

ОФИЦИАЛЬНЫЕ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 183-184 (4682-4683) 05 июля 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 15.12.2015 № 462-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого оджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Камчатский центр правовой поддержки некоммерческих организаций и коренных малочисленнь народов Севера»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 Внести в постановление Правительства Камчатского края от 15.12.2015 № 462-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субеидии Автономной некоммерческой организации «Камчатский центр правовой поддержки некоммерческих организаций и коренных малочисленных народов Севера» следующие изменения

- отведующие изменения.

 1) преамбулу изложить в следующей редакции:

 «В соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Камчатского края от 24.11.2017 № 160 «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»; 2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему по
- 2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его офи циального опубликования.

Первый вице-губернатор Камчатского края И.Л. Унтилова

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.06.2018 № 231

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 15.12.2015 № 462-П

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Камчатский центр правовой поддержки некоммерческих организаций и коренных малочисленных народов Северах

Настоящий Порядок регламентирует предоставление из краевого бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Камчатский центр правовой поддержки некоммерческих организаций и коренных малочисленных народов Севера» (далее - Организация) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием на безвозмездной основе консультационных и юридических услуг социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - субсидия). Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не пред-

усмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется Агентством по внутренней политике Камчатского края 3. суосидия предоставляется Агентством по внутренней политике камматского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной біоджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов біоджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П.
4 Угловиями препоставления субсиции являются:

Условиями предоставления субсидии являются:

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заклю-вение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), Организация не

должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
2) наличие согласованного Агентством плана мероприятий по оказанию на безвозмезьное основе консультационных и юридических услуг социально ориентированным некоммерческим организациям на соответствующий финансовый год (далее-План мероприятий) с указанием сроков проведения мероприятий и размера средств, необходимых для их реализации.

5. Организация с целью получения субсидии представляет в Агентство следующие

заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Агентством; копии учредительных документов с одновременным предоставлением оригиналов для сверки и заверения;

справку, подписанную руководителем Организации, подтверждающую соответст-

вие Организации условию, указанному в пункте 1 части 4 настоящего Порядка; План мероприятий с указанием сроков проведения мероприятий и размера средств, необходимых для их реализации.

6. Агентство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запра

алентство в порядке межведомственного информационного взаимодеиствия запра-пивает в отношении Организации, представившей указанные в части 5 настоящего По-рядка документы, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.
 Организация вправе представить в Агентство сведения, указанные в части 6 на-стоящего Порядка, по собственной инициативе.
 Агентство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в

«асти 5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.
 9. Основаниями для отказа Организация в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Организации условиям предоставления субсидии, установленным

частью 4 настоящего Порядка; 2) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, уста-

несоответствие представленных организацией документов тресо-новленным частью 5 настоящего Порядка;
 непредставление или представление не в полном объеме Организацией указан-

непредставление или представление не в полном объеме Организациеи указанных в части 5 настоящего Порядка документов;
 наличие в представленных Организацией документах недостоверных сведений.
 В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации уведомление о принятом решения с обоснованием причин отказа.
 В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Организацией Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камтатского мусским правили объемения приматия приматия от продоставления Организация объемения

чатского края, и издает приказ о предоставлении Организации субсидии

12. При предоставлении субсидии обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются: 1) согласие Организации на осуществление Агентством и органами государствен

ного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

 запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.
 При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, ис полнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обяза тельств по Соглашению, на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предо

ставления субсидий 14. При заключении Соглашения Агентством устанавливаются следующие показатели результативности: 1) количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получив-

ших консультационные и юрилические услуги (в год): 2) количество консультаций, оказанных социально ориентированным некоммерческим организациям (в год).

15. Субсидия предоставляется в размере, предусмотренном для Организации Зако-ном Камчатского краи от 24.11.2017 № 160 «О краевом бюджете на 2018 год и на пла-новый период 2019 и 2020 годов».

16. Агентство перечисляет субсидии на расчетный счет, открытый в банке или другой кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

17. Организация представляет в Агентство не позднее 15 декабря 2018 года отчет о достижении значений показателей результативности, установленных в соответствии с частью 14 настоящего Порядка, отчет об использовании субсидии в порядке и по формам, установленным Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

18. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обя зательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предостав

19. В случае нарушения Организацией условий, установленных настоящим Поряд ком, недостижения значений показателей результативности, установленных в соот ветствии с частью 14 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюд жет на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения соот ветствующего уведомления Агентства.

20. Остаток средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, по лежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 календар

ных дней со дня получения соответствующего уведомления Агентства.
21. Письменное уведомление о возврате субсидии направляется Агентством в Организацию в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанн частях 19 и 20 настоящего Порядка.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.06.2018 № 44

г. Петропавловск-Камчатский

в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 218 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае»

постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае» сле-

1) пункт 21 части 2.1 раздела 2 признать утратившим силу; а) в абзаце первом части 3.6 слова «Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агент

ства инвестиций и предпринимательства Камчатского края»; б) в части 3.71 слова «Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентства инвестиций

и предпринимательства Камчатского края»; в) в части 3.8 слова «Министерства экономического развития, предпринима тельства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентства инвестиций

тельства и торговли камчатского края» заменить словами «Агентства инвестиции и предпринимательства Камчатского края»;
г) в части 5.10 слова «в разделе «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «на странице Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;
д) в части 3.11 слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентство инвести-

ций и предпринимательства Камчатского края»;

а) часть 4.2 дополнить пунктами 9-11 следующего содержания:

«9) развитие промышленности; 10) социальный комплекс;

 осциальным комплекс;
 эффективное обращение с отходами.»;
 в части 4.6 слова «Министерства экономического развития, предпринима-тельства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

и предпринимательства камчатского края»;
в) в части 4.7 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;
г) в абзаце втором части 4.9 слова «Министерства экономического развития,
предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;
д) в абзаце третьем части 4.10 слова «http://invest.kamchatka.gov.ru» заменить
словами «http://investkamchatka.ru».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования

Первый вице-губернатор Камчатского края И.Л. Унтилова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.06.2018 № 45

г. Петропавловск-Камчатский

внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 11.08.2015 № 74 к-06 осуществлении Губернатором Камчатского края полномочий нанимателя от имени Камчатского края»

Руководствуясь статьей 25 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях оптимизации деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 11.08.2015 № 74 «Об осуществлении Губернатором Камчатского края полномочий нанимателя от имени Камчатского края» изменение, признав строку 21 угра-

Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опу-

Первый вице-губернатор Камчатского края И.Л. Унтилова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 05.06.2018 № 230-Π

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 15.03.2018 № 111-П «О государственной информационной системе Камчатского края в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края «АС «Госзаказ»»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

циального опубликования.

 Внести в постановление Правительства Камчатского края от 15.03.2018 № 111-П «О государственной информационной системе Камчатского края в сфере закупок говаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края «АС «Госзаказ»» изменение, дополнив его частью 3¹ следующего содержания: «З¹. Министерству финансов Камчатского края утвердить методические реко

мендации по работе в подсистемах Системы.» 2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его офи

Первый вице-губернатор Камчатского края И.Л. Унтилова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.06.2018 № 232-Π

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.01.2018 № 27-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсиди из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение техники и оборудования»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.01.2018 № 27-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидий из храевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобрете-

ние техники и оборудования» следующие изменения:
1) в части 2 слова «и услугами по благоустройству территорий» исключить;

2) пункты 4-6 части 4 признать утратившими силу;

а) пункт 1 изложить в следующей редакции

«1) заявку на предоставление субсидии с указанием банковских реквизитов по-лучателя субсидий;»;

лучателя суосидии;»; б) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания: «2¹) справку, подписанную руководителем получателя субсидий, подтверждающую соответствие получателя субсидий условиям, указанным в пункте 1 части 4 настоящего Порядка.»;

3) в части 6: а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявку на предоставление субсидии с указанием банковских реквизитов по-лучателя субсидий;»;

б) в пункте 4 слово «обеспечиваются» заменить словом «возмещаются»;

в) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания: «21) справку, подписанную руководителем получателя субсидий, подтверждающую соответствие получателя субсидий условиям, указанным в пункте 1 части

4 настоящего Порядка.» 4) абзац первый части 10 после слова «Соглашение» дополнить словами «в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчат

ского края,»;
5) в части 13 слова «в размере 80 %» заменить словами «в размере 95%»;

 в) часть 14 изложить в следующей редакции:
 «14. Субсидии, предоставленные в целях финансового обеспечения затрат на приобретение техники и оборудования, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.». 2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его офи-

Первый вице-губернатор Камчатского края И.Л. Унтилова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.06.2018 № 234-Π г. Петропавловск-Камчатский

Об оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Камчатском крае В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 934-р, распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

циального опубликования.

 Утвердить Порядок оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Камчатском крае (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению. Исполнительным органам государственной власти Камчатского края, упол

венным на осуществление регионального государственного контроля (над-1) в срок до 30 июня 2018 года утвердить в соответствии с Порядком и напра

вить в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края (да-лее – Министерство) перечень показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности и порядок расчета данных показателей; 2) в срок до 30 июля 2018 года провести оценку результативности и эффектив-ности контрольно-надзорной деятельности за I полугодие 2018 года и направить в Министерство результаты достижения показателей результативности и эффек тивности контрольно-надзорной деятельности по форме согласно приложе

 учитывать результаты достижения показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при определении мер стимулиро

ливности колтрольно-твадоориои деятельности гри определении мер стимулиро-вания сотрудников, осуществляющих контрольно-надзоорную деятельность. 3. Министерству оказывать методическую помощь при разработке и утвержде-нии исполнительными органами государственной власти Камчатского края, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля́ (над-зора), перечня показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его офи-

циального опубликования. Первый вице-губернатор Камчатского края И.Л. Унтилова

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 07.06.2018 № 234-П

Порядок оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок разработан в целях внедрения системы оценки результативности и эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края, уполномоченных на осуществление регионального государст венного контроля (надзора) (далее соответственно – система оценки, оценка, органы контроля (надзора) и определяет правила оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов контроля (надзора).

2. Система оценки направлена на снижение уровня причиняемого вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствующей сфере деятельности, а также на

достижение оптимального распределения трудовых, материальных и финансовых ре-сурсов и минимизацию неоправданного вмешательства органов контроля (надзора) в деятельность подконтрольных субъектов.

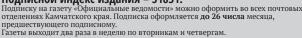
3. В настоящем Порядке используются понятия в значениях, определенных основными направлениями разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 1,705,2016 № 934-р.
4. Основными задачами разработки и внедрения системы оценки являются:

 выбор целей контрольно-надзорной деятельности (определение общественных рисков, негативных социальных и экономических последствий, на снижение которых направлена контрольно-надзорная деятельность); 2) определение показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, отражающих динамику достижения целей контрольно-надзор

3) формирование механизма сбора достоверной информации о деятельности орга-









нов контроля (надзора) и достигнутых ими общественно значимых результатах, ана лиз которой позволяет принимать своевременные управленческие решения по корректировке приоритетов и отдельных аспектов контрольно-надзорной деятельности; 4) внедрение механизма свободного доступа к информации о результатах контроль

но-надзорной деятельности; 5) интеграция информации о результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в процесс стратегического и текущего планирования контроль-но-надзорной деятельности, в том числе при формировании планов контрольно-над-

зорных мероприятий; 6) формирование в органах контроля (надзора) организационной культуры, направленной на достижение максимального уровня защиты охраняемых законом ценно-стей, экономию государственных ресурсов и минимизацию вмешательства в деятель-

ность подконтрольных субъектов 5. Порядок оценки состоит из следующих основных направлений

1) формирование показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности;

рнои деятельности, 2) полведение итогов оценки и опубликование информации Органы контроля (надзора) в целях оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности на основе типового перечня показателей резульконтрольно-надзорнои деятельности на основе типового перечня показателеи результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, предусмотренного придожением № 1 к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 934-р, разрабатывают и утверждают перечень показателей результативности и эффективности для каждого вида контрольно-надзорной деятельности в соответствии со структурой перечня показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности с соответствии с приложением № 2 к распоражению Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 934-р.

7. Система оценки помимо показателей оценки включает в себя механизм расчета и андимза доказателей перультативности и эффективности контрольно-надзорной деянанизм доказателей перультативности и эффективности контрольно-надзорной деянанизм расчета и андимза доказателей перультативности и эффективности контрольно-надзорной деянанизм расчета и андимза доказателей перультативности и эффективности контрольно-надзорной деянанизм расчета и андимза доказателей перультативности и эффективности контрольно-надзорной дея

и анализа показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной де ятельности, включая статистические данные, позволяющие оценить уровень дости-

жения результатов контрольно-надзорной деятельности. 8. Органы контроля (надзора) до 15 апреля года, следующего за отчетным, формируют и направляют в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края (далее – Министерство) результаты достижения показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, с пояснительной запиской, содержащей анализ возникших при достижении данных показателей проблем и предложения по их устра

9. Министерство до 15 мая года, следующего за отчетным, представляет на рассмотрение рабочей группы по внедрению в Камчатском крае целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности» (далее – Рабочая группа) сводные доклады о результатах достижения показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, о результатах оценки фактических значений по-казателей удовлетворенности подконтрольных субъектов реализацией контрольнонадзорной деятельности.

10. Оценка удовлетворенности подконтрольных органам контроля (надзора) субъ ектов реализацией мероприятий контрольно-падзорной деятельности формируется министерством на основе сводных данных, полученных от Федерального государственного бюджетного уреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет», результатов социологических исследований и других

11. По результатам рассмотрения Рабочей группой документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, Министерство осуществляет расчет итоговой оценки по каждому органу контроля (надзора) и составляет рейтинг результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в соответствии с частью 14 настоящего По-

рядка. 12. Итоговая оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности характеризует достижение целевых значений ключевых показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности и рассчитывается как среднеарифметическое значение балльных оценок таких показателей.

 Оценка целевых значений ключевых показателей результативности и эффектив-ности контрольно-надзорной деятельности осуществляется путем сравнения с целе-выми значениями по трехбальной шкале. Критерием прискоения бальных оценок показателям является степень отклонения фактического значения показателя от целевого значения. Если фактическое и целевое значения равны, присваивается три бал ла. Если степень отклонения фактического значения показателя от целевого значения не более чем 20 %, присваивается два балла. Если степень отклонения фактического значения показателя от целевого значения не более чем 50 %, присваивается один балл. Если степень отклонения фактического значения показателя от целевого значе ния более чем 50 %, присваивается ноль баллов.

14. Для анализа достижения целевых значений ключевых показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органы контроля (над зора) определяются в зависимости от итоговых оценок результативности и эффектив ности и делятся на следующие группы: 1) группа с высокой результативностью и эффективностью – от 3 до 2 баллов;

группа со средней результативностью и эффективностью – от 2 до 1 балла;
 группа с низкой результативностью и эффективностью – от 1 до 0 балла;
 На основе рейтнига результативности и эффективности контрольно-надазорной

деятельности формируется итоговая оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Камчатском крае, определяемая как среднеарифметическое значение оценок результативности и эффективности органов контроля (надзора) и делается вывод об уровне качества осуществления регионального государственного контроля (надзора)

Органы контроля (надзора) на своих страницах на официальном сайте исполни-тельных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» разме-

1) перечень показателей результативности и эффективности контрольно-надзор-

2) результаты достижения показателей результативности и эффективности контр-

17. Министерство на своей странице на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» размещает:
1) рейтинг результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельнос-

 2) информацию о результатах итоговой оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Камчатском крае.

Приложение к Порядку оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Камчатском крае

Результаты достижения показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности (за

Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края				
Наименование вида контрольно-надзорной деятельности				
Негативные явления, на устранение которых на- правлена контрольно- надзорная деятельность				
Цели контрольно-надзорной деятельности				
Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Плановое значение	Результат исполнения на отчетную дату	Комментарии/причины неисполнения, прогноз на следующий год
Ключевые показатели				
1				
2				
Индикативные показате- ли				
1				
2				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 08.06.2018 № 235-Π г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 28.12.2017 № 573-П «О центрах оказания услуг для бизнеса на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 28.12.2017 № 573-П «О центрах оказания услуг для бизнеса на территории Камчатского края» следующие изменения:
- 1) в части 1 слова «(далее многофункциональный центр)» заменить словами «(да́лее – КГКУ «Многофункциональный центр») и организациях, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра»;
- 2) в части 2 слова «многофункционального центра» заменить словами «КГКУ
- «Многофункциональный центр»; 3) часть 5 изложить в следующей редакции: «3. Рекомендовать Управлению Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, када-

стра и картографии по Камчатскому краю, Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Камчатскому краю, Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю, Государственной инспекции труда по Камчатскому краю, Управле-нию Государственного автодорожного надзора по Камчатскому краю, Камчатско-му управлению Федеральной службы по экологическому, технологическому атомному надзору, Управлению Федеральной службы по надзору в сфере здраво-охранения по Камчатскому краю, Территориальному управлению Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Камчатском крае, Управлению Федеральной службы судебных приставов по Камчатскому краю, Управлению Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю. АО «Фе деральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» Камчатскому государственному фонду поддержки предпринимательства, Гаран тийному фонду развития предпринимательства Камчатского края, организаци ям по созданию сертификатов ключей проверки электронных подписей, АО «Де ловая среда», кредитным организациям предоставлять услуги, включенные в пе речень согласно приложению к настоящему постановлению, через центрь оказания услуг для бизнеса.»;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему по-2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.06.2018 № 235-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 28.12.2017 № 573-П»

№ п/п	Наименование услуги	Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, организации
	Лицензирование деятельности по заготовке, хра- нению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края
	Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции	Министерство экономического развития и торговли Камчатского края
	Государственная регистрация юридических лиц физических лиц в качестве индивидуальных пред- принимателей и крестьянских (фермерских) хо- зяйств	
	Предоставление сведений и документов, содержа- щихся в Едином государственном реестре юриди- ческих лиц и Едином государственном реестре и- ндивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юри- дических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ог- раниченного доступа)	
	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	
	Прием заявлений о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц	Управление Федеральной
	Постановка на учет физических лиц в налоговом органе по месту жительства	налоговой службы по Камчатскому краю
	Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц	
).	Бесплатное информирование (в том числе в писъменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносох законюдательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним номативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогопательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочих налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов	
0.	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Управление Федеральной службы го- сударственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю
1.	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	и картографии по камчатскому краю
2.	Регистрация в системе обязательного пенсионно- го страхования, в том числе прием от застрахо- ванных лиц заявлений об обмене или выдаче ду- бликата страхового свидетельства	
3	Выдача справок о размере пенсий (иных выплат) Доставка ежемесячной денежной выплаты (уста-	Отделение Пенсионного фонда Рос- сийской Федерации по Камчатскому
4.	новление единовременной денежной выплаты) Выплата страховых пенсий, накопительных пен-	краю
5.	сий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению (изменение данных пенсионера, доставка пенсий, запрос выплатного дела)	
6.	Выдача выписок из реестра федерального имущества	Территориальное управление Федерального агентства по управлению го сударственным имуществом в Камчатском крае
7.	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица	Управление Федеральной службы судебных приставов по Камчатскому краю
8.	Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения	Управление Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю
9.	Регистрация на интернет-платформе знаний и сервисов для бизнеса и предоставление доступа к ней	АО «Деловая среда»
20.	Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потре- бителей и благополучия человека по Камчатскому краю; Государственная инспекция труда по камчатскому краю; Управление Государственного автодо рожного надзора по Камчатскому краю; Камчатское управление Федеральной службы по экологическому, техноло- гическому и этомному надзору; Управление Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Камчатскому краю
1.	Предоставление информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-03 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц	
22.	Предоставление информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	АО «Федеральная корпорация по раз- витию малого и среднего предприни- мательства»

Предоставление информации о формах и услови

ях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

24.	Информирование о тренингах по программам об- учения АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и элек- тронной записи на участие в таких тренингах	
25.	Предоставление информации об объемах и но- менклатуре закулок конкретных и отдельных за- казиков, определенных в соответствии с Феде- ральным законом от 18.07.2011 № 223-03 «О закулках товаров, работ, услуг отдельными вида- ми юридических лиц», у субъектов малого и сред- него предпринимательства в текущем году	
26.	Регистрация на Портале Бизнес-навигатора малого и среднего предпринимательства	
27.	Предоставление информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Камчатского края, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства	
28.	Информирование по вопросам получения микрозаймов	Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства
29.	Информирование по вопросам предоставления кредитно-гарантийной поддержки	Гарантийный фонд развития предпри нимательства Камчатского края
30.	Информирование о семинарах, форумах, курсах, обучающих мероприятиях, прием заявлений на участие в них	Автономная некоммерческая органи зация «Камчатский центр поддержки предпринимательства»
31.	Открытие расчетного счета	
32.	Предоставление кредитных продуктов	
33.	Страхование	
34.	Предоставление комиссионных и пассивных продуктов	Кредитные организации
35.	Лизинг	
36.	Предоставление выписки из бюро кредитных историй	
37.	Создание и выдача сертификата ключа проверки квалифицированной электронной подписи	Организации по созданию сертификатов ключей проверки элек тронных подписей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 04.06.2018 № 229-Π г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 468-П «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

В соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 04.06.2018 № 613-Р

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ложить в следующей редакции: «

следующей редакции: «

1. Внести с 15 июня 2018 года в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 468-П «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края» следующие изменения

1) строку «Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края» изложить

Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края 128 (29) 945 232

2) в разделе «министерства:»: a) строку «Министерство экономического развития и торговли Камчатского края» изложить в следующей редакции: « Министерство экономического развития и торговли Камчат-

б) строку «Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края» изложить в следующей редакции: «

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энерге- 35 (11) 255 076 в) строку «Министерство социального развития и труда Камчатского края» из-

Министерство социального развития и труда Камчатского 336 436 края »:

г) строку «Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края» изложить в следующей редакции: « Министерство имущественных и земельных отношений 36 (8) 270 686

3) в разделе «агентства, службы:»: a) строку «Агентство по внутренней политике Камчатского края» изложить в

Агентство по внутренней политике Камчатского края б) строку «Агентство по делам архивов Камчатского края» изложить в следую-

Агентство по делам архивов Камчатского края 7 (2) 52 312

в) строку «Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края» изложить в следующей редакции: Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Кам- 70 (15)

4) строку «Итого:» изложить в следующей редакции: «

1 043 (268) 7 672 478 Итого: 2. Внести с 15 августа 2018 года в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 468-П «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государст-

венной власти Камчатского края» следующие изменения 1) строку «Министерство спорта Камчатского края» в разделе «министерства:» изложить в следующей редакции: «

16 (5) Министерство спорта Камчатского края

2) строку «Агентство по обеспечению деятельности мировых судей в Камчатском крае» в разделе «агентства, службы:» изложить в следующей редакции: «

Агентство по обеспечению деятельности мировых судей в 85(4)

3) строку «Итого:» изложить в следующей редакции: «

1 008 (234) 7 489 595 Итого:

 Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатско-горая, Главному управлению государственной службы Губернатора и Правитель-ства Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего постановления внести соответствующие изменения в штатные расписания испол нительных органов государственной власти Камчатского края

Первый вице-губернатор Камчатского края И.Л. Унтилова

05 июля 2018 г.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие лесного хозяйства, охрана и воспроизводство животного мира на территории Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 30.11.2015 № 434-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в Государственную программу Камчатского края «Развитие лесного хозяйства, охрана и воспроизводство животного мира на территории Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 30.11.2015 № 434-П, изменения в редакции согласно приложению к настоящему
- постановлению.
 2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его офи-циального опубликования.

Первый вице-губернатор Камчатского края И.Л. Унтилова

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 06.06.2018 № 233-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Развитие лесного хозяйства, охрана и воспроизводство животного мира на территории Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 30.11.2015 № 434-П (далее – Программа)

1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы общий объем финансирования Программы составляет 2 193 378,89548 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 1 287 325,76000 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 279 708,36000 тыс. руб.; 2017 год – 258 823,80000 тыс. руб.; 2018 год – 244 835,80000 тыс. руб.; 2019 год – 255 000,50000 тыс. руб.; 2020 год – 259 57,50000 тыс. руб.; 2020 год – 259 957,50000 тыс. руб.; 2020 год – 259 487,14000 тыс. руб.; 2016 год – 215 518,00460 тыс. руб.; 2017 год – 182 224,75088 тыс. руб.; 2018 год – 182 224,75088 тыс. руб.; 2019 год – 143 382,76000 тыс. руб.; 2020 год – 141 080,48000 тыс. руб.;

Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5» паспорта подпро-граммы 5 «Обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5 16 реализации Программы» изложить в следующей редакции: общий объем финансирования Подпрограммы 5 составляет 1 208 262,54745тыс, руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) − 868 645,80000 тыс. руб., из них по годам: 2016 год − 163 242,40000 тыс. руб.; 2017 год − 163 242,40000 тыс. руб.; 2018 год − 183 077,40000 тыс. руб.; 2018 год − 183 077,40000 тыс. руб.; 2019 год − 177 925,10000 тыс. руб.; 2020 год − 177 925,10000 тыс. руб.; 2020 год − 177 925,10000 тыс. руб.; 2016 год − 82 165,12989 тыс. руб.; 2017 год − 79 479,50400 тыс. руб.; 2019 год − 54 934,66000 тыс. руб.; 2019 год − 54 432,66000 тыс. руб.; 2010 год − 54 432,66000 тыс. руб.;

J. L	таолице приложения т к програ	WIWIE II	ynki 2	.5 изле	JANIII D	в след	ующей	гредаг	сции.«
5	Отношение площади проведенных санитарно-оздоровительных мероприятий к площади погибших и поврежденных лесов	%	1,2	1,5	1,6	1,7	1,5	1,5	1,5

Приложение 3 к Программе

Финансовое обеспечение реализации Государственной программы Камчатского края «Развитие лесного хозяйства, охрана и воспроизводство животного мира на территории Камчатского края» (тыс. рублей)

2 п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия		Код бюджетной классификации				еализацию програм		
1		7	ГРБС	ВСЕГО	2016	2017	2018	2019	2020
	2	Всего, в том числе:	848	2 193 378,89548	495 226,36460	7 482 670,94000	427 060,55088	9 396 383,26000	392 037,7800
		за счет средств федерального бюджета	848	1 287 325,76000	279 708,36000	258 823,80000	244 835,80000	253 000,50000	250 957,3000
		за счет средств краевого бюджета	848	906 053,13548	215 518,00460	223 847,14000	182 224,75088	143 382,76000	141 080,480
	Государственная программа Камчатского края «Развитие лесного хозяйства, охрана и	за счет средств местных бюджетов							
	воспроизводство животного мира на территории Камчатского края»	за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
		Всего, в том числе:	848	96 770,67100	29 875,29500	56 058,67600	3 326,60000	3 663,50000	3 846,60000
		за счет средств федерального бюджета	848	55 725,10000	24 037,70000	20 850,70000	3 326,60000	3 663,50000	3 846,60000
		за счет средств краевого бюджета	848	41 045,57100	5 837,59500	35 207,97600	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
	Подпрограмма 1 - Обеспечение использования лесов	за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
		Всего, в том числе:	848	13 372,10000	1 267,70000	1 267,70000	3 326,60000	3 663,50000	3 846,60000
		за счет средств федерального бюджета	848	13 372,10000	1 267,70000	1 267,70000	3 326,60000	3 663,50000	3 846,60000
		за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Основное мероприятие 1.1 - Организация интенсивного использования лесов, лесное планирование и регламентирование на территории Камчатского края, отвод и таксация	за счет средств местных бюджетов							
	лесосоек прегламентирование на территории камчатского края, отвод и таксация песосоек	за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
		Всего, в том числе:	848	83 398,57100	28 607,59500	54 790,97600	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	848	42 353,00000	22 770,00000	19 583,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	41 045,57100	5 837,59500	35 207,97600	0,00000	0,00000	0,00000
	Основное мероприятие 1.2 - Актуализация оценки лесных ресурсов, осуществление го-	за счет средств местных бюджетов							
	сударственного кадастрового учета лесных участков	за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
		Всего, в том числе:	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	0	за счет средств местных бюджетов							
	Основное мероприятие 1.3 - Развитие лесной инфраструктуры	за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
		Всего, в том числе:	848	766 823,66533	190 946,32801	163 083,36000	159 380,15732	128 527,90000	124 885,920
		за счет средств федерального бюджета	848	283 586,06000	79 439,36000	57 323,60000	46 660,20000	50 924,80000	49 238,1000
		за счет средств краевого бюджета	848	483 237,60533	111 506,96801	105 759,76000	112 719,95732	77 603,10000	75 647,8200
		за счет средств местных бюджетов							
	Подпрограмма 2 «Обеспечение охраны и защиты лесов»	за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
		Всего, в том числе:	848	302 732,95058	75 466,24000	63 157,01058	53 478,20000	56 201,80000	54 429,7000
		за счет средств федерального бюджета	848	274 389,46000	74 234,76000	56 397,40000	45 687,70000	49 903,70000	48 165,9000
		за счет средств краевого бюджета	848	28 343,49058	1 231,48000	6 759,61058	7 790,50000	6 298,10000	6 263,80000
	Основное мероприятие 2.1 - Проведение мероприятий по охране лесов от пожаров, мо-	за счет средств местных бюджетов	040	20 040,43000	1 201,40000	0 7 0 3,0 1 0 0 0	1 7 30,00000	0 230,10000	0 200,00000
I	ниторингу пожарной опасности в лесах и тушению лесных пожаров, противопожарной пропаганде	за счет средств местных оюджетов за счет средств государственных внебюджетных фондов							
	пропаганде	за счет средств небюджетных фондов							
		за счет средств внеоюджетных фондов							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
		Всего, в том числе:	848	448 444,33514	111 421,50721	96 852,15061	102 918,75732	69 613,00000	67 638,9200
		·	848	4 278,40000	4 278,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета							
		за счет средств краевого бюджета	848	444 165,93514	107 143,10721	96 852,15061	102 918,75732	69 613,00000	67 638,9200
2	Основное мероприятие 2.2 - Приобретение противопожарной техники и средств пожаротушения, запасных частей, осуществление ремонта противопожарной техники	за счет средств местных бюджетов							
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	за счет средств государственных внебюджетных фондов за счет средств внебюджетных фондов							
								+	
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета	040	7 100 07063	1.001.00000	1.045.0000*	1.070.0000	1 221 2222	1.004.000
		Всего, в том числе:	848	7 132,07961	1 291,38080	1 845,99881	1 279,60000	1 331,00000	1 384,10000
		за счет средств федерального бюджета	848	7,122,07061	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	7 132,07961	1 291,38080	1 845,99881	1 279,60000	1 331,00000	1 384,10000
3	Основное мероприятие 2.3 - Повышение квалификации руководителей и специалистов по организации тушения лесных пожаров	за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0.40	4.010.00000	000,00000	006 00000	070 50000	1,001,1000	1.070.000
		Всего, в том числе:	848	4 918,20000 4 918,20000	926,20000 926,20000	926,20000 926,20000	972,50000 972,50000	1 021,10000	1 072,20000
		за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0.00000	0,00000	0,00000	0,00000
	0	за счет средств краевого оюджета за счет средств местных бюджетов	040	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
ļ	Основное мероприятие 2.4 - Проведение мероприятий, направленных на защиту лесов от вредных организмов	за счет средств местных оюджетов за счет средств государственных внебюджетных фондов						+	
		за счет средств государственных внеоюджетных фондов							
		за счет средств внеокоджетных фондов за счет средств прочих внебюджетных источников							
		за счет средств прочих внеоюджетных источников Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета						+	
		кроме того планируемые ооъемы ооязательств федерального оюджета Всего, в том числе:	848	1 950,10000	1 036,00000	136,00000	506,10000	136,00000	136,00000
			848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	848	1 950,10000	1 036,00000	136,00000	506,10000	136,00000	136,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	1 900,10000	1 030,00000	130,00000	300,10000	130,00000	130,00000
	Основное мероприятие 2.5 - Осуществление государственного лесного и пожарного надзора в лесах	за счет средств местных бюджетов							
5	protection and the contract of	за счет средств государственных внебюджетных фондов							
5				1	1				
,		за счет средств внебюджетных фондов							
5		за счет средств внеооджетных фондов а счет средств прочих внебоджетных источников Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							

n/n	Наименование государственной программы /		Код бюджетной классификации		(Объем средств на р	еализацию програн	имы	
1	подпрограммы / мероприятия 2	3	ГРБС 4	ВСЕГО 5	2016	2017	2018	2019	2020 10
-	-	Всего, в том числе:	848	1 646,00000	805,00000	166,00000	225,00000	225,00000	225,00000
		за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета	848 848	0,00000	0,00000	0,00000 166,00000	0,00000 225,00000	0,00000 225,00000	0,00000 225,00000
ò	Основное мероприятие 2.6 - Развитие и поддержка движения школьных лесничеств в	за счет средств местных бюджетов				100,0000			
,	Камчатском крае	за счет средств государственных внебюджетных фондов за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств внеоюджетных фондов за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета	848	70 517 00000	11 000 70000	11 000 70000	10.600.10000	20 270 20000	10.750.1000
		Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета	848	73 517,90000 73 517,90000	11 893,70000 11 893,70000	11 893,70000 11 893,70000	10 600,10000	20 378,30000	18 752,1000 18 752,1000
		за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Подпрограмма 3 «Обеспечение воспроизводства лесов»	за счет средств местных бюджетов за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
		Всего, в том числе:	848	73 517,90000	11 893,70000	11 893,70000	10 600,10000	20 378,30000	18 752,1000
		за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета	848 848	73 517,90000	0,00000	11 893,70000 0,00000	0,00000	20 378,30000	0,00000
		за счет средств краевого оюджета за счет средств местных бюджетов	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Основное мероприятие 3.1 - Осуществление воспроизводства и ухода за лесами	за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
		Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета	848 848	48 004,11170 5 850,90000	17 103,51170	4 593,30000 1 193,40000	2 071,50000	12 040,40000	12 195,4000
		за счет средств федерального оюджета	848	42 153,21170	16 008,31170	3 399,90000	900,00000	10 845,00000	11 000,0000
	Подпрограмма 4 «Обеспечение воспроизводства и сохранения объектов животного мира и охотничьих ресурсов»	за счет средств местных бюджетов							
	мира и одогиичена ресурсов»	за счет средств государственных внебюджетных фондов за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета Всего, в том числе:	848	2 839,70000	0,00000	300,00000	300,00000	1 915,20000	324,50000
		всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Основное мероприятие 4.1 - Соуродание объектельного статов.	за счет средств краевого бюджета	848	2 839,70000	0,00000	300,00000	300,00000	1 915,20000	324,50000
	Основное мероприятие 4.1 - Сохранение объектов животного мира и биологического разнообразия, популяризация природоохранных мероприятий	за счет средств местных бюджетов за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
		Всего, в том числе:	848	571,40000	108,10000	114,90000	114,60000	116,90000	116,90000
		за счет средств федерального бюджета	848 848	571,40000	108,10000	114,90000	114,60000	116,90000	116,90000
	Основное мероприятие 4.2 - Охрана и использование объектов животного мира (за	за счет средств краевого бюджета за счет средств местных бюджетов	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2	исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)	за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
		Всего, в том числе:	848 848	188,00000	188,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3	Основное мероприятие 4.3 - Охрана и использование охотничьих ресурсов	за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
		Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета	848 848	5 279,50000 5 279,50000	987,10000 987,10000	1 078,50000	1 056,90000	1 078,50000	1 078,50000
		за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4	Основное мероприятие 4.4 - Организация, регулирование и охрана водных биологических ресурсов	за счет средств местных бюджетов за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств небюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета Всего, в том числе:	848	29 784,80000	9 432,90000	3 099,90000	100,00000	8 409,80000	8 742,20000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Основное мероприятие 4.5 - Организация и проведение мониторинга видов охотничьих	за счет средств краевого бюджета за счет средств местных бюджетов	848	29 784,80000	9 432,90000	3 099,90000	100,00000	8 409,80000	8 742,20000
5	ресурсов, ценных в хозяйственном отношении	за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
		Всего, в том числе:	848	3 903,81170	950,51170	0,00000	500,00000	520,00000	1 933,3000
		за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета	848 848	0,00000 3 903,81170	0,00000 950,51170	0,00000	0,00000 500,00000	0,00000 520,00000	0,00000
6	Основное мероприятие 4.6 - Осуществление государственного охотничьего надзора	за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств внеоюджетных фондов за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета Всего, в том числе:	848	5 436,90000	5 436,90000	0,00000	0,00000	0,0000	0.00000
		Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета	848 848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	0.000	за счет средств краевого бюджета	848	5 436,90000	5 436,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
7	Основное мероприятие 4.7 - Обеспечение расходов, связанных с выполнением мероприятий по разработке схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Камчатского края, по государственному контракту, заключенному ранее	за счет средств местных бюджетов за счет средств государственных внебюджетных фондов							
	The repulsion than allowed expensions and the repulsion of the repulsion o	за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
		Всего, в том числе:	848	1 208 262,54745	245 407,52989	247 041,90400	251 682,19356	231 773,16000	232 357,760
		за счет средств федерального бюджета	848 848	868 645,80000	163 242,40000	167 562,40000	183 077,40000	176 838,50000 54 934,66000	177 925,100 54 432,6600
	Политоголица Б. Оборого	за счет средств краевого бюджета за счет средств местных бюджетов	040	339 616,74745	82 165,12989	79 479,50400	68 604,79356	U-1 904,00UUU	04 432,000
	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализацииПрограммы»	за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
		Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета	848 848	261 115,24131 154 406,53835	59 286,58253 29 982,87000	56 710,30335 28 793,46835	54 297,33543 36 697,90000	45 369,76000 29 425,40000	45 451,2600 29 506,9000
		за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета	848 848	106 708,70296	29 982,87000	28 793,46835 27 916,83500	17 599,43543	29 425,40000 15 944,36000	15 944,360
	Основное мероприятие 5.1 - Обеспечение реализации государственной программы Камчатского края в рамках осуществления отдельных полномочий в области лесных отношений	за счет средств местных бюджетов							
	отпошении	за счет средств государственных внебюджетных фондов за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета	848	110 705 49475	26 270 66075	26 524 97400	21 765,50000	22 244 10000	22 871,300
		Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета	848 848	119 785,43475 106 830,30000	26 279,66075 20 667,70000	26 524,87400 20 447,70000	21 765,50000	22 344,10000 21 922,10000	22 871,300
	2	за счет средств краевого бюджета	848	12 955,13475	5 611,96075	6 077,17400	422,00000	422,00000	422,00000
	Основное мероприятие 5.2 - Обеспечение реализации государственной программы Камчатского края в рамках осуществления полномочий в области охраны и использо-	за счет средств местных бюджетов за счет средств государственных внебюджетных фондов							
2	вания животного мира и охотиминих перипор					1		1	_
2	тами и колото крат в рамках сотрице голетия польном чит в области окрана и использов вания животного мира и охотничьих ресурсов	за счет средств небюджетных фондов							

№ п/п	Наименование государственной программы /		Код бюджетной классификации		(Объем средств на р	еализацию програм	имы	
,	подпрограммы / мероприятия		ГРБС	ВСЕГО	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Всего, в том числе:	848	705 366,15440	136 026,84772	139 726,92665	150 886,28003	139 374,10000	139 352,00000
		за счет средств федерального бюджета	848	607 408,96165	112 591,83000	118 321,23165	125 036,00000	125 491,00000	125 968,90000
		за счет средств краевого бюджета	848	97 957,19275	23 435,01772	21 405,69500	25 850,28003	13 883,10000	13 383,10000
1.5.3	Основное мероприятие 5.3 - Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомст-	за счет средств местных бюджетов							
1.5.3	Основное мероприятие 5.3 - Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, оказывающих работы и услуги в области лесных отношений	за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
		Всего, в том числе:	848	121 995,71699	23 814,43889	24 079,80000	24 733,07810	24 685,20000	24 683,20000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	121 995,71699	23 814,43889	24 079,80000	24 733,07810	24 685,20000	24 683,20000
1.5.4	Основное мероприятие 5.4 - Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, оказывающих работы и услуги в рамках охраны и использования	за счет средств местных бюджетов							
1.5.4	венных учреждении, оказывающих расоты и услуги в рамках охраны и использования животного мира и охотничьих ресурсов	за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
		Всего, в том числе:	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.5.5	0	за счет средств местных бюджетов							
1.5.5	Основное мероприятие 5.5 - Развитие административной инфраструктуры	за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и молодежной политики КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 657

г. Петропавловск-Камчатский

«18» июня 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 26.01.2015 № 81 «Об утверждении административно го регламента предоставления органами местного самоуправления муниципаль ных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьы, в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образовани

приказываю.

- 1. Внести в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 26.01.2015 № 81 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по выплате компенсации части платы, взимае мой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детъми в обра-зовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения: 1) раздел 1 дополнить частью 1.3.3¹ следующего содержания:
- «1.3.3¹. Информация о предоставлении государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в краевой государственной информа-ционной системе «Портал государственных и муниципальных ус-луг (функций)
- В федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг
- (функций) Камчатского края» размещается следующая информация: 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления го-с)дарственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги:
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги; 5) место предоставления государственной услуги; 6) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- том услуги; 7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в пре-
- доставлении государственной услуги;
 8) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги; 9) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предостав-
- лении государственной услуги.
- лении то ударственной услуги. Информация в краевой государственной информационной системе «Портал го-сударственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр го сударственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю
- Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без исполь зования программного обеспечения, установка которого на технические средст ва заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с право обладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы. регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных
- а) подпункт «б» пункта 2 части 2.6.4 изложить в следующей редакции;
- «б) послупен тем» пункта 2 на ги 2-0-1 изложить в оследующей редакции, «б) посреством федеральной государственной информационной системе «Еди-ный Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также крае-вой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (без использования электрон
- б) часть 2.6.6 дополнить пунктом 3 следующего содержания
- «З́) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутен-тификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Фе дерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо заброни
- в) дополнить частью 2.6.7 следующего содержания:
- 1) в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для пре доставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в фе деральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной инфор мационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)
- 2) в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответ ствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услу ги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муници пальных услуг (функций) Камчатского края».»:
- г) часть 2.11 дополнить пунктом 3 следующего содержания: 3) посредством федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой госу дарственной информационной системы «Портал государственных и муниципаль ных услуг (функций) Камчатского края» - в течение 1 рабочего дня.»:
- в абзаце втором после слов «(http://www.gosuslugi.ru)» дополнить словами « краевую государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;
- в абзаце третьем слова «и в федеральной государственной информационной системе «Елиный портал госуларственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в крае вой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;
- в абзаце четвертом после слов «Елиный портал госуларственных и муниципальных услуг (функций)» дополнить словами «, а также краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функний) Камчатского края»:
- 3) раздел 3 изложить в следующей редакции:

- «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения
- министративных процедур в электронной форме. 3.1. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информацио ной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функ-ций)», краевой государственной информационной системе «Портал государствен-ных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».
- 3.1.1. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.
- Запись на прием проводится посредством федеральной государственной ин формационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой государственной информационной системы «Пор-тал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края». Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для при-
- ема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика
- Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема
- временного интервала, которыи несоходимо заоронировать для примема 3.1.2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством запол-нения электронной формы запроса в федеральной государственной информаци-онной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функ-ций)», в краевой государственной информационной системы «Портал государст-венных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме
- В федеральной государственной информационной системе «Единый портал го сударственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» размещаются образцы заполнения электронной
- формы запроса.
 Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной фор мы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в
- электронной форме запроса. При формировании запроса заявителю обеспечивается:
- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указан ных в части 2.6.1 настоящего Административного регламента, необходимых для
- предоставления государственной услуги б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы за
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса; ; заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений за-явителем с использованием сведений, размещенных в государственной инфор-
- мационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в ин фраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодейст вие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система иденти-фикации и аутентификации), и сведений, опубликованных в федеральной госу-дарственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной си-стемы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе иденти фикации и аутентификации;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы
- запроса без потери ранее введенной информации; е) возможность доступа заявителя в федеральной государственной информа-ционной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Пор-тал го-(функции)», в краевои государственной информационной състава этор за государственных и мунципальных усугу (функций) Камчатского края» к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформи-
- данным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформи-рованных запросов в течение не менее 3 месяцев. Сформированный запрос и иные документы, указанные части 2.6.1 на-стояще-го Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством федераль-ной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Комироктов крабе
- (функций) Камчатского края». 3.1.3. Уполномоченный орган, образовательная организация обеспечивают прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем та
- гистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем та-ких документов на бумажном носителе. Срок регистрации запроса 1 рабочий день. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и реги-страции уполномоченным органом, образовательной организацией электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осу-ществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие осно-ваний для отказа в приеме запроса, указанных в части 2.6.1 настоящего админинта а также осуществляются слепую
- 1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, от ветственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;
- 2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствую щем разделе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государст венной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.
- Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги (далее - специалист)
- После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответ ственное за предоставление государственной услуги
- После принятия запроса заявителя специалистом, статус запроса заявите-ля в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Еди ный портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципаль ных услуг (функций) Камчатского края» обновляется ло статуса «принято»
- 3.1.4. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по выбору вправе получить: а) уведомление о принятом решении по заявлению в форме электронного документа, подписанного специалистом, с использованием усиленной квалифици
- рованной электронной подписи; б) уведомление о принятом решении по заявлению на бумажном носителе Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течесрока лействия результата прелоставления госуларственной услуги
- 3.1.5. Заявитель имеет возможность получения информации о холе прелоставления госуларственной услуги. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня по-сле завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты, с использованием средств федеральной государственной информацион

- ной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой государственной информационной системы «Портал государ-ственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» по выбору зая-
- При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю
- направляется, а) уведомление о записи на прием в уполномоченный орган; б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необхо-димых для предоставления государственной услуги; в) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мо тивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для
- предоставления государственной услуги; д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для пре доставления государственной услуги;
- е) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной
- ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной
- 3.1.6. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качест 5.1.6. Заявителям очестивается возможность оценить доступность и качество государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».
 3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуюм:
- нистративные процедуры
- 1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) рассмотрение документов и принятие решения о выплате компенсации части родительской платы либо об отказе в выплате компенсации части родитель
- 3) выплата компенсации части родительской платы уполномоченным органом
- 3.3. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.
 3.4. Административная процедура «Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги»
- 3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является обраще ние заявителя в уполномоченный орган, образовательную организацию, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевую государственную инмационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в части 2.6.1 настоящего Административного регламента.
- 3.4.2. Специалист при личном обращении заявителя устанавливает личность за явителя, проверяет документ, удостоверяющий личность и проверяет наличие до-кументов, в соответствии с перечнем, указанным в части 2.6.1 на-стоящего Адми-нистративного регламента и соответствие представленных документов гребова-ниям, установленным в части 2.6.5 настоящего Административного регламента.
- Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут. 3.4.3. При установлении оснований для отказа в приеме и возврата заяления и прилагаемых к нему документов, указанных в части 2.6.1 настоящего Админист ративного регламента, специалист при личном обращении заявителя уведомля ет его о перечне недостающих документов, несоответствии документов установ ленным требованиям, объясняет заявителю содержание выявленных недостат ков, предлагает принять меры по их устранению и возвращает представленные
- При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, специалист помогает заявителю собственноручно заполнить заявление. Возврат документов при личном обращении заявителя осуществляется в день его обращения в уполномоченный орган, образовательную организацию
- Возврат заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заяви-телем по почте, осуществляется не позднее 3-х рабочих дней со дня их поступления с указанием причин отказа в приеме и возврата документов и порядка обжа ия данного решения.
- Максимальный срок выполнения действия до 30 минут
- 3.4.5. Специалист при личном обращении заявителя готовит копии представленных документов либо сличает представленные заявителем копии и оригина Копии представленных документов должны быть заверены в порядке, установ
- ленном законодательством Российской Федерации, либо заверены специалистом при визуальном осмотре и сличении оригинала и копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю. Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут
- 3.4.6. При отсутствии в документах нарушений и несоответствий или их устранении, специалист в день обращения передает пакет документов специали ветственному за делопроизводство, который регистрирует заявление и прилага емые к нему документы, вносит в Журнал регистрации заявлений следующие све
 - 1) порядковый номер заявления;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя; 3) адрес регистрации заявителя;
 - 4) дату приема заявления. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.
- Заявителю при личном обращении выдается расписка о приеме документов, в которой указываются дата приема заявления и подпись специалиста. 3.4.7. Специалист, ответственный за делопроизводство, при поступлении документов по почте в тот же день регистрирует заявление и прилагаемые к нему до кументы и вносит в Журнал регистрации заявлений следующие сведения: 1) порядковый номер заявления:
 - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя: 3) адрес регистрации заявителя:
 - 4) дату приема заявления.
- Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.
- При поступлении документов по почте расписка о приеме документов, направляется в адрес заявителя в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации. Зарегистрированные заявление и прилагаемые к нему документы, посту-пившие в образовательную организацию, в течение 2 рабочих дней передаются руководителем образовательной организации в уполномоченный орган, для рас смотрения и принятия решения о выплате компенсации части ролительской пла-
- ты либо об отказе в выплате компенсации части родительской платы: Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в уполномоченный орган, регистрируются в течение 1 рабочего дня специалистом, ответственным за делопроизводство, уполномоченного органа и передаются руководителю уполно моченного органа для наложения резолюции в день регистрации документов в
- Максимальный срок выполнения административного действия 1 рабочий
- день. 3.4.9. Результатом административной процедуры является:
- 1) регистрация заявления и прилагаемых к нему документов; 2) отказ в приеме и возврат заявления и прилагаемых к нему документов зая-
- 3.5. Административная процедура «Рассмотрение документов и принятие решения о выплате компенсации части родительской платы либо об отказе в вы-плате компенсации части родительской платы».
- ате компенсации части родительской платы». 3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов и принятию решения о выплате компенсации части родительской платы либо об отказе в выплате компенсации части родительской платы являет ся поступление руководителю уполномоченного органа заявления и прилагаемых к нему локументов на резолюцию.
 - Срок рассмотрения руковолителем уполномоченного органа заявления и при-

лагаемых к нему документов - до 2-х рабочих дней со дня регистрации докумен-

тов в уполномоченном органе. 3.5.2. Рассмотренные руководителем уполномоченного органа документы с резолюцией направляются специалисту.

3.5.3. Специалист рассматривает заявление и прилагаемые к нему доку-менты определяет право заявителя на предоставление государственной услуги в тече ние 10-ти календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему

документов в уполномоченном органе. Срок выполнения действия - до 30 минут. 3.5.4. Специалист при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных в части 2.8 настоящего Административного регламента, готовит проект правового акта уполномоченного органа о выпла-

то регламента, готовит провект правового акта уполномоченного органа о выплате компенсации части родительской платы.

Срок выполнения действия - до 30 минут.

3.5.5. В случае, когда согласно представленным заявителем документам у заявителя отсутствует право на получение государственной услуги по основаниям, установленным в части 2.8 настоящего Административного регламента, специалист готовит проект мотивированного отказа в выплате компенсации части родительской платы.

дительской платы.

Срок выполнения действий - до 30 минут.

3.5.6. Результатом административной процедуры является подготовка специалистом проекта правового акта уполномоченного органа о выплате компенсации части родительской платы (проекта мотивированного отказа в выплате компенсации части родительской платы).

3.6. Административная процедура «Выплата компенсации части родительской

Основанием для начала административной процедуры по выплате компенсации части родительской платы, является решение руководителя уполномоченного органа о выплате компенсации части родительской платы и передача докумен-

3.6.1. Выплата компенсации части родительской платы осуществляется в раз-

мерах, установленных статьей 3 Закона Камчатского края от 01.10.2013 № 309 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» исходя из среднего размера родительской платы, установленного приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 18.10.2013 № 1339 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования», с учетом ежемесячного табеля посещаемости образовательной организации деть ми, в соответствии с которым определяется фактический размер родительской платы за истекший месяц, по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

1) перечислением на банковский счет заявителя;

 почтовым переводом по адресу, указанному заявителем;
 наличными деньгами по отдельному расходному ордеру в кассе образовательной организации.

зыной организации. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, заявителям выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов от размера средней родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в разме-

ре 70 процентов. Заявителям, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточ ного минимума, установленного в Камчатском крае, выплачивается компенсация на каждого ребенка, посещающего образовательные организации, расположенные на территории Корякского округа, в размере 90 процентов размера средней родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной органи-

В случае перехода ребенка в другую образовательную организацию, заявители оформляют право на получение компенсации части родительской платы в дан-

ной образовательной организации. 3.6.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги: 1) на основании сведений о фактически внесенной сумме родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации, предоставленной обра-зовательной организацией производит расчет и начисление компенсации части родительской платы;

2) оформляет списки получателей выплаты компенсации части родительской платы и сопроводительные документы к ним, в которых в отношении каждого получателя компенсации части родительской платы указывается:

лучателя компенсации части родительской платы указывается:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

б) реквизиты организации федеральной почтовой связи по месту жительства и почтовый адрес заявителя, либо реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации, либо реквизиты образовательной организации;

в) размер компенсации части родительской платы;

3) передает выплатные документы и сопроводительные документы руководи-

телю уполномоченного органа для визирования.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий

день. Выплата компенсации части родительской платы осуществляется уполномоченным органом - ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за меся цем, в котором заявителем внесена родительская плата.»;

4) приложение № 2 к Административному регламенту предоставления органа ми местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае. осуществляющими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу. 2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официально-

го опубликования.

Министр В.И.Сивак

Приложение к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 18.06.2018 № 657

«Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющим переданные полномочия Камчатского края, государствение, слуглу по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных предгавителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образовательную дошкольного образовательную программу дошкольного образовательную программу дошкольного образовательную дошкольного образовательную программу дошкольного образовательную дошкольного образовательную дошкольного образовательную программу дошкольного образовательную дошкольного образовательную дошкольного образовательную дошкольного образовательную дошкольного образовательную деля образовательную программу дошкольного образовательную дошкольную дошкольного образовательную дошкольного образовательную дошкольного образовательную дошкольную дошк

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты образовательных организаций

Наименование образовательной организации	Место нахождения	телефон	Адрес официального сайта	Адрес электронной почты
	Алеутский муниципальный район	1.		
1БДОУ «Никольский детский сад»	684500, Камчатский (край), Алеутский (р-н.), Никольское (с.), 50 лет Октября (ул.), д. 21	8(415-47) 2-23-35	nikolskiyds.ru	nikdetsad@inbox.ru
45 BOV B	Быстринский муниципальный район	0/415 40) 0 15 00	1	l
ИБДОУ «Детский сад «Брусничка»	684350, Камчатский (край), Быстринский (р-н.), Эссо (с.), Нагорная (ул.), 9	8(415 42) 2-15-23	detsadesso.ru	brusnichka-esso@yandex.ru
ІБДОУ «Детский сад «Родничок» комбинированного вида»	684355, Камчатский (край), Быстринский (р-н.), Анавгай (с.), Ленинская (ул.), 7	8(415 42) 2-32-41	Anavgay-rodnichok.ru	rodnichok-anavgay@mail.ru
IF DOV. Demous year NO 1.	Вилючинский городской округ	0/415 05) 0 40 00	vildatood 1 m.	datas d1 vil@mail.m.
БДОУ «Детский сад № 1»	684090, Камчатский (край), Вилючинск (г), Мира (ул), 10 А	8(415 35) 3-43-92	vildetsad1.ru	detsad1_vil@mail.ru
БДОУ «Детский сад № 3»	684090, Камчатский (край), Вилючинск (г), Приморская (ул), 3	8(415 35) 3-39-52	vildetsad3.ru	detsad3_vil@list.ru
IБДОУ «Детский сад № 4»	684093, Камчатский (край), Вилючинск (г), 50 лет ВЛКСМ (ул), 15А	8(415 35) 2-32-70	vildetsad4.ru	detsad4_vil@list.ru
IБДОУ «Детский сад № 5»	684090, Камчатский (край.), Вилючинск (г.), Центральный (мкр.), 33	8(415 35) 3-23-39	vildetsad5.ru	detsad5_vil@list.ru
1БДОУ «Детский сад № 6»	684090, Камчатский (край), Вилючинск (г), Победы (ул), 29	8(415 35) 3-14-69	vilds6.com.ru	detsad6_vil@list.ru
1БДОУ «Детский сад № 7»	684093, Камчатский (край), Вилючинск (г), Вилкова (ул), 31	8(415 35) 2-30-66	vildetsad7.ru	detsad7_vil@list.ru
1БДОУ «Детский сад № 8»	684090, Камчатский (край.), Вилючинск (г.), Крашенинникова (ул.), 29	8(415 35) 2-30-93	vildetsad8.ru	detsad.8skazka@mail.ru
ІБДОУ «Детский сад № 9»	684090, Камчатский (край), Вилючинск (г), Центральный (мкр), 14	8(415 35) 3-45-01	vildetsad9.ru	Detsad9_vil@list.ru
	Елизовский муниципальный район			
ІАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка»	684000, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Гришечко (ул), 11	8(914)628-7193	lastochka1.ru	madou-lastochka@mail.ru
1БДОУ «Детский сад № 4 «Малыш»	684000, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Виталия Кручины (ул), 29	8(415 31) 6-13-33	www.malish4.ru	malishvk@mail.ru
1БДОУ «Детский сад № 5 «Ромашка»	684010, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Завойко (ул), 32	8(415 31) 6-21-69	romashca5.ru	r.v5@mail.ru
1БДОУ «Детский сад № 8 «Аленушка»	684000, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Тимирязевский (пер), 2а	8(415 31) 6-32-86	alenushka8.ru	alena8-a2012@yandex.ru
IБДОУ «Детский сад № 9 «Звездочка»	684005, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Крашенинникова (ул), 15А	8(415 31) 6-75-71	dou9star.ru	dou9star@yandex.ru
······································	684007, Камчатский (край), Елизовский (р-н.), Елизово (г.), Нагорная (ул.), 21а			
БДОУ «Детский сад № 10 «Радуга»	The state of the s	8(415 31) 6-64-35	raduga41.ru	ds.raduga@mail.ru
БДОУ «Детский сад № 11 «Умка»	684007, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Уральская (ул), 11	8(415 31) 6-17-11	kamsadik11.ru	detsck.sad11@yandex.ru
IБДОУ «Детский сад № 12 «Улыбка»	684000, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Красноармейская (ул), 12	8(415 31) 6-19-79	ulybka12.ru	12ulybka@mail.ru
ІБДОУ «Детский сад № 14 «Сказка»	684000, Камчатский (край.), Елизовский (р.н.), Елизово (г.), 40 лет Октября (ул.), 14	8(415 31) 6-90-30	skazka14.ru	detsad14skazka@mail.ru
БДОУ «Детский сад № 20 «Антошка»	684032, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Николаевка (с), Елизовская (ул), 9	8(415 31) 3-22-42	антошка20.рф	detskiysadv20antoshka@mail.ru
БДОУ «Детский сад № 22 «Веселинка»	684010, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Радужный (пер), 5	8(415 31) 6-59-64	veselinka22.ucoz.com	veselinka1990@mail.ru
1БДОУ «Детский сад № 23 «Василек»	684000, Камчатский (край.), Елизовский (р-н.), Елизово (г.), Чернышевского (ул.), 11	8(415 31) 6-63-58	vasile.ucoz.ru	vasilek.23@inbox.ru
IБДОУ «Детский сад № 24 «Журавлик»	684017, Камчатский (край.), Елизовский (р-н.), Пионерский (п.), Виталия Бонивура (ул.), 12	8(415 31) 3-82-49	мбдоужуравлик.рф	mbdou.juravlik@yandex.ru
IБДОУ «Детский сад № 26 «Росинка»	684014, Камчатский (край.), Елизовский (р-н.), Нагорный (п.), Зеленая (ул.), 7	8(415 31) 3-52-74	26-rosinka.ru	rosinka-nagorny26@yandex.ru
IБДОУ «Детский сад № 27 «Почемучка»	684016, Камчатский (край.), Елизовский (р.н.), Новый (п.), Молодежная (ул.), 8	8(415 31) 3-02-48	27-pochemuchka.ru	pochemuchka27@mail.ru
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			i i	
IБДОУ «Детский сад № 28 «Рябинушка»	684020, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Раздольный (п), Лесная (ул), 3	8(415 31) 3-71-46	ryabinushka28.ru/	sad28ryabinushka@mail.ru
IБДОУ «Детский сад № 31 «Солнышко»	684021, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Коряки (с), Вилкова (ул), 2/1	8(415 31) 4-52-88	www.sadsun41.ru	detskiysad31@mail.ru
БДОУ «Детский сад № 36 «Ручеек»	684021, Камчатский (край.), Елизовский (р-н.), Коряки (с.), Геологов (ул.), 13	8(914)623-8511	сад-ручеек.рф	detsad_rycheek@mail.ru
БДОУ «Детский сад № 37 «Белочка»	684036, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Вулканный (рп), Центральная (ул), 36	8(415 31) 3-68-40	belochka37.ru	sadik37tm@yandex.ru
БОУ «Термальненская средняя школа»	684035, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Термальный (п), Ленина (ул), 12	8(415 31) 3-47-30	termschool.ru	termschool@termschool.ru
БОУ «Паратунская средняя школа»	684034, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Паратунка (с), Нагорная (ул), 30	8(415 31) 3-31-56	www.paratunkasch.ru/	paratunka.school@mail.ru
БОУ «Сосновская начальная школа»	684033, Камчатский (край.), Елизовский (р-н.), Сосновка (с.), Центральная (ул.), 7 а	8(415 31) 3-63-42	shkolasosn.ucoz.ru	shkola.sosn@yandex.ru
MSOУ «Елизовская начальная школа № 5»	684006, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Попова (ул), 24	8(415 31) 6-82-41	shcol5.el@mail.ru	schoolsad5.ru
150У «Начикинская средняя школа»	684029, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Сокоч (п), Юбилейная (ул), 11	8(415 31) 4-21-37	school-nsp.edusite.ru	school-nsp@mail.ru
* **		, ,		
IБОУ «Лесновская основная школа»	684024, Камчатский (край), Елизовский (р.н), Лесной (п), Школьная (ул), 11 А Карагинский муниципальный район	8(415 31) 3-11-42	lesnoischoole.ucoz.ru	shcollesel@mail.ru
ІБДОУ «Детский сад № 1» п. Оссора	688700, Камчатский (край), Карагинский (р-н), Оссора (п), Лукашевского (ул), 52	8(415 45) 4-13-84	sites.google.com/site/mbdoudetskijsadno1possora/	dou.ossora@mail.ru
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
IБДОУ «Детский сад» с. Карага	688711, Камчатский (край), Карагинский (р-н), Карага (с), Обухова (ул), 13	8(415 45) 4-30-64	doukaraga.ucoz.ru	karaga.sad@inbox.ru
БДОУ «Детский сад» с. Тымлат	688710, Камчатский (край), Карагинский (р-н), Тымлат (с), Чечулина (ул), 7	8(415 45) 4-60-19	ds-tymlat.ru	stymlat@mail.ru
ЛБДОУ «Детский сад» с. Ивашка	688713, Камчатский (край), Карагинский (р-н), Ивашка (с), Школьная (ул), 13	8(415 45) 4-22-53	d-sad-ivashka.jimdo.com	d-sad-iv@mail.ru
ГБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское	688714, Камчатский (край), Карагинский (р-н), Ильпырское (с), Советская (ул), 10	8(415 45) 4-40-90	ilpirschool.ucoz.net	ilpir-detsad@mail.ru
	Мильковский муниципальный район			
КДОУ «Детский сад «Ручеек»	684300, Камчатский (край.), Мильковский (р-н.), Мильково (с.), Полевая (ул.), З	8(415 33) 2-20-30	ручеёкдоу.рф	dcrucheek@mail.ru
ІКДОУ «Детский сад «Светлячок»	684300, Камчатский (край.), Мильковский (р-н.), Мильково (с.), Победы (ул.), 16	8(415 33) 2-19-61	светлячокдоу.рф	dou.svetljachok@yandex.ru
КДОУ «Детский сад «Тополёк»	684300, Камчатский (край.), Мильковский (р-н.), Мильково (с.), Томская (ул.), 7а	8(415 33) 2-84-43	mkdoytopolek.ru	topolek_sad73@mail.ru
ІКОУ АСШ	684309, Камчатский (край.), Мильковский (р-н.), Атласово (п.), Льва Толстого (ул.), 22	8(415 33) 2-54-80	shkolaatlasovo.ru	filimonova2070@yandex.ru
коу лсш	684307, Камчатский (край.), Мильковский (р-н.), Лазо (п.), Омская (ул.), 37	8(415 33) 2-63-41	shkolalazo.ucoz.ru	Isoh-mil2007@yandex.ru
ІКОУ ШСШ	684311, Камчатский (край.), Мильковский (р-н.), Шаромы (с.), Гагарина (ул.), 6	8(415 33) 2-73-19	mkdoudsskazka.uCoz.ru	mkdou.ds.skazka@mail.ru
	Олюторский муниципальный район			
1КДОУ детский сад «Северяночка»	688800, Камчатский (край), Олюторский (р-н), Пахачи (с), Морская (ул), 7	8(415 44) 5-51-68	dsseverjanochka.ru/2016/	pahachi_severyanochka@inbox.
ІКДОУ детский сад «Снежинка»	688815, Камчатский (край), Олюторский (р-н), Ачайваям (с), Школьная (ул), 57а	8(415 44) 5-15-07	snezhinkads.ru	95419@mail.ru
КДОУ детский сад «Ягодка»	688824, Камчатский (край), Олюторский (р-н), Средние Пахачи (с), Центральная (ул), 46	8(415 44) 5-10-45	jagodkads.ru	mbdou-yagodka@rambler.ru
IKДОУ детский сад «Солнышко»	688816, Камчатский (край), Олюторский (р-н), Апука (с), Морская (ул), 2	8(415 44) 5-18-57	садсолнышко.рф/	apuka.sad@yandex.ru
ІКДОУ детский сад «Милют»	688816, Камчатский (край), Олюторский (р-н), Апука (с), Заречная (ул), 6	8(415 44) 5-18-57	садмилют.рф/	apuka.sad@yandex.ru
ІКДОУ детский сад «Оленёнок»	688822, Камчатский (край), Олюторский (р-н), Вывенка (с), Центральная (ул), 21	8(415 44) 5-70-19	dou-olenenok.ru	svetlana.bunchikova@mail.ru
ІКОУ «Тиличикская средняя школа»	688800, Камчатский (край), Олюторский (р-н), Тиличики (с), Молодежная (ул), 9	8(415 44) 5-26-99	schooltil.ru/	tilschool@rambler.ru
IKOУ «Хаилинская средняя школа»	688823, Камчатский (край.), Олюторский (р-н.), Хаилино (с.), Центральная (ул.), 10 А	8(415 44) 5-61-24	khailino-school.edusite.ru/	khailino.school@mail.ru
	Городской округ «поселок Палана»			
IКДОУ № 1 «Детский сад «Рябинка»	688000, Камчатский (край), Тигильский (р-н), Палана (пгт), имени Г.И.Чубарова (ул), 10	8(415 43) 3-17-81	rb.palana.org	rb@palana.org
КДОУ № 2 Детский сад «Солнышко»	688000, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Палана (пгт.), Поротова (ул.), 18а	8(415 43) 3-20-95	sun.palana.org	dousolnze_pal@bk.ru
	Пенжинский муниципальный район			
ІКДОУ «Каменский детский сад «Теремок»»	688850, Камчатский (край), Пенжинский (р-н), Каменское (с), Чубарова (ул), 9	8(415 46) 6-11-58	teremok-pen.kinderedu.ru/	mk-dou-teremok@list.ru
ІКДОУ «Манильский детский сад «Олешек»»	688863, Камчатский (край), Пенжинский (р-н), Манилы (с), Центральная (ул), 14	8(415 46) 6-70-79	oleshek-man.kinderedu.ru	dashaman.89@mail.ru
1КДОУ «Слаутнинский детский сад «Сказка»»	688867, Камчатский (край), Пенжинский (р-н), Слаутное (с), Давыдова (ул), 10	8(415 46) 6-60-45	skazka-sl.kinderedu.ru/	detsad_skazka@mail.ru
КДОУ «Таловский детский сад «Солнышко»	688861, Камчатский (край), Пенжинский (р-н), Таловка (с), Советская (ул), 9	8(415 46) 6-40-15	talovka-detsad.ru	tal-ds@yandex.ru
МКДОУ «Аянкинская средняя школа»	688868, Камчатский (край.), Пенжинский (р-н.), Аянка (с.), Полярная (ул.), 2	8(415 46) 6-80-37	mouayanka.ru	shkola-ayanka@rambler.ru
			i '	
илиал МКОУ «Манильская средняя школа» в с. Парень	688863, Камчатский (край), Пенжинский (р-н), Манилы (с), Северная (ул), 14 Петропавловск-Камчатский городской округ	8(415 46) 6-71-15	shkolamanily.ru	man_shkola@mail.ru
ГАУ «Центр образования «Эврика»		8(4152) 27-33-10	evrika41.ru/	dir_evrika@mail.ru
MA NECTED CODASCIDATION NOBUNICAN	683009, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Орбитальный (проезд.), 13	0(4102) 21-33-10		
				E012h Consil vi
ГОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными воз	³⁻ 683024, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), 50 лет Октября (пр-кт.), 13 "Б"	8(4152) 23-12-52	www.kamch-internat.ucoz.ru	5013b@mail.ru
ГОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными воз ожностями здоровья»	оозогч, камчатский (край.), петропавловск-камчатский (г.), зо лет октяоря (пр-кт.), то в			-
КГОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными воз иожностями здоровья» ИАДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида» ИАДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 2	 683024, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), 50 лет Октября (пр-кт.), 13 "Б" 683013, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Океанская (ул), 104 683002, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Ларина (ул), 1 	8(4152) 23-12-52 8(4152) 46-45-05 8(4152) 49-85-02	www.kamch-internat.ucoz.ru www.kamdetsad1.ru северяночка.pф	mdou-01@pkgo.ru mdou-02@pkgo.ru

		2/4450) 22 24 27		
МАДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»	683902, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Маршала Блюхера (ул), 37/1	8(4152) 22-94-37	zhemchuzhinka20.ucoz.ru/	mdou-03@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»	683030, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Зеленая роща (ул.), 6	8(4152) 24-26-90	edu.pkgo.ru/education/children/ds4	mdou-04@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида»	683000, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Партизанская (ул.), 40	8(4152) 41-20-89	kolokolchik5.ucoz.ru/	mdou-05@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»	683009, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Циолковского (пр-кт), 63/1	8(4152) 27-32-17	www.pkds6.ru	mdou-06@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»	683023, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Карбышева (ул.), 2	8(4152) 25-54-28	edu.pkgo.ru/education/children/ds7	mdou-07@pkgo.ru
МАДОУ «Центр развития ребенка — детский сад № 8»	683002, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Савченко (ул), 13	8(4152) 20-12-68	madou-08-41.ru/, hffp://edu.pkgo.ru/education/children/ds8/	mdou-08@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»	683012, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Петра Ильичева (ул), 59	8(4152) 21-09-54	mbdou-09-41.ru	mdou-09@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида»	683015, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Петропавловское (ш.), 14	8(4152) 24-22-70	mbdou-10-41.ru	mdou-10@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»	683009, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Академика Королева (ул), 47 3	8(4152) 27-28-55	edu.pkgo.ru/education/children/ds11/	mdou-11@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 12 присмотра и оздоровления»	683004, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Рябиковская (ул.), 14	8(4152) 42-06-70	edu.pkgo.ru/education/children/ds12	mdou-12@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 15 комбинированного вида»	683017, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Кроноцкая (ул), 2а	8(4152) 46-73-00	ds15pk.ucoz.ru	mdou-15@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида»	683038, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Николаевой-Терешковой В.В. (ул), 10	8(4152) 27-41-38	edu.pkgo.ru/education/children/ds16/	mdou-16@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»	683000, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Пийпа Б.И. (б-р.), 7	8(4152) 29-77-16	madou-17-41.ru/	mdou-17@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»	683020, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Первомайская (ул), 9	8(4152) 27-22-34	edu.pkgo.ru/education/children/ds18	mdou-18@pkgo.ru
мБДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида»	683013, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Пономарева (ул.), 25	8(4152) 24-17-13	www.mbdou-19-41.ru	mdou-19@pkgo.ru
		, ,		
МБДОУ «Детский сад № 20 общеразвивающего вида»	683010, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Капитана Драбкина (ул.), 7	8(4152) 21-24-62	detsadik20.ucoz.ru	mdou-20@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 22 — Центр развития ребенка»	683031, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Карла Маркса (пр-кт), 13 1	8(4152) 26-48-80	pkds22.ru	mdou-22@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»	683905, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Космонавтов (ул.), 7	8(4152) 23-81-53	edu.pkgo.ru/education/children/ds24	mdou-24@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»	683015, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Крупской (ул.), 14а	8(4152) 24-05-55	edu.pkgo.ru/education/children/ds26/	mdou-26@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»	683006, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Кавказская (ул), 36	8(4152) 49-08-77	pkds28.ru	mdou-28@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 29 комбинированного вида»	683013, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Океанская (ул), 92 а	8(4152) 24-05-39	madou-29-41.ru/	mdou-29@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 31 комбинированного вида»	683006, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Молчанова (ул.), 1/1	8(4152) 25-88-43	pkds31.ru	mdou-31@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 35»	683032, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Кутузова (ул.), 20	8(4152) 27-69-19	edu.pkgo.ru/education/children/ds35	mdou-35@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 37 компенсирующего вида»	683049, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Кроноцкая (ул.), 16	8(4152) 46-13-17	edu.pkgo.ru/education/children/ds37/	mdou-37@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 38 комбинированного вида»	683032, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Пограничная (ул.), 16/1	8(4152) 42-20-26	pkds38.ru	mdou-38@pkgo.ru
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 39»	683024, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Толстого (ул), 2	8(4152) 23-08-88	madou-39-41.ru	mdou-39@pkgo.ru
мьдоу «центр развития реоснка — детский сад № 39» МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида»	683030, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Лермонтова (ул), 18 а	8(4152) 24-62-12	ds40.ucoz.org	mdou-40@pkgo.ru
мьдоу «Детский сад № 40 комбинированного вида» МАДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»	683009, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Космический (проезд.), 6	8(4152) 27-52-56	pkds41.ru	mdou-40@pkgo.ru
•			kamdetsad-42.ru	
МАДОУ «Детский сад № 42 комбинированного вида»	683024, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Автомобилистов (ул), 9	8(4152) 26-11-23		mdou-42@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 43 — Центр развития ребенка»	683002, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Вольского (ул.), 30	8(4152) 49-89-43	pkdetsad43.ru	mdou-43@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 44»	683032, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Атласова (ул), 26	8(4152) 42-27-06	mbdou-44-41.ru	mdou-44@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 45 общеразвивающего вида»	683024, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Владивостокская (ул.), 21а	8(4152) 46-00-40	detsad45.ru/	mdou-45@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида»	683042, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Дальняя (ул.), 30	8(4152) 27-41-07	kamds46.nubex.ru	mdou-46@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 47 общеразвивающего вида»	683004, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Рябиковская (ул), 91А	8(4152) 46-41-79	edu.pkgo.ru/education/children/ds47	mdou-47@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 48 комбинированного вида»	683024, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Горького (ул.), 13а	8(4152) 23-35-24	pkds48.ru	mdou-48@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»	683049, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Звездная (ул.), 32	8(4152) 27-34-16	sad50.ru	mdou-50@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»	683013, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Павлова (ул), 5	8(4152) 46-34-37	edu.pkgo.ru/education/children/ds51/	mdou-51@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 53 общеразвивающего вида»	683024, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Владивостокская (ул), 45 3	8(4152) 26-97-74	edu.pkgo.ru/education/children/ds53	mdou-53@pkgo.ru
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		8(48(4152) 23-29-27	London de Com	
МАДОУ «Детский сад № 56 комбинированного вида»	683023, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Победы (пр-кт.), 53	152) 29-56-10	kamdetsad-56.ru	mdou-56@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 57 комбинированного вида»	683031, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Давыдова (ул.), 16		pkds57.ru	mdou-57@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 58 комбинированного вида»	683024, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), 50 лет Октября (пр-кт.), 13/1	8(4152) 23-36-89	pkds58.ru	mdou-58@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 63 общеразвивающего вида»	683024, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), 50 лет Октября (пр-кт.), 2/1	8(4152) 26-78-33	mbdou-63-41.ru	mdou-63@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 70»	683002, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Виталия Кручины (ул.), 12	8(4152) 20-13-38	madou-70-41.ru	mdou-70@pkgo.ru
МБОУ «Средняя школа № 9»	683032, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Пограничная (ул), 103	8(4152) 27-61-60	school9pk.ucoz.ru	school9_pkgo_41@mail.ru
МАОУ «Средняя школа № 31»	683049, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Звездная (ул), 34	8(4152) 27-33-93	edu.pkgo.ru/education/school/ou31	school31_pkgo_41@mail.ru
МБОУ «Основная школа № 32»	683042, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Дальняя (ул), 42	,	edu.pkgo.ru/education/school/ou32/	school32_pkgo_41@mail.ru
МАОУ «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предме-		, ,	· •	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
тов»	683024, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Рыбаков (пр-кт), 30	8(4152) 23-22-43	school33pk.ru	school33_pkgo_41@mail.ru
MEOV -Ocupanica invens NO 27%	602001 Varuatavuš (vaaš) Flotagapapav Varuatavuš (r) Caataviš (nan) 1	0(4150) 22 62 25	adu place zu (aducation (ashael (au 27 /	School37_PKGO_41@mail.ru
МБОУ «Основная школа № 37»	683901, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Светлый (пер), 1	8(4152) 22-63-35	edu.pkgo.ru/education/school/ou37/	
МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52»	683023, Камчатский (край.), Петропавловск-Камчатский (г.), Абеля (ул.), 11		nsh-ds52.ru/	
Соболевский муниципальный район	000025, Камчатский (край.), Петропавловск-камчатский (г.), Абеля (ул.), Тт	8(4152) 29-72-44	11011 00021107	mdou-52@pkgo.ru
A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	оооосо, камчатский (край.), петропавловых камчатский (т.), хоели (ул.), тт	8(4152) 29-72-44		mdou-52@pkgo.ru
МДОКУ «Детский сад «Солнышко»	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37	8(4152) 29-72-44 8(415 36) 3-20-96	solnyshko.tvoysadik.ru	mdou-52@pkgo.ru vera-lepehina@mail.ru
	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37	8(415 36) 3-20-96	solnyshko.tvoysadik.ru	vera-lepehina@mail.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка»	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37 684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9	8(415 36) 3-20-96 8(415 36) 3-60-32	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка» Тигильский муниципальный район	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37 684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Крутогоровский (п), Заводская (ул), 15	8(415 36) 3-20-96 8(415 36) 3-60-32 8(914)789-4134	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка» Тигильский муниципальный район МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка"	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37 684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край), Соболевский (р-н.), Крутогоровский (п), Заводская (ул.), 15 688600, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Тигиль (с.), Соболева (ул.), 7	8(415 36) 3-20-96 8(415 36) 3-60-32 8(914)789-4134 8(415 37) 2-16-10	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru www.tigilsad.narod2.ru	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru tigilsad@mail.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка» Тигильский муниципальный район МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка" МБДОУ Ковранский детский сад "Ийаноч»"	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37 684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край), Соболевский (р-н.), Крутогоровский (п), Заводская (ул.), 15 688600, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Тигиль (с.), Соболева (ул.), 7 688621, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Ковран (с.), 50 лет Октября (ул.), 21	8(415 36) 3-20-96 8(415 36) 3-60-32 8(914)789-4134 8(415 37) 2-16-10 8(415 37) 2-80-05	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru www.tigilsad.narod2.ru dsijanochh.ru/	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru tigilsad@mail.ru ijanochh@mail.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка» Тигильский муниципальный район МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка" МБДОУ Ковранский детский сад "Ийаночх" МБДОУ Лесновский детский сад "Буратино"	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37 684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Крутогоровский (п), Заводская (ул.), 15 688600, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Тигиль (с.), Соболева (ул.), 7 688621, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Ковран (с.), 50 лет Октября (ул.), 21 688901, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Лесная (с.), Советская (ул.), 13	8(415 36) 3-20-96 8(415 36) 3-60-32 8(914)789-4134 8(415 37) 2-16-10 8(415 37) 2-80-05 8(415 37) 2-00-44	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru www.tigilsad.narod2.ru dsijanochh.ru/ lesnaysad.ru/	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru tigilsad@mail.ru ijanochh@mail.ru lesnaya_buratino@mail.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка» Тигильский муниципальный район МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка" МБДОУ Ковранский детский сад "Ийаночх" МБДОУ Лесновский детский сад "Буратино" МБДОУ Седанкинский детский сад "Эльгай"	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37 684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Крутогоровский (п), Заводская (ул.), 15 688600, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Тигиль (с.), Соболева (ул.), 7 688621, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Ковран (с.), 50 лет Октября (ул.), 21 688901, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Лесная (с.), Советская (ул.), 13 688612, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Седанка (с.), Школьная (ул.), 1	8(415 36) 3-20-96 8(415 36) 3-60-32 8(914)789-4134 8(415 37) 2-16-10 8(415 37) 2-80-05 8(415 37) 2-00-44 8(415 37) 2-40-50	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru www.tigilsad.narod2.ru dsijanochh.ru/ lesnaysad.ru/ www.sedankasad.ru	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru tigilsad@mail.ru ijanochh@mail.ru lesnaya_buratino@mail.ru Detskysad_sedanka@mail.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка» Тигильский муниципальный район МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка" МБДОУ Ковранский детский сад "Ийаночх" МБДОУ Лесновский детский сад "Буратино" МБДОУ Седанкинский детский сад "Эльгай" МБДОУ "Воямпольская СОШ"	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37 684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Крутогоровский (п), Заводская (ул.), 15 688600, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Тигиль (с.), Соболева (ул.), 7 688621, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Ковран (с.), 50 лет Октября (ул.), 21 688901, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Лесная (с.), Советская (ул.), 13 688612, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Седанка (с.), Школьная (ул.), 1 688902, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 13	8(415 36) 3-20-96 8(415 36) 3-60-32 8(914)789-4134 8(415 37) 2-16-10 8(415 37) 2-80-05 8(415 37) 2-00-44 8(415 37) 2-40-50 8(415 37) 2-20-18	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru www.tigilsad.narod2.ru dsijanochh.ru/ lesnaysad.ru/ www.sedankasad.ru voyampolka.ru	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru tigilsad@mail.ru ijanochh@mail.ru lesnaya_buratino@mail.ru Detskysad_sedanka@mail.ru voyampolka@yandex.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка» Тигильский муниципальный район МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка" МБДОУ Ковранский детский сад "Ийаночх" МБДОУ Лесновский детский сад "Буратино" МБДОУ Седанкинский детский сад "Эльгай" МБОУ "Воямпольская СОШ"	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н.), Соболево (с), Комсомольская (ул.), 37 684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Крутогоровский (п), Заводская (ул.), 15 688600, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Тигиль (с.), Соболева (ул.), 7 688621, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Ковран (с.), 50 лет Октября (ул.), 21 688901, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Лесная (с.), Советская (ул.), 13 688612, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Седанка (с.), Школьная (ул.), 1 688902, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 13 688610, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Усть-Хайрюзово (с.), Школьная (ул.), 12а	8(415 36) 3-20-96 8(415 36) 3-60-32 8(914)789-4134 8(415 37) 2-16-10 8(415 37) 2-80-05 8(415 37) 2-00-44 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-18	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru www.tigilsad.narod2.ru dsijanochh.ru/ lesnaysad.ru/ www.sedankasad.ru voyampolka.ru uhrz-school.ru	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru tigilsad@mail.ru ijanochh@mail.ru lesnaya_buratino@mail.ru Detskysad_sedanka@mail.ru voyampolka@yandex.ru dir_school@mail.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка» Тигильский муниципальный район МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка" МБДОУ Ковранский детский сад "Ийаночх" МБДОУ Лесновский детский сад "Буратино" МБДОУ Седанкинский детский сад "Эльгай" МБОУ "Воямпольская СОШ" МБОУ "Усть-Хайрюзовская начальная школа-детский сад"	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37 684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Крутогоровский (п), Заводская (ул.), 15 688600, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Тигиль (с.), Соболева (ул.), 7 688621, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Ковран (с.), 50 лет Октября (ул.), 21 688901, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Лесная (с.), Советская (ул.), 13 688612, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Седанка (с.), Школьная (ул.), 1 688902, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 13	8(415 36) 3-20-96 8(415 36) 3-60-32 8(914)789-4134 8(415 37) 2-16-10 8(415 37) 2-80-05 8(415 37) 2-00-44 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-18	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru www.tigilsad.narod2.ru dsijanochh.ru/ lesnaysad.ru/ www.sedankasad.ru voyampolka.ru	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru tigilsad@mail.ru ijanochh@mail.ru lesnaya_buratino@mail.ru Detskysad_sedanka@mail.ru voyampolka@yandex.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка» Тигильский муниципальный район МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка" МБДОУ Ковранский детский сад "Ийаночх" МБДОУ Лесновский детский сад "Буратино" МБДОУ Седанкинский детский сад "Эльгай" МБОУ "Воямпольская СОШ" МБОУ "Усть-Хайрюзовская начальная школа-детский сад"	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н.), Соболево (с), Комсомольская (ул.), 37 684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Крутогоровский (п), Заводская (ул.), 15 688600, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Тигиль (с.), Соболева (ул.), 7 688621, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Ковран (с.), 50 лет Октября (ул.), 21 688901, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Лесная (с.), Советская (ул.), 13 688612, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Седанка (с.), Школьная (ул.), 1 688902, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 13 688610, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Усть-Хайрюзово (с.), Школьная (ул.), 12а	8(415 36) 3-20-96 8(415 36) 3-60-32 8(914)789-4134 8(415 37) 2-16-10 8(415 37) 2-80-05 8(415 37) 2-00-44 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-18	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru www.tigilsad.narod2.ru dsijanochh.ru/ lesnaysad.ru/ www.sedankasad.ru voyampolka.ru uhrz-school.ru	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru tigilsad@mail.ru ijanochh@mail.ru lesnaya_buratino@mail.ru Detskysad_sedanka@mail.ru voyampolka@yandex.ru dir_school@mail.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка» Тигильский муниципальный район МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка" МБДОУ Убаранский детский сад "Каюмка" МБДОУ Лесновский детский сад "Буратино" МБДОУ Оеданкинский детский сад "Буратино" МБДОУ Седанкинский детский сад "Эльгай" МБОУ "Воямпольская СОШ" МБОУ "Хайрюзовская начальная школа-детский сад" Усть-Большерецкий муниципальный район МАДОУ детский сад «Светлячок» комбинированного вида Усть-Большерецко-	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37 684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Крутогоровский (п), Заводская (ул.), 15 688600, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Тигиль (с.), Соболева (ул.), 7 688621, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Ковран (с.), 50 лет Октября (ул.), 21 688901, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Лесная (с.), Советская (ул.), 13 688612, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Седанка (с.), Школьная (ул.), 1 688902, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 13 688610, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Усть-Хайрюзово (с.), Школьная (ул.), 12а 688611, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Хайрюзово (с.), 30 лет Победы (ул.), 11	8(415 36) 3-20-96 8(415 36) 3-60-32 8(914)789-4134 8(415 37) 2-16-10 8(415 37) 2-80-05 8(415 37) 2-00-44 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-61-77 8(415 37) 2-70-51	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru www.tigilsad.narod2.ru dsijanochh.ru/ lesnaysad.ru/ www.sedankasad.ru voyampolka.ru uhrz-school.ru shkola-detsad.ru	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru tigilsad@mail.ru ijanochh@mail.ru lesnaya_buratino@mail.ru Detskysad_sedanka@mail.ru voyampolka@yandex.ru dir_school@mail.ru scool_hairuzovo@mail.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка» Тигильский муниципальный район МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка" МБДОУ Ковранский детский сад "Ийаночх" МБДОУ Лесновский детский сад "Буратино" МБДОУ Седанкинский детский сад "Буратино" МБДОУ Седанкинский детский сад "Эльгай" МБОУ "Воямпольская СОШ" МБОУ "Усть-Хайрюзовская СОШ МБОУ "Хаъ-Хайрюзовская начальная школа-детский сад" Усть-Большерецкий муниципальный район МАДОУ детский сад «Светлячок» комбинированного вида Усть-Большерецкого муниципального района	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37 684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Крутогоровский (п), Заводская (ул.), 15 688600, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Тигиль (с.), Соболева (ул.), 7 688621, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Ковран (с.), 50 лет Октября (ул.), 21 688901, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Лесная (с.), Советская (ул.), 13 688612, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Седанка (с.), Школьная (ул.), 1 688902, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 13 688610, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Усть-Хайрюзово (с.), Школьная (ул.), 12а 688611, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Хайрюзово (с.), 30 лет Победы (ул.), 11	8(415 36) 3·20·96 8(415 36) 3·60·32 8(914)789·4134 8(415 37) 2·16·10 8(415 37) 2·80·05 8(415 37) 2·00·44 8(415 37) 2·20·18 8(415 37) 2·20·18 8(415 37) 2·20·18 8(415 37) 2·70·51	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru www.tigilsad.narod2.ru dsijanochh.ru/ lesnaysad.ru/ www.sedankasad.ru voyampolka.ru uhrz-school.ru shkola-detsad.ru svetlyachok-okt.ucoz.ru/	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru tigilsad@mail.ru ijanochh@mail.ru lesnaya_buratino@mail.ru Detskysad_sedanka@mail.ru voyampolka@yandex.ru dir_school@mail.ru scool_hairuzovo@mail.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка» Тигильский муниципальный район МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка" МБДОУ Ковранский детский сад "Каюмка" МБДОУ Лесновский детский сад "Ийаночх" МБДОУ Оеданкинский детский сад "Буратино" МБДОУ Седанкинский детский сад "Эльгай" МБОУ "Воямпольская СОШ" МБОУ "Усть-Хайрюзовская начальная школа-детский сад" Усть-Большерецкий муниципальный район МАДОУ детский сад «Сеетлячок» комбинированного вида Усть-Большерецкого муниципального района МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида»	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37 684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Крутогоровский (п), Заводская (ул.), 15 688600, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Тигиль (с.), Соболева (ул.), 7 688621, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Ковран (с.), 50 лет Октября (ул.), 21 688901, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Лесная (с.), Советская (ул.), 13 688612, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Седанка (с.), Школьная (ул.), 1 688902, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 13 688610, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Усть-Хайрозово (с.), Школьная (ул.), 12а 688611, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Хайрозово (с.), 30 лет Победы (ул.), 11 684102, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Октябрьский (п.), Комсомольская (ул.), 16 684100, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Октябрьский (п.), Комсомольская (ул.), 12	8(415 36) 3·20·96 8(415 36) 3·60·32 8(914)789·4134 8(415 37) 2·16·10 8(415 37) 2·80·05 8(415 37) 2·40·50 8(415 37) 2·20·18 8(415 37) 2·20·18 8(415 37) 2·20·18 8(415 37) 2·20·19 8(415 32) 2·24·97 8(415 32) 2·24·97	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru www.tigilsad.narod2.ru dsijanochh.ru/ lesnaysad.ru/ www.sedankasad.ru voyampolka.ru uhrz-school.ru shkola-detsad.ru svetlyachok-okt.ucoz.ru/ www.detsad-chebyrashka.ru	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru tigilsad@mail.ru ijanochh@mail.ru lesnaya.buratino@mail.ru petskysad_sedanka@mail.ru voyampolka@yandex.ru dir_school@mail.ru scool_hairuzovo@mail.ru annaokt@mail.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка» Тигильский муниципальный район МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка" МБДОУ Ковранский детский сад "Каюмка" МБДОУ Лесновский детский сад "Буратино" МБДОУ Оеданкинский детский сад "Буратино" МБДОУ "Воямпольская СОШ" МБОУ "Усть-Хайрюзовская СОШ МБОУ "Хайрюзовская начальная школа-детский сад" Усть-Большерецкий муниципальный район МАДОУ детский сад «Сетлячок» комбинированного вида Усть-Большерецкого муниципального района МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида»	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37 684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Крутогоровский (п), Заводская (ул.), 15 688600, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Тигиль (с.), Соболева (ул.), 7 688621, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Ковран (с.), 50 лет Октября (ул.), 21 688901, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Военая (с.), Советская (ул.), 13 688612, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Седанка (с.), Школьная (ул.), 1 688902, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 13 688610, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Усть-Хайрюзово (с.), Школьная (ул.), 12а 688611, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Хайрюзово (с.), 30 лет Победы (ул.), 11 684102, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Октябрьский (п.), Комсомольская (ул.), 16 684100, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Ость-Большерецкий (р-н.), Самчатский (п.), Рабочая (ул.), 12	8(415 36) 3·20·96 8(415 36) 3·60·32 8(914)789·4134 8(415 37) 2·16·10 8(415 37) 2·80·05 8(415 37) 2·40·50 8(415 37) 2·20·18 8(415 37) 2·20·18 8(415 37) 2·20·15 8(415 37) 2·20·15 8(415 32) 2·24·97 8(415 32) 2·24·97 8(415 32) 2·24·97	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru www.tigilsad.narod2.ru dsijanochh.ru/ lesnaysad.ru/ www.sedankasad.ru voyampolka.ru uhrz-school.ru shkola-detsad.ru svetlyachok-okt.ucoz.ru/ www.detsad-chebyrashka.ru romashka-ozernay.okis.ru	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru tigilsad@mail.ru ijanochh@mail.ru lesnaya_buratino@mail.ru Detskysad_sedanka@mail.ru voyampolka@yandex.ru dir_school@mail.ru scool_hairuzovo@mail.ru annaokt@mail.ru ubcheburashka@mail.ru rom.mbdou@yandex.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка» Тигильский муниципальный район МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка" МБДОУ Ковранский детский сад "Каюмка" МБДОУ Лесновский детский сад "Ийаночх" МБДОУ Оеданкинский детский сад "Буратино" МБДОУ Седанкинский детский сад "Эльгай" МБОУ "Воямпольская СОШ" МБОУ "Усть-Хайрюзовская начальная школа-детский сад" Усть-Большерецкий муниципальный район МАДОУ детский сад «Сеетлячок» комбинированного вида Усть-Большерецкого муниципального района МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида»	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37 684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Крутогоровский (п), Заводская (ул.), 15 688600, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Тигиль (с.), Соболева (ул.), 7 688621, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Ковран (с.), 50 лет Октября (ул.), 21 688901, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Лесная (с.), Советская (ул.), 13 688612, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Седанка (с.), Школьная (ул.), 1 688902, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 13 688610, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Усть-Хайрюзово (с.), Школьная (ул.), 12а 688611, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Хайрюзово (с.), 30 лет Победы (ул.), 11 684102, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Октябрьский (п.), Комсомольская (ул.), 16 684100, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Октябрьский (п.), Комсомольская (ул.), 12 684110, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Озерновский (п.), Рабочая (ул.), 1 684104, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Озерновский (п.), Рабочая (ул.), 1	8(415 36) 3·20·96 8(415 36) 3·60·32 8(914)789·4134 8(415 37) 2·16·10 8(415 37) 2·80·05 8(415 37) 2·40·50 8(415 37) 2·20·18 8(415 37) 2·20·18 8(415 37) 2·20·18 8(415 37) 2·20·19 8(415 32) 2·24·97 8(415 32) 2·24·97	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru www.tigilsad.narod2.ru dsijanochh.ru/ lesnaysad.ru/ www.sedankasad.ru voyampolka.ru uhrz-school.ru shkola-detsad.ru svetlyachok-okt.ucoz.ru/ www.detsad-chebyrashka.ru romashka-ozernay.okis.ru apacha-berezka.ucoz.net	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru tigilsad@mail.ru ijanochh@mail.ru lesnaya_buratino@mail.ru Detskysad_sedanka@mail.ru voyampolka@yandex.ru dir_school@mail.ru scool_hairuzovo@mail.ru annaokt@mail.ru ubcheburashka@mail.ru rom.mbdou@yandex.ru berezka_6682@mail.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка» Тигильский муниципальный район МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка" МБДОУ Ковранский детский сад "Каюмка" МБДОУ Лесновский детский сад "Ийаноч»" МБДОУ Оеданкинский детский сад "Буратино" МБДОУ Оеданкинский детский сад "Эльгай" МБОУ "Воямпольская СОШ" МБОУ "Усть-Хайрюзовская СОШ МБОУ "Хайрюзовская начальная школа-детский сад" Усть-Большерецкий муниципальный район МАДОУ детский сад «Светлячок» комбинированного вида Усть-Большерецкого муниципального района МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида»	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37 684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Крутогоровский (п), Заводская (ул.), 15 688600, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Тигиль (с.), Соболева (ул.), 7 688621, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Ковран (с.), 50 лет Октября (ул.), 21 688901, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Военая (с.), Советская (ул.), 13 688612, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Седанка (с.), Школьная (ул.), 1 688902, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 13 688610, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Усть-Хайрюзово (с.), Школьная (ул.), 12а 688611, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Хайрюзово (с.), 30 лет Победы (ул.), 11 684102, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Октябрьский (п.), Комсомольская (ул.), 16 684100, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Ость-Большерецкий (р-н.), Самчатский (п.), Рабочая (ул.), 12	8(415 36) 3·20·96 8(415 36) 3·60·32 8(914)789·4134 8(415 37) 2·16·10 8(415 37) 2·80·05 8(415 37) 2·40·50 8(415 37) 2·20·18 8(415 37) 2·20·18 8(415 37) 2·20·15 8(415 37) 2·20·15 8(415 32) 2·24·97 8(415 32) 2·24·97 8(415 32) 2·24·97	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru www.tigilsad.narod2.ru dsijanochh.ru/ lesnaysad.ru/ www.sedankasad.ru voyampolka.ru uhrz-school.ru shkola-detsad.ru svetlyachok-okt.ucoz.ru/ www.detsad-chebyrashka.ru romashka-ozernay.okis.ru	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru tigilsad@mail.ru ijanochh@mail.ru lesnaya_buratino@mail.ru Detskysad_sedanka@mail.ru voyampolka@yandex.ru dir_school@mail.ru scool_hairuzovo@mail.ru annaokt@mail.ru ubcheburashka@mail.ru rom.mbdou@yandex.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка» Тигильский муниципальный район МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка" МБДОУ Ковранский детский сад "Ийаночх" МБДОУ Лесновский детский сад "Буратино" МБДОУ Оеданкинский детский сад "Буратино" МБДОУ Седанкинский детский сад "Эльгай" МБОУ "Воямпольская СОШ" МБОУ "Усть-Хайрюзовская СОШ МБОУ "Хайрюзовская начальная школа-детский сад" Усть-Большерецкий муниципальный район МДОУ детский сад «Светлячок» комбинированного вида Усть-Большерецкого муниципального района МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Ромашка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Березка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Березка» комбинированного вида»	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37 684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Крутогоровский (п), Заводская (ул.), 15 688600, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Тигиль (с.), Соболева (ул.), 7 688621, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Ковран (с.), 50 лет Октября (ул.), 21 688901, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Лесная (с.), Советская (ул.), 13 688612, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Седанка (с.), Школьная (ул.), 1 688902, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 13 688610, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Усть-Хайрюзово (с.), Школьная (ул.), 12а 688611, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Хайрюзово (с.), 30 лет Победы (ул.), 11 684102, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Октябрьский (п.), Комсомольская (ул.), 16 684100, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Октябрьский (п.), Комсомольская (ул.), 12 684110, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Озерновский (п.), Рабочая (ул.), 1 684104, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Озерновский (п.), Рабочая (ул.), 1	8(415 36) 3-20-96 8(415 36) 3-60-32 8(914)789-4134 8(415 37) 2-16-10 8(415 37) 2-80-05 8(415 37) 2-00-44 8(415 37) 2-40-50 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-70-51 8(415 32) 2-24-97 8(415 32) 2-14-56 8(415 32) 2-43-20 8(415 32) 2-32-56	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru www.tigilsad.narod2.ru dsijanochh.ru/ lesnaysad.ru/ www.sedankasad.ru voyampolka.ru uhrz-school.ru shkola-detsad.ru svetlyachok-okt.ucoz.ru/ www.detsad-chebyrashka.ru romashka-ozernay.okis.ru apacha-berezka.ucoz.net	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru tigilsad@mail.ru ijanochh@mail.ru lesnaya_buratino@mail.ru Detskysad_sedanka@mail.ru voyampolka@yandex.ru dir_school@mail.ru scool_hairuzovo@mail.ru annaokt@mail.ru ubcheburashka@mail.ru rom.mbdou@yandex.ru berezka_6682@mail.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка» Тигильский муниципальный район МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка" МБДОУ Ковранский детский сад "Каюмка" МБДОУ Лесновский детский сад "Ийаночх" МБДОУ Лесновский детский сад "Буратино" МБДОУ Седанкинский детский сад "Эльгай" МБОУ "Зоямпольская СОШ" МБОУ "Усть-Хайрюзовская СОШ МБОУ "Хайрюзовская начальная школа-детский сад" Усть-Большерецкий муниципальный район МДОУ детский сад «Светлячок» комбинированного вида Усть-Большерецкого муниципального района МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Ромашка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Березка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Березка» комбинированного вида»	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37 684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Крутогоровский (п), Заводская (ул.), 15 688600, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Тигиль (с.), Соболева (ул.), 7 688621, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Ковран (с.), 50 лет Октября (ул.), 21 688901, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Лесная (с.), Советская (ул.), 13 688612, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Ресная (с.), Школьная (ул.), 1 688902, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 13 688610, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Усть-Хайрюзово (с.), Школьная (ул.), 12 688611, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Хайрюзово (с.), 30 лет Победы (ул.), 11 684102, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Октябрьский (п.), Комсомольская (ул.), 16 684100, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Озерновский (п.), Рабочая (ул.), 1 684110, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Озерновский (п.), Рабочая (ул.), 1 684104, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Апача (с.), Юбилейная (ул.), 14 684121, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Кавалерское (с.), Блюхера (ул.), 26	8(415 36) 3-20-96 8(415 36) 3-60-32 8(914)789-4134 8(415 37) 2-16-10 8(415 37) 2-80-05 8(415 37) 2-00-44 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-70-51 8(415 32) 2-24-97 8(415 32) 2-24-97 8(415 32) 2-14-56 8(415 32) 2-32-56 8(415 32) 2-32-56 8(415 32) 2-25-46	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru www.tigilsad.narod2.ru dsijanochh.ru/ lesnaysad.ru/ www.sedankasad.ru voyampolka.ru uhrz-school.ru shkola-detsad.ru svetlyachok-okt.ucoz.ru/ www.detsad-chebyrashka.ru romashka-ozernay.okis.ru apacha-berezka.ucoz.net kavshkola5.edusite.ru	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru tigilsad@mail.ru ijanochh@mail.ru lesnaya_buratino@mail.ru Detskysad_sedanka@mail.ru voyampolka@yandex.ru dir_school@mail.ru scool_hairuzovo@mail.ru annaokt@mail.ru ubcheburashka@mail.ru rom.mbdou@yandex.ru berezka_6682@mail.ru kavshkola5@mail.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка» Тигильский муниципальный район МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка" МБДОУ Ковранский детский сад "Каюмка" МБДОУ Лесновский детский сад "Ийаночх" МБДОУ Лесновский детский сад "Буратино" МБДОУ Седанкинский детский сад "Эльгай" МБОУ "Уоть-Хайрюзовская СОШ" МБОУ "Усть-Хайрюзовская СОШ МБОУ "Хайрюзовская начальная школа-детский сад" Усть-Большерецкий муниципальный район МАДОУ детский сад «Светлячок» комбинированного вида Усть-Большерецко- го муниципального района МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Березка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Березка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Березка» комбинированного вида» МБОУ Большерецкая средняя общеобразовательная школа № 9 МБОУ Запорожская начальная общеобразовательная школа-детский сад № 9	684200, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Соболево (с), Комсомольская (ул.), 37 684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Крутогоровский (п), Заводская (ул.), 15 688600, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Тигиль (с.), Соболева (ул.), 21 688601, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Ковран (с.), 50 лет Октября (ул.), 21 688901, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Лесная (с.), Советская (ул.), 13 688612, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Седанка (с.), Школьная (ул.), 1 688902, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 13 688610, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 12 688611, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Хайрюзово (с.), 30 лет Победы (ул.), 11 684102, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Октябрьский (п.), Комсомольская (ул.), 16 684100, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Озерновский (п.), Робочая (ул.), 1 684104, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Озерновский (п.), Робочая (ул.), 1 684104, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Апача (с.), Юбилейная (ул.), 1 684104, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Кавалерское (с.), Блюхера (ул.), 26 684111, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Кавалерское (с.), Блюхера (ул.), 5	8(415 36) 3-20-96 8(415 36) 3-60-32 8(914)789-4134 8(415 37) 2-16-10 8(415 37) 2-80-05 8(415 37) 2-00-44 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-70-51 8(415 32) 2-24-97 8(415 32) 2-24-97 8(415 32) 2-14-56 8(415 32) 2-32-56 8(415 32) 2-32-56 8(415 32) 2-25-46	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru www.tigilsad.narod2.ru dsijanochh.ru/ lesnaysad.ru/ www.sedankasad.ru voyampolka.ru uhrz-school.ru shkola-detsad.ru svetlyachok-okt.ucoz.ru/ www.detsad-chebyrashka.ru romashka-ozernay.okis.ru apacha-berezka.ucoz.net kavshkola5.edusite.ru	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru tigilsad@mail.ru ijanochh@mail.ru lesnaya_buratino@mail.ru Detskysad_sedanka@mail.ru voyampolka@yandex.ru dir_school@mail.ru scool_hairuzovo@mail.ru annaokt@mail.ru ubcheburashka@mail.ru rom.mbdou@yandex.ru berezka_6682@mail.ru kavshkola5@mail.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка» Тигильский муниципальный район МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка" МБДОУ Ковранский детский сад "Каюмка" МБДОУ Лесновский детский сад "Буратино" МБДОУ Лесновский детский сад "Эратино" МБДОУ Седанкинский детский сад "Эльгай" МБОУ "Воямпольская СОШ" МБОУ "Усть-Хайрюзовская СОШ МБОУ "Хайрюзовская начальная школа-детский сад" Усть-Большерецкий муниципальный район МАДОУ детский сад «Светлячок» комбинированного вида Усть-Большерецкого муниципального района МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Беразка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Беразка» комбинированного вида» МБОУ Большерецкая средняя общеобразовательная школа № 5 МБОУ Запорожская начальная общеобразовательная школа-детский сад № 9	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37 684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Крутогоровский (п), Заводская (ул.), 15 688600, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Тигиль (с.), Соболева (ул.), 2 688601, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Ковран (с.), 50 лет Октября (ул.), 21 688901, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Лесная (с.), Советская (ул.), 13 688912, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Седанка (с.), Школьная (ул.), 1 688902, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 13 688610, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 12 688611, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Хайрюзово (с.), 30 лет Победы (ул.), 11 684102, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Октябрьский (п.), Комсомольская (ул.), 16 684100, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Озерновский (п.), Комсомольская (ул.), 12 684110, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Озерновский (п.), Рабочая (ул.), 1 684121, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Кавалерское (с.), Блюхера (ул.), 26 684111, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Кавалерское (с.), Блюхера (ул.), 26 684111, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Запорожье (с.), Клюханая (ул.), 5 Усть-Камчатский муниципальный район	8(415 36) 3-20-96 8(415 36) 3-60-32 8(914)789-4134 8(415 37) 2-16-10 8(415 37) 2-80-05 8(415 37) 2-00-44 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-51 8(415 32) 2-24-97 8(415 32) 2-14-56 8(415 32) 2-24-90 8(415 32) 2-32-56 8(415 32) 2-32-56 8(415 32) 2-32-56 8(415 32) 2-81-80	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru www.tigilsad.narod2.ru dsijanochh.ru/ lesnaysad.ru/ www.sedankasad.ru voyampolka.ru uhrz-school.ru shkola-detsad.ru svetlyachok-okt.ucoz.ru/ www.detsad-chebyrashka.ru romashka-ozernay.okis.ru apacha-berezka.ucoz.net kavshkola5.edusite.ru school-detsad9.okis.ru/	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru tigilsad@mail.ru ijanochh@mail.ru ijanochh@mail.ru lesnaya_buratino@mail.ru Detskysad_sedanka@mail.ru voyampolka@yandex.ru dir_school@mail.ru scool_hairuzovo@mail.ru annaokt@mail.ru ubcheburashka@mail.ru ubcheburashka@mail.ru rom.mbdou@yandex.ru berezka_6682@mail.ru kavshkola5@mail.ru moyshkola.9@mail.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка» Тигильский муниципальный район МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка" МБДОУ Ковранский детский сад "Каюмка" МБДОУ Лесновский детский сад "Буратино" МБДОУ Седанкинский детский сад "Буратино" МБДОУ Седанкинский детский сад "Буратино" МБОУ "Воямпольская СОШ" МБОУ "Усть-Хайрюзовская СОШ МБОУ "Хайрюзовская начальная школа-детский сад" Усть-Большерецкий муниципальный район МАДОУ детский сад «Светлячок» комбинированного вида Усть-Большерецкого муниципального района МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Березка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Березка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Березка» комбинированного вида» МБОУ Большерецкая средняя общеобразовательная школа № 5 МБОУ Запорожская начальная общеобразовательная школа-детский сад № 9 МБДОУ № 4 детский сад «Теремок»	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37 684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Крутогоровский (п), Заводская (ул.), 15 688600, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Тигиль (с.), Соболева (ул.), 7 688601, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Ковран (с.), 50 лет Октября (ул.), 21 688901, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Лесная (с.), Советская (ул.), 13 688612, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Седанка (с.), Школьная (ул.), 13 688610, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 13 688610, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Усть-Хайрюзово (с.), Школьная (ул.), 12а 688611, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Хайрюзово (с.), 30 лет Победы (ул.), 11 684102, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Октябрьский (п.), Комсомольская (ул.), 16 684110, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Отябрьский (п.), Комсомольская (ул.), 1 684111, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Озерновский (п.), Рабочая (ул.), 1 684111, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Кавалерское (с.), Ключевская (ул.), 5 Усть-Камчатский муниципальный район 684412, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Крутоберегово (с.), Новая (ул.), 3	8(415 36) 3-20-96 8(415 36) 3-60-32 8(914)789-4134 8(415 37) 2-16-10 8(415 37) 2-80-05 8(415 37) 2-00-44 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-70-51 8(415 32) 2-24-97 8(415 32) 2-14-56 8(415 32) 2-32-56 8(415 32) 2-32-56 8(415 32) 2-81-80 8(415 32) 2-81-80	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru www.tigilsad.narod2.ru dsijanochh.ru/ lesnaysad.ru/ www.sedankasad.ru voyampolka.ru uhrz-school.ru shkola-detsad.ru svetlyachok-okt.ucoz.ru/ www.detsad-chebyrashka.ru romashka-ozernay.okis.ru apacha-berezka.ucoz.net kavshkola5.edusite.ru school-detsad9.okis.ru/ douteremok.3dn.ru	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru tigilsad@mail.ru ijanochh@mail.ru lesnaya_buratino@mail.ru Detskysad_sedanka@mail.ru voyampolka@yandex.ru dir_school@mail.ru scool_hairuzovo@mail.ru annaokt@mail.ru ubcheburashka@mail.ru tucheburashka@mail.ru berezka_6682@mail.ru kavshkola5@mail.ru moyshkola.9@mail.ru
Тигильский муниципальный район МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка" МБДОУ Лесновский детский сад "Каюмка" МБДОУ Лесновский детский сад "Буратино" МБДОУ Осданкинский детский сад "Буратино" МБДОУ Седанкинский детский сад "Буратино" МБОУ "Воямпольская СОШ" МБОУ "Усть-Хайрюзовская СОШ" МБОУ "Хайрюзовская начальная школа-детский сад" Усть-Большерецкий муниципальный район МАДОУ детский сад «Светлячок» комбинированного вида Усть-Большерецкого муниципального района МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Ферзка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Берзка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Берзка» комбинированного вида» МБДОУ Запорожская начальная общеобразовательная школа № 5 МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» МБДОУ № 6 детский сад «Теремок» МБДОУ № 8 детский сад «Ромашка»	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37 684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Крутогоровский (п), Заводская (ул.), 15 688600, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Тигиль (с.), Соболева (ул.), 7 688621, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Ковран (с.), 50 лет Октября (ул.), 21 688901, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Лесная (с.), Советская (ул.), 13 688612, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Седанка (с.), Школьная (ул.), 1 688902, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 13 688610, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Усть-Хайрюзово (с.), Школьная (ул.), 12 688611, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Усть-Хайрюзово (с.), Школьная (ул.), 11 684102, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Октябрьский (п.), Комсомольская (ул.), 16 684100, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Октябрьский (п.), Комсомольская (ул.), 16 684104, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Озерновский (п.), Рабочая (ул.), 1 684111, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Вавлерское (с.), Блюховая (ул.), 2 684111, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Каралерское (с.), Ключавская (ул.), 5 Усть-Камчатский муниципальный район 684412, Камчатский (край.), Усть-Камчатский (р-н.), Куть-Камчатский муниципальный район 684412, Камчатский (край.), Усть-Камчатский (р-н.), Куть-Камчатский (п.), Борького (ул.), 21 684114, Камчатский (край.), Усть-Камчатский (р-н.), Усть-Камчатский (р.н.), Соть-Камчатский (р.н.), 5 Усть-Камчатский (п.), 60 лет Октября (ул.), 21 684114, Камчатский (край.), Усть-Камчатский (р-н.), Усть-Камчатский (п.), Борького (ул.), 51	8(415 36) 3-20-96 8(415 36) 3-60-32 8(914)789-4134 8(415 37) 2-16-10 8(415 37) 2-80-05 8(415 37) 2-00-44 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-70-51 8(415 32) 2-24-97 8(415 32) 2-14-56 8(415 32) 2-32-56 8(415 32) 2-32-56 8(415 32) 2-81-80 8(415 32) 2-81-80 8(415 32) 2-81-80 8(415 32) 2-81-80	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru www.tigilsad.narod2.ru dsijanochh.ru/ lesnaysad.ru/ www.sedankasad.ru voyampolka.ru uhrz-school.ru shkola-detsad.ru svetlyachok-okt.ucoz.ru/ www.detsad-chebyrashka.ru romashka-ozernay.okis.ru apacha-berezka.ucoz.net kavshkola5.edusite.ru school-detsad9.okis.ru/ douteremok.3dn.ru www.sneginka.ucoz.ru douromashka.3dn.ru/	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru tigilsad@mail.ru ijanochh@mail.ru lesnay_buratino@mail.ru Detskysad_sedanka@mail.ru voyampolka@yandex.ru dir_school@mail.ru annaokt@mail.ru ubcheburashka@mail.ru rom.mbdou@yandex.ru derezka_6682@mail.ru kavshkola5@mail.ru moyshkola.9@mail.ru bdoyteremok4@mail.ru sadik-snezinka@yandex.ru dou-romashka@mail.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка» Тигильский муниципальный район МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка" МБДОУ Ковранский детский сад "Каюмка" МБДОУ Лесновский детский сад "Буратино" МБДОУ Осданкинский детский сад "Буратино" МБДОУ УВоямпольская СОШ" МБОУ "Усть-Хайрюзовская СОШ МБОУ "Усть-Хайрюзовская СОШ МБОУ "Хайрюзовская начальная школа-детский сад" Усть-Большерецкий муниципальный район МАДОУ детский сад «Светлячок» комбинированного вида Усть-Большерецкого муниципального района МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Ромашка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Берзка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Берзка» комбинированного вида» МБДОУ Запорожская начальная общеобразовательная школа № 5 МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» МБДОУ № 6 детский сад «Теремок» МБДОУ № 8 детский сад «Ромашка» МБДОУ № 9 детский сад «Ромашка»	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37 684202, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Усть-вое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Крутогоровский (п), Заводская (ул), 15 688600, Камчатский (край), Тигильский (р-н), Тигиль (с.), Соболева (ул.), 7 688621, Камчатский (край.), Тигильский (р-н), Ковран (с.), 50 лет Октября (ул.), 21 688901, Камчатский (край.), Тигильский (р-н), Лесная (с.), Советская (ул.), 13 688612, Камчатский (край.), Тигильский (р-н), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 1 688902, Камчатский (край.), Тигильский (р-н), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 13 688610, Камчатский (край.), Тигильский (р-н), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 12 688611, Камчатский (край.), Тигильский (р-н), Хайрюзово (с.), 30 лет Победы (ул.), 11 684102, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Октябрьский (п.), Комсомольская (ул.), 16 684104, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Октябрьский (п.), Рабочая (ул.), 14 684121, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Апача (с.), Юбилейная (ул.), 14 684121, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Апача (с.), Комосаная (ул.), 29 684111, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Запорожье (с.), Ключевская (ул.), 5 Усть-Камчатский (край.), Усть-Камчатский (р-н.), Крутоберегово (с.), Новая (ул.), 3 684412, Камчатский (край.), Усть-Камчатский (р-н.), Усть-Камчатский (р-н.), 10, 60 лет Октября (ул.), 21 68414, Камчатский (край.), Усть-Камчатский (р-н.), Усть-Камчатский (р-н.), Срть-Камчатский (р-н.), 51 684400, Камчатский (край.), Усть-Камчатский (р-н.), Усть-Камчатский (р-н.), 51 684400, Камчатский (край.), Усть-Камчатский (р-н.), Ключи (п.), Красноармейская (ул.), 4	8(415 36) 3-20-96 8(415 36) 3-60-32 8(914)789-4134 8(415 37) 2-16-10 8(415 37) 2-80-05 8(415 37) 2-00-44 8(415 37) 2-40-50 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-15 8(415 37) 2-20-51 8(415 32) 2-24-97 8(415 32) 2-14-56 8(415 32) 2-32-56 8(415 32) 2-32-56 8(415 32) 2-81-80 8(415 32) 2-81-80 8(415 32) 2-81-80 8(415 32) 2-65-10 8(415 32) 2-65-88 8(415 34) 2-65-88 8(415 34) 2-65-88 8(415 34) 2-53-98 8(415 34) 2-11-65	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru www.tigilsad.narod2.ru dsijanochh.ru/ lesnaysad.ru/ www.sedankasad.ru voyampolka.ru uvyampolka.ru uhrz-school.ru shkola-detsad.ru svetlyachok-okt.ucoz.ru/ www.detsad-chebyrashka.ru romashka-ozernay.okis.ru apacha-berezka.ucoz.net kavshkola5.edusite.ru school-detsad9.okis.ru/ douteremok.3dn.ru www.sneginka.ucoz.ru douromashka.3dn.ru/ Elochkaklyuchi.ucoz.com	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru tigilsad@mail.ru ijanochh@mail.ru lesnaya_buratino@mail.ru Detskysad_sedanka@mail.ru voyampolka@yandex.ru dir_school@mail.ru scool_hairuzovo@mail.ru annaokt@mail.ru ubcheburashka@mail.ru ubcheburashka@mail.ru tom.mbdou@yandex.ru berezka_6682@mail.ru kavshkola5@mail.ru moyshkola.9@mail.ru bdoyteremok4@mail.ru sadik-snezinka@yandex.ru dou-romashka@mail.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка» Тигильский муниципальный район МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка" МБДОУ Ковранский детский сад "Ийаночх" МБДОУ Лесновский детский сад "Буратино" МБДОУ Оеданкинский детский сад "Буратино" МБДОУ "Воямпольская СОШ" МБОУ "Уоть-Хайрюзовская СОШ" МБОУ "Хайрюзовская начальная школа-детский сад" Усть-Большерецкий муниципальный район МАДОУ детский сад «Светлячок» комбинированного вида Усть-Большерецкого муниципального района МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Березка» комбинированного вида» МБДОУ Запорожская начальная общеобразовательная школа № 5 МБДОУ Запорожская начальная общеобразовательная школа-детский сад № 9 МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» МБДОУ № 5 детский сад «Теремок» МБДОУ № 8 детский сад «Ромашка» МБДОУ № 9 детский сад «Елочка» МБДОУ № 9 детский сад «Елочка»	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37 684202, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Устьевое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край.), Соболевский (р-н.), Крутогоровский (п), Заводская (ул.), 15 688600, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Тигиль (с.), Соболева (ул.), 7 688621, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Ковран (с.), 50 лет Октября (ул.), 21 688901, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Песная (с.), Советская (ул.), 13 688612, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 1 688902, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 1 688610, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Усть-Хайрюзово (с.), Школьная (ул.), 12 688611, Камчатский (край.), Тигильский (р-н.), Хайрюзово (с.), 30 лет Победы (ул.), 11 684102, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Октябрьский (п.), Комсомольская (ул.), 16 684100, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Оверновский (п.), Рабочая (ул.), 1 684104, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Кавалерское (с.), Блохера (ул.), 2 684111, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Кавалерское (с.), Блохера (ул.), 2 684121, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Кавалерское (с.), Блохера (ул.), 2 684111, Камчатский (край.), Усть-Камчатский (р-н.), Крутоберегово (с.), Новая (ул.), 3 68415, Камчатский (край.), Усть-Камчатский (р-н.), Куть-Камчатский (р-н.), Коть-Камчатский (р-н.), Коть-Камчатский (р-н.), Коть-Камчатския (р-н.), Коть-Камчатския (р.н.), Коть-Камчатския (8(415 36) 3-20-96 8(415 36) 3-60-32 8(914)789-4134 8(415 37) 2-16-10 8(415 37) 2-80-05 8(415 37) 2-00-44 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-51 8(415 37) 2-20-51 8(415 32) 2-24-97 8(415 32) 2-24-97 8(415 32) 2-24-96 8(415 32) 2-32-56 8(415 32) 2-32-56 8(415 32) 2-32-56 8(415 32) 2-81-80 8(415 34) 2-62-10 8(415 34) 2-63-98 8(415 34) 2-53-98 8(415 34) 2-11-65 8(415 34) 2-30-37	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru www.tigilsad.narod2.ru dsijanochh.ru/ lesnaysad.ru/ www.sedankasad.ru voyampolka.ru uhrz-school.ru shkola-detsad.ru svetlyachok-okt.ucoz.ru/ www.detsad-chebyrashka.ru romashka-ozernay.okis.ru apacha-berezka.ucoz.net kavshkola5.edusite.ru school-detsad9.okis.ru/ douteremok.3dn.ru www.sneginka.ucoz.ru douromashka.3dn.ru/ Elochkaklyuchi.ucoz.com sun13.nubex.ru	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru tigilsad@mail.ru ijanochh@mail.ru lesnaya_buratino@mail.ru Detskysad_sedanka@mail.ru voyampolka@yandex.ru dir_school@mail.ru scool_hairuzovo@mail.ru annaokt@mail.ru ubcheburashka@mail.ru rom.mbdou@yandex.ru berezka_6682@mail.ru kavshkola5@mail.ru moyshkola.9@mail.ru bdoyteremok4@mail.ru sadik-snezinka@yandex.ru dou-romashka@mail.ru elochka_klyuchi@mail.ru mdou13solnishko@mail.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Ромашка» Тигильский муниципальный район МБДОУ "Тигильский детский сад "Каюмка" МБДОУ Ковранский детский сад "Каюмка" МБДОУ Лесновский детский сад "Уратино" МБДОУ Осданкинский детский сад "Буратино" МБДОУ Седанкинский детский сад "Буратино" МБДОУ "Воямпольская СОШ" МБОУ "Усть-Хайрюзовская СОШ МБОУ "Хайрюзовская начальная школа-детский сад" Усть-Большерецкий муниципальный район МАДОУ детский сад «Светлячок» комбинированного вида Усть-Большерецкого муниципального района МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Ромашка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Березка» комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Березка» комбинированного вида» МБДОУ Запорожская начальная общеобразовательная школа № 5 МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» МБДОУ № 5 детский сад «Теремок» МБДОУ № 8 детский сад «Ромашка» МБДОУ № 9 детский сад «Ромашка»	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37 684202, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Усть-вое (с.), Октябрьская (ул.), 9 684220, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Крутогоровский (п), Заводская (ул), 15 688600, Камчатский (край), Тигильский (р-н), Тигиль (с.), Соболева (ул.), 7 688621, Камчатский (край.), Тигильский (р-н), Ковран (с.), 50 лет Октября (ул.), 21 688901, Камчатский (край.), Тигильский (р-н), Лесная (с.), Советская (ул.), 13 688612, Камчатский (край.), Тигильский (р-н), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 1 688902, Камчатский (край.), Тигильский (р-н), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 13 688610, Камчатский (край.), Тигильский (р-н), Воямполка (с.), Тундровая (ул.), 12 688611, Камчатский (край.), Тигильский (р-н), Хайрюзово (с.), 30 лет Победы (ул.), 11 684102, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Октябрьский (п.), Комсомольская (ул.), 16 684104, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Октябрьский (п.), Рабочая (ул.), 14 684121, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Апача (с.), Юбилейная (ул.), 14 684121, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Апача (с.), Комосаная (ул.), 29 684111, Камчатский (край.), Усть-Большерецкий (р-н.), Запорожье (с.), Ключевская (ул.), 5 Усть-Камчатский (край.), Усть-Камчатский (р-н.), Крутоберегово (с.), Новая (ул.), 3 684412, Камчатский (край.), Усть-Камчатский (р-н.), Усть-Камчатский (р-н.), 10, 60 лет Октября (ул.), 21 68414, Камчатский (край.), Усть-Камчатский (р-н.), Усть-Камчатский (р-н.), Срть-Камчатский (р-н.), 51 684400, Камчатский (край.), Усть-Камчатский (р-н.), Усть-Камчатский (р-н.), 51 684400, Камчатский (край.), Усть-Камчатский (р-н.), Ключи (п.), Красноармейская (ул.), 4	8(415 36) 3-20-96 8(415 36) 3-60-32 8(914)789-4134 8(415 37) 2-16-10 8(415 37) 2-80-05 8(415 37) 2-00-44 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-18 8(415 37) 2-20-17 8(415 37) 2-20-18 8(415 32) 2-24-97 8(415 32) 2-24-97 8(415 32) 2-24-90 8(415 32) 2-25-46 8(415 32) 2-30-30 8(415 34) 2-10-59 8(415 34) 2-10-59	solnyshko.tvoysadik.ru ustevoe.tvoysadik.ru romashkasad.ru www.tigilsad.narod2.ru dsijanochh.ru/ lesnaysad.ru/ www.sedankasad.ru voyampolka.ru uvyampolka.ru uhrz-school.ru shkola-detsad.ru svetlyachok-okt.ucoz.ru/ www.detsad-chebyrashka.ru romashka-ozernay.okis.ru apacha-berezka.ucoz.net kavshkola5.edusite.ru school-detsad9.okis.ru/ douteremok.3dn.ru www.sneginka.ucoz.ru douromashka.3dn.ru/ Elochkaklyuchi.ucoz.com	vera-lepehina@mail.ru detskiisad-chaika@mail.ru na.calinina2012@rambler.ru tigilsad@mail.ru ijanochh@mail.ru lesnaya_buratino@mail.ru Detskysad_sedanka@mail.ru voyampolka@yandex.ru dir_school@mail.ru scool_hairuzovo@mail.ru annaokt@mail.ru ubcheburashka@mail.ru ubcheburashka@mail.ru tom.mbdou@yandex.ru berezka_6682@mail.ru kavshkola5@mail.ru moyshkola.9@mail.ru bdoyteremok4@mail.ru sadik-snezinka@yandex.ru dou-romashka@mail.ru

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 153

г. Петропавловск-Камчатский

«18» июня 2018 года

Об утверждении Служебного распорядка Министерства культуры Камчатского края

В соответствии со статьей 189 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 56 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 34 «О государственной гражданской службе Камчатского края», в целях организации служебной (трудовой) деятельности в Министерстве культуры Камчатского края, повышения ее эффективности, укрепления служебной (тру довой) дисциплины, соблюдения норм поведения

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Служебный распорядок Министерства культуры Камчатского края
- 2. Консультанту Министерства культуры Камчатского края, к должностным обязанностям которого относятся вопросы государственной гражданской службы и
- 2.1 ознакомить государственных гражданских служащих и работников Министерства культуры Камчатского края со Служебным распорядком Министерства культуры Камчатского края;
- 2.2 привести в соответствие со Служебным распорядком Министерства культуры Камчатского края условия служебных контрактов (трудовых договоров), за-ключенных Министерством культуры Камчатского края, в срок до 01.08.2018.
- 3. Признать угратившими силу: 1) приказ Министерства культуры Камчатского края от 10.07.2008 № 143 «Об ут-

- верждении служебного распорядка Министерства культуры Камчатского края»; сении изменения в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 10.07.2008 \mathbb{N}^n 143 «Об утверждении служебного распорядка Министерства культуры Камчатского края»:
- 3) приказ Министерства культуры Камчатского края от 10.11.2011 № 279 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 10.07.2008 \mathbb{N}^2 143 «Об утверждении служебного распорядка Министерства хультуры Камчатского края»;
- 4) приказ Министерства культуры Камчатского края от 05.03.2014 № 41 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 10.07.2008 № 143 «Об утверждении служебного распорядка Министерства
- края от 10.07.2003 году образования от учество образования от 10.07.2003 году образования от учество образования от 10.07.2003 году от 10.07.2003 году образования от 10.07.2003 году от 10.07.2003 году образования от 10.07.2003 году от 10.07.2003 году от 10.07.2003 году образования от 10.07.2003 году от 10.07.2003 го

го опубликования

И.о. министра Е.А. Большакова

Приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 18.06.2018 № 153

Служебный распорядок Министерства культуры Камчатского края

Общие положения

1.1. Настоящий Служебный распорядок Министерства культуры Камчатского края (далее - Служебный распорядок) определяет организацию служебного (рабочего) дня Министерства культуры Камчатского края (далее – Министерство), обеспечивает соблюдение служебной дисциплины и способствует повышению результативности проолюдение служеного дисциплины и спосоостьует повышению результативности про-фессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Кам-чатского края (далее - гражданские служащие) и работников Министерства, замеща-ющих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в том числе работников с новой системой оплаты труда (далее - работники), регули-

- рует иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой) в Министерстве. 1.2. Соблюдение Служебного распорядка является обязанностью гражданских служдику българия обязанностью гражданских служдику българия обязанностью
- жащих (раоотников).

 1.3. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в со-ответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее Трудовой кодекс), Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской служ-бе Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Камчат-ского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского

II. Порядок приема и увольнения гражданских служащих (работников)

- 2.1. На гражданскую службу в Министерство вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 79-ФЗ.
- 2.2. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 79-ФЗ.

 2.3. Гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного
- контракта предъявляет представителю нанимателя:
 1) заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении долж-
- заявление с присвоим поступлении на гражданскую службу и замещении дол. ности гражданской службы;
 собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
 паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когла служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые; 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключени-
- ем случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые; 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по ме-
- сту жительства на территории Российской Федерации;

 7) документы воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- жащих призыву на всенную служоу, 8) документ об образовании и о квалификации; 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- 10) заключение медицинского учреждения о надичии (отсутствии) заболевания, пре-

В отдельных случаях с учетом условий прохождения гражданской службы, установ-ленных Федеральным законом № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, при заключении служебного контракта может предусматриваться необходи-

мость предъявления иных документов. Представленные гражданином персональные данные и иные сведения подлежат

проверке. 2.4. Вступать в трудовые отношения в качестве работников имеют право лица, указанные в статье 20 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявля-

раостодателю: 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

окументы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву

5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных зна ний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной

б) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследова ния либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению кото рой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускают ся лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уго ловному преследованию.

ловному преследованию. В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.
2.6. Прием на государственную службу гражданина оформляется приказом Мини-

стерства, на основании которого заключается служебный контракт Прием на работу гражданина оформляется приказом Министерства, который изда

ется на основании заключенного трудового договора. Служебный контракт (трудовой договор) вступает в силу со дня его подписания сто-

ронами, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или служебным контрактом (трудовым договором).
2.7. При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим
2.7. при заключении служебного контракта с граждае Министерства о назначении на

на гражданскую службу, в этом контракте и в приказе Министерства о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы, если иное не предусмотрено статьей 27 Федерального закона № 79-ФЗ.

Испытание не устанавливается для лиц, перечень которых предусмотрен частью 3 статьи 27 Федерального закона № 79-ФЗ.

2.8. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия

поручаемой работе.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, перечень которых предусмотрен статьей 70 Трудового кодекса.

2.9. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.10. В срок испытания не засситываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные (трудовые) обязанности.

2.11. При заключении служебного контракта (трудового договора) консультацт Ми

2.11. При заключении служебного контракта (трудового договора) консультант Министерства культуры Камчатского края, к должностным обязанностям которого отно-сятся вопросы посударственной гражданской службы и кадров (далее - консультант по вопросам государственной службы и кадров), обязан ознакомить гражданского служашего (работника) со Служебным распорядком, с иными нормативными актами, име ющими отношение к исполнению гражданским служащим (работником) должност ных (трудовых) обязанностей.

ных (трудовых) овязанностеи.

2.12. На всех гражданских служащих (работников) Министерства, находящихся на гражданской службе (работе) свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (в случае, если работа является основной).

раоота является основном; 2.13. Трудовая книжка гражданского служащего (работника) хранится в Министерстве с момента назначения на должность гражданской службы (приема на работу) и выдается ему в день увольнения. Днем увольнения считается последний день исполнения гражданским служащим (работником) должностных обязанностей.

По письменному заявлению гражданского служащего (работника) консультант по вопросам государственной службы и кадров обязан не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления выдать ему заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки и других документов, связанных с гражданской службы (работой). 2.14. Служебный контракт (грудовой договор) может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Феде-

До истечения срока испытания гражданский служащий (работник) вправе расторг

нуть служебный контракт (трудовой договор) по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме не позд-

нее чем за три дня. Гражданский служащий (работник) имеет право расторгнуть служебный контракт (трудовой договор) и уволиться с гражданской службы (работы) по собственной ини-циативе, предупредив об этом представителя нанимателя (работодателя) в письмен-ной форме не позднее чем за две недели. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении По истечении указанного срока предупреждения о расторжении служебного контракта (трудового договора) и об увольнении с гражданской службы (работы) гражданской службы (раб

ский служащий (работник) вправе прекратить исполнение должностных обязаннос-тей (работу), а представитель нанимателя (работодатель) обязан выдать ему трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении, другие документы, связанные с гражданской службой (работой) и пенсионным обеспечением (для гражданских служащих), и произвести с ним окончательный расчет.

Освобождение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнение гражданского служащего (работника) с гражданской службы (работы) оформляется приказом Министерства.

III. Основные права гражданских служащих

3.1. Государственный служащий имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

для исполнения должностных ооязанностей;
2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями долж

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служеб ного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату груда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о со-

вершенствовании деятельности Министерства; 6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких

тей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объ единения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а так же на приобщение к личному делу его письменных объяснений, других документов и

защиту сведений о гражданском служащем; 10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональное развитие порядке, установленном Фелеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами 12) членство в профессиональном союзе

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

14) провеление по его заявлению служебной проверки:

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

17) госуларственную зашиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества; 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с действующим зако-

нодательством Российской Федерации 3.2. Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представинимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за со бой конфликт интересов.

IV. Основные права работников

4.1. Работник имеет право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными феде ральными законами;

 предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной ра

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабоче го времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков; 6) полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны тру-

да на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступле ние в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов; 8) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещен-ными законом способами;

9) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами:

10) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

V. Основные обязанности гражданских служащих

5.1. Гражданский служащий обязан: 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Феде рации и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом: 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные инте ресы граждан и организаций; 5) соблюдать Служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполне ния должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую фе деральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с ис-поменением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и эдоровы граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

нения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные Федеральным законом № 79-ФЗ сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

ФЗ и другими федеральными законами; 3 и другими федеральными законами, 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при испол-

нении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта. 5.2. Гражданский служащий обязан указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президен

 Госсинской федерации.
 Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручение правомерности данного поручение правомерности данного поручение правомерности данного поручение правомерности данного поручение. чения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые м гут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руко-

водителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения граждан ский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответст вии с федеральными законами.

VI. Основные обязанности работников

Работники обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них тру-

довым договором и должностной инструкцией;
2) соблюдать положения настоящего Служебного распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину; 4) выполнять установленные нормы труда:

выполнять установленные нормы груда;
 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу треть-их лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за со-хранность этого имущества) и других работников;
 незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководите-

лю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого

VII. Основные обязанности представителя нанимателя (работодателя)

7.1. Представитель нанимателя (работодатель) в соответствии с Федеральным зако-ном № 79-ФЗ, Трудовым кодексом, другими федеральными законами, иными норма-тивными правовыми актами о гражданской службе, нормативными правовыми акта-ми Министерства и со служебным контрактом (трудовым договором) обзая созда-вать условия, необходимые для соблюдения гражданскими служащими (работниками) служебной (трудовой) дисциплины.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

1) соблюдать положения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края в сфере трудового законодательства и гражданской службы; 2) обеспечить прохождение гражданским служащим государственной гражданской

службы и замещение должности гражданской службы; 3) создавать необходимые условия для безопасной и эффективной гражданской

службы (работы), обеспечивающие исполнение должностных обязанностей граждан ских служащих (работников); 4) оборудовать рабочее место гражданского служащего (работника) в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
5) своевременно и в полном объеме выплачивать денежное содержание граждан-

ским служащим, заработную плату работникам и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;

6) применять меры воздействия к нарушителям дисциплины и норм служебного по-7) объективно оценивать вклад гражданских служащих (работников) в сферу куль туры и в установленном порядке применять меры поощрения за эффективную и без-упречную службу, добросовестный труд;

в) обеспечивать в установленном порядке условия для повышения квалификации гражданских служащих (работников), в том числе без отрыва от гражданской службы

9) своевременно рассматривать предложения и заявления гражданских служащих (работников) по улучшению условий службы (труда) и отдыха, сообщать им о приня-

10) внимательно относиться к нуждам и запросам гражданских служащих (работников); исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми ак-тами Российской Федерации и Камчатского края, локальными нормативными актами и служебными контрактами (трудовыми договорами).

VIII. Служебное (рабочее) время

8.1. Исполнение должностных обязанностей гражданскими служащими (работниками) осуществляется по месту нахождения Министерства, по адресу: город Петро-павловск-Камчатский, улица Владивостокская, дом 2/1, за исключением случаев, когда исполнение должностных обязанностей, связано с выездными проверками, коман-

Направление государственного служащего (работника) на выездную проверку, в командировку оформляется соответствующим приказом Министерства

Нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени для гражданских служащих (работников) не может превышать 40 часов в неделю для мужчин, 36 часов В Министерстве установлена пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя вы-

ходными днями - суббота и воскресенье. Время начала службы (работы) - 9 часов 00 минут; Время окончания службы (работы) - 17 часов 15 минут (в пятницу - 16 часов 00 ми-

нут) для женщин; 18 часов 00 минут (в пятницу – 17 часов 00 минут) для мужчи Время перерыва для отдыха и питания - 48 минут, с 12 часов 15 минут до 13 часов 03

. нение вопросов и выполнение работ (исполнение услуг), не имеющих отношения к деятельности Министерства, в служебное (рабочее) время не допускается. Отсутствие гражданского служащего (работника) в течение служебного (рабочего) времени на рабочем месте согласуется с непосредственным руководител Продолжительность служебного (рабочего) дня, непосредственно предшествующе

го нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Феде

8.2. По соглашению между гражданским служащим (работником) и представителем нанимателя может быть изменено начало и окончание служебного (рабочего) време ни, установлен неполный служебный (рабочий) день или неполная служебная (рабо чая) неделя, о чем издается соответствующий приказ Министерства и вносится изме

нение в служебный контракт (трудовой договор). Оплата труда при неполном служебном (рабочем) времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта (трудового договора), производится пропор ционально времени фактического исполнения служебных (трудовых) обязанностей. Первичный учет служебного (рабочего) времени осуществляет консультант по вопросам государственной службы и кадров Министерства.

Контроль за использованием гражданскими служащими (работниками) служебного (рабочего) времени, а также обеспечение условий для его эффективного использо-

вания осуществляет непосредственный руководитель гражданского служащего (работ

В случае временной нетрудоспособности по причине болезни гражданский служа щий (работник) уведомляет непосредственного руководителя и консультанта по во-просам государственной службы и кадров Министерства в день начала периода временной нетрудоспособности.

8.3. В исключительных случаях для срочного выполнения неотложных, особо важ ных заданий отдельные гражданские служащие (работники) могут быть привлечены к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Привлечение гражданских служащих (работников) к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании письменного распоряжения представителя нанимателя или уполно моченного им лица при условии письменного согласия гражданского служащего (ра

лника). Служба (работа) в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в со-

ответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. По желанию гражданского служащего (работника), работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день отдыха. В отдинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

IX. Время отдыха

9.1. К видам времени отдыха относятся перерыв в течение служебного (рабочего) дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, ежегодные

ваемые основной и дополнительные отпуска. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданскому служащему (ра-ботнику) ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представите-лем нанимателя (работодателем), не позднее чем за две недели до наступления кален-

дарного года.
Предложения по графику отпусков подаются гражданскими служащими (работниками) консультанту по вопросам гражданской службы и кадров ежегодно, не позднее нолоры. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего (работника) состоит из

основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. 9.2. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продол жительностью 28 календарных дней.

9.3. Гражданским служащим (работникам) в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня

9.4. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачи

9.4. Гражданским служащим предоставмется ежегодный дополнительный оплачи-ваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью: 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарных дней; 2) при стаже гражданской службы от 5д оП лет - 5 календарных дней; 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней; 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней. 9.5. Статьей 45 Федерального закона № 79-Ф3 гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы, установлен ненормирован ный служебный день

Ненормированный служебный (рабочий) день устанавливается:

Ненормированный служебный (рабочий) день устанавливается: для гражданских служащих в соответствии с Перечнем должностей краевой государственной гражданской службы Министерства культуры Камчатского края, при замещении которых гражданским служащим устанавливается ненормированный служеный день, согласно приложению 1 к Служебному распорядку; для работников в соответствии с Перечнем должностей, не являющихся должностям краевой государственной гражданской службы Министерства культуры Камчатского края, при замещении которых работникам устанавливается ненормированный рабочий день, согласно приложению 2 к Служебному распорядку; для работников в соответствии с Перечнем должностей с новой системой оплаты

труда Министерства культуры Камчатского края при замещении которых работникам устанавливается ненормированный рабочий день, согласно приложению 3 к Служебльу распорядку. Гражданским служащим (работникам), для которых установлен ненормированный служебный (рабочий) день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день продолжительностью 3

9.6. По соглашению между гражданским служащим (работником) и представителем нанимателя (работодателем) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска гра-

жданского служащего (работника) должна составлять не менее 14 календарных дней 9.7. По решению представителя нанимателя (работодателя) в исключительных случаях часть ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего, превышающая 28 календарных дней (ежегодный оплачиваемый отпуск работника), может быть перенесена на следующий служебный (рабочий) год с письменного согласия граждан-ского служащего (работника). При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемо-го отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того

го отпуска должна оыть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного (рабочего) года, за который эта часть отпуска предоставляется. Также ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника); веременной нетрудоспособности гражданского служащего (работника); исполнения им во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы); в прутих служаях предусмотренных трудовым законодательством Российской федерации предусмотрень освобождение от службы (работы);

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Фе дерации, локальными нормативными актами.

дерации, ложальными поумативывыми автами. Продление и перенесение отпуска гражданского служащего (работника) осуществ-ляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. В случаях необ-ходимости перенесения отпуска заявление гражданского служащего (работника) пред-ставляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем за месяц до начала отпуска, установленного графиком отпусков. 9.8. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней

или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего (работника) могут быть заменены денежной компенсацией.

9.9. Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение

двух лет подряд.

9.10. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему (работнику) по его письменному заявлению может предоставляться от

пуск без сохранения денежного содержания (заработной платы) в соответствии с трудовым законодлательством Российской Федерации, Федеральным законом № 79-ФЗ. 9.11. Отзыв гражданского служащего (работника) из ежегодного оплачиваемого отпуска может осуществляться только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется по выбору гражданского служащего (работника) в удобное для него время в течение текущего служебного (ра бочего) года или присоединяется к ежегодному оплачиваемому отпуску за следующий служебный (рабочий) год.

Х. Выплата денежного содержания (заработной платы)

10.1. Выплата денежного содержания (заработной платы) производится граждан скому служащему (работнику) в следующие сроки: 19 числа расчетного месяца – зара-ботная плата за первую половину месяца, в размере пропорционально отработанно-му времени, и 4 числа месяца, следующего за расчетным, - окончательный расчет за отработанный месяц, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и служебным контрактом (трудовым договором). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем вы-плата денежного содержания (заработной платы) производится накануне этого дня.

Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее чем за 10 календарных дней до на

Оплата отпуска работнику производится не позднее чем за 3 календарных дня до

10.2. В день выплаты окончательного расчета за отработанный месяц гражданскому служащему (работнику) выдается расчетный листок, в котором содержится информация о составных частях денежного содержания (заработной платы) за соответству ющий период, о размерах иных сумм, начисленных гражданскому сл нику), в том числе денежной компенсации за нарушение представителем нанимателя (работодателем) установленных сроков выплаты (денежного содержания) заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающих-ся гражданскому служащему (работнику), о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате. 10.3. Денежное содержание (заработная плата) и иные выплаты гражданскому слу-

жащему (работнику) переводятся на счет в кредитной организации, указанный в за

явлении гражданского служащего (работника). Гражданский служащий (работник) вправе заменить счет и (или) кредитную организацию для переволов денежного содержания (заработной платы) и иных выплат, сообщив об этом в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня выплаты денежного содержания (заработной

платы) и иных выплат. XI. Поощрения и награждения за гражданскую службу (работу) в Министерстве

11.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие

 объявление благодарности Губернатора Камчатского края с выплатой единовре-менного поощрения в размере 0,5 должностного оклада; 2) награждение почетной грамотой Правительства Камчатского края, почетной грамотой Законолательного Собрания Камчатского края с выплатой единовременного поошрения в размере 0.5 должностного оклада или с вручением ценного подарка: 3) иные виды поощрения и награждения Министерства и иных государственных ор-

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в размере трех месячных фондов оплаты труда. Размер единовре-менного поощрения в связи с выходом гражданского служащего на пенсию за выслугу лет определяется по денежному содержанию гражданского служащего на день уволь

нения с гражданской службы; :ния с гражданской служові, 5) поощрение Правительства Российской Фелерации:

6) поощрение Президента Российской Федерации; 7) иные вилы поошрения и награждения, предусмотренные законами и иными нор

мативными правовыми актами Камчатского края 11.2. За добросовестный эффективный труд и заслуги в области культуры к работникам применяются виды поощрения и награждения, предусмотренные подпунктами 1-3, 5-7 пункта 11.1 Служебного распорядка.

ми 1-3, 5-7 пункта 11.1 Служебного распорядка. 11.3. Единовременные поощрения, предусмотренные пунктом 11.1 Служебного распорядка, выплачиваются гражданским служащим (работникам) на основании прика-за Министерства, если иное не установлено федеральными законами и законами Камчатского края, с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных законом Камчатского края, в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских слу-

Порядок премирования и иных видов материального поощрения гражданских служащих (работников) за счет средств фонда оплаты труда устанавливается приказом

11.4. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего (работника).

XII. Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданским служащим

12.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных (служебных) обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

3) предупреждение о неполном должностном соответствии:

4) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным пунктом 2, подчиктами «а» - «г» пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 Федерального закона №

12.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно 12.3. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания установлен статьей 58 Федерального закона № 79-ФЗ.

XIII. Дисциплинарные взыскания, применяемые к работникам

13.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненад-лежащее исполнение работником по его вине возложенных на него должностных (трудовых) обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинар

выговор;

2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям. 13.2. К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работни-ка по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336 или статьей 548.11 Трудового кодекса Российской Федерации, а также пунктом 7, 71 или 8 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия,

либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

13.3. При наложении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершен-

ного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен. 13.4. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания установлен статьями 193 и 194 Трудового кодекса Российской Федерации

XIV. Взыскания за несоблюдение гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

14.1. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия корупции Федеральным законом № 79-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ о Противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

1) замечание;

предупреждение о неполном должностном соответствии.
 1.2. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения установлен статьей 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ.

XV. Увольнение гражданского служащего в связи с утратой доверия

15.1. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в слу-

1) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулиро-

ванию конфликта интересов, стороной которого он является; 2) непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и есовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или непол

3) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управ ления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности; 4) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности; 5) вкождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их служутурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

 нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолет-ним детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), уранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми

инструментами. 15.2. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) уре гулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий.

15.3. Сведения о применении к гражданскому служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются Министерством в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона № 273-Ф3.

XVI. Заключительные положения

При решении вопросов, не урегулированных настоящими Служебным регламентом применяется положения Трудового кодекса Российской Федерации и иных норматив-ных правовых яктов Российской Федерации, Камчатского края в сфере трудового за-конодательства и гражданской службы.

Приложение 1 к Служебному распорядку Министерства культуры Камчатского края

Перечень должностей краевой государственной гражданской службы Министерства культуры Камчатского края, при замещении котрых гражданским служащим устанавливается ненормированный служебный день

Лолжности категории «специалисты»

1) Ведущая группа должностей

2) Старшая группы должностей

Перечень должностей, не являющихся должностями краевой государственной гражданской службы Министерства культуры Камчатского края, при замещении которых работникам устанавливается ненормированный рабочий день

1) Ведущий специалист;

Приложение 3 к Служебному распорядку Министерства культуры Камчатского края

Перечень должностей с новой системой оплаты труда Министерства культуры Камчатского края, при замещении которых работникам устанавливается ненормиро-

1) Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля: 2) Заместитель главного бухгалтера-заместитель начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля.

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 71

г. Петропавловск-Камчатский

«26» июня 2018 года

Об утверждении в Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края Требований к содержанию проекта горного отвода, форме

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2015 № 770 «Об утверждении правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода», приказом Федеральной службы по эко-логическому, технологическому и атомному надзору от 01.11.2017 № 461 «Об утверждении Требований к содержанию проекта горного отвода, форме горноот-водного акта, графических приложений, плана горного отвода и ведению реестра документов, удостоверяющих уточнённые границы горного отвода», постановле-нием Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 440-П «Об утверждении Положения об Инспекции государственного экологического надзора Камчатско-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в Инспекции государственного экологического надзора Камчат- т. несудир в этисисками тосудари всеняющей эмминического паддора камча-ского края прилагаемые Требования к содержанию проекта горного отвода, фор-ме горноотводного акта, графических приложений, плана горного отвода и веде-нию реестра документов, удостоверяющих уточненные границы горного отведа. 2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официально-

Руководитель Инспекции

Приложение к приказу Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края № 71 от «26» июня 2018 года

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений, плана горного отвода и ведению реестра документов, удостоверяющи: уточнённые границы горного отвода

1. Настоящие Требования к содержанию проекта горного отвода, форме горноотвод ного акта, графических приложений, плана горного отвода и ведению реестра доку ментов, удостоверяющих уточнённые границы горного отвода (далее - Требования) устанавливают структуру и содержание проекта горного отвода при обосновании границ горного отвода, форме документов, удостоверяющих уточнённые границы гор го отвода (далее - горноотводная документация), и ведению реестра горноотводной

документации.

2. Требования разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2015 № 770 «Об утверждении Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточнённые границы горного отвода» (далее - Правила), прика тов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода» (далее - правила), прика-зом Федеральной службы по экологическому, технологическому и этомному надзору от 01.11.2017 № 461 «Об утверждении Требований к содержанию проекта горного от-вода, форме горноотводного акта, графических приложений, плана горного отвода » ведению реестра документов, удостоверяющих уточнённые границы горного отвода». 3. Требования являются обязательными для Инспекции государственного экологи-

ческого надзора Камчатского края (далее – орган регионального государственного над-зора), а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектов горных итиливидуальных предпривнателем, осуществляющих польку проектов горпам отводов, пользование недрами на основании лицензий на пользование недрами на территории Российской Федерации и на иных территориях, над которыми Российская Федерации осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права (далее - организации)

4. Горноотводная документация должна включать горноотводный акт, составленный по форме согласно приложению $1\,\mathrm{k}$ настоящим Требованиям, и графические при пожения к горноотводному акту.

5. Графические приложения к горноотводному акту составляются в соответствии с условными обозначениями для горной и (или) маркшейдерской графической доку-ментации в системе прямоугольных координат, обеспечивающих возможность перехода к государственной системе координат с использованием параметров перехода

6. Проект горного отвода должен состоять из пояснительной записки и графических материалов, обосновывающих уточнённые границы горного отвода (далее

горного отвода).
7. Пояснительная записка в зависимости от видов полезных ископаемых и целей пользования недрами должна содержать:

Сведения об участке недр, предоставленном в пользование, целевом назначении работ, связанных с пользованием недрами.
 Сведения о лицензии на пользование недрами, пространственных границах

участка недр, предоставленного в пользование при лицензировании, об условиях поль-зования недрами, содержащихся в неотъемлемых составных частях лицензии на поль-

7.3. Сведения, характеризующие географическое и административное местополо жение участка недр предоставленного в пользование и его размеры, климатические условия территории, сведения о жилых, промышленных зданиях, сооружениях и объ-ектах, элементах инфраструктуры, объектах наземных и подземных коммуникаций (далее - объекты застройки площади залегания полезных ископаемых), категории земель на площади горного отвода. 7.4. Геологическую и гидрогеологическую характеристику участка недр, горно-гео

логические условия, проектные оценки воздействия работ, связанных с пользовани-ем недрами, на окружающую среду. 7.5. Сведения о проектной документации на выполнение работ, связанных с поль-

зованием недрами, согласованной и утверждённой в порядке, установленном статьёй 23.2 Закона Российской Федерации «О недрах».

7.6. Сведения о наличии смежных участков недр, предоставленных в пользование

(горных отводах), охранных зон и территорий в границах предоставленного в пользо 7.7. Данные о количестве, качестве, классификации (категориях) и вещественном со

ставе поставленных на государственный баланс запасов полезных ископаемых основных и совместно с ними залегающих полезных ископаемых.

7.8. Технические решения и условия, обеспечивающие соблюдение положений пун-

ктов 8, 17 настоящих Требований. 7.9. Сведения о границах горного отвода согласно приложению 2 к настоящим Тре-

8. Проект горного отвода в зависимости от видов горных работ (пользования недрами) и видов полезных ископаемых должен содержать обоснование границ геометри-зованного блока недр (горного отвода), ограниченного совокупностью оконтуриваю-щих плоскостей, составляющих замкнутый объём горного отвода, характеризующих геологическое строение участка недр, с размерами, соответствующими требованиям по безопасному ведению работ, связанных с пользованием недрами, охраны и без опасного состояния недр.

8.1. Обоснование границ горного отвода должно включать определение (расчёт) гра нил безопасного ведения горных работ, зон охраны от вредного влияния горных раз работок, сдвижения горных пород и земной поверхности, технических границ веде-ния горных работ и (или) эксплуатации подземных и наземных сооружений и объек ния горных расот и (или) эксплуатации подземных и наземных сооружении и ооъектов (далее технические границы горных работ) с учёгом проектыки контуров границ горных разработок, горных выработок и объектов, границ участка недр, установленных при предоставлении лицензии на пользование недрами (предварительные границы горного отвода), пространственных контуров месторождения полезных ископаемых, поставленных на государственный баламс запасов полезных ископаемых, предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, заменных зон, зон округов горно-санитарной охраны, участков застройки площадей залегания полезных ископаемых и других факторов, влияющих на состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов в связи с процессом геологи ческого изучения и использования недр.

8.2. Пространственное положение горного отвода определяется от земной поверх ности или дна водоёмов и водотоков или иных водных объектов до нижней границы ведения работ, связанных с пользованием недрами, и (или) эксплуатационных объек том технологических особенностей систем и способов веления горных ра

эксплуатации горных выработок и их влиянием на недра и окружающую среду В границы горного отвода включаются участки недр с запасами, поставленными на государственный баланс запасов полезных ископаемых согласно лицензии на пользование недрами, и горные выработки в пределах технических границ горных работ.

За пределами технических границ горных работ, предусмотренных абзацем вторым настоящего подпункта, а также зон сдвижения горных пород и земной поверхности участок недр включается в границы горного отвода без прироста запасов полезных

8.3. При полготовке обоснований границ горного отвола необходимо учитывать сле

в случаях если веление работ, связанных с пользованием недрами, осуществляется при проходке горных выработок, строительстве подземных сооружений для целей, не связанных с добычей полезных ископаемых, осуществляется добыча (попутная добыча) полезных ископаемых, уточнение границ горного отвода должно проводиться с учётом условий лицензий на пользование недрами, в том числе для целей разведки и (или) геологического изучения недр, проектной и иной технической документации на выполнение работ, связанных с пользованием недрами;

в случаях если в ранее установленных границах горного отвола для разработки ме сторождения полезных ископаемых предполагается осуществлять пользование недра ми в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) проведение работ по добыче подезных ископаемых на основании иной дицензии на подьзование недра ми, границы горного отвода этого месторождения полезных ископаемых подлежат корректировке в целях исключения участков недр, предоставленных в пользование на основании иной лицензии на пользование недрами, а на предоставленные в пользо вание участки недр для осуществления работ в целях, не связанных с добычей подез ных ископаемых, и (или) эксплуатации месторождений полезных ископаемых (участ ков недр) оформляется отдельная горноотводная документация:

при разработке месторождений углеводородного сырья, эксплуатации месторожде ний подземных вод, сброса (захоронения) промышленных стоков нижняя граница гор ного отвода определяется с учётом технологических зумпфов скважин, участков рас положения законтурных нагнетательных, наблюдательных и (или) иных скважин, слу ения контроля за безопасным использованием нелр и влиянием работ на окружающую среду, а также иных объектов, связанных с использованием недр по назначению, включая сооружения инфраструктуры, подземные водоводы, трубо проводы углеводородного сырья;

при использовании в качестве подземных хранилиш соляных пластов границы гор ного отвода необходимо устанавливать по границам геометрического тела сферической или цилиндрической формы, увеличенным не менее чем на 5 м по вертикали и 25 м по горизонтали относительно контура камер выщелачивания; горный отвод может состоять из нескольких отдельных блоков недр (рассредоточен-

площадь проекции горного отвода на земную поверхность определяется в гектарах

8.4. Обоснование границ горного отвода при эксплуатации месторождений мине ральных, промышленных, теплоэнергетических (термальных) и технических вод должно включать расчёт траниц зон развития (размеров) депрессионной воронки (области захвата водозабора с учётом теологической структуры вмещающего участка недр, литологического состава горных пород, геотер

ческих условий, гидродинамического и гидрохимического режимов подземных вод Границы горного отвода обосновываются с учётом площади сбора воды, объёма экс плуатационных запасов вод, границ области захвата водозабора, зон округа горно-са нитарной охраны, контуров регионального водоупора, продуктивных водоносных горизонтов, налегающих на водоносный горизонт пород, а также с учётом площади по верхности земли, необходимой для размещения объектов технического комплекса водозабора, в том числе скважин, резервуаров, водоводов, технологического оборудо

........ В границы горного отвода включаются водозаборные и контрольные (наблюдательные) скважины, а также блоки (участки) недр, необходимые для проходки (проведения, бурения) и (или) эксплуатации горных выработок, расположенных над продук-

9. В пояснительной записке проекта горного отвода по решению пользователя недр могут представляться иные сведения и материалы, обосновывающие границы горно

отвода. К поясинтельной записке проекта горного отвода должны прилагаться копии: 9.1. Лицензий на пользование недрами с неотъемлемыми составными частями и

9.2. Документов, подтверждающих согласование в установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами порядке технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на

выполнение работ, связанных с пользованием недрами. 9.3. Документов, подтверждающих постановку на государственный баланс запасов полезных ископаемых и предоставленных пользователю недр на основании лицензии на пользование недрами с учётом данных о состоянии минерально-сырьевой базы не-

дропользователя на 1 января текущего года (формы, выписки, протоколы) Заключений экспертиз, предусмотренных законодательством Российской Федерации о недрах, о градостроительной деятельности, в области промышленной безопас-

ности, охраны окружающей среды. 10. Графические материалы проекта горного отвода должны состоять из графиче

ских приложений к горноотводному акту, а также геологических (структурных, интегральных) карт, гипсометрических и погоризонтных планов, разрезов (профилей). На графических материалах проекта горного отвода, в зависимости от видов горных работ (пользования недрами) и видов полезных ископаемых, должны отображаться технические границы ведения горных работ, зоны безопасного ведения горных ра-бот, зоны сдвижения горных пород, иные охранные зоны, предусмотренные требованиями нормативных правовых актов, регулирующих вопросы недропользования, земельных и водных отношений, а также горно-геологические, технологические и иные условия и факторы, влияющие на состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов, обосновывающие границы горного отвода

Графические материалы проекта горного отвода должны включать план (схему) границ горного отвода (формат А4) с обозначением угловых точек горного отвода в гео ческой системе координат.

графической системе координат.

11. На топографическом (маркшейдерском) плане горного отвода в зависимости от
11. На топографическом (маркшейдерском) плане горного отвода в зависимости от
11. На топографическом (маркшейдерском) плане горного отвода в зависимости от
11. На топографическом (маркшейдерском) плане горного отвода в зависимости от
11. На топографическом (маркшейдерском) плане горного отвода в зависимости от
11. На топографическом (маркшейдерском) плане горного отвода в зависимости от
11. На топографическом (маркшейдерском) плане горного отвода в зависимости от
11. На топографическом (маркшейдерском) плане горного отвода в зависимости от
11. На топографическом (маркшейдерском) плане горного отвода в зависимости от
11. На топографическом (маркшейдерском) плане горного отвода в зависимости от
11. На топографическом (маркшейдерском) плане горного отвода в зависимости от
11. На топографическом (маркшейдерском) плане горного отвода в топографическом (маркшейдерском) плане горного от
11. На топографическом (маркшейдерском (маркшейде видов полезных ископаемых и целей пользования недрами, должны отображаться: 11.1. Рельеф местности, постоянные предметы местности (ситуация местности), соответствующие текущему состоянию на площади горного отвода и расположенные на

удалении не менее 2 километров от границы горного отвода территориях. 11.2. Границы населённых пунктов, объектов застройки площади залегания полез-

11.2. Границы населенных пунктов, ооъектов застроики площади залегания полез-ных ископаемых в границах горного отвода. 11.3. Пункты опорной маркшейдерской сети. 11.4. Контуры месторождения, совмещённый (интегральный) контур поставленных на государственный баланс запасов полезных ископаемых. 11.5. Границы участка недр, установленные при предоставлении права пользования недрами (предварительные границы горного отвода в пересчёте из географической

11.6. Линейные объекты, включая пересекающие территорию горного отвода доро ги, линии электропередач, магистральные продуктопроводы и иные объекты инже рной инфраструктуры (при наличии). 11.7. Технические границы ведения горных работ и (или) контуры горных вырабо-

ток и объектов, устья выходящих на поверхность горных выработок. 11.8. Границы смежных горных отводов и (или) участков недр, предоставленных в

ание (при наличии).

11.9. Контуры границ горного отвода с обозначением угловых точек горного отвода. 12. В свободной части плана горного отвода: 12.1. Помещается ведомость прямоугольных координат угловых точек границ гор-ного отвода согласно приложению 2 (таблица 1) к настоящим Требованиям, определя-

емых аналитически и (или) графически. 12.2. Указываются: площадь проекции горного отвода в гектарах на горизонтальную плоскость, линии вертикальных разрезов (профилей) и проекций, условные обозначения и поясняющие надписи, дата пополнения (актуализации) плана, используемые

системы координат и высот, масштаб плана, координатная сетка 12.3. Отпечатывается штамп в правом верхнем углу согласно приложению 3 к на-

12.3. Отпечатывается штами в правом верхнем углу согласно приложению 5 к наоящим Требованиям, удостоверяющий границы горного отвода.
 13. На вертикальных разрезах должны отображаться:
 13.1. Геологическое строение участка недр в границах горного отвода и прилегающей
рритории, гидрогеологические и инженерно-геологические условия территории.
 13.2. Контуры залежей полезных ископаемых, их выходы на земную поверхность

 13.3. Геологические нарушения, места размывов, выклиниваний и других непригодных для использования участков недр. 13.4. Контуры подсчёта утверждённых запасов полезных ископаемых по категори-ям для твёрдых полезных ископаемых.

13.5. Технические границы ведения горных работ. 13.6. Контуры границ горного отвода

13.7. Сетка (шкала) высот.

13.8. Штамп в правом верхнем углу на двух характерных разрезах (при разработке твёрдых полезных ископаемых по простиранию и вкрест простирания) согласно при-ложению 3 к настоящим Требованиям, удостоверяющий границы горного отвода.

14. При разработке месторождений полезных ископаемых, представленных ком-плексом рудных тел, а также месторождений угля графические материалы проекта горного отвода должны включать погоризонтные и гипсометрические планы разведанных рудных тел и пластов. данных рудных тел и пластов.

15. При разработке месторождений углеводородов на структурных картах должны показываться контуры запасов по категориям геологической изученности.

На геологических разрезах (профилях) должны отображаться геологическое строе-

ние участка недр, тектонические нарушения, участки замещения пластов, гидрогео-логические условия, глубины залегания продуктивных свит и горизонтов, контуры границ горного отвода 16. При переработке углеводородов в пластах горных пород, а также при захороне нии (размещении) в недрах радиоактивных отходов, отходов I-V классов опасности, отходов производства и отребления, попутных вод и вод, использованных пользова-телем недр для собственых производственных и технологических нужд, на структур-

ных картах должны показываться границы намеченного к использованию участка недр (горного отвода), изолинии мощности пластов (горизонтов). 17. При эксплуатации месторождений минеральных, промышленных, теплоэнерге-тических (гермальных) и технических вод (подземных вод) на графических материа-лах, помимо сведений, указанных в пунктах 11, 12, подпунктах 13.6-13.8 пункта 13 на-

стоящих Требований, должны отображаться: геологическое строение месторождения и прилегающей территории, тектонические нарушения, участки замещения пластов, гидрогеологические условия месторождения

частка недр); границы зон округа горно-санитарной охраны; объекты и сооружения, расположенные на площади горного отвода; объекты, связанные с подготовкой подземных вод для их использования, каптаж-

эксплуатационные, резервные, наблюдательные и планируемые к бурению (при на-

личии) скважины. 18. Графические материалы проекта горного отвода в зависимости от размеров отоемого участка подготавливаются в едином горизонтальном масштабе с верти кальными проекциями (разрезами), обеспечивающем наглядность отображения со

держащейся графической информации 19. Проект горного отвода и графические материалы проекта горного отвода подписываются руководителем организации, лицами, ответственными за руководство ге ологическими (главным геологом), маркшейдерскими (главным маркшейдером) ра ботами пользователя недр и (или) привлекаемого пользователем недр на договор: основе для их подготовки юридического лица или индивидуального предпринимате ля (привлекаемая организация), и скрепляются печатью такой организации (при на

20. Проект горного отвода, графические приложения к горноотводному акту пред ставляются на бумажном носителе и в электронном виде. Проект горного отвода, графические придожения к горноотводному акту в электронном виде должны представ ияться как электронные документы в форматах, обеспечивающих возможность их ко-

пирования. 21. Горноотводная документация оформляется органом регионального государственного надзора, в ведении которого находятся вопросы регионального государствен

ного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр. 22. Горноотводная документация, подписывается уполномоченным должностным 23. Горноотводная документация, подписывается печатью лицом органа регионального государственного надзора. Подпись заверяется печатью

органа, выдавшего горноотводную документацию. 23. Переоформление горноотводной документации осуществляется в соответствии с положениями пунктов 17, 18 Правил и иных нормативных правовых актов в сфере недропользования в порядке, установленном настоящими Требованиями для офор мления горноотводной документации

24. Срок действия горноотводной документации доджен соответствовать дицензии на пользование недрами и указываться в горноотводном акте Горноотводная документация подлежит регистрации в реестре горноотводной документации органа регионального государственного надзора согласно приложению 3 к настоящим Требованиям, с присвоением идентифицирующего номера в реестре, который указывается в горноотводном акте.

Приложение 1 к Требованиям к содержанию проекта горного отвода, форме содержанию проекта горного отвода, форме приложений, плана горного отвода и приложений, плана горного отвода и веденное ресегра документом, удостоверяющих угочиенные границы горного отвода, утверждениям приказом Инспекции государственного молотического ваздоля Каммитского краз



Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края

683017, Россия, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, 2/1, оф. 205, тел/ф.: 8(4152) 42- 43-37; 42-43-76; тел.:8(4152) 42-43-37;

ГОРНООТВОДНЫЙ АКТ К ЛИЦЕНЗИИ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ

(серия, номер)	« »	ата регистрации)	20 re	ода
Настоящий акт, удостоверяющий участке недр местного значения	уточненные	границы го	рного отн	вода на
(напринаварание ущаства него местного значения вил (TIU crocof panel	ботын (полиминий от	remeració)	

Горный отвод расположен

и обозначен на прилагаемой копии топографического плана угловыми точками

(номера вертикальных разрезов или точек и разрезов) Площадь проекции горного отвода составляет_

Срок действия горноотводного акта_____ Горноотводный акт выдан: " " 20 г. Настоящий Акт составлен в трёх (четырёх) экземплярах, внесён в реестр

Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края за № Пользователь недр на предоставленном в уточнённых границах горном отводе несёт ответственность за соблюдение требований законодательства с

Координаты угловых точек горного отвода

Номера точек	X	Y	Z	Zn (при наличии)	Примечание
1	2	3	4	5	6

	н (схема)	границ го	рного отвод	a:			
Номера	Северная широта*			Bo	Примечание		
точек	градусы	минуты	секунды**	градусы	минуты	секунды**	
1	2	3	4	5	6	7	8

План горного отвода, масштаб: План (схема) границ горного отвода, масштаб: Разрезы (профили), масштаб:

*- с точностью до 10 см;

Приложение 2 к Требованиям к содержанию проекта горного отвода, форме отводного акта, графических приложений, плана горного отвода и ведению реестра документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденным приказом Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края № 71 от «26» июня 2018 года

Ведомость координат угловых точек горного отвода (прямоугольная система координат)

Таблица 1

Номера то- чек	х	Y	z	Zh (при наличии)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Ведомость координат угловых точек горного отвода (географическая система координат

Таблица 2

Номера	Северная широта*			Boo	Примечание		
точек	градусы	минуты	секунды**	градусы	минуты	секунды**	
1	2	3	4	5	6	7	8

- с точностью до 10 см:

Приложение 3 к Требованиям к содержанию проекта горного отвода, форме ротводного акта, графических приложений, плана горного отвода и ведению реестр документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утверждень казом Инспекции государственного эко

Реестр горноотводных актов, енные границы горных отводов

N п/п в реестре	Реквизиты горноотводных документов: (горноотводный акт: N выдан: срок действия до:)	Реквизиты лицензии на пользование недрами: (серия N срок действия до:)	Наименование участка недр (месторождения)	Площадь горного отвода в предварительных / в уточнённых границах, га	Целевое назначение работ, связанных с пользованием недрами	Место нахождения горного отвода (селение, район, область, край, республика)	Наименование организации, получившей горный отвод	Отметка о переоформлении горноотводной документации с указанием причин	Возврат горноотводной до- кументации с указанием причин	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 231

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

г. Петропавловск-Камчатский

«22» июня 2018 года

О внесении изменений в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от $11.05.2018\ N^2\ 185\ «Об утверждении нормативных$ затрат на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края»

Внести в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от $11.05.2018\ N^{\odot}\ 185$ «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатско-

1. Изложить нормативные затраты на обеспечение функций Инспекции госультымым порманымых заграты насоссительно сулками илистехдии госу-дарственного строительного надзора Камчатского края, утвержденные приказом Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 11.05.2018 № 18 × 60 утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края», соглас но приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя контрактной службы Инспекции государственного строительного надзора Кам-

чатского края Осипову Е. А Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального

> Руководитель Инспекции – главный государственный инспектор государственного строительного надзора Камчатского края С. Ю. Прудников

Приложение к приказу Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 22 июня 2018 г. № 231

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края (далее - Нормативные затраты).

ого края (далее - пормативные затраты). Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края (далее

К видам нормативных затрат относятся:

 а) нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии;
 б) прочие нормативные затраты; в) нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работ-

иков. Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Инспекции государственного строи-тельного надзора Камчатского края лимитов бюджетных обязательств на закупку то-

варов, работ, услуг в рамках исполнения краевого бюджета. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

 V_c - фактическая численность государственных гражданских служащих Инспекции; V_p - фактическая численность работников Инспекции, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края; 1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакант-

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значе-

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учтенных апалансе Ииспекции.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки во отношении товаров, ответстви и стребованиям законодательства Россий-ской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фак-тического использования. При этом предполагаемый срок фактического использова-ния не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответ-ствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском

учете. 1. Нормативные затраты на информационно - коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату (3аб) определяются по формуле:

$$3_{ab} = \sum_{i=0}^{n} Q_{iab} \times H_{iab} \times N_{iab}, rate$$

Qi aб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с 1-й абонентской платой;

ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для пе редачи голосовой информации; Да и голосовой информации; Ni aб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных

телефонных соединений () определяются по формуле:

О_{і мг} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, ис-

пользуемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом; S_{i мг} - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му

- цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му

тарифу; N_{імг}- количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной свя-

зи по i-му тарифу; О_{ј мн} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом; $S_{j\,\text{MH}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в рас-

обонентский номер для передачи голосовой информации по i-му таг Рјмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по ј-му

н - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной свя

1.1.3. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникаци

$$3_{np} = \sum_{i=1} P_{i np}, r_{i}qe$$

 $3_{np} = \sum_{i=1}^n P_{i\,np}$, где $P_{i\,np}$, нена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профи лактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный ре-

гламентом выполнения таких работ. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрят) оппелеляются по формуле

$$3_{per} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iper} \times P_{iper}, r_{ipe}$$

Отрвт - фактическое количество і-й вычислительной техники, но не более предельного количества і-й вычислительной техники;

Рірвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремон-

та в расчете на 1 і-ю вычислительную технику в год. Предельное количество і-й вычислительной техники (Оі рвт предел) определяется с

предельние количество і та вызыкально количество і та вызыкально комулением до целого по формулам: Q₁ рвт предел = Ч_{ол} х 0,2 - для закрытого контура обработки информации, Q₁ рвт предел = Ч_{ол} х 1 - для открытого контура обработки информации, где Ч_{ол} - расчетная численность основных работников.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ре-

монт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются

$$3_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ оби}}, \text{ где}$$

Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации; Рісби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремон-

та 1 единицы і-го оборудования в год. 1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

$$3_{obs} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i obs} \times P_{i obs}$$
, ple

Qi cón - количество модулей бесперебойного питания i-го вида; Pi cón - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (З_{рпм}) определяются по формуле:

$$\boldsymbol{3}_{pm} = \sum_{i=1}^{n} \boldsymbol{Q}_{i\,pm} \times \boldsymbol{P}_{i\,pm} \;,\; r \not\!\! = \!\!\! e$$

Q_{і рпм} - количество і-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники; Рірпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремон та і-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

 $3_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем; $3_{\text{счп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программ-

ного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обес-

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

$$3_{\text{cene}} = \sum_{i=1}^{n} P_{i \text{ cene}}, r_{i,\text{RC}}$$

 ${\it 3}_{\it cene} = \sum_{i=1}^{s} P_{i\, cene}$, где $P_{i\, cene}$, еде но перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-пра

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

$$\boldsymbol{3}_{\text{cum}} = \sum_{k}^{k} \boldsymbol{P}_{\text{g min}} + \sum_{k}^{m} \boldsymbol{P}_{\text{j max}} \;,\; \boldsymbol{r}_{\text{JR}}$$

 ${\bf 3}_{\rm cmm} = \sum_{g=1}^k P_{g~mno} + \sum_{j=1}^m P_{jmnx} \;,\; r_{\rm JRC}$ $P_{g~mno}$ - цена сопровождения і-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровожде-нию 1-го иного программиного обеспечения и нормативным трудозатратам на их вы-полнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению і-го иного программного обеспечения Рі пил - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программно

го обеспечения на ј-е программное обеспечение, за исключением справочно-право

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (3 $_{06\text{H}}$) определяются по формуле: $_{3_{06\text{H}}}=3_{ar}+3_{hm}$, где

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприии, Зип - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

$$3_{sr}\sum_{i=1}^{n}Q_{i\,o\,\delta}\times P_{i\,o\,\delta}+\sum_{j=1}^{m}Q_{j\,yc}\times P_{j\,yc}$$
, rise

 Q_{106} - количество аттестуемых і-х объектов (помещений); P_{106} - цена проведения аттестации 1 і-го объекта (помещения); Q_{1yc} - количество единиц і-го оборудования (устройств), требующих проверки; P_{1yc} - цена проведения проверки 1 единицы і-го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (3 m) определяются по формуле:

$$3_{m} = \sum_{i=1}^{n} Q_{im} \times P_{im}$$
, r_{im}

Qi ип - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации; Рімп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации

1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле

$$3_{_{\mathrm{M}}} = \sum_{i}^{n} Q_{i_{\mathrm{M}}} \times P_{i_{\mathrm{M}}}, r_{i,\mathrm{De}}$$

 Q_{IM} - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке в соответствии нормативами, предусмотренными Приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам; Рім- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы і-го оборудо-

1.4. Затраты на приобретение основных средств

$$1.4.1.$$
 Затраты на приобретение рабочих станций ($3_{
m pcr}$) определяются по формуле:

$$3_{per} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \, per \, \pi pener} \times P_{i \, per} , \Gamma \pi e$$

 $Q_{i \,
m pcr}$ предел - количество рабочих станций по i-й должности; $P_{i \,
m pc}$ - цена приобретения l рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением №2 к на стоящим Нормативным затратам. Предельное количество рабочих станций по і-й должности ($Q_{i \, pcr \, предел}$) определяет-

ся по формулам: По формулим. Ој рвт предел = Чоп x 0.2 - для закрытого контура обработки информации, Ој рвт предел = Чоп x 1 для открытого контура обработки информации, гд

$$1.4.2.$$
 Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($3_{\rm IBM}$) определяются по формуле:

 $3_{ms} = \sum_{i} Q_{ims} \times P_{ims}$, $r_{i,l}c$ $Q_{\text{I}\,\text{Im}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности; Ріпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировально

го аппарата и иной оргтехники 1.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следу

иооретение планшетных компьютеров определяют
$$\mathbf{3}_{\text{пряк}} = \sum_{i=1}^{n} \mathbf{Q}_{i \text{пряк}} \times \mathbf{P}_{i \text{пряк}},_{\text{где}}$$

Зпрпк – затраты на приобретение планшетных компьютеров:

О пр пк - количество планшетных компьютеров для i-й должности в соответствии с оприк - коимчество планшетных компьютеров для г и должности в соответствии с нормативами, указанными в приложении 2 к настоящий Нормативным затратам; Р прик - цена одного планшетного компьютера для ї-й должности в соответствии с нормативами, указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам; n - количество должностей.

1.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$\mathbf{3}_{\text{обян}} = \sum_{i=1}^n \mathbf{Q}_{i \text{ обян}} \times \mathbf{P}_{i \text{ обян}}^{\text{пред ветрем}}$$
тде

Зобин – затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности ин-знак суммы:

∑ – знак суммы. До 6ин - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации; Рі о 6ин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

с точностью до 2-х знаков после запятой.

n - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

$$3_{\text{MOH}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{MOH}} \times P_{i \text{MOH}}$$
, $\Gamma \exists e$

Qі мон - количество мониторов для і-й должности; Рі мон - цена одного монитора для і-й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков (3с6) определяются по формуле:

$$3_{ob} = \sum_{i=0}^{n} Q_{iob} \times P_{iob}$$
, rate

Qi c6 - количество i-х системных блоков; Pi c6 - цена одного i-го системного блока

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техни-

$$3_{gar} = \sum_{i}^{n} Q_{igar} \times P_{igar}$$
, r_{iga}

Q_{і двт} - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года; $P_{1\,\mathrm{двт}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4.3атраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($3_{
m MB}$), определяются по формуле:

$$\boldsymbol{3}_{_{\boldsymbol{M}\boldsymbol{H}}} = \sum^{_{\boldsymbol{n}}}\boldsymbol{Q}_{_{\boldsymbol{1}\boldsymbol{M}\boldsymbol{H}}}\!\times\!\boldsymbol{P}_{_{\boldsymbol{1}\boldsymbol{M}\boldsymbol{H}}}\,,\,\,_{\boldsymbol{\Gamma}\boldsymbol{\mathcal{R}}\boldsymbol{C}}$$

 $Q_{
m i}$ мн - количество носителей информации по i-й должности; $P_{
m i}$ мн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности.

ных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

1.5.5.3 атраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (3_{∞}) определяют-

здко – эрм т эзи, где здрагаты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники; з₃п - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональ-

1.5.6.3атраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($3_{
m pm}$) определяются по формуле:

$$\mathbf{3}_{\mathrm{psr}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,\mathrm{psr}} \!\times\! \! N_{i\,\mathrm{psr}} \!\times\! P_{i\,\mathrm{psr}} \;, \, _{\mathrm{CRC}}$$

Оірм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по і-й должности:

 $N_{i\,{
m pM}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности; Рірм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по і-й должности;

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($3_{3\Pi}$) определяются по

$$3_{in} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i,in} \times P_{i,in}, r_{i,ik}$$

юрмуле: $\mathbf{3}_{ss} = \sum_{i=1}^n \mathbf{Q}_{i:ss} \times \mathbf{P}_{i:ss} \,, \, \text{г.же}$ $\mathbf{Q}_{i:ss}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники; $P_{i\; 3\pi}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

$$\boldsymbol{3}_{\text{sole}} = \sum_{i=1}^{n} \boldsymbol{Q}_{i,\text{sole}} \times \boldsymbol{P}_{i,\text{sole}} \;,\; \boldsymbol{r}, \text{NN}$$

Q_{і мби} - количество і-го материального запаса; Р_{і мби} - цена 1 единицы і-го материального запаса.

2. Определение прочих нормативных затрат

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках за-

2.1.1. Затраты на услуги связи ($3\frac{1}{3}$) определяются по формуле:

$$3_{rcs}^{acc} = 3_{\pi} + 3_{cc}$$
, r.ge

 3π - затраты на оплату услуг почтовой связи; 3cc - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (3п) определяются по формуле:

$$3_n = \sum_{i=1}^{n} Q_{in} \times P_{in}, rate$$

 $Q_{i\,\pi}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год; $P_{i\,\pi}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

2.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (3c) определяются по формуле: $3c = Q_{cc} + P_{cc}$, где Q_{cc} - планируемое количество листов) исходящей информации в год; P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам спес

2.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникац

2.2.1. Затраты на закупку услуг управляющей организации (Зук) определяются по

формуле: $\mathbf{3}_{js} = \sum_{i=1}^s Q_{i,js} \times P_{i,js} \times N_{i,js} \;, \text{где}$ $Q_{i,ys}$ - объем і-й услуги управляющей организации в соответствии нормативами, предусмотренными Приложением N^{o} 4 к настоящим Нормативным затратам; $P_{i,ys}$ - цена 1-й услуги управляющей организации в месяц; $N_{i,ys}$ - планируемое количество месяцев использования і-й услуги управляющей организация.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном фи-

2.2.3. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звиси) определяются по фор-

$$3_{\text{MER}} = \sum_{n=1}^{8} M_{g,0000} \times P_{g,\text{MER}} \times (1 + t_{g,0000}), \text{ CSC}$$

М_{д внси} - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й

олжности, Р_{явич} - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника:

tg micri - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании. К ука-занным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом торых является оказание физическим лицом услуг, связанных с сол

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (3τ), определяются по формуле: $3\tau = 3_{\text{ж}} + 3_{\text{му}}$, где

3ж - затраты на приобретение специализированных журналов; Зву - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя за-траты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литера-туры, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.3.2. Затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

$$\mathbf{3}_{\mathrm{ss6e}} = \sum_{i=1}^{n} \mathbf{Q}_{i:\mathrm{ss}} \times \mathbf{P}_{i:\mathrm{ss}} \times \mathbf{Q}_{6e} \times \mathbf{P}_{6e}, \, \mathrm{r.mc}$$

 Q_{1**} - количество приобретаемых i-х специализированных журналов в соответствии нормативами, предусмотренными Приложением $N^{\rm p}$ 4 к настоящим Нормативным за-

Ріж - цена 1 і-го специализированного журнала ство приобретаемых бланков строгой отчетности;

 Q_{60} - количество приобретаемых одим. P_{60} - цена 1 бланка строгой отчетности.

затратам в отчетном финансовом году.

2.3.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звисп) определяются по фор-

$$3_{\text{SEKH}} = \sum_{i=1}^{n} M_{j \text{BEKH}} \times P_{j \text{BEKH}} \times (1 + t_{j \text{BEKH}}), \text{ F.Re}$$

Мі висп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника; Рівнеп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника;

t_{і висп} - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при

условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, пред-метом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества

2.3.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле

$$3_{\text{NGH}} = \sum_{k=1}^{k} Q_{\text{g-NGH}} \times P_{\text{g-NGH}}, r_{\text{TR}}$$

 $Q_{\rm g\, MZH}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дообору-

обанлю и наладке, Р_{8 ман}- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования. 2.3.6. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по фор-

 $3_{\rm дисп}$ - затраты на проведение диспансеризации работников; $4_{\rm дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации; $P_{\rm дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

2.3.7. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей

$$3_{\rm H9} = {
m Q}_{
m 43} imes {
m Q}_{
m H9} imes {
m S}_{
m H9} imes (1 + {
m K}_{
m CTP})$$
, где

Знэ - затраты на оплату труда независимых экспертов;

 Q_{43} - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению госу-

дарственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов; S₁₀ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов; К_{стр} - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых до-

2.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникаці технологии (3^ш), определяются по формуле:

$$3_{oc}^{avr}=3_{me\delta}+3_{cx}$$
, где

Зпмеб - затраты на приобретение мебели; Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования

2.4.2. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

ретение мебели определяются по с
$$3_{\text{высб}} = \sum_{i}^{n} Q_{i \text{ nucd}} \times P_{i \text{ nucd}},$$

Зпмеб – затраты на приобретение мебели;

- знак суммы; меб – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, указанны-

ми в приложении 5 к настоящим Нормативным затратам:

Ріпмеб – цена і-го предмета мебели в соответствии с нормативами, указанными в приложении 5 к настоящим Нормативным затратам: n – количество типов предметов мебели.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуни кационные технологии

2.5.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-ко никационные технологии (] , определяются по формуле:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

3канц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; 3кп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.5.2. Затраты на приобретение бланочной продукции (36л) определяются по форму-

$$\mathbf{3}_{\text{det}} = \sum_{i}^{n} \mathbf{Q}_{i,\text{de}} \times \mathbf{P}_{i,\text{de}} + \sum_{i}^{m} \mathbf{Q}_{i,\text{me}} \times \mathbf{P}_{j,\text{me}} \,,\, \mathbf{r}_{\text{ple}}$$

Q16 - количество бланочной продукции; P16 - цена I бланка по i-му тиражу; Q16 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией; P16 - цена I единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

2.5.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяют

$$\boldsymbol{3}_{_{\text{EME}}} = \sum^{s} \boldsymbol{N}_{_{|_{\text{EMEI}}}} \! \times \! \boldsymbol{Y}_{_{\text{OE}}} \! \times \! \boldsymbol{P}_{_{|_{\text{EMEE}}}} \, , \, \boldsymbol{r}_{\text{CRP}}$$

Nі канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей Ч оп - расчетная численность основных работников

Рі канц - цена і-го предмета канцелярских принадлежностей 2.5.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей опре-

 $3_{X\Pi}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Зха – заграты на приоорегение хозииственных товаров и принадлежностеи; ∑ – знак суммы; Ріхп – цена і-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в приложении 7 к настоящим Нормативным затратам; О₁ хп – количество і-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, указанными в приложении 7 к настоящим Нормативным затратам;

n – количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей 3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

$$3_{max} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i,max} \times P_{i,max}$$
, rate

 ${\bf 3}_{\tt amo} = \sum_{i=1}^s Q_{i,\tt amo} \times P_{i,\tt amo} \cdot r_{\tt amo}$ $Q_{i,\tt mno}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования; Рідпо - цена обучения одного работника по і-му виду дополнительного профессио-

Нормативы обеспечения функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на информационно - коммуникационные технологии

	1.1. Затраты на услуги связи	і (для общих нужд Инспекции)		
№ п/п	Наименование	Количество	Срок полезного ис- пользования. Пери- одичность приобре- тения (год)	Цена за единицу (тыс.руб.)
1	Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	В расчете на 1 абонентский номер	1	15,0
1.2. 3	Ватраты на содержание имущества (для общих	нужд Инспекции)		
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	Не более 3 единиц	1	23,0
2	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт обору- дования по обеспечению безопасности ин- формации	Не более 2 единиц	1	30,0
3	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	Не более 3 единиц	1	30,0
4	Затраты на техническое обслуживание и ре- гламентно-профилактический ремонт при- нтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехни- ки	Не более 3 единиц	1	18
1.3. 3 и сод	Ватраты на приобретение прочих работ и услуг цержание имущества (для общих нужд Инспекі	, не относящиеся к затратам на ус ции)	луги связи, а	аренду
1	Услуга по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неи- сключительных) лицензий на использова- ние программного обеспечения	Не более 1 единицы	1	55,0

Услуга по сопровождению справочно-право-вых систем Консультант Плюс Не более 1 единицы комплекса 1

3	Услуга по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Не более 5 единиц	1	25,0
4	Услуга, связанная с обеспечением безопас- ности информации (ПО по защите персо- нальных данных)	Не более 3 единиц	1	550,0
5	Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	Не более 2 единиц	3	25,0
6	Наладка, установка и обслуживание АТС	Не более 1 единицы	1	150,0
7	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Не более 1 единицы	1	20,0
8	Работа по монтажу (установке), дооборудования	Не более 1 единицы	1	50,0
9	Актуализация аттестации документов средств защиты информации	Не более 1 единицы	3	45,0
10	Заправка и восстановление картриджей к копировальной технике	Не более 60 единиц	1	40,0
11	Услуги по разработке, внедрению и гарантийному обслуживанию комплексной информационной системы автоматизации работы	Не более 1 единицы	1	3800,0
1.4. 3	Ватраты на приобретение основных средств			
1	Многофункциональное устройство лазерное формат A4 (принтер, сканер, копировальный аппарат)	Не более 1 единицы в расчете на работающего	3	40,0
2	Многофункциональное устройство формат АЗ (принтер, сканер, копировальный аппа- рат)	Не более 2 единиц в расчете на Инспекцию	3	250,0
3	Многофункциональное устройство лазерное формат А4 цветной (принтер, сканер, копировальный аппарат)	Не более 2 единиц в расчете на Инспекцию	3	75,0
4	Ноутбук	Не более 2 единиц в расчете на Инспекцию	3	58,0
5	Оборудование по обеспечению безопасности информации	Не более 1 единицы в расчете на кабинет	1	30,0
1.5. 3	ватраты на приобретение материальных запас	ов (для всех категорий должносте	й)	
1	Монитор	Не более 1 единицы в расчете на работающего	3	25,0
2	Системный блок	Не более 1 единицы в расчете на работающего	3	70,0
3	Источник бесперебойного питания	Не более 1 единицы в расчете на работающего	3	10,0
4	Клавиатура	Не более 1 единицы в расчете на работающего	1	3,0
5	Манипулятор «мышь»	Не более 1 единицы в расчете на работающего	1	2,0
6	Блок питания (комплектующие детали)	Не более 1 единицы в расчете на работающего	1	20,0
7	Запасные части для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники	Не более 3 единиц в расчете на единицу техники	1	65,0
8	Материальные запасы по обеспечению без- опасности информации	Не более 1 единицы в расчете на Инспекцию	1	50,0
9	Картриджи д/МФУ формата А4	Не более 10 единиц в расчете на единицу техники	1	7,0
10	Картриджи д/МФУ формата АЗ	Не более 5 единиц в расчете на единицу техники	1	25,0
11	Комплект цветных картриджей д/МФУ формата A4	Не более 4 единиц в расчете на единицу техники	1	30,0
12	Запасные части для вычислительной техники	Не более 3 единиц в расчете на единицу техники	1	65,0
13	АТС (автоматическая телефонная станция)	Не более 1 единицы в расчете на Инспекцию	10	100,0
14	Сетевой фильтр	Не более 20 единиц в расчете на Инспекцию	1	4,0
15	Колонки	Не более 1 единицы в расчете на работающего	3	6,0
16	USB флеш карта	Не более 1 единицы в расчете на работающего, при наличии у сотрудника нескольких элек- тронно-цифровых подписей до- полнительно на их количество	1	2,0
17	Носители информации, в том числе магнит- ных и оптических носителей информации	Не более 10 единиц в расчете на Инспекцию	1	0,35
18	Веб-камера	Не более 3 единиц в расчете на Инспекцию	1	5,5
19	Картридеры	Не более 1 единицы в расчете на работающего	1	5,0
20	Диктофон	Не более 1 единицы в расчете на Инспекцию	1	35,0
21	Элементы питания батарейка	Не более 30 единиц в расчете на Инспекцию	1	0,9
2. Пр	очие нормативные затраты (для общих нужд l	1нспекции)		
2.1. 3	Ватраты на услуги связи, не отнесенные к затра- -коммуникационные технологии	атам на услуги связи в рамках зат	рат на инфо	рмаци-
1	Почтовые отправления	Не более 1000 единиц	1	0,9
2	Телеграфные отправления	Не более 120 единиц	1	0.9

Не более 120 единиц Эксплуатационные услуги по содержанию и не более 1 единицы 4200.0 Техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования, мебели 24,0 Услуга лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров Поверка измерительных приборов 60,0 Регламентно - профилактический ремонт фототехники и измерительных приборов Не более 1 единицы 25.0

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым с осторонным организациям а также к затратам на коммунальные услуги, аренцу помещений и оборудования, содержание имущест в в в рамках прочих затрат и затратам на приооретение прочих работ и услуг в рамках затрат на инфор

мац	ионно-коммуникационные технологии			
1	Типографские работы и услуги	Не более 5000 единиц экзем- пляров печатной продукции	1	15,0
2	Приобретение периодических печатных изданий	Не более 1 единицы	1	35,0
3	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	Не более 1 единицы в расчете на единицу оборудования	1	50,0
4	Проведение диспансеризации работников	Не более 1 единицы на государ- ственного служащего	1	15,0
5	Специализированные журналы	Не более 10 единиц в расчете на Инспекцию	1	5,0
6	Оплата услуг внештатных сотрудников по гражданско-правовым договорам	Не более 3 единиц в расчете на Инспекцию	1	99,0
7	Оплата труда независимых экспертов	При необходимости	1	2,0
8	Специальная оценка условий труда	Не более 1 единицы в расчете на рабочее место	5	50,0
2.4. cpe,	Затраты на приобретение основных средств, н дств в рамках затрат на информационно-комму	е отнесенные к затратам на приоб /никационные технологии	ретение осн	ОВНЫХ
Каб	инет руководителя			
1	Стол	1	7	30,0
2	Стол приставной	1	7	15,0
3	Стол компьютерный	1	7	15,0
4	Кресло	1	7	50,0
5	Тумба приставная для стола руководителя	1	7	15,0
6	Стул для посетителей	18	7	8,0
7	Система шкафов	1	7	70,0
8	Комплект столов для заседаний	1	7	50,0

10,0

Тумба выкатная для стола руководителя

500

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

11	Вешалка напольная Шкаф металлический (сейф)	1	7 25	8,0 50,0
12	Часы настенные	1	5	3,0
13	Зеркало	1	10	2,0
14	Жалюзи	не более 1 единицы в расчете на одно окно	5	10,0
15	Светильник настольный	на одно окно	5	5,0
16	Обогреватель	1	7	8,0
	инет заместителя руководителя			1-7-
1	Стол	1	7	30,0
2	Тумба приставная	3	7	15,0
3	Стол приставной	2	7	10,0
4	Система шкафов	1	7	70,0
5	Стол компьютерный	1	7	15,0
6	Кресло	1	7	50,0
7 8	Стул для посетителей	6	7	10,0
9	Тумба подкатная Стол угловой	1	7	5,0
10	Вешалка напольная	1	7	8,0
11	Шкаф металлический (сейф)	1	25	50,0
12	Часы настенные	1	5	3,0
13	Зеркало	1	10	2,0
14	Жалюзи	Не более 1 единицы в расчете	5	10,0
15	Светильник настольный	на одно окно	5	5,0
16	Обогреватель	1	7	8,0
	инет начальника отдела			1070
1	Стол	1	7	15,0
2	Стол приставной	1	7	5,0
3	Система шкафов	1	7	30,0
4	Стол компьютерный	1	7	15,0
5	Стеллаж угловой	1	7	10,0
6	Стул для посетителей	2	7	8,0
7	Кресло	1	7	30,0
8	Тумба офисная	2	7	8,0
9	Стол угловой	1	7	5,0
10 11	Сейф	1	25 5	50,0
11	Часы настенные Зеркало	1	10	2,0
		Не более 1 единицы в расчете		
13	Жалюзи	на одно окно	5	10,0
14	Светильник настольный	1	5	5,0
15	Обогреватель	1	7	8,0
	инет главного бухгалтера		1_	
1	Стол	1	7	15,0
2	Стол приставной	1	7	5,0
3	Стол компьютерный	1	7	30,0 15,0
5	Стеллаж угловой	1	7	10,0
6	Стул для посетителей	2	7	8,0
7	Кресло	1	7	30,0
8	Тумба офисная	2	7	8,0
9	Стол угловой	1	7	5,0
10	Сейф	1	25	65,0
11	Металлический шкаф	2	7	40,0
12	Часы настенные	1	5	3,0
13	Зеркало	1	10	2,0
14	Жалюзи	Не более 1 единицы в расчете на одно окно	5	10,0
15	Светильник настольный	шт	1	5,0
16	Обогреватель	1	7	8,0
При	виная		_	
1	Стол	1	7	10,0
2	Тумба приставная для стола	1	7	8,0
3	Стол приставной	1	7	10,0
4	Шкаф для документов	2	7	20,0
5	Стул для посетителей	2	7	8,0
6 7	Кресло офисное	1	7	15,0
8	Сейф Вешалка напольная	1	7	65,0 8,0
9	Часы настенные	1	5	3,0
10	Зеркало	1	10	2,0
	Жалюзи	Не более 1 единицы в расчете	5	10,0
11		на одно окно	-	
			7	5,0
12	Светильник настольный	1	1.7	8,0
12 13	Обогреватель	1	1	
12 13 Рабо	Обогреватель	1		10.0
12 13 Рабо 1	Обогреватель очее место 1 работника Стол рабочий		7	
12 13 Рабо 1 2	Обогреватель	1		10,0
12 13 Рабо 1 2 3	Обогреватель эчее место 1 работника Стол рабочий Тумба приставная для стола	1 1 1	7	10,0
12 13 Pa60 1 2 3	Обогреватель эчее место 1 работника Стол рабочий Тумба приставная для стола Тумба подкатная	1 1 1 1	7 7 7	10,0
12 13 Pa60 1 2 3 4	Обогреватель очее место 1 работника Стол рабочий Тумба приставная для стола Тумба подкатная Подставка под системный блок	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7 7 7 7	10,0 10,0 3,0 3,0
11 12 13 Pa60 1 2 3 4 5 6 7	Обогреватель очее место 1 работника Стол рабочий Тумба приставная для стола Тумба подкатная Подставка под системный блок Подставка под монитор	1 1 1 1 1 1	7 7 7 7 7 7	10,0 10,0 3,0 3,0
12 13 Pa6o 1 2 3 4 5 6 7	Обогреватель очее место 1 работника Стол рабочий Тумба приставная для стола Тумба подкатная Подставка под системный блок Подставка под монитор Кресло офисное Стул для посетителей Светильник настольный	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7 7 7 7 7 7 7 7	10,0 10,0 3,0 3,0 15,0 8,0 5,0
12 13 Pa60 1 2 3 4 5 6 7 8	Обогреватель очее место 1 работника Стол рабочий Тумба приставная для стола Тумба подкатная Подставка под системный блок Подставка под монитор Кресло офисное Стул для посетителей Вставка угловая к столу	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7 7 7 7 7 7 7 7 7	10,0 10,0 3,0 3,0 15,0 8,0 5,0
12 13 Pa60 1 2 3 4 5 6 7 8 9	Обогреватель очее место 1 работника Стол рабочий Тумба приставная для стола Тумба подкатная Подставка под системный блок Подставка под монитор Кресло офисное Стул для посетителей Светильник настольный Вставка угловая к столу Шкаф для документов	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2	7 7 7 7 7 7 7 7 5 7	10,0 10,0 3,0 3,0 15,0 8,0 5,0 20,0
12 13 Pa60 1 2 3 4 5 6 7 8 9	Обогреватель очее место 1 работника Стол рабочий Тумба приставная для стола Тумба подкатная Подставка под системный блок Подставка под монитор Кресло офисное Стул для посетителей Светильник настольный Вставка угловая к столу Шкаф для документов Стеллаж угловой	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7 7 7 7 7 7 7 5 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	10,0 10,0 3,0 3,0 15,0 8,0 5,0 5,0 20,0
12 13 Pa60 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	Обогреватель очее место 1 работника Стол рабочий Тумба приставная для стола Тумба подкатная Подставка под системный блок Подставка под монитор Кресло офисное Стул для посетителей Светильник настольный Вставка угловая к столу Шкаф для документов Стеллаж угловой Стеллаж приставной	1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7 7 7 7 7 7 7 5 7 7	10,0 10,0 3,0 3,0 15,0 8,0 5,0 20,0 20,0
12 13 Pa60 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Обогреватель очее место 1 работника Стол рабочий Тумба приставная для стола Тумба подкатная Подставка под системный блок Подставка под монитор Кресло офисное Стул для посетителей Светильник настольный Вставка угловая к столу Шкаф для документов Стеллаж угловой Стеллаж приставной Полка настенная	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1	7 7 7 7 7 7 7 5 7 7 7 7	10,0 10,0 3,0 3,0 15,0 8,0 5,0 20,0 10,0 20,0
12 13 Pa6o 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	Обогреватель очее место 1 работника Стол рабочий Тумба приставная для стола Тумба подкатная Подставка под системный блок Подставка под монитор Кресло офисное Стул для посетителей Светильник настольный Вставка угловая к столу Шкаф для документов Стеллаж угловой Стеллаж приставной Полка настенная Телефонный аппарат	1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7 7 7 7 7 7 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	10,0 10,0 3,0 3,0 15,0 8,0 5,0 20,0 20,0
12 13 Pa6o 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 Ka6i	Обогреватель очее место 1 работника Стол рабочий Тумба приставная для стола Тумба подкатная Подставка под системный блок Подставка под монитор Кресло офисное Стул для посетителей Светильник настольный Вставка угловая к столу Шкаф для документов Стеллаж угловой Стеллаж приставной Полка настенная Телефонный аппарат инет работников	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	10,0 10,0 3,0 3,0 15,0 5,0 5,0 20,0 10,0 5,0
12 13 Pa6o 1 2 3 4 5 6 6 7 8 9 10 11 12 13 14 Ka6i	Обогреватель очее место 1 работника Стол рабочий Тумба приставная для стола Тумба подкатная Подставка под системный блок Подставка под монитор Кресло офисное Стул для посетителей Светильник настольный Вставка угловая к столу Шкаф для документов Стеллаж угловой Стеллаж приставной Полка настенная Телефонный аппарат	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1	7 7 7 7 7 7 7 5 7 7 7 7	10,0 10,0 3,0 3,0 15,0 5,0 5,0 20,0 10,0 5,0
12 13 Pa60 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 Ka6i 1	Обогреватель очее место 1 работника Стол рабочий Тумба приставная для стола Тумба подкатная Подставка под системный блок Подставка под монитор Кресло офисное Стул для посетителей Светильник настольный Вставка угловая к столу Шкаф для документов Стеллаж угловой Стеллаж приставной Полка настенная Телефонный аппарат инет работников	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1	7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 10	10,0 3,0 3,0 15,0 8,0 5,0 20,0 10,0 5,0
12 13 Pa60 1 2 3 4 5 6 6 7 8 8 9 10 11 12 13 14 Ka6i 1	Обогреватель очее место 1 работника Стол рабочий Тумба приставная для стола Тумба подкатная Подставка под системный блок Подставка под монитор Кресло офисное Стул для посетителей Светильник настольный Вставка угловая к столу Шкаф для документов Стеллаж угловой Стеллаж приставной Полка настенная Телефонный аппарат инет работников Шкаф для одежды Вешалка напольная	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7 7 7 7 7 7 7 7 5 7 7 7 7 7 7 7	3,0 15,0 8,0 5,0 20,0 10,0 20,0 10,0 5,0
12 13 Pa66 1 2 3 4 5 6 6 7 8 9 10 11 12 13 14 Ka6i 1 2 3	Обогреватель очее место 1 работника Стол рабочий Тумба приставная для стола Тумба подкатная Подставка под системный блок Подставка под монитор Кресло офисное Стул для посетителей Светильник настольный Вставка угловая к столу Шкаф для документов Стеллаж приставной Полка настенная Телефонный аппарат инет работников Шкаф для одежды Вешалка напольная Зеркало Часы настенные	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1	7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 100 5 5	10,0,0 10,0 10,0 10,0 10,0 10,0 10,0 10
12 13 Pa60 1 2 3 4 5 6 6 7 8 9 10 11 12 13 14 Ka6i 1 2 3 4	Обогреватель очее место 1 работника Стол рабочий Тумба приставная для стола Тумба подкатная Подставка под системный блок Подставка под монитор Кресло офисное Стул для посетителей Светильник настольный Вставка угловая к столу Шкаф для документов Стеллаж приставной Полка настенная телефонный аппарат инет работников Шкаф для одежды Вешалка напольная Зеркало Часы настенные Жалюзи	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	10,0,0 10,0,0 3,0 15,0 15,0 10,0 10,0 10,0 10,0 10,0 10
12 13 Pa66 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 Ka6i 1 2 3 4 5	Обогреватель очее место 1 работника Стол рабочий Тумба приставная для стола Тумба подкатная Подставка под системный блок Подставка под монитор Кресло офисное Стул для посетителей Светильник настольный Вставка угловая к столу Шкаф для документов Стеллаж приставной Полка настенная Телефонный аппарат инет работников Шкаф для одежды Вешалка напольная Зеркало Часы настенные Жалюзи Обогреватель	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	10,0,0 10,0,0 3,0 15,0 5,0 10,0,0 10,0,0 10,0,0 15,0 15,0 15,0 15,0 15,0 15,0 15,0 15,0 15,0 15,0 15,0 10,0 10,0 10,0 10,0 10,0 10,0 10,0 10,0 10,0 10,0
12 13 Pa60 1 2 3 4 5 6 6 7 8 9 10 11 12 13 14 Ka6i 1 2 3 4	Обогреватель очее место 1 работника Стол рабочий Тумба приставная для стола Тумба подкатная Подставка под системный блок Подставка под монитор Кресло офисное Стул для посетителей Светильник настольный Вставка угловая к столу Шкаф для документов Стеллаж приставной Полка настенная Телефонный аппарат инет работников Шкаф для одежды Вешалка напольная Зеркало Часы настенные Жалюзи Обогреватель Факсимильный аппарат	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	10,0,0 10,0,0 3,0 15,0 15,0 10,0 10,0 10,0 10,0 10,0 10

3	Стойки (для стеллажей металлических)	при необходимости	7	2,0
4	Полки (для стеллажей металлических)	при необходимости	7	2,0
5	Лестница-стремянка	1	1	15,0
6	Жалюзи	Не более 1 в расчете на одно окно	5	8,0
7	Шкаф металлический архивный	2	7	20,0
Затр	раты на приобретение основных средств (для о	бщих нужд Инспекции)		
1	Сейфы несгораемые	5	25	45,0
2	Видеокамера	1	7	45,0
3	Фотоаппарат	3	10	45,0
4	Уничтожитель бумаги	1	5	50,0
5	Холодильник	3	5	20,0
6	Телевизор	2	10	35,0
7	Дальномер лазерный	2	7	25,0
8	Прибор измеритель толщины защитного слоя бетона	1	7	50,0
9	Прибор измеритель прочности бетона	1	7	50,0
10	Прибор Тепловизор	1	7	330,0
11	Прибор измерения геометрических параметров	1	7	35,0
12	Рулетка измерительная	6	2	3,5
13	Услуги курьерской службы	4	1	15,0
14	Комплект легкий (куртка, штаны(комбинезон, полукомбинезон)) и (или) куртка, штаны (комбинезон, полукомбинезон)	Не более 1 в расчете на работника	1,5	10,0
15	Комплект утепленный (куртка, штаны(комбинезон, полукомбинезон) и (или) куртка, штаны (комбинезон, полукомбинезон)	Не более 1 в расчете на работника	1,5	15,0
16	Сапоги резиновые	Не более 1 в расчете на работ- ника	2	8,0
17	Ботинки демисезонные	Не более 1 в расчете на работ- ника	2	8,0
18	Ботинки утепленные	Не более 1 в расчете на работ- ника	2	10,0
19	Каска	Не более 1 в расчете на работ- ника	до износа	3,0
20	Электронные весы	1	5	5,0

2.5. Нормативы обеспечения функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (для общих нужд Инспекции)

№ п/п	Наименование	Единица из- мерения	Количе- ство	Срок полезного использования Периодичность получения	Цена за единицу то- вара (тыс. руб.)
1	Анти-степлер	шт	30	1	0,2
2	Бумага офисная АЗ	упак	10	1	0,9
3	Бумага офисная А4	упак	500	1	0,35
4	Бумага цветная А4	упак	3	1	0,9
5	Бумага д/факса	шт	20	1	1,5
6	Блок бумаги с клеевым краем	шт	40	1	0,15
7	Блок бумаги в стакане	шт	20	1	0,15
8	Блок бумаги запасной	шт	60	1	0,1
9	Вертикальный накопитель	шт	40	1	4,0
10	Вкладыш к трудовой книжке	шт	10	1	0,5
11	Дырокол мощный	шт	5	3	7,0
12	Дырокол	шт	20	3	0,5
13	Ежедневник	шт	20	1	1,0

177	Зажим д/ бумат	ші	300	1	0,2
15	Закладка пластиковая с клеевым краем	шт	60	1	0,1
16	Запасные лезвия д/канцелярских ножей	упак	5	1	0,1
17	Калькулятор	шт	18	5	1,5
18	Карандаш механический	шт	30	1	0,5
19	Карандаш чернографитовый	ШТ	60	1	0,01
20	Клей ПВА	шт	10	1	0,7
21	Клей-карандаш	шт	60	1	0,5
22	Книга для записей А4	шт	20	1	1,5
23	Кнопки канцелярские	упак	20	1	0,5
24	Корзина д/мусора	шт	20	3	1,5
25	Конверт	шт	2000	1	0,01
28	Краска штемпельная	шт	5	1	0,5
29	Ластик	шт	20	1	0,05
30	Лоток д/бумаг	шт	20	3	0,5
31	Маркер	шт	10	1	0,08
32	Маркер выделитель текста/ текстовыделитель	набор	40	1	0,25
33	Набор настольный (органайзер)	набор	18	1	2,0
	Набор настольный для руководите- ля	набор	3	1	7,0
34	Нить для прошивки документов	шт	5	1	0,5
35	Нож канцелярский	шт	18	1	0,1
36	Ножницы	шт	18	2	0,5
37	Папка А4 с арочным механизмом	шт	200	1	0,3
38	Папка обложка ДЕЛО	шт	150	1	0,1
39	Папка файл-вкладыш А4	упак	50	1	0,2
40	Папка-скоросшиватель А4 пласти- ковая	шт	200	1	0,2
41	Подушка д/смачивания пальцев	шт	18	1	0,09
42	Подушка штемпельная	шт	10	1	0,5
43	Портфель А4	шт	3	1	5,0
44	Ручка гелевая	шт	100	1	0,1
45	Ручка шариковая	шт	150	1	0,09
46	Разделитель листов	шт	100	1	0,09
47	Скобы к степлеру	упак	100	1	0,3
48	Скотч	шт	40	1	0,095
49	Скрепки	упак	40	1	0,15
50	Скрепочница магнитная	шт	3	3	0,3
51	Спрей д/чистки экранов монитора	шт	10	1	0,8
52	Степлер мощный	шт	5	2	7,0
53	Степлер	шт	20	2	2,5
54	Открытка	шт	200	1	0,95
55	Тетрадь регистрации документации	шт	15	1	0,50
56	Тетрадь	шт	40	1	0,30
57	Точилка	шт	20	1	0,09
58	Точилка механическая	шт	10	1	3,0
59	Штамп самонабирающийся	шт	6	1	3,5
60	Бирки для ключей	упак	1	1	0,1
61	Игла для прошивки	шт	10	1	0,25
62	Оснастка для печати	шт	10	1	2,5
	Стержень д/механических каранда-		20	1	0,2

14 Зажим д/бумаг

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 434-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«26» июня 2018 года

Об ограничении пребывания граждан в лесах.

В соответствии со статьей 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, с Порядком ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах, утвержденным приказом Минприроды России о 06.09.2016 № 457, и в связи с установлением на части Усть-Камчатского муници пального района V класса пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды при отсутствии улучшения пожароопасной обстановки в лесах в ближай шие 5 дней по данным прогноза метеорологических (погодных) условий

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Ограничить в период с 27 июня 2018 года до снижения класса пожарной опас-ности по условиям погоды до 1 класса, но не более чем на 21 календарный день на территории Козыревского участкового лесничества (все квартала), Крапивнен-ского участкового лесничества (все квартала), Майского участкового лесничества в пределах кварталов 41, 71, 76, 77, 84, 90, 95, 100,134 Ключевского лесничества филмала КТКУ «Камчатские лесничества»

- филиала К1КУ «Камчатские лесничества»:

 1.1. Пребывание граждан в лесах, за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесу;

 1.2. Проезд транспортных средств в лесные массивы, кроме проезда по дорогам общего пользования и проезда для обеспечения охраны лесов;

 1.3. Проведение культурно-массовых мероприятий в лесах.

 2. На период пожараной опасности запретить на территории земель лесного фонда и территориях, примыкающих к нему, разведение костров, сжигание мустора прости доста при применения по применения предоставления по пределения по пределения предоставления и предоставления предоставления предоставления предоставления и предоставления ра, стерни, пожнивних и порубочных остатков, проведение всех видов пожаро
- 3. Руководителю краевого государственного казенного учреждения «Камчат-
- ские лестичества».

 3.1. Через районные средства массовой информации информировать население об ограничениях, связанных с обострением пожарной обстановки в лесах, и необходимости соблюдения правил пожарной безопасности;
- 3.2. Принять меры по обеспечению ограничения пребывания граждан и юри
- 3.3. Организовать патрулирование по утвержденным маршрутам В период ограничения пребывания граждан в лесах и въездах в них транс-портных средств, работы по обеспечению пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах осуществляются в соответствии с государственными за даниями на выполнение профилактических противопожарных мероприятий и выданными государственными заданиями на выполнение работ по охране, за щите и воспроизводством лесов с одновременной продажей лесных насаждений для заготовки древесины в 2018 году, с соблюдением календарных графиков выполнения работ. Аварийно-спасательные работы на территории земель лесного фонда в период ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транс портных средств проводятся по согласованиями с лесничествами.

 5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Правительства Кам-
- чатского края на странице Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, а также опубликовать в официальном печатном издании газе
- 6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя ру ководителя, начальника отдела охраны лесов и государственного лесного и по жарного надзора А.М. Епишкова.

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 435-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«26» июня 2018 года

Об ограничении пребывания граждан в лесах

В соответствии со статьей 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, с Пов соответствии со статьем 53.5 лесного кодежа Российской чедерации, с по-рядком ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а так же проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспе-чения пожарной безопасности в лесах, утвержденным Приказом Минприродь России от 06.09.2016 № 457, и в связи с установлением на территории Мильков-ского муниципального района V класса пожарной опасности в лесах в зависимо-сти от условий погоды при отсутствии улучшения пожароопасной обстановки в лесах в ближайшие 5 дней по данным прогноза метеорологических (погодных)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Ограничить в период с 28 июня 2018 года до снижения класса пожарной опас-ности по условиям погоды до 1 класса, но не более чем на 21 календарный день на территории Мильковского участкового лесничества Мильковского лесничества на филиала КГКУ «Камчатские лесничества» (все квартала, все выдела): 1.1. Пребывание граждан в лесах, за исключением граждан, трудовая деятель-

- 1.1. Пребывание граждан в лесах, за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лессу;
 1.2. Проезд транспортных средств в лесные массивы, кроме проезда по дорогам общего пользования и проезда для обеспечения охраны лесов;
 1.3. Проведение культурно-массовых мероприятий в лесах.
 2. На период пожарной опасности запретить на территории земель лесного фонда и территориях, примыкающих к нему, разведение костров, сжигание мусора, стерни, пожнивных и порубочных остатков, проведение всех видов пожароопасных работ.
- 3. Руководителю краевого государственного казенного учреждения «Камчатесничества»:
- 3.1. Через районные средства массовой информации информировать населе ние об ограничениях, связанных с обострением пожарной обстановки в лесах, и необходимости соблюдения правил пожарной безопасности; 3.2. Принять меры по обеспечению ограничения пребывания граждан и юри-
- 3.3. Организовать патрулирование по утвержденным маршрутам.
 4. В период ограничения пребывания граждан в лесах и въездах в них транс-портных средств, работы по обеспечению пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах осуществляются в соответствии с государственными за даниями на выполнение профилактических противопожарных мероприятий и выданными государственными заданиями на выполнение работ по охране, защите и воспроизводством лесов с одновременной продажей лесных насаждений для заготовки древесины в 2018 году, с соблюдением календарных графиков выполнения работ. Аварийно-спасательные работы на территории земель лесного фонда в период ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транс-портных средств проводятся по согласованиями с лесничествами. Информацию об ограничении пребывания граждан в лесах можно получить по телефону горя-
- 5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, а также опубликовать в официальном печатном издании газе та «Официальные новости».
- 6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя, начальника отдела охраны лесов и государственного лесного и по жарного надзора А.М. Епишкова.

Руководитель Агентства В.Г. Горлов

05 июля 2018 г.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

64	Штрих роллер	ШТ	40	1	0,2
65	Линейка	шт	20	1	0,05
66	Подставка для календаря	ШТ	10	3	0,15
67	Шнур, жгут	бабины	3	1	1,0
68	Авансовая книжка	шт	5	1	0,3
69	Табличка на дверь кабинета	шт	20	1	3,5

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

(для всех категории должностеи)					
	№ Наименование п/п		Количество	Периодичность приобретения (год)	Цена за единицу (тыс.руб.)
	Образовательные услуги по профессио- нальной переподготовке и повышению квалификации (по одному направле- нию)		Не более 4 единиц	1	45,0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/78

г. Петропавловск-Камчатский

«20» июня 2018 года

О внесении изменения в приложение к приказу от 23.05.2011 №118 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатыва-ющей промышленности Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2009 В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государст-венной власти Камчатского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. щественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», распоряжением Губернатора Камчатского края от 31.01.2018 № 88-Р, приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 06.02.2018 № 29/14 «О внесении изменений в прилоности ъамчатского края от 06.02.2018 № 29/14 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 08.11.2011 № 161 «Об утверждении штатного расписания Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края и введении его в действие с 10.01.2012»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 23.05.2011 №118 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками» (далее – Министерство), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

зано с коррупционными рисками» (далее – министерство), изложив его в редак-ции согласно приложению к настоящему приказу. 2. Басенко Галине Александровне, референту Министерства ознакомить заин-тересованных государственных гражданских служащих Министерства под ро-

спись. 3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опублико-

Министр А.А. Кучеренко иложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от « 20 » июня 2018 № 29/ 78 «Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от « 23 » мая 2011 № 118

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

		Наименование		Должностной регламент				
Nº	Наименование структурного подразделения (количество штат- ных единиц) Основание утверждения должности		дата утвержде- ния	извлечение из положений	Примеча- ние			
1	2	3	4	5	6	7		
I. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно- хозяйственных функций								
1.	нет	Референт Консультант					Представляет интересы Министерства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также в других органах и организациях	
2.	нет	Референт Референт* Консультант*	Приказ от 08.02.2013 № 29/10	28.03.2013	является членом комиссий, образованных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края о государственной гражданской службе			
	Отдел пищевой, перерабаты- вающей промышленности	Референт	Приказ от 01.11.2016 № 29/122	30.12.2016	Является членом комиссий (советов, экспертных групп и др.), образован-			
	Отдел сельскохозяйственного производства	Консультант	Приказ от 01.11.2016 № 29/122	30.12.2016	ных Правительством Камчатского края или исполнительными органами государственной власти Камчатского края, в соответствии с полномочиями Министерства в установленной сфере деятельности			
	Отдел экономики и финансового анализа	Референт	Приказ от 29.06.2012 № 50	02.07.2012				
		Консультант (3 должности)	Приказ от 05.05.2017 № 29/61	05.05.2017				
	Отдел пищевой и перерабаты- вающей промышленности	Референт* Консультант	Приказ от 01.11.2016 № 29/122	30.12.2016	Участвует в реализации федеральных и краевых целевых программ, направленных на развитие сельских территорий и сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Камчатском крае			
	Отдел сельскохозяйственного производства	Консультант (3 должности) Консультант*	Приказ от 01.11.2016 № 29/122	30.12.2016				
II. Предо	ставление государственных усл	уг гражданам и ор	ганизациям					
5.	нет	нет	нет	нет	нет	нет		
III. Осуще	ствление контрольных и надзор	ных мероприятий						
6.	нет	нет	нет	нет	нет	нет		
	товка и принятие решений о рас распределение ограниченного ре		етных ассигнований, субсидий, межбю, оты, участки недр и др.)	джетных тран	сфертов,			
7.	нет	нет	нет	нет	нет	нет		
V. Управл	ение государственным имущес	гвом Камчатского	края			,		
8.	нет	нет	нет	нет	нет	нет		
VI. Осуще	ествление государственных заку	пок выдачу лицен:	вий и разрешений					
0	Отдел пищевой, перерабатывающей промышленности	Референт* Консультант*]риказ от 01.11.2016 № 29/122		Осуществляет подготовку документации для проведения Министерством			
9.	Отдел сельскохозяйственного производства Консультант* (4 должности)]риказ от 01.11.2016 № 29/122		закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края			
VII. Хране	ение и распределение материал	ьно-технических ре	есурсов					

Примечание: в Перечень включены 13 должностей государственной гражданской службы Камчатского края: - должность содержатся одновременно в нескольких разделах Перечня в связи с наличием в должностных обязанностях двух и более коррупционных рисков. »

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 436-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«26» июня 2018 года

Об ограничении пребывания граждан в лесах.

В соответствии со статьей 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, с Пов соответствии со статьеи съз. Лесного кодекса Россиискои Федерации, с по-рядком ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а так же проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспе-чения пожарной безопасности в лесах, утвержденным Приказом Минприроды России от 06.09.2016 № 457, и в связи с установлением на территории Мильков-ского муниципального района V класса пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды при отсутствии улучшения пожароопасной обстановки в лесах в ближайшие 5 дней по данным прогноза метеорологических (погодных)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Ограничить в период с 27 июня 2018 года до снижения класса пожарной опас ограничить в период с 27 июня 2018 года до снижения класса пожарной опас-ности по условиям погоды до 1 класса, но не более чем на 21 календарный день на территории Шаромского участкового лесничества Мильковского лесничества – филиала КГКУ «Камчатские лесничества» (все квартала, все выдела):
 1.1. Пребывание граждан в лесах, за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесу;

- 1.2. Проезд транспортных средств в лесные массивы, кроме проезда по дорогам общего пользования и проезда для обеспечения охраны лесов;
 1.3. Проведение культурно-массовых мероприятий в лесах.
 2. На период пожарной опасности запретить на территории земель лесного фонда и территориях, примыкающих к нему, разведение костров, сжигание мусора, стерни, пожнивных и порубочных остатков, проведение всех видов пожа-
- 3. Руководителю краевого государственного казенного учреждения «Камчат-
- 3.1. Через районные средства массовой информации информировать населе ние об ограничениях, связанных с обострением пожарной обстановки в лесах, и необходимости соблюдения правил пожарной безопасности; 3.2. Принять меры по обеспечению ограничения пребывания граждан и юри
- дических лиц в лесах, 3.3. Органичения пребывания граждан в лесах и въездах в них транс-портных средств, работы по обеспечению пожарной безопасности или санитар-ной безопасности в лесах осуществляются в соответствии с государственными заданиями на выполнение профилактических противопожарных мероприятий и выданными государственными заданиями на выполнение работ по охране, за шите и воспроизволством лесов с одновременной продажей лесных насаждений для заготовки древесины в 2018 году, с соблюдением календарных графиков вы полнения работ. Аварийно-спасательные работы на территории земель лесного фонда в период ограничения пребывания граждан в десах и въезда в них транс портных средств проводятся по согласованиями с лесничествами. Информацию об ограничении пребывания граждан в лесах можно получить по телефону горячей линии 8-800-100-94-00.
- 5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Правительства Кам чатского края на странице Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, а также опубликовать в официальном печатном издании газе та «Официальные новости»
- 6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя ру ководителя, начальника отдела охраны лесов и государственного лесного и по жарного надзора А.М. Епишкова.

Руководитель Агентства В.Г. Горлов

АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 27-п

г. Петропавловск-Камчатский

«26» июня 2018 года

Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного этом образовать образовать образовать образовать образовать образовать образовать образоваться образоваться образоваться образоваться образоваться образов

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации приказываю.

- 1. Утвердить Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачива емого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в Агентстве запи-си актов гражданского состояния Камчатского края 2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официально-
- го опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2018 года.

Руководитель E.A. Лядовская

Приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 26.06.2018 № 27-п

Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в Агентстве записи актов гражданского состояния Камчатского края

- 1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с не-нормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края, если эти работники при необходимости эпи олически привлекаются по распоряжению работолателя к выполнению своих трудо вых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени
- 2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудово го распорядка или иным нормативным актом Агентства записи актов гражданского
- тояния Камчатского края В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включают ся руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых гечение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют ра бочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характе
- оты делится на части неопределенной продолжительности. Продолжительность доподнительного отпуска, предоставляемого работникам с
- ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка у Агентства записи ак-гов гражданского состояния Камчатского края и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за елами нормальной пролоджительности рабочего времени и других условий
- Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня. 4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продол
- ительности работы в условиях ненормированного рабочего дня. 5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным ра бочим лнем, суммируется с ежеголным основным оплачиваемым отпуском (в том чи сле удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми
- 6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также уволь нения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормиро ванным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 734-п

г. Петропавловск-Камчатский

«27» июня 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.09.2016 № 1084-п «Об утверждении Порядка выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождан щим их лицам, проживающим в Камчатском крае, к месту отдыха и обратнох

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.09.2016 № 1084-п «Об утверждении Порядка выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам, проживающим в Камчатском крае, к месту отдыха и

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.09.2016 № 1084-п «Об утверждении Порядка выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Феде-рации детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам, про-
- живающим в Камчатском крае, к месту отдыха и обратно» следующие изменения 1.1. Наименование приказа после слов «стоимости проезда» дополнить слова ми «и провоза багажа»;
- 1.2. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:
- «В целях выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и про-воза багажа в пределах территории Российской Федерации детям-инвалидам, ин-валидам с детства и сопровождающим их лицам, проживающим в Камчатском рае, к месту отлыха и обратно, назначенной в соответствии с Алминисті ным регламентом предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по принятию решения о назначе-нии компенсации стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации детям-инвадидам, инвадидам с детства и сопровождаю щим их лицам, проживающим в Камчатском крае, к месту отдыха и обратно, ут вержденным Приказом Министерства социального развития и труда Камчатско
- 1.3. Часть 1 после слов «стоимости проезда» дополнить словами «и провоза ба-
- 1.4. В приложении к приказу
- 1) наименование после слов «стоимости проезда» дополнить словами «и про-
- 2) часть 1 после слов «стоимости проезда» дополнить словами «и провоза бага-
- 3) части 3 8 признать утратившими силу: 4) часть 9 изложить в следующей редакции
- «9. Выплата осуществляется в соответствии с решением о назначении компенсации стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Фелерации летям-инвалилам, инвалилам с летства и сопровождающим их лицам проживающим в Камчатском крае, к месту отдыха и обратно, принятым в соот ветствии с Алминистративным регламентом предоставления Министерством сошиального развития и труда Камчатского края государственной услуги по приня тию решения о назначении компенсации стоимости проезда и провоза багажа в лах территории Российской Федерации детям-инвалидам, инвалидам с дет ства и сопровождающим их лицам, проживающим в Камчатском крае, к месту от дыха и обратно, утвержденным Приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 725-п.»;
- приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению
- 2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 июля 2018 года.

Министр И.Э. Койрович

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27 июня 2018 года № 734-п

«Приложение к Порядку выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза батажа в пределах территории Российской Федерации детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам, проживающим в Камчатском крае, к

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗМЕЩЕНИИ ИЗЛИШНЕ ВЫПЛАЧЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

КГКУ «Центр выплат» (филиал КГКУ «Центр выплат») сообщает, что в связи с поступлением сведений, влияющих на размер (право) предоставленной Вам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа по категории

(указать сведения, повлиявшие на размер (право) предоставленной компенсации)

установлен факт излишне выплаченных денежных средств по компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа за $201_$ год в сумме

Предлагаем Вам в течение 60 дней от даты вручения указанного уведомления возместить излишне выплаченные денежные средства по компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа за $201_$ год в сумме

В противном случае излишне выплаченные денежные средства будут взысканы в

судеоном порядке. Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц КГКУ «Центр вы-плат» (филиала КГКУ «Центр выплат»), принятые (проведенные) в ходе предоставле-ния компенсации расходов, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном по-рядке, установленном действующим законодательством.

одновременно напоминаем, что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159(2) Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Феде

Руководитель

подпись Ф. И. О.».

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 735-п

г. Петропавловск-Камчатский

«27» июня 2018 года

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства социального развития и труда Камчатского

В целях уточнения отдельных положений приказов Министерства социального развития и труда Камчатского края

приказываю:

- 1. Внести в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 725-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по принятию решению о назначении компенсации стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации детям-инвалидам, инели проезда в пределам пригории госсинской «сдерации деля»; инвызиванения в Камчатской валидам с детства и сопровождающим их лицам, проживающим в Камчатской крае, к месту отдыха и обратно» следующие изменения: 1.1. Наименование приказа после слов «стоимости проезда» дополнить слова-
- ми «и провоза багажа»;
 1.2. Часть 1 после слов «стоимости проезда» дополнить словами «и провоза ба-
- 1.3. Дополнить частью 4 следующего содержания: «4. Положения настоящего приказа, определяющие порядок предоставления государственной услуги в электронном виде, вступают в силу с 01 января 2019
- 1.4. В приложении к приказу:
- 1) наименование после слов «стоимости проезда» дополнить словами «и про-
- воза багажа»;
 2) часть 1 после слов «стоимости проезда» дополнить словами «и провоза багажа»;
 3) абзац первый части 3 после слов «сопровождающие их лица» дополнить словами «в возрасте 18 лет и старше»;
 4) в пункте 1 части 13 после слова «адреса» дополнить словом «сайтов»;
 5) часть 17 после слов «стоимости проезда» дополнить словами
- и провоза багажа»; 6) абзац первый части 23 изложить в следующей редакции:
- «23. Компенсация расходов назначается гражданам, указанным в части 3 насто-ящего Административного регламента, один раз в год в размере 50 процентов стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федера-ции к месту отдыха и обратно или один раз в два года в размере 100 процентов
- ции к месту отдыха и ооратно или один раз в два года в размере гоо процентов стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно.»;
 7) части 25.1 23.3 изложить в следующей редакции:
 «23.1. Компенсация расходов назначается в размере, указанном в части 23 настоящего Административного регламента, при этом компенсации подлежат фактически произведенные гражданином расходы:
- 1) на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно (включая страховой сбор на обязательное страхование пассажира, оплату услуг по оформлению билетов, пользование постельными при-надлежностями в поездах, комиссионный сбор агентства (перевозчика) за продажу билетов, сервисный сбор), но не превышающие стоимость проезда:
- а) воздушным транспортом в салоне экономического класса по тарифам эко номического класса обслуживания, за исключением класса обслуживания «Комфорт»;
 6) железнодорожным транспортом - в пассажирском вагоне с 4-местными или
- 3-местными купе скорого фирменного поезда; в) внутренним водным транспортом - в каюте III категории речного судна всех линий сообщений;
- r) морским транспортом в каюте IV-V групп морского судна регулярных транспортных линий;
- д) автомобильным транспортом в автобусе общего типа, а при отсутствии в автобусах с мягкими откидными сиденьями:
- e) транспортом общего пользования в пригородном и местном сообщении (за исключением такси) до (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорта, ав-
- 2) на оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов, вклю-
- чая норму бесплатного провоза багажа, разрешенного для бесплатного провоза по былету на тот вид транспорта, которым следует гражданин. 23.2. Детям-инвалидам и инвалидам с детства, нуждающимся в транспортировке лежа по медицинским показаниям, при предоставлении подтверждающе го локумента, выданного организацией здравоохранения, компенсируется стоиспортом в пределах норм, установленных частью 23.1 настоящего Административного регламента.
- При проезде гражданина в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно несколькими видами транспорта, компенсируется об сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных частью 23.1 настоящего Алминистративного регламента.
- Компенсация расходов сопровождающему лицу без сопровождаемого ребенка инвалида, инвалида с детства не назначается.
- 23.3. В случае если пассажирские перевозки по маршруту следования граждан указанных в части 3 настоящего Административного регламента, к месту отдыха и обратно осуществляются только транспортными средствами более высокой ка тегории проезда и провоза багажа по сравнению с транспортными средствами предусмотренными частью 23.1 настоящего Административного регламента, ком пенсация фактически произведенных данными гражданами расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа назначается в размере наименьшей стоим сти проезда указанными транспортными средствами на дату приобретения би-лета (с указанием даты проезда и провоза багажа).
- В стоимость проезда и провоза багажа, подлежащую компенсации, не включаются расходы на оплату установленных на транспорте сборов за услуги, оказыва емые населению при переоформлении и возврате проездных документов, сборов и платежей за услуги, повышающие комфортность проезда (предоставление до полнительного питания, печатной продукции, наборов предметов санитарно-ги гиенического назначения), а также расхолы, связанные с получением граждана ми. указанными в части 3 настоящего Административного регламента, в транс портной организации, осуществляющей перевозку пассажиров и багажа, или ее уполномоченного агента документов о стоимости проезда и провоза багажа. г пределах соответствующей категории проезда и провоза багажа, установленных частью 23.1 настоящего Административного регламента, в случаях приобретения проездных документов на проезд транспортными средствами более высокой кагегории проезда и провоза багажа.»:
- торим пресоди и провозоваться...» «23.4. При утере проездных документов компенсация расходов назначается на основании предоставленной гражданином справки, подтверждающей приобре тение проездных документов и оплату провоза багажа, выданной транспортной организацией, осуществляющей перевозку пассажиров и багажа, или ее уполно моченным агентом, а в случае отсутствия данной информации на основании

справки, выданной транспортной организацией, осуществляющей перевозку пас сажиров и багажа, или ее уполномоченным агентом, о минимальной стоимости проезда и провоза багажа, в пределах соответствующей категории проезда и провоза багажа, установленных частью 23.1 настоящего Административного регламента, по кратчайшему маршруту к месту отдыха и обратно и документальном подтверждении пребывания гражданина в месте проведения отдыха (пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристиче ской базе, а также в ином подобном учреждении или документов, подтверждаю

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

- щих регистрацию по месту пребывания).»; 9) часть 2.3.5 изложить в следующей редакции: «23.5.В случае если гражданин проводит отдых в нескольких местах, то компенсации подлежит стоимость проезда и провоза багажа только до одного избранно го гражданином места, а также стоимость обратного проезда и провоза багажа от
- а) по маршруту прямого следования в соответствии с частью 23.1 настоящего
- а) по маршрут прямого спедования в соответствии с частью 25.1 настоящего Административного регламента; б) в случае отклонения от маршрута прямого следования компенсация расхо-дов осуществляется на основании представленной гражданином справки о стои-мости проезда и провоза багажа по маршруту прямого следования в пределах со-ответствующей категории проезда, установленных частью 25.1 настоящего Ад-министративного регламента, но не более фактически произведенных расходов.
- Остановка гражданина по маршруту прямого следования к месту отдыха и обратно не является вторым местом отдыха гражданина независимо от продолжительности остановки. Под маршрутом прямого следования понимается пря-мое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных гра жданином видах транспорта.
- В случае проезда по маршруту с пересадками компенсация расходов осуществ-ляется на основании предоставленной гражданином справки о стоимости проезда и провоза багажа по кратчайшему маршруту в пределах соответствующей ка-тегории проезда и провоза багажа, установленных частью 23.1 настоящего Административного регламента.
- Расходы гражданина на получение указанной справки не компенсируются.»;
- 10) в части 23.6: а) абзац первый изложить в следующей редакции: «25.6. Компенсация расходов по проезду гражданина и провозу багажа к месту проведения отдыха за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Россий-ской Федерации аэропорту производится на основании предоставленной гражда-нином справки, выданной транспортной организацией, осуществляющей пере-возку, либо уполномоченным агентом по продаже билетов либо туристской орга-низацией, о стоимости перевозки и провоза багажа по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета, турист-ской путевки).»:
- б) абзац третий после слов «стоимости проезда» дополнить словами «и прово
- в) в абзаце пятом слова «, на основании предоставленной гражданином справки о курсе иностранной валюты на дату приобретения проездных документов-заменить словами «на основании сведений, размещенных на официальном сай-те Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.cbr.ru в разделе «Курсы валют»;
- г) абзац шестой признать утратившим силу;
- в части 24:
 в пункте 2 слова «Закон Камчатского края от 30.05.2016» заменить словами «Законом Камчатского края от 30.05.2014»;
- б) пункт 3 признать утратившим силу; 12) в части 25:
- а) пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции
- «6) подлинников документов, подтверждающих фактические расходы, связанные с проездом и оплатой провоза багажа в пределах территории Российской Федерации, проездных документов (билетов), посадочных талонов к авыабилетам, квитанций, оформленных на имя гражданина, а также кассовых чеков или при ходных кассовых ордеров об оплате проезда и провоза багажа, в случае оплаты уст банковской картой - отчета по счету карты или чека электронного термина-ла, и других документов, подтверждающих произведенные расходы, в том числе,
- которые могут быть оформлены на имя другого лица, понесшего фактические рас-ходы, связанные с приобретением проездных документов (билетов) для граждан и оплатой провоза багажа; 7) документа, выданного организацией здравоохранения, подтверждающего нуждаемость ребенка-инвалида либо инвалида с детства в транспортировке лежа
- ри наличиил.»; 6) пункты 8 и 9 признать утратившими силу; 13) в пункте части 27 слова «пунктах 3-9 части 25» заменить словами «в пунктах
- а) в пункте 3 слова «Российской Федерации.» заменить словами «Российской б) дополнить пунктом 4 следующего содержания
- «4) требовать от гражданина (его представителя) предоставления документов одтверждающих внесение платы за предоставление государственной услуги.»; 15) часть 33 после слов «от гражданина» дополнить словами «(его представителя)»;
- а) пункт 3 изложить в следующей редакции:
- «З) неполное или некорректное заполнение данных электронной формы заяв-ления (в случае подачи заявления в электронном виде через ЕПГУ/РПГУ);»; б) дополнить пунктом 4 следующего содержания:
- о) дополнить пунктом следующего содержания:

 «4) непредставление гражданином (его представителем) оригиналов документов, указанных в части 25 и 28 настоящего Административного регламента, в течение 55 календарных дней со дня регистрации заявления, поступившего в КГКУ «Центр выплат» через ЕПГУ/РПГУ.»

 17) в части 35:
- в части ээ:
 а) пункт 5 изложить в следующей редакции:
 а) пункт 5 изложить в следующей редакции:
 повторное обращение гражданина (его представителя) за компенсацией расходов в сроки, указанные в части 25 настоящего Административного регламента, независимо от категории (ребенок-инвалид, инвалид с детства или сопровождающее лицо), по которой ранее была произведена компенсация расходов); б) пункт 6 изложить в следующей редакции:
- о) пункт 6 изложить в следующей редакции:
 «6) несоответствие дат проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно, указанных в проездных документах (билетах, посадочных талонах к авиабилетам) и в квитанциях на оплату провоза багажа, оформленных на имя лица, сопровожденощего ребенка-инвалида или инвалида с детства, датам проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно сопровождаемого ребенка-инвалида или инвалида с детства, указанных в проездных документах (билетах, посадочных талонах і авиабилетам) и в квитанциях на оплату провоза багажа, оформленных на имя ре бенка-инвалида или инвалида с детства.»;
- в) пункт 7 признать утратившим силу; 18) в части:
- а) в пункте 3 слова «документов МФЦ» заменить словами «документов в МФЦ»;
 в пункте 4 слова «с ЕПГУ и/или РПГУ» заменить словами «через ЕПГУ и/или
- 19) в части 41 слова «Возврат заявления и неполного пакета документов» заме
- 19) в части 41 слова «Возврат заявления и неполного пакета документов» заменить словами «Отказ в приеме заявления и документов»; 20) часть 42 изложить в следующей редакции: «42. В день поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» гражданину (его представителю), подавшему заявление через ЕПГУ/РПГУ, формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления и указанием даты предоставления в КГКУ «Центр выплат» оригиналов документов, указанных в частах 25 и 28 настоящего Административного регламента, в срок не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат». В случае предоставления гражданином (его представителем) полного пакета оригиналов документов, указанных в частах 25 и 28 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», датой обращения гражданином (его представителем), обратившегося через ЕПГУ/РПГУ, считается дата регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».
- В случае непредставления гражданином (его представителем) оригиналов до кументов, указанням в частых 23 й 20 настоящего тадмилистра пивного регламента, в течение 55 календарных дней со дня регистрации заявления, поступившего в КТКУ «Центр выплат» через ЕПГУ/РПГУ, гражданин (его представитель) в день, следующий за днем истечения данного срока, уведомляется через ЕПГУ/РПГУ об
- отказе в приеме документов с указанием причины и порядка обжалования дан Если последний день срока представления гражданином (его представителем)
- оригиналов документов, указанных в частях 25 и 28 настоящего Административ-ного регламента, поступившего в КТКУ «Центр выплат» через ЕПГУ/РПГУ, прихо-дится на нерабочий или праздничный день, об отказе в приеме документов направляется в день, следующий за последним нерабочим или праздничным днем
- 21) в части 44 слова «Входы и выходы в помещение из них» заменить словами «Входы в помещение и выходы из него»;
- а) пункт 2 изложить в следующей редакции
- «2) возможность выбора гражданином форм предоставления государственной
- б) пункт 8 изложить в следующей редакции.
- «8) предоставление возможности получения информации о ходе предоставле-ния государственной услуги, в том числе с использованием информационно-тевекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет в) дополнить пунктом 9 следующего содержания
- «9) предоставление возможности доступа к информации, содержащейся в ЕГИС-СО в части персональной информации о назначенной государственной услуге.»;
- часть 51 изложить в следующей редакции:
 При установлении фактов, являющихся основаниями для отказа в приеме документов и возврата документов, предусмотренных пунктами 1-3 части 34 на-стоящего Административного регламента, специалист по приему обращений возвращает представленные документы и выдает (направляет) гражданину (его пред ставителю) уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно при пожению 5 к настоящему Административному регламенту с указанием причинь
- шри. при личном обрашении гражданина (его представителя) специалист выдает уведомление в день обращения на руки;
- при поступлении заявления и документов по почте специалист направляет едомление по почте в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в

- При установлении фактов, являющихся основаниями для отказа в приеме документов и возврата документов, предусмотренных пунктом 4 части 34 настоя кументов и возвата документов, предусмогренных пунктом 4 части э з настоящего Административного регламента, специалист по приему обращений направляет через ЕПГУ/РПГУ гражданину (его представителю) уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту с указанием причины отказа в течение 59 календарных дня со дней регисстрации заявления в КГКУ «Центр выплат».
- Максимальный срок выполнения административного действия составляет 30 минут на одно обращение.»;
- 24) в пункте 3 части 54 слово «регистрации» заменить словами «места житель-
- ства (места пребывания)»; 25) в пункте 3 части 54.1 слово «регистрации» заменить словами «места жительства (места пребывания)»; 26) абзац первый части 62 изложить в следующей редакции:
- «62. В случае, когда согласно представленной в рамках межведомственного вза-иморействия информации у органов, участвующих в предоставлении государста-венной услуги, отсутствуют сведения (документы), необходимые для предоста-венной услуги, отсутствуют сведения (документы), необходимые для предостав-заменной услуги, отсутствуют сведения (документы). ления государственной услуги, специалист по назначению готовит проект решения руководителя об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», если соответствующие сведения (документы) не предоставлены заяви-телем (его представителем) по собственной инициативе.»;
- 27) приложение 1-5 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению.
- ласно приложению.

 2. В части 2 приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 20.07.2017 № 755-п «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 725п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министер-ством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по принятию решения о назначении компенсации стоимости проезда в пределах герритории Российской Федерации детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам, проживающим в Камчатском крае, к месту отдыха и обратно» слова «за исключением положений, определяющих порядок предостав ления государственной услуги в электронном виде, которые вступают в силу с 01 января 2018 года» исключить.
- 3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 июля 2018 года.

Министр И.Э. Койрович

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от « 27 » июня 2018 года № 735-п

«Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камматского края государственной услуги по принятию решения о назначении компенсации стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации, цетям-инвалидам, инвалидам с детства и м их лицам, проживающим в Камчатском крае, к месту отдыха и обратно

Сведения о местах нахождения и номерах телефонов организаций, предоставляющих информацию о предоставлении государственной услуги по принятию решения о назачении компенсации сторимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим и лицам, проживающим в Камчатском крае, к месту отдыха и обратно

Nº п/п	Наименование	Адрес, номер телефона		
1.	КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	пр. Победы, д. 27, г. Петропавловск-Камчат- ский, Камчатский край, 683023, (8-415-2) 29- 12 Эл. aдрес: centr@centr.kamchatka.ru caйт Caйт: http://www.socuslugi.kamchatka.ru		
2.	Алеутский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Гагарина, д. 4, с. Никольское, Алеутский ра он, Камчатский край, 684500, (8-415-47) 2-21-8 Эл. aдрес: Nikolskoe@centr.kamchatka.ru		
3.	Быстринский филиал КГКУ «Камчат- ский центр по выплате государствен- ных и социальных пособий»	ул. Советская, д. 3, с. Эссо, Быстринский райо Камчатский край, 684350, (8-415-42) 2-12-91 Эл. aдрес: Esso@centr.kamchatka.ru		
4.	Вилючинский филиал КГКУ «Камчат- ский центр по выплате государствен- ных и социальных пособий»	ул. Победы, д. 9, г. Вилючинск, Камчатский край, 684090, (8-415-35) 3-22-21, 3-22-14 Эл. aдрес: Viluchinsk@centr.kamchatka.ru		
5.	Елизовский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Беринга, 25, г. Елизово, Камчатский край, 684000, (8-415-31) 7-36-49 Эл. адрес: Elizovo@centr.kamchatka.ru		
6.	Карагинский филиал КГКУ «Камчат- ский центр по выплате государствен- ных и социальных пособий»	ул. Советская, д. 23А, п. Оссора, Карагинский район, Камчатский край, 688700, (8-415-45) 4-10-72 Эл. aдрес: Ossora@centr.kamchatka.ru		
7.	Мильковский филиал КГКУ «Камчат- ский центр по выплате государствен- ных и социальных пособий» (лично и по почте)	ул. Победы, д. 13, с. Мильково, Камчатский край, 684300, (8-415-33) 2-27-80 Эл. адрес: Milkovo@centr.kamchatka.ru		
8.	Олюторский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Молодежная, д. 12, с. Тиличики, Олюторский район, Камчатский край, 688800, (8-415-44) 5-27-99 Эл. aдрес: Tilichiki@centr.kamchatka.ru		
9.	Паланский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Поротова, д. 22, пгт Палана, Тигильский ра он, Камчатский край, 688000, (8-415-43) 3-10-65 Эл. aдрес: Palana@centr.kamchatka.ru		
10.	Пенжинский филиал КГКУ «Камчат- ский центр по выплате государствен- ных и социальных пособий»	ул. Пенжинская, д. 2, с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, 688850, (8-415-46) 6-10-38 Эл. aдрес: Kamenskoe@centr.kamchatka.ru		
11.	Соболевский филиал КГКУ «Камчат- ский центр по выплате государствен- ных и социальных пособий»	ул. Комсомольская, д. 15, с. Соболево, Соболевский район, Камчатский край, 684200, (8-415-36) 3-24-71 Эл. aдрес: Sobolevo@centr.kamchatka.ru		
12.	Тигильский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Партизанская, д. 46, офис 1, с. Тигиль, Тигильский район, Камчатский край, 688600, (8-415-37) 2-12-80 Эл. aдрес: Tigil@centr.kamchatka.ru		
13.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Бочкарева, д. 2, с. Усть-Большерецк, Усть-Большерецкий район, Камчатский край, 684100, (8-415-32) 2-15-49 Эл. адрес: UB@centr.kamchatka.ru		
14.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «Кам- чатский центр по выплате государст- венных и социальных пособий»	ул. 60 лет Октября, 29, п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, 684414, (8-415-34) 2-53-75, 2-57-83 Эл. адрес: UK@centr.kamchatka.ru		

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по принятию решения о назначении компенсации стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации детям-инвали, и их лицам, проживающим в Камчатском крае, к месту отдыха и обратно

Сведения об адресах учреждений, осуществляющих прием заявлений и документов на редоставление государственной услуги по принятию решения о назначении нсации стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопрово проживающим в Камчатском крае, к месту отдыха и обратно

1. Филиалы КГКУ «Камчатский центр по выплате госуларственных и социальных по-

	Наименование	Адрес, номер телефона
1.	КГКУ «Камчатский центр по выплате го- сударственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	пр. Победы, д. 27, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683023, (8-415-2) 29-67-12 Эл. адрес: centr@centr.kamchatka.ru сайт http://www.socuslugi.kamchatka.ru
2.	Алеутский филиал КГКУ КГКУ «Камчат- ский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Гагарина, д. 4, с. Никольское, Алеутский рай- он, Камчатский край, 684500, (8-415-47) 2-21-88 Эл. aдрес: Nikolskoe@centr.kamchatka.ru
3.	Быстринский филиал КГКУ КГКУ «Кам- чатский центр по выплате государствен- ных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Советская, д. 3, с. Эссо, Быстринский район, Камчатский край, 684350, (8-415-42) 2-12-91 Эл. aдрес: Esso@centr.kamchatka.ru

4.	Вилючинский филиал КГКУ КГКУ «Кам- чатский центр по выплате государствен- ных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Победы, д. 9, г. Вилючинск, Камчатский край, 684090, (8-415-35) 3-22-21, 3-22-14 Эл. aдрес: Viluchinsk@centr.kamchatka.ru
5.	Елизовский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Ленина, д. 13, г. Елизово, Камчатский край, 684000, (8-415-31) 7-36-49 Эл. адрес: Elizovo@centr.kamchatka.ru
6.	Карагинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Советская, д. 23А, п. Оссора, Карагинский район, Камчатский край, 688700, (8-415-45) 4-10-72 Эл. адрес: Ossora@centr.kamchatka.ru
7.	Мильковский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Победы, д. 13, с. Мильково, Камчатский край, 684300, (8-415-33) 2-27-80 Эл. адрес: Milkovo@centr.kamchatka.ru
8.	Олюторский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Молодежная, д. 12, с. Тиличики, Олюторский район, Камчатский край, 688800, (8-415-44) 5-27-99 Эл. aдрес: Tilichiki@centr.kamchatka.ru
9.	Паланский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Поротова, д. 22, пгт Палана, Тигильский район, Камчатский край, 688000, (8-415-43) 3-10-65 Эл. адрес: Palana@centr.kamchatka.ru
10.	Пенжинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Пенжинская, д. 2, с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, 688850, (8-415-46) 6-10-38 Эл. адрес: Kamenskoe@centr.kamchatka.ru
11.	Соболевский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Комсомольская, д. 15, с. Соболево, Соболевский район, Камчатский край, 684200, (8-415-36) 3-24-71 Эл. aдрес: Sobolevo@centr.kamchatka.ru
12.	Тигильский филиал КГКУ КГКУ «Камчат- ский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Партизанская, д. 46, офис 1, с. Тигиль, Тигильский район, Камчатский край, 688600, (8-415-37) 2-12-80 Эл. адрес: Tigil@centr.kamchatka.ru
13.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Бочкарева, д. 2, с. Усть-Большерецк, Усть-Большерецкий район, Камчатский край, 684100, (8-415-32) 2-15-49 Эл. адрес: UB@centr.kamchatka.ru
14.	Усть-Камчатский филиал КГКУ КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. 60 лет Октября, 29, п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, 684414, (8-415-34) 2-53-75, 2-57-83 Эл. адрес: UK@centr.kamchatka.ru

2. Филиалы и дополнительные офисы КГКУ «Многофункциональный центр предо-

1.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчат- ский, ул. Пограничная, д. 17
2.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчат- ский, ул. Океанская, д. 94
3.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д.23
4.	Вилючинский филиал КГКУ «МФЦ Камчат- ского края»	Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральный, д. 5
5.	Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчат- ского края»	Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Беринга, д.9
6.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный, ул. Крашенинникова, д. 2
7.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Нагорная, д. 27
8.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1
9.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный, ул. Советская, д. 2A
10.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Коряки, ул. Шоссейная, д. 2/1
11.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Сокоч, ул. Лесная, д. 1
12.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Николая Коляды, д. 1
13.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной, ул. Чапаева, д. 5
14.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный, ул. Совхозная, д. 22
15.	Дополнительный офис Елизовского фили-	Камчатский край, Елизовский район,

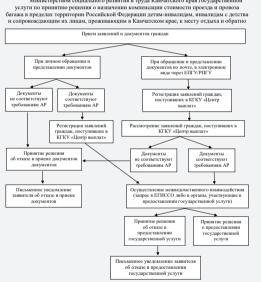
				Musi vasavuš tusuas KEKV -MALL Karnus	Varina anni va ma Musi va anni va anni va	
став.	ления государственных и муниципалы	ных услуг в камчатском крае»	16.	Мильковский филиал КГКУ «МФЦ Камчат- ского края» Камчатский край, Мильковский район с. Мильково, ул. Ленинская, д.10		
06 Цеі	бщий номер телефона КГКУ «МФЦ Камч нтра телефонного обслуживания КГКУ «	атского края» 8 (4152) 300-034, телефон МФЦ Камчатского края» 8(4152) 302-402	17.	Быстринский филиал КГКУ «МФЦ Камчат- ского края»	Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо, ул. Советская, д. 4	
		Камчатский край, г. Петропавловск-Камчат-	18.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24	
1.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	ский, ул. Пограничная, д. 17		Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Школьная, д. 8	
2.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94	20.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6-А	
	Дополнительный офис Петропавловского	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчат-	21.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Усть-Большерецк, ул. Бочкарева, д. 10	
3.	филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	ский, ул. Савченко, д.23	22.	Дополнительный офис Усть-Большерец- кого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Апача, ул. Юбилейная, д. 9, кв. 15	
4.	Вилючинский филиал КГКУ «МФЦ Камчат- ского края»	Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральный, д. 5		края» Дополнительный офис Усть-Большерец-		
5.	Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчат- ского края»	Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Беринга, д.9		кого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая, д. 5, кв. 21	
6.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный, ул. Крашенинникова, д. 2		Дополнительный офис Усть-Большерец- кого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 18	
7.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Нагорная, д. 27		Соболевское отделение КГКУ «МФЦ Кам- чатского края»	Камчатский край, Соболевский район, п. Соболево, ул. Набережная, д. 6Б	
8.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1	26.	Алеутское отделение КГКУ «МФЦ Камчат-	Камчатский край, Алеутский район,	
9.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный, ул. Советская, д. 2A		ского края» Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ	п. Никольское, ул. 50 лет Октября, д. 24 Камчатский край, Тигильский район, п. Пала	
10.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Коряки, ул. Шоссейная, д. 2/1	27.	«МФЦ Камчатского края»	на, ул. 50 лет Камчатского комсомола, д. 1	
11.	Дополнительный офис Елизовского фили- ала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Сокоч, ул. Лесная, д. 1	28.	Дополнительный офис филиала МФЦ Ко- рякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Тигильский район, п. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40	
12.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Николая Коляды, д. 1	29.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского	Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 72	
13.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной, ул. Чапаева, д. 5		края» Дополнительный офис филиала МФЦ Ко-		
14.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный, ул. Совхозная, д. 22	30.	рякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, д. 18 кв. 1	
15.	Пополнитольный офис Еписоромого фили. Измистомий моги Еписоромий район		31.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Олюторский район, п. Тиличики, ул. Школьная, д. 17	

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по принятию решения о назначении компенсации стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам, проживающим в Камчатском крае, к месту отдыха и обратно

Блок – схема

предоставления государственной услуги по предоставлению

Министерством социального развития и груда Камчатского края государственной
услуги по принятию решения о назначении компенсации стоимости проеда и провоза
ака в пределах территории Российской Федерации детям-нивалидам, инвалидам с детства
опровождающим их лицам, проживающим в Камчитском крае, к месту огдама и обратно



Приложение 4 Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по принятию решения о назначении компенсации стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам, проживающим в Камчатском крае, к месту отдыха и обратно Образцы заявлений Руководителю КГКУ «Центр выплат» проживающего (ой) по месту жительства по адресу: Прошу выплатить компенсацию стоимости проезда и провоза багажа в размере 50% (100%) мие (инвалиду с детства) или моему ребёнку-инвалиду (ингужное зверевнуть)

и мие, как сопровождающему лицу ребёнка-инвалида, к месту отдыха и обратно.

Произведенные расходы по проезду на сумму руб. коп. подтверждаю: проездиными документами об оплате.

Выплату прошу произвести через кредитное учреждение к (указать павымонование кредитного учреждения)

на мой лицевой счёт № (указать павымонование кредитного учреждения)

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без вепользования средств автоматизиции, обработку и негользование предоставленных данных монх и несовершеннолетних членов моей семы, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а

предоставления государственных Федерации и Камчатского края. Ознакомлен(а), что предоста а равно умолчание о фактах, вл субсидий и иных социальных ответственность за которое преду Федерации, либо правонарушение»	ых учреждениях (организациях) сведений в целях услуг, предусмотренных законодательством Российской вывение заведомо ложных и(или) недостоверных сведений, некущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, выплат, является уголовно наказуемым деянием, смотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской м, ответственность за которое наступает по основаниям, цекса об административных правонарушениях Российской цекса об административных правонарушениях Российской
	_
Копия свидетельства о ро лет) либо копия паспорта граждани	: а РФ либо вида на жительство л. а кждении ребенка-нивалида (не достиглиего возраста 14 ива РФ (дэз детей старине 14 лет) л. иальной экспертизы (дзя детей-инвалидов либо инвалидов
 Копии документов, удостов Копия судебного решения 	веряющих личность и полномочия представителя, л. об определении места жительства в Камчатском крае (при
наличии) л. 6. Подлинники документов, проездом и провозом багажа, ш	подтверждающие фактические расходы, связанные с
7. Документ, выданный	организацией здравоохранения, подтверждающий ибо инвалида с детства в транспортировке лежа, (при
 Документ, выданный нуждаемость ребенка-инвалида ли 	ибо инвалида с детства в транспортировке лежа, (при
7. Документ, выданный нуждаемость ребенка-инвалида ли необходимости) л 201 г.	ибо инвалида с детства в транспортировке лежа, (при (подпись заявителя /представителя)
7. Документ, выданный пуждаемость ребенка-инвалида ли необходимости) л. 201 г	ибо инвалида с детства в транспортировке лежа, (при (подпись заявителя /представителя)
7. Документ, вваданнай пуждаемость ребенка-инвалида ли инвобходимости)	ибо инвалида с детства в транспортировке лежа, (при (подпись заявителя /представителя)
7. Документ, выданный нуждаемость ребенка-инвалида ль необходимости) л.	ибо инвалида с детства в транспортировке лежа, (при ———————————————————————————————————
7. Документ, выданный пуждаемость ребенка-инвалида ли необходимости) л. 201 г	ибо инвалида с дететва в транспортировке лежа, (при (подпись заявителя /представителя) ониял специалист (подпись специалист) Образец заявления для сопровождающего
7. Документ, выданный пуждаемость ребенка-инвалида ли необходимости) л. 201 г	ибо инвалида с дететва в транспортировке лежа, (при ———————————————————————————————————
7. Документ, выданный пуждаемость ребенка-инвалида ли необходимости) л. 201 г	ибо инвалида с дететва в транспортировке лежа, (при (подпись заявителя /представителя) ониял специалист (подпись специалист) Образец заявления для сопровождающего
7. Документ, выданный пуждаемость ребенка-инвалида ли необходимости) л. 201 г	ибо инвалида с дететва в транспортировке лежа, (при (подпись заввителя /представителя) ониял специалист (подпись специалист) Образец заявления для сопровождающего лица (заполняется в случае, если сопровождающего лицо не элагот законным представителем ребсина-инвалида и дин инвалида с дететва) Руководителю КГКУ «Центр выплат»
7. Документ, выданный пуждаемость ребенка-инвалида ли необходимости) л. 201 г	ибо инвалида с дететва в транспортировке лежа, (при (подпись заявителя /представителя) ониял специалист (подпись заявителя /представителя) Образец заявления для сопровождающего лица (заполняется в случае, сели сопровождающее лицо и е является законным представителем ребенка-инвалида или инвалида с детства)
7. Документ, выданный пуждаемость ребенка-инвалида ли необходимости) л. 201 г	ибо инвалида с дететва в транспортировке лежа, (при (подпись заявителя /представителя) ониял специалист (подпись специалист) (подпись специалист) Образец заявления для сопровождающего лица (заполняется в случае, сели сопровождающего лицо ие является законным представителем ребенка-инвалида или инвалида с детства) Руководителю КГКУ «Центр выплат» от
7. Документ, выданный пуждаемость ребенка-инвалида ли необходимости) л. 201 г	ибо инвалида с дететва в транспортировке лежа, (при (подпись заявителя /представителя) ониял специалист (подпись специалист) Образец заявления для сопровождающего лица (заполняется в случае, если сопровождающего лица (не является законным представителем ребенка-инвалида или инвалида с дететва) Руководителю КГКУ «Центр выплат» от (фамилия, имя, отчество) проживающего (ой) по месту жительства по адресу: ул. , д. , кв.
7. Документ, выданный пуждаемость ребенка-инвалида ли необходимости) л. 201 г	ибо инвалида с дететва в транспортировке лежа, (при (подпись заявителя /представителя) ониял специалист (подпись заявителя /представителя) Образец заявления для сопровождающего лица (заполняется в случае, если сопровождающего лицо ие является законным представителем ребенка-инвалида или инвалида с детства) Руководителю КТКУ «Центр выплат» от (фамилия, выя, отчество) проживающего (ой) по месту жительства по адресу:
7. Документ, выданный пуждаемость ребенка-инвалида ли необходимости) л. 201 г	ибо инвалида с дететва в транспортировке лежа, (при (подпись заявителя /представителя) ониял специалист (подпись заявителя /представителя) Образец заявления для сопровождающего лица (заполняется в случае, сли сопровождающего лица и в является законным представителем ребенка-инвалида или инвалида с дететва) Руководителю КТКУ «Центр выплатъ (фамилия, выя, отчество) проживающего (ой) по месту жительства по адресу; ул, д, кв, г./п, д, кв,

	тел
	Заявление
П	рошу выплатить компенсацию расходов в размере 50% (100%) стоимости проезда
мне, как	сопровождающему лицу инвалида с детства (ребёнка-инвалида)
	(ненужное зачеркнуть)
	(указать полностью ФИО)
к месту	отдыха и обратно. роизведенные расходы по проезду на сумму руб коп
подтвер: подтвер: оплате.	роизведенные расходы по проезду на сумму руо коп ждаю: проездными документами (билетами), квитанциями и иными документами об
В	ыплату прошу произвести через кредитное учреждение
	N₂ /
(уг на мой п	ме
несовери накопле также предоста Федеран С сведений компенс ответств Федеран	извации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и пеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию ине, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а на истребование в иных урчеждениях (организациях) сведений в целя въвсния государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской ин и Камчатского краз. занакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверны й, а равно умогчание офактах, влежущих прекращение выплаты пособий аций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием енность за которое предусмогрена статель! 159.2 Уголовного колекса Российской ин, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям отрешным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской ин.
1. К 2. К возраст 3. К либо инг 4. К инвалидо 5. К 6. К Камчатс 7. П	ню следующие документы: опия паспорта гражданина РФ либо вида на жительство л. опия спастретьства о рождении сопровождаемого ребенка-инвалида (не достиглиега и 14 лет) л. а 14 лет) л. опия спастретьства л. валида с детства л. валида с детства л. валида с детства л. опия справки медико-социальной экспертизы (на сопровождаемого ребенка- опия сираки медико-социальной экспертизы (на сопровождаемого ребенка- опия судебного решения об определении места жительства в том краж (при наличии) л. роскдивые документы и документы об оплате проезда шт. опии проездных документов сопровождаемого ребенка-инвалида либо нивалида с шт.
«	» 201 г.
	(подпись заявителя /представителя/)
Заявлені	ие и документы на принял специалист
Juniori	n gotymenta ita a. ipinaa eiequanet
«»	201г.
	(полнись специалиста)

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда камчатского края государственной услуги по принятию решения о назначении компенсации стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам, проживающим в Камчатском крае, к месту отдыха и обратно

Формы уведомлений

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ Уважаемая (ый)

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме заявления документов на предоставление	и
(вид денежной выплаты)	
по категории «	» B
соответствии с	
(действующие нормативно-правовые акты)	
в связи с	
(указать причину)	
Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных	лиц
учреждения, принятые (проведенные) в ходе отказа в приеме докумен	
могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установлен	HOM
лействующим законолательством.	

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

подпись

Руководитель

Ф.И.О.

	Уважа	аемая (ый) _							
Н	а Ваше	заявление	от	« _	»		201	года	сообщаем
о приня	тии доку	ментов на п	редо	оста	влен	ie			

по категории «	(вид денежной выплаты)
соответствии с	
соответствии с	(действующие нормативно-правовые акты)
Информацию с	о ходе предоставления государственной услуги мо
получить по телефону	y .
Заявление с приложен	нием документов на л. принято
	(дата принятия)
Специалист, принявш	ий документы, подпись Ф.И.О.
специалист, приняви	подшев типо.
	УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПР	ЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУІ
Vnoveoneg	(ый)!
у важасмая	(ыи):
На Ваше заявле	ние от «» 201 года сообщаем, что
отказано в предоставл	
	(вид денежной выплаты)
соответствии с	(деиствующие нормативные правовые акты)
в связи с	(указать основание отказа)
в связи с	(указать основание отказа) сообщаем, что решения (действия) должностных
в связи с	(указать основание отказа) сообщаем, что решения (действия) должностных ые (проведенные) в ходе отказа в предоставл
в связи с Для сведения учреждения, принят государственной усл	(указать основание отказа) сообщаем, что решения (действия) должностных ые (проведенные) в ходе отказа в предоставл ууги, могут быть обжалованы в досудебном либ
в связи с Для сведения учреждения, принят государственной усл	(указать основание отказа) сообщаем, что решения (действия) должностных ые (проведенные) в ходе отказа в предоставл
в связи с	сообщаем, что решения (действия) должностных ые (проведенные) в ходе отказа в предоставл пути, могут быть обжалованы в досудебном либ тановленном действующим законодательством.
в связи с Для сведения учреждения, принят государственной усл	(указать основание отказа) сообщаем, что решения (действия) должностных ые (проведенные) в ходе отказа в предоставл ууги, могут быть обжалованы в досудебном либ
в связи с	сообщаем, что решения (действия) должностных ые (проведенные) в ходе отказа в предоставл пути, могут быть обжалованы в досудебном либ тановленном действующим законодательством.
в связи с	сообщаем, что решения (действия) должностных ые (проведенные) в ходе отказа в предоставл пути, могут быть обжалованы в досудебном либ тановленном действующим законодательством.

	Единый перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность многодетным семьям Камчатского края										
№ п/п	Местонахождение земельного участка (кв.м.)		Разрешенное использование	Кадастровый но- мер земельного участка	Орган, осуществляющий предоставление земельного участка	Дата включе- ния земельного участка в Еди- ный перечень					
	Земельные участки, расположенные на территории Быстринского муниципального района										
1	Камчатский край, р-н Быстринский, с. Анавгай	2 500	земельные участки, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства -ведения личного подсобного хозяйства	41:04:0010102:655	Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района. Адрес: 684350, с. Эссо, Камчатский край, ул. Терешковой, 1. Телефон: 8 (41542) 2-13-14	1/27/2015					
2	Камчатский край, р-н Быстринский, с. Анавгай	1 823	земельные участки для разме- шения объектов индивидуально- го жилищного строительства	41:04:0010102:666	Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района. Адрес: 684350, с. Эссо, Камчатский край, ул. Терешковой, 1. Телефон: 8 (41542) 2-13-14	8/30/2017					
			Земельные участки, расположе	енные на территорі	ии Тигильского муниципального района						
3	Камчатский край, р-н Ти- гильский, с. Лесная, ул. Яганова	1 000	под строительство индивидуального жилого дома в с. Лесная	82:01:000006:122	Администрация муниципального образования «Тигильский муниципальный район». Адрес: 688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д.17	11/5/2015					
			Земельные участки, расположе	нные на территори	и Олюторского муниципального района						
4	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Апука	1 536	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:109	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищ- но - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тиличики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятинца с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014					
5	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Апука	1 593	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:110	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищ- но - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тиличики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014					
õ	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Апука	1 593	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:111	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищ- но - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тиличики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014					
7	край Камчатский, р-н Олюторский, с. Тиличики	1 333	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000009:2006	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищ- но - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олюторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олюторский район, с. Тиличики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, ятяница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	2/27/2014					

АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖЛАНСКОГО СОСТОЯНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26-п г. Петропавловск-Камчатский

«26» июня 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 15.07.2008 № 24/п «Об утверждении служебного распорядка Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состо-ями Камчатского края от 15.07.2008 № 24/п «Об утверждении служебного распо-рядка Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края» (далес Служебный распорядок) следующие изменения:

в разделе 3:
 а) абзац первый части 3.7. изложить в следующей редакции:
 «3.7. Ненормированный служебный (рабочий) день устанавливается:
 для гражданских служащих в соответствии с перечнем должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния Камчатского края, при замещении которых гражданским служащим устанавливается ненормированный служебный день, согласно приложению
 1 к Служебному распорядку:

1 к Служебному распорядку; для иных работников в соответствии с перечнем должностей, не являю-щихся должностями государственной гражданской службы Камчатского края в Агентст-ве записи актов гражданского состояния Камчатского края, при замещении когорых работникам устанавливается ненормированный рабочий день, согласно

торых раоотникам устанавливается ненормированный раоочии день, согласно приложению 2 к Служебному распорядку»;
б) часть 3.11. изложить в следующей редакции:
«3.11. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска гражданских служащих, иных работников за ненормированный служебный (рабочий) день составляет 3 календарных дня.»;

в приложении к Служебному распорядку:
 в обозначении к Служебному распорядку:
 в обозначении слово «Приложение» заменить словом «Приложение 1»;
 приложение 1 к Служебному распорядку изложить в редакции согласно при-

ложению 1 к настоящему приказу; 4) дополнить Служебный распорядок приложением 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официально го опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2018 года.

Руководитель E.A. Лядовская

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ. И ТОРГОВЛИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 313-п

г. Петропавловск-Камчатский

«29» июня 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290-п «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых

В целях уточнения отдельных положений Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с дей ствующим законодательством и в соответствии с Законом Камчатского края от 26.04.2010 № 411 «О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в области государственного регулирования торговой деятельности в Камчат ском крае и о порядке разработки краевых программ развития торговли-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к приказу Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290-п «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов» следу-

1.1 пункт 5 части 9 после слов «тротуарах шириной менее 3 метров» дополниті словами «и в иных случаях, когда размещение повлечет нарушение требований градостроительного, земельного, экологического законодательства, законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и пожар ной безопасности, правил благоустройства»; 1.2 пункт 9 части 15 после слов «изготовленных на его основе» дополнить сло

вами «, требований настоящего Порядка.»;

2. в приложение к Порядку разработки и утверждения органами местного са-моуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных объектов:

2.1 в наименовании слова «по состоянию на 20 год» исключить; 1) в наименовании колонки № 6 «Специализация (ассортимент реализуемой

продукции)» слова «(ассортимент реализуемой продукции)» исключить. 2) в наименовании колонки № 8 «Период размещения нестационарного торго-

вого объекта» слова «(круглогодичное, сезонное)» добавить 3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официально

И.о. Министра Ю.С. Морозова

Приложение 1 к приказу Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 26.06.2018 № 26-п

«Приложение 1 к Служебному распорядку Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния Камчатского края, при зам которых гражданским служащим устанавливается ненормированный служебный день

Nº п/п	Категория должностей государственной службы	Группа должностей государственной службы	Наименование должности государственной службы
1	«Руководители»	Высшая	Руководитель
		Главная	Начальник отдела, заместитель начальника отдела
2	«Специалисты»	Ведущая	Советник, консультант
		Стариная	Главиний опециалист-эксперт

Приложение 2 к приказу Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 26.06.2018 № 26-п

«Приложение 2 к Служебному распорядку Агентства записи актов гражданского состоя

Перечень должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояни Камчатского края, при замещении которых работникам устанавливается

- 1. Главный бухгалтер
- 3. Специалист 2 категории отдела архивного обеспечения

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19-я сессия Законодательного Собрания

20.06.2018 № 431

О присвоении Тарусову С.Б., председателю рыболовецкого колхоза им. В.И. Ленина, звания «Почетный житель Камчатского края»

В соответствии с пунктами 5 и 6 статьи 5 Закона Камчатского края от 11.03.2008 N° 18 «О наградах, премиях и стипендиях Камчатского края», рассмотрев предложение Губернатора Камчатского края о присвоении Тарусову Сергею Борисовичу, председателю рыболовецкого колхоза им. В.И. Ленина, за заслуги в развитии рыбного хозяйства, внедрение передовой технологии, реализацию социаль-но значимых проектов, способствующих развитию Камчатского края, а также привлекательности Камчатского края в Российской Федерации, звания «Почет ный житель Камчатского края», Законодательное Собрание Камчатского края

1. Присвоить Тарусову Сергею Борисовичу, председателю рыболо-вецкого колхоза им. В.И. Ленина, звание «Почетный житель Камчатского края».

 Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и газете «Камчатский край»

Председатель Законодательного Собрания Камчатского края В.Ф. Раенко

Извещение о проведении торгов

26.07.2018 г.- в 10:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит повторные торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должни ку Серебрякову Н.Э.

- Квартира, кадастровый (или условный) номер объекта – 41:05:0101003:1534, назначение объекта – жилое помещение, площадь объекта – 42,8 кв.м., адрес объекта – Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Лесная, д. 14, кв. 45, вид права – собственность, существующие ограничения (обременения) пра

Задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Кам-чатского края на 28.03.2018г. составляет: - по взносам на капитальный ремонт -325 руб. 28 коп. - по пени – 23 руб. 88 коп.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Ели-зовского РОСП УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 06.04.2018г. Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул.

Начальная цена продажи – 1 508 580,00 (один миллион пятьсот восемь тысяч

начальная цена продажи — 1 108 зво,00 (один миллион пятьсот восемь тысяч пятьсот восемьдесят рублей 00 копеек). Шаг аукциона — 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек). Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка ввляются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается за

ключенным в письменной форме. Задаток - 50 000,00 (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) вносится на счет тер-

риториального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федераль-

ного агентства по управлению государственным имуществом: Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае);

л/с 05381A23450; ИНН 4101133149; КПП 410101001;

р/с 40302810400001000001; банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский; БИКО43002001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Елизово, ул. Лесная, д. 14, кв. 45. Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 23.07.2018г.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, явля-

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:
- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее

внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном

листе с двух сторон) по форме, представленной на сайте torgi.gov.ru.
- Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установлен-ном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ. подтверждающий полномочия этого лица.

Претенденты - физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

заверенные копии учредительных документов; документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руко водитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридиче ского лица без доверенности:

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформле ния, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законода-тельства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализова ны в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на рус-

Прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляются с 05.07.2018г. по 23.07.2018г. в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16:00 ло адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. № 100, тел. 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущест-ва 42-42-49 с 05.07.2018г. по 23.07.2018г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 25.07.2018г. в 15:00час.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи - шаг аук-Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи – шаг аук-циона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победителем торгов признается участ-ник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Побе-дитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписы-вают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) в срок не позднее 03.08.2018г.

Договор купли-продажи имущества по результатам торгов заключается с по-бедителем торгов не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов, на основании которого осуществляется заключение договора. В случае если проданное имущество является предметом ипотеки в течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организа-тор торгов заключает с ним договор купли-продажи. Торги могут быть признаны несостоявшимися: если заявки на участие в торгах подали менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене иму щества; лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается

С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с форма ми документов, условиями приобретения имущества, претенденты могут озна-комиться на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае-

О-Б-Ъ-Я-В-Л-Е-Н-И-Е

Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края сообщает, что в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 29.06.2018 № 125-П приступила к работе экспертная комиссия государственной экологической экспертизы по рассмотрению Материалов ексного экологического обследования территории, обосновывающего при территории – памятника пі іание ей статуса особо охраняемой природно ды регионального значения «Дранкинские горячие ключи»

Ознакомиться с указанными материалами можно на официальном сайте ис полнительных органов государственной власти Камчатского края в информаци онно – телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу:

http://www.kamgov.ru/minprir (Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края, раздел «Основные направления деятельности Министерства», подраздел «Государственная экологическая экспертиза»).»

$O \cdot E \cdot B \cdot M \cdot B \cdot M \cdot E \cdot H \cdot M \cdot E$

ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток» извещает, что с 01 июля 2018 года утверждены новые розничные цены на природный газ реализуемый населению Камчатского края в соответствии с постановлениями от 26.06.2018 №127 и 128, и размещена на официальном сайте Общества в сети Интернет: www.



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте publication.pravo.gov.ru/signatorvauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края Издатель: КГАУ «Информационное агентство "Камчатка"» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215) Редактор—О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе 8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции: 683038, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215. Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,

эл.почта: pressa41@mail.ru www.pressa41.ru по полписке: 51831. Тираж 200 экз Объем: 4 печатных писта

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14) Номер подписан в печать 04.07.2018 г. в 17:00 (по графику—17:00)

ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярма́рки товаропроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62) Газету в формате . PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru