



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 143—145 (4642—4644) 29 мая 2018 г.

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 566-п

г. Петропавловск-Камчатский

«18» мая 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.09.2015 № 1123-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае»

В целях уточнения отдельных положений приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.09.2015 № 1123-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.09.2015 № 1123-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае» следующие изменения:

1) в пункте 3 части 22 слова «, совместно проживающему с ребенком по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае,» исключить;  
2) четвертый абзац части 27 изложить в следующей редакции:  
«Заключение врача, указанное в настоящем пункте, предоставляется в срок не превышающий 14 дней со дня выдачи.»

3) часть 28 дополнить пятым и шестым абзацами следующего содержания:  
«4) заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения полноценным питанием ребенка, выданное по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Камчатского края.

Заключение врача, указанное в настоящем пункте, предоставляется в срок не превышающий 14 дней со дня выдачи.»

4) пункт 4 части 36 изложить в следующей редакции:  
«4) сведения о проживании гражданина по месту жительства (месту пребывания), находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления;»

5) пункт 9 части 39 признать утратившим силу.  
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 июля 2018 года.

Министр  
И.Э. Коирович

## АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 108-п

г. Петропавловск-Камчатский

«21» мая 2018 года

О ликвидации Краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

В соответствии со ст. 61, 62 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 19 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановления Правительства Камчатского края от 30.11.2010 № 505-П «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесении в них изменений», на основании решения Рабочей группы по оптимизации и совершенствованию структуры Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края № 2 от 20-28.02.2018

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ликвидировать Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее - Учреждение).

2. Установить срок ликвидации Учреждения - до 30.09.2018.

3. Утвердить состав ликвидационной комиссии:  
- Богаевская Ю.Е. - директор Учреждения, председатель ликвидационной комиссии.  
Члены ликвидационной комиссии:  
- Тихомирова А.О. - главный бухгалтер Учреждения.

4. Установить, что со дня вступления в силу настоящего приказа полномочия по управлению делами Учреждения в полном объеме переходят к ликвидационной комиссии. Право подписи документов, в том числе по финансовым, кадровым и иным вопросам, предоставляются председателю ликвидационной комиссии.

5. Ликвидационной комиссии:

1) В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа:  
- сообщить в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Учреждения, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации;  
- опубликовать в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщения о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.  
2) В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа представить на утверждение в Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края и в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края план организационных мероприятий по проведению процедуры ликвидации Учреждения.

3) В установленном законодательством порядке уведомить руководителя и работников Учреждения о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения в соответствии с п. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.  
4) В течение трех рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами, установленного п. 1 ч. 5 настоящего приказа, составить и представить на согласование в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края и на утверждение в Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края промежуточный ликвидационный баланс, который должен содержать сведения о составе имущества Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

5) После завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс, представить его на согласование в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края и на утверждение в Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

6) Осуществить иные необходимые юридические действия по ликвидации Учреждения предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7) В течение трех рабочих дней с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения представить в Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края свидетельство о прекращении деятельности юридического лица.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела регуляторной политики и развития предпринимательства Н.И. Делемень.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 31.05.2018.

Руководитель  
О.В. Герасимова

## АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 107-п

г. Петропавловск-Камчатский

«21» мая 2018 года

О ликвидации Краевого государственного автономного учреждения «Камчатский выставочно-инвестиционный центр»

В соответствии со ст. 61, 62 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 19 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановления Правительства Камчатского края от 30.11.2010 № 505-П «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесении в них изменений», на основании решения Рабочей группы по оптимизации и совершенствованию структуры Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края № 2 от 20-28.02.2018

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ликвидировать Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский выставочно-инвестиционный центр» (далее - Учреждение).

2. Установить срок ликвидации Учреждения - до 30.09.2018.

3. Утвердить состав ликвидационной комиссии:  
- Русанов В.В. - директор Учреждения, председатель ликвидационной комиссии.  
Члены ликвидационной комиссии:  
- Губатюк К.М. - главный бухгалтер Учреждения.  
- Долматова М.В. - ведущий специалист по финансовой работе Учреждения.

4. Установить, что со дня вступления в силу настоящего приказа полномочия по управлению делами Учреждения в полном объеме переходят к ликвидационной комиссии. Право подписи документов, в том числе по финансовым, кадровым и иным вопросам, предоставляются председателю ликвидационной комиссии.

5. Ликвидационной комиссии:

1) В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа:  
- сообщить в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Учреждения, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации;  
- опубликовать в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщения о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

2) В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа представить на утверждение в Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края и в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края план организационных мероприятий по проведению процедуры ликвидации Учреждения.

3) В установленном законодательством порядке уведомить руководителя и работников Учреждения о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения в соответствии с п. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.  
4) В течение трех рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами, установленного п. 1 ч. 5 настоящего приказа, составить и представить на согласование в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края и на утверждение в Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края промежуточный ликвидационный баланс, который должен содержать сведения о составе имущества Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

5) После завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс, представить его на согласование в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края и на утверждение в Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

6) Осуществить иные необходимые юридические действия по ликвидации Учреждения предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7) В течение трех рабочих дней с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения представить в Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края свидетельство о прекращении деятельности юридического лица.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела регуляторной политики и развития предпринимательства Н.И. Делемень.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 31.05.2018.

Руководитель  
О.В. Герасимова

## СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 37

г. Петропавловск-Камчатский

«16» мая 2018 года

О признании утратившим силу приказа Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от 27.03.2018 №20 «О порядке установления информационного значения, расположенных на территории Камчатского края»

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от 27.03.2018 №20 «О порядке установления информационного значения, расположенных на территории Камчатского края».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя Службы  
И.Н. Заиграева

## МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 69-п

г. Петропавловск-Камчатский

«22» мая 2018 года

О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 11.05.2011 № 72-п «Об образовании аттестационной комиссии Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края»

В целях уточнения состава аттестационной комиссии Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приложение № 1 к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 11.05.2011 № 72-п «Об образовании аттестационной комиссии Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края» следующие изменения:

1) вывести из состава аттестационной комиссии Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края Боброва Дмитрия Анатольевича;

2) ввести в состав аттестационной комиссии Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края:

Гирфанова Артёма - советника отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (по согласованию).  
Рашитовича

Заместитель Председателя Правительства  
Камчатского края  
- Министр С.И. Хабаров

## МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 70-п

г. Петропавловск-Камчатский

«22» мая 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 05.05.2011 № 55/1 «Об образовании конкурсной комиссии в Министерстве специальных программ и по делам казачества Камчатского края»

В целях уточнения состава конкурсной комиссии Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приложение к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 05.05.2011 № 55/1 «Об образовании конкурсной комиссии в Министерстве специальных программ и по делам казачества Камчатского края» следующие изменения:

1) вывести из состава конкурсной комиссии Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края Боброва Дмитрия Анатольевича;

2) ввести в состав конкурсной комиссии Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края:

Гирфанова Артёма Рашитовича - советника отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (по согласованию).

Заместитель Председателя Правительства  
Камчатского края  
- Министр С.И. Хабаров

## МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 71-п

г. Петропавловск-Камчатский

«22» мая 2018 года

О внесении изменения в приложение № 1 к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 11.05.2011 № 71-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве специальных программ и по делам казачества Камчатского края»

В целях уточнения состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве специальных программ и по делам казачества Камчатского края

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приложение № 1 к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 11.05.2011 № 71-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве специальных программ и по делам казачества Камчатского края» изменение, изложив наименование должности Турчанинова Андрея Юрьевича в следующей редакции:

«заместитель начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края».

Заместитель Председателя Правительства  
Камчатского края  
- Министр С.И. Хабаров



Подписной индекс издания - 51831.

Подпись на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.



№№	Наименование объекта	Идентификатор инвестиционного проекта	Стадия реализации проекта С/П*	Проектная мощность/ протяженность сетей МВт/Квал/ч/км/МВА	год начала строительства	год окончания строительства	Полная стоимость строительства млн. руб.	Остаточная стоимость строительства млн. руб.	План финансирования текущего года млн. руб.	Ввод мощностей			Объем финансирования		
										2018	2019	Итого	2018	2019	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	МВт/Квал/ч/км/МВА	МВт/Квал/ч/км/МВА	МВт/Квал/ч/км/МВА	млн. руб.	млн. руб.	млн. руб.
1.2.1.2	Модернизация, техническое перевооружение трансформаторных и иных подстанций, распределительных пунктов, всего, в том числе:	Г					18,662	16,783					4,724	12,059	16,783
1.2.1.2	Замена МВ на ВВ на РП-3, П-К, (оборудование), инв. №. 865117088 - 12 шт.	Г/КМЧ/41/01/0005	Н		2019	2019									
1.2.1.2	Замена ячеек КСО-366 с МВ выключателями на ячейки КСО-298Н с ВВ выключателями на ТП-104 1х400 кВА, ул. Океанская, П-К, (оборудование) инв. № 865117033 - 1 шт.	Г/КМЧ/41/01/0006	З		2019	2017	0,136								
1.2.1.2	Замена ячеек КСО-366 с МВ выключателями на ячейки КСО-298Н с ВВ выключателями на ТП-105 1х630 кВА, 1х500 кВА, мкр Антенное поле, П-К (оборудование) инв. № 865117035 - 1 шт.	Г/КМЧ/41/01/0007	З		2019	2017	0,131								
1.2.1.2	Замена ячеек КСО-366 с МВ выключателями на ячейки КСО-298Н с ВВ выключателями на ТП-128 2х630 кВА (оборудование) инв. № 865117053 - 1 шт.	Г/КМЧ/41/01/0008	З		2019	2017	0,112								
1.2.1.2	Замены МВ на ВВ на РП-14 2х400 кВА (оборудование) инв. № 865116921 - 8 шт.	Г/КМЧ/41/01/0009	Н		2019	2019	2,546	2,546						2,546	2,546
1.2.1.2	Замена МВ на ВВ на РП-7 1х250 кВА, 1х160 кВА, Приморский (оборудование) инв. № 865117000-6 шт.	Г/КМЧ/41/01/0010	Н		2018	2018	1,703	1,703					1,703		1,703
1.2.1.2	Замена МВ на ВВ на РП-1, 2х250 кВА, пос. Англичанка (оборудование) инв. № 865117087 - 2 шт.	Г/КМЧ/41/01/0011	Н		2018	2019	0,637	0,637						0,637	0,637
1.2.1.2	Замена МВ на ВВ РТП-Ягодная 35/6 кВ 2х2500 кВА, Рыбачий (оборудование) инв. № 865116967 - 12 шт.	Г/КМЧ/41/01/0012	Н		2019	2019									
1.2.1.2	РТП-Завойко 110/6 кВ 1х6300 кВА, 1х10000 кВА, П-Камчатский (оборудование) инв. № 865116885 - установка системы быстродействующего ввода резервного питания на РТП <Завойко> к-т 1	Г/КМЧ/41/01/0013	Н		2018	2019	7,404	6,971						6,971	6,971
1.2.1.2	РТП-Завойко 110/6 кВ 1х6300 кВА, 1х10000 кВА, П-Камчатский (оборудование) инв. № 865116885 - Устройство системы отделить короткозамыкатель на ВВ-110 кВ (2 шт. 110 кВ), замена силового трансформатора Т-1 ТМН-6300 кВА	Г/КМЧ/41/01/0014	Н		2018	2019									
1.2.1.2	Установка устройства микропроцессорной защиты на РП-3, П-К (оборудование), инв. № 865117088, - 12 шт.	Г/КМЧ/41/01/0015	Н		2019	2019									
1.2.1.2	Установка дуговой защиты на РП-3, П-К (оборудование), инв. № 865117088, - 12 шт.	Г/КМЧ/41/01/0016	Н		2019	2019									
1.2.1.2	Установка защит для ввода 1 и ввода 2 на РТП-Завойко 110/6 кВ 1х6300 кВА, 1х10000 кВА, П-К (оборудование) инв. № 865116885 - 2 шт.	Г/КМЧ/41/01/0017	Н		2018	2018	0,237	0,237					0,237		0,237
1.2.1.2	Установка микропроцессорной АЧР на РТП-Приморская 110/35/6 2х16000 кВА мкр. Сельдевая (оборудование) инв. № 865116898, ТОР-200 Н - 2 шт.	Г/КМЧ/41/01/0018	Н		2019	2019									
1.2.1.2	Установка устройства микропроцессорной защиты на РП-14 2х400 кВА (оборудование) инв. № 865116921 - 8 шт.	Г/КМЧ/41/01/0019	Н		2019	2019	1,205	1,205						1,205	1,205
1.2.1.2	Установка дуговой защиты РП-14 2х400 кВА (оборудование) инв. № 865116921 - 8 шт.	Г/КМЧ/41/01/0020	Н		2019	2019	0,319	0,319						0,319	0,319
1.2.1.2	Установка устройства микропроцессорной защиты на РП-7 1х250 кВА, 1х160 кВА, Приморский, (оборудование) инв. № 865117000 - 6 шт.	Г/КМЧ/41/01/0021	Н		2019	2018	0,712	0,712					0,712		0,712
1.2.1.2	Установка дуговой защиты РП-7 1х250 кВА, 1х160 кВА, Приморский, (оборудование) инв. № 865117000 - 6 шт.	Г/КМЧ/41/01/0022	Н		2019	2018	0,221	0,221					0,221		0,221
1.2.1.2	Установка микропроцессорной АЧР на РТП-Завойко 110/6 кВ 1х6300 кВА, 1х10000 кВА, П-К (оборудование) инв. № 865116885 - 2 шт.	Г/КМЧ/41/01/0023	Н		2019	2019									
1.2.1.2	Установка микропроцессорной защиты на РП-1, 2х250 кВА, пос. Англичанка (оборудование) инв. № 865117087 - 2 шт.	Г/КМЧ/41/01/0024	Н		2019	2019	0,301	0,301						0,301	0,301
1.2.1.2	Установка дуговой защиты на РП-1, 2х250 кВА, пос. Англичанка (оборудование) инв. № 865117087 - 2 шт.	Г/КМЧ/41/01/0025	Н		2019	2019	0,080	0,080						0,080	0,080
1.2.1.2	Установка устройства микропроцессорной защиты на РТП-Ягодная 35/6 кВ 2х2500 кВА, Рыбачий (оборудование) инв. № 865116967 - 12 шт.	Г/КМЧ/41/01/0026	Н		2019	2019									
1.2.1.2	Монтаж шкафа управления АВР-0.4 кВ РТП-Завойко 110/6 кВ 1х6300 кВА, 1х10000 кВА, П-К (оборудование) инв. № 865116885	Г/КМЧ/41/01/0027	Н		2019	2019									
1.2.1.2	Замены МВ на ВВ на ТП-114 2х630 кВА, мкр Антенное поле, П-К, (оборудование) инв. № 865117041- 1 шт.	Г/КМЧ/41/01/0032	З		2017	2017	0,299								
1.2.1.2	Модернизация ВЛ-0,4 кВ ТП-110 ф.21 - Уличное освещение, инв. № 865117182	Г/КМЧ/41/01/0033	З		2017	2017	0,210								
1.2.1.2	Модернизация Оборудование ТП-318 инв №865116865	Г/КМЧ/41/01/0034	З		2016	2016	0,109								
1.2.1.2	Модернизация Оборудование ТП-359 инв №865117005	Г/КМЧ/41/01/0035	З		2016	2016	0,109								
1.2.1.2	Модернизация Оборудование ТП-140 инв №865116835	Г/КМЧ/41/01/0036	З		2016	2016	0,340								
1.2.1.2	Замена вводов на ТМ 6300/110/6 на РТП-Завойко 110/6 инв. 865116885	Г/КМЧ/41/01/0037	Н		2018	2018	1,851	1,851						1,851	1,851
1.2.2	Реконструкция, модернизация, техническое перевооружение линий электропередачи, всего, в том числе:	Г					2,964	1,863					1,863	0,000	1,863
1.2.2.1	Реконструкция линий электропередачи, всего, в том числе:	Г					2,964	1,863					1,863	0,000	1,863
1.2.2.1	Реконструкция ВЛЭП-0,4 кВ ТП 546-2, ф.5, караул, ТХ 2 СИП-4 4х35, АС35, инв. № 864014240	Г/КМЧ/41/01/0028	Н		2018	2018	1,002	1,002					1,002		1,002
1.2.2.1	Реконструкция ВЛЭП-0,4 кВ ВЛ 0,4 ТП 546-2 ф. котельная, казарма, инв. № 864014241	Г/КМЧ/41/01/0029	З		2017	2017	0,969								
1.2.2.1	Реконструкция ВЛЭП-0,4 кВ ВЛ 0,4 ТП 546-2 ф.8 - Посёлок КНС, инв. № 864014245	Г/КМЧ/41/01/0030	Н		2018	2018	0,861	0,861					0,861		0,861
1.2.2.1	Реконструкция ВЛ-6 кВ РП-280-ТП-847 яч. 5, инв. №865117980. Замена АС-70 на АС 120	Г/КМЧ/41/01/0031	Н		2019	2019									
1.2.2.1	КЛ 0,4 кВ ТП-388 – Кронштадская 12, инв. № 865116333	Г/КМЧ/41/01/0038	З		2016	2016	0,132								
1.2.2.2	Модернизация, техническое перевооружение линий электропередачи, всего, в том числе:	Г													
1.2.3	Развитие и модернизация учета электрической энергии (мощности), всего, в том числе:	Г													
1.2.3.1	«Установка приборов учета, класс напряжения 0,22 (0,4) кВ, всего, в том числе»	Г													
1.2.3.2	«Установка приборов учета, класс напряжения 6 (10) кВ, всего, в том числе»	Г													
1.2.3.3	«Установка приборов учета, класс напряжения 35 кВ, всего, в том числе»	Г													
1.2.3.4	«Установка приборов учета, класс напряжения 110 кВ и выше, всего, в том числе»	Г													
1.2.3.5	«Включение приборов учета в систему сбора и передачи данных, класс напряжения 0,22 (0,4) кВ, всего, в том числе»	Г													
1.2.3.6	«Включение приборов учета в систему сбора и передачи данных, класс напряжения 6 (10) кВ, всего, в том числе»	Г													
1.2.3.7	«Включение приборов учета в систему сбора и передачи данных, класс напряжения 35 кВ, всего, в том числе»	Г													
1.2.3.8	«Включение приборов учета в систему сбора и передачи данных, класс напряжения 110 кВ и выше, всего, в том числе»	Г													
1.2.4	Реконструкция, модернизация, техническое перевооружение прочих объектов основных средств, всего, в том числе:	Г													
1.2.4.1	Реконструкция прочих объектов основных средств, всего, в том числе:	Г													
1.2.4.2	Модернизация, техническое перевооружение прочих объектов основных средств, всего, в том числе:	Г													
1.3	Инвестиционные проекты, реализация которых обуславливается схемами и программами перспективного развития электроэнергетики, всего, в том числе:	Г													
1.3.1	Инвестиционные проекты, предусмотренные схемой и программой развития Единой энергетической системы России, всего, в том числе:	Г													
1.3.2	Инвестиционные проекты, предусмотренные схемой и программой развития субъекта Российской Федерации, всего, в том числе:	Г													
1.4	Прочие новое строительство объектов электросетевого хозяйства, всего, в том числе:	Г											0,000	0,000	
1.4	Реконструкция «РТП Приморская» Ограждение	Г/КМЧ/41/02/0026	Н		2019	2019									
1.4	Реконструкция «РТП-60» Ограждение	Г/КМЧ/41/02/0027	Н		2018	2019									
1.4	Реконструкция «РТП Крашенинникова» Ограждение	Г/КМЧ/41/02/0028	Н		2018	2019									
1.4	Строительство ограждения территории ЦМС РЭС «Вилочинский»	Г/КМЧ/41/02/0029	Н		2019	2019									
1.4	Строительство ограждения территории базы ПУ «Петровловск»	Г/КМЧ/41/02/0030	Н		2019	2019									
1.4	База службы эксплуатации высоковольтных сетей в г. Елизово Камчатского края	Г/КМЧ/41/02/0031	Н		2019	2019									
1.5	Покупка земельных участков для целей реализации инвестиционных проектов, всего, в том числе:	Г													
1.6	Прочие инвестиционные проекты, всего, в том числе:	Г					17,114	15,032					6,578	8,454	15,032
1.6	Закупка. Комплекс для релейной защиты и автоматики	Г/КМЧ/41/03/0001	Н		2019	2019	2,841	2,841						2,841	2,841
1.6	Закупка. Вольтавоамперметр цифровой с аксессуаром	Г/КМЧ/41/03/0002	Н		2019	2019	0,062	0,062						0,062	0,062
1.6	Закупка. Комплекс измерительный для прогрузки первичным током	Г/КМЧ/41/03/0003	Н		2019	2019									
1.6	Закупка. Измеритель коэффициента трансформации	Г/КМЧ/41/03/0004	Н		2019	2019									
1.6	Закупка. Тестер трансформаторов тока	Г/КМЧ/41/03/0005	Н		2019	2019									
1.6	Закупка. Измеритель сопротивления обмоток постоянному току	Г/КМЧ/41/03/0006	Н		2018	2019									
1.6	Закупка. Стенд для механических испытаний	Г/КМЧ/41/03/0007	Н		2018	2019									
1.6	Закупка. Высоковольтная испытательная лаборатория	Г/КМЧ/41/03/0008	Н		2018	2019									
1.6	Поставка «Компьютеры персональные» для филиала «Камчатский» АО «Оборонэнерго»	Г/КМЧ/41/03/0009	И		2018	2019	0,143								
1.6	Поставка «Многофункциональные устройства» для филиала «Камчатский» АО «Оборонэнерго»	Г/КМЧ/41/03/0010	Н		2018	2019									
1.6	Поставка «Сетевое оборудование» для филиала «Камчатский» АО «Оборонэнерго»	Г/КМЧ/41/03/0011	Н		2018	2018	1,238	1,238							





Приложение № 3 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 24.05.2018 № 109

« Приложение № 3 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 13.08.2015 № 146

Прогноз ввода/вывода объектов на период действия инвестиционной программы филиала «Камчатский» АО «Оборонэнерго» (в части периодов 2018-2019 гг.)

№ п/п	Наименование проекта	Идентификатор инвестиционного проекта	Ввод объектов инвестиционной деятельности (мощностей) в эксплуатацию								
			План 2018 года				План 2019 года				
			МВ*А	Мвар	км ВЛ 1-цеп	км КЛ	МВ*А	Мвар	км ВЛ 1-цеп	км КЛ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	ВСЕГО	Г	16,254	0,000	4,673	30,226	57,394	0,000	4,500	12,226	
1.1	Технологическое присоединение, всего, в том числе:	Г	16,254	0,000	3,423	23,410	57,394	0,000	4,500	12,226	
1.1.1	Технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей, всего, в том числе:	Г	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.1.2	Технологическое присоединение объектов электросетевого хозяйства, всего, в том числе:	Г	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.1.3	Технологическое присоединение объектов по производству электрической энергии, всего, в том числе:	Г	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.1.4	Усиление электрической сети в целях осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей и (или) объектов электросетевого хозяйства, всего, в том числе:	Г	16,254	0,000	3,423	23,410	57,394	0,000	4,500	12,226	
1.1.4.1	Строительство новых объектов электросетевого хозяйства для усиления электрической сети в целях осуществления технологического присоединения, всего, в том числе:	Г	16,254	0,000	3,423	23,410	52,424	0,000	4,500	11,000	
1.1.4.1	Строительство ПС 110/6 кВ «Стеллера» для технологического присоединения объектов шифр 628/П/ Строительство и реконструкция объектов причального фронта в/ч 62695» и шифр 720/К «Дооборудование пункта хранения, подготовки и выдачи изделий»	Г/КМЧ/41/02/0001					17,664			1,500	
1.1.4.1	Строительство и реконструкция сооружений причального фронта в рамках технологического присоединения. – шифр 583 и Пункт хранения, подготовки и выдачи изделий МПО - шифр 720/Б. Объект ПС 110/6 кВ «Богатыревка»	Г/КМЧ/41/02/0002					14,320			8,000	
1.1.4.1	Строительство в рамках технологического присоединения. Объекты шифр 3002/Р и Строительство и реконструкция специальных сооружений в/ч 31268 - шифр 720. и объекты социально бытового назначения администрации ВГО Объект ПС 110/6 кВ «Чайка»	Г/КМЧ/41/02/0003					10,840				
1.1.4.1	Строительство в рамках технологического присоединения объектов шифр 699/Р «Пункт базирования надводных кораблей проекта 20380 в/ч 40149». Объект ПС 110/6 кВ «Южная»	Г/КМЧ/41/02/0004					9,600		4,500	1,500	
1.1.4.1	Строительство в рамках технологического присоединения объекта шифр 628/П (РП-18, РП-19) (Строительство и реконструкция объектов энергообеспечения войсковой части 62695 )	Г/КМЧ/41/02/0005	8,500			2,510					
1.1.4.1	Строительство в рамках технологического присоединения зоны хранения №1,2,3 в/ч 26942» (шифры П-42/11-1, П-41/11-2, П-41/11-3 Южные Коряки) - ПС 35/10 кВ Арсенал	Г/КМЧ/41/02/0006	1,593			3,800					
1.1.4.1	Строительство и реконструкция в рамках технологического присоединения объекта шифр 3002/ПВ «Строительство и реконструкция объектов пункта погрузки изделий - ПС 35/6 кВ Виллой	Г/КМЧ/41/02/0007	2,210			15,700					
1.1.4.1	Строительство в рамках технологического присоединения КЛ-0,4 кВ ТП-28 ф.4 ул. Петра Ильичева,38	Г/КМЧ/41/02/0008			0,240						
1.1.4.1	Строительство в рамках технологического присоединения ВЛ-0,4 кВ (ТП-855) штаб инв. № 240 - ул. Солнечная, 41	Г/КМЧ/41/02/0009			0,115						
1.1.4.1	Строительство в рамках технологического присоединения ВЛ-0,4 кВ ТП-847 ф.6- жилой дом (ул. 2-я Шевченко)	Г/КМЧ/41/02/0010			0,600						
1.1.4.1	Строительство в рамках технологического присоединения ВЛ-0,4 кВ ТП-386 ф.11 - владение 36 (СНТ «Пионер»)	Г/КМЧ/41/02/0011									
1.1.4.1	Строительство в рамках технологического присоединения КЛ-0,4 кВ ТП-366 ф.1 - магазин промтоваров	Г/КМЧ/41/02/0012			0,150						
1.1.4.1	Строительство в рамках технологического присоединения КЛ-0,4 кВ ТП-399 - станция тех. обслуживания	Г/КМЧ/41/02/0013			0,286						
1.1.4.1	Капитальное строительство в рамках технологического присоединения объекта «Комплекс служебно-технических зданий ПБККС, причальный фронт ПБККС»	Г/КМЧ/41/02/0014	3,951			1,400					
1.1.4.1	Строительство ВЛ-6 кВ от ТП-889 до ТП-847 район п. Радыгино	Г/КМЧ/41/02/0015									
1.1.4.1	Строительство КЛ-6 кВ от РТП «Ягодная» до РП-6	Г/КМЧ/41/02/0016									
1.1.4.1	Строительство КЛ-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ ТП-356 до ВРУ жилого дома по ул. Мира,5	Г/КМЧ/41/02/0017									
1.1.4.1	Строительство КЛ-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ ТП-378 до ВРУ жилого дома по ул. Мира,12	Г/КМЧ/41/02/0018									
1.1.4.1	Строительство «КЛ-0,4 кВ ТП-353 ф.7 - гараж»	Г/КМЧ/41/02/0035			0,237						
1.1.4.1	Строительство «ВЛ-0,23 кВ опора № 15 (ВЛ-0,4 кВ ТП-302 ф.9 - ул. Садовая) – дачный дом»	Г/КМЧ/41/02/0036			0,347						
1.1.4.1	Строительство «ВЛ-0,4 кВ опора № 21 (ВЛ-0,4 кВ МТП-848 ф.1 - ул. 2-я Шевченко (поселок))	Г/КМЧ/41/02/0042			0,180						
1.1.4.1	Строительство «ВЛ-0,4 кВ ТП-386 ф.12 – ул. Набережная»	Г/КМЧ/41/02/0043			0,800						
1.1.4.1	Строительство «ВЛ 0,4 кВ КТПН-322 ф.6 – мкр. Приморский»	Г/КМЧ/41/02/0044			0,148						
1.1.4.1	Строительство «ВЛ 0,4 кВ ТП-301 ф.7 – ул. Владивостокская»	Г/КМЧ/41/02/0045			0,100						
1.1.4.1	Строительство «ВЛ 0,4 кВ ТП-302 ф.7 ул. Садовая – поселок»	Г/КМЧ/41/02/0046			0,220						
1.1.4.2	Реконструкция существующих объектов электросетевого хозяйства для усиления электрической сети в целях осуществления технологического присоединения, всего, в том числе:	Г	0,000	0,000	0,000	0,000	4,970	0,000	0,000	1,226	
1.1.4.2	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ МТП-848 ф.1 - ул 2-я Шевченко (поселок) инв. № 865162842	Г/КМЧ/41/02/0019									
1.1.4.2	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ ТП-219 (ПРЭС) ф.2 - ул. Красногвардейская инв. №865117183 дог87	Г/КМЧ/41/02/0020									
1.1.4.2	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ ТП-821 ф.1 - ул. Фурманова инв. №865117185	Г/КМЧ/41/02/0021									
1.1.4.2	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ ТП-839 ф.2 - ул. Степная инв. № 865117187	Г/КМЧ/41/02/0022									
1.1.4.2	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ ТП-839 ф.4 - ул. Стеллера инв. №865117181	Г/КМЧ/41/02/0023									
1.1.4.2	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ ТП-847 ф.5 - ул. 2-я Шевченко инв. №865178152	Г/КМЧ/41/02/0024									
1.1.4.2	Технологическое присоединение объектов инфраструктуры администрации Вилочинского городского округа	Г/КМЧ/41/02/0025					4,970			1,226	
1.1.4.2	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ ТП-301 - ф.25, ул. Владивостокская инв. №865183243	Г/КМЧ/41/02/0037									
1.1.4.2	Оплата МПЗ в целях осуществления технологического присоединения объекта по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Боевая, д.16, кв. 2.	Г/КМЧ/41/02/0038									
1.1.4.2	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ ТП-847 ф.5 - ул. 2-я Шевченко инв. №865178152 дог18	Г/КМЧ/41/02/0039									
1.1.4.2	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ ТП-305 ф.3 - ул. Заводская СИП-4 4*35 0,202 км инв. №865117174	Г/КМЧ/41/02/0040									
1.1.4.2	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ ТП-507а ф.4 - Финский инв. №865117204	Г/КМЧ/41/02/0041									
1.2	Реконструкция, модернизация, техническое перевооружение всего, в том числе:	Г	0,000	0,000	1,250	6,816	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.2.1	Реконструкция, модернизация, техническое перевооружение трансформаторных и иных подстанций, распределительных пунктов, всего, в том числе:	Г	0,000	0,000	0,000	6,816	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.2.1.1	Реконструкция трансформаторных и иных подстанций, всего, в том числе:	Г	0,000	0,000	0,000	6,816	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.2.1.1	Реконструкция РТП 110/35/6 кВ «Крашенинникова»	Г/КМЧ/41/01/0001				6,120					
1.2.1.1	Реконструкция Оборудования ТП-364 инв. № 865117002	Г/КМЧ/41/01/0002				0,696					
1.2.1.1	Реконструкция МТП-848, ул.2-ая Шевченко, инв. №865116912. Замена трансформатора 100 кВА на 160 кВА	Г/КМЧ/41/01/0003									
1.2.1.1	Реконструкция ОРУ-35 кВ с установкой двух линейных ячеек на РТП-Приморская 110/35/6кВ мкр. Сельдевая (оборудование) инв. № 865116898	Г/КМЧ/41/01/0004									
1.2.1.2	Модернизация, техническое перевооружение трансформаторных и иных подстанций, распределительных пунктов, всего, в том числе:	Г	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.2.1.2	Замена МВ на ВВ на РП-3, П-К, (оборудование), инв. №. 865117088 - 12 шт.	Г/КМЧ/41/01/0005									
1.2.1.2	Замена ячеек КСО-366 с МВ выключателями на ячейки КСО-298Н с ВВ выключателями на ТП-104 1х400 кВА, ул. Океанская, П-К, (оборудование) инв. № 865117033 - 1 шт.	Г/КМЧ/41/01/0006									
1.2.1.2	Замена ячеек КСО-366 с МВ выключателями на ячейки КСО-298Н с ВВ выключателями на ТП-105 1х630 кВА, 1х500 кВА, мкр Антенное поле, П-К (оборудование) инв. № 865117035 - 1 шт.	Г/КМЧ/41/01/0007									
1.2.1.2	Замена ячеек КСО-366 с МВ выключателями на ячейки КСО-298Н с ВВ выключателями на ТП-128 2х630 кВА (оборудование) инв. № 865117053 - 1 шт.	Г/КМЧ/41/01/0008									
1.2.1.2	Замены МВ на ВВ на РП-14 2х400 кВА (оборудование) инв. № 865116921 - 8 шт.	Г/КМЧ/41/01/0009									
1.2.1.2	Замена МВ на ВВ на РП-7 1х250 кВА. 1х160 кВА, Приморский (оборудование) инв. № 865117000 - 6 шт.	Г/КМЧ/41/01/0010									
1.2.1.2	Замена МВ на ВВ на РП-1, 2х250 кВА, пос. Англичанка (оборудование) инв. № 865117087 - 2 шт.	Г/КМЧ/41/01/0011									
1.2.1.2	Замена МВ на ВВ РТП-Ягодная 35/6 кВ 2х2500 кВА, Рыбачий (оборудование) инв. № 865116967 - 12 шт.	Г/КМЧ/41/01/0012									
1.2.1.2	РТП-Завойко 110/6 кВ 1х6300 кВА, 1х10000 кВА, П-Камчатский (оборудование) инв. № 865116885 - установка системы быстройдействующего ввода резервного питания на РТП «Завойко» к-т 1	Г/КМЧ/41/01/0013									
1.2.1.2	РТП-Завойко 110/6 кВ 1х6300 кВА, 1х10000 кВА, П-Камчатский (оборудование) инв. № 865116885 - Устройство системы отделитель-короткозамыкатель на ВВ-110 кВ (2 шт. 110 кВ), замена силового трансформатора Т-1 ТМН-6300 кВА	Г/КМЧ/41/01/0014									
1.2.1.2	Установка устройства микропроцессорной защиты на РП-3, П-К (оборудование), инв. № 865117088, - 12 шт.	Г/КМЧ/41/01/0015									
1.2.1.2	Установка дуговой защиты на РП-3, П-К (оборудование), инв. № 865117088, - 12 шт.	Г/КМЧ/41/01/0016									
1.2.1.2	Установка защит для ввода 1 и ввода 2 на РТП-Завойко 110/6 кВ 1х6300 кВА, 1х10000 кВА, П-К (оборудования) инв. № 865116885 - 2 шт.	Г/КМЧ/41/01/0017									
1.2.1.2	Установка микропроцессорной АЧР на РТП-Приморская 110/35/6 2х16000 кВА мкр. Сельдевая (оборудование) инв. № 865116898, ТОР-200 Н - 2 шт.	Г/КМЧ/41/01/0018									
1.2.1.2	Установка устройства микропроцессорной защиты на РП-14 2х400 кВА (оборудование) инв. № 865116921 - 8 шт.	Г/КМЧ/41/01/0019									
1.2.1.2	Установка дуговой защиты РП-14 2х400 кВА (оборудование) инв. № 865116921 - 8 шт.	Г/КМЧ/41/01/0020									
1.2.1.2	Установка устройства микропроцессорной защиты на РП-7 1х250 кВА, 1х160 кВА, Приморский, (оборудование) инв. № 865117000 - 6 шт.	Г/КМЧ/41/01/0021									
1.2.1.2	Установка дуговой защиты РП-7 1х250 кВА, 1х160 кВА, Приморский, (оборудование) инв. № 865117000 - 6 шт.	Г/КМЧ/41/01/0022									
1.2.1.2	Установка микропроцессорной АЧР на РТП-Завойко 110/6 кВ 1х6300 кВА, 1х10000 кВА, П-К (оборудование) инв. № 865116885 - 2 шт.	Г/КМЧ/41/01/0023									
1.2.1.2	Установка микропроцессорной защиты на РП-1, 2х250 кВА, пос. Англичанка (оборудование) инв. № 865117087 - 2 шт.	Г/КМЧ/41/01/0024									
1.2.1.2	Установка дуговой защиты на РП-1, 2х250 кВА, пос. Англичанка (оборудование) инв. № 865117087 - 2 шт.	Г/КМЧ/41/01/0025									
1.2.1.2	Установка устройства микропроцессорной защиты на РТП-Ягодная 35/6 кВ 2х2500 кВА, Рыбачий (оборудование) инв. № 865116967 - 12 шт.	Г/КМЧ/41/01/0026									
1.2.1.2	Монтаж шкафа управления АВР-0,4 кВ РТП-Завойко 110/6 кВ 1х6300 кВА, 1х10000 кВА, П-К (оборудование) инв. № 865116885	Г/КМЧ/41/01/0027									
1.2.1.2	Замены МВ на ВВ на ТП-114 2х630 кВА, мкр Антенное поле, П-К, (оборудование) инв. № 865117041 - 1 шт.	Г/КМЧ/41/01/0032									
1.2.1.2	Модернизация ВЛ-0,4 кВ ТП-110 ф.21 - Уличное освещение, инв. № 865117182	Г/КМЧ/41/01/0033									
1.2.1.2	Модернизация Оборудования ТП-318 инв. №865116865	Г/КМЧ/41/01/0034									
1.2.1.2	Модернизация Оборудования ТП-359 инв. №865117005	Г/КМЧ/									

№ п/п	Наименование проекта	Идентификатор инвестиционного проекта	Ввод объектов инвестиционной деятельности (мощностей) в эксплуатацию								
			План 2018 года				План 2019 года				
			МВ×А	Мвар	км ВЛ 1-цеп	км КЛ	МВ×А	Мвар	км ВЛ 1-цеп	км КЛ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.2.3	Развитие и модернизация учета электрической энергии (мощности), всего, в том числе:	Г									
1.2.3.1	«Установка приборов учета, класс напряжения 0,22 (0,4) кВ, всего, в том числе:»	Г									
1.2.3.2	«Установка приборов учета, класс напряжения 6 (10) кВ, всего, в том числе:»	Г									
1.2.3.3	«Установка приборов учета, класс напряжения 35 кВ, всего, в том числе:»	Г									
1.2.3.4	«Установка приборов учета, класс напряжения 110 кВ и выше, всего, в том числе:»	Г									
1.2.3.5	«Включение приборов учета в систему сбора и передачи данных, класс напряжения 0,22 (0,4) кВ, всего, в том числе:»	Г									
1.2.3.6	«Включение приборов учета в систему сбора и передачи данных, класс напряжения 6 (10) кВ, всего, в том числе:»	Г									
1.2.3.7	«Включение приборов учета в систему сбора и передачи данных, класс напряжения 35 кВ, всего, в том числе:»	Г									
1.2.3.8	«Включение приборов учета в систему сбора и передачи данных, класс напряжения 110 кВ и выше, всего, в том числе:»	Г									
1.2.4	Реконструкция, модернизация, техническое перевооружение прочих объектов основных средств, всего, в том числе:	Г									
1.2.4.1	Реконструкция прочих объектов основных средств, всего, в том числе:	Г									
1.2.4.2	Модернизация, техническое перевооружение прочих объектов основных средств, всего, в том числе:	Г									
1.3	Инвестиционные проекты, реализация которых обуславливается схемами и программами перспективного развития электроэнергетики, всего, в том числе:	Г	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.1	Инвестиционные проекты, предусмотренные схемой и программой развития Единой энергетической системы России, всего, в том числе:	Г									
1.3.2	Инвестиционные проекты, предусмотренные схемой и программой развития субъекта Российской Федерации, всего, в том числе:	Г									
1.4	Прочее новое строительство объектов электросетевого хозяйства, всего, в том числе:	Г	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4	Реконструкция «РТП Приморская» Ограждение	G/KMЧ/41/02/0026									
1.4	Реконструкция «РТП-60» Ограждение	G/KMЧ/41/02/0027									
1.4	Реконструкция «РТП Крашенинникова» Ограждение	G/KMЧ/41/02/0028									
1.4	Строительство ограждения территории ЦМС РЭС «Вилочинский»	G/KMЧ/41/02/0029									
1.4	Строительство ограждения территории базы ПУ «Петропавловск»	G/KMЧ/41/02/0030									
1.4	База службы эксплуатации высоковольтных сетей в г. Елизово Камчатского края	G/KMЧ/41/02/0031									
1.5	Покупка земельных участков для целей реализации инвестиционных проектов, всего, в том числе:	Г									
1.6	Прочие инвестиционные проекты, всего, в том числе:	Г	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.6	Закупка. Комплекс для релейной защиты и автоматики	G/KMЧ/41/03/0001									
1.6	Закупка. Вольтфазоамперметр цифровой с аксессуарами	G/KMЧ/41/03/0002									
1.6	Закупка. Комплекс измерительный для прогрузки первичным током	G/KMЧ/41/03/0003									
1.6	Закупка. Измеритель коэффициента трансформации	G/KMЧ/41/03/0004									
1.6	Закупка. Тестер трансформаторов тока	G/KMЧ/41/03/0005									
1.6	Закупка. Измеритель сопротивления обмоток постоянному току	G/KMЧ/41/03/0006									
1.6	Закупка. Стенд для механических испытаний	G/KMЧ/41/03/0007									
1.6	Закупка. Высоковольтная испытательная лаборатория	G/KMЧ/41/03/0008									
1.6	Поставка «Компьютеры персональные» для филиала «Камчатский» АО «Оборонэнерго»	G/KMЧ/41/03/0009									
1.6	Поставка «Многофункциональные устройства» для филиала «Камчатский» АО «Оборонэнерго»	G/KMЧ/41/03/0010									
1.6	Поставка «Сетевое оборудование» для филиала «Камчатский» АО «Оборонэнерго»	G/KMЧ/41/03/0011									
1.6	Монтаж и пуско-наладка системы пожарной сигнализации оповещения людей о пожаре в г. Петропавловск-Камчатский, ул. Морская, д. 5	G/KMЧ/41/02/0032									
1.6	Монтаж и пуско-наладка системы пожарной сигнализации оповещения людей о пожаре в г. Елизово, ул. Шоссейная, д. 1	G/KMЧ/41/02/0033									
1.6	Монтаж и пуско-наладка системы пожарной сигнализации оповещения людей о пожаре в ЗАТО г. Вилочинск, ул. Приморская, д. 20 и ул. Крашенинникова, д. 23	G/KMЧ/41/02/0034									
1.6	Поставка многофункционального крана-манипулятора (МКМ-200) для филиала «Камчатский» АО «Оборонэнерго»	G/KMЧ/41/04/0001									

Приложение № 4 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 24.05.2018 № 109

« Приложение № 4 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 13.08.2015 № 146

«Источники финансирования инвестиционной программы АО «Оборонэнерго» по Камчатскому краю на 2016-2019 годы (в части периодов 2018-2019 гг.) (в прогнозных ценах соответствующих лет), млн. рублей» млн.руб. (с НДС)

№№	Источник финансирования	План 2018 года	План 2019 года	Итого
1	2	4	5	6
1	Собственные средства	3 142,146	1 462,515	4 604,661
1.1.	Прибыль, направляемая на инвестиции:	3 134,321	1 447,553	4 581,874
1.1.1.	в т.ч. инвестиционная составляющая в тарифе			
1.1.2.	в т.ч. прибыль со свободного сектора			
1.1.3.	в т.ч. от технологического присоединения (для электросетевых компаний)	3 134,321	1 447,553	4 581,874
1.1.4.	Прочая прибыль (проценты по кредитам)			
1.2.	Амортизация	7,825	14,962	22,787
1.2.1.	Амортизация, учтенная в тарифе	7,825	14,962	22,787
1.2.2.	Прочая амортизация			
1.2.3.	Недоиспользованная амортизация прошлых лет			
1.3.	Возврат НДС			
1.4.	Прочие собственные средства			
1.4.1.	в т.ч. средства допэмиссии			
1.5.	Остаток собственных средств на начало года			
2.	Привлеченные средства, в т.ч.:	5,340	5,551	10,891
2.1.	Кредиты, в т.ч.			
2.2.	Облигационные займы			
2.3.	Займы организаций			
2.4.	Бюджетное финансирование			
2.5.	Средства внешних инвесторов			
2.6.	Использование лизинга	5,340	5,551	10,891
2.7.	Прочие привлеченные средства			
	ВСЕГО источников финансирования	3 147,486	1 468,066	4 615,552
				».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

27.04.2018 № 171-П

г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившими силу:
  - постановление Правительства Камчатского края от 18.12.2012 № 563-П «Об утверждении Положения о порядке отбора заявок на реализацию приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов на территории Камчатского края»;
  - постановление Правительства Камчатского края от 25.03.2013 № 112-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края»;
  - постановление Правительства Камчатского края от 14.08.2017 № 345-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.12.2012 № 563-П «Об утверждении Положения о порядке отбора заявок на реализацию приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов на территории Камчатского края».
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор Камчатского края  
И.Л. Унтилова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.04.2018 № 170-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений  
в отдельные постановления Правительства Камчатского края

В соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 26.04.2018 № 478-Р  
ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести с 1 мая 2018 года в постановление Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 468-П «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края» следующие изменения:

пreamбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», постановлением Губернатора Камчатского края от 29.11.2013 № 137 «Об отдельных вопросах ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и ежемесячного денежного содержания государственных гражданских служащих Камчатского края», постановлением Губернатора Камчатского края от 25.03.2015 № 27 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края»;

в разделе «агентства, службы» таблицы приложения:

а) строку «Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края» изложить в следующей редакции: «

Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	32(7)	237 559
---	-------	---------

»;

б) строку «Агентство по внутренней политике Камчатского края» изложить в следующей редакции: «

Агентство по внутренней политике Камчатского края	13(1)	101 959
---	-------	---------

»;

в) строку «Итого» изложить в следующей редакции: «

Итого:	1 047 (272)	7 682 718
--------	-------------	-----------

».

Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 21.03.2018 № 121-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 468-П «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края» изменение, изложив строку «Итого» в следующей редакции: «

Итого:	1 047 (272)	7 682 718
--------	-------------	-----------

».

3. Руководителям соответствующих исполнительных органов государственной власти Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего постановления внести соответствующие изменения в штатные расписания исполнительных органов государственной власти Камчатского края

Первый вице-губернатор Камчатского края  
И.Л. Унтилова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

28.04.2017 № 36

г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившим силу постановления Губернатора Камчатского края от 29.12.2010 № 233 «Об утверждении сводного перечня региональных нормативов градостроительного проектирования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Губернатора Камчатского края от 29.12.2010 № 233 «Об утверждении сводного перечня региональных нормативов градостроительного проектирования».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый Вице-Губернатор Камчатского края  
И.Л. Унтилова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

27.04.2018 № 172-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально - демографическим группам населения в Камчатском крае за I квартал 2018 года

В соответствии с Законами Камчатского края от 05.05.2008 № 14 «О прожиточном минимуме в Камчатском крае», от 27.03.2013 № 225 «О потребительской корзине в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить величину прожиточного минимума в Камчатском крае за I квартал 2018 года на душу населения - 19 248 рублей, для трудоспособного населения - 20 177 рублей, пенсионеров - 15 191 рубль, детей - 20 613 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

Первый вице-губернатор Камчатского края  
И.Л. Унтилова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

28.04.2018 № 173-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 311-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Аппарату Губернатора и Правительства Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел 2 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 311-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Аппарату Губернатора и Правительства Камчатского края» следующие изменения:

в части 2.1:

а) пункт 1 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
«Должности работников печатных средств массовой информации 3 уровня»	3 квалификационный уровень	5730

б) пункт 2 признать утратившим силу;

пункт 2 части 2.4 изложить в следующей редакции:

«2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

Профессиональная квалификационная группа	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	9250 - 24313
«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	10344-16622

»; пункт 2 части 2.5 изложить в следующей редакции:

«2) по должностям, не вошедшим в ПКГ и утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.01.2017 № 40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер»:

Наименование должности	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
Дизайнер-верстальщик	7512

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Первый вице-губернатор Камчатского края  
И.Л. Унтилова





**Приложение 1 к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 23.05.2018 № 73-п**

**Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»**

Наименование должности	Категория должностей
Руководители	
Директор	Административно-управленческий персонал
Главный бухгалтер	Административно-управленческий персонал
Учебно-преподавательский состав	
Заместитель директора	Основной персонал
Заведующий учебно-методического отдела	Основной персонал
Методист	Основной персонал
Преподаватель	Основной персонал
Мастер производственного обучения	Основной персонал
Документовед	Основной персонал
Технические исполнители	
Начальник хозяйственного отдела	Вспомогательный персонал
Водитель	Вспомогательный персонал
Полотер	Вспомогательный персонал

**Приложение 2 к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 23.05.2018 № 73-п**

**Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу Краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае»**

Наименование должности	Категория должностей
Руководители	
Директор	Административно-управленческий персонал
Заместитель директора-начальник противопожарной службы; Заместитель директора по материально-техническому обеспечению	Административно-управленческий персонал
Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера)	Административно-управленческий персонал
Руководитель структурного подразделения: Начальник отдела; Начальник группы; Начальник поисково-спасательного отряда; Заместитель начальника поисково-спасательного отряда; Начальник отряда государственной противопожарной службы муниципального района	Административно-управленческий персонал
Специалисты и служащие	
Ведущий: Бухгалтер; Бухгалтер-ревизор; Инженер всех специальностей и наименований; Экономист всех специальностей и наименований; Юрисконсульт; Специалист по закупкам; Специалист отдела кадров	Вспомогательный персонал
Старший инструктор всех специальностей и наименований	Вспомогательный персонал
I категории: Бухгалтер; Инженер всех специальностей и наименований; Психолог; Специалист по закупкам; Специалист отдела кадров; Специалист по охране труда	Вспомогательный персонал
Инженер всех специальностей и наименований	Вспомогательный персонал
Начальник базы всех специальностей и наименований	Основной персонал
Заместитель начальника базы всех специальностей и наименований	Основной персонал
Водитель автомобиля (пожарного)	Основной персонал
Врач - специалист	Основной персонал
Диспетчер	Основной персонал
Заместитель начальника пожарной части	Основной персонал
Заместитель начальника учебного центра	Основной персонал
Капитан	Основной персонал
Командир отделения	Основной персонал
Мастер газодымозащитной службы	Основной персонал
Начальник караула	Основной персонал
Начальник пожарного поста	Основной персонал
Начальник пожарной части	Основной персонал
Начальник поисково-спасательного подразделения	Основной персонал
Начальник учебного центра	Основной персонал
Начальник филиала поисково-спасательного отряда	Основной персонал
Пожарный	Основной персонал
Сменный помощник капитана	Основной персонал
Спасатель	Основной персонал
Старший механик	Основной персонал
Старший помощник капитана	Основной персонал
Третий механик	Основной персонал
Технические исполнители	
Водитель	Вспомогательный персонал
Вулканизаторщик	Вспомогательный персонал
Заведующий центральным складом	Вспомогательный персонал
Командант всех специальностей и наименований	Вспомогательный персонал
Машинист погрузочной машины	Вспомогательный персонал
Начальник базы материально-технического обеспечения	Вспомогательный персонал
Оперативный дежурный	Вспомогательный персонал
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Вспомогательный персонал
Слесарь - ремонтник	Вспомогательный персонал
Слесарь-инструментальщик	Вспомогательный персонал
Стрелок	Вспомогательный персонал
Техник всех специальностей и наименований	Вспомогательный персонал
Уборщик производственных и служебных помещений	Вспомогательный персонал
Электросварщик	Вспомогательный персонал
Электромонтер по силовым сетям и электрооборудованию	Вспомогательный персонал

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 541

г. Петропавловск-Камчатский

«23» мая 2018 года

**О признании утратившими силу отдельных приказов**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу: 1) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 14.11.2012

№ 1312 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края»;

2) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 28.01.2013 № 83 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 14.11.2012 № 1312 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края»;

3) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 09.10.2013 № 1304 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 14.11.2012 № 1312 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края»;

4) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 23.06.2014 № 956 «О внесении изменения в часть 3.2 приложения к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 14.11.2012 № 1312 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края»;

5) приказ Министерства образования и молодежи политики Камчатского края от 25.10.2017 № 534 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 14.11.2012 № 1312 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края»;

6) приказ Министерства образования и молодежи политики Камчатского края от 04.12.2017 № 676 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 14.11.2012 № 1312 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и молодежи политики Камчатского края».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр В. И. Сивак*

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 542

г. Петропавловск-Камчатский

«23» мая 2018 года

**«О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 26.12.2012 № 1522 «О порядке аттестации лиц, претендующих на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и молодежи политики Камчатского края»**

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 26.12.2012 № 1522 «О порядке аттестации лиц, претендующих на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и молодежи политики Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 26.12.2012 № 1522 «О порядке аттестации лиц, претендующих на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и молодежи политики Камчатского края» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Министерстве образования и молодежи политики Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 459-П.»;

2) часть 2.1 изложить в следующей редакции: «2.1. Аттестация проводится комиссией по проведению аттестации лиц, претендующих на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и молодежи политики Камчатского края (далее - Комиссия). Состав Комиссии формируется из представителей Министерства, Общественного совета при Министерстве образования и молодежи политики Камчатского края, независимых экспертов из числа представителей научных, образовательных и других организаций – специалистов по вопросам управления в сфере образования. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения Министерства. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах. Председателем Комиссии по должности является Министр образования и молодежи политики Камчатского края (далее - Министр) или лицо, временно исполняющее его обязанности. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проходят под руководством председателя Комиссии, а в случае его отсутствия под руководством лица, временно исполняющего обязанности Министра. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.»;

3) часть 2.2 изложить в следующей редакции: «2.2. Аттестация проводится по инициативе аттестуемого при принятии им решения претендовать на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и молодежи политики Камчатского края абзац первый Заявления изложить в следующей редакции:

«Прошу аттестовать меня в связи с принятием мной решения претендовать на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и молодежи политики Камчатского края.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр В. И. Сивак*

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 106

г. Петропавловск-Камчатский

«23» мая 2018 года

**«О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2017 № 237 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2017 № 237 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изменения, дополнив пунктами 458 и 459 следующего содержания: «

43.8	10430	Субсидия некоммерческому партнерству содействия развития спорта в Камчатском крае «Северные странствия» на возмещение затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг
43.9	10440	Субсидия на проведение ликвидационных мероприятий в отношении казенного предприятия Камчатского края «Лесоохрана»

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Министр С. Г. Филатов*

## СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 36

г. Петропавловск-Камчатский

«16» мая 2018 года

**«О внесении изменений в приложение к приказу Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от 17.01.2018 № 5 «Об утверждении Административного регламента исполнения Службой охраны объектов культурного наследия Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия в Камчатском крае»**

В целях уточнения отдельных положений приказа Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от 17.01.2018 № 5 «Об утверждении Административного регламента исполнения Службой охраны объектов культурного наследия Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от 17.01.2018 № 5 «Об утверждении Административного регламента исполнения Службой охраны объектов культурного наследия Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия в Камчатском крае» следующие изменения:

1) в разделе 3: а) пункт 3.8 изложить в следующей редакции: «3.8. Внесение изменений в ежегодный План проверок допускается в следующих случаях:

1) исключение проверки из ежегодного Плана проверок: в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможность проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности;

2) изменение указанных в ежегодном Плате проверок сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе: в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя; в связи с реорганизацией юридического лица;

3) изменение наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

Внесение изменений в План проверок осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.5. настоящего Административного регламента.

Сведения о внесенных в ежегодный План проверок изменения направляются в течение 5 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Камчатского края на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.»;

б) пункты 3.12-3.23 изложить в следующей редакции: «3.12. Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в пункте 3.11.3 настоящего Административного регламента, в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена должностными лицами Службы после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких лиц.

В случае поступления в Службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о причинении вреда объектам культурного наследия, внеплановая выездная проверка в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена должностными лицами Службы незамедлительно с извещением соответствующего органа прокуратуры, оформляемым согласно приложению 2 к приказу Минэкономразвития от 30.04.2009 № 141, в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.13. Решение о проведении плановых или внеплановых проверок принимается руководителем Службы и оформляется правовым актом Службы о проведении проверки.

3.14. В правовом акте Службы о проведении проверки указываются: - наименование органа государственного надзора;

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц Службы, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

- цели, задачи, предмет проверки и сроки ее проведения;

- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования законодательства Российской Федерации и Камчатского края об объектах культурного наследия;

- даты начала и окончания проведения проверки;

- сроки проведения и перечень мероприятий по надзору, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- реквизиты административного регламента по осуществлению государственной функции;

- перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.15. Административная процедура начинается: - для плановых проверок - за 20 календарных дней до даты начала проверки, обозначенной в Плате проверок;

- для внеплановых проверок по основаниям, предусмотренным пунктом 3.11.2 настоящего Административного регламента, в течение трех рабочих дней с момента истечения срока, к которому должны быть устранены нарушения, обозначенные в предписании;

- для внеплановых проверок по иным основаниям - в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения или поручения.

3.16. Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта правового акта Службы о проведении проверки, является должностное лицо Службы, определенное руководителем Службы (лицом, его замещающим).

3.17. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта правового акта Службы о проведении проверки, в течение одного рабочего дня готовит проект правового акта Службы о проведении проверки, отвечающего требованиям пункта 3.14 настоящего Административного регламента.

В случае принятия решения об осуществлении внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным пунктом 3.11.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за подготовку проекта правового акта Службы о проведении проверки, одновременно с подготовкой проекта правового акта Службы о проведении проверки готовит проект заявления о согласовании с соответствующим органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.18. Результатом административной процедуры является принятый правовой акт Службы о проведении проверки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

3.19. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта правового акта Службы о проведении проверки, принимает меры к уведомлению о предстоящей проверке:

- по основанию, предусмотренному пунктом 3.11.2 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения путем направления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу копии правового акта Службы о проведении

проверки заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным путем, позволяющим подтвердить факт его получения;

– по основаниям, предусмотренным пунктами 3.11.2 и 3.11.3 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения путем направления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копии правового акта Службы о проведении проверки заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным путем, позволяющим подтвердить факт его получения.

В случае проведения проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.11.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Службы, ответственное за подготовку проекта правового акта Службы о проведении проверки, в течение одного рабочего дня принимает меры к согласованию проведения внеплановой выездной проверки.

3.20. Согласование проведения внеплановой выездной проверки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта правового акта Службы о проведении внеплановой выездной проверки, в день его подписания представляет либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К заявлению прилагаются копия правового акта о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.21. В случае принятия решения об осуществлении внеплановой выездной проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.11.3 настоящего Административного регламента, в связи с необходимостью принятия неотложных мер в момент совершения такого нарушения Служба вправе присутствовать к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением соответствующих органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.21 настоящего Административного регламента, в органы прокуратуры в течение 24 часов.

3.22. Результатом административной процедуры является поступившее в Службу от соответствующего органа прокуратуры решение о согласовании или об отказе в согласовании внеплановой выездной проверки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

3.23. Проведение проверки.

Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

- 1) в случае проведения плановых проверок:
  - правовой акт Службы о проведении проверки;
  - документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, о предстоящей проверке;
- 2) в случае проведения внеплановых проверок по основанию, предусмотренному пунктом 3.11.2 настоящего Административного регламента:
  - правовой акт Службы о проведении проверки;
  - документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, о предстоящей проверке;

3) в случае проведения внеплановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по основанию, предусмотренному пунктом 3.11.3 настоящего Административного регламента:
 

- правовой акт Службы о проведении проверки;
- согласование соответствующим органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.;

в) подпункт 2 пункта 3.52 признать утратившим силу;

- 2) раздел 5 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. руководителя Службы  
И.Н. Заиграева*

#### Приложение к приказу Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от «16» мая 2018 года № 36

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Службы, а также её должностных лиц

5.1. Действия (бездействия) и решения Службы, должностных лиц Службы, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) Службы, руководителя Службы или лица, его замещающего, иных должностных лиц Службы, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции и повлекшие за собой нарушение прав, свобод и законных интересов заявителя.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация жалобы заявителя на действия (бездействия), решения Службы, должностных лиц Службы (далее - жалоба).

5.4. Жалоба подается (направляется) в Правительство Камчатского края и регистрируется в течение 1 календарного дня с момента поступления в Главное контрольное управление Губернатора и Правительства Камчатского края и не позднее следующего дня с момента регистрации, направляется в Комиссию по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц (далее - Комиссия).

5.5. Жалоба, направленная физическим лицом, должна соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для письменных обращений граждан.

В жалобе, направленной юридическим лицом, должны быть указаны:

- 1) в чем, по мнению заявителя, заключается нарушение прав, свобод или законных интересов заявителя или других лиц;
- 2) наименование, место нахождения заявителя.

Жалоба, направленная юридическим лицом, должна быть подписана руководителем юридического лица или представителем, уполномоченным в установленном порядке.

В жалобе могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты заявителя, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения жалобы.

5.6. Исчерпывающий перечень случаев, при наличии которых ответ на жалобу не дается:

- 1) в случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- 2) жалоба, по которой принято к рассмотрению в судебном порядке заявление о том же предмете, не рассматривается по существу;

- 3) соответствующий орган или должностные лица в соответствии с их компетенцией (далее - орган или должностное лицо) при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- 4) в случае, если текст жалобы не подается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- 5) в случае, если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган или должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в этот же орган или этого же должностного лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

- 6) в случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.7. Жалоба рассматривается Комиссией.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Служба по письменному запросу заявителя должна предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. На заседании Комиссии могут быть приглашены заявитель, руководитель или представитель Службы, его должностные лица, специалисты, эксперты, обладающие специальными знаниями, необходимыми для рассмотрения жалобы по существу, иные заинтересованные лица.

5.10. Жалоба должна быть рассмотрена Комиссией по существу не позднее 15 календарных дней с момента ее регистрации.

5.11. В качестве доказательств допускаются письменные и вещественные доказательства, объяснения заинтересованных лиц, заключения экспертов, показания свидетелей, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы.

5.12. В случае невозможности вынесения решения по существу, Комиссия может принять решение об отложении рассмотрения жалобы на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших основанием для отложения, однако общий срок рассмотрения жалобы (15 календарных дней) может быть продлен не более чем на 5 календарных дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы принимается Комиссией коллегиально.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы оформляется письменно, подписывается председателем Комиссии или лицом, его замещающим.

5.13. До момента вынесения решения Комиссии заявитель имеет право отказаться от жалобы. В таком случае рассмотрение жалобы подлежит прекращению, о чем Председатель Комиссии или лицо, его замещающее, извещает всех заинтересованных лиц.

5.14. После исследования доказательств, заслушивания мнения присутствующих на заседании Комиссии, председатель Комиссии объявляет рассмотренные жалобы по су-

шеству законченным, и Комиссия выносит решение (либо удаляется для принятия решения) в соответствии с частью 5.15. настоящего Административного регламента, о чем объявляется присутствующим.

Комиссия выносит решение непосредственно в день окончания рассмотрения жалобы по существу, вынесение решения не может быть перенесено на более поздний срок.

Комиссия принимает решение путем открытого голосования членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы по существу Комиссия рекомендует должностному лицу, координирующему в соответствии с распределением основных обязанностей деятельность Службы согласно распоряжению Губернатора Камчатского края от 08.02.2013 № 141-П (далее - должностное лицо, координирующее деятельность Службы):

- а) признать в действиях (бездействиях), решениях Службы, его должностных лиц нарушение действующего законодательства Российской Федерации, повлекшее нарушение прав и законных интересов заявителя, и обязать Службу, его должностных лиц совершить определенные действия, принять решения или иным образом устранить допущенные нарушения прав и законных интересов заявителя в месячный срок со дня принятия решения должностным лицом, координирующим деятельность соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края;

- б) признать действия (бездействия), решения Службы, его должностных лиц соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации.

5.16. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 3 календарных дней с момента вынесения, подписывается председателем Комиссии или лицом, его замещающим, и секретарем Комиссии.

Копия протокола заседания Комиссии не позднее следующего дня после его подписания направляется в Главное контрольное управление Губернатора и Правительства Камчатского края и должностному лицу, координирующему деятельность Службы.

5.17. Должностное лицо, координирующее деятельность Службы, в течение 5 календарных дней принимает с учетом решения Комиссии одно из следующих решений:

- а) признает в действиях (бездействиях), решениях Службы, его должностных лиц нарушение действующего законодательства Российской Федерации, повлекшее нарушение прав и законных интересов заявителя, и обязывает Службу, его должностных лиц совершить определенные действия, принять решения или иным образом устранить допущенные нарушения прав и законных интересов заявителя в месячный срок, при этом определяет конкретное должностное лицо или должных лиц, ответственных за исполнение данного решения;

- б) признает действия (бездействия), решения Службы, его должностных лиц соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации.

5.18. Решение должностного лица, координирующего деятельность Службы, оформляется в виде резолюции и направляется в Главное контрольное управление Губернатора и Правительства Камчатского края для подготовки письменного ответа заявителю о принятом решении в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации жалобы. Копия письменного ответа также направляется руководителю Службы, решения которого или его должностных лиц обжаловались.

5.19. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке.».

## АГЕНТСТВО ПО ВETERИНАРИИ

### КАМЧАТКОГО КРАЯ

#### ПРИКАЗ № 31

г. Петропавловск-Камчатский

«24» мая 2018 года

**Об утверждении Административного регламента исполнения Агентством по ветеринарии Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора в части проведения в установленном порядке проверки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению требований ветеринарного законодательства Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации**

Распоротв повторное экспертное заключение Управления Минюста Российской Федерации по Камчатскому краю от 30.10.2017 года № 41.02-45/3706, руководствуясь положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлений Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края», в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», подпунктом 49.2 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Порядком организации и осуществления регионального государственного ветеринарного надзора в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 539-П, Положением об Агентстве по ветеринарии Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 448-П,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения Агентством по ветеринарии Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора в части проведения в установленном порядке проверки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению требований ветеринарного законодательства Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу: приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 18.03.2010 № 14 «Об утверждении Административного регламента исполнения Агентством по ветеринарии Камчатского края государственной функции по осуществлению в установленном порядке проверки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению требований ветеринарного законодательства»;

- приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 28.04.2010 № 23 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения Агентством по ветеринарии Камчатского края государственной функции по осуществлению в установленном порядке проверки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению требований ветеринарного законодательства, утвержденный приказом Агентства по ветеринарии Камчатского края от 18.03.2010 № 14»;

- приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 15.06.2010 № 28 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения Агентством по ветеринарии Камчатского края государственной функции по осуществлению в установленном порядке проверки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению требований ветеринарного законодательства, утвержденный приказом Агентства по ветеринарии Камчатского края от 18.03.2010 № 14».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель  
М.А. Ништа*

#### Приложение к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 24.05.2018 № 31

**Административный регламент исполнения Агентством по ветеринарии Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора в части проведения в установленном порядке проверки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению требований ветеринарного законодательства Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент исполнения Агентством по ветеринарии Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора в части проведения в установленном порядке проверки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению требований ветеринарного законодательства Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, имеет целью:

- повышение качества и эффективности проверок, проводимых уполномоченными должностными лицами Агентства по ветеринарии Камчатского края;
- прозрачности и открытости административных процедур (действий), совершаемых уполномоченными должностными лицами Агентства по ветеринарии Камчатского края в рамках предмета настоящего Административного регламента;
- защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении в отношении их в установленном порядке проверки по соблюдению требований ветеринарного законодательства Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;
- регламентации последовательности и порядка совершения уполномоченными должностными лицами Агентства по ветеринарии Камчатского края административных процедур (действий) при исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора в части проведения в установленном порядке проверки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению требований ветеринарного законодательства Российской Федерации;

ской Федерации и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

1.2. Полное наименование государственной функции – исполнение Агентством по ветеринарии Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора в части проведения в установленном порядке проверки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению требований ветеринарного законодательства Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (далее – государственная функция).

Сокращенное наименование государственной функции – осуществление в установленном порядке проверки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению требований ветеринарного законодательства (далее также – государственная функция).

1.3. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, исполняющего государственную функцию – Агентство по ветеринарии Камчатского края.

1.4. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, регулирующих исполнение государственной функции:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237; «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», 31.12.2001, № 256; «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (часть 1), ст. 1);

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Российская газета», 19.10.1999, № 206; «Собрание законодательства Российской Федерации», 18.10.1999, № 42, ст. 5005);

Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» («Российская газета», 10.01.2000, № 5; «Собрание законодательства Российской Федерации», 10.01.2000, № 2, ст. 50; Парламентская газета, 11.01.2000, № 4-5);

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 30.12.2008, № 266; «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, № 52 (часть 1), ст. 6249;

Парламентская газета, 31.12.2008, № 90);

Федеральный закон от 09.02.2009 № 93-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 13.02.2009, № 25; «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776; Парламентская газета, 13.02.2009, № 8);

Закон Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» («Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 17.06.1993, № 24, ст. 857);

решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в Евразийском экономическом союзе» (сайт Комиссии Таможенного союза (<http://www.tsouz.ru>), 29.06.2010);

постановление Правительства Российской Федерации от 29.09.1997 № 1263 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использования или уничтожении» («Российская газета», 09.10.1997; «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.1997, № 40, ст. 4610);

постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2000 № 987 «О государственном надзоре в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов» («Российская газета», (выпуск выходного дня № 2), 12.01.2001, № 6; «Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.2001, № 1 (часть II), ст. 125);

постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 10.06.2013; «Собрание законодательства Российской Федерации», 17.06.2013, № 24, ст. 2999);

постановление Правительства Российской Федерации от 28.08.2013 № 745 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 30.08.2013; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.09.2013, № 35, ст. 4529);

постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2014 № 474 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 26.05.2014; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.06.2014, № 22, ст. 2882);

постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2014 № 475 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 26.05.2014; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.06.2014, № 22, ст. 2883);

постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 20.04.2016; «Собрание законодательства Российской Федерации», 25.04.2016, № 17, ст. 2418);

постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомления об исполнении такого предостережения» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 14.02.2017; «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.02.2017, № 8, ст. 1239);

постановление Правительства Российской Федерации от 19.07.2017 № 846 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 21.07.2017; «Собрание законодательства Российской Федерации», 24.07.2017, № 30, ст. 4679);

приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.05.2008 № 238 «Об утверждении Инструкции по проведению государственного контроля и надзора в области ветеринарно-санитарной экспертизы некачественной и опасной продукции животного происхождения, ее использования или уничтожения» («Вестник нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 28.07.2008 № 50);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, № 4909);

постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 448-П «Об утверждении Положения об Агентстве по ветеринарии Камчатского края» («Официальные ведомости», 15.01.2009, № 7-9);

постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 539-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного ветеринарного надзора в Камчатском крае» («Официальные ведомости», 26.12.2013, № 293-297).

1.5. Под региональным государственным ветеринарным надзором, в рамках предмета настоящего Административного регламента, понимается деятельность уполномоченных должностных лиц Агентства по ветеринарии Камчатского края, направленная на предупреждение и выявление нарушений, допущенных органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, требованиями, установленными в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, техническими регламентами, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края в области ветеринарии, посредством организации и проведения проверок указанных лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

Осуществление государственной функции в рамках предмета настоящего Административного регламента направлено на:

- предупреждение возникновения и распространения очагов заразных и массовых незаразных болезней животных;
- выявление и установление причин и условий возникновения и распространения заразных и массовых незаразных болезней животных;
- обеспечение контроля организации проведения и проведения на территории Камчатского края противозооцистических и ветеринарно-санитарных мероприятий;
- соблюдение юридических лицами, индивидуальными предпринимателями и должностными лицами установленных ветеринарно-санитарных правил и норм, требований нормативных правовых актов в сфере применения ветеринарно-санитарных мер, технических регламентов, а также правил при введении ограничительных и карантинных мероприятий при возникновении и распространении заразных и массовых незаразных болезней животных;
- охрану территории Камчатского края от заноса заразных болезней животных из других регионов Российской Федерации;
- обеспечение безопасности в ветеринарно-санитарном отношении производимых и находящихся в обороте на территории Камчатского края сырья и пищевых продуктов животного происхождения в целях защиты населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений;
- предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций биологического, химического, радиологического характера и других техногенных и природных воздействий на животных, на продукцию животного происхождения и на другую поднадзорную региональному государственному ветеринарному надзору продукцию.

Государственная функция в рамках предмета настоящего Административного регламента осуществляется на (за):

- объектах содержания, разведения, карантинирования и убоя животных;
- предприятиях по производству мяса, молока, яиц на промышленной основе, звероводческих, рыбоводческих, свиноводческих, пчелов

мясокомбинатах, рыбокомбинатах, молокозаводах, хладокомбинатах и других предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства, а также предприятиях по их заготовке и торговле, рынках, ярмарках, выставках и других местах торговли;

судах по лову (добыче) рыбы и морепродуктов, плавабах и других рыбоперерабатывающих предприятиях, а также предприятиях по производству рыбной муки и иных кормов из рыбы и морепродуктов;

комбинатах, заводах и других предприятиях по производству кормов и кормовых добавок;

объектах по оказанию ветеринарных услуг; объектах обеззараживания, утилизации, уничтожения: тары и упаковки, используемой для хранения и перевозки продукции животного происхождения; недоброкачественной и опасной продукции животного происхождения, биологических отходов; практической деятельностью специалистов в области ветеринарии.

1.6. Государственную функцию осуществляют:

руководитель Агентства по ветеринарии Камчатского края - главный государственный ветеринарный инспектор Камчатского края;

заместитель руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края - заместитель главного государственного ветеринарного инспектора Камчатского края;

и другие должностные лица Агентства по ветеринарии Камчатского края, на которых в соответствии с должностными регламентами возложено осуществление регионального государственного ветеринарного надзора.

1.6.1. Должностные лица Агентства по ветеринарии Камчатского края, в пределах своих полномочий, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Агентства по ветеринарии Камчатского края о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами и/или индивидуальными предпринимателями при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по надзору (контролю);

предъявлять организациям и индивидуальным предпринимателям, а также должностным лицам требования о проведении противозооэпизоотических и других мероприятий, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о ветеринарии, а также осуществлять контроль за выполнением этих требований;

устанавливать причины, условия возникновения и распространения заразных болезней животных и небезопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;

принимать решения о проведении диагностических исследований и вакцинации животных по эпизоотическим показателям;

привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке к ответственности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностных лиц за нарушение ветеринарного законодательства Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ним иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской;

привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий при исполнении государственной функции;

осуществлять иные права в рамках полномочий в установленной сфере деятельности, если такие права предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края.

1.6.2. Должностные лица Агентства по ветеринарии Камчатского края, в пределах своих полномочий, обязаны:

предупреждать, выявлять и пресекать нарушения, совершаемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, техническими регламентами, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края в области ветеринарии;

разъяснять лицам, в отношении которых исполняется государственная функция, их права и обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

современно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований ветеринарного законодательства Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

проводить проверку на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Агентства по ветеринарии Камчатского края о ее проведении в соответствии с ее назначением;

соблюдать положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предъявляемые к организации и проведению проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных учреждений, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций эпизоотического характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверок, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору.

1.7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальных предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении регионального государственного ветеринарного надзора (проверки) имеют право:

запрашивать информацию о порядке исполнения государственной функции: лично, по телефону, в письменном виде (почтовой, факсимильной связью, в форме электронного документа);

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц Агентства по ветеринарии Камчатского края информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Агентством по ветеринарии Камчатского края в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных учреждений, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять иные документы и (или) информацию, которые, по их мнению, относятся к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также отдельными действиями должностных лиц Агентства по ветеринарии Камчатского края; обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Агентства по ветеринарии Камчатского края, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.2. При проведении проверок юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

предоставить должностным лицам Агентства по ветеринарии Камчатского края, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связан-

ными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Агентства по ветеринарии Камчатского края и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций к производственным объектам - территориям, зданиям, помещениям, сооружениям, оборудованию, устройствам, иным подобным объектам, транспортным средствам, используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности (далее - производственные объекты) и грузам, перевозимым транспортными средствами, используемыми юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности;

в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Агентство по ветеринарии Камчатского края указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки).

1.8. Конечным результатом исполнения государственной функции является:

предупреждение совершения нарушений требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, техническими регламентами, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края в области ветеринарии;

выявление нарушений требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, техническими регламентами, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края в области ветеринарии;

пресечение выявленных нарушений требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, техническими регламентами, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края в области ветеринарии;

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Информирование заинтересованных лиц об исполнении государственной функции.

2.1.1. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется должностными лицами Агентства по ветеринарии Камчатского края посредством личного общения с заинтересованными лицами (их представителями) или направлением письменного ответа на их запрос, посредством почты, факса или на адрес электронной почты.

Помимо этого, информирование о порядке исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами Агентства по ветеринарии Камчатского края с использованием средств телефонной, факсимильной связи, электронного информирования, размещения текста настоящего Административного регламента на бумажном носителе на информационном стенде, расположенном в холле по месту нахождения Агентства по ветеринарии Камчатского края, и в электронной форме на странице исполнительного органа государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.kamgov.ru), в том числе с использованием краевых государственных информационных систем «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» и «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

2.1.2. Место нахождения Агентства по ветеринарии Камчатского края: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, дом 2/1, оф. 210.

Почтовый адрес для направления обращений: ул. Владивостокская, дом 2/1, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683017 (Агентство по ветеринарии Камчатского края).

Адрес электронной почты: Agvet@kamgov.ru.

2.1.3. Контактные телефоны: тел./факс 8(4152) 22-98-14; тел 8(4152) 27-07-34, 46-85-54.

2.1.4. Помимо вышеуказанной информации на стенде Агентства по ветеринарии Камчатского края и странице исполнительного органа государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.kamgov.ru), размещается следующая дополнительная информация: график работы Агентства по ветеринарии Камчатского края:

Понедельник	09.00 - 17.15 (перерыв с 13.00 до 13.48)
Вторник	09.00 - 17.15 (перерыв с 13.00 до 13.48)
Среда	09.00 - 17.15 (перерыв с 13.00 до 13.48)
Четверг	09.00 - 17.15 (перерыв с 13.00 до 13.48)
Пятница	09.00 – 16.00 (перерыв с 13.00 до 13.48)
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

график «личного приема» граждан в Агентстве по ветеринарии Камчатского края:

Должность, осуществляющего приём граждан	День и время приёма	Место приёма
Руководитель Агентства по ветеринарии Камчатского края – Главный государственный ветеринарный инспектор Камчатского края	первая и третья пятница каждого месяца с 14.00 до 16.00	ул. Владивостокская, дом 2/1, каб. 210, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край

В период отсутствия руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края - Главного государственного ветеринарного инспектора Камчатского края, «личный приём» граждан ведёт заместитель руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края – заместитель Главного государственного ветеринарного инспектора Камчатского края. Запись на приём по тел.: 8 (4152) 22-98-14;

перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается должностными лицами Агентства по ветеринарии Камчатского края при исполнении государственной функции;

план осуществления государственной функции на текущий год.

2.2. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется бесплатно.

2.3. Информирование заинтересованных лиц об исполнении государственной функции включает в себя следующие вопросы:

о порядке организации и проведении проверки;

о правах и обязанностях должностных лиц Агентства по ветеринарии Камчатского края;

о правах и обязанностях лиц, в отношении которых проводится проверка; об актах, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается должностными лицами Агентства по ветеринарии Камчатского края при исполнении государственной функции (сведения о нормативных правовых актах, их наименование, номер, дата принятия, дата вступления в силу);

о правовых последствиях, в случае выявления нарушений требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, техническими регламентами, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края в области ветеринарии.

При невозможности ответить на поставленный вопрос, заинтересованному лицу рекомендуется обратиться к другому должностному лицу Агентства по ветеринарии Камчатского края (ему сообщается должность указанного должностного лица, фамилия, имя и отчество, телефонный номер либо предлагается обратиться письменно, в том числе в форме электронного документа, или назначается удобное для заинтересованного лица время консультации).

2.4. Исполнение государственной функции осуществляется бесплатно.

2.5. Сроки исполнения государственной функции установлены положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», которые зависят от правового статуса проверяемого лица, вида и формы проверки, а также от необходимости совершения дополнительных административных действий, направленных на достижение конечного результата исполнения государственной функции.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур (действий) при исполнении государственной функции.

3.1.1. В рамках исполнения государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; организация и проведение плановой проверки; организация и проведение внеплановой проверки; оформление результатов проверки; принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.1.2. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.2. Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.1. Основанием для проведения административной процедуры является принятие решения о разработке проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, предметом которых является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований ветеринарного законодательства Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской.

3.2.2. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок составляется (формиру-

ется) заместителем руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, с соблюдением положений вышеуказанного постановления правительства Российской Федерации и частей 1.2., 2, 4, 8 и 9.3. статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и направляется в прокуратуру Камчатского края на согласование.

3.2.3. В случае поступления в адрес Агентства по ветеринарии Камчатского края предложений прокуратуры Камчатского края об устранении замечаний, выявленных в ходе проверки на предмет законности представленного им на согласование ежегодного плана проведения плановых проверок, и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок, заместитель руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края рассматривает указанные выше предложения и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Камчатского края в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется в прокуратуру Камчатского края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо передается нарочно, либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

3.2.4. Утвержденный руководителем Агентства по ветеринарии Камчатского края (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности) ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на странице исполнительного органа государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.kamgov.ru) либо иным доступным способом.

3.2.5. Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в 10 (десяти) дневный срок со дня их внесения в прокуратуру Камчатского края на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо передается нарочно, либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а также размещаются на странице исполнительного органа государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.kamgov.ru) за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация и проведение плановой проверки.

3.3.1. Основанием для проведения плановых проверок является план плановых проверок Агентства по ветеринарии Камчатского края, утвержденный в установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» порядка.

3.3.2. Плановое мероприятие по надзору проводится на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Агентства по ветеринарии Камчатского края о проведении проверки, оформленного по форме в соответствии с приложение 1 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

О проведении плановой проверки юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, подлежащие проверке, уведомляются Агентством по ветеринарии Камчатского края не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала ее проведения посредством направления заверенной копии приказа руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края (заместителя руководителя) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Агентство по ветеринарии Камчатского края, или иным доступным способом.

При необходимости, заверенная копия приказа руководителя (заместителя руководителя) Агентства по ветеринарии Камчатского края о начале проведения плановой проверки вручается под роспись должностным лицом (должностными лицами) Агентства по ветеринарии Камчатского края руководителю, иному уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного(ых) удостоверения(ий).

3.3.3. Плановая проверка проводится в формах документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.4. При проведении плановой проверки должностные лица Агентства по ветеринарии Камчатского края используют проверочные листы (списки контрольных вопросов), которые разработаны и утверждены с соблюдением Общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 №177.

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) содержат вопросы, затрагивающие предъявляемые к юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю обязательные требования, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Предмет плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов).

3.3.5. Результаты плановой проверки уполномоченными на проведение проверки должностными лицами Агентства по ветеринарии Камчатского края отражаются в акте проверки. Требования, которыми руководствуются должностные лица Агентства по ветеринарии Камчатского края при оформлении акта проверки, перечислены частях 3.5.1. и 3.5.2. настоящего Административного регламента.

3.4. Организация и проведение внеплановой проверки.

3.4.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований ветеринарного законодательства Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, выполненные предписаний Агентства по ветеринарии Камчатского края, проведение мероприятия по устранению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.4.2. Основания для проведения внеплановой проверки перечислены в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.4.3. Порядок рассмотрения поступивших в Агентство по ветеринарии Камчатского края обращений, содержащих информацию о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», регламентирован частями 3, 3.1., 3.2., 3.5. и 3.4. статьи 10 указанного Федерального закона.

3.4.4. Внеплановая проверка проводится в формах документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.4.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена Агентством по ветеринарии Камчатского края по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», после согласования с органом прокуратуры.

В день подписания приказа руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края (заместителя руководителя) о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, оформленного по форме в соответствии с приложением 1 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях согласования ее проведения, Агентством по ветеринарии Камчатского края представляется нарочно либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются заверенные копии приказа руководителя (заместителя руководителя) о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утверждена приложением 2 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В зависимости от результата согласования или не согласования органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуальных предпринимателей Агентством по ветеринарии Камчатского края совершаются следующие административные действия:

в случае согласования – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если таой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Агентство по ветеринарии Камчатского края;

в случае не согласования – заявителю, направившему обращение и заявление, содержащее информацию о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» направляется письменный мотивированный ответ в порядке и срок с соблюдением положений Федерального за-

кона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, юридическому, индивидуальным предпринимателям уведомляются Агентством по ветеринарии Камчатского края не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Агентство по ветеринарии Камчатского края.

3.4.6. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований ветеринарного законодательства Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Агентством по ветеринарии Камчатского края предписания.

3.4.7. Результаты внеплановой проверки уполномоченными на проведение проверки должностными лицами Агентства по ветеринарии Камчатского края отражаются в акте проверки. Требования, которыми руководствуются должностные лица Агентства по ветеринарии Камчатского края при оформлении акта проверки, перечислены в частях 3.5.1. и 3.5.2. настоящего Административного регламента.

3.5. Порядок оформления результатов проверки.

3.5.1. По результатам проведенной проверки непосредственно после ее завершения должностными лицами Агентства по ветеринарии Камчатского края оформляется в двух экземплярах акт проверки по форме в соответствии с приложением 5 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с соблюдением требований, перечисленных в статье 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов), заполненного по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

3.5.2. Один из экземпляров акта проверки (с копиями приложений) вручается руководителю, иному уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении. В случае отказа от ознакомления в соответствующем акте проверки делается отметка.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Агентства по ветеринарии Камчатского края.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного ветеринарного надзора, акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.5.3. Уполномоченное на проведение проверки должностное лицо Агентства по ветеринарии Камчатского края осуществляет запись в журнале учета проверок.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.5.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную коммерческую тайну, форму, образуются с соблюдением требований предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.6.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обязательных требований ветеринарного законодательства Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, или неисполнения в установленном срок требований предписания, должностные лица Агентства по ветеринарии Камчатского края, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (форма предписания утверждается приказом Агентства по ветеринарии Камчатского края);
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 3) принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.6.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Агентство по ветеринарии Камчатского края обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

#### 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. За исполнением государственной функции осуществляется текущий, плановый, внеплановый и общественный контроль.

4.2. Текущий контроль за соблюдением сроков, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностным лицом Агентства по ветеринарии Камчатского края, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.3. Плановый контроль устанавливается планом работы Агентства по ветеринарии Камчатского края, который утверждает руководителем Агентства по ветеринарии Камчатского края (или лицом, исполняющим его обязанности).

4.4. Внеплановый контроль проводится по конкретному обращению заявителя или иной информации о нарушении требований по исполнению государственной функции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. При выявлении в ходе текущего, планового и (или) внепланового контроля нарушений положений настоящего Административного регламента и (или) требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, а также прав заявителей при исполнении государственной функции, должностное лицо, ответственное в Агентстве по ветеринарии Камчатского края за организацию работы по исполнению государственной функции, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет руководителю Агентства по ветеринарии Камчатского края предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим соответствующие нарушения.

4.6. Общественный контроль исполнения государственной функции может осуществляться со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, их объединений и организаций путем направления в Агентство по ветеринарии Камчатского края:

- предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами Агентства по ветеринарии Камчатского края государственной функции;
- сообщений о нарушении должностными лицами, исполняющими государственную функцию, положений настоящего Административного регламента и (или) требований законодательства Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов законов и иных нормативных правовых актов, а также прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) Агентства по ветеринарии Камчатского края, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

Заинтересованные лица могут получить информацию об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции:

- на странице исполнительного органа государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru>);
- при получении информации по вопросам исполнения государственной функции в порядке, предусмотренном частью 2.1. раздела 2 настоящего Административного регламента;

- из текста настоящего Административного регламента.

5.2. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - заинтересованные лица) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, в досудебном порядке:

- руководителю Агентства по ветеринарии Камчатского края;
- в Комиссию по досудебному обжалованию действий (бездействия) решений исполнительных органов исполнительной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованную постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П «О Комиссии по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступившего обращения (жалобы) в Агентство по ветеринарии Камчатского края и (или) в Правительство Камчатского края.

Предметом обжалования является нарушение должностными лицами Агентства по ветеринарии Камчатского края положений настоящего Административного регламента.

5.4. Обращение (жалоба), направленное физическим лицом, должно соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для письменных обращений граждан, а также содержать информацию о том, в чем по мнению заинтересованного лица заключается нарушение прав, свобод или законных интересов его или других лиц.

Обращение (жалоба), направленное юридическим лицом, должно быть подписано руководителем юридического лица или представителем, уполномоченным в установленном порядке.

В обращении (жалобе) могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты заявителя, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения жалобы.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к письменному обращению (жалобе) соответствующие документы и материалы либо их копии. В качестве доказательств допускаются письменные и вещественные доказательства, объяснения заинтересованных лиц, заключения экспертов, показания свидетелей, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы.

Заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой письменно, отправив его по почте или факсом, в форме электронного сообщения, а также в устной форме во время «личного приема» уполномоченным должностным лицом или по телефону.

5.5. Обращение (жалоба), поданная (направленная) на имя руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края либо лица, исполняющего его обязанности, регистрируется в течение 1 (одного) календарного дня с момента поступления в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, и не позднее следующего дня с момента регистрации решается вопрос о проведении служебной проверки по фактам, изложенным в обращении (жалобе).

По результатам проведенной служебной проверки, в зависимости от ее результата, Агентством по ветеринарии Камчатского края совершаются следующие административные действия:

- в случае подтверждения фактов - заявителю, направившему сообщение, направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения их обращения (жалобы), а также о мерах, принятых в отношении соответствующих виновных лиц в течение 10 (десяти) дней со дня принятия таких мер;

- в случае не подтверждения фактов - заявителю, направившему сообщение, направляется письменный мотивированный ответ в порядке и срок с соблюдением положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. Исчерпывающий перечень случаев, при которых руководителем Агентства по ветеринарии Камчатского края либо лицом, исполняющим его обязанности, ответ на обращение (жалобу) по существу изложенного в нем вопроса не дается:

- если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (за исключением случая, если в обращении (жалобе) содержатся сведения о подготовке, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, то обращение в 7 (семи) дневный срок подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

- если в обращении (жалобе) содержится вопрос, на который обратившемуся лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными (обращениями) жалобами, и при этом в (обращении) жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Агентства по ветеринарии Камчатского края либо лицо, исполняющее его обязанности, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращения переписки по данному вопросу с обратившимся лицом, о чем в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения (жалобы) обратившемуся лицу направляется письменное уведомление;

- если в обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель Агентства по ветеринарии Камчатского края либо лицо, исполняющее его обязанности, вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения (жалобы) лицу, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на него не дается, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации сообщается лицу, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

- если обжалуется судебное решение, то в течение 7 (семи) дней со дня регистрации указанного обращения (жалобы) оно возвращается лицу, направившему его, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

- если до рассмотрения обращения (жалобы) заинтересованного лица по существу, в Агентство по ветеринарии Камчатского края поступил отказ от этого обращения (жалобы).

5.7. Ответ на обращение (жалобу) подписывается руководителем Агентства по ветеринарии Камчатского края либо лицом, исполняющим его обязанности.

Ответ на обращение (жалобу), поступившее в Агентство по ветеринарии Камчатского края, направляется заинтересованному лицу по адресу, указанному им в обращении (жалобе).

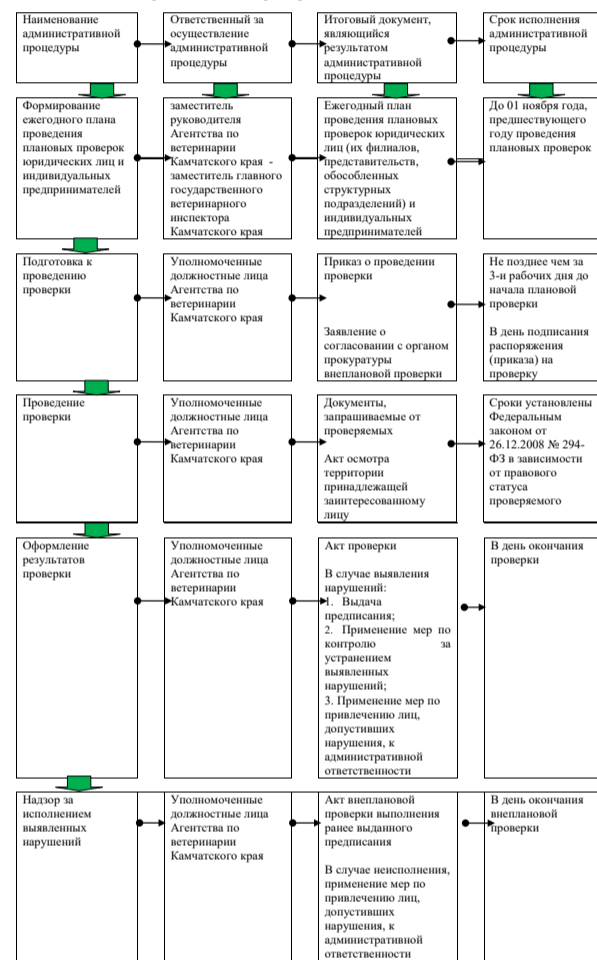
5.8. В случае обжалования заинтересованным лицом действий (бездействия), решения руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края, должностных лиц Агентства по ветеринарии Камчатского края, принятые (совершенные) в рамках ис-

полнения государственной функции в Комиссию по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов исполнительной власти Камчатского края, их должностных лиц, Порядок досудебного обжалования действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, регламентирован постановлением Правительства Камчатского края от 01.04.2008 № 81-П.

5.9. Решения, принятые по результатам рассмотрения обращения (жалобы), могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Административному регламенту исполнения Агентством по ветеринарии Камчатского края государственной функции по осуществлению в установленном порядке проверки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению требований ветеринарного законодательства

Последовательность административных процедур при исполнении Агентством по ветеринарии Камчатского края государственной функции по осуществлению в установленном порядке проверки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению требований ветеринарного законодательства



## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 584-п

г. Петропавловск-Камчатский

«24» мая 2018 года

**О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.07.2016 № 792-п «Об утверждении порядка предоставления отдельных денежных выплат гражданам, проживающим в Камчатском крае»**

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.07.2016 № 792-п «Об утверждении порядка предоставления отдельных денежных выплат гражданам, проживающим в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.07.2016 № 792-п «Об утверждении порядка предоставления отдельных денежных выплат гражданам, проживающим в Камчатском крае»:

1) часть 3 дополнить предложением вторым следующего содержания: «Положения настоящего приказа, определяющие порядок предоставления государственной услуги в электронном виде, вступают в силу с 01 января 2019 года.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 июля 2018 года.

*Министр  
И.Э. Койрович*

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 24.05.2018 № 584-п

«Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.07.2016 № 792-п»

**Порядок предоставления отдельных денежных выплат гражданам, проживающим в Камчатском крае**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления гражданам, проживающим в Камчатском крае, отдельных денежных выплат (ежемесячных, ежегодных, единовременных), установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, указанных в разделах II - III настоящего Порядка (далее - Порядок, граждане, денежная выплата).

1.2. Денежные выплаты предоставляются гражданам в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края.

1.3. Назначение денежных выплат, указанных в настоящем Порядке, осуществляется в соответствии с административными регламентами предоставления государственных услуг по назначению денежных выплат, утвержденными нормативными право-

выми актами Министерства социального развития и труда Камчатского края.

1.4. Предоставление денежных выплат осуществляется за счет средств федерального и/или краевого бюджета, предусмотренных Министерством социального развития и труда Камчатского края (далее - Министерство) на эти цели через Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее - КГКУ «Центр выплат»).

1.5. Денежные выплаты предоставляются путем зачисления денежных средств по выбору на лицевой счет гражданина в кредитном учреждении либо доставки денежных средств по месту его жительства (месту пребывания) организацией, осуществляющей доставку и выплату денежных средств, на основании заключенных соглашений (договоров) КГКУ «Центр выплат» с кредитными учреждениями и организациями, осуществляющими доставку денежных средств гражданам.

1.6. КГКУ «Центр выплат» в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на эти цели осуществляет перечисление денежных средств в кредитные учреждения и организации, осуществляющие доставку и выплату денежных средств в соответствии с заключенными соглашениями (договорами).

1.7. В случае обнаружения КГКУ «Центр выплат» факта необоснованного предоставления денежной выплаты по вине гражданина (его представителя) (представление документов с неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной выплаты) излишне перечисленные суммы учитываются при последующих выплатах, возмещаются этими гражданами в добровольном порядке, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

1.8. Принятие решения и направление гражданину уведомления о возмещении излишне перечисленных денежных средств, осуществляется КГКУ «Центр выплат» в течение 30 календарных дней со дня обнаружения факта необоснованного предоставления денежной выплаты по вине гражданина (его представителя).

1.9. В случае смерти гражданина неполученная им при жизни сумма денежной выплаты выплачивается в соответствии со статьей 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Неполученная сумма ежемесячной денежной выплаты рассчитывается пропорционально с учетом месяца смерти гражданина.

1.10. Споры по вопросам предоставления денежных выплат, указанных в настоящем Порядке, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Прием заявлений и документов от граждан (их представителей) на возобновление (продление, прекращение) предоставления денежной выплаты осуществляется в КГКУ «Центр выплат» - при личном обращении или по почте либо в электронном виде с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) или Портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края - [gosuslugi41.ru](http://gosuslugi41.ru) (далее - ЕПГУ/ПГУ).

Прием заявлений и документов от граждан (их представителей) на предоставление денежной выплаты осуществляется через КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее - МФЦ) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1576.

Перечень учреждений, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление (возобновление, прекращение) предоставления, продление предоставления (прекращение предоставления) денежной выплаты, содержится в приложении 5 к настоящему Порядку.

1.12. В целях направления заявления и документов в электронной форме с использованием ЕПГУ/ПГУ гражданину необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

После регистрации в ЕСИА и последующей авторизации на портале, гражданин получает доступ к «личному кабинету» пользователя на ЕПГУ/ПГУ.

С помощью «личного кабинета» у гражданина появляется возможность:

- 1) подать заявление в электронном виде путем заполнения шаблона заявления;
- 2) подать жалобу.

1.13. КГКУ «Центр выплат» не вправе требовать от гражданина (его представителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного ин-

тервала, который необходимо забронировать для приема.

1.14. Документы, предоставляемые гражданином (его представителем), должны удовлетворять следующим требованиям:

- 1) в заявления должны быть заполнены все реквизиты;
- 2) документы, выданные иностранными государствами, представляемые для предоставления (возобновления, продления, прекращения) денежной выплаты должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и переведены на русский язык;
- 3) не иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание, или исполнений карандашом;
- 4) совпадение фамилии, имени, отчества, даты рождения гражданина в представленных гражданином (его представителем) документах.

1.15. В случае, если для предоставления (возобновления предоставления, продления предоставления, прекращения предоставления) денежной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося получателем денежных выплат, указанных в части 2.1 настоящего Порядка, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться только с согласия указанного лица, гражданин дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица (его представителя) на обработку персональных данных указанного лица, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.16. При личном обращении граждан в учреждения, указанные в приложении 3 к настоящему Порядку, копии документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты, изготавливаются и заверяются специалистами этих учреждений при предъявлении оригиналов документов.

В случае отсутствия оригиналов документов гражданином (его представителем) должны быть предоставлены копии документов, заверенные в соответствии с частью 1.17 настоящего Порядка.

1.17. Копии документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты и направляемых гражданами (их представителями) посредством почтовой связи, должны быть заверены:
1) нотариусом;
2) главой местной администрации поселения или специально уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального района, имеющим право осуществлять нотариальные действия.

1.18. Гражданин несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных для получения денежной выплаты.

КГКУ «Центр выплат» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных гражданином (его представителем) документах.

1.19. Основания для отказа в приеме документов на возобновление (продление, прекращение) предоставления денежной выплаты являются:

- 1) предоставление документов, не отвечающих требованиям частей 1.14 и 1.17 настоящего Порядка;
- 2) поступление заявления с приложением неполного пакета документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты.
- 3) отказ в приеме заявления и документов при личном обращении гражданина осуществляється в день его обращения специалистами учреждений, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление (возобновление предоставления, продление предоставления, прекращение предоставления) денежной выплаты, с выдачей уведомления о причине отказа и порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложения 2 к настоящему Порядку.

1.21. Возврат заявления и документов, необходимых для предоставления (возобновления предоставления, продления предоставления, прекращения предоставления) денежной выплаты, представленных гражданином по почте, осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» с указанием причины возврата и порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.22. Возврат документов при личном обращении гражданина (его представителя), подавшего заявление через ЕПГУ/РПГУ, осуществляется в день его обращения в КГКУ «Центр выплат» с выдачей уведомления о причине возврата и порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.23. Регистрация заявлений и документов производится в КГКУ «Центр выплат»:

- 1) при личном обращении гражданина (его представителя) - в день обращения и предоставления документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты.
- 2) при поступлении заявления и документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты, по почте - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в КГКУ «Центр выплат». В этом случае днем обращения гражданина (его представителя) считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов;
- 3) при предоставлении заявления и документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты, через МФЦ - в день их поступления в КГКУ «Центр выплат». В этом случае днем обращения считается дата регистрации заявления и документов в МФЦ;
- 4) в случае подачи заявления и документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты, через ЕПГУ/РПГУ - в день поступления в КГКУ «Центр выплат», в случаях поступления заявления в нерабочее время, в нерабочие и праздничные дни, регистрация производится в первый рабочий день, без необходимости представления заявителем документов на бумажном носителе.

1.24. В случае направления заявления по форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В день регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» гражданину (его представителю), подавшему заявление через ЕПГУ/РПГУ, формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления и указанием даты предоставления в КГКУ «Центр выплат» оригиналов документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты, в срок не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

В случае предоставления гражданином (его представителем) полного пакета документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты, поступивших через ЕПГУ/РПГУ, в срок не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», датой обращения гражданина (его представителя), считается дата регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

В случае непредставления гражданином (его представителем) оригиналов документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты, в течение 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» через ЕПГУ/РПГУ гражданин (его представитель) в течение 5 рабочих дней уведомляется через ЕПГУ/РПГУ об отказе в предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления, прекращении предоставления) денежной выплаты с указанием причин и порядка обжалования данного решения.

1.25. Со дня приема заявления и документов на возобновление (продление, прекращение) предоставления денежной выплаты гражданин, подавший заявление, имеет право на получение следующих сведений при личном обращении по телефону в КГКУ «Центр выплат» либо в электронном виде с использованием средств ЕПГУ/РПГУ:

- 1) о поступлении его заявления и документов;
- 2) о ходе рассмотрения заявления и документов, о завершении рассмотрения заявления и документов.

1.26. В целях получения консультаций и информирования о ходе рассмотрения заявления о предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления, прекращении предоставления) денежной выплаты осуществляется прием граждан (их представителей) в порядке очереди или по предварительной записи.

Запись на прием проводится при личном обращении гражданина (его представителя), посредством телефонной связи, через ЕПГУ и/или РПГУ.

Гражданину (его представителю) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема граждан в КГКУ «Центр выплат».

1.27. Сведения, которые подлежат предоставлению в КГКУ «Центр выплат» в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения о месте жительства (месте пребывания), об убытии гражданина с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае, находящиеся в распоряжении органов регистрационного учета граждан;
- 2) сведения об умерших гражданах, находящиеся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния;
- 3) сведения о лице, зарегистрированном в системе обязательного пенсионного страхования гражданине (СНИЛС), находящиеся в распоряжении органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 4) сведения о регистрации граждан в качестве безработных, находящиеся в распоряжении органов государственной службы занятости (в части подтверждения регистрации граждан в качестве безработных и размер выплачиваемых пособий);
- 5) сведения о получении (неполучении) денежных выплат, находящихся в распоряжении органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи (в отношении граждан, зарегистрированных по месту жительства за пределами Камчатского края либо прибывших на постоянное место жительства в Камчатский край из других субъектов Российской Федерации).

КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» направляет запрос о предоставлении указанных сведений в рамках

межведомственного информационного взаимодействия.

Гражданин (его представитель) вправе представить сведения, предусмотренные настоящей частью, по собственной инициативе.

II. Предоставление (возобновление предоставления, продление предоставления, прекращение предоставления) ежемесячных денежных выплат

2.1. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан, проживающих в Камчатском крае, являющихся получателями следующих ежемесячных денежных выплат, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края (далее - ежемесячные денежные выплаты):

1) пособия на ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося образовательной организации, до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) в соответствии с Законом Камчатского края от 04.07.2008 № 84 «О пособия на ребенка гражданам, имеющим детей и проживающим в Камчатском крае»;

2) ежемесячной денежной выплаты, установленной в соответствии с Законом Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»;

3) ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов в членам их семей, проживающим в Камчатском крае, установленной в соответствии с Законом Камчатского края от 09.09.2008 № 94 «О дополнительных мерах социальной поддержки участников локальных войн и вооруженных конфликтов и членов их семей»;

4) ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение детям из многодетных семей в возрасте до 6 лет, проживающим в Камчатском крае в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих в Камчатском крае»;

5) ежемесячного пособия многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае, в случае одновременного рождения (усыновления) трех и более детей в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих в Камчатском крае»;

6) ежемесячной социальной выплаты на оплату проезда на общественном транспорте городского, пригородного и межмуниципального сообщения многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае, в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих в Камчатском крае»;

7) ежемесячного денежного пособия Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, Героям Труда Российской Федерации, установленно-го в соответствии с Законом Камчатского края от 27.09.2010 № 504 «О социальной поддержке Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, Героев Труда Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае»;

8) ежемесячной денежной выплаты семьям, проживающим в Камчатском крае, при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет в соответствии с Законом Камчатского края от 27.06.2012 № 80 «О мерах социальной поддержки семей, проживающих в Камчатском крае, при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;

9) ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае, в соответствии с Законом Камчатского края от 05.10.2012 № 109 «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае»;

10) ежемесячной социальной выплаты отдельным категориям граждан установленной в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 25.08.2012 № 385-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Камчатском крае»;

11) ежемесячной денежной выплаты вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы и родителям (отцу или матери) Героев Форсии, установленной в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 25.08.2012 № 385-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Камчатском крае»;

12) ежемесячной социальной выплаты многодетным родителям (иным законным представителям детей многодетной семьи), проживающим в Камчатском крае, на дополнительное лекарственное обеспечение в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае».

2.2. Предоставление ежемесячных денежных выплат, указанных в части 2.1 настоящего Порядка, производится за текущий месяц.

2.3. Пересмотр (перерасчет) размеров ежемесячных денежных выплат при изменении (индексации) размер ежемесячных денежных выплат согласно законодательству Российской Федерации и Камчатского края производится без обращения гражданина (его представителя) и осуществляется в автоматизированном режиме без оформления соответствующего решения на бумажном носителе.

Для граждан, являющихся получателями ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 9 части 2.1 настоящего Порядка, при наступлении обстоятельств, влияющих на размер ежемесячной денежной выплаты, предоставление измененного размера ежемесячной денежной выплаты осуществляется:

- 1) в случае уменьшения размера денежной выплаты - с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие изменения;
- 2) в случае увеличения размера денежной выплаты - с месяца, следующего за месяцем обращения и при предоставлении документов, подтверждающих возникновения указанных случаев;

2.4. Граждане обязаны в течение 10 рабочих дней со дня возникновения следующих случаев, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты, уведомлять КГКУ «Центр выплат»:

- 1) об изменении места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;
- 2) о смене фамилии, имени, отчества;
- 3) об изменении реквизитов лицевого счета, открытого в кредитном учреждении, на который производится перечисление ежемесячной денежной выплаты;
- 4) о выходе из гражданства Российской Федерации либо аннулировании вида на жительство;
- 5) об убытии с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае.
- 2.5. Дополнительно участники локальных войн и вооруженных конфликтов и члены их семей, проживающих в Камчатском крае, указанные в пункте 3 части 2.1 настоящего Порядка, обязаны в течение 10 рабочих дней со дня возникновения следующих случаев, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты, уведомлять КГКУ «Центр выплат»:
- 1) о получении награды и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (для родителей участника локальных войн и вооруженных конфликтов);
- 2) о вступлении в повторный брак супруги (супруга) погибшего или пропавшего без вести участника локальных войн и вооруженных конфликтов.
- 2.6. Дополнительно вдовы (вдовцы) Героев Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы, указанные в пункте 11 части 2.1 настоящего Порядка, обязаны в течение 10 рабочих дней со дня возникновения следующих случаев, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты, уведомлять КГКУ «Центр выплат» о вступлении в повторный брак.
- 2.7. Дополнительно граждане, являющиеся получателями ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 2 части 2.1 настоящего Порядка, обязаны в течение 10 рабочих дней со дня возникновения следующих случаев, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты, уведомлять КГКУ «Центр выплат»:
- 1) о получении гражданином, проживающим по месту пребывания в Камчатском крае, ежемесячной денежной выплаты в уполномоченных органах по месту жительства.
- 2.8. Дополнительно граждане, являющиеся получателями ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 9 части 2.1 настоящего Порядка, обязаны в течение 10 рабочих дней со дня возникновения следующих случаев, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты, уведомлять КГКУ «Центр выплат»:

- 1) о прерывании беременности;
- 2) об окончании беременности в связи с рождением ребенка;
- 3) о прекращении грудного вскармливания ребенка;
- 4) о лишении (ограничении) родительских прав кормящей матери по отношению к вскармливаемому ребенку;
- 5) о смерти ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого назначена ежемесячная денежная выплата;
- 6) об отстранении опекунов (попечителей, приемных родителей) от исполнения ими своих обязанностей в отношении ребенка, в связи с передачей под опеку (усыновлением или передачей в приемную семью) которого назначена ежемесячная денежная выплата;
- 7) о достижении (превышении) среднедушевого дохода семьи величиной прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае (для получающих увеличенную ежемесячную денежную выплату);
- 8) об изменении состава семьи (для получающих увеличенную ежемесячную денежную выплату);
- 9) об установлении отцовства по отношению к ребенку, в связи с рождением которого назначена ежемесячная денежная выплата (для получающих увеличенную ежемесячную денежную выплату);
- 10) об ограничении либо лишении в родительских правах обоих родителей (единственного родителя) в отношении ребенка, в связи с рождением которого назначена ежемесячная денежная выплата;
- 11) о помещении ребенка на полное государственное обеспечение, в связи с рождением которого назначена ежемесячная денежная выплата.
- 2.9. Дополнительно граждане, являющиеся получателями ежемесячных денежных выплат, указанных в пунктах 1, 4, 5, 6, 8 и 12 части 2.1 настоящего Порядка, обязаны в течение 10 рабочих дней со дня возникновения следующих случаев, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты, уведомлять КГКУ «Центр выплат»:

- 1) об ограничении либо лишении в родительских правах обоих родителей (единственного родителя);
- 2) об освобождении и (или) отстранении опекуна (попечителя, приемных родителей) от своих обязанностей;
- 3) о помещении ребенка (детей) на полное государственное обеспечение;
- 4) об окончании обучения в общеобразовательной организации ребенком старше 16 лет (для ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 1 части 2.1 настоящего Порядка);
- 5) об обучении ребенка старше 16 лет в общеобразовательных организациях за пределами Камчатского края (для ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте

1 части 2.1 настоящего Порядка);

6) об объявлении ребенка в возрасте до 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, в отношении которого возникло право на получение пособия на ребенка, указанного в пункте 1 части 2.1 настоящего Порядка, полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) об установлении отцовства в отношении ребенка, на которого назначено пособие на ребенка по категории «Ребенок одинокой матери» (для ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 1 части 2.1 настоящего Порядка);

8) о получении алиментов или о прекращении исполнительного производства о взыскании алиментов на ребенка, в отношении которого возникло право на получение пособия на ребенка по категории «Ребенок, родитель которого уклоняется от уплаты алиментов» (для ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 1 части 2.1 настоящего Порядка);

9) об утрате семей статуса многодетной семьи (для ежемесячных денежных выплат, указанных в пунктах 1, 4, 5, 6 и 12 части 2.1 настоящего Порядка);

10) о превышении среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае (для ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 1 части 2.1 настоящего Порядка и увеличенной ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 9 части 2.1 настоящего Порядка);

11) о превышении среднедушевого дохода семьи над величиной среднедушевого дохода на душу населения по Камчатскому краю (для ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 8 части 2.1 настоящего Порядка);

12) о досрочной демобилизации отца ребенка, на которого назначено пособие на ребенка по категории «Ребенок военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» (для ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 1 части 2.1 настоящего Порядка);

13) об отчислении ребенка из общеобразовательной организации, организации начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, специальной (коррекционной) образовательной организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 6 части 2.1 настоящего Порядка).

Приостановление предоставления ежемесячной денежной выплаты

2.10. При возникновении случаев, являющихся основаниями приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, указанных в частях 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, приостановление предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется по обращению гражданина (его представителя) либо при поступлении в КГКУ «Центр выплат» сведений о возникновении указанных случаев, с месяца, следующего за месяцем обращения, при предоставлении документов, подтверждающих возникновение указанных случаев, либо с месяца, следующего за месяцем поступления в КГКУ «Центр выплат» сведений о возникновении указанных случаев.

2.11. Основаниями приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

- 1) неполучение гражданином начисленной ежемесячной денежной выплаты по истечении 6 месяцев подряд в организации, осуществляющей доставку и выплату денежных средств;
- 2) закрытие либо изменение реквизитов лицевого счета гражданина в кредитном учреждении, на который осуществлялось перечисление денежных средств;
- 3) поступление в КГКУ «Центр выплат» сведений, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты.

2.12. Дополнительными основаниями приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае, указанной в пункте 9 части 2.1 настоящего Порядка, являются:

- 1) непредставление один раз в три месяца заключения врача о постановке на учет по беременности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Камчатского края, при этом срок его предоставления не должен превышать 14 дней со дня выдачи;
- 2) непредставление один раз в три месяца заключения врача об осуществлении грудного вскармливания ребенка по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Камчатского края, при этом срок его предоставления не должен превышать 14 дней со дня выдачи.

Возобновление (продление) предоставления ежемесячной денежной выплаты

2.13. Основаниями для возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты, являются:

1) обращение гражданина (его представителя), которому было приостановлено предоставление ежемесячной денежной выплаты по причине, указанной в пункте 1 части 2.11 настоящего Порядка, в КГКУ «Центр выплат» с заявлением о возобновлении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и предоставлением документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты;

2) обращение гражданина (его представителя), которому было приостановлено предоставление ежемесячной денежной выплаты по причине, указанной в пункте 2 части 2.11 настоящего Порядка, в КГКУ «Центр выплат» с заявлением о возобновлении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и предоставлением документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты, и сведений об открытии лицевого счета в кредитном учреждении, на который должно осуществляться перечисление денежных средств, либо выборе иного способа получения ежемесячной денежной выплаты;

3) обращение гражданина (его представителя), которому было приостановлено предоставление ежемесячной денежной выплаты по причинам, указанным в пункте 3 части 2.11 и в части 2.12 настоящего Порядка, в КГКУ «Центр выплат» с заявлением о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и предоставлением документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты;

4) обращение гражданина (его представителя), которому было прекращено предоставление ежемесячной денежной выплаты по причине, указанной в пунктах 2 - 4 части 2.19 настоящего Порядка, в КГКУ «Центр выплат» с заявлением о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и предоставлением документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты.

2.14. Возобновление предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется за следующий период:

- 1) в случае приостановления по причинам, указанным в пунктах 1, 2 части 2.11 настоящего Порядка, или прекращения по причинам, указанным в пунктах 2, 3 части 2.19 настоящего Порядка, - за весь период наличия права на предоставление ежемесячной денежной выплаты, в течение которого выплата была приостановлена, по месяцу утраты права, но не более чем за три года, предшествующие обращению гражданина (его представителя) о возобновлении ежемесячной денежной выплаты;
- 2) в случае приостановления по причине, указанной в пункте 3 части 2.11 настоящего Порядка, - за весь период наличия права на предоставление ежемесячной денежной выплаты, в течение которого выплата была приостановлена, по месяцу утраты права, но не более чем за период, равный сроку исковой давности, установленному статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяемому с месяца обращения гражданина (его представителя) за возобновлением предоставления ежемесячной денежной выплаты;
- 3) в случае прекращения по причине, указанной в пункте 4 части 2.19 настоящего Порядка, - за весь период наличия права на предоставление ежемесячной денежной выплаты, в течение которого выплата была приостановлена, по месяцу утраты права, но не более чем за период, равный сроку исковой давности, установленному статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяемому с месяца обращения гражданина (его представителя) за возобновлением предоставления ежемесячной денежной выплаты;

2.15. Основаниями для продления предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

- 1) изменение фамилии, имени, отчества гражданина;
- 2) изменение способа предоставления ежемесячной денежной выплаты;
- 3) изменение места жительства (места пребывания) в Камчатском крае в срок, не превышающий 1 месяц;
- 4) обращение гражданина, которому приостановлено предоставление ежемесячной денежной выплаты по причинам, указанным в пунктах 1 и 2 части 2.12 настоящего Порядка, с заключением врача о постановке на учет по беременности либо об осуществлении грудного вскармливания ребенка по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Камчатского края, в течении 14 календарных дней после истечения трехмесячного периода, предусмотренного пунктами 1 и 2 части 2.12 настоящего Порядка.
- 2.16. Принятие решения о возобновлении (продлении) предоставления либо об отказе в возобновлении (продлении) предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется в течение 60 календарных дней со дня регистрации обращения гражданина (его представителя) в КГКУ «Центр выплат» либо при поступлении в КГКУ «Центр выплат» сведений о возникновении случаев, влияющих на возобновление (продление) ежемесячной денежной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в возобновлении (продлении) предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданину направляется уведомление об отказе в возобновлении (продлении) предоставления ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со



7) о передаче под опеку (в приемную семью) ребенка, в связи с рождением которого семье назначена ежемесячная денежная выплата, лицу, не являющемуся получателем ежемесячной выплаты;

8) о смерти ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, либо его родителя, являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты;

9) отобрание ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, органами опеки и попечительства у гражданина, получателя ежемесячной денежной выплаты, и передача данного ребенка другому лицу, не являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты.

2.40. Расчет месячной выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили данные обстоятельства, но не более чем за период, равный сроку исковой давности, установленному статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяемому с месяца поступления сведений в КГКУ «Центр выплат».

2.41. Возмещение излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты производится в порядке, предусмотренном законодательством:

1) из последующих выплат ежемесячной денежной выплаты, без обращения граждан, до полного возмещения излишне выплаченных сумм;

2) в случае прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты, и невозможности дальнейшего возмещения излишне выплаченных сумм из последующих выплат, излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты возмещаются гражданином в добровольном порядке либо взыскиваются с гражданина в судебном порядке;

3) для ежемесячных денежных выплат, указанных в пункте 1 части 2.1 настоящего Порядка, размер удержаний не может составлять более двадцати процентов от суммы денежной выплаты.

2.42. Принятие решения о возмещении излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений в КГКУ «Центр выплат», влияющих на право (размер) предоставления ежемесячной денежной выплаты.

В случае невозможности возмещения излишне выплаченных сумм из последующих выплат гражданину направляется уведомление о возмещении излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты в добровольном порядке по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.43. В случае не возмещения гражданином в добровольном порядке излишне выплаченных денежных средств в течение 60 календарных дней от даты регистрации в КГКУ «Центр выплат» уведомления о возмещении излишне выплаченных денежных средств либо в случае письменного или устного отказа гражданина от добровольного возмещения излишне выплаченных денежных средств, КГКУ «Центр выплат» в течение 30 календарных дней принимает решение о взыскании излишне выплаченных денежных средств в судебном порядке.

### III. Предоставление ежегодных и единовременных денежных выплат

3.1. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан, проживающих в Камчатском крае, являющихся получателями следующих ежегодных и единовременных денежных выплат, установленных нормативными правовыми актами Камчатского края:

1) ежегодной денежной выплаты на приобретение новогодних подарков, установленной Постановлением Правительства Камчатского края от 23.08.2012 № 385-П «Об установлении раскладных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Камчатском крае»;

2) ежегодной социальной выплаты на приобретение школьной и спортивной одежды, школьно-письменных принадлежностей от каждого ребенка многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации в Камчатском крае (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении), установленной Постановлением Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае»;

3) единовременного пособия в случае одновременного рождения (усыновления в возрасте до трех месяцев) двух детей у родителей (родителя), имеющих (имеющего) одного или более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с родителями (иными законными представителями) или одним из них установленной Законом Камчатского края от 10.09.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае».

3.2. Основанием прекращения предоставления ежегодных и единовременных денежных выплат является:

1) неполучение гражданином начисленной ежегодной (единовременной) выплаты по истечении 6 месяцев в организации, осуществляющей доставку и выплату денежных средств;

2) закрытие либо изменение реквизитов лицевого счета гражданина в кредитном учреждении, на который осуществлялось перечисление денежных средств;

3) смерть гражданина.

3.3. В случае прекращения предоставления ежегодных и единовременных денежных выплат по причине, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, возобновление предоставления ежегодных и единовременных денежных выплат не производится.

3.4. Основаниями для возобновления предоставления ежегодной и (или) единовременной денежной выплаты является обращение гражданина (его представителя), которому было прекращено предоставление ежегодной и (или) единовременной выплаты по основанию, указанному в пункте 2 части 3.2 настоящего Порядка, в КГКУ «Центр выплат» с заявлением о возобновлении ежегодной и (или) единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и представлением паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, и сведений об открытии лицевого счета в кредитном учреждении, на который должно осуществляться перечисление денежных средств, либо выборе иного способа получения ежегодной и (или) единовременной денежной выплаты.

#### Приложение 1 к Порядку предоставления отдельных денежных выплат гражданам, проживающим в Камчатском крае

##### ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

1. Руководителю КГКУ «Центр выплат» от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_, зарегистрированного по месту жительства (пребывания) по адресу: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_.

##### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (возобновить предоставление, продолжить предоставление) – (нужное подчеркнуть):

ежемесячную денежную выплату на обеспечение полноценным питанием беременных женщин;

с 01 \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.;

ежемесячную денежную выплату на обеспечение полноценным питанием матерей, осуществляющих кормление ребенка грудным молоком;

с 01 \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.;

ежемесячную денежную выплату на обеспечение полноценным питанием детей в возрасте от рождения до трех лет на:

(Ф.И.О ребенка, дата его рождения) \_\_\_\_\_; с 01 \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.;

(Ф.И.О ребенка, дата его рождения) \_\_\_\_\_; с 01 \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.;

(Ф.И.О ребенка, дата его рождения) \_\_\_\_\_; с 01 \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

В состав семьи входят:

Фамилия, имя, отчество членов семьи	Число, месяц, год рождения члена семьи	Степень родства по отношению к заявителю

Заявляю, что за период (трех месяцев, предшествующих дате обращения за назначением денежных выплат) с «01» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. общая сумма доходов моей семьи, состоящей из \_\_\_\_\_ человек, составила:

№	Вид получаемого дохода	Сумма дохода за 3 мес. (руб., коп)	Место получения дохода с указанием работодателя, юр./физ. лица, Ф.И.О. плательщика алиментов и пр.
1	Доходы, полученные от трудовой, предпринимательской деятельности, личного подсобного хозяйства, сдачи имущества в аренду, % по вкладам, прочие виды доходов		муж:
2	Выплаты социального характера: пенсии, пособия, стипендии, компенсации, ЕДВ, ЕДК		жена:
3	Полученные алименты		

ИТОГО: \_\_\_\_\_  
Прошу исключить из общей суммы доходов алименты, выплаченные другой семье в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., удерживаемые в пользу \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. получателя алиментов)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159(2) Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь сообщить в КГКУ «Центр выплат» в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств, сведения:

- об изменении адреса регистрации; снятии с регистрационного учета по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае; продлении срока регистрации по месту пребывания на территории Камчатского края; выходе из гражданства Российской Федерации либо аннулировании вида на жительство;

- истечении срока вида на жительство; изменении состава семьи; изменении доходов членов семьи; смене фамилии; установлении отцовства; прерывании беременности; рождении ребенка; прекращении грудного вскармливания; лишении родительских прав по отношению к ребенку; помещении ребенка на полное государственное обеспечение; отстранении опекунов от исполнения ими своих обязанностей; закрытии лицевого счета в кредитном учреждении.

Ознакомлен (а), что заключение врача о постановке на учет по беременности и заключение врача об осуществлении грудного вскармливания ребенка предоставляется один раз в три месяца, при этом срок его предоставления не должен превышать 14 дней со дня выдачи.

В случае неполучения денежных выплат через почтовое отделение связи более 6 месяцев, либо закрытия лицевого счета в кредитном учреждении выплата приостанавливается и восстанавливается по обращению.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:  
1. Копию паспорта либо вида на жительство (2-5 стр.) \_\_\_\_\_ л.  
2. Копию свидетельства о регистрации по месту пребывания (для лиц, зарегистрированных по месту пребывания в Камчатском крае) \_\_\_\_\_ л.  
3. Заключение врача о постановке на учет по беременности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Камчатского края \_\_\_\_\_ л.  
4. Копию свидетельства о рождении ребенка (детей) \_\_\_\_\_ л.  
5. Копию свидетельства о регистрации ребенка \_\_\_\_\_ л.  
6. Заключение врача об осуществлении грудного вскармливания ребенка, выданного по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Камчатского края \_\_\_\_\_ л.  
7. Документ, подтверждающий смену фамилии (имени, отчества) (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества) \_\_\_\_\_ л.  
8. Документ, подтверждающий полномочия опекунов, усыновителей (для опекунов, усыновителей) \_\_\_\_\_ л.

Для назначения ежемесячной денежной выплаты в повышенном размере для граждан, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае, дополнительно предоставляю:

1. Справку о составе семьи (для граждан, проживающих в жилых домах индивидуального жилищного фонда – копию домовладения или выписку из домовой книги) \_\_\_\_\_ л.  
2. Справки о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие дате обращения \_\_\_\_\_ л.

Денежные выплаты прошу выплачивать через почтовое отделение (кредитное учреждение) № \_\_\_\_\_ на лицевой счет № \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Заявление и документы на \_\_\_\_\_ листах принял специалист \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

2. Руководителю КГКУ «Центр выплат» от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_, зарегистрированного по месту жительства (пребывания) по адресу: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_.

##### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (возобновить, продлить) мне: ежемесячную социальную выплату на дополнительное лекарственное обеспечение; денежную компенсацию расходов, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов (для родителей пенсионеров).

Дополнительно сообщаю следующие сведения:  
Лишен(а) родительских прав в отношении ребенка (детей) \_\_\_\_\_ л.

На момент обращения ребенок в интернате находится \_\_\_\_\_ (нет/да), в случае нахождения ребенка необходимо указать фамилию и имя \_\_\_\_\_.

Предупрежден(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влечущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно-наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159(2) Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь сообщить в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств сведения: об изменении в составе семьи (заключение брака, расторжение брака, установление отцовства); о перемене фамилии (имени, отчества) ребенка или родителя, перемене места жительства (проживания) всех членов семьи; о помещении ребенка на полное государственное обеспечение; о лишении (ограничении) родительских прав; об изменении лицевого счета в кредитном учреждении; о выезде за пределы Камчатского края, об изменении срока действия удостоверения многодетной семьи.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Ознакомлен(а), что в случае неполучения пособия через почтовое отделение связи более 6 месяцев, либо закрытия лицевого счета в кредитном учреждении выплата пособия приостанавливается.

Прошу оформить запрос по адресу: \_\_\_\_\_

о получении данной выплаты по месту жительства (заполняется зарегистрированными гражданами по месту пребывания в г. Петропавловске-Камчатском).

Ознакомлена, что выплата пособия будет произведена после получения ответа из города \_\_\_\_\_

Прошу переводить выплаты на отделение почтовой связи № \_\_\_\_\_ или кредитное учреждение \_\_\_\_\_ на счет № \_\_\_\_\_.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:  
Копию паспорта либо вида на жительство \_\_\_\_\_ л.;

Копии свидетельств о рождении детей \_\_\_\_\_ л.;

Копия поквартирной карточки \_\_\_\_\_ л.;

Документ, подтверждающий полномочия представителя (для опекунов) \_\_\_\_\_ л.;

Копию удостоверения многодетной семьи \_\_\_\_\_ л.;

Квитанция о понесенных расходах, связанных с изготовлением и ремонтов зубных протезов \_\_\_\_\_ л.;

Пенсионное удостоверение (справка (сведения) о назначении пенсии) \_\_\_\_\_ л.;

Документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление и документы на \_\_\_\_\_ л. принял специалист \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

3. Руководителю КГКУ «Центр выплат» от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_, зарегистрированного по месту жительства (пребывания) по адресу: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_.

##### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (возобновить предоставление, продолжить предоставление – нужное подчеркнуть), с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в соответствии с Законом Камчатского края от 09.09.2008 № 94 «О дополнительных мерах социальной поддержки участников локальных войн и вооруженных конфликтов и членов их семей».

Выплату прошу производить через почтовое отделение № \_\_\_\_\_ или кредит-

ное учреждение \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (указать наименование кредитного учреждения)

на лицевой счет № \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159(2) Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь в 10-тидневный срок со дня возникновения случаев, повлекших изменение, сообщить в КГКУ «Центр выплат»:

- об изменении адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), о снятии с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания);

- о закрытии (изменении) счета в кредитной организации.

Ознакомлен(а), что в случае неполучения денежных выплат на почтовом отделении по истечении 6 месяцев, закрытия лицевого счета либо измененный реквизитов лицевого счета в кредитном учреждении предоставление денежных выплат приостанавливается по обращению льготника. Период восстановления денежных выплат ограничивается сроком, не превышающем срок исковой давности, установленный статьей 196 Гражданского кодекса РФ.

Выражаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование представленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации либо вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации) либо иного документа, удостоверяющего личность на \_\_\_\_\_ л.

2) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем гражданина) \_\_\_\_\_ л.

3) копии документов, подтверждающих смену фамилии (имени, отчества) (свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества) на \_\_\_\_\_ л.

Дополнительно для участников локальных войн и вооруженных конфликтов, получившие повреждения здоровья, в результате которого в соответствии с федеральным законодательством установлена инвалидность, предоставляются:

1) копия удостоверения, подтверждающего право гражданина на получение социальной поддержки на \_\_\_\_\_ л.

2) копия выписки из приказа об увольнении с военной службы на \_\_\_\_\_ л.

3) копия выписки из приказа об исключении из списка личного состава части на \_\_\_\_\_ л.

4) копия выписки из заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи инвалидности с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в период участия в локальных войнах и вооруженных конфликтах на \_\_\_\_\_ л.

5) копия справки государственной медико-социальной экспертизы о группе инвалидности, установленной в связи с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей) на \_\_\_\_\_ л.

6) копия военного билета на \_\_\_\_\_ л.

Дополнительно к документам для членов семей участников локальных войн и вооруженных конфликтов, погибших или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (службы), предоставляются:

1) копия документа, удостоверяющего факт гибели, дату и причину смерти или документа о безвестном отсутствии участника локальных войн и вооруженных конфликтов на \_\_\_\_\_ л.

2) копия документа, подтверждающего участие в локальных войнах и вооруженных конфликтах, погибшего или пропавшего без вести при исполнении обязанностей военной службы (службы) участника локальных войн и вооруженных конфликтов на \_\_\_\_\_ л.

3) копия свидетельства о браке либо решение суда о признании фактических брачных отношений либо свидетельства о рождении детей, в котором супруг (супруга) и погибший (погибшая) значатся родителями либо \_\_\_\_\_ л.

4) копия свидетельства о рождении участника локальных войн и вооруженных конфликтов на \_\_\_\_\_ л.

5) копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего прекращение работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежал обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», а при их отсутствии либо наличии в представленных документах неполных или неточных сведений – сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, свидетельствующие о правомерности отнесения гражданина к числу неработающих граждан (для родителей участника локальных войн и вооруженных конфликтов) на \_\_\_\_\_ л.

6) копия свидетельства о рождении детей, в котором супруг (супруга) и погибший (погибшая) значатся родителями (для детей в возрасте до 18 лет) на \_\_\_\_\_ л.

7) копия справки государственной медико-социальной экспертизы о группе инвалидности (для детей участников локальных войн и вооруженных конфликтов старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет) на \_\_\_\_\_ л.

Дополнительно прилагаю:

1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя/ законного представителя)

Заявление и документы на \_\_\_\_\_ л. принял специалист \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

4. Руководителю КГКУ «Центр выплат» от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_, зарегистрированного по месту жительства (пребывания) в г. Петропавловске-Камчатском по адресу: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, проживающего в г. Петропавловске-Камчатском по адресу: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_.

##### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (продолжить предоставление, возобновить предоставление – нужное подчеркнуть) мне следующие меры социальной поддержки по категории «Многодетная семья»:

[–] ежемесячную денежную компенсацию (ЕДК) платы за коммунальные услуги, в том числе электроснабжение;

[–] ежегодную денежную компенсацию платы за топливо и транспортные услуги для доставки топлива \_\_\_\_\_;

[–] ежемесячную социальную выплату (ЕСВ) на детей: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_;

рование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений и копиях предоставления мне (моему ребенку, опекаемому, лицу, находящемуся под попечительством - нужное подчеркнуть)

Прошу оформить запрос по адресу: \_\_\_\_\_ о получении мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства (заполняется зарегистрированными по месту при не предоставлении справки уполномоченных органов о получении мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства). Ознакомлен (а), что меры социальной поддержки будут предоставляться после поступления сведений из неуполномоченных мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства в городе \_\_\_\_\_ (для зарегистрированных по месту пребывания).

Прилагаю следующие документы:  
 [---] Копию паспорта гражданина Российской Федерации либо вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации) либо иного документа, удостоверяющего личность на \_\_\_\_\_ л.

[---] Копии свидетельства о рождении детей на \_\_\_\_\_ л.  
 [---] Копию удостоверения многодетной сем на \_\_\_\_\_ л.  
 [---] Копию поквартирной карточки (домовой книги на \_\_\_\_\_ л.  
 [---] Копии квитанций по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, по уплате взноса на капитальный ремонт, за месяц, предшествующий месяцу обращения, либо справку об отсутствии задолженности, либо справку о заключении соглашения о погашении задолженности и (или) его выполнении на \_\_\_\_\_ л.  
 [---] Справку из учебного заведения на \_\_\_\_\_ л.  
 [---] Копию свидетельства о браке на \_\_\_\_\_ л.  
 [---] Реквизиты счета в кредитном учреждении (предоставляется при желании получить денежные выплаты через кредитное учреждение) на \_\_\_\_\_ л.  
 [---] Согласие совместно проживающих граждан на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_ л.

Дополнительно для зарегистрированных по месту пребывания:  
 1. Копию свидетельства о регистрации по месту пребывания на \_\_\_\_\_ л.  
 2. Справку о получении мер социальной поддержки по месту жительства на \_\_\_\_\_ л.  
 Дополнительно для представителей (доверенных лиц, опекунов, попечителей):  
 1. Копию документа, удостоверяющего личность представителя на \_\_\_\_\_ л.  
 2. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление и документы на \_\_\_\_\_ л. принял специалист \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста)

5. Руководителю КГКУ «Центр выплат» от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по месту жительства (пребывания) по адресу:

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (возобновить предоставление, продлить предоставление) мне ежемесячную денежную выплату на ребенка:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя ребенка)

до достижения возраста трех лет.

Дополнительно сообщая:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу переводить выплаты на отделение почтовой связи № \_\_\_\_\_ или кредитное учреждение \_\_\_\_\_ на счет \_\_\_\_\_.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:  
 Копию паспорта \_\_\_\_\_ л;  
 Копию свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ л;  
 Документ, подтверждающий факт проживания родителя и ребенка в Камчатском крае \_\_\_\_\_ л;  
 Справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения \_\_\_\_\_ л;  
 Копия трудовой книжки \_\_\_\_\_ л;  
 Документы, подтверждающие смену фамилии \_\_\_\_\_ л;  
 Справку о периоде очного обучения (для ребенка в возрасте от 18 лет до 21 года) \_\_\_\_\_ л;  
 Копию справки медико-социальной экспертизы (для ребенка инвалида в возрасте от 18 лет до 21 года) \_\_\_\_\_ л;

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление и документы на \_\_\_\_\_ л. принял специалист \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста)

6. Руководителю КГКУ «Центр выплат» от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по месту жительства (пребывания) по адресу:

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (возобновить предоставление, продлить предоставление) мне: дополнительное единовременное пособие при одновременном рождении (усыновлении) двух и более детей

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. детей)

дополнительное ежемесячное пособие при одновременном рождении (усыновлении) трех и более детей

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. детей)

Количество рожденных матерью детей \_\_\_\_\_.

В случае нахождения ребенка (детей) на полном государственном обеспечении, а также в случае лишения родительских прав, сообщая следующие сведения:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении либо в отношении которого лишен(а), ограничен(а) родительских прав)

Для назначения государственной услуги сообщая, что дети проживают совместно со мной \_\_\_\_\_ (подпись).

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно-наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159(2) Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств сообщить сведения: об изменении фамилии; перемене места жительства; помещении ребенка на государственное обеспечение; об изменении лицевого счета в филиале Сбербанка РФ; о лишении либо ограничении в родительских правах. Ознакомлен(а), что в случае неполучения пособий на детей через почтовое отделение связи более 6 месяцев, либо закрытия лицевого счета в кредитном учреждении выплата пособия приостанавливается.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прошу переводить выплаты пособий на отделение почтовой связи № \_\_\_\_\_ или кредитное учреждение \_\_\_\_\_ на счет № \_\_\_\_\_.

Прилагаю следующие документы:  
 Копия паспорта \_\_\_\_\_ л.  
 Копии свидетельства о рождении детей \_\_\_\_\_ л.  
 Копия удостоверения многодетной семьи \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление и документы на \_\_\_\_\_ л. принял специалист \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

7. Руководителю КГКУ «Центр выплат» от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по месту жительства (пребывания) по адресу:

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (продлить предоставление, возобновить предоставление) следующие пособия:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя ребенка (детей))

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года

по категории (нужное подчеркнуть): ребенок военнослужащего срочной службы, ребенок многодетной семьи, ребенок одинокой матери, ребенок из малоимущей семьи, ребенок, родитель, которого уклоняется от уплаты алиментов;

единовременное пособие при рождении ребенка \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя ребенка (детей))

ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя ребенка (детей))

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года;

В связи с увольнением по ликвидации предприятия: единовременное пособие, вставшей на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности (до 12 недель);

пособие по беременности и родам с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года;

В связи прохождением военной службы по призыву мужа (отца ребенка): единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя ребенка (детей))

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года.

Для рассмотрения вопроса назначения пособий, сообщая следующие сведения:

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Статус лица, имеющего право на получение пособия: \_\_\_\_\_

мать, отец, опекун \_\_\_\_\_

Род занятий: \_\_\_\_\_

работавший, в том числе индивидуальный предприниматель, адвокат или нотариус, занимающийся частной практикой, иное физическое лицо, деятельность которого подлежащий государственной регистрации или лицензированию, неработающий, учащийся (студент очной формы обучения).

Количество рожденных матерью детей \_\_\_\_\_ (для назначения пособия по уходу за ребенком)

Лишен(а) родительских прав в отношении ребенка (детей) \_\_\_\_\_

На момент обращения ребенок в интернате находится \_\_\_\_\_ (нет/ да),

в случае нахождения ребенка необходимо указать фамилию и имя

Для назначения пособия на ребенка, единовременного пособия при рождении ребенка и пособия по уходу за ребенком дополнительно сообщая:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





12. Руководителю КГКУ «Центр выплат» (филиала КГКУ «Центр выплат») от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) проживающего(ей) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_ фактически проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, дом.тел. \_\_\_\_\_, сот.тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (возобновить предоставление, продлить предоставление – нужное подчеркнуть) мне ежемесячное денежное пособие с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. по следующей категории:

[--] Герой Социалистического Труда,  
 [--] Герой Труда Российской Федерации,  
 [--] полный кавалер ордена Трудовой Славы.

Выплату прошу производить через отделение почтовой связи № \_\_\_\_\_ или кредитное учреждение (указать наименование кредитного учреждения) № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ на лицевой счёт № \_\_\_\_\_.

Ознакомлен(а), что выплата будет производиться по месяц проживания по месту жительства (пребывания) в Камчатском крае.

Обязуюсь в 10-тидневный срок сообщить в КГКУ «Центр выплат» обо всех изменениях, влияющих на право получения указанного денежного пособия (места жительства (пребывания), фамилии, имени, отчества, номера лицевого счета в кредитном учреждении и т.д.).

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Ознакомлен(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта гражданина РФ \_\_\_\_\_ л.
2. Копия вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства) \_\_\_\_\_ л.
3. Копия удостоверения, подтверждающего право гражданина на получение социальной поддержки, \_\_\_\_\_ л.
4. Копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего, что награждение осуществлялось в период работы в Камчатском крае, Камчатской области, Корякском автономном округе, \_\_\_\_\_ л.
5. Копии документов, подтверждающих смену фамилии (имени, отчества), \_\_\_\_\_ л.
6. Копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. (подпись заявителя/представителя)  
 Заявление и документы на \_\_\_\_\_ л. принял специалист \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. (подпись специалиста)

13. Руководителю КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(ранее) зарегистрированного по месту жительства (пребывания) по адресу: \_\_\_\_\_ (населенный пункт)

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (населенный пункт)

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, тел. сотовый \_\_\_\_\_ тел. домашний \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года предоставление денежных выплат \_\_\_\_\_

(в случае получения на ребенка (детей); опекаемого; лица, находящегося под попечительством, – указать Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ по льготной категории \_\_\_\_\_

[--] ежемесячной денежной компенсации (ЕДК) части платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, в том числе энергоснабжение;  
 [--] ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;  
 [--] ежегодной денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для доставки топлива;  
 [--] ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ);  
 [--] ежегодной денежной выплаты (донорам);  
 [--] ежемесячной социальной выплаты (ЕСВ участникам ВОВ, ЖБЛ, узникам, супругам погибшего/умершего инвалида или участника ВОВ, ветеранам ВОВ ст.20);  
 [--] региональной социальной доплаты к пенсии;  
 [--] ежемесячного пособия на ребенка (детей);  
 [--] ежемесячного пособия по уходу за ребенком (детьми);  
 [--] ежемесячной социальной выплаты (ЕСВ) многодетным родителям, в том числе на детей;  
 [--] дополнительной денежной выплаты при рождении третьего ребенка до достижения ребенком возраста трех лет на ребенка (детей);  
 [--] дополнительного ежемесячного пособия при одновременном рождении (усыновлении) двух и более детей;  
 [--] ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин;  
 [--] ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием матерей, осуществляющих кормление ребенка грудным молоком;  
 [--] ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием детей в возрасте от рождения до 3-х лет на ребенка (детей);  
 [--] компенсации расходов, связанных с выездом из районов Крайнего Севера на постоянное место жительства;

в связи с \_\_\_\_\_ Денежные выплаты получал(а) через почтовое отделение связи № \_\_\_\_\_ (кредитное учреждение № \_\_\_\_\_).

Прошу выдать справку в количестве \_\_\_\_\_ экз. о прекращении предоставления указанных денежных выплат.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

1. Копию паспорта (страница Ф.И.О. и страницы, содержащие сведения о месте жительства) \_\_\_\_\_ л.

Дополнительно для представителя (доверенных лиц, опекунов, попечителей):

1. Копию документа, удостоверяющего личность представителя на \_\_\_\_\_ л.
2. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года (подпись заявителя/представителя)  
 Заявление и документы на \_\_\_\_\_ листах « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года принял специалист \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись специалиста)

## Приложение 2 к Порядку предоставления отдельных денежных выплат гражданам, проживающим в Камчатском крае

## ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЙ

## 1. УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») сообщает, что в соответствии с \_\_\_\_\_ (действующие нормативно-правовые акты) Вам приостановлено предоставление \_\_\_\_\_

(вид денежной выплаты) \_\_\_\_\_ по категории « \_\_\_\_ » с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_ (причина приостановления)

Прием заявлений и документов у граждан (их представителей) на возобновление денежной выплаты осуществляется в офисах МФЦ, в КГКУ «Центр выплат» и его филиалах (при личном обращении, по почте и в электронном виде через ЕПГУ/РПГУ). Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (его филиала), принятые (проведенные) в ходе предоставле-

ния денежной выплаты, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель подписи Ф.И.О.

## 2. УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») сообщает, что в соответствии с \_\_\_\_\_ (действующие нормативно-правовые акты) Вам прекращено предоставление \_\_\_\_\_

(вид денежной выплаты) \_\_\_\_\_ по категории « \_\_\_\_ » с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_ (причина прекращения)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (его филиала), принятые (проведенные) в ходе предоставления денежной выплаты, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель подписи Ф.И.О.

## 3. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВОЗОБНОВЛЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ПРОДЛЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ) ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») на Ваше заявление от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года сообщает, что Вам отказано в возобновлении предоставления (продлении предоставления) \_\_\_\_\_

(вид денежной выплаты) \_\_\_\_\_ по категории « \_\_\_\_ » в соответствии с \_\_\_\_\_ (действующие нормативные правовые акты)

в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (его филиала), принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении денежной выплаты, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель подписи Ф.И.О.

## 4. УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗМЕЩЕНИИ ИЗЛИШНЕ ВЫПЛАЧЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») сообщает, что в связи с поступлением сведений, влияющих на размер (право) предоставленной Вам \_\_\_\_\_

(вид денежной выплаты) \_\_\_\_\_ по категории « \_\_\_\_ » (указать сведения, повлиявшие на размер) установлен факт излишне выплаченных денежных средств \_\_\_\_\_

(вид денежной выплаты) \_\_\_\_\_ за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_

Предлагаем Вам в течение 60 календарных дней от даты регистрации указанного уведомления возместить излишне выплаченные денежные средства \_\_\_\_\_

(вид денежной выплаты) \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ в противном случае излишне выплаченные денежные средства будут взысканы в судебном порядке.

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиала КГКУ «Центр выплат»), принятые (проведенные) в ходе предоставления денежной выплаты, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Одновременно напоминаю, что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159(2) Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Руководитель подписи Ф.И.О.

## 5. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ НА ВОЗОБНОВЛЕНИЕ (ПРОДЛЕНИЕ) ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме заявления и документов на возобновление (продление) ежемесячной денежной выплаты на основании \_\_\_\_\_

(указать основание отказа) Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц учреждения, принятые (проведенные) в ходе отказа в приеме документов, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель либо уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## Приложение 3 к Порядку предоставления отдельных денежных выплат гражданам, проживающим в Камчатском крае

## Сведения об адресах учреждений, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление (возобновление, продление, прекращение) предоставления денежных выплат

1. Филиалы КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»

№ п/п	Наименование	Адрес, номер телефона
1.	КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	пр. Победы, д. 27, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683023, (8-415-2) 29-67-12 Эл. адрес: centr@centr.kamchatka.ru сайт Сайт: http://www.socslugi.kamchatka.ru
2.	Алеутский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Гагарина, д. 4, с. Никольское, Алеутский район, Камчатский край, 684500, (8-415-47) 2-21-88 Эл. адрес: Nikolskoe@centr.kamchatka.ru
3.	Быстринский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Советская, д. 3, с. Эссо, Быстринский район, Камчатский край, 684350, (8-415-42) 2-12-91 Эл. адрес: Ezzo@centr.kamchatka.ru
4.	Вилочинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Победы, д. 9, г. Вилочинск, Камчатский край, 684090, (8-415-35) 3-22-21, 3-22-14 Эл. адрес: Viluchinsk@centr.kamchatka.ru
5.	Елизовский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Беринга, д. 25, г. Елизово, Камчатский край, 684000, (8-415-31) 7-36-49 Эл. адрес: Elizovo@centr.kamchatka.ru
6.	Карагинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Советская, д. 23А, п. Оссора, Карагинский район, Камчатский край, 688700, (8-415-45) 4-10-72 Эл. адрес: Ossora@centr.kamchatka.ru
7.	Мильковский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Победы, д. 13, с. Мильково, Камчатский край, 684300, (8-415-33) 2-27-80 Эл. адрес: Milkovo@centr.kamchatka.ru
8.	Олоторский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Молодежная, д. 12, с. Тилички, Олоторский район, Камчатский край, 688800, (8-415-44) 5-27-99 Эл. адрес: Tilichiki@centr.kamchatka.ru
9.	Паланский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Поротова, д. 22, пгт Палана, Тигильский район, Камчатский край, 688000, (8-415-43) 3-10-65 Эл. адрес: Palana@centr.kamchatka.ru

10.	Пенжинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Пенжинская, д. 2, с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, 688850, (8-415-46) 6-10-38 Эл. адрес: Kamenskoe@centr.kamchatka.ru
11.	Собольевский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Комсомольская, д. 15, с. Соболево, Соболевский район, Камчатский край, 684200, (8-415-36) 3-24-71 Эл. адрес: Sobolevo@centr.kamchatka.ru
12.	Тигильский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Партизанская, д. 46, офис 1, с. Тигиль, Тигильский район, Камчатский край, 688600, (8-415-37) 2-12-60 Эл. адрес: Tigil@centr.kamchatka.ru
13.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Бочкарева, д. 2, с. Усть-Большерецк, Усть-Большерецкий район, Камчатский край, 684100, (8-415-32) 2-15-49 Эл. адрес: UB@centr.kamchatka.ru
14.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Бодрова, д. 5, п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, 684414, (8-415-34) 2-05-10 Эл. адрес: UK@centr.kamchatka.ru

## 2. Филиалы и дополнительные офисы КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

Общий номер телефона КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8 (4152) 300-034, телефон Центра телефонного обслуживания КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8(4152) 302-402

1.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17
2.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94
3.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д. 23
4.	Вилочинский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Вилочинск, мкр. Центральный, д. 5
5.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Беринга, д. 9
6.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный, ул. Крашенинникова, д. 2
7.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Нагорная, д. 27
8.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1
9.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный, ул. Советская, д. 2А
10.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Корьяки, ул. Шоссейная, д. 2/1
11.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Сокоц, ул. Лесная, д. 1
12.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Николая Колпады, д. 1
13.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной, ул. Чапаева, д. 5
14.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный, ул. Совхозная, д. 18
15.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка, ул. Центральная, д. 24
16.	Быстринский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо, ул. Советская, д. 4
17.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24
18.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Школьная, д. 8
19.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6А
20.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Усть-Большерецк, ул. Бочкарева, д. 10
21.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Алача, ул. Юбилейная, д. 9, кв. 15
22.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая, д. 5, кв. 21
23.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 18
24.	Дополнительный офис Мильковского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Ленинская, д. 10
25.	Собольевское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Соболевский район, п. Соболево, ул. Набережная, д. 6-Б
26.	Алеутское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Алеутский район, п. Никольское, ул. 50 лет Октября, д. 24
27.	Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Тигильский район, п. Палана, ул. 50 лет Камчатского комсомола, д. 1
28.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Тигильский район, п. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40
29.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 72
30.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Олоторский район, с. Каменское, ул. Ленина, д. 18 кв. 1
		Камчатский край, Олоторский район, п. Тилички, ул. Школьная, д. 17

## Приложение 4 к Порядку предоставления отдельных денежных выплат гражданам, проживающим в Камчатском крае

## Форма согласия

## ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и о выдавшем органе)

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

Являюсь законным представителем (опекуном, попечителем) над \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О., дату рождения ребенка, лица опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя)

Документ, удостоверяющий личность опекаемого, лица, находящегося под попечительством доверителя \_\_\_\_\_ (наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и о выдавшем органе)

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

(указать адрес проживания по месту жительства ребенка, опекаемого лица и лица, находящегося под попечительством, доверителя) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на осуществление действий с моими персональными данными (данными опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя) (нужное подчеркнуть)



№ п/п	Наименование Программы/ подпрограммы/мероприятия	Код бюджетной классификации	ГРБС	Объем средств на реализацию Программы (тыс. руб.)									
				Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.3.	Приобретение установок термического уничтожения отходов (инсинераторов), их доставка в муниципальные образования в Камчатском крае и монтаж	855	Всего, в том числе:	83 000,00000	5 000,00000	7 000,00000	7 000,00000	14 000,00000	10 000,00000	15 000,00000	15 000,00000	10 000,00000	
			за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств краевого бюджета	83 000,00000	5 000,00000	7 000,00000	7 000,00000	14 000,00000	10 000,00000	15 000,00000	15 000,00000	10 000,00000	10 000,00000
			за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.4.	Разработка проектов нормативных правовых актов Камчатского края в области обращения с отходами	855	Всего, в том числе:	9 500,00000	3 500,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
			за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств краевого бюджета	9 500,00000	3 500,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	0,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
			за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.5.	Формирование экологической культуры населения в области безопасного обращения с отходами	855	Всего, в том числе:	9 900,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	2 400,00000	2 500,00000	2 500,00000
			за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств краевого бюджета	9 900,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	2 400,00000	2 500,00000	2 500,00000
			за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.6.	Создание доступной системы сбора (раздельного сбора) отходов, в том числе твердых коммунальных отходов	855	Всего, в том числе:	22 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	4 000,00000	5 000,00000	5 000,00000	5 500,00000	5 500,00000
			за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств краевого бюджета	22 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	4 000,00000	5 000,00000	5 000,00000	5 500,00000	5 500,00000
			за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.7.	Софинансирование строительства (создания) объектов по сбору, транспортированию, обработке и утилизации отходов от использования товаров	855	Всего, в том числе:	27 600,00000	8 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 600,00000	4 000,00000	4 000,00000
			за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств краевого бюджета	27 600,00000	8 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 600,00000	4 000,00000	4 000,00000
			за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.8.	Выявление случаев причинения вреда окружающей среде при размещении бесхозяйных отходов, в том числе твердых коммунальных отходов, и ликвидация последствий такого вреда	855	Всего, в том числе:	217 357,49050	27 338,49050	25 000,00000	25 002,50000	25 002,50000	25 002,50000	30 003,00000	30 003,00000	30 003,00000	30 003,00000
			за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств краевого бюджета	217 335,75700	27 335,75700	25 000,00000	25 000,00000	25 000,00000	25 000,00000	30 000,00000	30 000,00000	30 000,00000	30 000,00000
			за счет средств местных бюджетов	21,73550	2,73550	2,50000	2,50000	2,50000	2,50000	3,00000	3,00000	3,00000	3,00000
			за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.9.	Обеспечение разработки и утверждение нормативов накопления твердых коммунальных отходов	855	Всего, в том числе:	3 000,00000	3 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств краевого бюджета	3 000,00000	3 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.10.	Возмещение причиненного вреда окружающей среде при размещении бесхозяйных отходов - ликвидация мест несанкционированного размещения отходов	855	Всего, в том числе:	3 000,00000	3 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств краевого бюджета	3 000,00000	3 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.11.	Финансовое обеспечение (возмещение) юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора, затрат, связанных с приобретением техники, оборудования, специализированных транспортных средств, и затрат, направленных на выполнение работ (оказание услуг), связанных с организацией и приведением в соответствие с требованиями федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов производства и потребления	855	Всего, в том числе:	39 540,00000	39 540,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств краевого бюджета	39 540,00000	39 540,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации Программы»	855	Всего, в том числе:	108 258,40000	13 233,80000	12 934,80000	12 934,80000	13 120,00000	13 205,00000	14 253,00000	14 257,00000	14 320,00000	14 320,00000
			за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств краевого бюджета	108 258,40000	13 233,80000	12 934,80000	12 934,80000	13 120,00000	13 205,00000	14 253,00000	14 257,00000	14 320,00000	14 320,00000
			за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств внебюджетных фондов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.	Обеспечение деятельности Агентства по обращению с отходами Камчатского края	855	Всего, в том числе:	107 959,40000</									

8. Дополнить приложением 3<sup>1</sup> следующего содержания:

«Приложение 3<sup>1</sup> к Программе

Приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 24.05.2018 № 108

**Порядок предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятия 1.1 «Строительство, реконструкция объектов размещения, переработки и обезвреживания отходов» Подпрограммы 1**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление субсидий местным бюджетам из краевого бюджета в целях финансирования основного мероприятия 1.1 «Строительство, реконструкция объектов размещения, переработки и обезвреживания отходов» Подпрограммы 1 в части строительства (реконструкции) муниципальных объектов размещения, переработки и обезвреживания отходов (далее в настоящем Порядке – мероприятие).

2. Критерием отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий является наличие в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами потребности в строительстве (реконструкции) муниципальных объектов размещения, переработки и обезвреживания отходов на территории муниципального образования в Камчатском крае.

3. Предоставление субсидий осуществляется при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае следующих условий:

1) наличие установленных муниципальными правовыми актами расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по финансированию мероприятия по строительству (реконструкции) муниципальных объектов размещения, переработки и обезвреживания отходов на территории муниципального образования в Камчатском крае;

2) наличие средств местных бюджетов на финансирование мероприятия по строительству (реконструкции) муниципальных объектов размещения, переработки и обезвреживания отходов на территории муниципального образования в Камчатском крае в размере не менее 0,01% размера средств, необходимых на реализацию мероприятия;

3) заключение соглашений о предоставлении субсидий между Агентством по обращению с отходами Камчатского края (далее – Агентство) и органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

4) использование средств субсидий по целевому назначению;

5) представление в Агентство отчетов об использовании субсидий по форме и в порядке, утвержденным Агентством;

6) соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Размер субсидии, предоставляемой из краевого бюджета местному бюджету на реализацию мероприятия, определяется по формуле:

$$S_j = So^*M_j \sum M_j \dots n, \text{ где}$$

Sj - размер субсидии, предоставляемой бюджету j-го муниципального образования в Камчатском крае;

So - общий объем средств, предусмотренный на реализацию мероприятия, подлежащий распределению между муниципальными образованиями в Камчатском крае;

Mj - потребность j-го муниципального образования в Камчатском крае на реализацию мероприятия, определяемая на основании документов, представленных органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае для получения субсидии;

n - количество муниципальных образований в Камчатском крае, соответствующих критерию отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидии и условиям предоставления субсидий, установленным частями 2 и 3 настоящего Порядка.

5. Распределение субсидий между муниципальными образованиями в Камчатском крае устанавливается законом Камчатского края о краевом бюджете.

6. Целевые показатели результативности предоставления субсидий местным бюджетам соответствуют показателям Подпрограммы 1, приведенным в приложении 1 к Программе.

7. Перечень, формы и срок представления документов органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидий утверждаются Агентством.

8. Агентство рассматривает представленные органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документы в течение 30 дней со дня окончания срока приема документов.

9. По результатам рассмотрения документов Агентство принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. В случае принятия Агентством решения о предоставлении субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидий между Агентством и органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае в течение 30 дней со дня принятия такого решения.

11. В случае принятия Агентством решения об отказе в предоставлении субсидии органу местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае в течение 10 дней со дня принятия такого решения направляется письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документов не в полном объеме, с нарушением установленного срока или не соответствующих установленной форме;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) несоответствие муниципального образования в Камчатском крае критерию отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидии и (или) условиям предоставления субсидий, установленным частями 2 и 3 настоящего Порядка.

13. При несоблюдении органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае условий, установленных настоящим Порядком, предоставление субсидий может быть приостановлено (сокращено) в соответствии с частью 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Контроль за соблюдением условий, установленных настоящим Порядком, осуществляется Агентством.

15. Субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

16. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в краевой бюджет в течение 30 дней со дня получения уведомления Агентства. Агентство направляет указанное уведомление органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в течение 30 дней со дня установления факта использования субсидии не по целевому назначению.

9. В части 1 приложения 4 к Программе слова «далее – мероприятие» исключить, дополнить словами «далее в настоящем Порядке – мероприятие».

**ПЛАТА\***  
за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения ПАО «Камчатскэнерго» объекта «Здание гостиницы», расположенного в г. Петропавловске-Камчатском по ул. Ленинградская, подключаемая тепловая нагрузка которого превышает 1,5 Гкал/ч, в индивидуальном порядке

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
Плата за подключение объекта заявителя, подключаемая тепловая нагрузка которого превышает 1,5 Гкал/ч, при отсутствии технической возможности подключения к системе теплоснабжения			
1.	Плата за подключение объекта заявителя, подключаемая тепловая нагрузка которого превышает 1,5 Гкал/ч при отсутствии технической возможности, в том числе:	тыс. руб.	93 836,93
2.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	тыс. руб.	822,45
2.1.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей (П1)	тыс. руб./Гкал/ч	137,07
2.2.	Подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя	Гкал/ч	6,000
3.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точки подключения объекта заявителя, в том числе:	тыс. руб.	87 415,88
3.1.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов), в том числе:	тыс. руб.	87 415,88
3.1.1.	Надземная (наземная) прокладка	тыс. руб.	
3.1.1.1	диаметр труб 1	тыс. руб.	
3.1.2.	Подземная прокладка	тыс. руб.	87 415,88
3.1.2.1	диаметр труб 251-400 мм	тыс. руб.	87 415,88
3.2	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых пунктов, в том числе:	тыс. руб.	0
4.	Расходы на создание (реконструкцию) источников тепловой энергии и (или) развитие существующих источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей, в том числе:	тыс. руб.	5 598,60
4.1.	Создание (реконструкция) источников тепловой энергии, в том числе:	тыс. руб.	5 598,60
4.1.1	тепловой пункт АЦТП-346	тыс. руб.	5 598,60
5.	Налог на прибыль	тыс. руб./Гкал/ч	

\* Плата за подключение объекта заявителя в ценах 4 кв. 2017 года, без НДС.

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2018 № 111

г. Петропавловск-Камчатский

**Об определении фактических значений показателей надежности и качества услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» на территории Камчатского края за 2017 год**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1074 «О порядке определения показателей надежности и качества услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 15.12.2014 № 926 «Об утверждении Методики расчета плановых и фактических показателей надежности и качества услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 24.05.2018 № 11 и на основании отчетных данных, представленных АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» за 2017 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить фактические значения показателей надежности и качества услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» на территории Камчатского края за 2017 год:

№ п/п	Наименование газораспределительной организации	Фактическое значение показателя надежности услуг	Фактическое значение показателя качества услуг	Обобщенный фактический показатель надежности и качества услуг
1.	АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»	1	1	1

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. Руководителя  
И.В. Лауткина*

**ОТЧЕТ**

о деятельности краевого государственного автономного учреждения, подведомственного Аппарату Губернатора и Правительства Камчатского края и об использовании закрепленного за ним государственного имущества на 1 января 2018 г.

Наименование учреждения  
КГАУ «Информационное агентство «КАМЧАТКА»

Юридический адрес учреждения  
683021, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35  
Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении		
1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами		
Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности	Краткая характеристика
1	2	
1.	Основные:	
63.91.	Деятельность информационных агентств	Сбор, обработка и распространение информации
2.	Иные:	
73.1.	Деятельность рекламная	Размещение рекламной информации на сайте
73.20.2.	Деятельность по изучению общественного мнения	Проведение социальных опросов
18.2.	Копирование записанных носителей информации	Создание и хранение цифрового видео и фотархива

58.	Деятельность издательская	Издательство книг, газет
59.1.	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ	Производство видеопродукции для проката на местных и федеральных каналах, видеоскранах
18.1.	Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области	Производство полиграфической продукции
60.20.	Деятельность в области телевизионного вещания	Изготовление телесюжетов для федеральных и местных СМИ
60.10.	Деятельность в области радиовещания	Изготовление радиороликов

**1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами**

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3
Оказание редакционно-издательских услуг	Физические и юридические лица	Устав КГАУ «Информационное агентство «КАМЧАТКА»
Издание и распространение редакционно-издательской, полиграфической продукции, информационно-методических, учебных материалов и сопутствующих им товаров в сфере информационных коммуникаций	Физические и юридические лица	Устав КГАУ «Информационное агентство «КАМЧАТКА»
Выполнение работ и оказание услуг в области рекламы, полиграфии, маркетинга товаров и услуг	Физические и юридические лица	Устав КГАУ «Информационное агентство «КАМЧАТКА»
Изготовление, производство и распространение видео- и аудиоматериалов, в том числе видеопродукции о Камчатском крае	Физические и юридические лица	Устав КГАУ «Информационное агентство «КАМЧАТКА»
Деятельность в области радиовещания и телевидения (передача и распределение радио- и телевизионных программ в замкнутой цепи, производство радио- и телевизионных программ, связанное или не связанное с их трансляцией)	Физические и юридические лица	Устав КГАУ «Информационное агентство «КАМЧАТКА»
Продюсерская деятельность по организации совместного телевизионного производства с иными организациями	Физические и юридические лица	Устав КГАУ «Информационное агентство «КАМЧАТКА»
Предоставление информационных и консультационных услуг	Физические и юридические лица	Устав КГАУ «Информационное агентство «КАМЧАТКА»

**1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность**

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Распоряжение Правительства Камчатского края	№417-ПП от 25.10.2012	Бессрочно
Устав КГАУ «Информационное агентство «КАМЧАТКА»	Утвержден приказом Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края №138-п от 15.11.2012	Бессрочно
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Серия 41 №000543358	Бессрочно
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения	Серия 41 №000521639	Бессрочно
Свидетельство о регистрации средства массовой информации	ИА №ТУ41-00204 от 15.02.2013г.	Бессрочно
Свидетельство о регистрации средства массовой информации	Эл №ТУ41-00295 от 10.02.2017г.	Бессрочно
Лицензия на осуществление телевизионного вещания	серия ТВ №28718 от 17.05.2017г.	До 17.05.2027г.

**1.4. Сведения о работниках учреждения**

№ п/п	Наименование показателя	Среднегодовая численность работников, всего		Среднегодовая численность административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего участия в оказании учреждения государственных услуг (выполнении работ)
		2016г.	2017г.	
1	2	3	4	5
1	Штатная численность	20	20	4
2	Фактическая численность	15	19	3

Справочно.

Уровень профессионального образования (квалификации) работников (шифр / количество работников): высшее - 1, среднее профессиональное - 2, начальное профессиональное - 3, среднее (полное) общее - 4, не имеют среднего (полного) общего - 5.

**1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения**

Период	За счет средств бюджета, руб.	За счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, руб.
1	2	3
2016г.	71056,39	3582,00
2017г.	74949,58	807,62

**1.6. Состав наблюдательного совета**

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Начальник Управления пресс-службы Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края - Стратонова Елена Алексеевна	Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 15.04.2016 №28-ОД	До 27.12.2017
Начальник отдела экономического анализа, корпоративных отношений и приватизации Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края - Мищенко Иван Вячеславович	Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 27.12.2012 №163-п	До 27.12.2017
Директор АНО «Центр культуры и просвещения» - Юрчук Наталья Леонидовна	Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 27.12.2012 №163-п	До 27.12.2017
К.и.н., доцент, декан социально-экономического факультета ФБОУ ВПО «Камчатский государственный университет им. Витуса Беринга» - Беликов Александр Игоревич	Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 27.12.2012 №163-п	До 27.12.2017

Зав. Кафедрой «Менеджмент» ФГБОУ ВПО «КамчатГУ» - Ганич Яна Викторовна	Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 27.12.2012 №163-п	До 27.12.2017
Корреспондент КГАУ «Информационное агентство «КАМЧАТКА» - Евстратова Анна Владимировна	Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 27.12.2012 №163-п	До 27.12.2017
Монтажер-дизайнер КГАУ «Информационное агентство «КАМЧАТКА» - Москвин Михаил Алексеевич	Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 27.12.2012 №163-п	До 27.12.2017

**Раздел 2. Результат деятельности учреждения**  
**2.1. Сведения об исполнении задания учредителя**

Государственное задание, установленное учредителем на 2017 год, выполнено в полном объеме.

**2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию**

**2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности**

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя				Примечание
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр. 5 - гр. 4)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения, руб.	010	24081201,79	24796474,32	715272,53	2,97	
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.	020	8309,92	30981,92	22672,00	272,83	
Справочно: Суммы недостач, взысканные с виновных лиц, руб.	030	0,00	0,00	0,00	0,00	
Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб.	040	0,00	0,00	0,00	0,00	
Сумма дебиторской задолженности, руб.	050	5357656,30	2266588,75	-3091067,55	-57,69	
в том числе: нерелевантная к взысканию дебиторская задолженность, руб.	051	0,00	0,00	0,00	0,00	
Сумма кредиторской задолженности, руб.	060	193436,47	81463,55	-111972,92	-57,89	
в том числе: просроченная кредиторская задолженность, руб.	061	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итоговая сумма актива баланса, руб.	070	9284053,42	-5496271,48	-14780324,90	-159,20	

**2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода**

Наименование услуги (работы)	Квартал							
	I		II		III		IV	
	цена (тариф)	% изменения (гр. 3 : гр. 2 * 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 3 : гр. 2 * 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 3 : гр. 2 * 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 3 : гр. 2 * 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	
Услуги размещения информации в газете «Официальные ведомости» (1 полосу)	4200	8400	200					

**2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)**

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)				Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, руб.				Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.			
	бесплатно		частично платно		частично платных		полностью платных		2016г.	2017г.		
	2016г.	2017г.	2016г.	2017г.	2016г.	2017г.	2016г.	2017г.	2016г.	2017г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Услуги видеосъемки м/п				6	3				21786	99400	152500	221600
2. Изготовление видеоматериала				1	1				2200	3000	2200	3000
3. Изготовление видеоролика				1	1				99000	300000	99000	300000
4. Технические услуги по организации и проведению съемок м/п				1					1200		1200	
5. Размещение информации в газете «Официальные ведомости»				21	20				4200	6300	312010	327600
6. Изготовление телераздачи					1					50000		50000
7. Услуги проката видеороликов на мобильном экране				3	1				50000	132000	150000	132000
8. Подписка на газету «Официальные ведомости»				1	2				300	300	8100	2700
9. Услуги аэрофотосъемки					1					75000		75000
10. Видеотрансляция м/п				2	3				165000	180833	328000	465750
11. Размещение информации на сайте в т.ч. рекламной					1	2			5	5	6401	16365
12. Создание видеоролика				2					85000		170000	
13. Передача прав на использование видеоматериала				1					6000		6000	
14. Монтаж видеоматериалов				1					1500		9000	
15. Представительная подготовка видеоматериалов				1					85		151810	
16. Передача данных через FTP-сервер				1					1000		1000	

**2.6. Сведения о жалобах потребителей**

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
1.	1.	

**2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности**

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения: руб.				Примечание
		По плану	Фактические (касовое исполнение)	Процент исполнения, %		
1	2	3	4	5	6	
Остаток средств на начало года	010	x	2 149 378,44	x		
Поступления, всего	020	40142070,00	40436084,60	100,73		
в том числе:						
Субсидии на осуществление государственного задания	021	38842070,00	38842070,00	100,00		
Субсидии на иные цели		0,00	0,00			
Принносящая доход деятельность		1300000,00	1594014,60	122,62		
Выплаты, всего	030	42291448,44	40031037,39	94,66		
в том числе:						
Субсидии на осуществление государственного задания	031	40226939,66	38989370,68	96,70		
Субсидии на иные цели		0,00	0,00			
Принносящая доход деятельность		2064508,78	1132666,71	54,86		
Остаток средств на конец года	040	x	2554425,65	x		
Справочно:						
Субсидии на осуществление государственного задания			1328568,98			
Субсидии на иные цели			0			
Принносящая доход деятельность			1225856,67			
Объем публичных обязательств, всего	080					
в том числе:	081					

**2.8. Объем финансового обеспечения**

Объем финансового обеспечения, задания учредителя	Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке			Объем финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
	2015г.	2016г.	2017г.	2015г.	2016г.	2017г.
1	2	3	4	5	6	7
36279670	38065800	38842070				

**2.9. Сведения о прибыли учреждения**

Сумма прибыли до налогообложения			Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после налогообложения		
2015г.	2016г.	2017г.	2015г.	2016г.	2017г.	2015г.	2016г.	2017г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1350752,00	1398379,09	1594014,60	66872,00	83903,00	47820,00	1283880,00	1314476,09	1546194,60

**Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением**

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.	0100	35 023 977,26	40 138 854,82
В т.ч. балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, руб.	0200	22 304 183,11	35 113 760,20
в том числе:			
недвижимого имущества, всего, руб.	0210		
из него: переданного в аренду, руб.	0211		
переданного в безвозмездное пользование, руб.	0212		
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.	0213		
приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, руб.	0214		
особо ценного движимого имущества, всего, руб.	0220	22 304 183,11	35 113 760,20
из него: переданного в аренду, руб.	0221		
переданного в безвозмездное пользование, руб.	0222		
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, шт.	0300		
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, м2	0400		
в том числе:			
переданного в аренду, м2	0410		
переданного в безвозмездное пользование, м2	0420		
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением, руб.	0500		

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков**

Основание: распоряжение Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Камчатском крае (далее - ТУ Росимущества в Камчатском крае) от « 18 » 05 2018 № 70р «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности».

Организатор аукциона: ТУ Росимущества в Камчатском крае.

Форма проведения: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: право на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности и в целях индивидуального жилищного строительства.

Срок действия договора аренды: 20 (двадцать) лет.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно информации представленной ПАО «Камчатскэнерго» письмом от 09.04.2018 №04-11/952, предварительные технические условия и ориентировочная стоимость на подключения к электрическим сетям объектов капитального строительства:

В целях технологического присоединения объекта: «Индивидуального жилого дома» с максимальной мощностью 15 кВт (0,23 кВ) по 3 категории надежности необходимо выполнить:

Строительство ТП-10/0,4 кВ с трансформатором расчетной мощности; Электроснабжение проектируемой ТП-10/0,4 кВ осуществить путем подключения от КЛ-10кВ яч.42 ПС Елизово ф. Кирилкино; Строительство ЛЭП до 1 кВ расчетного сечения от РУ- 0,4 кВ проектируемой ТП-10/0,4 кВ до границ участка заявителя.

Размер платы за технологическое присоединение к распределительным сетям ПАО «Камчатскэнерго» энергопринимающих устройств потребителей на 2018 год утвержден с инвестиционной составляющей и рассчитывается в соответствии с Постановлением РСТИД Камчатского края от 14.12.2017 №741 и составляет 550 руб. 00 копеек (с НДС) для лиц осуществляющих технологическое присоединение энергопринимающих устройств не более одного раза в течение 3 лет со дня подачи заявки на технологическое присоединение для подачи следующей заявки.

Согласно информации представленной КГУП «Камчатский водоканал» письмом от 16.03.2018 №127/12-01 технические условия на подключение к сетям водопровода и канализации следующие:

- возможная точка подключения водопровода: Водопровод d=150 мм, проложенному вдоль ул. Попова. Максимальная нагрузка в точке подключения от объектов 180 куб.м./час (6,0 куб.м./сут на 1 участок).

Гарантируемый свободный напор в точке подключения к городской сети водопровода d=150 соответствует 60 м, на вводе инженерных сетей объектов произвести монтаж регулятора давления.

Ставка тарифа на подключаемую нагрузку составляет 6,332 тыс.руб за 1 куб.м./сутки подключаемой нагрузки от объекта на водопроводную сеть без учета НДС. Тариф действует с 31.12.2018.

Стоимость технологического присоединения, выполняемого КГУП «Камчатский водоканал», в расчете 1 км прокладываемой сети для трубопроводов водопроводных полиэтиленовых диаметров от 40 мм до 70 мм составляет 7337,87 тыс. руб. без учета НДС. Тариф действует до 31.12.2018.

При проектировании и строительстве объекта сохранить расстояние по горизонтали в свету согласно пункта 12.35 СП 42.13330.2011 по 5 м в обе стороны от водопровода до фундамента зданий и сооружений и по 5 м канализации. Над сетями водопровода и канализации строения не возводить.

- возможная точка подключения канализации: В связи с отсутствием сетей централизованного водоотведения в данном районе, для водоотведения объекта необходимо запроектировать и разместить септик в границах земельного участка с учетом санитарно-защитных зон существующих сетей.

Для откачки септика и транспортировки хозяйственно-бытовых стоков на очистные сооружения необходимо заключить договор со специализированной организацией.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям составляет 18 месяцев с даты заключения договора на технологическое подключение.

Технические условия действительны в течение 3-х лет с момента получения.

**Лот №1**  
Земельный участок с кадастровым номером 41:05:0101004:1152, местоположение: Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, Елизово г., уч. 5;

площадь 2 000 кв.м.;  
ограничение (обременение) права: не зарегистрировано;  
категория земель: земли населенных пунктов;  
разрешенное использование: для жилищного строительства.

Начальная цена предмета аукциона: 13079,4 (тринадцать тысяч семьдесят девять рублей 40 копеек) рублей, без учета НДС - размер ежегодной арендной платы за земельный участок за один календарный год, равен 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка.

«Шаг аукциона»: 392 руб. 40 коп. (триста девяносто два рубля 40 копеек) - 3% от начальной цены предмета аукциона.

Размер задатка: 2615 руб. 88 коп. (две тысячи шестьсот пятнадцать рублей 88 копеек) - 20% от начальной цены предмета аукциона.

**Лот №2**  
Земельный участок с кадастровым номером 41:05:0101004:1151, местоположение: Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, Елизово г., уч. 5;

площадь 2 000 кв.м.;  
ограничение (обременение) права: не зарегистрировано;  
категория земель: земли населенных пунктов;  
разрешенное использование: для жилищного строительства.

Начальная цена предмета аукциона: 13079,4 (тринадцать тысяч семьдесят девять рублей 40 копеек) рублей, без учета НДС - размер ежегодной арендной платы за земельный участок за один календарный год, равен 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка.

«Шаг аукциона»: 392 руб. 40 коп. (триста девяносто два рубля 40 копеек) - 3% от начальной цены предмета аукциона.

Размер задатка: 2615 руб. 88 коп. (две тысячи шестьсот пятнадцать рублей 88 копеек) - 20% от начальной цены предмета аукциона.

**Лот №3**  
Земельный участок с кадастровым номером 41:05:0101004:1150, местоположение: Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, Елизово г., уч. 5;

площадь 2 000 кв.м.;  
ограничение (обременение) права: не зарегистрировано;  
категория земель: земли населенных пунктов;  
разрешенное использование: для жилищного строительства.

Начальная цена предмета аукциона: 13079,4 (тринадцать тысяч семьдесят девять рублей 40 копеек) рублей, без учета НДС - размер ежегодной арендной платы за земельный участок за один календарный год, равен 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка.

«Шаг аукциона»: 392 руб. 40 коп. (триста девяносто два рубля 40 копеек) - 3% от начальной цены предмета аукциона.

Размер задатка: 2615 руб. 88 коп. (две тысячи шестьсот пятнадцать рублей 88 копеек) - 20% от начальной цены предмета аукциона.

**Лот №4**  
Земельный участок с кадастровым номером 41:05:0101004:1149, местоположение: Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, Елизово г., уч. 5;

площадь 2 000 кв.м.;  
ограничение (обременение) права: не зарегистрировано;  
категория земель: земли населенных пунктов;  
разрешенное использование: для жилищного строительства.

Начальная цена предмета аукциона: 13079,4 (тринадцать тысяч семьдесят девять рублей 40 копеек) рублей, без учета НДС - размер ежегодной арендной платы за земельный участок за один календарный год, равен 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка.

«Шаг аукциона»: 392 руб. 40 коп. (триста девяносто два рубля 40 копеек) - 3% от начальной цены предмета аукциона.

Размер задатка: 2615 руб. 88 коп. (две тысячи шестьсот пятнадцать рублей 88 копеек) - 20% от начальной цены предмета аукциона.

**Лот №5**  
Земельный участок с кадастровым номером 41:05:0101004:1148, местоположение: Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, Елизово г., уч. 5;

площадь 2 000 кв.м.;  
ограничение (обременение) права: не зарегистрировано;  
категория земель: земли населенных пунктов;  
разрешенное использование: для жилищного строительства.

Начальная цена предмета аукциона: 13079,4 (тринадцать тысяч семьдесят девять рублей 40 копеек) рублей, без учета НДС - размер ежегодной арендной платы за земельный участок за один календарный год, равен 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка.

«Шаг аукциона»: 392 руб. 40 коп. (триста девяносто два рубля 40 копеек) - 3% от начальной цены предмета аукциона.

Размер задатка: 2615 руб. 88 коп. (две тысячи шестьсот пятнадцать рублей 88 копеек) - 20% от начальной цены предмета аукциона.



ru, www.torgi.gov.ru.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный привнесший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка, не подписал и не представил в уполномоченный орган договор. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми заключается договор и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и место проведения аукциона: 02.07.2018 в 1000 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, зал заседаний.

Подведение итогов аукциона: 02.07.2018 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, зал заседаний.

С аукционной документацией, заявкой на участие в аукционе, проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу организатора аукциона и на сайтах: www.torgi.gov.ru, tu41@rosim.ru.

Приложение № 1. Форма заявки на участие в аукционе.  
Приложение № 2. Проект договора аренды земельного участка.  
Приложение № 3. Опись документов на участие в аукционе

**Приложение № 1 к извещению о проведении аукциона, открытого по составу и по форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков**

**Форма заявки на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:**

**В ТУ Росимущества в Камчатском крае**

**ЗАЯВКА  
на участие в аукционе**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Изучив документацию об аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (далее - аукцион), а также применимое к данному аукциону законодательство, (полное официальное наименование юридического лица, ОГРН (ИНН), или Ф.И.О., подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_ (наименование уполномочивающего документа)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе, и направляет настоящую заявку.

Принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка на \_\_\_\_\_ (наименование предмета аукциона)

обязуемся:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в \_\_\_\_\_

(наименование СМИ, дата, номер тиража)

а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.

2. В случае признания нас (меня) победителем аукциона заключить с Организатором аукциона договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и оплатить Продавцу установленный размер арендной платы, в сроки, определенные договором аренды земельного участка;

3. В случае, если победителем аукциона станет иной участник данного аукциона, просим перечислить задаток на счет со следующими реквизитами:

\_\_\_\_\_ (реквизиты указываются полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование, ОГРН, ИНН, КПП, юридический адрес, телефон, e-mail и банковские реквизиты Претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:  
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись претендента \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Заявка принята Организатором аукциона: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут, № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона \_\_\_\_\_

Заявка может быть подана лично, либо через представителя претендента. В случае подачи заявки через представителя претендента предъявляется доверенность, представитель может представлять на аукционе только одного претендента.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах.

**Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности**

г. Петропавловск-Камчатский « \_\_\_\_\_ » 2018 г.

На основании распоряжения Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Камчатском крае от « \_\_\_\_\_ » 2018 г. № \_\_\_\_\_-р, Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Камчатском крае, в лице руководителя Бондаренко Дмитрия Васильевича, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**Предмет Договора**

1.1. В соответствии с протоколом аукциона от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. о предоставлении земельного участка Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, местоположение: Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, Елизово г., уч. 5, категория земель – земля населенных пунктов, разрешенное использование: для жилищного строительства, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка (Приложение № 1), прилагаемом к Договору и являющихся его неотъемлемой частью, и обязуется выплачивать арендную плату в размере, на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Договором

1.2. Земельный участок предоставляется в целях: индивидуального жилищного строительства.

**Срок Договора**  
2.1. Договор заключен сроком на 10 лет.  
2.2. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации в органе,

осуществляющем государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним, и распространяет свое действие на отношения, возникшие с \_\_\_\_\_.

3. Передача участка во владение и пользование Арендатора  
3.1. Передача Участка во владение и пользование Арендатора осуществляется Арендодателем по акту приема-передачи, в течение 3 (трех) дней с момента заключения настоящего договора.

**Размер и условия внесения арендной платы**

4.1. Размер годовой арендной платы определяется в соответствии с Правилами определения размера арендной платы, а так же порядка, условий и сроков внесения арендной платы за землю, находящиеся в собственности Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.07.2009г. № 582, по результатам торгов, проводимых в форме аукциона.

4.2. Арендная плата устанавливается в размере в соответствии с протоколом аукциона от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. о предоставлении земельного участка составляет в год – \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ ), в квартал – \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ ).

4.3. Арендная плата вносится ежеквартально за каждый месяц вперед не позднее десятого числа текущего месяца на счет федерального бюджета в Управление федерального казначейства по Камчатскому краю (ТУ Росимущества, ИНН 4101133149, КПП 410101001), р/с 4010181010000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, БИК 043002001, лицевой счет 04381А23450, код доходов бюджетной классификации – КБК 167 1 11 05021 01 6000 120, ОКТМО 30701000001).

4.4. Размер арендной платы изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя, но не чаще одного раза в год, в том числе:

- ежегодно на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды;  
- при изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения в соответствии с указанными нормативными правовыми актами.

4.5. При изменении размера арендной платы Арендатор уведомляет Арендатора уведомление, о перерасчете арендной платы. Новый размер арендной платы является обязательным для Арендатора и подлежит внесению в федеральный бюджет с даты, указанной в уведомлении.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:  
5.1.1. Беспрепятственно проходить на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения использования Арендаторами Участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования.

5.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием Участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

5.1.3. Осуществлять контроль использования и охраны земель Арендатором.

5.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора при нерациональном использовании или использовании земли не по целевому назначению, а также способами, приводящими к ее порче, при систематическом невнесении арендной платы.

5.1.5. Требовать от Арендатора возмещения убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.

5.1.6. Участвовать в приемке в эксплуатацию мелиорированных, рекультивированных, улучшенных земель, защитных лесонасаждений, противоэрозийных и других объектов, сооружаемых на данном в аренду земельном участке.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, связанную с использованием Участка, если она не противоречит условиям Договора и законодательству Российской Федерации.

5.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы.

5.2.3. В случаях, связанных с необходимостью изъятия у Арендатора земельного участка для государственных и муниципальных нужд возместить Арендатору возникающие при этом убытки, включая упущенную выгоду, принимая во внимание свои интересы и интересы Арендатора.

5.2.4. Обеспечить возможность реализации Арендатором преимущественного права на продление Договора при прочих равных условиях перед другими лицами.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок в соответствии с условиями его предоставления.

5.3.2. В установленном порядке проводить оросительные, осушительные, культурно-технические и другие мелиоративные работы, в соответствии с природоохранительными требованиями использования земельных участков.

5.3.3. Участвовать в решении вопросов мелиорации земельного участка.

5.3.4. Возводить на Участке здания, строения и сооружения в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации для данной категории земельного участка и его разрешенного использования.

5.3.5. Передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока действия Договора без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права и обязанности арендатора земельного участка, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством РФ.

5.3.6. В случае надлежащего исполнения своих обязанностей по Договору, по истечении срока его действия, Арендатор имеет при прочих равных условиях преимущественное право на заключение Договора на новый срок.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Нести бремя содержания Участка, выполняя в полном объеме все условия Договора.

5.4.2. Содержать в исправном состоянии, а в случае необходимости производить ремонт транспортной и инженерной инфраструктуры Участка, при наличии таковых.

5.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.4.4. С момента заключения Договора обеспечивать Арендодателю и органам государственного контроля доступ на Участок для проведения проверки и его осмотра.

5.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

5.4.6. Повышать плодородие почв и не допускать ухудшение экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

5.4.7. Осуществлять комплекс мер или участвовать в мероприятиях по рациональному использованию и охране земель на Участке, включающие природоохранные технологии производства, защиту почв от эрозии, подтопления, заболочивания, загрязнения и др.

5.4.8. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определяемом разделом 4 настоящего Договора. Представлять Арендодателю копию платежного документа, подтверждающего исполнение данного обязательства, по устному или письменному запросу Арендодателя.

5.4.9. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшим (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

5.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.11. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца до предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении.

5.4.12. В течение десяти дней с момента подписания настоящего Договора, предоставить Арендодателю документы для осуществления юридических действий указанных в п. 5.2.5. настоящего Договора.

5.4.13. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

5.4.14. В случае нахождения на предоставляемом земельном участке мелиоративных систем заключить договор на их использование с ФГУ Управление «Камчатскмелиоводхоз», предусматривающий сохранность, содержание и ремонт мелиоративных систем.

6. Изменение и прекращение Договора

6.1. Изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями сторон, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.4., 4.5., 4.6. Договора.

6.2. Договор прекращает своё действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

6.3.1. По взаимному согласию сторон.  
6.3.2. По требованию Арендодателя, в случаях, если Арендатор:

использует Участок в целом или в части не в соответствии с условиями Договора;

использует Участок в соответствии с целями, указанными в Договоре, в течение одного года с момента возникновения правоотношения;

при не внесении арендной платы за два и более квартала;

в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.3. По требованию Арендатора, если Арендодатель не предоставляет Участок

в пользование, либо создаёт препятствие в использовании данного участка в целях, установленных настоящим Договором.

6.4. Любая из сторон вправе требовать досрочного расторжения Договора аренды только после направления другой стороне письменного уведомления о необходимости исполнения обязательства в десятидневный срок.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1% в день от просроченной суммы за каждый день просрочки.

7.2. За невыполнение какого-либо обязательства по настоящему Договору, кроме случаев, предусмотренных пунктом 7.1, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 5% от годовой арендной платы.

7.3. Уплата неустойки (пени), установленной настоящим Договором не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств и устранений нарушений.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из Договора, виновная Сторона обязана возместить причиненные другой Стороне убытки.

7.5. В случае расторжения Договора Арендатор несёт ответственность перед Арендодателем за вред, причиненный Арендодателю повреждением Участка. Указанная ответственность не возникает в случае, причинения ее в силу обстоятельств непреодолимой силы.

8. Особые условия Договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранятся у Сторон, один экземпляр хранится в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Рассмотрение споров

9.1. Споры, возникающие между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение путем переговоров, решаются в соответствии с законодательством РФ в судебном порядке.

10. Реквизиты сторон.

«Арендодатель» \_\_\_\_\_ «Арендатор»: \_\_\_\_\_

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Камчатском крае  
683000 Камчатский край  
г. Петропавловск-Камчатский,  
ул. Красинцев, д. 19.  
ИНН 4101133149, КПП 410101001  
ОКТМО 30701000001

11. Подписи Сторон

«Арендодатель»: \_\_\_\_\_ «Арендатор»: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Д.В. Бондаренко \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложения:  
Кадастровый паспорт Участка.  
Акт приема-передачи Участка

**АКТ**

**приёма-передачи земельного участка по договору аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

г. Петропавловск-Камчатский « \_\_\_\_\_ » 2018 г.

Настоящий акт составлен в том, что, в соответствии с п. 3.1. Договора аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности от « \_\_\_\_\_ » 2018г. № \_\_\_\_\_, Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Камчатском крае, в лице руководителя Бондаренко Дмитрий Васильевич, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», передает, а \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Арендатор», принимает земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, местоположение: Камчатский край, р-н Елизовский, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для жилищного строительства.

Состояние земельного участка соответствует целевому назначению и разрешенному использованию.

«Арендодатель» \_\_\_\_\_ «Арендатор»: \_\_\_\_\_

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Камчатском крае  
683000 Камчатский край  
г. Петропавловск-Камчатский,  
ул. Красинцев, д. 19.  
ИНН 4101133149, КПП 410101001,

\_\_\_\_\_ Д.В. Бондаренко \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 2018 г. « \_\_\_\_\_ » 2018 г.

**Приложение № 3 к извещению о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков**

**ПРОДАВЦУ**

**Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом**

**в Камчатском крае**

**ОПИСЬ**

**документов на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

ЛОТ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, кадастровый номер и адрес местонахождения федерального имущества)

представленных \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п \_\_\_\_\_ Документ \_\_\_\_\_ Кол-во листов \_\_\_\_\_ Примечание \_\_\_\_\_

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

6 \_\_\_\_\_

Опись сдал: Опись принял: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

1 Типовая форма, заполняется в двух экземплярах, каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон.