



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 138–139 (4637–4638) 17 мая 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.04.2018 № 153-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по внутренней политике Камчатского края

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по внутренней политике Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 апреля 2018 года.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.04.2018 № 153-П

Примерное положение о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по внутренней политике Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края» и включает в себя:

- 1) порядок и условия оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по внутренней политике Камчатского края (далее – учреждения), в том числе:
- а) рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- б) порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера, включая рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), критерии их установления;
- 2) условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, в том числе порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- 3) другие вопросы оплаты труда.

1.2. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) по ПКГ, оклады (должностные оклады) работников учреждений, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждений (за исключением казенных учреждений) формируется на календарный год исходя из объема ассигнований краевого бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется на календарный год исходя из объема ассигнований краевого бюджета.

1.4. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, включая настоящее Примерное положение.

1.5. Новые условия оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников.

1.6. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров оплаты труда по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений, занимающих по ПКГ должности служащих

2.1. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются:

- 1) на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских должностей руководителей, специалистов и служащих»;

ПКГ	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	8552 – 10080
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	11975

2) по должностям, не вошедшим в ПКГ:

Наименование должности	Рекомендуемые размеры оклада (должностного оклада), рублей
Начальник организационного отдела	11975
Главный специалист	10080

2.2. По иным должностям служащих, не вошедшим в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов) работникам учреждений устанавливаются по решению руководителей учреждений.

2.3. Работникам учреждений могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу):

- 1) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- 2) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;
- 3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы.

2.4. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер и устанавливаются на определенный период времени в течение календарного года.

2.5. Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению Агентством по внутренней политике Камчатского края (далее – Агентство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения на повышающий коэффициент.

2.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем учреждения индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – 3.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.7. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается руководителем учреждения работнику учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных им в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, а также в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей.

Рекомендуемые предельные размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 0,1;
- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет – 0,2;
- при выслуге лет от 5 лет до 7 лет – 0,2;
- при выслуге свыше 7 лет – 0,3.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.8. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы может быть установлен работнику учреждения за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы.

Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы и его размере принимается руководителем учреждения индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

Рекомендуемый предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы – 0,5.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.9. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

2.10. Премиирование работников учреждений осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329-О «Типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности от 1 до 5.

3.4. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

3.5. Премиирование руководителя учреждения осуществляется в соответствии с критериями оценки эффективности его работы.

Порядок и условия премирования руководителя, а также критерии оценки эффективности его работы устанавливаются приказом Агентства.

3.6. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

3.7. С учетом условий труда заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

3.8. Премиирование заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

4. Порядок и условия предоставления выплат компенсационного характера

4.1. С учетом условий труда работникам учреждений могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни).

4.2. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

4.3. Повышение оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

4.4. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам учреждений не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются руководителем учреждения с учетом требований настоящей части и мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

4.4. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников учреждений применяются:

- 1) районные коэффициенты;
- 2) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

4.6. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений в других случаях выполнения работ, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Повышенная оплата сверхурочной работы производится работникам учреждений в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждений в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Расчет оклада (должностного оклада) работника учреждения за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника учреждения на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды премий:

- 1) премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) премия за качество выполняемых работ;
- 3) премия по итогам работы (за месяц, за квартал, год);
- 4) премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. При установлении премии за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- 1) интенсивность и напряженность работы;
- 2) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- 3) непосредственное участие в реализации социально значимых проектов.

5.3. Премии за качество выполняемых работ выплачиваются работникам учреждения одновременно при:

- 1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия - медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- 2) награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных законодательством Камчатского края.

5.4. Премия по итогам работы (за месяц, за квартал, год) выплачивается с учетом:

- 1) эффективности труда работников учреждения в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда;
- 2) успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 3) инициативы и применения в работе современных форм и методов организации труда;
- 4) качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

5.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

5.6. Выплата премии осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, направленных на оплату труда:

- 1) заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений и иным работникам учреждения, подчиненным руководителю учреждения непосредственно;
- 2) остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений учреждения.

5.7. Премиирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

5.8. Размер премии может устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

5.9. Ко всем видам премий применяются районные коэффициенты и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

6. Порядок и условия выплаты работникам учреждения материальной помощи

6.1. Руководителю и работникам учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь.

6.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- 1) в связи с рождением ребенка;
- 2) в связи с заключением брака;
- 3) в связи с юбилейными датами;
- 4) в связи с заболеванием, получением травмы;
- 5) в связи с причиненным ущербом имуществу работников учреждения в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, совершения преступления;
- 6) в связи со смертью близких родственников (родителей, супругов, детей, опекунов, полнотестей).

6.3. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю учреждения принимает руководитель Агентства на основании письменного заявления руководителя учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, предусмотренного частью 6.2 настоящего раздела.

6.4. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах работнику учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, предусмотренного частью 6.2 настоящего раздела.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.04.2018 № 154-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.05.2011 № 201-П «Об утверждении Положения об Агентстве по внутренней политике Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.05.2011 № 201-П «Об утверждении Положения об Агентстве по внутренней политике Камчатского края» следующие изменения:

1) раздел 1 дополнить частью 1.7¹ следующего содержания:

«1.7¹. Агентство имеет подведомственные краевые государственные учреждения в отношении которых осуществляет полномочия и функции учредителя (далее – подведомственные Агентству учреждения).»;

2) в части 2.1 раздела 2:

а) в пункте 10¹ слова «и общественной палаты Камчатского края» исключить;

б) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹ осуществляет мониторинг реализации механизмов открытости деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края.»;

в) дополнить пунктом 1010 следующего содержания:

«10¹⁰ содействует в формировании состава Общественной палаты Камчатского края и обеспечении ее деятельности.»;

г) дополнить пунктами 15¹-15⁴ следующего содержания:

«15¹ осуществляет координацию и контроль деятельности подведомственных Агентству учреждений;

15² осуществляет экономический анализ деятельности подведомственных Агентству учреждений;

15³ проводит в подведомственных Агентству учреждениях проверки финансово-хозяйственной деятельности, контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности, осуществляет внутренний финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из краевого бюджета;

15⁴ осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных Агентству учреждений.»;

д) дополнить пунктом 21¹ следующего содержания:

«21¹ учреждает в установленном порядке награды Агентства и награждает ими работников Агентства и работников подведомственных Агентству учреждений.»;

3) в части 3.2 раздела 3:

а) пункт 5 дополнить словами «и подведомственных Агентству учреждений»;

б) дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹ представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Агентства и подведомственных Агентству учреждений к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Камчатского края.»;

в) дополнить пунктами 7¹ и 7² следующего содержания:

«7¹ вносит в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных Агентству учреждений;

7² назначает и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных Агентству учреждений, заключает, расторгает с указанными руководителями трудовые договоры, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*



Подписной индекс издания – 51831.

Подписка на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию программы	Объем средств на реализацию программы							
				ГРБС	ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	4	6	7	8	9	10	11	12	13	
4.4.	Приобретение и монтаж временных некапитальных спортивных сооружений, капитальный ремонт, обследование, снос и демонтаж спортивных объектов	Всего, в том числе:	23 131,43000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	23 131,43000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:		23 131,43000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	23 131,43000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	23 131,43000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	23 131,43000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
5.	Подпрограмма 5 «Молодежь Камчатки»	Всего, в том числе:	535 353,05144	36 189,82653	46 428,40991	42 645,12000	227 650,71900	82 961,96100	49 215,80400	50 261,21100	
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета		535 353,05144	36 189,82653	46 428,40991	42 645,12000	227 650,71900	82 961,96100	49 215,80400	50 261,21100
		за счет средств краевого бюджета	847	120 272,27868	34 689,82653	37 165,40991	42 645,12000	5 771,92224	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	193 588,26300	1 500,00000	9 263,00000	0,00000	182 825,26300	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	813	221 492,50976	0,00000	0,00000	0,00000	39 053,53376	82 961,96100	49 215,80400	50 261,21100
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
5.1.	Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития	Всего, в том числе:	14 261,23464	2 037,47400	1 715,99814	2 724,95250	1 612,81000	2 380,00000	1 895,00000	1 895,00000	
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	847	7 093,23464	2 037,47400	1 715,99814	2 724,95250	614,81000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	813	7 168,00000	0,00000	0,00000	0,00000	998,00000	2 380,00000	1 895,00000	1 895,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
5.2.	Создание условий для интеллектуального, творческого развития молодежи, реализации ее научно-технического и творческого потенциала	Всего, в том числе:	99 667,92136	14 125,02600	14 367,45186	15 445,98750	14 212,45600	13 155,80000	13 736,10000	14 625,10000	
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	847	49 095,57760	14 125,02600	14 367,45186	15 445,98750	5 157,11224	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	813	50 572,34376	0,00000	0,00000	0,00000	9 055,34376	13 155,80000	13 736,10000	14 625,10000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
5.3.	Укрепление института молодой семьи	Всего, в том числе:	1 490,00000	150,00000	170,00000	210,00000	210,00000	250,00000	250,00000	250,00000	
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	847	530,00000	150,00000	170,00000	210,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	813	960,00000	0,00000	0,00000	0,00000	210,00000	250,00000	250,00000	250,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
5.4.	Обеспечение деятельности учреждений сферы молодежной политики	Всего, в том числе:	226 345,63244	18 377,32653	20 911,95991	24 264,18000	28 790,19000	67 176,16100	33 334,70400	33 491,11100	
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	847	63 553,46644	18 377,32653	20 911,95991	24 264,18000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	813	162 792,16600	0,00000	0,00000	0,00000	28 790,19000	67 176,16100	33 334,70400	33 491,11100
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
5.5.	Мероприятия по улучшению инфраструктуры сферы государственной молодежной политики	Всего, в том числе:	193 588,26300	1 500,00000	9 263,00000	0,00000	182 825,26300	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	812	193 588,26300	1 500,00000	9 263,00000	0,00000	182 825,26300	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
6.	Подпрограмма 6 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Камчатском крае»	Всего, в том числе:	2 890 833,52987	466 636,42000	415 599,93843	406 237,16435	485 472,79709	431 022,07000	343 220,07000	342 645,07000	
		за счет средств федерального бюджета		62 431,20000	52 471,10000	0,00000	9 960,10000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:		2 632 396,21687	394 531,50000	395 001,03843	375 678,16435	441 698,71409	400 363,60000	312 561,60000	312 561,60000
		за счет средств краевого бюджета	847	422 761,29825	123 865,38000	136 463,25441	132 726,64142	29 706,02242	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	815	379 369,72800	1 923,00000	57 919,00000	61 043,52800	61 084,20000	73 400,00000	62 000,00000	62 000,00000
		за счет средств краевого бюджета	813	1 230 016,77131	80 743,12000	85 900,77873	104 102,10500	207 585,96758	250 561,60000	250 561,60000	250 561,60000
		за счет средств местных бюджетов	812	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов	822	302 718,00529	188 000,00000	114 718,00529	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов	804	297 530,41402	0,00000	0,00000	77 805,88993	143 322,52409	76 402,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		192 556,11300	19 058,82000	20 023,90000	20 023,90000	43 199,08300	30 083,47000	30 083,47000	30 083,47000
6.1.	Координация и организация проведения оздоровительной кампании в Камчатском крае	Всего, в том числе:	1 324,70000	1 176,70000	28,00000	30,00000	0,00000	30,00000	30,00000	30,00000	
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	847	1 234,70000	1 176,70000	28,00000	30,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	813	90,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,00000	30,00000	30,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
6.2.	Мероприятия по повышению качества услуг, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления	Всего, в том числе:	1 644 849,97887	188 356,99000	210 877,59913	234 184,44578	256 046,03396	251 794,97000	251 794,97000	251 794,97000	
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	813	1 077 265,11805	65 572,89000	71 935,36609	89 332,10500	185 290,25696	221 711,50000	221 711,50000	221 711,50000
		за счет средств краевого бюджета	847	375 028,74782	103 725,28000	118 918,33304	124 828,44078	27 556,69400	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		192 556,11300	19 058,82000	20 023,90000	20 023,90000	43 199,08300	30 083,47000	30 083,47000	30 083,47000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
6.3.	Обеспечение отдыха и оздоровления отдельных категорий детей и подростков, нуждающихся в психолого-педагогическом и ином специальном сопровождении, в том числе детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Всего, в том числе:	632 305,96106	85 894,93000	88 013,28086	92 551,52358	84 707,33162	101 312,96500	89 912,96500	89 912,96500	
		за счет средств федерального бюджета		62 431,20000	52 471,10000	0,00000	9 960,10000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	815	376 839,19000	1 453,00000	57 423,27400	60 703,20000	60 765,82100	73 097,96500	61 697,96500	61 697,96500
		за счет средств краевого бюджета	813	150 846,35326	15 170,23000	13 965,41264	14 770,00000	22 295,71062	28 215,00000	28 215,00000	28 215,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	42 189,21780	16 800,60000	16 624,59422	7 118,22358	1 645,80000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
6.4.	Мероприятия по созданию условий для обеспечения безопасного пребывания детей и подростков в учреждениях отдыха и оздоровления Камчатского края	Всего, в том числе:	509,57715	214,00000	295,57715	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	847	509,57715	214,00000	295,57715	0,00000	0,00000			

гам общего пользования и проезда для обеспечения охраны лесов;

3. Проведение культурно-массовых мероприятий в лесах.
2. На период пожарной опасности запретить на территории земель лесного фонда и территориях, примыкающих к нему, разведение костров, сжигание мусора, стерни, пожнивных и порубочных остатков, проведение всех видов пожароопасных работ.
3. Руководителю краевого государственного казенного учреждения «Ключевское лесничество»:
 - 3.1. Через районные средства массовой информации информировать население об ограничениях, связанных с обострением пожарной обстановки в лесах, и необходимости соблюдения правил пожарной безопасности;
 - 3.2. Принять меры по обеспечению ограничения пребывания граждан и юридических лиц в лесах;
 - 3.3. Организовать патрулирование по утвержденным маршрутам.
4. В период ограничения пребывания граждан в лесах и въездах в них транспортных средств, работы по обеспечению пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах осуществляются в соответствии с государственными заданиями на выполнение профилактических противопожарных мероприятий и выданными государственными заданиями на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов с одновременной продажей лесных насаждений для заготовки древесины в 2018 году, с соблюдением календарных графиков выполнения работ. Аварийно-спасательные работы на территории земель лесного фонда в период ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств проводятся по согласованиям с лесничествами.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, а также опубликовать в официальном печатном издании газета «Официальные новости».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя, начальника отдела охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора А.М. Епишкова.

*И.о. Руководителя подпись
А.В.Лебедев*

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 316-Пр

г. Петропавловск-Камчатский

«15» мая 2018 года

Об ограничении пребывания граждан в лесах

В соответствии со статьей 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, с Порядком ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а так же проведения в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах, утвержденным приказом Минприроды России от 06.09.2016 № 457 и в связи с установлением на части Мильковского муниципального района IV класса пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды при отсутствии ухудшения пожароопасной обстановки в лесах в ближайшие 5 дней по данным прогноза метеорологических (погодных) условий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ограничить в период с 15 мая 2018 года до снижения класса пожарной опасности по условиям погоды до 1 класса, но не более чем на 21 календарный день на территории Долноковского участкового лесничества (в кварталах – часть 1: 116,95,75,56,57,48,36,170, часть 2: 92,93,35,33,36,40) КККУ «Мильковское лесничество»:

- 1.1. Пребывание граждан в лесах, за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесу;
- 1.2. Проезд транспортных средств в лесные массивы, кроме проезда по дорогам общего пользования и проезда для обеспечения охраны лесов;
- 1.3. Проведение культурно-массовых мероприятий в лесах.
2. На период пожарной опасности запретить на территории земель лесного фонда и территориях, примыкающих к нему, разведение костров, сжигание мусора, стерни, пожнивных и порубочных остатков, проведение всех видов пожароопасных работ.
3. Руководителю краевого государственного казенного учреждения «Мильковское лесничество»:
 - 3.1. Через районные средства массовой информации информировать население об ограничениях, связанных с обострением пожарной обстановки в лесах, и необходимости соблюдения правил пожарной безопасности;
 - 3.2. Принять меры по обеспечению ограничения пребывания граждан и юридических лиц в лесах;
 - 3.3. Организовать патрулирование по утвержденным маршрутам.
4. В период ограничения пребывания граждан в лесах и въездах в них транспортных средств, работы по обеспечению пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах осуществляются в соответствии с государственными заданиями на выполнение профилактических противопожарных мероприятий и выданными государственными заданиями на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов с одновременной продажей лесных насаждений для заготовки древесины в 2017 году, с соблюдением календарных графиков выполнения работ. Аварийно-спасательные работы на территории земель лесного фонда в период ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств проводятся по согласованиям с лесничествами.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, а также опубликовать в официальном печатном издании газета «Официальные новости».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя, начальника отдела охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора А.М. Епишкова.

*И.о. Руководителя подпись
А.В.Лебедев*

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 93

г. Петропавловск-Камчатский

«14» мая 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2017 № 237 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2017 № 237 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изменения, дополнив пунктами 436, 437 и 1269 следующего содержания: «

43.6	10410	Расходы на приобретение оборудования для функционирования Федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр ЗАГС»
43.7	10420	Субсидия Камчатскому краевому отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с оказанием социальных услуг ветеранам, пенсионерам и инвалидам, участникам локальных и других войн
126.9	40480	Иные межбюджетные трансферты на оснащение муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае автоматическими приборами погодного регулирования, а также оборудованием для комфортного пребывания детей в муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае в межотчетный период

».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Министр
С.Г.Филатов*

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 95

г. Петропавловск-Камчатский

«15» мая 2018 года

Об утверждении Условий эмиссии и обращения государственных облигаций Камчатского края 2018 года в форме документарных ценных бумаг на предъявителя с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг», Законом Камчатского края от 24.11.2017 № 160 «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Камчатского края от 28.09.2017 № 400-П «Об утверждении Генеральных условий эмиссии и обращения государственных облигаций Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 23.03.2018 № 122-П «Об утверждении предельного объема выпуска государственных ценных бумаг Камчатского края по номинальной стоимости на 2018 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Условия эмиссии и обращения государственных облигаций Камчатского края 2018 года в форме документарных ценных бумаг на предъявителя с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Министр
С.Г.Филатов*

Приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 15.05.2018 № 95

УСЛОВИЯ

эмиссии и обращения государственных облигаций Камчатского края 2018 года в форме документарных ценных бумаг на предъявителя с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Условия эмиссии и обращения государственных облигаций Камчатского края 2018 года в форме документарных ценных бумаг на предъявителя с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга (далее – Условия) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Генеральными условиями эмиссии и обращения государственных облигаций Камчатского края, утвержденными Постановлением Правительства Камчатского края от 28.09.2017 № 400-П (далее – Генеральные условия), и определяют порядок эмиссии, обращения, выкупа и погашения государственных облигаций Камчатского края 2018 года в форме документарных ценных бумаг на предъявителя с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга (далее – Облигации).

1.2. Эмитентом Облигаций от имени субъекта Российской Федерации – Камчатского края выступает Министерство финансов Камчатского края (далее – Эмитент). Место нахождения и почтовый адрес Эмитента: 683040, город Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, дом 1.

Мероприятия, необходимые для осуществления эмиссии, обращения, выкупа и погашения Облигаций, проводит Эмитент.

Уполномоченным агентом Эмитента выступает профессиональный участник рынка ценных бумаг, определенный Эмитентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключивший с Эмитентом государственный контракт (далее – Уполномоченный агент Эмитента). Данные об Уполномоченном агенте Эмитента раскрываются Эмитентом в Решении об эмиссии отдельного выпуска Облигаций (далее – Решение об эмиссии).

Уполномоченным депозитарием выступает профессиональный участник рынка ценных бумаг, имеющий лицензию на осуществление депозитарной деятельности и осуществляющий депозитарную деятельность на основании указанной лицензии, определенный Эмитентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключивший с Эмитентом государственный контракт (далее – Уполномоченный депозитарий). Данные об Уполномоченном депозитарии раскрываются в Решении об эмиссии.

Организатором торговли на рынке ценных бумаг выступает лицо, оказывающее услуги по проведению организованных торгов на финансовом рынке на основании лицензии биржи, определенное Эмитентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключившее с Эмитентом государственный контракт (далее – Организатор торговли). Данные об Организаторе торговли раскрываются в Решении об эмиссии.

1.3. Облигации являются государственными документарными ценными бумагами на предъявителя с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга, с обязательным централизованным хранением глобального сертификата.

1.4. Владельцами Облигаций могут быть юридические и физические лица, являющиеся резидентами и нерезидентами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Облигации предоставляют их владельцам право на получение номинальной стоимости Облигаций, выплачиваемой частями в размере и в сроки, установленные в Решении об эмиссии, и право на получение купонного дохода в размере, определенном в соответствии с настоящими Условиями.

Владельцы Облигаций имеют право владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащими им Облигациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Владельцы Облигаций имеют право совершать с Облигациями гражданско-правовые сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Генеральными условиями, настоящими Условиями и Решением об эмиссии.

Права владельцев Облигаций при соблюдении ими установленного действующим законодательством Российской Федерации порядка осуществления этих прав обеспечиваются Эмитентом.

1.5. Эмиссия Облигаций осуществляется выпусками. Выпуску Облигаций присваивается государственный регистрационный номер. В рамках одного выпуска Облигаций равны между собой по объему предоставляемых им прав.

Выпуск Облигаций, отличающийся от одного из существующих выпусков Облигаций только датой выпуска (датой размещения), признается частью существующего выпуска Облигаций (дополнительный выпуск Облигаций) и ему присваивается государственный регистрационный номер существующего выпуска. Решение об эмиссии дополнительного выпуска Облигаций должно содержать указание на то, что данный выпуск Облигаций является дополнительным.

Облигации дополнительного выпуска предоставляют их владельцам тот же объем прав, что и Облигации выпуска, регистрационный номер которого присваивается дополнительному выпуску Облигаций.

1.6. Срок обращения Облигаций устанавливается в Решении об эмиссии и может быть от одного года до десяти лет, включительно.

1.7. Номинальная стоимость Облигаций выражается в валюте Российской Федерации и составляет 1000 (одну тысячу) рублей.

1.8. Весь выпуск Облигаций оформляется одним глобальным сертификатом, который удостоверяет совокупность прав на Облигации, указанные в нем, и до даты начала размещения передается на хранение в Уполномоченный депозитарий.

Глобальный сертификат на руки владельцам Облигаций не выдается. Удостоверением права владельца на Облигации является выписка со счета депо в Уполномоченном депозитарии или Депозитариях.

Право собственности на Облигации переходит в момент осуществления приходной записи по счету депо приобретателя.

Учет и удостоверение прав на Облигации, учет и удостоверение передачи Облигаций, включая случаи обременения Облигаций обязательствами, осуществляется Уполномоченным депозитарием и иными депозитариями, осуществляющими учет прав на Облигации, за исключением Уполномоченного депозитария (далее – Депозитарий).

При этом обязательное централизованное хранение глобального сертификата осуществляется только Уполномоченным депозитарием, как это определено выше.

1.9. На основании Генеральных условий и настоящих Условий Эмитентом утверждается Решение об эмиссии, предусматривающее конкретные условия, необходимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для эмиссии выпуска Облигаций.

Вопросы эмиссии, обращения, выкупа и погашения Облигаций, не урегулированные Генеральными условиями, настоящими Условиями и Решением об эмиссии, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок размещения и обращения облигаций

2.1. Дата начала размещения Облигаций определяется Эмитентом после государственной регистрации настоящих Условий в Министерстве финансов Российской Федерации и устанавливается в Решении об эмиссии.

Дата окончания размещения Облигаций – день продажи последней Облигации первым владельцам, но не позднее даты погашения Облигаций.

Раскрытие информации, содержащейся в Решении об эмиссии, осуществляется путем размещения (опубликования) на официальном сайте Эмитента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Эмитента) не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты начала размещения выпуска Облигаций.

2.2. Размещение Облигаций может осуществляться одним из способов, указанных в п. 2.2.1–2.2.3 Условий:

2.2.1. Размещение Облигаций может осуществляться путем заключения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Условиями и Решением об эмиссии сделок купли-продажи Облигаций между Эмитентом в лице Уполномоченного агента Эмитента, действующего по поручению и за счет Эмитента, и первыми владельцами Облигаций на конкурсе по определению ставки купонного дохода на первый купонный период, проводимом у Организатора торговли в соответствии с установленными им правилами проведения торгов по ценным бумагам (далее – правила Организатора торговли).

При выборе Эмитентом данного способа размещения в дату начала размещения Облигаций проводится конкурс по определению ставки купонного дохода на первый купонный период (далее – Конкурс). Размещение Облигаций в дату проведения Конкурса осуществляется по цене размещения, равной 100 (ста) процентам от номинальной

стоимости Облигаций.

Участники Конкурса подают в адрес Уполномоченного агента Эмитента заявки на покупку Облигаций с использованием системы торгов Организатора торговли как за свой счет, так и за счет и по поручению клиентов. Указанные заявки подаются в течение периода, установленного Организатором торговли. Заявка на покупку Облигаций должна содержать ставку купонного дохода на первый купонный период, цену Облигаций (в процентах от номинальной стоимости Облигаций) и количество приобретаемых Облигаций, а также иную информацию в соответствии с нормативными документами Организатора торговли.

На основании поданных в ходе Конкурса заявок на покупку Облигаций Эмитент устанавливает единую для всех покупателей ставку купонного дохода на первый купонный период по Облигациям. Эмитент размещает информацию о размере ставки купонного дохода на первый купонный период на сайте Эмитента в дату начала размещения Облигаций.

Заявки на покупку Облигаций, поданные в ходе Конкурса, удовлетворяются при условии, что указанные в них ставки купонного дохода на первый купонный период по Облигациям меньше или равны ставке купонного дохода на первый купонный период по Облигациям, установленной Эмитентом. Приоритетом пользуются заявки на покупку Облигаций с минимальной ставкой купонного дохода на первый купонный период, то есть в первую очередь удовлетворяются заявки на покупку Облигаций, в которых указана меньшая ставка купонного дохода на первый купонный период. Если с одинаковой ставкой купонного дохода на первый купонный период зарегистрировано несколько заявок на покупку Облигаций, то в первую очередь удовлетворяются заявки на покупку Облигаций, поданные ранее по времени. Ставка купонного дохода на первый купонный период по Облигациям выпуска указывается в заявках на покупку Облигаций в процентах годовых с точностью до сотых долей процента.

В случае если объем последней из удовлетворенных заявок на покупку Облигаций превышает количество Облигаций, оставшихся нераспроданными, то данная заявка на покупку Облигаций удовлетворяется в размере нераспроданного остатка Облигаций.

В случае неполного размещения выпуска Облигаций дальнейшее размещение Облигаций начинается в день проведения Конкурса непосредственно после его окончания и проводится в течение всего периода размещения Облигаций путем удовлетворения адресных заявок на покупку Облигаций, поданных в адрес Уполномоченного агента Эмитента в соответствии с правилами Организатора торговли. Адресные заявки на покупку Облигаций удовлетворяются в соответствии с указанием Эмитента Уполномоченному агенту Эмитента по цене, указанной Эмитентом (равной номинальной стоимости Облигаций в дату начала размещения Облигаций, а начиная со второго дня размещения Облигаций – равной или отличной от нее).

Начиная со второго дня размещения Облигаций при совершении сделок купли-продажи дополнительно к цене покупки Облигаций, покупатель уплачивает накопленный купонный доход, рассчитанный на дату совершения сделки по формуле, указанной в пункте 3.1 раздела 3 Условий.

2.2.2. Размещение Облигаций может осуществляться путем заключения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Условиями и Решением об эмиссии сделок купли-продажи Облигаций между Эмитентом в лице Уполномоченного агента Эмитента, действующего по поручению и за счет Эмитента, и первыми владельцами Облигаций у Организатора торговли посредством сбора адресных заявок со стороны участников размещения на приобретение Облигаций по цене размещения, равной номинальной стоимости Облигаций в дату начала размещения и равной или отличной от нее в остальные даты, и ставке купонного дохода на первый купонный период, определенной Эмитентом в настоящих Условиях и Решении об эмиссии.

Размещение Облигаций путем сбора адресных заявок со стороны участников размещения на приобретение Облигаций по цене размещения, равной номинальной стоимости Облигаций в дату начала размещения и равной или отличной от нее в остальные даты, и ставке купонного дохода на первый купонный период, определенной Эмитентом в порядке, указанном в настоящих Условиях и Решении об эмиссии.

При размещении Облигаций Эмитент намеревается заключать предварительные договоры с участниками размещения, содержащие обязательство заключить в будущем с ними или с действующими в их интересах участниками торгов основные договоры, направленные на отчуждение им размещаемых Облигаций.

Заключение таких предварительных договоров осуществляется путем акцита Эмитентом оферты о приобретении Облигаций, в соответствии с которыми участники размещения и Эмитент обязуются заключить в дату начала размещения Облигаций основные договоры купли-продажи Облигаций.

В направляемых офертах о приобретении Облигаций участники размещения указывают максимальную сумму, на которую они готовы купить Облигации, максимальное количество Облигаций и минимальную ставку купонного дохода на первый купонный период, по которой они готовы приобрести Облигации на указанную максимальную сумму.

Участник размещения соглашается, что любая оферта о приобретении Облигаций может быть отклонена, акцептована полностью или в части по усмотрению Эмитента.

После окончания срока для направления оферты о приобретении Облигаций Уполномоченный агент Эмитента формирует и передает Эмитенту сводный реестр оферт о приобретении Облигаций.

На основании анализа реестра оферт о приобретении Облигаций и с учетом примерной стоимости заимствования Эмитент принимает решение о величине ставки купонного дохода на первый купонный период и определяет участников размещения (далее – потенциальный покупатель), которым он намеревается продать Облигации, а также количество Облигаций, которые он намеревается продать потенциальным покупателям, и акцептует оферты о приобретении Облигаций.

При анализе реестра оферт о приобретении Облигаций Эмитент руководствуется единовременным наблюдением следующих критериев:

минимизация расходов на обслуживание государственного долга Камчатского края, складывающихся в результате размещения Облигаций;

недопущение возникновения дискриминационных условий в процессе принятия решения об акцепте;

недопущение предоставления государственных преференций в процессе принятия решения об акцепте.

Наряду с этим Эмитент по согласованию с Уполномоченным агентом Эмитента принимает во внимание один или несколько из нижеследующих критериев:

пропорциональное распределение Облигаций между приобретателями;

привлечение максимального количества инвесторов для обеспечения ликвидности выпуска Облигаций во время вторичного обращения;

диверсификация разных категорий инвесторов.

Эмитент не позднее даты начала размещения Облигаций размещает на сайте Эмитента информацию об установленной ставке купонного дохода на первый купонный период, определенной в порядке, указанном в настоящих Условиях и в Решении об эмиссии.

Эмитент передает информацию об акцепте оферт о приобретении Облигаций Уполномоченному агенту Эмитента.

Уполномоченный агент Эмитента направляет акцепт на оферты о приобретении Облигаций потенциальным покупателям, которые определены Эмитентом.

Заключение сделок купли-продажи Облигаций осуществляется с использованием системы торгов Организатора торговли по цене размещения, равной номинальной стоимости Облигаций и ставке купонного дохода на первый купонный период, определенной Эмитентом в порядке, указанном в настоящих Условиях и в Решении об эмиссии.

В дату начала размещения Облигаций участники торгов Организатора торговли в течение периода подачи Адресных заявок на покупку Облигаций, установленного Организатором торговли, подают Адресные заявки на покупку Облигаций с использованием системы торгов Организатора торговли как за свой счет, так и за счет и по поручению клиентов (далее – Адресная заявка).

Адресные заявки направляются участниками торгов в адрес Уполномоченного агента Эмитента.

Адресная заявка должна содержать информацию о:

- цене покупки (равной 100 (ста) процентам от номинальной стоимости Облигаций);

- количестве Облигаций;

- величине ставки купонного дохода на первый купонный период, заранее определенной Эмитентом в порядке, указанном в настоящих Условиях и в Решении об эмиссии;

- прочих параметрах в соответствии с правилами Организатора торговли.

Заключение сделок купли-продажи Облигаций начинается в дату начала размещения Облигаций после окончания периода подачи Адресных заявок по цене размещения, равной 100 (ста) процентам номинальной стоимости Облигаций, и ставке купонного дохода на первый купонный период, заранее определенной Эмитентом в порядке, указанном в настоящих Условиях и Решении об эмиссии, и заканчивается в дату окончания размещения Облигаций. Организатор торговли составляет сводный реестр Адресных заявок, полученных в течение периода подачи Адресных заявок, и передает его Уполномоченному агенту Эмитента. Уполномоченный агент Эмитента передает вышеуказанный сводный реестр Эмитенту.

На основании анализа сводного реестра Адресных заявок Эмитент принимает решение об удовлетворении Адресных заявок. Эмитент передает Уполномоченному агенту Эмитента информацию об Адресных заявках, которые будут удовлетворены, после чего Эмитент в лице Уполномоченного агента Эмитента заключает сделки купли-продажи Облигаций с потенциальными покупателями путем выставления встречных Адресных заявок с указанием количества Облигаций, которые будут проданы покупателям согласно порядку, установленному настоящими Условиями, Решением об эмиссии и правилами Организатора торговли.

В случае неполного размещения выпуска Облигаций дальнейшее размещение Облигаций начинается в дату начала размещения Облигаций непосредственно после окончания периода удовлетворения Адресных заявок, установленного Организатором торговли, и проводится в течение всего периода размещения Облигаций путем удовлетворения адресных заявок на покупку Облигаций, поданных в адрес Уполномоченного агента Эмитента в соответствии с правилами Организатора торговли. Адресные заявки на покупку Облигаций удовлетворяются в соответствии с указанием Эмитента Уполномоченному агенту Эмитента по цене, указанной Эмитентом (равной номинальной стоимости Облигаций в дату начала размещения Облигаций, а начиная со второго дня размещения Облигаций – равной или отличной от нее).

Начиная со второго дня размещения Облигаций при совершении сделок купли-продажи дополнительно к цене покупки Облигаций, покупатель уплачивает накопленный купонный доход, рассчитанный на дату совершения сделки по формуле, указанной в пункте 3.1 раздела 3 Условий.

2.2.3. Размещение Облигаций может осуществляться путем заключения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Условиями и Решением об эмиссии сделок купли-продажи Облигаций между Эмитентом в лице Уполномоченного агента Эмитента, действующего по поручению и за счет Эмитента, и первыми владельцами Облигаций на аукционе по определению цены размещения Облигаций, проводимом у Организатора торговли в соответствии с правилами Организатора торговли.

В случае размещения Облигаций путем проведения аукциона по определению цены размещения Облигаций Эмитент не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты начала размещения Облигаций принимает решение о величине ставки купонного дохода по Облигациям на первый и последующие купонные периоды в порядке, указанном в настоящих Условиях и Решении об эмиссии, и доводит указанную информацию до сведения потенциальных покупателей путем указания ставок купонного дохода на первый и последующие купонные периоды в Решении об эмиссии и размещения соответствующей информации на сайте Эмитента.

В дату начала размещения Облигаций проводится аукцион по определению цены размещения Облигаций (далее – аукцион). Предметом аукциона является определение цены размещения Облигаций в процентах от номинальной стоимости Облигаций. В день проведения аукциона участники торгов Организатора торговли подают заявки на покупку облигаций (далее – Заявка) на аукционе с использованием системы торгов Организатора торговли, как за свой счет, так и за счет и по поручению клиентов. Указанные Заявки подаются в течение периода, установленного Организатором торгов.

Заявка должна содержать информацию о цене покупки (в процентах от номинальной стоимости Облигации) и количестве приобретаемых Облигаций.

Организатор торговли составляет сводный реестр Заявок, полученных в течение периода подачи Заявок, и передает его Уполномоченному агенту Эмитента. Уполномоченный агент Эмитента передает вышеуказанный сводный реестр Эмитенту.

Эмитент определяет единую для всех покупателей цену размещения Облигаций на основании поданных Заявок и с учетом приемлемой стоимости заимствования.

Заключение сделок купли-продажи Облигаций начинается в дату начала размещения Облигаций после определения Эмитентом цены размещения по итогам аукциона и заканчивается в дату окончания размещения Облигаций.

Заявки удовлетворяются в случае, если цена размещения будет установлена не выше цены, указанной в такой Заявке. Приоритетом пользуются Заявки с наибольшей ценой размещения Облигаций, то есть в первую очередь удовлетворяются Заявки на покупку, в которых указана наибольшая цена размещения Облигаций. Если с одинаковой ценой размещения зарегистрировано несколько Заявок, то в первую очередь удовлетворяются Заявки, поданные ранее по времени.

В случае если объем последней из удовлетворяемых Заявок на покупку превышает количество Облигаций, оставшихся неразмещенными, то данная Заявка удовлетворяется в размере неразмещенного остатка Облигаций.

В случае неполного размещения выпуска Облигаций дальнейшее размещение Облигаций начинается в день проведения Аукциона, непосредственно после его окончания и проводится в течение периода размещения Облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Условиями, Решением об эмиссии путем заключения сделок купли-продажи между Эмитентом в лице Уполномоченного агента Эмитента, действующего по поручению и за счет Эмитента, и первыми владельцами Облигаций по цене, установленной Эмитентом, на торгах, проводимых у Организатора торговли, в порядке, предусмотренном правилами Организатора торговли.

Начиная со второго дня размещения Облигаций при совершении сделок купли-продажи дополнительно к цене покупки Облигаций покупатель уплачивает накопленный купонный доход, рассчитанный на дату совершения сделки по формуле, указанной в пункте 3.1 раздела 3 Условий.

2.3. Способ размещения Облигаций, порядок его проведения и подробная информация об условиях размещения Облигаций, иные условия, имеющие значение для размещения и обращения Облигаций, устанавливаются в Решении об эмиссии.

2.4. Решением об эмиссии может быть установлено деление выпуска на транши.

2.5. Обращение Облигаций на вторичном рынке осуществляется путем заключения гражданско-правовых сделок как у Организатора торговли, так и вне Организатора торговли в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Условиями и Решением об эмиссии.

2.6. Все расчеты по Облигациям производятся в валюте Российской Федерации.

3. Получение доходов по Облигациям и погашение Облигаций

3.1. Доходом по Облигациям является фиксированный купонный доход, а также разница между ценой реализации (погашения) и ценой покупки Облигаций. Купонный доход как абсолютная величина в рублях определяется исходя из размера ставки купонного дохода, установленной в процентах к непогашенной части номинальной стоимости Облигаций.

В зависимости от выбранного Эмитентом в Решении об эмиссии конкретного способа размещения Облигаций ставки купонного дохода по всем купонным периодам определяются одним из следующих способов:

- устанавливаются Эмитентом в Решении об эмиссии;
- ставка купонного дохода на первый купонный период определяется Эмитентом на Конкурсе, проводимом у Организатора торговли;
- ставка купонного дохода на первый купонный период устанавливается Эмитентом на основании анализа реестра оферт о приобретении Облигаций, полученных от участников размещения.

Ставки купонного дохода по следующим купонным периодам фиксируются в Решении об эмиссии.

Величина купонного дохода определяется по формуле:

$$R_j = C_j \times T_j \times \text{Nom} / (365 \times 100 \%),$$

где:

- R_j – величина купонного дохода за j-й купонный период, рублей;
- C_j – ставка купонного дохода по j-му купону, процентов годовых;
- T_j – длительность j-го купонного периода, дней;
- Nom – номинальная стоимость (непогашенная часть номинальной стоимости) одной Облигации на дату расчета выплаты купонного дохода за j-й купонный период, рублей.

j – порядковый номер купонного периода (1, 2, 3 и т.д.).

Даты начала и окончания купонных периодов, даты выплат купонного дохода устанавливаются в Решении об эмиссии.

Сумма выплаты по купонному доходу в расчете на одну Облигацию определяется с точностью до одной копейки (округление производится по правилу математического округления).

В ходе размещения Облигаций (начиная со второго дня размещения Облигаций) и при обращении Облигаций, при совершении сделок купли-продажи Облигаций покупатель уплачивает продавцу цену покупки Облигаций, а также накопленный купонный доход на одну Облигацию (далее – НКД), который рассчитывается на текущую дату по формуле:

$$\text{НКД} = C_j \times \text{Nom} \times (T - T(j-1)) / 365 / 100 \%,$$

где:

- НКД – накопленный купонный доход на одну Облигацию, рублей;
- C_j – ставка купонного дохода по j-му купону, процентов годовых;
- Nom – номинальная стоимость (непогашенная часть номинальной стоимости) одной Облигации на дату расчета выплаты НКД, рублей;
- T – дата, на которую рассчитывается НКД;
- T(j-1) – дата окончания предыдущего купонного периода (для первого купонного периода - дата начала размещения Облигаций);
- j – порядковый номер купонного периода (1, 2, 3 и т.д.).

Величина накопленного купонного дохода рассчитывается с точностью до одной копейки (округление производится по правилу математического округления).

3.2. Выплата купонного дохода производится в валюте Российской Федерации в безналичном порядке.

Владельцы и иные лица, осуществляющие в соответствии с федеральными законами права по Облигациям, получают купонный доход в денежной форме по Облигациям через депозитарий, осуществляющий учет прав на Облигации, депонентами которого они являются. Депозитарный договор между депозитарием, осуществляющим учет прав на ценные бумаги, и депонентом должен содержать порядок передачи депоненту выплат по ценным бумагам.

Эмитент исполняет обязанность по осуществлению выплат купонного дохода по Облигациям путем перечисления денежных средств Уполномоченному депозитарию. Указанная обязанность считается исполненной Эмитентом с даты поступления денежных средств на специальный депозитарный счет (счет депозитария, являющегося кредитной организацией) Уполномоченного депозитария.

Выплаты купонного дохода по Облигациям осуществляются в соответствии с порядком, установленным настоящими Условиями, Решением об эмиссии и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. Погашение номинальной стоимости Облигаций осуществляется частями (далее - амортизация долга) в даты, установленные в Решении об эмиссии и совпадающие с датами выплаты купонного дохода по Облигациям (далее – даты амортизации долга). Размер погашаемой части номинальной стоимости Облигаций определяется на каждую дату амортизации долга Решением об эмиссии.

Выплата при погашении Облигаций производится в валюте Российской Федерации в безналичном порядке.

3.4. Владельцы и иные лица, осуществляющие в соответствии с федеральными законами права по Облигациям, получают выплаты погашаемой части номинальной стоимости Облигаций через депозитарий, осуществляющий учет прав на Облигации, депонентами которого они являются. Депозитарный договор между депозитарием, осуществляющим учет прав на ценные бумаги, и депонентом должен содержать порядок передачи депоненту выплат по ценным бумагам.

Эмитент исполняет обязанность по осуществлению выплат погашаемой части номинальной стоимости Облигаций путем перечисления денежных средств Уполномоченному депозитарию. Указанная обязанность считается исполненной Эмитентом с даты поступления денежных средств на специальный депозитарный счет (счет депозитария, являющегося кредитной организацией) Уполномоченного депозитария.

Выплаты погашаемой части номинальной стоимости Облигаций осуществляются в соответствии с порядком, установленным настоящими Условиями, Решением об эмиссии и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Датой погашения выпуска Облигаций является дата выплаты последней непогашенной части номинальной стоимости Облигаций.

Купонный доход по Облигациям, не размещенным на дату выплаты купонного дохода, или по Облигациям, переведенным на счет Эмитента в Уполномоченном депозитарии, не начисляется и не выплачивается.

3.6. Если дата выплаты купонного дохода и (или) дата выплаты погашаемой части номинальной стоимости по Облигациям выпадает на нерабочий праздничный или выходной день, независимо от того, будет ли это государственный выходной день или выходной день для расчетных операций, то выплата надлежащей суммы производится в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем. Владелец Облигации не имеет права требовать начисления процентов или ка-

кой-либо иной компенсации за такую задержку в платеже.

3.7. Налогообложение доходов от операций с Облигациями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Выкуп Облигаций, выпуск выкупленных Облигаций в последующее обращение

4.1. Эмитент Облигаций вправе осуществлять выкуп размещенных Облигаций до срока их погашения с возможностью их последующего обращения в порядке, предусмотренном настоящими Условиями и Решением об эмиссии, с соблюдением требований (в том числе по определению цены выкупа), установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Выкуп Облигаций осуществляется Эмитентом по цене, определенной с учетом текущей рыночной цены и объемов предложения и спроса на Облигации, и в соответствии с параметрами, установленными в законе Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Закон о бюджете), за счет средств краевого бюджета.

Рыночная стоимость Облигаций определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Выкуп может осуществляться посредством заключения сделок купли-продажи между Эмитентом в лице Уполномоченного агента Эмитента, действующего по поручению и за счет Эмитента, и владельцами Облигаций на вторичных торгах или путем проведения аукциона по выкупу Облигаций, проводимого в соответствии с нормативными документами Организатора торговли. Порядок выкупа Облигаций определяется в Решении об эмиссии.

Выкупленные Эмитентом Облигации могут быть выпущены в последующее обращение до срока погашения по цене, определенной с учетом текущей рыночной цены и объемов предложения и спроса на Облигации и в соответствии с параметрами, установленными в Законе о бюджете.

Выпуск Облигаций в последующее обращение осуществляется на организованных торгах посредством заключения сделок купли-продажи между Эмитентом в лице Уполномоченного агента Эмитента, действующего по поручению и за счет Эмитента, и покупателями у Организатора торговли в соответствии с нормативными документами Организатора торговли.

5. Информация об Эмитенте

5.1. В соответствии с Законом Камчатского края от 24.11.2017 № 160 «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» установлены следующие параметры краевого бюджета на 2018 год:

- доходы – 70 805 859,0 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений – 48 929 759,6 тыс. рублей, из которых объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – 43 527 480,3 тыс. рублей;
- расходы – 74 226 910,8 тыс. рублей;
- дефицит краевого бюджета составляет 3 421 051,8 тыс. рублей, или 15,6 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (соответствует требованиям статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Предельный объем государственного внутреннего долга Камчатского края на 2018 год установлен в сумме 10 938 049,7 тыс. рублей.

Верхний предел государственного внутреннего долга Камчатского края на 1 января 2019 года установлен в сумме 5 035 750,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по государственным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

Объем расходов на обслуживание государственного долга Камчатского края на 2018 год установлен в размере 209 164,5 тыс. рублей.

5.2. На момент утверждения настоящих Условий суммарная величина государственного долга Камчатского края – 4 182 959,9 тыс. рублей.

5.3. Сведения об исполнении краевого бюджета Камчатского края за 2015, 2016, 2017 годы:

Исполнение краевого бюджета Камчатского края за 2015 год		
тыс. рублей		
№ п/п	Наименование показателей	Исполнено за 2015 год
1	2	3
ДОХОДЫ:		
I.	Налоговые доходы - всего:	17 332 071,8
в том числе:		
1.	Налоги на прибыль, доходы	12 436 881,1
2.	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	818 457,6
3.	Налоги на совокупный доход	958 600,0
4.	Налоги на имущество	2 342 799,1
5.	Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	713 912,0
6.	Государственная пошлина	63 375,6
7.	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	- 1 953,6
II.	Неналоговые доходы - всего:	638 351,6
в том числе:		
1.	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	88 238,7
2.	Платежи при пользовании природными ресурсами	90 503,4
3.	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	122 916,1
4.	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	6 623,3
5.	Административные платежи и сборы	1 194,0
6.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	310 307,7
7.	Прочие неналоговые доходы	18 868,4
III.	Безвозмездные поступления	39 745 863,2
ВСЕГО ДОХОДОВ:		
		57 716 586,6
РАСХОДЫ:		
1.	Общегосударственные вопросы	2 968 882,8
2.	Национальная оборона	11 302,2
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 145 461,0
4.	Национальная экономика	12 287 562,9
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	6 787 466,6
6.	Охрана окружающей среды	118 876,7
7.	Образование	10 830 735,0
8.	Культура, кинематография	677 548,0
9.	Здравоохранение	7 325 607,7
10.	Социальная политика	8 549 922,7
11.	Физическая культура и спорт	1 070 418,0
12.	Средства массовой информации	44 992,0
13.	Обслуживание государственного и муниципального долга	39 891,8
14.	Межбюджетные трансферты	6 218 179,2
ВСЕГО РАСХОДОВ		
		58 076 846,6
ДЕФИЦИТ (-)/ПРОФИЦИТ (+)		
		- 360 260,0

Исполнение краевого бюджета Камчатского края за 2016 год		
тыс. рублей		
№ п/п	Наименование показателей	Исполнено за 2016 год
1	2	3
ДОХОДЫ:		
I.	Налоговые доходы - всего:	17 332 071,8
в том числе:		
1.	Налоги на прибыль, доходы	12 436 881,1
2.	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	818 457,6
3.	Налоги на совокупный доход	958 600,0
4.	Налоги на имущество	2 342 799,1
5.	Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	713 912,0
6.	Государственная пошлина	63 375,6
7.	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	- 1 953,6
II.	Неналоговые доходы - всего:	638 351,6
в том числе:		
1.	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	88 238,7
2.	Платежи при пользовании природными ресурсами	90 503,4
3.	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	122 916,1
4.	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	6 623,3
5.	Административные платежи и сборы	1 194,0
6.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	310 307,7
7.	Прочие неналоговые доходы	18 868,4
III.	Безвозмездные поступления	39 745 863,2
ВСЕГО ДОХОДОВ:		
		57 716 586,6
РАСХОДЫ:		
1.	Общегосударственные вопросы	2 968 882,8
2.	Национальная оборона	11 302,2
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 145 461,0
4.	Национальная экономика	12 287 562,9
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	6 787 466,6
6.	Охрана окружающей среды	118 876,7
7.	Образование	10 830 735,0
8.	Культура, кинематография	677 548,0
9.	Здравоохранение	7 325 607,7
10.	Социальная политика	8 549 922,7
11.	Физическая культура и спорт	1 070 418,0
12.	Средства массовой информации	44 992,0
13.	Обслуживание государственного и муниципального долга	39 891,8
14.	Межбюджетные трансферты	6 218 179,2
ВСЕГО РАСХОДОВ		
		58 076 846,6
ДЕФИЦИТ (-)/ПРОФИЦИТ (+)		
		- 360 260,0

Исполнение краевого бюджета Камчатского края за 2016 год		
тыс. рублей		
№ п/п	Наименование показателей	Исполнено за 2016 год
1	2	3
ДОХОДЫ:		
I.	Налоговые доходы - всего:	19 527 894,5
в том числе:		
1.	Налоги на прибыль, доходы	14 048 188,6
2.	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 070 308,3
3.	Налоги на совокупный доход	1 096 817,2
4.	Налоги на имущество	2 433 158,1
5.	Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	802 270,7
6.	Государственная пошлина	76 964,6
7.	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	187,0
II.	Неналоговые доходы - всего:	522 187,9
в том числе:		
1.	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	95 641,6

2.	Платежи при пользовании природными ресурсами	96 868,7
3.	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	56 691,8
4.	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2 423,9
5.	Административные платежи и сборы	1 489,5
6.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	281 306,6
7.	Прочие неналоговые доходы	- 12 234,2
III.	Безвозмездные поступления	43 571 691,7
ВСЕГО ДОХОДОВ:		63 621 774,1
РАСХОДЫ:		
1.	Общегосударственные вопросы	2 602 392,9
2.	Национальная оборона	11 614,7
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 168 932,1
4.	Национальная экономика	15 922 819,6
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	7 933 730,6
6.	Охрана окружающей среды	117 662,4
7.	Образование	11 675 421,5
8.	Культура, кинематография	835 814,6
9.	Здравоохранение	7 390 505,4
10.	Социальная политика	9 275 450,2
11.	Физическая культура и спорт	1 094 841,4
12.	Средства массовой информации	45 074,9
13.	Обслуживание государственного и муниципального долга	193 809,1
14.	Межбюджетные трансферты	7 003 445,8
ВСЕГО РАСХОДОВ		65 271 515,2
ДЕФИЦИТ (-)/ПРОФИЦИТ (+)		- 1 649 741,1

Исполнение краевого бюджета Камчатского края за 2017 год		
тыс. рублей		
№ п/п	Наименование показателей	Исполнено за 2017 год
1	2	3
ДОХОДЫ:		
I.	Налоговые доходы - всего:	20 268 315,9
в том числе:		
1.	Налоги на прибыль, доходы	14 915 497,7
2.	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 080 507,0
3.	Налоги на совокупный доход	1 226 758,5
4.	Налоги на имущество	2 263 909,6
5.	Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	709 055,8
6.	Государственная пошлина	72 587,0
7.	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,3
II.	Неналоговые доходы - всего:	565 452,7
в том числе:		
1.	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	73 414,2
2.</		

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 185

г. Петропавловск-Камчатский

«11» мая 2018 года

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 №35-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержащих указаний актов и обеспечения их исполнения», постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 01.07.2016 № 300 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края», а так же приказ от 23.10.2017 г. № 425 «О внесении изменений в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 01.07.2016 № 300 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края».
3. Контрактной службе Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в единой информационной системе в сфере закупок.
4. Отделу по правовой и аналитической деятельности Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направить настоящий приказ для опубликования на официальном сайте Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя контрактной службы Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края Осипову Е. А.
5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Руководитель Инспекции – главный государственный инспектор государственного строительного надзора Камчатского края С. Ю. Прудников

Приложение к приказу Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 11.05.2018 г. № 185

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края (далее – Нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края (далее – Инспекция).

К видам нормативных затрат относятся:

- а) нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- б) прочие нормативные затраты;
- в) нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения краевого бюджета.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$Ч_{\text{он}} = (Ч_{\text{г}} + Ч_{\text{р}}) \times 1,1, \text{ где:}$$

Ч_г - фактическая численность государственных гражданских служащих Инспекции;

Ч_р - фактическая численность работников Инспекции, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учтенных на балансе Инспекции.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. Нормативные затраты на информационно - коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату (З_{аб}) определяются по формуле:

$$З_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{аб}} \times H_{i, \text{аб}} \times N_{i, \text{аб}}, \text{ где}$$

Q_{i, аб} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

H_{i, аб} - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

N_{i, аб} - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений (З_{оп}) определяются по формуле:

$$З_{\text{оп}} = \sum_{g=1}^k Q_{g, \text{оп}} \times S_{g, \text{оп}} \times P_{g, \text{оп}} \times N_{g, \text{оп}} + \sum_{i=1}^m Q_{i, \text{оп}} \times S_{i, \text{оп}} \times P_{i, \text{оп}} \times N_{i, \text{оп}} + \sum_{j=1}^n Q_{j, \text{оп}} \times S_{j, \text{оп}} \times P_{j, \text{оп}} \times N_{j, \text{оп}}, \text{ где}$$

Q_{г, оп} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{г, оп} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{г, оп} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{г, оп} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{i, оп} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{i, оп} - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{i, оп} - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{i, оп} - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{j, оп} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{j, оп} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{j, оп} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{j, оп} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (З_{ип}) определяются по формуле:

$$З_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n P_{i, \text{ип}}, \text{ где}$$

P_{i, ип} - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентом выполнения таких работ.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (З_{рвт}) определяются по формуле:

$$З_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{рвт}} \times P_{i, \text{рвт}}, \text{ где}$$

Q_{i, рвт} - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

P_{i, рвт} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Q_{i, рвт, предел}) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i, \text{рвт, предел}} = Ч_{\text{он}} \times 0,2 \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i, \text{рвт, предел}} = Ч_{\text{он}} \times 1 \text{ для открытого контура обработки информации, где}$$

$$Ч_{\text{он}} - \text{расчетная численность основных работников.}$$

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (З_{сбн}) определяются по формуле:

$$З_{\text{сбн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{сбн}} \times P_{i, \text{сбн}}, \text{ где}$$

Q_{i, сбн} - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

P_{i, сбн} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (З_{сбп}) определяются по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{сбп}} \times P_{i, \text{сбп}}, \text{ где}$$

Q_{i, сбп} - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

P_{i, сбп} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (З_{рмм}) определяются по формуле:

$$З_{\text{рмм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{рмм}} \times P_{i, \text{рмм}}, \text{ где}$$

З_{рмм} - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P_{i, рмм} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (З_{спо}) определяются по формуле:

$$З_{\text{спо}} = З_{\text{ссс}} + З_{\text{спл}}, \text{ где}$$

З_{ссс} - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

З_{спл} - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (З_{ссс}) определяются по формуле:

$$З_{\text{ссс}} = \sum_{i=1}^n P_{i, \text{ссс}}, \text{ где}$$

P_{i, ссс} - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (З_{спн}) определяются по формуле:

$$З_{\text{спн}} = \sum_{g=1}^k P_{g, \text{спн}} + \sum_{j=1}^m P_{j, \text{спн}}, \text{ где}$$

P_{г, спн} - цена сопровождения i-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению i-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению i-го иного программного обеспечения;

P_{j, спн} - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (З_{сбп}) определяются по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = З_{\text{зат}} + З_{\text{зип}}, \text{ где}$$

З_{зат} - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

З_{зип} - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (З_{ат}) определяются по формуле:

$$З_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{ат}} \times P_{i, \text{ат}} \times P_{j, \text{ат}}, \text{ где}$$

Q_{i, ат} - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

P_{i, ат} - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

P_{j, ат} - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{j, ат} - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (З_{ип}) определяются по формуле:

$$З_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{ип}} \times P_{i, \text{ип}}, \text{ где}$$

Q_{i, ип} - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

P_{i, ип} - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (З_м) определяются по формуле:

$$З_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{м}} \times P_{i, \text{м}}, \text{ где}$$

Q_{i, м} - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке в соответствии нормативами, предусмотренными Приложением № 2 к настоящему Нормативным затратам;

P_{i, м} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (З_{рст}) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{рст, предел}} \times P_{i, \text{рст}}, \text{ где}$$

Q_{i, рст, предел} - количество рабочих станций по i-й должности;

P_{i, рст} - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением №2 к настоящему Нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Q_{i, рст, предел}) определяется по формулам:

$$Q_{i, \text{рст, предел}} = Ч_{\text{он}} \times 0,2 \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i, \text{рст, предел}} = Ч_{\text{он}} \times 1 \text{ для открытого контура обработки информации, где}$$

$$Ч_{\text{он}} - \text{расчетная численность основных работников.}$$

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (З_{рмм}) определяются по формуле:

$$З_{\text{рмм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{рмм}} \times P_{i, \text{рмм}}, \text{ где}$$

Q_{i, рмм} - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

P_{i, рмм} - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировально-го аппарата и иной оргтехники.

1.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{прпк}} \times P_{i, \text{прпк}}, \text{ где}$$

З_{прпк} - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

Σ - знак суммы;

Q_{i, прпк} - количество планшетных компьютеров для i-й должности в соответствии с нормативами, указанными в приложении 2 к настоящему Нормативным затратам;

P_{i, прпк} - цена одного планшетного компьютера для i-й должности в соответствии с нормативами, указанными в приложении 2 к настоящему Нормативным затратам;

n - количество должностей.

1.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сбпн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{сбпн}} \times P_{i, \text{сбпн}}, \text{ где}$$

З_{сбпн} - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

Σ - знак суммы;

Q_{i, сбпн} - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

P_{i, сбпн} - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

n - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов (З_{мон}) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{мон}} \times P_{i, \text{мон}}, \text{ где}$$

Q_{i, мон} - количество мониторов для i-й должности;

P_{i, мон} - цена одного монитора для i-й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков (З_{сб}) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{сб}} \times P_{i, \text{сб}}, \text{ где}$$

Q_{i, сб} - количество i-х системных блоков;

P_{i, сб} - цена одного i-го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (З_{зпт}) определяются по формуле:

$$З_{\text{зпт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{зпт}} \times P_{i, \text{зпт}}, \text{ где}$$

Q_{i, зпт} - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

P_{i, зпт} - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (З_{ин}), определяются по формуле:

$$З_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{ин}} \times P_{i, \text{ин}}, \text{ где}$$

Q_{i, ин} - количество носителей информации по i-й должности;

P_{i, ин} - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (З_{зд}) определяются по формуле:

$$З_{\text{зд}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}}, \text{ где}$$

З_{рм} - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

З_{зп} - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (З_{рм}) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{рм}} \times N_{i, \text{рм}} \times P_{i, \text{рм}}, \text{ где}$$

Q_{i, рм} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

N_{i, рм} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

P_{i, рм} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (З_{зп}) определяются по формуле:

$$З_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{зп}} \times P_{i, \text{зп}}, \text{ где}$$

Q_{i, зп} - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

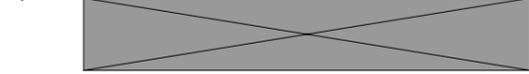
P_{i, зп} - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (З_{сбп}) определяются по формуле:

$$З_{$$

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.2.3. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внш}$) определяются по формуле:



$M_{г\text{внш}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в г-й должности;
 $P_{г\text{внш}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;
 $t_{г\text{внш}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{тп}$), определяются по формуле:

$$Z_{тп} = Z_{ж} + Z_{жп}, \text{ где}$$

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение специализированных журналов;
 $Z_{жп}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.3.2. Затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбл}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбл} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бл} \times P_{бл}, \text{ где}$$

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i-х специализированных журналов в соответствии нормативами, предусмотренными Приложением № 4 к настоящему Нормативным затратам;
 $P_{iж}$ - цена 1 i-го специализированного журнала;
 $Q_{бл}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;
 $P_{бл}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

2.3.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{инф}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.3.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внш}$) определяются по формуле:

$$Z_{внш} = \sum_{j=1}^n M_{jвнш} \times P_{jвнш} \times (1 + t_{jвнш}), \text{ где}$$

$M_{jвнш}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;
 $P_{jвнш}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника;
 $t_{jвнш}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.3.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{g=1}^k Q_{gмн} \times P_{gмн}, \text{ где}$$

$Q_{gмн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{gмн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.3.6. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где}$$

$Ч_{дисп}$ - затраты на проведение диспансеризации работников;
 $Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;
 $P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

2.3.7. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей формуле:

$$Z_{эк} = Q_{эк} \times S_{эк} \times S_{нз} \times (1 + K_{стр}), \text{ где}$$

$Z_{эк}$ - затраты на оплату труда независимых экспертов;
 $Q_{эк}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;
 $S_{эк}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;
 $S_{нз}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос} = Z_{ммеб} + Z_{ск}, \text{ где}$$

$Z_{ммеб}$ - затраты на приобретение мебели;
 $Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.4.2. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

$$Z_{ммеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ммеб}} \times P_{i\text{ммеб}}, \text{ где}$$

$Z_{ммеб}$ - затраты на приобретение мебели;
 Σ - знак суммы;
 $Q_{i\text{ммеб}}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, указанными в приложении 5 к настоящему Нормативным затратам;
 $P_{i\text{ммеб}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, указанными в приложении 5 к настоящему Нормативным затратам;
 n - количество типов предметов мебели.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп}, \text{ где}$$

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;
 $Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 $Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.5.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jп} \times P_{jп}, \text{ где}$$

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;
 $P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;
 $Q_{jп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{jп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

2.5.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{оп} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;
 $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;
 $P_{i\text{канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

2.5.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}, \text{ где}$$

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 Σ - знак суммы;
 $P_{i\text{хп}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в приложении 7 к настоящему Нормативным затратам;
 $Q_{i\text{хп}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, указанными в приложении 7 к настоящему Нормативным затратам;
 n - количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональному переподготовке и повышению квалификации ($Z_{доп}$) определяются по формуле:

$$Z_{доп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{доп}} \times P_{i\text{доп}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{доп}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;
 $P_{i\text{доп}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

1. Нормативы обеспечения функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи (для общих нужд Инспекции)

№ п/п	Наименование	Количество	Срок полезного использования, периодичность приобретения (год)	Цена за единицу (тыс.руб.)
1	Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	В расчете на 1 абонентский номер	1	11,0

1.2. Затраты на содержание имущества (для общих нужд Инспекции)

1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	Не более 3 единиц	1	23,0
2	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации	Не более 2 единиц	1	30,0
3	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	Не более 3 единиц	1	30,0
4	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Не более 3 единиц	1	18

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (для общих нужд Инспекции)

1	Услуга по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	Не более 1 единицы	1	48,0
2	Услуга по сопровождению справочно-правовых систем Консультант Плюс	Не более 1 единицы комплекса	1	450,0
3	Услуга по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Не более 5 единиц	1	20
4	Услуга, связанная с обеспечением безопасности информации (ПО по защите персональных данных)	Не более 3 единиц	1	541,2
5	Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	Не более 2 единиц	3	15,0
6	Наладка, установка и обслуживание АТС	Не более 1 единицы	1	72,0
7	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Не более 1 единицы	1	12,0
8	Работа по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	Не более 1 единицы	1	30,0
9	Актуализация аттестации документов средств защиты информации	Не более 1 единицы	3	37,0
10	Заправка и восстановление картриджей к копировальной технике	Не более 60 единиц	1	35,0

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1	Многофункциональное устройство лазерное формат А4 (принтер, сканер, копировальный аппарат)	Не более 1 единицы в расчете на работающего	3	33,0
2	Многофункциональное устройство формат А3 (принтер, сканер, копировальный аппарат)	Не более 2 единиц в расчете на Инспекцию	3	150,0
3	Многофункциональное устройство лазерное формат А4 цветной (принтер, сканер, копировальный аппарат)	Не более 2 единиц в расчете на Инспекцию	3	75,0
4	Ноутбук	Не более 2 единиц в расчете на Инспекцию	3	58,0
5	Оборудование по обеспечению безопасности информации	Не более 1 единицы в расчете на кабинет	1	30,0

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов (для всех категорий должностей)

1	Монитор	Не более 1 единицы в расчете на работающего	3	18,0
2	Системный блок	Не более 1 единицы в расчете на работающего	3	69,0
3	Источник бесперебойного питания	Не более 1 единицы в расчете на работающего	3	35,0
4	Клавиатура	Не более 1 единицы в расчете на работающего	1	2,5
5	Манипулятор «мышь»	Не более 1 единицы в расчете на работающего	1	1,5
6	Блок питания (комплектующие детали)	Не более 1 единицы в расчете на работающего	1	12,0
7	Запасные части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Не более 3 единиц в расчете на единицу техники	1	65,0
8	Материальные запасы по обеспечению безопасности информации	Не более 1 единицы в расчете на Инспекцию	1	50,0
9	Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники - Картриджи д/МФУ формата А4	Не более 10 единиц в расчете на единицу техники	1	4,0

10	Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники - Картриджи д/МФУ формата А3	Не более 5 единиц в расчете на единицу техники	1	25
11	Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники - Комплект цветных картриджей д/МФУ формата А4	Не более 4 единиц в расчете на единицу техники	1	23,0
12	Запасные части для вычислительной техники	Не более 3 единиц в расчете на работающего	1	65,0
13	АТС (автоматическая телефонная станция)	Не более 1 единицы в расчете на Инспекцию	10	67,0
14	Сетевой фильтр	Не более 20 единиц в расчете на Инспекцию	1	2,5
15	Колонки	Не более 1 единицы в расчете на работающего	3	5,0
16	USB флеш карта	Не более 1 единицы в расчете на работающего, при наличии у сотрудника нескольких электронно-цифровых подписей дополнительно на их количество	1	1,0
17	Носители информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации	Не более 10 единиц в расчете на Инспекцию	1	0,25
18	Веб-камера	Не более 3 единиц в расчете на Инспекцию	1	3,5
19	Картридеры	Не более 1 единицы в расчете на работающего	1	3,0
20	Диктофон	Не более 1 единицы в расчете на Инспекцию	1	35,0
21	Элементы питания батарейка	Не более 30 единиц в расчете на Инспекцию	1	0,5

2. Прочие нормативные затраты (для общих нужд Инспекции)

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1	Почтовые отправления	Не более 1000 единиц	1	0,5
2	Телеграфные отправления	Не более 120 единиц	1	0,8

2.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1	Эксплуатационные услуги по содержанию и ремонту нежилых помещений	Не более 1 единицы	1	4200,0
2	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, мебели	при необходимости	1	24,0
3	Услуга лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров	Не более 6 единиц	1	90,0
4	Проверка измерительных приборов	Не более 1 единицы	1	50,0
5	Регламентно-профилактический ремонт фототехники и измерительных приборов	Не более 1 единицы	1	25,0

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1	Типографские работы и услуги	Не более 5000 единиц экземпляров печатной продукции	1	15,0
2	Приобретение периодических печатных изданий	Не более 1 единицы	1	35,0
3	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	Не более 1 единицы в расчете на единицу оборудования	1	50,0
4	Проведение диспансеризации работников	Не более 1 единицы на государственного служащего	1	6,5
5	Специализированные журналы	Не более 10 единиц в расчете на Инспекцию	1	3,0
6	Оплата услуг внештатных сотрудников по гражданско-правовым договорам	Не более 3 единиц в расчете на Инспекцию	1	65,0
7	Оплата труда независимых экспертов	При необходимости	1	0,96
8	Специальная оценка условий труда	Не более 1 единицы в расчете на рабочее место	5	3,5

2.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Кабинет руководителя				
№	Наименование	Количество	Единица измерения	Цена за единицу (тыс.руб.)
1	Стол	1	7	30,0
2	Стол приставной	1	7	12,0
3	Стол компьютерный	1	7	6,0
4	Кресло	1	7	30,0
5	Тумба приставная для стола руководителя	1	7	15,2
6	Стул для посетителей	18	7	4,0
7	Система шкафов	1	7	64,1
8	Комплект столов для заседаний	1	7	48,4
9	Тумба выкатная для стола руководителя	1	7	9,5
10	Вешалка напольная	1	7	5,0
11	Шкаф металлический (сейф)	1	25	35,0
12	Часы настенные	1	5	1,9
13	Зеркало	1	10	2,0
14	Жалюзи	не более 1 единицы в расчете на одно окно	5	5,5
15	Светильник настольный	1	5	2,0
16	Обогреватель	1	7	4,5

Кабинет заместителя руководителя

1	Стол	1	7	25,0
2	Тумба приставная	3	7	24,0
3	Стол приставной	2	7	10,0
4	Система шкафов	1	7	50,0
5	Стол компьютерный	1	7	6,0
6	Кресло	1	7	26,0
7	Стул для посетителей	6	7	4,0
8	Тумба подкатная	1	7	8,3
9	Стол угловой	1	7	3,0
10	Вешалка напольная	1	7	5,0
11	Шкаф металлический (сейф)	1	25	35,0
12	Часы настенные	1	5	1,9
13	Зеркало	1	10	2,0
14	Жалюзи	Не более 1 единицы в расчете на одно окно	5	5,5

15	Светильник настольный	1	5	2,0
16	Обогреватель	1	7	4,5
Кабинет начальника отдела				
1	Стол	1	7	4,2
2	Стол приставной	1	7	2,6
3	Система шкафов	1	7	16,3
4	Стол компьютерный	1	7	4,1
5	Стеллаж угловой	1	7	3,8
6	Стул для посетителей	2	7	3,5
7	Кресло	1	7	15,5
8	Тумба офисная	2	7	4,21
9	Стол угловой	1	7	3,0
10	Сейф	1	25	65,0
11	Часы настенные	1	5	1,9
12	Зеркало	1	10	2,0
13	Жалюзи	Не более 1 единицы в расчете на одно окно	5	5,5
14	Светильник настольный	1	5	2,0
15	Обогреватель	1	7	4,5
Кабинет главного бухгалтера				
1	Стол	1	7	4,2
2	Стол приставной	1	7	2,6
3	Система шкафов	1	7	16,3
4	Стол компьютерный	1	7	4,1
5	Стеллаж угловой	1	7	3,8
6	Стул для посетителей	2	7	3,5
7	Кресло	1	7	15,5
8	Тумба офисная	2	7	4,21
9	Стол угловой	1	7	3,0
10	Сейф	1	25	65,0
11	Металлический шкаф	2	7	35,0
12	Часы настенные	1	5	1,9
13	Зеркало	1	10	2,0
14	Жалюзи	Не более 1 единицы в расчете на одно окно	5	5,5
15	Светильник настольный	шт	1	5
16	Обогреватель	1	7	4,5
Приёмная				
1	Стол	1	7	7,0
2	Тумба приставная для стола	1	7	8,0
3	Стол приставной	1	7	7,0
4	Шкаф для документов	2	7	14,0
5	Стул для посетителей	2	7	2,0
6	Кресло офисное	1	7	4,42
7	Сейф	1	7	65,0
8	Вешалка напольная	1	7	5,0
9	Часы настенные	1	5	1,9
10	Зеркало	1	10	2,0
11	Жалюзи	Не более 1 единицы в расчете на одно окно	5	5,5
12	Светильник настольный	1	5	2,0
13	Обогреватель	1	7	4,5
Рабочее место 1 работника				
1	Стол рабочий	1	7	4,2
2	Тумба приставная для стола	1	7	8,0
3	Тумба подкатная	1	7	4,8
4	Подставка под системный блок	1	7	3,0
5	Подставка под монитор	1	7	6,19
6	Кресло офисное	1	7	4,42
7	Стул для посетителей	1	7	2,0
8	Светильник настольный	1	5	2,0
9	Вставка угловая к столу	1	7	3,5
10	Шкаф для документов	2	7	13,13
11	Стеллаж угловой	1	7	16,8
12	Стеллаж приставной	1	7	20,5
13	Полка настенная	1	7	9,13
14	Телефонный аппарат	1	10	4,0

Кабинет работников				
1	Шкаф для одежды	1	7	11,8
2	Вешалка напольная	1	7	5,0
3	Зеркало	1	10	2,0
4	Часы настенные	1	5	1,9
5	Жалюзи	Не более 1 в расчете на одно окно	5	5,5
6	Обогреватель	1	7	4,5
7	Факсимильный аппарат	1	5	15,0
Архив				
1	Стеллаж металлический	28	7	5,0
2	Шкаф-картотека	2	7	12,0
3	Стойки (для стеллажей металлических)	при необходимости	7	1,0
4	Полки (для стеллажей металлических)	при необходимости	7	1,0
5	Лестница-стремянка	1	1	13,0
6	Жалюзи	Не более 1 в расчете на одно окно	5	5,5
7	Шкаф металлический архивный	2	7	15,0
Затраты на приобретение основных средств (для общих нужд Инспекции)				
1	Сейфы несгораемые	5	25	26,45
2	Видеокамера	1	7	43,0
3	Фотоаппарат	3	10	45,0
4	Уничтожитель бумаги	1	5	47,0
5	Холодильник	3	5	11,0
6	Телевизор	2	10	35,0
7	Дальномер лазерный	2	7	13,0
8	Прибор измеритель толщины защитного слоя бетона	1	7	50,0
9	Прибор измеритель прочности бетона	1	7	50,0
10	Прибор Тепловизор	1	7	326,0
11	Прибор измерения геометрических параметров	1	7	35,0
12	Рулетка измерительная	6	2	1,5
13	Услуги курьерской службы	4	1	12,0
14	Комплект легкий (куртка, штаны) и (или) куртка, штаны	Не более 1 в расчете на работника	1,5	4,0
15	Комплект утепленный (куртка, штаны) и (или) куртка штаны	Не более 1 в расчете на работника	1,5	10,0
16	Сапоги резиновые	Не более 1 в расчете на работника	2	5,0
17	Ботинки демисезонные	Не более 1 в расчете на работника	2	3,0
18	Ботинки утепленные	Не более 1 в расчете на работника	2	4,0
19	Каска	Не более 1 в расчете на работника	до износа	1,5

2.5. Нормативы обеспечения функций Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (для общих нужд Инспекции)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок полезного использования	Периодичность получения	Цена за единицу товара (руб.)
1	Анти-степлер	шт	30	1		0,1
2	Бумага офисная А3	упак	10	1		0,9
3	Бумага офисная А4	упак	500	1		0,35
4	Бумага цветная А4	упак	3	1		0,9
5	Бумага д/факса	шт	20	1		
6	Блок бумаги с клеевым краем	шт	40	1		0,08
7	Блок бумаги в стекле	шт	20	1		0,08
8	Блок бумаги запасной	шт	60	1		
9	Вертикальный накопитель	шт	40	1		0,25
10	Вкладыш к трудовой книжке	шт	10	1		0,3
11	Дырокол мощный	шт	5	3		5,1
12	Дырокол	шт	20	3		0,4
13	Ежедневник	шт	20	1		0,9
14	Зажим д/бумаг	шт	500	1		0,18
15	Закладка пластиковая с клеевым краем	шт	60	1		0,045

16	Запасные лезвия д/канцелярских ножей	упак	5	1	0,035
17	Калькулятор	шт	18	5	0,55
18	Карандаш механический	шт	30	1	0,010
19	Карандаш чернографитовый	шт	60	1	0,008
20	Клей ПВА	шт	10	1	0,7
21	Клей-карандаш	шт	60	1	0,25
22	Книга для записей А4	шт	20	1	1,5
23	Кнопки канцелярские	упак	20	1	0,5
24	Корзина д/мусора	шт	20	3	0,56
25	Конверт	шт	2000	1	0,007
28	Краска штемпельная	шт	5	1	0,1
29	Ластик	шт	20	1	0,016
30	Лоток д/бумаг	шт	20	3	0,25
31	Маркер	шт	10	1	0,06
32	Маркер выделитель текста/ текстовый выделитель	набор	40	1	0,25
33	Набор настольный (органайзер)	набор	18	1	1,5
	Набор настольный для руководителя	набор	3	1	7,0
34	Нить для прошивки документов	шт	5	1	0,22
35	Нож канцелярский	шт	18	1	0,06
36	Ножницы	шт	18	2	0,165
37	Папка А4 с арочным механизмом	шт	200	1	0,15
38	Папка обложка ДЕЛО	шт	150	1	0,02
39	Папка файл-вкладыш А4	упак	50	1	0,2
40	Папка-скоросшиватель А4 пластиковая	шт	200	1	0,08
41	Подушка д/смачивания пальцев	шт	18	1	0,09
42	Подушка штемпельная	шт	10	1	0,35
43	Портфель А4	шт	3	1	5,0
44	Ручка гелевая	шт	100	1	0,025
45	Ручка шариковая	шт	150	1	0,05
46	Разделитель листов	шт	100	1	0,045
47	Скобы к степлеру	упак	100	1	0,25
48	Скотч	шт	40	1	0,085
49	Скрепки	упак	40	1	0,12
50	Скрепочница магнитная	шт	3	3	0,075
51	Спрей д/чистки экранов монитора	шт	10	1	0,8
52	Степлер мощный	шт	5	2	4,5
53	Степлер	шт	20	2	2,1
54	Открытка	шт	200	1	0,75
55	Тетрадь регистрации документации	шт	15	1	0,25
56	Тетрадь	шт	40	1	0,22
57	Точилка	шт	20	1	0,045
58	Точилка механическая	шт	10	1	
59	Штамп самонабарающийся	шт	6	1	3,5
60	Бирки для ключей	упак	1	1	0,100
61	Игла для прошивки	шт	10	1	0,25
62	Оснастка для печати	шт	10	1	1,5
63	Стержень д/механических карандашей	упак	20	1	0,045
64	Штрих роллер	шт	40	1	0,125
65	Линейка	шт	20	1	0,025
66	Подставка для календаря	шт	10	3	0,150
67	Шнур, жгут	бабины	3	1	0,75
68	Авансовая книжка	шт	5	1	0,25
69	Табличка на дверь кабинета	шт	20	1	3,5

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников (для всех категорий должностей)

№ п/п	Наименование	Количество	Периодичность (год)	Цена за единицу (тыс.руб.)
1	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (по одному направлению)	Не более 4 единиц	1	40,0

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 13 апреля по 19 апреля 2018 года

тыс. рублей

Остатки средств на 13.04.2018 г.	2 523 317,2
Доходы	
Собственные доходы	353 284,7
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	255 255,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	473,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	889,5
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	74 128,0
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	1 385,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	134 446,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	139,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	6 662,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	933,6

Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	5 186,2
Возврат остатков субсидий на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме из бюджетов субъектов Российской Федерации	-1,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	1 631,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на адресную финансовую поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	9 289,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	1 542,8
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации	-19,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельных категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	387,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	25,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на повышение продуктивности в молочном скотоводстве	598,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	343,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку авиационной услуги органами государственной власти субъектов Российской Федерации для оказания медицинской помощи с применением авиации	9 229,2

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	526,8			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	326,4			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	7 141,3			
Возврат остатков субвенций на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений из бюджетов субъектов Российской Федерации	-11,8			
Всего доходов	608 540,5			
в том числе:				
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	957,6	144,0	43,5	
Контрольно-счетная палата Камчатского края	180,0			
Правительство Камчатского края	4 010,0	4 010,0		
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	16 314,6	10 409,7	526,3	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	15 748,5	532,5	27,3	4 542,4
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	7 808,8			

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	130 565,9	2 650,0		6 326,4
Министерство финансов Камчатского края	250,0			
Министерство строительства Камчатского края	60 656,5			
Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	20 593,4			
Министерство здравоохранения Камчатского края	71 473,3	2 146,9	129,8	22 454,7
Министерство социального развития и труда Камчатского края	53 605,2	350,0		14 974,3
Министерство культуры Камчатского края	1 613,0	1 000,0	255,0	
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	19 135,1	15 000,0		
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	1 676,7	1 300,0	350,0	
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	874,2			

Агентство записи актов гражданского состояния Камчатского края	188,5			
Агентство по делам архивов Камчатского края	639,5	115,0		
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	1 823,1	300,0		808,9
Агентство по ветеринарии Камчатского края	7 234,5			
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	5 026,4			
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	852,1			
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	16,0			
Избирательная комиссия Камчатского края	203,9		15,0	
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	53 325,2			
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	60,8	42,0		

Палата Уполномоченных в Камчатском крае	85,8			
Агентство по внутренней политике Камчатского края	4 670,7			
Министерство спорта Камчатского края	-27 669,9	300,0		
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	2 534,0	1 647,6	23,1	
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	1 305,7	500,0	194,7	
администрация Корякского округа	285,0			
Министерство территориального развития Камчатского края	47,1		30,0	
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	6 782,6	2 050,0		
Агентство приоритетных проектов развития Камчатского края	0,7			
ИТОГО	462 874,3	42 497,7	1 594,7	49 106,7

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	300,0														300,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)						446,4	296,5								742,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования		5,2											150,0		155,2
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	20 604,0														20 604,0
Иные межбюджетные трансферты на ремонт сетей тепло и водоснабжения в с. Тигиль Тигильского района Камчатского края (оплата выполненных работ за 2017 год)													1 800,9		1 800,9
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	188,4	47,6		27,5							26,8		53,0		343,2
Поддержка отрасли культуры				125,0							125,0				250,0
Всего:	21 092,4	52,8		152,5		446,4	296,5				151,8		2 003,9		24 196,2
Всего расход:	487 070,5														
Остатки бюджетных средств на 20.04.2018 г.	2 644 787,2														

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 20 апреля по 03 мая 2018 года (тыс. рублей)

Остатки средств на 20.04.2018 г.	2 644 787,2
Доходы	
Собственные доходы	1 842 421,5
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	170 198,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	5 515,6
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	3 245,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	12 115,6
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	5,3
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональной доплаты к пенсии	18 942,2
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	3 019,7
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	4 780,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	20,8
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	32 476,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	147,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	54 762,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	1 324,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	10 189,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	1 500,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	512,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	194,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	2 230,6
Возврат остатков субсидий на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме из бюджетов субъектов Российской Федерации	-41,6

Возврат остатков субсидий на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» из бюджетов субъектов Российской Федерации	-16,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	50,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	41,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку авиационной услуги органами государственной власти субъектов Российской Федерации для оказания медицинской помощи с применением авиации	13 415,2
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	74,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	3 121,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на разработку и распространение в системах среднего профессионального, высшего образования новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса в субъектах Российской Федерации	2 529,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	41,3
Всего доходов	2 012 619,6

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	21 520,6	16 481,1	4 418,2	
Контрольно-счетная палата Камчатского края	2 950,0	1 500,0	1 150,0	
Правительство Камчатского края	5 589,5	4 600,0	964,0	
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	24 586,4	12 911,0	2 517,1	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	120 648,2	3 181,6	1 315,6	6 804,1
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	3 861,0	1 722,0	119,0	
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	2 846,0			
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	42 066,3	650,0		22 924,0
Министерство финансов Камчатского края	1 740,0	1 150,0	330,0	
Министерство строительства Камчатского края	42 281,5			4 500,0
Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	322 267,0	7 080,7	2 050,2	1 212,5
Министерство здравоохранения Камчатского края	225 552,2	13 526,2	3 369,5	32 583,4
Министерство социального развития и труда Камчатского края	321 145,8	16 676,1	5 488,5	220 403,4

Министерство культуры Камчатского края	51 514,5	1 670,0	731,5	
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	62 483,9	34 400,0	15 758,6	
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	6 660,2	500,0	415,0	
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	6 432,8	2 920,9	1 133,9	
Агентство записи актов гражданского состояния Камчатского края	1 708,2	1 339,9	30,5	
Агентство по делам архивов Камчатского края	2 482,6	1 654,0	781,3	
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	26 768,6	13 874,3	4 417,0	6 784,3
Агентство по ветеринарии Камчатского края	8 199,0	1 093,0	494,0	
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	69 130,4	3 900,0	1 450,0	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	12 103,8	7 779,5	1 836,4	
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	1,1			
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	1 112,0	950,0		
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	3 494,8	2 241,3	671,1	
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	3 907,9	2 900,0	800,0	
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	1 139,5	691,2	426,7	
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	1 708,1	1 200,0	344,0	
Избирательная комиссия Камчатского края	3 939,5	2 252,5	769,7	98,0
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	646 595,3	5 972,0		36,9
Палата Уполномоченных в Камчатском крае	2 990,9	2 017,1	601,1	
Агентство по внутренней политике Камчатского края	926,3	15,0		
Министерство спорта Камчатского края	35 420,1			
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	2 699,9	2 449,2	-110,5	
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	4 413,6	400,0	194,7	
администрация Корякского округа	2 649,7	1 683,0	509,0	
Министерство территориального развития Камчатского края	93,9			
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	11 699,7			
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	121,4	81,7	25,7	
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	653,7	283,8	198,1	
Агентство приоритетных проектов развития Камчатского края	1 270,9	800,0	217,4	
ИТОГО	2 109 376,7	172 547,2	53 417,3	295 346,6

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов			30 000,0												30 000,0
Субсидии местным бюджетам, связанные с выравниванием обеспеченности муниципальных образований в Камчатском крае по реализации ими их расходных обязательств									1 138,4						1 138,4

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)		807,4		1 834,9	267,0		15 440,4							107,0	18 456,6
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края		29 121,4													29 121,4
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае	392,3	310,3	150,0	445,5	68,0	290,0	91,5	29,0	48,6	102,5	66,8	240,0	66,7	69,8	2 371,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	120,0	356,9	70,0	66,3	36,9	76,0	40,7	29,0	60,0	37,1	35,0	40,0	35,0	35,4	1 038,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	23 983,9	2 077,5	184,6						270,0						26 515,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения		4 014,1													4 014,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающих в Камчатском крае	190,0	171,3				18,8			37,5			9,5			427,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	13 000,0	12 105,9	2 700,0	2 630,0	170,0	2 760,0	984,6	108,0	4 100,0	2 438,3	951,0		1 540,0	1 582,3	45 070,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	87 900,0	81 280,0				62 676,8			61 125,0				34 006,4		326 988,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае		150,0													150,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	57 000,0	48 551,7				7 915,8			26 370,0						139 837,5
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	33 819,1	7 200,2	3 447,6	2 030,0	166,4	3 000,0	216,1	100,0	2 330,3	779,3	235,0	500,0	1 391,5	2 170,0	57 385,4
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае	1 352,1	1 671,9										300,0			3 324,0
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями		10 400,0	1 650,0												12 050,0
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	180,0	437,5							177,6						795,1
Поддержка отрасли культуры				-125,0							-125,0				-250,0
Всего:	217 937,4	198 656,1	38 202,2	6 881,7	708,3	76 737,4	16 773,1	266,0	95 657,4	3 357,3	1 162,8	1 089,5	37 039,6	3 964,5	698 433,3
Всего расход:	2 807 810,0														
Остатки бюджетных средств на 04.05.2018г	1 849 596,8														



Годовой отчет о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты Камчатского края за 2017 год

(Утвержден на Коллегии КСП Камчатского края от 20.02.2018, протокол № 5, рассмотрен на 17-й сессии Законодательного Собрания Камчатского края III созыва)

Настоящий годовой отчет о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты Камчатского края за 2017 год (далее – Отчет) подготовлен в соответствии с требованиями ст. 23 Закона Камчатского края от 16.09.2011 № 658 «О Контрольно-счетной палате Камчатского края» и включает в себя общие сведения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Общие сведения по итогам работы Контрольно-счетной палаты Камчатского края

Контрольно-счетная палата Камчатского края (далее – Контрольно-счетная палата, КСП Камчатского края) является органом внешнего государственного финансового контроля и осуществляет свою деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ, Бюджетный кодекс РФ), Уставом Камчатского края и Законом Камчатского края «О Контрольно-счетной палате Камчатского края».

В соответствии с Законом о Контрольно-счетной палате годовой план работы утвержден Коллегией Контрольно-счетной палаты и согласован с Законодательным Собранием Камчатского края. При формировании годового плана работы учтены поручения Законодательного Собрания Камчатского края, предложения Губернатора Камчатского края, Главного федерального инспектора по Камчатскому краю, органов прокуратуры и правоохранительных органов. Изменения, вносимые в течение отчетного года в план работы, в части дополнения или исключения мероприятий в установленном законом порядке согласовывались с Законодательным Собранием Камчатского края.

Контрольно-счетная палата в соответствии с установленными статьей 5 Закона о Контрольно-счетной палате полномочиями осуществляет контроль за исполнением краевого бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, внешнею проверку годового отчета об исполнении краевого бюджета и годового отчета об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, экспертизу проектов законов о краевом бюджете и проектов законов о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, проверку местных бюджетов, а также иные полномочия, направленные на обеспечение контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств государственных ресурсов и государственной собственности Камчатского края, анализ бюджетного процесса и подготовку предложений, направленных на его совершенствование.

Исходя из положений Закона о Контрольно-счетной палате, приоритетным в деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном периоде являлось обеспечение контроля за законностью использования средств краевого бюджета и местных бюджетов (в случаях, установленных БК РФ), целевым и эффективным использованием государственных ресурсов, как на стадии планирования, так и в процессе исполнения бюджета.

В целом, уточненный План работы Контрольно-счетной палаты на 2017 год выполнен, за исключением контрольных мероприятий, которые включены в План работы КСП на 2018 год как переходящие (контрольные мероприятия «Проверка исполнения Закона Камчатского края «О краевом бюджете на 2016 год» и бюджетной отчетности в Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края»; «Проверка финансово-хозяйственной деятельности, а также своевременности и полноты поступлений в краевой бюджет доходов от перечисления части прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей ГУП Камчатского края «Петропавловский водоканал»; «Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных Администрации Алеутского муниципального района Камчатского края в части предоставления жилья по договорам социального найма»; «Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных Администрации Никольского сельского поселения Алеутского муниципального района Камчатского края в части предоставления жилья по договорам социального найма»).

В 2017 году Контрольно-счетной палатой проведено 33 контрольных мероприятия. Охвачены проверками 60 объектов, среди них: исполнительные органы власти края, органы местного самоуправления в Камчатском крае, государственные и муниципальные учреждения и предприятия, иные получатели бюджетных средств.

В рамках экспертно-аналитической деятельности в отчетном году Контрольно-счетной палатой проведено: экспертиз и финансово-экономических экспертиз законопроектов, проектов нормативных правовых актов – 185 (подготовлено 34 заключения), внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Камчатского края и территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края – 39 (подготовлено 39 заключений). Также в течение года осуществлялся мониторинг формирования и реализации приоритетных проектов. Кроме того, начато переходящее на 2018 год экспертно-аналитическое мероприятие «Проведение аудита эффективности расходов краевого бюджета, направляемых в виде субсидий на компенсацию расходов предприятиям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края по сниженным тарифам на 2015–2016 годы».

В 2017 году проведены проверки соблюдения законодательства, целевого и эффективного использования бюджетных средств в трех муниципальных районах (Быстринском, Мильковском, Алеутском) и в Петропавловск-Камчатском городском округе, выборочные проверки по отдельным вопросам в Усть-Камчатском, Елизовском и Тигильском муниципальных районах.

В соответствии с Законом о Контрольно-счетной палате вопросы планирования деятельности, исполнения полномочий Контрольно-счетной палаты, а также результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий рассматриваются и утверждаются на заседаниях Коллегии. Так, в 2017 году проведено 51 заседание Коллегии, рассмотрено 98 вопросов, из них: вопросов, касающихся планирования работы Контрольно-счетной палаты, – 8, итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий – 76, организационно-методического обеспечения Контрольно-счетной палаты – 10; исполнения представлений и предписаний – 4.

В отчетном году Контрольно-счетная палата продолжила практику взаимодействия с государственными и муниципальными органами путем проведения совместных мероприятий (например, проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных Паратунскому сельскому поселению на реализацию мероприятий подпрограммы «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края на 2014 – 2018 годы» с участием УЭБ и ПК УМВД по Камчатскому краю).

Совместно со Счетной палатой Российской Федерации проведена проверка отчетов

об исполнении бюджетов Республики Алтай и Камчатского края, в которых доля дотаций из федерального бюджета в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 40 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета, а также результативности контроля Министерства финансов Российской Федерации за выполнением соглашений о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджетов субъектов Российской Федерации. Кроме того, в рамках заключенных соглашений осуществлялось взаимодействие с Управлением Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю (далее – УМВД России по Камчатскому краю) и прокуратурой Камчатского края путем взаимного обмена информацией.

Контрольная деятельность

В 2017 году контрольные мероприятия проводились в отношении: главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования бюджета, государственных (муниципальных) унитарных предприятий с государственной долей (долей муниципального образования) в уставном капитале.

Основными направлениями контрольной деятельности в отчетном году являлись контрольные мероприятия, проводимые Контрольно-счетной палатой в рамках осуществления контроля за:

- средствами краевого бюджета, выделяемыми бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае на выполнение отдельных государственных полномочий, и исполнением местных бюджетов;

- целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных в рамках государственных и муниципальных программ.

- в отчетном периоде контрольными мероприятиями было охвачено 13 органов исполнительной власти края, 25 органов местного самоуправления в Камчатском крае, 10 бюджетных и автономных государственных учреждений, 10 муниципальных учреждений и 2 прочие организации (государственные унитарные предприятия).

- в ходе контрольных мероприятий в 2017 году проверено использование средств краевого бюджета по 10 из 22 утвержденных государственных программ Камчатского края, из них чаще проверялись средства, направляемые на реализацию государственных программ Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае» (6 контрольных мероприятий), «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края» (5 контрольных мероприятий), «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами» (5 контрольных мероприятий).

- общий охват проверенных средств составил 8659750,3 тыс. рублей.

Типичными нарушениями, установленными в ходе комплексных контрольных мероприятий, проведенных в муниципальных образованиях Камчатского края, являются:

- несоответствие объемов межбюджетных трансфертов, утвержденных соответствующими законами о краевом бюджете и решениями о местном бюджете, нарушения применения бюджетной классификации;
- отсутствие должного контроля за муниципальным имуществом: ведение реестра муниципального имущества не осуществляется или содержит ряд недостоверных сведений, в том числе в части отклонения с данными бухгалтерского учета; отсутствие или неверное отражение в учете объектов недвижимости, земельных участков, автомобильных дорог и т.п.; отсутствие государственной регистрации объектов и имущественных прав муниципальной собственности; отсутствие контроля за муниципальной имущественной, переданной в аренду, в том числе за начислением и оплатой арендной платы, отсутствие претензионной работы в случае несвоевременного внесения платы арендаторами;
- ведение бухгалтерского (бюджетного) учета с нарушением законодательства о бухгалтерском учете и искажение бюджетной отчетности;
- нарушения при выполнении работ по капитальному (текущему) ремонту, рекон-

