона от 29.12.2008 № 294-ФЗ при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами. Лица, допустившие нарушение Федерального закона от 29.12.2008 № 294-ФЗ, независимо от результатов проведения проверок, уклоняются от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного надзора об устранении выявленных нарушений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьёй 19.4.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях влечёт ответственность за нарушение законодательства об осуществлении государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, а также действия (бездействие), повлекшие невозможность проведения или завершения проверки, влечёт наложение административного штрафа.

(должность должностного лица Инспекции) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получило: (указывается наименование застройщика или технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа и адресата)

« » 20__ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр Уведомления о проведении проверки направлен телефонной, факсимильной, электронной, почтовой связью заказным письмом с уведомлением:

(указать способ направления уведомления в соответствии с реквизитами)

« » 20__ г.

(должность должностного лица Инспекции) (подпись) (расшифровка подписи)

основание проведения проверки:

(решения поступившего заявления, обращения, заявления либо предписания, программы проверок, требования прокурора)

(указать нужное)

1) поступившее извещение о начале строительства, реконструкции (неужесточить) объекта;

2) разработанная программа проведения проверок объекта;

3) поступившее извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок объекта;

4) поступившее извещение об устранении нарушений, выявленных при строительстве, реконструкции (неужесточить) объекта;

5) истечение срока исполнения выданного предписания об устранении выявленных нарушений;

6) поступившее извещение о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте;

7) поступившие обращения и заявления физических и юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации по вопросам, связанным со строительством, реконструкцией (неужесточить) объекта (краткое описание вклада в соответствии с п. 4 ст. 2 и п. 3 ст. 54 Градостроительного кодекса РФ);

8) приказ руководителя Инспекции, изданный в соответствии с поручением Президента РФ или Правительства РФ либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

9) поступившие обращения и заявления физических и юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства РФ об участии в долевом строительстве.

Дата и время проведения проверки: « » 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность « » 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность

(указывается в случае проведения проверки физлица, должностного лица подразделения государственного органа или при осуществлении деятельности индивидуальным предпринимателем по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: (работает один час)

Акт составлен: (наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (ы): (фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: (указывается в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), провайдера(ов) проверки; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертов организаций указывается фамилия, инициалы (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименование

экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выданного свидетельства)

При проведении проверки присутствовали: (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: (описывается состояние объекта, выполняемые на объекте основные работы);

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием violated нормативных правовых актов): (с указанием характера нарушений, допущенных нарушений)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний);

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), внесена (указывается при проведении выездной проверки): (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (указывается при проведении выездной проверки): (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подпись лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копия акта со всеми приложениями получен(а): (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) « » 20__ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших (их) проверку)

Экземпляр Акта проверки направлен почтовой связью заказным письмом с уведомлением: « » 20__ г.

(должность должностного лица Инспекции) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к Административному регламенту исполнения Исполнительной государственной строительной инспекции Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (ОБРАЗЕЦ)



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ул. Ключевская, д. 56, Петропавловск-Камчатский, 683003, тел. (факс) (4152) 42-78-46, 42-79-46, эл. почта: spovnadzor@kamgov.ru

№ дела _____ Экземпляр № _____

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства № _____

(место составления акта) « » 20__ г. (дата составления акта) (время составления акта)

По адресу/адресам: (место проведения проверки)

На основании: (протокол о проведении проверки с указанием реквизитов: номер, дата)

была проведена (исполнена документация (выдана)) проверка в отношении: (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

осуществляющего свою деятельность в качестве застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (неужесточить) объекта капитального строительства;

расположенного по адресу: (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства) (далее – объект)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 к Административному регламенту исполнения Исполнительной государственной строительной инспекции Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (ОБРАЗЕЦ)



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ул. Ключевская, д. 56, Петропавловск-Камчатский, 683003, тел. (факс) (4152) 42-78-46, 42-79-46, эл. почта: spovnadzor@kamgov.ru

№ дела _____ Экземпляр № _____

ПРЕДПИСАНИЕ № _____ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(место составления) « » 20__ г.

Выдано (наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство)

на основании документов с застройщиком или техническим заказчиком, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, полные реквизиты, телефоны – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефоны – для физических лиц)

в отношении (наименование) строительного, реконструкции

объекта капитального строительства: (наименование) объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: (указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13а
к Административному регламенту исполнения Исполнительной государственной строительной инспекции Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (ОБРАЗЕЦ)

Документы, представляемые с Извещением об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства либо в рамках проведения проверки законченного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

- Перечень организаций, участвовавших в проектировании и производстве строительно-монтажных и пусконаладочных работ, с указанием видов выполненных ими работ, должностей и Ф.И.О. инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за выполнение этих работ, реквизиты свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (п. 4.10 и 4.18 СП 68.13330.2017 «Применяя в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения»).
- Общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ (РД-11-05-2007 «Правила ведения общего и (или) специальных журналов работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»), журнал авторского надзора (СП 246.1325800.2016 «Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений»).
- Исполнительная документация – текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе создания объекта:
 - акты освидетельствования геодезической разбивочной основы;
 - акты разбивки осей объекта капитального строительства;
 - акты освидетельствования скрытых работ;
 - акты освидетельствования ответственных конструкций;
 - акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения;
 - рабочая документация с записями о соответствии выполненных в натуре работ рабочей документации, сделанными лицом, осуществляющим строительство;
 - исполнительные геодезические схемы;
 - исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения;
 - акты испытания и опробования технических устройств, в том числе акты испытаний внутренних и наружных электроустановок и электросетей, устройств телефонизации, радиотелефонии, телевидения, сигнализации и автоматизации, устройств, обеспечивающих взрывную, пожарную безопасность, молниезащиту и систем противопожарной защиты, прочности сцепления в кладке несущих стен каменных зданий, расположенных в сейсмических районах;
 - результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
 - документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования (документ о входном контроле сертификатов, технических паспортов и других сопроводительных документов поставщиков или производителей, подтверждающих качество);

- акты об устранении нарушений (недостатков), выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;
- документ (справка) о фактических параметрах (технико-экономических показателях) готового объекта капитального строительства;
- иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и требований государственного строительного надзора (п. 5 и п. 6 РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации...», п. 12 и п. 26 РД-11-04-2006 «Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора...», п. 4.6 и 4.13 СП 68.13330.2017 «Организация строительства...», п. 4.10 и 4.18 СП 68.13330.2017 «Применяя в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения»).

4. Извещения об устранении нарушений при строительстве, реконструкции, объектах капитального строительства (п. 16 РД-11-04-2006 «Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора...»). Форма Извещения приведена в **Приложении № 11** к настоящему Административному регламенту.

5. Документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях – копии квитанций и др. (п. 12ж РД-11-04-2006 «Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора...»).

6. Акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) (ст. 55 Градостроительного кодекса РФ, п. 4.13 СП 68.13330.2017 «Применяя в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения»). Рекомендуемая форма акта приведена в **Приложении № 13а** к настоящему Административному регламенту.

7. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство (ст. 55 Градостроительного кодекса РФ, п. 4.12 СП 68.13330.2017 «Применяя в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения»). Рекомендуемая форма документа приведена в **Приложении № 13а** к настоящему Административному регламенту.

8. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документацией, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора).

Данный документ должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов (ст. 55 Градостроительного кодекса РФ, п. 4.12 СП 68.13330.2017 «Применяя в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения»). Рекомендуемая форма документа приведена в **Приложении № 13д** к настоящему Административному регламенту.

9. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) (ст. 55 Градостроительного кодекса РФ, п. 4.19 СП

68.13330.2017 «Применяя в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения»).

Формы документов устанавливаются эксплуатационными организациями.

10. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) (ст. 55 Градостроительного кодекса РФ).

11. Технический план, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Всю вышеперечисленную документацию рекомендуется оформлять со сквозной нумерацией листов и формировать в дела по разделам. Дела нумеруются арабскими цифрами. В первое дело вкладывается перечень всей документации, оформленный в соответствии с рекомендуемым **Приложением № 13б** к настоящему Административному регламенту. Общий и специальные журналы работ и проектная и рабочая документация в дела не формируются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13б
к Административному регламенту исполнения Исполнительной государственной строительной инспекции Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (ОБРАЗЕЦ)

Перечень исполнительной и приемо-сдаточной документации по законченному строительству, реконструкции объекту капитального строительства № _____ от _____

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

№ п/п	Наименование документа	Номера страниц	Примечание
1.	Общие журналы работ № 1....№ _____	3	4
2.	Специальные журналы работ: (приводятся наименования журналов, сформированных при создании объекта капитального строительства, в соответствии с требованиями СП 68.13330.2017, СП 246.1325800.2016, РД-11-05-2007 и др. нормативных документов)		Прилагаются
3.	Проектная документация: Рабочая документация: (указывается наименование автора проектной документации, наименование проектной или рабочей документации, шифр объекта, номер основной комплекции рабочей чертежной)	1....	Прилагается
4.	Перечень документов, прилагаемых к Извещению об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства		
5.	Перечень организаций, участвовавших в проектировании и производстве строительно-монтажных работ		
6.	Акты освидетельствования скрытых работ..... Исполнительные схемы..... Результаты экспертиз, обследований..... Сертификаты, технические паспорта..... Приемо-сдаточная документация..... И т.д.		

30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13в
к Административному регламенту исполнения Исполнительной государственной строительной инспекции Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (ОБРАЗЕЦ)

АКТ № _____ ПРИЕМКИ ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ (РЕКОНСТРУКЦИЕЙ) ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(место составления) « _____ » _____ 20 ____ г.

Застройщик (технический заказчик) в лице _____ (должность, наименование организации, фамилия, имя, отчество представителя застройщика или технического заказчика):
для юридических лиц - номер и дата выдачи свидетельства, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс;
для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс;

одной стороны и
лицо, осуществившее строительство (генеральный подрядчик, подрядчик) _____ (должность, наименование организации, фамилия, имя, отчество представителя лица, осуществившего строительство):
для юридических лиц - номер и дата выдачи свидетельства, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс;
для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс;

с другой стороны,
в присутствии ответственных лиц, осуществляющих:
строительный контроль застройщика (технического заказчика) _____ (должность, наименование организации, Ф.И.О. представителя лица, осуществившего строительный контроль):
для юридических лиц - номер и дата выдачи свидетельства, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс;
для физических лиц - Ф.И.О., паспортные данные, место проживания, телефон/факс;

авторский надзор лица, осуществившего подготовку проектной документации _____ (должность, наименование организации, Ф.И.О. представителя лица, осуществившего авторский надзор):

для юридических лиц - номер и дата выдачи свидетельства, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс;
для физических лиц - Ф.И.О., паспортные данные, место проживания, телефон/факс;

руководствуясь ст. 753 Гражданского кодекса РФ, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Лицом, осуществившим строительство, предъявлен застройщику (техническому заказчику) к приемке объект капитального строительства _____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией).

описание этапы строительства, реконструкции, если разрешено выданысь на этап строительства, реконструкции)
расположенный по адресу _____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

построенный, реконструированный (поужено изгноруты) по проектной документацией _____ (обозначение или шифр проекта, наименование выполняемых разделов проектной документации) подготовленной _____ (наименование лица, осуществившего подготовку проектной документации)
для юридических лиц - наименование организации, номер и дата выдачи свидетельства, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс; для физических лиц - Ф.И.О., паспортные данные, место проживания, телефон/факс)

2. Разрешение на строительство: № _____ от _____ до _____ выдано _____ (наименование уполномоченного органа, выдвшего разрешение на строительство)

3. Правоустанавливающие документы на земельный участок _____ (номер и дата документа аренды земли, номер и дата выдачи свидетельства на право собственности или пользования земельным участком и др.)

4. В строительстве, реконструкции принимали участие: _____ (наименование субпроектировщиков, их реквизиты; виды работ, выполняемые каждой из них)

5. В подготовке проектной документации принимали участие (субпроектировщики) _____ (наименование субпроектировщиков, их реквизиты) _____ (наименование, обозначение или шифр проекта; наименование разделов проектной документации, выполняемые каждой из них);

6. Подготовка проектной документации осуществлена на основании _____ (номер и дата выдачи задания застройщику или технического заказчика, результатов инженерных изысканий, градостроительного плана земельного участка, технических условий и наименование выдавшей организации)

7. Заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации _____ (номер и дата выдачи, наименование выдавшей организации)

8. Проектная документация утверждена _____ (номер и дата утверждения, наименование утвердившей организации)

9. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки: начало работ _____ (месяц, год) окончание работ _____ (месяц, год)

10. Предъявленный к приемке объект капитального строительства имеет следующие основные показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
I. Общие показатели объекта капитального строительства				
1.	Строительный объем всего, в том числе надземной части	куб. м		
2.	Общая площадь	кв. м		
3.	Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
4.	Количество этажей, в т.ч. подземных	штук		
5.	Количество зданий	штук		
II. Нежилые объекты Объекты производственного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)				
1.	Количество мест			
2.	Количество посещений			
3.	Вместимость			
4.	(иные показатели)			
Объекты производственного назначения				

1.	Мощность			
2.	Проемность			
3.	Протяженность			
4.	(иные показатели)			
Материалы фундаментов Материалы стен Материалы перекрытий Материалы кровли				
III. Объекты жилищного строительства				
1.	Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)			
2.	Количество этажей	кв. м		
3.	Количество секций	штук		
4.	Количество квартир	штук/кв. м		
5.	всего, в том числе: 1-комнатных 2-комнатных 3-комнатных 4-комнатных более чем 4-комнатных	штук/кв. м		
6.	Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	штук/кв. м		
Материалы фундаментов Материалы стен Материалы перекрытий Материалы кровли				
IV. Показатели, включенные в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.	Класс энергетической эффективности многоквартирного дома			
V. Стоимость строительства (реконструкции)				
1.	Стоимость строительства, (реконструкции) всего, в том числе: строительно-монтажных работ	тыс. руб.		

тыс. руб. _____

11. На объекте капитального строительства установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении № _____).

12. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта капитального строительства и приняты пользователями – эксплуатационными организациями (перечень справок приведен в приложении № _____).

13. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий выполнены в полном объеме, при переносе сроков выполнения работ должны быть выполнены (поужено изгноруты):

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ	Сроки выполнения	Дата и номер гарантийного обязательства

14. Мероприятия по охране труда, обеспечению пожаро- и взрыво безопасности, охране окружающей среды, предусмотренные проектной документацией выполнены.

15. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация, перечень которой приведен в приложении № _____

16. Дополнительные условия _____

Предъявленный к приемке объект капитального строительства _____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией).

описание этапы строительства, реконструкции, если разрешено выданысь на этап строительства, реконструкции)

расположенный по адресу: _____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

выполнен в соответствии с градостроительным планом, утверждённой проектной документацией и требованиями технических регламентов, иных нормативных правовых актов, в том числе с требованиями энергетической эффективности и требованиями оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, подготовлен к вводу в эксплуатацию и принят.

Объект сдал (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Объект принял (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Присутствующие ответственные лица: (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13: к Административному регламенту исполнения Исполнительной государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (ОБРАЗЕЦ)

В соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо(а), осуществившее(ие) строительство, реконструкцию (невозможное зачеркнуть) подтверждает(ют), что объект капитального строительства расположенный по адресу: (полный или строительный адрес объекта капитального строительства) построенный, реконструированный (невозможное зачеркнуть) по проектной документации подготовленной (обозначение или шифр проекта, наименование выполненных разделов проектной документации)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости приборами учёта используемых энергетических ресурсов. Класс энергетической эффективности многоквартирного дома (для многоквартирных домов)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13: к Административному регламенту исполнения Исполнительной государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (ОБРАЗЕЦ)

В соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации застройщик или технический заказчик лицо(а), осуществившее(ие) строительство, реконструкцию (невозможное зачеркнуть) подтверждает(ют), что параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства соответствуют параметрам, указанным в проектной документации

СООТВЕТСТВУЮТ параметрам, указанным в проектной документации

подготовленной (обозначение или шифр проекта, наименование выполненных разделов проектной документации) в том числе СООТВЕТСТВУЮТ требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов

Построенный, реконструированный объект капитального строительства имеет следующие основные показатели:

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, По проекту, Фактически. Rows include: 1. Площадь застройки, 2. Общая площадь, 3. Строительный объём, 4. Количество этажей, 5. Количество квартир, 6. Класс энергетической эффективности многоквартирного дома.

(должность, наименование организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14 к Административному регламенту исполнения Исполнительной государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (ОБРАЗЕЦ)

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ № о проведении проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя, при окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства

О проведении проверки при окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства (наименование объекта капитального строительства, номер дела по объекту) расположенного по адресу: (указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства) уведомляется (наименование застройщика, юридического заказчика, лица, осуществляющего строительство) даты проведения проверки с « » 20 г. по « » 20 г. основание проверки: Приложение, копия приказа о проведении проверки от 20 г. № на л. в 1 экз. В соответствии с пунктом 10 Порядка проведения проверок РД-11-04-2006, утвержденного приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1129, застройщик или технический за-

казчик обязан обеспечить, в том числе, через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностным лицом Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края полномочий, определенных статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54.

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 29.12.2008 № 294-ФЗ при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 29.12.2008 № 294-ФЗ).

В соответствии со статьей 19.4.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность должностного лица Инспекции) (подпись) (расшифровка подписи)
Уведомление получило: (наименование представителя застройщика или технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа и представительства) « » 20 г. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Экземпляр Уведомления о проведении проверки направлен телефонной, факсимильной, электронной, почтовой связью заказным письмом с уведомлением: « » 20 г. (должность должностного лица Инспекции) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14 к Административному регламенту исполнения Исполнительной государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (ОБРАЗЕЦ)

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя при окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства от « » 20 г. №

1. Провести проверку в отношении (полное в строке наименование юридического лица; латинские буквы; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя; латинские буквы) осуществляющего свою деятельность в качестве застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (невозможное зачеркнуть) объекта капитального строительства при строительстве, реконструкции (невозможное зачеркнуть) объекта капитального строительства (наименование объекта капитального строительства, номер дела по объекту) 2. Место нахождения объекта капитального строительства: (полный или строительный адрес объекта капитального строительства) 3. Назначить лицом(ам), уполномоченным(им) на проведение проверки: (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностей лиц) Инспекции, уполномоченного(ых) на проведение проверки) 4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выданного свидетельства об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках регионального государственного строительного надзора (наименование вида государственного контроля (надзора), регистрационный номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственной и муниципальной услуг (функций)»)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: оценки соответствия указанного в п. 1 настоящего приказа законченного строительства (реконструкции) объекта капитального строительства (далее - объект) и связанная с ним процессом строительства, реконструкции (невозможное зачеркнуть) объектам безопасности, требованиям безопасности, основаниям для проведения настоящей проверки является: (реквизиты поступившего извещения об окончании строительства, реконструкции объекта)

задачами настоящей проверки являются: предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, в том числе технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при строительстве, реконструкции (невозможное зачеркнуть) объекта.

7. Предметом настоящей проверки является: 1) соблюдение обязательных требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, соответствие выполненных работ, применённых строительных материалов и результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при строительстве, реконструкции (невозможное зачеркнуть) объекта; 2) наличие разрешения на строительство; 3) выполнение требований частей 2, 3, 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ; 4) выполнение требований предписаний Инспекции № от ; 5) соответствие построенного, реконструированного (невозможное зачеркнуть) объекта, требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта приборами учёта используемых энергетических ресурсов;

8. Срок проведения проверки: (количество рабочих дней) К проведению проверки приступит « » 20 г. Проверку окончить не позднее « » 20 г.

9. Правовые основания проведения проверки: - подп. «а» п. 2 ч. 5 ст. 54 Градостроительного кодекса РФ; - п. 16 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 01.02.2006 № 54; - подп. «а» п. 3, 24 Порядка проведения проверок, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, (РД-11-04-2006).

- Положение об Инспекции ГСН Камчатского края, утвержденное постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 442-П (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения): 1) рассмотреть представленное (тип, предоставление информации) извещение об окончании строительства, реконструкции объекта (полный и дата извещения)

и прилагаемую к данному извещению документацию, при этом проверить: - наличие разрешения на строительство и дополнений, приложений к нему (при их наличии); - наличие проектной и рабочей документации с внесенными изменениями (при их наличии); - наличие положительного заключения экспертизы (государственной экспертизы) проектной документации с внесенными изменениями (при их наличии); - выполнение требований частей 2, 3, 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ; наличие выданных саморегулируемой организацией соответствующих свидетельств о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность; - соблюдение порядка проведения строительного контроля, в том числе проведение мероприятий в соответствии с п. 5 и 6 Положения о проведении строительного контроля, утвержденного постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 № 468, в части оформления соответствующей документации; - ведение общего и (или) специальных журналов, в которых осуществлялся учет выполнения работ, исполнительной документации, в том числе составление актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, исполнительных схем, оформление документов о качестве применённых строительных материалов (изделий); - наличие документов, подтверждающих исполнение требований предписаний Инспекции, в том числе актов об устранении нарушений (недостатков), применительно к выполненным работам, выявленным ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора; - наличие перво-сдаточной документации, в том числе допусков, заключений экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, акта приёмки законченного строительства (реконструкции) объекта, документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта установленным требованиям согласно пп. 4 - 7 ч. 3 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ; - наличие документов, подтверждающих соблюдение требований законодательства РФ в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благоополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащённости объекта приборами учёта используемых энергетических ресурсов; - наличие документов, подтверждающих исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, допущенных при строительстве, реконструкции объекта, в срок до

б) провести визуальный осмотр построенного, реконструированного (невозможное зачеркнуть) объекта, в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и применённые строительные материалы (изделия);

посредством визуального осмотра проверить:

а) соблюдение требований технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;

б) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

в) срок до _____

7) оформить результаты проведенной проверки:

составить акт проверки;

другие документы (при необходимости)

в срок до _____

8) оформить и выдать предписание с требованиями об устранении соответствующих нарушений при наличии нарушений законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов и результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных документов и проектной документации, подлежащих обязательному исполнению при строительстве, реконструкции (возможные замечания) объекта,

в срок до _____

9) составить протокол об административном правонарушении в соответствии с законодательством РФ об административных правонарушениях (при наличии оснований).

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

(наименование, номер и дата принятия)

13. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения цели и задач проведения проверки:

- разрешение на строительство и допозволения, приложения к нему (при их наличии);
- проектная и рабочая документация с внесенными изменениями (при их наличии);
- положительное заключение экспертизы (государственной экспертизы) проектной документации с внесенными изменениями (при их наличии);
- выданные саморегулируемой организацией соответствующие свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность;
- документация по проведению строительного контроля, в том числе по выполнению мероприятий в соответствии с п. 5 и 6 Положения о проведении строительного контроля, утвержденного постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 № 468, в части оформления соответствующей документации;
- общий и специальные журналы, в которых осуществлялся учет выполнения работ, исполнительная документация, в том числе акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, исполнительные схемы, документы о качестве примененных строительных материалов (близкодей);
- документы, подтверждающие исполнение требований предписаний Инспекции, в том числе акты об устранении нарушений (недостатков), применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;
- приборно-слепочная документация, в том числе допуски, заключения экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, акт приёмки законченного строительством (реконструкцией) объекта, документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта установленным требованиям согласно пп. 4 – 7 ч. 3 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ;
- документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства РФ в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффек-

тивности и требований оснащённости объекта приборами учёта используемых энергетических ресурсов;

- документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, допущенных при строительстве, реконструкции объекта;
- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного (возможные замечания) объекта, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная застройщиком и лицом, осуществляющим строительство.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Инспекции - заместителя главного государственного инспектора

(Ф. И. О.)

Руководитель Инспекции-
главный государственный инспектор
государственного строительного
надзора Камчатского края

(подпись, заверенная печатью) (Ф. И. О.)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, непосредственно подготавлившего проект приказа, контактный телефон, эл.почтовый адрес)

Ознакомлены:

_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Административному регламенту исполнения Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (ОБРАЗЕЦ)



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ул. Ключевская, д. 56, Петропавловск-Камчатский, 683003, тел. (факс) (4152) 42-78-46, 42-79-46,
эл. почта: svoynadzor@kamgov.ru

Номер дела _____ Экземпляр № _____

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
при окончании строительства, реконструкции
объекта капитального строительства
№ _____

_____ « » 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
(орган составления акта)

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)
На основании: _____ (протокол о проведении проверки с указанием реквизитов: номер, дата)
была проведена _____ проверка в отношении: _____ (наименование документа/вещи/дела)
_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
осуществляющего свою деятельность в качестве застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (возможные замечания, указать адрес) при окончании строительства, реконструкции (возможные замечания) объекта капитального строительства: _____ (наименование объекта капитального строительства)
расположенного по адресу: _____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

основание проведения проверки:
известие об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(номер и дата исполнения/отмены приказа об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства)

Дата и время проведения проверки: _____

« » 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

« » 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

(указывается в случае проведения проверки фактически, действительности, обоснованности структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (работает дней/часов)

Акт составлен: _____ (наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (ы): _____ (фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее (ие) проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностное лицо), принадлежность (лицу) или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностное лицо), принадлежность (лицу) или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность эксперта или иного привлеченного экспертного организатора (указатели реализации субъектности об аккредитации и выделение органа по аккредитации, выданного свидетельства)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностное лицо) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавшие при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено: _____ (описывается состояние законченного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, исполнительный и приборно-слепочный документация)

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов): _____ (с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), внесена (указывается при проведении выездной проверки): _____

_____ (подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (указывается при проведении выездной проверки): _____

_____ (подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту проверки документы: _____

Подпись лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копия акта со всеми приложениями получен(а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) « » 20 ____ г. _____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (ие) проверку)

Экземпляр Акта проверки направлен почтовой связью заказным письмом с уведомлением: _____

« » ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность должностного лица Инспекции)

ПРИЛОЖЕНИЕ №16
к Административному регламенту исполнения Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (ОБРАЗЕЦ)

ОБРАЩЕНИЕ № _____
за выдачей Заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требования оснащенности объекта капитального строительства приборами учёта энергетических ресурсов

_____ (номер дела, присвоенный Инспекцией ГСН Камчатского края)

_____ « » 200 ____ г. _____ (место составления)

1. Застройщик или технический заказчик _____ (наименование), _____ (номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН), _____ (почтовый реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц), _____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные), _____ (место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства: _____ (наименование объекта капитального строительства) в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапы строительства, реконструкции, если разрешение на строительство выдано на этап строительства, реконструкции) _____ (разрешение на строительство выдано/не выдано на этап строительства, реконструкция)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства: _____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или её модификации, включённой в реестр типовой проектной документации)

_____ (номер и дата выдачи), _____ (если выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

_____ (номер и дата выдачи), _____ (если выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____ (дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____ (дата окончания работ)

9. Акт проверки при окончании строительства, реконструкции (возможные замечания) объекта капитального строительства № _____ от _____

Прошу (сим) выдать ЗАКЛЮЧЕНИЕ о соответствии построенного, реконструированного (возможные замечания) объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требования оснащенности объекта капитального строительства приборами учёта энергетических ресурсов.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П. _____ (для юридического лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Административному регламенту исполнения Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (ОБРАЗЕЦ)



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ул. Ключевская, д. 56, Петропавловск-Камчатский, 683003, тел. (факс) (4152) 42-78-46, 42-79-46,
эл. почта: svoynadzor@kamgov.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом Инспекции
государственного строительного
надзора Камчатского края

Номер дела _____ от _____ 20 ____ г. № _____

Экземпляр № _____ (руководитель либо лицо, осуществляющее его действия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ, ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЁТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

_____ « » 20 ____ г. _____ (место составления)

Настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ выдано: _____ (наименование застройщика или технического заказчика), _____ (номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН), _____ (почтовый реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц), _____ (фамилия, имя, отчество застройщика, паспортные данные).

_____ (место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

и подтверждает, что объект капитального строительства: _____ (наименование объекта капитального строительства и в соответствии с проектной документацией), _____ (описание этапы строительства, реконструкции, если разрешение выдано на этап строительства, реконструкция объекта капитального строительства)

расположенный по адресу: _____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

построенный (реконструированный) по проектной документации: _____ (обозначение или шифр проекта)

подготовленной _____ (наименование лица, осуществляющего подготовку проектной документации)

в соответствии с _____ (наименование документа, подтверждающего основные показатели объекта капитального строительства)

имет следующие основные показатели: _____ (основные показатели объекта капитального строительства)

Разрешение на строительство объекта капитального строительства: _____ (номер и дата выдачи, кем выдан, срок действия)

Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или её модификации, включённой в реестр типовой проектной документации)

_____ (номер и дата выдачи), _____ (если выдано)

Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

_____ (номер и дата выдачи, кем выдан), _____ (если выдано)

Начало строительства, реконструкции: _____ (дата начала работ)

Окончание строительства, реконструкции: _____ (дата окончания работ)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Класс энергетической эффективности многоквартирного дома:

(указывается для многоквартирных домов)

Основанием для выдачи настоящего ЗАКЛЮЧЕНИЯ являются:

(номер и дата акта проверки законченного строительства объекта капитального строительства и номер и дата акта проверки ранее выданного разрешения в случае проведения второй проверки, номер и дата обращения застройщика или технического заказчика за выданным заключением и пр.)

Инспектор по государственному контролю (надзору) (подпись) (расшифровка подписи)

Инспектор по государственному контролю (надзору) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя Инспекции – заместитель главного государственного инспектора государственного строительного надзора Камчатского края (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получен: (подписями представителя застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представителности)

(подпись) (подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр заключения направлен: почтовой связью заказным письмом с уведомлением

« » г. (подпись) (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись должностного лица Инспекции) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №18

к Административному регламенту исполнения Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (ОБРАЗЕЦ)



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ул. Кавычская, д. 56, Петропавловск-Камчатский, 683003, тел. (факс) (4152) 42-78-46, 42-79-46, эл. почта: stroyнадзор@kamgoz.ru

УТВЕРЖДЕНО приказом Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от « » 20 г. № (руководитель либо лицо, исполняющее его обязанности)

Номер дела

Экземпляр №

РЕШЕНИЕ № ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ, ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

« » 200 г. (место составления)

Настоящее РЕШЕНИЕ выдано (наименование застройщика или технического заказчика, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН/ИНН, полные реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество застройщика, исторические данные, место проживания, телефон/факс – для физического лица)

строительством, реконструкцией (неужелено зачеркнуть) объекта капитального строительства

которой установлено: (номер, дата акта проверки и пр.)

(указывается название и наименование, статьи (пункты) технического регламента, нормативного правового акта и проектной документации, требования которых нарушены и на дату окончания проведения проверки не устранены)

Инспектор по государственному контролю (надзору) (подпись) (расшифровка подписи)

Инспектор по государственному контролю (надзору) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя Инспекции – заместитель главного государственного инспектора государственного строительного надзора Камчатского края (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр решения получен: (подписями представителя застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представителности)

(подпись) (подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр решения направлен: почтовой связью заказным письмом с уведомлением:

« » г. (подпись) (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись должностного лица Инспекции) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №19

к Административному регламенту исполнения Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (ОБРАЗЕЦ)



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ №

г. Петропавловск-Камчатский « » 20 г.

Об утверждении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства установленным требованиям

В соответствии с Актом проверки от №

ПРИКАЗЫВАЮ: Утвердить Заключение № от о соответствии построенного, реконструированного (неужелено зачеркнуть) объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

по объекту капитального строительства (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенному по адресу (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

застройщиком которого является (наименование юридического или физического лица, являющегося застройщиком)

Руководитель Инспекции – главный государственный инспектор государственного строительного надзора Камчатского края

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20

к Административному регламенту исполнения Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (ОБРАЗЕЦ)



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ №

г. Петропавловск-Камчатский « » 20 г.

Об утверждении решения об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного, объекта капитального строительства установленным требованиям

В соответствии с Актом проверки от №

ПРИКАЗЫВАЮ: Утвердить Решение № от об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного (неужелено зачеркнуть) объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

по объекту капитального строительства (наименование объекта капитального строительства)

расположенному по адресу (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

застройщиком которого является (наименование юридического или физического лица, являющегося застройщиком)

Руководитель Инспекции – главный государственный инспектор государственного строительного надзора Камчатского края

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21 к Административному регламенту исполнения Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации

Сокращения понятий, принятые в настоящем Административном регламенте

Table with 3 columns: № п/п, Полное наименование, Сокращенное наименование. Contains 10 rows of abbreviations.

Table with 3 columns: №, Описание действия, Ответственность. Contains 22 rows of administrative actions.

Table with 3 columns: №, Описание действия, Ответственность. Contains 3 rows of administrative actions.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22 к Административному регламенту исполнения Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации

СОДЕРЖАНИЕ Административного регламента исполнения Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации

Table with 3 columns: №, Наименование, № стр. Contains 10 rows of the administrative regulation's content.

3	Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме
3.1	Общие положения
3.2	Подготовка и организация исполнения государственной функции
3.3	Проведение проверок при исполнении государственной функции, оформление результатов проверок, контроль исполнения требований предписаний
	Выездные и документарные проверки
	Проверка законченного строительством объекта капитального строительства
3.4	Подготовка и выдача заключения о соответствии готового объекта капитального строительства установленным требованиям
4	Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции
4.1	Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения должностными лицами Инспекции положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений
4.2	Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции
4.3	Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции
4.4	Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля исполнения государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
5	Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также ее должностных лиц
5.1	Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции
5.2	Предмет досудебного (внесудебного) обжалования
5.3	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается
5.4	Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования
5.5	Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы
5.6	Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлены жалобы заявителя в досудебном (внесудебном) порядке
5.7	Сроки рассмотрения жалобы
5.8	Результат досудебного (внесудебного) обжалования
	Приложение № 1 Информация о месте нахождения и графике работы Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края, а также справочные телефоны, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети Интернет
	Приложение № 2 Блок-схема исполнения Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства на территории Камчатского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации
	Приложение № 3 Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (ОБРАЗЕЦ)
	Приложение № 4 Приказ Инспекции о назначении должностного лица для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (ОБРАЗЕЦ)
	Приложение № 4а Приказ органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (ОБРАЗЕЦ)
	Приложение № 5 Программа проведения проверок (ОБРАЗЕЦ)
	Приложение № 6 Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (ОБРАЗЕЦ)
	Приложение № 7 Извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (ОБРАЗЕЦ)
	Приложение № 8 Уведомление о проведении проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (ОБРАЗЕЦ)
	Приложение № 9 Акт проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (ОБРАЗЕЦ)
	Приложение № 10 Предписание об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (ОБРАЗЕЦ)
	Приложение № 11 Извещение об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (ОБРАЗЕЦ)
	Приложение № 12 Решение о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (ОБРАЗЕЦ)
	Приложение № 12а Решение об отказе в продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (ОБРАЗЕЦ)
	Приложение № 13 Извещение об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства (ОБРАЗЕЦ)
	Приложение № 13а Документы, предоставляемые с Извещением об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства либо в рамках проведения проверки законченного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства (ОБРАЗЕЦ)
	Приложение № 13б Перечень исполнительной и приёмно-сдаточной документации по законченному строительству, реконструкцией объекту капитального строительства (ОБРАЗЕЦ)
	Приложение № 13в Акт приёма законченного строительства (реконструкции) объекта капитального строительства (ОБРАЗЕЦ)
	Приложение № 13г (документ, указанный в п. 5 ч. 3 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ) (ОБРАЗЕЦ)
	Приложение № 13д (документ, указанный в п. 6 ч. 3 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ) (ОБРАЗЕЦ)
	Приложение № 14 Уведомление о проведении проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя при окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства (ОБРАЗЕЦ)
	Приложение № 14а Приказ органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя при окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства (ОБРАЗЕЦ)

Приложение № 15 Акт проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя при окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства (ОБРАЗЕЦ)	
Приложение № 16 Обращение за выдачей Заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиями оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта энергетических ресурсов (ОБРАЗЕЦ)	
Приложение № 17 Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта энергетических ресурсов (ОБРАЗЕЦ)	
Приложение № 18 Решение об отказе в выдаче Заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиями оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта энергетических ресурсов (ОБРАЗЕЦ)	
Приложение № 19 Приказ об утверждении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства установленным требованиям (ОБРАЗЕЦ)	
Приложение № 20 Приказ об утверждении решения об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства установленным требованиям (ОБРАЗЕЦ)	
Приложение № 21 Сокращения понятий, принятые в Административном регламенте	
Приложение № 22 Содержание Административного регламента	

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**
ПРИКАЗ № 876-п
г. Петропавловск-Камчатский «02» августа 2018 года

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средства реабилитации для слепых и слабовидящих граждан

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средства реабилитации для слепых и слабовидящих граждан согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, определяющих порядок предоставления государственной услуги в электронном виде, которые вступают в силу с 01 января 2019 года.

*Министр
И.Э. Койрович*

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 02.08.2018 № 876-п

Административный регламент предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средства реабилитации для слепых и слабовидящих граждан

I. Общие положения
Предмет регулирования регламента услуги
1. Административный регламент предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края (далее – Министерство) государственной услуги по назначению социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средства реабилитации для слепых и слабовидящих граждан (далее – Административный регламент), определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги по назначению социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средства реабилитации для слепых и слабовидящих граждан (далее соответственно – государственная услуга, социальная выплата), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, должностными лицами Министерства, взаимодействия Министерства с заявителями, организациями при предоставлении государственной услуги.
2. Государственная услуга предоставляется Министерством.
3. Социальная выплата назначается в виде: 1) оплаты стоимости на приобретение отдельных тифлотехнических средства реабилитации для слепых и слабовидящих граждан; 2) компенсации фактически произведенных расходов на приобретение, отдельных тифлотехнических средства реабилитации для слепых и слабовидящих граждан.
4. Социальная выплата назначается на следующие тифлотехнические средства реабилитации: - тифломагнитолы различных типов и фирм производителей; - тифлоплееры различных типов и фирм производителей; - лупы ручные, опорные, накладные, фиксируемые на очках, разной кратности и конструкции, в том числе электронные; - компьютерные устройства, в том числе нетбуки или субноутбуки; - электронные записные книжки; - компьютерные программы; - телефоны, мобильные телефоны, в том числе смартфоны.
5. Решение о назначении социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан принимается с учетом фактических расходов, в размере, не превышающем максимальный размер социальной выплаты, установленный приказом Министерства.
Круг заявителей
6. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются лица, признанные инвалидами и лица в возрасте до 18 лет, которым установлена категория «ребенок-инвалид». Лица, указанные в абзаце первом настоящей части Административного регламента, могут участвовать в отношениях, регулируемых по получению государственной услуги, через законного или уполномоченного представителя (далее – представитель). При этом личное участие заявителей, не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителя права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.
Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги
7. Основными требованиями к информированию о предоставлении государственной услуги являются: 1) достоверность предоставляемой информации; 2) четкость и полнота в изложении информации.
8. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо Министерства (далее – должностное лицо), приняв вызов по телефону, должно представлять: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность. Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес Министерства, способ проезда к нему, а при необходимости – требования к письменному обращению. Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства. Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные заявителем (представителем) вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся заявителю (представителю) должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно или назначить другое удобное для заявителя (представителя) время консультации.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.
9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия правового акта);
- 2) о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 4) о сроках предоставления государственной услуги;
- 5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о месте размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам предоставления государственной услуги.

10. Адрес Министерства: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118. Юридический адрес: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, д. 1, телефон (8-415-2)-42-83-55; факс: (8-415-2)-25-49-19. Адрес электронной почты: minist@kamgov.ru; сайт http://www.kamgov.ru/mintrud.

11. Информация по предоставлению государственной услуги размещена:
1) на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.kamgov.ru/mintrud;
2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - www.gosuslugi.ru и Портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края - gosuslugi41.ru.

12. Информирование граждан о предоставляемой государственной услуге осуществляется:
1) при личном обращении в Министерство;
2) посредством размещения информации на информационных стендах в помещениях Министерства, краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» и его филиалов (далее – ЦКУ «Центр выплат»);

3) посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ) и «Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края» - gosuslugi41.ru (далее – РПГУ);

4) посредством размещения информации в краевом государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр по выплате государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
5) посредством размещения информации в средствах массовой информации, изданиях информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

6) посредством направления ответов на письменные обращения граждан.
13. Со дня приема заявления и документов на предоставление государственной услуги заявителю (представитель), подавший заявление, имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении по телефону в Министерство либо в электронном виде по электронной почте с использованием средств ЕПГУ/РПГУ:

- 1) о поступлении его заявления и документов;
 - 2) о ходе рассмотрения заявления и документов, о завершении рассмотрения заявления и документов.
14. На информационных стендах Министерства, ЦКУ «Центр выплат» размещается следующая информация:
1) место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Министерства;
2) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
3) образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги.

15. На ЕПГУ/РПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:
1) информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;

- 2) сведения о почтовом адресе, телефонах, адресе официального сайта, адресе электронной почты;
- 3) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- 4) перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлениях (обращениях);
- 5) доступные для копирования формы заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

16. В целях получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ заявителю (представителю) необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), по адресу https://esia.gosuslugi.ru/registration/ в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

После регистрации в ЕСИА и последующей авторизации на ЕПГУ/РПГУ, заявитель (представитель) получает доступ к «Личному кабинету» пользователя на ЕПГУ/РПГУ. С помощью «Личного кабинета» у заявителя (представителя) появляется возможность:
1) подать заявление в электронном виде путем заполнения формы заявления;

- 2) подать жалобу на решение и действия (бездействия) органа, должностного лица органа либо государственного гражданского служащего.
17. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей (представителей) в порядке очереди или по предварительной записи.
Запись на прием проводится при личном обращении заявителя (представителя), посредством телефонной связи или ЕПГУ/РПГУ.

Заявителю (представителю) предоставляется возможность записи на любые свободные для приема даты и время в пределах установленного графика приема граждан в Министерстве.
Министерство не вправе требовать от заявителя (представителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

18. График работы Министерства:
понедельник – четверг – с 9.00 до 17.00;
пятница – с 9.00 до 16.00;
обеденный перерыв – с 12.10 до 13.00

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

19. Наименование государственной услуги - государственная услуга по назначению социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средства реабилитации для слепых и слабовидящих граждан.

Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, государственные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

20. Государственная услуга предоставляется Министерством.
21. При предоставлении государственной услуги в целях получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется взаимодействие Министерства в соответствии с заключенным Соглашением о межведомственном информационном взаимодействии с органами регистрационного учета граждан Российской Федерации в части получения сведений о месте жительства (месте пребывания) на территории Российской Федерации; об убытии гражданина с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае);
22. Прием заявлений и документов у заявителей (представителей) на предоставление государственной услуги осуществляется в Министерстве - при личном обращении, по почте и в электронном виде с использованием средств ЕПГУ/РПГУ.

Результат предоставления государственной услуги

23. Результатом предоставления государственной услуги является назначение либо отказ в назначении заявителю социальной выплаты.

Срок и период предоставления государственной услуги

24. Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня подачи заявителем заявления о предоставлении социальной выплаты и документов, указанных в части 27 настоящего Административного регламента.

Если последний день указанного срока приходится на нерабочий или праздничный день, днем принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги считается день, следующий за последним нерабочим или праздничным днем.
Заявитель (представитель) в течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уведомляется с указанием причины и порядка обжалования данного решения.

25. Государственная услуга предоставляется 1 раз в 3 календарных года в соответствии с заявлениями и документами, предоставленными лицами, указанными в части 6 настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

26. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
1) Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- 2) Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 4) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае».

Исчерпывающий перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, способы и порядок их предоставления

27. Для получения государственной услуги заявителем в Министерство подается:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если за получением государственной услуги в интересах заявителя обращается его представитель, то представляются также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

3) свидетельство о рождении (для детей до 14 лет);

4) документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы.

28. Документы, предоставляемые гражданином, должны удовлетворять следующим требованиям:

1) в заявления должны быть заполнены все реквизиты;

2) документы, выданные иностранными государствами, представляемые для назначения компенсации должны быть легализованы (удостоверены посредством апостыля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык;

3) не иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание, или исполнений карандашом

4) совпадение фамилии, имени, отчества, даты рождения гражданина со сведениями, указанными в документах, удостоверяющих личность гражданина.

29. В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, указанным в части 6 настоящего Административного регламента, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться только с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявителем дополнительно представляются документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица, в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

30. При личном обращении заявителя (представителя) в Министерство копии документов, указанных в части 27 настоящего Административного регламента, изготавливаются и заверяются специалистами Министерства при предъявлении оригиналов документов.

В случае отсутствия оригиналов документов заявителем (представителем) должны быть предоставлены копии документов, заверенные в соответствии с требованиями части 31 настоящего Административного регламента.

31. Копии документов, указанных в части 27 настоящего Административного регламента, направляемых гражданами (их представителями) посредством почтовой связи, должны быть заверены:

1) нотариусом;

2) главой местной администрации поселения или специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района, имеющим право осуществлять нотариальные действия.

32. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных для получения государственной услуги.

Министерство вправе осуществлять проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем (представителем) документах.

Исчерпывающий перечень сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

33. Сведения, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о месте жительства (пребывания), об убытии гражданина с места жительства (пребывания) в Камчатском крае, находящиеся в распоряжении органа регистрационного учета граждан;

Заявитель (представитель) вправе представить сведения, предусмотренные настоящей частью, по собственной инициативе.

34. Запрещается требовать от заявителя (представителя) предоставления документов и сведений или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также требовать предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Основанием для отказа в приеме и возврата заявления и документов, представленных заявителем (представителем) для предоставления государственной услуги, является:

1) поступление заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в части 27 настоящего Административного регламента;

2) предоставление документов, не отвечающих требованиям частей 28 и 31 настоящего Административного регламента, а также предоставление документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

3) некорректное заполнение данных электронной формы заявления (в случае подачи заявления через ЕПГУ/РПГУ).

36. При приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы поданы в соответствии с информацией и сроками и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ;

2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ;

3) требовать от заявителя (представителя) иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

37. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в части 5 настоящего Административного регламента;

2) заявитель не проживает в Камчатском крае.

3) непредставление заявителем (представителем) оригиналов документов, указанных в части 27 настоящего Административного регламента, в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления в Министерство через ЕПГУ/РПГУ.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

38. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с гражданина при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

39. Государственная услуга предоставляется гражданам бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги

40. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги на личном приеме в Министерстве не должен превышать 30 минут.

Срок и порядок приема и регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

41. Регистрация заявлений и документов производится в Министерстве:

1) при личном обращении заявителя (представителя) – в день обращения и предоставления полного пакета документов, указанных в части 27 настоящего Административного регламента;

2) при поступлении заявления с приложением документов, указанных в части 27 настоящего Административного регламента, по почте в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Министерство. В этом случае днем обращения заявителя считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов;

42. В случае направления заявления по форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления и использования «личного кабинета», обеспечивающей возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, регистрация заявления производится в день поступления в Министерство, а в случае поступления заявления в Министерство в нерабочие и праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

В день поступления заявления в Министерство заявителю (представителю), подавшему заявление через ЕПГУ/РПГУ, формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления и указанием даты предоставления в Министерство оригиналов документов, указанных в части 27 настоящего Административного регламента, в срок не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

В случае предоставления заявителем (представителем) полного пакета документов, указанных в части 27 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве, датой подачи заявления, поступившего через ЕПГУ/РПГУ, считается дата его регистрации в Министерстве.

В случае непредставления заявителем (представителем) оригиналов документов, указанных в части 27 настоящего Административного регламента, в течение 15 календар-

ных дней со дня поступления заявления в Министерство через ЕПГУ/РПГУ заявителем (его представителем) в течение 3 рабочих дней уведомляется через ЕПГУ/РПГУ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин и порядка обжалования данного решения.

43. Отказ в приеме заявления и неполного пакета документов при личном обращении гражданина осуществляется в день его обращения специалистами Министерства, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги, с выдачей уведомления о причине отказа и порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

44. Возврат заявления и неполного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем по почте, осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве с указанием причины возврата и порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема граждан при предоставлении государственной услуги

45. Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

1) удобство оформления гражданином письменного обращения;

2) телефонную связь;

3) возможность копирования документов;

4) доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

46. Помещения, предназначенные для приема граждан, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы в помещение из них оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Министерство, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территориях, на которых расположено Министерство.

На территориях, на которых расположено Министерство, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Помещения, предназначенные для ожидания и приема граждан, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Гражданам предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

Для предоставления возможности получения гражданами ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, в помещении, предназначенном для ожидания и приема граждан, должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специального оборудованных для приема граждан. Рабочее место специалиста, ведущего прием граждан, должно быть оборудовано персональным компьютером, принтером и сканером, копирующей техникой, средствами телефонной связи.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах Министерства, КПКУ «Центр выплат» размещается следующая информация:

1) место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Министерства, КПКУ «Центр выплат»;

2) текст настоящего Административного регламента и приложений;

3) образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги;

4) изложение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

В Министерстве обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимый для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В Министерстве осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск судопроизводчика и тифлоупроводчика.

В местах приема граждан на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На территориях, прилегающих к местам расположения Министерства оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданине одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более граждан не допускается.

Показатели доступности и качества государственной услуги

47. Критериями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

1) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

2) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

5) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

48. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов на оказание государственной услуги, в том числе в электронной форме;

2) рассмотрение заявления и представленных документов для установления права заявителя на получение государственной услуги;

3) истребование документов (содержащихся в них сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;

4) принятие решения о результате предоставления государственной услуги.

49. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Административная процедура по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на оказание государственной услуги, в том числе в электронной форме

50. Основанием для приема заявления и документов от заявителя (представителя) на предоставление государственной услуги является его обращение в Министерство с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с приложением документов, указанных части 27 настоящего Административного регламента.

51. Заявление и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем (представителем):

1) на личном приеме;

2) по почте;

3) в форме электронного документа в порядке, предусмотренном частью 42 настоящего Административного регламента.

52. Специалист по приему обращений Министерства (далее – специалист по приему обращений) при личном обращении заявителя (представителя) регистрирует заявление и документы.

По просьбе заявителя (представителя) на втором экземпляре заявления проставляется отметка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов, указываются фамилия, инициалы, должность и ставится подпись специалиста по приему обращений Министерства, принявшего заявление и документы, а также дата их приема.

53. Специалист по приему обращений при личном обращении заявителя (представителя) готовит копии представленных документов либо сличает представленные гражданином копии и оригиналы документов.

Копии представленных документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством, либо заверяются специалистом по приему обращений при визуальном осмотре и сличении оригинала и копии.

Оригиналы документов возвращаются заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

54. Специалист по приему обращений в день обращения вносит в Журнал регистрации обращений:

1) порядковый номер поданного заявления;

2) фамилию, имя, отчество гражданина;

3) адрес места жительства гражданина;

4) дату приема заявления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

55. Специалист по приему обращений зарегистрированное заявление и прилагаемые документы направляет Министру либо лицу, уполномоченному приказом Министерства (далее – руководителем), в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Министерстве для наложения резолюции.

Административная процедура по рассмотрению заявления и представленных документов для установления права заявителя на получение государственной услуги

56. Основанием для начала административного действия по рассмотрению заявления и определению права заявителя на предоставление государственной услуги является поступление руководителем зарегистрированного заявления и прилагаемых документов для наложения резолюции.

Срок рассмотрения заявлений руководителем – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления в Министерстве.

57. Рассмотренное руководителем заявление с резолюцией направляется специалисту по назначению социальной выплаты (далее – специалист по назначению).

58. Специалист по назначению:

1) проверяет реквизиты заявления и наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно перечню, указанному в части 27 настоящего Административного регламента;

2) соответствие представленных заявителем (представителем) документов требованиям настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия – до 30 минут на 1 обращение.

59. При установлении факта отсутствия необходимых документов из перечня, указанного в части 27 настоящего Административного регламента, специалист по назначению уведомляет заявителя о перечне недостающих документов, предлагает принять меры по их исполнению и возвращает представленные документы с уведомлением по форме, согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

Административная процедура по истребованию документов (содержащихся в них сведений) в рамках межведомственного взаимодействия

60. Основанием для начала административного действия является необходимость истребования сведений, предусмотренных частью 33 настоящего Административного регламента.

Специалист по назначению направляет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве запрос о предоставлении в рамках межведомственного взаимодействия сведений, указанных в части 33 настоящего Административного регламента, в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

61. Специалист по назначению после получения в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваемых сведений из органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, формирует пакет документов на бумажном носителе, готовит проект решения о предоставлении государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанных сведений.

62. В случае, когда согласно представленным заявителем (представителем) документам или сведениям, предоставленным в рамках межведомственного взаимодействия органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, у заявителя отсутствует право на получение государственной услуги, специалист по назначению готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

Срок выполнения административного действия – до 20 минут на 1 обращение.

Административная процедура по принятию решения о результате предоставления государственной услуги

63. Основанием для начала административного действия является результат рассмотрения специалистом по назначению заявления и сведений (документов), предусмотренных частями 27, 29 и 33 настоящего Административного регламента, и поступление в Комиссию по социальным вопросам Министерства социального развития и труда Камчатского края (далее – Комиссия) документов.

64. Комиссия рассматривает представленные специалистом по назначению пакет документов заявителя и принимает соответствующее решение в срок до 25 календарных дней со дня подачи заявителем (представителем) заявления с приложением документов, указанных в части 27 настоящего Административного регламента.

65. После принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении государственной услуги специалист по назначению в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием причины отказа и порядка его обжалования, в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

66. После принятия Комиссией решения о предоставлении государственной услуги специалист по назначению готовит проект приказа о назначении социальной выплаты заявителю, подписывает у руководителя в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

67. Приказ с протоколом заседания Комиссии направляется в КПКУ «Центр выплат».

IV. Контроль за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги

68. Текущий и плановый контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется специалистами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в пределах действий, находящихся в их компетенции.

69. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, положений настоящего Административного регламента, а также принятия ими решений.

70. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, принятие по ним решений и подготовку ответов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

71. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки осуществляются один раз в год.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся по обращению гражданина.

72. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты Министерства.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и в 2-дневный срок со дня подписания представляется руководителю для принятия решения в отношении работников, допустивших нарушения.

Ответственность должностных лиц Министерства, подведомственного учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

73. Специалисты Министерства несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур при предоставлении государственной услуги в рамках, возложенных на них настоящим Административным регламентом и должностными инструкциями функциональных обязанностей.

74. Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

75. Перечень специалистов, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами Министерства.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, специалистов подведомственных организаций, предоставляющих государственную услугу

76. Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса гражданина (законного представителя) о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование заявителя (представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

5) отказ должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

77. Жалоба должна содержать:

лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства гражданина - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения гражданина - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (законному представителю);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых гражданин (законный представитель) не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Гражданином (законным представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

78. Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также на принятые ими решения подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Министерство и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим разделом Административного регламента.

79. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята на личном приеме гражданина.

Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленным правовым актом Министерства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в исполнительном органе государственной власти Камчатского края.

80. В случае если обжалуются решения Министра, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденном постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

81. В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82. В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности;
83. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 82 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность гражданина, не требуется.
84. Заявитель (представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
85. Министерство обеспечивает:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента, а также нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 80 настоящего Административного регламента.
86. Министерство обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование граждан о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министра, Министерства, подведомственных организаций, их должностных лиц (специалистов) посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края, с использованием сети Интернет;
- 3) консультирование граждан о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министра, Министерства, подведомственной организации, их должностных лиц (специалистов), гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

87. В случае если жалоба подана гражданином (представителем) в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует гражданина о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в части 89 и пункте 2 части 90 настоящего Административного регламента.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

88. Жалоба подлежит рассмотрению исполнительным органом государственной власти Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства или его должностных лиц в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток или ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

89. Министерство или его должностное лицо при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

- 1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданин, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес гражданина;
- 3) если текст жалобы не подается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес подается прочтению.

90. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же гражданином и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами);
91. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

92. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется гражданину не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

93. В ответе о результате рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

94. Ответ о результате рассмотрения жалобы подписывается Министром или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

95. По желанию гражданина ответ о результате рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Министра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

96. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры по территориальности.

97. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средства реабилитации для слепых и слабовидящих граждан

В Министерство социального развития и труда Камчатского края
 _____ фамилия, имя, отчество
 _____ проживающего по адресу:
 _____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить социальную выплату на приобретение (указать тифлотехническое средство) в размере _____ руб.

- не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта несоответствия застройщика требованиям, указанным в части 1.1, пунктах 1, 1.2 - 1.7, 2 - 6 части 2 статьи 5 Федерального закона № 214-ФЗ, и (или) использования застройщиком денежных средств в целях, не предусмотренных статьёй 18 Федерального закона № 214-ФЗ;

б) об отсутствии у застройщика права привлекать денежные средства участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов - не ранее пяти рабочих дней, но не позднее семи рабочих дней со дня направления в личный кабинет застройщика уведомления об установлении факта несоответствия застройщика требованиям, указанным в пунктах 1.1, 1.8, 7 и 8 части 2 статьи 5 Федерального закона № 214-ФЗ, которое направляется в личный кабинет застройщика не позднее трех рабочих дней со дня установления факта несоответствия застройщика требованиям, предусмотренным настоящим пунктом;

в) о неисполнении застройщиком обязанности по передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства по зарегистрированному договору участия в долевом строительстве - в течение шести месяцев со дня наступления такой обязанности;

г) о соответствии застройщика требованиям, указанным в частях 1.1 и 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта соответствия застройщика указанным требованиям»;

18) пункт 1.5.5 подпункта 1.5 раздела 1 дополнить подпунктами 16 и 17 следующего содержания:

«16) осуществлять профилактические мероприятия, направленные на предупреждение нарушения обязательных требований в соответствии с Программой профилактики нарушений обязательных требований, утвержденной приказом Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края;

17) выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, предусмотренном Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подпадающим юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.»;

19) пункт 1.6.1 подпункта 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции: «1.6.1. Лицом, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю (надзору), является застройщик - хозяйственное общество;

- которое или основное общество которого либо любое из дочерних хозяйственных обществ основного общества имеет опыт (не менее трех лет) участия в строительстве (создании) многоквартирных домов общей площадью не менее десяти тысяч квадратных метров в совокупности, при наличии полученных в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешений на ввод в эксплуатацию таких многоквартирных домов в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда;

- которое имеет в собственности или на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекает денежные средства участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство;

- наименование которого содержит слова «специализированный застройщик»;

20) подпункт 1 пункта 1.6.4 подпункта 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции после слов «участников долевого строительства» дополнить словами «, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.»;

21) пункт 1.6.4 подпункта 1.6 раздела 1 дополнить подпунктом 7 следующего содержания: «7) обеспечивая свободный доступ к информации о своей деятельности посредством создания и ведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайта, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат такому застройщику (далее - официальный сайт застройщика).»;

22) наименование подпункта 1.7 раздела 1 изложить в следующей редакции: «1.7. Описание результата осуществления государственного контроля (надзора);»;

23) в пункте 1.7.1 подпункта 1.7 раздела 1 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора);»;

24) в абзаце 1 пункта 1.7.2 подпункта 1.7 раздела 1 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора);»;

25) абзац 10 пункта 1.7.2 подпункта 1.7 раздела 1 «- выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 5, статьями 20 и 21 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.» - исключить;

26) наименование раздела 2 изложить в следующей редакции: «2. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора);»;

27) в абзаце 1 пункта 2.1.4 подпункта 2.1 раздела 2 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора);»;

28) абзац 2 пункта 2.1.4 подпункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции: «Для получения информации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления государственного контроля (надзора) заинтересованные лица обращаются в Инспекцию: лично, по телефону, в письменной форме (почтовой, факсимильной связью, в форме электронного документа).»;

29) подпункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) плата не взимается.»;

30) наименование подпункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.3. Срок осуществления мероприятий государственного контроля (надзора).»;

31) в абзаце 1 подпункта 3.1 раздела 3 слова: «Исполнению государственной функции по осуществлению» заменить словом «Осуществление»;

32) абзац 7 подпункта 3.1 раздела 3 слова: «исполнению государственной функции» заменить словами «осуществлению государственного контроля (надзора);»;

33) абзац 10 подпункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции: «Формирование и ведение реестра граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены осуществляются в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 № 560/пр «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан и правил ведения реестра пострадавших граждан.»;

34) раздел 3.3 изложить в следующей редакции: «3.3. Признание граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших и ведение реестра пострадавших граждан (далее - Реестр).

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является заявление гражданина - участника долевого строительства о включении в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены по образцу, приведенному в Приложении № 7.

3.3.2. К заявлению о включении в Реестр заявителем прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия договора участия в долевом строительстве, подтверждающего возникновение правоотношений между пострадавшим гражданином и застройщиком проблемного объекта, не исполнением обязательства по передаче жилого помещения пострадавшему гражданину, и копия договора уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору);
- копии платежных документов, подтверждающих исполнение пострадавшим гражданином обязательств по договору участия в долевом строительстве, заключенному в отношении проблемного объекта, и договору уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору);
- копия вступившего в законную силу судебного акта о включении требований пострадавшего гражданина к застройщику проблемного объекта в реестр требований кредиторов о передаче жилых помещений в случае введения в отношении застройщика одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве застройщика.

Указанные документы предоставляются в виде заверенных подписью заявителя копий с предъявлением подлинников документов должностному лицу Инспекции, ответственному за ведение Реестра.

При приеме документов заявителю выдается Расписка в принятии документов к рассмотрению согласно Приложению № 7.1, с указанием перечня представленных документов и количества листов.

3.3.3. Заявление о включении в Реестр проходит регистрацию в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Инспекции, направляется руководителю Инспекции для назначения должностного лица Инспекции для его рассмотрения. Назначение должностного лица Инспекции осуществляется приказом руководителя Инспекции с учетом положений должностных регламентов.

3.3.4. Срок выполнения административных действий, указанного в пункте 3.3.3 настоящего Административного регламента, составляет не более 2 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в Реестр.

3.3.5. Заявление о включении в Реестр с прилагаемыми к нему документами, является основанием для его рассмотрения для принятия решения о включении заявителя в Реестр или об отказе во включении заявителя в Реестр.

3.3.6. Основанием для включения в Реестр граждан, в случае привлечения их денежных средств, связанного с возникающим правом собственности на жилые помещения в многоквартирных домах, не введенных на момент такого привлечения в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, исполняющие или исполнившие обязательства в соответствии с условиями заключенной сделки надлежащим образом является наличие одного или нескольких критериев, установленных пунктом 3.3.7. настоящего Административного регламента.

3.3.7. Критериями отнесения граждан чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших являются:

1) неисполнение застройщиком обязательств по договору участия в долевом строительстве жилого помещения, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости» и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в течение более 6 месяцев с даты, установленной в таком договоре, при отсутствии прироста вложений в незавершенное строительство объекта строительства в течение двух последовательных отчетных периодов или введение в отношении застройщика одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве застройщика (далее - проблемный объект), за исключением следующих объектов строительства:

- введенных в эксплуатацию многоквартирных домов;
- не завершенного строительством многоквартирного дома, строительство которого осуществлено (осуществляется) в отсутствие представленных документов на земельный участок, на котором возведен (возводятся) такой объект;
- не завершенного строительством многоквартирного дома, созданного (создаваемого) на земельном участке в отсутствие государственной регистрации права собственности застройщика на земельный участок, либо договора аренды, договора субаренды такого земельного участка, либо договора безвозмездного пользования земельным участком, предусмотренных Федеральным законом № 214-ФЗ;
- не завершенного строительством многоквартирного дома, созданного (создаваемого) на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного дома.

2) привлечение застройщиком проблемного объекта денежных средств гражданина - участника долевого строительства для строительства проблемного объекта осуществлялось на основании договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ;

3) подлежащее исполнению гражданином - участником долевого строительства обязательств по договору участия в долевом строительстве проблемного объекта;

4) неисполнение застройщиком проблемного объекта обязательств по действующему договору участия в долевом строительстве по передаче жилого помещения, расположенного в проблемном объекте, гражданину - участнику долевого строительства;

5) отсутствие лица, являющегося правопреемником прав и обязанностей застройщика по строительству проблемного объекта, к которому может быть заявлено требование об исполнении обязательств застройщика по договору участия в долевом строительстве;

6) необеспечение обязательств застройщика по договору участия в долевом строительстве поручительством банка или страхованием гражданской ответственности застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения участнику долевого строительства по договору в порядке, установленном Федеральным законом № 214-ФЗ, либо осуществление выплаты по договору участия в долевом строительстве, обеспеченному поручительством банка или страхованием гражданской ответственности застройщика не может быть осуществлено ввиду введения одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве и (или) ликвидации соответствующей кредитной или страховой организации;

7) отсутствие заявителя в реестре пострадавших граждан в отношении того же и (или) иного проблемного объекта;

8) отсутствие факта привлечения денежных средств двух и более лиц в отношении одного и того же жилого помещения, расположенного в составе проблемного объекта.

3.3.8. Основаниями для отказа во включении заявителя в Реестр являются:

1) несоответствие заявителя одному из критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших;

2) ввод в эксплуатацию проблемного объекта, участником строительства которого является пострадавший гражданин;

3) вступление в законную силу судебного акта об удовлетворении (погашении), частичном удовлетворении требований пострадавшего гражданина в рамках рассмотрения дела о банкротстве застройщика проблемного объекта;

4) расторжение договора участия в долевом строительстве, заключенного между пострадавшим гражданином и застройщиком проблемного объекта, договора уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору);

5) непредставление или представление не в полном объеме, а равно представление заведомо ложных и (или) недостоверных документов, из числа предусмотренных пунктом 3.3.2 Административного регламента.

Гражданин не подлежит включению в Реестр при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.3.8 Административного регламента.

3.3.9. Срок рассмотрения заявления, принятия решения о включении заявителя в Реестр или решения об отказе составляет не более 14 рабочих дней со дня подачи заявления.

Уведомление о включении (об отказе во включении) в реестр пострадавших граждан оформляется уполномоченным должностным лицом Инспекции в соответствии с Приложением № 7.2.

В случае необходимости получения Инспекцией сведений, необходимых для принятия решения и подлежащих включению в Реестр, срок принятия решения может быть продлен не более одного раза на срок до 14 рабочих дней, о чем в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней направляется уведомление о принятом решении.

3.3.10. Основанием для исключения из Реестра является:

- подача письменного заявления пострадавшего гражданина об исключении его из Реестра;
- ввод в эксплуатацию проблемного объекта, участником строительства которого является пострадавший гражданин, или удовлетворения требований пострадавшего гражданина иным способом, свидетельствующим о восстановлении его нарушенных прав;
- отказ пострадавшего гражданина от мер поддержки и (или) содействия в восстановлении нарушенных прав, предложенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в случае, если такие меры и порядок их предоставления предусмотрены нормативными правовыми актами Камчатского края или актами губернатора Камчатского края;
- выявление факта предоставления гражданином, включенным в Реестр, заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, послуживших основанием для включения гражданина в Реестр;
- расторжение договора участия в долевом строительстве, заключенного между пострадавшим гражданином и застройщиком проблемного объекта, договора уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору), или иного договора, направленного на привлечение денежных средств пострадавшего гражданина для строительства многоквартирного дома с последующим возникновением у пострадавшего гражданина права собственности на жилое помещение в многоквартирном доме.

3.3.11. Срок принятия решения об исключении заявителя из Реестра принимается уполномоченным должностным лицом Инспекции составляет в течение 14 рабочих дней с даты наступления хотя бы одного из случаев, предусмотренных пунктом 3.3.10 Административного регламента.

3.3.12. Основанием для исключения из Реестра является заявление участника долевого строительства о включении в Реестр пострадавшего гражданина направляет в его адрес уведомление о принятом решении и вносит соответствующую запись в реестр.

3.3.13. Ответственными за формирование и ведение Реестра являются должностное лицо или лица, уполномоченные (уполномоченные) приказом руководителя Инспекции.

3.3.14. Ведение Реестра осуществляется по форме, приведенной в Приложении № 8. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.

3.3.15. Формирование, ведение и предоставление третьим лицам сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется с учетом обеспечения конфиденциальности таких сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением персональных данных.

3.3.16. Предоставление открытыми и общедоступными сведений, за исключением персональных данных, содержащихся в Реестре, в виде выписки из Реестра на основании письменного заявления (обращения) заинтересованного органа или лица в 5-дневный срок со дня поступления заявления. В случае отсутствия в Реестре запрашиваемой информации заявителю в указанный срок выдается соответствующая справка.

3.3.17. Результатом ведения Реестра является обеспечение возникновения права собственности граждан на жилое помещение в окончанном строительстве (созданном) многоквартирном доме.

3.3.18. Реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, размещается на сайте <http://www.kamchatka.gov.ru> в разделе «Исполнительная власть», страница Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края.»;

35) раздел 3.4. Подтверждение соответствия застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ - исключить;

36) наименование раздела 4 изложить в следующей редакции: «4. Порядок и формы контроля при осуществлении государственного контроля (надзора);»;

37) в наименовании подпункта 4.1 раздела 4 слова «к исполнению государственной функции» заменить словами «при осуществлении государственного контроля (надзора);»;

38) пункт 4.1.3 подпункта 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции: «Текущий контроль при осуществлении государственного контроля (надзора), а также принятия должностными лицами Инспекции решений в процессе осуществления государственного контроля (надзора) включает в себя: анализ сведений, содержащихся в ежемесячных отчетах должностных лиц Инспекции о результатах проведенных ими надзорных мероприятиях при осуществлении государственного контроля (надзора); проведение проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами Инспекции, положений настоящего Административного

регламента, иных актов, определяющих порядок выполнения процедур; выявление и устранение нарушений порядка осуществления государственного контроля (надзора); выявление и устранение прав и законных интересов заявителей; принятие решений по результатам проверок; подготовка ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции.»;

39) в наименовании подпункта 4.2 раздела 4 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора);»;

40) в пункте 4.2.10 подпункта 4.2 раздела 4 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора);»;

41) в пункте 4.2.11 подпункта 4.2 раздела 4 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора);»;

42) в наименовании подпункта 4.3 раздела 4 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора);»;

43) в пункте 4.3.2 подпункта 4.3 раздела 4 слова «к исполнению государственной функции» заменить словами «при осуществлении государственного контроля (надзора);»;

44) в наименовании подпункта 4.4 раздела 4 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора);»;

45) в пункте 4.4.1 подпункта 4.4 раздела 4 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора);»;

46) в пункте 4.4.2 подпункта 4.4 раздела 4 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора);»;

47) в наименовании подпункта 5.1 раздела 5 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора);»;

48) в абзаце 1 пункта 5.1.1 подпункта 5.1 раздела 5 слова «в ходе исполнения государственной функции» заменить словами «при осуществлении государственного контроля (надзора);»;

49) в абзаце 2 пункта 5.1.1 подпункта 5.1 раздела 5 слова «в ходе исполнения государственной функции» заменить словами «при осуществлении государственного контроля (надзора);»;

50) в пункте 5.1.2 подпункта 5.1 раздела 5 слова «в ходе исполнения государственной функции» заменить словами «при осуществлении государственного контроля (надзора);»;

51) в пункте 5.6.1 подпункта 5.6 раздела 5 слова «государственной функции» заменить словами «государственного контроля (надзора);»;

52) в пункте 5.6.2 подпункта 5.6 раздела 5 слова «государственной функции» заменить словами «государственного контроля (надзора);»;

53) приложение № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
К административному регламенту осуществления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Камчатского края

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ
исполнительного органа государственной власти Камчатского края,
уполномоченного на осуществление государственного надзора

о проведении проверки _____
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от « ____ » _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(адрес юридического лица либо индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность в качестве застройщика на объекте долевого строительства, наименование и адрес расположения объекта долевого строительства)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

(наименование вида государственного контроля (надзора), реестровой номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: проверки соблюдения застройщиком, указанным в п.1 настоящего приказа, порядка целевого использования денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, основанием для проведения настоящей проверки является: (указать нужно)

(основание, реквизиты поступившего извещения, обращения, заявления либо предписания, программы проверок, требования прокурора)

- неисполнение в установленный срок выданного Инспекцией предписания об устранении нарушений требований действующего законодательства РФ о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- выявление в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, бухгалтерской отчетности (в том числе годовой), составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и (или) проектной декларации признаков нарушения обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- поступление в Инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о фактах нарушений, указанных в п.4 ч.6 ст. Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ;
- поступление в Инспекцию поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в случае выявления нарушений обязательных требований настоящего Федерального закона и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- поступление в Инспекцию требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

задачами настоящей проверки являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований действующего законодательства РФ о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

7. Предметом настоящей проверки является (указать нужно):
1) соблюдение застройщиком, указанного в п.2 настоящего приказа, обязательных требований действующего законодательства РФ о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

2) выполнение предписаний органа государственного контроля (надзора).

8. Срок проведения проверки: рабочих дней _____

К проведению проверки приступить с « ____ » _____ 20 ____ г.

Проверку окончить не позднее « » 20 г.

9. Правовые основания проведения проверки: - ч.6 ст.23 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ» - Положение об Инспекции ИСН Камчатского края, утвержденное постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 442-П. (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные нормативными правовыми актами, подлежащие проверке (перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору) при осуществлении государственного регионального контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки в срок до

1) рассмотреть представленные документы, сведения, подтверждающие исполнение предписания Инспекции (наименование застройщика, номер и дата сопроводительного письма)

2) рассмотреть документы, представленные на основании требования Инспекции застройщиком, указанным в указанным в п.1 настоящего приказа, подтверждающие сведения ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, бухгалтерской отчетности (в том числе годовой), проектной декларации;

3) рассмотреть поступившее обращение, заявление от (лицо, представившее обращение, заявление) (номер и дата обращения, заявления)

и прилагаемую к нему документацию: 4) рассмотреть поступившее в Инспекцию поручение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

5) рассмотреть поступившее из (наименование органа прокуратуры) требование прокурора о проведении проверки.

12. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Руководитель Инспекции-главный государственный инспектор (Ф. И. О) (подпись, заверенная печатью)

Ознакомлены: (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии));

54) приложение № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 К административному регламенту осуществления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Камчатского края»

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ул.Ключевская, 56, г.Петропавловск-Камчатский, 683003, тел/факс (415-2) 42-79-46, 42-78-46 эл.почта: stroynadzor@kamgov.ru

« » 2 г. (место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № исполнительного органа государственной власти Камчатского края, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Камчатского края юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

По адресу: (место проведения проверки)

На основании: (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица либо индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность в качестве застройщика на объекте долевого строительства, наименование и адрес расположения объекта долевого строительства)

Дата и время проведения проверки: с « » 20 г. по « » 20 г.

Общая продолжительность проверки: (рабочих дней)

Акт составлен Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края

Копия приказа о проведении проверки направлена в адрес застройщика: (наименование застройщика, способ направления, дата, исходящий номер)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) (ФИО, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа о аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: 1) выявлены нарушения обязательных требований: (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

2) выявлены несоответствия обязательным требованиям сведений, представленных застройщиком:

3) выявлены факты невыполнения предписания Инспекции № от : 4) нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(ФИО, подпись проверяющего) (ФИО, подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(ФИО, подпись проверяющего) (ФИО, подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

По результатам проверки оформлены: (указываются документы, оформленные по результатам проверки, номер и дата, выданного предписания (при наличии))

Прилагаемые к акту документы: Подписи лиц, проводивших проверку: (подпись) (расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил: (ФИО, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) юридического лица или уполномоченного представителя юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)

Экземпляр акта проверки направлен почтовой связью заказным письмом с уведомлением: « » г.

(подпись должностного лица Инспекции) (расшифровка подписи) (должность)

55) приложение № 7 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 К административному регламенту осуществления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Камчатского края»

Заявление о включении в реестр пострадавших граждан (граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены) в Инспекцию государственного строительного надзора Камчатского края

Прошу включить в реестр пострадавших граждан (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность / фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия, данные документа, удостоверяющего личность)

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя: Контактные данные: Объект долевого строительства: адрес (почтовый или строительный), (номер жилого помещения, этажность)

Организация – застройщик: Реквизиты договора участия в долевом строительстве и договора уступки (в случае уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)

Реквизиты платежных документов, подтверждающих факт внесения денежных средств в счет цены договора участия в долевом строительстве и (или) договора уступки (в случае уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)

Приложение: (перечень документов, подтверждающих заявленные сведения)

Заявитель: « » 20 г. (ФИО заявителя или представителя)

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, нако-

пление, хранение, уточнение (обновление), изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

ФИО заявителя (представителя): (подпись) « » 20 г.»

56) дополнить приложением № 7.1 к Административному регламенту следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.1 К административному регламенту осуществления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Камчатского края»

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ул.Ключевская, 56, г.Петропавловск-Камчатский, 683003, тел/факс (415-2) 42-79-46, 42-78-46 эл.почта: stroynadzor@kamgov.ru

РАСПИСКА В ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ К РАССМОТРЕНИЮ

Настоящим подтверждается, что « » 20 г. (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность / фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия, данные документа, удостоверяющего личность)

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя: Телефон (факс) заявителя: Объект долевого строительства: адрес (почтовый и (или) строительный), (номер жилого помещения, этажность)

Организация-застройщик: представлены для включения в реестр пострадавших граждан следующие документы:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование, Количество листов

Заявителю разъяснено, что при условии непредставления или представления не в полном объеме, а равно представления заведомо ложных и (или) недостоверных документов, предусмотренных 6 Правил ведения реестра пострадавших граждан, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 № 560/пр, в соответствии с подпунктом 5 пункта 10 Правил заявитель не подлежит включению в реестр.

Должностное лицо контролирующего органа Ф.И.О. (подпись) « » 20 г.

Расписку получил: Ф.И.О. заявителя (представителя) (подпись) « » 20 г.

57) дополнить приложением № 7.2 к Административному регламенту следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.2 К административному регламенту осуществления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Камчатского края»

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ул.Ключевская, 56, г.Петропавловск-Камчатский, 683003, тел/факс (415-2) 42-79-46, 42-78-46 эл.почта: stroynadzor@kamgov.ru

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Куда (почтовый индекс и адрес) заявителя согласно заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ (ОТКАЗЕ ВО ВКЛЮЧЕНИИ) В РЕЕСТР ПОСТРАДАВШИХ ГРАЖДАН

Инспекция государственного строительного надзора камчатского края (наименование контролирующего органа субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения представленных гр. документов о включении в реестр пострадавших граждан, руководствуясь пунктом 7 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 N 560/пр, принято решение о:

включении гр. в реестр пострадавших граждан, об отказе во включении гр. в реестр пострадавших граждан, в соответствии с подпунктом(ами) пункта 10 Правил ведения реестра пострадавших граждан, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 № 560/пр, в связи с (условие(я), предусмотренное(ые) пунктом 10 Правил)

(должность лица, подписавшего уведомление) (подпись) (расшифровка подписи);

58) приложение № 8 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 К административному регламенту осуществления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Камчатского края»

РЕЕСТР граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов, и чьи права нарушены (форма приведена в формате Microsoft Word справочно, ведение реестра осуществляется в формате Microsoft Excel

Table with 4 main columns: Сведения о проблемном доме, Сведения о застройщике проблемного объекта, Сведения о пострадавшем гражданине, Сведения о внесении заявки в реестр, в том числе основания внесения соответствующих заявок

». 2. Настоящий приказ вступает в законную силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя Инспекции – главного государственного инспектора государственного строительного надзора Камчатского края Е.А. Остипова

СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 52

г. Петропавловск-Камчатский «07» августа 2018 года

Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по координации работы по пресечению, предупреждению и профилактике нарушений федерального законодательства об охране объектов культурного наследия

В целях обеспечения исполнения поручения Президента Российской Федерации от 20.08.2012 №Пр-2217, приказом Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от 15.11.2017 №58 «О межведомственной рабочей группе по координации работы по пресечению, предупреждению и профилактике нарушений федерального законодательства об охране объектов культурного наследия», а также для эффективного решения задач, поставленных в поручениях Президента Российской Федерации по пресечению, предупреждению и профилактике нарушений федерального законодательства об охране объектов культурного наследия

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по координации работы по пресечению, предупреждению и профилактике нарушений федерального законодательства об охране объектов культурного наследия при Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Руководитель Службы
Л.Д. Крапивоина*

Приложение к приказу Службы охраны культурного наследия Камчатского края от 07.08.2018 № 52

Положение о межведомственной рабочей группе по координации работы по пресечению, предупреждению и профилактике нарушений федерального законодательства об охране объектов культурного наследия при Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по координации работы по пресечению, предупреждению и профилактике нарушений федерального законодательства об охране объектов культурного наследия (далее – Межведомственная рабочая группа) является координационным органом, образованным в целях организации взаимодействия Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края (далее – Служба), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных учреждений по вопросам соблюдения федерального законодательства об охране объектов культурного наследия.

1.2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Камчатского края, правовыми актами Губернатора и Правительства Камчатского края, правовыми актами Службы, а также настоящим Положением.

1.3. На заседаниях Межведомственной рабочей группы вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Основные задачи Межведомственной рабочей группы

Основными задачами Межведомственной рабочей группы являются координация работы по пресечению, предупреждению и профилактике нарушений федерального законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Камчатского края, подготовка предложений и проектов по:

- 1) разработке организационных мер, направленных на создание условий для обеспечения охраны, сохранения и сохранности объектов культурного наследия, расположенных на территории Камчатского края;
- 2) определению мероприятий межведомственного взаимодействия в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Камчатского края.

3. Права Межведомственной рабочей группы

Межведомственная рабочая группа имеет право:

- 1) запрашивать от органов исполнительной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также организаций по вопросам соблюдения федерального и регионального законодательства об охране объектов культурного наследия документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной рабочей группы;
- 2) привлекать для участия в работе Межведомственной рабочей группы представителей органов исполнительной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также должностных лиц, экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной рабочей группы;
- 3) вносить предложения по совершенствованию деятельности по пресечению, предупреждению и профилактике нарушений федерального законодательства об охране объектов культурного наследия, расположенных на территории Камчатского края;
- 4) вправе рассматривать вопросы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Камчатского края.

4. Организация деятельности Межведомственной рабочей группы

4.1. Члены Межведомственной рабочей группы привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

4.2. Межведомственная рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов Межведомственной рабочей группы.

4.3. Руководитель Межведомственной рабочей группы в лице руководителя Службы: организует деятельность Межведомственной рабочей группы;

2) определяет приоритетные направления деятельности Межведомственной рабочей группы;

3) назначает дату, время и место проведения заседаний Межведомственной рабочей группы;

4) утверждает повестку заседания Межведомственной рабочей группы;

5) подписывает протоколы заседаний Межведомственной рабочей группы и иные документы, подготовленные рабочей группой;

6) пользуется правами члена Межведомственной рабочей группы наравне с другими членами Межведомственной рабочей группы;

7) организует взаимодействие с другими органами и организациями в соответствии с настоящим Положением;

8) осуществляет полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Камчатского края.

В случае отсутствия руководителя его обязанности исполняет заместитель руководителя Межведомственной рабочей группы.

4.4. Члены Межведомственной рабочей группы:

1) участвуют в работе Межведомственной рабочей группы;

2) вправе требовать проведения внепланового заседания Межведомственной рабочей группы;

3) вносят предложения по формированию повестки заседаний Межведомственной рабочей группы;

4) участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Межведомственной рабочей группы, вносят по ним предложения;

5) знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Межведомственной рабочей группы, на стадии их подготовки, вносят свои предложения;

6) вправе получать устную и письменную информацию о деятельности Межведомственной рабочей группы, в том числе о ходе выполнения ее решений;

7) в случае несогласия с принятым решением готовят особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Межведомственной рабочей группы;

8) при невозможности участвовать в заседании уведомляют об этом руководителя или секретаря Межведомственной рабочей группы в письменной или устной форме;

9) реализовывают иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

4.5. Секретарь Межведомственной рабочей группы:

1) участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседание;

2) информирует членов Межведомственной рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания;

3) пользуется правами члена Межведомственной рабочей группы наравне с другими членами Межведомственной рабочей группы;

4) ведет протоколы заседаний.

4.6. Формой деятельности Межведомственной рабочей группы является заседание. Заседания Межведомственной рабочей группы проводит руководитель или его заместитель, ежеквартально и по мере необходимости (внеочередные заседания).

4.7. Повестка дня заседания Межведомственной рабочей группы утверждается руководителем.

4.8. Заседание Межведомственной рабочей группы правомочно, если на нем присут-

ствует более половины членов Межведомственной рабочей группы.

4.9. Решения Межведомственной рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос руководителя Межведомственной рабочей группы.

В случае несогласия с принятым решением члены Межведомственной рабочей группы имеют право изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

В случае, если член Межведомственной рабочей группы не может присутствовать на его заседании, но в срок, не превышающий 2 дней до даты заседания, в письменной форме доводит до сведения руководителя свою точку зрения и однозначную позицию по вопросам повестки заседания, то мнение этого члена рабочей группы учитывается при решении указанного вопроса.

4.10. Решения Межведомственной рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.11. В протоколе указываются:

- 1) дата и место проведения заседания Межведомственной рабочей группы;
- 2) список лиц, присутствующих на заседании Межведомственной рабочей группы;
- 3) повестка дня, фамилия и инициалы докладчиков;
- 4) список лиц, выступивших на заседании Межведомственной рабочей группы;
- 5) решения, принятые по каждому вопросу, с указанием результатов голосования.

4.12. Протокол заседания Межведомственной рабочей группы оформляется секретарем группы в течение 5 рабочих дней после дня его проведения. Протокол подписывается руководителем или его заместителем и секретарем и рассылается в течение 5 рабочих дней с момента его подписания всем членам рабочей группы.

Оригинал протокола хранится в текущем архиве Службы.

4.13. Организационно - техническое обеспечение деятельности Межведомственной рабочей группы осуществляется Службой.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 147-п

г. Петропавловск-Камчатский «02» августа 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.08.2012 № 113-П «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях приведения положений Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.08.2012 № 113-П, в соответствии с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в часть 1.3 раздела 1 Административного регламента (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1.3.5 дополнить абзацем:
«- с использованием информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ) и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» www.gosuslugi41.ru (далее – РПГУ).»;

2) абзац третий пункта 1.3.5 дополнить словами:
«путем направления ответов почтовым отправлением, в форме электронного сообщения или с использованием ЕПГУ/РПГУ (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или указания в обращении заинтересованного лица способа доставки ответа).»;

3) абзац второй пункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:
«Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края (далее – официальный сайт) на странице Министерства, на ЕПГУ/РПГУ, на информационном стенде Министерства.»;

4) часть 1.3 дополнить пунктом 1.3.5 в следующей редакции:
«1.3.5. Возможность приема заявителей по предварительной записи

В рамках предоставления государственных услуг осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ/РПГУ. Заявителю предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей, размещенного на ЕПГУ/РПГУ.

Министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»

2. Внести в раздел 2 Административного регламента следующие изменения:

1) абзац 3 части 2.4 после слов «размещается на» дополнить словом «официальном»;

2) часть 2.5 изложить в следующей редакции:
«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды России) от 14.11.2013 № 507 «Об утверждении Порядка определения суммы сбора за участие в конкурсах или аукционах на право пользования недрами»;

приказом Минприроды России от 30.09.2008 № 232 «Об утверждении Методики по определению стартового размера разового платежа за пользование недрами»; Законом Камчатского края от 19.09.2008 № 127 «О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в сфере недропользования»;

постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»;

постановлением Правительства Камчатского края от 12.04.2011 № 137-П «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края»;

постановлением Правительства Камчатского края от 11.06.2009 № 248-П «Об установлении порядка предоставления в пользование участков недр местного значения, а также порядка оформления, государственной регистрации, выдачи и переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Камчатского края» (далее – постановление Правительства Камчатского края от 11.06.2009 № 248-П.);

3) часть 2.6 дополнить словами «либо через МФЦ Камчатского края.»;

4) пункт 2.7.1 части 2.7 изложить в следующей редакции:
«2.7.1. Для получения государственной услуги заявителем в указанный в объявлении о проведении аукциона срок представляется в Министерство заявка на участие в аукционе (далее – заявка) в форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту с приложением комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги в запечатанном конверте с отметкой «до срока не вскрывать».»

5) часть 2.8 изложить в следующей редакции:
«2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

- копия свидетельства о государственной регистрации заявителя в органах статистики;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в аукционе (для юридических лиц);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- копии бухгалтерских балансов заявителя (с приложением всех обязательных

форм) за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии;

- справка налогового органа о задолженности (об отсутствии задолженности) заявителя по налоговым платежам в бюджеты различных уровней;

- документы, подтверждающие уплату сбора за участие в аукционе на право пользования недрами;

- документы, подтверждающие уплату задатка для участия в аукционе на право пользования недрами.

В случае если документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, заявителем не представляются, получение необходимой информации осуществляется Министерством путем межведомственного информационно-взаимодействия.»;

6) часть 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:
«Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.»;

7) часть 2.11 изложить в следующей редакции:
«2.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) нарушение требований, установленных пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента;

2) заявка представлена в Министерство после истечения срока принятия заявок, указанного в объявлении о проведении аукциона;

3) заявителем не уплачены обязательные платежи, предусмотренные абзацем 2 пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента;

4) основания, установленные статьей 14 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»:

- заявка на участие в аукционе подана с нарушением требований, установленных пунктами 2.7.1–2.7.2 настоящего Административного регламента;

- содержание заявки не соответствует объявленному порядку и условиям проведения аукциона;

- заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

- заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

- если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.»

8) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:
«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Информация о результате предоставления государственной услуги доводится до сведения заявителей с помощью средств телефонной связи, факсимильной связи или электронной почты не позднее дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона на право пользования недрами, в связи с чем ожидание заявителями в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не предусматривается.»

5. Внести в часть 3.5 раздела 3 Административного регламента следующие изменения:

1) пункт 3.5.2 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:
«3) через МФЦ Камчатского края.»;

2) пункт 3.10.2 дополнить словами «, а также на ЕПГУ/РПГУ.»

4. Часть 4.6 раздела 4 Административного регламента после слов «на официальном сайте», дополнить словами «на ЕПГУ/РПГУ.»

5. Часть 5.6 раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«5.6. В случае подачи жалобы в электронной форме документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи.»

6. Шепелевой С.Н., консультанту отдела экономики и организационно-правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю в течение 7 дней со дня его официального опубликования, в прокуратуру – в течение 10 дней со дня его подписания.

7. Разместить настоящий Приказ в сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Административная реформа», на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края и опубликовать в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

8. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр
В.И. Прийдун*

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 904-п

г. Петропавловск-Камчатский «09» августа 2018 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 01.02.2017 № 88-п «Об утверждении Порядка подбора и направления детей из малоимущих семей в оздоровительные организации, расположенные за пределами Камчатского края, на отдых и оздоровление»

В целях уточнения отдельных положений Порядка подбора и направления детей из малоимущих семей в оздоровительные организации, расположенные за пределами Камчатского края, на отдых и оздоровление, утвержденным приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 01.02.2017 № 88-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в часть 2 приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 01.02.2017 № 88-п «Об утверждении Порядка подбора и направления детей из малоимущих семей в оздоровительные организации, расположенные за пределами Камчатского края, на отдых и оздоровление» изменение, заменив слова «от 12» словами «от 10».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

*Министр
И.Э. Койрович*

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 111

г. Петропавловск-Камчатский «06» августа 2018 года

О признании утратившим силу приказа Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 13.01.2014 № 2 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 07.09.2012 № 122 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края государственной услуги по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Камчатского края, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»

В целях упорядочения нормативной правовой базы Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 13.01.2014 № 2 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 07.09.2012 № 122 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края государственной услуги по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Камчатского края, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр
И.Г. Боданова*

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор – О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикации на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикации исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12, эл. почта: pressa41@mail.ru, www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 4 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 13.08.2018 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаровопроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 62)
Газеты в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru