



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 198 (4697) 26 июля 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 13.07.2018 № 291-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 552-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 552-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 13.07.2018 № 291-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 552-П (далее - Программа)

1. В паспорте Программы:
 - 1) раздел «Целевые показатели (индикаторы) Программы» дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹) доля средств краевого бюджета, выделяемых негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО), на предоставление услуг населению в сфере физической культуры и спорта, в общем объеме бюджетных средств, выделенных на предоставление услуг населению Камчатского края в сфере физической культуры и спорта»;

2) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы	общий объем финансирования Программы составляет 12 095 348,13755 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 305 018,24600 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 98 363,58400 тыс. рублей; 2015 год - 102 115,06200 тыс. рублей; 2016 год - 17 202,20000 тыс. рублей; 2017 год - 37 810,00000 тыс. рублей; 2018 год - 49 527,40000 тыс. рублей; 2019 год - 0,00000 тыс. рублей; 2020 год - 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета 11 575 293,56090 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 1 593 895,65348 тыс. рублей; 2015 год - 1 520 925,26967 тыс. рублей; 2016 год - 1 695 984,01890 тыс. рублей; 2017 год - 1 996 536,38710 тыс. рублей; 2018 год - 1 913 601,32487 тыс. рублей; 2019 год - 1 419 328,59494 тыс. рублей; 2020 год - 1 435 024,31194 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) - 211 586,33065 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 29 623,51545 тыс. рублей; 2015 год - 20 547,54700 тыс. рублей; 2016 год - 25 679,18300 тыс. рублей; 2017 год - 45 485,67520 тыс. рублей; 2018 год - 30 083,47000 тыс. рублей; 2019 год - 30 083,47000 тыс. рублей; 2020 год - 30 083,47000 тыс. рублей; внебюджетных источников (по согласованию) - 3 450,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 575,00000 тыс. рублей; 2015 год - 575,00000 тыс. рублей; 2016 год - 575,00000 тыс. рублей; 2017 год - 575,00000 тыс. рублей; 2018 год - 575,00000 тыс. рублей; 2019 год - 575,00000 тыс. рублей; 2020 год - 0,00000 тыс. рублей»;
--	--

- 3) раздел «Ожидаемые результаты реализации Программы» дополнить пунктами 3¹ и 3² следующего содержания:

«3¹) увеличение доли населения, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения Камчатского края, занятого в экономике;

3²) увеличение доли средств краевого бюджета, выделяемых негосударственным организациям, в том числе СОНКО, на предоставление услуг населению в сфере физической культуры и спорта, в общем объеме бюджетных средств, выделенных на предоставление услуг населению Камчатского края в сфере физической культуры и спорта»;

2. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Камчатском крае»:
 - 1) раздел «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1» дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) доля средств краевого бюджета, выделяемых негосударственным организациям, в том числе СОНКО, на предоставление услуг населению Камчатского края в сфере физической культуры и спорта, в общем объеме бюджетных средств, выделенных на предоставление услуг населению Камчатского края в сфере физической культуры и спорта»;

2) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1	общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 180 333,02609 тыс. руб., в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 733,60000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 0,00000 тыс. рублей; 2015 год - 0,00000 тыс. рублей; 2016 год - 733,60000 тыс. рублей; 2017 год - 0,00000 тыс. рублей; 2018 год - 0,00000 тыс. рублей; 2019 год - 0,00000 тыс. рублей; 2020 год - 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета - 177 977,78809 тыс. рублей, из них по годам:
---	---

2014 год - 29 569,14439 тыс. рублей;
2015 год - 37 719,00602 тыс. рублей;
2016 год - 55 143,78768 тыс. рублей;
2017 год - 24 323,65000 тыс. рублей;
2018 год - 31 222,20000 тыс. рублей;
2019 год - 0,00000 тыс. рублей;
2020 год - 0,00000 тыс. рублей;
местных бюджетов (по согласованию) - 1 621,65800 тыс. рублей из них по годам:
2014 год - 628,16900 тыс. рублей;
2015 год - 357,90000 тыс. рублей;
2016 год - 635,56900 тыс. рублей;
2017 год - 0,00000 тыс. рублей;
2018 год - 0,00000 тыс. рублей;
2019 год - 0,00000 тыс. рублей;
2020 год - 0,00000 тыс. рублей».

- 3) раздел «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1» дополнить пунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4) увеличение доли населения, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения Камчатского края, занятого в экономике;

5) увеличение доли средств краевого бюджета, выделяемых негосударственным организациям, в том числе СОНКО, на предоставление услуг населению в сфере физической культуры и спорта, в общем объеме бюджетных средств, выделенных на предоставление услуг населению Камчатского края в сфере физической культуры и спорта».

3. В паспорте подпрограммы 2 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»:
 - 1) в пункте 8 раздела «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 2» слова «увеличение доли организаций» заменить словами «доля организаций»;
 - 2) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2	общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 5 788 092,97412 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 116 853,44600 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 15 892,48400 тыс. рублей; 2015 год - 7 115,06200 тыс. рублей; 2016 год - 6 508,50000 тыс. рублей; 2017 год - 37 810,00000 тыс. рублей; 2018 год - 49 527,40000 тыс. рублей; 2019 год - 0,00000 тыс. рублей; 2020 год - 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета - 5 670 421,84212 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 695 090,21634 тыс. рублей; 2015 год - 693 420,54048 тыс. рублей; 2016 год - 824 584,40025 тыс. рублей; 2017 год - 943 137,08505 тыс. рублей; 2018 год - 930 762,37000 тыс. рублей; 2019 год - 789 323,43000 тыс. рублей; 2020 год - 794 103,80000 тыс. рублей, местных бюджетов (по согласованию) - 817,68600 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 526,93900 тыс. рублей; 2015 год - 165,74700 тыс. рублей; 2016 год - 125,00000 тыс. рублей; 2017 год - 0,00000 тыс. рублей; 2018 год - 0,00000 тыс. рублей; 2019 год - 0,00000 тыс. рублей; 2020 год - 0,00000 тыс. рублей».
---	---

4. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3	общий объем финансирования Подпрограммы 3 за счет средств краевого бюджета составляет 315 890,35106 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 54 845,46974 тыс. рублей; 2015 год - 50 287,36483 тыс. рублей; 2016 год - 44 493,90000 тыс. рублей; 2017 год - 44 108,68649 тыс. рублей; 2018 год - 41 602,31000 тыс. рублей; 2019 год - 40 276,31000 тыс. рублей; 2020 год - 40 276,31000 тыс. рублей».
---	--

5. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» паспорта подпрограммы 4 «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4	общий объем финансирования Подпрограммы 4 составляет 2 272 911,90137 тыс. руб., в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 125 000,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 30 000,00000 тыс. рублей; 2015 год - 95 000,00000 тыс. рублей; 2016 год - 0,00000 тыс. рублей; 2017 год - 0,00000 тыс. рублей; 2018 год - 0,00000 тыс. рублей; 2019 год - 0,00000 тыс. рублей; 2020 год - 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета - 2 131 321,00772 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 383 669,49648 тыс. рублей; 2015 год - 298 066,91000 тыс. рублей; 2016 год - 353 438,64662 тыс. рублей; 2017 год - 315 617,53247 тыс. рублей; 2018 год - 319 915,78215 тыс. рублей; 2019 год - 225 371,35000 тыс. рублей; 2020 год - 235,241 29000 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) - 16 590,89365 тыс. руб., из них по годам: 2014 год - 9 409,58745 тыс. рублей; 2015 год - 0,00000 тыс. рублей; 2016 год - 4 894,71400 тыс. рублей; 2017 год - 2 286,59220 тыс. рублей; 2018 год - 0,00000 тыс. рублей; 2019 год - 0,00000 тыс. рублей; 2020 год - 0,00000 тыс. рублей».
---	---

6. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5» паспорта подпрограммы 5 «Молодежь Камчатки» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5	общий объем финансирования Подпрограммы 5 за счет средств краевого бюджета составляет - 608 715,38385 тыс. руб., из них по годам:
---	---

2014 год - 36 189,82653 тыс. рублей;
2015 год - 46 428,40991 тыс. рублей;
2016 год - 42 645,12000 тыс. рублей;
2017 год - 227 650,71900 тыс. рублей;
2018 год - 176 882,65773 тыс. рублей;
2019 год - 38 970,85484 тыс. рублей;
2020 год - 39 947,79584 тыс. рублей».

7. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 6» паспорта подпрограммы 6 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Камчатском крае» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 6	общий объем финансирования Подпрограммы 6 составляет 2 929 404,50106 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 62 431,20000 тыс. руб., из них по годам: 2014 год - 52 471,10000 тыс. рублей; 2015 год - 0,00000 тыс. рублей; 2016 год - 9 960,10000 тыс. рублей; 2017 год - 0,00000 тыс. рублей; 2018 год - 0,00000 тыс. рублей; 2019 год - 0,00000 тыс. рублей; 2020 год - 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета - 2 670 967,18806 тыс. руб., из них по годам: 2014 год - 394 531,50000 тыс. рублей; 2015 год - 395 001,03843 тыс. рублей; 2016 год - 375 678,16435 тыс. рублей; 2017 год - 441 698,71409 тыс. рублей; 2018 год - 413 216,00499 тыс. рублей; 2019 год - 325 386,65010 тыс. рублей; 2020 год - 325 455,11610 тыс. рублей, местных бюджетов (по согласованию) - 192 556,11300 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 19 058,82000 тыс. рублей; 2015 год - 20 023,90000 тыс. рублей; 2016 год - 20 023,90000 тыс. рублей; 2017 год - 43 199,08300 тыс. рублей; 2018 год - 30 083,47000 тыс. рублей; 2019 год - 30 083,47000 тыс. рублей; 2020 год - 30 083,47000 тыс. рублей, внебюджетных источников (по согласованию) - 3 450,00000 тыс. руб., из них по годам: 2014 год - 575,00000 тыс. рублей; 2015 год - 575,00000 тыс. рублей; 2016 год - 575,00000 тыс. рублей; 2017 год - 575,00000 тыс. рублей; 2018 год - 575,00000 тыс. рублей; 2019 год - 575,00000 тыс. рублей; 2020 год - 0,00000 тыс. рублей».
---	---

8. Раздел 1 «Приоритеты и цели региональной политики в сфере реализации Программы» дополнить частью 1.21 следующего содержания:

«1.21. В рамках реализации Программы предоставляются субсидии негосударственным организациям, в том числе СОНКО, в Камчатском крае на предоставление услуг населению Камчатского края в сфере физической культуры и спорта. Порядок предоставления указанных субсидий утверждается приказом Министерства спорта Камчатского края.»

9. В таблице приложения 1 к Программе:
 - 1) в разделе «Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Камчатском крае»:
 - а) пункт 1.1 изложить в следующей редакции: «

1.1	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Камчатского края	%	22,5	23,8	25,3	27,4	29,5	32,7	40
-----	---	---	------	------	------	------	------	------	----

- б) пункт 1.3 изложить в следующей редакции: «

1.3	Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	%	46,9	66,3	66,4	66,7	69,2	72,5	75,8
-----	---	---	------	------	------	------	------	------	------

- в) пункт 1.5 изложить в следующей редакции: «

1.5	Доля населения, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения Камчатского края, занятого в экономике	%	6,7	11,5	13,5	16,6	18,5	22,1	
-----	--	---	-----	------	------	------	------	------	--

- г) дополнить пунктом 1.6 следующего содержания: «

1.6	Доля средств краевого бюджета, выделяемых негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг населению в сфере физической культуры и спорта, в общем объеме бюджетных средств, выделенных на предоставление услуг населению Камчатского края в сфере физической культуры и спорта	%					10	10	10
-----	---	---	--	--	--	--	----	----	----

- 2) пункт 2.8 раздела «Подпрограмма 2 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» изложить в следующей редакции:

2.8	Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	%					90	95	100
-----	--	---	--	--	--	--	----	----	-----

- 3) пункт 4.1 раздела «Подпрограмма 4 «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом» изложить в следующей редакции: «

4.1	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объекта спорта	%	38,1	43,7	43,8	43,9	70,2	70,3	70,4
-----	--	---	------	------	------	------	------	------	------

10. В графе 8 пункта 1.1 раздела «Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Камчатском крае» таблицы приложения 2 к Программе слова «Показатель 1.1» заменить словами «Показатели 1.1, 1.6».

11. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к Программе

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае» (тыс.руб.)

№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию программы								
			ВСЕГО	2 014	2 015	2 016	2 017	2 018	2 019	2 020	
1	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	
			Всего, в том числе:								
			за счет средств федерального бюджета	12 095 348,13755	1 722 457,75293	1 644 160,87867	1 739 440,40190	2 080 407,06230	1 993 787,19487	1 449 987,06494	1 465 107,78194
			за счет средств краевого бюджета	305 018,24600	98 363,58400	102 115,06200	17 202,20000	37 810,00000	49 527,40000	0,00000	0,00000
			за счет средств местных бюджетов	11 575 293,56090	1 593 895,65348	1 520 923,26967	1 695 984,01890	1 996 536,38710	1 913 601,32487	1 419 328,59494	1 435 024,31194
			за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств внебюджетных источников	3 450,00000	575,00000	575,00000	575,00000	575,00000	575,00000	575,00000	0,00000
			Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Подписной индекс издания - 51831.
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию программы										
			ВСЕГО	2 014	2 015	2 016	2 017	2 018	2 019	2 020			
1	2	ГРБС	4	6	7	8	9	10	11	12	13		
1.	Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Камчатском крае»			Всего, в том числе:	180 333,02609	30 197,31339	38 076,90602	56 512,95668	24 323,65000	31 222,20000	0,00000	0,00000	
				за счет средств федерального бюджета	733,60000	0,00000	0,00000	733,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств краевого бюджета	177 977,78809	29 569,14439	37 719,00602	55 143,78768	24 323,65000	31 222,20000	0,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств местных бюджетов	1 621,63800	628,16900	357,90000	635,56900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1	Основное мероприятие 1.1 «Мероприятия по вовлечению населения в занятия физической культурой и массовым спортом»	847		Всего, в том числе:	14 557,06539	2 985,94939	3 481,11600	3 090,00000	2 000,00000	3 000,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств краевого бюджета	14 557,06539	2 985,94939	3 481,11600	3 090,00000	2 000,00000	3 000,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.2	Основное мероприятие 1.2 «Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий массовых спортивных мероприятий»	847		Всего, в том числе:	157 052,12270	25 138,19500	32 792,89002	51 247,38768	22 323,65000	25 550,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств федерального бюджета	733,60000	0,00000	0,00000	733,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств краевого бюджета	156 318,52270	25 138,19500	32 792,89002	50 513,78768	22 323,65000	25 550,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.3	Основное мероприятие 1.3 «Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом»	847		Всего, в том числе:	8 723,83800	2 073,16900	1 802,90000	2 175,56900	0,00000	2 672,20000	0,00000	0,00000	
				за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				за счет средств краевого бюджета	7 102,20000	1 445,00000	1 445,00000	1 540,00000	0,00000	2 672,20000	0,00000	0,00000	
				за счет средств местных бюджетов	1 621,63800	628,16900	357,90000	635,56900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.	Подпрограмма 2 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»	847		Всего, в том числе:	5 788 092,97412	711 509,63934	700 701,34948	831 217,90025	980 947,08505	980 289,77000	789 323,43000	794 103,80000	
				за счет средств федерального бюджета	116 853,44600	15 892,48400	7 115,06200	6 508,50000	37 810,00000	49 527,40000	0,00000	0,00000	
				за счет средств краевого бюджета	5 670 421,84212	695 090,21634	693 420,54048	824 584,40025	943 137,08505	930 762,37000	789 323,43000	794 103,80000	
				за счет средств местных бюджетов	817,68600	526,93900	165,74700	125,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.1	Основное мероприятие 2.1 «Обеспечение спортивной подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва»	847		Всего, в том числе:	270 894,25926	46 342,92969	15 306,85225	11 402,54132	79 756,73600	68 569,90000	18 288,90000	31 226,40000	
				за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				за счет средств краевого бюджета	270 894,25926	46 342,92969	15 306,85225	11 402,54132	79 756,73600	68 569,90000	18 288,90000	31 226,40000	
				за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.2	Основное мероприятие 2.2 «Развитие учреждений сферы физической культуры и спорта»	847		Всего, в том числе:	5 508 528,93186	662 433,98265	684 097,69723	818 457,90293	901 065,34905	908 562,07000	771 034,53000	762 877,40000	
				за счет средств федерального бюджета	116 853,44600	15 892,48400	7 115,06200	6 508,50000	37 810,00000	49 527,40000	0,00000	0,00000	
				за счет средств краевого бюджета в том числе:	5 391 452,32686	646 397,28665	676 903,68823	811 949,40293	863 255,34905	859 034,67000	771 034,53000	762 877,40000	
				за счет средств местных бюджетов	223,15900	144,21200	78,94700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.3	Основное мероприятие 2.3 «Укрепление кадрового потенциала в сфере физической культуры и спорта»	847		Всего, в том числе:	8 669,78300	2 732,72700	1 296,80000	1 357,45600	125,00000	3 157,80000	0,00000	0,00000	
				за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				за счет средств краевого бюджета	8 075,25600	2 350,00000	1 210,00000	1 232,45600	125,00000	3 157,80000	0,00000	0,00000	
				за счет средств местных бюджетов	594,52700	382,72700	86,80000	125,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.4	Основное мероприятие 2.4 «Оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям Камчатского края, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации по базовым видам спорта»	847		Всего, в том числе:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации Программы»	813		Всего, в том числе:	315 890,35106	54 845,46974	50 287,36483	44 493,90000	44 108,68649	41 602,31000	40 276,31000	40 276,31000	
				за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				за счет средств краевого бюджета	315 890,35106	54 845,46974	50 287,36483	44 493,90000	44 108,68649	41 602,31000	40 276,31000	40 276,31000	
				за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3.1	Основное мероприятие 3.1 «Обеспечение функционирования Министерства спорта Камчатского края»	813		Всего, в том числе:	315 890,35106	54 845,46974	50 287,36483	44 493,90000	44 108,68649	41 602,31000	40 276,31000	40 276,31000	
				за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				за счет средств краевого бюджета	315 890,35106	54 845,46974	50 287,36483	44 493,90000	44 108,68649	41 602,31000	40 276,31000	40 276,31000	
				за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
4.	Подпрограмма 4 «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом»	812		Всего, в том числе:	2 272 911,90137	423 079,08393	393 066,91000	358 333,6062	317 904,12467	319 915,78215	225 371,35000	235 241,29000	
				за счет средств федерального бюджета	125 000,00000	30 000,00000	95 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				за счет средств краевого бюджета, в том числе:	2 131 321,00772	383 669,49648	298 066,91000	353 438,64662	315 617,53247	319 915,78215	225 371,35000	235 241,29000	
				за счет средств краевого бюджета	1 102 327,88150	383 273,49648	226 168,00000	289 754,22952	59 527,95750	143 604,19800	0,00000	0,00000	
				за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000						

№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию программы										
			ГРБС	ВСЕГО	2 014	2 015	2 016	2 017	2 018	2 019	2 020		
1	2	4	6	7	8	9	10	11	12	13			
4.2	Основное мероприятие 4.2 «Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация спортивных объектов для занятий физической культурой и массовым спортом»	Всего, в том числе:		1 001 142,74788	0,00000	44 264,87000	104 988,00000	238 086,59973	153 190,63815	225 371,35000	235 241,29000		
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:		1 001 142,74788	0,00000	44 264,87000	104 988,00000	238 086,59973	153 190,63815	225 371,35000	235 241,29000		
		за счет средств краевого бюджета	847	77 109,63200	0,00000	2 410,00000	50 988,00000	5 501,14800	18 210,48400	0,00000	0,00000		
		за счет средств краевого бюджета	812	924 033,11588	0,00000	41 854,87000	54 000,00000	232 585,45173	134 980,15415	225 371,35000	235 241,29000		
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		4.3	Основное мероприятие 4.3 «Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация спортивных объектов для подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса»	Всего, в том числе:		1 147 087,64656	353 516,68200	348 802,04000	232 790,64662	68 384,56394	143 593,71400	0,00000	0,00000
за счет средств федерального бюджета	847			125 000,00000	30 000,00000	95 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств краевого бюджета, в том числе:				1 022 087,64656	323 516,68200	253 802,04000	232 790,64662	68 384,56394	143 593,71400	0,00000	0,00000		
за счет средств краевого бюджета	847			940 259,06622	323 120,68200	223 758,00000	223 106,22952	44 880,44070	125 393,71400	0,00000	0,00000		
за счет средств краевого бюджета	812			81 828,58034	396,00000	30 044,04000	9 684,41710	23 504,12324	18 200,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств внебюджетных источников				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
4.4	Основное мероприятие 4.4 «Приобретение и монтаж временных некапитальных спортивных сооружений, капитальный ремонт, обследование, снос и демонтаж спортивных объектов»			Всего, в том числе:		23 131,43000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	23 131,43000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	812	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:		23 131,43000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	23 131,43000	0,00000	0,00000		
		за счет средств краевого бюджета	812	23 131,43000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	23 131,43000	0,00000	0,00000		
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		5.	Подпрограмма 5 «Молодежь Камчатки»	Всего, в том числе:		608 715,38385	36 189,82653	46 428,40991	42 645,12000	227 650,71900	176 882,65773	38 970,85484	39 947,79584
				за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
за счет средств краевого бюджета				608 715,38385	36 189,82653	46 428,40991	42 645,12000	227 650,71900	176 882,65773	38 970,85484	39 947,79584		
за счет средств краевого бюджета	847			120 272,27868	34 689,82653	37 165,40991	42 645,12000	5 771,92224	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств краевого бюджета	812			297 088,26300	1 500,00000	9 263,00000	0,00000	182 825,26300	103 500,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств краевого бюджета	813			191 354,84217	0,00000	0,00000	0,00000	39 053,53376	73 382,65773	38 970,85484	39 947,79584		
за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств внебюджетных источников				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
5.1	Основное мероприятие 5.1 «Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития»	Всего, в том числе:		14 161,23464	2 037,47400	1 715,99814	2 724,95250	1 612,81000	2 280,00000	1 895,00000	1 895,00000		
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств краевого бюджета	847	7 093,23464	2 037,47400	1 715,99814	2 724,95250	614,81000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств краевого бюджета	813	7 068,00000	0,00000	0,00000	0,00000	998,00000	2 280,00000	1 895,00000	1 895,00000		
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		5.2	Основное мероприятие 5.1 «Создание условий для интеллектуального, творческого развития молодежи, реализации ее научно-технического и творческого потенциала»	Всего, в том числе:		99 767,92136	14 125,02600	14 367,45186	15 445,98750	14 212,45600	13 255,80000	13 736,10000	14 625,10000
				за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
за счет средств краевого бюджета	847			49 095,57760	14 125,02600	14 367,45186	15 445,98750	5 157,11224	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств краевого бюджета	813			50 672,34376	0,00000	0,00000	0,00000	9 055,34376	13 255,80000	13 736,10000	14 625,10000		
за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств внебюджетных источников				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
5.3	Основное мероприятие 5.3 «Укрепление института молодой семьи»			Всего, в том числе:		1 490,00000	150,00000	170,00000	210,00000	210,00000	250,00000	250,00000	250,00000
				за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	530,00000	150,00000	170,00000	210,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств краевого бюджета	813	960,00000	0,00000	0,00000	0,00000	210,00000	250,00000	250,00000	250,00000		
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		5.4	Основное мероприятие 5.4 «Обеспечение деятельности учреждений сферы молодежной политики»	Всего, в том числе:		196 207,96485	18 377,32653	20 911,95991	24 264,18000	28 790,19000	57 596,85773	23 089,75484	23 177,69584
				за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
за счет средств краевого бюджета	847			63 553,46644	18 377,32653	20 911,95991	24 264,18000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств краевого бюджета	813			132 654,49841	0,00000	0,00000	0,00000	28 790,19000	57 596,85773	23 089,75484	23 177,69584		
за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств внебюджетных источников				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
5.5	Основное мероприятие 5.5 «Мероприятия по улучшению инфраструктуры сферы государственной молодежной политики»			Всего, в том числе:		297 088,26300	1 500,00000	9 263,00000	0,00000	182 825,26300	103 500,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	297 088,26300	1 500,00000	9 263,00000	0,00000	182 825,26300	103 500,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств краевого бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		6.	Подпрограмма 6 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Камчатском крае»	Всего, в том числе:		2 929 404,50106	466 636,42000	415 599,93843	406 237,16435	485 472,79709	443 874,47499	356 045,12010	355 538,58610
				за счет средств федерального бюджета		62 431,20000	52 471,10000	0,00000	9 960,10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
за счет средств краевого бюджета, в том числе:				2 670 967,18806	394 531,50000	395 001,03843	375 678,16435	441 698,71409	413 216,00499	325 386,65010	325 455,11610		
	847			444 345,15225	123 865,38000	136 463,25441	132 726,64142	29 706,02242	21 014,05400	284,90000	284,90000		
	815												

№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию программы								
			ГРБС	ВСЕГО	2 014	2 015	2 016	2 017	2 018	2 019	2 020
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
6.2	Основное мероприятие 6.2 «Мероприятия по повышению качества услуг, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления»	Всего, в том числе:		1 682 880,35006	188 356,99000	210 877,59913	234 184,44578	256 046,03396	264 106,77499	264 620,02010	264 688,48610
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	813	1 093 711,63524	65 572,89000	71 935,36609	89 332,10500	185 290,25696	213 009,25099	234 251,65010	234 320,11610
		за счет средств краевого бюджета	847	396 612,60182	103 725,28000	118 918,33304	124 828,44078	27 556,69400	21 014,05400	284,90000	284,90000
		за счет средств местных бюджетов		192 556,11300	19 058,82000	20 023,90000	20 023,90000	43 199,08300	30 083,47000	30 083,47000	30 083,47000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.3	Основное мероприятие 6.3 «Обеспечение отдыха и оздоровления отдельных категорий детей и подростков, нуждающихся в психолого-педагогическом и ином специальном сопровождении, в том числе детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»	Всего, в том числе:		632 846,56106	85 894,93000	88 013,28086	92 551,52358	84 707,33162	101 853,56500	89 912,96500	89 912,96500
		за счет средств федерального бюджета		62 431,20000	52 471,10000	0,00000	9 960,10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	815	376 839,19000	1 453,00000	57 423,27400	60 703,20000	60 765,82100	73 097,96500	61 697,96500	61 697,96500
		за счет средств краевого бюджета	813	151 386,95326	15 170,23000	13 965,41264	14 770,00000	22 295,71062	28 755,60000	28 215,00000	28 215,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	42 189,21780	16 800,60000	16 624,59422	7 118,22358	1 645,80000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.4	Основное мероприятие 6.4 «Мероприятия по созданию условий для обеспечения безопасного пребывания детей и подростков в учреждениях отдыха и оздоровления Камчатского края»	Всего, в том числе:		509,57715	214,00000	295,57715	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	509,57715	214,00000	295,57715	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.5	Основное мероприятие 6.5 «Страхование детей и подростков во время их пребывания в организациях отдыха и оздоровления, а также во время их проезда к месту отдыха и обратно»	Всего, в том числе:		5 600,71200	815,00000	920,90000	915,32800	893,37900	877,03500	877,03500	302,03500
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	815	2 150,71200	240,00000	345,90000	340,32800	318,37900	302,03500	302,03500	302,03500
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников	847	3 450,00000	575,00000	575,00000	575,00000	575,00000	575,00000	575,00000	575,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.6	Основное мероприятие 6.6 «Мероприятия по улучшению инфраструктуры и материально-технической базы загородных оздоровительных лагерей, созданию новых зон отдыха»	Всего, в том числе:		602 213,04637	189 451,00000	114 886,75529	78 150,76699	143 322,52409	76 402,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	815	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	1 964,62706	1 451,00000	168,75000	344,87706	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	302 718,00529	188 000,00000	114 718,00529	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	804	297 530,41402	0,00000	0,00000	77 805,88993	143 322,52409	76 402,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.7	Основное мероприятие 6.7 «Научно-методическое, кадровое и информационное обеспечение оздоровительной кампании детей в Камчатском крае»	Всего, в том числе:		3 649,72842	497,80000	428,00000	405,10000	503,52842	605,10000	605,10000	605,10000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	1 834,42842	497,80000	428,00000	405,10000	503,52842	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов	813	1 815,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	605,10000	605,10000	605,10000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.8	Основное мероприятие 6.8 «Реализация программ Трудовой деятельности несовершеннолетних в каникулярное время, включающих вариативные формы организации занятости детей и подростков»	Всего, в том числе:		379,82600	230,00000	149,82600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	815	379,82600	230,00000	149,82600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

».

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Камчатского края «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
20 июня 2018 года

Статья 1

Внести в Закон Камчатского края от 02.12.2013 № 359 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае» (с изменениями от 12.02.2014 № 394, от 01.04.2014 № 413, от 30.05.2014 № 460, от 01.07.2014 № 471, от 06.11.2014 № 545, от 30.03.2015 № 603, от 30.07.2015 № 661, от 28.12.2015 № 738, от 06.06.2016 № 811, от 07.12.2016 № 40, от 24.04.2017 № 83, от 04.12.2017 № 169, от 12.05.2018 № 205) следующие изменения:

- 1) в статье 4:
 - а) дополнить частью 2¹ следующего содержания:

«2¹. Информирование органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края.»;
 - б) дополнить частью 4¹ следующего содержания:

«4¹. Срок вступления в силу решения о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальный счете, установленный частью 4 настоящей статьи, не применяется в случае, предусмотренном частью 5¹ статьи 173 Жилищного кодекса. Решение о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в этом случае вступает в силу через один месяц со дня направления региональному оператору решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, но не ранее наступления условия, указанного в части 2 статьи 173 Жилищного кодекса.»;
 - в) дополнить частью 4² следующего содержания:

«4². Минимальный размер фондов капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, собственников помещений в которых формируют указанные фонды на специальных счетах

 1. Минимальный размер фондов капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, собственников помещений в которых формируют указанные фонды на специальных счетах, устанавливается в размере пятидесяти процентов оценочной стоимости капитального ремонта многоквартирного дома, определенной в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными в соответствии с Жилищным кодексом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
 2. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе установить размер фонда капитального ремонта в отношении своего дома в размере большем, чем установленный частью 1 настоящей статьи минимальный размер фонда капитального ремонта.»;
 - 3) часть 3 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«3. Владелец специального счета ведет учет средств, поступивших на специаль-

ный счет, в соответствии с правилами части 2 статьи 183 Жилищного кодекса. Ведение такого учета может осуществляться в электронной форме.»;

4) часть 4 статьи 12 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Внесение в региональную программу капитального ремонта изменений обусловлено изменением сроков проведения работ по ремонту внутридомовых инженерных систем газоснабжения, ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, в соответствии с требованиями части 31 статьи 168 Жилищного кодекса.»;

5) в статье 15:

а) часть 1 признать утратившей силу;

б) абзац первый части 2 изложить в следующей редакции:

«2. Очередность проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах определяется в региональной программе капитального ремонта исходя из следующих критериев оценки состояния многоквартирных домов:»;

в) часть 3 признать утратившей силу;

г) дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Региональной программой капитального ремонта в приоритетном порядке могут быть предусмотрены работы по ремонту внутридомовых инженерных систем газоснабжения, ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации. Требования к порядку определения плановых периодов проведения указанных работ устанавливаются в соответствии с Жилищным кодексом Правительством Российской Федерации.»;

6) главу 5 дополнить статьей 15¹ следующего содержания:

«Статья 15¹. Информирование собственников помещений в многоквартирных домах и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, о содержании региональной программы капитального ремонта и критериях оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых определяется очередность проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края.»;

7) дополнить статьями 16¹ и 16² следующего содержания:

«Статья 16¹. Особенности организации капитального ремонта многоквартирных домов, в которых требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения

1. Организация капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения, осуществляется в соответствии со статьей 190¹ Жилищного кодекса с учетом положений настоящей статьи, а также статьи 16² настоящего Закона.

2. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме об исполнении бывшим наймодателем обязанности по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, а также о положениях части 4 статьи 190¹ Жилищного кодекса

1. Информация об исполнении бывшим наймодателем обязанности по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, который требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме, а также о положениях части 4 статьи 190¹ Жилищного кодекса (далее в настоящей статье – информация) направляется собственникам помещений в многоквартирном доме:

1) владельцами специального счета, предусмотренными частями 2 и 3 статьи 175 Жилищного кодекса;

2) региональным оператором в случае, если формирование фонда капитального ремонта осуществляется на счете регионального оператора.

2. Информация должна содержать:

1) перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме;

2) стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме;

3) сведения об источниках финансирования оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме;

4) сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме;

5) сведения о том, что в соответствии с частью 4 статьи 190¹ Жилищного кодекса обязательства бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождают собственников помеще-

го имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме.

3. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату прив

Порядок информирования об исполнении государственной функции
13. Местонахождение, почтовый адрес и график работы, телефоны Министерства исполняющего государственную функцию:

Юридический адрес Министерства: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск – Камчатский, пл. Ленина, д. 1.

Место нахождения Министерства: 683001, Камчатский край, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Ленинская, д. 18.

График работы Министерства:
понедельник – четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.15 до 13.03, выходные дни: суббота, воскресенье.

График работы должностных лиц:
для мужчин: понедельник – четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.15 до 13.03, выходные дни: суббота, воскресенье;
для женщин: понедельник – четверг с 09.00 до 17.15, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.15 до 13.03, выходные дни: суббота, воскресенье.

В случае служебной необходимости с согласия должностного лица локальным актом Министерства режим рабочего времени может быть изменен, в том числе для работы за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время (с 22 до 6 часов).

Прием юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется должностными лицами отдел торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции Министерства по адресу: 683001, Камчатский край, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Ленинская, д. 18, каб. 7, 8, 9 (далее – **отдел**).

Справочные телефоны: (8 415 2) 461-025, 229-817, 410-248, 201-488, факс (8 415 2) 425-680.

Адрес официального сайта Министерства: <https://www.kamgov.ru/minecon/>.

Адрес электронной почты Министерства: eson@kamgov.ru.

Адрес единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <https://www.gosuslugi.ru/>.

Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края: <https://gosuslugi41.ru>.

Адрес официального сайта Правительства Камчатского края: <https://www.kamgov.ru>.

14. Информация о порядке исполнения государственной функции сообщается лично, по телефону, по почте, посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (по электронной почте, по факсу, через сеть Интернет), на информационном стендах Министерства, в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» <https://gosuslugi41.ru> (далее – Региональный портал) и/или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

На информационном стенде Министерства должна содержаться следующая информация:

- о месте нахождения и графике работы Министерства;
- о справочных телефонах Министерства;
- об адресе электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- об адресе Регионального портала и Единого портала;
- о порядке получения информации по исполнению государственной функции;
- графике приема по личному вопросу.

На официальном сайте Министерства должна содержаться следующая информация:

- о месте нахождения и графике работы Министерства;
- о справочных телефонах Министерства;
- об адресе электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- о порядке получения информации по исполнению государственной функции;
- об адресе Регионального портала и Единого портала;
- о плане проверок;
- графике приема по личному вопросу.

15. Информирование заинтересованных лиц осуществляется в следующих формах:

устной и письменной.

Устное информирование осуществляется должностными лицами отдела при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

Должностные лица, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно, в корректной форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении (по телефону) должностное лицо дает ответы самостоятельно. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (передан) на другого специалиста или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Устное информирование каждого заинтересованного лица должностное лицо отдела осуществляет не более 15 минут.

Должностные лица, осуществляющие прием и информирование, должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное заинтересованному лицу время для устного информирования.

Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением (по электронной почте, по факсу).

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона должностного лица, подготовившего ответ.

Ответ направляется в письменном виде, в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

Ответ на обращение, поступивший в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Рассмотрение письменных обращений граждан осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

Срок исполнения государственной функции

16. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

17. Общий срок проведения плановых выездных проверок в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

18. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 17 настоящего Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром (заместителем Министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

19. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

20. Срок проведения систематического наблюдения за исполнением обязательных, в том числе лицензионных, требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции составляет не более десяти рабочих дней со дня выдачи задания.

21. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взаимомой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю

22. Исполнение государственной функции осуществляется без взимания платы.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

23. Исполнение государственной функции осуществляется должностными лицами.

24. Государственная функция исполняется посредством осуществления следующих административных процедур:

- 1) организация плановой проверки;
- 2) организация выездной проверки;
- 3) проведение проверки;
- 4) документы и (или) информация, получаемые Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 5) оформление результатов проверки;
- 6) принятие мер по результатам государственного контроля в отношении фактов нарушения обязательных требований;
- 7) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- 8) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

25. Блок-схема осуществления государственного контроля приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Организация плановой проверки

26. Основанием для начала административной процедуры по организации плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок, разработанный Министерством, согласованный органом прокуратуры, утвержденный и размещенный в установленном порядке на сайте Министерства.

27. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

28. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов.

29. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых Министерством в соответствии с его полномочиями ежегодных планов, в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 489.

30. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

31. Должностным лицом ответственным за выполнение административной процедуры является заместитель Министра – начальник отдела.

32. Административная процедура по организации плановой проверки включает следующие административные действия:

- 1) разработка, согласование с органами прокуратуры, утверждение и размещение ежегодного плана проведения плановых проверок на сайте Министерства;
- 2) издание приказа о проведении плановой проверки;
- 3) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом;
- 4) ознакомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом о проведении плановой проверки.

33. Содержание административных действий по разработке, согласованию с органами прокуратуры, утверждению и размещению ежегодного плана проведения плановых проверок заключается в разработке ежегодного плана проведения плановых проверок, его согласование с органами прокуратуры, утверждение и размещение на сайте Министерства.

34. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименование юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование Министерства, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

35. Утвержденный Министерством ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на сайте Министерства либо иным доступным способом.

36. Содержание административного действия по изданию приказа о проведении плановой проверки заключается в совершении должностными лицами следующих действий:

- 1) оформление проекта приказа о проведении плановой проверки;
- 2) подписание Министром экономического развития и торговли Камчатского края (заместителем Министра) приказа о проведении плановой проверки.

37. Проверка проводится на основании приказа о проведении плановой проверки, в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141.

38. В приказе о проведении плановой проверки указываются:

- 1) наименование Министерства, а также вид (виды) государственного контроля (надзора);
- 2) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);
- 9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141.

39. Содержание административного действия по уведомлению о проведении плановой проверки заключается в уведомлении должностным лицом юридического лица, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении плановой проверки и начала проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

40. Содержание административного действия по ознакомлению юридического лица, индивидуального предпринимателя, подлежащего плановой проверке, с приказом о проведении плановой проверки заключается в совершении должностными лицами, проводящими проверку, следующих действий:

- 1) вручение заверенного печатной копии приказа о проведении плановой проверки под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений;
- 2) по требованию подлежащих проверке лиц предоставление информации о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;
- 3) ознакомление по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя подлежащих проверке с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

41. Оснований для приостановления осуществления государственной функции не предусмотрено.

42. Критерием принятия решений об организации плановой проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя является наличие такой проверки в утвержденном ежегодном плане проведения плановых проверок.

43. Результатом административной процедуры по организации плановой проверки является ознакомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом о проведении плановой проверки.

44. Способы фиксации результата административной процедуры являются:

- 1) размещение ежегодного плана проведения плановых проверок на сайте Министерства;
- 2) подписание приказа о проведении плановой проверки.

Организация выездной проверки

45. Предметом выездной проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Министерства, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, по обеспечению безопасности государства.

46. Основанием для проведения выездной проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 2) мотивированное представление должностного лица по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрении или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства;
 - в) приказ о проведении выездной проверки, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении выездной проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и об-

ращениям.

47. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 46 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения выездной проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 46 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения выездной проверки, должностное лицо при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения выездной проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

48. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

49. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

50. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо подготавливает мотивированное представление о назначении выездной проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 46 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

51. По решению Министра экономического развития и торговли Камчатского края (заместителя Министра) предварительная проверка, выездная проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлен заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

52. Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

53. Выездная проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

54. Административная процедура по организации выездной проверки включает в себя следующие административные действия:

- 1) установление наличия или отсутствия оснований проведения проверки;
- 2) издание приказа о проведении выездной проверки;
- 3) согласование с органом прокуратуры (извещение органа прокуратуры) выездной выездной проверки, в случаях, установленных настоящим Административным регламентом;
- 4) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении выездной проверки, в порядке, установленном настоящим Административным регламентом;
- 5) ознакомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом о проведении выездной проверки.

55. Содержание административных действий в установлении наличия или отсутствия оснований проведения проверки, заключается в установлении наличия или отсутствия оснований для проведения выездных проверок перечисленных в пункте 46 настоящего Административного регламента.

56. В случае, если основанием для проведения выездной проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Министерством предписания.

57. Содержание административного действия по изданию приказа о проведении выездной проверки заключается в совершении должностными лицами следующих действий:

- 1) оформление проекта приказа о проведении выездной проверки;
- 2) подписание Министром экономического развития и торговли Камчатского края (заместителем Министра) приказа о проведении выездной проверки.

58. Проверка проводится на основании приказа о проведении выездной проверки, в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141.

59. В приказе о проведении выездной проверки указываются:

- 1) наименование Министерства, а также вид (виды) государственного контроля (надзора);
- 2) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);
- 9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, утвержденной приказом Минэкономразвития № 141.

60. Выездная выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 46 настоящего Административного регламента, Министерством после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

61. Содержание административного действия по согласованию с органом прокуратуры выездной выездной проверки заключается в совершении должностными лицами следующих действий:

- 1) направление в орган прокуратуры заявления о согласовании выездной выездной проверки;
- 2) направление в орган прокуратуры извещения о незамедлительном проведении выездной выездной проверки.

62. Должностные лица оформляют заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения выездной выездной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

63. Порядок согласования Министерством с органом прокуратуры проведения выездной выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения выездной выездной проверки устанавливается приказом Генпрокуратуры России № 95.

64. В день подписания приказа о проведении выездной выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Министерством представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения выездной выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа о проведении выездной выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

65. В случае если органом прокуратуры принято решение об отказе в согласовании проведения выездной выездной проверки должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) об устранении причин, послуживших основанием для отказа в согласовании проведения выездной выездной проверки, оформлением другого приказа о проведении выездной выездной проверки и повторном направлении в орган прокуратуры заявления о согласовании проверки;
- 2) об обжаловании решения органа прокуратуры в согласовании проведения выездной выездной проверки в вышестоящему прокурору или в суд.

66. Если основанием для проведения выездной выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению выездной выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения выездной выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

67. Содержание административного действия по уведомлению юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении выездной выездной проверки, за исключением выездной выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 46 настоящего Административного регламента, юридическое

лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство.

68. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинены или причиняется вред жизни, здоровью граждан, безопасности государства, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

69. Содержание административного действия по ознакомлению юридического лица, индивидуального предпринимателя, подлежащего внеплановой проверке, с приказом о проведении проверки заключается в совершении должностными лицами, проводящими проверку, следующих действий:

- 1) вручение заверенного печатью копии приказа о проведении внеплановой проверки под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений;
- 2) по требованию подлежащих проверке лиц представление информации о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

3) ознакомление по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя подлежащих проверке с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядку их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

70. Приостановление исполнения государственной функции при выполнении административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

71. Критериями принятия решений об организации внеплановой проверки являются случаи, установленные пунктом 46 настоящего Административного регламента.

72. Результатом административной процедуры по организации внеплановой проверки является уведомление о проведении внеплановой проверки.

73. Порядком передачи результата административной процедуры по организации внеплановой проверки является приказ о проведении внеплановой проверки.

74. Способом фиксации результата является подписание приказа о проведении внеплановой проверки.

Проведение проверки

75. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки является:

- 1) приказ о проведении плановой (документарной и (или) выездной) проверки;
- 2) приказ о проведении внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки;
- 3) приказ о проведении внеплановой выездной проверки и согласование ее проведения органом прокуратуры в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

76. Проверка может проводиться только тем должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе о проведении проверки.

77. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Министерства.

78. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ, настоящим Административным регламентом и проводится по месту нахождения Министерства.

79. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственных контроля.

80. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Министерство направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки.

81. Должностное лицо вручает запрос непосредственно руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю с отметкой в оригинале запроса о дате получения с указанием Ф.И.О. (последнее – при наличии), должности лица, получившего его, и подписи, либо направляет мотивированный запрос в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направляет по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

82. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы.

83. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

84. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, которые относятся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

85. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

86. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридических лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуального предпринимателя с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

87. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 86 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительные в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

88. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований должностные лица вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

89. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

90. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

91. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений имеющихся в распоряжении Министерства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

92. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

93. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

94. Министерство привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие

в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

95. Содержание административного действия по проведению проверки заключается в проведении определяемых при организации каждой конкретной проверки в соответствии с ее предметом, целями и задачами следующих мероприятий:

- 1) проверка наличия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции и лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- 2) проверка наличие у организаций, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, для таких целей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде стационарных торговых объектов и складских помещений;
- 3) проверка наличие у организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции в городских и (или) сельских населенных пунктах (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции), при оказании услуг общественного питания для таких целей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности;
- 4) проверка наличие у организаций, осуществляющих в городских и (или) сельских населенных пунктах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, для таких целей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объектов общественного питания, который используется для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной информации;

5) проверка наличие программно-аппаратных средств у организаций, использующих оборудование для учета объема оборота (за исключением импорта) маркируемой алкогольной продукции, обеспечивающих считывание с федеральных специальных марок и (или) акцизных марок сведений о такой продукции, указанных в пункте 3.1 статьи 120 Федерального закона № 171-ФЗ, а также прием и передачу информации об обороте (за исключением импорта) такой продукции;

6) проверка наличие программно-аппаратных средств у организаций, использующих оборудование для учета объема оборота (за исключением импорта) маркируемой алкогольной продукции, обеспечивающих считывание с федеральных специальных марок и (или) акцизных марок сведений о такой продукции, указанных в пункте 3.1 статьи 120 Федерального закона № 171-ФЗ, а также прием и передачу информации об обороте (за исключением импорта) такой продукции;

7) анализ фактических обменных показателей оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, отраженных в декларациях об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи;

8) проверка наличие в объекте, используемом для осуществления розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, зарегистрированной в установленном порядке в налоговом органе контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

9) проверка соблюдение ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции;

10) проверка наличие на спиртосодержащую продукцию сопроводительных документов, удостоверяющих легальность ее производства и оборота, достоверность, полнота и правильность сведений, содержащихся в них;

11) проверка наличие на алкогольную продукцию сертификатов соответствия или деклараций о соответствии, сопроводительных документов, удостоверяющих легальность ее производства и оборота, достоверность, полнота и правильность сведений, содержащихся в них;

12) проверка наличие федеральных специальных марок (далее - ФСМ) или акцизных марок (далее - АМ) на алкогольной продукции, и соответствие сведений указанных марок сведениям единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - ЕГАИС);

13) проверка сопроводения на русском языке алкогольной продукции, находящейся в розничной продаже на территории Российской Федерации, сведений о:

- наименовании алкогольной продукции;
- цене алкогольной продукции;
- наименовании производителя (юридическом адресе);
- стране происхождения алкогольной продукции;
- сертификации алкогольной продукции или декларировании ее соответствия;
- государственных стандартах, требованиями которых алкогольная продукция должна соответствовать;
- объеме алкогольной продукции в потребительской таре;
- наименованиях основных ингредиентов, влияющих на вкус и аромат алкогольной продукции;
- содержании вредных для здоровья веществ по сравнению с обязательными требованиями государственных стандартов и противопоказаний к ее применению;
- дате изготовления и сроке использования или конечном сроке использования;
- содержании этилового спирта в алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 7 процентов объема готовой продукции в 100 миллилитрах данной продукции и в объеме потребительской тары;
- вреде употребления алкогольной продукции для здоровья;

14) проверка наличие на этикетках спиртосодержащей пищевой продукции, предназначенной для розничной продажи, наряду с иной обязательной информацией информации об опасности использования для жизни или здоровья граждан этой продукции в пищевых целях (при этом в отношении денатурированной спиртосодержащей продукции вместо слов «этилового спирта» должно использоваться слово «денатурат»). Данная информация должна быть расположена на лицевой стороне этикетки и занимать не менее 10 процентов ее площади (за исключением этикеток парфюмерно-косметической продукции);

15) проверка соблюдение требований к форме и заполнению журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

16) проверка соблюдение минимальных цен на алкогольную продукцию;

17) проверка подлинности федеральных специальных марок (далее - ФСМ) и акцизных марок (далее - АМ) визуально, с использованием соответствующих приборов, а также с использованием доступа к информационным ресурсам уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти;

18) отбор образцов продукции ФСМ и АМ, документов и иных объектов (далее - образцы (пробы)), назначение и проведение экспертизы образцов (проб) в целях проведения их исследований, испытаний, измерений, в случае наличия признаков подделки;

19) проведение иных мероприятий в рамках осуществления государственного контроля;

20) при выявлении поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном КоАП РФ.

96. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка.

97. При непредставлении должностным лицам, проводящим проверку, возможности провести обследование юридического лица, индивидуального предпринимателя на соответствие обязательным требованиям, должностные лица, проводящие выездную проверку, предупреждают лиц, препятствующих проведению проверки, о совершении ими административного правонарушения. Должностным лицом, уполномоченным на проведение выездной проверки, по факту воспрепятствования доступу в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения составляет акт о воспрепятствовании доступу должностных лиц, осуществляющих проверку, к объектам государственного контроля, индивидуального предпринимателя. Должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной проверки, на основании акта о воспрепятствовании доступу должностного лица в помещение, здание, сооружение юридического лица, индивидуального предпринимателя составляет протокол об административном правонарушении в порядке, установленном КоАП РФ.

98. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

99. Приостановление исполнения государственной функции при выполнении административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

100. Критериями проведения проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя являются наличие либо отсутствие нарушений обязательных требований.

101. Результатом административной процедуры по проведению проверки и порядком передачи такого результата является выявление либо невыявление фактов нарушения обязательных требований, фиксация соответствующей информации в акте проверки.

102. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление акта проверки.

Документы и (или) информация, получаемые Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия

103. Перечень документов и (или) информации, получаемых Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
 - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
 - сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
 - сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

Оформление результатов проверки

104. Основанием для проведения административной процедуры по оформлению результатов проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является завершение сбора и анализа необходимой информации для оформления акта проверки.

105. Административная процедура по оформлению должностным лицом результатов проверки включает следующие административные действия:

- 1) оформление акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) внесение в журнал учета проверок должностными лицами сведений о проведенной проверке;
- 3) вручение или направление акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю подлежащему проверке;
- 4) направление в орган прокуратуры копии акта проверки в случае, если для проведения внеплановой проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры.

106. Содержание административного действия должностных лиц по оформлению акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, заключается в оформлении акта проверки в соответствии с типовой формой акта проверки, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

107. В случае выявления в результате проведенной проверки нарушений обязательных требований, должностное лицо, ответственное за выполнение проверки, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

- 1) фиксирует факты выявленных нарушений в акте проверки;
- 2) по каждому выявленному факту нарушения обязательных требований в акте проверки указывает вид нарушения, способ и иные обстоятельства его совершения, квалификация совершенного нарушения с указанием положений нормативных правовых актов, которые нарушены;
- 3) выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводится проверка, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- 4) при выявлении поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном КоАП РФ.

108. Акт проверки составляется и в том случае, если нарушения в ходе проверки не установлены.

109. Акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляется в двух экземплярах: один заверенный и третий экземпляр остается у должностного лица.

1) один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю;

2) второй экземпляр акта проверки с копиями приложений остается у должностного лица.

110. Министерство направляет акт проверки в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня ее составления.

111. В акте проверки вносятся сведения, полученные в ходе ее проведения, в том числе о фактах выявленных нарушений обязательных требований, нарушений требований к проведению проверки.

112. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Министерства;
- 3) дата и номер приказа о проведении проверки;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

113. К акту проверки прилагаются:

- протоколы отбора образцов (проб) продукции;
- протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;
- объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- предписания об устранении выявленных нарушений;
- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

114. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя от получения для ознакомления акта проверки должностное лицо вносит в каждый экземпляр акта проверки запись «От получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя объекта проверки и удостоверяет ее своей подписью.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

115. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

116. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

117. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

118. Содержание административного действия по осуществлению записи о проведенной проверке в журнал учета проверок заключается в осуществлении должностными лицами записи о проведенной проверке, содержащей сведения о наименовании Министерства, дате начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

119. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

120. Результаты проверки, проведенной Министерством с грубыми нарушениями требований, установленных статьей 20 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом обязательных требований и подлежат отмене на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя вышестоящим органом или судом.

121. В случае выявления нарушений и признаками преступления должностное лицо направляет в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований.

122. Приостановление исполнения государственной функции при выполнении административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

123. Критериями оформления результатов проверки деятельности юридического лица являются:

1) окончание сбора анализа информации, полученной в ходе проверки;
 2) установление наличия или отсутствия нарушения обязательных требований.
 124. Результатом административной процедуры по оформлению результатов проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является оформление акта проверки.
 125. Порядком передачи результата административной процедуры является вручение или направление акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в отношении которых проводилась проверка.
 126. Способом фиксации результата государственной функции является подписание акта проверки.

Принятие мер по результатам государственного контроля в отношении фактов нарушений обязательных требований
 127. Основанием для проведения административной процедуры по принятию мер по результатам государственного контроля (далее – административная процедура по принятию мер) являются акт проверки с выявленными нарушениями обязательных требований и (или) материалы о нарушениях обязательных требований, представленные в Министерство, органы, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, иные случаи по инициативе Министерства в пределах его компетенции (далее – материалы для принятия мер).

128. Административная процедура по принятию мер должностными лицами в отношении фактов нарушений обязательных требований, выявленных при проведении проверки, включает следующие административные действия:

- 1) выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
 - 2) возбуждение дела об административном правонарушении.
129. Содержание административных действий по выдаче юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается в оформлении должностными лицами, проводившими проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.
130. В предписании указываются:
- дата и номер предписания;
 - адрес объекта проверки;
 - наименование проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - характеристика выявленных при проверке нарушений;
 - срок устранения выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, безопасности государства, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (максимальный срок не может превышать 30 календарных дней);
 - подпись и Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, выдавшего предписание;
 - подпись и Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, получившего предписание.

131. Предписание составляется в двух экземплярах непосредственно после составления акта проверки, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку в получении либо об отказе в получении предписания. А в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку в получении либо об отказе в получении предписания, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства, и (или) направляется по адресу электронной почты юридического лица, индивидуальному предпринимателю, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

Должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, обеспечению безопасности государства, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

132. Содержание административных действий по возбуждению дела об административном правонарушении за нарушение обязательных требований заключается в возбуждении дела об административном правонарушении при выявлении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, отнесенного КоАП РФ к компетенции Министерства.

133. Дело об административном правонарушении возбуждается в порядке и сроки, предусмотренные КоАП РФ должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административном правонарушении.

134. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке и сроки, установленные КоАП РФ.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

135. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

- 136. В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:
 - 1) обеспечивает размещение на сайте Министерства перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
 - 2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;
 - 3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного контроля и размещение на сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны принимать юридические лица, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
 - 4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 137 - 139 настоящего Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

137. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, безопасности государства, либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Министерство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

138. В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

- 1) наименование Министерства;
- 2) дата и номер предостережения;
- 3) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 4) указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- 5) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 6) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 7) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в Министерство;
- 8) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;
- 9) контактные данные Министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

139. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются постановлением Правительства Российской Федерации № 166.

140. Предостережение вручается под роспись руководителю, иному должностному

лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуальному предпринимателю, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

141. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;
 - 2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;
 - 3) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.
142. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Министром экономического развития и торговли Камчатского края (заместителем Министра).

143. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами могут осуществляться с привлечением Министерством государственных или муниципальных учреждений, иных организаций.

144. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 142 настоящего Административного регламента, и порядок оформления должностными лицами результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, устанавливаются заданием Министерства.

145. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 141 настоящего Административного регламента, нарушений обязательных требований, должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Министру экономического развития и торговли Камчатского края мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуальному предпринимателю по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 46 настоящего Административного регламента.

146. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 137 - 139 настоящего Административного регламента, Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

147. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе исполнения государственной функции решений осуществляется заместителем Министра – начальником отдела торговли, лицензирования и оборота алкогольной продукции.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

148. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав проверяемых, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

149. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Министерства либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе юридического лица, индивидуального предпринимателя на нарушение законности, полноты и качества исполнения государственной функции.

150. Решение о проведении внеплановой проверки принимает Министр экономического развития и торговли Камчатского края или уполномоченное им должностное лицо. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

151. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе направить письменное обращение в адрес Министерства с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, полноты, законности и качества исполнения государственной функции в случае нарушения прав и законных интересов при исполнении государственной функции.

152. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается Министром экономического развития и торговли Камчатского края или уполномоченным им должностным лицом.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

153. По результатам проведения проверок полноты, законности и качества исполнения государственной функции в случае выявления нарушения положений Административного регламента виновные должностные лица привлекаются к административной и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции

154. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение государственной функции путем получения информации по телефону, письменным образом, электронной почтой через ЕПГУ, РПГУ.

155. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке исполнения государственной функции, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества исполнения государственной функции.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

156. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель (далее – заявитель), имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений Министерства, должностных лиц Министерства, принятых (осуществленных) в ходе исполнения государственной функции и повлекшие за собой нарушение прав, свобод и законных интересов заявителя.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

157. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) Министерством, должностными лицами при исполнении государственной функции.

158. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование государственного органа, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица, либо должностное соответствующего лица, а также свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлено ответ, уведомление о передаче рассылки обращения, излагает суть предложения, в конце обращения, ставит личную подпись и дату.

159. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения обращения и случаев,

в которых ответ на обращение не дается

160. Оснований для приостановления рассмотрения обращения не предусмотрено.

161. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

162. Министерство или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обжалование без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

163. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

164. В случае если в обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, обращение признается бесосновательным и перепуска с заявителем по данному вопросу прекращается. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

165. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

166. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц является подача заявителем письменного обращения.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения

167. В случае необходимости заявитель, обратившийся в Министерство с обращением (жалобой) на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его обращения, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения обращения.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлено обращение заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

168. При досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, принимаемых ими решений при исполнении государственной функции (далее – жалоба) подается (направляется) в Правительство Камчатского края и рассматривается Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц (далее – Комиссия).

Сроки рассмотрения обращения

169. Обращение поданное (направленное) в Правительство Камчатского края регистрируется в течение одного календарного дня с момента поступления в Главное консультирование управления губернатора и Правительства Камчатского края и не позднее следующего дня с момента регистрации, направляется в Комиссию.

170. Обращение (жалоба) рассматривается Комиссией по существу в течении пятнадцати календарных дней с момента ее регистрации.

171. В случае невозможности вынесения решения по существу, Комиссия может принять решение об отложении рассмотрения обращения на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших основанием для отложения, однако общий срок рассмотрения обращения (пятнадцать календарных дней) может быть продлен не более чем на пять календарных дней.

172. Ответ заявителю о принятом решении направляется в течение тридцати календарных дней с момента регистрации обращения.

Указанный тридцатидневный срок может быть продлен в порядке, установленном федеральным законодательством.

173. Решение, принятое по результатам рассмотрения обращения, может быть обжаловано в судебном порядке.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

174. Должностное лицо, координирующее деятельность соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края, в течение трех календарных дней принимает с учетом решения Комиссии одно из следующих решений:

- 1) признает в действиях (бездействиях), решениях исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностных лиц нарушение действующего законодательства Российской Федерации, повлекшее нарушение прав и законных интересов заявителя, и обязывает соответствующий орган исполнительной власти Камчатского края, его должностных лиц совершить определенные действия, принять решения или иным образом устранить допущенные нарушения прав и законных интересов заявителя в месячный срок, при этом определяет конкретное должностное лицо или должностных лиц, ответственных за исполнение данного решения;
- 2) признает действия (бездействия), решения исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностных лиц соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации.

175. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения обращения признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, координирующее деятельность соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

176. Информация о порядке подачи и рассмотрения обращения доводится до заявителей посредством ее размещения на информационном стенде в месте осуществления государственной функции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной странице Министерства или в ЕПГУ, РПГУ.

Приложение к Административному регламенту Министерства экономического развития и торговли Камчатского края по исполнению государственной функции «Обеспечение регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в части государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственной регистрации právников и обороте этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технического регламента»

Блок-схема исполнения государственной функции

