



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 83–84 (4582–4583) 03 апреля 2018 г.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 52-п

г. Петропавловск-Камчатский

«30» марта 2018 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по подготовке материалов для принятия решения Правительством Камчатского края о предоставлении права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края без проведения аукционов, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 21.07.2015 № 223-П

В соответствии с Законом Камчатского края от 19.09.2008 № 127 «О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в сфере недропользования» (в ред. от 02.10.2017 № 146), постановлением Правительства Камчатского края от 11.06.2009 № 248-П «Об установлении порядка предоставления в пользование участков недр местного значения, а также порядка оформления, государственной регистрации, выдачи и переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Камчатского края» (в ред. от 04.12.2017 № 516-П)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 21.07.2015 № 223-П следующие изменения:

1.1. В части 1.1 раздела 1:
1.1.1. Пункт 1.1.3 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
«6) для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»».

1.1.2. В третьем абзаце пункта 1.1.3 слова «<https://www.kamchatka.gov.ru>» заменить словами «<https://www.kam.gov.ru>».

1.2. В разделе 2:
1.2.1. Часть 2.6 дополнить пунктами 2.6.13¹, 2.6.13.2, 2.6.13³ и 2.6.13⁴ в следующей редакции:

«2.6.13¹. Исчерпывающий перечень документов для получения права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

1) заявление на предоставление государственной услуги (оформляется согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту);
2) наименование и организационно-правовая форма, место нахождения, контактная информация (телефон, факс, адрес электронной почты) юридического лица, планирующего получение права пользования участком недр местного значения в целях выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) нотариально заверенная копия гражданско-правового договора на выполнение работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) сведения о наименовании участка(ов) недр местного значения, географических координатах и площади участка(ов) недр, схема участка(ов) недр местного значения в масштабе от 1:10000 до 1:50000;

5) сведения о виде общераспространенного полезного ископаемого, в отношении которого будет осуществляться разведка и добыча, о планируемых объемах добычи;

6) реквизиты документа, утверждающего запасы общераспространенных полезных ископаемых.

Все листы поданной в письменной форме заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Заявителя и подписана Заявителем либо уполномоченным лицом Заявителя. Копии документов должны быть заверены заявителем, за исключением документов, заверенных нотариально. Соблюдение указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени Заявителя и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

2.6.13². Заявитель по собственному желанию может представить выписку из ЕГРЮЛ (для юридического лица), либо выписку из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя).

2.6.13³. Представление документов, указанных в пункте 2.6.13² настоящего Административного регламента, не является обязательным. При их отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченном государственном органе.

Перечень документов, установленных в пунктах 2.6.13¹-2.6.13³ раздела 2 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим. Требование о предоставлении иных документов не допускается.

Для предоставления права пользования участком недр местного значения для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заявка может быть подана с даты размещения на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства утвержденного Перечня участков недр местного значения, содержащего необходимый Заявителю участок недр или соответствующих изменений в Перечень.

2.6.13⁴. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.2.2. В первом абзаце пункта 2.6.15 слова «ул. Ленинградская, д. 118.» заменить словами «ул. Владивостокская, д. 2/1.»

1.2.3. В пункте 1) части 2.8 слова «пунктами 2.6.1, 2.6.4, 2.6.7, 2.6.10.1, 2.6.10.3, 2.6.11» заменить словами «пунктами 2.6.1, 2.6.4, 2.6.7, 2.6.10.1, 2.6.10.3, 2.6.11, 2.6.13»;

1.2.4. Раздел 2 дополнить частью 2.8¹ в следующей редакции:
«2.8¹. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления исполнения государственной услуги является изменение законодательства Российской Федерации в сфере недропользования в период исполнения государственной услуги, повлекшее изменение порядка исполнения этой услуги.»

1.2.5. В пункте 2.15.2 части 2.15 слова «в пунктах 2.6.1, 2.6.4, 2.6.7, 2.6.10.1, 2.6.10.3, 2.6.11 раздела 2» заменить словами «в пунктах 2.6.1, 2.6.4, 2.6.7, 2.6.10.1, 2.6.10.3, 2.6.11, 2.6.13¹ раздела 2».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В первом абзаце пункта 3.2.1 части 3.2 слова «в подпунктах 2.6.1, 2.6.4, 2.6.7, 2.6.10.1, 2.6.10.3, 2.6.11 пункта 2.6 раздела 2» заменить словами «в подпунктах 2.6.1, 2.6.4, 2.6.7, 2.6.10.1, 2.6.10.3, 2.6.11, 2.6.13¹ пункта 2.6 раздела 2».

1.3.2. В пункте 3.3.3 части 3.3 слова «с подпунктами 2.6.1, 2.6.4, 2.6.7, 2.6.10.1, 2.6.10.3, 2.6.11 пункта 2.6 раздела 2» заменить словами «с подпунктами 2.6.1, 2.6.4, 2.6.7, 2.6.10.1, 2.6.10.3, 2.6.11, 2.6.13¹ пункта 2.6 раздела 2».

1.3.3. В пункте 3.4.1 части 3.4 слова «в подпунктах 2.6.2, 2.6.5, 2.6.8, 2.6.10.2, 2.6.10.4, 2.6.12 пункта 2.6 раздела 2» заменить словами «в подпунктах 2.6.2, 2.6.5, 2.6.8, 2.6.10.2, 2.6.10.4, 2.6.12, 2.6.13¹ пункта 2.6 раздела 2».

1.3.4. В пункте 3.5.1 части 3.5 слова «в подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.7, 2.6.8, 2.6.10.1, 2.6.10.2, 2.6.10.3, 2.6.10.4, 2.6.11, 2.6.12 пункта 2.6 раздела 2» заменить словами «в подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.7, 2.6.8, 2.6.10.1, 2.6.10.2, 2.6.10.3, 2.6.10.4, 2.6.11, 2.6.12, 2.6.13¹, 2.6.13³ пункта 2.6 раздела 2».

1.4. В приложении № 1 к Административному регламенту предоставления Министерством государственной услуги по подготовке материалов для принятия Правительством Камчатского края решения о предоставлении права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края без проведения аукциона пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. г. Петропавловск-Камчатский
— ул. Савченко, д. 23
— ул. Пограничная, д. 17
— ул. Океанская, д. 94»

2. Разместить настоящий Приказ в сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Административная реформа» на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края и опубликовать в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

3. Шепелевой С.Н., консультанту отдела экономики и организационно-правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, Прокуратуру Камчатского края в течение 7 дней со дня его подписания.

4. Настоящий приказ вступает в силу в день его официального опубликования.

И.о. Министра
А.А. Кумарьков

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 62-п

г. Петропавловск-Камчатский

«27» марта 2018 года

О внесении изменений в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 20.06.2016 № 68-п «Об утверждении формы анкеты получателя поддержки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в преамбулу приказа Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 20.06.2016 № 68-п «Об утверждении формы анкеты получателя поддержки» изменения, исключив слова «на 2014-2018 годы».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kam.gov.ru.

3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.В. Герасимова

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 202

г. Петропавловск-Камчатский

«26» марта 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 15.06.2012 № 312 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в часть 1 приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 15.06.2012 № 312 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края» следующие изменения:

1) в абзаце первом:
слова «при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,»; заменить словами «Приложение к настоящему приказу»

2) в пункте 1) слова «законом Камчатского края,» заменить словами «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов»».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра
Е.В. Косова

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 206

г. Петропавловск-Камчатский

«27» марта 2018 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.08.2016 № 511 «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению при отсутствии приборов учета в сельском поселении «село Седанка» Тигильского муниципального района Камчатского края из расчета на отопительный период»

В соответствии с Положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 426-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.08.2016 № 511 «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению при отсутствии приборов учета в сельском поселении «село Седанка» Тигильского муниципального района Камчатского края из расчета на отопительный период» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

И.о. Министра
Е.В. Косова

Приложение к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от «27» марта 2018 г. № 206

«Приложение к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от «30» августа 2016 г. №511

Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению при отсутствии приборов учета в сельском поселении «село Седанка» Тигильского муниципального района Камчатского края из расчета на отопительный период

Категория многоквартирного (жилого) дома	Нормативы потребления (ккал на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)		
	Многоквартирные и жилые дома со стенами из кирпича	Многоквартирные и жилые дома со стенами из панелей, блоков	Многоквартирные и жилые дома со стенами из дерева, смешанных и других материалов
Этажность	многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно сельское поселение «село Седанка» Тигильского муниципального района		
1	—	—	0,0455
2	—	—	0,033
Этажность	многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки сельское поселение «село Седанка» Тигильского муниципального района		
1	—	—	0,0248

1. Нормативы потребления коммунальных услуг по отоплению в жилых помещениях установлены с применением расчетного метода.
2. Продолжительность отопительного периода в сельском поселении «село Седанка» Тигильского муниципального района – 10 месяцев.»

АГЕНТСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 34-п

г. Петропавловск-Камчатский

«30» марта 2018 года

О положении о конкурсной комиссии по проведению краевого конкурса «Лучшая община коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Камчатском крае»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 20.07.2000 № 104-ФЗ «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» и пунктом 5 части 2 статьи 17 Закона Камчатского края от 18.09.2008 № 126 «Об общинах коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению краевого конкурса «Лучшая община коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Камчатского края» согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства
И.В. Гуляев

Приложение к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 30.03.2018 № 34-п

Положение о конкурсной комиссии по проведению краевого конкурса «Лучшая община коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Камчатском крае»

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению краевого конкурса «Лучшая община коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Камчатском крае» (далее – конкурсная комиссия) формируется для выявления, поощрения лучших общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, осуществляющих свою деятельность на территории Камчатского края (далее – общины коренных малочисленных народов), а также стимулирования и содействия деятельности общин малочисленных народов, ведущих традиционную хозяйственную деятельность и традиционное природопользование в Камчатском крае.

1.2. Правовую основу деятельности конкурсной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Камчатского края, а также настоящее Положение.



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

2. Основные функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются оценка деятельности общины, определение победителей конкурса.

2.2. Для осуществления возложенных функций конкурсная комиссия имеет право:

- 1) рассматривать и проверять документы, представленные муниципальными конкурсными комиссиями, в соответствии с частью 10 Порядка проведения краевого конкурса «Лучшая община коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Камчатском крае»;
- 2) в пределах своей компетенции запрашивать у общины сведения, необходимые для уточнения и разъяснения информации, указанной в представленных документах;
- 3) принимать решения об определении победителей конкурса.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия образуется приказом Агентства по внутренней политике Камчатского края (далее - Агентство).

3.2. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 9 человек из представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, Совета старейшин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока при Губернаторе Камчатского края, Совета по вопросам коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Камчатского края, иных учреждений и организаций, имеющих опыт взаимодействия с общинами.

3.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Агентства.

3.4. Члены конкурсной комиссии участвуют в работе конкурсной комиссии на общественных началах.

3.5. Формой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Делегирование полномочий члена конкурсной комиссии иным лицам не допускается.

3.7. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

3.8. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) назначает заседания конкурсной комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии;
- 4) организует и проводит заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 5) контролирует выполнение решений конкурсной комиссии.

3.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) формирует повестку заседания конкурсной комиссии;
- 2) не позднее 3-х рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии осуществляет уведомление членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания конкурсной комиссии;
- 3) готовит документы в соответствии с повесткой заседания конкурсной комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, размещает его на странице Агентства в сети Интернет;
- 5) осуществляет другие функции, связанные с организационной деятельностью конкурсной комиссии.

3.11. Иные члены конкурсной комиссии:

- 1) выражают мнение по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседание конкурсной комиссии;
- 2) голосуют по вопросам повестки заседания конкурсной комиссии;
- 3) выполняют поручения председателя конкурсной комиссии.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Агентством.

АГЕНТСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 33-п

г. Петропавловск-Камчатский

«30» марта 2018 года

Об организации и проведении краевого конкурса «Лучшая община коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Камчатском крае»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 20.07.2000 № 104-ФЗ «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» и пунктом 5 части 2 статьи 17 Закона Камчатского края от 18.09.2008 № 126 «Об общинах коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения краевого конкурса «Лучшая община коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Камчатском крае» согласно приложению.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2018 года.

*Руководитель Агентства
И.В. Гуляев*

Приложение 1 к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 30.03.2018 № 33-п

Порядок проведения краевого конкурса «Лучшая община коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Камчатском крае»

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения краевого конкурса «Лучшая община коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Камчатском крае» (далее - конкурс) среди общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, осуществляющих свою деятельность на территории Камчатского края (далее - общины малочисленных народов).

2. Целями проведения конкурса являются:

- выявление, поощрение активных общин малочисленных народов в Камчатском крае;
- стимулирование и содействие деятельности общин малочисленных народов, ведущих традиционную хозяйственную деятельность и природопользование;
- совершенствование взаимодействия органов власти с общественными формированиями в вопросах экономического развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее - малочисленных народов);
- трудоустройство представителей малочисленных народов;
- улучшение социально-экономического положения малочисленных народов;
- сохранение и развитие традиционной культуры и родных языков малочисленных народов, проживающих в Камчатском крае;
- повышение роли общин малочисленных народов в экономической и социальной жизни Камчатского края;
- поддержка инициатив, направленных на совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующих положение малочисленных народов в современных социально-экономических условиях.

3. Участниками конкурса могут быть общины, относящиеся к малочисленным народам и объединяемые по кровнородственному (семья, род) и (или) территориально-соседскому признакам, созданные в целях защиты их исконной среды обитания, сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования, промыслов и культуры, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке, и осуществляющие на территории Камчатского края, в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 20.07.2000 № 104-ФЗ «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» и статьей 10 Закона Камчатского края от 18.09.2008 № 126 «Об общинах коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Камчатском крае» (далее - участники).

4. Участниками конкурса не могут быть:

- 1) физические лица;
- 2) коммерческие организации;
- 3) государственные корпорации;
- 4) государственные компании;
- 5) политические партии;
- 6) государственные учреждения;
- 7) муниципальные учреждения;
- 8) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

5. Агентство по внутренней политике Камчатского края (далее - Агентство) размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kamgov.ru), в разделе «Исполнительная власть», на странице Агентства («Текущая деятельность» - «Информация для коренных малочисленных народов Севера»).

В объявлении о проведении конкурса указываются сроки проведения этапов конкурса, сроки начала и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе, место и порядок приема документов, необходимых для участия в конкурсе, контактный телефон, почтовый адрес для направления документов, иные необходимые сведения о конкурсе.

6. Муниципальный этап конкурса

Для организации и проведения муниципального этапа конкурса создается Конкурсная комиссия, в которую могут входить члены коллегиальных органов (рабочих групп) при администрации муниципального образования по реализации прав и законных интересов малочисленных народов, а также представители некоммерческих организаций и общественных объединений малочисленных народов. Конкурсная комиссия регистрирует участников муниципального этапа конкурса, осуществляет сбор конкурсных материалов от общин, проводит их первичную экспертизу, оценивает конкурсные материалы, организует направление материалов победителей в каждой номинации, набравших максимальное количество баллов, в Агентство.

7. Выдвижение участников осуществляется общинами, желающими принять участие в конкурсе и отвечающими требованиям части 3 настоящего Порядка.

8. Для участия в муниципальном этапе конкурса общины представляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) представление на имя главы администрации муниципального образования согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) анкету участника конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) список членов общины с указанием Ф.И.О.;
- 4) список лиц, привлекаемых к деятельности при осуществлении уставных целей (на постоянной основе, на сезонные и иные работы), при наличии таковых;
- 5) информацию о хозяйственной деятельности общины за предыдущий год;
- 6) информацию о социальной поддержке, оказываемой населению либо организациям.

Муниципальный этап Конкурса проводится в период с 01.04.2018 года по 01.10.2018 года.

9. Региональный этап

Муниципальные конкурсные комиссии осуществляют направление материалов (отвечающие требованиям части 3 настоящего Порядка) общин, набравших наибольшее количество баллов, в муниципальном этапе конкурса, в Агентство.

10. Для участия в конкурсе муниципальные конкурсные комиссии представляют в Агентство следующие документы:

- 1) копию представления согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию анкеты участника конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) список лиц, привлекаемых к деятельности при осуществлении уставных целей (на постоянной основе, на сезонные и иные работы), при наличии таковых;
- 4) список членов общины с указанием Ф.И.О.;
- 5) протокол заседания муниципальной конкурсной комиссии;
- 6) сопроводительное письмо на имя руководителя Агентства.

11. Агентство не позднее рабочего дня следующего за днем окончания приема заявок направляет в конкурсную комиссию документы, поступившие в Агентство в соответствии с частью 10 настоящего Порядка, для рассмотрения и определения победителей конкурса. Победителем конкурса может быть не более одной общины в каждой номинации. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной приказом Агентства.

Документы, не соответствующие части 10 настоящего Порядка, конкурсной комиссией не рассматриваются.

Региональный этап Конкурса проводится в период с 01.10.2018 года по 01.11.2018 года.

12. Конкурс проходит в следующих номинациях:

- 1) лучшая община, осуществляющая рыболовство;
- 2) лучшая община, осуществляющая собирательство;
- 3) лучшая община, осуществляющая промысловую охоту;
- 4) лучшая община, осуществляющая деятельность по этнокультурному развитию.

13. Определение победителей среди участников конкурса в номинациях, указанных в части 12 настоящего Порядка, осуществляется по следующим критериям:

- 1) реализация и (или) участие в социально значимых программах (конкурсах):
- 1 программа (проект) - 1 балл;
- от 2-х до 3-х включительно - 2 балла;
- от 4-х и выше - 3 балла;
- 2) количество лиц, охваченных при осуществлении уставной деятельности общины:
- от 1 до 5 человек включительно - 1 балл;
- от 5 до 10 человек включительно - 2 балла;
- от 11 и более человек - 3 балла;
- 3) продолжительность осуществления общиной уставной деятельности:
- от 1 года до 2 лет включительно - 1 балл;
- от 2-х до 5-ти лет включительно - 2 балла;
- свыше 5-ти лет - 3 балла;
- 4) проведение работы по оценке результатов деятельности общины:
- наличие отзывов (благодарственных писем) - 1 балл;
- наличие отчетов о деятельности общины - 2 балла;
- наличие наград и поощрений общины (в том числе в краевых конкурсах по сохранению родных языков и культуры малочисленных народов) - 3 балла;
- 5) соблюдение правовой дисциплины:
- своевременное представление отчетности в:
- Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю - 1 балл;
- Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю - 1 балл;
- Отделение пенсионного фонда Российской Федерации по Камчатскому краю - 1 балл.

14. При равном количестве баллов, полученных участниками конкурса в одной номинации, конкурсная комиссия определяет победителя большинством голосов путем открытого голосования.

15. Документы, представленные общинами на конкурс, не возвращаются.

16. Присвоение звания «Лучшая община коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Камчатском крае» производится на основании решения конкурсной комиссии (протокола) путем награждения победителей конкурса дипломами.

17. Конкурс по соответствующей номинации считается несостоявшимся, если в номинации принял участие только один участник.

18. Объявление о присвоении звания «Лучшая община коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Камчатском крае» размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kamgov.ru), в разделе «Исполнительная власть», на странице Агентства.

19. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке Первым вице-губернатором Камчатского края.

Приложение 1 к Порядку проведения краевого конкурса «Лучшая община коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Камчатском крае»

Дата исх. № _____

_____ (орган местного самоуправления)

_____ (наименование общины, адрес местонахождения)

_____ (наименование общины)

в лице _____ (ФИО руководителя общины/лица, уполномоченного представлять интересы общины)

_____ (наименование номинации)

5.	Соблюдение правовой дисциплины своевременное представление отчетности в:	
5.1.	управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю	
5.2.	управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю	
5.3.	отделение пенсионного фонда Российской Федерации по Камчатскому краю	

Приложение: Анкета участника краевого конкурса «Лучшая община коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Камчатском крае» на ___ л., в 1 экз.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«___» _____ 201_ год

Приложение 2 к Порядку проведения краевого конкурса «Лучшая община коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Камчатском крае»

_____ (наименование номинации)

культурного наследия, не имеющих собственника или собственников которых неизвестен либо от права собственности на которые собственник отказался.

При установке информационных надписей и обозначений указанные лица, группы и объединения должны соблюдать требования, установленные настоящим Положением применительно к собственнику (пользователю) объекта культурного наследия.

II. Порядок согласования установки информационных надписей и обозначений

7. В отношении объектов культурного наследия регионального значения полномочия по согласованию установки на них информационных надписей и обозначений осуществляет Служба.

8. Служба направляет (вручает) уведомление о необходимости установки на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений по установленной настоящим приказом форме собственнику (пользователю) указанного объекта или лицу, уполномоченному представлять его по доверенности либо осуществляющему доверительное управление или пользование объектом культурного наследия по договору с его собственником (пользователем) (далее - доверенное лицо) после соответствующего акта, составленного сотрудником Службы и утвержденного руководителем Службы.

В случае если объект культурного наследия находится в общей собственности, уведомление о необходимости установки на него информационных надписей и обозначений направляется (вручается) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу, за которым закреплена наибольшая часть такого объекта культурного наследия, если иное не предусмотрено соглашением между собственниками (пользователями).

9. Вместе с уведомлением Служба направляет (вручает) письменное задание на установку информационных надписей и обозначений по установленной настоящим приказом форме, в котором указываются конкретные требования к их количеству, составу, форме, содержанию, месту и способу установки, в том числе способу крепления (нанесения).

Служба осуществляет учет направленных (врученных) уведомлений и заданий и хранение их копий в порядке, установленном правилами организации документооборота.

10. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо вправе по собственной инициативе обратиться в Службу для получения письменного задания на установку информационных надписей и обозначений.

11. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо в течение трех месяцев с даты получения уведомления (задания) организует в соответствии с заданием подготовку проекта информационных надписей и обозначений и с сопроводительным письмом представляет его в трех экземплярах на утверждение в Службу.

12. В сопроводительном письме собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо указывает свой почтовый адрес, контактный телефон, фамилию, имя и (если имеется) отчество или фамилию, имя и (если имеется) отчество уполномоченного представителя.

13. В случае если объект культурного наследия находится в государственной или муниципальной собственности и закреплён в установленном порядке за несколькими органами и (или) лицами, организацией подготовки проекта информационных надписей и обозначений и его представление в Службу осуществляет орган или лицо, за которым закреплена наибольшая часть такого объекта культурного наследия, либо его доверенное лицо, если иное не предусмотрено соглашением между пользователями.

14. Проект информационных надписей и обозначений должен содержать полную информацию об их составе, форме, размере, содержании, месте и способе установки, в том числе способе крепления (нанесения), и соответствовать общим требованиям, указанным в разделе III настоящего Положения, письменному заданию на установку информационных надписей и обозначений, направленному (врученному) Службой собственнику (пользователю) объекта культурного наследия, а также образцу и описанию информационных надписей и обозначений по установленной настоящим приказом форме.

Проект информационных надписей и обозначений должен предусматривать сохранение ранее установленных (нанесенных) на объект культурного наследия либо установленных на его территории мемориальных и памятных досок или знаков, а также специальных знаков, уничтожение, повреждение или снос которых запрещен законодательством Российской Федерации.

Проект информационных надписей и обозначений должен учитывать ранее установленные и нанесенные на объект культурного наследия домовые знаки и по возможности не предусматривать их демонтаж (устранение) или перенос.

Проект информационных надписей и обозначений может предусматривать сохранение ранее установленных (нанесенных) на объект культурного наследия надписей и обозначений, информирующих, что данный объект является объектом культурного наследия и подлежит государственной охране.

15. Служба в течение одного месяца с даты получения проекта рассматривает представленный проект информационных надписей и обозначений, проверяет его соответствие данным единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и утверждает проект либо отказывает в его утверждении.

16. Основанием для отказа в утверждении представленного проекта информационных надписей и обозначений является:

а) несоответствие представленного проекта данным, содержащимся в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

б) несоответствие представленного проекта письменному заданию, направленному (врученному) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу;

в) несоответствие представленного проекта требованиям, указанным в пункте 14 и разделе III настоящего Положения;

г) отсутствие в представленном проекте сведений об объекте культурного наследия (его наименовании, виде, категории историко-культурного значения, времени возникновения или дате создания и (или) дате связанного с ним исторического события); д) отсутствие в представленном проекте необходимых сведений о составе, форме, размере, содержании, месте и способе установки информационных надписей и обозначений, в том числе способе их крепления (нанесения).

17. Отказ в утверждении представленного проекта информационных надписей и обозначений оформляется Службой письменно с указанием мотивированных причин отказа и срока устранения причин, повлекших за собой отказ в утверждении проекта информационных надписей и обозначений.

18. Срок устранения собственником (пользователем) объекта культурного наследия или его доверенным лицом причин, повлекших за собой отказ в утверждении проекта информационных надписей и обозначений, не должен превышать срок подготовки указанного проекта (один месяц).

Отказ Службы направляется (вручается) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу вместе с первым экземпляром проекта информационных надписей и обозначений.

Второй и третий экземпляры представленного проекта информационных надписей и обозначений остаются в Службе в учетном деле объекта культурного наследия регионального значения, а также для хранения вместе с копией отказа в порядке, установленном правилами организации документооборота.

19. После устранения причин, повлекших за собой отказ в утверждении проекта информационных надписей и обозначений, собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо заново представляет в Службу исправленный проект информационных надписей и обозначений в порядке, установленном настоящим Положением.

20. Решение Службы об утверждении представленного проекта информационных надписей и обозначений оформляется распоряжением, подписываемым руководителем Службы.

На каждом экземпляре представленного проекта информационных надписей и обозначений проставляется отметка (штамп) с указанием даты и номера распоряжения об утверждении данного проекта, которая заверяется подписью уполномоченного сотрудника Службы (инициалы и фамилия).

Отметка (штамп) проставляется на первом листе текстовой части проекта (если имеется) и на каждом листе графической части проекта (на всех чертежах, планах, схемах, эскизах).

21. После подписания проекта письма о согласовании (отказа в утверждении представленного проекта информационных надписей и обозначений) специалист Службы, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня осуществляет его регистрацию с присвоением номера и указанием даты регистрации, а также в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об утверждении представленного проекта информационных надписей и обозначений направляет (вручает) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу первый экземпляр утвержденного проекта с проставленными на нем отметками (штампами).

Второй и третий экземпляры утвержденного проекта информационных надписей и обозначений с проставленными на нем отметками (штампами) остаются в Службе для хранения вместе с экземпляром распоряжения в порядке, установленном правилами организации документооборота, а также в учетном деле объекта культурного наследия регионального значения, находящегося на территории Камчатского края для дальнейшего контроля установки указанных информационных надписей и обозначений.

22. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо в течение шести месяцев с даты получения утвержденного проекта информационных надписей и обозначений организует в соответствии с ним их изготовление и установку на объект культурного наследия.

III. Требования к информационным надписям и обозначениям

23. Информационные надписи и обозначения изготавливаются в виде прямоугольной пластины с нанесением на нее надписей и обозначений методом, обеспечивающим их хорошую различимость, читаемость и длительную сохранность.

Пластина должна иметь технически надежное крепление, исключающее возможность разрушения или уничтожения объекта культурного наследия и обеспечивающее прочность установки на нем информационных надписей и обозначений с учетом возможных динамических нагрузок, и соответствовать описанию информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объекты культурного наследия. На объектах археологического наследия, ансамблях и достопримечательных местах информационных надписи и обозначения могут устанавливаться в виде отдельно стоящих конструкций.

Материал пластины, метод нанесения на нее надписей и обозначений, а также крепление должны быть устойчивыми к неблагоприятным воздействиям окружающей среды, в том числе климатическим и коррозионным, а также иметь защитные свойства для предотвращения или оперативного исправления негативных воздействий, в том числе совершения хулиганских действий и актов вандализма, расклейки объявлений, нанесения несанкционированных надписей и изображений.

24. Информационные надписи выполняются на русском языке -государственном языке Российской Федерации.

25. На пластину наносятся следующие информационные надписи:

- вид объекта культурного наследия;
- категория историко-культурного значения объекта культурного наследия;
- полное наименование объекта культурного наследия в строгом соответствии с егописанием в акте органа государственной власти о включении данного объекта в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и

культуры) народов Российской Федерации;

- сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия и (или) дате связанного с ним исторического события;

- информация о составе объекта культурного наследия и (или) его границах (для ансамблей и достопримечательных мест);

- слова: «Подлежит государственной охране. Лица, причинившие вред объекту культурного наследия, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовную, административную и иную ответственность».

26. В соответствии с требованиями приказа Росохранкультуры №142 в центре пластины выше информационных надписей объекта культурного наследия регионального значения помещается герб (геральдический знак) субъекта Российской Федерации (Камчатского края).

27. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо организует установку изготовленной пластины (пластин) в соответствии с утвержденным проектом.

28. В течение одного месяца со дня выполнения работ по установке информационных обозначений на объект культурного наследия собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо направляет в Службу письменную информацию о выполненных работах с приложением цветных фотографических изображений (снимка общего вида фасада объекта культурного наследия с установленными информационными надписями и обозначениями (пластиной), а также снимка установленной пластины) на электронном и бумажном носителе.

IV. Порядок установки временных информационных надписей и обозначений

29. В случае возникновения обоснованной необходимости, вызванной в том числе угрозой повреждения, разрушения или уничтожения объекта культурного наследия, Служба может принять решение об установке временных информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия.

30. Решение об установке временных информационных надписей и обозначений может быть принято без подготовки, рассмотрения и утверждения их проекта при одновременном утверждении задания, в котором указываются конкретные требования к количеству, составу, форме, содержанию, месту и способу установки временных информационных надписей и обозначений, в том числе способу их крепления (нанесения).

31. Решение об установке временных информационных надписей и обозначений оформляется распоряжением Службы, подписываемым его руководителем или лицом, официально его замещающим.

Копия распоряжения вместе с утвержденным заданием в течение трех рабочих дней направляется (вручается) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу.

Распоряжением должен быть определен срок, по истечении которого временные информационные надписи и обозначения подлежат демонтажу (устранению) или замене на информационные надписи и обозначения в установленном порядке.

32. Обязанность по установке временных информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия возлагается на собственника (пользователя) указанного объекта.

33. Временные информационные надписи и обозначения должны содержать сведения, указанные в пункте 25 настоящего Положения. Также можно разместить иную информацию, в том числе:

- о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, проводивших или проводящих работы по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории, а также об имеющихся у них лицензиях на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

- о лицах, проводивших или проводящих археологические полевые работы, а также об имеющихся у них разрешениях (открытых листах) на право их проведения;

- о юридических и физических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих землеустроительные, земляные, строительные, мелиоративные, хозяйственные и иные работы на территории объекта культурного наследия;

- о проводящихся работах по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории, археологических полевых работах, а также осуществляемых на территории объекта культурного наследия или в историческом поселении землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работах, в том числе о сроках их проведения и наличии необходимых разрешений, заданий, согласований и документов;

- о приостановлении земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, проведение которых может причинить вред объекту культурного наследия;

- в порядке и основаниях отчуждения или предоставления в безвозмездное пользование объекта культурного наследия из государственной или муниципальной собственности.

34. Временные информационные надписи и обозначения изготавливаются в виде информационных стендов и (или) других технических средств аналогичного назначения (в виде пластин, вывесок, указателей, щитов, плакатов, транспарантов, баннеров, перетяжек, отдельно стоящих конструкций и т.п.) и устанавливаются (наносятся) на объект культурного наследия способами, исключающими возможность его разрушения или уничтожения.

35. При установке (нанесении) временных информационных надписей и обозначений должны сохраняться ранее установленные (нанесенные) на объект культурного наследия либо установленные на его территории надписи и обозначения, информирующие, что данный объект является объектом культурного наследия и подлежит государственной охране, мемориальные и памятные доски и знаки, домовые знаки, специальные знаки, уничтожение, повреждение или снос которых запрещен законодательством Российской Федерации.

Временные информационные надписи и обозначения могут также крепиться (наноситься) на расположенные рядом с объектом культурного наследия объекты капитального строительства, временные постройки, киоски, навесы, ограждения и другие подобные сооружения по согласованию с собственником таких сооружений и объектов капитального строительства.

36. По истечении срока, определенного распоряжением Службы, временные информационные надписи и обозначения подлежат демонтажу (устранению) или замене при установке на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений в установленном порядке.

В случае обоснованной необходимости, Служба может продлить срок установки временных информационных надписей и обозначений на период, не превышающий первоначально определенный срок, указанный в решении об установке временных информационных надписей и обозначений.

V. Контроль за установкой информационных надписей и обозначений

37. Служба осуществляет контроль за установкой информационных надписей и обозначений.

В случае несоответствия установленных информационных надписей и обозначений утвержденному проекту или заданию, Служба направляет (вручает) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия либо его доверенному лицу обязательное для исполнения в течение шести месяцев требование о демонтаже (устранении) информационных надписей и обозначений и их установке в строгом соответствии с утвержденным проектом.

38. В случае изменения сведений об объекте культурного наследия, требующих изменения информационных надписей и обозначений, Служба направляет (вручает) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу уведомление о необходимости установки на объект культурного наследия новых информационных надписей и обозначений, а также соответствующее письменное задание, обязательное для исполнения в течение шести месяцев.

Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо организует в соответствии с заданием проектирование, изготовление и установку новых информационных надписей и обозначений в порядке, установленном настоящим Положением.

39. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо обеспечивает сохранность установленных информационных надписей и обозначений. В случае их утраты или повреждения собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо уведомляет Службу с указанием даты обнаружения и обстоятельств утраты или повреждения.

40. В случае повреждения информационных надписей и обозначений собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо в течение шести месяцев осуществляет их ремонт либо замену путем изготовления и установки заново на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений в соответствии с проектом, ранее утвержденным Службой.

41. В случае значительного повреждения или утраты информационных надписей и обозначений собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо в течение шести месяцев заново организует изготовление и установку на него информационных надписей и обозначений в соответствии с проектом, ранее утвержденным Службой.

42. При выявлении повреждения или утраты информационных надписей и обозначений Служба направляет (вручает) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу обязательное для исполнения в течение шести месяцев требование о ремонте или восстановлении информационных надписей и обозначений.

43. В случае исключения объекта культурного наследия из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации установленные на нем информационные надписи и обозначения подлежат демонтажу (устранению) по решению Службы.

44. Установленные на объект культурного наследия информационные надписи и обозначения демонтируются (устраиваются) по решению Службы в случае:

- ремонта информационных надписей и обозначений;
- замены информационных надписей и обозначений;
- проведения работ по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории.

45. Работы по демонтажу (устранению) информационных надписей и обозначений организует собственник (пользователь) объекта культурного наследия, его доверенное лицо или установивший их ранее уполномоченный орган.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к приказу Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от 27.03.2018 №20

Форма уведомления о необходимости установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Камчатского края

Бланк Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края

Дата, № уведомления

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости установки на объект культурного наследия регионального значения, расположенного на территории Камчатского края, информационных надписей и обозначений

Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края уведомляет, что в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 12 Закона Камчатского края от 24.12.2010 №547 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Камчатского края», на собственников (пользователей) объектов культурного наследия возлагается обязанность по установке информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия.

В связи с изложенным, вам необходимо представить в Службу охраны объектов культурного наследия Камчатского края в срок до « » 20 г. проект установки информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия:

(категория и наименование объекта культурного наследия); (адрес местонахождения объекта культурного наследия), выполненного на основании задания согласно приложению к настоящему уведомлению.

Письменное задание содержит конкретные требования к составу, форме, содержанию, месту и способу установки, в том числе способу крепления (нанесения).

Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо: — в течение трех месяцев с даты получения уведомления организует в соответствии с заданием подготовку проекта информационных надписей и обозначений и представляет его в трех экземплярах на утверждение в Службу охраны объектов культурного наследия Камчатского края;

— в течение шести месяцев с даты получения утвержденного проекта информационных надписей и обозначений организует в соответствии с ним их изготовление и установку на объект культурного наследия;

— в течение одного месяца со дня выполнения работ по установке информационных обозначений на объект культурного наследия собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо направляет в Службу письменную информацию о выполненных работах с приложением цветных фотографических изображений (снимка общего вида фасада объекта культурного наследия с установленными информационными надписями и обозначениями (пластиной), а также снимка установленной пластины) на электронном и бумажном носителе;

— обеспечивает сохранность установленных информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия.

Приложение: задание на установку информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия регионального значения, расположенного на территории Камчатского края на __ л. в 1 экз.

Руководитель Службы (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к приказу Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от 27.03.2018 №20

Форма задания на установку информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Камчатского края

Продольный бланк Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края

г. Петропавловск-Камчатский

« » 20 __ года

ЗАДАНИЕ №

на установку информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия регионального значения, расположенный на территории Камчатского края

1. Наименование объекта культурного наследия _____

2. Адрес объекта культурного наследия _____

3. Категория историко-культурного значения объекта культурного наследия _____

4. Дата и номер документа о постановке на государственную охрану _____

5. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия _____

6. Количество информационных надписей: 1 (одна) пластина

7. Состав. Материал: композитная панель (цвет - золото). Материал пластины, метод нанесения на нее надписей и обозначений, а также крепление должны быть устойчивыми к неблагоприятным воздействиям окружающей среды, в том числе климатическим и коррозионным, а также иметь защитные свойства для предотвращения или оперативного исправления негативных воздействий, в том числе совершения хулиганских действий и актов вандализма, расклейки объявлений, нанесения несанкционированных надписей и изображений.

8. Форма: прямоугольная, без витухек по краям, в рамке.

Информационные надписи должны быть выполнены на русском языке - государственном языке Российской Федерации. В центре пластины выше информационных надписей помещается герб Камчатского края, оформленный в соответствии с требованиями Закона Камчатского края от 05.03.2010 №395 «О гербе Камчатского края» На пластину наносятся следующие информационные надписи:

- вид объекта культурного наследия _____;

- категория историко-культурного значения объекта культурного наследия _____;

- полное наименование объекта культурного наследия в строгом соответствии с егописанием в акте органа государственной власти о включении данного объекта в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации _____;

- сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия и (или) дате связанного с ним исторического события _____;

- информация о составе объекта культурного наследия и (или) его границах (для ансамблей и достопримечательных мест) _____;

- слова: «ПОДЛЕЖИТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ. Лица, причинившие вред объекту культурного наследия, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовную, административную и иную ответственность».

10. Размеры и цвет: размер не менее 45х30 см, цвет - черные буквы на золотом фоне.

11. Метод нанесения: пластина с нанесением на нее надписей и обозначением методом, обеспечивающим их хорошую различимость, читаемость и длительную сохранность.

12. Место установки _____.

13. Способ крепления: пластина должна иметь технически надежное крепление, исключающее возможность разрушения или уничтожения объекта культурного наследия и обеспечивающее прочность установки на нем информационных надписей и обозначений с учетом динамических нагрузок (анкерное/ на дюбель/ иное).

Приложение: образец информационной таблички с размерами и интервалами – на 1 л.

Руководитель Службы (ФИО)

Письменное задание на установку получил (ФИО собственника (уполномоченного им лица); ФИО руководителя (уполномоченного им лица) юридического лица – собственника объекта культурного наследия) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к приказу Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от 27.03.2018 №20

Образец информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объекты культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Камчатского края

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к приказу Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края
от 27.03.2018 №20

Образец информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объекты культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Камчатского края



ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к приказу Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края
от 27.03.2018 №20

Журнал регистрации заданий на установку информационных надписей и обозначений,
устанавливаемых на объекты культурного наследия регионального значения,
расположенных на территории Камчатского края

№ п/п	Номер и дата уведомления о необходимости установки информационных надписей и обозначений	Номер и дата задания на установку информационных надписей и обозначений	Наименование, место-положение и категория историко-культурного значения ОКП	Номер и дата распоряжения по утверждению проекта информационных надписей и обозначений (утверждено/отказ в утверждении)	ФИО должностного лица(а), уполномоченного на проведение мероприятия по учету	Дата итогового мероприятия по контролю за установкой информационных надписей и обозначений (установлена/не установлена)

АГЕНТСТВО ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 27-п

г. Петропавловск-Камчатский

«28» марта 2018 года

О внесении изменений в приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 20.07.2009 № 54-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по информатизации и связи Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 20.07.2009 № 54-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по информатизации и связи Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками» следующие изменения:

1) в части 2:
в абзаце первом слова «Ждановой А.Н., консультанту отдела региональной политики в области информатизации» заменить словами «Бондаренко Г.В., советнику отдела региональной политики в области информатизации»;
2) приложение изложить в редакции согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства
И.М. Леонтьева

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края)

ПРИКАЗ № 22

г. Петропавловск-Камчатский

«20» марта 2018 года

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством строительства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации

В целях реализации статей 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение пункта 1.7. Приложения № 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения Министерством строительства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

3. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства Камчатского края от 05.06.2012 № 38 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Министерством строительства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра
А.Г. Дегодьев

Приложение к Приказу Министерства строительства
Камчатского края от «20» марта 2018 № 22

Административный регламент предоставления Министерством строительства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования настоящего Административного регламента (далее – Регламент) является предоставление Министерством строительства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – государственная услуга).

Регламент определяет сроки и последовательность исполнения Министерством строительства Камчатского края (далее – Минстрой) административных процедур, порядок взаимодействия между Минстроем и застройщиком, правила ведения делопроизводства при осуществлении полномочий по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию (далее – Разрешения), порядок и формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минстроя, а также должностных лиц, при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги (далее – Специалист), в том числе в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) и портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Предоставление государственной услуги по выдаче Разрешений осуществляется Минстроем применительно к объектам, строительство которых, планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в Камчатском крае, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в Камчатском крае.

1.2. Круг заявителей

Заявителем на выдачу Разрешений является застройщик, обеспечивающий на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом

Приложение к приказу Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 28.03.2018 № 27-п

«Приложение к приказу Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 20.07.2009 № 54-п

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по информатизации и связи Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Основание утверждения должности (дата, № правового акта об утверждении штатного расписания)	Должностной регламент		Примечание
				Дата утверждения	Извлечение из положений	
1						
I. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций						
1	Отдел региональной политики в области информатизации	Советник*	08.11.2011 № 60-к **	01.11.2017	участвует в разработке и реализации государственной программы Камчатского края «Информационное общество в Камчатском крае»	
2		Консультант*	08.11.2011 № 60-к **	11.06.2014***	участвует в разработке и реализации краевых программ по вопросам информатизации	
3		Советник*	08.11.2011 № 60-к **	11.06.2014***	участвует в разработке и реализации государственных программ по вопросам информатизации	
4	Отдел развития телекоммуникаций	Советник*	08.11.2011 № 60-к **	01.11.2017	участвует в разработке и реализации государственной программы Камчатского края «Информационное общество в Камчатском крае»	
5		Консультант	08.11.2011 № 60-к **	01.11.2017	участвует в разработке и реализации государственной программы Камчатского края «Информационное общество в Камчатском крае»	
II. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям						
6	нет	нет	нет	нет	нет	нет
III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий						
7	нет	нет	нет	нет	нет	нет
IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределении ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недра и др.)						
8	Отдел региональной политики в области информатизации	Консультант*	08.11.2011 № 60-к **	11.06.2014***	участвует в осуществлении бюджетных полномочий Агентства как главного распорядителя бюджетных средств	нет
V. Управление государственным имуществом						
9	нет	нет	нет	нет	нет	нет
VI. Осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений						
10	Отдел региональной политики в области информатизации	Советник*	08.11.2011 № 60-к **	01.11.2017	исполняет функции члена единой комиссии Агентства по осуществлению закупок для нужд Камчатского края, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с приказом Агентства	нет
11		Консультант*	08.11.2011 № 60-к **	11.06.2014***	является членом контрактной службы Агентства, выполняет должностные обязанности, предусмотренные приказом Агентства от 26.03.2014 № 37-п «Должностные обязанности и персональная ответственность работников контрактной службы Агентства»	нет
12	Отдел развития телекоммуникаций	Советник*	08.11.2011 № 60-к **	01.11.2017	исполняет функции работника контрактной службы Агентства, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Положением о контрактной службе Агентства	нет
VII. Хранение и распределение материально-технических ресурсов						
13	Отдел региональной политики в области информатизации	Консультант*	08.11.2011 № 60-к **	11.06.2014***	является ответственным за хранение материальных ценностей в Агентстве	нет

Примечание: Всего в Перечне должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по информатизации и связи Камчатского края содержится 5 должностей.

* Должность содержится одновременно в нескольких разделах Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по информатизации и связи Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, в связи с наличием в должностных обязанностях двух и более коррупционных рисков.

** В редакции приказа Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 31.10.2017 № 39-к «О внесении изменений в штатное расписание Агентства по информатизации и связи Камчатского края».

*** В редакции приказа Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 13.03.2015 № 29-п «О внесении изменений в приложения 3, 4, 5, 7 к приказу Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 11.06.2014 № 54/1-П «Об утверждении должностных регламентов на должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по информатизации и связи Камчатского края» ».

Российской Федерации (далее – застройщик).

Заявления о выдаче Разрешения могут представлять:

- 1) российские граждане;
- 2) исполнительные органы государственной власти Камчатского края;
- 3) органы местного самоуправления в Камчатском крае;
- 4) российские юридические лица.
- 5) иностранные граждане, действующие в соответствии с международными договорами:
 - иностранные юридические лица;
 - международные организации.
- 6) Физические и юридические лица, наделенные заявителем в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени при предоставлении государственной услуги (далее – уполномоченные представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Основными требованиями к информированию застройщика (уполномоченного представителя) являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
 - 2) четкость и полнота в изложении информации.
- Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется Минстроем.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, застройщик (уполномоченный представитель) обращается в Минстрой:

- в устной форме лично в часы приема Минстроя;
 - по телефону в соответствии с графиком работы Минстроя;
 - в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес Минстроя;
 - на РПГУ – www.gosuslugi41.ru;
 - на ЕПГУ – www.gosuslugi.ru;
- Место нахождения Минстроя: ул. Пограничная, дом 19, офис 303, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683032.
- Почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Пограничная, дом 19, офис 303, г. Петропавловск – Камчатский, Камчатский край, 683032, Министерство строительства Камчатского края.

График работы Минстроя:

Понедельник		
Вторник	с 09.00 до 18.00 для женщин	Обеденный перерыв 48 минут с 12-15 до 13-03 с учетом специфики служебного времени Минстроя
Среда	с 09.00 до 17.15	
Четверг		
Пятница	с 09.00 до 17.00 для женщин	Обеденный перерыв 48 минут с 12-15 до 13-03 с учетом специфики служебного времени Минстроя
Суббота, воскресенье	с 09.00 до 16.00 (прям заявлений не осуществляется)	
Суббота, воскресенье	Выходной день	

Часы работы и приема посетителя в отделе архитектуры и градостроительства Минстроя, непосредственно осуществляющем прием заявлений и выдачу Разрешений:

Понедельник		
Вторник		Обеденный перерыв 48 минут с 12-15 до 13-03 с учетом специфики служебного времени Минстроя
Среда	с 09.00 до 17.15	
Четверг		
Пятница	с 09.00 до 16.00 (прям заявлений не осуществляется)	Обеденный перерыв 48 минут с 12-15 до 13-03 с учетом специфики служебного времени Минстроя
Суббота, воскресенье	Выходной день	

Прием заявлений о получении Разрешения осуществляется в кабинете № 309. Адрес электронной почты для направления обращений: minstroy@kamgov.ru. Адрес официального сайта: <http://www.kamgov.ru>.

Сведения о месте нахождения, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты Минстроя размещаются:

- 1) на информационном стенде, расположенном на третьем этаже в холле Минстроя, на официальном сайте Минстроя;
- 2) на ЕПГУ;
- 3) на РПГУ;

При ответах на телефонные звонки и устные обращения застройщика (уполномоченного представителя) Специалист обязан в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию по следующему вопросу:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- 2) о перечне заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 4) о сроках предоставления государственной услуги;
- 5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о месте размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам предоставления государственной услуги.

При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону Специалист Минстроя, приняв вызов по телефону, должен представлять: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

При ответах на телефонные звонки и обращения застройщика (уполномоченного представителя) лично в часы приема Специалист подробно и в вежливой форме информирует застройщика (уполномоченного представителя) по интересующим вопросам.

При устном обращении (лично или по телефону) застройщика (уполномоченного представителя), за информацией по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, Специалист осуществляет устное информирование обратившегося за информацией.

Время ожидания при личном обращении не должно превышать 15 минут. При невозможности ответить на поставленный вопрос, застройщику (уполномоченному представителю) рекомендуется обратиться к другому Специалисту, у которого можно получить необходимую информацию и указывается номер контактного телефона.

В случае отсутствия на момент обращения застройщика (уполномоченного представителя) Специалиста, владеющего необходимой информацией, застройщику (уполномоченному представителю) предлагается (назначается) другое удобное для него время для консультации.

Застройщику (уполномоченному представителю) может быть предложено обратиться в письменной форме или посредством электронной почты.

При получении от застройщика (уполномоченного представителя) письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления государственной услуги, информирование осуществляется в письменной форме посредством почтового отправления или в электронной форме.

Письменный ответ подписывается Министром строительства Камчатского края, содержит фамилию и номер телефона Специалиста, и выдается застройщику (уполномоченному представителю) лично или направляется по почтовому адресу или по электронной почте, указанным в обращении, или через ЕПГУ/РПГУ.

Ответ на обращение направляется застройщику в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения в Минстрое.

Информация о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ/РПГУ.

На ЕПГУ/РПГУ размещается следующая информация:

- 1) о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
 - 2) о записи на прием в Минстрой для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос);
 - 3) о формировании запроса;
 - 4) о приеме и регистрации Минстроем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 5) о взимаемой плате за предоставление государственной услуги;
 - 6) о получении результата предоставления государственной услуги;
 - 7) о получении сведений о ходе выполнения запроса;
 - 8) об осуществлении оценки качества предоставления государственной услуги;
 - 9) о праве застройщика (уполномоченного представителя) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.
 - 10) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые застройщик (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе;
 - 11) круг заявителей;
 - 12) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
 - 13) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.
- Информация на ЕПГУ/РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется застройщику бесплатно.
- Доступ к информации о предоставлении государственной услуги осуществляется без выполнения застройщиком (уполномоченным представителем) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства застройщика требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию застройщика

или предоставление им персональных данных.

- II. Стандарт предоставления государственной услуги

- 2.1.Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.2.Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством строительства Камчатского края.

- 2.3.Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются:
2.3.1. Выдача разрешения на строительство;
2.3.2. Мотивированный отказ в выдаче разрешения;
2.3.3. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
2.3.4. Мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
2.3.5. Продление срока действия разрешения на строительство;
2.3.6. Мотивированный отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;
2.3.7. Внесение изменений в разрешение на строительство;
2.3.8. Мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

- 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Разрешения.

Внесение изменений в разрешение на строительство в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка.

- 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 2.5.1. Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1995г. № 237);
2.5.2. Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2004, № 290);
2.5.3. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168, «Собрание законодательства РФ», 2010, № 31);
2.5.4. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31);
2.5.5. Федеральным законом от 06.04.2011 № 65-ФЗ «Об электронной подписи»;
2.5.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148);
2.5.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29);
2.5.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 38);
2.5.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителем документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителем на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно – технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверенных выписок из указанных информационных систем» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.03.2015, № 13);

2.5.10. Приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.04.2015);

- 2.5.11. Законом Камчатского края от 14.11.2012 № 160 «О регулировании отдельных вопросов градостроительной деятельности в Камчатском крае»;
2.5.12. Постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 433-П «Об утверждении Положения о Министерстве строительства Камчатского края»;
2.5.16. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
2.5.17. Федеральным законом от 01.12.2004 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
2.5.18. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к представлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
2.5.19. Постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги».

- 2.6. Способы обращения за предоставлением государственной услуги

По выбору застройщика (уполномоченного представителя) заявление о выдаче Разрешения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются одним из следующих способов:

- 1) лично в Минстрой;
2) почтовым отправлением по месту нахождения Минстроя;
3) в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты Минстроя;
4) посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ/РПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги с разделением на документы, которые застройщик (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, и документы, которые застройщик (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.7.1. Перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги, которые застройщик (уполномоченный представитель) предоставляет самостоятельно:

- 2.7.1.1. Для выдачи разрешения на строительство:
1) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;
2) документы, удостоверяющие личность застройщика либо уполномоченного представителя застройщика (копия с предъявлением подлинника) и подтверждающие полномочия уполномоченного представителя (подлинник или копия доверенности, заверенная в соответствии со статьями 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации);
3) материалы, содержащиеся в проектной документации:
а) пояснительная записка;
б) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
в) архитектурные решения;
г) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
д) проект организации строительства объекта капитального строительства;
е) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.
4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- 5) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
6) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.
2.7.1.2. Для продления срока действия разрешения на строительство:
1) заявление на продление срока действия разрешения на строительство подается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, с указанием причины по о необходимости продления срока действия данного разрешения
2) документы, удостоверяющие личность застройщика либо уполномоченного представителя застройщика (копия с предъявлением подлинника) и подтверждающие полномочия уполномоченного представителя (подлинник или копия доверенности,

заверенная в соответствии со статьями 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации);
3) оригинал разрешения на строительство (в 3-х экземплярах), выданного Минстроем;

4) документ, подтверждающий факт начала (осуществление) строительства объекта капитального строительства до истечения срока подачи заявления на продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию, установленного Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по заявлению застройщика (уполномоченного представителя), поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.

2.7.1.3. Для внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства:

- 1) Уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту;
2) документы, удостоверяющие личность застройщика либо уполномоченного представителя застройщика (копия с предъявлением подлинника) и подтверждающие полномочия уполномоченного представителя (подлинник или копия доверенности, заверенная в соответствии со статьями 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.7.1.4. Для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- 1) заявление о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;
2) документы, удостоверяющие личность застройщика либо уполномоченного представителя застройщика (копия с предъявлением подлинника) и подтверждающие полномочия уполномоченного представителя (подлинник или копия доверенности, заверенная в соответствии со статьями 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации).
3) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);
4) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

2.7.2. Перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги, которые запрашиваются Министром Камчатского края в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик (уполномоченный представитель) не представил указанные документы самостоятельно:

2.7.2.1. Для выдачи разрешения на строительство:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
2) реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории на строительство линейного объекта.

2.7.2.2. Для внесения изменений в разрешение на строительство:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
2) решение об образовании земельных участков в случаях, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.7.2.3. Для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
2) проект планировки территории и проект межевания территории для строительства, реконструкции линейного объекта;
3) разрешение на строительство;
4) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство (приложение № 4 к настоящему Регламенту);
5) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) (приложение № 5 к настоящему Регламенту);
6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
7) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса;

- 8) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
9) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны.
Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.

2.7.3. Направление заявления и прилагаемых к нему документов через ЕПГУ/РПГУ. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ/РПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, а также приклепление к заявлениям электронных копий документов.

Обращение за предоставлением услуги в электронной форме через ЕПГУ/РПГУ застройщиком (уполномоченным представителем) самостоятельно осуществляется с использование учетной записи руководителя застройщика, зарегистрированной в единой системе аутентификации и идентификации (ЕСИА), имеющей статус «Подтвержденная».
При обращении за предоставлением услуги в электронной форме через ЕПГУ/РПГУ уполномоченным представителем предоставляется доверенность, подтверждающая полномочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяющая квалификационной электронной подписью (далее – ЭП), правомочного должностного лица организации, выдавшей доверенность.
2.7.4. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги.
Прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов doc, docx, rtf, pdf.
В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют подписи в формате файла SIG, их необходимо направить в виде электронного архива формата zip, rar.
В целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:
а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;
б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
в) в режиме прямой цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений лиц цветного текста;
г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Документы в электронном виде могут быть подписаны ЭП.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.7.5. Запрещается требовать от застройщика (уполномоченного представителя):
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

В предоставлении государственной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

- 2.9.1. в выдаче разрешения на строительство:
- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктами 2.7.1.1 и 2.7.2.2 части 2.7 настоящего Регламента;
- несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

Неполучение или несвоевременное получение запрашиваемых в рамках

межведомственного взаимодействия документов не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.
2.9.2. в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктами 2.7. 1.4 и 2.7.2.3 части 2.7 настоящего Регламента;
- несоответствие линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.
- невыполнение застройщиком (уполномоченным представителем) требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.
- 2.9.3. на продление срока действия разрешения на строительство:
- если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления на продление срока действия разрешения на строительство, установленного Градостроительным кодексом Российской Федерации.
2.9.4. при внесении изменений в разрешение на строительство, являются:
2.9.4.1. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов следующих документов:
- правоустанавливающего документа на земельный участок;
- в случае образования земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела – решение об образовании земельного участка, в случае, если решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
2.9.4.2. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

- 2.10.1. Подготовка проектной документации применительно к объектам капитального строительства.
Услуга выполняется за счет средств застройщика проектными организациями любой формы собственности, имеющими свидетельства о допуске к таким видам работ, выданные саморегулируемой организацией, на договорной основе или собственными силами.
2.10.2. Проведение экспертизы проектной документации.
Услуга выполняется за счет средств застройщика аккредитованными организациями или аттестованными физическими лицами на договорной основе. В проведении экспертизы проектной документации и инженерных изысканий не вправе принимать участие лица (физические и юридические), если ими осуществлялась подготовка такой проектной документации и выполнение этих инженерных изысканий.
2.10.3. Запрещено требовать от застройщика (уполномоченного представителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуг.

2.11. Размер платы, взимаемой с застройщика при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания при обращении за предоставлением государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления застройщика (уполномоченного представителя) о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления о выдаче Разрешения и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение одного рабочего дня. При направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ/РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема граждан при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга оказывается в специально предназначенных помещениях Минстроя, доступных для застройщиков (уполномоченных представителей).

На территории, прилегающей к месту расположения Министерства оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Помещения для непосредственного взаимодействия Специалистов с застройщиками (уполномоченными представителями) должны соответствовать комфортным условиям для застройщиков (уполномоченных представителей) и оптимальным условиям для работы Специалистов, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

Места для информирования застройщиков (уполномоченных представителей) о порядке предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами.

На информационном стенде Минстроя размещается следующая информация:
- местонахождение, график (режим) работы, номера справочных телефонов, адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Минстроя;

- блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и государственных служащих Минстроя.

Места для ожидания приема и информирования застройщиков должны быть оборудованы столами (стойками), стульями, канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.

Кабинет приема застройщиков (уполномоченных представителей), в котором предоставляется государственная услуга или информация о ее предоставлении, должен быть оборудован вывеской с указанием номера кабинета, наименования отдела, предоставляющего государственную услугу.

Каждое рабочее место Специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, электронной почте, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и оборудовано печатным устройством (принтером), телефоном.
Специалист, предоставляющий государственную услугу или осуществляющий информирование о ее предоставлении, обязан предложить застройщику (уполномоченному представителю) воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного лица.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в здании и на территории Минстроя, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

В местах приема застройщиков (уполномоченных представителей) на видном месте размещаются схемы размещения средств размещения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о застройщике (уполномоченном представителе) одним Специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более застройщиков (уполномоченных представителей) не допускается.

- 2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги.

- 2.15.1 Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении государственной услуги;
- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;
- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов через ЕПГУ/РПГУ;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ;
- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления государственной услуги;
- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги.
2.15.2 Показателями качества государственной услуги являются:
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие жалоб со стороны застройщиков на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) Специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.
- своевременное получение государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.
2.15.3. Показатели доступности и качества государственной услуги при

предоставлении в электронном виде:

- возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги, с использованием ЕПГУ/РПГУ;
- возможность записи на прием в Минстрой для подачи запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;
- возможность формирования запроса для подачи заявления на ЕПГУ/РПГУ;
- возможность приема и регистрации Минстроем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных посредством ЕПГУ/РПГУ;
- получение результата предоставления государственной услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;
- при наличии технической возможности оценки доступности и качества государственной услуги на ЕПГУ/РПГУ;
- возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) Специалиста в ходе предоставления государственной услуги, органа, предоставляющего государственную услугу.

2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ предоставляется только застройщика (уполномоченный представитель), имеющим подтвержденную учетную запись в Единой системе аутентификации и идентификации (далее – ЕСИА).

Если застройщик (уполномоченный представитель) не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.

Для регистрации запроса на предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ застройщику (уполномоченному представителю) необходимо:

- авторизоваться на ЕПГУ/РПГУ с использованием подтвержденной учетной записи, зарегистрированной в ЕСИА;
- из списка государственных услуг выбрать соответствующую государственную услугу;
- нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы одного из заявлений:

- отправить электронную форму запроса в Минстрой.
Застройщиком (уполномоченным представителем) направляются электронные копии документов, необходимые для предоставления государственной услуги, подписанные квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к электронной подписи застройщик предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личном посещении Минстроя только в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 10 к настоящему Регламенту.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о возможности (невозможности) выдать Разрешения;
- оформление и выдача Разрешения или подготовка мотивированного отказа в выдать Разрешения;
- продление срока действия разрешения на строительство или письмо об отказе в продлении разрешения на строительство;
- внесение изменений в разрешение на строительство или письмо об отказе внесения изменений в разрешение на строительство.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления застройщика (уполномоченного представителя) о выдать Разрешения на строительство является обращение застройщика (уполномоченного представителя) в Минстрой с приложением к нему необходимых документов.

3.1.2.1. Поступившее в Минстрой заявление в течение 1 (одного) рабочего дня регистрируется Специалистом, ответственным за делопроизводство, и передается Министру.

При получении заявления, предоставленного лично застройщиком (уполномоченным представителем), проверяется наличие представленных документов, необходимых для выдачи Разрешения, наличие полного наименования организации застройщика, его юридического и почтового адреса, фамилии, имени, отчества руководителя, телефона контактного лица (уполномоченного представителя) и исходящей даты регистрации заявления.

При регистрации в правом нижнем углу первого листа заявления проставляется регистрационный штамп Минстроя установленной формы, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации.

Регистрационный номер проставляется в виде порядкового номера.
В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

Пакет документов является приложением к заявлению.
Документы, поступившие почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления в Минстрой, а документы, поступившие в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ/РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

При получении заявления о выдать Разрешения в форме электронного документа Специалист не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о выдать Разрешения, направляет застройщику уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления о выдать Разрешения.

3.1.2.2. Министр в течение 15 минут с момента поступления к нему указанных документов визирует и направляет его начальнику отдела архитектуры и градостроительства (далее начальник отдела).

3.1.2.4. Начальник отдела в день поступления к нему заявления и документов, назначает Специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги.

3.1.2.5. Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдать Разрешения является прием и регистрация заявления о выдать Разрешения и документов.

3.1.2.6. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдать Разрешения и документов – один день.

3.1.3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдать Разрешения.

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления о выдать Разрешения, является поступление заявления о выдать Разрешения Специалисту.

Заявление с приложением документов передается Специалисту для исполнения.
3.1.3.2. Специалист в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку соответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления с прилагаемыми документами, в том числе выявляет основания для отказа.

Фамилия Специалиста Минстроя, в обязанности которого входит подготовка и выдача Разрешений, фиксируется в системе делопроизводства.

В течение 1 рабочего дня со дня получения заявления о выдать Разрешения, Специалист, направляет межведомственный запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о предоставлении документов, указанных в пункте 2.7.6 части 2.7 раздела 2 настоящего Регламента.

В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, Специалист проверяет полноту полученной информации.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие Специалистом, в обязанности которого входит подготовка и выдача Разрешений, решения о возможности (невозможности) выдачи Разрешения.

3.1.4. Оформление и выдача Разрешения или подготовка уведомления мотивированного отказа в выдать Разрешения.

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие оснований для оформления и выдачи Специалистом Разрешения или подготовка мотивированного отказа в выдать Разрешения.

3.1.4.2. В случае установления факта предоставления застройщиком (уполномоченным представителем) неполного комплекта документов, несоответствие документов требованиям законодательства или сомнения в их подлинности, Специалист готовит проект письма об отказе в выдать Разрешения.

В письме в обязательном порядке указывается основания для отказа в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Регламента, к письму прилагаются весь пакет документов.

Письмо подписывается Министром (замещающим его заместителем), после чего ему присваивается исходящий номер в соответствии с номенклатурой дел Минстроя.

Уведомление застройщика (уполномоченного представителя) о принятом решении осуществляется Специалистом по желанию застройщика (уполномоченного представителя):

- лично;
- по почте;
- на адрес электронной почты застройщика (уполномоченного представителя);
- по телефону;
- в электронной форме в личный кабинет застройщика (при направлении заявления через ЕПГУ/РПГУ). В данном случае документы готовятся в формате pdf, подписываются ЭП уполномоченного должностного лица Минстроя.

Срок отправления уведомления об отказе в рассмотрении заявления о выдать Разрешения не должен превышать 7 рабочих дней с момента его подписания.

3.1.4.2. В случае, если представленные застройщиком (уполномоченным представителем) документы соответствуют установленным требованиям, Специалист оформляет Разрешение.

Срок выполнения административных действий – до 2-х часов.

Разрешения оформляются в четырех экземплярах по формам, утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», приведенным в Приложении № 6 (разрешение на строительство) и Приложении № 7 (разрешение на

ввод объекта в эксплуатацию) настоящего Регламента. В Разрешении указываются следующие данные:

- 1) полное название организации, её юридический адрес;
 - 2) номер Разрешения, присваемого в соответствии с инструкцией о порядке заполнения формы Разрешения;
 - 3) наименование органа, выдающего Разрешение;
 - 4) разрешенный вид деятельности;
 - 5) полное название объекта в соответствии с проектом;
 - 6) адрес или место нахождения объекта;
 - 7) другие условия Разрешения.
- Оформленные Разрешения направляются на подпись Министру.
Подпись Министра заверяется печатью Минстроя.
В Разрешении в обязательном порядке указывается дата его выдачи.
Срок выполнения административных действий – до 10 минут.

3.1.5. Выдача Разрешения или письма об отказе в выдать такого разрешения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление Специалисту подписанного Разрешения или письма об отказе в выдать такого Разрешения.

- Специалист:
- 1) регистрирует:
 - Разрешение - в журнале регистрации Разрешений;
 - письмо об отказе в выдать Разрешения - в системе делопроизводства Минстроя;
 - 2) сообщает застройщику (уполномоченному представителю) о готовности к выдаче Разрешения или письма об отказе в выдать такого Разрешения;
 - 3) выдает подготовленный документ застройщику (уполномоченному представителю) под роспись в графе соответствующего журнала регистрации;
 - Застройщику (уполномоченному представителю) выдается три экземпляра Разрешения. Четвертый экземпляр остается в Минстрое.
 - Выдача Разрешения или письмо об отказе в выдать такого Разрешения производится при предъявлении застройщиком (уполномоченным представителем) документа, удостоверяющего его личность, а в случае выдачи Разрешения уполномоченному представителю - документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его представительские полномочия.
 - В случае отказа в выдать Разрешения документы возвращаются застройщику (уполномоченному представителю). В случае неявки застройщика (уполномоченного представителя) для получения письма об отказе в выдать Разрешения документы хранятся в Минстрое в течение одного года.
 - В случае неявки застройщика (уполномоченного представителя) в установленный срок за Разрешением:
 - а) разрешение на строительство остается в Минстрое и хранится в течение срока действия такого разрешения;
 - а) разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта.

Застройщик (уполномоченный представитель) вправе отозвать свое заявление на любом этапе рассмотрения документов до регистрации подготовленного Разрешения или письма об отказе в его выдать.

Отзыв заявления оформляется письмом застройщика (уполномоченного представителя) или соответствующей записью его официального представителя на подлиннике ранее поданного заявления о предоставлении государственной услуги. При этом заявление остается в Минстрое, а документы возвращаются застройщику.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача Разрешения или письма об отказе в выдать Разрешения.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет один день.

3.2. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;
- б) мотивированный отказ в выдать разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;
- в) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
- г) мотивированный отказ в выдать разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
- д) продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.
- е) мотивированный отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.
- ж) внесение изменений в разрешение на строительство.
- з) мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

Результат предоставления государственной услуги по выбору застройщика (уполномоченного представителя) может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в иных формах, указанных в пункте 3.4.4 настоящего Регламента.

3.3. Организация и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение Специалистом документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента (в случае, если застройщик (уполномоченный представитель) не представил данные документы по собственной инициативе).
Специалист Минстроя, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления:

- оформляет межведомственный запрос;
 - подписывает оформленный межведомственный запрос у Министра (при необходимости);
 - при необходимости регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
 - направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.
- Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей полученных ответов, осуществляет Специалист Минстроя, ответственный за предоставление государственной услуги.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы Специалист регистрирует ответы и запросы для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ/РПГУ.

3.4.1. Порядок записи на прием в орган (организацию) посредством ЕПГУ/РПГУ.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием застройщиков (уполномоченных представителей) по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ/РПГУ.
Застройщику (уполномоченному представителю) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в Минстрое графика приема застройщиков.

Минстрой не вправе требовать от застройщика (уполномоченного представителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.4.2. Порядок формирования заявления посредством заполнения его электронной формы на ЕПГУ/РПГУ, без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ/РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения застройщиком каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления застройщик уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления застройщику (уполномоченному представителю) обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию застройщика (уполномоченного представителя), в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений застройщиком (уполномоченным представителем) с использованием сведений, размещенных в федеральной системе ЕСИА и сведений, опубликованных на ЕПГУ/РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа застройщика (уполномоченного представителя) на ЕПГУ/РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Минстрой посредством ЕПГУ/РПГУ.

3.4.3. Порядок приема и регистрации Минстроем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Минстрой обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления и осуществляется следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований Специалист, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;
- при отсутствии указанных оснований застройщику (уполномоченному представителю) сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ/РПГУ ему будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация заявления осуществляется Специалистом.

После принятия заявления Специалистом, статус заявления застройщика (уполномоченного представителя) в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ обновляется до статуса «принято».

3.4.4. Получение результата предоставления государственной услуги.

В качестве результата предоставления государственной услуги застройщик (уполномоченный по его выбору вправе получить:

- а) при наличии технической возможности подписанное Разрешение или письмо об отказе в выдать Разрешения в форме электронного документа, подписанное уполномоченным должностным лицом с использованием ЭП;
- б) Разрешение или письмо об отказе в выдать Разрешения на бумажном носителе в Минстрое.

3.4.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Застройщик (уполномоченный представитель) имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

В случае подачи заявления посредством ЕПГУ/РПГУ информация о ходе предоставления государственной услуги направляется застройщику (уполномоченному представителю) после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств ЕПГУ/РПГУ на адрес электронной почты, в форме смс-уведомления по выбору застройщика (уполномоченного представителя).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме застройщику (уполномоченному представителю) направляются:

- а) уведомление о записи на прием, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;
- б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;
- в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.4.6. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Застройщик (уполномоченный представитель) вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвизорной радиотелефонной связи, при наличии технической возможности с использованием ЕПГУ/РПГУ, терминальных устройств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Министром, и представляет собой контроль за исполнением начальником отдела архитектуры и градостроительства Минстроя, Специалистами Минстроя, ответственными за предоставление государственной услуги, сроков и последовательности их действий, определенных административными процедурами в ходе предоставления государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок за соблюдением и исполнением начальником отдела архитектуры и градостроительства Минстроя, Специалистами Минстроя, ответственными за предоставление государственной услуги, требований нормативных правовых актов Российской Федерации, положений настоящего Регламента.

Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся 1 раз в год на основании утвержденного плана работы Минстроя.

В ходе проведения плановых проверок рассматриваются вопросы соблюдения начальником отдела архитектуры и градостроительства Минстроя, Специалистами Минстроя, ответственными за предоставление государственной услуги, порядка информирования застройщиков о предоставлении государственной услуги, сроках и порядке осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Внеплановые проверки проводятся на основании обращения застройщиков. В данном случае проверка осуществляется в отношении каждого конкретного случая.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав застройщиков (уполномоченных представителей), начальником отдела архитектуры и градостроительства Минстроя, Специалистами Минстроя, ответственными за предоставление государственной услуги несут дисциплинарную ответственность в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и должностными регламентами.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- 1) проведение проверок (плановых и внеплановых);
- 2) выявление и устранение нарушений прав застройщиков (уполномоченных представителей);
- 3) рассмотрение обращений застройщиков (уполномоченных представителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) начальника отдела архитектуры и градостроительства Минстроя, Специалистов Минстроя, ответственных за предоставление государственной услуги;
- 4) принятие решений по результатам рассмотрения жалоб и направления ответов застройщикам (уполномоченным представителям).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказов Минстроя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги в Минстрое создается комиссия, в которую включается не менее трех Специалистов Минстроя.

При проведении проверки комиссия проводит анализ исполнения начальником отдела архитектуры и градостроительства Минстроя, Специалистами Минстроя, ответственными за предоставление государственной услуги административных процедур.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отражаются выявленные нарушения, допущенные в ходе предоставления государственной услуги, и предлагаются меры по их устранению (либо констатируется факт предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом). Акт подписывается всеми членами комиссии.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минстроя, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Действия (бездействия) и решения Министра, начальника отдела архитектуры и градостроительства Минстроя, Специалистов Минстроя, ответственных за предоставление государственной услуги, иных должностных лиц Минстроя, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, повлекшие за собой нарушение прав застройщика могут быть обжалованы им в досудебном (внесудебном) порядке застройщиком (уполномоченным представителем).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений Министра, начальника отдела архитектуры и градостроительства Минстроя, Специалистов Минстроя, ответственных за предоставление государственной услуги является жалоба.

Застройщик (уполномоченный представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления застройщика (уполномоченного представителя) о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у застройщика (уполномоченного представителя) документов при предоставлении государственной услуги, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 4) отказ в приеме у застройщика (уполномоченного представителя) документов при предоставлении государственной услуги, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 6) затребование с застройщика (уполномоченного представителя) документов при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 7) отказ Министра, начальника отдела архитектуры и градостроительства Минстроя, Специалистов Минстроя, ответственных за предоставление государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) официальное наименование органа, предоставляющего государственную услугу, указание на Министра, начальника отдела архитектуры и градостроительства Минстроя, Специалистов Минстроя, ответственных за предоставление государственной услуги, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
- 2) наименование застройщика (уполномоченного представителя), его юридический адрес, фамилию, имя, отчество руководителя, а также номера контактных телефонов, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ застройщику (уполномоченному представителю);
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Минстроя, Министра, начальника отдела архитектуры и градостроительства Минстроя, Специалистов Минстроя, ответственных за предоставление государственной услуги.
- 4) доводы, на основании которых застройщик (уполномоченный представитель) не согласен с решениями и действиями (бездействиями) Минстроя, Министра, начальника отдела архитектуры и градостроительства Минстроя, Специалистов Минстроя,

ответственных за предоставление государственной услуги. Застройщиком (уполномоченным представителем) могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы застройщика (уполномоченного представителя), либо их копии.

5.4. Жалоба на действие (бездействие) на Министра, начальника отдела архитектуры и градостроительства Министра, Специалистов Министра, ответственных за предоставление государственной услуги, а также на принятые ими решения подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Министерство и рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим разделом Регламента.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет через ЕПГУ/РПГУ посредством Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru), а также может быть принята на личном приеме застройщика (уполномоченного представителя).

Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Министра, начальника отдела архитектуры и градостроительства Министра, Специалистов Министра, ответственных за предоставление государственной услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленным правовым актом Министра.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министре.

5.6. В случае если обжалуются решения Министра, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, представляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.7. В случае подачи жалобы на личном приеме застройщик (уполномоченный представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае, если жалоба подается через уполномоченного представителя застройщика, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени застройщика. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени застройщика, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени застройщика без доверенности.

5.9. Застройщик (уполномоченный представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Министр обеспечивает:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Регламента, а также нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 2) направление жалоб в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 5.12. настоящего Регламента.

5.11. Министр обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование застройщика (уполномоченного представителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министра, Министра, начальника отдела архитектуры и градостроительства Министра, Специалистов Министра посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министра, с использованием сети Интернет;
- 3) консультирование застройщиков (уполномоченных представителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министра, Министра, начальника отдела архитектуры и градостроительства Министра, Специалистов Министра, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.12. В случае, если жалоба подана застройщиком (уполномоченным представителем) в Министр, в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует застройщика (уполномоченного представителя) о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в части 5.14. и пункте 2 части 5.15. настоящего Регламента.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.13. Жалоба подлежит рассмотрению Министром в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министра или его Специалиста в приеме документов у застройщика (уполномоченного представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.14. Министр или его Специалист при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

- 1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и застройщик (уполномоченный представитель), направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
 - 2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес (юридический) застройщика (уполномоченного представителя);
 - 3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается застройщику (уполномоченному представителю), если его фамилия и почтовый адрес (юридический) поддается прочтению.
- 5.15. Министр отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же застройщиком (уполномоченным представителем) и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата застройщику (уполномоченному представителю) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.17. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется застройщику (уполномоченному представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.18. В ответе о результате рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование застройщика (уполномоченного представителя);
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. Ответ о результате рассмотрения жалобы подписывается Министром или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министра.

5.20. По желанию застройщика (уполномоченного представителя) ответ о результате рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Министра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления Министр незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры по - территориальности.

5.22. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления Министерством строительства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных градостроительным кодексом Российской Федерации. Заявление о выдаче разрешения на строительство.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления Министерством строительства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных градостроительным кодексом Российской Федерации. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления Министерством строительства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных градостроительным кодексом Российской Федерации. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Заявление о выдаче разрешения на строительство. Прому выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (объекта капитального строительства, входящего в состав земельного участка).

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Прому выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Прому выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством строительства
Камчатского края государственной
услуги по выдаче разрешений на строительство и
ввод объектов в эксплуатацию,
в пределах полномочий, установленных
градостроительным кодексом Российской Федерации

Министру строительства Камчатского края
От _____
(наименование застройщика)

(почтовый индекс и адрес)
В случае, если с заявлением обращается
представитель застройщика:
Ф.И.О. представителя _____
Дата выдачи доверенности: _____
Сроком на _____
Серия, номер доверенности _____

**Заявление
о продлении срока действия разрешения на строительство**

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию от
"___" _____ 20__ г. (нужное подчеркнуть)
№ _____
(наименование объекта)
на земельном участке, расположенном по адресу:

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

сроком на _____ месяца(ев).
Право на пользование землей закреплено _____
от "___" _____ г. № _____
(наименование документа)
Проектная документация на строительство объекта разработана _____
(наименование проектной организации)
Положительное заключение государственной экспертизы от "___" _____ 20__ г.
№ _____
Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с
договором от "___" _____ 20__ г. № _____
(наименование организации)
Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении
сведениями, сообщать в _____
(наименование уполномоченного органа)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством
строительства Камчатского края
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство и
ввод объектов в эксплуатацию, в
пределах полномочий,
установленных Градостроительным
кодексом Российской Федерации

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Кому _____
(наименование застройщика)
_____ (полное наименование организации,
его почтовый индекс
и адрес, адрес электронной почты)¹

**РАЗРЕШЕНИЕ
на строительство**

Дата _____² № _____³

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа
местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешений на строительство Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
разрешает:

1	Строительство объекта капитального строительства ⁴	
	Реконструкцию объекта капитального строительства ⁴	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта ⁴	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией ⁵	

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
строительства Камчатского края
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство и ввод
объектов в эксплуатацию, в пределах
полномочий, установленных
Градостроительным
кодексом
Российской Федерации

**ФОРМА СПРАВКИ
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ
ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ**

**СПРАВКА
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ**

Подтверждаем соответствие построенного (реконструированного) объекта

(наименование объекта, адрес по разрешению на строительство)

требованиям технических регламентов (до введения в действие технических регламентов -
требованиям законодательства, нормативным техническим документам в части, не
противоречащей Федеральному закону от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом
регулировании» и Федеральному закону от 29 декабря 2004г. № 190-ФЗ
«Градостроительный кодекс Российской Федерации»), в соответствии с обязательными
требованиями которых осуществлялось строительство или реконструкция.

Руководитель организации,
осуществлявшей строительство

(наименование организации) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Примечание - Настоящая справка оформляется на бланке организации, осуществляющей строительство.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
строительства Камчатского края
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство и
ввод объектов в эксплуатацию, в
пределах полномочий,
установленных Градостроительным
кодексом Российской Федерации

**ФОРМА СПРАВКИ
О СООТВЕТСТВИИ ПАРАМЕТРОВ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**СПРАВКА
О СООТВЕТСТВИИ ПАРАМЕТРОВ ПОСТРОЕННОГО,
РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Подтверждаем соответствие построенного (реконструированного) объекта

(наименование объекта, адрес по разрешению на строительство)

Проектной документации - _____
(кем и когда утверждена, номер заключения
государственной экспертизы)

Данные об объекте капитального строительства, технико-экономические показатели в объеме,
необходимом для осуществления государственного кадастрового учета, а также сведения,
подтверждающие соответствие законченного строительством объекта проектной документации.

Руководитель организации,
осуществлявшей строительство

(наименование организации) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.
"___" _____ 20__ г.

Примечание - Настоящая справка оформляется на бланке организации, осуществляющей строительство.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством
строительства Камчатского края
государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство и
ввод объектов в эксплуатацию, в
пределах полномочий,
установленных Градостроительным
кодексом Российской Федерации

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Кому _____
(наименование застройщика)
_____ (полное наименование организации,
его почтовый индекс
и адрес, адрес электронной почты)¹

**РАЗРЕШЕНИЕ
на строительство**

Дата _____² № _____³

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа
местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешений на строительство Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
разрешает:

1	Строительство объекта капитального строительства ⁴	
	Реконструкцию объекта капитального строительства ⁴	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта ⁴	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией ⁵	

	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ⁷	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ⁷	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства ⁸	
3.1.	Сведения о градостроительном плане земельного участка ⁹	
3.2.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории ¹⁰	
3.3.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта ¹¹	
4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: ¹²	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: ¹³	
	Общая площадь (кв. м):	Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):	в том числе подземной части (куб. м):
	Количество этажей (шт.):	Высота (м):

Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):
Площадь застройки (кв. м):		
Иные показатели ¹⁴ :		
5. Адрес (местоположение) объекта ¹⁵ :		
6. Краткие проектные характеристики линейного объекта ¹⁶ :		
Категория:(класс)		
Протяженность:		
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):		
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:		
Иные показатели ¹⁷ :		
Срок действия настоящего разрешения до "___" _____ 20__ г. в соответствии с _____ ¹⁸		
_____ (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.		
М.П.		
Действие настоящего разрешения продлено до "___" _____ 20__ г. ¹⁹		
_____ (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.		
М.П.		

Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;
- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.
² Указывается дата подписания разрешения на строительство.
³ Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-В-В-Г, где:
А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).
В - кадастровый номер территории, на которой расположен объект капитального строительства, указывается номер "00".
Г - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство.
Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.
Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", определяемый ими самостоятельно.
⁴ Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.
⁵ Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.
⁶ В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указывается также данные (номер, дата) лицензия на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающее право сооружения объекта использования атомной энергии.
⁷ Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.
⁸ В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.
⁹ Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).
¹⁰ Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указывается дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).
¹¹ Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).
¹² В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.
¹³ Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.
¹⁴ Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.
¹⁵ Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.
¹⁶ Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.
¹⁷ Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при

проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.
¹⁸ Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:
- проектная документация (раздел);
- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).
¹⁹ Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления Министерством строительства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

Кому _____
(наименование застройщика)

полное наименование организации,
его почтовый индекс _____
и адрес, адрес электронной почты) _____

**РАЗРЕШЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию**

Дата _____ № _____

I. _____
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает вводить в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершено работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности _____ объекта¹,

_____ (наименование объекта (этажа) капитального строительства) _____
в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта: _____
расположенного по адресу: _____
(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса) _____
на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером _____

строительный адрес⁸: _____

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, № _____, дата выдачи _____, орган, выдавший разрешение на строительство _____

II. Сведения об объекте капитального строительства¹⁰

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем – всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений ¹¹	шт.		
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Неиспользуемые подъемники	шт.		

Неиспользуемые подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ¹²			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		

Неиспользуемые подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ¹²			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Неиспользуемые подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ¹²			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество			

трубопроводов, характеристики материалов труб

Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи

Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность

Иные показатели¹²

5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности прибором учета используемых энергетических ресурсов¹³

Класс энергоэффективности здания	Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	Материалы утепления наружных ограждающих конструкций	Заполнение световых проемов
	кВт*ч/м ²		

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана _____¹⁴

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

_____ 20__ г.
М.П.

¹ Указывается: фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица; полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица.
² Указывается дата подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
³ Указывается номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, который имеет структуру А-Б-В-Г, где: А – номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется с строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двузначный). В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер "00".
⁴ Б – регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер "000".

В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;
Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).
Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.
⁵ Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", определяемый ими самостоятельно.
⁶ Оставляется один из перечисленных видов объектов, на который оформляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, остальные виды объектов зачеркываются.
⁷ В случае выдачи разрешения на ввод объектов использования атомной энергии в эксплуатацию указываются данные (дата, номер) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право эксплуатации объекта использования атомной энергии.
⁸ Разрешение на ввод в эксплуатацию этапа строительства выдается в случае, если ранее было выдано разрешение на строительство этапа строительства объекта капитального строительства.
⁹ Кадастровый номер указывается в отношении учтенного в государственном кадастре недвижимости реконструируемого объекта.
¹⁰ Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса, для линейных объектов – указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.
¹¹ Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение.
¹² Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861).
¹³ Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.
¹⁴ Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).
В столбце "Наименование показателя" указывается показатель объекта капитального строительства; в столбце "Единица измерения" указываются единицы измерения; в столбце "По проекту" указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации; в столбце "Фактически" указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующая проектной документации.
¹⁵ Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке "Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана".
¹⁶ Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.
¹⁷ В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.
¹⁸ Указывается: дата подготовки технического плана; фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего; номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженер в государственный реестр кадастровых инженеров.
В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений.

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления Министерством строительства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации


Министерство строительства Камчатского края
ул. Пограничная, 19,
г. Петропавловск-Камчатский, 683032,
Тел.: (4152) 46-05-03, факс: (4152) 46-05-03,
эл. почта: minstroy@kamgov.ru

Полное наименование организации-застройщика _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в _____
указывается наименование услуги, в предоставлении которой отказывается

Министерство строительства Камчатского края уведомляет об отказе в предоставлении _____
указывается наименование услуги, в предоставлении которой отказывается

Причина отказа: _____
указывается причина отказа

Отказ может быть оспорен в судебном порядке.
Отказ не является препятствием для повторной подачи документов.

Приложение: (перечисляются документы с указанием количества листов и экземпляров)

Наименование должности _____ Личная подпись _____ И.О. Фамилия _____

Уведомление получил: * _____
(наименование должности представления) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* заполняется при личном посещении

Приложение 9
к Административному регламенту предоставления Министерством строительства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации

Министру строительства Камчатского края _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка**

ИНН _____ (полное наименование юридического лица)
КПП _____ ОГРН _____

действующего на основании: - Устава; - Положения; - иное _____
(указать вид документа)

зарегистрированного _____
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица _____ от "___" _____ 20__ г.
(наименование и реквизиты документа)
выдан "___" _____ г. _____ (когда и кем выдан)

уведомляю Вас (напротив необходимого пункта(ов) поставить значок V):

о переходе ко мне прав на земельный участок(ки);

об образовании земельного участка(ов).

В соответствии с требованиями ч. 21.10 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации предоставляю сведения о следующих документах _____

(указывается: в случае перехода прав на земельный участок – кадастровый номер участка, а также номер и дата соответствующей регистрационной записи в ЕГРН, а при отсутствии сведений в ЕГРН – номер, дата правоустанавливающего документа и наименование органа, выдавшего правоустанавливающий документ; в случае образования земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела – кадастровый номер образованного земельного участка, а также номер, дата решения об образовании земельного участка и наименование органа, принявшего соответствующее решение, в случае, если решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)

На основании вышеизложенного прошу Вас внести соответствующие

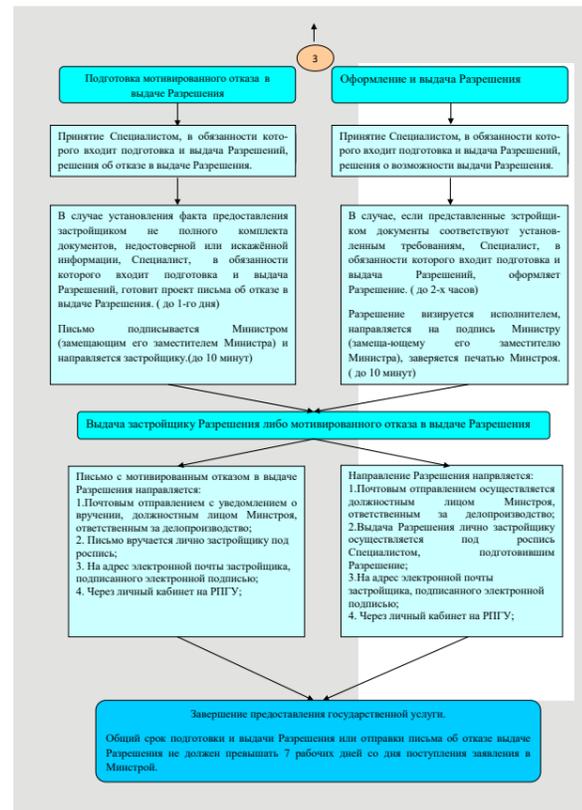
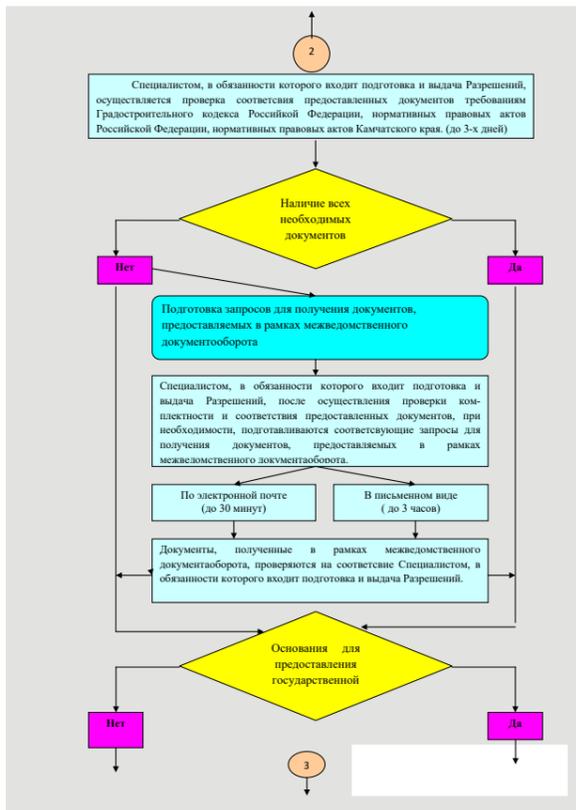
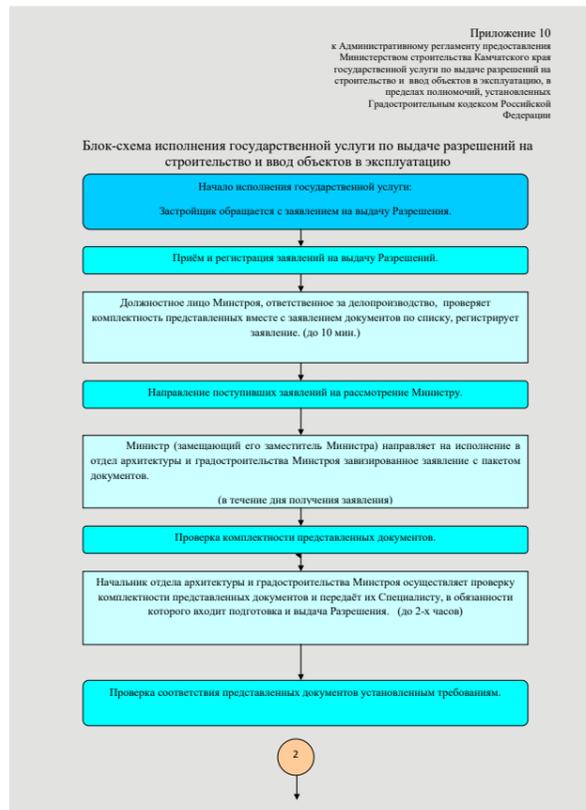
изменения в разрешение на строительство: _____

_____ (указывается номер и дата разрешения на строительство)

в отношении строительства (реконструкции): _____

_____ (указывается наименование объекта капитального строительства)

по адресу: _____



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**
16.02.2018 № 77-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П «О Государственной программе Камчатского края «Безопасная Камчатка»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П «О Государственной программе Камчатского края «Безопасная Камчатка» следующие изменения:

1) в части 2 слова «, в части финансирования, предусмотренного краевым бюджетом, на Министра финансов Камчатского края» исключить;

2) изменения в Государственную программу Камчатского края «Безопасная Камчатка» изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.02.2018 № 77-П

Изменения в Государственную программу Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П (далее - Программа)

1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы общий объем финансирования Программы на 2017 - 2020 годы составляет 5 357 681,02072 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 5 238 366,72072 тыс. рублей, из них по годам: 2017 год – 1 222 497,97972 тыс. рублей; 2018 год – 1 470 929,07100 тыс. рублей; 2019 год – 1 273 502,14000 тыс. рублей; 2020 год – 1 271 437,23000 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) – 119 314,60000 тыс. рублей, из них по годам: 2017 год – 24 118,15000 тыс. рублей; 2018 год – 38 052,15000 тыс. рублей; 2019 год – 28 362,15000 тыс. рублей; 2020 год – 28 782,15000 тыс. рублей.»

2. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» паспорта подпрограммы 1 «Обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 общий объем финансирования Подпрограммы 1 на 2017 - 2020 годы за счет средств краевого бюджета составляет 155 602,75944 тыс. рублей, из них по годам:

2017 год – 36 162,69044 тыс. рублей;
2018 год – 39 744,30300 тыс. рублей;
2019 год – 39 709,15800 тыс. рублей;
2020 год – 39 986,60800 тыс. рублей.»

3. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» паспорта подпрограммы 2 «Защита населения и территорий Камчатского края от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и развитие гражданской обороны в Камчатском крае» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2 общий объем финансирования Подпрограммы 2 на 2017 - 2020 годы составляет 4 605 200,86927 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 4 553 210,86927 тыс. рублей, из них по годам: 2017 год – 1 106 422,61116 тыс. рублей; 2018 год – 1 223 197,36800 тыс. рублей; 2019 год – 1 111 126,36811 тыс. рублей; 2020 год – 1 112 464,52200 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) – 51 990,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2017 год – 12 990,00000 тыс. рублей; 2018 год – 13 000,00000 тыс. рублей; 2019 год – 13 000,00000 тыс. рублей; 2020 год – 13 000,00000 тыс. рублей.»

4. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Камчатском крае» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3 общий объем финансирования Подпрограммы 3 на 2017 - 2020 годы составляет 512 824,65329 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 458 796,05329 тыс. рублей, из них по годам: 2017 год – 61 951,99445 тыс. рублей; 2018 год – 186 517,40000 тыс. рублей; 2019 год – 107 675,14600 тыс. рублей; 2020 год – 102 651,51284 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) – 54 028,60000 тыс. рублей, из них по годам: 2017 год – 7 757,15000 тыс. рублей; 2018 год – 20 757,15000 тыс. рублей; 2019 год – 12 757,15000 тыс. рублей; 2020 год – 12 757,15000 тыс. рублей.»

5. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» паспорта подпрограммы 4 «Профилактика правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения в Камчатском крае» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4 общий объем финансирования Подпрограммы 4 на 2017 - 2020 годы составляет 41 923,11547 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 30 753,11547 тыс. рублей, из них по годам: 2017 год – 6 306,82648 тыс. рублей; 2018 год – 9 800,00000 тыс. рублей; 2019 год – 6 547,70642 тыс. рублей; 2020 год – 7 099,08257 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) – 11 170,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2017 год – 2 470,00000 тыс. рублей; 2018 год – 3 700,00000 тыс. рублей;

2019 год – 2 300,00000 тыс. рублей;
2020 год – 2 700,00000 тыс. рублей.»

6. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5» паспорта подпрограммы 5 «Профилактика терроризма и экстремизма в Камчатском крае» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5 общий объем финансирования Подпрограммы 5 на 2017 - 2020 годы составляет 11 390,00000 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 10 694,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2017 год – 5 124,00000 тыс. рублей; 2018 год – 2 170,00000 тыс. рублей; 2019 год – 1 700,00000 тыс. рублей; 2020 год – 1 700,00000 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) – 696,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2017 год – 696,00000 тыс. рублей; 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей.»

7. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 6» паспорта подпрограммы 6 «Профилактика наркомании и алкоголизма в Камчатском крае» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 6 общий объем финансирования Подпрограммы 6 на 2017 - 2020 годы составляет 20 625,32325 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 20 250,32325 тыс. рублей, из них по годам: 2017 год – 3 921,05719 тыс. рублей; 2018 год – 6 600,00000 тыс. рублей; 2019 год – 4 745,76147 тыс. рублей; 2020 год – 5 135,50459 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) – 375,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2017 год – 0,00000 тыс. рублей; 2018 год – 125,00000 тыс. рублей; 2019 год – 125,00000 тыс. рублей; 2020 год – 125,00000 тыс. рублей.»

8. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 7» паспорта подпрограммы 7 «Развитие российского казачества на территории Камчатского края» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 7 общий объем финансирования Подпрограммы 7 на 2017 - 2020 годы составляет 10 963,80000 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 9 908,80000 тыс. рублей, из них по годам: 2017 год – 2 608,80000 тыс. рублей; 2018 год – 2 900,00000 тыс. рублей; 2019 год – 2 000,00000 тыс. рублей; 2020 год – 2 400,00000 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) – 1 055,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2017 год – 205,00000 тыс. рублей; 2018 год – 470,00000 тыс. рублей; 2019 год – 180,00000 тыс. рублей; 2020 год – 200,00000 тыс. рублей.»

9. Приложения 2 и 3 к Программе изложить в следующей редакции:

Перечень основных мероприятий Государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с показателями Программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Обеспечение реализации Программы»							
1.1.	Обеспечение реализации государственной программы	Минсцепрограмм Камчатского края	2017	2020			Не предусмотрен
Подпрограмма 2 «Защита населения и территорий Камчатского края от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и развитие гражданской обороны в Камчатском крае»							
2.1.	Развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Камчатском крае	Минсцепрограмм Камчатского края	2017	2020	Снижение возможного травматизма и предотвращение гибели людей, снижение материального ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Повышенный уровень травматизма и гибели людей, материального ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Показатель 2.1 таблицы приложения 1 к Программе
2.2.	Совершенствование функционирования органов управления Камчатской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, систем оповещения и информирования населения в Камчатском крае	Минсцепрограмм Камчатского края; Министерство здравоохранения Камчатского края	2017	2020			Показатель 2.1 таблицы приложения 1 к Программе
2.3.	Повышение уровня готовности и оперативности реагирования Камчатской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера в Камчатском крае	Минсцепрограмм Камчатского края	2017	2020			Показатель 2.2 таблицы приложения 1 к Программе
2.4.	Повышение уровня защиты населения в Камчатском крае от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Минсцепрограмм Камчатского края; Министерство образования и молодежной политики Камчатского края; Министерство здравоохранения Камчатского края; Министерство социального развития и труда Камчатского края; Министерство культуры Камчатского края; Министерство спорта Камчатского края	2017	2020			Показатель 2.1 таблицы приложения 1 к Программе
2.5.	Оснащение сил Камчатской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций современными аварийно-спасательными средствами и оборудованием	Минсцепрограмм Камчатского края	2017	2020			Показатель 2.2 таблицы приложения 1 к Программе
2.6.	Совершенствование технологий спасения и накопление средств защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Минсцепрограмм Камчатского края	2017	2020			Показатель 2.2 таблицы приложения 1 к Программе
2.7.	Обеспечение деятельности и содержание подведомственных учреждений	Минсцепрограмм Камчатского края	2017	2020			Показатель 2.3 таблицы приложения 1 к Программе

«Приложение 2 к Программе»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями Программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 3 «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Камчатском крае»							
3.1.	Создание региональной интеграционной платформы и развитие регионального центра мониторинга АПК «Безопасный город», обеспечение удаленного доступа к АПК «Безопасный город» для ЕДДС муниципальных образований в Камчатском крае. Развитие ЕДДС муниципальных образований в Камчатском крае	Минспеципрограмм Камчатского края	2017	2020	Повышение уровня комплексной безопасности краевых государственных и муниципальных учреждений социальной сферы	Низкий уровень безопасности в краевых государственных и муниципальных учреждениях социальной сферы	Показатель 3.1 таблицы приложения 1 к Программе
3.2.	Развитие систем мониторинга коммунальной инфраструктуры, централизация сбора данных с указанных систем в АПК «Безопасный город». Совершенствование системы мониторинга состояния несущих конструкций зданий, сооружений и инфраструктурных объектов	Минспеципрограмм Камчатского края; Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края; Министерство строительства Камчатского края	2017	2020			Показатель 3.2 таблицы приложения 1 к Программе
3.3.	Развитие автоматизированных систем мониторинга и прогнозирования природных угроз	Минспеципрограмм Камчатского края	2017	2020			Показатель 3.3 таблицы приложения 1 к Программе
3.4.	Развитие систем мониторинга и безопасности на транспорте, в том числе модернизация автоматизированных систем управления движением и светофорных объектов, создание системы автоматизированного мониторинга дорожной обстановки и интеллектуального управления светофорами, развитие систем ГЛОНАСС и ЭРА-ГЛОНАСС на транспорте	Минспеципрограмм Камчатского края	2017	2020			Показатель 3.4 таблицы приложения 1 к Программе
3.5.	Развитие систем мониторинга экологической обстановки по направлениям качества атмосферного воздуха и водопроводной воды, контроля вредных выбросов, измерения радиационного фона, обнаружения лесных пожаров и другим	Минспеципрограмм Камчатского края	2017	2020			Показатель 3.5 таблицы приложения 1 к Программе
3.6.	Развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и других средств приема сообщений от населения в Камчатском крае	Минспеципрограмм Камчатского края	2017	2020			Показатель 3.6 таблицы приложения 1 к Программе
3.7.	Развитие и содержание комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Камчатского края, в том числе муниципального уровня	Минспеципрограмм Камчатского края	2017	2020			Показатель 3.7 таблицы приложения 1 к Программе
3.8.	Создание (аренда) защищенных каналов связи между региональной интеграционной платформой и другими компонентами (подсистемами) АПК «Безопасный город». Приобретение и обслуживание средств криптографической защиты данных. Независимый аудит и корректировка политики информационной безопасности АПК «Безопасный город»	Минспеципрограмм Камчатского края	2017	2020			Показатель 3.7 таблицы приложения 1 к Программе
3.9.	Оборудование техническими средствами безопасности мест массового пребывания людей в населенных пунктах с подключением к АПК «Безопасный город» и выводом информации в ЕДДС муниципальных образований в Камчатском крае. Обеспечение доступа к видеопотокам и тревожным сообщениям для дежурных частей УМВД России по Камчатскому краю и УФСБ России по Камчатскому краю	Минспеципрограмм Камчатского края	2017	2020			Показатель 3.7 таблицы приложения 1 к Программе
3.10.	Развитие и содержание систем обеспечения комплексной безопасности в краевых государственных и муниципальных учреждениях социальной сферы в Камчатском крае. Централизация сбора данных с объектовых систем комплексной безопасности и мониторинга, обеспечение передачи данных в АПК «Безопасный город»	Министерство образования и молодежной политики Камчатского края; Министерство здравоохранения Камчатского края; Министерство культуры Камчатского края; Министерство спорта Камчатского края	2017	2020			Показатель 3.7 таблицы приложения 1 к Программе
Подпрограмма 4 «Профилактика правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения в Камчатском крае»							
4.1.	Профилактика рецидивной преступности. Информационно-пропагандистские мероприятия, направленные на профилактику преступности	Минспеципрограмм Камчатского края	2017	2020	Снижение количества правонарушений и преступлений, уменьшение количества ДТП	Повышенный уровень правонарушений, преступлений и ДТП	Показатель 4.1 таблицы приложения 1 к Программе
4.2.	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма в Камчатском крае	Министерство образования и молодежной политики Камчатского края; Министерство спорта Камчатского края	2017	2020			Показатель 4.2 таблицы приложения 1 к Программе
4.3.	Создание народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их деятельности	Минспеципрограмм Камчатского края	2017	2020			Показатель 4.2 таблицы приложения 1 к Программе
4.4.	Совершенствование организации безопасного движения транспортных средств и пешеходов	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	2017	2020			Показатель 4.3 таблицы приложения 1 к Программе
4.5.	Приобретение специализированных укладок (комплектов) для оказания экстренной медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях и соответствующее оснащение (экипирование) бригад скорой медицинской помощи, выезжающих на место совершения дорожно-транспортного происшествия	Министерство здравоохранения Камчатского края	2017	2020			Показатель 4.3 таблицы приложения 1 к Программе
Подпрограмма 5 «Профилактика терроризма и экстремизма в Камчатском крае»							
5.1.	Проведение мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в Камчатском крае, с целью выявления факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма	Агентство по внутренней политике Камчатского края	2017	2018	Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма, создание условий для формирования у населения нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма	Недостаточный уровень противодействия распространению идеологии терроризма и экстремизма	Показатель 5.1 таблицы приложения 1 к Программе
5.2.	Проведение мероприятий по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма и экстремизма, в краевых государственных учреждениях, подведомственных Министерству спорта Камчатского края, Министерству культуры Камчатского края, Министерству образования и молодежной политики Камчатского края	Министерство спорта Камчатского края; Министерство культуры Камчатского края; Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	2017	2020			Показатель 5.2 таблицы приложения 1 к Программе
5.3.	Информирование граждан, проживающих на территории Камчатского края, о методах предупреждения угрозы террористического акта, минимизации и ликвидации последствий его проявления	Минспеципрограмм Камчатского края; Агентство по внутренней политике Камчатского края	2017	2020			Показатель 5.2 таблицы приложения 1 к Программе
5.4.	Проведение мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, формированию стойкого неприятия обществом, прежде всего молодежью, идеологии терроризма в различных его проявлениях	Министерство образования и молодежной политики Камчатского края; Агентство по внутренней политике Камчатского края; Министерство спорта Камчатского края; Министерство культуры Камчатского края	2017	2020			Показатель 5.2 таблицы приложения 1 к Программе
5.5.	Обеспечение антитеррористической защиты в местах с массовым пребыванием людей	Минспеципрограмм Камчатского края	2017	2020			Показатель 5.3 таблицы приложения 1 к Программе
Подпрограмма 6 «Профилактика наркомании и алкоголизма в Камчатском крае»							
6.1.	Проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения населения Камчатского края к потреблению наркотических средств, психотропных веществ и алкогольной продукции, а также популяризацию здорового образа жизни	Министерство образования и молодежной политики Камчатского края; Министерство спорта Камчатского края; Министерство культуры Камчатского края; Министерство здравоохранения Камчатского края; Минспеципрограмм Камчатского края	2017	2020	Снижение уровня заболеваемости наркоманией и алкоголизмом, сокращение масштабов незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, снижение уровня потребления алкогольной продукции	Высокий уровень заболеваемости наркоманией и алкоголизмом, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, потребления алкогольной продукции	Показатель 6.1 таблицы приложения 1 к Программе
6.2.	Реализация системы раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в том числе в образовательных организациях Камчатского края	Министерство здравоохранения Камчатского края; Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	2017	2020			Показатель 6.2 таблицы приложения 1 к Программе
6.3.	Организация и проведение мониторинга наркоситуации и изучения масштабов потребления алкоголя населением Камчатского края	Агентство по внутренней политике Камчатского края	2017	2020			Показатель 6.3 таблицы приложения 1 к Программе
6.4.	Повышение квалификации специалистов, осуществляющих работу по профилактике наркомании и алкоголизма	Министерство образования и молодежной политики Камчатского края; Министерство спорта Камчатского края	2017	2020			Показатель 6.4 таблицы приложения 1 к Программе
6.5.	Создание условий для повышения эффективности лечения лиц, больных наркоманией и алкоголизмом, а также развития системы их комплексной реабилитации и ресоциализации	Министерство здравоохранения Камчатского края; Министерство социального развития и труда Камчатского края	2017	2020			Показатель 6.4 таблицы приложения 1 к Программе
Подпрограмма 7 «Развитие российского казачества на территории Камчатского края»							
7.1.	Содействие казачьим обществам Камчатского края, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в осуществлении их уставной деятельности	Минспеципрограмм Камчатского края	2017	2020	Развитие российского казачества в Камчатском крае	Недостаточный уровень развития российского казачества в Камчатском крае	Показатель 7.1 таблицы приложения 1 к Программе
7.2.	Содействие в организации работы с казачьей молодежью, ее военно-патриотическому, духовно-нравственному и физическому воспитанию, в сохранении и развитии казачьей культуры	Минспеципрограмм Камчатского края	2017	2020			Показатель 7.2 таблицы приложения 1 к Программе
7.3.	Информационное сопровождение деятельности по развитию российского казачества на территории Камчатского края	Минспеципрограмм Камчатского края	2017	2020			Показатель 7.1 таблицы приложения 1 к Программе

Приложение 3 к Программе

Финансовое обеспечение реализации Государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка»

№ п/п	Наименование Программы /подпрограммы/ мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы					
			ГРБС	ВСЕГО	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Всего, в том числе:		5 357 681,02072	1 246 616,12972	1 508 981,22100	1 301 864,29000	1 300 219,38000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		5 238 366,42072	1 222 497,97972	1 470 929,07100	1 273 502,14000	1 271 437,23000
		за счет средств краевого бюджета	810	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	813	70 235,55796	19 785,55796	23 050,00000	13 700,00000	13 700,00000
		за счет средств краевого бюджета	814	99 587,03122	11 287,03122	61 800,00000	12 700,00000	13 800,00000
		за счет средств краевого бюджета	815	3 906,50000	706,50000	1 000,00000	1 000,00000	1 200,00000
		за счет средств краевого бюджета	816	9 863,00000	1 140,00000	6 723,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств краевого бюджета	819	5 036 069,33154	1 185 353,89054	1 371 436,07100	1 241 522,14000	1 237 757,23000
		за счет средств краевого бюджета	833	8 470,00000	1 870,00000	3 000,00000	1 600,00000	2 000,00000
		за счет средств краевого бюджета	846	5 155,00000	1 275,00000	1 920,00000	980,00000	980,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	5 080,00000	1 080,00000	2 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		119 314,60000	24 118,15000	38 052,15000	28 362,15000	28 782,15000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

№ п/п	Наименование Программы /подпрограммы/ мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы					
			ГРБС	ВСЕГО	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 1 «Обеспечение реализации Программы»	Всего, в том числе:		155 602,75944	36 162,69044	39 744,30300	39 709,15800	39 986,60800
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	819	155 602,75944	36 162,69044	39 744,30300	39 709,15800	39 986,60800
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.	Обеспечение реализации государственной программы	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		155 602,75944	36 162,69044	39 744,30300	39 709,15800	39 986,60800
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	819	155 602,75944	36 162,69044	39 744,30300	39 709,15800	39 986,60800
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.	Подпрограмма 2 «Защита населения и территорий Камчатского края от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и развитие гражданской обороны в Камчатском крае»	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		4 605 200,86927	1 119 412,61116	1 236 197,36800	1 124 126,36811	1 125 464,52200
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		4 553 210,86927	1 106 422,61116	1 223 197,36800	1 111 126,36811	1 112 464,52200
		за счет средств краевого бюджета	813	28 849,19200	5 999,19200	10 850,00000	6 000,00000	6 000,00000
		за счет средств краевого бюджета	814	2 588,98611	0,00000	2 190,00000	398,98611	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	815	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	816	4 280,00000	1 140,00000	1 140,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств краевого бюджета	819	4 517 492,69116	1 099 283,41916	1 209 017,36800	1 103 727,38200	1 105 464,52200
		за счет средств краевого бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		51 990,00000	12 990,00000	13 000,00000	13 000,00000	13 000,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.	Развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	819	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.	Совершенствование функционирования органов управления Камчатской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, систем оповещения и информирования населения в Камчатском крае	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		16 137,90000	3 227,10000	4 136,00000	4 301,40000	4 473,40000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	819	16 137,90000	3 227,10000	4 136,00000	4 301,40000	4 473,40000
		за счет средств краевого бюджета	814	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.3.	Повышение уровня готовности и оперативности реагирования Камчатской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	819	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.4.	Повышение уровня защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		60 086,77991	12 951,29380	20 365,50000	13 584,48611	13 185,50000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		48 096,77991	9 961,29380	17 365,50000	10 584,48611	10 185,50000
		за счет средств краевого бюджета	813	28 849,19200	5 999,19200	10 850,00000	6 000,00000	6 000,00000
		за счет средств краевого бюджета	814	2 588,98611	0,00000	2 190,00000	398,98611	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	815	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	816	4 280,00000	1 140,00000	1 140,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств краевого бюджета	819	12 378,60180	2 822,10180	3 185,50000	3 185,50000	3 185,50000
		за счет средств краевого бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		11 990,00000	2 990,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 000,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.5.	Оснащение сил Камчатской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций современными аварийно-спасательными средствами и оборудованием	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	819	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.6.	Совершенствование технологий спасения и накопление средств защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		146 840,00000	30 000,00000	76 840,00000	20 000,00000	20 000,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	819	106 840,00000	20 000,00000	66 840,00000	10 000,00000	10 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		40 000,00000	10 000,00000	10 000,00000	10 000,00000	10 000,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.7.	Обеспечение деятельности и содержание подведомственных учреждений	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		4 382 136,18936	1 073 234,21736	1 134 855,86800	1 086 240,48200	1 087 805,62200
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	819	4 382 136,18936	1 073 234,21736	1 134 855,86800	1 086 240,48200	1 087 805,62200
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.	Подпрограмма 3 «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Камчатском крае»	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		512 824,65329	69 709,14445	207 274,55000	120 432,29600	115 408,66284
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		458 796,05329	61 951,99445	186 517,40000	107 675,14600	102 651,51284
		за счет средств краевого бюджета	810	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	813	34 674,86596	12 124,86596	10 150,00000	6 200,00000	6 200,00000
		за счет средств краевого бюджета	814	78 507,10639	7 862,14755	52 810,00000	8 339,54600	9 495,41284
		за счет средств краевого бюджета	816	5 583,00000	0,00000	5 583,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	819	335 101,08094	40 884,98094	116 124,40000	92 135,60000	85 956,10000
за счет средств краевого бюджета	847	4 930,00000	1 080,00000	1 850,00000	1 000,00000	1 000,00000		

№ п/п	Наименование Программы /подпрограммы/ мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы					
			ГРБС	ВСЕГО	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:		4 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
4.1.	Профилактика рецидивной преступности. Информационно-пропагандистские мероприятия, направленные на профилактику преступности	за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	819	4 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.2.	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Всего, в том числе:		6 821,00000	1 421,50000	1 800,00000	1 300,00000	1 300,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		6 821,00000	1 421,50000	1 800,00000	1 300,00000	1 300,00000
		за счет средств краевого бюджета	813	6 821,00000	1 421,50000	1 800,00000	1 300,00000	1 300,00000
		за счет средств местных бюджетов	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.3.	Создание народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их деятельности	Всего, в том числе:		6 400,00000	1 500,00000	1 700,00000	1 600,00000	1 600,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	819	3 700,00000	900,00000	1 000,00000	900,00000	900,00000
		за счет средств местных бюджетов		2 700,00000	600,00000	700,00000	700,00000	700,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.4.	Совершенствование организации безопасного движения транспортных средств и пешеходов	Всего, в том числе:		16 940,00000	3 740,00000	6 000,00000	3 200,00000	4 000,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	833	8 470,00000	1 870,00000	3 000,00000	1 600,00000	2 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		8 470,00000	1 870,00000	3 000,00000	1 600,00000	2 000,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.5.	Приобретение специализированных укладок (комплектов) для оказания экстренной медицинской помощи пострадавшим в ДТП и соответствующее оснащение (экипирование) бригад скорой медицинской помощи, выезжающих на место совершения ДТП	Всего, в том числе:		7 762,11547	1 115,32648	3 000,00000	1 747,70642	1 899,08257
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	814	7 762,11547	1 115,32648	3 000,00000	1 747,70642	1 899,08257
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
5.	Подпрограмма 5 «Профилактика терроризма и экстремизма в Камчатском крае»	Всего, в том числе:		11 390,00000	5 820,00000	2 170,00000	1 700,00000	1 700,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		10 694,00000	5 124,00000	2 170,00000	1 700,00000	1 700,00000
		за счет средств краевого бюджета	813	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	816	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	819	6 664,00000	4 114,00000	550,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств краевого бюджета	846	4 030,00000	1 010,00000	1 620,00000	700,00000	700,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		696,00000	696,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
5.1.	Проведение мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в Камчатском крае, с целью выявления факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма и экстремизма	Всего, в том числе:		1 500,00000	200,00000	900,00000	200,00000	200,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	846	1 500,00000	200,00000	900,00000	200,00000	200,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
5.2.	Проведение мероприятий по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма и экстремизма, в краевых государственных учреждениях, подведомственных Министерству спорта Камчатского края, Министерству культуры Камчатского края, Министерству образования и молодежной политики Камчатского края	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	816	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	813	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
5.3.	Информирование граждан о методах предупреждения угрозы террористического акта, минимизации и ликвидации последствий его проявлений	Всего, в том числе:		3 300,00000	350,00000	750,00000	1 100,00000	1 100,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		3 300,00000	350,00000	750,00000	1 100,00000	1 100,00000
		за счет средств краевого бюджета	819	2 700,00000	150,00000	550,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств краевого бюджета	846	600,00000	200,00000	200,00000	100,00000	100,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
5.4.	Проведение мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, формированию стойкого неприятия обществом, прежде всего молодежью, идеологии терроризма в различных его проявлениях	Всего, в том числе:		1 930,00000	610,00000	520,00000	400,00000	400,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		1 930,00000	610,00000	520,00000	400,00000	400,00000
		за счет средств краевого бюджета	813	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	816	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	846	1 930,00000	610,00000	520,00000	400,00000	400,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
5.5.	Обеспечение антитеррористической защиты в местах с массовым пребыванием людей	Всего, в том числе:		4 660,00000	4 660,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	819	3 964,00000	3 964,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		696,00000	696,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

№ п/п	Наименование Программы /подпрограммы/ мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы							
			ГРБС	ВСЕГО	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
6.	Подпрограмма 6 «Профилактика наркомании и алкоголизма в Камчатском крае»	Всего, в том числе:		20 625,32325	3 921,05719	6 725,00000	4 868,76147	5 260,50459		
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств краевого бюджета		20 250,32325	3 921,05719	6 600,00000	4 743,76147	5 135,50459		
		за счет средств краевого бюджета	813	890,00000	240,00000	200,00000	200,00000	200,00000		
		за счет средств краевого бюджета	814	10 728,82325	2 309,55719	3 800,00000	2 213,76147	2 405,50459		
		за счет средств краевого бюджета	815	3 906,50000	706,50000	1 000,00000	1 000,00000	1 200,00000		
		за счет средств краевого бюджета	816	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств краевого бюджета	819	3 600,00000	400,00000	1 100,00000	1 050,00000	1 050,00000		
		за счет средств краевого бюджета	846	1 125,00000	265,00000	300,00000	280,00000	280,00000		
		за счет средств краевого бюджета	847	0,00000	0,00000	150,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств местных бюджетов		375,00000	0,00000	125,00000	125,00000	125,00000		
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
6.1.	Проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения населения к потреблению наркотических средств, психотропных веществ и алкогольной продукции, а также популяризацию здорового образа жизни	Всего, в том числе:		4 954,99900	579,99900	1 605,00000	1 385,00000	1 385,00000		
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств краевого бюджета		4 579,99900	579,99900	1 480,00000	1 260,00000	1 260,00000		
		за счет средств краевого бюджета	813	430,00000	80,00000	130,00000	110,00000	110,00000		
		за счет средств краевого бюджета	814	399,99900	99,99900	100,00000	100,00000	100,00000		
		за счет средств краевого бюджета	816	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств краевого бюджета	819	3 600,00000	400,00000	1 100,00000	1 050,00000	1 050,00000		
		за счет средств краевого бюджета	847	150,00000	0,00000	150,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств местных бюджетов		375,00000	0,00000	125,00000	125,00000	125,00000		
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		6.2.	Реализация системы раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в том числе в образовательных организациях Камчатского края	Всего, в том числе:		8 212,22545	1 532,95939	3 220,00000	1 633,76147	1 825,50459
за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств краевого бюджета				8 212,22545	1 532,95939	3 220,00000	1 633,76147	1 825,50459		
за счет средств краевого бюджета	813			80,00000	20,00000	20,00000	20,00000	20,00000		
за счет средств краевого бюджета	814			8 132,22545	1 512,95939	3 200,00000	1 613,76147	1 805,50459		
за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств государственных внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств прочих внебюджетных источников				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
6.3.	Организация и проведение мониторинга наркоситуации и изучения масштабов потребления алкоголя населением Камчатского края			Всего, в том числе:		1 165,00000	305,00000	300,00000	280,00000	280,00000
				за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств краевого бюджета		1 165,00000	305,00000	300,00000	280,00000	280,00000
				за счет средств краевого бюджета	813	40,00000	40,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	846	1 125,00000	265,00000	300,00000	280,00000	280,00000		
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		6.4.	Повышение квалификации специалистов, осуществляющих работу по профилактике наркомании и алкоголизма	Всего, в том числе:		340,00000	100,00000	100,00000	70,00000	70,00000
				за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств краевого бюджета		340,00000	100,00000	100,00000	70,00000	70,00000
				за счет средств краевого бюджета	813	340,00000	100,00000	100,00000	70,00000	70,00000
за счет средств краевого бюджета	847			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств государственных внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств прочих внебюджетных источников				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
6.5.	Создание условий для повышения эффективности лечения лиц, больных наркоманией и алкоголизмом, а также развития системы их комплексной реабилитации и ресоциализации			Всего, в том числе:		6 103,09880	1 403,09880	1 500,00000	1 500,00000	1 700,00000
				за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств краевого бюджета		6 103,09880	1 403,09880	1 500,00000	1 500,00000	1 700,00000
				за счет средств краевого бюджета	814	2 196,59880	696,59880	500,00000	500,00000	500,00000
		за счет средств краевого бюджета	815	3 906,50000	706,50000	1 000,00000	1 000,00000	1 200,00000		
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		7.	Подпрограмма 7 «Развитие российского казачества на территории Камчатского края»	Всего, в том числе:		10 963,80000	2 813,80000	3 370,00000	2 180,00000	2 600,00000
				за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств краевого бюджета		9 908,80000	2 608,80000	2 900,00000	2 000,00000	2 400,00000
				за счет средств местных бюджетов	819	1 055,00000	205,00000	470,00000	180,00000	200,00000
за счет средств государственных внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств прочих внебюджетных источников				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
7.1.	Содействие казачьим обществам в Камчатском крае, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в осуществлении их уставной деятельности			Всего, в том числе:		6 363,80000	1 763,80000	2 200,00000	1 000,00000	1 400,00000
				за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств краевого бюджета		5 858,80000	1 558,80000	1 900,00000	1 000,00000	1 400,00000
				за счет средств местных бюджетов	819	505,00000	205,00000	300,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		7.2.	Содействие в организации работы с казачьей молодежью, ее военно-патриотическому, духовно-нравственному и физическому воспитанию, в сохранении и развитии казачьей культуры	Всего, в том числе:		4 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 180,00000	1 000,00000
				за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств краевого бюджета		4 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
				за счет средств местных бюджетов	819	0,00000	0,00000	170,00000	180,00000	200,00000
				за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
за счет средств прочих внебюджетных источников				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
7.3.	Информационное сопровождение деятельности по развитию российского казачества в Камчатском крае			Всего, в том числе:		50,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств краевого бюджета		50,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств местных бюджетов	819	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

10. В приложении 5:
1) в части 1:
а) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) основного мероприятия 3.1 «Создание региональной интеграционной платформы и развитие регионального центра мониторинга АПК «Безопасный город», обеспечение удаленного доступа к АПК «Безопасный город» для ЕДДС муниципальных образований в Камчатском крае. Развитие ЕДДС муниципальных образований в Камчатском крае»;»;
б) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:
«2¹) основного мероприятия 3.7 «Развитие и содержание комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Камчатского края, в том числе муниципального уровня»;»;
2) в части 2:
а) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 части 1 настоящего Порядка, – несоответствие ЕДДС муниципального образования в Камчатском крае требованиям ГОСТ 22.7.01-2016 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»;»;
б) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:
«2¹) на реализацию мероприятия, указанного в пункте 21 части 1 настоящего Порядка, – система оповещения муниципального уровня не сопряжена с аппаратурой информационно-телекоммуникационного комплекса оповещения и связи П-166 и не интегрирована в региональную автоматизированную систему централизованного оповещения населения Камчатского края;
3) в части 3:
а) пункт 2 дополнить следующими словами «, за исключением мероприятия, указанного в пункте 1 части 1 настоящего Порядка»;»;
б) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:
«2¹) наличие средств местных бюджетов на финансирование мероприятия, указанного в пункте 1 части 1 настоящего Порядка, в размере не менее 30 % размера средств, необходимых на реализацию мероприятия.»;
11. Дополнить Программу приложением 7¹ следующего содержания:

«Приложение 7¹ к Программе

Порядок предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию отдельных мероприятий подпрограммы 6 «Профилактика наркомании и алкоголизма в Камчатском крае»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление субсидий местным бюджетам из краевого бюджета в целях финансирования основного мероприятия 6.1 «Проведение

информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения населения Камчатского края к потреблению наркотических средств, психотропных веществ и алкогольной продукции, а также популяризацию здорового образа жизни» (далее в настоящем Порядке – мероприятие) в части:
1) изготовления полиграфической профилактической продукции;
2) изготовления и проката профилактических видеороликов;
3) проведения профилактических антинаркотических и информационно-пропагандистских акций, а также спортивных мероприятий, направленных на профилактику потребления психоактивных веществ;
2. Критерием отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий является определение состояния наркоситуации по итогам мониторинга наркоситуации в Камчатском крае муниципальному образованию в Камчатском крае оценки «Кризисное» или «Предкризисное».
3. Предоставление субсидий осуществляется при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае следующих условий:
1) наличие утвержденных органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае расходных обязательств муниципального образования в Камчатском крае по софинансированию мероприятия;
2) наличие средств местных бюджетов на софинансирование мероприятия в размере не менее 15 % размера средств, необходимых на реализацию мероприятия;
3) использование средств субсидий по целевому назначению;
4) заключение соглашений о предоставлении субсидий между Минспеципрограмм Камчатского края и органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;
5) представление в Минспеципрограмм Камчатского края отчетов об использовании субсидий по форме и в порядке, утвержденных Минспеципрограмм Камчатского края;
6) соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
4. Размер субсидии, предоставляемой из краевого бюджета местному бюджету на реализацию мероприятия, определяется по формуле:

$$C_j = Co * K_j / \sum K_j, \text{ н. где}$$

C_j – размер субсидии, предоставляемой бюджету j-го муниципального образования в Камчатском крае;
Co – общий объем средств, предусмотренный на реализацию мероприятия, подлежащий распределению между муниципальными образованиями в Камчатском крае;
K_j – количество муниципальных образований в Камчатском крае, соответствующих критерию отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий и условиям предоставления субсидий, установленным частями 2 и 3 настоящего Порядка;
K_j – потребность j-го муниципального образования в Камчатском крае на реализацию мероприятия, определяемая на основании документов, представленных органами местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае для получения субсидий.

Извещение о проведении торгов

23.04.2018 г. – в 15:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит повторные торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику Лен Т.Б.:
- Помещение, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:05:0101003:2652, назначение объекта: нежилое, площадь объекта: 100,1 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Елизово, ул. Нагорная, д.25А, вид права: Собственность, Существующие ограничения (обременения) права: Ипотека.
Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Межрайонного ОСП по ИОИП УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 23.01.2018г.
Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19.
Начальная цена продажи – 2 105 450,00 (два миллиона сто пять тысяч четыреста пятьдесят рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).
Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
Задаток - 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек) вносится на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом:
Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае); л/с 05381А23450;
ИНН 4101133149; КПП 410101001;
р/с 40302810400001000001;
банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский; БИК043002001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже помещения по адресу: Камчатский край, г. Елизово, ул. Нагорная, д.25А.
Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 17.04.2018г.
Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.
Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:
- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.
- Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной на сайте torgi.gov.ru.
- Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
Претенденты – физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность
Претенденты – юридические лица дополнительно представляют:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.
Принем заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляется с 03.04.2018г. по 17.04.2018г. в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16:00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 03.04.2018г. по 17.04.2018г. в рабочие дни.
Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 19.04.2018 г. в 16:00ч.
Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи – шаг аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) в срок не позднее 27.04.2018г.
Договор купли-продажи имущества по результатам торгов заключается с победителем торгов не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов, на основании которого осуществляется заключение договора. В случае если проданное имущество является предметом ипотеки в течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи. Торги могут быть признаны несостоявшимися: если заявки на участие в торгах подали менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества; лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.
С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формами документов, условиями приобретения имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае tu41.rosim.ru

Извещение о проведении торгов

24.04.2018 г. – в 10:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит повторные торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику ООО Международная инвестиционная компания «Золотой мост»:
Доля в праве собственности (27%) на объект незавершенного строительства Общественно-деловой центр, кадастровый (или условный) номер объекта – 41:01:0010118:12241, степень готовности – 64%, назначение объекта – нежилое, площадь объекта – 741,9 кв.м., адрес объекта – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября, д.15А., вид права, доля в праве – доля в собственности, существующие ограничения (обременения) права: Ипотека.
Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Межрайонного ОСП по ИОИП УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 12.01.2018г.
Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19.
Начальная цена продажи – 60 180 000,00 (шестьдесят миллионов сто восемьдесят тысяч рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 18%.
Шаг аукциона – 50 000,00 (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
Задаток - 1 000 000,00 (один миллион рублей 00 копеек) вносится на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом:
Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае); л/с 05381А23450;
ИНН 4101133149; КПП 410101001;
р/с 40302810400001000001;
банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский; БИК043002001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже доли в праве собственности (27%).
Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 19.04.2018г.
Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.
Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:
- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.
- Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной на сайте torgi.gov.ru.
- Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
Претенденты – физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность
Претенденты – юридические лица дополнительно представляют:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.
Принем заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляется с 03.04.2018г. по 19.04.2018г. в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16:00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 03.04.2018г. по 19.04.2018г. в рабочие дни.
Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 23.04.2018 г. в 16:00 час.
Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи – шаг аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) в срок не позднее 27.04.2018г.
Договор купли-продажи имущества по результатам торгов заключается с победителем торгов не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов, на основании которого осуществляется заключение договора. В случае если проданное имущество является предметом ипотеки в течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи. Торги могут быть признаны несостоявшимися: если заявки на участие в торгах подали менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества; лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.
С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формами документов, условиями приобретения имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае tu41.rosim.ru

Извещение о проведении торгов

23.04.2018 г. – в 11:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит повторные торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику Огай А.Я.:
- Квартира, кадастровый (или условный) номер объекта – 41:01:0010115:8868, назначение объекта – жилое, площадь объекта – 73,5 кв.м., адрес объекта – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Ларина, д.21, кв. 20, вид права, доля в праве – Общая совместная собственность, существующие ограничения (обременения) права: Ипотека.
Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Межрайонного ОСП по ИОИП УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 12.01.2018г.
Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19.
Начальная цена продажи – 3 395 200,00 (три миллиона триста девяносто три тысячи двести рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).
Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
Задаток - 150 000,00 (сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) вносится на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом:
Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае); л/с 05381А23450;
ИНН 4101133149; КПП 410101001;
р/с 40302810400001000001;
банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский; БИК043002001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, Ларина, д.21, кв. 20.
Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 17.04.2018г.
Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.
Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:
- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.
- Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной на сайте torgi.gov.ru.
- Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
Претенденты – физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность
Претенденты – юридические лица дополнительно представляют:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.
Принем заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляется с 03.04.2018г. по 17.04.2018г. в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16:00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 03.04.2018г. по 17.04.2018г. в рабочие дни.
Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 19.04.2018 г. в 15:30 час.
Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи – шаг аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) в срок не позднее 27.04.2018г.

Договор купли-продажи имущества по результатам торгов заключается с победителем торгов не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов, на основании которого осуществляется заключение договора. В случае если проданное имущество является предметом ипотеки в течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи. Торги могут быть признаны несостоявшимися: если заявки на участие в торгах подали менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества; лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.
С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формами документов, условиями приобретения имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае tu41.rosim.ru



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatory/authority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор – О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12, эл. почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 4 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 02.04.2018г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаровопроизводителей в КБЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Газеты в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru