



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 183–184 (4682–4683) 05 июля 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.06.2018 № 231-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 15.12.2015 № 462-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Камчатский центр правовой поддержки некоммерческих организаций и коренных малочисленных народов Севера»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 15.12.2015 № 462-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Камчатский центр правовой поддержки некоммерческих организаций и коренных малочисленных народов Севера» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Камчатского края от 24.11.2017 № 160 «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.06.2018 № 231

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 15.12.2015 № 462-П

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Камчатский центр правовой поддержки некоммерческих организаций и коренных малочисленных народов Севера»

Настоящий Порядок регламентирует предоставление из краевого бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Камчатский центр правовой поддержки некоммерческих организаций и коренных малочисленных народов Севера» (далее – Организация) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием на безвозмездной основе консультационных и юридических услуг социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидия).

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется Агентством по внутренней политике Камчатского края (далее – Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) наличие согласованного Агентством плана мероприятий по оказанию на безвозмездной основе консультационных и юридических услуг социально ориентированным некоммерческим организациям на соответствующий финансовый год (далее – План мероприятий) с указанием сроков проведения мероприятий и размера средств, необходимых для их реализации;

5. Организация с целью получения субсидии представляет в Агентство следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Агентством; копии учредительных документов с одновременным представлением оригиналов для сверки и заверения;

справку, подписанную руководителем Организации, подтверждающую соответствие Организации условию, указанному в пункте 1 части 4 настоящего Порядка;

План мероприятий с указанием сроков проведения мероприятий и размера средств, необходимых для их реализации.

6. Агентство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении Организации, представившей указанные в части 5 настоящего Порядка документы, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Организация вправе представить в Агентство сведения, указанные в части 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

8. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

9. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Организации условиям предоставления субсидии, установленным частью 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме Организацией указанных в части 5 настоящего Порядка документов;

4) наличие в представленных Организацией документах недостоверных сведений.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Организацией Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, и издает приказ о предоставлении Организации субсидии.

12. При предоставлении субсидии обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие Организации на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

13. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. При заключении Соглашения Агентством устанавливаются следующие показатели результативности:

1) количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших консультационные и юридические услуги (в год);

2) количество консультаций, оказанных социально ориентированным некоммерческим организациям (в год).

15. Субсидия предоставляется в размере, предусмотренном для Организации Законом Камчатского края от 24.11.2017 № 160 «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

16. Агентство перечисляет субсидии на расчетный счет, открытый в банке или другой кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

17. Организация представляет в Агентство не позднее 15 декабря 2018 года отчет о достижении значений показателей результативности, установленных в соответствии с частью 14 настоящего Порядка, отчет об использовании субсидии в порядке и по формам, установленным Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

18. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. В случае нарушения Организацией условий, установленных настоящим Порядком, недостижения значений показателей результативности, установленных в соответствии с частью 14 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления Агентства.

20. Остаток средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления Агентства.

21. Письменное уведомление о возврате субсидии направляется Агентством в Организацию в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 19 и 20 настоящего Порядка.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.06.2018 № 44

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений
в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 22.10.2007
№ 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 22.10.2007 № 128 «О создании Инвестиционного совета в Камчатском крае» следующие изменения:

1) пункт 21 части 2.1 раздела 2 признать утратившим силу;

2) в разделе 3:

а) в абзаце первом части 3.6 слова «Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

б) в части 3.7¹ слова «Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

в) в части 3.8 слова «Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

г) в части 3.10 слова «в разделе «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «на странице Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

д) в части 3.11 слова «Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

3) в разделе 4:

а) часть 4.2 дополнить пунктами 9–11 следующего содержания:

«9) развитие промышленности;

10) социальный комплекс;

11) эффективное обращение с отходами.»;

б) в части 4.6 слова «Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

в) в части 4.7 слова «науки» заменить словами «молодежной политики»;

г) в абзаце втором части 4.9 слова «Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края» заменить словами «Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края»;

д) в абзаце третьем части 4.10 слова «http://invest.kamchatka.gov.ru» заменить словами «http://investkamchatka.ru».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.06.2018 № 45

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 11.08.2015 № 74 «Об осуществлении Губернатором Камчатского края полномочий нанимателя от имени Камчатского края»

Руководствуясь статьей 25 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях оптимизации деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 11.08.2015 № 74 «Об осуществлении Губернатором Камчатского края полномочий нанимателя от имени Камчатского края» изменение, признав строку 21 утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.06.2018 № 230-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 15.03.2018 № 111-П «О государственной информационной системе Камчатского края в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края «АС «Госзаказ»»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 15.03.2018 № 111-П «О государственной информационной системе Камчатского края в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края «АС «Госзаказ»» изменение, дополнив его частью 3¹ следующего содержания:

«3¹. Министерству финансов Камчатского края утвердить методические рекомендации по работе в подсистемах Системы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.06.2018 № 232-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.01.2018 № 27-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение техники и оборудования»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.01.2018 № 27-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение техники и оборудования» следующие изменения:

1) в части 2 слова «и услугами по благоустройству территорий» исключить;

2) пункты 4–6 части 4 признать утратившими силу;

3) в части 5:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции
«1) заявку на предоставление субсидии с указанием банковских реквизитов получателя субсидии.»;

б) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:
«2¹) справку, подписанную руководителем получателя субсидий, подтверждающую соответствие получателя субсидий условиям, указанным в пункте 1 части 4 настоящего Порядка.»;

3) в части 6:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) заявку на предоставление субсидии с указанием банковских реквизитов получателя субсидий.»;

б) в пункте 4 слово «обеспечиваются» заменить словом «возмещаются»;

в) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:
«2¹) справку, подписанную руководителем получателя субсидий, подтверждающую соответствие получателя субсидий условиям, указанным в пункте 1 части 4 настоящего Порядка.»;

4) абзац первый части 10 после слова «Соглашение» дополнить словами «в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.»;

5) в части 13 слова «в размере 80 %» заменить словами «в размере 95%»;

6) часть 14 изложить в следующей редакции:
«14. Субсидии, предоставленные в целях финансового обеспечения затрат на приобретение техники и оборудования, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.06.2018 № 234-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Камчатском крае

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 934-р, распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Камчатском крае (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Исполнительным органом государственной власти Камчатского края, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора):

1) в срок до 30 июня 2018 года утвердить в соответствии с Порядком и направить в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края (далее – Министерство) перечень показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности и порядок расчета данных показателей;

2) в срок до 30 июля 2018 года провести оценку результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности за I полугодие 2018 года и направить в Министерство результаты достижения показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности по форме согласно приложению к Порядку;

3) учитывать результаты достижения показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при определении мер стимулирования сотрудничества, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.

3. Министерству оказывать методическую помощь при разработке и утверждении исполнительными органами государственной власти Камчатского края, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), перечня показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 07.06.2018 № 234-П

Порядок оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок разработан в целях внедрения системы оценки результативности и эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее соответственно – система оценки, оценка, органы контроля (надзора) и определяет правила оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов контроля (надзора).

2. Система оценки направлена на снижение уровня причиняемого вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствующей сфере деятельности, а также на достижение оптимального распределения трудовых, материальных и финансовых ресурсов и минимизацию неоправданного вмешательства органов контроля (надзора) в деятельность подконтрольных субъектов.

3. В настоящем Порядке используются понятия в значениях, определенных основными направлениями разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 934-р.

4. Основными задачами разработки и внедрения системы оценки являются:

1) выбор целей контрольно-надзорной деятельности (определение общественных рисков, негативных социальных и экономических последствий, на снижение которых направлена контрольно-надзорная деятельность);

2) определение показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, отражающих динамику достижения целей контрольно-надзорной деятельности;

3) формирование механизма сбора достоверной информации о деятельности орга-



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

нов контроля (надзора) и достигнутых ими общественно значимых результатах, анализ которой позволяет принимать своевременные управленческие решения по корректировке приоритетов и отдельных аспектов контрольно-надзорной деятельности;

4) внедрение механизма свободного доступа к информации о результатах контрольно-надзорной деятельности;

5) интеграция информации о результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в процесс стратегического и текущего планирования контрольно-надзорной деятельности, в том числе при формировании планов контрольно-надзорных мероприятий;

6) формирование в органах контроля (надзора) организационной культуры, направленной на достижение максимального уровня защиты охраняемых законом ценностей, экономии государственных ресурсов и минимизацию вмешательства в деятельность подконтрольных субъектов.

5. Порядок оценки состоит из следующих основных направлений:

1) формирование показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности;

2) подведение итогов оценки и опубликование информации.

6. Органы контроля (надзора) в целях оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности на основе типового перечня показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, предусмотренного приложением № 1 к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 934-р, разрабатывают и утверждают перечень показателей результативности и эффективности для каждого вида контрольно-надзорной деятельности в соответствии со структурой перечня показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в соответствии с приложением № 2 к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 934-р.

7. Система оценки помимо показателей оценки включает в себя механизм расчета и анализа показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, включая статистические данные, позволяющие оценить уровень достижения результатов контрольно-надзорной деятельности.

8. Органы контроля (надзора) до 15 апреля года, следующего за отчетным, формируют и направляют в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края (далее – Министерство) результаты достижения показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, с пояснительной запиской, содержащей анализ возникших при достижении данных показателей проблем и предложения по их устранению.

9. Министерство до 15 мая года, следующего за отчетным, представляет на рассмотрение рабочей группы по внедрению в Камчатском крае целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности» (далее – Рабочая группа) сводные доклады о результатах достижения показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, о результатах оценки фактических значений показателей удовлетворенности подконтрольных субъектов реализацией контрольно-надзорной деятельности.

10. Оценка удовлетворенности подконтрольных органов контроля (надзора) субъектов реализацией мероприятий контрольно-надзорной деятельности формируется Министерством на основе сводных данных, полученных от Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет», результатов социологических исследований и других данных.

11. По результатам рассмотрения Рабочей группой документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, Министерство осуществляет расчет итоговой оценки по каждому органу контроля (надзора) и составляет рейтинг результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в соответствии с частью 14 настоящего Порядка.

12. Итоговая оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности характеризует достижение целевых значений ключевых показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности и рассчитывается как среднеарифметическое значение балльных оценок таких показателей.

13. Оценка целевых значений ключевых показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности осуществляется путем сравнения с целевыми значениями по трехбалльной шкале. Критерием присвоения балльных оценок показателям является степень отклонения фактического значения показателя от целевого значения. Если фактическое и целевое значения равны, присваивается три балла. Если степень отклонения фактического значения показателя от целевого значения не более чем 20 %, присваивается два балла. Если степень отклонения фактического значения показателя от целевого значения не более чем 50 %, присваивается один балл. Если степень отклонения фактического значения показателя от целевого значения более чем 50 %, присваивается ноль баллов.

14. Для анализа достижения целевых значений ключевых показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органы контроля (надзора) определяются в зависимости от итоговых оценок результативности и эффективности и делятся на следующие группы:

1) группа с высокой результативностью и эффективностью – от 3 до 2 баллов;

2) группа со средней результативностью и эффективностью – от 2 до 1 балла;

3) группа с низкой результативностью и эффективностью – от 1 до 0 баллов.

15. На основе рейтинга результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности формируется итоговая оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Камчатском крае, определяемая как среднеарифметическое значение оценок результативности и эффективности органов контроля (надзора) и делается вывод об уровне качества осуществления регионального государственного контроля (надзора).

16. Органы контроля (надзора) на своих страницах на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» размещают:

1) перечень показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности;

2) результаты достижения показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности.

17. Министерство на своей странице на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» размещает:

1) рейтинг результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности;

2) информацию о результатах итоговой оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Камчатском крае.

Приложение к Порядку оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Камчатском крае

Результаты достижения показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности (за ___ год)

Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края	Наименование вида контрольно-надзорной деятельности	Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность	Цели контрольно-надзорной деятельности	Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Плановое значение	Результат исполнения на отчетную дату	Комментарии/причины неисполнения, прогноз на следующий год
Ключевые показатели								
1								
2								
Индикативные показатели								
1								
2								
...								

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.06.2018 № 235-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 28.12.2017 № 573-П «О центрах оказания услуг для бизнеса на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 28.12.2017 № 573-П «О центрах оказания услуг для бизнеса на территории Камчатского края» следующие изменения:

1) в части 1 слова «(далее – многофункциональный центр)» заменить словами «(далее – КГКУ «Многофункциональный центр») и организациях, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра»;

2) в части 2 слова «многофункционального центра» заменить словами «КГКУ «Многофункциональный центр»;

3) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Рекомендовать Управлению Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, када-

стра и картографии по Камчатскому краю, Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Камчатскому краю, Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю, Государственной инспекции труда по Камчатскому краю, Управлению Государственного автодорожного надзора по Камчатскому краю, Камчатскому управлению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Управлению Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Камчатскому краю, Территориальному управлению Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Камчатском крае, Управлению Федеральной службы судебных приставов по Камчатскому краю, Управлению Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю, АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», Камчатскому государственному фонду поддержки предпринимательства, Гарантийному фонду развития предпринимательства Камчатского края, организациям по созданию сертификатов ключей проверки электронных подписей, АО «Деловая среда», кредитным организациям предоставлять услуги, включенные в перечень согласно приложению к настоящему постановлению, через центры оказания услуг для бизнеса.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.06.2018 № 235-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 28.12.2017 № 573-П»

Перечень услуг, рекомендованных к предоставлению через центры предоставления услуг для бизнеса

№ п/п	Наименование услуги	Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, организации
1.	Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края
2.	Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции	Министерство экономического развития и торговли Камчатского края
3.	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю
4.	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю
5.	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю
6.	Прием заявлений о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц	Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю
7.	Постановка на учет физических лиц в налоговом органе по месту жительства	Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю
8.	Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц	Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю
9.	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)	Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю
10.	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю
11.	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю
12.	Регистрация в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или выдаче дубликата страхового свидетельства	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Камчатскому краю
13.	Выдача справок о размере пенсий (иных выплат)	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Камчатскому краю
14.	Доставка ежемесячной денежной выплаты (установление единовременной денежной выплаты)	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Камчатскому краю
15.	Выплата страховых пенсий, накопительных пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению (изменение данных пенсионера, доставка пенсий, запрос выслатного дела)	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Камчатскому краю
16.	Выдача выписок из реестра федерального имущества	Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Камчатском крае
17.	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица	Управление Федеральной службы судебных приставов по Камчатскому краю
18.	Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения	Управление Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю
19.	Регистрация на интернет-платформе знаний и сервисов для бизнеса и предоставление доступа к ней	АО «Деловая среда»
20.	Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю; Государственная инспекция труда по Камчатскому краю; Управление Государственного автодорожного надзора по Камчатскому краю; Камчатское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Управление Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Камчатскому краю
21.	Предоставление информации о недвижимом имуществе, включенном в перечень государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю
22.	Предоставление информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказов, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»
23.	Предоставление информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю

24.	Информирование о тренингах по программам обучения АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и электронной записи на участие в таких тренингах	Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства
25.	Предоставление информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказов, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году	Гарантийный фонд развития предпринимательства Камчатского края
26.	Регистрация на Портале Бизнес-навигатора малого и среднего предпринимательства	Автономная некоммерческая организация «Камчатский центр поддержки предпринимательства»
27.	Предоставление информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Камчатского края, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства	Кредитные организации
28.	Информирование по вопросам получения микрозаймов	Кредитные организации
29.	Информирование по вопросам предоставления кредитно-гарантийной поддержки	Кредитные организации
30.	Информирование о семинарах, форумах, курсах, обучающих мероприятиях, прием заявлений на участие в них	Кредитные организации
31.	Открытие расчетного счета	Кредитные организации
32.	Предоставление кредитных продуктов	Кредитные организации
33.	Страхование	Кредитные организации
34.	Предоставление комиссионных и пассивных продуктов	Кредитные организации
35.	Лизинг	Кредитные организации
36.	Предоставление выписки из бюро кредитных историй	Кредитные организации
37.	Создание и выдача сертификата ключа проверки квалифицированной электронной подписи	Организации по созданию сертификатов ключей проверки электронных подписей

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.06.2018 № 229-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 468-П «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

В соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 04.06.2018 № 613-Р

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести с 15 июня 2018 года в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 468-П «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края» следующие изменения:

1) строку «Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края» изложить в следующей редакции: «

Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	128 (29)	945 232
--	----------	---------

»;

2) в разделе «Министерства»: а) строку «Министерство экономического развития и торговли Камчатского края» изложить в следующей редакции: «

Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	32 (2)	242 016
--	--------	---------

»;

б) строку «Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края» изложить в следующей редакции: «

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	35 (11)	255 076
--	---------	---------

»;

в) строку «Министерство социального развития и труда Камчатского края» изложить в следующей редакции: «

Министерство социального развития и труда Камчатского края	45 (7)	336 436
--	--------	---------

»;

г) строку «Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края» изложить в следующей редакции: «

Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	36 (8)	270 686
---	--------	---------

»;

3) в разделе «Агентства, службы»: а) строку «Агентство по внутренней политике Камчатского края» изложить в следующей редакции: «

Агентство по внутренней политике Камчатского края	13	104 204
---	----	---------

»;

б) строку «Агентство по делам архивов Камчатского края» изложить в следующей редакции: «

Агентство по делам архивов Камчатского края	7 (2)	52 312
---	-------	--------

»;

в) строку «Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края» изложить в следующей редакции: «

Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	70 (15)	474 276
--	---------	---------

»;

4) строку «Итого:» изложить в следующей редакции: «

Итого:	1 043 (268)	7 672 478
--------	-------------	-----------

».

2. Внести с 15 августа 2018 года в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 468-П «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края» следующие изменения:

1) строку «Министерство спорта Камчатского края» в разделе «Министерства:» изложить в следующей редакции: «

Министерство спорта Камчатского края	16 (5)	137 543
--------------------------------------	--------	---------

»;

2) строку «Агентство по обеспечению деятельности мировых судей в Камчатском крае» в разделе «Агентства, службы:» изложить в следующей редакции: «

Агентство по обеспечению деятельности мировых судей в Камчатском крае	85(4)	510 034
---	-------	---------

»;

3) строку «Итого:» изложить в следующей редакции: «

Итого:	1 008 (234)	7 489 595
--------	-------------	-----------

».

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края, Главному управлению государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего постановления внести соответствующие изменения в штатные расписания исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

Первый вице-губернатор
Камчатского края И.Л. Утлюлова

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 06.06.2018 № 233-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Развитие лесного хозяйства, охрана и воспроизводство животного мира на территории Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 30.11.2015 № 434-П (далее – Программа)

1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы

общий объем финансирования Программы составляет 2 193 378,89548 тыс. руб., в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 1 287 325,76000 тыс. руб., из них по годам:

2016 год – 279 708,36000 тыс. руб.;

2017 год – 258 823,80000 тыс. руб.;

2018 год – 244 835,80000 тыс. руб.;

2019 год – 253 000,50000 тыс. руб.;

2020 год – 250 957,50000 тыс. руб.;

краевого бюджета – 906 053,13548 тыс. руб., из них по годам:

2016 год – 215 518,00460 тыс. руб.;

2017 год – 223 847,14000 тыс. руб.;

2018 год – 182 224,75088 тыс. руб.;

2019 год – 143 382,76000 тыс. руб.;

2020 год – 141 080,48000 тыс. руб.»;

2. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5» паспорта подпрограммы 5 «Обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5

общий объем финансирования Подпрограммы 5 составляет 1 208 262,54745 тыс. руб., в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 868 645,80000 тыс. руб., из них по годам:

2016 год – 163 242,40000 тыс. руб.;

2017 год – 167 562,40000 тыс. руб.;

2018 год – 183 077,40000 тыс. руб.;

2019 год – 176 838,50000 тыс. руб.;

2020 год – 177 925,10000 тыс. руб.;

краевого бюджета – 339 616,74745 тыс. руб., из них по годам:

2016 год – 82 165,12989 тыс. руб.;

2017 год – 79 479,50400 тыс. руб.;

2018 год – 68 604,79356 тыс. руб.;

2019 год – 54 934,66000 тыс. руб.;

2020 год – 54 432,66000 тыс. руб.»;

3. В таблице приложения 1 к Программе пункт 2.5 изложить в следующей редакции:»

2.5	Отношение площади проведенных санитарно-оздоровительных мероприятий к площади погибших и поврежденных лесов	%	1,2	1,5	1,6	1,7	1,5	1,5	1,5
-----	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

»;

Приложение 3 к Программе

Финансовое обеспечение реализации Государственной программы Камчатского края «Развитие лесного хозяйства, охрана и воспроизводство животного мира на территории Камчатского края» (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	3	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию программы					
				ГРБС	ВСЕГО	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Государственная программа Камчатского края «Развитие лесного хозяйства, охрана и воспроизводство животного мира на территории Камчатского края»	Всего, в том числе:	848	2 193 378,89548	495 226,36460	482 670,94000	427 060,55088	396 383,26000	392 037,78000
		за счет средств федерального бюджета	848	1 287 325,76000	279 708,36000	258 823,80000	244 835,80000	253 000,50000	250 957,30000
		за счет средств краевого бюджета	848	906 053,13548	215 518,00460	223 847,14000	182 224,75088	143 382,76000	141 080,48000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.1	Подпрограмма 1 - Обеспечение использования лесов	Всего, в том числе:	848	96 770,67100	29 875,29500	56 058,67600	3 326,60000	3 663,50000	3 846,60000
		за счет средств федерального бюджета	848	55 725,10000	24 037,70000	20 850,70000	3 326,60000	3 663,50000	3 846,60000
		за счет средств краевого бюджета	848	41 045,57100	5 837,59500	35 207,97600	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.1.1	Основное мероприятие 1.1 - Организация интенсивного использования лесов, лесное планирование и регламентирование на территории Камчатского края, отвод и таксация лесосека	Всего, в том числе:	848	13 372,10000	1 267,70000	1 267,70000	3 326,60000	3 663,50000	3 846,60000
		за счет средств федерального бюджета	848	13 372,10000	1 267,70000	1 267,70000	3 326,60000	3 663,50000	3 846,60000
		за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.1.2	Основное мероприятие 1.2 - Актуализация оценки лесных ресурсов, осуществление государственного кадастрового учета лесных участков	Всего, в том числе:	848	83 398,57100	28 607,59500	54 790,97600	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	848	42 353,00000	22 770,00000	19 583,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	41 045,57100	5 837,59500	35 207,97600	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.1.3	Основное мероприятие 1.3 - Развитие лесной инфраструктуры	Всего, в том числе:	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.2	Подпрограмма 2 «Обеспечение охраны и защиты лесов»	Всего, в том числе:	848	766 823,66533	190 946,32801	163 083,36000	159 380,15732	128 527,90000	124 885,92000
		за счет средств федерального бюджета	848	283 586,06000	79 439,36000	57 323,60000	46 660,20000	50 924,80000	49 238,10000
		за счет средств краевого бюджета	848	483 237,60533	111 506,96801	105 759,76000	112 719,95732	77 603,10000	75 647,82000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.2.1	Основное мероприятие 2.1 - Проведение мероприятий по охране лесов от пожаров, мониторингу пожарной опасности в лесах и тушению лесных пожаров, противопожарной пропаганде	Всего, в том числе:	848	302 732,95058	75 466,24000	63 157,01058	53 478,20000	56 201,80000	54 429,70000
		за счет средств федерального бюджета	848	274 389,46000	74 234,76000	56 397,40000	45 687,70000	49 903,70000	48 165,90000
		за счет средств краевого бюджета	848	28 343,49058	1 231,48000	6 759,61058	7 790,50000	6 298,10000	6 263,80000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.2.2	Основное мероприятие 2.2 - Приобретение противопожарной техники и средств пожаротушения, запасных частей, осуществление ремонта противопожарной техники	Всего, в том числе:	848	448 444,33514	111 421,50721	96 852,15061	102 918,75732	69 613,00000	67 638,92000
		за счет средств федерального бюджета	848	4 278,40000	4 278,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	444 165,93514	107 143,10721	96 852,15061	102 918,75732	69 613,00000	67 638,92000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.2.3	Основное мероприятие 2.3 - Повышение квалификации руководителей и специалистов по организации тушения лесных пожаров	Всего, в том числе:	848	7 132,07961	1 291,38080	1 845,99881	1 279,60000	1 331,00000	1 384,10000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	7 132,07961	1 291,38080	1 845,99881	1 279,60000	1 331,00000	1 384,10000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.2.4	Основное мероприятие 2.4 - Проведение мероприятий, направленных на защиту лесов от вредных организмов	Всего, в том числе:	848	4 918,20000	926,20000	926,20000	972,50000	1 021,10000	1 072,20000
		за счет средств федерального бюджета	848	4 918,20000	926,20000	926,20000	972,50000	1 021,10000	1 072,20000
		за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.2.5	Основное мероприятие 2.5 - Осуществление государственного лесного и пожарного надзора в лесах	Всего, в том числе:	848	1 950,10000	1 036,00000	136,00000	506,10000	136,00000	136,00000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	1 950,10000	1 036,00000	136,00000	506,10000	136,00000	136,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							

№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию программы						
			ГРБС	ВСЕГО	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.6	Основное мероприятие 2.6 - Развитие и поддержка движения школьных лесничеств в Камчатском крае	Всего, в том числе:	848	1 646,00000	805,00000	166,00000	225,00000	225,00000	225,00000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	1 646,00000	805,00000	166,00000	225,00000	225,00000	225,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.3	Подпрограмма 3 «Обеспечение воспроизводства лесов»	Всего, в том числе:	848	73 517,90000	11 893,70000	11 893,70000	10 600,10000	20 378,30000	18 752,10000
		за счет средств федерального бюджета	848	73 517,90000	11 893,70000	11 893,70000	10 600,10000	20 378,30000	18 752,10000
		за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.3.1	Основное мероприятие 3.1 - Осуществление воспроизводства и ухода за лесами	Всего, в том числе:	848	73 517,90000	11 893,70000	11 893,70000	10 600,10000	20 378,30000	18 752,10000
		за счет средств федерального бюджета	848	73 517,90000	11 893,70000	11 893,70000	10 600,10000	20 378,30000	18 752,10000
		за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.4	Подпрограмма 4 «Обеспечение воспроизводства и сохранения объектов животного мира и охотничьих ресурсов»	Всего, в том числе:	848	48 004,11170	17 103,51170	4 593,30000	2 071,50000	12 040,40000	12 195,40000
		за счет средств федерального бюджета	848	5 850,90000	1 095,20000	1 193,40000	1 171,50000	1 195,40000	1 195,40000
		за счет средств краевого бюджета	848	42 153,21170	16 008,31170	3 399,90000	900,00000	10 845,00000	11 000,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.4.1	Основное мероприятие 4.1 - Сохранение объектов животного мира и биологического разнообразия, популяризация природоохранных мероприятий	Всего, в том числе:	848	2 839,70000	0,00000	300,00000	300,00000	1 915,20000	324,50000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	2 839,70000	0,00000	300,00000	300,00000	1 915,20000	324,50000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.4.2	Основное мероприятие 4.2 - Охрана и использование объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)	Всего, в том числе:	848	571,40000	108,10000	114,90000	114,60000	116,90000	116,90000
		за счет средств федерального бюджета	848	571,40000	108,10000	114,90000	114,60000	116,90000	116,90000
		за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.4.3	Основное мероприятие 4.3 - Охрана и использование охотничьих ресурсов	Всего, в том числе:	848	188,00000	188,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	188,00000	188,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.4.4	Основное мероприятие 4.4 - Организация, регулирование и охрана водных биологических ресурсов	Всего, в том числе:	848	5 279,50000	987,10000	1 078,50000	1 056,90000	1 078,50000	1 078,50000
		за счет средств федерального бюджета	848	5 279,50000	987,10000	1 078,50000	1 056,90000	1 078,50000	1 078,50000
		за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.4.5	Основное мероприятие 4.5 - Организация и проведение мониторинга видов охотничьих ресурсов, ценных в хозяйственном отношении	Всего, в том числе:	848	29 784,80000	9 432,90000	3 099,90000	100,00000	8 409,80000	8 742,20000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	29 784,80000	9 432,90000	3 099,90000	100,00000	8 409,80000	8 742,20000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.4.6	Основное мероприятие 4.6 - Осуществление государственного охотничьего надзора	Всего, в том числе:	848	3 903,81170	950,51170	0,00000	500,00000	520,00000	1 933,30000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	3 903,81170	950,51170	0,00000	500,00000	520,00000	1 933,30000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.4.7	Основное мероприятие 4.7 - Обеспечение расходов, связанных с выполнением мероприятий по разработке схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Камчатского края, по государственному контракту, заключенному ранее	Всего, в том числе:	848	5 436,90000	5 436,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	5 436,90000	5 436,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.5	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации Программы»	Всего, в том числе:	848	1 208 262,54745	245 407,52989	247 041,90400	251 682,19356	231 773,16000	232 357,76000
		за счет средств федерального бюджета	848	868 645,80000	163 242,40000	167 562,40000	183 077,40000	176 838,50000	177 925,10000
		за счет средств краевого бюджета	848	339 616,74745	82 165,12989	79 479,50400	68 604,79356	54 934,66000	54 432,66000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.5.1	Основное мероприятие 5.1 - Обеспечение реализации государственной программы Камчатского края в рамках осуществления отдельных полномочий в области лесных отношений	Всего, в том числе:	848	261 115,24131	59 286,58253	56 710,30335	54 297,33543	45 369,76000	45 451,26000
		за счет средств федерального бюджета	848	154 406,53835	29 982,87000	28 793,46835	36 697,90000	29 425,40000	29 506,90000
		за счет средств краевого бюджета	848	106 708,70296	29 303,71253	27 916,83500	17 599,43543	15 944,36000	15 944,36000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.5.2	Основное мероприятие 5.2 - Обеспечение реализации государственной программы Камчатского края в рамках осуществления полномочий в области охраны и использования животного мира и охотничьих ресурсов	Всего, в том числе:	848	119 785,43475	26 279,66075	26 524,87400	21 765,50000	22 344,10000	22 871,30000
		за счет средств федерального бюджета	848	106 830,30000	20 667,70000	20 447,70000	21 343,50000	21 922,10000	22 449,30000
		за счет средств краевого бюджета	848	12 955,13475	5 611,96075	6 077,17400	422,00000	422,00000	422,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							

№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	3	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию программы					
			ГРБС	ВСЕГО	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5.3	Основное мероприятие 5.3 - Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, оказывающих работы и услуги в области лесных отношений	Всего, в том числе:	848	705 366,15440	136 026,84772	139 726,92665	150 886,28003	139 374,10000	139 352,00000
		за счет средств федерального бюджета	848	607 408,96165	112 591,83000	118 321,23165	125 036,00000	125 491,00000	125 968,90000
		за счет средств краевого бюджета	848	97 957,19275	23 435,01772	21 405,69500	25 850,28003	13 883,10000	13 383,10000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.5.4	Основное мероприятие 5.4 - Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, оказывающих работы и услуги в рамках охраны и использования животного мира и охотничьих ресурсов	Всего, в том числе:	848	121 995,71699	23 814,43889	24 079,80000	24 733,07810	24 685,20000	24 683,20000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	121 995,71699	23 814,43889	24 079,80000	24 733,07810	24 685,20000	24 683,20000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.5.5	Основное мероприятие 5.5 - Развитие административной инфраструктуры	Всего, в том числе:	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета									

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 657

г. Петропавловск-Камчатский

«18» июня 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 26.01.2015 № 81 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 26.01.2015 № 81 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1) раздел 1 дополнить частью 1.3.5' следующего содержания:
«1.3.5'. Информация о предоставлении государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

В федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) пункт заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) место предоставления государственной услуги;

6) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

8) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

9) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

2) в разделе 2:
а) подпункт «б» пункта 2 части 2.6.4 изложить в следующей редакции:
«б) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (без использования электронных носителей);»;

б) часть 2.6.6 дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«3) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

в) дополнить частью 2.6.7 следующего содержания:
«2.6.7. Запрещается отказывать:

1) в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».»;

г) часть 2.11 дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«3) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - в течение 1 рабочего дня.»;

д) в абзаце втором после слов «(http://www.gosuslugi.ru)» дополнить словами «, краевую государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»»;

в абзаце третьем слова «и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»»;

в абзаце четвертом после слов «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» дополнить словами «, а также краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»»;

3) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.1.1. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

Заявитель предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема заявителей.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.1.2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в части 2.6.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» к ранее поданным им запросам в течение не менее одного дня, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный запрос и иные документы, указанные части 2.6.1 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.1.3. Уполномоченный орган, образовательная организация обеспечивают прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом, образовательной организацией электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в части 2.6.1 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги (далее - специалист).

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителем специалистом, статус запроса заявителя в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» обновляется до статуса «принято».

3.1.4. В качестве результата предоставления государственной услуги заявителю по выбору вправе получить:

а) уведомление о принятом решении по заявлению в форме электронного документа, подписанного специалистом, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) уведомление о принятом решении по заявлению на бумажном носителе. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

3.1.5. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты, с использованием средств федеральной государственной информацион-

ной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в уполномоченный орган;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.6. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение документов и принятие решения о выплате компенсации части родительской платы либо об отказе в выплате компенсации части родительской платы;

3) выплата компенсации части родительской платы – уполномоченным органом.

3.5. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Административная процедура «Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган, образовательную организацию, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевую государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в части 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Специалист при личном обращении заявителя устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность и проверяет наличие документов, в соответствии с перечнем, указанным в части 2.6.1 настоящего Административного регламента и соответствие представленных заявителем требованиям, установленным в части 2.6.5 настоящего Административного регламента. Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.4.3. При установлении оснований для отказа в приеме и возврата заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в части 2.6.1 настоящего Административного регламента, специалист при личном обращении заявителя уведомляет его о перечне недостающих документов, несоответствии документов установленным требованиям, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению и возвращает представленные документы заявителю.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, специалист помогает заявителю собственноручно заполнить заявление. Возврат документов при личном обращении заявителя осуществляется в день его обращения в уполномоченный орган, образовательную организацию.

Возврат заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем по почте, осуществляется не позднее 5-х рабочих дней со дня их поступления с указанием причин отказа в приеме и возврата документов и порядка обжалования данного решения.

Максимальный срок выполнения действия до 30 минут.

3.4.5. Специалист при личном обращении заявителя готовит копии представленных документов либо сканирует представленные заявителем копии и оригиналы документов.

Копии представленных документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо заверены специалистом при визуальном осмотре и сличении оригинала и копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.4.6. При отсутствии в документах нарушений и несоответствий или их устранении, специалист в день обращения передает пакет документов специалисту, ответственному за делопроизводство, который регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, вносит в Журнал регистрации заявлений следующие сведения:

1) порядковый номер заявления;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

3) адрес регистрации заявителя;

4) дату приема заявления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Заявителю при личном обращении выдается расписка о приеме документов, в которой указываются дата приема заявления и подписи специалиста.

3.4.7. Специалист, ответственный за делопроизводство, при поступлении документов по почте в тот же день регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы и вносит в Журнал регистрации заявлений следующие сведения:

1) порядковый номер заявления;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

3) адрес регистрации заявителя;

4) дату приема заявления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

При поступлении документов по почте расписка о приеме документов, направляется в адрес заявителя в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации.

Зарегистрированные заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в образовательную организацию, в течение 2 рабочих дней передаются руководителем образовательной организации в уполномоченный орган, для рассмотрения и принятия решения о выплате компенсации части родительской платы либо об отказе в выплате компенсации части родительской платы;

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в уполномоченный орган, регистрируются в течение 1 рабочего дня специалистом, ответственным за делопроизводство, уполномоченного органа и передаются руководителю уполномоченного органа для наложения резолюции в день регистрации документов в уполномоченном органе.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

3.4.9. Результатом административной процедуры является:

1) регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) отказ в приеме и возврат заявления и прилагаемых к нему документов заявителю.

3.5. Административная процедура «Рассмотрение документов и принятие решения о выплате компенсации части родительской платы либо об отказе в выплате компенсации части родительской платы».

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов и принятию решения о выплате компенсации части родительской платы либо об отказе в выплате компенсации части родительской платы является поступление руководителю уполномоченного органа заявления и прилагаемых к нему документов на резолюцию.

Срок рассмотрения руководителем уполномоченного органа заявления и при-

лагаемых к нему документов – до 2-х рабочих дней со дня регистрации документов в уполномоченном органе.

3.5.2. Рассмотренные руководителем уполномоченного органа документы с резолюцией направляются специалисту.

3.5.3. Специалист рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, определяет право заявителя на предоставление государственной услуги в течение 10-ти календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе.

Срок выполнения действия – до 30 минут.

3.5.4. Специалист при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных в части 2.8 настоящего Административного регламента, готовит проект правового акта уполномоченного органа о выплате компенсации части родительской платы.

Срок выполнения действия – до 30 минут.

3.5.5. В случае, когда согласно представленным заявителем документам заявитель отсутствует право на получение государственной услуги по основаниям, установленным в части 2.8 настоящего Административного регламента, специалист готовит мотивированный отказ в выплате компенсации части родительской платы.

Срок выполнения действия – до 30 минут.

3.5.6. Результатом административной процедуры является подготовка специалистом проекта правового акта уполномоченного органа о выплате компенсации части родительской платы (проекта мотивированного отказа в выплате компенсации части родительской платы).

3.6. Административная процедура «Выплата компенсации части родительской платы».

Основанием для начала административной процедуры по выплате компенсации части родительской платы, является решение руководителя уполномоченного органа о выплате компенсации части родительской платы и передача документов специалисту.

3.6.1. Выплата компенсации части родительской платы осуществляется в раз-

мерах, установленных статьей 3 Закона Камчатского края от 01.10.2013 № 309 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», исходя из среднего размера родительской платы, установленного приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 18.10.2013 № 1539 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования», с учетом ежемесячного табеля посещаемости образовательной организации детьми, в соответствии с которым определяется фактический размер родительской платы за истекший месяц, по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

- 1) перечислением на банковский счет заявителя;
- 2) почтовым переводом по адресу, указанному заявителем;
- 3) наличными деньгами по отдельному расходному ордеру в кассе образовательной организации.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, заявителям выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов от размера средней родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов.

Заявителям, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае, выплачивается компенсация на каждого ребенка, посещающего образовательные организации, расположенные на территории Корякского округа, в размере 90 процентов размера средней родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

В случае перехода ребенка в другую образовательную организацию, заявители оформляют право на получение компенсации части родительской платы в дан-

ной образовательной организации.

3.6.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

1) на основании сведений о фактически внесенной сумме родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации, предоставленной образовательной организацией производит расчет и начисление компенсации части родительской платы;

2) оформляет списки получателей выплаты компенсации части родительской платы и сопроводительные документы к ним, в которых в отношении каждого получателя компенсации части родительской платы указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- б) реквизиты организации федеральной почтовой связи по месту жительства и почтовый адрес заявителя, либо реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации, либо реквизиты образовательной организации;
- в) размер компенсации части родительской платы;
- 3) передает выплатаные документы и сопроводительные документы руководителю уполномоченного органа для визирования.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Выплата компенсации части родительской платы осуществляется уполномоченным органом – ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем внесена родительская плата.»;

4) приложение № 2 к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр В.И. Сувак

Приложение к приказу Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 18.06.2018 № 657

«Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почте образовательных организаций

Наименование образовательной организации	Место нахождения	телефон	Адрес официального сайта	Адрес электронной почты
Алеутский муниципальный район				
МБДОУ «Никольский детский сад»	684500, Камчатский (край), Алеутский (р-н), Никольское (с.), 50 лет Октября (ул.), д. 21	8(415-47) 2-23-35	nikolskiyds.ru	nikdetsad@inbox.ru
Быстринский муниципальный район				
МБДОУ «Детский сад «Брусничка»	684350, Камчатский (край), Быстринский (р-н.), Эссо (с.), Нагорная (ул.), 9	8(415 42) 2-15-23	detsadesso.ru	brusnichka-esso@yandex.ru
МБДОУ «Детский сад «Родничок» комбинированного вида»	684355, Камчатский (край), Быстринский (р-н.), Анавагай (с.), Ленинская (ул.), 7	8(415 42) 2-32-41	Anavgay-rodnichok.ru	rodnichok-anavgay@mail.ru
Вилючинский городской округ				
МБДОУ «Детский сад № 1»	684090, Камчатский (край), Вилючинск (г), Мира (ул.), 10 А	8(415 35) 3-43-92	vildetsad1.ru	detsad1_vil@mail.ru
МБДОУ «Детский сад № 3»	684090, Камчатский (край), Вилючинск (г), Приморская (ул.), 3	8(415 35) 3-39-52	vildetsad3.ru	detsad3_vil@list.ru
МБДОУ «Детский сад № 4»	684093, Камчатский (край), Вилючинск (г), 50 лет ВЛКСМ (ул.), 15А	8(415 35) 2-32-70	vildetsad4.ru	detsad4_vil@list.ru
МБДОУ «Детский сад № 5»	684090, Камчатский (край), Вилючинск (г.), Центральный (мкр.), 33	8(415 35) 3-23-39	vildetsad5.ru	detsad5_vil@list.ru
МБДОУ «Детский сад № 6»	684090, Камчатский (край), Вилючинск (г), Победы (ул.), 29	8(415 35) 3-14-69	vilds6.com.ru	detsad6_vil@list.ru
МБДОУ «Детский сад № 7»	684093, Камчатский (край), Вилючинск (г), Вилкова (ул.), 31	8(415 35) 2-30-66	vildetsad7.ru	detsad7_vil@list.ru
МБДОУ «Детский сад № 8»	684090, Камчатский (край), Вилючинск (г.), Крашенинникова (ул.), 29	8(415 35) 2-30-93	vildetsad8.ru	detsad8.skazka@mail.ru
МБДОУ «Детский сад № 9»	684090, Камчатский (край), Вилючинск (г), Центральный (мкр.), 14	8(415 35) 3-45-01	vildetsad9.ru	detsad9_vil@list.ru
Елизовский муниципальный район				
МАДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка»	684000, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Гришечко (ул.), 11	8(914)628-7193	lastochka1.ru	madou-lastochka@mail.ru
МБДОУ «Детский сад № 4 «Малыш»	684000, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Виталия Кручины (ул.), 29	8(415 31) 6-13-33	www.malish4.ru	malishvk@mail.ru
МБДОУ «Детский сад № 5 «Ромашка»	684010, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Завойко (ул.), 32	8(415 31) 6-21-69	romashka5.ru	r.v5@mail.ru
МБДОУ «Детский сад № 8 «Аленушка»	684000, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Тимирязевский (пер.), 2а	8(415 31) 6-32-86	alenuшка8.ru	alena8-a2012@yandex.ru
МБДОУ «Детский сад № 9 «Звездочка»	684005, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Крашенинникова (ул.), 15А	8(415 31) 6-75-71	dou9star.ru	dou9star@yandex.ru
МБДОУ «Детский сад № 10 «Радуга»	684007, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г.), Нагорная (ул.), 21а	8(415 31) 6-64-35	raduga41.ru	ds.raduga@mail.ru
МБДОУ «Детский сад № 11 «Умка»	684007, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Уральская (ул.), 11	8(415 31) 6-17-11	kamsadik11.ru	detsck.sad11@yandex.ru
МБДОУ «Детский сад № 12 «Улыбка»	684000, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Красноармейская (ул.), 12	8(415 31) 6-19-79	ulybka12.ru	12ulybka@mail.ru
МБДОУ «Детский сад № 14 «Сказка»	684000, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г.), 40 лет Октября (ул.), 14	8(415 31) 6-90-30	skazka14.ru	detsad14skazka@mail.ru
МБДОУ «Детский сад № 20 «Антошка»	684032, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Николаевка (с), Елизовская (ул.), 9	8(415 31) 3-22-42	antoshka20.pф	detskiysadv20antoshka@mail.ru
МБДОУ «Детский сад № 22 «Веселинка»	684010, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Радужный (пер.), 5	8(415 31) 6-59-64	veselinka22.ucoz.com	veselinka1990@mail.ru
МБДОУ «Детский сад № 23 «Василек»	684000, Камчатский (край), Елизовский (р-н.), Елизово (г.), Чернышевского (ул.), 11	8(415 31) 6-63-58	vasile.ucoz.ru	vasilek.23@inbox.ru
МБДОУ «Детский сад № 24 «Журавлик»	684017, Камчатский (край), Елизовский (р-н.), Пионерский (п.), Виталия Бонивура (ул.), 12	8(415 31) 3-82-49	мбдоужуравлик.pф	mbdou.juravlik@yandex.ru
МБДОУ «Детский сад № 26 «Росинка»	684014, Камчатский (край), Елизовский (р-н.), Нагорный (п.), Зеленая (ул.), 7	8(415 31) 3-52-74	26-rosinka.ru	rosinka-nagorny26@yandex.ru
МБДОУ «Детский сад № 27 «Почемучка»	684016, Камчатский (край), Елизовский (р-н.), Новый (п.), Молодежная (ул.), 8	8(415 31) 3-02-48	27-pochemuchka.ru	pochemuchka27@mail.ru
МБДОУ «Детский сад № 28 «Рябинка»	684020, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Раздольный (п), Лесная (ул.), 3	8(415 31) 3-71-46	ryabinushka28.ru	sad28ryabinushka@mail.ru
МБДОУ «Детский сад № 31 «Солнышко»	684021, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Коряки (с), Вилкова (ул.), 2/1	8(415 31) 4-52-88	www.sadsun41.ru	detskiysad31@mail.ru
МБДОУ «Детский сад № 36 «Ручеек»	684021, Камчатский (край), Елизовский (р-н.), Коряки (с), Геологов (ул.), 13	8(914)623-8511	сад-ручеек.pф	detsad_rychek@mail.ru
МБДОУ «Детский сад № 37 «Белочка»	684036, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Вулканный (рп), Центральная (ул.), 36	8(415 31) 3-68-40	belochka37.ru	sadik37tm@yandex.ru
МБОУ «Термальненская средняя школа»	684035, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Термальный (п), Ленина (ул.), 12	8(415 31) 3-47-30	termschool.ru	termschool@termschool.ru
МБОУ «Паратунская средняя школа»	684034, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Паратунка (с), Нагорная (ул.), 30	8(415 31) 3-31-56	www.paratunkasch.ru/	paratunka.school@mail.ru
МБОУ «Сосновская начальная школа»	684033, Камчатский (край), Елизовский (р-н.), Сосновка (с.), Центральная (ул.), 7 а	8(415 31) 3-63-42	shkolassosn.ucoz.ru	shkola.sosn@yandex.ru
МБОУ «Елизовская начальная школа № 5»	684006, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Елизово (г), Попова (ул.), 24	8(415 31) 6-82-41	shcol5.el@mail.ru	schoolsad5.ru
МБОУ «Начкинская средняя школа»	684029, Камчатский (край), Елизовский (р-н.), Сокоч (п), Юбилейная (ул.), 11	8(415 31) 4-21-37	school-nsp.edusite.ru	school-nsp@mail.ru
МБОУ «Лесновская основная школа»	684024, Камчатский (край), Елизовский (р-н), Лесной (п), Школьная (ул.), 11 А	8(415 31) 3-11-42	lesnoischoole.ucoz.ru	shcollese@mail.ru
Карагинский муниципальный район				
МБДОУ «Детский сад № 1» п. Оссора	688700, Камчатский (край), Карагинский (р-н), Лукашевского (ул.), 52	8(415 45) 4-13-84	sites.google.com/site/mbdoudetskijsadno1possora/	dou.ossora@mail.ru
МБДОУ «Детский сад» с. Карага	688711, Камчатский (край), Карагинский (р-н), Карага (с), Обухова (ул.), 13	8(415 45) 4-30-64	doukaraga.ucoz.ru	karaga.sad@inbox.ru
МБДОУ «Детский сад» с. Тымлат	688710, Камчатский (край), Карагинский (р-н), Тымлат (с), Чечулина (ул.), 7	8(415 45) 4-60-19	ds-tymlat.ru	stymlat@mail.ru
МБДОУ «Детский сад» с. Ивашка	688713, Камчатский (край), Карагинский (р-н), Ивашка (с), Школьная (ул.), 13	8(415 45) 4-22-53	d-sad-ivashka.jimdo.com	d-sad-iv@mail.ru
МБДОУ «Детский сад» с. Ильпырское	688714, Камчатский (край), Карагинский (р-н), Ильпырское (с), Советская (ул.), 10	8(415 45) 4-40-90	ilpirschool.ucoz.net	ilpir-detsad@mail.ru
Миловский муниципальный район				
МКДОУ «Детский сад «Ручеек»	684300, Камчатский (край), Миловский (р-н), Миловское (с.), Полевая (ул.), 3	8(415 33) 2-20-30	ручеекдоу.pф	dcrucheek@mail.ru
МКДОУ «Детский сад «Светлячок»	684300, Камчатский (край), Миловский (р-н.), Миловское (с.), Победы (ул.), 16	8(415 33) 2-19-61	светлячокдоу.pф	dou.svetljachok@yandex.ru
МКДОУ «Детский сад «Тополёк»	684300, Камчатский (край), Миловский (р-н.), Миловское (с.), Томская (ул.), 7а	8(415 33) 2-84-43	mkdoytopolek.ru	topolek_sad73@mail.ru
МКОУ АСШ	684309, Камчатский (край), Миловский (р-н.), Атласово (п.), Льва Толстого (ул.), 22	8(415 33) 2-54-80	shkolaatlasovo.ru	filimonova2070@yandex.ru
МКОУ ЛСШ	684307, Камчатский (край), Миловский (р-н.), Лазо (п.), Омская (ул.), 37	8(415 33) 2-63-41	shkolalazo.ucoz.ru	lsh-mil2007@yandex.ru
МКОУ ШСШ	684311, Камчатский (край), Миловский (р-н.), Шаромы (с), Гагарина (ул.), 6	8(415 33) 2-73-19	mkdoudsskazka.uCoz.ru	mkdou.ds.skazka@mail.ru
Олоторский муниципальный район				
МКДОУ детский сад «Северяночка»	688800, Камчатский (край), Олоторский (р-н), Пахачи (с), Морская (ул.), 7	8(415 44) 5-51-68	dsseverjanochka.ru/2016/	pahachi_severyanochka@inbox.ru
МКДОУ детский сад «Снежинка»	688815, Камчатский (край), Олоторский (р-н), Ачайваам (с), Школьная (ул.), 57а	8(415 44) 5-15-07	snehinkads.ru	95419@mail.ru
МКДОУ детский сад «Ягодка»	688824, Камчатский (край), Олоторский (р-н), Средние Пахачи (с), Центральная (ул.), 46	8(415 44) 5-10-45	jagodkads.ru	mbdou-yagodka@rambler.ru
МКДОУ детский сад «Солнышко»	688816, Камчатский (край), Олоторский (р-н), Алука (с), Морская (ул.), 2	8(415 44) 5-18-57	сдсолнышко.pф/	apuka.sad@yandex.ru
МКДОУ детский сад «Милот»	688816, Камчатский (край), Олоторский (р-н), Алука (с), Заречная (ул.), 6	8(415 44) 5-18-57	сдмилот.pф/	apuka.sad@yandex.ru
МКДОУ детский сад «Оленёнок»	688822, Камчатский (край), Олоторский (р-н), Вывенка (с), Центральная (ул.), 21	8(415 44) 5-70-19	dou-olenenok.ru	svetlana.bunchikova@mail.ru
МКОУ «Тиличкская средняя школа»	688800, Камчатский (край), Олоторский (р-н), Тилички (с), Молодежная (ул.), 9	8(415 44) 5-26-99	schooltil.ru/	tilschool@rambler.ru
МКОУ «Хайлинская средняя школа»	688823, Камчатский (край), Олоторский (р-н.), Хайлино (с.), Центральная (ул.), 10 А	8(415 44) 5-61-24	khailino-school.edusite.ru/	khailino.school@mail.ru
Городской округ «поселок Палана»				
МКДОУ № 1 «Детский сад «Рябинка»	688000, Камчатский (край), Тигильский (р-н), Палана (пгт), имени Г.И.Чубарова (ул.), 10	8(415 43) 3-17-81	rb.palana.org	rb@palana.org
МКДОУ № 2 Детский сад «Солнышко»	688000, Камчатский (край), Тигильский (р-н.), Палана (пгт.), Поротова (ул.), 18а	8(415 43) 3-20-95	sun.palana.org	dousolnze_pal@bk.ru
Пенжинский муниципальный район				
МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок»»	688850, Камчатский (край), Пенжинский (р-н), Каменское (с), Чубарова (ул.), 9	8(415 46) 6-11-58	teremok-pen.kinderedu.ru/	mk-dou-teremok@list.ru
МКДОУ «Манильский детский сад «Олешек»»	688863, Камчатский (край), Пенжинский (р-н), Манилы (с), Центральная (ул.), 14	8(415 46) 6-70-79	oleshek-man.kinderedu.ru	dashaman.89@mail.ru
МКДОУ «Слаутинский детский сад «Сказка»»	688867, Камчатский (край), Пенжинский (р-н), Слаутное (с), Давыдова (ул.), 10	8(415 46) 6-60-45	skazka-sl.kinderedu.ru/	detsad_skazka@mail.ru
МКДОУ «Таловский детский сад «Солнышко»»	688861, Камчатский (край), Пенжинский (р-н), Таловка (с), Советская (ул.), 9	8(415 46) 6-40-15	talovka-detsad.ru	tal-ds@yandex.ru
МКДОУ «Аянкинская средняя школа»	688868, Камчатский (край), Пенжинский (р-н.), Аянка (с.), Полярная (ул.), 2	8(415 46) 6-80-37	mouayanka.ru	shkola-ayanka@rambler.ru
Филиал МКОУ «Манильская средняя школа» в с. Парень	688863, Камчатский (край), Пенжинский (р-н), Манилы (с), Северная (ул.), 14	8(415 46) 6-71-15	shkolamanily.ru	man_shkola@mail.ru
Петропавловск-Камчатский городской округ				
КГАУ «Центр образования «Эврика»	683009, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г.), Орбитальный (проезд.), 13	8(4152) 27-33-10	evrika41.ru/	dir_evrika@mail.ru
КГОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	683024, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г.), 50 лет Октября (пр-кт.), 13 "Б"	8(4152) 23-12-52	www.kamch-internat.ucoz.ru	5013b@mail.ru
МАДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида»	683013, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г.), Океанская (ул.), 104	8(4152) 46-45-05	www.kamdetsad1.ru	mdou-01@pkgo.ru
МАДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 2	683002, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г.), Ларина (ул.), 1	8(4152) 49-85-02	северяночка.pф	mdou-02@pkgo.ru

МАДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»	683902, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Маршала Блюхера (ул), 37/1	8(4152) 22-94-37	zhemchuzhinka20.ucoz.ru/	mdou-03@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»	683030, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Зеленая роща (ул), 6	8(4152) 24-26-90	edu.pkgo.ru/education/children/ds4	mdou-04@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида»	683000, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Партизанская (ул), 40	8(4152) 41-20-89	kolokolchik5.ucoz.ru/	mdou-05@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»	683009, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Циолковского (пр-кт), 63/1	8(4152) 27-32-17	www.pkds6.ru	mdou-06@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»	683023, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Карбышева (ул), 2	8(4152) 25-54-28	edu.pkgo.ru/education/children/ds7	mdou-07@pkgo.ru
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 8»	683002, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Савченко (ул), 13	8(4152) 20-12-68	madou-08-41.ru, http://edu.pkgo.ru/education/children/ds8/	mdou-08@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»	683012, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Петра Ильичева (ул), 59	8(4152) 21-09-54	mbdou-09-41.ru	mdou-09@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида»	683015, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Петропавловское (ш.), 14	8(4152) 24-22-70	mbdou-10-41.ru	mdou-10@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»	683009, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Академика Королева (ул), 47 3	8(4152) 27-28-55	edu.pkgo.ru/education/children/ds11/	mdou-11@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 12 пристра и оздоровления»	683004, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Рябиновская (ул), 14	8(4152) 42-06-70	edu.pkgo.ru/education/children/ds12	mdou-12@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 15 комбинированного вида»	683017, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Кроноцкая (ул), 2а	8(4152) 46-73-00	ds15pk.ucoz.ru	mdou-15@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида»	683038, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Николаевой-Терешковой В.В. (ул), 10	8(4152) 27-41-38	edu.pkgo.ru/education/children/ds16/	mdou-16@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»	683000, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Пийла Б.И. (б-р.), 7	8(4152) 29-77-16	madou-17-41.ru/	mdou-17@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»	683020, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Первомайская (ул), 9	8(4152) 27-22-34	edu.pkgo.ru/education/children/ds18	mdou-18@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида»	683013, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Пономарева (ул), 25	8(4152) 24-17-13	www.mbdou-19-41.ru	mdou-19@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 20 общеразвивающего вида»	683010, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Капитана Драккина (ул), 7	8(4152) 21-24-62	detsadik20.ucoz.ru	mdou-20@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 22 – Центр развития ребенка»	683031, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Карла Маркса (пр-кт), 13 1	8(4152) 26-48-80	pkds22.ru	mdou-22@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»	683905, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Космонавтов (ул), 7	8(4152) 23-81-53	edu.pkgo.ru/education/children/ds24	mdou-24@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»	683015, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Крупской (ул), 14а	8(4152) 24-05-55	edu.pkgo.ru/education/children/ds26/	mdou-26@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»	683006, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Кавказская (ул), 36	8(4152) 49-08-77	pkds28.ru	mdou-28@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 29 комбинированного вида»	683013, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Океанская (ул), 92 а	8(4152) 24-05-39	madou-29-41.ru/	mdou-29@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 31 комбинированного вида»	683006, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Молчанова (ул), 1/1	8(4152) 25-88-43	pkds31.ru	mdou-31@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 35»	683032, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Кутузова (ул), 20	8(4152) 27-69-19	edu.pkgo.ru/education/children/ds35/	mdou-35@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 37 компенсирующего вида»	683049, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Кроноцкая (ул), 16	8(4152) 46-13-17	edu.pkgo.ru/education/children/ds37/	mdou-37@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 38 комбинированного вида»	683032, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Пограничная (ул), 16/1	8(4152) 27-52-56	pkds38.ru	mdou-38@pkgo.ru
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 39»	683024, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Толстого (ул), 2	8(4152) 23-08-88	madou-39-41.ru	mdou-39@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида»	683030, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Лермонтова (ул), 18 а	8(4152) 24-62-12	ds40.ucoz.org	mdou-40@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»	683009, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Космический (проезд), 6	8(4152) 27-52-56	pkds41.ru	mdou-41@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 42 комбинированного вида»	683024, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Автомобилистов (ул), 9	8(4152) 26-11-23	kamdetsad-42.ru	mdou-42@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»	683002, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Вольского (ул), 30	8(4152) 49-89-43	pkdetsad43.ru	mdou-43@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 44»	683032, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Атласова (ул), 26	8(4152) 42-27-06	mbdou-44-41.ru	mdou-44@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 45 общеразвивающего вида»	683024, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Владивостокская (ул), 21а	8(4152) 46-00-40	detsad45.ru/	mdou-45@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида»	683042, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Дальняя (ул), 30	8(4152) 27-41-07	kamds46.nubex.ru	mdou-46@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 47 общеразвивающего вида»	683004, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Рябиновская (ул), 91А	8(4152) 46-41-79	edu.pkgo.ru/education/children/ds47	mdou-47@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 48 комбинированного вида»	683024, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Горького (ул), 13а	8(4152) 23-35-24	pkds48.ru	mdou-48@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»	683049, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Звездная (ул), 32	8(4152) 27-34-16	sad50.ru	mdou-50@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»	683013, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Павлова (ул), 5	8(4152) 46-34-37	edu.pkgo.ru/education/children/ds51/	mdou-51@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 53 общеразвивающего вида»	683024, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Владивостокская (ул), 45 3	8(4152) 26-97-74	edu.pkgo.ru/education/children/ds53	mdou-53@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 56 комбинированного вида»	683023, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Победы (пр-кт), 53	8(48(4152) 23-29-27 152) 29-56-10	kamdetsad-56.ru	mdou-56@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 57 комбинированного вида»	683031, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Давыдова (ул), 16		pkds57.ru	mdou-57@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 58 комбинированного вида»	683024, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), 50 лет Октября (пр-кт.), 13/1	8(4152) 23-36-89	pkds58.ru	mdou-58@pkgo.ru
МБДОУ «Детский сад № 63 общеразвивающего вида»	683024, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), 50 лет Октября (пр-кт.), 2/1	8(4152) 26-78-33	mbdou-63-41.ru	mdou-63@pkgo.ru
МАДОУ «Детский сад № 70»	683002, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Виталия Кручины (ул), 12	8(4152) 20-13-38	madou-70-41.ru	mdou-70@pkgo.ru
МБОУ «Средняя школа № 9»	683032, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Пограничная (ул), 103	8(4152) 27-61-60	school9pk.ucoz.ru	school9_pkgo_41@mail.ru
МАОУ «Средняя школа № 31»	683049, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Звездная (ул), 34	8(4152) 27-33-93	edu.pkgo.ru/education/school/ou31	school31_pkgo_41@mail.ru
МБОУ «Основная школа № 32»	683042, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Дальняя (ул), 42	8(4152) 27-00-00	edu.pkgo.ru/education/school/ou32/	school32_pkgo_41@mail.ru
МАОУ «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»	683024, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Рыбаков (пр-кт), 30	8(4152) 23-22-43	school33pk.ru	school33_pkgo_41@mail.ru
МБОУ «Основная школа № 37»	683901, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Светлый (пер), 1	8(4152) 22-63-35	edu.pkgo.ru/education/school/ou37/	School37_PKGO_41@mail.ru
МАОУ «Начальная школа-детский сад № 52»	683023, Камчатский (край), Петропавловск-Камчатский (г), Абея (ул), 11	8(4152) 29-72-44	nsh-ds52.ru/	mdou-52@pkgo.ru
Соболевский муниципальный район				
МДОКУ «Детский сад «Солнышко»	684200, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Соболево (с), Комсомольская (ул), 37	8(415 36) 3-20-96	solnyshko.tvoyasadik.ru	vera-lephina@mail.ru
МДОКУ «Детский сад «Чайка»	684202, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Устьевое (с), Октябрьская (ул), 9	8(415 36) 3-60-32	ustevoe.tvoyasadik.ru	detskiasad-chaika@mail.ru
МДОКУ «Детский сад «Ромашка»	684220, Камчатский (край), Соболевский (р-н), Крутогорский (п), Заводская (ул), 15	8(914)789-4134	romashkasad.ru	na.calinina2012@rambler.ru
Тигильский муниципальный район				
МБДОУ «Тигильский детский сад «Каюмка»	688600, Камчатский (край), Тигильский (р-н), Тигиль (с), Соболева (ул), 7	8(415 37) 2-16-10	www.tigilsad.narod2.ru	tigilsad@mail.ru
МБДОУ Ковранский детский сад «Ияночка»	688621, Камчатский (край), Тигильский (р-н), Ковран (с), 50 лет Октября (ул), 21	8(415 37) 2-80-05	dsijanochh.ru/	ijanochh@mail.ru
МБДОУ Лесновский детский сад «Буратино»	688901, Камчатский (край), Тигильский (р-н), Лесная (с), Советская (ул), 13	8(415 37) 2-00-44	lesnaysad.ru/	lesnaya_buratin@mail.ru
МБДОУ Седанкинский детский сад «Эльгай»	688612, Камчатский (край), Тигильский (р-н), Седанка (с.), Школьная (ул), 1	8(415 37) 2-40-50	www.sedankasad.ru	Detskysad_sedanka@mail.ru
МБОУ «Воямпольская СОШ»	688902, Камчатский (край), Тигильский (р-н), Воямполька (с.), Тундровая (ул), 13	8(415 37) 2-20-18	voympolka.ru	voympolka@yandex.ru
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»	688610, Камчатский (край), Тигильский (р-н), Усть-Хайрюзово (с.), Школьная (ул), 12а	8(415 37) 2-61-77	uhrz-school.ru	dir_school@mail.ru
МБОУ «Хайрюзовская начальная школа-детский сад»	688611, Камчатский (край), Тигильский (р-н), Хайрюзово (с), 30 лет Победы (ул), 11	8(415 37) 2-70-51	shkola-detsad.ru	scool_hairuzovo@mail.ru
Усть-Большерецкий муниципальный район				
МАДОУ детский сад «Светлячок» комбинированного вида Усть-Большерецкого муниципального района	684102, Камчатский (край), Усть-Большерецкий (р-н), Октябрьский (п), Комсомольская (ул), 16	8(415 32) 2-24-97	svetlyachok-okt.ucoz.ru/	annaokt@mail.ru
МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида»	684100, Камчатский (край), Усть-Большерецкий (р-н), Усть-Большерецк (с), Ключевская (ул), 12	8(415 32) 2-14-56	www.detsad-cheburashka.ru	ubcheburashka@mail.ru
МБДОУ «Детский сад «Ромашка» комбинированного вида»	684110, Камчатский (край), Усть-Большерецкий (р-н), Озерновский (п), Рабочая (ул), 1	8(415 32) 2-43-20	romashka-ozernay.okis.ru	rom.mbdou@yandex.ru
МБДОУ «Детский сад «Березка» комбинированного вида»	684104, Камчатский (край), Усть-Большерецкий (р-н), Алача (с), Юбилейная (ул), 14	8(415 32) 2-32-56	apacha-berezka.ucoz.net	berezka_6682@mail.ru
МБОУ Большерецкая средняя общеобразовательная школа № 5	684121, Камчатский (край), Усть-Большерецкий (р-н), Кавалерское (с), Блюхера (ул), 26	8(415 32) 2-55-46	kavshkola5.edusite.ru	kavshkola5@mail.ru
МБОУ Запорожская начальная общеобразовательная школа-детский сад № 9	684111, Камчатский (край), Усть-Большерецкий (р-н), Запорожье (с), Колхозная (ул), 5	8(415 32) 2-10-59	school-detsad9.okis.ru/	moyshkola_9@mail.ru
Усть-Камчатский муниципальный район				
МБДОУ № 4 детский сад «Теремок»	684412, Камчатский (край), Усть-Камчатский (р-н), Крутоберегово (с.), Новая (ул), 3	8(415 34) 2-62-10	douteremok.3dn.ru	bdoyteremok4@mail.ru
МБДОУ № 6 детский сад общеразвивающего вида «Снежинка»	684415, Камчатский (край), Усть-Камчатский (р-н), Усть-Камчатск (п.), 60 лет Октября (ул), 21	8(415 34) 2-06-58	www.sneginka.ucoz.ru	sadik-snezinka@yandex.ru
МБДОУ № 8 детский сад «Ромашка»	684414, Камчатский (край), Усть-Камчатский (р-н), Усть-Камчатск (п.), Горького (ул), 51	8(415 34) 2-53-98	douromashka.3dn.ru/	dou-romashka@mail.ru
МБДОУ № 9 детский сад «Елочка»	684400, Камчатский (край), Усть-Камчатский (р-н), Ключи (п), Красноармейская (ул), 4	8(415 34) 2-11-65	Elochkaklyuchi.ucoz.com	elochka_klyuchi@mail.ru
МБДОУ № 13 детский сад «Солнышко»	684405, Камчатский (край), Усть-Камчатский (р-н), Козыревск (п.), Рабочий 3-й (пер.), 15	8(415 34) 2-30-37	sun13.nubex.ru	mdou13solnishko@mail.ru
МБДОУ № 17 детский сад «Золотой петушок»	684400, Камчатский (край), Усть-Камчатский (р-н), Ключи (п), Кабакова (ул), 15	8(415 34) 2-10-59	petushok-17.ru	zolotoipetushok2011@mail.ru
МБДОУ № 40 детский сад «Золотой ключик»	684401, Камчатский (край), Усть-Камчатский (р-н), Ключи (п), Ленина (ул), 9	8(415 34) 2-40-20	zkluchik40.ucoz.ru	dou40kljuchi@yandex.ru

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 153

г. Петропавловск-Камчатский

«18» июня 2018 года

Об утверждении Служебного расписания Министерства культуры Камчатского края

В соответствии со статьей 189 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 56 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», в целях организации служебной (трудоустрой) деятельности в Министерстве культуры Камчатского края, повышения ее эффективности, укрепления служебной (трудоустрой) дисциплины, соблюдения норм поведения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Служебный расписание Министерства культуры Камчатского края согласно приложению.
2. Консультанту Министерства культуры Камчатского края, к должностным обязанностям которого относятся вопросы государственной гражданской службы и кадров:
 - 2.1 ознакомить государственных гражданских служащих и работников Министерства культуры Камчатского края со Служебным расписанием Министерства культуры Камчатского края;
 - 2.2 привести в соответствие со Служебным расписанием Министерства культуры Камчатского края условия служебных контрактов (трудоустрой договоров), заключенных Министерством культуры Камчатского края, в срок до 01.08.2018.
3. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ Министерства культуры Камчатского края от 10.07.2008 № 143 «Об ут-

верждении служебного расписания Министерства культуры Камчатского края»;
2) приказ Министерства культуры Камчатского края от 13.10.2008 № 187 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 10.07.2008 № 143 «Об утверждении служебного расписания Министерства культуры Камчатского края»;
3) приказ Министерства культуры Камчатского края от 10.11.2011 № 279 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 10.07.2008 № 143 «Об утверждении служебного расписания Министерства культуры Камчатского края»;
4) приказ Министерства культуры Камчатского края от 05.03.2014 № 41 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 10.07.2008 № 143 «Об утверждении служебного расписания Министерства культуры Камчатского края».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официально-го опубликования.

*И.о. министра
Е.А. Большакова*

Приложение к приказу Министерства культуры
Камчатского края от 18.06.2018 № 153

Служебный расписание Министерства культуры Камчатского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Служебный расписание Министерства культуры Камчатского края (далее – Служебный расписание) определяет организацию служебного (рабочего) дня Министерства культуры Камчатского края (далее – Министерство), обеспечивает соблюдение служебной дисциплины и способствует повышению результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Камчатского края (далее – гражданские служащие) и работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в том числе работников с новой системой оплаты труда (далее – работники), регули-

рует иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой) в Министерстве.

1.2. Соблюдение Служебного расписания является обязанностью гражданских служащих (работников).

1.3. Вопросы, не урегулированные Служебным расписанием, рассматриваются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс), Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края».

II. Порядок приема и увольнения гражданских служащих (работников)

2.1. На гражданскую службу в Министерство вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 79-ФЗ.

2.2. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 79-ФЗ.

2.3. Гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта предъявляет представителю нанимателя:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда служебная (трудоустрой) деятельность осуществляется впервые;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудоустрой) деятельность осуществляется впервые;
- 6) свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об образовании и о квалификации;
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;
- 10) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, пре-

Приложение 1 к Требованиям к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений, плана горного отвода и ведению реестра документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденным приказом Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края № 71 от «26» июня 2018 года



Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края (КНЭН)

683017, Россия, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, 2/1, оф. 205, тел.ф.: 8(4152) 42-43-37; 42-43-76; тел. факс: 8(4152) 42-43-37; e-mail: inscolog@kamgor.ru

ГОРНООТВОДНОЙ АКТ
К ЛИЦЕНЗИИ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ

«___» _____ 20__ года

Настоящий акт, удостоверяющий уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения _____
(наименование участка недр местного значения, вид ОПИ, способ разработки (подземный, открытый))

и выдан _____
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

Горный отвод расположен _____
(наименование муниципального образования Камчатского края, _____
расстояния до ближайшего населенного пункта)

и обозначен на прилагаемой копии топографического плана угловыми точками: _____
(перечень угловых точек)

а также на вертикальных разрезах: _____
(номера вертикальных разрезов или точек и разрезов)

Площадь проекции горного отвода составляет _____
(цифрами, прописью) _____ гектаров.

Срок действия горноотводного акта
Горноотводный акт выдан: "___" _____ 20__ г.
Настоящий Акт составлен в трёх (четырёх) экземплярах, внесён в реестр (однако подлинный)

Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края за № _____

Пользователь недр на предоставленном в уточнённых границах горном отводе несёт ответственность за соблюдение требований законодательства о недрах, а также:

- _____
- _____

Координаты угловых точек горного отвода

Номера точек	X	Y	Z	Zh (при наличии)	Примечание
1	2	3	4	5	6

План (схема) границ горного отвода:

Номера точек	Северная широта*			Восточная долгота*			Примечание
	градусы	минуты	секунды**	градусы	минуты	секунды**	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Инспекции _____
(подпись) _____
МИ _____
(фамилия, инициалы)

Приложения:
План горного отвода, масштаб: _____
План (схема) границ горного отвода, масштаб: _____
Разрезы (профили), масштаб: _____

Приложение 2 к Требованиям к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений, плана горного отвода и ведению реестра документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденным приказом Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края № 71 от «26» июня 2018 года

Ведомость координат угловых точек горного отвода (прямоугольная система координат)

Таблица 1

Номера точек	X	Y	Z	Zh (при наличии)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Ведомость координат угловых точек горного отвода (географическая система координат)

Таблица 2

Номера точек	Северная широта*			Восточная долгота*			Примечание
	градусы	минуты	секунды**	градусы	минуты	секунды**	
1	2	3	4	5	6	7	8

* - с точностью до 10 см;
** - с точностью до 2-х знаков после запятой.

Приложение 3 к Требованиям к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений, плана горного отвода и ведению реестра документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденным приказом Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края № 71 от «26» июня 2018 года

Реестр горноотводных актов, определяющих уточненные границы горных отводов

№ п/п в реестре	Реquisиты горноотводного документа: (горноотводный акт: № _____ выдан: _____ срок действия до: _____)	Requisиты лицензии на пользование недрами: (серия: № _____ срок действия до: _____)	Наименование участка недр (месторождения)	Площадь горного отвода в угло-предварительных / в уточнённых границах, га	Целевое назначение работ, связанных с пользованием недрами	Место нахождения горного отвода (селение, район, область, край, республика)	Наименование организации, получившей горный отвод	Омечка о первообразлении горноотводного документа с указанием причин	Возврат горноотводного документа с указанием причин	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 231

г. Петропавловск-Камчатский «22» июня 2018 года

О внесении изменений в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 11.05.2018 № 185 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 11.05.2018 № 185 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края» следующие изменения:

- Изложить нормативные затраты на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края, утвержденные приказом Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 11.05.2018 № 185 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края», согласно приложению к настоящему приказу.
 - Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя контрактной службы Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края Осипову Е. А.
 - Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.
- Руководитель Инспекции – главный государственный инспектор государственного строительного надзора Камчатского края С. Ю. Прудников*

Приложение к приказу Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 22 июня 2018 г. № 231

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края (далее - Нормативные затраты). Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края (далее - Инспекция).

К видам нормативных затрат относятся:

- нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- прочие нормативные затраты;
- нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения краевого бюджета.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$Ch_{оп} = (Ch + Ch_р) \times 1.1, \text{ где:}$$

Ch - фактическая численность государственных гражданских служащих Инспекции;
Ch_р - фактическая численность работников Инспекции, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;
1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учтенных на балансе Инспекции.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

- Нормативные затраты на информационно - коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату (Z_{аб}) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times H_{i,аб} \times N_{i,аб}, \text{ где}$$

Q_{i,аб} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;
H_{i,аб} - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;
N_{i,аб} - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений (Z_т) определяются по формуле:

$$Z_{т} = \sum_{j=1}^m Q_{j,т} \times S_{j,т} \times N_{j,т} + \sum_{k=1}^n Q_{k,т} \times S_{k,т} \times N_{k,т} + \sum_{l=1}^p Q_{l,т} \times S_{l,т} \times N_{l,т}, \text{ где}$$

Q_{гм} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;
S_{гм} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;
P_{гм} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;
N_{гм} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;
Q_{мг} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;
S_{мг} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;
P_{мг} - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;
N_{мг} - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;
Q_{ин} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;
S_{ин} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;
P_{ин} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;
N_{ин} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Z_{сп}) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = \sum_{i=1}^n P_{i,сп}, \text{ где}$$

P_{i,сп} - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентом выполнения таких работ.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Z_{вп}) определяются по формуле:

$$Z_{вп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,вп} \times P_{i,вп}, \text{ где}$$

Q_{i,вп} - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;
P_{i,вп} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.
Предельное количество i-й вычислительной техники (Q_{i,вп пред}) определяется с округлением до целого по формулам:
Q_{i,вп пред} = Ch_{оп} × 0,2 - для закрытого контура обработки информации,
Q_{i,вп пред} = Ch_{оп} × 1 - для открытого контура обработки информации, где
Ch_{оп} - расчетная численность основных работников.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ре-

монт оборудования по обеспечению безопасности информации (Z_{сбн}) определяются по формуле:

$$Z_{сбн} = \sum_{i=1}^m Q_{i,сбн} \times P_{i,сбн}, \text{ где}$$

Q_{i,сбн} - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
P_{i,сбн} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.
1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Z_{сбп}) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сбп} \times P_{i,сбп}, \text{ где}$$

Q_{i,сбп} - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;
P_{i,сбп} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{прм}) определяются по формуле:

$$Z_{прм} = \sum_{i=1}^x Q_{i,прм} \times P_{i,прм}, \text{ где}$$

Q_{i,прм} - количество i-x принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
P_{i,прм} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Z_{спо}) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{спс} + Z_{спп}, \text{ где}$$

Z_{спс} - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
Z_{спп} - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.
В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Z_{спс}) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^k P_{i,спс}, \text{ где}$$

P_{i,спс} - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению i-го иного программного обеспечения;
P_{i,спс} - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Z_{спм}) определяются по формуле:

$$Z_{спм} = \sum_{i=1}^k P_{i,спм} + \sum_{j=1}^n P_{j,спм}, \text{ где}$$

P_г - цена сопровождения i-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению i-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению i-го иного программного обеспечения;
P_{i,спм} - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Z_{сбп}) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = Z_{сбт} + Z_{сбп}, \text{ где}$$

Z_{сбт} - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;
Z_{сбп} - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Z_{ат}) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ат} \times P_{i,ат} + \sum_{j=1}^m Q_{j,ат} \times P_{j,ат}, \text{ где}$$

Q_{i,ат} - количество аттестуемых i-x объектов (помещений);
P_{i,ат} - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);
Q_{j,ат} - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;
P_{j,ат} - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Z_{сп}) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сп} \times P_{i,сп}, \text{ где}$$

Q_{i,сп} - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;
P_{i,сп} - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_м) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i,м} \times P_{i,м}, \text{ где}$$

Q_{i,м} - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке в соответствии нормативными, предусмотренными Приложением № 2 к настоящему Нормативным затратам;
P_{i,м} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Z_{рст}) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рст} \times P_{i,рст}, \text{ где}$$

Q_{i,рст пред} - количество рабочих станций по i-й должности;
P_{i,рст} - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативными требованиями с нормативными, предусмотренными Приложением № 2 к настоящему Нормативным затратам.
Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Q_{i,рст пред}) определяется по формулам:
Q_{i,рст пред} = Ch_{оп} × 0,2 - для закрытого контура обработки информации,
Q_{i,рст пред} = Ch_{оп} × 1 - для открытого контура обработки информации, где
Ch_{оп} - расчетная численность основных работников.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{прм}) определяются по формуле:

$$Z_{прм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,прм} \times P_{i,прм}, \text{ где}$$

Q_{i,прм} - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;
P_{i,прм} - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировально-го аппарата и иной оргтехники.

1.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i,прпк} \times P_{i,прпк}, \text{ где}$$

Z_{прпк} - затраты на приобретение планшетных компьютеров;
Σ - знак суммы;
Q_{i,прпк} - количество планшетных компьютеров для i-й должности в соответствии с нормативными, указанными в приложении 2 к настоящему Нормативным затратам;
P_{i,прпк} - цена одного планшетного компьютера для i-й должности в соответствии с нормативными, указанными в приложении 2 к настоящему Нормативным затратам;
n - количество должностей.

1.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{сбпн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сбпн} \times P_{i,сбпн}, \text{ где}$$

Z_{сбпн} - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;
Σ - знак суммы;
Q_{i,сбпн} - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
P_{i,сбпн} - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

n - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мон} \times P_{i,мон}, \text{ где}$$

Q_{i,мон} - количество мониторов для i-й должности;
P_{i,мон} - цена одного монитора для i-й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сб} \times P_{i,сб}, \text{ где}$$

Q_{i,сб} - количество i-х системных блоков;
P_{i,сб} - цена одного i-го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здт) определяются по формуле:

$$Z_{дт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дт} \times P_{i,дт}, \text{ где}$$

Q_{i,дт} - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;
P_{i,дт} - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Зин), определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин}, \text{ где}$$

Q_{i,ин} - количество носителей информации по i-й должности;
P_{i,ин} - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зко) определяются по формуле:

$$Z_{ко} = Z_{пр} + Z_{му}, \text{ где}$$

Z_{пр} - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
Z_{му} - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рм} \times N_{i,рм} \times P_{i,рм}, \text{ где}$$

Q_{i,рм} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;
N_{i,рм} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;
P_{i,рм} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,зп} \times P_{i,зп}, \text{ где}$$

Q_{i,зп} - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
P_{i,зп} - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змб) определяются по формуле:

$$Z_{мб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мб} \times P_{i,мб}, \text{ где}$$

Q_{i,мб} - количество i-го материального запаса;
P_{i,мб} - цена 1 единицы i-го материального запаса.

2. Определение прочих нормативных затрат

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи (Зсв) определяются по формуле:

$$Z_{св} = Z_3 + Z_{сп}, \text{ где}$$

Z₃ - затраты на оплату услуг почтовой связи;
Z_{сп} - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i,п} \times P_{i,п}, \text{ где}$$

Q_{i,п} - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;
P_{i,п} - цена 1 i-го почтового отправления.

2.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{оп} \times P_{оп} + P_{рл}, \text{ где}$$

Q_{оп} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
P_{оп} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.2.1. Затраты на закупку услуг управляющей организации (Зук) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ук} \times P_{i,ук} \times N_{i,ук}, \text{ где}$$

Q_{i,ук} - объем i-й услуги управляющей организации в соответствии нормативами, предусмотренными Приложением № 4 к настоящим Нормативным затратам;
P_{i,ук} - цена 1-й услуги управляющей организации в месяц;
N_{i,ук} - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.2.3. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звсн) определяются по формуле:

$$Z_{всн} = \sum_{i=1}^n M_{i,всн} \times P_{i,всн} \times (1 + I_{всн}), \text{ где}$$

M_{i,всн} - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в г-й должности;
P_{i,всн} - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;
I_{всн} - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физического лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зп), определяются по формуле:

$$Z_{п} = Z_ж + Z_{жл}, \text{ где}$$

Z_ж - затраты на приобретение специализированных журналов;
Z_{жл} - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.3.2. Затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности (Зжб) определяются по формуле:

$$Z_{жб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,жб} \times P_{i,жб} \times Q_{об} \times P_{об}, \text{ где}$$

Q_{i,жб} - количество приобретаемых i-х специализированных журналов в соответствии нормативами, предусмотренными Приложением № 4 к настоящим Нормативным затратам;
P_{i,жб} - цена 1 i-го специализированного журнала;
Q_{об} - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;
P_{об} - цена 1 бланка строгой отчетности.

2.3.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зпж), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.3.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звсн) определяются по формуле:

$$Z_{всн} = \sum_{i=1}^n M_{i,всн} \times P_{i,всн} \times (1 + I_{всн}), \text{ где}$$

M_{i,всн} - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;
P_{i,всн} - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника;
I_{всн} - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.3.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змд) определяются по формуле:

$$Z_{мд} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мд} \times P_{i,мд}, \text{ где}$$

Q_{i,мд} - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
P_{i,мд} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.3.6. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по формуле:

$$Z_{дсп} = Ч_{дсп} \times P_{дсп}, \text{ где}$$

Ч_{дсп} - затраты на проведение диспансеризации работников;
P_{дсп} - численность работников, подлежащих диспансеризации;
P_{дсп} - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

2.3.7. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чэ} \times Q_{кэ} \times S_{нэ} \times (1 + K_{стр}), \text{ где}$$

Z_{нэ} - затраты на оплату труда независимых экспертов;
Q_{чэ} - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;
Q_{кэ} - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;
S_{нэ} - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зос), определяются по формуле:

$$Z_{ос} = Z_{зос} + Z_{ск}, \text{ где}$$

Z_{зос} - затраты на приобретение мебели;
Z_{ск} - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.4.2. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

$$Z_{зос} = \sum_{i=1}^n Q_{i,зос} \times P_{i,зос}, \text{ где}$$

Z_{зос} - затраты на приобретение мебели;
Σ - знак суммы;
Q_{i,зос} - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, указанными в приложении 5 к настоящим Нормативным затратам;
P_{i,зос} - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, указанными в приложении 5 к настоящим Нормативным затратам;
n - количество типов предметов мебели.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змз), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{коп} + Z_{пр}, \text{ где}$$

Z_{бл} - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;
Z_{коп} - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
Z_{пр} - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.5.2. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i,бл} \times P_{i,бл} + \sum_{j=1}^m Q_{j,бл} \times P_{j,бл}, \text{ где}$$

Q_{i,бл} - количество бланочной продукции;
P_{i,бл} - цена 1 бланка по i-му тиражу;
Q_{j,бл} - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
P_{j,бл} - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

2.5.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зкп) определяются по формуле:

$$Z_{кп} = \sum_{i=1}^n N_{i,кп} \times Ч_{i,кп} \times P_{i,кп}, \text{ где}$$

N_{i,кп} - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;
Ч_{i,кп} - расчетная численность основных работников.
P_{i,кп} - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

2.5.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{хт} = \sum_{i=1}^n P_{i,хт} \times Q_{i,хт}, \text{ где}$$

Z_{хт} - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
Σ - знак суммы;
P_{i,хт} - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в приложении 7 к настоящим Нормативным затратам;
Q_{i,хт} - количество i-го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в приложении 7 к настоящим Нормативным затратам;
n - количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональному переподготовке и повышению квалификации (Зпо) определяются по формуле:

$$Z_{по} = \sum_{i=1}^n Q_{i,по} \times P_{i,по}, \text{ где}$$

Q_{i,по} - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;
P_{i,по} - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Количество, Цена за единицу (тыс.руб.).

1. Нормативы обеспечения функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи (для общих нужд Инспекции)

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Количество, Цена за единицу (тыс.руб.).

1.2. Затраты на содержание имущества (для общих нужд Инспекции)

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Количество, Цена за единицу (тыс.руб.).

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (для общих нужд Инспекции)

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Количество, Цена за единицу (тыс.руб.).

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Количество, Цена за единицу (тыс.руб.).

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Количество, Цена за единицу (тыс.руб.).

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов (для всех категорий должностей)

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Количество, Цена за единицу (тыс.руб.).

2. Прочие нормативные затраты (для общих нужд Инспекции)

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Количество, Цена за единицу (тыс.руб.).

2.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Количество, Цена за единицу (тыс.руб.).

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Количество, Цена за единицу (тыс.руб.).

2.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Количество, Цена за единицу (тыс.руб.).

10	Вешалка напольная	1	7	8,0
11	Шкаф металлический (сейф)	1	25	50,0
12	Часы настенные	1	5	3,0
13	Зеркало	1	10	2,0
14	Жалюзи	не более 1 единицы в расчете на одно окно	5	10,0
15	Светильник настольный	1	5	5,0
16	Обогреватель	1	7	8,0
Кабинет заместителя руководителя				
1	Стол	1	7	30,0
2	Тумба приставная	3	7	15,0
3	Стол приставной	2	7	10,0
4	Система шкафов	1	7	70,0
5	Стол компьютерный	1	7	15,0
6	Кресло	1	7	50,0
7	Стул для посетителей	6	7	8,0
8	Тумба подкатная	1	7	10,0
9	Стол угловой	1	7	5,0
10	Вешалка напольная	1	7	8,0
11	Шкаф металлический (сейф)	1	25	50,0
12	Часы настенные	1	5	3,0
13	Зеркало	1	10	2,0
14	Жалюзи	не более 1 единицы в расчете на одно окно	5	10,0
15	Светильник настольный	1	5	5,0
16	Обогреватель	1	7	8,0
Кабинет начальника отдела				
1	Стол	1	7	15,0
2	Стол приставной	1	7	5,0
3	Система шкафов	1	7	30,0
4	Стол компьютерный	1	7	15,0
5	Стеллаж угловой	1	7	10,0
6	Стул для посетителей	2	7	8,0
7	Кресло	1	7	30,0
8	Тумба офисная	2	7	8,0
9	Стол угловой	1	7	5,0
10	Сейф	1	25	50,0
11	Часы настенные	1	5	3,0
12	Зеркало	1	10	2,0
13	Жалюзи	не более 1 единицы в расчете на одно окно	5	10,0
14	Светильник настольный	1	5	5,0
15	Обогреватель	1	7	8,0
Кабинет главного бухгалтера				
1	Стол	1	7	15,0
2	Стол приставной	1	7	5,0
3	Система шкафов	1	7	30,0
4	Стол компьютерный	1	7	15,0
5	Стеллаж угловой	1	7	10,0
6	Стул для посетителей	2	7	8,0
7	Кресло	1	7	30,0
8	Тумба офисная	2	7	8,0
9	Стол угловой	1	7	5,0
10	Сейф	1	25	65,0
11	Металлический шкаф	2	7	40,0
12	Часы настенные	1	5	3,0
13	Зеркало	1	10	2,0
14	Жалюзи	не более 1 единицы в расчете на одно окно	5	10,0
15	Светильник настольный	шт	1	5,0
16	Обогреватель	1	7	8,0
Приёмная				
1	Стол	1	7	10,0
2	Тумба приставная для стола	1	7	8,0
3	Стол приставной	1	7	10,0
4	Шкаф для документов	2	7	20,0
5	Стул для посетителей	2	7	8,0
6	Кресло офисное	2	7	15,0
7	Сейф	1	7	65,0
8	Вешалка напольная	1	7	8,0
9	Часы настенные	1	5	3,0
10	Зеркало	1	10	2,0
11	Жалюзи	не более 1 единицы в расчете на одно окно	5	10,0
12	Светильник настольный	1	5	5,0
13	Обогреватель	1	7	8,0
Рабочее место 1 работника				
1	Стол рабочий	1	7	10,0
2	Тумба приставная для стола	1	7	10,0
3	Тумба подкатная	1	7	10,0
4	Подставка под системный блок	1	7	3,0
5	Подставка под монитор	1	7	3,0
6	Кресло офисное	1	7	15,0
7	Стул для посетителей	1	7	8,0
8	Светильник настольный	1	5	5,0
9	Вставка угловая к столу	1	7	5,0
10	Шкаф для документов	2	7	20,0
11	Стеллаж угловой	1	7	10,0
12	Стеллаж приставной	1	7	20,0
13	Полка настенная	1	7	10,0
14	Телефонный аппарат	1	10	5,0
Кабинет работников				
1	Шкаф для одежды	1	7	15,0
2	Вешалка напольная	1	7	8,0
3	Зеркало	1	10	2,0
4	Часы настенные	1	5	3,0
5	Жалюзи	не более 1 в расчете на одно окно	5	8,0
6	Обогреватель	1	7	8,0
7	Факсимильный аппарат	1	5	15,0
Архив				
1	Стеллаж металлический	28	7	8,0
2	Шкаф-жаротетка	2	7	15,0

3	Стойки (для стеллажей металлических)	при необходимости	7	2,0
4	Полки (для стеллажей металлических)	при необходимости	7	2,0
5	Лестница-стремянка	1	1	15,0
6	Жалюзи	не более 1 в расчете на одно окно	5	8,0
7	Шкаф металлический архивный	2	7	20,0
Затраты на приобретение основных средств (для общих нужд Инспекции)				
1	Сейфы несгораемые	5	25	45,0
2	Видеокамера	1	7	45,0
3	Фотоаппарат	3	10	45,0
4	Уничтожитель бумаги	1	5	50,0
5	Холодильник	3	5	20,0
6	Телевизор	2	10	35,0
7	Дальномер лазерный	2	7	25,0
8	Прибор измеритель толщины защитного слоя бетона	1	7	50,0
9	Прибор измеритель прочности бетона	1	7	50,0
10	Прибор Тепловизор	1	7	330,0
11	Прибор измерения геометрических параметров	1	7	35,0
12	Рулетка измерительная	6	2	3,5
13	Услуги курьерской службы	4	1	15,0
14	Комплект легкий (куртка, штаны(комбинезон, полукombineзон)) и (или) куртка, штаны (комбинезон, полукombineзон)	не более 1 в расчете на работника	1,5	10,0
15	Комплект утепленный (куртка, штаны(комбинезон, полукombineзон)) и (или) куртка, штаны (комбинезон, полукombineзон)	не более 1 в расчете на работника	1,5	15,0
16	Сапоги резиновые	не более 1 в расчете на работника	2	8,0
17	Ботинки демисезонные	не более 1 в расчете на работника	2	8,0
18	Ботинки утепленные	не более 1 в расчете на работника	2	10,0
19	Каска	не более 1 в расчете на работника	до износа	3,0
20	Электронные весы	1	5	5,0

2.5. Нормативы обеспечения функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (для общих нужд Инспекции)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок полезного использования	Периодичность получения	Цена за единицу товара (тыс. руб.)
1	Анти-степлер	шт	30	1		0,2
2	Бумага офисная А3	упак	10	1		0,9
3	Бумага офисная А4	упак	500	1		0,35
4	Бумага цветная А4	упак	3	1		0,9
5	Бумага д/факса	шт	20	1		1,5
6	Блок бумаги с клеевым краем	шт	40	1		0,15
7	Блок бумаги в стакане	шт	20	1		0,15
8	Блок бумаги запасной	шт	60	1		0,1
9	Вертикальный накопитель	шт	40	1		4,0
10	Вкладыш к трудовой книжке	шт	10	1		0,5
11	Дырокол мощный	шт	5	3		7,0
12	Дырокол	шт	20	3		0,5
13	Ежедневник	шт	20	1		1,0

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 434-пр

г. Петропавловск-Камчатский «26» июня 2018 года

Об ограничении пребывания граждан в лесах.

В соответствии со статьей 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, с Порядком ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах, утвержденным приказом Минприроды России от 06.09.2016 № 457, и в связи с установлением на части Усть-Камчатского муниципального района V класса пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды при отсутствии улучшения пожароопасной обстановки в лесах в ближайшие 5 дней по данным прогноза метеорологических (погодных) условий

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Ограничить в период с 27 июня 2018 года до снижения класса пожарной опасности по условиям погоды до 1 класса, но не более чем на 21 календарный день на территории Козыревского участкового лесничества (все квартала), Крапивинского участкового лесничества (все квартала), Майского участкового лесничества в пределах кварталов 41, 71, 76, 77, 84, 90, 95, 100, 134 Ключевского лесничества – филиала КГКУ «Камчатские лесничества»:
 - 1.1. Пребывание граждан в лесах, за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесу;
 - 1.2. Проезд транспортных средств в лесные массивы, кроме проезда по дорогам общего пользования и проезда для обеспечения охраны лесов;
 - 1.3. Проведение культурно-массовых мероприятий в лесах.
- На период пожарной опасности запретить на территории земель лесного фонда и территориях, примыкающих к нему, разведение костров, сжигание мусора, стерни, пожнивных и порубочных остатков, проведение всех видов пожароопасных работ.
 - 3.1. Через районные средства массовой информации информировать население об ограничениях, связанных с обострением пожарной обстановки в лесах, и необходимости соблюдения правил пожарной безопасности;
 - 3.2. Принять меры по обеспечению ограничения пребывания граждан и юридических лиц в лесах;
 - 3.3. Организовать патрулирование по утвержденным маршрутам.
- В период ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, работы по обеспечению пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах осуществляются в соответствии с государственными заданиями на выполнение профилактических противопожарных мероприятий и выданными государственными заданиями на выполнение работ по охране, защите и воспроизводством лесов с одновременной продажей лесных насаждений для заготовки древесины в 2018 году, с соблюдением календарных графиков выполнения работ. Аварийно-спасательные работы на территории земель лесного фонда в период ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств проводятся по согласованиям с лесничествами.
- Разместить настоящий приказ на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, а также опубликовать в официальном печатном издании газета «Официальные новости».
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя, начальника отдела охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора А.М. Епишкова.

Руководитель Агентства
В.Г. Горлов

14	Зажим д/бумаг	шт	500	1	0,2
15	Закладка пластиковая с клеевым краем	шт	60	1	0,1
16	Запасные лезвия д/канцелярских ножей	упак	5	1	0,1
17	Калькулятор	шт	18	5	1,5
18	Карандаш механический	шт	30	1	0,5
19	Карандаш чернометаллический	шт	60	1	0,01
20	Клей ПВА	шт	10	1	0,7
21	Клей-карандаш	шт	60	1	0,5
22	Книга для записей А4	шт	20	1	1,5
23	Кнопки канцелярские	упак	20	1	0,5
24	Корзина д/мусора	шт	20	3	1,5
25	Конверт	шт	2000	1	0,01
28	Краска штемпельная	шт	5	1	0,5
29	Ластик	шт	20	1	0,05
30	Лоток д/бумаг	шт	20	3	0,5
31	Маркер	шт	10	1	0,08
32	Маркер выделитель текста/ текстовый выделитель	набор	40	1	0,25
33	Набор настольный (органайзер)	набор	18	1	2,0
	Набор настольный для руководителя	набор	3	1	7,0
34	Нить для прошивки документов	шт	5	1	0,5
35	Нож канцелярский	шт	18	1	0,1
36	Ножницы	шт	18	2	0,5
37	Папка А4 с арочным механизмом	шт	200	1	0,3
38	Папка обложка ДЕЛО	шт	150	1	0,1
39	Папка файл-вкладыш А4	упак	50	1	0,2
40	Папка-скоросшиватель А4 пластиковая	шт	200	1	0,2
41	Подушка д/смачивания пальцев	шт	18	1	0,09
42	Подушка штемпельная	шт	10	1	0,5
43	Портфель А4	шт	3	1	5,0
44	Ручка гелевая	шт	100	1	0,1
45	Ручка шариковая	шт	150	1	0,09
46	Разделитель листов	шт	100	1	0,09
47	Скобы к степлеру	упак	100	1	0,3
48	Скотч	шт	40	1	0,095
49	Скрепки	упак	40	1	0,15
50	Скрепчица магнитная	шт	3	3	0,3
51	Спейр д/чистки экранов монитора	шт	10	1	0,8
52	Степлер мощный	шт	5	2	7,0
53	Степлер	шт	20	2	2,5
54	Открытка	шт	200	1	0,95
55	Тетрадь регистрации документации	шт	15	1	0,50
56	Тетрадь	шт	40	1	0,30
57	Точилка	шт	20	1	0,09
58	Точилка механическая	шт	10	1	3,0
59	Штамп самонабирающийся	шт	6	1	3,5
60	Бирки для ключей	упак	1	1	0,1
61	Игла для прошивки	шт	10	1	0,25
62	Оснастка для печати	шт	10	1	2,5
63	Стержень д/механических карандашей	упак	20	1	0,2

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 435-пр

г. Петропавловск-Камчатский «26» июня 2018 года

Об ограничении пребывания граждан в лесах.

В соответствии со статьей 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, с Порядком ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а так же проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах, утвержденным приказом Минприроды России от 06.09.2016 № 457, и в связи с установлением на территории Мильковского муниципального района V класса пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды при отсутствии улучшения пожароопасной обстановки в лесах в ближайшие 5 дней по данным прогноза метеорологических (погодных) условий

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Ограничить в период с 28 июня 2018 года до снижения класса пожарной опасности по условиям погоды до 1 класса, но не более чем на 21 календарный день на территории Мильковского участкового лесничества Мильковского лесничества – филиала КГКУ «Камчатские лесничества» (все квартала, все выдела):
 - 1.1. Пребывание граждан в лесах, за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесу;
 - 1.2. Проезд транспортных средств в лесные массивы, кроме проезда по дорогам общего пользования и проезда для обеспечения охраны лесов;
 - 1.3. Проведение культурно-массовых мероприятий в лесах.
- На период пожарной опасности запретить на территории земель лесного фонда и территориях, примыкающих к нему, разведение костров, сжигание мусора, стерни, пожнивных и порубочных остатков, проведение всех видов пожароопасных работ.
 - 3.1. Через районные средства массовой информации информировать население об ограничениях, связанных с обострением пожарной обстановки в лесах, и необходимости соблюдения правил пожарной безопасности;
 - 3.2. Принять меры по обеспечению ограничения пребывания граждан и юридических лиц в лесах;
 - 3.3. Организовать патрулирование по утвержденным маршрутам.
- В период ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, работы по обеспечению пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах осуществляются в соответствии с государственными заданиями на выполнение профилактических противопожарных мероприятий и выданными государственными заданиями на выполнение работ по охране, защите и воспроизводством лесов с одновременной продажей лесных насаждений для заготовки древесины в 2018 году, с соблюдением календарных графиков выполнения работ. Аварийно-спасательные работы на территории земель лесного фонда в период ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств проводятся по согласованиям с лесничествами. Информацию об ограничении пребывания граждан в лесах можно получить по телефону горячей линии 8-800-100-94-00.
- Разместить настоящий приказ на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, а также опубликовать в официальном печатном издании газета «Официальные новости».
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя, начальника отдела охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора А.М. Епишкова.

Руководитель Агентства
В.Г. Горлов

64	Штрих роллер	шт	40	1	0,2
65	Линейка	шт	20	1	0,05
66	Подставка для календаря	шт	10	3	0,15
67	Шнур, жгут	бабины	3	1	1,0
68	Авансовая книжка	шт	5	1	0,3
69	Табличка на дверь кабинета	шт	20	1	3,5

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников (для всех категорий должностей)

№ п/п	Наименование	Количество	Периодичность приобретения (год)	Цена за единицу (тыс.руб.)
1	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (по одному направлению)	Не более 4 единиц	1	45,0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/78

г. Петропавловск-Камчатский

«20» июня 2018 года

О внесении изменения в приложение к приказу от 23.05.2011 №118 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей», распоряжением Губернатора Камчатского края от 31.01.2018 № 88-Р, приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 06.02.2018 № 29/14 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 08.11.2011 № 161 «Об утверждении штатного расписания Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края и введении его в действие с 10.01.2012»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 23.05.2011 №118 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками» (далее – Министерство), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Басенко Галине Александровне, референту Министерства ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства под роспись.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр
А.А. Кучеренко*

Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от « 20 » июня 2018 № 29/ 78 «Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от « 23 » мая 2011 № 118

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности (количество штатных единиц)	Основание утверждения должности	Должностной регламент		Примечание
				дата утверждения	извлечение из положений	
1	2	3	4	5	6	7
I. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций						
1.	нет	Референт Консультант	Приказ от 08.11.2011 № 29/161 Приказ от 06.02.2018 № 29/14	07.12.2011 23.03.2018	Представляет интересы Министерства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также в других органах и организациях	
2.	нет	Референт Референт* Консультант*	Приказ от 08.02.2013 № 29/10	28.03.2013	является членом комиссий, образованных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края о государственной гражданской службе	
3.	Отдел пищевой, перерабатывающей промышленности	Референт	Приказ от 01.11.2016 № 29/122	30.12.2016	Является членом комиссий (советов, экспертных групп и др.), образованных Правительством Камчатского края или исполнительными органами государственной власти Камчатского края, в соответствии с полномочиями Министерства в установленной сфере деятельности	
	Отдел сельскохозяйственного производства	Консультант	Приказ от 01.11.2016 № 29/122	30.12.2016		
4.	Отдел экономики и финансового анализа	Референт	Приказ от 29.06.2012 № 50	02.07.2012	Участствует в реализации федеральных и краевых целевых программ, направленных на развитие сельских территорий и сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Камчатском крае	
		Консультант (3 должности)	Приказ от 05.05.2017 № 29/61	05.05.2017		
4.	Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности	Референт* Консультант	Приказ от 01.11.2016 № 29/122	30.12.2016		
	Отдел сельскохозяйственного производства	Консультант (3 должности) Консультант*	Приказ от 01.11.2016 № 29/122	30.12.2016		
II. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям						
5.	нет	нет	нет	нет	нет	нет
III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий						
6.	нет	нет	нет	нет	нет	нет
IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.)						
7.	нет	нет	нет	нет	нет	нет
V. Управление государственным имуществом Камчатского края						
8.	нет	нет	нет	нет	нет	нет
VI. Осуществление государственных закупок выдачу лицензий и разрешений						
9.	Отдел пищевой, перерабатывающей промышленности	Референт* Консультант*	Приказ от 01.11.2016 № 29/122	30.12.2016	Осуществляет подготовку документации для проведения Министерством закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края	
	Отдел сельскохозяйственного производства	Консультант* (4 должности)	Приказ от 01.11.2016 № 29/122	30.12.2016		
VII. Хранение и распределение материально-технических ресурсов						
10.	нет	нет	нет	нет	нет	нет

Примечание: в Перечень включены 13 должностей государственной гражданской службы Камчатского края; <*> должность содержится одновременно в нескольких разделах Перечня в связи с наличием в должностных обязанностях двух и более коррупционных рисков. >

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 436-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«26» июня 2018 года

Об ограничении пребывания граждан в лесах.

В соответствии со статьей 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, с Порядком ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а так же проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах, утвержденным Приказом Минприроды России от 06.09.2016 № 457, и в связи с установлением на территории Мильковского муниципального района V класса пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды при отсутствии улучшения пожароопасной обстановки в лесах в ближайшие 5 дней по данным прогноза метеорологических (погодных) условий

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ограничить в период с 27 июня 2018 года до снижения класса пожарной опасности по условиям погоды до 1 класса, но не более чем на 21 календарный день на территории Шаромского участка лесничества Мильковского лесничества – филиала КГКУ «Камчатские лесничества» (все кварталы, все выделы):

1.1. Пребывание граждан в лесах, за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесу;

1.2. Проезд транспортных средств в лесные массивы, кроме проезда по дорогам общего пользования и проезда для обеспечения охраны лесов;

1.3. Проведение культурно-массовых мероприятий в лесах.

2. На период пожарной опасности запретить на территории земель лесного фонда и территориях, примыкающих к нему, разведение костров, сжигание мусора, стерни, пожнивных и порубочных остатков, проведение всех видов пожароопасных работ.

3. Руководителю краевого государственного казенного учреждения «Камчатские лесничества»:

3.1. Через районные средства массовой информации информировать население об ограничениях, связанных с обострением пожарной обстановки в лесах, и необходимости соблюдения правил пожарной безопасности;

3.2. Принять меры по обеспечению ограничения пребывания граждан и юридических лиц в лесах;

3.3. Организовать патрулирование по утвержденным маршрутам.

4. В период ограничения пребывания граждан в лесах и въездах в них транспортных средств, работы по обеспечению пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах осуществляются в соответствии с государственными заданиями на выполнение профилактических противопожарных мероприятий и выданными государственными заданиями на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов с одновременной продажей лесных насаждений для заготовки древесины в 2018 году, с соблюдением календарных графиков выполнения работ. Аварийно-спасательные работы на территории земель лесного фонда в период ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств проводятся по согласованиям с лесничествами. Информацию об ограничении пребывания граждан в лесах можно получить по телефону горячей линии 8-800-100-94-00.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, а также опубликовать в официальном печатном издании газета «Официальные новости».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя, начальника отдела охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора А.М. Епишкова.

*Руководитель Агентства
В.Г. Горлов*

АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 27-п

г. Петропавловск-Камчатский

«26» июня 2018 года

Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в Агентстве записи актов гражданского состояния Камчатского края

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в Агентстве записи актов гражданского состояния Камчатского края

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2018 года.

*Руководитель
Е.А. Лядовская*

Приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 26.06.2018 № 27-п

Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в Агентстве записи актов гражданского состояния Камчатского края

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее – дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или иным нормативным актом Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка у Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 734-п

г. Петропавловск-Камчатский

«27» июня 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.09.2016 № 1084-п «Об утверждении Порядка выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам, проживающим в Камчатском крае, к месту отдыха и обратно»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.09.2016 № 1084-п «Об утверждении Порядка выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам, проживающим в Камчатском крае, к месту отдыха и обратно»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.09.2016 № 1084-п «Об утверждении Порядка выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам, проживающим в Камчатском крае, к месту отдыха и обратно» следующие изменения:

1.1. Наименование приказа после слов «стоимости проезда» дополнить словами «и провоза багажа»;

1.2. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции: «В целях выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам, проживающим в Камчатском крае, к месту отдыха и обратно, назначенной в соответствии с Административным регламентом предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по принятию решения о назначении компенсации стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам, проживающим в Камчатском крае, к месту отдыха и обратно, утвержденным Приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 725-п»;

1.3. Часть 1 после слов «стоимости проезда» дополнить словами «и провоза багажа»;

1.4. В приложении к приказу:

1) наименование после слов «стоимости проезда» дополнить словами «и провоза багажа»;

2) часть 1 после слов «стоимости проезда» дополнить словами «и провоза багажа»;

3) части 3 – 8 признать утратившими силу;

4) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Выплата осуществляется в соответствии с решением о назначении компенсации стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам, проживающим в Камчатском крае, к месту отдыха и обратно, принятым в соответствии с Административным регламентом предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по принятию решения о назначении компенсации стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам, проживающим в Камчатском крае, к месту отдыха и обратно, утвержденным Приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 725-п.»;

5) приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 июля 2018 года.

*Министр
И.Э. Койрвич*

Table with 2 columns: Branch name and address/contact info. Includes branches like Вилочинский филиал КГКУ, Елизовский филиал КГКУ, Карагинский филиал КГКУ, Мильковский филиал КГКУ, Олюторский филиал КГКУ, Паланский филиал КГКУ, Пенжинский филиал КГКУ, Соболевский филиал КГКУ, Тигильский филиал КГКУ, Усть-Большерецкий филиал КГКУ, Усть-Камчатский филиал КГКУ.

ставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

Общий номер телефона КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8 (4152) 300-034, телефон Центра телефонного обслуживания КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8(4152) 502-402

Table with 2 columns: Branch name and address/contact info. Lists various branches of the Federal Migration Service in Kamchatka, such as 'Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ'.

Table with 2 columns: Branch name and address/contact info. Lists various branches of the Federal Migration Service in Kamchatka, such as 'Мильковский филиал КГКУ', 'Быстринский филиал КГКУ'.

2. Филиалы и дополнительные офисы КГКУ «Многофункциональный центр предо-

Attachment 3: Administrative regulation of the Ministry of Social Development and Labor of Kamchatka Krai regarding the provision of services to children with disabilities and their parents. Includes a flowchart for document processing.

Attachment 4: Administrative regulation of the Ministry of Social Development and Labor of Kamchatka Krai regarding the provision of services to children with disabilities and their parents. Includes a form for application processing.

Attachment 5: Administrative regulation of the Ministry of Social Development and Labor of Kamchatka Krai regarding the provision of services to children with disabilities and their parents. Includes a form for application processing.

Attachment 6: Administrative regulation of the Ministry of Social Development and Labor of Kamchatka Krai regarding the provision of services to children with disabilities and their parents. Includes a form for application processing.

Attachment 7: Administrative regulation of the Ministry of Social Development and Labor of Kamchatka Krai regarding the provision of services to children with disabilities and their parents. Includes a form for application processing.

Attachment 8: Administrative regulation of the Ministry of Social Development and Labor of Kamchatka Krai regarding the provision of services to children with disabilities and their parents. Includes a form for application processing.

Единый перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность многодетным семьям Камчатского края						
№ п/п	Местонахождение земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м.)	Разрешенное использование	Кадастровый номер земельного участка	Орган, осуществляющий предоставление земельного участка	Дата включения земельного участка в Единый перечень
Земельные участки, расположенные на территории Быстринского муниципального района						
1	Камчатский край, р-н Быстринский, с. Анавай	2 500	земельные участки, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства – ведения личного подсобного хозяйства	41.04.0010102:655	Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района. Адрес: 684350, с. Эссо, Камчатский край, ул. Терешковой, 1. Телефон: 8 (41542) 2-13-14	1/27/2015
2	Камчатский край, р-н Быстринский, с. Анавай	1 823	земельные участки для размещения объектов индивидуального жилищного строительства	41.04.0010102:666	Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района. Адрес: 684350, с. Эссо, Камчатский край, ул. Терешковой, 1. Телефон: 8 (41542) 2-13-14	8/30/2017
Земельные участки, расположенные на территории Тигильского муниципального района						
3	Камчатский край, р-н Тигильский, с. Лесная, ул. Яганова	1 000	под строительство индивидуального жилого дома в с. Лесная	82.01.000006:122	Администрация муниципального образования «Тигильский муниципальный район». Адрес: 688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д.17	11/5/2015
Земельные участки, расположенные на территории Олоторского муниципального района						
4	край Камчатский, р-н Олоторский, с. Алука	1 536	индивидуальное жилищное строительство	82.03.000004:109	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Олоторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олоторский район, с. Тилчики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
5	край Камчатский, р-н Олоторский, с. Алука	1 593	индивидуальное жилищное строительство	82.03.000004:110	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Олоторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олоторский район, с. Тилчики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
6	край Камчатский, р-н Олоторский, с. Алука	1 593	индивидуальное жилищное строительство	82.03.000004:111	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Олоторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олоторский район, с. Тилчики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
7	край Камчатский, р-н Олоторский, с. Тилчики	1 333	индивидуальное жилищное строительство	82.03.000009:2066	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Олоторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олоторский район, с. Тилчики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	2/27/2014

АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26-п

г. Петропавловск-Камчатский

«26» июня 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 15.07.2008 № 24/п «Об утверждении служебного распорядка Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 15.07.2008 № 24/п «Об утверждении служебного распорядка Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края» (далее – Служебный распорядок) следующие изменения:

- в разделе 3:
 - абзац первый части 3.7. изложить в следующей редакции: «3.7. Ненормированный служебный (рабочий) день устанавливается: для гражданских служащих в соответствии с перечнем должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния Камчатского края, при замещении которых гражданским служащим устанавливается ненормированный служебный день, согласно приложению 1 к Служебному распорядку; для иных работников в соответствии с перечнем должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния Камчатского края, при замещении которых работником устанавливается ненормированный рабочий день, согласно приложению 2 к Служебному распорядку.»;
 - часть 3.11. изложить в следующей редакции: «3.11. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска гражданских служащих, иных работников за ненормированный служебный (рабочий) день составляет 3 календарных дня.»;
- в приложении к Служебному распорядку:
 - в обозначении слово «Приложение» заменить словом «Приложение 1»;
 - приложение 1 к Служебному распорядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - дополнить Служебный распорядок приложением 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2018 года.

*Руководитель
Е.А. Лядовская*

Приложение 1 к приказу Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 26.06.2018 № 26-п

«Приложение 1 к Служебному распорядку Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края»

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния Камчатского края, при замещении которых гражданским служащим устанавливается ненормированный служебный день

№ п/п	Категория должностей государственной службы	Группа должностей государственной службы	Наименование должности государственной службы
1	«Руководители»	Высшая	Руководитель
		Главная	Начальник отдела, заместитель начальника отдела
2	«Специалисты»	Ведущая	Советник, консультант
		Старшая	Главный специалист-эксперт

Приложение 2 к приказу Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 26.06.2018 № 26-п

«Приложение 2 к Служебному распорядку Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края»

Перечень должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния Камчатского края, при замещении которых работником устанавливается ненормированный рабочий день

- Главный бухгалтер
- Главный специалист
- Специалист 2 категории отдела архивного обеспечения

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, И ТОРГОВЛИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 313-п

г. Петропавловск-Камчатский

«29» июня 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290-п «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов»

В целях уточнения отдельных положений Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с Законом Камчатского края от 26.04.2010 № 411 «О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в области государственного регулирования торговой деятельности в Камчатском крае и о порядке разработки краевых программ развития торговли»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к приказу Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290-п «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов» следующие изменения:

- пункт 5 части 9 после слов «тротуарах шириной менее 3 метров» дополнить словами «и в иных случаях, когда размещение повлечет нарушение требований градостроительного, земельного, экологического законодательства, законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и пожарной безопасности, правил благоустройства»;
- пункт 9 части 15 после слов «изготовленных на его основе» дополнить словами «, требований настоящего Порядка.»;
- в приложении к Порядку разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных объектов:
 - в наименовании слова «по состоянию на _____ 20__ год» исключить;
 - в таблице:
 - в наименовании колонки № 6 «Специализация (ассортимент реализуемой продукции)» слова «(ассортимент реализуемой продукции)» исключить;
 - в наименовании колонки № 8 «Период размещения нестационарного торгового объекта» слова «(круглогодично, сезонное)» добавить;
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. Министра
Ю.С. Морозова*

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19-я сессия Законодательного Собрания

20.06.2018 № 431

г. Петропавловск-Камчатский

О присвоении Тарусову С.Б., председателю рыбооловецкого колхоза им. В.И. Ленина, звания «Почетный житель Камчатского края»

В соответствии с пунктами 5 и 6 статьи 5 Закона Камчатского края от 11.03.2008 № 18 «О наградах, премиях и стипендиях Камчатского края», рассмотрев предложение Губернатора Камчатского края о присвоении Тарусову Сергею Борисовичу, председателю рыбооловецкого колхоза им. В.И. Ленина, за заслуги в развитии рыбного хозяйства, внедрение передовой технологии, реализацию социально значимых проектов, способствующих развитию Камчатского края, а также привлеченности Камчатского края в Российской Федерации, звания «Почетный житель Камчатского края», Законодательное Собрание Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Присвоить Тарусову Сергею Борисовичу, председателю рыбооловецкого колхоза им. В.И. Ленина, звание «Почетный житель Камчатского края».
- Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и газете «Камчатский край».

*Председатель Законодательного
Собрания Камчатского края
В.Ф. Раенко*

Извещение о проведении торгов

26.07.2018 г. – в 10:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит повторные торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего заложеного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику Серебрякову Н.Э.

– Квартира, кадастровый (или условный) номер объекта – 41-05:0101003:1534, назначение объекта – жилое помещение, площадь объекта – 42,8 кв.м., адрес объекта – Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Лесная, д. 14, кв. 45, вид права – собственность, существующие ограничения (обременения) права: Ипотека.

Задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края на 28.05.2018г. составляет: - по взносам на капитальный ремонт - 325 руб. 28 коп.

- по пени – 23 руб. 88 коп.

Основание продажи – Постановление судебного пристава-исполнителя Елизовского РОСП УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 06.04.2018г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19.

Начальная цена продажи – 1 508 580,00 (один миллион пятьсот восемь тысяч пятьсот восемьдесят рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток – 50 000,00 (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) вносится на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае); л/с 05381А25450; ИНН 4101133149; КПП 410101001; р/с 40302810400001000001;

банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский; БИК043002001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Елизово, ул. Лесная, д. 14, кв. 45.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 23.07.2018г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

– Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

– Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной на сайте torgi.gov.ru.

– Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана на лином, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Претенденты – физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность

Претенденты – юридические лица дополнительно представляют: – заверенные копии учредительных документов; – документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляется с 05.07.2018г. по 23.07.2018г. в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 05.07.2018г. по 23.07.2018г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 25.07.2018г. в 15:00час.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи – шаг аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) в срок не позднее 03.08.2018г.

Договор купли-продажи имущества по результатам торгов заключается с победителем торгов не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов, на основании которого осуществляется заключение договора. В случае если проданное имущество является предметом ипотеки в течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи. Торги могут быть признаны несостоявшимися: если заявки на участие в торгах подали менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества; либо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формами документов, условиями приобретения имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае t41.rosim.ru

О·Б·Ъ·Я·В·Л·Е·Н·И·Е

«Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края сообщает, что в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 29.06.2018 № 125-П приступила к работе экспертная комиссия государственной экологической экспертизы по рассмотрению Материалов комплексного экологического обследования территории, обосновывающего придание ей статуса особо охраняемой природной территории – памятника природы регионального значения «Дранкинские горячие ключи».

Ознакомиться с указанными материалами можно на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу:

<http://www.kamgov.ru/minprg> (Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края, раздел «Основные направления деятельности Министерства», подраздел «Государственная экологическая экспертиза»).

О·Б·Ъ·Я·В·Л·Е·Н·И·Е

ООО «Газпром межрегионгаз Дальний Восток» извещает, что с 01 июля 2018 года утверждены новые розничные цены на природный газ реализуемый населению Камчатского края в соответствии с постановлениями от 26.06.2018 №127 и 128, и размещена на официальном сайте Общества в сети Интернет: www.mrgdv.ru.



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор – О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12, эл. почта: pressa41@mail.ru
www.ppressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 4 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 04.07.2018г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на I этаже Ярмарки товаропроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Газеты в формате .PDF можно найти на сайте www.ppressa41.ru