



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 146—147 (4645—4646) 31 мая 2018 г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИКАЗ № 278-п

г. Петропавловск-Камчатский

«23» мая 2018 года

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства здравоохранения Камчатского края

В целях упорядочения нормативной базы в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать утратившими силу приказы Министерства здравоохранения Камчатского края:
 - от 29.06.2012 № 262/1 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет, выдаче талонов и предоставлению информации об организации медицинской помощи по льготному зубопротезированию граждан, проживающих в Камчатском крае»;
 - от 24.08.2012 № 371 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 29.06.2012 № 262/1 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет, выдаче талонов и предоставлению информации об организации медицинской помощи по льготному зубопротезированию граждан, проживающих в Камчатском крае»;
 - от 26.10.2012 № 457 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 29.06.2012 № 262/1 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет, выдаче талонов и предоставлению информации об организации медицинской помощи по льготному зубопротезированию граждан, проживающих в Камчатском крае»;
 - от 11.09.2013 № 725 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 29.06.2012 № 262/1 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет, выдаче талонов и предоставлению информации об организации медицинской помощи по льготному зубопротезированию граждан, проживающих в Камчатском крае»;
 - от 24.11.2014 № 923 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 29.06.2012 № 262/1 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет, выдаче талонов и предоставлению информации об организации медицинской помощи по льготному зубопротезированию граждан, проживающих в Камчатском крае»;
 - от 21.01.2015 № 29 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 29.06.2012 № 262/1 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет, выдаче талонов и предоставлению информации об организации медицинской помощи по льготному зубопротезированию граждан, проживающих в Камчатском крае»;
 - от 05.03.2015 № 160 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 29.06.2012 № 262/1 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет, выдаче талонов и предоставлению информации об организации медицинской помощи по льготному зубопротезированию граждан, проживающих в Камчатском крае»;
 - от 20.06.2016 № 409 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 29.06.2012 № 262/1 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет, выдаче талонов и предоставлению информации об организации медицинской помощи по льготному зубопротезированию граждан, проживающих в Камчатском крае»;
 - от 27.06.2016 № 433 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 29.06.2012 № 262/1 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет, выдаче талонов и предоставлению информации об организации медицинской помощи по льготному зубопротезированию граждан, проживающих в Камчатском крае»;
 - от 11.05.2017 № 235 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 14.04.2017 № 181 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 29.06.2012 № 262/1 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет, выдаче талонов и предоставлению информации об организации медицинской помощи по льготному зубопротезированию граждан, проживающих в Камчатском крае»».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
Т.В. Лемешко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИКАЗ № 279

г. Петропавловск-Камчатский

«23» мая 2018 года

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства здравоохранения Камчатского края

В целях упорядочения нормативной базы в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать утратившими силу приказы Министерства здравоохранения Камчатского края:
 - от 18.07.2012 № 291 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации об организации медицинской помощи по зубопротезированию граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Камчатском крае»;
 - от 06.02.2013 № 53 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 18.07.2012 № 291 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации об организации медицинской помощи по зубопротезированию граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Камчатском крае»;
 - от 11.09.2013 № 726 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 18.07.2012 № 291 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации об организации медицинской помощи по зубопротезированию граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Камчатском крае»;

Министр
Т.В. Лемешко

- супруги погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны и боевых действий;
- инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- граждане, указанные в пунктах 1 - 3 части первой статьи 13, пункте 6 части первой статьи 13 (эвакуированным из зоны отчуждения) Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- граждане из подразделений особого риска;
- граждане, указанные в статьях 2 - 4 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча»;
- граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- участники трудового фронта;
- лица, имеющие звание «Ветеран труда», а также лицам, приравненным к ним по состоянию на 31.12.2004;
- реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;
- граждане, принадлежащие к коренным малочисленным народам Севера, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства на территории Камчатского края.

Приложение 2
к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края
от 23 мая 2018 № 280

Порядок обеспечения льготным зубопротезированием отдельных категорий граждан, являющихся жителями Камчатского края

Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения льготным зубопротезированием отдельных категорий граждан, являющихся жителями Камчатского края, (далее – граждане) в части приема заявлений, постановки на учет, выдачи талонов и предоставления информации об организации медицинской помощи по льготному зубопротезированию в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П, государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданства Камчатского края» (далее – государственная программа Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П) (далее – льготное зубопротезирование).

Льготное зубопротезирование осуществляется в государственных учреждениях здравоохранения (далее – учреждения здравоохранения) по месту жительства граждан, в соответствии с утвержденным Перечнем государственных бюджетных учреждений здравоохранения Камчатского края, предоставляющих льготное зубопротезирование (приложение 4).

Для получения льготного зубопротезирования гражданином (или законным представителем) подается письменное заявление на имя руководителя учреждения здравоохранения.

При подаче заявления для получения льготного зубопротезирования предоставляются оригиналы и копии следующих документов:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (копии страниц №№ 2-5) или документа, удостоверяющего личность гражданина;
 - копия документа, подтверждающего отнесение гражданина к одной из категорий, указанных в приложении 1;
 - заключение врачебной комиссии о наличии медицинских показаний для осуществления бесплатного зубопротезирования во внеочередном порядке (для граждан, нуждающихся в бесплатном зубопротезировании во внеочередном порядке);
- Прием заявления на льготное зубопротезирование производится учреждением здравоохранения при наличии полного пакета документов.
- Право на льготное зубопротезирование предоставляется гражданам, один раз в четыре года.

Контроль за установленной периодичностью предоставления осуществляют учреждения здравоохранения.

Учреждения здравоохранения, оказывающие льготное зубопротезирование, проводят предварительный осмотр граждан врачом стоматологом для подтверждения необходимости зубопротезирования.

Для получения информации по льготному зубопротезированию граждане обращаются в учреждения здравоохранения:

- лично;
 - в письменном виде (почтовым отправлением);
 - в форме электронного документа;
 - по телефону
- Срок рассмотрения и регистрация заявления, прилагаемых к нему документов в день подачи заявления, осуществляется специалистом учреждения здравоохранения и не может превышать 15 минут.

Основанием для отказа в приеме заявления является отсутствие необходимых документов в соответствии с пунктом 3 приложения 2.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления бесплатного зубопротезирования при обращении граждан в учреждение, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением и (или) электронной почтой.

При информировании по письменным обращениям граждан ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

При несогласии гражданина с принятым учреждением здравоохранения решением обжалование возможно путем подачи письменного обращения в Министерство здравоохранения Камчатского края.

10. Информация о месте нахождения, графике работы, почтовом адресе для направления обращений, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов и номерах телефонов для справок содержится в приложении 4.

Приложение 3 к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края
от 23 мая 2018 № 280

Форма заявления для получения льготного зубопротезирования

_____ (наименование учреждения здравоохранения фамилия, _____, имя, отчество руководителя) от гр. _____ (фамилия, имя, отчество) в настоящее время проживающего по адресу: _____ тел. _____

Заявление

Я _____ (фамилия, имя, отчество)

Прошу принять документы для постановки на учет и выдачи талона на льготное зубопротезирование (бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов, фарфора, металлокерамики)).

Для подтверждения льготного статуса прилагаю копии следующих документов (нужное подчеркнуть):

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (копии страниц №№ 2-5) или документа, удостоверяющего личность гражданина;
 - копия документа, подтверждающего отнесение гражданина к одной из категорий, указанных в приложении 1 приказа;
 - заключение врачебной комиссии о наличии медицинских показаний для осуществления бесплатного зубопротезирования во внеочередном порядке (для граждан, нуждающихся в бесплатном зубопротезировании во внеочередном порядке);
- Даю согласие (на) на обработку персональных данных.

Приложение: - на _____ листях.
Число подписей _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИКАЗ № 280

г. Петропавловск-Камчатский

«23» мая 2018 года

Об организации обеспечения льготным зубопротезированием отдельных категорий граждан, являющихся жителями Камчатского края

В целях совершенствования организации обеспечения льготным зубопротезированием отдельных категорий граждан, являющихся жителями Камчатского края, в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П «О государственной программе Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить:
 - Перечень отдельных категорий граждан, являющихся жителями Камчатского края и имеющих право на льготное зубопротезирование, согласно приложению 1;
 - Порядок обеспечения льготным зубопротезированием отдельных категорий граждан, являющихся жителями Камчатского края, согласно приложению 2;
 - Форма заявления для получения льготного зубопротезирования согласно приложению 3;
 - Перечень государственных бюджетных учреждений здравоохранения Камчатского края, предоставляющих льготное зубопротезирование, согласно приложению 4.
- Руководителям государственных бюджетных учреждений здравоохранения, указанных в приложении 4, обеспечить предоставление льготного зубопротезирования отдельным категориям граждан, являющихся жителями Камчатского края.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – начальника отдела экономики здравоохранения, обязательного медицинского страхования Сидоренко Ю.В.

Министр
Т.В. Лемешко

Приложение 1 к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края
от 23 мая 2018 № 280

Перечень отдельных категорий граждан, являющихся жителями Камчатского края и имеющих право на льготное зубопротезирование

№	Наименование категории	Льготное зубопротезирование
1.	ветераны Великой Отечественной войны и боевых действий;	Бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов, фарфора, металлокерамики)
2.	лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;	

Подписной индекс издания – 51831.
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>
— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

Приложение 4 к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 23 мая 2018 № 280

Перечень государственных бюджетных учреждений здравоохранения Камчатского края, предоставляющих льготное зубопротезирование

Наименование	Адрес месторасположения, почтовый адрес, справочный телефон, адрес электронной почты, интернет-адрес	Часы приема граждан по вопросам предоставления государственной услуги
ГБУЗ «Камчатская краевая стоматологическая поликлиника»	ул. Корякская, д. 4, г. Петропавловск-Камчатский, 683004 тел. 8(4152) 42-44-50 osp@kamchatka.ru; osp@mail.kamchatka.ru http://www.kammiaz.ru	Понедельник - пятница с 8.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед выходной - суббота, воскресенье
ГБУЗ «Елизовская районная стоматологическая поликлиника»	Камчатский край, 684000, Елизовский район, г. Елизово, ул. Ленина, д. 42 тел. 8 (415 31) 6-51-9, факс 8 (415 31) 6-51-93, elizovostomatolog@rambler.ru	Понедельник - пятница с 8.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед выходной - суббота, воскресенье
ГБУЗ «Мильковская районная больница»	Камчатский край, 684300, Мильковский район, с. Мильково, ул. Советская, д. 66 тел. 8 (415 33) 2-17-68, факс 8 (415 33) 2-14-58, muz_mzrb@mail.kamchatka.ru	Понедельник - пятница с 8.00 часов до 17.00 часов перерыв с 12.00 до 13.00 выходной - суббота, воскресенье
ГБУЗ «Никольская районная больница»	Камчатский край, 684500, Алеутский район, с. Никольское, ул. 50 лет Октября, д. 15 А-15 Б тел. 8 (415 47) 22-3-14, ф. 8 (415 47) 22-1-90, 8 (415 47) 22-2-64, muznrb@mail.kamchatka.ru	Понедельник - пятница с 9.00 часов до 18.00 часов перерыв с 13.00 до 14.00 выходной - суббота, воскресенье
ГБУЗ «Быстринская районная больница»	Камчатский край, 684350, Быстринский район, с. Эссо, ул. Нагорная, д. 3 тел. 8 (415 42) 21-3-13, grekoff-81@mail.ru	Понедельник - пятница с 9.00 часов до 18.00 часов перерыв с 13.00 до 14.00 выходной - суббота, воскресенье
ГБУЗ «Усть-Камчатская районная больница»	Камчатский край, 684415, Усть-Камчатский район, г. Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 4 тел. 8 (415 32) 20-9-87, ф. 8 (415 32) 20-8-81, uk-hosp@mail.ru	Понедельник - пятница с 8.00 часов до 16.00 часов перерыв с 12.00 до 13.00 выходной - суббота, воскресенье
ГБУЗ «Усть-Большерецкая районная больница»	Камчатский край, 684100, Усть-Большерецкий район, г. Усть-Большерецк, ул. Космонавтов, д. 15 тел. 8 (415 32) 21-0-67, 2-19-57, 2-14-03, ф. 8 (415 32) 2-18-21, ub.uszpr@mail.ru	Понедельник - пятница с 9.00 часов до 17.42 часов перерыв с 13.00 до 14.00 выходной - суббота, воскресенье
ГБУЗ «Вилочинская городская больница»	Камчатский край, 684090, г. Вилочинск, ул. Победы, д. 1А тел. 8 (415 35) 3-19-79, ф. 8 (415 35) 3-10-87, cgb-vilochinsk@mail.ru	Понедельник - пятница с 8.30 часов до 19.00 часов без перерыва на обед выходной - суббота, воскресенье
ГБУЗ «Пенжинская районная больница»	Камчатский край, 688850, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Нагорная, д. 1 тел. 8 (415 46) 6-11-35, ф. 8 (415 46) 6-11-03, pencrb@mail.ru	Понедельник - пятница с 9.00 часов до 17.42 часов перерыв с 13.00 до 14.00 выходной - суббота, воскресенье
ГБУЗ «Олоторская районная больница»	Камчатский край, 688800, Олоторский район, с. Тилички, ул. Центральная, д. 22 тел. 8 (415 44) 52-4-73, 52-373, 52-042, ф. 8 (415 44) 52-5-52, hospital70@mail.ru	Понедельник - пятница с 8.30 часов до 17.12 часов перерыв с 13.00 до 14.00 выходной - суббота, воскресенье
ГБУЗ «Карагинская районная больница»	Камчатский край, 688700, Карагинский район, п. Оссора, ул. Строительная, д. 5 тел. 8 (415 45) 4-15-80, ф. 8 (415 45) 4-10-33, crb_md_k_osr@mail.ru	Понедельник - пятница с 8.30 часов до 17.00 часов перерыв с 13.00 до 14.00 выходной - суббота, воскресенье
ГБУЗ «Тигильская районная больница»	Камчатский край, 688600, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Лесная, д. 3 тел. 8 (415 37) 21-4-00, 21-237, 21-546, ф. 8 (415 37) 21-4-00, ok.tighospital@yandex.ru	Понедельник - пятница с 9.00 часов до 17.12 часов перерыв с 13.00 до 14.00 выходной - суббота, воскресенье
ГБУЗ «Корякская окружная больница»	Камчатский край, 688000, п. Палана, ул. Обухова, д. 12 тел. 8 (415 36) 31-132, 32-161, 31-98, ф. 8 (415 36) 32-1-6, mail@bolnica-palana.ru	Понедельник - пятница с 8.00 часов до 17.00 часов перерыв с 13.00 до 14.00 выходной - суббота, воскресенье
ГБУЗ «Соболевская районная больница»	Камчатский край, 684200, Соболевский район, с. Соболево, ул. Родыгина, д. 12 тел. 8 (415 36) 32-5-03, ф. 8 (415 36) 32-4-58, sobolwh@mail.ru, kadru09@mail.ru	Понедельник - пятница с 8.30 часов до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00 выходной - суббота, воскресенье

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 120

г. Петропавловск-Камчатский

«17» мая 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»

В соответствии с протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 08.11.2016 № 143, приказом Минтруда России от 07.03.2013 № 92н «Об утверждении Федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства» и в целях уточнения отдельных положений приказа Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» следующие изменения:

- 1) подраздел 2.4. изложить в следующей редакции:
 - «2.4. Сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.
- Максимально допустимое время предоставления государственной услуги заявителю не должно превышать 30 минут, с момента предоставления документов, указанных в подразделе 2.6, за исключением времени, необходимого для заключения договора о переезде (договора о переселении), а также определения размера финансовой поддержки заявителю (безработному гражданину и членам его семьи) и ее перечисления на открытый заявителем лицевой счет в кредитной организации.»;
- пункт 4 подпункта 2.6.1.2 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции: «4) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);»;
- приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя Агентства
О.В. Леушина

Приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 17.05.2018 № 120

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Форма утверждена приказом Минтруда России от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении формы бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»

На бланке государственного учреждения службы занятости населения (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

(адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

Направление на работу

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)

представляет кандидатуру (фамилия, имя, отчество гражданина) на замещение свободного рабочего места (вакантной должности), по профессии (специальности) (нужно указать) _____ на конкурсной основе

в соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей). Просим письменно сообщить о принятом решении по предложенной кандидатуре

Номер телефона для справок: _____ г.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника государственного учреждения службы занятости населения)

_____ линия органа

Результаты конкурса на замещение вакантных должностей

Гражданин _____ (фамилия, имя, отчество) по результатам конкурса на замещение вакантных должностей принимается на работу с _____ г., приказ от _____ г. № _____ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) _____ г. (должность, ф.и.о., подпись работодателя (его представителя)) _____ М.П.

Результаты рассмотрения кандидатур граждан

Гражданин _____ (фамилия, имя, отчество) принимается на работу с _____ г., приказ от _____ г. № _____ на должность, по профессии (специальности) _____ (указать причину)

Кандидатура отклонена в связи с _____ (указать причину)

Приняты документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности: _____

Гражданин от работы отказался в связи с _____ (указать причину)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица) _____ г. (должность, ф.и.о., подпись работодателя (его представителя)) _____ М.П.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 85-п

г. Петропавловск-Камчатский

«18» мая 2018 года

О признании несостоявшимся аукциона на право пользования участком недр местного значения «Кривун» с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси

Руководствуясь статьей 13.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», пунктом 1 части 2.14 Порядка предоставления в пользование участков недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 11.06.2009 № 248-П, на основании протокола заседания аукционной комиссии по проведению аукциона на право пользования участком недр местного значения «Кривун» с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси от 04.05.2018 и протокола заседания Комиссии по недропользованию Камчатского края от 11.05.2018 № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать аукцион на право пользования участком недр местного значения «Кривун» с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси, расположенным в Пенжинском муниципальном районе Камчатского края, несостоявшимся.

Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края и направить на опубликование в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» в течение трех рабочих дней.

Министр
В.И. Прийдун

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 86-п

г. Петропавловск-Камчатский

«18» мая 2018 года

О признании несостоявшимся аукциона на право пользования участком недр местного значения «Межозерный» с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси

Руководствуясь статьей 13.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», пунктом 1 части 2.14 Порядка предоставления в пользование участков недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 11.06.2009 № 248-П, на основании протокола заседания аукционной комиссии по проведению аукциона на право пользования участком недр местного значения «Межозерный» с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси от 04.05.2018 и протокола заседания Комиссии по недропользованию Камчатского края от 11.05.2018 № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать аукцион на право пользования участком недр местного значения «Межозерный» с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийной смеси, расположенным в Усть-Камчатском муниципальном районе Камчатского края, несостоявшимся.

2. Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края и направить на опубликование в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» в течение трех рабочих дней.

Министр
В.И. Прийдун

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 348

г. Петропавловск-Камчатский

«18» мая 2018 года

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма

В целях реализации Закона Камчатского края от 31.03.2009 № 253 «О Порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 521-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан»;
- приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 03.10.2008 № 97 «О внесении изменений в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан»;

- приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 03.10.2008 № 97 «О внесении изменений в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан»;

- приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 11.02.2009 № 12 «О внесении изменений в приказ от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан»;

- приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 11.02.2010 № 194 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан»;

- приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 11.02.2010 № 194 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан»;

- приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 11.02.2010 № 194 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан»;

- приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 11.02.2010 № 194 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан»;

- приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 11.02.2010 № 194 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан»;

- приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 11.02.2010 № 194 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан»;

- приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 11.02.2010 № 194 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан»;

- приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 11.02.2010 № 194 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан»;

- приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 11.02.2010 № 194 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан»;

- приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 11.02.2010 № 194 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан»;

- приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 11.02.2010 № 194 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан»;

- приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 11.02.2010 № 194 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан»;

- приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 11.02.2010 № 194 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан»;

- приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 11.02.2010 № 194 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан»;

- приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 11.02.2010 № 194 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергет

гетки Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан»;

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. Министра
Е.В. Косова*

Приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 18.05.2018 № 348

Административный регламент предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента предоставления государственной услуги.

1.1.1. Административный регламент предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее - Министерством) государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Административный регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются:

1) проживающие в Камчатском крае и признанные по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

а) реабилитированные лица, утратившие жилье помещения в связи с репрессиями, в случае возвращения на прежнее место жительства, члены семей и другие родственники реабилитированных лиц, проживавших совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, а также дети, родившиеся в местах лишения свободы, в смысле, выселке, на спецпоселении;

б) спасатели профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований Камчатского края и проживающие совместно с ними члены семей;

в) семьи погибших (умерших) при исполнении должностных обязанностей спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований Камчатского края, а также семьи спасателей, привлеченные должностным лицом уполномоченного исполнительного органа государственной власти Камчатского края к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и погибших (умерших) в ходе проведения указанных работ;

2) проживающие в Камчатском крае не менее 5 лет и признанные по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

а) ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», награжденным орденами и медалями СССР, Российской Федерации (за исключением граждан, которые обеспечиваются жильем помещениями в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»);

б) граждане, имеющие в составе семьи не менее 4-х детей или не менее 3-х однодворно рожденных детей в возрасте до 18-ти лет;

в) одинокие матери (отцы), воспитывающие не менее 3-х детей в возрасте до 18-ти лет;

г) спортсмены призеры Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира и Европы, в том числе в видах спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) граждане, имеющие в составе семьи детей-инвалидов (за исключением граждан, которые обеспечиваются жильем помещениями в соответствии с частью второй статьи 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»);

1.2.2. При обращении за получением государственной услуги от имени заявителя взаимодружественно с Министерством вправе осуществлять их уполномоченные представители, наделенные заявителем в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени при предоставлении государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Основными требованиями к информированию граждан являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость и полнота в изложении информации.

1.3.2. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо Министерства (далее - должностное лицо), приняв вызов по телефону, должно представляться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес Министерства, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть передерасован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно или назначить другое удобное для заявителя время консультации.

1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

2) о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

4) о сроках предоставления государственной услуги;

5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о месте размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам предоставления государственной услуги.

1.3.4. Место нахождения Министерства: пл. им. В.И. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край 683000.

Место предоставления государственной услуги: ул. Ленинградская, д. 89, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край 683000.

Почтовый адрес Министерства: пл. им. В.И. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край 683000, телефон: 8(415-2) 42-01-42 (приемная); 8(415-2) 42-00-37; 46-65-72; 46-65-73; факс 8(415-2) 42-00-37.

1.3.5. Информация для граждан по предоставлению государственной услуги размещается:

1) на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kamgov.ru/minzhk>.

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ) и Портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края - gosuslugi41.ru (далее - РПГУ).

1.3.6. Информирование граждан о предоставляемой государственной услуге осуществляется:

1) при личном обращении в Министерство;

2) посредством размещения информации на информационных стендах в помещениях Министерства;

3) посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственных информационных системах ЕПГУ и РПГУ;

4) посредством размещения информации в средствах массовой информации, изданиях информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

5) посредством направления ответов на письменные обращения граждан.

1.3.7. Со дня приема заявления и документов на предоставление государственной услуги гражданину, подавший заявление, имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении в Министерство либо в электронном виде с использованием средств ЕПГУ/РПГУ:

1) о поступлении его заявления и документов;

2) о ходе рассмотрения заявления и документов, о завершении рассмотрения заявления и документов.

1.3.8. На информационных стендах Министерства размещается следующая информация:

1) место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Министерства;

2) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

3) образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги.

1.3.9. На ЕПГУ/РПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

1) информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;

2) сведения о почтовом адресе, телефонах, адресе официального сайта, адресе электронной почты;

3) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

4) перечень предоставляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлениях (обращениях);

5) доступные для копирования формы заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

1.3.10. В целях получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ гражданину необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

После регистрации в ЕСИА и последующей авторизации на ЕПГУ и (или) РПГУ, гра-

жданин получает доступ к «Личному кабинету» пользователя на ЕПГУ и (или) РПГУ.

С помощью «Личного кабинета» у гражданина появляется возможность:

1) подать заявление в электронном виде путем заполнения шаблона заявления;

2) подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

1.3.11. Делая предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги осуществляется прием граждан (их представителей) в порядке очереди или по предварительной записи.

Запись на прием проводится при личном обращении гражданина (его представителя), посредством телефонной связи, ЕПГУ и (или) РПГУ.

Гражданину (его представителю) предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного графика приема граждан в Министерство.

Министерство не вправе требовать от гражданина (его представителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо затратить для приема.

1.3.12. Прием граждан ведется в порядке очереди.

1.3.13. Трафик работы:

Понедельник		
Вторник		
Среда	09.00 – 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	в предпраздничные дни 09.00 – 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Четверг		
Пятница		
Суббота	выходной	
Воскресенье	выходной	

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

2.1.1. Государственная услуга по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма (далее - государственная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющей функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- признание гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма;

- отказ в признании гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма.

2.4. Срок предоставления государственной услуги не превышает 30 рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в Министерстве.

2.5. Правовые основания предоставления государственной услуги.

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

2) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

3) Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Российская газета», № 1, 12.01.2005);

4) Законом Камчатского края от 31.03.2009 № 253 «О Порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма» («Официальные Ведомости», № 60 - 61, 02.04.2009);

5) Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О Порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма» («Официальные Ведомости», № 73 - 74, 13.05.2008);

6) постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 426-П «Об утверждении Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края» («Официальные Ведомости», № 7 - 9, 15.01.2009);

7) постановлением Губернатора Камчатского края от 16.04.2012 № 82 «О Комиссии по решению вопросов, связанных с обеспечением жильем помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении жилищных субсидий, доплат и компенсаций» («Официальные Ведомости», № 127-128, 24.04.2012).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления.

2.6.1. Документы, которые заявитель должен предоставлять самостоятельно:

1) заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копии паспортов гражданина Российской Федерации - для заявителя и членов его семьи, достигших 14-летнего возраста;

3) копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решения об усыновлении (удочерении), судебного решения о признании членом семьи и др.);

4) копия документа на занимаемое жилое помещение (договор купли-продажи, мены, дарения, договор передачи, ордер, договор социального найма (найма) и др.);

5) копия ковартирной карточки;

6) копия документа, подтверждающего статус заявителя (свидетельство о праве на льготы, удостоверение многодетной семьи, удостоверение одинокой матери, протокол соревнований, справка по форме № 25, удостоверение в государственной награде, справка, подтверждающая факт установления инвалидности и др.);

7) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

8) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя).

При этом документом, подтверждающим полномочия уполномоченного лица, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Документы, предоставляемые заявителем, должны удовлетворять следующим требованиям:

1) в заявлениях должны быть заполнены все реквизиты;

2) документы, выданные иностранными государствами, предоставляемые для предоставления государственной услуги, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостыля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык;

3) не иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание, или исправлений карандашом;

4) сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения граждан, содержащиеся в документах, указанных в части 2.6.1, должны соответствовать сведениям, указанным в документах, удостоверяющих личность граждан (паспорт, вид на жительство, свидетельство о рождении);

2.6.3. В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося гражданином, указанным в части 1.2 настоящего Административного регламента, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться только с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63) и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.4. При личном обращении заявителя в Министерство, копии с оригиналов документов, указанных в частях 2.6.1 и 2.6.3 настоящего Административного регламента, изготавливаются и заверяются специалистами Министерства при предоставлении оригиналов документов.

В случае отсутствия оригиналов документов заявитель обязан представить копии документов, заверенные в соответствии с требованиями части 2.6.6 настоящего Административного регламента.

2.6.5. При направлении заявления по форме электронного документа через ЕПГУ и (или) РПГУ, путем заполнения соответствующей формы заявления, заявитель (его представитель) обязан предоставить в Министерство оригиналы документов, указанных в частях 2.6.1 и 2.6.3 настоящего Административного регламента, в срок не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерство.

Электронное уведомление о регистрации заявления заявителя (его представителя), поданного в форме электронного документа через ЕПГУ и (или) РПГУ, с указанием даты предоставления в Министерство оригиналов документов, указанных в частях 2.6.1 и 2.6.3 настоящего Административного регламента, направляется заявителю (его представителю) в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерство.

2.6.6. Копии документов, указанных в частях 2.6.1 и 2.6.3 настоящего Административного регламента, направляемых заявителями посредством почтовой связи, должны быть заверены:

1) нотариусом;

2) главой местной администрации поселения или специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района, имеющим право осуществлять нотариальные действия.

2.6.7. Заявитель (его представитель) несет ответственность за достоверность документов и сведений, представляемых для получения государственной услуги.

Министерство вправе осуществлять проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем (его представителем) документах.

2.7. Исчерпывающий перечень сведений, необходимых для предоставления государ-

ственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.1. Сведения, которые находятся в распоряжении территориального федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним - выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения;

Заявитель (его представитель) вправе предоставить сведения, предусмотренные настоящей частью, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителей представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов и возврата заявления и документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги, является:

1) предоставление документов, не отвечающих требованиям частей 2.6.2 и 2.6.6 настоящего Административного регламента;

2) личность заявителя не соответствует документу, удостоверяющему его личность;

3) некорректное заполнение данных электронной формы заявления (в случае подачи заявления через ЕПГУ/РПГУ).

2.8.2. При приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе, если заявление и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ;

2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ;

3) требовать от заявителя (его представителя) иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанных в части 1.2 настоящего Административного регламента;

2) непредоставление или неполное представление документов, указанных в частях 2.6.1 и 2.6.3 настоящего Административного регламента;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) предоставление документов, которые не подтверждают право заявителя состоять на учете граждан, признанных по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма;

5) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации пятилетний срок со дня намеренного ухудшения заявителем своих жилищных условий.

6) поступление в Министерство ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, если соответствующий документ (сведения) не представлены заявителем по собственной инициативе.

Отказ в предоставлении государственной услуги по указанному основанию допускается в случае, если заявитель уведомлен о получении такого ответа и ему предложено представить документ (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, но в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления от заявителя не получены такие документы (сведения).

7) непредоставление заявителем (его представителем) оригиналов документов, указанных в частях 2.6.1 и 2.6.3 настоящего Административного регламента, в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления в Министерство через ЕПГУ и (или) РПГУ;

8) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов, указанных в частях 2.6.1 и 2.6.3 настоящего Административного регламента, при направлении заявления по форме электронного документа через ЕПГУ и (или) РПГУ.

Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением соответствующей государственной услуги при устранении недостатков, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является получение Министерством ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, если соответствующий документ (сведения) не представлены заявителем по собственной инициативе.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги, направляет заявителю соответствующее уведомление, в котором предлагает представить по собственной инициативе недостающие документы в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

2.9.3. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается Министром жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края и выдается заявителю с указанием причин приостановления.

Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемых (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не имеется.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги, направляет заявителю соответствующее уведомление, в котором предлагает представить по собственной инициативе недостающие документы в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

2

ной услуги.

2.14.1. Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

- 1) удобство оформления гражданином письменного обращения;
 - 2) телефонную связь;
 - 3) возможность копирования документов;
 - 4) доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.
- 2.14.2. Помещения, предназначенные для приема граждан, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы в помещения и из них оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

2.14.3. Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, предназначенные для приема граждан, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территориях, на которых расположено Министерство.

На территориях, на которых расположены помещения, предназначенные для приема граждан, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.14.4. Помещения, предназначенные для ожидания и приема граждан, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Гражданин предоставляет пишущая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

2.14.5. Для предоставления возможности получения гражданами ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, в помещении, предназначенном для ожидания и приема граждан, должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами.

2.14.6. Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан. Рабочее место специалиста, ведущего прием граждан, должно быть оборудовано персональным компьютером, принтером и сканером, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.7. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, указанных в частях 2.6.1 и 2.6.3 настоящего Административного регламента, размещается следующая информация:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Министерства по предоставлению государственной услуги;
- 2) текст настоящего Административного регламента;
- 3) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- 4) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) график приема граждан;
- 8) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 9) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- 10) порядок получения консультации (справки);
- 11) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.14.8. В помещениях для приема граждан обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В Министерстве осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В местах приема граждан на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.14.9. На территориях, прилегающих к местам расположения Министерства, оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

2.14.10. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданине одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более граждан не допускается.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, возможность получения услуги в электронной форме.

2.15.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступности информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
 - 2) возможность выбора гражданином форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет, ЕПГУ/РПГУ);
 - 3) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
 - 4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
 - 5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственных услуг;
 - 6) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
 - 7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, (в том числе сети Интернет, ЕПГУ/РПГУ).
- 2.15.2. Показателями качества государственной услуги являются:
- 1) полнота предоставляемой информации;
 - 2) полнота информирования;
 - 3) степень удовлетворенности граждан качеством государственной услуги;
 - 4) количество обоснованных жалоб на действия (бездействия) и решения специалистов Министерства, в процессе предоставления государственной услуги;
 - 5) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.
- 2.15.3. Заявитель (его представитель) предоставляется возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на ЕПГУ и (или) РПГУ, в случае подачи заявления на предоставление государственной услуги в электронной форме.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.16.1. Заявители имеют возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ.

При предоставлении услуг в электронной форме посредством ЕПГУ и РПГУ заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) запись на прием в Министерство, для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос);
- 3) формирование запроса;
- 4) прием и регистрация Министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) получение результата предоставления государственной услуги;
- 6) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 7) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- 8) досудебное (внедосудное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного служащего.

При направлении запроса в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление государственной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального законодательства (Федеральный закон № 63-ФЗ, Федеральный закон № 210-ФЗ). Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ или РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ и РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на ЕПГУ и РПГУ получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

- 2.16.2. При формировании запроса обеспечивается возможность:
 - 1) копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
 - 2) печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
 - 3) сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
 - 4) заполнения полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной ин-

формационной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) доступа заявителя на ЕПГУ и РПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросов - в течение не менее 3 месяцев.

2.16.3. Заявителем предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в Министерство;
- по телефону Министерства;
- посредством ЕПГУ и РПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время предоставления документов.

Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

Заявитель сообщает дату и время приема документов, кабинет приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение. Заявитель, записавшийся на прием через ЕПГУ или РПГУ, может распечатать аналог талона-подтверждения.

Запись заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

В отсутствии заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

При осуществлении заявителем предварительной записи через ЕПГУ или РПГУ, не могут предъявляться требования о совершении заявителем иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление государственной услуги состоит из административной процедуры: «признание граждан нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договору социального найма» и включает в себя следующие административные действия:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

3.1.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем:

- посредством личного обращения заявителя;
 - посредством почтового отправления;
 - посредством технических средств ЕПГУ или РПГУ.
- 3.2.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги.

3.2.3. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя в Министерство специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
- 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;
- 5) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных частями 2.6.1 и 2.6.3 настоящего Административного регламента;
- 6) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 7) осуществляет прием заявления и документов;
- 8) в течение 1 рабочего дня передает принятые заявления и документы специалисту Министерства, ответственному за регистрацию поступившего запроса на предоставление государственной услуги;
- 9) в случаях, установленных частью 2.8.1 настоящего Административного регламента, осуществляет возврат документов заявителю.

3.2.4. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

3.2.5. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство посредством почтового отправления специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет действия согласно части 3.2.3 настоящего Административного регламента, кроме действий, предусмотренных пунктами 2.4 части 3.2.3 настоящего Административного регламента.

3.2.6. В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме посредством ЕПГУ и РПГУ специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) в течение 1 рабочего дня передает принятые заявления и документы специалисту Министерства, ответственному за регистрацию поступившего запроса на предоставление государственной услуги.

3.2.7. Результатом исполнения административного действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является - передача заявления и прилагаемых к нему документов специалисту Министерства, ответственному за регистрацию поступившего запроса на предоставление государственной услуги.

3.3. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Основанием для начала осуществления административного действия является поступление специалиста Министерства, ответственному за регистрацию поступающих запросов на предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Специалист Министерства, ответственный за регистрацию поступающих запросов на предоставление государственной услуги, осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства, установленным Министерством, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации входящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему Министерства.

3.3.3. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в порядке, установленном частью 2.15.1 настоящего Административного регламента.

3.3.4. После регистрации в Министерстве заявление и прилагаемые к нему документы направляются на рассмотрение специалисту Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.5. Максимальный срок осуществления административного действия при личном обращении не может превышать 1 рабочий день, при поступлении заявления с приложением документов по почте - 3 рабочих дней.

3.3.6. Результатом исполнения административного действия по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является передача заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.7. При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет на ЕПГУ или РПГУ посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административного действия с указанием результата осуществления административного действия.

3.3.8. Способом фиксации исполнения административного действия является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации входящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему Министерства.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административного действия по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является непредоставление заявителем в Министерство документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется специалистом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведом-

ственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

3.4.4. При подготовке межведомственного запроса специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственными органами или органами местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

3.4.5. Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в соответствии с требованиями, установленными частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственный запрос.

3.4.6. В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, Министерством принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Результатом административного действия является получение Министерством в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления государственной услуги заявителю.

3.4.8. При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет на ЕПГУ или РПГУ посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административного действия с указанием результата осуществления административного действия.

3.4.9. Способом фиксации результата административного действия является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления государственной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административного действия по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и подготовке результата является сформированный специалистом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, комплект документов, указанных в частях 2.6.1, 2.6.5 и 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований, указанных в части 2.9.1 настоящего Административного регламента.

3.5.3. Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в части 2.9.1 настоящего Административного регламента;
- 2) подготавливает проект решения о предоставлении государственной услуги (при установлении отсутствия всех оснований, указанных в части 2.9.1 Административного регламента) или проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги (при установлении наличия хотя бы одного из оснований, указанных в части 2.9.1 настоящего Административного регламента).
- 3) направляет проект решения в Комиссию по решению вопросов, связанных с обеспечением жильем помещений граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлением жилищных субсидий, доплат и компенсаций (далее - Комиссия), для рассмотрения на очередном заседании и принятия одного из двух вариантов решения:
 - о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма;
 - об отказе в признании гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма.

3.5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.5.5. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении государственной услуги специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии подготавливает уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма и направляет указанное уведомление специалисту Министерства, ответственному за регистрацию документов.

3.5.6. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении государственной услуги специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии подготавливает уведомление о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма.

3.5.7. Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги в течение следующего рабочего после подготовки уведомления о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма направляет указанное уведомление специалисту Министерства, ответственному за регистрацию документов.

3.5.8. Максимальный срок выполнения административного действия по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.5.9. При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет на ЕПГУ или РПГУ посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административного действия с указанием результата осуществления административного действия.

3.5.10. Способом фиксации результата выполнения административного действия по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является протокол заседания Комиссии и подготовленное в соответствии с протоколом уведомление о предоставлении государственной услуги или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа и порядком его обжалования.

3.6. Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

3.6.1. Основанием для начала административного действия по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, является наличие подготовленного уведомления о предоставлении государственной услуги или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.2. Специалист Министерства, ответственный за регистрацию документов, в срок не превышающий 1 рабочий день с даты подготовки уведомления о предоставлении государственной услуги или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляет регистрацию уведомления в соответствии с порядком делопроизводства, установленным Министерством, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему Министерства и выдает (направляет) заявителю уведомление.

3.6.3. Выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение государственной услуги.

3.6.4. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель имеет право повторно обратиться за получением государственной услуги.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административного действия по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, не превышает 3 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии.

3.6.6. Результатом административного действия по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, является на-

правление (выдача) заявителю уведомления о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.7. Способом фиксации результата выполнения административного действия по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, является внесение сведений в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в информационную систему Министерства.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления государственной услуги, порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.
4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядки и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента, виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений о деятельности Министерства, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Право заявителя подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, при предоставлении государственной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия Министерства, Министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, специалистов, предоставляющих государственную услугу, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушении срока предоставления государственной услуги;
- 3) требовании у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалоба на решения, принятые Министром жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, через официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу, посредством ЕПГУ и РПГУ, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

5.2.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. В случае, если жалоба подается через представителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.5. При подаче жалобы в электронном виде в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность гражданина, не требуется.

5.2.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

5.3. Сроки рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Веление Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Министерства.
Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.3.2. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Внесение изменений в результат предоставления государственной услуги в целях исправления допущенных опечаток и ошибок осуществляется Министерством в срок не более 5 рабочих дней.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения.

5.4.1. Министерство или его должностное лицо при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

- 1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес гражданина;
- 3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4.2. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.5. Результат рассмотрения жалобы.

5.5.1. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной или электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.6.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края или уполномочен-

ным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

5.6.4. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.7. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7.1. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7.2. Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы размещаются в Министерстве, на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ, РПГУ, а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

5.8.1. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

5.8.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министерство в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.8.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

- местонахождение Министерства;
- перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;
- местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

5.8.5. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в Министерстве копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

5.8.6. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.8.7. В случае, если заявителем подана жалоба, рассмотрение которой не входит в компетенцию Министерства, такая жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информируется заявитель о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в части 5.4.1 и пункте 2 части 5.4.2 настоящего раздела.

5.9. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.9.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги в Министерстве, на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ, РПГУ, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

Приложение 1
к Административному регламенту

Министру ЖКХ и энергетики Камчатского края

*Гражданин (ки) _____

*проживающего по адресу _____

*номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ *(ФИО)

1. Прошу признать меня, _____

*паспорт _____, выданный _____ г., _____ г., нуждающимся(ейся) по основаниям, установленным статьей 51 ЖК РФ в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края _____ в _____ категории _____ (наименование категории граждан, именованная)

2. *Члены семьи (с указанием ФИО, даты рождения и отношения к заявителю)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

8) _____

9) _____

10) _____

3. *Регистрация по месту жительства в Камчатском крае за 5 лет предшествующие дате подачи заявления:

Период проживания		Адрес регистрации по месту жительства
с (месяц, год)	по (месяц, год)	

4. С заявлением предоставляю следующие документы:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

8) _____

9) _____

10) _____

Приложение 2
к Административному регламенту

Министру жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края

от гражданина (ки) _____

проживающего по адресу _____

_____ (почтовый адрес)

СНИЛС _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ *(фамилия, имя и отчество)

даю согласие Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, пл. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в рамках государственной услуги по признанию граждан по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г. (дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение 3
к Административному регламенту

Блок – схема предоставления государственной услуги по признанию граждан по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма

1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Максимальный срок осуществления административного действия при личном обращении заявителя не превышает 15 минут

2. Представлены все документы, установленные частями 26.1 и 2.6.3 Административного регламента

3. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, с даты поступления запроса и предоставления государственной услуги. При поступлении запроса на личном приеме – в течение 3 рабочих дней

4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги
Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 1 день

5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении государственной услуги)
Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 20 дней с даты поступления запроса

6. Решение о предоставлении государственной услуги

7. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

8. Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги
Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 3 дня с момента принятия решения

5. Обязуемся:

- 1) в сроки, установленные Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма», сообщать об утрате оснований, дающих право на предоставление жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма;
- 2) в течение 30 календарных дней с момента заключения договора социального найма на предоставленное жилое помещение освободить занимаемые нами по договорам социального найма жилые помещения.

6. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, влекут отказ в признании меня нуждающимся(ейся) в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края.

7. Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях признания нуждающимся в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма.

_____ *(ф.и.о. заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ *(ф.и.о. члена семьи заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ *(ф.и.о. члена семьи заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ *(ф.и.о. члена семьи заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ *(ф.и.о. члена семьи заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ *(ф.и.о. члена семьи заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ *(ф.и.о. члена семьи заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

*« _____ » _____ 20 ____ г. (дата подачи заявления)

*** Данные обязательные к заполнению**

Приложение 3
к Административному регламенту

Блок – схема предоставления государственной услуги по признанию граждан по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма

1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Максимальный срок осуществления административного действия при личном обращении заявителя не превышает 15 минут

2. Представлены все документы, установленные частями 26.1 и 2.6.3 Административного регламента

3. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, с даты поступления запроса и предоставления государственной услуги. При поступлении запроса на личном приеме – в течение 3 рабочих дней

4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги
Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 1 день

5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении государственной услуги)
Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 20 дней с даты поступления запроса

6. Решение о предоставлении государственной услуги

7. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

8. Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги
Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 3 дня с момента принятия решения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.05.2018 № 175-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П, изменения согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
03.05.2018 № 175-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П (далее - Программа)

1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы	общий объем финансирования Программы составляет 92 154 500,59904 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 1 571 606,49271 тыс. руб., из них по годам: 2014 год – 301 680,83306 тыс. руб.; 2015 год – 275 718,45865 тыс. руб.; 2016 год – 173 142,70000 тыс. руб.; 2017 год – 290 313,30100 тыс. руб.; 2018 год – 286 754,90000 тыс. руб.; 2019 год – 186 129,80000 тыс. руб.; 2020 год – 57 866,50000 тыс. руб.; краевого бюджета (без учета межбюджетных трансфертов (далее - МБТ) бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее также - ТФОМС Камчатского края) и страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета) – 34 383 417,57633 тыс. руб., из них по годам: 2014 год – 3 965 908,72442 тыс. руб.; 2015 год – 4 734 816,54042 тыс. руб.; 2016 год – 4 750 870,33647 тыс. руб.; 2017 год – 4 837 376,02063 тыс. руб.; 2018 год – 5 710 239,09039 тыс. руб.; 2019 год – 5 116 402,88300 тыс. руб.; 2020 год – 5 267 803,98100 тыс. руб.; бюджета ТФОМС Камчатского края (по согласованию) – 56 199 476,53000 тыс. руб., в том числе МБТ бюджету ТФОМС Камчатского края – 647 454,00000 тыс. рубелей, страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета - 19 901 719,50000 тыс. руб., из них по годам: 2014 год - 6 311 960,85000 тыс. руб., в том числе МБТ бюджету ТФОМС Камчатского края - 419 544,00000 тыс. руб., страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета - 2 475 814,00000 тыс. руб.; 2015 год - 6 984 247,45000 тыс. руб., в том числе страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета - 2 921 173,20000 тыс. руб.; 2016 год - 7 552 458,62000 тыс. руб., в том числе страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета - 2 945 768,80000 тыс. руб.; 2017 год - 7 769 846,51000 тыс. руб., в том числе МБТ бюджету ТФОМС Камчатского края - 227 900,00000 тыс. руб., страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета - 2 755 517,00000 тыс. руб.; 2018 год - 8 924 799,00000 тыс. руб., в том числе страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета - 2 819 732,70000 тыс. руб.; 2019 год - 9 145 167,30000 тыс. руб., в том числе страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета - 2 932 727,10000 тыс. руб.; 2020 год - 9 510 996,80000 тыс. руб., в том числе страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета - 3 050 986,70000 тыс. руб.».
--	--

2. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» паспорта подпрограммы 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1	общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 6 483 945,82251 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 814 119,83417 тыс. руб., из них по годам: 2014 год – 150 860,86417 тыс. руб.; 2015 год – 168 306,50000 тыс. руб.; 2016 год – 152 524,00000 тыс. руб.; 2017 год – 135 749,90000 тыс. руб.; 2018 год – 134 382,37000 тыс. руб.; 2019 год – 36 148,10000 тыс. руб.; 2020 год – 36 148,10000 тыс. руб.; краевого бюджета – 3 347 388,76834 тыс. руб., из них по годам: 2014 год – 397 562,38460 тыс. руб.; 2015 год – 506 228,72834 тыс. руб.; 2016 год – 452 623,58966 тыс. руб.; 2017 год – 449 165,55806 тыс. руб.; 2018 год – 516 147,80234 тыс. руб.; 2019 год – 511 755,60234 тыс. руб.; 2020 год – 513 905,10300 тыс. руб.; бюджета ТФОМС Камчатского края (по согласованию) – 2 322 437,22000 тыс. руб., из них по годам: 2014 год – 1 097 289,07000 тыс. руб.; 2015 год – 1 225 148,15000 тыс. руб.; 2016 год – 0,00000 тыс. руб.; 2017 год – 0,00000 тыс. руб.; 2018 год – 0,00000 тыс. руб.; 2019 год – 0,00000 тыс. руб.; 2020 год – 0,00000 тыс. руб.».
---	---

3. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» паспорта подпрограммы 2 «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2

общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 21 759 459,12434 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 172 298,67204 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 122 971,01339 тыс. руб.;
2015 год – 38 980,25865 тыс. руб.;
2016 год – 786,40000 тыс. руб.;
2017 год – 745,70000 тыс. руб.;
2018 год – 2 939,50000 тыс. руб.;
2019 год – 2 937,90000 тыс. руб.;
2020 год – 2 937,90000 тыс. руб.;
краевого бюджета – 14 668 659,44230 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 1 912 837,11601 тыс. руб.;
2015 год – 2 017 249,83162 тыс. руб.;
2016 год – 2 150 865,64650 тыс. руб.;
2017 год – 2 040 750,43681 тыс. руб.;
2018 год – 2 335 084,78448 тыс. руб.;
2019 год – 2 109 829,83766 тыс. руб.;
2020 год – 2 102 041,78922 тыс. руб.;
бюджета ТФОМС Камчатского края (по согласованию) – 6 898 481,01000 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 3 309 573,74000 тыс. руб.;
2015 год – 3 588 907,27000 тыс. руб.;
2016 год – 0,00000 тыс. руб.;
2017 год – 0,00000 тыс. руб.;
2018 год – 0,00000 тыс. руб.;
2019 год – 0,00000 тыс. руб.;
2020 год – 0,00000 тыс. руб.».

4. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Управление развитием отрасли» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3

общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет 3 386 074,96781 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 23 725,90000 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 4 054,70000 тыс. руб.;
2015 год – 3 754,10000 тыс. руб.;
2016 год – 3 649,20000 тыс. руб.;
2017 год – 2 680,60000 тыс. руб.;
2018 год – 3 141,10000 тыс. руб.;
2019 год – 3 195,00000 тыс. руб.;
2020 год – 3 251,20000 тыс. руб.;
краевого бюджета (без учета МБТ бюджету ТФОМС Камчатского края в размере 419 554,00000 тыс. руб. в 2014 году, 227 900,00000 тыс. руб. в 2017 году и страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета в размере 19 901 719,50000 тыс. руб. на период 2014 - 2020 годов) – 2 835 096,23781 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 310 644,48486 тыс. руб.;
2015 год – 316 997,79947 тыс. руб.;
2016 год – 324 452,94197 тыс. руб.;
2017 год – 587 569,12613 тыс. руб.;
2018 год – 437 809,16730 тыс. руб.;
2019 год – 420 271,39730 тыс. руб.;
2020 год – 437 351,32078 тыс. руб.;
бюджета ТФОМС Камчатского края (по согласованию) – 527 252,83000 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 0,00000 тыс. руб.;
2015 год – 0,00000 тыс. руб.;
2016 год – 0,00000 тыс. руб.;
2017 год – 220 857,39000 тыс. руб.;
2018 год – 168 447,80000 тыс. руб.;
2019 год – 68 622,81000 тыс. руб.;
2020 год – 69 324,83000 тыс. руб.».

5. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» паспорта подпрограммы 4 «Охрана здоровья матери и ребенка» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4

общий объем финансирования Подпрограммы 4 составляет 5 596 212,54312 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 2 991,40000 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 2 991,40000 тыс. руб.;
2015 год – 0,00000 тыс. руб.;
2016 год – 0,00000 тыс. руб.;
2017 год – 0,00000 тыс. руб.;
2018 год – 0,00000 тыс. руб.;
2019 год – 0,00000 тыс. руб.;
2020 год – 0,00000 тыс. руб.;
краевого бюджета – 1 554 851,33312 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 223 447,50749 тыс. руб.;
2015 год – 215 641,23861 тыс. руб.;
2016 год – 239 922,20882 тыс. руб.;
2017 год – 220 605,77195 тыс. руб.;
2018 год – 240 172,11825 тыс. руб.;
2019 год – 209 414,68800 тыс. руб.;
2020 год – 205 647,80000 тыс. руб.;
бюджета ТФОМС Камчатского края (по согласованию) – 4 038 369,81000 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 1 895 302,40000 тыс. руб.;
2015 год – 2 145 067,41000 тыс. руб.;
2016 год – 0,00000 тыс. руб.;
2017 год – 0,00000 тыс. руб.;
2018 год – 0,00000 тыс. руб.;
2019 год – 0,00000 тыс. руб.;
2020 год – 0,00000 тыс. руб.».

6. В паспорте подпрограммы 6 «Оказание паллиативной помощи, в том числе детям»:

1) раздел «Задача Подпрограммы 6» изложить в следующей редакции:

«Задачи Подпрограммы 6

«1) создание эффективной службы паллиативной помощи неизлечимым пациентам;
2) развитие инфраструктуры паллиативной помощи, в том числе на условиях государственного частного партнерства, включая использование концессионных схем»;

2) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 6» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 6

общий объем финансирования Подпрограммы 6 за счет средств краевого бюджета составляет 852 082,58872 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 94 257,31996 тыс. руб.;
2015 год – 106 158,96099 тыс. руб.;
2016 год – 111 760,01777 тыс. руб.;
2017 год – 121 315,13000 тыс. руб.;
2018 год – 141 768,96000 тыс. руб.;
2019 год – 138 411,10000 тыс. руб.;
2020 год – 138 411,10000 тыс. руб.».

7. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 7» паспорта подпрограммы 7 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 7

общий объем финансирования Подпрограммы 7 составляет 2 406 088,88222 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 30 128,53000 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 0,00000 тыс. руб.;
2015 год – 0,00000 тыс. руб.;
2016 год – 0,00000 тыс. руб.;
2017 год – 0,00000 тыс. руб.;
2018 год – 9 888,13000 тыс. руб.;
2019 год – 10 120,20000 тыс. руб.;
2020 год – 10 120,20000 тыс. руб.;
краевого бюджета – 2 334 539,85222 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 266 483,63210 тыс. руб.;
2015 год – 293 593,20812 тыс. руб.;
2016 год – 386 746,23690 тыс. руб.;
2017 год – 355 487,17510 тыс. руб.;
2018 год – 400 130,90000 тыс. руб.;
2019 год – 556 574,70000 тыс. руб.;
2020 год – 275 524,00000 тыс. руб.;
бюджета государственных внебюджетных фондов (по согласованию) – 41 420,50000 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 5 500,00000 тыс. руб.;
2015 год – 7 000,00000 тыс. руб.;
2016 год – 13 800,00000 тыс. руб.;
2017 год – 14 120,50000 тыс. руб., в том числе (за счет бюджета ФФОМС – 13 800,00000 тыс. руб.; бюджета ТФОМС Камчатского края – 320,50000 тыс. руб.);
2018 год – 1 000,00000 тыс. руб.;
2019 год – 0,00000 тыс. руб.;
2020 год – 0,00000 тыс. руб.».

8. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 8» паспорта подпрограммы 8 «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 8

общий объем финансирования Подпрограммы 8 составляет 5 061 425,17176 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 122 717,15550 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 20 802,85550 тыс. руб.;
2015 год – 64 677,60000 тыс. руб.;
2016 год – 16 183,10000 тыс. руб.;
2017 год – 4 816,70000 тыс. руб.;
2018 год – 5 418,70000 тыс. руб.;
2019 год – 5 409,10000 тыс. руб.;
2020 год – 5 409,10000 тыс. руб.;
краевого бюджета – 4 938 708,01626 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 450 250,90710 тыс. руб.;
2015 год – 551 939,94573 тыс. руб.;
2016 год – 692 157,31335 тыс. руб.;
2017 год – 746 843,95008 тыс. руб.;
2018 год – 802 238,90000 тыс. руб.;
2019 год – 832 104,70000 тыс. руб.;
2020 год – 863 172,30000 тыс. руб.».

9. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 9» паспорта подпрограммы 9 «Инвестиционные мероприятия в здравоохранении Камчатского края» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 9

общий объем финансирования Подпрограммы 9 составляет 3 085 253,19871 тыс. руб., в том числе за счет средств: краевого бюджета – 3 060 832,93871 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 303 162,97230 тыс. руб.;
2015 год – 703 631,42754 тыс. руб.;
2016 год – 381 496,18150 тыс. руб.;
2017 год – 146 456,88905 тыс. руб.;
2018 год – 639 945,70032 тыс. руб.;
2019 год – 337 532,60000 тыс. руб.;
2020 год – 548 607,16800 тыс. руб.;
бюджета ТФОМС Камчатского края (по согласованию) – 24 420,26000 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 4 295,64000 тыс. руб.;
2015 год – 20 124,62000 тыс. руб.;
2016 год – 0,00000 тыс. руб.;
2017 год – 0,00000 тыс. руб.;
2018 год – 0,00000 тыс. руб.;
2019 год – 0,00000 тыс. руб.;
2020 год – 0,00000 тыс. руб.».

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы Б

общий объем финансирования Подпрограммы Б составляет 1 097 968,09985 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета – 405 625,00100 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 0,00000 тыс. руб.;
2015 год – 0,00000 тыс. руб.;
2016 год – 0,00000 тыс. руб.;
2017 год – 146 320,40100 тыс. руб.;
2018 год – 130 985,10000 тыс. руб.;
2019 год – 128 519,50000 тыс. руб.;
2020 год – 0,00000 тыс. руб.;
краевого бюджета – 692 343,09885 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 0,00000 тыс. руб.;
2015 год – 0,00000 тыс. руб.;
2016 год – 0,00000 тыс. руб.;
2017 год – 157 778,98345 тыс. руб.;
2018 год – 184 005,15770 тыс. руб.;
2019 год – 185 170,75770 тыс. руб.;
2020 год – 165 388,20000 тыс. руб.».

10. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы Б» паспорта подпрограммы Б «Совершенствование оказания экстренной медицинской помощи, включая эвакуацию в Камчатском крае» изложить в следующей редакции:

11. Раздел «Подпрограмма 6 «Оказание паллиативной помощи, в том числе детям» таблицы приложения 2 к Программе дополнить пунктом 6.2 в следующего содержания: «

6.2.	Развитие инфраструктуры паллиативной помощи, в том числе на условиях государственного частного партнерства, включая использование концессионных схем	Министерство здравоохранения Камчатского края	2014	2020	Ввод в эксплуатацию объекта «Строительство корпуса паллиативной медицинской помощи на 80 коек»	Снижение состояния здоровья у населения	Показатель 9.1 таблицы приложения 1 к Программе

». 12. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к Программе

тыс. руб.

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия	3	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы							
				ГРБС	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Всего, в том числе:		92 154 500,59904	10 579 550,40748	1,054	1,053	1,052	1,051	1,048	1,048
		за счет средств федерального бюджета		1 571 606,49271	301 680,83306	275 718,45865	173 142,70000	290 313,30100	286 754,90000	186 129,80000	57 866,50000
		за счет средств краевого бюджета (без учета МБТ бюджету ТФОМС Камчатского края и страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета)		34 383 417,57633	3 965 908,72442	4 734 816,54042	4 750 870,33647	4 837 376,02063	5 710 239,09039	5 116 402,88300	5 267 803,98100
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		56 199 476,53000	6 311 960,85000	6 984 247,45000	7 552 458,62000	7 769 846,51000	8 924 799,00000	9 145 167,30000	9 510 996,80000
		за счет страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета		19 901 719,50000	2 475 814,00000	2 921 173,20000	2 945 768,80000	2 755 517,00000	2 819 732,70000	2 932 727,10000	3 050 986,70000
		за счет МБТ ТФОМС Камчатского края		647 454,00000	419 554,00000	0,00000	0,00000	227 900,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края»

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы								
			ГРБС	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Подпрограмма 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»	Всего, в том числе:		6 483 945,82251	1 645 712,31877	1 899 683,37834	605 147,58966	584 915,45806	650 530,17234	547 903,70234	550 053,20300
		за счет средств федерального бюджета	814	814 119,83417	150 860,86417	168 306,50000	152 524,00000	135 749,90000	134 382,37000	36 148,10000	36 148,10000
		за счет средств краевого бюджета	814	3 347 388,76834	397 562,38460	506 228,72834	452 623,58966	449 165,55806	516 147,80234	511 755,60234	513 905,10300
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		2 322 437,22000	1 097 289,07000	1 225 148,15000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		59 627,83262	9 824,86065	13 553,99000	7 009,67029	9 139,31168	6 700,00000	6 700,00000	6 700,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
за счет средств краевого бюджета	814	49 032,94262	2 589,86065	10 194,10000	7 009,67029	9 139,31168	6 700,00000	6 700,00000	6 700,00000		
за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств государственных внебюджетных фондов		10 594,89000	7 235,00000	3 359,89000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Всего, в том числе:		24 711,57133	7 993,20000	12 054,09000	1 464,28133	800,00000	800,00000	800,00000	800,00000		
за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств краевого бюджета	814	14 116,68133	758,20000	8 694,20000	1 464,28133	800,00000	800,00000	800,00000	800,00000		
за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств государственных внебюджетных фондов		10 594,89000	7 235,00000	3 359,89000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Всего, в том числе:		4 735,93367	936,26065	500,00000	499,80000	2 199,87302	200,00000	200,00000	200,00000		
за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств краевого бюджета	814	4 735,93367	936,26065	500,00000	499,80000	2 199,87302	200,00000	200,00000	200,00000		
за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Всего, в том числе:		30 180,32762	895,40000	999,90000	5 045,58896	6 139,43866	5 700,00000	5 700,00000	5 700,00000		
за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств краевого бюджета	814	30 180,32762	895,40000	999,90000	5 045,58896	6 139,43866	5 700,00000	5 700,00000	5 700,00000		
за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Всего, в том числе:		5 597 881,91084	1 477 137,04907	1 717 360,48834	445 613,91937	438 649,54638	508 588,40234	504 191,50234	506 341,00300		
за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств краевого бюджета	814	3 286 039,58084	387 082,97907	495 572,22834	445 613,91937	438 649,54638	508 588,40234	504 191,50234	506 341,00300		
за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств государственных внебюджетных фондов		2 311 842,33000	1 090 054,07000	1 221 788,26000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Всего, в том числе:		5 220 954,24884	1 424 812,02707	1 663 348,14834	396 325,11937	386 649,84638	454 352,80234	447 786,50234	447 679,80300		
за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств краевого бюджета	814	2 909 111,91884	334 757,95707	441 559,88834	396 325,11937	386 649,84638	454 352,80234	447 786,50234	447 679,80300		
за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств государственных внебюджетных фондов		2 311 842,33000	1 090 054,07000	1 221 788,26000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Всего, в том числе:		376 927,66200	52 325,02200	54 012,34000	49 288,80000	51 999,70000	54 235,60000	56 405,00000	58 661,20000		
за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств краевого бюджета	814	376 927,66200	52 325,02200	54 012,34000	49 288,80000	51 999,70000	54 235,60000	56 405,00000	58 661,20000		
за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Всего, в том числе:		826 436,07905	158 750,40905	168 768,90000	152 524,00000	137 126,60000	135 241,77000	37 012,20000	37 012,20000		
за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств краевого бюджета	814	814 119,83417	150 860,86417	168 306,50000	152 524,00000	135 749,90000	134 382,37000	36 148,10000	36 148,10000		
за счет средств местных бюджетов	814	12 316,24488	7 889,54488	462,40000	0,00000	1 376,70000	859,40000	864,10000	864,10000		
за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Всего, в том числе:		48 343,17000	14 815,40000	14 948,00000	10 821,20000	2 753,40000	1 685,97000	1 659,60000	1 659,60000		
за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств краевого бюджета	814	43 479,47000	14 378,40000	14 485,60000	10 821,20000	2 753,40000	1 685,97000	1 659,60000	1 659,60000		
за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Всего, в том числе:		770 640,36417	136 482,46417	153 820,90000	141 702,80000	134 373,20000	133 555,80000	35 352,60000	35 352,60000		
за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств краевого бюджета	814	770 640,36417	136 482,46417	153 820,90000	141 702,80000	134 373,20000	133 555,80000	35 352,60000			

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы								
			ГРБС	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.3.1.	Мероприятие 2.3.1. Совершенствование оказания скорой медицинской помощи населению	Всего, в том числе:		2 384 390,14298	696 673,76049	623 182,86593	207 564,29691	204 474,72383	229 189,69582	211 652,40000	211 652,40000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	814	1 484 139,36298	218 868,21049	200 737,63593	207 564,29691	204 474,72383	229 189,69582	211 652,40000	211 652,40000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		900 250,78000	477 805,55000	422 445,23000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.3.2.	Мероприятие 2.3.2. Оказание скорой специализированной медицинской помощи, включая эвакуацию	Всего, в том числе:		542 765,36019	150 030,63388	174 237,37151	218 497,35480	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	814	542 765,36019	150 030,63388	174 237,37151	218 497,35480	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.3.3.	Мероприятие 2.3.3. Развитие службы крови	Всего, в том числе:		426 807,29625	53 457,44977	53 942,97600	57 685,07000	61 915,90048	74 320,90000	62 742,50000	62 742,50000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	814	426 807,29625	53 457,44977	53 942,97600	57 685,07000	61 915,90048	74 320,90000	62 742,50000	62 742,50000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.3.4.	Мероприятие 2.3.4. Совершенствование оказания медицинской помощи пострадавшим при дорожно - транспортных происшествиях	Всего, в том числе:		38 222,91339	38 222,91339	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	814	38 222,91339	38 222,91339	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.	Подпрограмма 3. «Управление развитием отрасли»	Всего (без учета МБТ бюджету ТФОМС Камчатского края и страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета), в том числе:		3 386 074,96781	314 699,18486	320 751,89947	328 102,14197	811 107,11613	609 398,06730	492 089,20730	509 927,35078
		за счет средств федерального бюджета	814	23 725,90000	4 054,70000	3 754,10000	3 649,20000	2 680,60000	3 141,10000	3 195,00000	3 251,20000
		за счет средств краевого бюджета (без учета МБТ бюджету ТФОМС Камчатского края и страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения из краевого бюджета)	814	2 835 096,23781	310 644,48486	316 997,79947	324 452,94197	587 569,12613	437 809,16730	420 271,39730	437 351,32078
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	395	527 252,83000	0,00000	0,00000	0,00000	220 857,39000	168 447,80000	68 622,81000	69 324,83000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.1.	Основное мероприятие 3.1. Обеспечение деятельности системы здравоохранения	Всего, в том числе:		2 079 758,86194	228 981,95511	236 904,35540	237 272,99384	703 298,29799	471 681,94130	355 163,48530	373 708,66300
		за счет средств федерального бюджета	814	23 725,90000	4 054,70000	3 754,10000	3 649,20000	2 680,60000	3 141,10000	3 195,00000	3 251,20000
		за счет средств краевого бюджета	814	2 056 032,96194	224 927,25511	233 150,25540	233 623,79384	479 760,30799	300 093,04130	283 345,67530	301 132,63300
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	395	527 252,83000	0,00000	0,00000	0,00000	220 857,39000	168 447,80000	68 622,81000	69 324,83000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.1.1.	Мероприятие 3.1.1. Организация деятельности системы здравоохранения и осуществление контрольно-надзорных функций	Всего, в том числе:		1 765 724,69303	115 117,26500	109 085,85000	120 843,45320	586 057,75923	349 653,93330	233 252,17730	251 714,25500
		за счет средств федерального бюджета	814	23 725,90000	4 054,70000	3 754,10000	3 649,20000	2 680,60000	3 141,10000	3 195,00000	3 251,20000
		за счет средств краевого бюджета	814	1 214 745,96303	111 062,56500	105 331,75000	117 194,25320	362 519,76923	178 065,03330	161 434,36730	179 138,22500
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	395	527 252,83000	0,00000	0,00000	0,00000	220 857,39000	168 447,80000	68 622,81000	69 324,83000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.1.2.	Мероприятие 3.1.2. Развитие системы судебно-медицинской экспертизы	Всего, в том числе:		706 676,33570	85 611,39950	107 452,60300	100 197,17044	101 602,43876	104 083,90800	103 864,40800	103 864,40800
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	814	706 676,33570	85 611,39950	107 452,60300	100 197,17044	101 602,43876	104 083,90800	103 864,40800	103 864,40800
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.1.3.	Мероприятие 3.1.3. Обеспечение безопасности государственных учреждений здравоохранения Камчатского края в условиях чрезвычайных ситуаций	Всего, в том числе:		134 610,66321	28 253,29061	20 365,90240	16 232,37020	15 638,10000	17 944,10000	18 046,90000	18 130,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	814	134 610,66321	28 253,29061	20 365,90240	16 232,37020	15 638,10000	17 944,10000	18 046,90000	18 130,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.2.	Основное мероприятие 3.2. Развитие информатизации в здравоохранении	Всего, в том числе:		685 235,54453	85 717,22975	70 557,54407	79 982,43666	89 918,61404	119 969,04000	119 545,34000	119 545,34001
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	814	685 235,54453	85 717,22975	70 557,54407	79 982,43666	89 918,61404	119 969,04000	119 545,34000	119 545,34001
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.2.1.	Мероприятие 3.2.1. Информационное сопровождение отрасли	Всего, в том числе:		546 374,67237	28 377,22975	63 992,86334	72 223,39400	86 145,16527	100 545,34000	97 545,34000	97 545,34001
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	814	546 374,67237	28 377,22975	63 992,86334	72 223,39400	86 145,16527	100 545,34000	97 545,34000	97 545,34001
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.2.2.	Мероприятие 3.2.2. Совершенствование информационного обеспечения государственных учреждений здравоохранения Камчатского края	Всего, в том числе:		138 860,87216	57 340,00000	6 564,68073	7 759,04266	3 773,44877	19 423,70000	22 000,00000	22 000,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	814	138 860,87216	57 340,00000	6 564,68073	7 759,04266	3 773,44877	19 423,70000	22 000,00000	22 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия	3	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы							
				ГРБС	4	5	6	7	8	9	10
3.3.2.	Мероприятие 3.3.2. Обеспечение реализации энергоберегающих мероприятий	Всего, в том числе:		93 827,73134	0,00000	13 290,00000	10 846,71147	17 890,20410	17 747,08600	17 380,38200	16 673,34777
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	814	93 827,73134	0,00000	13 290,00000	10 846,71147	17 890,20410	17 747,08600	17 380,38200	16 673,34777
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.	Подпрограмма 4 "Охрана здоровья матери и ребенка"	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		5 596 212,54312	2 121 741,30749	2 358 708,64861	239 922,20882	220 605,77195	240 172,11825	209 414,68800	205 647,80000
		за счет средств федерального бюджета	814	2 991,40000	2 991,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	814	1 554 851,33312	223 447,50749	215 641,23861	239 922,20882	220 605,77195	240 172,11825	209 414,68800	205 647,80000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		4 038 369,81000	1 895 302,40000	2 143 067,41000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.1.	Основное мероприятие 4.1. Совершенствование оказания медицинской помощи женщинам в период родовспоможения	за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		1 447 914,96490	608 244,83303	718 037,73406	48 927,57834	14 385,71947	22 659,70000	18 749,40000	16 910,00000
		за счет средств федерального бюджета	814	1 624,90000	1 624,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	814	201 413,32490	34 806,17303	44 974,75406	48 927,57834	14 385,71947	22 659,70000	18 749,40000	16 910,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		1 244 876,74000	571 813,76000	673 062,98000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.1.1.	Мероприятие 4.1.1. Создание условий для поддержания репродуктивного здоровья населения, рождения здоровых детей	за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		1 442 687,96990	606 244,83303	715 019,73406	48 718,58334	14 385,71947	22 659,70000	18 749,40000	16 910,00000
		за счет средств федерального бюджета		1 624,90000	1 624,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	814	196 186,32990	32 806,17303	41 956,75406	48 718,58334	14 385,71947	22 659,70000	18 749,40000	16 910,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.1.2.	Мероприятие 4.1.2. Экстра-корпоральное оплодотворение	за счет средств государственных внебюджетных фондов		1 244 876,74000	571 813,76000	673 062,98000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		5 226,99500	2 000,00000	3 018,00000	208,99500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	814	5 226,99500	2 000,00000	3 018,00000	208,99500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.2.	Основное мероприятие 4.2. Совершенствование оказания медицинской помощи детям	за счет средств государственных внебюджетных фондов		2 793 493,07000	1 323 488,64000	1 470 004,43000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		4 148 297,57822	1 513 496,47446	1 640 670,91455	190 994,63048	206 220,05248	217 512,41825	190 665,28800	188 737,80000
		за счет средств федерального бюджета	814	1 366,50000	1 366,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	814	1 353 438,00822	188 641,33446	170 666,48455	190 994,63048	206 220,05248	217 512,41825	190 665,28800	188 737,80000
4.2.1.	Мероприятие 4.2.1. Закупка оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга	за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		6 809,53548	2 269,73548	1 445,80000	1 547,00000	1 547,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	814	1 366,50000	1 366,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
за счет средств краевого бюджета	814	5 443,03548	903,23548	1 445,80000	1 547,00000	1 547,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
4.2.2.	Мероприятие 4.2.2. Создание условий для оказания медицинской помощи детям	за счет средств государственных внебюджетных фондов		2 793 493,07000	1 323 488,64000	1 470 004,43000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		4 141 488,04274	1 511 226,73898	1 639 225,11455	189 447,63048	204 673,05248	217 512,41825	190 665,28800	188 737,80000
		за счет средств федерального бюджета	814	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	814	1 347 994,97274	187 738,09898	169 220,68455	189 447,63048	204 673,05248	217 512,41825	190 665,28800	188 737,80000
5.	Подпрограмма 5 "Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детям"	за счет средств государственных внебюджетных фондов		98 915,30000	7 262,40000	23 375,40000	10 846,20000	11 403,00000	12 935,60000	15 337,50000	17 755,20000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		98 915,30000	7 262,40000	23 375,40000	10 846,20000	11 403,00000	12 935,60000	15 337,50000	17 755,20000
		за счет средств федерального бюджета	814	98 915,30000	7 262,40000	23 375,40000	10 846,20000	11 403,00000	12 935,60000	15 337,50000	17 755,20000
		за счет средств краевого бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
5.1.	Основное мероприятие 5.1. Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детям	за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		98 915,30000	7 262,40000	23 375,40000	10 846,20000	11 403,00000	12 935,60000	15 337,50000	17 755,20000
		за счет средств федерального бюджета	814	98 915,30000	7 262,40000	23 375,40000	10 846,20000	11 403,00000	12 935,60000	15 337,50000	17 755,20000
		за счет средств краевого бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
5.1.1.	Мероприятие 5.1.1. Реабилитация и санаторно-курортное лечение взрослого населения	за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		72 484,86000	7 262,40000	21 727,66000	8 179,50000	8 505,00000	8 588,60000	8 932,20000	9 289,50000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	814	72 484,86000	7 262,40000	21 727,66000	8 179,50000	8 505,00000	8 588,60000	8 932,20000	9 289,50000
5.1.2.	Мероприятие 5.1.2. Реабилитация и санаторно-курортное лечение детского населения	за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000</						

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы								
			ГРБС	всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
11.1.1.	Мероприятие Б.1.1. Обеспечение деятельности системы экстренной медицинской помощи	Всего, в том числе:		250 402,71354	0,00000	0,00000	0,00000	64 393,41354	62 003,10000	62 003,10000	62 003,10000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	814	250 402,71354	0,00000	0,00000	0,00000	64 393,41354	62 003,10000	62 003,10000	62 003,10000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
11.2.	Основное мероприятие Б.2. Организация оказания экстренной медицинской помощи в труднодоступных районах Камчатского края с применением авиации	Всего, в том числе:		846 065,38631	0,00000	0,00000	0,00000	239 705,97091	251 487,15770	251 487,15770	103 385,10000
		за счет средств федерального бюджета	814	405 625,00100	0,00000	0,00000	0,00000	146 320,40100	130 985,10000	128 319,50000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	814	440 440,38531	0,00000	0,00000	0,00000	93 385,56991	120 502,05770	123 167,65770	103 385,10000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
11.2.1.	Мероприятие Б.2.1. Приобретение авиационных услуг для оказания экстренной медицинской помощи населению	Всего, в том числе:		846 065,38631	0,00000	0,00000	0,00000	239 705,97091	251 487,15770	251 487,15770	103 385,10000
		за счет средств федерального бюджета	814	405 625,00100	0,00000	0,00000	0,00000	146 320,40100	130 985,10000	128 319,50000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	814	440 440,38531	0,00000	0,00000	0,00000	93 385,56991	120 502,05770	123 167,65770	103 385,10000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
11.3.	Основное мероприятие Б.3. Развитие сети пунктов эвакуации тяжелых больных при помощи санитарной вертолетной техники в Камчатском крае	Всего, в том числе:		1 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	814	1 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
11.3.1.	Мероприятие Б.3.1. Организация вертолетных площадок при государственных учреждениях здравоохранения Камчатского края	Всего, в том числе:		1 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	814	1 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

**ОТЧЕТ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ»
о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества Камчатского края за 2017 отчетный год**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1	Полное официальное наименование учреждения	Краевое государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Камчатского края»
1.2	Сокращенное наименование учреждения	КГАУ ЦСП
1.3	Дата государственной регистрации	15.01.2014 (08.10.2010)
1.4	ОГРН	1024101032340
1.5	ИНН/КПП	4101000452/410101001
1.6	Регистрирующий орган	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому
1.7	Код по ОКПО	26187208
1.8	Код по ОКВЭД	93.11; 93.19; 45.20; 45.40.5; 47.11; 47.71.5; 49.3; 52.21; 55.20; 55.90; 56.10; 56.10.1; 56.10.3; 68.20.2; 77.21; 79.11;
1.9	Основные виды деятельности	1. Выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня (межмуниципального, муниципального, регионального, всероссийского, международного). 2. Привлечение жителей КК к регулярным занятиям физической культурой и спортом, создание оптимальных условий для занятий физической культурой и спортом. 3. Обеспечение условий для организации и проведения круглогодичной оздоровительной кампании (лагерей, сборов, походов и прочее), активного отдыха, содержательно-досуга, летнего отдыха, здорового образа жизни. 4. Деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе. 5. Прочая деятельность в сфере спорта: 1) подготовка спортивных сборных команд КК, включая организацию и проведение тренировочных мероприятий; 2) обеспечение участия спортивных сборных команд КК в спортивных мероприятиях; 3) выполнение работ по методическому обеспечению организации, осуществляющих подготовку спортивного резерва; 4) осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта; 5) организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку; 6) научно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем; 7) организация мероприятий по антидопинговому обеспечению спортивных сборных команд; 8) координация организационно-методической работы по подготовке спортивного резерва в КК; 9) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на реализацию комплекса ГТО, разработка и утверждение положений (регламентов) о таких мероприятиях; 10) организация и проведение оценки выполнения испытаний (тестов) комплекса ГТО
1.10	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий; организация и проведение физкультурно-спортивных секций; организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности; организация комплексного туристского обслуживания; оказание услуг общественного питания; оказание гостиничных услуг; оказание услуг по транспортному обслуживанию; услуги аренды; рекламные услуги; услуги по техническому обслуживанию автотранспортных средств; услуги автостоянки и автомойки; розничная торговля спортивными товарами и инвентарем; розничная торговля непродовольственными потребительскими и продовольственными товарами; услуги проката спортивного инвентаря и оборудования; ремонт спортивного инвентаря, оборудования; проведение выставок, выставок продаж
1.11	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей услуг (работ)	- прокат лыжного инвентаря; - услуги лыжных трасс; - туристское обслуживание; - буфет - транспортные услуги

1.12	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	- Постановление Правительства Камчатского края от 15.11.2010г. № 478-П, распоряжение Правительства Камчатского края от 27.12.2013г. № 839-РП; - Устав Краевого государственного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки Камчатского края»
1.13	Информация об исполнении задания учредителя	Автономное учреждение выполнило государственное задание, установленное учредителем, на 100%.
1.14	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Не осуществлялась
1.15	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ и иных мероприятий, утвержденных в установленном порядке, тыс.руб.	83 384,6
1.16	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	86 012,8
1.17	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), тыс.руб.	2 934,8
1.18	Юридический адрес	683002, Камчатский край, Петропавловск-Камчатский г., Северо-Восточное шоссе, 50
1.19	Телефон (факс)	8 (4152) 49-75-14, 8 (4152) 49-76-91
1.20	Адрес электронной почты	ski-base@yandex.ru
1.21	Учредитель	Министерство спорта Камчатского края
1.22	Состав наблюдательного совета	1. Андрейко Геннадий Леонидович – начальник отдела инфраструктуры Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края, представитель Учредителя автономного учреждения; 2. Сузанова Татьяна Владимировна – главный специалист-эксперт начальник отдела распоряжения и учета государственности Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края, представитель исполнительного органа государственной власти, на который возложено управление государственным имуществом; 3. Войтов Алексей Юрьевич – заместитель председателя Правительства Камчатского края – руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, представитель органа исполнительной власти; 4. Костыгин Валентин Александрович – юрист-консульт КГАУ ЦСП представитель учреждения; 5. Тараканов Александр Борисович – рабочий по эксплуатации спортивных сооружений Краевого государственного автономного учреждения физической культуры и спорта «Лыжная база «Лесная», представитель учреждения; 6. Рубакин Владимир Ильич – председатель Федерации по лыжным гонкам Камчатского края, представитель общественности; 7. Мирошниченко Александр Васильевич – председатель лыжного клуба «Авачинская лыжня», представитель общественности
1.24	Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	Директор, Куракин Юрий Аркадьевич

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2017г.	На 31 декабря 2017г.
1.25	Количество штатных единиц учреждения, в т.ч. количественный состав и квалификация сотрудников учреждения	60	86
	- административный персонал	6	6
	- работники физ. культуры и спорта	8	33
	- вспомогательный персонал	5	6
	- обслуживающий персонал	16	16
	- БО "Малка"	25	25

1.25.1	Средняя заработная плата (тыс. руб.), в том числе	40,5	43,8
	- административный персонал	72,4	73,2
	- работники физ. культуры и спорта	48,4	43,4
	- вспомогательный персонал	63,8	69,2
	- обслуживающий персонал	33,1	40,7
	- БО "Малка"	35,0	34,6
1.26	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	-	-
1.27	Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) по видам услуг (работ) от приносящей доход деятельности, руб.		
	- прокат инвентаря	210,00	192,00
	- турист. услуги (БО МАЛКА)	3500,00	3500,00

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2018г. (отчетный год), тыс.руб.	На 1 января 2017г. (предыдущий отчетный год), тыс.руб.	Изменение
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	4 139 072,8	3 214 471,7	+924 601,1
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	671,6	673,1	-1,5
2.3	Дебиторская задолженность, в т.ч.	11 875,3	7 235,4	+4 639,9
	- аванс по компенсации расходов по оплате стоимости проезда и багажа к месту проведения отпуска, командировочных расходов	3 032,5	39,6	+2 992,9
	- аванс на услуги связи	11,9	36,4	-24,5
	- аванс по транспортным услугам	4 139,7	2 550,9	+1 588,8
	- аванс на коммунальные услуги	27,1	0,0	+27,1
	- аванс по арендной плате за пользование имуществом	36,0	48,0	-12,0
	- аванс за работы, услуги по содержанию имущества	0,0	0,0	0,0
	- аванс на прочие работы, услуги	100,3	14,2	+86,1
	- аванс по прочим расходам	4 014,1	3 741,6	+272,5
	- аванс на приобретение основных средств	9,0	359,0	-350,0
	- аванс на приобретение материальных запасов	41,7	182,5	-140,8
	- аванс по налоговым платежам	164,9	0,0	+164,9
	- дебиторская задолженность по доходам (от приносящей доход деятельности)	298,1	263,2	+34,9
2.4	Просроченная дебиторская задолженность	0,0	36,9	-36,9
2.5	Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности нерезидентной к взысканию	-	-	-
2.6	Кредиторская задолженность	250,5	438,7	-188,2
2.7	Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	250,5	438,7	-188,2
	- по оплате труда	7,0	13,6	-6,6
	- по оплате коммунальных услуг	0,0	126,7	-126,7
	- по оплате прочих услуг	0,0	0,0	0,0
	- по оплате прочих расходов	16,7	0,0	+16,7
	- по приобретению материальных запасов	0,0	0,0	0,0
	- по платежам в бюджет	59,6	298,4	-238,8
	- по авансам, полученным от заказчиков	167,2		+167,2
2.8	Просроченная кредиторская задолженность	0,0	13,6	-13,6
2.9	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	-	-	-

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2018г. (отчетный год), тыс. руб.	На 1 января 2017г. (предыдущий отчетному году), тыс.руб.	Изменение
2.10	Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) и от приносящей доход деятельности, в т.ч.	11 926,3	12 846,2	-919,9
	-прокат инвентаря	1 114,6	1 644,7	-530,1
	-проведение спортивных мероприятий, подготовка трасс	1 457,0	1 007,8	449,2
	-услуги буфета	335,0	44,2	290,8
	-турист. услуги (БО МАЛКА)	6 640,8	7 275,8	-635,0
	-турист. услуги	390,3	1 134,9	-744,6
	-транспортные услуги	447,3	206,8	240,5
	-услуги пров. профилиного молодежно-спортивного лагеря	814,3	870,9	-56,6
	-прочие услуги	727,0	661,1	65,9

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2016г., руб.	На 1 января 2017г., руб.	На 1 января 2018г., руб.
2.11	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)			
	-прокат инвентаря	200,00	200,00	200,00
	-турист. услуги (БО МАЛКА)	2000,00-5100,00	2000,00-5100,00	2000,00-5100,00

Код стр.	Наименование показателя	План, тыс. руб.	Факт, тыс.руб.
2.12	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		41084 чел.
	- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий		31095 чел.
	- обеспечение участия спортивных сборных команд Камчатского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях		1219 чел.
	-прокат инвентаря		5791 чел.
	-проведение спортивных мероприятий (приносящая доход деятельность)		1014 чел.
	-тур. услуги		1965 чел.
2.13	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры		нет

Код стр.	Наименование показателя	План, тыс. руб.	Факт, тыс.руб.
2.14	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	184 305,2	180 982,7
	-субсидии на выполнение государственного задания	83 384,6	83 384,6
	-субсидии на иные цели	84 774,6	82 712,8
	-бюджетные инвестиции	3 591,1	3 300,0
	-приносящая доход деятельность	12 554,9	11 585,3
2.15	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановления кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	184 360,7	179 711,1
	Фонд оплаты труда учреждений	36 495,5	36 438,6
	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	4 682,2	4 657,7
	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	23 664,7	23 110,5
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	10 808,1	10 748,3
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	104 160,9	100 531,2
	Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	3 591,1	3 300,0
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	783,7	783,7
	Уплата прочих налогов, сборов	108,6	108,6
	Уплата иных платежей	65,9	32,5

Код стр.	Наименование показателя	План, тыс. руб.	Факт, тыс.руб.
2.16	Объем услуг (работ) в натуральном и финансовом выражении, которые оказаны потребителям в рамках государственного задания за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат), в т.ч.	178/83 416,8	179/ 82 363,9
	-обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях (всероссийские)	17/11 554,9	18/15 837,2
	-организация и проведение официальных спортивных мероприятий (международные)	2/1718,7	2/1 362,0
	-организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (всероссийские)	7/3 199,4	7/3 130,5
	-организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (региональные)	4/2551,6	4/1 181,1
	-организация и проведение официальных спортивных мероприятий (всероссийские)	7/4 534,8	7/4 489,2
	-организация и проведение официальных спортивных мероприятий (региональные)	128/22 538,9	122/20 787,0
	-обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях (межрегион.)	1/455,3	2/1 046,7
	-организация и проведение официальных спортивных мероприятий (межрегиональные)	1/2 752,6	1/2 422,7
	-организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд	7/16 210,5	12/12 784,4
	-организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ФФСК ГТО	2/343,7	2/391,2
	-организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (международные)	1/370,2	1/379,7
	-обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях (международные)	1/546,3	1/1 912,2
	-обеспечение деятельности структурного подразделения «База отдыха «Малка»	16 639,9	16 639,9
2.17	Объем услуг (работ) в натуральном и финансовом выражении, которые оказаны потребителям в рамках государственного задания за плату за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат)	-	-
2.18	Объем услуг (работ) в натуральном и финансовом выражении, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, которые оказаны потребителям сверх установленного государственного задания за плату, за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат)	-	-

Раздел 3. Сведения об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Камчатского края

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2017г., тыс.руб.	На 31 декабря 2017г., тыс.руб.
3.1.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)	18394,9 (10435,8)	18394,9 (10004,4)
3.1.1.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)	-	-

3.1.1.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)	-	-
3.1.1.3	Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Министерством спорта и молодежной политики Камчатского края (тыс. руб.)	-	-
3.1.1.4	Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности (тыс. руб.)	40,6	-
3.1.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)	35771,5 (15455,3)	37167,3 (12131,6)
3.1.2.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)	-	-
3.1.2.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)	-	-
3.2	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (зданий, строений, помещений)	10	10
3.3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	2536,4 м2	2536,4 м2
3.3.1	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-
3.3.2	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-
3.4	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке закрепленным за автономным учреждением имуществом	-	-

Руководитель учреждения Куракин Ю.А.

18.05.2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.05.2018 № 179-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в краевых государственных учреждениях

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в краевых государственных учреждениях согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования

Губернатор Камчатского края
В.И. ИлюхинПриложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 03.05.2018 №179-П

Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в краевых государственных учреждениях

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам краевых государственных учреждений (далее - учреждение), если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или иным нормативным актом учреждения.

3. В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

4. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

5. Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

6. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

7. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

8. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

9. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

10. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.05.2018 № 180-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 30.01.2012 № 76-П «О предоставлении отдельных мер поддержки в сфере занятости населения в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 30.01.2012 № 76-П «О предоставлении отдельных мер поддержки в сфере занятости населения в Камчатском крае» следующие изменения:

1) пункт 1 части 1 после слов «дополнительного профессионального образования» дополнить словами «, в том числе с применением дистанционных технологий»;

2) в приложении № 1:

а) наименования дополнить словами «, в том числе с применением дистанционных технологий»;

б) в части 1 после слов «дополнительного профессионального образования» дополнить словами «, в том числе с применением дистанционных технологий».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.05.2018 № 181-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 23.04.2018 № 164-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 02.02.2011 № 35-П «О краевом резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 23.04.2018 № 164-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 02.02.2011 № 35-П «О краевом резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края» изменение, заменив в абзаце втором подпункта «в» пункта 2 части 1 число «5» числом «50».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.05.2018 № 182-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.03.2018 № 126-П «Об утверждении перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности, жестяно-баночного производства, которым предоставляется право на получение электрической энергии по льготным (сниженным) тарифам»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в таблицу приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 29.03.2018 № 126-П «Об утверждении перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности, жестяно-баночного производства, которым предоставляется право на получение электрической энергии по льготным (сниженным) тарифам» следующие изменения:

1) раздел 1 дополнить пунктом 1.62 следующего содержания: «

1.62	ООО «Агротек» п. Сокоч Елизовский район	производство продукции животноводства, переработка продуктов питания, производство кормов	1500
------	---	---	------

»;

2) пункты 2.43-2.48 раздела 2 изложить в следующей редакции: «

2.41.	ИП Григорьева Т.В. с. Никольское, Алейский район	хлебобулочные изделия	тонна	400	25
2.42.	ИП Чебоксаров В.В. с. Оссора, Карагинский район	хлебобулочные изделия	тонна	400	35
2.43.	ООО «Колхоз Ударник» с. Кострома, Карагинский район	хлебобулочные изделия	тонна	400	3
2.44.	ИП Скулинец В.Д. с. Ивашка, Карагинский район	хлебобулочные изделия	тонна	400	12
2.45.	ИП Гусейнов Э.В. п. Оссора, Карагинский район	хлебобулочные изделия	тонна	400	46
2.46.	ООО «Торговый дом Радуга» п. Оссора, Карагинский район	хлебобулочные изделия	тонна	400	42

». Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Положения пункта 1 части 1 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 13 апреля 2018 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.05.2018 № 183-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 30.03.2010 № 142-П «О выплате вознаграждений за добровольную сдачу гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Камчатского края, незаконно хранящегося оружия, патронов, боеприпасов, взрывчатых веществ и средств взрывания»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 30.03.2010 № 142-П «О выплате вознаграждений за добровольную сдачу гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Камчатского края, незаконно хранящегося оружия, патронов, боеприпасов, взрывчатых веществ и средств взрывания» изменение, изложив его согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. ИлюхинПриложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 04.05.2018 № 183-П«Приложение № 2 к постановлению Правительства Камчатского края
от 30.03.2010 № 142-П

Размеры выплат вознаграждений за добровольную сдачу гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Камчатского края, незаконно хранящегося оружия, патронов, боеприпасов, взрывчатых веществ и средств взрывания

№ п/п	Наименование оружия, патронов, боеприпасов, взрывчатых веществ и средств взрывания	Размеры вознаграждения (в рублях)
1.	Огнестрельное короткоствольное оружие (боевое, служебное и спортивное)	10000
2.	Огнестрельное оружие ограниченного поражения	5000
3.	Автомат, пулемет	20000
4.	Огнестрельное длинноствольное оружие с нарезным стволом (охотничье, служебное, боевое, спортивное)	10000
5.	Огнестрельное гладкоствольное оружие	6000
6.	Газовые пистолеты и револьверы, сигнальное оружие	3000
7.	Самодельное огнестрельное оружие	3000
8.	Взрывчатые материалы и взрывчатые вещества (тротил, аммонит, гексоген, пластит и другие), за 1 грамм	30
9.	Взрывное устройство (устройство, включающее в себя ВМ и СИ)	5000
10.	Средства инициирования, пиротехнические изделия IV – V классов (за 1 шт.), детонирующие и огнерыводные шнуры (за 1 м)	500
11.	Граната (Ф-1, РГО, РГН, РКГ-ЗЕМ, РГ-42 и др.)	5000
12.	Мина инженерная (саперная мина)	4000

13.	Патроны к: - боевому ручному стрелковому и служебному оружию - гражданскому оружию	15 10
14.	Гранатомет	40000
15.	Штатные боеприпасы, в том числе времен Великой отечественной войны (бомбы, мины, снаряды, и др.)	2000

Примечание:
Оружие в неисправном состоянии оценивается в 1/3 от размера денежного вознаграждения за единицу в исправном состоянии.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

04.05.2018 № 184-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.07.2010 № 319-П «Об утверждении Положения об условиях предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности в Камчатском крае в форме финансовых мер инвестиционным проектам, реализуемым на территории Камчатского края, направленным на реализацию основных направлений социально-экономического развития Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.07.2010 № 319-П «Об утверждении Положения об условиях предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности в Камчатском крае в форме финансовых мер инвестиционным проектам, реализуемым на территории Камчатского края, направленным на реализацию основных направлений социально-экономического развития Камчатского края» следующие изменения:

1) в пункте 4 части 2.1 раздела 2 слова «инициатор инвестиционного проекта» заменить словом «инвестор»;

2) в разделе 5:

а) в части 3.1 слова «перечень документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с приложением № 2» заменить словами «документы согласно приложению № 2»;

б) дополнить частями 3.1¹ и 3.2¹ следующего содержания:
«3.1¹. Агентство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении инвестора, представившего указанные в части 3.1 настоящего Положения документы:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»

3.2¹. Инвестор вправе представить в Агентство сведения, указанные в части 3.1.1 настоящего Положения, по собственной инициативе.»;

в) в пункте 2 части 3.5 слова «Правительством Камчатского края» заменить словом «Агентством», после слова «Министерства» добавить слова «финансов Камчатского края»;

3) дополнить разделом 5 следующего содержания:
«5. Порядок получения инициатором особо значимого инвестиционного проекта мер финансовой поддержки особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края, не определенных ранее распоряжением Правительства Камчатского края о присвоении инвестиционному проекту статуса особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края»

5.1. В случае возникновения у инвестора необходимости в получении мер финансовой поддержки особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края, не определенных ранее распоряжением Правительства Камчатского края о присвоении инвестиционному проекту статуса особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края (далее – дополнительные меры финансовой поддержки), инвестор предоставляет в Агентство заявление по форме, утвержденной Агентством (далее – заявление), и бизнес-план, актуализированный на дату, не превышающую 6 месяцев до даты подачи заявления с учетом планируемых к получению по результатам рассмотрения заявления дополнительных мер финансовой поддержки, в электронном виде и на бумажном носителе, содержащий описание проекта, основные показатели финансовой, бюджетной эффективности и социального эффекта, поквартальный график вложения инвестиций с соответствующим графиком ввода объектов, расчет срока окупаемости инвестиционного проекта, расчет мультипликативного эффекта, а также актуализированную финансовую модель проекта с применением математических формул формата Excel.

5.2. Агентство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении инвестора сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.3. Инвестор вправе по собственной инициативе представить выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления справку, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. Агентство:

1) в течение 5 рабочих дней со дня предоставления инвестором документов, проверяет наличие полного комплекта документов и их соответствие требованиям, установленным частью 5.1 настоящего Положения.

В случае отсутствия полного комплекта документов или несоответствия документов установленным требованиям, возвращает документы и письменно, не позднее 10 рабочих дней со дня представления инвестором документов, извещает его о причинах возврата;

2) не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления организует экономическую экспертизу инвестиционного проекта, в части его соответствия критериям, установленным пунктом 3 части 2.1 настоящего Положения, и, с учетом дополнительных мер финансовой поддержки, планируемых к предоставлению по результатам рассмотрения заявления;

3) в случае соответствия инвестиционного проекта критериям, установленным пунктом 3 части 2.1 настоящего Положения, инициирует рассмотрение вопроса о предоставлении дополнительных мер финансовой поддержки особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края на заседании Инвестиционного совета в Камчатском крае;

4) в случае несоответствия инвестиционного проекта критериям, установленным пунктом 3 части 2.1 настоящего Положения, возвращает инвестору документы и письменно извещает его о причинах возврата.

5.5. В случае принятия Инвестиционным советом в Камчатском крае решения об отклонении заявления инвестора, Агентство в течение 7 календарных дней со дня принятия такого решения направляет инвестору копию решения Инвестиционного совета в Камчатском крае об отклонении заявления.

5.6. В случае принятия Инвестиционным советом в Камчатском крае решения о предоставлении дополнительных мер финансовой поддержки особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края, Агентство:

1) подготавливает проект распоряжения Правительства Камчатского края о внесении изменений в распоряжение Правительства Камчатского края о присвоении инвестиционному проекту статуса особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края, в части определения мер государственной поддержки особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края;

2) подготавливает внесение изменений в Реестр особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края (приложение № 3 к настоящему Положению);

3) подготавливает проект договора между Агентством и инвестором в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Камчатского края. В случае предоставления дополнительных мер финансовой поддержки особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края только в форме налоговых льгот в части, зачисляемой в краевой бюджет, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края заключение договора о предоставлении финансовой поддержки не требуется.»;

4) в приложении № 1 к Положению об условиях предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности в Камчатском крае в форме финансовых мер инвестиционным проектам, реализуемым на территории Камчатского края, направленным на реализацию основных направлений социально-экономического развития Камчатского края:

а) в части 7:

пункты 3, 5 исключить;

дополнить пунктом 6, изложив его в следующей редакции:
«6) предоставления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации субсидий за счет средств краевого бюджета на возмещение затрат (части затрат) на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) к системам электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в целях реализации инвестиционных проектов.»;

5) в приложении № 2 к Положению об условиях предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности в Камчатском крае в форме финансовых мер инвестиционным проектам, реализуемым на территории Камчатского края, направленным на реализацию основных направлений социально-экономического развития Камчатского края:

а) часть 1 признать утратившей силу;

б) в части 2 слова «свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе» исключить;

в) в части 4 после слов «финансовую модель проекта в формате Excel» добавить слова «с применением математических формул формата Excel»;

г) часть 5 признать утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

04.05.2018 № 185-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 18.02.2008 № 27-П «Об установлении для граждан ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 18.02.2008 № 27-П «Об установлении для граждан ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» следующие изменения:

1) наименование дополнить словами «(за исключением лесных насаждений, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения)»;

2) часть 1 после слов «собственных нужд» дополнить словами «(за исключением лесных насаждений, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения)»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.05.2018 № 185-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.02.2008 № 27-П

Ставки платы для граждан по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (за исключением лесных насаждений, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения)

Породы лесных насаждений	Разряды такс	Расстояние вывозки, км	Ставка платы (рублей за 1 плотный куб. м)			
			Деловая древесина без коры			Дровяная древесина в коре
			крупная	средняя	мелкая	
Лиственница	1	До 10	382,92	270,85	135,42	11,67
	2	10,1-25	345,56	247,50	126,09	9,35
	3	25,1-40	294,20	210,14	102,74	9,35
	4	40,1-60	224,14	158,78	79,39	4,67
	5	60,1-80	172,78	126,09	60,71	4,67
	6	80,1-100	140,10	98,07	46,71	4,67
	7	100,1 и более	102,74	74,71	37,36	4,67
Ель	1	До 10	434,30	308,21	154,10	11,67
	2	10,1-25	392,27	280,20	140,10	11,67
	3	25,1-40	331,56	238,17	116,75	9,35
	4	40,1-60	256,84	182,13	88,72	4,67
	5	60,1-80	196,13	140,10	70,04	4,67
	6	80,1-100	154,10	112,07	56,04	4,67
	7	100,1 и более	116,75	84,06	42,03	4,67
Береза	1	До 10	238,17	168,11	84,06	14,00
	2	10,1-25	214,81	154,10	79,39	14,00
	3	25,1-40	186,79	130,75	60,71	9,35
	4	40,1-60	140,10	98,07	46,71	9,35
	5	60,1-80	107,40	79,39	37,36	4,67
	6	80,1-100	84,06	60,71	28,03	4,67
	7	100,1 и более	60,71	42,03	23,35	4,67
Береза каменная	1	До 10	457,64	326,89	163,45	121,42
	2	10,1-25	415,62	298,88	149,43	116,75
	3	25,1-40	354,91	252,17	126,09	102,74
	4	40,1-60	270,85	191,46	93,39	84,06
	5	60,1-80	210,14	149,43	74,71	60,71
	6	80,1-100	163,45	116,75	56,04	42,03
	7	100,1 и более	140,10	98,07	51,36	42,03

Осина, ольха, тополь	1	До 10	42,03	32,68	14,00	4,67
	2	10,1-25	42,03	28,03	14,00	4,67
	3	25,1-40	37,36	28,03	9,35	4,67
	4	40,1-60	28,03	18,68	9,35	4,67
	5	60,1-80	18,68	14,00	9,35	4,67
	6	80,1-100	14,00	9,35	4,67	4,67
	7	100,1 и более	9,35	9,35	4,67	4,67
Кедровый стланник	1	До 10	457,64	326,89	163,45	121,42
	2	10,1-25	415,62	298,88	149,43	116,75
	3	25,1-40	354,91	252,17	126,09	102,74
	4	40,1-60	270,85	191,46	93,39	84,06
	5	60,1-80	210,14	149,43	74,71	60,71
	6	80,1-100	163,45	116,75	56,04	42,03
	7	100,1 и более	140,10	98,07	51,36	42,03
Чозения	1	До 10	228,82	163,45	79,39	51,36
	2	10,1-25	210,14	149,43	74,71	51,36
	3	25,1-40	177,46	126,09	60,71	46,71
	4	40,1-60	135,42	93,39	46,71	32,68
	5	60,1-80	102,74	74,71	32,68	28,03
	6	80,1-100	84,06	56,04	28,03	18,68
	7	100,1 и более	70,04	51,36	23,35	18,68

Примечание:

1. К деловой крупной древесине относятся отрезки ствола диаметром в верхнем торце без коры от 25 см и более, к средней – диаметром от 13 до 24 см, к мелкой – диаметром от 3 до 12 см.

Диаметр дровяной древесины измеряется в коре.

2. Выбор разряда такс, а также применение поправочных коэффициентов к ставкам платы производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2007 № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности».

3. Величина ставки округляется до 0,1 рубля за 1 плотный куб. метр древесины.».

**ОТЧЕТ
Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту «Эдельвейс» о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края за 2017 отчетный год**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении		
1.1.	Полное официальное наименование учреждения	Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту «Эдельвейс»
1.2.	Сокращенное наименование учреждения	КГАОУ ДОД СДЮСШОР «ЭДЕЛЬВЕЙС»
1.3.	Дата государственной регистрации	07 февраля 2011 года
1.4.	ОГРН	1034100642290
1.5.	ИНН/КПП	4101033264/410101001
1.6.	Регистрирующий орган	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому
1.7.	Код по ОКПО	35809979
1.8.	Код по ОКВЭД	92.62
1.9.	Основные виды деятельности	образовательная деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам (учебно-тренировочным программам) 1) централизованно занимается подготовкой квалифицированных спортсменов – резерва для спортивных сборных команд России; 2) разрабатывает программы обучения горнолыжному спорту и сноуборду в соответствии с типовыми учебно-тренировочными программами; 3) обеспечивает условия для организации активного, содержательного досуга, летнего отдыха, здорового образа жизни, достижения спортивных успехов сообразно способностям учащихся; 4) проводит спортивные и физкультурные мероприятия различного уровня; 5) самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. 1) деятельность с целью улучшения физического состояния населения Камчатского края и обеспечения его комфортного проведения активного отдыха; 2) предоставление услуг проката спортивного инвентаря и оборудования, подъемников, горнолыжных трасс; 3) обучение основам горнолыжной техники всех желающих; 4) предоставление услуг солярия, сауны; 5) услуги аренды; 6) торгово-закупочная деятельность; 7) оказание посреднических услуг; 8) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организации; 9) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; 10) организация и проведение конференций, семинаров, деловых встреч; 11) продажа буклетов, календарей с символикой Автономного учреждения; 12) туристические услуги; 13) размещение рекламы; 14) выпуск видеоматериалов.
1.10.	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) 1) продажа буклетов, календарей с символикой Автономного учреждения; 2) туристические услуги; 3) размещение рекламы; 4) выпуск видеоматериалов. Лицензия 1412 от 05.03.2011 г. бессрочно Устав утвержденный приказом № 78 от 12.02.2013 г. Министерством спорта и молодежной политики Камчатского края
1.11.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	Лицензия 1412 от 05.03.2011 г. бессрочно Устав утвержденный приказом № 78 от 12.02.2013 г. Министерством спорта и молодежной политики Камчатского края
1.12.	Информация об исполнении задания учредителя	1) Численность учащихся на конец 2017 года – 686 чел в т.ч. по этапам многолетней спортивной подготовки : Спортивно-оздоровительный – 60 чел Начальная подготовка 1 год – 85 чел Начальная подготовка 2,3 год – 162 чел Учебно-тренировочный 1 год – 134 чел Учебно-тренировочный 2 год – 61 чел Учебно-тренировочный 3 год – 67 чел Учебно-тренировочный 4 год – 44 чел Учебно-тренировочный 5 год – 51 чел Спортивного совершенствования 1 год – 7 чел Спортивного совершенствования 2 год – 2 чел Спортивного совершенствования 3 год – 1 чел Высшего спортивного мастерства – 12 чел 2) Доля тренеров-преподавателей имеющих высшее профессиональное образование от общей численности тренеров-преподавателей – 76,47% 3) Доля тренеров преподавателей имеющих высшую квалификационную категорию, звание от общей численности тренеров-преподавателей – 47,06% 4) Численность учащихся на одного тренера-преподавателя – 40,35 чел 5) Численность учащихся на одного работающего – 9,9 чел 6) Количество учащихся, имеющих массовые спортивные разряды (КМС – 3-ю) – 371 чел 7) Доля учащихся, имеющих массовые спортивные разряды от общего количества учащихся – 54,08% 8) Количество учащихся, имеющих спортивные звания – 12 чел 9) Доля учащихся, имеющих спортивные звания от общего количества учащихся – 1,75% 10) Уровень освоения учебно-тренировочных программ на завершающем этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном (для соответствующего отчетного периода) – 80% 11) Количество выпускников – 28 чел 12) Объем субсидии, израсходованной на выполнение государственного задания на конец отчетного периода – 97 815,7 тыс.руб 13) Количество проведенных мероприятий-22 14) Соответствие спортивного сооружения требованиям техники безопасности-85% 15) Подготовленные в соответствии с правилами спортивных соревнований трассы-100%
1.13.	Информация об исполнении задания учредителя	1) Численность учащихся на конец 2017 года – 686 чел в т.ч. по этапам многолетней спортивной подготовки : Спортивно-оздоровительный – 60 чел Начальная подготовка 1 год – 85 чел Начальная подготовка 2,3 год – 162 чел Учебно-тренировочный 1 год – 134 чел Учебно-тренировочный 2 год – 61 чел Учебно-тренировочный 3 год – 67 чел Учебно-тренировочный 4 год – 44 чел Учебно-тренировочный 5 год – 51 чел Спортивного совершенствования 1 год – 7 чел Спортивного совершенствования 2 год – 2 чел Спортивного совершенствования 3 год – 1 чел Высшего спортивного мастерства – 12 чел 2) Доля тренеров-преподавателей имеющих высшее профессиональное образование от общей численности тренеров-преподавателей – 76,47% 3) Доля тренеров преподавателей имеющих высшую квалификационную категорию, звание от общей численности тренеров-преподавателей – 47,06% 4) Численность учащихся на одного тренера-преподавателя – 40,35 чел 5) Численность учащихся на одного работающего – 9,9 чел 6) Количество учащихся, имеющих массовые спортивные разряды (КМС – 3-ю) – 371 чел 7) Доля учащихся, имеющих массовые спортивные разряды от общего количества учащихся – 54,08% 8) Количество учащихся, имеющих спортивные звания – 12 чел 9) Доля учащихся, имеющих спортивные звания от общего количества учащихся – 1,75% 10) Уровень освоения учебно-тренировочных программ на завершающем этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном (для соответствующего отчетного периода) – 80% 11) Количество выпускников – 28 чел 12) Объем субсидии, израсходованной на выполнение государственного задания на конец отчетного периода – 97 815,7 тыс.руб 13) Количество проведенных мероприятий-22 14) Соответствие спортивного сооружения требованиям техники безопасности-85% 15) Подготовленные в соответствии с правилами спортивных соревнований трассы-100%
1.14.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	
1.15.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	97 057 473,00
1.16.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ и иных мероприятий, утвержденных в установленном порядке	56 647 730,60

1.17.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	
1.18.	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	42 234,86
1.19.	Юридический адрес	683032 г. Петропавловск-Камчатский улица Стрелковая 13
1.20.	Телефон (факс)	8 4152 42 21 15
1.21.	Адрес электронной почты	edelweis@inbox.ru
1.22.	Учредитель	Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края Шалтышов Юрий Николаевич - председатель, Филиал ВГТРК Камчатка главный телеоператор тел. 8-909-834-62-00 Глубокая Наталья Викторовна - ИО Министра спорта Камчатского края Сычинский Орест Михайлович - ЗАО «Артель старателей «Камчатка» тел. 480-100 somart45@mail.ru Лебедева Светлана Валерьевна - заместитель Министра, начальник отдела распоряжения и учета государственности Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края Петров Сергей Алексеевич - заведующий горнолыжной базой «Эдельвейс» тел. 8-909-838-11-20 Штолина Надежда Михайловна - представитель общественности тел. 8-924-751-19-25 Голубев Сергей Николаевич - представитель общественности тел. 8-962-217-05-00
1.24.	Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	Директор Будько Игорь Гарриевич

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2017 г.	На 31 декабря 2017 г.
1.25.	Количество штатных единиц учреждения, в т.ч. количественный состав и квалификация сотрудников учреждения	157,27	140,5
1.26.	Педагогический персонал	63,51	60,5
1.27.	Средняя заработная плата (тыс.руб.), в том числе	48,5	53,56
1.28.	Педагогический персонал	91,75	99,82
1.29.	Обслуживающий персонал	35,6	37,4
1.30.	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)		
1.31.	Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) по видам услуг (работ) от приносящей доход деятельности		
1.32.	Услуги подъемника	70	70
1.33.	Прокат инвентаря	250	250

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2018 г. (отчетный год)	На 1 января 2017 г. (предыдущий отчетный год)	Изменение
2.1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	184 185 169,34	112 952 004,08	71 233 165,26
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	4 174 702,50	4 392 195,57	-217 493,07

2.3.	Дебиторская задолженность в разрезе поступления, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	85 403 224,20	83 534 699,35	1 868 524,85
	Аванс на услуги связи	27 525,42	64 158,51	-36 633,09
	Аванс на прочие выплаты	0,00	121 135,00	-121 135,00
	Аванс на транспортные услуги	313 819,00	305 000,00	8 819,00
	Аванс на коммунальные услуги	2 680 839,88	870 569,82	1 810 270,06
	Аванс на услуги по содержанию имущества	195 781,85	0,00	195 781,85
	Аванс на прочие услуги	42 512 902,41	43 584 034,61	-1 071 132,20
	Аванс на прочие расходы	132 659,00	132 659,00	0,00
	Аванс на приобретение основных средств	30 485 714,28	32 035 714,28	-1 550 000,00
	Аванс на приобретение материальных запасов	8 968 158,67	277 335,66	8 690 823,01
	Платежи в бюджет	85 823,69	247 671,63	-161 847,94
2.4.	Просроченная дебиторская задолженность	0,00	0,00	0,00
2.5.	Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности не-реальной к взысканию			
2.6.	Кредиторская задолженность	1 857 140,57	11 654,48	1 845 486,09
2.7.	Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	1 857 140,57	11 654,48	1 845 486,09
	Оплата услуг связи	2 930,97	0,00	2 930,97
	Оплата коммунальных услуг	455,60	0,14	455,46
	Платежи в бюджет	1 853 754,00	1 811 233,39	42 520,61
2.8.	Просроченная кредиторская задолженность		0,00	0,00
2.9.	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			
2.10.	Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) и от приносящей доход деятельности, в т.ч.	8 866 205,00	10 043 266,00	-1 177 061,00
	Доходы от оказания платных услуг	8 217 170,00	9 059 634,00	-842 464,00
	Иные доходы	649 035,00	983 632,00	-334 597,00

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2018 г.	На 1 января 2017 г.	На 1 января 2016 г.
2.11.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)			
	Прокат г/л инвентаря (взрослый комплект)	250	250	250
	Прокат г/л инвентаря (детский комплект)	200	150	150
	Прокат комплекта сноуборда (взрослый комплект)	300	300	300
	Прокат комплекта сноуборда (детский комплект)	200	200	200
	Услуги КБД для взрослых	70	70	60
	Услуги КБД для детей	20	20	20

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2017 г.	На 31 декабря 2017 г.
2.12.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		135101
	Исполнение госзадания		686

	Оказание платных услуг		134415
2.13.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры		
Код стр.	Наименование показателя	План	Факт
2.14.	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	162 571 408,60	133 833 708,60
	Субсидии на выполнение государственного задания	97 057 473,00	97 057 473,00
	Целевые субсидии	56 647 730,60	27 910 030,60
	Бюджетные инвестиции	0,00	0,00
	Доходы от оказания платных услуг	8 217 170,00	8 217 170,00
	Иные доходы	649 035,00	649 035,00
2.15.	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	138 471 013,91	134 738 787,95
	Заработная плата	51 751 409,25	51 751 409,25
	Прочие выплаты	1 560 413,97	1 560 413,97
	Начисления на выплаты по оплате труда	14 119 554,67	14 119 554,67
	Услуги связи	152 899,96	152 899,96
	Транспортные услуги	723 998,52	723 998,52
	Коммунальные услуги	9 944 960,00	6 212 734,04
	Работы, услуги по содержанию имущества	2 361 441,31	2 361 441,31
	Прочие работы, услуги	12 301 285,90	12 301 285,90
	Прочие расходы	2 357 320,57	2 357 320,57
	Увеличение стоимости основных средств	16 962 150,00	16 962 150,00
	Увеличение стоимости материальных запасов	26 235 579,76	26 235 579,76
2.16.	Объем услуг (работ) в натуральном и финансовом выражении, которые оказаны потребителям в рамках государственного задания за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат)	135101/	135101/
	Дополнительное образование спортивной направленности - проведение занятий в рамках программы дополнительного образования (учебно-тренировочной программы) по горнолыжному спорту, сноуборду на этапах многолетней спортивной подготовки	105 274 643,00	105 274 643,00
	Дополнительное образование спортивной направленности - проведение занятий в рамках программы дополнительного образования (учебно-тренировочной программы) по горнолыжному спорту, сноуборду на этапах многолетней спортивной подготовки	686 чел/	686 чел/
	Предоставление услуг для активного отдыха населения	97 057 473,00	97 057 473,00

Раздел 3. Сведения об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Камчатского края

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2017 г.	На 31 декабря 2017 г.
3.1.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)	6565,7/ 298,7	71946,6/ 64808,9
3.1.1.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)		
3.1.1.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)		
3.1.1.3.	Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Министерством спорта и туризма Камчатского края (тыс. руб.)		
3.1.1.4.	Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности (тыс. руб.)		
3.1.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)	178054,6/ 112653,3	201084,6/ 119376,2
3.1.2.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)		
3.1.2.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)		
3.2.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (зданий, строений, помещений)	10	10
3.3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	916,9 кв.м	1663,9 кв.м
3.3.1.	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.3.2.	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.4.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке закрепленным за автономным учреждением имуществом		

Информация, подлежащая раскрытию

Во исполнение требований Стандартов раскрытия информации энергоснабжающими, энергосбытовыми организациями и гарантирующими поставщиками (утв. постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 г. № 24), Акционерное общество «Камчатские электрические сети им. И.А. Пискунова» разместило на официальном сайте www.oaokes.ru следующую информацию: п. 9(а). Аудиторское заключение за 2017 год. п. 9(б). Структура и объем затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг) за 2017 год. п. 20(ж). Об инвестиционной программе.