



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 203–204 (4702–4703) 07 августа 2018 г.

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 158-п

г. Петропавловск-Камчатский

«30» июля 2018 года

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании, согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.В. Герасимова

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 30.07.2018 № 158-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства (далее в настоящем порядке – СМП) на создание малой инновационной компании (далее в настоящем порядке – Порядок).
2. Субсидии на создание малой инновационной компании (далее в настоящем Порядке – субсидии) предоставляются СМП из краевого бюджета Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее в настоящем порядке – Агентство) в соответствии со своей бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.
3. Субсидия предоставляется СМП на финансирование расходов, связанных с созданием малой инновационной компании, за исключением следующих расходов:
 - 1) выплата заработной платы;
 - 2) расчеты с бюджетами всех уровней по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 3) погашение кредитов, займов, комиссий, процентов, лизинговых платежей;
 - 4) приобретение легковых автомобилей;
 - 5) приобретение помещений, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности, в том числе жилья;
 - 6) приобретение земельных участков, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности;
 - 7) приобретение товаров, предназначенных для последующей реализации (перепродажи);
 - 8) приобретение транспортных средств и (или) самоходных машин до 1999 года выпуска (включительно).
4. Субсидия предоставляется в размере, необходимом для реализации бизнес-плана на создание малой инновационной компании, указанного в заявлении о предоставлении субсидии, но не может превышать 1 000 тыс. рублей от одного СМП.
5. СМП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:
 - 1) заявитель является юридическим лицом – СМП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау));
 - 2) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - 3) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;
 - 4) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - 5) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - 6) заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - 7) СМП не находится в процессе реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
 - 8) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
 - 9) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - 10) заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка;
 - 11) СМП запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из краевого бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
 - 12) СМП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;
 - 13) срок со дня государственной регистрации СМП, включая день государственной регистрации, на день обращения за предоставлением субсидии не превышает 1094 календарных дней;
 - 14) наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, вида(ов) деятельности, соответствующего(ших) реализуемому бизнес-плану;
 - 15) соответствие бизнес-плана критериям, утвержденным Агентством;
 - 16) доля финансирования бизнес-плана СМП составляет не менее 15% от размера субсидии. В качестве финансирования не учитываются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, спецтехники, транспортных средств, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМП;
 - 17) предусмотреть в бизнес-плане создание одного и более рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии;
 - 18) отсутствие у СМП:
 - a) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - b) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

- 19) наличие подтвержденного права на земельный участок и (или) нежилое помещение, предназначенный(ое) для ведения предпринимательской деятельности (при необходимости использования земельного участка и (или) нежилого помещения для реализации бизнес-плана);
- 20) отсутствие в отношении СМП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;
- 21) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
6. СМП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее в настоящем порядке – заявка) в автономную некоммерческую организацию «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее в настоящем порядке – Центр) в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamgov.ru>.
7. Заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.
8. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки СМП либо его представителем в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи курьерской службой доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.
9. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.
10. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.
11. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, с рассмотрением не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМП.
12. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:
 - 1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;
 - 2) сведения о признании СМП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;
 - 3) сведения о СМП, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения о наличии у СМП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) сведения о наличии у СМП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
 - 5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получение субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.
13. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса представляет в Центр сведения, указанные в части 12 настоящего Порядка.
14. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке – комиссия), в порядке их поступления.
15. Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Агентства.
16. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.
17. Протокол заседания комиссии направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
18. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Агентством с учетом рекомендаций комиссии.
19. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.
20. СМП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения комиссией заявка возврату не подлежит.
21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 - 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - 2) предоставление СМП недостоверных сведений и (или) документов;
 - 3) несоответствие СМП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
 - 4) ранее в отношении СМП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
 - 5) с момента признания СМП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.
22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМП уведомление о принятом решении, и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.
24. Агентство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМП договор о предоставлении субсидии.
25. В случае если СМП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМП от получения субсидии.
26. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательства по договору о предоставлении субсидии, являются согласие СМП и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий (за исключением государственных учреждений) унитарных предприятий, их хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований и их уставных (складочных) капиталов, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМП условий, целей и порядка предоставления субсидии.
27. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Агентством на расчетный счет СМП либо на счета третьих лиц на основании представленных СМП заявления и документов в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).
28. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является создание одного и более рабочих мест в результате реализации бизнес-плана в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии, с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия договора о предоставлении субсидии.
29. СМП представляет в Центр информацию о:
 - 1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;
 - 2) исполнении обязательств, установленного частью 24 настоящего Порядка, в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.
 - 3) в соответствии с договором о предоставлении субсидии Агентство осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМП.
 - 4) Отчет о целевом использовании средств субсидии предоставляется в Агентство через Центр. Срок предоставления и форма отчета о целевом использовании средств субсидии устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

28. Решение о возврате средств субсидии принимает Агентство.
29. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:
 - 1) нарушения СМП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;
 - 2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов.
30. В договоре о предоставлении субсидии устанавливается возможность осуществления СМП расходов, источником финансового обеспечения которого являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии потребности в указанных средствах принимает Агентство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края.
31. В случае образования у СМП не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, СМП представляет в Центр не позднее 20 декабря текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.
32. В случае возврата СМП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения. При наличии отрицательного решения по заявлению СМП, указанному в абзаце втором части 30, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 дней со дня получения СМП уведомления Центра.
33. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМП:
 - 1) в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 29 настоящего Порядка;
 - 2) в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзаце четвертом части 30 настоящего Порядка.
34. В случае возврата СМП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Агентством в судебном порядке.
35. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМП.
36. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании

Перечень документов, представляемых юридическими лицами для получения субсидий субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании

1. Заявление согласно Приложению 2 к Порядку
2. Копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о создании юридического лица.
3. Копия устава юридического лица.
4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
5. Копии паспортов учредителей юридического лица.
6. Копия паспорта руководителя юридического лица.
7. Копия документа, подтверждающего право на использование результатов интеллектуальной деятельности, подлежащего патентному применению (внедрению) в соответствии с бизнес-планом на создание малой инновационной компании.
8. Бизнес-план согласно Приложению 3 к Порядку, на бумажном носителе и в электронном виде.
9. Копии документов, подтверждающих вложение СМП в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15% от размера субсидии:
 - 1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
 - a) платежное поручение с отметкой банка;
 - b) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
 - c) документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕПРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);
 - d) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
 - a) кассовый чек;
 - b) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕПРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);
 - c) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:
 - a) платежное поручение с отметкой банка;
 - b) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);
 - c) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕПРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины);
 - d) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:
 - a) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);
 - b) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;
 - c) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕПРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).
 10. Копия документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок либо нежилое помещение, предназначенные для ведения предпринимательской деятельности (при наличии).
 11. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно Приложению 4 к Порядку.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица

ИНН/КПП

Контактный телефон

Заявление на предоставление субсидии субъекту малого предпринимательства на создание малой инновационной компании (для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию в сумме _____, на реализацию бизнес-проекта _____.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о: _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) _____ (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства – за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	_____
---	-------

Подписной индекс издания – 51831.
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Информация о количестве юридических лиц - участниках, акционерах заявителя	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

— не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

— не является участником соглашений о разделе продукции;

— не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

— не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

— не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

— не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

— не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение 2).

С порядком предоставления субсидии субъекту малого предпринимательства на создание малой инновационной компании ознакомлен(а).

должность и Ф.И.О. руководителя _____ подпись _____ дата _____
юридического лица

Приложение 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании (для юридического лица)

Справка

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на _____ г отсутствует.

дата _____/_____/_____

Приложение 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании (для юридического лица)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ (заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных _____ (ФИО),
зарегистрирован/а _____ (адрес),
_____ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе АНО «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
- 2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов АНО «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Устав АНО «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты АНО «КЦПП».
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления АНО «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных АНО «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

фамилия и инициалы _____ / _____ подпись _____

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании

Форма бизнес-плана для юридических лиц для предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.
2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.
3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подле-

жат удалению.

4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.
5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.
6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.
7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

«Бизнес-план»

Название проекта: _____

Наименование и организационно правовая форма юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
Основной вид деятельности	
Дополнительные виды деятельности	
Режим(ы) налогообложения	
Дата регистрации юридического лица	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта (тыс. руб.)	
Объем средств субсидии, тыс. руб.	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)	
Ф.И.О. и должность руководителя	
Образование руководителя	
Опыт работы руководителя, связанный с проектом	
Наличие у руководителя доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Опишите, чем занимается (будет заниматься) организация: _____

1.2. Опишите состав учредителей - физических лиц:

N	Ф.И.О. учредителя	Размер доли	Образование и опыт работы, связанный с проектом
1			
-			

1.3. Опишите состав учредителей - юридических лиц:

N	Наименование юридического лица	Размер доли
1		
-		

1.4. Каковы причины создания данной организации, причины выбора данного направления деятельности? _____

1.5. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты? _____

1.6. Сколько уже средств было вложено в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)? Как были использованы средства? _____

1.7. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами). _____

1.8. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке? _____

1.9. Дополнительная информация: _____

2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую будет предлагать организация:

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

Наименование продукции (услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.4. Дополнительная информация: _____

3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Физические лица		
№	Характеристика	Значение
1	Пол	
2	Возраст	
3	Образование	
4	Среднемесячный доход	
5	Привычки	
6	Семейное положение	
7	Место работы	
8	Место жительства	
9	Наличие автомобиля	
-		

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку? _____

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
N	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	

2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	
-		

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку? _____

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

N	Наименование	Адрес	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
-				

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

N	Наименование	Адрес	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
-				

3.7. Дополнительная информация: _____

4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов? _____

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель? _____

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем будет оно привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться? _____

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему? _____

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)? _____

4.6. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц? _____

4.7. Опишите виды рекламы, необходимые для реализации проекта:

N	Наименование вида рекламы	Кол-во/срок размещения	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
11						
22						
33						
-						

4.8. Дополнительная информация: _____

5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана. _____

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

Должность	Обязанности

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор? _____

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели? _____

5.6. Опишите условия найма на работу:

Должность	Режим работы	Оформление трудового договора	Социальные гарантии	Оплата труда в месяц

5.7. Дополнительная информация _____

6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц? _____

6.2. Опишите Ваших настоящих и (или) потенциальных поставщиков:

N	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет-сайт	Наличие договора
1						
2						
3						
-						

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться? _____

N	Наименование	Адрес	Контакты	Стоимость доставки
1				
2				
3				
-				

6.4. Есть ли у организации собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

№	Наименование	Собственник	Год выпуска	Стоимость
---	--------------	-------------	-------------	-----------

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, площадь, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.). Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

--

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						
-						

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

--

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						
-						

6.9. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

№	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						
-						

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена? Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, которые планируете приобрести для реализации проекта, как планируете его использовать?

--

6.11. Опишите процесс оказания услуги (реализации товара):

--

6.12. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое сможет обслужить организация. Какой максимальной доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

--

6.13. Укажите план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

№	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.14. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

Наименование этапа работ	Срок	Комментарии

6.15. Дополнительная информация

--

7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		
-		

8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.
8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации юридического лица до подачи заявления на предоставление субсидии, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет средств субсидии.

Таблица № 1

№	Стоимость проекта			Сумма
	Статья расходов	Кол-во	Стоимость	
Произведенные расходы				
Собственные средства				
1				
2				
3				
4				
5				
Итого собственные средства:				
Планируемые расходы				
Собственные средства				
6				
7				
8				
9				
10				

Итого собственные средства:												
Средства субсидии												
11												
12												
13												
14												
15												
Итого средства субсидии:												
Итого стоимость проекта:												

8.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

Таблица № 2

План движения денежных средств	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
Доходы													
Остаток с прошлого месяца													
Доход от проекта													
Собственные средства													
Субсидия													
Заем													
Кредит													
Итого доходы													
Расходы													
Материалы (товар)													
Оборудование													
Мебель													
Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок)													
Аренда помещения (земельного участка)													
Коммунальные платежи													
Телефон													
Интернет													
Фонд заработной платы (ФЗП)													
Взносы с ФЭП													
Услуги сторонних организаций													
Реклама													
Банковское обслуживание													
Транспортные расходы (топливо)													
Командировочные расходы													
Ремонт помещения, оборудования													
Канцтовары													
Разрешительные документы													
Возврат кредита (займа) + процентов													
Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.)													
Итого расходы													
Доходы - расходы													

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на создание на создание малой инновационной компании

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) подпись

«___» _____ 20__ г.
дата составления заявления
м. п. (при наличии)

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 159-п

г. Петропавловск-Камчатский

«30» июля 2018 года

Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель
О.В. Герасимова*

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 30.07.2018 № 159-п

Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (далее в настоящем порядке – СМП) начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее в настоящем Порядке – земельные участки).

2. Субсидии СМП, осуществляющим деятельность на земельных участках (далее в настоящем Порядке – субсидии) предоставляются из краевого бюджета Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее в настоящем Порядке – Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

3. Субсидия предоставляется СМП на финансирование расходов, связанных с осуществлением деятельности на земельных участках, за исключением следующих расходов:

- 1) выплата заработной платы;
- 2) расчеты с бюджетами всех уровней по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) погашение кредитов, займов, комиссий, процентов, лизинговых платежей;
- 4) приобретение легковых автомобилей;
- 5) приобретение транспортных средств и (или) самоходных машин до 1999 года выпуска (включительно);
- 6) приобретение товаров, предназначенных для последующей реализации (перепродажи).

4. Субсидия предоставляется в размере, необходимом для реализации бизнес-плана на создание собственного бизнеса, указанном в заявлении о предоставлении субсидии, но не может превышать 500 тыс. рублей на одного СМП.

5. СМП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:

- 1) заявитель является СМП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 3) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;
- 4) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 6) заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 7) СМП - индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 8) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- 9) заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка;
- 10) СМП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;
- 11) срок со дня государственной регистрации СМП, включая день государственной регистрации, на день обращения за предоставлением субсидии не превышает 364 календарных дней;
- 12) наличие договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (для предоставления субсидии в рамках коммерческой концессии);
- 13) СМП не осуществляет следующие виды деятельности:

- а) сфера в наем движимого и (или) недвижимого имущества;
- б) предоставление имущества в аренду или субаренду;
- в) розничная торговля через торговые автоматы (вендинг);
- г) виды деятельности, включенные в код 68.31 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);
- 14) прохождение индивидуальным предпринимателем краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (включая обучение в рамках выездных обучающих мероприятий), обучения в школе молодежного предпринимательства или обучения в рамках федеральных партнерских обучающих программ в сфере предпринимательства, реализуемых совместно с АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», АО «Деловая среда», иными организациями, реализующими мероприятия по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства (далее в настоящем Порядке – обучение). Прохождение индивидуальным предпринимателем обучения не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании либо прошедших профессиональную переподготовку по юридическим и (или) экономическим специальностям;
- 15) наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, вида(ов) деятельности, соответствующего(щих) реализуемому бизнес-плану;
- 16) соответствие бизнес-плана критериям, утвержденным Агентством;
- 17) доля софинансирования СМП бизнес-плана составляет не менее 5% от размера субсидии. В качестве софинансирования не учитываются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, спецтехники, транспортных средств, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМП;
- 18) предусмотреть в бизнес-плане создание одного и более рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии;
- 19) отсутствие у СМП:

- а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);
- 20) наличие подтвержденного права на земельный(ые) участок(ки), предназначенный(ые) для ведения предпринимательской деятельности и реализации заявленного проекта и имеющий(ие) соответствующий вид разрешенного использования;
- 21) отсутствие в отношении СМП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;
- 22) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. СМП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее в настоящем Порядке – заявка) в автономную некоммерческую организацию «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее в настоящем Порядке – Центр) в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamgov.ru>.

7. Заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.50 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.

8. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки СМП либо его представителем в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

9. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.

10. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

11. Заявки, поступившие в Центр до начала приема заявок, не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМП.

12. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:

- 1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМП, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) сведения о наличии у СМП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получение субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.

13. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса представляет в Центр сведения, указанные в части 12 настоящего Порядка.

14. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке – комиссия), в порядке их поступления.

15. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

16. Протокол заседания комиссии направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Агентством с учетом рекомендации комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.

18. СМП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения комиссией заявка возвращается не подлежит.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) предоставление СМП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМП уведомление о принятом решении, и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Агентство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМП договор о предоставлении субсидии.

В случае если СМП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМП от получения субсидии.

22. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, является согласие СМП и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения СМП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Агентством на расчетный счет СМП либо на счета третьих лиц на основании представленных СМП заявлений и документов в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

24. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является создание одного и более рабочих мест в результате реализации бизнес-плана в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии, с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия договора о предоставлении субсидии.

25. СМП представляет в Центр информацию о:

1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;

2) исполнении обязательств, установленных частью 24 настоящего Порядка, в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

26. В соответствии с договором о предоставлении субсидии Агентство осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМП.

27. Отчет о целевом использовании средств субсидии представляется в Агентство через Центр. Срок предоставления и форма отчета о целевом использовании средств субсидии устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

28. Решение о возврате средств субсидии принимает Агентство.

29. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:

1) нарушения СМП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;

2) установления факта предоставления недостоверных сведений и (или) документов.

30. В договоре о предоставлении субсидии устанавливается возможность осуществления СМП расходов, источником финансового обеспечения которого являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии потребности в указанных средствах принимает Агентство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края.

В случае образования у СМП не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, СМП представляет в Центр не позднее 20 декабря текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Агентство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором части 30, и возможности осуществления их расходов в следующем финансовом году. Центр уведомляет о принятом Агентством решении СМП в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

При принятии Агентством отрицательного решения по заявлению СМП, указанному в абзаце втором части 30, Центр уведомляет СМП в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения. При наличии отрицательного решения по заявлению СМП, указанному в абзаце втором части 30, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в кредитной форме на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня уведомления Центра.

31. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМП:

1) в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 29 настоящего Порядка;

2) в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзаце четвертом части 30 настоящего Порядка.

32. В случае невозврата СМП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Агентством в судебном порядке.

33. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМП.

34. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Перечень документов, представляемых индивидуальными предпринимателями и главами крестьянских (фермерских) хозяйств для получения субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1. Заявление согласно Приложению № 2 к Порядку.

2. Копия Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о внесении записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя или копия Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Копия паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Бизнес-план согласно Приложению № 3 к Порядку, на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Копии документов, подтверждающих вложение СМП в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 5% от размера субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица;

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, (далее в настоящем Порядке – ЕТРН), паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

б) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).

6. Копия документа, подтверждающего прохождение индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства обучение, и документа, подтверждающего наличие у индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства высшего юридического и (или) экономического образования либо профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям.

7. Копии документов, подтверждающих право на земельный(ые) участок(ки), предоставленный(ые) в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», предназначенный(ые) для ведения предпринимательской деятельности, имеющий(ие) соответствующий вид разрешенного использования,...

8. Копии договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (при наличии).

9. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно Приложению № 4 к Порядку.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на _____ г отсутствует.

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

_____ / _____ / _____ дата

1. Филиалы КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»

Наименование	Адрес, номер телефона
1.1. КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	пр. Победы, д. 27, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683023, (8-415-2) 29-67-12 Эл. адрес: centr@centr.kamchatka.ru сайт http://www.socslugi.kamchatka.ru
1.2. Алеутский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Гагарина, д. 4, с. Никольское, Алеутский район, Камчатский край, 684350, (8-415-42) 2-21-88 Эл. адрес: nikolskoe@centr.kamchatka.ru
1.3. Быстринский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Советская, д. 3, с. Эссо, Быстринский район, Камчатский край, 684350, (8-415-42) 2-12-91 Эл. адрес: Eссо@centr.kamchatka.ru
1.4. Вилочинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Победы, д. 9, г. Вилочинск, Камчатский край, 684090, (8-415-35) 3-22-21, 3-22-14 Эл. адрес: viluchinsk@centr.kamchatka.ru
1.5. Елизовский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Беринга, д. 25, г. Елизово, Камчатский край, 684000, (8-415-31) 7-36-49 Эл. адрес: lizovo@centr.kamchatka.ru
1.6. Карагинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Советская, д. 23А, п. Оссора, Карагинский район, Камчатский край, 688700, (8-415-45) 4-10-72 Эл. адрес: Ossora@centr.kamchatka.ru
1.7. Мильковский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Победы, д. 13, с. Мильково, Камчатский край, 684300, (8-415-33) 2-27-80 Эл. адрес: Milkovo@centr.kamchatka.ru
1.8. Олюторский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Молодежная, д. 12, с. Тилички, Олюторский район, Камчатский край, 688800, (8-415-44) 5-27-99 Эл. адрес: Tilichiki@centr.kamchatka.ru
1.9. Паланский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Поротова, д. 22, пгт Палана, Тигильский район, Камчатский край, 688000, (8-415-43) 3-10-65 Эл. адрес: Palana@centr.kamchatka.ru
1.10. Пенжинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Пенжинская, д. 2, с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, 688850, (8-415-46) 6-10-38 Эл. адрес: Kamenskoe@centr.kamchatka.ru
1.11. Соболевский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Комсомольская, д. 15, с. Соболево, Соболевский район, Камчатский край, 684200, (8-415-36) 3-24-71 Эл. адрес: Sobolevo@centr.kamchatka.ru
1.12. Тигильский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Партизанская, д. 46, офис 1, с. Тигиль, Тигильский район, Камчатский край, 688600, (8-415-37) 2-12-80 Эл. адрес: Tigil@centr.kamchatka.ru
1.13. Усть-Большерецкий филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Бочкарева, д. 2, с. Усть-Большерецк, Усть-Большерецкий район, Камчатский край, 684100, (8-415-32) 2-15-49 Эл. адрес: UB@centr.kamchatka.ru
1.14. Усть-Камчатский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. 60 лет Октября, д. 29, п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, 684414, (8-415-34) 2-05-10 Эл. адрес: UK@centr.kamchatka.ru;

2. Филиалы и дополнительные офисы КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

Общий номер телефона КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8 (4152) 300-054, телефон Центра телефонного обслуживания КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8(4152) 302-402.

1. Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17
2. Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д. 23
3. Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94
4. Вилочинский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Вилочинск, мкр. Центральная, д. 5
5. Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Беринга, д. 9
6. Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный, ул. Крашенинникова, д. 2
7. Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Нагорная, д. 27
8. Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1
9. Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный, ул. Советская, д. 2А
10. Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Коряки, ул. Шоссейная, д. 2/1
11. Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Сокок, ул. Лесная, д. 1
12. Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Николая Коляды, д. 1
13. Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной, ул. Чапаева, д. 5
14. Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный, ул. Совхозная, д. 18
15. Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка, ул. Центральная, д. 24
16. Быстринский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо, ул. Советская, д. 4
17. Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24
18. Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Школьная, д. 8
19. Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6-А
20. Усть-Большерецкий филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Усть-Большерецк, ул. Бочкарева, д. 10
21. Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Апа-ча, ул. Юбилейная, д. 9, кв. 15

22. Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая, д. 5, кв. 21
23. Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 18
24. Дополнительный офис Мильковского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Ленинская, д. 10
25. Соболевское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Соболевский район, п. Соболево, ул. Набережная, д. 6Б
26. Алеутское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Алеутский район, п. Никольское, ул. 50 лет Октября, д. 24
27. Филиал МФЦ Коряжского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Тигильский район, п. Палана, ул. 50 лет Камчатского комсомола, д. 1
28. Дополнительный офис филиала МФЦ Коряжского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Тигильский район, п. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40
29. Дополнительный офис филиала МФЦ Коряжского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 72
30. Дополнительный офис филиала МФЦ Коряжского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, д. 18 кв. 1
31. Дополнительный офис филиала МФЦ Коряжского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Олюторский район, п. Тилички, ул. Школьная, д. 17

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 29/88

г. Петропавловск-Камчатский

«26» июля 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27 января 2014 г. N 29/17 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27 января 2014 г. N 29/17 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации» (далее – Приказ), в соответствии с экспертным заключением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 11.07.2018 № 41/02-32/3/597

ПРИКАЗЫВАЮ:

В приложение № 1 к Приказу внести следующие изменения:
Пункт 2 части 10 изложить в новой редакции:
«2) После подписания Соглашения обеими сторонами Минсельхозпищепром Камчатского края принимает решение о перечислении субсидии, которое оформляется Реестром перечисления субсидии, зарегистрированным в установленном порядке.
В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края в течение срока рассмотрения документов, письменно уведомляет Получателя субсидии с пояснением причин отказа.»
Подпункт «ж» пункта 2 части 10 исключить;
В пункте 11 слова «подписания Соглашения обеими сторонами» заменить на слова «принятия решения о перечислении субсидии»;
Часть 13 исключить.
2. В приложении № 2 к Приказу пункт 3.5 раздела 3 исключить.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2018 года.

**Министр
А.А. Кучеренко**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 29/89

г. Петропавловск-Камчатский

«26» июля 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 26.10.2016 № 29/119 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии предприятиям комбикормовой промышленности на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией концентрированных кормов»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 26.10.2016 № 29/119 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии предприятиям комбикормовой промышленности на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией концентрированных кормов» (далее – Приказ), в соответствии с экспертным заключением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 09.07.2018 № 41/02-32/3/589

ПРИКАЗЫВАЮ:

В приложение к Приказу внести следующие изменения:
В пункте 1 части 11 слова «решение о предоставлении субсидии.» заменить на слова «решение о предоставлении субсидии, которое оформляется Реестром перечисления субсидии, зарегистрированным в установленном порядке»;
В части 12 слова «подписания Соглашения обеими сторонами» заменить на слова «принятия решения о перечислении субсидии»;
Часть 14 исключить.
2. В приложении № 2 к Приказу пункт 3.4 раздела 3 исключить.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2018 года.

**Министр
А.А. Кучеренко**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 29/90

г. Петропавловск-Камчатский

«26» июля 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и

перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/16 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с постановкой новых видов продукции на производство»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/16 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с постановкой новых видов продукции на производство» (далее – Приказ), в соответствии с Экспертным заключением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 11.06.2018 № 41/02-32/3/513

ПРИКАЗЫВАЮ:

В приложение № 1 к Приказу внести следующие изменения:
Пункт 2 части 10 изложить в новой редакции: «2) После подписания Соглашения обеими сторонами, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает решение о перечислении субсидии, которое оформляется Реестром перечисления субсидии, зарегистрированным в установленном порядке. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края в течение срока рассмотрения документов, письменно уведомляет Получателя субсидии с пояснением причин отказа.»
Подпункт «ж» пункта 2 части 10 исключить;
Часть 11 изложить в следующей редакции: «11. Перечисление средств краевого бюджета на счета Получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидий в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 5 настоящего Порядка.»;
Часть 15 исключить;
В части 14 слова «и 13» исключить.
2. В приложении № 2 к Приказу пункт 3.5 раздела 3 «Условия предоставления Субсидии» исключить.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2018 года.

**Министр
А.А. Кучеренко**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 29/91

г. Петропавловск-Камчатский

«26» июля 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/13 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/13 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба» в соответствии с Экспертным заключением Управления Министерства юстиции по Камчатскому краю от 11.06.2018 № 41/02-32/3/531

ПРИКАЗЫВАЮ:

В приложение № 1 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/13 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба» (далее – Порядок) внести следующие изменения:
Абзац 5 части 10 изложить в следующей редакции: «После подписания Соглашения обеими сторонами, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает решение о перечислении субсидии, которое оформляется Реестром перечисления субсидии, зарегистрированным в установленном порядке.
В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение срока рассмотрения документов, письменно уведомляет Получателя субсидии с пояснением причин отказа.»
Подпункт «ж» пункта 2 части 10 исключить;
Часть 11 изложить в следующей редакции: «11. Перечисление средств краевого бюджета на счета Получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидий в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 5 настоящего Порядка.»;
Часть 13 исключить;
В части 14 слова «и 13» исключить.
2. В приложении № 4 к Порядку пункт 3.3 раздела 3 «Условия предоставления Субсидии» исключить.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2018 года.

**Министр
А.А. Кучеренко**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 29/92

г. Петропавловск-Камчатский

«26» июля 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/15 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с переподготовкой и повышением квалификации руководителей и специалистов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/15 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с переподготовкой и повышением квалификации руководителей и специалистов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее – Приказ), в соответствии с экспертным заключением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 11.06.2018 № 41/02-32/3/511

ПРИКАЗЫВАЮ:

В приложение № 1 к Приказу внести следующие изменения:
Пункт 2 части 10 изложить в новой редакции: «2) После подписания Соглашения обеими сторонами, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает решение о перечислении субсидии, которое оформляется Реестром перечисления субсидии, зарегистрированным в установленном порядке. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение срока рассмотрения документов, письменно уведомляет Получателя субсидии с пояснением причин отказа.»
Подпункт «ж» пункта 2 части 10 исключить;
Часть 11 изложить в следующей редакции: «11. Перечисление средств краевого бюджета на счета Получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидий в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 5 настоящего Порядка.»;

Часть 15 исключить;
В части 14 слова «и 13» исключить.
2. В приложении № 2 к Приказу пункт 3.3 раздела 3 «Условия предоставления Субсидии» исключить.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2018 года.

Министр
А.А. Кучеренко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 29/93

г. Петропавловск-Камчатский

«26» июля 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 31.03.2015 № 29/31 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение предпринятиям, осуществляющим торговую деятельность продукцией камчатских товаропроизводителей, части затрат по аренде (субаренде) торговых площадей на постоянно действующих ярмарках камчатских товаропроизводителей»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 31.03.2015 № 29/31 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение предпринятиям, осуществляющим торговую деятельность продукцией камчатских товаропроизводителей, части затрат по аренде (субаренде) торговых площадей на постоянно действующих ярмарках камчатских товаропроизводителей» (далее – Приказ), в соответствии с Экспертным заключением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 11.06.2018 № 41/02-32/3/512

ПРИКАЗЫВАЮ:

В приложение № 1 к Приказу внести следующие изменения:

Пункт 2 части 15 изложить в новой редакции: «2) После подписания Соглашения обеими сторонами, Минсельхозцентр Камчатского края принимает решение о перечислении субсидии, которое оформляется Реестром перечисления субсидии, зарегистрированным в установленном порядке. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Минсельхозцентр Камчатского края в течение срока рассмотрения документов, письменно уведомляет Получателя субсидии с пояснением причин отказа.»

Абзац 9 части 14 исключить;
Часть 15 изложить в следующей редакции: «15. Перечисление средств краевого бюджета на счета Получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, осуществляется Минсельхозцентром Камчатского края не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидий в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 5 настоящего Порядка.»

Часть 17 исключить;
В части 18 слова «и 17» исключить.
2. В приложении № 2 к Приказу пункт 3.3 раздела 3 «Условия предоставления Субсидии» исключить.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2018 года.

Министр
А.А. Кучеренко

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 501

г. Петропавловск-Камчатский

«27» июля 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 02.06.2017 № 374 «Об утверждении формы заявки на внесение изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 02.06.2017 № 374 «Об утверждении формы заявки на внесение изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае», изложив его в редакции согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр
В.В. Тихонович

Приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от «27» июля 2018 № 501

«Приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 02.06.2017 № 374

В комиссию по установлению необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Камчатского края

ЗАЯВКА от «__» _____ 20__ года

на внесение изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае
В соответствии с Порядком внесения изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае, утвержденном постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2016 № 530-П (далее – Порядок, региональная программа), направляем документы в целях принятия решений о внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае в отношении многоквартирных домов расположенных на территории _____

(наименование муниципального образования)

1. О включении в региональную программу (пункт 1 части 4 Порядка):

№ п.п.	Адрес многоквартирного дома	Объект общего имущества в многоквартирном доме, подлежащий включению в РПКР1 (если в доме отсутствует какой-либо вид общего имущества – то соответствующая строка исключается из таблицы)	Календарный период региональной программы, в котором следует провести капитальный ремонт
		ВДИС водоотведения	
		ВДИС теплоснабжения	
		ВДИС холодного водоснабжения	
		ВДИС электроснабжения	
		ВДИС горячего водоснабжения	
		Крыша	
		Лифты	
		Фасад	
		Фундамент	

2. Об исключении из региональной программы (пункт 2 части 4 Порядка):

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий основания для исключения из РПКР

3. Об изменении сроков проведения капитального ремонта на более поздние сроки (пункт 3 части 4 Порядка):

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Объект общего имущества в многоквартирном доме (указывается объект общего имущества по которому необходимо внести изменения)	Предельная стоимость капитального ремонта (руб.)	Период проведения капитального ремонта	
				РПКР (действующая редакция)	новый
		ВДИС водоотведения			
		ВДИС теплоснабжения			
		ВДИС холодного водоснабжения			
		ВДИС электроснабжения			
		ВДИС горячего водоснабжения			
		Крыша			
		Лифты			
		Фасад			
		Фундамент			

4. Об изменении сроков проведения капитального ремонта на более ранние сроки (пункт 4 части 4 Порядка):

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Объект общего имущества в многоквартирном доме (указывается объект общего имущества по которому необходимо внести изменения)	Предельная стоимость капитального ремонта (руб.)	Период проведения капитального ремонта	
				РПКР (действующая редакция)	новый
		ВДИС водоотведения			
		ВДИС теплоснабжения			
		ВДИС холодного водоснабжения			
		ВДИС электроснабжения			
		ВДИС горячего водоснабжения			
		Крыша			
		Лифты			
		Фасад			
		Фундамент			

5. О сокращении перечня видов работ по капитальному ремонту (пункт 5 части 4 Порядка):

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Объект общего имущества в многоквартирном доме, подлежащий исключению из РПКР (указывается объект общего имущества, который необходимо исключить из перечня)	Основание для исключения
		ВДИС водоотведения	
		ВДИС теплоснабжения	
		ВДИС холодного водоснабжения	
		ВДИС электроснабжения	
		ВДИС горячего водоснабжения	
		Крыша	
		Лифты	
		Фасад	
		Фундамент	

6. О расширении перечня видов работ по капитальному ремонту (пункт 6 части 4 Порядка):

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Объект общего имущества в многоквартирном доме (указывается объект общего имущества который необходимо включить в перечень)	Основание для включения	Период проведения капитального ремонта
		ВДИС водоотведения		
		ВДИС теплоснабжения		
		ВДИС холодного водоснабжения		
		ВДИС электроснабжения		
		ВДИС горячего водоснабжения		
		Крыша		
		Лифты		
		Фасад		
		Фундамент		

7. Об изменении технических характеристик многоквартирного дома (пункт 7 части 4 Порядка):

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Техническая характеристика многоквартирного дома подлежащая изменению	Основание для изменения	Значение технической характеристики	
				имеющаяся в РПКР	новое

Приложение:

(перечисляются и прикладываются документы, необходимые в соответствии с частью 9 Порядка, в отношении каждого многоквартирного дома)

1. Технические данные многоквартирного дома, (согласно приложению 1);
2. _____
3. _____
- ...

Должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае

Подпись
М.П.

1 РПКР – региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
2 ВДИС – внутридомовая инженерная система

Приложение 1 к заявке от «__» _____ 20__ года

ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

многоквартирного дома по адресу:

Общие сведения о многоквартирном доме

1	Год постройки многоквартирного дома	
2	Год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома	
3	Этажность многоквартирного дома	
4	Количество подъездов	
5	Количество квартир в многоквартирном доме	
6	Общая площадь многоквартирного дома, м.кв.	
7	Общая площадь жилых помещений, м.кв.	
8	Общая площадь помещений нежилого пользования (офисы, учреждения, предприятия и т.д.) м.кв	
9	Общая площадь мест общего пользования, м.кв. (лестничные площадки, колясочные и т.д.)	

Внутридомовые инженерные системы

наименование внутридомовой инженерной системы	тип внутридомовой инженерной системы	протяжённость внутридомовой инженерной системы	мощность внутридомовой инженерной системы	год последнего капитального ремонта
холодное водоснабжение				
горячее водоснабжение				
теплоснабжение				
водоотведение				
электроснабжение				
газоснабжение				

Конструктивные элементы многоквартирного дома

наименование конструктивного элемента	тип конструктивного элемента	Площадь/объем/количество конструктивного элемента	год последнего капитального ремонта
крыша			
фасад			
фундамент			
подвал			
лифты			»

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 555-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«31» июля 2018 года

О внесении изменения в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 22.06.2015 № 374-пр «Об утверждении Перечня должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на землях лесного фонда на территории Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 22.06.2015 № 374-пр «Об утверждении Перечня должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на землях лесного фонда на территории Камчатского края» изменение, изложив часть 2 в следующей редакции:

«2. В подведомственном Агентству лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края краевым государственным казенным учреждением «Камчатские лесничества» (далее – Учреждение) и его филиалах, федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) осуществляют государственные лесные инспектора Камчатского края:

- руководитель Учреждения – главный лесничий;
- заместитель руководителя Учреждения – заместитель главного лесничего;
- начальник филиала Учреждения – лесничий;
- помощник лесничего филиала Учреждения;
- руководитель участкового лесничества филиала Учреждения – участковый лесничий;
- заместитель руководителя участкового лесничества филиала Учреждения – помощник участкового лесничего.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 09 июня 2018 года.

Руководитель Агентства
В.Г. Горлов

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 83

г. Петропавловск-Камчатский

«20» июля 2018 года

О признании утратившим силу приказа Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края от 08.05.2018 № 50 «Об утверждении Порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды в Камчатском крае»

В связи с экспертным заключением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю № 41/02-32/3/575 от 05.07.2018 и в соответствии с пунктом 7 статьи 68 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать утратившим силу приказ Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края от 08.05.2018 № 50 «Об утверждении Порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды в Камчатском крае».

Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя Инспекции
В.В. Живолудов

Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 14.07.2017 № 275-П

Объемы потребления коммунальных услуг для исполнительных органов государственной власти Камчатского края на 2018 год (для краевых государственных автономных учреждений)

№ п/п	Главные распорядители средств краевого бюджета	электроэнергия		теплоэнергия		водопотребление		водоотведение		ЦГВС			водоразбор			Всего тыс. руб.
		тыс. кВт·ч	тыс. руб.	Гкал.	тыс. руб.	м3	тыс. руб.	м3	тыс. руб.	Гкал	м3	тыс. руб.	м3	Гкал	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	11,47	58,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58,38
2.	Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	1 989,76	10 093,78	7 838,97	53 704,19	37 779,48	1 505,13	46 499,07	1 813,14	1 050,45	9 095,00	7 175,64	7 812,64	441,87	3 419,96	77 711,84
3.	Министерство социального развития и труда Камчатского края	3 013,71	15 283,49	7 778,61	55 336,62	69 329,03	2 245,59	94 306,33	3 922,18	1 214,75	14 054,40	11 015,51	738,56	46,75	347,49	88 150,88
4.	Министерство культуры Камчатского края	495,00	2 519,55	1 584,50	10 124,20	2 600,00	131,84	2 940,00	109,85	252,06	1 974,00	1 711,23	405,00	22,00	161,10	14 757,77
5.	Министерство спорта Камчатского края	5 991,40	30 496,22	2 630,00	21 037,07	154 652,00	7 475,16	161 225,00	7 033,85	830,22	86 660,00	9 051,60	20,00	0,67	5,29	75 099,19
6.	Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	116,00	590,44	40,00	117,96	450,00	23,88	450,00	18,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,77
7.	Агентство по информатизации и связи Камчатского края	350,00	1 781,50	150,00	958,43	350,00	17,74	350,00	13,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 770,74
ИТОГО:		11 967,34	60 823,36	20 022,08	141 278,47	265 160,51	11 399,34	305 770,40	12 910,58	3 347,48	111 783,40	28 953,98	8 976,20	511,29	3 933,84	259 299,57

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.07.2018 № 293-П

«Приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 14.07.2017 № 275-П

Объемы потребления коммунальных услуг для исполнительных органов государственной власти Камчатского края на 2018 год (для краевых государственных бюджетных учреждений)

№ п/п	Главные распорядители средств краевого бюджета	электроэнергия		теплоэнергия		водопотребление		водоотведение		ЦГВС			водоразбор			газоснабжение		Всего тыс. руб.
		тыс. кВт·ч	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.	м3	тыс. руб.	м3	тыс. руб.	Гкал	м3	тыс. руб.	м3	Гкал	тыс. руб.	м3	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	135,00	687,15	1 007,00	6 434,24	2 900,00	147,04	3 200,00	119,57	0,00	0,00	0,00	100,00	8,37	58,55	0,00	0,00	7 446,55
2.	Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	24,00	122,16	250,00	387,13	350,00	17,81	150,00	6,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	533,81
3.	Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	4 159,46	21 108,10	15 665,83	127 343,18	70 303,94	3 617,60	80 750,90	3 986,43	1 170,15	15 938,02	9 584,87	10 939,39	613,19	5 393,22	0,00	0,00	171 033,40
4.	Министерство здравоохранения Камчатского края (бюджет Камчатского края)	3 985,82	20 268,57	13 587,59	120 029,98	87 083,31	6 311,85	103 669,61	8 804,83	1 969,69	22 877,54	15 363,91	3 500,24	275,41	2 311,43	0,00	0,00	173 090,57
4.1.	Министерство здравоохранения Камчатского края (бюджет территориального фонда ОМС Камчатского края)	11 403,49	58 043,72	30 840,75	248 047,94	236 842,38	13 196,32	299 355,96	15 290,59	4 388,10	61 653,09	34 324,06	6 510,67	382,82	3 423,07	0,00	0,00	372 325,70
5.	Министерство культуры Камчатского края	519,53	2 620,17	3 525,47	25 790,63	9 303,44	493,50	10 974,61	464,21	132,77	1 929,70	964,40	1 404,68	103,90	735,05	0,00	0,00	31 067,96
6.	Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	13,98	71,16	45,00	287,53	228,00	11,56	254,00	9,49	0,00	0,00	0,00	13,20	0,70	5,14	0,00	0,00	384,88
7.	Министерство спорта Камчатского края	863,73	4 396,39	360,53	2 852,24	6 640,00	338,28	6 645,00	253,99	1,41	25,66	15,60	310,00	26,40	184,39	0,00	0,00	8 040,89
8.	Агентство по ветеринарии Камчатского края	277,16	1 417,71	256,54	2 556,10	1 296,18	102,86	742,93	91,67	0,00	0,00	0,00	44,30	2,50	26,09	4 194,70	44,00	4 238,43
9.	Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	40,80	207,67	143,44	916,51	244,03	12,38	325,20	12,15	6,00	49,32	40,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 189,56
ИТОГО:		10 019,48	50 899,08	34 841,40	286 597,54	178 348,90	11 052,88	206 712,25	13 749,05	3 280,02	40 820,24	25 969,63	16 311,81	1 030,47	8 713,87	4 194,70	44,00	397 026,05

Приложение 3 к постановлению Правительства Камчатского края от 14.07.2017 № 275-П

Объемы потребления коммунальных услуг для исполнительных органов государственной власти Камчатского края на 2018 год (для краевых государственных казенных учреждений)

№ п/п	Главные распорядители средств краевого бюджета	электроэнергия		теплоэнергия		водопотребление		водоотведение		ЦГВС			водоразбор			газоснабжение		Всего тыс. руб.
		тыс. кВт·ч	тыс. руб.	Гкал.	тыс. руб.	м3	тыс. руб.	м3	тыс. руб.	Гкал	м3	тыс. руб.	м3	Гкал	тыс. руб.	м3	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	323,65	1 647,37	423,70	3 547,92	910,45	49,35	1 169,70	79,30	0,00	0,00	0,00	44,50	2,52	26,23	0,00	0,00	5 350,17
2.	Министерство финансов Камчатского края	21,35	108,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108,67
3.	Министерство здравоохранения Камчатского края	177,32	902,55	442,95	3 167,54	7 314,00	370,82	9 814,00	366,70	219,78	3 700,00	1 592,44	183,99	12,64	90,09	0,00	0,00	6 490,14
4.	Министерство социального развития и труда Камчатского края	238,37	1 213,31	716,57	6 062,77	3 309,45	186,59	3 097,54	133,66	6,37	2,58	21,86	1,18	15,83	0,00	0,00	0,00	7 614,74
5.	Администрация Корякского округа	54,20	275,88	924,00	8 653,52	445,94	40,54	445,94	52,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 022,62
6.	Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	2 642,69	13 451,31	2 777,64	26 363,79	4 802,67	369,69	1 854,09	176,18	0,00	0,00	0,00	821,52	53,44	608,21	0,00	0,00	40 969,18
7.	Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	47,00	239,23	187,00	1 194,84	185,00	9,38	73,00	2,73	0,00	65,00	3,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 449,48
8.	Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	174,42	887,81	113,35	767,07	679,53	33,08	243,70	28,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00	73,43	1 789,40
9.	Агентство записи актов гражданского состояния Камчатского края	8,00	40,72	73,97	644,51	38,00	0,39	38,00	1,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	687,32
10.	Агентство по делам архивов Камчатского края	47,80	243,30	315,00	2 250,75	250,00	13,07	280,00	11,34	0,00	0,00	0,00	450,00	26,00	188,94	0,00	0,00	2 707,40
11.	Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	276,70	1 404,30	887,22	7 811,60	1 837,97	89,68	2 106,46	98,77	29,50	135,00	195,41	158,62	7,34	68,78	0,00	0,00	9 668,54
12.	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	40,00	203,60	187,10	1 195,48	447,79	22,70	447,79	16,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 438,52
13.	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	285,00	1 450,65	821,40	6 406,63	2 140,00	139,96	1 631,60	113,94	1,20	18,00	10,69	200,20	15,30	132,79	0,00	0,00	8 254,66
14.	Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	0,30	1,53	9,00	88,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,25
15.	Министерство строительства Камчатского края	44,00	223,96	181,30	1 158,42	350,00	17,74	45,00	1,66	2,00	67,18	16,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 417,96
16.	Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	477,00	2 427,93	242,00	2 266,40	44,00	4,00	63,00	7,88	1,50	19,00	15,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 722,03
17.	Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	850,00	4 326,50	3 000,00	4 010,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 336,91
ИТОГО:		5 707,80	29 048,62	11 302,20	75 590,37	22 754,80	1 346,99	21 309,82	1 091,29	254,36	4 010,55	1 836,42	1 880,69	118,42	1 130,87	7 000,00	73,43	110 117,99

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.07.2018 № 296-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.07.2018 № 296-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П (далее – Программа)

1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы

Общий объем финансирования Программы составляет 16 221 288,52617 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 3 610 667,71940 тыс. рублей;

2015 год – 3 401 027,45347 тыс. рублей;

2016 год – 2 720 659,52675 тыс. рублей;

2017 год – 2 203 532,81961 тыс. рублей;

2018 год – 2 513 140,60189 тыс. рублей;

2019 год – 952 949,11485 тыс. рублей;

2020 год – 819 311,29020 тыс. рублей, из них за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 3 594 349,73923 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 1 470 827,86540 тыс. рублей;

2015 год – 1 083 395,27628 тыс. рублей;

2016 год – 117 636,29755 тыс. рублей;

2017 год – 269 758,60000 тыс. рублей;

2018 год – 631 600,30000 тыс. рублей;

2019 год – 10 359,50000 тыс. рублей;

2020 год – 10 775,90000 тыс. рублей, краевого бюджета – 10 097 995,73140 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 1 854 926,54687 тыс. рублей;

2015 год – 1 677 753,38244 тыс. рублей;

2016 год – 2 037 366,65043 тыс. рублей;

2017 год – 1 396 510,22613 тыс. рублей;

2018 год – 1 582 354,30453 тыс. рублей;

2019 год – 841 349,25100 тыс. рублей;

2020 год – 707 935,37000 тыс. рублей, местных бюджетов (по согласованию) – 131 215,18815 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 26 742,31209 тыс. рублей;

2015 год – 32 537,09568 тыс. рублей;

2016 год – 27 186,78193 тыс. рублей;

2017 год – 23 819,62033 тыс. рублей;

20

краевого бюджета – 1 415 969,80986 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год – 118 009,71381 тыс. рублей;
2015 год – 120 087,89998 тыс. рублей;
2016 год – 489 939,60238 тыс. рублей;
2017 год – 162 935,47643 тыс. рублей;
2018 год – 200 484,09626 тыс. рублей;
2019 год – 189 223,02100 тыс. рублей;
2020 год – 135 290,00000 тыс. рублей,
местных бюджетов (по согласованию) – 7 907,62914 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год – 1 000,00000 тыс. рублей;
2015 год – 5 667,42020 тыс. рублей;
2016 год – 2 430,08600 тыс. рублей;
2017 год – 194,57727 тыс. рублей;
2018 год – 181,22222 тыс. рублей;
2019 год – 434,32344 тыс. рублей;
2020 год – 0,00000 тыс. рублей».

4. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5» паспорта подпрограммы 5 «Переселение граждан из аварийных жилищных домов и непригодных для проживания жилых помещений» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5

Общий объем финансирования Подпрограммы 5 составляет 1 344 388,28831 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год – 145 282,63450 тыс. рублей;
2015 год – 179 738,16073 тыс. рублей;
2016 год – 290 235,29997 тыс. рублей;
2017 год – 206 983,50543 тыс. рублей;
2018 год – 461 542,62727 тыс. рублей;
2019 год – 40 404,04040 тыс. рублей;
2020 год – 20 202,02020 тыс. рублей, из них за счет средств:

5. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 8» паспорта подпрограммы 8 «Обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 8

Общий объем финансирования Подпрограммы 8 за счет средств краевого бюджета составляет 1 051 206,27018 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год – 105 921,02283 тыс. рублей;
2015 год – 148 930,49212 тыс. рублей;
2016 год – 152 908,70892 тыс. рублей;
2017 год – 149 141,66631 тыс. рублей;
2018 год – 157 916,38000 тыс. рублей;
2019 год – 158 145,93000 тыс. рублей;
2020 год – 158 244,07000 тыс. рублей».

6. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 9» паспорта подпрограммы 9 «Обеспечение жилых помещений отдельных категорий граждан» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 9

Общий объем финансирования Подпрограммы 9 составляет 2 644 738,22715 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год – 357 240,17042 тыс. рублей;
2015 год – 437 832,88800 тыс. рублей;
2016 год – 370 404,26057 тыс. рублей;
2017 год – 392 964,60816 тыс. рублей;
2018 год – 450 781,30000 тыс. рублей;
2019 год – 327 341,80000 тыс. рублей;
2020 год – 308 173,20000 тыс. рублей, из них за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 87 612,09800 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год – 14 526,00000 тыс. рублей;
2015 год – 13 904,99800 тыс. рублей;
2016 год – 11 561,30000 тыс. рублей;
2017 год – 9 726,60000 тыс. рублей;
2018 год – 16 759,20000 тыс. рублей;
2019 год – 10 359,50000 тыс. рублей;
2020 год – 10 775,90000 тыс. рублей,
краевого бюджета – 2 557 126,12915 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год – 342 713,57042 тыс. рублей;
2015 год – 425 927,89000 тыс. рублей;
2016 год – 358 842,96057 тыс. рублей;
2017 год – 385 238,00816 тыс. рублей;
2018 год – 434 022,10000 тыс. рублей;
2019 год – 316 982,30000 тыс. рублей;
2020 год – 297 399,30000 тыс. рублей».

7. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к Программе

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края» (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы									
			ГРБС	ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Государственная программа Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»		16 221 288,52616	3 610 667,71940	3 401 027,45347*	2 720 659,52675	2 203 532,81961	2 513 140,60189	952 949,11484	819 311,29020		
	за счет средств федерального бюджета		3 594 349,73923	1 470 827,86540		117 636,29755	269 758,60000	631 600,30000	10 359,50000	10 773,90000		
	за счет средств краевого бюджета		10 097 993,73140	1 854 926,54687	1 677 753,38244	2 037 366,65043	1 396 310,22613	1 582 354,30453	841 349,25100	707 933,70000		
	за счет средств местных бюджетов		131 213,18814	26 742,31209	32 537,09568	27 186,78193	23 716,61704	19 185,99736	1 240,36384	604,02020		
	за счет средств внебюджетных источников		1 530 853,00000	237 559,00000	256 951,00000	276 343,00000	280 000,00000	280 000,00000	100 000,00000	100 000,00000		
	Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		866 878,86739	20 611,99504	350 392,69907	262 126,79684	233 747,37644	0,00000	0,00000	0,00000		
	* Расходные обязательства 2015 года не соответствуют бюджетным обязательствам 2015 года на сумму средств, не использованных в 2015 году по Подпрограмме 3											
	** С учетом переходящих остатков 2014-2015 годов											
	Всего, в том числе:	812	12 101 113,00361	3 019 507,05098	2 700 427,54727	2 064 348,41618	1 539 218,73225	1 724 865,85189	568 607,31484	484 138,09020		
	за счет средств федерального бюджета		3 342 561,04023	1 416 185,21640	1 026 214,46628	62 974,05755	238 819,80000	598 367,50000	0,00000	0,00000		
	за счет средств краевого бюджета		7 136 811,04385	1 471 463,24845	1 205 958,85124	1 626 890,77986	958 264,93877	1 023 332,20453	467 366,95100	383 534,07000		
	за счет средств местных бюджетов		54 862,05214	11 246,59109	17 861,53068	12 356,78193	8 386,61704	3 166,14736	1 240,36384	604,02020		
	за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		866 878,86739	20 611,99504	350 392,69907	262 126,79684	233 747,37644	0,00000	0,00000	0,00000		
	за счет средств внебюджетных источников		700 000,00000	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000		
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Всего, в том числе:	813	1 428 738,29540	233 920,49800	262 767,01820	285 906,85000	270 650,47920	291 493,45000	57 000,00000	27 000,00000		
	за счет средств федерального бюджета	813	164 176,60100	40 116,04900	43 273,81200	43 100,94000	21 212,20000	16 473,60000	0,00000	0,00000		
	в том числе за счет остатка средств на 01.01.2014 года	813	4 303,33100	3 864,41900	438,91200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	за счет средств краевого бюджета	813	357 357,55840	40 749,72800	47 866,64120	51 632,91000	54 108,27920	79 000,00000	57 000,00000	27 000,00000		
	в том числе за счет остатка средств на 01.01.2014 года	813	6 901,12300	6 491,47200	409,65100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	за счет средств местных бюджетов	813	76 351,13600	15 495,72100	14 675,56500	14 830,00000	15 330,00000	16 019,85000	0,00000	0,00000		
	в том числе за счет остатка средств на 01.01.2014 года	813	2 880,18600	2 704,62100	175,56500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	за счет средств внебюджетных источников		830 853,00000	137 559,00000	156 951,00000	176 343,00000	180 000,00000	180 000,00000	0,00000	0,00000		
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Всего, в том числе:	822	2 634 489,32915	357 240,17042	435 067,29000	370 404,26057	389 709,40816	446 553,20000	327 341,80000	308 173,20000		
	за счет средств федерального бюджета	822	77 363,20000	14 526,60000	11 139,40000	11 561,30000	6 471,40000	12 531,10000	10 359,50000	10 773,90000		
	за счет средств краевого бюджета	822	2 557 126,12915	342 713,57042	423 927,89000	358 842,96057	383 238,00816	434 022,10000	316 982,30000	297 399,30000		
	за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Всего, в том числе:	810	10 248,89800	0,00000	2 765,59800	0,00000	3 255,20000	4 228,10000	0,00000	0,00000		
	за счет средств федерального бюджета	810	10 248,89800	0,00000	2 765,59800	0,00000	3 255,20000	4 228,10000	0,00000	0,00000		
	за счет средств краевого бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Всего, в том числе:	816	699,00000	0,00000	0,00000	0,00000	699,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	за счет средств краевого бюджета	816	699,00000	0,00000	0,00000	0,00000	699,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Всего, в том числе:	814	46 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	46 000,00000	0,00000	0,00000		
	за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	за счет средств краевого бюджета	814	46 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	46 000,00000	0,00000	0,00000		
	за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Всего, в том числе:	812	1 611 082,56702	679 262,08976	350 352,96348	180 386,17820	87 903,30944	222 374,02614	50 402,00000	40 402,00000		
	за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	за счет средств краевого бюджета		1 599 326,27348	674 665,86809	347 658,45467	178 626,56298	86 654,86160	221 720,52614	50 000,00000	40 000,00000		
	за счет средств местных бюджетов		11 756,29354	4 596,22167	2 694,50881	1 759,61522	1 248,44784	653,50000	402,00000	402,00000		
	за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Всего, в том числе:	812	212 053,07478	89 996,49653	23 976,08337	19 803,61702	7 576,87786	30 300,00000	20 200,00000	20 200,00000		
	за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	за счет средств краевого бюджета	812	209 958,74178	89 140,01966	23 686,15076	19 605,58085	7 526,99051	30 000,00000	20 000,00000	20 000,00000		
	за счет средств местных бюджетов		2 094,33300	856,47687	289,93261	198,03617	49,88735	300,00000	200,00000	200,00000		
	за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Всего, в том числе:	812	110 650,67410	0,00000	0,00000	4 422,44262	25 470,73148	35 353,50000	25 202,00000	20 202,00000		
	за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	за счет средств краевого бюджета	812	109 067,23049	0,00000	0,00000	3 844,86357	25 222,3669					

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы									
			ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	ГРБС	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.6.	Доведение параметров инженерных коммуникаций до нормативных значений с целью обеспечения инженерной инфраструктуры вновь вводимых жилых домов	Всего, в том числе:	812	20 915,64400	0,00000	0,00000	0,00000	20 915,64400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	20 220,87700	0,00000	0,00000	0,00000	20 220,87700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		694,76700	0,00000	0,00000	0,00000	694,76700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.7.	Разработка методических пособий для органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в сфере градостроительства	Всего, в том числе:	812	43,82789	0,00000	0,00000	0,00000	43,82789	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	43,82789	0,00000	0,00000	0,00000	43,82789	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.	Подпрограмма 2 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения»	Всего, в том числе:	812	4 766 438,47922	1 535 194,93021		401 949,85370	799 032,81848	189 657,34444	135 290,00000		
		за счет средств федерального бюджета	812	3 342 561,04023	1 416 185,21640	1 026 214,46628	62 974,05755	238 819,80000	598 367,50000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	812	1 369 270,80986	118 009,71381	120 087,89998	489 939,60238	162 236,47643	154 484,09626	189 223,02100	135 290,00000	
		за счет средств местных бюджетов	814	46 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	46 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников	816	699,00000	0,00000	0,00000	0,00000	699,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.1.	Строительство сейсмостойких жилых домов взамен тех, сейсмостойкие или реконструкция которых экономически нецелесообразны	Всего, в том числе:	812	3 755 672,27744	1 271 905,60211		367 968,73458	734 910,59626	146 225,00000	135 290,00000		
		за счет средств федерального бюджета	812	2 700 632,81091	1 168 425,21640	685 020,29451	10 000,00000	238 819,80000	598 367,50000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	812	1 054 039,46653	103 480,38571	44 352,04998	359 000,00000	129 148,93458	136 543,09626	146 225,00000	135 290,00000	
		за счет средств местных бюджетов		1 000,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.2.	Сейсмостойкие жилые дома	Всего, в том числе:	812	61 554,56666	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	18 122,22222	43 432,34444	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	812	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	812	60 939,02100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	17 941,00000	42 998,02100	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов		615,54566	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	181,22222	434,32344	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.3.	Сейсмостойкие социальные объекты и систем жизнеобеспечения	Всего, в том числе:	812	901 552,63512	263 289,32810		32 322,11912	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	812	641 928,22932	247 760,00000	341 194,17177	52 974,05755	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	812	253 332,32233	14 529,32810	75 735,85000	130 939,60238	32 127,54185	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов	814	46 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	46 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		6 292,08347	1 000,00000	2 667,42020	2 430,08600	194,57727	0,00000	0,00000	0,00000	
2.4.	Обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния основных несущих конструкций, их фактической сейсмостойкости, возможности дальнейшей эксплуатации	Всего, в том числе:		1 659,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 659,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	812	960,00000	0,00000	0,00000	0,00000	960,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов	816	699,00000	0,00000	0,00000	0,00000	699,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.	Подпрограмма 3 «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»	Всего, в том числе:	812	2 496 228,73289	428 181,14768		564 136,95757	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	812	1 608 230,77124	404 564,03324	387 089,92388	492 079,70095	324 497,11317	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов		21 119,09426	3 005,11940	7 953,52153	4 267,98537	5 892,46796	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников	812	866 878,86739	20 611,99504	350 392,69907	262 126,79684	233 747,37644	0,00000	0,00000	0,00000	
3.1.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством	Всего, в том числе:	812	2 496 228,73289	428 181,14768		564 136,95757	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	812	1 608 230,77124	404 564,03324	387 089,92388	492 079,70095	324 497,11317	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов		21 119,09426	3 005,11940	7 953,52153	4 267,98537	5 892,46796	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников	812	866 878,86739	20 611,99504	350 392,69907	262 126,79684	233 747,37644	0,00000	0,00000	0,00000	
4.	Подпрограмма 4 «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в Камчатском крае»	Всего, в том числе:	812	7 319,71540	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	812	6 488,05342	6 488,05342	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов		831,66198	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников	812	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
4.1.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в Камчатском крае в соответствии с жилищным законодательством (выполнение обязательств 2013 года)	Всего, в том числе:	812	7 319,71540	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	812	6 488,05342	6 488,05342	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов		831,66198	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников	812	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
5.	Подпрограмма 5 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений»	Всего, в том числе:	812	1 344 388,28830	145 282,63430	179 738,16073	290 235,29997	206 983,50543	461 542,62727	40 404,04040	20 202,02020	
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	812	1 331 140,91507	143 469,04626	176 192,08059	286 336,20463	205 932,38146	459 211,20213	40 000,00000	20 000,00000	
		за счет средств местных бюджетов		13 247,37323	1 813,58804	3 546,08014	3 899,09534	1 051,12397	2 331,42514	404,04040	202,02020	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
5.1.	Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством	Всего, в том числе:	812	1 344 388,28830	145 282,63430	179 738,16073	290 235,29997	206 983,50543	461 542,62727	40 404,04040	20 202,02020	
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	812	1 331 140,91507	143 469,04626	176 192,08059	286 336,20463	205 932,38146	459 211,20213	40 000,00000	20 000,00000	
		за счет средств местных бюджетов		13 247,37323	1 813,58804	3 546,08014	3 899,09534	1 051,12397	2 331,42514	404,04040	202,02020	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
6.	Подпрограмма 6 «Обеспечение жильем молодых семей»	Всего, в том числе:	813	1 386 540,11620	233 920,49800	255 310,02820	279 273,94000	263 542,20000	284 493,45000	50 000,00000	20 000,00000	
		за счет средств федерального бюджета	813	164 176,60100	40 116,04900	43 273,81200	43 100,94000	21 212,20000	16 473,60000	0,00000	0,00000	
		в том числе за счет остатка средств на 01.01.2013 года, 01.01.2014 года	813	4 303,33100	3 864,41900	438,91200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	813	315 159,37920	40 749,72800	40 409,65120	45 000,00000	47 000,00000	72 000,00000	50 000,00000	20 000,00000	
		за счет средств местных бюджетов	813	6 901,12300	6 491,47200	409,65100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
6.1.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	Всего, в том числе:	813	1 386 540,11620	233 920,49800	255 310,02820	279 273,94000	263 542,20000	284 493,45000	50 000,00000	20 000,00000	
		за счет средств федерального бюджета	813	164 176,60100	40 116,04900	43 273,81200	43 100,94000	21 212,20000	16 473,60000	0,00000	0,00000	
		в том числе за счет остатка средств на 01.01.2013 года, 01.01.2014 года	813	4 303,33100	3 864,41900	438,91200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	813	315 159,37920	40 749,72800	40 409,65						

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 26.07.2018 № 154-п

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 31.05.2018 № 117-п

Порядок реализации конкурсных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок реализации конкурсных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) на территории Российской Федерации регламентирует порядок организации и проведения конкурсных мероприятий, а также обеспечения участия в конкурсных мероприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

2. Реализация конкурсных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства производится юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, заключившими с автономной некоммерческой организацией «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) договор оказания услуг (далее – исполнитель).

3. Реализация конкурсных мероприятий включает в себя организацию и проведение конкурса «Лидер качества Камчатского края» для СМСП и обеспечение участия СМСП в конкурсе «Всероссийская марка (III тысячелетие). Знак качества XXI века».

4. Условиями участия СМСП в конкурсных мероприятиях являются:

- 1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;
- 4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 6) СМСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- 7) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;
- 8) СМСП предоставляет заявление на предоставление услуг по форме согласно Приложению 1.

5. Реализация конкурсных мероприятий осуществляется в следующих формах:

- 1) организация и проведение исполнителями конкурсных мероприятий для СМСП;
- 2) обеспечение участия СМСП в конкурсных мероприятиях.

6. В рамках реализации конкурсных мероприятий исполнители:

- 1) оказывают услугу качественно и в установленные сроки;
- 2) по итогам реализации конкурсных мероприятий предоставляют в Центр акт об оказании услуги и копии документов, подтверждающих участие СМСП в конкурсном мероприятии (если это предусмотрено регламентом проведения конкурсного мероприятия).

7. В рамках реализации конкурсных мероприятий в форме организации и проведения конкурсных мероприятий, исполнители самостоятельно проводят следующие мероприятия:

- 1) привлекают СМСП к участию в конкурсных мероприятиях;
- 2) организуют и проводят конкурсные мероприятия для СМСП;
- 3) ведут учет следующих данных:

- а) наименование СМСП;
- б) ИНН СМСП;
- в) ОГРН СМСП;
- г) дата государственной регистрации СМСП;
- д) юридический адрес СМСП;
- е) фактический адрес СМСП;
- ж) оценка качества оказанной услуги;
- з) контактные данные СМСП.

4) представляют в Центр по итогам организации и проведения конкурсного мероприятия отчет, включающий в себя:

- а) список СМСП, принявших участие в конкурсных мероприятиях;
- б) заявления СМСП – участников конкурсных мероприятий.

8. В рамках предоставления услуг по обеспечению участия СМСП в конкурсных мероприятиях:

- 1) исполнители оказывают услуги по обеспечению участия СМСП в конкурсном мероприятии;
- 2) Центр привлекает СМСП к участию в конкурсных мероприятиях, принимает заявления СМСП, направляет до проведения конкурсного мероприятия в адрес исполнителя услуги реестр СМСП, содержащий следующие данные:

- а) наименование СМСП;
- б) юридический адрес СМСП;
- в) ИНН СМСП;
- г) ОГРН СМСП;
- д) контактные данные СМСП.

3) СМСП представляет заявление на предоставление услуг по обеспечению участия в конкурсном мероприятии в Центр. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявлений размещается на официальном сайте АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства» в сети Интернет по адресу: <http://центрподдержки.рф>.

Заявления принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.50 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени.

Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном мероприятии. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявление.

Датой и временем поступления заявлений считаются дата и время их получения Центром.

Заявления, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявлений, в журнале регистрации заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном мероприятии не регистрируются, а рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

8. Оплата исполнителям производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств с расчетного счета Центра на счета исполнителей, согласно условиям договоров, заключенных с исполнителями.

Приложение 1
к Порядку реализации конкурсных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства

В АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, должность, Ф.И.О. руководителя, наименование юридического лица

контактный телефон

Заявление

Пронуж Вас предоставить услугу по обеспечению участия в конкурсе:

Работнику (учредителю) – для юридического лица:

Ф.И.О. _____
Должность _____

Общие сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве:

1. Полное и сокращенное наименование организации, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства: _____
2. ИНН: _____
3. ОГРН: _____
4. Дата государственной регистрации: _____
5. Юридический адрес: _____
6. Фактический адрес: _____
7. Контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты): _____

8. Наименование основного вида деятельности: _____

9. Относится ли ваша деятельность к обрабатывающим производствам: Да Нет

10. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по состоянию на 01.01.2018 (на 2017г.): _____

11. Оборот (выручка) по состоянию на 01.01.2015 (на 2014 г.): _____

12. Оборот (выручка) по состоянию на 01.01.2018 (на 2017 г.): _____

(_____) _____
индивидуальный предприниматель, подпись _____
глава крестьянского (фермерского) хозяйства, расшифровка подписи _____
должность руководителя юридического лица
« ____ » _____ 2018 год

Приложение 1
к Заявлению на предоставление услуги по обеспечению участия в конкурсном мероприятии

В АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, должность, Ф.И.О. руководителя, наименование юридического лица

контактный телефон

Анкета получателя услуги по обеспечению участия в конкурсе

Услуга по обеспечению участия в конкурсе: _____

1. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 29.12.2018: _____
2. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по состоянию на 29.12.2018: _____
3. Оборот (выручка) в действующих ценах по состоянию на 29.12.2018: _____
4. Относится ли ваша деятельность к обрабатывающим производствам?
 Да Нет

Гарантирую достоверность информации, указанной в Анкете получателя услуги по обеспечению участия в конкурсе

(_____) _____
индивидуальный предприниматель, подпись _____
глава крестьянского (фермерского) хозяйства, расшифровка подписи _____
должность руководителя юридического лица
« ____ » _____ 2018 год

Оборотная сторона заявления

13. Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства:

- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Гарантирую предоставить в адрес АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства» достоверную информацию по форме согласно Приложению 1 к заявлению на предоставление услуги по обеспечению участия в конкурсном мероприятии, в срок не позднее, в срок не позднее 29.12.2018 по состоянию на 29.12.2018.

(_____) _____
индивидуальный предприниматель, подпись _____
глава крестьянского (фермерского) хозяйства, расшифровка подписи _____
должность руководителя юридического лица
« ____ » _____ 2018 год

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
16.07.2018 № 299-П
г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение 3 к государственной программе Камчатского края «Семья и дети Камчатки», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 31.07.2017 № 308-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 3 к государственной программе Камчатского края «Семья и дети Камчатки», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 31.07.2017 № 308-П, изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.07.2018 № 299-П

«Приложение 3 к Программе

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Семья и дети Камчатки»

№ п/п	Наименование Программы /подпрограммы/ основного мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы (тыс. руб.)																	
			ГРБС	ВСЕГО	2018	2019	2020													
1	2	4	5	6	7	8														
1	Государственная программа Камчатского края «Семья и дети Камчатки»	3	4	5	6	7	8	Всего	102 018,00000	33 212,00000	33 151,00000	35 655,00000								
								за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
								за счет средств краевого бюджета	102 018,00000	33 212,00000	33 151,00000	35 655,00000								
								813	7 710,00000	2 750,00000	2 480,00000	2 480,00000								
								814	22 960,00000	7 500,00000	7 660,00000	7 800,00000								
								815	57 945,00000	18 740,00000	18 680,00000	20 525,00000								
								816	4 500,00000	1 500,00000	1 500,00000	1 500,00000								
								825	8 528,00000	2 602,00000	2 706,00000	3 220,00000								
								847	375,00000	120,00000	125,00000	130,00000								
								за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
								за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
								Всего	32 453,00000	10 247,00000	10 531,00000	11 675,00000								
								за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
								за счет средств краевого бюджета	32 453,00000	10 247,00000	10 531,00000	11 675,00000								
1.1	Подпрограмма 1 «Семья»	3	4	5	6	7	8	Всего	813	625,00000	225,00000	200,00000	200,00000							
								815	18 425,00000	5 800,00000	6 000,00000	6 625,00000								
								816	4 500,00000	1 500,00000	1 500,00000	1 500,00000								
								825	8 528,00000	2 602,00000	2 706,00000	3 220,00000								
								847	375,00000	120,00000	125,00000	130,00000								
								за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
								за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
								Всего	21 838,00000	6 877,00000	7 096,00000	7 865,00000								
								за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
								за счет средств краевого бюджета	21 838,00000	6 877,00000	7 096,00000	7 865,00000								
								813	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
								815	8 435,00000	2 655,00000	2 765,00000	3 015,00000								
								816	4 500,00000	1 500,00000	1 500,00000	1 500,00000								
								825	8 528,00000	2 602,00000	2 706,00000	3 220,00000								
847	375,00000	120,00000	125,00000	130,00000																
за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																
за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																
1.2	Основное мероприятие 1.2: «Развитие системы социальных услуг, оказание поддержки семьям с детьми. Ресурсное обеспечение, организационно-методическая поддержка учреждений и организаций, работающих с семьями и детьми»	3	4	5	6	7	8	Всего	10 615,00000	3 370,00000	3 435,00000	3 810,00000								
								за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
								за счет средств краевого бюджета	10 615,00000	3 370,00000	3 435,00000	3 810,00000								
								813	625,00000	225,00000	200,00000	200,00000								
								815	9 990,00000	3 145,00000	3 235,00000	3 610,00000								
								за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
								за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
								Всего	47 410,00000	15 210,00000	15 420,00000	16 780,00000								
								за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
								за счет средств краевого бюджета	47 410,00000	15 210,00000	15 420,00000	16 780,00000								
								813	3 470,00000	1 310,00000	1 080,00000	1 080,00000								
								814	22 960,00000	7 500,00000	7 660,00000	7 800,00000								
								815	20 980,00000	6 400,00000	6 680,00000	7 900,00000								
								за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																
2	Подпрограмма 2 «Особый ребенок»	3	4	5	6	7	8	Всего	30 539,79200	9 299,79200	10 210,00000	11 030,00000								
								за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
								за счет средств краевого бюджета	30 539,79200	9 299,79200	10 210,00000	11 030,00000								
								813	1 080,00000	480,00000	300,00000	300,00000								
								814	22 259,79200	6 799,79200	7 660,00000	7 800,00000								
								815	7 200,00000	2 020,00000	2 250,00000	2 930,00000								
								за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
								за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
								2.1	Основное мероприятие 2.1: «Медицинская и социальная реабилитация детей с особыми потребностями, использование новых методов и технологий в реабилитационном процессе»	3	4	5	6	7	8	Всего	30 539,79200	9 299,79200	10 210,00000	11 030,00000
																за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
																за счет средств краевого бюджета	30 539,79200	9 299,79200	10 210,00000	11 030,00000
																813	1 080,00000	480,00000	300,00000	300,00000
																814	22 259,79200	6 799,79200	7 660,00000	7 800,00000
																815	7 200,00000	2 020,00000	2 250,00000	2 930,00000
за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																
за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																

№ п/п	Наименование Программы /подпрограммы/ основного мероприятия	Код бюджетной классификации ГРБС	Объем средств на реализацию Программы (тыс. руб.)				
			ВСЕГО	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2.	Основное мероприятие 2.2: «Социализация детей с особенностями развития и членов их семей, повышение их адаптивных возможностей. Социкультурная и трудовая реабилитация, профориентация детей с особыми потребностями»	815	Всего	9 920,00000	3 270,00000	3 145,00000	3 505,00000
			за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств краевого бюджета	9 920,00000	3 270,00000	3 145,00000	3 505,00000
			за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.3.	Основное мероприятие 2.3: «Ресурсное обеспечение реабилитации и социализации детей с особыми потребностями и членов их семей. Организация и проведение информационно-просветительской кампании, направленной на развитие толерантности в отношении к детям, имеющим нарушения в развитии»	813	Всего	6 950,20800	2 640,20800	2 065,00000	2 245,00000
			за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств краевого бюджета	6 950,20800	2 640,20800	2 065,00000	2 245,00000
			за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.	Подпрограмма 3 «Профилактика и преодоление семейного и детского неблагополучия»	813	Всего	22 155,00000	7 755,00000	7 200,00000	7 200,00000
			за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств краевого бюджета	22 155,00000	7 755,00000	7 200,00000	7 200,00000
			за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.1.	Основное мероприятие 3.1: «Профилактика семейного и детского неблагополучия, суицидального поведения. Организация межведомственного взаимодействия по вопросам предотвращения и выявления случаев неблагополучия»	813	Всего	13 489,00000	4 339,00000	4 615,00000	4 535,00000
			за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств краевого бюджета	13 489,00000	4 339,00000	4 615,00000	4 535,00000
			за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.	Основное мероприятие 3.2: «Выявление, реабилитация и сопровождение семей и детей, находящихся на разных стадиях неблагополучия, с применением эффективных технологий и специализированных методик. Расширение спектра социальных услуг детям и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию»	815	Всего	6 313,00000	2 195,00000	2 059,00000	2 059,00000
			за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств краевого бюджета	6 313,00000	2 195,00000	2 059,00000	2 059,00000
			за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.3.	Основное мероприятие 3.3: «Своевременное оказание помощи детям, подвергшимся различным формам насилия, жестокого обращения, профилактики рисков жестокого обращения с детьми»	813	Всего	2 353,00000	1 221,00000	526,00000	606,00000
			за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств краевого бюджета	2 353,00000	1 221,00000	526,00000	606,00000
			за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 155-п

г. Петропавловск-Камчатский «26» июля 2018 года

О внесении изменений в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 31.05.2018 № 116-п «Об утверждении Порядка обеспечения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях»

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 31.05.2018 № 116-п «Об утверждении Порядка обеспечения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях» следующие изменения:

- пункт 4 приказа изложить в следующей редакции:
«4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 02.04.2018»;
- Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 31.05.2018 № 116-п «Об утверждении Порядка обеспечения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях» изложить в редакции согласно приложению;
- Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru;
- Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости»;
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 02.04.2018.

Руководитель
О.В. Герасимова

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 26.07.2018 № 155-п

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 31.05.2018 № 116-п

Порядок обеспечения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях

- Настоящий Порядок обеспечения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – Порядок) на территории Российской Федерации регламентирует порядок обеспечения участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).
- Предоставление услуг по обеспечению участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях производится юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, заключившими с автономной некоммерческой организацией «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) договор на обеспечение участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – исполнители).
- Условиями предоставления услуг по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях являются:

- заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;
- СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- СМСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;
- СМСП предоставляет заявление на предоставление услуг по обеспечению участия в выставочно-ярмарочном мероприятии по форме согласно Приложению 1.

- Участие СМСП обеспечивается в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Камчатского края и Российской Федерации.
- В рамках предоставления услуг по обеспечению участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях исполнители:
 - оказывают услугу качественно и в установленные сроки;
 - по итогам участия СМСП в выставочно-ярмарочном мероприятии предоставляют в Центр акт об оказании услуги и копии документов, подтверждающих участие СМСП в выставочно-ярмарочном мероприятии (в случае, если это предусмотрено регламентом проведения выставочно-ярмарочного мероприятия).

- В рамках предоставления услуг по обеспечению участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях Центр:
 - привлекает СМСП к участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
 - принимает заявления СМСП на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях.
- СМСП представляет заявление на предоставление услуг по обеспечению участия в выставочно-ярмарочном мероприятии в Центр. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявлений размещается на официальном сайте АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства» в сети Интернет по адресу: <http://центрподдержки.рф>.

- Заявления принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9,00 часов до 13,30 часов и с 13,30 часов до 17,00 часов местного времени, по пятницам с 9,00 часов до 13,00 часов местного времени.
- Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в выставочно-ярмарочном мероприятии. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявление.

- Датой и временем поступления заявлений считаются дата и время их получения Центром.
- Заявления, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявлений, в журнале регистрации заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в выставочно-ярмарочном мероприятии не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

- В рамках предоставления услуг по обеспечению участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях Центр до проведения выставочно-ярмарочного мероприятия направляет в адрес исполнителя услуги реестр СМСП, содержащий следующие данные:
 - наименование СМСП;
 - юридический адрес СМСП;
 - ИНН СМСП;
 - ОГРН СМСП;
 - контактные данные СМСП.

- Оплата исполнителям производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств с расчетного счета Центра на счета исполнителей, согласно условиям договоров, заключенных с исполнителями.

Приложение 1
к Порядку обеспечения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях

В АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, должность, Ф.И.О. руководителя, наименование юридического лица

контактный телефон

Заявление

Прошу Вас предоставить услугу по обеспечению участия в выставочно-ярмарочном мероприятии

Работнику (учредителю) – для юридического лица:

ФИО _____

Должность _____

Общие сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве:

1. Полное и сокращенное наименование организации, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

2. ИНН: _____

3. ОГРН: _____

4. Дата государственной регистрации: _____

5. Юридический адрес: _____

6. Фактический адрес: _____

7. Контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты): _____

8. Наименование основного вида деятельности: _____

9. Относится ли ваша деятельность к обрабатывающим производствам: Да Нет

10. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по состоянию на 01.01.2018 (за 2017 г.): _____

11. Оборот (выручка) по состоянию на 01.01.2015 (за 2014 г.): _____

12. Оборот (выручка) по состоянию на 01.01.2018 (за 2017 г.): _____

_____ расшифровка

индивидуальный предприниматель, подпись _____

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, должность, руководитель юридического лица

« _____ » _____ 2018 год

Оборотная сторона заявления

13. Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства:

– является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не является участником соглашений о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Гарантирую достоверность информации, указанной в заявлении на предоставление услуги по обеспечению участия в выставочно-ярмарочном мероприятии, в срок не позднее 29.12.2018 по состоянию на 29.12.2018.

_____ расшифровка

индивидуальный предприниматель, подпись _____

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, должность, руководитель юридического лица

« _____ » _____ 2018 год

Приложение 1
к Заявлению на предоставление услуги по обеспечению участия в выставочно-ярмарочном мероприятии

В АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, должность, Ф.И.О. руководителя, наименование юридического лица

контактный телефон

Анкета получателя услуги по обеспечению участия в выставочно-ярмарочном мероприятии

Услуга по обеспечению участия в выставочно-ярмарочном мероприятии _____

1. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 29.12.2018: _____

2. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по состоянию на 29.12.2018: _____

3. Оборот (выручка) в действующих ценах по состоянию на 29.12.2018: _____

4. Относится ли ваша деятельность к обрабатывающим производствам? Да Нет

Гарантирую достоверность информации, указанной в Анкете получателя услуги по обеспечению участия в выставочно-ярмарочном мероприятии

_____ расшифровка

индивидуальный предприниматель, подпись _____

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, должность, руководитель юридического лица

« _____ » _____ 2018 год



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор – О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 4 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 06.08.2018г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей
в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Газету в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru