



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 193–194 (4692–4693) 17 июля 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.06.2018 № 50

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в постановление Губернатора Камчатского края от 11.08.2015 № 74 «Об осуществлении Губернатором Камчатского края полномочий представителя нанимателя от имени Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в часть 1 постановления Губернатора Камчатского края от 11.08.2015 № 74 «Об осуществлении Губернатором Камчатского края полномочий представителя нанимателя от имени Камчатского края» изменение, дополнив ее пунктом 6 следующего содержания:

«6) категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы – ведущий специалист 1 разряда отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.06.2018 № 258-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 67-П «Об установлении предельных (максимальных) и сниженных тарифов на перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложения № 1 и № 2 к Постановлению Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 67-П «Об установлении предельных (максимальных) и сниженных тарифов на перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края» изменения, изложив их в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к Постановлению Правительства Камчатского края от 21.06.2018 № 258-П

«Приложение № 1 к Постановлению Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 67-П

Предельные (максимальные) тарифы на перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края

Маршрут	Предельный (максимальный) тариф с НДС (руб./чел.)	Тариф багажа с НДС (руб./кг)
1. Акционерное общество «Камчатское авиационное предприятие»		
1.1. Самолеты Як-40, Л-410, Ан-26, Ан-28		
1. Петропавловск-Камчатский - Никольское	34 882	348,8
2. Усть-Камчатск - Никольское	16 438	164,4
3. Петропавловск-Камчатский - Озерная	13 721	137,2
4. Петропавловск-Камчатский - Оссора	23 392	233,9
5. Петропавловск-Камчатский - Палана	25 100	251,0
6. Петропавловск-Камчатский - Усть-Камчатск	19 437	194,4
7. Петропавловск-Камчатский - Соболево	14 957	149,6
8. Петропавловск-Камчатский - Тигиль	21 882	218,8
9. Петропавловск-Камчатский - Усть-Хайрюзово	29 325	293,3
10. Петропавловск-Камчатский - Тилички	24 056	240,6
11. Петропавловск-Камчатский - Мильково	13 928	139,3
12. Палана - Тигиль	12 036	120,4
13. Оссора - Тигиль	17 652	176,5
14. Оссора - Палана	12 295	122,9
15. Тилички - Манилы	18 768	187,7
16. Тилички - Оссора	13 295	132,9
17. Тилички - Палана	21 257	212,6
18. Тигиль - Тилички	21 200	212,0
19. Тигиль - Усть-Хайрюзово	18 188	181,9
20. Тилички - Пахачи	14 329	143,3
21. Пахачи - Оссора	14 637	146,4
22. Мильково - Усть-Камчатск	19 045	190,5
1.2. Вертолеты Ми-8		
1. Алука - Ачайваям	7 721	77,2
2. Ильпырский-Тымлат	17 727	177,3
3. Ильпырский - Вывенка	16 381	163,8
4. Каменское - Аянка	17 175	171,8
5. Каменское - Манилы	4 676	46,8
6. Каменское - Слаутное	11 678	116,8
7. Манилы - Аянка	20 353	203,5
8. Манилы - Парень	26 402	264,0
9. Манилы - Слаутное	18 002	180,0
10. Оссора - Ивашка	16 628	166,3
11. Оссора - Ильпырский	11 158	111,6
12. Оссора - Каменское	34 704	347,0
13. Оссора - Манилы	31 246	312,5

14. Оссора - Палана	17 766	177,7
15. Оссора - Тымлат	6 209	62,1
16. Палана - Воямполка	8 938	89,4
17. Палана - Верхнее Хайрюзово	23 599	236,0
18. Палана - Петропавловск-Камчатский	52 282	522,8
19. Палана - Лесная	6 012	60,1
20. Палана - Манилы	39 352	393,5
21. Палана - Тигиль	13 668	136,7
22. Палана - Усть-Хайрюзово	25 797	258,0
23. Усть-Хайрюзово - Верхнее-Хайрюзово	10 885	108,9
24. Палана - Эссо	27 925	279,3
25. Пахачи - Алука	4 184	41,8
26. Пахачи - Ачайваям	9 242	92,4
27. Слаутное - Аянка	7 957	79,6
28. Средние Пахачи - Алука	6 477	64,8
29. Средние Пахачи - Ачайваям	11 158	111,6
30. Средние Пахачи - Пахачи	4 348	43,5
31. Тигиль - Воямполка	6 960	69,6
32. Тигиль - Усть-Хайрюзово	13 200	132,0
33. Тигиль - Эссо	19 136	191,4
34. Тилички - Алука	16 549	165,5
35. Тилички - Ачайваям	25 375	253,8
36. Тилички - Аянка	31 504	315,0
37. Тилички - Вывенка	8 645	86,5
38. Тилички - Ильпырское	10 917	109,2
39. Тилички - Каменское	21 114	211,1
40. Тилички - Манилы	20 809	208,1
41. Тилички - Оссора	20 657	206,6
42. Тилички - Палана	33 359	333,6
43. Тилички - Пахачи	16 020	160,2
44. Тилички - Слаутное	25 093	250,9
45. Тилички - Средние Пахачи	19 136	191,4
46. Тилички - Тигиль	42 551	425,5
47. Тилички - Таловка	13 816	138,2
48. Тилички - Тымлат	19 136	191,4
49. Тилички - Хаилино	8 938	89,4
50. Таловка - Аянка	17 766	177,7
51. Таловка - Каменское	6 655	66,6
52. Таловка - Манилы	10 003	100,0
53. Таловка - Слаутное	12 439	124,4
54. Хаилино - Алука	16 549	165,5
55. Хаилино - Ачайваям	20 353	203,5
56. Хаилино - Пахачи	13 504	135,0
57. Хаилино - Средние Пахачи	13 048	130,5
58. Петропавловск-Камчатский - Озерная	22 887	228,9
59. Петропавловск-Камчатский - Соболево	23 329	233,3
60. Петропавловск-Камчатский - Усть-Хайрюзово	47 089	470,9
61. Петропавловск-Камчатский - Тигиль	49 883	498,8
62. Оссора - Усть-Камчатск	28 893	288,9
63. Козыревск-Ивашка	24 919	249,2
64. Козыревск-Тигиль	22 940	229,4
65. Тигиль-Седанка	7 124	71,2
66. Петропавловск-Камчатский - Козыревск	20 818	208,2
67. Тигиль-Лесная	35 308	353,1
68. Козыревск-Палана	35 573	355,7
69. Козыревск-Усть-Хайрюзово	22 179	221,8
70. Усть-Камчатск-Усть-Хайрюзово	24 158	241,6
71. Петропавловск-Камчатский - Эссо	28 488	284,9
72. Эссо-Усть-Хайрюзово	24 616	246,2
73. Эссо-Верхнее Хайрюзово	20 389	203,9
74. Тигиль-Оссора	23 774	237,7
75. Петропавловск-Камчатский - Мильково	16 164	161,6
76. Мильково-Усть-Камчатск	33 459	334,6
77. Усть-Камчатск-Никольское	20 868	208,7
78. Пахачи-Оссора	33 459	334,6
2. Общество с ограниченной ответственностью авиационная компания «ВИТЯЗЬ-АЭРО»		
2.1. Вертолет Ми-8		
1. Козыревск - Ивашка	25 197	252,0
2. Петропавловск-Камчатский - Соболево	20 056	200,6
3. Соболево - Крутогорово	11 487	114,9
4. Крутогорово - Ича	11 098	111,0
5. Ивашка - Оссора	18 126	181,3
6. Оссора - Тымлат	11 301	113,0
7. Тымлат - Ильпырское	15 121	151,2
8. Петропавловск-Камчатский - Озерная	21 117	211,2
9. Эссо - Тигиль	24 301	243,0
10. Эссо - Усть-Хайрюзово	23 594	235,9
11. Усть-Хайрюзово - Тигиль	18 737	187,4
12. Петропавловск-Камчатский - Эссо	31 658	316,6
13. Алука - Ачайваям	6 401	64,0
14. Пахачи - Ачайваям	9 104	91,0
15. Средние Пахачи - Ачайваям	9 457	94,6
16. Таловка - Каменское	5 567	55,7

17. Тилички - Ильпырское	10 039	100,4
18. Каменское - Манилы	6 415	64,2
19. Манилы - Слаутное	16 350	163,5
20. Манилы - Аянка	17 401	174,0
21. Таловка - Манилы	10 031	100,3
22. Пахачи - Алука	5 480	54,8
23. Средние Пахачи - Пахачи	5 087	50,9
24. Средние Пахачи - Алука	5 537	55,4
25. Слаутное - Аянка	7 081	70,8
26. Тилички - Хаилино	9 209	92,1
27. Тилички - Средние Пахачи	18 175	181,8
28. Тилички - Пахачи	16 023	160,2
29. Тилички - Манилы	20 625	206,3
30. Тилички - Каменское	20 142	201,4
31. Тилички - Таловка	14 814	148,1
32. Хаилино - Средние Пахачи	10 747	107,5
33. Тилички - Аянка	30 910	309,1
34. Тилички - Палана	33 372	333,7
35. Тилички - Ачайваям	23 724	237,2
36. Тилички - Оссора	17 145	171,5
37. Тилички - Алука	14 698	147,0
38. Тилички - Слаутное	30 097	301,0
39. Тилички - Вывенка	7 941	79,4
40. Тилички - Тымлат	16 951	169,5
41. Палана - Усть-Хайрюзово	24 131	241,3
42. Палана - Оссора	16 550	165,5
43. Палана - Лесная	7 109	71,1
44. Хаилино - Пахачи	11 857	118,6
45. Хаилино - Ачайваям	17 477	174,8
46. Эссо - Палана	28 632	286,3
47. Эссо - Седанка	19 899	199,0
48. Тигиль - Палана	14 776	147,8
49. Таловка - Слаутное	9 779	97,8
50. Таловка - Аянка	13 596	136,0
51. Каменское - Аянка	10 748	107,5
52. Седанка - Тигиль	5 195	52,0
53. Ильпырское - Вывенка	8 272	82,7
54. Каменское - Слаутное	9 779	97,8
55. Николаевка - Козыревск	31 877	318,8
56. Козыревск - Оссора	34 290	342,9
57. Николаевка - Паужетка	16 499	165,0
58. Паужетка - Озерная	62 453	624,5
59. Седанка - Усть-Хайрюзово	12 911	129,1

Приложение № 2 к Постановлению Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 67-П

Сниженные тарифы на перевозку пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края

Маршрут	Предельный (максимальный) тариф с НДС (руб./чел.)
1. Акционерное общество «Камчатское авиационное предприятие»	
1.1. Самолеты Як-40, Л-410, Ан-26, Ан-28	
1. Петропавловск-Камчатский - Никольское	13 750
2. Усть-Камчатск - Никольское	10 850
3. Петропавловск-Камчатский - Озерная	8 100
4. Петропавловск-Камчатский - Оссора	13 650
5. Петропавловск-Камчатский - Палана	15 750
6. Петропавловск-Камчатский - Усть-Камчатск	7 200
7. Петропавловск-Камчатский - Соболево	8 200
8. Петропавловск-Камчатский - Тигиль	13 000
9. Петропавловск-Камчатский - Усть-Хайрюзово	14 500
10. Петропавловск-Камчатский - Тилички	14 400
11. Петропавловск-Камчатский - Мильково	5 200
12. Палана - Тигиль	5 200
13. Оссора - Тигиль	6 500
14. Оссора - Палана	3 650
15. Тилички - Манилы	5 200
16. Тилички - Оссора	4 150
17. Тилички - Палана	8 100
18. Тигиль - Тилички	10 950
19. Тигиль - Усть-Хайрюзово	5 000
20. Тилички - Пахачи	5 200
21. Пахачи - Оссора	8 100
22. Мильково - Усть-Камчатск	6 500
1.2. Вертолеты Ми-8	
1. Алука - Ачайваям	3 000
2. Ильпырский-Тымлат	2 700
3. Ильпырский - Вывенка	3 750
4. Каменское - Аянка	5 000
5. Каменское - Манилы	1 850
6. Каменское - Слаутное	3 650
7. Манилы - Аянка	3 650
8. Манилы - Парень	3 650
9. Манилы - Слаутное	3 650



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

Маршрут	Предельный (максимальный) тариф с НДС (руб./чел.)
10. Оссора - Ивашка	3 600
11. Оссора - Ильпырский	3 500
12. Оссора - Каменское	8 550
13. Оссора - Манилы	6 800
14. Оссора - Палана	3 650
15. Оссора - Тымлат	3 000
16. Палана - Воямполка	2 400
17. Палана - Верхнее Хайрюзово	8 050
18. Палана - Петропавловск-Камчатский	15 750
19. Палана - Лесная	3 100
20. Палана - Манилы	9 950
21. Палана - Тигиль	5 200
22. Палана - Усть-Хайрюзово	6 800
23. Усть-Хайрюзово - Верхнее-Хайрюзово	2 600
24. Палана - Эссо	7 350
25. Пахачи - Алука	3 000
26. Пахачи - Ачайваам	3 100
27. Слаутное - Аянка	3 650
28. Средние Пахачи - Алука	3 000
29. Средние Пахачи - Ачайваам	3 000
30. Средние Пахачи - Пахачи	3 000
31. Тигиль - Воямполка	3 650
32. Тигиль - Усть-Хайрюзово	5 000
33. Тигиль - Эссо	4 650
34. Тилички - Алука	5 200
35. Тилички - Ачайваам	6 250
36. Тилички - Аянка	6 250
37. Тилички - Вывенка	3 050
38. Тилички - Ильпырское	4 350
39. Тилички - Каменское	5 200
40. Тилички - Манилы	5 200
41. Тилички - Оссора	4 150
42. Тилички - Палана	8 100
43. Тилички - Пахачи	5 200
44. Тилички - Слаутное	6 250
45. Тилички - Средние Пахачи	5 250
46. Тилички - Тигиль	10 950
47. Тилички - Таловка	4 200
48. Тилички - Тымлат	4 050
49. Тилички - Хаилино	3 400
50. Таловка - Аянка	3 650
51. Таловка - Каменское	2 100
52. Таловка - Манилы	3 650
53. Таловка - Слаутное	3 650
54. Хаилино - Алука	3 500
55. Хаилино - Ачайваам	4 300
56. Хаилино - Пахачи	3 000
57. Хаилино - Средние Пахачи	3 000
58. Петропавловск-Камчатский - Озерная	8 100
59. Петропавловск-Камчатский - Соболево	8 200
60. Петропавловск-Камчатский - Усть-Хайрюзово	14 600
61. Петропавловск-Камчатский - Тигиль	12 850
62. Оссора - Усть-Камчатск	6 850
63. Козыревск-Ивашка	6 000
64. Козыревск-Тигиль	7 593
65. Тигиль-Седанка	2 828
66. Петропавловск-Камчатский - Козыревск	8 200
67. Тигиль-Лесная	8 368
68. Козыревск-Палана	8 786
69. Козыревск-Усть-Хайрюзово	7 319
70. Усть-Камчатск-Усть-Хайрюзово	5 074
71. Петропавловск-Камчатский - Эссо	8 650
72. Эссо-Усть-Хайрюзово	5 670
73. Эссо-Верхнее Хайрюзово	4 098
74. Тигиль-Оссора	6 500
75. Петропавловск-Камчатский - Мильково	5 200
76. Мильково-Усть-Камчатск	6 500
77. Усть-Камчатск-Никольское	10 850
78. Пахачи-Оссора	8 100
2. Общество с ограниченной ответственностью авиационная компания «ВИТЯЗЬ-АЭРО»	
2.1. Вертолет Ми-8	
1. Козыревск - Ивашка	6 000
2. Петропавловск-Камчатский - Соболево	8 200
3. Соболево - Крутогорovo	4 600
4. Крутогорovo - Ича	3 850
5. Ивашка - Оссора	3 600
6. Оссора - Тымлат	3 000
7. Тымлат - Ильпырское	2 700
8. Петропавловск-Камчатский - Озерная	8 100
9. Эссо - Тигиль	4 650
10. Эссо - Усть-Хайрюзово	6 000
11. Усть-Хайрюзово - Тигиль	5 200
12. Петропавловск-Камчатский - Эссо	8 650
13. Алука - Ачайваам	3 000
14. Пахачи - Ачайваам	3 000
15. Средние Пахачи - Ачайваам	3 500
16. Таловка - Каменское	2 050
17. Тилички - Ильпырское	4 350
18. Каменское - Манилы	1 850
19. Манилы - Слаутное	3 650
20. Манилы - Аянка	3 650
21. Таловка - Манилы	3 650
22. Пахачи - Алука	3 000
23. Средние Пахачи - Пахачи	3 000
24. Средние Пахачи - Алука	3 000
25. Слаутное - Аянка	3 650
26. Тилички - Хаилино	3 650
27. Тилички - Средние Пахачи	5 200
28. Тилички - Пахачи	5 200
29. Тилички - Манилы	5 200

Маршрут	Предельный (максимальный) тариф с НДС (руб./чел.)
30. Тилички - Каменское	5 200
31. Тилички - Таловка	4 150
32. Хаилино - Средние Пахачи	3 000
33. Тилички - Аянка	3 650
34. Тилички - Палана	8 100
35. Тилички - Ачайваам	6 250
36. Тилички - Оссора	4 150
37. Тилички - Алука	5 200
38. Тилички - Слаутное	6 250
39. Тилички - Вывенка	3 050
40. Тилички - Тымлат	4 050
41. Палана - Усть-Хайрюзово	6 800
42. Палана - Оссора	3 650
43. Палана - Лесная	3 050
44. Хаилино - Пахачи	3 000
45. Хаилино - Ачайваам	3 000
46. Эссо - Палана	7 350
47. Эссо - Седанка	4 500
48. Тигиль - Палана	4 000
49. Таловка - Слаутное	3 650
50. Таловка - Аянка	3 650
51. Каменское - Аянка	3 650
52. Седанка - Тигиль	3 100
53. Ильпырское - Вывенка	3 800
54. Каменское - Слаутное	3 650
55. Николаевка - Козыревск	5 500
56. Козыревск - Оссора	10 200
57. Николаевка - Паужетка	8 100
58. Паужетка - Озерная	3 000
59. Седанка - Усть-Хайрюзово	5 000

АГЕНТСТВО ПО ВETERИНАРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 68

г. Петропавловск-Камчатский «09» июля 2018 года

О внесении изменений в приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 24.05.2018 № 31 «Об утверждении Административного регламента исполнения Агентством по ветеринарии Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора в части проведения в установленном порядке проверки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению требований ветеринарного законодательства Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 24.05.2018 № 31 «Об утверждении Административного регламента исполнения Агентством по ветеринарии Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора в части проведения в установленном порядке проверки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению требований ветеринарного законодательства Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» следующие изменения:
 - в наименовании слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «субъектов Российской Федерации»;
 - в части 1 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «субъектов Российской Федерации»;
 - в части 2:
 - в абзаце четвертом знак «.» заменить на «.»;
 - дополнить абзацем пятым следующего содержания: «приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 16.12.2010 № 49 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения Агентством по ветеринарии Камчатского края государственной функции по осуществлению в установленном порядке проверки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению требований ветеринарного законодательства, утвержденный приказом Агентства по ветеринарии Камчатского края от 18.03.2010 № 14»;
 - в наименовании слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «субъектов Российской Федерации»;
 - в абзацах первом, четвертом и пятом части 1.1. слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «субъектов Российской Федерации»;
 - в абзаце первом части 1.2. слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «субъектов Российской Федерации»;
 - в абзаце седьмом части 1.6.1. слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «субъектов Российской Федерации»;
 - в абзаце пятом части 1.6.2. слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «субъектов Российской Федерации».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель
М.А. Ништа*

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2018 № 132 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.01.2018 № 12 «Об установлении предельных значений изменения платы граждан за отопление по муниципальным образованиям в Камчатском крае на 2018 год»

В соответствии с постановлениями Правительства Камчатского края от 23.03.2015 № 117-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате обеспечения изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в соответствии с предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Камчатского края», от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 12.07.2018 № 17

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 25.01.2018 № 12 «Об установлении предельных значений изменения платы граждан за отопление по муниципальным образованиям в Камчатском крае на 2018 год» следующее изменение:
 - пункт 12.4 приложения 2 изложить в следующей редакции: «

12.4.	Сельское поселение «Село Тилички»	107,0
-------	-----------------------------------	-------

- »;
- Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2018 года.

*Руководитель Региональной службы
по тарифам и ценам Камчатского края О.Н. Кукуль*

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 442

г. Петропавловск-Камчатский «02» июля 2018 года

О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 17.04.2009 № 39/1 «Об образовании аттестационной комиссии в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края»

В целях уточнения состава конкурсной комиссии Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение № 1 к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 17.04.2009 № 39/1 «Об образовании аттестационной комиссии в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края» следующее изменение, должность заместителя председателя аттестационной комиссии Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Косовой Елены Владимировны изложить в следующей редакции: «Заместитель Министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края.».

- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. Министра
Л.Б. Малюченко*

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 443

г. Петропавловск-Камчатский «02» июля 2018 года

О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 25.03.2009 № 47 «Об образовании конкурсной комиссии в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края»

В целях уточнения состава конкурсной комиссии Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение № 1 к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 25.03.2009 № 47 «Об образовании конкурсной комиссии в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края» следующее изменение, должность заместителя председателя конкурсной комиссии Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Косовой Елены Владимировны изложить в следующей редакции: «Заместитель Министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края.».

- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. Министра
Л.Б. Малюченко*

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 430-пр

г. Петропавловск-Камчатский «25» июня 2018 года

О внесении изменения в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 20.01.2017 № 23-пр «Об осуществлении полномочий заказчика Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и подведомственными ему учреждениями»

В связи с реорганизацией подведомственных Агентству лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края учреждений согласно распоряжению Правительства Камчатского края от 02.05.2018 № 86-ПР

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Часть 1 приказа Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 20.01.2017 № 23-пр «Об осуществлении полномочий заказчика Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и подведомственными ему учреждениями» изложить в следующей редакции:
 - Установить, что Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и подведомственные ему учреждения: Краевое государственное казенное учреждение «Служба по охране животного мира и государственных природных заказников Камчатского края» и Краевое государственное казенное учреждение «Камчатские лесничества», самостоятельно осуществляют полномочия заказчика, за исключением случаев, предусмотренных Постановлением № 303-П.,
 - Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Руководитель Агентства
В.Г. Горлов*

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 484-пр

г. Петропавловск-Камчатский «09» июля 2018 года

О внесении изменения в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 18.05.2018 № 327-пр «О внесении изменения в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 01.06.2015 № 323-пр «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 18.05.2018 № 327-пр «О внесении изменения в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 01.06.2015 № 323-пр «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края» изменение, дополнив пунктом 4 следующего содержания:
 - «4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.».
 - Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель Агентства
В.Г. Горлов*

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 466-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«06» июля 2018 года

О внесении изменения в приложение к приказу от 20.12.2011 № 243-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», распоряжением Губернатора Камчатского края от 04.06.2018 № 613-Р, приказом Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 06.06.2018 № 375-пр «О введении в действие штатного расписания Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края», в связи с внесением изменений в штатное расписание Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменение в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 20.12.2011 № 243-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками», изложив его в редакции согласно приложению.
- Ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края с настоящим приказом.
- Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 июня 2018 года.

*Руководитель Агентства
В.Г. Горлов*

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 754-п

г. Петропавловск-Камчатский

«02» июля 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.02.2017 № 134-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания населения в Камчатском крае»

В целях корректировки отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.02.2017 № 134-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания населения в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.02.2017 № 134-п «Об утверждении нормативов штатной численности в организациях социального обслуживания населения в Камчатском крае» следующие изменения:

1) в приложении 1:

а) часть 2.11. изложить в следующей редакции: «

2.11. Норматив штатной численности работников, занятых транспортным обслуживанием и погрузочно-разгрузочными работами:

Начальник гаража, водитель автомобиля, подсобный (транспортный) рабочий, грузчик, диспетчер, контролер технического состояния автотранспортных средств, специалист безопасности движения, автомеханик	Штатная единица начальника гаража вводится при наличии не менее 10 автомобилей
	Штатная единица диспетчера - при наличии в службе «Социальное такси» не менее 2 ед. транспортных средств
	Штатная единица водителя автомобиля устанавливается при наличии в Организации автомобиля любого типа (легковой автомобиль, грузовой автомобиль, автобус, санитарный автомобиль). Один водитель - на одну машину с учетом полного использования нормативного времени. Для осуществления работ на санитарном автомобиле - из расчета один водитель на смену;
	Штатная единица автомеханика вводится из расчета на 3 автомобиля 0,5 ставки;
	Штатные единицы контролера технического состояния автотранспортных средств, специалиста безопасности движения вводится из расчета 0,5 ставки при наличии службы «Социальное такси»

»; б) часть 2.16. изложить в следующей редакции: «

2.16. Норматив штатной численности отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (отделение дневного пребывания) (на 1 группу от 10 до 35 чел.)

Заведующий отделением	1
Медицинская сестра	1
Медицинская сестра по массажу (при наличии лицензии)	1
Культурорганизатор (с выполнением обязанностей библиотекаря)	1
Инструктор по труду	0,5 -1
Музыкальный руководитель	0,5
Буфетчик, официант	1 (при наличии одно-разового питания)
Психолог	0,5

»; 2) в приложении 2 строку 45 части 2.15.3. изложить в следующей редакции: «

45. Санитарка (палатная) (младшая медицинская сестра)	При сменной работе 6 штатных единиц устанавливается из расчета на 25 коек. Дополнительно 1 штатная единица устанавливается из расчета на 10 коек в режиме гибкого рабочего времени
---	--

»; 3) в приложении 7 часть 2.9. изложить в следующей редакции: «

2.9. Норматив штатной численности работников, осуществляющих ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание Организации:	
Инженер, техник, слесарь-ремонтник, машинист (котелгар) котельной, лаборант котельной, слесарь, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, маляр, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, подсобный рабочий	3

»; 2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2018.

*Министр
И.Э. Койрович*

Приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от «06» июля 2018 года № 466-пр

«Приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 20.12.2011 года № 243-пр

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Основание утверждения должности (дата, № приказа Агентства об утверждении штатного расписания)	Должностной регламент		Примечание
				Дата утверждения	извлечение из положений	
1	2	3	4	5	6	7
I. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций						
1	Отдел организационно-правового обеспечения	Консультант	06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018	Является членом комиссий, образованных в Агентстве, в соответствии с полномочиями Агентства и (или) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края о государственной гражданской службе	
	Отдел организационно-правового обеспечения	Главный специалист-эксперт				
	Отдел ведения государственного лесного реестра	Консультант (2 должности)	08.11.2011 № 166-пр 15.12.2016 № 974-пр	18.07.2016 13.02.2017		
	Отдел защиты, воспроизводства и использования лесов	Главный специалист - эксперт (3 должности)	28.02.2014 № 152-пр	18.07.2016		
		Консультант (8 должностей)	15.12.2016 № 974-пр 28.02.2014 № 152-пр	08.06.2017 13.02.2017 18.07.2016		
	Отдел охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора	Главный специалист-эксперт Главный специалист-эксперт Специалист-эксперт	28.02.2014 № 152-пр 23.10.2014 № 643-пр 28.02.2014	18.07.2016 18.07.2016 18.07.2016		
2	Отдел экономики и бухгалтерского учета	Советник	08.11.2011 № 166-пр	18.07.2016	Представляет интересы Агентства в судебных органах, государственных и иных организациях	
	Отдел охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора	Консультант* (7 должностей)	28.02.2014 № 152-пр	18.07.2016		
3	Отдел организационно-правового обеспечения	Консультант* (2 должности)	06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018		
		Консультант* (2 должности)				
4	Отдел государственного охотничьего надзора	Советник	08.11.2011 № 230-пр	18.07.2016		
		Консультант* (2 должности)	08.11.2011 № 230-пр	18.07.2016		
II. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям						
3	Отдел ведения государственного лесного реестра	Консультант* (2 должности)	08.11.2011 № 166-пр	18.07.2016	Готовит и выдает выписки из государственного лесного реестра	
		Специалист-эксперт	15.12.2016 № 974-пр	13.02.2017		
4	Отдел защиты, воспроизводства и использования лесов	Главный специалист*-эксперт (2 должности)	28.02.2014 № 152-пр	18.07.2016	Участствует в разработке и осуществлении мероприятий по рациональному использованию земель лесного фонда, лесосырьевых ресурсов; подготавливает разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка; ведет работу по представлению лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование, а также купли-продажи лесных насаждений, находящихся в собственности РФ и Камчатского края; разрабатывает проекты и планы мероприятий по вопросам организации использования лесов на территории Камчатского края	Приказ МПР № 282 от 31.10.2007
		Специалист-эксперт	23.10.2014 № 643-пр	18.07.2016		
		Специалист-эксперт	15.12.2016 № 974-пр	13.02.2017 13.04.2018		
		Консультант*	06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018		
5	Отдел разрешительной деятельности и государственного охотреестра	Консультант (3 должности)	06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018	Подготавливает и выдает разрешения: - на добычу охотничьих ресурсов; - на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания; - на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам; - на нахождение с охотничьим оружием в общедоступных охотничьих угодьях; - подготавливает, выдает и аннулирует охотничьи билеты единого федерального образца; Оказание государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений	
		Консультант:	06.04.2012 № 230-пр	18.07.2016		
		- 1 должность	08.11.2011 № 166-пр	07.06.2018		
		- 1 должность	06.06.2018 № 375-пр			
III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий						
6	Отдел охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора	Консультант* (7 должностей)	28.02.2014 № 152-пр	18.07.2016	В соответствии с переданными полномочиями осуществляет федеральный государственный лесной надзор за соблюдением лесного законодательства на территории Камчатского края, осуществляет производство по делам об административных нарушениях лесного хозяйства в Камчатском крае	
		Главный специалист-эксперт* 2 должности	06.06.2018 № 375-пр			
7		Консультант*	23.10.2014 № 643-пр	18.07.2016	Участствует в разработке мероприятий по охране лесов и государственному лесному и пожарному надзору.	
		Советник* (должность)	08.11.2011 № 230-пр			
8	Отдел государственного охотничьего надзора	Советник (2 должности)	23.10.2014 № 643-пр	13.02.2017	В соответствии с переданными полномочиями осуществляет федеральный государственный надзор за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Камчатского края; осуществляет региональный государственный надзор в установленной сфере деятельности на территории Камчатского края; осуществляет государственный надзор за оборотом объектов животного мира, государственный надзор в области охраны окружающей среды	
		Консультант (9 должностей)	22.01.2014 № 29-пр 28.02.2014 № 29-пр	18.07.2016		
		Главный специалист-эксперт (2 должности)	03.10.2014 № 575-пр 23.10.2014 № 643-пр	18.07.2016		
		Специалист 1 разряда	22.01.2014 № 29-пр 11.02.2015 № 81-пр	13.02.2017		
9	Отдел разрешительной деятельности и государственного охотреестра	Советник*	06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018	В соответствии с переданными полномочиями осуществляет федеральный государственный надзор за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Камчатского края; участвует в осуществлении государственного надзора в установленной сфере деятельности на территории Камчатского края; участвует в осуществлении государственного надзора в области охраны окружающей среды	
		Консультант* (3 должности)	06.04.2012 № 230-пр	18.07.2016		
		- 1 должность	08.11.2011 № 166-пр 06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018		
IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.)						
10	Отдел экономики и бухгалтерского учета	Советник*	08.11.2011 № 166-пр	18.07.2016	Участствует в принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов	
V. Управление государственным имуществом Камчатского края						
VI. Осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений						
11	Отдел организационно-правового обеспечения	Консультант*	06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018	Участствует в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края в установленной сфере деятельности Агентства	
		Главный специалист-эксперт* 2 должности	28.02.2014 № 152-пр	18.07.2016		
		Специалист эксперт* 2 должности	23.10.2014 № 643-пр 15.12.2016 № 974-пр	08.06.2017 13.02.2017		
12	Отдел защиты, воспроизводства и использования лесов	Консультант*	15.12.2016 № 974-пр	13.02.2017	Подготавливает и выдает разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, без предоставления лесного участка в Камчатском крае	
		Советник*	06.06.2018 № 375-пр	07.06.2018		
13	Отдел разрешительной деятельности и государственного охотреестра	Консультант* (3 должности):	06.04.2012 № 230-пр	18.07.2016	Подготавливает и выдает разрешения на добычу охотничьих ресурсов; подготавливает и выдает разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания; подготавливает и выдает разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам; подготавливает, выдает и аннулирует охотничьи билеты единого федерального образца	
		- 1 должность	08.11.2011 № 166-пр			
		- 1 должность	08.11.2011 № 166-пр			
		- 1 должность	06.06.2018 № 375-пр			
VII. Хранение и распределение материально-технических ресурсов						
14	Отдел государственного охотничьего надзора	Консультант* (8 должностей)	08.11.2011 № 166-пр	18.07.2016	Осуществляет хранение имущества и материальных ценностей Агентства	
		Консультант*	03.10.2014 № 575-пр	18.07.2016		
		Консультант*	28.02.2014 № 152-пр	18.07.2016		
		Советник* 3 должности	08.11.2011 № 166-пр 23.10.2014 № 643-пр	18.07.2016 13.02.2017		
Отдел разрешительной деятельности и государственного охотреестра	Консультант* (2 должности)	08.11.2011 № 166-пр	18.07.2016			

Примечание:

* - должность содержится одновременно в нескольких разделах Перечня в связи с наличием в должностных обязанностях двух и более коррупционных рисков. Всего в Перечне содержится 45 должностей.

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 132-п

г. Петропавловск-Камчатский

«27» июня 2018 года

О внесении изменений в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 09.06.2018 № 128-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 23.08.2017 № 116-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, транспортировки, обработки, переработки и утилизации отходов»

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 09.06.2018 № 128-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 23.08.2017 № 116-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, транспортировки, обработки, переработки и утилизации отходов» следующие изменения:

- 1) в абзаце втором пункта 2 заменить цифру «10» на цифру «11»;
- 2) в абзаце втором пункта 5 заменить цифру «11» на цифру «12»;
- 3) разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.В. Герасимова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.06.2018 № 257-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 11.06.2009 № 248-П «Об установлении порядка предоставления в пользование участков недр местного значения, а также порядка оформления, государственной регистрации, выдачи и переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 2.9 раздела 2 приложения 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 11.06.2009 № 248-П «Об установлении порядка предоставления в пользование участков недр местного значения, а также по-рядка оформления, государственной регистрации, выдачи и переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Камчатского края» изменение, изложив ее в следующей редакции:

«2.9. Сумма сбора за участие в аукционе определяется Министерством исходя из стоимости затрат на подготовку, проведение и подведение итогов аукциона и поступает в доход краевого бюджета.

Сумма задатка определяется Министерством в размере 100 % стартового размера разового платежа за пользование недрами, определенного в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2008 № 232 «Об утверждении Методики по определению стартового размера разового платежа за пользование недрами»».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 133-п

г. Петропавловск-Камчатский

«27» июня 2018 года

О внесении изменений в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 09.06.2018 № 122-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 42-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 09.06.2018 № 122-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 09.06.2018 № 122-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 42-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» следующие изменения:

- 1) в пункте 6 заменить цифру «3» на цифру «1»;
- 2) в абзаце третьем пункта 17 заменить цифру «14» на цифру «8».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.В. Герасимова

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 160-п

г. Петропавловск-Камчатский

«06» июля 2018 года

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета государственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае, в целях реализации творческих проектов в сфере культуры

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета государственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае, в целях реализации творческих проектов в сфере культуры согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
С.В. Айгистова

Приложение к приказу Министерства культуры
Камчатского края от 06.07.2018 № 160

Порядок предоставления негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае, субсидий из краевого бюджета, в целях реализации творческих проектов в сфере культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, из средств краевого бюджета, категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, условия предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления субсидий является поддержка негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций в Камчатском крае, посредством финансового обеспечения деятельности, связанной с реализацией творческих проектов в сфере культуры в рамках подпрограммы 5 «Обеспечение реализации Программы» государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 545-П (далее – Программа).

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с:

- 1) организацией и проведением открытия и закрытия творческих мероприятий и иных презентационных мероприятий;
- 2) оплатой стоимости услуг по размещению и перевозке к местам проведения мероприятий и обратно в рамках творческого проекта участников и предметов (инвентаря, экспонатов) творческого проекта;
- 3) рекламно-информационным обеспечением мероприятий:

а) изготовлением (производством) и распространением рекламной и полиграфической продукции (баннеров, плакатов, афиш, каталогов, буклетов, пригласительных билетов);

б) размещением сведений о мероприятиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации;

- 4) изготовлением и приобретением конструкций (стендов, подиумов) и иных материалов для проведения мероприятий;
- 5) оформлением творческих работ;
- 6) оплатой аренды имущества.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство культуры Камчатского края (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевоом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в рамках Программы.

1.4. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий: негосударственные организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации в Камчатском крае, имеющие статус юридического лица, осуществляющие уставную деятельность в сфере культуры на территории Камчатского края (далее – негосударственные организации).

1.5. Отбор негосударственных организаций для предоставления субсидий осуществляется по следующим критериям:

- осуществление негосударственной организацией уставной деятельности на территории Камчатского края в сфере культуры не менее одного года до даты подачи заявки на предоставление субсидии на реализацию творческих проектов в сфере культуры (далее – заявка);
- отсутствие у негосударственной организации просроченной задолженности по возврату в краевоый бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иной просроченной задолженности перед крайвым бюджетом;
- отсутствие фактов использования негосударственной организацией ранее предоставленных субсидий не по целевому назначению;
- наличие согласия негосударственной организации на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.6. Отбор негосударственных организаций для предоставления субсидий осуществляется по результатам рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии является соответствие негосударственной организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

- отсутствие у негосударственной организации неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие у негосударственной организации просроченной задолженности по возврату в краевоый бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иной просроченной задолженности перед крайвым бюджетом;
- негосударственная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- наличие у негосударственной организации согласованного Министерством плана реализации творческого проекта (с указанием сроков проведения мероприятий и размера средств, необходимых для их реализации).

2.2. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, которые заключаются на финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашения, и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашениям, являются согласие соответственно негосударственных организаций и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашениям, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения на счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулиющими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.3. Для заключения Соглашений негосударственные организации предоставляют в Министерство по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Владивостокская, дом 2/1, кабинет 414, заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы и материалы:

- 1) утвержденные документы негосударственной организации, в форме надлежащим образом заверенных копий;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени негосударственной организации, в форме надлежащим образом заверенной копии;
- 3) план реализации творческого проекта с указанием сроков проведения мероприятий;
- 4) обоснование финансового обеспечения творческого проекта (смета расходов);
- 5) сведения из налогового органа об исполнении негосударственной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, полученные не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.

2.5. Наименование творческого проекта, на реализацию которого предоставляются субсидии, а также сроки подачи заявок устанавливаются приказом Министерства.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок запрашивает в отношении негосударственных организаций сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, рассматривает документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с негосударственной организацией Соглашение.

2.8. Размер субсидии определяется Министерством на основании расчета потребности средств субсидий, но не более установленных пределов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевоом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в рамках Программы.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = C/N, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии i -той негосударственной организации;
 C – объем субсидии;
 N – число негосударственных организаций, соответствующих критериям отбора претендентов на получение субсидии.

2.9. На основании Соглашений Министерство издает приказ о предоставлении субсидий (далее – приказ) и перечисляет денежные средства на счета негосударственных организаций, указанные в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Министерство направляет негосударственной организации уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие негосударственной организации категории, критериям отбора получателей субсидий, условиям предоставления субсидий, установленным пунктами 1.4, 1.5 и 2.1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных негосударственной организацией документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 3) непредоставление или предоставление не в полном объеме негосударственной организацией документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- 4) наличие в представленных негосударственной организацией документах недостоверных сведений.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля

3.1. Показатели результативности предоставления субсидий и их значения, а также сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижениях данных показателей устанавливаются Соглашением.

3.2. Получатель субсидий представляет в Министерство отчет об использовании полученных средств субсидий в порядке и сроки, установленные Соглашением.

3.3. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий негосударственными организациями проводят Министерство и органы государственного контроля.

3.4. В случае использования средств субсидий не в полном объеме, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также не достижения показателей результативности предоставления субсидий, установленных Соглашением, субсидии (остаток субсидии) подлежат возврату негосударственной организацией в краевоый бюджет на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства об их возврате.

3.5. Уведомление о возврате субсидий направляется Министерством в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 3.4 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку предоставления негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения деятельности, связанной с реализацией творческих проектов в сфере культуры

Заявка на предоставление субсидии на реализацию творческих проектов в сфере культуры

№ п/п	Наименование сведений	Показатели сведений
1	Название творческого проекта в сфере культуры	
2	Наименование негосударственной организации (с указанием организационно-правовой формы)	
3	Основные виды деятельности негосударственной организации	
4	Лицо, имеющее право действовать от имени негосударственной организации без доверенности (Ф.И.О., должность)	
5	Юридический и фактический адреса местонахождения негосударственной организации	
6	Сроки реализации творческого проекта	
7	Место реализации творческого проекта	

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 135

г. Петропавловск-Камчатский

«11» июля 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2017 № 237 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2017 № 237 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изменения, дополнив пунктами 521, 522 и 523 следующего содержания: «

52.1	10450	Субсидия Региональной общественной организации «Прогрессивное общество исследователей Камчатки» в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности
52.2	10460	Субсидия Камчатскому краевому отделению Общероссийской общественной организации «Берсероссийское добровольное пожарное общество» на осуществление мероприятий по обеспечению противопожарной защиты в местах проживания многодетных семей, инвалидов и других категорий населения на территории Камчатского края
52.3	10470	Субсидия Камчатскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» на возмещение части затрат, связанных с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан

». 2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра
Л.В. Алексеева

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 501-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«13» июля 2018 года

Об ограничении пребывания граждан в лесах.

В соответствии со статьей 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, с Порядком ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а так же проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах, утвержденным Приказом Минприроды России от 06.09.2016 № 457, и в связи с установлением на территории Быстринского муниципального района V класса пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды при отсутствии улучшения пожароопасной обстановки в лесах в ближайших 5 дней по данным прогноза метеорологических (погодных) условий

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ограничить в период с 12 июля 2018 года по 01 августа 2018 года в пределах кварталов 35-38; 47, 90, 92, 93, 99, 111-115; 125-128; 142, 194-196; 222-224; 240,241 Анавайского участка лесничества и 35, 37-39; 42, 45, 53-56; 59, 61, 62, 64, 71 Эссовского участка лесничества Быстринского лесничества - филиала ГКУ «Камчатские лесничества»:

- 1.1. Пребывание граждан в лесах, за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесу;
- 1.2. Проезд транспортных средств в лесные массивы, кроме проезда по дорогам общего пользования и проезда для обеспечения охраны лесов;
- 1.3. Проведение культурно-массовых мероприятий в лесах.
2. На период пожарной опасности запретить на территории земель лесного фонда и территорий, примыкающих к нему, разведение костров, сжигание мусора, стерни, пожнивных и порубочных остатков, проведение всех видов пожароопасных работ.
3. Руководителю краевого государственного казенного учреждения «Камчатские лесничества»:
- 3.1. Через районные средства массовой информации информировать население об ограничениях, связанных с обострением пожарной обстановки в лесах, и необходимости соблюдения правил пожарной безопасности;
- 3.2. Принять меры по обеспечению ограничения пребывания граждан и юридических лиц в лесах;
- 3.3. Организовать патрулирование по утвержденным маршрутам.
4. В период ограничения пребывания граждан в лесах и въездах в них транспортных средств, работы по обеспечению пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах осуществляются в соответствии с государственными заданиями на выполнение профилактических противопожарных мероприятий и выданными государственными заданиями на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов с одновременной продажей лесных насаждений для заготовки древесины в 2018 году, с соблюдением календарных графиков выполнения работ. Аварийно-спасательные работы на территории земель лесного фонда в период ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств проводятся по согласованию с лесничествами. Информацию об ограничении пребывания граждан в лесах можно получить по телефону горячей линии 8-800-100-94-00.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, а также опубликовать в официальном печатном издании газета «Официальные новости».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя, начальника отдела охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора А.М. Епишкова.

Руководитель Агентства
В.Г. Горлов

8	Общий размер средств, необходимый на реализацию творческого проекта согласно смете	
9	Размер средств субсидии, необходимый на финансовое обеспечение творческого проекта	
10	Реквизиты негосударственной организации:	
	ИНН/КПП	
	Расчетный счет	
	Наименование и местонахождение обслуживающего банка	
	Корреспондентский счет	
	Телефон (факс)	

Просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом у негосударственной организации отсутствует.

Случаев использования негосударственной организацией ранее предоставленных субсидий не по целевому назначению не допускать.

Негосударственная организация согласна на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение:	
1)	
2)	
3)	
Наименование должности	подпись Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 29/82

г. Петропавловск-Камчатский

«09» июля 2018 года

О внесении изменения в приложение № 1 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 08.06.2011 № 126 «О комиссии в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменения в Приложение № 1 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 08.06.2011 № 126 «О комиссии в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», изложив его в редакции согласно приложению.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр
А.А. Кучеренко*

Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от « 09 » июля 2018 № 29/82

«Приложение №1 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от « 08 » июня 2011 № 126

Состав комиссии в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов <1>

Кирдяев Валерий Михайлович	заместитель Министра – начальник отдела сельскохозяйственного производства, председатель комиссии;
Черныш Вячеслав Павлович	заместитель Министра – начальник отдела экономики и финансового анализа, заместитель председателя комиссии;
Басенко Галина Александровна	референт, секретарь комиссии.

Члены комиссии:	
Волкова Зоя Михайловна	консультант (по правовым вопросам);
Турчанинов Андрей Юрьевич	заместитель начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (по согласованию);

представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию);

представитель Общественной палаты Камчатского края (по согласованию) <2>;

представитель общественной организации ветеранов, созданной в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (в случае её создания в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, по согласованию) <2>;

представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (в случае её создания в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, по согласованию) <2>;

Участники заседания комиссии с правом совещательного голоса:

непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Камчатского края (далее – гражданский служащий), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

гражданские служащие, замещающие в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края должности государственной гражданской службы Камчатского края, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (два лица) <3>;

другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края <4>;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией <4>;

должностные лица других государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае <4>;

представители заинтересованных организаций <4>;

представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов <4>;

<1> Общее число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края, назначение и освобождение от которых осуществляется Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

<2> Член комиссии включается на основании решения Министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края по согласованию с соответствующими организациями.

<3> Участник определяется председателем комиссии.

<4> Участник приглашается на заседание комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии. ».

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 246

г. Петропавловск-Камчатский

«18» июня 2018 года

Об утверждении Порядка проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Камчатского края

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Положением о Министерстве спорта Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 18.12.2012 № 562-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить прилагаемый Порядок проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Камчатского края.
- Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальную отада развития видов спорта и высшего спортивного мастерства Министерства спорта Камчатского края.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. Министра
Н.В. Глубокая*

Приложение к приказу Министерства спорта Камчатского края от 18.06.2018 № 246

ПОРЯДОК

проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Камчатского края.

- Порядок проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Камчатского края (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Положением о Министерстве спорта Камчатского края, утверждённым постановлением Правительства Камчатского края от 18.12.2012 № 562-П и определяет требования к проведению региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Камчатского края (далее – Мероприятия).
- Основными целями и задачами проведения Мероприятий являются:
 - выявление сильнейших спортсменов и команд Камчатского края с целью последующего формирования спортивных сборных команд Камчатского края;
 - привлечение населения Камчатского края к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
- К субъектам Мероприятия относятся:
 - организаторы Мероприятия – Министерство спорта Камчатского края (далее – Министерство), региональные спортивные федерации по видам спорта Камчатского края (далее – региональные спортивные федерации), организации, подведомственные Министерству и наделенные Министерством полномочиями проводить Мероприятия, а также другие организации, уполномоченные Министерством, проводить Мероприятия (далее – Организаторы);
 - организационный комитет Мероприятия – орган, который может создаваться для решения организационных вопросов, связанных с проведением Мероприятия (далее – Оргкомитет);
 - участники Мероприятия – спортсмены, категории которых предусмотрены положением о Мероприятии (далее – Участники).
- Проведение Мероприятий осуществляется на основании положений о Мероприятиях, разработанных и утвержденных в соответствии с приказом Министерства.
- Положения о Мероприятиях размещаются Министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.kamsport.ru не менее, чем за 30 календарных дней до начала проведения Мероприятия.
- Для проведения Мероприятия совместно с собственником (пользователем) объекта спорта разрабатывается и утверждается план Мероприятия:
 - региональной спортивной федерацией – в случаях, если Мероприятие проводится по одному виду спорта;
 - организацией, подведомственной Министерству и наделенной Министерством полномочиями по проведению Мероприятий – в случаях, если Мероприятие проводится по нескольким видам спорта (спартакиады, фестивали, игры).
- Проведение Мероприятия допускается только на основании правил вида спорта, разработанных и утвержденных в соответствии со статьёй 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- Непосредственное проведение Мероприятия возлагается на судейскую коллегию, которая не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения Мероприятия формируется и утверждается:
 - региональной спортивной федерацией – для проведения Мероприятий по одному виду спорта;
 - организацией, подведомственной Министерству и наделенной Министерством полномочиями по проведению Мероприятий, если Мероприятие проводится по нескольким видам спорта (спартакиады, фестивали, игры).
- Мероприятия также включают церемонию открытия, закрытия и награждение Участников, проведение которых осуществляются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Инструкцией о проведении торжественного церемониала открытия и закрытия официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Камчатского края (далее – Инструкция торжественного церемониала открытия и закрытия).
- По решению организаторов Мероприятия для проведения церемонии открытия и закрытия Мероприятия может разрабатываться торжественный церемониал с учётом требований Инструкции торжественного церемониала открытия и закрытия, который представляется для утверждения в Министерство не позднее, чем за 10 дней до начала проведения Мероприятия:
 - региональной спортивной федерацией – для проведения Мероприятий по одному виду спорта;
 - организацией, подведомственной Министерству и наделенной Министерством полномочиями по проведению Мероприятий, если Мероприятие проводится по нескольким видам спорта (спартакиады, фестивали, игры).
- По итогам проведенного Мероприятия главный судья Мероприятия формурует и утверждает отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Отчет главного судьи).
- Отчет главного судьи содержит следующую информацию:
 - наименование Мероприятия;
 - сроки и место проведения Мероприятия;
 - общее количество спортсменов, принявших участие в Мероприятии;
 - сведения о зрителях, состоянии и гигиенических условиях места проведения Мероприятия;
 - командные результаты и выполнение Участниками разрядных норм;
 - лучшие результаты Мероприятия;
 - оценку организации и проведения Мероприятия с отметкой недостатков, в случае их наличия – предложениями по улучшению качества проведения Мероприятия;
 - списочный состав и квалификация судейской коллегии с указанием должности и оценки работы каждого спортивного судьи на Мероприятии.
- К отчёту главного судьи прилагаются следующие материалы:
 - итоговые протоколы проведенного Мероприятия, подписанные в соответствии с правилами соревнований по виду спорта и заверенные печатью одного из организаторов Мероприятия;
 - подлинник рабочих протоколов, документов всех судейских бригад и служб, заполненные надлежащим образом и подписанные судьями; рабочие таблицы подсчета результатов мероприятия; заявки; протоколы мандатной комиссии; протесты и другие письменные заявления представителей команд и Участников;
 - отчёт заместителя главного судьи по медицинскому обеспечению, всю информацию о травмах и заболеваниях.
- Главный судья Мероприятия представляет в Министерство Отчет главного судьи в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания Мероприятия.
- На следующий день после завершения Мероприятия в Министерство предоставляются в электронном виде фотоматериалы и краткая итоговая информация о проведенном Мероприятии:
 - региональной спортивной федерацией – для проведения Мероприятий по одному виду спорта;
 - организацией, подведомственной Министерству и наделенной Министерством полномочиями по проведению Мероприятий, если Мероприятие проводится по несколь-

ким видам спорта (спартакиады, фестивали, игры).

Приложение № 1 к Порядку проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Камчатского края

О проведении торжественного церемониала открытия и закрытия официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Камчатского края

- Торжественный церемониал открытия и закрытия официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Камчатского края (далее – Торжественный церемониал) включает последовательность действий организаторов Мероприятия, членов оргкомитета Мероприятия, Участников, тренеров, спортивных судей, почетных гостей, других лиц и служб во время открытия, закрытия, награждения победителей, призеров Мероприятия и состоит из следующих частей (церемоний):
 - открытие Мероприятия;
 - награждения Участников;
 - закрытия Мероприятия.

Торжественный церемониал разрабатывается совместно с главной судейской коллегией с учётом ранга и положения о Мероприятии, особенностей и традиций вида спорта, а также правил по соответствующему виду спорта.

Разработанный Торжественный церемониал, включающий сценарии каждой части (церемонии), а также при необходимости технический план Мероприятия, схемы, эскизы, не позднее, чем за 10 календарных дней, представляется в Министерство для рассмотрения и утверждения.

Утвержденный Торжественный церемониал с приложением разработанных и утвержденных сценариев каждой части (церемонии), а также в случае наличия технического плана Мероприятия, схемы, эскизы, представляются не позднее, чем за 2 рабочих дня, руководителем оргкомитета Мероприятия и спортивного сооружения, ведущему Мероприятия, судье-информатору и другим лицам, ответственным за проведение Торжественного церемониала.

Спортивное сооружение, на котором проводится Торжественный церемониал, должно быть оформлено средствами наглядной агитации и пропаганды (баннеры, растяжки), радиодиффузно, а также быть снабжено государственной символикой Российской Федерации и Камчатского края, оборудованием и инвентарем для проведения Торжественного церемониала:

- Государственным флагом Российской Федерации, флагом Камчатского края;
- фонограммой Государственного гимна Российской Федерации и Камчатского края;
- педесталом (подиумом) для награждения победителей и призеров Мероприятия;
- штандартом с названием команд-участниц Мероприятия.

Руководитель объекта спорта или оргкомитета Мероприятия совместно с главным судьей проводят проверку готовности спортивного сооружения (места проведения) к проведению Торжественного церемониала.

На Торжественный церемониал участники соревнований должны выходить в спортивной форме.

При подготовке Торжественного церемониала по необходимости проводятся репетиции с участием всех лиц и служб, обеспечивающих отдельные его части. На генеральной репетиции Торжественного церемониала обязательно присутствие представителей организаторов и главной судейской коллегии.

Церемония открытия Мероприятия включает:

- построение перед началом церемонии Участников, тренеров, спортивных судей, представителей оргкомитета Мероприятия и почетных гостей;
- информацию судьи-информатора о Мероприятии, его Участниках, истории вида спорта, достижениях спортсменов Камчатского края;
- позывные о начале церемонии открытия;
- по решению организаторов Мероприятия исполнение марша для выхода членов оргкомитета, почетных гостей, Участников, спортивных судей и тренеров;
- приветствие руководителя оргкомитета, объявление об открытии Мероприятия, с исполнением государственного гимна Российской Федерации и гимна Камчатского края;
- приветствие Участников Мероприятия членами оргкомитета, представителями региональной спортивной федерации, почетных гостей;
- возможно вручение вымпелов, значков, цветов, сувениров Участникам и почетным гостям соревнований;
- показательные выступления художественных коллективов и спортсменов.

Церемония награждения участников Мероприятия проводится с учетом особенностей вида спорта, условий, места проведения и включает:

- сбор и построение Участников для награждения;
- позывные о начале церемонии награждения;
- по решению организаторов Мероприятия марш на выход Участников;
- информацию судьи-информатора о призёрах Мероприятия и лицах, вручающих награды;
- проведение процедуры награждения (вручение медалей, призов, дипломов, цветов, памятных сувениров);
- музыкальное сопровождение награждения торжественной музыкой.
- Церемония закрытия Мероприятия включает:
 - информацию судьи-информатора о результатах Мероприятия;
 - сбор и построение Участников Мероприятия перед началом церемонии или по решению организаторов Мероприятия исполнение марша для выхода Участников;
 - позывные о начале церемонии;
 - выступления представителей организаторов или оргкомитета;
 - вручение сувенирной продукции и наград;
 - объявление главным судьей о закрытии Мероприятия.
- Церемонии награждения Участников и закрытия Мероприятия могут проводиться одним мероприятием - как одна церемония.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.06.2018 № 261-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка осуществления Министерством финансов Камчатского края контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Казначейства России от 12.05.2018 № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок осуществления Министерством финансов Камчатского края контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Первый вице-губернатор
Камчатского края И.Л. Унтилова*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.06.2018 № 261-П

Порядок осуществления Министерством финансов Камчатского края контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Министерством финансов Камчатского края (далее – Министерство) контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе») и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок как органом государственного финансового контроля, уполномоченным на осуществление внутреннего государственного финансового контроля.

1.2. Министерство осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с частями 5 и 8 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе» (далее – контроль в сфере закупок).

1.3. Деятельность Министерства основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.4. Контроль в сфере закупок осуществляется Министерством в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Камчатского края, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Камчатского края (далее – субъект контроля).

1.5. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.6. Должностными лицами Министерства, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

- 1) Министр;
- 2) заместитель Министра;
- 3) начальник отдела финансового контроля Министерства;
- 4) заместитель начальника отдела финансового контроля Министерства;
- 5) уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий государственные гражданские служащие Камчатского края, замещающие должности государственной гражданской службы категории «специалисты» отдела финансового контроля и отдела правового и кадрового обеспечения Министерства.

1.7. Должностные лица, указанные в части 1.6 настоящего Порядка, обязаны:

- 1) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Министерства;
- 2) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом Министерства;
- 3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля с приказом Министерства о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверки, об изменении состава проверочной группы Министерства, а также с результатами выездной и камеральной проверки;
- 4) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению Министра или лица, его замещающего;

- 5) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению Министра или лица, его замещающего.

1.8. Должностные лица, указанные в части 1.6 настоящего Порядка, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе» имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- 2) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и приказа Министерства о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- 3) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.9. Министр или лицо, его замещающее, имеет исключительное право:

- 1) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий;
- 4) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Во время проведения контрольных мероприятий представители субъекта контроля обязаны:

- 1) выполнять законные требования должностных лиц, указанных в части 1.6 настоящего Порядка;
- 2) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам, указанным в части 1.6 настоящего Порядка, по их требованию информацию, документы и материалы, объяснения необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- 3) не препятствовать проведению контрольного мероприятия, предоставлять должностным лицам, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, доступ в помещения и на территории, которые занимают субъекты контроля;
- 4) обеспечивать должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, организационно-техническим обеспечением, необходимым для проведения контрольных мероприятий.

- 1.11. Представители субъекта контроля, их должностные лица имеют право:

- 1) присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме контрольного мероприятия и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- 2) обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) представлять в Министерство письменные возражения или пояснения по акту контрольного мероприятия в срок, установленный частью 5.5 настоящего Порядка.

1.12. Представители субъекта контроля, необоснованно препятствующие проведению проверки, уклоняющиеся от ее проведения и (или) представления необходимой для осуществления проверки информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Все документы, составляемые должностными лицами Министерства в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.14. Запросы о предоставлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представляемому субъекту контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением в вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.15. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

1.16. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе», должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2015 № 1148 «О Порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний».

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с частью 5.8 настоящего Порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с пунктом 1 части 5.7 настоящего Порядка.

1.17. Должностные лица, указанные в части 1.6 настоящего Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов контрольного мероприятия.

2. Назначение контрольных мероприятий

2.1. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Министерства на основании приказа Министерства о назначении контрольного мероприятия.

2.2. Приказ Министерства о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование субъекта контроля;
- 2) место нахождения субъекта контроля;
- 3) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- 4) проверяемый период;
- 5) основание проведения контрольного мероприятия;
- 6) тему контрольного мероприятия;
- 7) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Министерства (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Министерства (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- 8) срок проведения контрольного мероприятия;
- 9) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

2.3. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Министерства, а также замена должностного лица Министерства (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется приказом Министерства.

3. Планирование контрольной деятельности

3.1. Планирование контрольной деятельности Министерства осуществляется путем составления Министерством перспективного плана на очередной календарный год, который утверждается приказом Министерства до 31 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий.

3.2. Перспективный план представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируются осуществить Министерством в очередном календарном году. В перспективный план могут вноситься изменения на основании приказа Министерства.

3.3. В перспективном плане по каждому контрольному мероприятию устанавливаются конкретная тема контрольного мероприятия, субъекты контроля, проверяемый период при проведении последующего контроля, метод контроля (проверка, камеральная проверка), квартал проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители.

3.4. При планировании контрольных мероприятий учитываются:

- 1) законность, своевременность и периодичность проведения контрольных мероприятий;
- 2) степень обеспеченности ресурсами (трудowymi, материальными и финансовыми);
- 3) реальность сроков проведения контрольных мероприятий;
- 4) наличие информации о признаках нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, поступившей в адрес Министерства, а также выявленной по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

3.5. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении

одного субъекта контроля составляет не более 1 раза в год.

3.6. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением Министра или лица его замещающего, принятого:

- 1) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- 2) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
- 3) в случае, предусмотренном пунктом 3 части 5.7 настоящего Порядка.

4. Проведение контрольных мероприятий

4.1. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Министерства.

4.2. Выездная проверка проводится проверочной группой Министерства в составе не менее двух должностных лиц Министерства.

4.3. Руководителем проверочной группы назначается должностное лицо Министерства, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае, если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Министерства, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

4.4. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Министерства, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

4.5. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Министерства.

4.6. При проведении камеральной проверки должностным лицом Министерства (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой Министерства проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

4.7. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с частью 4.6 настоящего Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с пунктом 4 части 4.14 настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с частью 4.15 настоящего Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Министерства по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом 4 части 4.14 настоящего Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

4.8. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

4.9. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

4.10. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертиз, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

4.11. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению Министра или лица его замещающего.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Министерства.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

4.12. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению Министра или лица его замещающего, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Министерства.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

4.13. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Общими требованиями к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденным приказом Казначейства России от 12.03.2018 № 14н, для выездных и камеральных проверок.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

4.14. Проведение выездной или камеральной проверки по решению Министра или лица его замещающего, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Министерства, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- 1) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- 2) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;
- 3) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- 4) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Министерства в соответствии с частью 4.7 настоящего Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;
- 5) на период не более чем на 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Министерства (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Министерства, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

4.15. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- 1) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно пунктам 1 и 2 части 4.14 настоящего Порядка;
- 2) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в пунктах 3 - 5 части 4.14 настоящего Порядка;
- 3) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с пунктами 3 - 5 части 4.14 настоящего Порядка.

4.16. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановленного при проведении выездной или камеральной проверки оформляется приказом Министерства, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия приказа Министерства о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановления, возобновления проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

4.17. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Министерства в соответствии с пунктом 1 части 1.8 настоящего Порядка, либо представления заведомо недостоверных документов и информации, Министерством применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Оформление результатов контрольных мероприятий

5.1. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Министерства (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Министерства (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

5.2. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Министерства (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Министерства (при проведении проверки проверочной группой).

5.3. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

5.4. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

5.5. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

5.6. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению Министром или лицом его замещающим.

5.7. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки Министр или лицо его замещающее принимает решение, которое оформляется распорядительным документом Министра или лица его замещающего в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- 1) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом «О контрактной системе» (далее - предписание);

- 2) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

- 3) о проведении внеплановой выездной проверки.

5.8. Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа Министра или лица его замещающего, Министром или лицом, его замещающим утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Министерства (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), либо руководителем проверочной группы Министерства, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

6. Порядок, сроки направления, исполнения отмены предписаний

6.1. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с пунктом 1 части 5.7 настоящего Порядка.

6.2. В предписании должны быть указаны:

- 1) дата и место выдачи предписания;
- 2) фамилии, имена, отчества, наименования должностей проверяющих;
- 3) сведения об акте проверки, на основании которого выданы предписания;
- 4) наименование субъекта контроля, которому выдается предписание;
- 5) требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства в сфере закупок;
- 6) сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;
- 7) сроки, в течение которых должно поступить подтверждение исполнения предписания.

6.3. Должностное лицо Министерства (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Министерства обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

6.4. В случае неисполнения в установленный срок предписания к лицу, не исполняющему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Предписание может быть обжаловано субъектом контроля в судебном порядке.

6.6. Предписание может быть отменено полностью, в части или оставлено в силе на основании вступившего в законную силу судебного акта.

7. Реализация результатов контрольных мероприятий

7.1. В случае неисполнения субъектом контроля предписания должностные лица Министерства по решению Министра или лица его замещающего вправе применить к нему меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2. При выявлении факта совершения субъектом контроля действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, должностные лица Министерства по решению Министра или лица его замещающего направляют в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта.

7.3. При выявлении факта совершения субъектом контроля действия (бездействия), содержащего признаки состава административного правонарушения, должностные лица Министерства по решению Министра или лица его замещающего вправе применить к нему меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. При выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), должностные лица Министерства по решению Министра или лица его замещающего направляют информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.06.2018 № 260-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии некоммерческому партнерству содействия развития спорта в Камчатском крае «Северные странствия» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в рамках проведения в 2017 году Камчатской традиционной гонки на собачьих упряжках «Берингия»

В соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Камчатского края от 24.11.2017 № 160 «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии некоммерческому партнерству содействия развития спорта в Камчатском крае «Северные странствия» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в рамках проведения в 2017 году Камчатской традиционной гонки на собачьих упряжках «Берингия» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.06.2018 № 260-П

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии некоммерческому партнерству содействия развития спорта «Северные странствия» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в рамках проведения в 2017 году Камчатской традиционной гонки на собачьих упряжках «Берингия»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидии некоммерческому партнерству содействия развития спорта в Камчатском крае «Северные странствия» (далее - получатель субсидии) в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности, возникшей в связи с оказанием следующих услуг в рамках проведения в 2017 году Камчатской традиционной гонки на собачьих упряжках «Берингия» (соответственно - субсидия, кредиторская задолженность):

- 1) услуг по предоставлению звукового и сценического оборудования;
- 2) охранных услуг;
- 3) услуг по фрахтованию воздушного судна;
- 4) услуг по доставке, погрузке и выгрузке грузов;
- 5) услуг по размещению и питанию каюров, помощников, волонтеров, ездовых собак;
- 6) услуг по ремонту снегохода.

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные частью 1 настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется Аппаратом Губернатора и Правительства Камчатского края (далее - Аппарат) на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, в соответствии со свободной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Аппарату на 2018 год.

Субсидия предоставляется в размере, предусмотренном для получателя субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, Законом Камчатского края от 24.11.2017 № 160 «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

4. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 2) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом.

5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

6. Для заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии представляет в Аппарат следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечисляется субсидия;
- 2) документы, подтверждающие возникновение кредиторской задолженности у получателя субсидии;
- 3) свободную информацию о кредиторской задолженности с указанием наименования кредитора, суммы и даты возникновения кредиторской задолженности;
- 4) акты сверок взаимных расчетов между получателем субсидии и кредиторами;
- 5) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии условиям, указанным в части 4 настоящего Порядка.

7. Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным частью 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 6 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение и издает приказ о предоставлении субсидии.

11. При предоставлении субсидии обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Аппаратом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

12. Аппарат перечисляет субсидию на счет, открытый в банке или другой кредитной организации, реквизиты которой указаны в заявке на предоставление субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

13. Получатель субсидии представляет в Аппарат отчет об использовании субсидии в порядке, в сроки и по форме, установленным Соглашением.

14. Аппарат и органы, государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Аппарата в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления Аппарата.

16. В случае, если получатель субсидии не использовал средства субсидии в текущем календарном году, остаток средств субсидии подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Аппарата в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления Аппарата.

17. Письменное уведомление о возврате субсидии направляется Аппаратом в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 15 и 16 настоящего Порядка.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/84

г. Петропавловск-Камчатский

«10» июля 2018 года

О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 26.09.2016 № 29/102 «О реализации мероприятия «Обеспечение жильем граждан, работающих в оленеводческих хозяйствах и проживающих в сельской местности Камчатского края» в рамках подпрограммы 2 «Развитие животноводства» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П»

В соответствии с экспертным заключением на приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 26.09.2016 № 29/102 «О реализации мероприятия «Обеспечение жильем граждан, работающих в оленеводческих хозяйствах и проживающих в сельской местности Камчатского края» в рамках подпрограммы 2 «Развитие животноводства» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П» от 20.06.2018 № 41/02-32/5/551

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В подпункте д) пункта 2 приложения № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 26.09.2016 № 29/102 «О реализации мероприятия «Обеспечение жильем граждан, работающих в оленеводческих хозяйствах и проживающих в сельской местности Камчатского края» в рамках подпрограммы 2 «Развитие животноводства» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П» после слов «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» дополнить словами «, а также Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 год», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 год»».

2. В приложении № 2 к Порядку предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим в оленеводческих хозяйствах и проживающим в сельской местности Камчатского края, являющегося приложением 2 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 26.09.2016 № 29/102 «О реализации мероприятия «Обеспечение жильем граждан, работающих в оленеводческих хозяйствах и проживающих в сельской местности Камчатского края» в рамках подпрограммы 2 «Развитие животноводства» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П» после слов «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» дополнить словами «, а также Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 год», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 год»».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

*И.о. Министра
В.П. Черныш*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/85

г. Петропавловск-Камчатский

«13» июля 2018 года

О признании утратившим силу приказы Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

В соответствии с письмом Прокуратуры Камчатского края от 26.01.2018 № 7/7-160-2018, а также в целях упорядоченности приказов Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу следующие приказы Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края:

- от 13 января 2017 г. № 29/2 «Об утверждении детального плана - графика реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края» на очередной 2017 финансовый год и плановый период 2018 и 2019 годов»;

- от 10 апреля 2017 г. № 29/37 «О внесении изменений в Приложение к приказу Минсельхозинспекции Камчатского края от 13.01.2017 № 29/2 «Об утверждении детального плана - графика реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края» на очередной 2017 финансовый год и плановый период 2018 и 2019 годов»;

- от 29 декабря 2017 г. № 29/148 «О внесении изменений в Приложение к приказу Минсельхозинспекции Камчатского края от 13.01.2017 № 29/2 «Об утверждении детального плана - графика реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края» на очередной 2017 финансовый год и плановый период 2018 и 2019 годов».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. Министра
В.М. Кирдяев*

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов): субъект Российской Федерации Камчатский край, муниципальное образование Петропавловск-Камчатский городской округ, населенный пункт город Петропавловск-Камчатский, кадастрового квартала: **41:01:0010115, в микрорайоне Северо-Восток города Петропавловска-Камчатского** в целях исполнения государственного (муниципального) контракта от «02» июля 2018 г. № 391 в период с «02» июля 2018 г. по «20» декабря 2018 г. будут выполняться комплексные кадастровые работы.

Заказчиком комплексных кадастровых работ является: **Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**
Адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22
Адрес электронной почты uzgo@plkgo.ru
Номер контактного телефона (4152) 303-100 (доб. 3250)

Исполнителем комплексных кадастровых работ является кадастровый инженер:
Фамилия, имя, отчество: **ИП Моршанин Максим Геннальевич**
Адрес: **683002, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Виталия Кручины, д. 6/2, кв. 22**
Адрес электронной почты terra41@vandex.ru
Номер контактного телефона 8-914-781-74-35

Квалификационный аттестат:
Идентификационный номер **41-13-59** дата выдачи **18.04.2013** г.
Наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых отношений, членом которой является кадастровый инженер: **Ассоциация «Кадастровые инженеры регионов»**

График выполнения комплексных кадастровых работ		
Время выполнения работ	Место выполнения работ	Виды работ
02.07.2018 - 20.07.2018	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский	Сбор и анализ исходных данных об объекте, подбор картографического материала, получение сведений ГКН.
02.07.2018 - 10.08.2018	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский	Подача заявлений о внесении сведений о ранее учтенных объектах недвижимости в орган регистрации прав.
02.07.2018 - 10.09.2018	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский	Подача заявлений об учете адресов правообладателей и заявлений о внесении сведений о ранее учтенных объектах недвижимости (полученных от правообладателей) в орган регистрации прав.
04.07.2018 - 20.09.2018	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, кадастровый квартал 41.01.0010115 (Северо-Восток)	Полевые работы.
До 25.09.2018	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д. 2, кв. 5	Подготовка проекта карты-плана территории
Не позднее 25.10.2018	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский	Согласование местоположения границ земельных участков путем участия в заседаниях согласительной комиссии установленном Федеральным законом от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» порядке.
До 10.12.2018	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д. 2, кв. 5	Оформление карты-плана территории в окончательной редакции в форме электронного документа для представления в орган регистрации прав.

Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости и исполнителю комплексных кадастровых работ.

Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории выполнения комплексных кадастровых работ, в соответствии с частью 6 статьи 42.7 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" вправе представить исполнителю комплексных кадастровых работ в письменной форме в течение тридцати рабочих дней со дня публикации этого извещения сведения об адресе правообладателя и (или) об адресе электронной почты правообладателя, либо в соответствии с частью 1 статьи 38 Федерального закона от 15.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" обратиться с соответствующим заявлением в орган регистрации прав через многофункциональный центр «Мои документы» (МФЦ). Узнать о местонахождении офисов МФЦ можно по телефону: (4152) 302-402 или на сайте МФЦ <http://portal.mfc.kamgov.ru>. Указанное заявление можно также подать в электронном виде на сайте www.rosreestr.ru (заявление необходимо подписать усиленной квалифицированной электронной подписью), или по почте, засвидетельствовав в нотариальном порядке подлинность подписи на заявлении.

Правообладатели земельных участков и (или) объектов недвижимости вправе предоставить исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении объектов недвижимости, а также заверенные в установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" порядке копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на эти объекты недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 15.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ранее учтенными, но сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, для внесения сведений об этих объектах недвижимости в Единый государственный реестр недвижимости в порядке, установленном частями 5 - 9 статьи 69 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

Указанные сведения и документы можно представить по адресу:

Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д. 2, кв. 5

Заинтересованные лица в соответствии с частью 5 статьи 69 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" вправе самостоятельно подать в орган в орган регистрации прав заявление о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о ранее учтенном объекте недвижимости.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.07.2018 № 279-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к Постановлению Правительства Камчатского края от 30.10.2017 № 453-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить часть 4 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 30.10.2017 № 453-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется на территории Камчатского края» пунктом 3 в следующей редакции:

«3) инспектор по государственному контролю (надзору).».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.06.2018 № 262-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка пользования участками недр местного значения в Камчатском крае

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Законом Камчатского края от 19.09.2008 № 127 «О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в сфере недропользования»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок пользования участками недр местного значения в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление губернатора Камчатской области от 24.10.2005 № 420 «Об установлении временного Порядка пользования участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участками недр местного значения, а также участками недр местного значения, используемыми для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых»;

2) постановление губернатора Камчатской области от 22.12.2006 № 556 «О внесении дополнения и изменения в приложение к постановлению губернатора Камчатской области от 24.10.2005 № 420»;

3) постановление Губернатора Камчатского края от 04.06.2008 № 200 «О распространении на территорию Камчатского края действия постановления губернатора Камчатской области от 24.10.2005 № 420».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Утшилова*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.06.2018 № 262-П

Порядок пользования участками недр местного значения Камчатского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон Российской Федерации «О недрах»), Законом Камчатского края от 19.09.2008 № 127 «О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в сфере недропользования» и определяет правила пользования участками недр местного значения в Камчатском крае (далее – участки недр).

2. Предоставление в пользование участков недр, а также оформление, государственная регистрация, выдача и переоформление лицензий на пользование участками недр (далее – лицензия) осуществляется в порядке, утвержденном Правительством Камчатского края.

3. Право пользования участками недр возникает у пользователей участков недр с даты государственной регистрации лицензии.

4. Права и обязанности пользователей участков недр установлены статьей 22 Закона Российской Федерации «О недрах».

5. Пользование участками недр на особо охраняемых территориях производится в соответствии со статусом этих территорий.

6. В случае, если федеральными законами установлено, что для осуществления отдельных видов деятельности, связанных с использованием участками недр, требуются разрешения (лицензии), пользователи участков недр должны иметь разрешения (лицензии) на осуществление соответствующих видов деятельности, связанных с использованием участками недр, или привлекать для осуществления этих видов деятельности лиц, имеющих такие разрешения (лицензии).

7. Разработка месторождений полезных ископаемых (за исключением добычи подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения и объем добычи которых составляет не более 100 кубических метров в сутки) и пользование участками недр в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, осуществляются в соответствии с утвержденными техническими проектами и иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участками недр.

Технические проекты и иная проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием участками недр, изменения, вносимые в технические проекты и иную проектную документацию на выполнение работ, связанных с использованием участками недр, до утверждения подлежат согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2010 № 118 «Об утверждении Положения о подготовке, согласовании и утверждении технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами».

8. Добыча общераспространенных полезных ископаемых на основании утвержденного технического проекта для собственных производственных и технологических нужд пользователями участков недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых, в границах предоставленных им горных отводов и (или) геологических отводов производится в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края от 09.03.2010 № 109-П «Об установлении Порядка добычи общераспространенных полезных ископаемых на основании утвержденного технического проекта для собственных нужд пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых, в границах предоставленных им горных отводов».

9. Добыча подземных вод для собственных производственных и технологических нужд пользователями участков недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых, в границах предоставленных им горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25.06.2009 № 168 «Об утверждении Положения о порядке осуществления добычи подземных вод (для технологического обеспечения водой) для собственных нужд пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых, в границах предоставленных им горных отводов на основании утвержденного технического проекта».

10. Пользование участками недр может быть ограничено или запрещено в целях обеспечения национальной безопасности и охраны окружающей среды.

11. Пользование участками недр на территориях населенных пунктов, пригородных зон, объектов промышленности, транспорта и связи может быть частично или полностью запрещено в случаях, если это пользование может создать угрозу жизни и здоровью людей, нанести ущерб хозяйственным объектам или окружающей среде.

12. Право пользования участками недр может быть досрочно прекращено, приостановлено или ограничено Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края, в случаях:

1) возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, работающих или проживающих в зоне влияния работ, связанных с использованием участками недр;

2) нарушения пользователем участка недр существенных условий лицензии;

3) систематического нарушения пользователем участка недр установленных правил пользования недрами;

4) возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия и другие);

5) если пользователь участка недр в течение установленного в лицензии срока не приступил к пользованию участка недр в предусмотренных объемах;

6) ликвидации предприятия или иного субъекта хозяйственной деятельности, которому недра были предоставлены в пользование;

7) по инициативе владельца лицензии;

8) непредоставления пользователем участка недр отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации о недрах, непредоставления или нарушения сроков представления геологической информации о недрах в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации «О недрах» в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды;

9) по инициативе пользователя участка недр.

13. Право пользования недрами прекращается Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края:

1) по истечении установленного в лицензии срока ее действия;

2) при отказе владельца лицензии от права пользования участка недр;

3) при возникновении определенных условий, в случае если оно указано в лицензии;

4) в случае переоформления лицензии с нарушением условий, предусмотренных статьей 171 Закона Российской Федерации «О недрах»;

5) в случаях, предусмотренных федеральным законодательством о концессионных соглашениях, о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

02.07.2018 № 263-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.09.2013 № 406-П «Об утверждении Положения о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.09.2013 № 406-П «Об утверждении Положения о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Камчатском крае» следующие изменения:

- 1) в разделе 1:
 - а) в части 1.1 второе предложение исключить;
 - б) в части 1.3:
 - в) в пункте 4 слова «постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» заменить словами «приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»;
 - г) в пункте 6 слова «куратором» заменить словами «по принципу «одного окна»; дополнить пунктом 7 следующего содержания:
 - «7) специализированная организация – специализированная организация по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Камчатском крае, осуществляющая мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2017 № 244-П «Об основных функциях и полномочиях специализированных организаций по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Камчатском крае, а также порядке их взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Камчатского края»;
- 2) в разделе 2:
 - а) пункт 2 части 2.2 изложить в следующей редакции:
 - «2) в электронной форме путем заполнения формы заявки, размещенной на сайте «Инвестиционный портал Камчатского края» (<http://investkamchatka.ru>), либо по электронной почте invest@kamgov.ru»;
 - б) часть 2.3 признать утратившей силу;
 - в) в части 2.4 слова «Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней» заменить словами «Агентство в течение 2 рабочих дней»;
 - г) в части 2.5 слова «уполномоченный орган, в срок не позднее 7 рабочих дней» заменить словами «Агентство в течение 3 рабочих дней»;
 - д) часть 2.6 изложить в следующей редакции:
 - «2.6. В случае, если поданная заявка по форме и содержанию соответствует требованиям, указанным в приложении 2 к настоящему Положению, Агентство в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов направляет ее:
 - 1) в отраслевой орган для подготовки в течение 10 рабочих дней отраслевого заключения;
 - 2) сопровождающим органам для подготовки в течение 10 рабочих дней заключений в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению и частью 2.7 настоящего Положения;
 - 3) в органы местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, на территории которого реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект (далее – органы местного самоуправления), для подготовки в течение 10 рабочих дней заключения о возможности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования в Камчатском крае с обязательным указанием перечня пригодных для этого земельных участков и технических характеристик обеспечивающей инфраструктуры. В положительном заключении органов местного самоуправления также предлагается кандидатура координатора по сопровождению инвестиционного проекта со стороны органов местного самоуправления;
 - 4) в специализированную организацию для разработки совместно с инициатором инвестиционного проекта в течение 10 рабочих дней презентации инвестиционного проекта в электронном виде и подробного проекта плана мероприятий по реализации инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Агентством.»;
 - е) часть 2.8 признать утратившей силу;
 - ж) в части 2.9 слова «Отраслевой орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заключений организует заседание отраслевой группы, на котором» заменить словами «В течение 3 рабочих дней со дня получения последнего из заключений Агентство организует заседание рабочей группы по координации деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края, инвесторов по реализации Инвестиционной стратегии Камчатского края до 2020 года (далее – Рабочая группа), на котором рассматривается проект плана мероприятий.»;
 - з) части 2.10-2.14 признать утратившими силу;
 - и) части 2.15-2.17 изложить в следующей редакции:
 - «2.15. В случае принятия рабочей группой решения о сопровождении инвестиционного проекта Агентство направляет в отраслевой орган и специализированную организацию протокол заседания Рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня его подписания, который содержит, в том числе:
 - 1) решение о сопровождении инвестиционного проекта;
 - 2) решение о назначении куратора инвестиционного проекта;
 - 3) решение о назначении координатора инвестиционного проекта со стороны специализированной организации;
 - 4) рекомендацию органам местного самоуправления оказать содействие в сопровождении инвестиционного проекта путем назначения со своей стороны координатора инвестиционного проекта;
 - 5) предложения по доработке плана мероприятий (в случае их поступления в ходе заседания Рабочей группы).
 - 2.16. В случае принятия Рабочей группой решения об отказе в сопровождении инвестиционного проекта, копия протокола заседания Рабочей группы с указанным решением и обоснованием причин отказа направляется Агентством инициатору инвестиционного проекта в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.
 - 2.17. В течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Рабочей группы специализированная организация совместно с инициатором инвестиционного проекта дорабатывает проект плана мероприятий (в случае необходимости).»;
 - к) в части 2.17¹ слова «АО «Корпорация развития Камчатки» заменить словами «специализированной организацией»;
 - л) в части 2.17² слова «по реализации инвестиционного проекта» исключить;
 - м) часть 2.17³ признать утратившей силу;
 - н) часть 2.18 признать утратившей силу;
 - 3) в разделе 3:
 - а) пункты 3 и 4 части 3.1 признать утратившими силу;
 - б) в пункте 7 части 3.2 слова «, АО «Корпорация развития Камчатки», Инвестиционного фонда Камчатского края» исключить;
 - в) часть 3.3 изложить в следующей редакции:
 - «3.3. В рамках сопровождения инвестиционного проекта специализированная организация:
 - 1) содействует организации взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов по вопросам реализации инвестиционных проектов с исполнительными органами государственной власти Камчатского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;
 - 2) консультирует инициаторов инвестиционных проектов по вопросам получения исходно-разрешительной документации и по необходимым согласительным процедурам;
 - 3) осуществляет мониторинг сроков прохождения согласительных и разрешительных процедур, предоставления государственной поддержки;
 - 4) в случае необходимости принимает участие в реализации пунктов 5-7 части 3.2 настоящего раздела.»;
 - г) в абзаце первом части 3.4 слово «куратором» исключить;
 - д) приложение 1 к Положению о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Камчатском крае, признать утратившим силу;
 - е) в таблице приложения 2 к Положению о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Камчатском крае:
 - а) в пункте 2 слова «постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» заменить словами «приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»;
 - б) в пункте 16.1 слова «период, равный 10 годам» заменить словами «период, равный сроку окупаемости инвестиционного проекта плюс один год»;
 - в) пункт 16.2 после слова «договор» дополнить словом «кредитного», после слова «договор» дополнить словом «кредитного»;
 - г) в таблице приложения 3 к Положению о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Камчатском крае:
 - а) пункт 2 графы третьей пункта 1 после слов «финансовая эффективность» дополнить словами «, рассчитанная в соответствии с методикой, утвержденной Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;
 - б) графу вторую пункта 4 изложить в следующей редакции «Исполнительный орган государственной власти Камчатского края в соответствии с отраслевой принадлежностью вида деятельности, указанного в заявке на сопровождение инвестиционного проекта».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.07.2018 № 267-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 24.02.2014 № 95-П «Об утверждении Порядка осуществления Министерством финансов Камчатского края внутреннего государственного финансового контроля»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 24.02.2014 № 95-П «Об утверждении Порядка осуществления Министерством финансов Камчатского края внутреннего государственного финансового контроля» следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и» исключить;
- 2) в части 2 слова «, за исключением положений приложения к настоящему постановлению в части осуществления внутреннего государственного финансового контроля в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края» исключить;
- 3) часть 3 признать утратившей силу;
- 4) в приложении:
 - а) в разделе 1:
 - часть 1.1 дополнить словами «, за исключением внутреннего государственного финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - пункт 2 части 1.6 признать утратившим силу;
 - пункт 10 части 1.7 признать утратившим силу;
 - часть 1.9 признать утратившей силу;
 - б) в части 2.3 раздела 2 слова «и (или) контроля в отношении закупок» исключить;
 - в) в пункте 2 части 3.15 раздела 3 слова «и в сфере закупок» исключить;
 - г) в части 5.2 раздела 5 слова «, а также в части результатов контрольных мероприятий по контролю за исполнением требований Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.07.2018 № 269-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 30.03.2018 № 134-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году из краевого бюджета субсидии Общественной региональной организации «Всекамчатский союз казаков»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 30.03.2018 № 134-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году из краевого бюджета субсидии Общественной региональной организации «Всекамчатский союз казаков» следующие изменения:

- 1) преамбулу дополнить словами «, Законом Камчатского края от 24.11.2017 № 160 «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
- 2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.07.2018 № 269-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 30.03.2018 № 134-П

Порядок предоставления в 2018 году из краевого бюджета субсидии Общественной региональной организации «Всекамчатский союз казаков»

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из краевого бюджета субсидии Общественной региональной организации «Всекамчатский союз казаков» (далее – Организация) в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с обустройством и содержанием природного объекта «Казачий ключ» (далее – субсидия).

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется Агентством по внутренней политике Камчатского края (далее – Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), следующим требованиям:

а) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) Организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

в) наличие согласованного Агентством плана мероприятий по обустройству и содержанию природного объекта «Казачий ключ» (далее – План мероприятий) с указанием сроков проведения мероприятий и размера средств, необходимых для их реализации.

5. Организация с целью получения субсидии представляет в Агентство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Агентством;

2) копии уредительных документов с одновременным предоставлением оригиналов для сверки и заверения;

3) справку, подписанную руководителем Организации, подтверждающую соответствие Организации условию, указанному в пункте 1 части 4 настоящего Порядка;

4) План мероприятий с указанием сроков проведения мероприятий и размера средств, необходимых для их реализации.

6. Агентство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении Организации, представившей указанные в части 5 настоящего Порядка документы, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Организация вправе представить в Агентство сведения, указанные в части 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

8. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

9. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Организации условиям предоставления субсидии, установленным частью 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме Организацией указанных в части 5 настоящего Порядка документов;

4) наличие в представленных Организацией документах недостоверных сведений.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организацию уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Организацией Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, и издает приказ о предоставлении Организации субсидии.

12. При предоставлении субсидии обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие Организации на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

13. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. При заключении Соглашения Агентством устанавливаются следующие показатели результативности:

1) средний показатель посещаемости природного объекта «Казачий ключ» (количество человек в неделю);

2) публикация информационных материалов о природном объекте «Казачий ключ».

15. Субсидия предоставляется в размере, предусмотренном для Организации Законом Камчатского края от 24.11.2017 № 160 «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

16. Агентство перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый в банке или другой кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

17. Организация представляет в Агентство не позднее 15 декабря 2018 года отчет о достижении значений показателей результативности, установленных в соответствии с частью 14 настоящего Порядка, отчет об использовании субсидии в порядке и по формам, установленным Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

18. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. В случае нарушения Организацией условий, установленных настоящим Порядком, недостижения значений показателей результативности, установленных в соответствии с частью 14 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления Агентства.

20. В случае, если Организацией не использованы средства субсидии в отчетном финансовом году, остаток средств субсидии подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления Агентства.

21. Письменное уведомление о возврате субсидии направляется Агентством в Организацию в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 19 и 20 настоящего Порядка.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.07.2018 № 287-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 11.04.2014 № 180-П «Об оказании финансовой поддержки некоммерческим организациям в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 11.04.2014 № 180-П «Об оказании финансовой поддержки некоммерческим организациям в Камчатском крае» следующие изменения:

1) в части 1 слова «субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае, уставная деятельность которых связана с укреплением гражданского единства и гармонизацией межнациональных отношений в Камчатском крае» заменить словами «субсидий Камчатской региональной организации «Содружество» на осуществление деятельности, направленной на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Камчатском крае»;

2) в приложении 1:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидии Камчатской региональной организации «Содружество» на осуществление деятельности, направленной на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Камчатском крае»

б) часть 1 изложить в следующей редакции:

«Настоящий Порядок регламентирует предоставление из краевого бюджета субсидии Камчатской региональной организации «Содружество» в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с укреплением гражданского единства и гармонизацией межнациональных отношений в Камчатском крае (далее – соответствующая субсидия, некоммерческая организация).»

в) в части 2 слова «в целях возмещения части следующих затрат» заменить словами «в целях финансового обеспечения части затрат»;

г) части 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются Агентством по внутренней политике Камчатского края (далее – Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 1

«Укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом.»;

д) часть 6 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, подтверждающую соответствие некоммерческой организации условиям, указанным в части 5 настоящего Порядка.»;

е) дополнить частями 6¹–6⁶ следующего содержания:

«6¹. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

6². Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие некоммерческой организации условиям предоставления субсидии, установленным частью 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме некоммерческой организацией указанных в части 6 настоящего Порядка документов;

4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации.

6³. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет организационное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

6⁴. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с организацией Соглашение и издает приказ о предоставлении некоммерческой организацией субсидии.

6⁵. При предоставлении субсидии обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие некоммерческой организации на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

6⁶. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6⁷. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет организационное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

6⁸. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Организацией Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, и издает приказ о предоставлении Организации субсидии.

6⁹. Субсидия предоставляется в размере, предусмотренном для некоммерческой организации законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.»;

7) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Агентство перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый в банке или другой кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.»;

и) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Некоммерческая организация представляет в Агентство отчет об использовании субсидий в порядке и по формам, установленным соответствующим Соглашением.»;

к) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. Остатки средств субсидии, не использованные некоммерческой организацией в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления Агентства.»;

л) приложение к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае, уставная деятельность которых связана с укреплением гражданского единства и гармонизацией межнациональных отношений в Камчатском крае, признать утратившим силу;

м) в приложении 2:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Участниками Конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке на территории Камчатского края (далее – Участники), не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, у которых отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом.»;

б) часть 7 дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2») справку, подписанную руководителем Участника, подтверждающую соответствие Участника требованиям, указанным в части 3 настоящего Порядка.»;

4) в приложении 3:

а) пункт 2 части 4 изложить в следующей редакции:

«2) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;»;

б) дополнить частями 5¹ и 5² следующего содержания:

«5¹. При предоставлении субсидии обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

5². При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.»;

в) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Остатки средств субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления Агентства.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.07.2018 № 284-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) по маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае по сниженным тарифам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) по маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае по сниженным тарифам согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2018 года.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.07.2018 № 284-П

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) по маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае по сниженным тарифам

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) по маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае по сниженным тарифам (далее соответственно – субсидии, перевозчики).
2. Субсидии предоставляются Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в рамках подпрограммы 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта» государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П.
3. К категории получателей субсидий относятся перевозчики, заключившие муниципальный контракт (договор) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории соответствующего муниципального образования в Камчатском крае (далее соответственно – получатели субсидий, муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок).
4. Условиями предоставления субсидий являются:
 - 1) установление постановлением Правительства Камчатского края предельного (максимального) и сниженного тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) для соответствующего муниципального образования в Камчатском крае;
 - 2) соответствие получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:
 - а) получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;
 - б) получатель субсидий не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.
 5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.
 6. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.
 7. Для заключения соглашения о предоставлении субсидий получатель субсидий представляет в Министерство:
 - 1) заявку о заключении соглашения о предоставлении субсидий по форме, установленной Министерством;
 - 2) справку, подписанную руководителем получателя субсидий, подтверждающую соответствие получателя субсидий условиям, указанным в пункте 2 части 4 настоящего Порядка;
 - 3) копию муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок.
 8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидий либо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий.
 9. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидий являются:
 - 1) несоответствие получателя субсидий категории получателей субсидий и (или) условия предоставления субсидий, установленные частями 3 и 4 настоящего Порядка;
 - 2) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;
 - 3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий документов, указанных в части 7 настоящего Порядка;
 - 4) наличие в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений.
 10. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий.

11. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидий уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
12. Размер субсидии определяется по формуле:

$$Si = (Tmj - Tcj) \times Kij, \text{ где}$$

- Si – размер субсидии i-тому получателю субсидий;
- Tmj – предельный (максимальный) тариф на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси), установленный для j-того муниципального образования в Камчатском крае;
- Tcj – сниженный тариф на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси), установленный для j-того муниципального образования в Камчатском крае;
- Kij – количество перевезенных пассажиров транспортными средствами получателя субсидий по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными контрактами на осуществление регулярных перевозок в j-том муниципальном образовании в Камчатском крае за отчетный период.
13. Для получения субсидий получатель субсидий ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлены перевозки пассажиров транспортными средствами получателя субсидий по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными контрактами на осуществление регулярных перевозок представляет в Министерство:
- 1) заявку о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством;
 - 2) справку-расчет о размере недополученных доходов в разрезе маршрутов регулярных перевозок и категорий перевезенных пассажиров;
 - 3) отчет получателя субсидий о количестве перевезенных пассажиров за отчетный период по форме, установленной Министерством. Отчет составляется на основании данных системы безналичной оплаты проезда на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения на территории соответствующего муниципального образования в Камчатском крае.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных в части 13 настоящего Порядка документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.
 15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 - 1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным частью 13 настоящего Порядка;
 - 2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий документов, указанных в части 13 настоящего Порядка;
 - 3) наличие в представленных получателем субсидий документах недостоверных и (или) неполных сведений.
 16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидий уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
 17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о предоставлении субсидии поручателю субсидий.
 18. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства на расчетный счет получателя субсидий в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии.
 19. Перечисление средств субсидии получателю субсидий за декабрь текущего финансового года осуществляется Министерством в январе следующего финансового года в рамках лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в очередном финансовом году.
 20. Получатель субсидий представляет в Министерство отчет об использовании полученных средств субсидий в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий.
 21. Министерство и органы государственного финансового контроля Камчатского края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.
 22. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, получатель субсидий возвращает полученные субсидии на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства.
- Письменное уведомление о возврате субсидий направляется Министерством получателю субсидий в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих нарушений.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 785-п

г. Петропавловск-Камчатский

«09» июля 2018 года

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, определяющих порядок предоставления государственной услуги в электронном виде, которые вступают в силу с 01 января 2019 года.

*Министр
И.Э. Койрович*

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 0.07.2018 № 785-п

Административный регламент предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников.

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента услуги

1. Административный регламент предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края (далее – Министерство) государственной услуги по назначению ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (далее – Административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги по назначению ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (далее – государственная услуга), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, должностными лицами Министерства, взаимодействия Министерства с заявителями, организациями при предоставлении государственной услуги.
2. Государственная услуга предоставляется Министерством.
3. Решение о назначении ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников принимается с учетом фактических расходов, в размере не превышающем максимальный размер компенсации, установленный приказом Министерства.

Круг заявителей

4. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявителями) являются:
 - лица, признанные инвалидами и лица в возрасте до 18 лет, которым установлена категория «ребенок-инвалид», имеющие в безвозмездном пользовании в качестве специального средства для ориентации собак-проводники, проживающие в Камчатском крае.
 - Лица, указанные в абзаце первом настоящей части Административного регламента, могут участвовать в отношениях, регулируемых по получению государственной услуги, через законного или уполномоченного представителя (далее – представитель). При этом личное участие заявителей, указанных в абзаце первом части 4 Административного регламента, не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает указанных заявителей права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Основными требованиями к информированию о предоставлении государственной услуги являются:
 - 1) достоверность предоставляемой информации;
 - 2) четкость и полнота в изложении информации.
6. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по теле-

фону должностное лицо Министерства (далее – должностное лицо), приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Должностное лицо обязан сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес Министерства, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные заявителем (представителем) вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся заявителю (представителю) должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно или назначить другое удобное для заявителя (представителя) время консультации.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию по следующим нормам:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия правового акта);
- 2) о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

- 3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 4) о сроках предоставления государственной услуги;
- 5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о месте размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам предоставления государственной услуги.

8. Адрес Министерства: 683040, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118. Юридический адрес: 683040, г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, д.1, телефон (8-415-2)-42-83-55; факс: (8-415-2)-23-49-19.

Адрес электронной почты: minstr@kamgov.ru; сайт http://www.kamgov.ru/mintrud.

9. Информация по предоставлению государственной услуги размещена:

- 1) на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.kamgov.ru/mintrud;
- 2) на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi.ru и Портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края – gosuslugi41.ru.

10. Информирование граждан о предоставляемой государственной услуге осуществляется:

- 1) при личном обращении в Министерство;
- 2) посредством размещения информации на информационных стендах в помещениях Министерства, краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» и его филиалы (далее – КГКУ «Центр выплат»);

3) посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ) и «Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края» – gosuslugi41.ru (далее – РПГУ);

4) посредством размещения информации в краевом государственном казенном учреждении «Информационно-аналитический центр по выплате государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

5) посредством размещения информации в средствах массовой информации, изданиях информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

6) посредством направления ответов на письменные обращения граждан.

11. Со дня приема заявления и документов на предоставление государственной услуги заявитель (представитель), подавший заявление, имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении по телефону в Министерство либо в электронном виде по электронной почте с использованием средств ЕПГУ/РПГУ:

- 1) о поступлении его заявления и документов;
- 2) о ходе рассмотрения заявления и документов, о завершении рассмотрения заявления и документов.

12. На информационных стендах Министерства, КГКУ «Центр выплат» размещается следующая информация:

- 1) место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Министерства;
- 2) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- 3) образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги.

13. На ЕПГУ/РПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

- 1) информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;
- 2) сведения о почтовом адресе, телефонах, адресе официального сайта, адресе электронной почты;
- 3) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- 4) перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении (обращении);
- 5) доступные для копирования формы заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

14. В целях получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ заявителю (представителю) необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), по адресу https://esia.gosuslugi.ru/registration/ в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

После регистрации в ЕСИА и последующей авторизации на ЕПГУ/РПГУ, заявитель (представитель) получает доступ к «Личному кабинету» пользователя на ЕПГУ/РПГУ.

С помощью «Личного кабинета» у заявителя (представителя) появляется возможность:

- 1) подать заявление в электронном виде путем заполнения формы заявления;
- 2) подать жалобу на решение и действия (бездействия) органа, должностного лица органа либо государственного гражданского служащего.

15. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей (представителей) в порядке очереди или по предварительной записи.

Запись на прием проводится при личном обращении заявителя (представителя), посредством телефонной связи или ЕПГУ/РПГУ.

Заявителю (представителю) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного графика приема граждан в Министерство.

Министерство не вправе требовать от заявителя (представителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

16. График работы Министерства: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 16.00; обеденный перерыв – с 12.10 до 13.00

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

17. Наименование государственной услуги - государственная услуга по назначению ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников.

Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, государственные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

18. Государственная услуга предоставляется Министерством.

19. При предоставлении государственной услуги в целях получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется взаимодействие Министерства в соответствии с заключенным Соглашением о межведомственном информационном взаимодействии с органами регистрационного учета граждан Российской Федерации в части получения сведений о месте жительства (места пребывания) на территории Российской Федерации; об убытии гражданина с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае);

20. Прием заявлений и документов у заявителей (представителей) на предоставление государственной услуги осуществляется в Министерстве - при личном обращении, по почте и в электронном виде с использованием средств ЕПГУ/РПГУ.

Результат предоставления государственной услуги

21. Результатом предоставления государственной услуги является назначение либо отказ в назначении заявителю ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (далее – компенсация).

Срок и период предоставления государственной услуги

22. Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня подачи заявителем заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в части 25 настоящего Административного регламента.

Государственная услуга предоставляется 1 раз в календарный год в соответствии с заявлением и документами, предоставленными лицами, указанными в части 4 настоящего Административного регламента.

23. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий или праздничный день, днем принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги считается день, следующий за последним нерабочим или праздничным днем.

Заявитель (представитель) в течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уведомляется с указанием причин и порядка обжалования данного решения.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

24. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2005 № 708 «Об у-

вержении Правил обеспечения инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников»;

- 3) Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 5) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае».

Исчерпывающий перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, способы и порядок их предоставления

25. Для получения государственной услуги заявителем в Министерство подается:
 - 1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если за получением государственной услуги в интересах заявителя обращается его представитель, то представляется также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);
 - 3) свидетельство о рождении (для детей до 14 лет);
 - 4) паспорт установленного образца на собаку-проводника;
 - 5) документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы.
26. Документы, предоставленные гражданином, должны удовлетворять следующим требованиям:
 - 1) в заявлении должны быть заполнены все реквизиты;
 - 2) документы, выданные иностранными государствами, представляемые для назначения компенсации должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык;
 - 3) не иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание, или исполнений карандашом

4) совпадение фамилии, имени, отчества, даты рождения гражданина со сведениями, указанными в документах, удостоверяющих личность гражданина.

27. В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, указанным в части 4 настоящего Административного регламента, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться только с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица, в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

28. При личном обращении заявителя (представителя) в Министерство копии документов, указанных в части 25 настоящего Административного регламента, изготавливаются и заверяются специалистами Министерства при предъявлении оригиналов документов.

В случае отсутствия оригиналов документов заявителем (представителем) должны быть представлены копии документов, заверенные в соответствии с требованиями части 29 настоящего Административного регламента, направляемых гражданами (их представителями) посредством почтовой связи, должны быть заверены:

- 1) нотариусом;
 - 2) главой местной администрации поселения или специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района, имеющим право осуществлять нотариальные действия.
30. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных для получения государственной услуги.
- Министерство вправе осуществлять проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем (представителем) документах.

Исчерпывающий перечень сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

31. Сведения, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения о месте жительства (пребывания), об убытии гражданина с места жительства (пребывания) в Камчатском крае, находящиеся в распоряжении органа регистрационного учета граждан;
- 2) Заявитель (представитель) вправе представить сведения, предусмотренные настоящей частью, по собственной инициативе.
32. Запрещается требовать от заявителя (представителя) предоставления документов и сведений или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также требовать предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Основанием для отказа в приеме и возврата заявления и документов, представленных заявителем (представителем) для предоставления государственной услуги, является:
 - 1) поступление заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в части 25 настоящего Административного регламента;
 - 2) предоставление документов, не отвечающих требованиям частей 26 и 29 настоящего Административного регламента, а также предоставление документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
 - 3) некорректное заполнение данных электронной формы заявления (в случае подачи заявления через ЕПГУ/РПГУ).
34. При приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги запрещается:
 - 1) отказывать в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы поданы в соответствии с информацией и сроками и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ;
 - 2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией и сроками и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ;
 - 3) требовать от заявителя (представителя) иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

35. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
 - 1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в части 4 настоящего Административного регламента;
 - 2) заявитель не проживает в Камчатском крае.
 - 3) непредставление заявителем (представителем) оригиналов документов, указанных в части 25 настоящего Административного регламента, в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления в Министерство через ЕПГУ/РПГУ.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

36. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с гражданина при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

37. Государственная услуга предоставляется гражданам бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги

38. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги на личном приеме в Министерстве не должен превышать 30 минут.

Срок и порядок приема и регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

39. Регистрация заявлений и документов производится в Министерстве:
 - 1) при личном обращении заявителя (представителя) – в день обращения и предоставления полного пакета документов, указанных в части 25 настоящего Административного регламента;
 - 2) при поступлении заявления с приложением документов, указанных в части 25 настоящего Административного регламента, по почте в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Министерство. В этом случае днем обращения заявителя считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов;

40. В случае направления заявления по форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, регистрация заявления производится в день поступления в Министерство, а в случае поступления заявления в Министерство в нерабочие и праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

В день поступления заявления в Министерство заявителем (представителем), подавшему заявление через ЕПГУ/РПГУ, формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления и указанием даты предоставления в Министерство оригиналов документов, указанных в части 25 настоящего Административного регламента, в срок не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

В случае предоставления заявителем (представителем) полного пакета документов, указанных в части 25 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве, датой подачи заявления, поступившего через ЕПГУ/РПГУ, считается дата его регистрации в Министерстве.

В случае непредставления заявителем (представителем) оригиналов документов, указанных в части 25 настоящего Административного регламента, в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления в Министерство через ЕПГУ/РПГУ заявителем (его представителем) в течение 3 рабочих дней уведомляется через ЕПГУ/РПГУ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин и порядка обжалования данного решения.

41. Отказ в приеме заявления и неполного пакета документов при личном обращении гражданина осуществляется в день его обращения специалистами Министерства, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги, с выдачей уведомления о причине отказа и порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

42. Возврат заявления и неполного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем по почте, осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве с указанием причины возврата и порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема граждан при предоставлении государственной услуги

43. Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:
 - 1) удобство оформления гражданином письменного обращения;
 - 2) телефонную связь;
 - 3) возможность копирования документов;
 - 4) доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

44. Помещения, предназначенные для приема граждан, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы в помещение из них оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного перемещения по территории, на которой расположено Министерство, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территориях, на которых расположено Министерство.

На территориях, на которых расположено Министерство, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Помещения, предназначенные для ожидания и приема граждан, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Гражданам предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

Для предоставления возможности получения гражданами ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, в помещении, предназначенном для ожидания и приема граждан, должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специального оборудованных для приема граждан. Рабочее место специалиста, ведущего прием граждан, должно быть оборудовано персональным компьютером, принтером и сканером, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах Министерства, КГКУ «Центр выплат» размещается следующая информация:

- 1) место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Министерства, КГКУ «Центр выплат»;
- 2) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- 3) образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги;
- 4) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

В Министерстве обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В Министерстве осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В местах приема граждан на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На территориях, прилегающих к местам расположения Министерства оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданине одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более граждан не допускается.

Показатели доступности и качества государственной услуги

45. Критериями доступности и качества оказания государственной услуги являются:
 - 1) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
 - 2) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
 - 3) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;
 - 4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
 - 5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
 - 6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащих в них сведения) о необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
 - 7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

46. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов на оказание государственной услуги, в том числе в электронной форме;
 - 2) рассмотрение заявления и представленных документов для установления права заявителя на получение государственной услуги;
 - 3) истребование документов (содержащихся в них сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;
 - 4) принятие решения о результате предоставления государственной услуги.

47. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Административное действие по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на оказание государственной услуги, в том числе в электронной форме

48. Основанием для приема заявления и документов от заявителя (представителя) на предоставление государственной услуги является его обращение в Министерство с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с приложением документов, указанных части 25 настоящего Административного регламента.

49. Заявление и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем (представителем):

- 1) на личном приеме;
- 2) по почте;
- 3) в форме электронного документа в порядке, предусмотренном частью 40 настоящего Административного регламента.

50. Специалист по приему обращений Министерства (далее – специалист по приему обращений) при личном обращении заявителя (представителя) регистрирует заявление и документы.

По просьбе заявителя (представителя) на втором экземпляре заявления проставляется отметка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов, указываются фамилия, инициалы, должность и ставится подпись специалиста по приему обращений Министерства, принявшего заявление и документы, а также дата их приема.

51. Специалист по приему обращений при личном обращении заявителя (представителя) готовит копии представленных документов либо слышет представленные гражданином копии и оригиналы документов.

Копии представленных документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством, либо заверены специалистом по приему обращений при визуальном осмотре и слитии оригинала и копии.

Оригиналы документов возвращаются заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

52. Специалист по приему обращений в день обращения вносит в Журнал регистрации обращений:

- 1) порядковый номер поданного заявления;
- 2) фамилию, имя, отчество гражданина;
- 3) адрес места жительства гражданина;
- 4) дату приема заявления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

53. Специалист по приему обращений зарегистрированное заявление и прилагаемые документы направляет Министру либо лицу, уполномоченному приказом Министерства (далее – руководителем), в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Министерстве для наложения резолюции.

Административное действие по рассмотрению заявления и представленных документов для установления права заявителя на получение государственной услуги

54. Основанием для начала административного действия по рассмотрению заявления и определению права заявителя на предоставление государственной услуги является поступление руководителем зарегистрированного заявления и прилагаемых документов для наложения резолюции.

Срок рассмотрения заявлений руководителем – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления в Министерстве.

55. Рассмотренное руководителем заявление с резолюцией направляется специалисту по назначению компенсации (далее – специалист по назначению).

56. Специалист по назначению:

- 1) проверяет реквизиты заявления и наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно перечню, указанному в части 25 настоящего Административного регламента;
- 2) соответствие представленных заявителем (представителем) документов требованиям настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия – до 30 минут на 1 обращение.

57. При установлении факта отсутствия необходимых документов из перечня, указанного в части 25 настоящего Административного регламента, специалист по назначению уведомляет заявителя о перечне недостающих документов, предлагает принять меры по их восполнению и возвращает представленные документы с уведомлением по форме, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

Административное действие по приему заявления и документов (содержащихся в них сведений) в рамках межведомственного взаимодействия

58. Основанием для начала административного действия является необходимость истребования сведений, предусмотренных частью 31 настоящего Административного регламента.

Специалист по назначению направляет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве запрос о предоставлении в рамках межведомственного взаимодействия сведений, указанных в части 31 настоящего Административного регламента, в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

59. Специалист по назначению после получения в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваемых сведений из органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, формирует пакет документов на бумажном носителе, готовит проект решения о предоставлении государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанных сведений.

60. В случае, когда согласно представленным заявителем (представителем) документам или сведениям, предоставленным в рамках межведомственного взаимодействия органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, у заявителя отсутствует право на получение государственной услуги, специалист по назначению готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 35 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

Срок выполнения административного действия – до 20 минут на 1 обращение.

Административное действие по принятию решения о результате предоставления государственной услуги

61. Основанием для начала административного действия является результат рассмотрения специалистом по назначению заявления и сведений (документов), предусмотренных частями 25, 27 и 31 настоящего Административного регламента, и поступление в Комиссию по социальным вопросам при Министерстве социального развития и труда Камчатского края (далее – Комиссия) документов.

62. Комиссия рассматривает представленные специалистом по назначению пакет документов заявителя и принимает соответствующее решение в срок до 25 календарных дней со дня подачи заявителем (представителем) заявления с приложением документов, указанных в части 25 настоящего Административного регламента.

63. После принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении государственной услуги специалист по назначению в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием причины отказа и порядка его обжалования, в соответствии с приложением 8 к настоящему Административному регламенту.

64. После принятия Комиссией решения о предоставлении государственной услуги специалист по назначению готовит проект приказа о выплате компенсации заявителю, подписывает у руководителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

65. Приказ с протоколом заседания Комиссии направляется в КГКУ «Центр выплат».

IV. Контроль за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги

66. Текущий и плановый контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется специалистами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в пределах действий, находящихся в их компетенции.

67. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, положений настоящего Административного регламента, а также принятия ими решений.

68. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, принятие по ним решений и подготовку ответов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

69. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются один раз в год.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся по обращению гражданина.

70. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты Министерства, КГКУ «Центр выплат».

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и в 2-дневный срок со дня подписания представляется руководителю для принятия решения в отношении работников, допустивших нарушения.

Ответственность должностных лиц Министерства, подведомственного учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

71. Специалисты Министерства несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур при предоставлении государственной услуги в рамках, возложенных на них настоящим Административным регламентом и должностными инструкциями функциональных обязанностей.

72. Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

73. Перечень специалистов, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами Министерства.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, специалистов подведомственных организаций, предоставляющих государственную услугу

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «Поселок Палана»	Опоторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	180,0	437,5							177,6						795,1
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									37 993,0						37 993,0
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью		235,4				26,8	26,8			26,8	107,3				423,1
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений		4 179,1													4 179,1
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	12 523,2														12 523,2
Поддержка отрасли культуры								122,5							122,5
Всего:	890 863,5	459 146,1	121 449,1	83 036,8	35 568,5	145 150,6	72 102,6	34 128,0	181 721,9	37 462,2	60 042,6	27 752,0	82 265,3	87 210,3	2 317 899,5

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 25 мая по 31 мая 2018 года (тыс. рублей)

Остатки средств на 25.05.2018 г.	2 843 131,1
Доходы	
Собственные доходы	562 386,9
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	568 147,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса	18 761,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	513,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку авиационной услуги органами государственной власти субъектов Российской Федерации для оказания медицинской помощи с применением авиации	9 309,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	3 006,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	4 430,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	1 650,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	5 112,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	8 184,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	750,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	26,8
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	2 101,9
Субсидия бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры	98,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	228,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональной доплаты к пенсии	66,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	4 592,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 008,6

Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	15 000,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	148,7
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	70,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	602,5
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации (безвозмездные поступления от негосударственных организаций)	491 487,3
Всего доходов	1 130 534,5

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	-440,8*	-288,7	-136,8	
Правительство Камчатского края	1 859,5	1 231,0	628,5	
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	13 617,2	10 808,2	1 204,7	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	17 169,5	254,0		
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	971,2	1 150,0		
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	16 457,8			
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	44 031,0			11 717,0
Министерство финансов Камчатского края	1 967,3	1 200,0	505,0	
Министерство строительства Камчатского края	51 186,1	350,0	200,0	
Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	16 643,0	1 577,7	1 925,6	
Министерство здравоохранения Камчатского края	15 967,7	5 336,1	540,9	228,5
Министерство социального развития и труда Камчатского края	-2 667,1	-283,9	-25,3	-1 278,3
Министерство культуры Камчатского края	125,0			
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	-6 032,5	2 800,0		

Агентство по информатизации и связи Камчатского края	759,2	750,0		
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	5 295,8	2 468,6	1 113,5	
Агентство записи актов гражданского состояния Камчатского края	2 042,8	1 380,7	653,1	
Агентство по делам архивов Камчатского края	2 245,4	1 480,7	756,7	
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	6 349,2	4 903,6	900,0	532,1
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	62 739,3	1 000,0		
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	11 025,6	4 470,1	2 844,4	
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	389,0	389,0		
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	592,2	545,0		
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	1 665,3	1 127,9	497,8	
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	1 870,0	1 100,0	670,0	
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	1 121,0	668,8	353,0	
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	300,0	300,0		
Избирательная комиссия Камчатского края	2 921,7	1 763,6	658,7	
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	495 272,3	3 670,0		
Агентство по внутренней политике Камчатского края	3 217,0	2 409,6	488,5	
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	806,5	461,2	127,7	
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	1 363,0	1 093,0	100,0	
Администрация Корякского округа	1 888,0	1 030,0	546,0	
Министерство территориального развития Камчатского края	-15,8			
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	126,4			
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	1,3			
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	318,0	197,3	115,7	
ИТОГО	773 148,3	55 343,4	14 667,6	11 199,3

* Отрицательные суммы сложились в результате возврата остатков неиспользованных средств на лицевых счета учреждений

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «Поселок Палана»	Опоторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)		28 147,7	4 215,3			7 362,4	6 774,5								46 500,0
Всего:		28 147,7	4 215,3			7 362,4	6 774,5								46 500,0
Всего расход:	819 648,3														
Остатки бюджетных средств на 01.06.2018 г.	3 154 017,3														

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 25-п

г. Петропавловск-Камчатский «03» июля 2018 года

Об утверждении Перечня показателей результативности и эффективности контрольной деятельности Агентства по делам архивов Камчатского края при осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела на территории Камчатского края

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 934-р, распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 147-р, руководствуясь Порядком оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 07.06.2018 № 234-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Перечень показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности Агентства по делам архивов Камчатского края (далее – Агентство) при осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела на территории Камчатского края согласно приложению.
 - Определить ответственными лицами, уполномоченными на осуществление анализа контрольно-надзорной деятельности Агентства на основании утвержденных показателей:
 - Широбокову Татьяну Сергеевну – советника Агентства;
 - Кривошлюк Наталью Александровну – советника Агентства.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Руководитель Агентства
Н.А. Польшина

Приложение к приказу Агентства по делам архивов Камчатского края от 03 июля 2018 г. № 25-п

Перечень показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности Агентства по делам архивов Камчатского края при осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела на территории Камчатского края

Наименование органа исполнительной власти: Агентство по делам архивов Камчатского края								
Наименование вида контрольно-надзорной деятельности: контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Камчатского края, реестровый номер функции 410000010000032325								
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: нарушение обязательных требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации при организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов проверяемыми организациями; причинение вреда особо ценным архивным документам								
Цели контрольно-надзорной деятельности: предупреждение, выявление и устранение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле при организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов								
Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Значение показателя (текущее)	Международные сопоставления показателей	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателей	Сведения о документе стратегического планирования, содержащем показатель (при его наличии)
Ключевые показатели								
A	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)							
A.1	Доля проверенных подконтрольных субъектов, допустивших утрату документов Архивного фонда Российской Федерации и (или) других архивных документов	$D = \frac{V_{ут}}{V_{пп}} \times 100\%$	D – доля проверенных подконтрольных субъектов, допустивших утрату документов Архивного фонда Российской Федерации и (или) других архивных документов; – количество проверенных подконтрольных субъектов, допустивших утрату документов Архивного фонда Российской Федерации и (или) других архивных документов; – количество проверенных подконтрольных субъектов	Не используются	Не более 10%	Документы и сведения, полученные в результате осуществления контроля акты проверок, акты утраты	Отсутствуют	

Индикативные показатели							
Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий						
Б.1	Эффективность контрольно-надзорной деятельности	$E = \frac{Vc + Vyc}{Vnp} \times 100\%$	Е – контрольно-надзорной деятельности; – количество проверенных подконтрольных субъектов, соблюдающих требования законодательства об архивном деле; – количество проверенных подконтрольных субъектов, исполнивших предписания; – количество проверенных подконтрольных субъектов	Не используются	100%	Документы и сведения, полученные в результате осуществления контроля акты проверок, акты утраты	Отсутствуют
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности						
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность						
В.1.1	Количество утраченных (поврежденных) документов Архивного фонда и других архивных документов на стадии ведомственного хранения	Абсолютное значение (ед. хр.)	Показатель учитывает суммарное количество единиц хранения Архивного фонда и других архивных документов (постоянного срока хранения и по личному составу) утраченных (поврежденных) в период ведомственного хранения	Не используются	Не более 10 ед. хр.	Документы и сведения, полученные в результате осуществления контроля акты проверок, акты утраты	Отсутствуют
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям						
В.2.1	Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий	$Dn = \frac{Vn}{Vnp} \times 100\%$	– доля подконтрольных субъектов, в которых установлены нарушения обязательных требований законодательства об архивном деле; – количество подконтрольных субъектов допустивших нарушение обязательных требований законодательства об архивном деле; – количество проверенных подконтрольных субъектов	Не используются	Не более 20%	Документы и сведения, полученные в результате осуществления контроля акты проверок, акты утраты	Отсутствуют
В.2.2	Количество штатных единиц, прошедших в течение последних 3 лет программы переобучения или повышения квалификации	Абсолютное значение	Показатель устанавливается из числа штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций и осуществление деятельности по выдаче разрешительных документов (разрешений, лицензий)	Не используются	1	Штатное расписание, должностные регламенты, приказы Агентства по делам архивов Камчатского края	Отсутствуют
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий						
В.3.1	Проверки						
В.3.1.1	Общее количество проверок	Абсолютное значение	Устанавливается общий суммарный показатель	Не используются	Не используются	Статистический отчет по форме № 1-контроль	Отсутствуют
В.3.1.2	Общее количество плановых проверок	Абсолютное значение	Устанавливается общий суммарный показатель	Не используются	Не используются	План проверок	Отсутствуют
В.3.1.3	Общее количество внеплановых проверок по основаниям	Абсолютное значение	Устанавливается общий суммарный показатель, а также по различным основаниям	Не используются	Не используются	Статистический отчет по форме № 1-контроль	Отсутствуют
В.3.1.4	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$Dj = \frac{Vj}{Vnp} \times 100\%$	– доля проверок, на результаты которых поданы жалобы; – количество обжалуемых проверок; – количество проверенных подконтрольных субъектов	Не используются	0%	Жалобы и судебные документы	Отсутствуют
В.3.2	Производство по делам об административных правонарушениях						
В.3.2.1	Количество протоколов об административных правонарушениях	Абсолютное значение	Устанавливается общий суммарный показатель	Не используются	Не используются	Документы и сведения, полученные в результате осуществления контроля акты проверок, акты утраты архивных документов	Отсутствуют
В.3.3	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований						
В.3.3.1	Количество проведенных профилактических мероприятий	Абсолютное значение	Показатели устанавливаются также по типам проводимых профилактических мероприятий, в том числе предостережения	Не используются	В соответствии с Планом профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле	Отчет об исполнении Плана профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле	Отсутствуют
В.3.3.2	Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	Абсолютное значение	Устанавливается общий суммарный показатель количества подконтрольных субъектов, принявших участие в профилактических мероприятиях	Не используются	100	Отчет об исполнении Плана профилактики обязательных требований законодательства об архивном деле	Отсутствуют
В.3.4	Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями						
В.3.4.1	Количество проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами	Абсолютное значение	Устанавливается общий суммарный показатель количества проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами	Не используются	Не используются	Документы и сведения, полученные в результате осуществления контроля акты проверок	Отсутствуют
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов						
В.4.1	Количество штатных единиц, всего	Абсолютное значение	Ед.	Не используются	Не используется	Штатное расписание	Отсутствуют
В.4.2	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций и осуществление деятельности по выдаче разрешительных документов (разрешений, лицензий)	Абсолютное значение	Ед.	Не используются	Не используется	Штатное расписание, должностные регламенты, приказы Агентства по делам архивов Камчатского края	Отсутствуют

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 01 июня по 09 июня 2018 года (тыс. рублей)

Остатки средств на 01.06.2018 г.	3 154 017,3
Доходы	
Собственные доходы	399 376,9
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	3 529 849,5
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 279 808,1
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	37 992,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку авиационной услуги органами государственной власти субъектов Российской Федерации для оказания медицинской помощи с применением авиации	14 407,6
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельных категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	638,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	3 517,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	40 540,2
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	6 269,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	20 846,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональной доплаты к пенсии	37 301,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	97,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физических лиц)	1 284,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	30 237,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 539,3
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	0,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	13 056,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	401,4

Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	39,6			
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	14,4			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на мероприятия по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	14 752,8			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	2 915,0			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности	24 190,2			
Всего доходов	3 929 226,4			
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	22 222,1	12 815,7	2 946,1	
Контрольно-счетная палата Камчатского края	1 387,0	400,0	870,0	
Правительство Камчатского края	4 440,0	4 440,0		
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	34 003,5	7 550,0	1 000,0	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	45 661,0	2 615,4	601,8	5 215,1
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	5 901,1	1 252,8	740,0	
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	780,9		400,0	
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	227 836,5	4 970,0	1 650,0	7 023,2
Министерство финансов Камчатского края	16 126,9	4 400,0	1 742,8	
Министерство строительства Камчатского края	54 180,3	8 200,0	2 210,0	5 319,4
Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	333 511,7	2 555,0		1 414,0
Министерство здравоохранения Камчатского края	597 635,3	14 450,5	5 483,6	253 785,9
Министерство социального развития и труда Камчатского края	475 152,8	16 010,0	5 796,3	340 465,3
Министерство культуры Камчатского края	80 680,3		50,0	
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	84 403,7	36 416,0	15 995,0	103,9
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	19 115,9	800,0	200,0	

Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	2 708,6	96,2		
Агентство записи актов гражданского состояния Камчатского края	4 683,6	258,0	8,8	
Агентство по делам архивов Камчатского края	1 661,5	656,0		
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	29 714,4	11 799,2	3 559,7	7 603,1
Агентство по ветеринарии Камчатского края	4 808,5			
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	115 951,6	8 169,6	1 874,3	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	14 091,3	8 000,0	3 000,0	
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	3 909,4	2 899,0	600,0	
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	765,3	270,0	313,8	
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	1 252,0	800,0	50,0	
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	1 100,3	1 100,0		
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	302,9	248,0		
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	1 184,0	800,0	199,0	
Избирательная комиссия Камчатского края	61,9			
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	26 487,7	15 400,0	5 563,0	
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	198,7	137,9	60,7	
Агентство по внутренней политике Камчатского края	2 356,8	1 000,0	420,0	68,3
Министерство спорта Камчатского края	96 031,6	1 944,7	428,2	945,5
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	59 784,8	13 021,3	4 244,2	23,6
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	1 398,4			
Администрация Корякского округа	2 595,4	200,0		
Министерство территориального развития Камчатского края	2 273,0	1 706,3	418,1	
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	26 595,0	2 050,0	530,0	
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	1 295,9	519,4	142,1	
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	215,4	215,4		
Агентство приоритетных проектов развития Камчатского края	1 105,5	600,0	166,4	
ИТОГО	2 405 572,5	1 886 670,2	61 359,9	621 967,4

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олоторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений									1 445,2	192,4					1 637,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)		22 288,2	19 116,2	10 213,5	8 493,8	22 844,8	6 102,3	4 000,0	486,7	4 661,9	30 000,0	9 003,0	13 368,0	1 189,4	151 767,8
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 200,0	545,0	75,0			75,0			197,5			200,0	3 702,5	12 800,0	18 795,1
Субсидии местным бюджетам, связанные с выравниванием обеспеченности муниципальных образований в Камчатском крае по реализации ими их расходных обязательств	107 388,9	86 145,4	22 947,2	14 400,0	6 030,8	34 326,7	16 489,0	2 000,0	31 831,2	7 119,3	16 222,8	16 309,6	13 248,6		374 459,5

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олоторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	9 196,5	417,9	300,0			1 450,6	367,8	314,5	40,1	470,8	10,0	400,6			12 968,7
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края		37 821,1													37 821,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	119,2				24,6				92,9	3,1		20,5	12,3		272,6
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		4 189,8	643,4	437,0	163,0	633,3	160,7	45,0			260,8	236,8	243,7	134,5	7 148,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае	277,9	258,3	235,0	79,5	71,0	86,1	169,6	80,0	76,8	183,4	175,0	301,9	245,2	90,0	2 329,8
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае	392,3	320,0	300,0	123,7	68,0	400,0	91,5	31,0	270,1	157,2	80,7	20,0	66,7	187,5	2 508,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	216,7	1 150,0	140,0	141,2	36,9	416,0	155,4	134,0	520,2	202,4	92,7	195,0	90,0	275,7	3 766,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	20 507,3	2 090,8	184,6						270,0						23 052,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения		4 100,1													4 100,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	191,7	172,0				18,8			37,5			9,5			429,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	21 550,0	11 920,8	2 100,0	1 860,0	116,0	2 760,0	917,9	108,0	4 100,0	1 644,2	1 100,0	1 426,8	1 635,1	1 232,3	52 471,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	166 067,8	101 580,0	35 934,4	26 760,0	15 020,5	13 010,7	12 432,0	2 985,0	24 981,4	8 952,0	40 156,6	10 654,9	13 775,1	16 051,7	488 362,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	3 014,3	2 500,0				55,0			444,0	300,0	777,5		14,6		7 105,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	121,2	25,6					3,7		7,5	4,0					162,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	150,0														150,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	8 619,3	2 323,0	400,0	300,0	135,0	365,2	65,8	31,0	1 660,0	288,3	710,5	223,9	297,5	388,9	15 808,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	155 048,1	55 747,0	13 510,9	9 500,0	2 704,0	6 671,3	3 082,8	1 952,0	19 557,7	3 230,3	4 631,4	5 079,6	10 526,2	5 434,9	296 676,3
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	33 790,9	5 958,2	2 697,6	1 660,0	169,4	2 800,0	215,7		1 724,8		259,0	300,0	2 061,0	1 383,4	53 020,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	1 801,4	984,7	120,0	220,0	170,0	199,6	75,0	22,0	188,8	30,8	449,2		46,1		4 307,5
Субвенции для осуществления полномочий Камчатского края на государственную регистрацию актов гражданского состояния			74,4	28,0	12,8	53,6	18,7		99,4	15,1	28,7	24,4	28,2	12,5	395,5
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае	1 015,0	800,0				241,5			96,0	428,0		300,0			2 880,4
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жильными помещениями			1 300,0							4 000,0				416,1	5 716,1
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	300,0														300,0
Иные межбюджетные трансферты на проведение ремонтных работ здания филиала МКУК «Пенжинский межпоселенческий централизованный культурно-досуговый комплекс» в с. Манилы Пенжинского района Камчатского края														3 512,8	3 512,8
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									37 992,0						37 992,0
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	81,1														81,1
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния			892,5	335,2	153,8	642,8	223,8	67,6	1 192,4	196,5	373,3	317,1	366,1	161,9	4 922,7
Поддержка отрасли культуры		125,0													125,0
Всего:	531 049,5	341 462,9	100 971,2	66 058,0	33 369,6	87 050,9	40 571,6	11 770,1	127 312,1	32 079,6	95 328,2	45 023,8	59 726,8	43 271,4	1 615 045,6
Всего расход:	4 020 618,1														
Остатки бюджетных средств на 13.06.2018	3 062 625,6														

