ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края | № 56–59 (4555–4558) 15 марта 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.02.2018 № 73-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.05.2017 № 202-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел 2 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 12.05.2017 № 202-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края» изменение, изложив ее в следующей редакции:

1) таблицу «

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Рекомендуемые предельные размеры окладов (должностных окладов), рублей
"Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	1 квалификационный уровень	3 848
	2 квалификационный уровень	4 160
"Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	1 квалификационный уровень	4 576
	2 квалификационный уровень	4 888
"Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	1 квалификационный уровень	5 408
	2 квалификационный уровень	7 072
	3 квалификационный уровень	8 320
	4 квалификационный уровень	9 776
	5 квалификационный уровень	9 984
"Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	1 квалификационный уровень	11 284

»

признать утратившей силу;

2) часть 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Рекомендуемые предельные размеры окладов (должностных окладов), рублей
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	3000
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	3300
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	3300
	2 квалификационный уровень	3700
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	5200
	2 квалификационный уровень	6800
	3 квалификационный уровень	8000
	4 квалификационный уровень	9400
	5 квалификационный уровень	9600
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	10850

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Рекомендуемые предельные размеры окладов (должностных окладов), рублей
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	3120
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	3328

».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.02.2018 № 74-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Порядка принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения в Камчатском крае

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения в Камчатском крае согласно приложению к на-стоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.02.2018 № 74-П

Порядок принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального за-кона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и регулирует вопросы принятия исполнительным органом государственной власти Камчатского края, уполномоченным выступать от имени Камчатского края при рассмотрении предложений о заключении концессионных соглашений (далее – уполномоченный орган), решения о возможности заключения концессионного соглашения, концедентом которого является Камчатский край.

2. Для заключения концессионного соглашения лица, указанные в пункте 2 части 1 статьи 5 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и отвечающие требованиям, предусмотренным частью 411 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», представляют в уполномоченный орган, согласно распоряжению Правительства Камчатского края от 24.01.2018 № 35-РП, предложение о заключении концессионного соглашения с приложением проекта концессионного соглашения.

3. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 2 настоящего Порядка, направляет их в Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края для организации рассмотрения на заседании Рабочей группы по вопросам реализации проектов государственночастного партнерства в Камчатском крае (далее – Рабочая группа).

4. Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края в течение 12 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 2 настоящего Порядка, организует их рассмотрение на заседании Рабочей группы, в том числе запрашивает из исполнительных органов государственной власти Камчатского края необходимую информацию.

5. Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня заседания Рабочей группы направляет в уполномоченный орган протокол заседания Рабочей группы, содержащий рекомендации о целесообразности заключения концессионного соглашения либо о нецелесообразности заключения концессионного соглашения.

6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола, указанного в части 5 настоящего Порядка, рассматривает его вместе с предложением о заключении концессионного соглашения и проектом концессионного соглашения и принимает одно из следующих решений:

1) о возможности заключения концессионного соглашения на представ-ленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях;

2) о возможности заключения концессионного соглашения на иных, чем предусмотрено предложением о заключении концессионного соглашения условиях;

3) о невозможности заключения концессионного соглашения с указанием основания отказа, предусмотренного частью 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

7. Заключение концессионного соглашения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.02.2018 № 76-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 30.01.2018 № 34-П «Об утверждении перечней населенных пунктов и объектов, подверженных угрозе природных пожаров на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в части 4 и 5 приложения 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 30.01.2018 № 34-П «Об утверждении перечней населенных пунктов и объектов, подверженных угрозе природных пожаров на территории Камчатского края» изменение, изложив их в следующей редакции:

«4. На территории Пенжинского района:

1) село Аянка;
2) село Слаутное;
3) село Таловка;
4) село Оклан.

5. На территории Тигильского района:

1) поселок городского типа Палана;
2) село Тигиль.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.02.2018 № 72-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 13.06.2013 № 242-П «Об утверждении Примерных положений о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 13.06.2013 № 242-П «Об утверждении Примерных положений о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта Камчатского края» следующие изменения:

1) в части 2.1 раздела 2:

а) в пункте 1:

таблицу подпункта «б» изложить в следующей редакции: «

Квалификационный уровень	Должности служащих	Рекомендуемые размеры основного оклада (основного должностного оклада) руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
1 квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу; сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности	4461
2 квалификационный уровень	Спортивный судья; спортсмен; спортсмен-ведущий	5042
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	5042
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; тренер	4935
3 квалификационный уровень	Начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения; специалист по подготовке спортивного инвентаря; старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре; старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	5068

»;

таблицу подпункта «в» изложить в следующей редакции: «

Квалификационный уровень	Должности служащих	Рекомендуемые размеры основного оклада (основного должностного оклада) руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре	4902
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; тренер-преподаватель	4935
3 квалификационный уровень	Старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель	5068
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, отделением и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей*1	8552
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей *(2); начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) отдела, отделения	8978

*Кроме должностей руководителей структурных подразделении, отнесенных ко 2 квалификационному уровню 1;

*В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на территории Российской Федерации реализуются дополнительные образовательные программы 2.»;

в таблице подпункта «г» слова «Медицинский и фармацевтический персонал» заменить словами «Средний медицинский и фармацевтический персонал»;

б) пункт 2 дополнить подпунктами «в»-«е» следующего содержания:

«в) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014 № 193н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер»:

Наименование должности	Рекомендуемые размеры основного оклада (основного должностного оклада) руб.
Старший тренер	5068
Тренер спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине)	
Тренер-консультант	

г) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 630н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист»:

Наименование должности	Рекомендуемые размеры основного оклада (основного должностных окладов) руб.
Инструктор-методист	4935
Старший инструктор - методист	5068

д) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.10.2015 № 769н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортивный судья»:

Наименование должности	Рекомендуемые размеры основного оклада (основного должностного оклада) руб.
Судья-стажёр	5042
Спортивный судья по выполнению определенной функции (наименование в соответствии с Правилами соревнований по виду спорта)	
Судья-информатор	
Спортивный судья по информации	
Ведущий спортивного мероприятия	
Спортивный судья по техническому действию (наименование в соответствии с Правилами соревнований по виду спорта)	

е) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2015 № 798н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»:

Наименование должности	Рекомендуемые размеры основного оклада (основного должностного оклада) руб.
Руководитель структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта)	8552
Директор центра тестирования	
Руководитель структурного подразделения по спортивней подготовке	
Руководитель структурного подразделения	
Руководитель структурного подразделения по методической (информационно-методической) работе	

Подписной индекс издания – 51831.
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется **до 26 числа** месяца, предшествующего подписному.
Газеты выходит два раза в неделю по вторникам и четвергам.

Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

Руководитель структурного подразделения по спортивной (физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе	

»;

2) таблицу части 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции: «

«Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности профессий рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Рекомендуемые размеры основных оклада (основного должностного оклада) руб.
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3513

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности профессий рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Рекомендуемые размеры основного оклада (основного должностного оклада) руб.
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4315
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5039
3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5345
4 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	6379

».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.02.2018 № 75-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 28.03.2012 № 167-П «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 28.03.2012 № 167-П «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Камчатского края» изменение, признав часть 1.2 утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.02.2018 № 10 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.02.2009 № 24 «Об утверждении Положения о Главном контрольном управлении Губернатора и Правительства Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел 4 приложения к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.02.2009 № 24 «Об утверждении Положения о Главном контрольном управлении Губернатора и Правительства Камчатского края» следующие изменения:

1) в части 4.2 слова «заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности» заменить словами «заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности»;

2) в части 4.3 слова «заместителем председателя Правительства» заменить словами «вице-губернатором»;

3) в пункте 7 части 4.4 слова «заместителю председателя Правительства» заменить словами «вице-губернатору».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.02.2018 № 80-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О составлении списков кандидатов в присяжные заседатели для Камчатского краевого суда на 2018-2022 годы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и довести до глав муниципальных образований в Камчатском крае (далее - главы муниципальных образований) численный состав граждан, подлежащих включению в общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели от соответствующих муниципальных образований в Камчатском крае, для Камчатского краевого суда на 2018 - 2022 годы (далее - списки кандидатов в присяжные заседатели) согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований:

1) обеспечить в срок до 30 марта 2018 года:

а) составление общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели на основе персональных данных об избирателях, входящих в информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», путем случайной выборки установленного числа граждан;

б) исключение из числа отобранных граждан лиц, которые не могут быть присяжными заседателями в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;

в) извещение граждан, проживающих на территории соответствующего муниципального образования, о составлении списков кандидатов в присяжные заседатели;

г) уведомление граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели и в течение двух недель предоставление им возможности ознакомиться с указанными списками, а также рассмотрение поступающих от граждан письменных заявлений об исключении их из списков кандидатов в присяжные заседатели и исправлении в них неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели;

2) представить в Главное правовое управление губернатора и Правительства Камчатского края не позднее 13 апреля 2016 года подписанные уточненные списки кандидатов в присяжные заседатели на бумажном носителе размером А 4 и гибком магнитном носителе в формате Exel, шрифтом Times New Roman размером 12 пт., без выделения и подчеркивания по форме согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Главному правовому управлению Губернатора и Правительства Камчатского края:

1) в срок до 28 апреля 2016 года подготовить и утвердить общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели;

4. Рекомендовать главам муниципальных образований:

1) обеспечить опубликование в средствах массовой информации соответствующего муниципального образования общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели, содержащих только фамилии, имена и отчества кандидатов в присяжные заседатели;

2) обеспечить совместно с Главным правовым управлением Губернатора и Правительства Камчатского края ежегодную (или в более короткие сроки по представлению председателя Камчатского краевого суда) проверку и внесение необходимых изменений в списки кандидатов в присяжные заседатели с исключением из них граждан, утративших право быть присяжными заседателями, и включением в них тех, кто был отобран дополнительно. Указанные изменения направлять в Камчатский краевой суд не позднее недельного срока;

6. Постановление Правительства Камчатского края от 21.06.2016 № 233-П «О составлении списков кандидатов в присяжные заседатели для Камчатского краевого суда на 2017-2020 годы» признать утратившим силу.

7. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 21.02.2018 № 80-П

Численный состав граждан, подлежащих включению в общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели от соответствующих муниципальных образований в Камчатском крае, для Камчатского краевого суда на 2018 – 2022 годы

Наименование муниципального образования в Камчатском крае	Численный состав граждан	
	Общий список	Запасной список
Петропавловск-Камчатский городской округ	1750	500
Вилючинский городской округ	100	-
Елизовский муниципальный район	300	-
Мильковский муниципальный район	50	-
Усть-Большерецкий муниципальный район	40	-
Усть-Камчатский муниципальный район	40	-
Соболевский муниципальный район	40	-
Быстринский муниципальный район	40	-
Тигильский муниципальный район	40	-
Карагинский муниципальный район	30	-
Олюторский муниципальный район	30	-
Пенжинский муниципальный район	30	-
Алеутский муниципальный район	10	-

Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 21.02.2018 № 80-П

Общий (запасной) список кандидатов в присяжные заседатели для Камчатского краевого суда на 2018-2022 годы

от

(НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ)

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Индекс	Населенный пункт	Улица	Дом	Корпус	Квартира
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

01.03.2018 № 86-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении перечня кадастровых кварталов, в границах которых в 2019 году предполагается проведение комплексных кадастровых работ

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.10.2013 № 903 «О федеральной целевой программе «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014 - 2020 годы)»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2019 году в Камчатском крае комплексные кадастровые работы.

2. Утвердить перечень кадастровых кварталов, в границах которых в 2019 году предполагается проведение комплексных кадастровых работ, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Вице-губернатор Камчатского края -
руководитель Аппарата Губернатора
и Правительства Камчатского края А.Ю. Войтов

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.03.2018 № 86-П

Перечень кадастровых кварталов, в границах которых в 2019 году предполагается проведение комплексных кадастровых работ

№ п/п	Номер кадастрового квартала
1	2
1	41:01:0010112
2	41:05:0101004
3	41:05:0101007

АГЕНТСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 24-п

г. Петропавловск-Камчатский **«12» марта 2018 года**

О внесении изменения в приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 22.06.2011 № 24-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Агентства по внутренней политике Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 22.06.2011 № 24-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Агентстве по внутренней политике Камчатского края» следующее изменение:

слова «Николаевой Елене Владимировне» заменить словами «Русановой Татьяне Анатольевне».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства
И.В. Гуляев

АГЕНТСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 25-п

г. Петропавловск-Камчатский **«12» марта 2018 года**

О внесении изменения в приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 04.06.2012 № 60-п «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Агентстве по внутренней политике Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 04.06.2012 № 60-п «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Агентстве по внутренней политике Камчатского края» следующее изменение:

в части 2 слова «Николаевой Е.В.» заменить словами «Русановой Т.А.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства
И.В. Гуляев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.02.2018 № 78-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 30.01.2017 № 35-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам - загородным стационарным детским оздоровительным лагерям, расположенным на территории Камчатского края, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с предоставлением услуг по отдыху и оздоровлению детей»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 30.01.2017 № 35-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам - загородным стационарным детским оздоровительным лагерям, расположенным на территории Камчатского края, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с предоставлением услуг по отдыху и оздоровлению детей» следующие изменения:

1) в части 2 цифры «2017» заменить цифрами «2018»;

2) в приложении:

а) в части 13 слова «, с приложением копий платежных документов о расходах, произведенных получателем субсидии в связи с предоставлением ими услуг по отдыху и оздоровлению детей» исключить;

б) абзац второй части 16 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 части 1 настоящего постановления.

3. Пункт 1 части 1 настоящего постановления вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20.02.2018 № 79-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 30.12.2014 № 552-П «О регламенте межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края при организации социального обслуживания граждан и социального сопровождения»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 30.12.2014 № 552-П «О регламенте межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края при организации социального обслуживания граждан и социального сопровождения» следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в части 1.1 слова «от 01.07.2014 469» заменить словами «от 01.07.2014 № 469»;

б) в части 1.3:

в пункте 3 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;

в пункте 4 слова «и молодежной политики» исключить;

2) в разделе 2:

а) в абзаце первом части 2.3 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»;

б) в абзаце первом части 2.4 слова «и молодежной политики» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 264-п

г. Петропавловск-Камчатский **«07» марта 2018 года**

О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 02.05.2012 № 187-п «Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию проектов по повышению качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и их семей»

В целях уточнения состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию проектов по повышению качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и их семей

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приложение № 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 02.05.2012 № 187-п «Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию проектов по повышению качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и их семей» следующие изменения:

1. Вывести из состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию проектов по повышению качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и их семей (далее – Конкурсная комиссия):

1) Коваль Сергея Валерьевича;

2) Хамьянова Владимира Владимировича.

2. Ввести в состав Конкурсной комиссии:

1) Якубову Исанну Ивановну, руководителя Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Камчатскому краю»;

2) Фесько Елену Петровну, начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю.

Министр
И.Э. Койрович

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 270-п

г. Петропавловск-Камчатский **«07» марта 2018 года**

О внесении изменения в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.02.2011 № 67-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального развития и труда Камчатского края»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.02.2011 № 67-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального развития и труда Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.02.2011 № 67-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве социального развития и труда Камчатского края» изменение, введя в состав Комиссии Федоренко Татьяну Валентиновну, начальника отдела планирования и финансирования Министерства социального развития и труда Камчатского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
И.Э. Койрович

МИНИСТЕРСТВО РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минрыбхоз Камчатского края) ПРИКАЗ № 27-м

г. Петропавловск-Камчатский **«06» марта 2018 года**

О внесении изменений в приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 26.12.2013 № 128-м «Об утверждении Порядков предоставления субсидий»

Во исполнение экспертного заключения Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 04.12.2017 № 41/02-45/3/810 на приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 26.12.2013 № 128-м «Об утверждении Порядков предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 26.12.2013 № 128-м «Об утверждении Порядков предоставления субсидий» (далее – приказ) изменение, изложив абзац первый пункта 16 в следующей редакции:

«16. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Минрыбхозом Камчатского края и органом государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных настоящим Порядком, и (или) фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по достижению установленных Соглашением показателей результативности реализации инвестиционного проекта, получатель субсидии возвращает полученные в качестве субсидии денежные средства на лицевой счет Минрыбхоза Камчатского края.».

2. Внести в приложение № 2 к приказу изменение, изложив абзац первый пункта 16 в следующей редакции:

«16. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Минрыбхозом Камчатского края и органом государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных настоящим Порядком, и (или) фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по достижению установленных Соглашением показателей результативности реализации инвестиционного проекта, получатель субсидии возвращает полученные в качестве субсидии денежные средства на лицевой счет Минрыбхоза Камчатского края.».

3. Внести в приложение № 3 к приказу изменение, изложив абзац первый пункта 16 в следующей редакции:

«16. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Минрыбхозом Камчатского края и органом государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных настоящим Порядком, и (или) фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по достижению установленных Соглашением показателей результативности реализации инвестиционного проекта, получатель субсидии возвращает полученные в качестве субсидии денежные средства на лицевой счет Минрыбхоза Камчатского края.».

4. Внести в приложение № 4 к приказу изменение, изложив абзац первый пункта 16 в следующей редакции:

«16. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Минрыбхозом Камчатского края и органом государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных настоящим Порядком, и (или) фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по достижению установленных Соглашением показателей результативности реализации инвестиционного проекта, получатель субсидии возвращает полученные в качестве субсидии денежные средства на лицевой счет Минрыбхоза Камчатского края.».

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Камчатского края –
Министр В.М. Галицын

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 68

г. Петропавловск-Камчатский **«12» марта 2018 года**

Об утверждении формы заявки, перечня документов и сроков подачи заявок на предоставление субсидий из краевого бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятия в рамках Государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае» на 2018 год

В целях предоставления в 2018 году субсидии из краевого бюджета, полученной из федерального бюджета, местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае при реализации мероприятий по проведению ремонтных работ (текущего ремонта) домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, реализуемого в рамках Государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 545-П (далее - Государственная программа), подпрограммы 6 «Развитие инфраструктуры в сфере культуры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму заявки на предоставление субсидий из краевого бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы 6 «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» Государственной программы на 2018 год согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень документов, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае к заявке для получения субсидий в рамках подпрограммы 6 «Развитие инфраструктуры в сфере культуры», согласно приложению 2.

3. Установить срок подачи заявок на предоставление субсидий из краевого бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий Государственной программы на 2018 год не позднее 30 марта 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о.министра
Е.А. Большакова

Приложение 1 к приказу Министерства культуры Камчатского края от 12 марта 2018 года № 68

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий из краевого бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятия подпрограммы 6 «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» Государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае»

1. Основное мероприятие 6.2, в части проведения текущего ремонта зданий и помещений муниципальных домов культуры.

2.1 Наименование муниципального образования _____

2.2 Сведения о мероприятии:
- наименование учреждения культуры;
- сметный расчет, согласованный и утвержденный в установленном порядке;
- техническое задание на выполнение ремонтных работ.

2.3 Общая сумма расходов на мероприятия: _____ руб.

2.4 Размер запрашиваемой субсидии из краевого бюджета: _____ руб.

2.5 Софинансирование за счет местного бюджета: _____ руб. (не менее 1% от запрашиваемого размера субсидий)

Должность законного представителя
муниципального образования _____ / И.О. Фамилия /
(подпись)

Приложение 2 к приказу Министерства культуры Камчатского края от 12 марта 2018 года № 68

Перечень документов, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае к заявке для получения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятия подпрограммы 6 «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» Государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае»

1) заверенная копия нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае об утверждении муниципальной программы (актуальная редакция), предусматривающей реализацию соответствующего мероприятия (далее - муниципальная программа);

2) заверенная выписка из муниципальной программы, содержащая мероприятие, по которому запрашивается субсидия из краевого бюджета;

3) подтверждение наличия в местном бюджете ассигнований на финансирование в соответствующем финансовом году программного мероприятия, по которому запрашивается субсидия из краевого бюджета с учетом установленного уровня софинансирования. Документ заверяется финансовым органом.

МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 30-п

г. Петропавловск-Камчатский **«05» марта 2018 года**

О внесении изменений в приказ Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 08.08.2011 № 126-п «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 08.08.2011 № 126-п «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «со статьями 27,33 Закона» заменить словами «с Законом»;

2) в приложении № 2:

а) в части 2 слова «профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации» заменить словами «получения дополнительного профессионального образования»;

б) пункт 6 части 6 исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Камчатского края -
Министр С.И. Хабаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.02.2018 № 11 **г. Петропавловск-Камчатский**

О признании утратившим силу постановления Губернатора Камчатского края от 28.12.2017 № 115 «О реализации в 2018 году постановления Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Губернатора Камчатского края от 28.12.2017 № 115 «О реализации в 2018 году постановления Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя».

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края издать аналогичные приказы о признании утратившими силу приказов о реализации в 2018 году положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим соответствующих исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

3. Рекомендовать Законодательному Собранию Камчатского края, Контрольно-счетной палате Камчатского края, Избирательной комиссии Камчатского края, территориальным избирательным комиссиям в Камчатском крае, Палате Уполномоченных в Камчатском крае осуществить аналогичные мероприятия, предусмотренные частью 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

АГЕНТСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 23-п

г. Петропавловск-Камчатский **«12» марта 2018 года**

О внесении изменений в приложение 1 и приложение 2 к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 22.06.2011 № 28-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по внутренней политике Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приложение 1 к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 22.06.2011 № 28-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по внутренней политике Камчатского края» следующие изменения:

вывести из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по внутренней политике Камчатского края (далее – комиссия) Машлыкину Оксану Владимировну, Николаеву Елену Владимировну;

ввести в состав комиссии:

Машлыкину Оксану Владимировну	- начальника отдела мониторинга национальной политики и общественных отношений Агентства по внутренней политике Камчатского края, заместителя председателя комиссии;
Русанову Татьяну Анатольевну	- консультанта отдела по работе с общественными, религиозными и некоммерческими организациями Агентства по внутренней политике Камчатского края, секретаря комиссии;

Внести в приложение 2 к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 22.06.2011 № 28-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по внутренней политике Камчатского края» изменение, исключив в пункте 61 слова «, организаций дополнительного образования».

Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства
И.В. Гуляев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.03.2018 № 34/223 **г. Петропавловск-Камчатский**

О согласовании образования избирательных участков на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании

В связи с обращением Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии и на основании пункта 3 статьи 25 Федерального закона от 10.01.2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Согласовать Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии образование избирательных участков на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании, для организации и проведения выборов Президента Российской Федерации в срок до 14 февраля 2018 года в количестве 2 избирательных участков (согласно приложению).

2. Направить настоящее постановление в Петропавловск-Камчатскую территориальную избирательную комиссию, главе администрации Петропавловск -Камчатского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

Приложение к постановлению Избирательной комиссии Камчатского края от «13» марта 2018 г. № 34/223

Список избирательных участков, образованных на судах, которые будут находиться в день голосования 18 марта 2018 года в плавании

Организация	Тип и название судна	№ участка
ООО «Камрэй»	ТР «Кам Стар»	324
	ТР «Марин Стар»	325

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ №44

г. Петропавловск-Камчатский **«26» февраля 2018 года**

О внесении изменения в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 20 июля 2009 года № 121 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26 июня 2009 года № 261-П «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и в связи с внесением изменений с 1 февраля 2018 года в штатное расписание Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – Агентство) в соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 31 января 2018 года № 88-Р и приказом Агентства от 02 февраля года № 231 «О внесении изменения в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 14 мая 2015 года № 97 «Об утверждении штатного расписания Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства от 20 июля 2009 года № 121 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками» изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Советнику отдела контрольно-правового регулирования и административного управления Агентства Большаковой Е.Н. обеспечить ознакомление заинтересованных гражданских служащих Агентства с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2018 года.

Руководитель Агентства
Н.Б. Ниценко

Приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 26 февраля 2018 № 44

«Приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 20.07.2009 № 121

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности*	Основание утверждения должности (дата, № правового акта об утверждении штатного расписания)	Должностной регламент		Примечание
				Дата утверждения	Извлечение из положений	
1	2	3	4	5	6	7
I. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций						
1.	Отдел активной политики занятости	Консультант	14.05.2015 № 97	13.09.2016	Является членом комиссий (комитетов и других коллегиальных органов), образованных Агентством в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края о государственной гражданской службе, по соответствующим направлениям.	
		Старший специалист 1 разряда	26.10.2017 № 231	31.10.2017		
	Отдел контрольно-правового регулирования и административного управления	Советник	14.05.2015 № 97	15.03.2016		
2.	Отдел по миграционной политике	Консультант		13.09.2016	Участвует в разработке, реализации и координации государственной программы в сфере содействия занятости населения в Камчатском крае.	
		Консультант	26.10.2017 № 231 14.05.2015 № 97	31.10.2017		
	Отдел рынка труда, программ занятости и информационных технологий	Консультант		07.07.2017		
II. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям						
3.	Отдел по миграционной политике	Консультант *	14.05.2015 № 97	13.09.2016	Организует выдачу заключений о привлечении и об использовании иностранных работников; Содействует безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.	
		Консультант		13.09.2016		
		Консультант*	26.10.2017 № 231	31.10.2017		
4.	Отдел активной политики занятости	Консультант*	14.05.2015 № 97	13.09.2016	Организует профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности; организует социальную адаптацию безработных граждан на рынке труда; организует профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.	
		Главный специалист-эксперт		04.06.2015		
5.		Консультант		26.01.2016	Содействует гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников; организует проведение оплачиваемых общественных работ; организует временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; содействует самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствую-щей государственной регистрации.	
		Главный специалист-эксперт	14.05.2015 № 97	04.06.2015		
6.	Отдел по финансово-экономическим вопросам	Советник	26.10.2017 № 231	31.10.2017	Организует административные процедуры по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.	
III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий						
7.	Отдел по миграционной политике	Консультант*	14.05.2015 № 97	13.09.2016	Проводит проверки на предмет соблюдения действующего законодательства Российской Федерации работодателями Камчатского края при привлечении и использовании иностранной рабочей силы, по результатам проверок готовит акты обследования.	
		Консультант*	26.10.2017 № 231	31.10.2017		
8.	Отдел активной политики занятости	Консультант*	14.05.2015 № 97	13.09.2016	Осуществляет контроль за соблюдением центрами занятости населения требований, установленных административными регламентами предоставления государ-ственных услуг, готовит акты проверок.	
		Консультант*		26.01.2016		
		Главный специалист-эксперт* (2 должности)	26.10.2017 № 231	04.06.2015		
		Старший специалист 1 разряда*		31.10.2017		
IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.)						
9.	Отдел по финансово-экономическим вопросам	Советник*	26.10.2017 № 231	31.10.2017	Осуществляет функции распорядителя и получателя бюджетных средств.	
V. Управление государственным имуществом Камчатского края						
10.	нет	нет	нет	нет	нет	нет
VI. Осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений						
11.	Отдел рынка труда, программ занятости и информационных технологий	Консультант		05.05.2017	Участвует в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Камчатского края в установленной сфере деятельности Агентства.	
VII. Хранение и распределение материально-технических ресурсов						
12.	нет	нет	нет	нет	нет	нет

Примечание: Всего в Перечне содержится 12 должностей.

* обозначены должности, содержащиеся одновременно в нескольких разделах Перечня должностей, в связи с наличием в должностных обязанностях двух и более коррупционных рисков. ».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.03.2018 № 35/226 **г. Петропавловск-Камчатский**

О проведении досрочного голосования на выборах Президента Российской Федерации на избирательных участках, образованных на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании

В соответствии с пунктом 1 статьи 70 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», на основании обращения Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии, согласованного с капитаном судна/судовладельцем, Избирательная комиссия Камчатского края

постановляет:

1. Разрешить провести досрочное голосование в период с «15» марта по «16» марта 2018 года на следующем избирательном участке, образованном на судне, которое будет находиться в день голосования в плавании:

Организация	Тип и название судна	№ участка
АО «СК-БСФ»	СТРМ «Румянцево»	326

2. Председателю Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии совместно с АО «СК-БСФ» обеспечить контроль за организацией досрочного голосования на указанных избирательных участках.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.03.2018 № 34/224 **г. Петропавловск-Камчатский**

О проведении досрочного голосования на выборах Президента Российской Федерации на избирательных участках, образованных на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании

В соответствии с пунктом 1 статьи 70 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», на основании обращения Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии, согласованного с капитаном судна/судовладельцем, Избирательная комиссия Камчатского края

постановляет:

1. Разрешить провести досрочное голосование в период с «15» марта по «16» марта 2018 года на следующих избирательных участках, образованных на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании:

Организация	Тип и название судна	№ участка
ООО «Камрэй»	ТР «Кам Стар»	324
	ТР «Марин Стар»	325

2. Председателю Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии совместно с ООО «Камрэй» обеспечить контроль за организацией досрочного голосования на указанных избирательных участках.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 17-п

г. Петропавловск-Камчатский **«05» марта 2018 года**

О внесении изменений в приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 30.10.2012 № 476-П «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 30.10.2012 № 476-П «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края» следующие изменения:
1) в преамбуле слова «статьей 27 Закона» заменить словами «Законом»;
2) в абзаце первом части 7 приложения 1 слова «заместителю Председателя Правительства» заменить словом «Вице-губернатору»;
3) в приложении 2:
а) в части 8 слова «заместителя Председателя Правительства» заменить словом «Вице-губернатора»;
б) в части 9 слова «заместитель Председателя Правительства» заменить словом «Вице-губернатор» в соответствующем падеже в единственном числе;
4) в части 4 приложения 3 слова «заместителю Председателя Правительства» заменить словом «Вице-губернатору»;
5) в приложении 4:
а) в части 3 слова «Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам» заменить словами «государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края»;
б) в абзаце первом части 4 слова «Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам» заменить словами «государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края».
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Вице – губернатор Камчатского
края – руководитель Аппарата
А.Ю. Войтов

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 5

г. Петропавловск-Камчатский **«07» марта 2018 года**

О внесении изменения в наименование приказа Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 22.12.2017 №51 «О внесении изменений в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 30.06.2016 №33 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае» и мировых судей Камчатского края»

В целях уточнения отдельных положений приказа Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 22.12.2017 №51 «О внесении изменений в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 30.06.2016 №33 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае» и мировых судей Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в наименование приказа Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 22.12.2017 №51 «О внесении изменений в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 30.06.2016 №33 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае» и мировых судей Камчатского края» изложив его в новой редакции: «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае» и мировых судей Камчатского края».
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель Агентства
А. Г. Шлапак

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края) ПРИКАЗ № 20

г. Петропавловск-Камчатский **«05» марта 2018 года**

«О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства строительства Камчатского края от 10.06.2011 № 48 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства строительства Камчатского края»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства строительства Камчатского края от 10.06.2011 № 48 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства строительства Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства строительства Камчатского края от 10.06.2011 № 48 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства строительства Камчатского края», изложив в редакции согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

И.о. Министра
А.Г. Дегодьев

Приложение к приказу Министерства строительства Камчатского края от «05» марта 2018 г.

«Приложение № 1 к приказу Министерства строительства Камчатского края от «10» июня 2011 г.

Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Министерства строительства Камчатского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и устанавливает порядок и условия премирования государственных гражданских служащих в Министерстве строительства Камчатского края, за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевая гражданская служба), в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее – краевые гражданские служащие).
2. Премирование краевых гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы осуществляется за определенный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).
3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентном отношении к окладу месячного денежного содержания краевого гражданского служащего либо в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничивается.
4. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается:
1) профессионализм и результативность в решении вопросов, входящих в компетенцию краевых гражданских служащих в соответствии с их должностными регламентами;
2) высокая исполнительская дисциплина по выполнению задач и реализации полномочий, возложенных на Министерство строительства Камчатского края;
3) выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;
4) эффективное и своевременное участие в организации деятельности Министерства строительства Камчатского края по выполнению особо важных и сложных заданий;
5) степень сложности, важности и качества выполнения краевыми гражданскими служащими заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период службы;
6) личный вклад краевых гражданских служащих в обеспечении выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Министерство строительства Камчатского края;
7) своевременное и качественное исполнение краевыми гражданскими служащими своих должностных обязанностей;
8) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию краевых гражданских служащих;
9) творческий подход краевыми гражданскими служащими при подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности Министерства строительства Камчатского края;
10) соблюдение краевыми гражданскими служащими Административного регламента государственного органа, должностного регламента, дисциплинированность и исполнительность, творческие инициативы в профессиональной служебной деятельности;
11) организацию и проведение мероприятий, не входящих в план работы краевого гражданского служащего или структурного подразделения государственного органа;
12) объема организаторской работы по подготовке и проведению мероприятий федерального либо краевого значения или уровня;
13) соблюдение целевого использования бюджетных средств, финансовой дисциплины;
14) соблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой.
5. Краевым гражданским служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий, в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске или увольнением, премия за выполнение особо важных и сложных заданий начисляется за фактически отработанное время, за исключением премии, устанавливаемой в абсолютном выражении.
6. На премию за выполнение особо важных и сложных заданий начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.
7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий краевым гражданским служащим устанавливается приказом Министерства строительства Камчатского края на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений Министерства строительства Камчатского края (непосредственных руководителей соответствующих краевых гражданских служащих), оформляемого по форме согласно приложению к настоящему Положению. Указанное представление направляется Министру строительства Камчатского края (далее - Министр) не позднее 20 числа текущего месяца.
При оформлении представления учитывается наличие у гражданского служащего неснятых дисциплинарных взысканий или иных взысканий.
8. Краевые гражданские служащие, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело в период, принятый в качестве расчетного для начисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий, освобожденные от замещаемой должности гражданской службы Камчатского и уволенные за виновные действия, к премированию не представляются.
9. Премирование краевых гражданских служащих осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

Приложение к Положению о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Министерства строительства Камчатского края

Форма Представления об оценке выполнения краевыми гражданскими служащими особо важных и сложных заданий для выплаты за выполнение особо важных и сложных заданий

Представление об оценке выполнения краевыми гражданскими служащими Министерства строительства Камчатского края особо важных и сложных заданий для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

№	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Краткое содержание особо важного и сложного задания	Предлагаемый размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий	За период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)
1	2	3	4	5	6

Фамилия, имя, отчество, подпись руководителя структурного подразделения Министерства строительства Камчатского края (непосредственного руководителя соответствующих краевых гражданских служащих).

СОГЛАСОВАНО:
Фамилия, имя отчество подпись начальника отдела бухгалтерского учета, финансирования и государственных закупок Министерства строительства Камчатского края

АГЕНТСТВО ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 17-п

г. Петропавловск-Камчатский **«05» марта 2018 года**

Об утверждении Положения о премировании работников Агентства по информатизации и связи Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 23.03.2015 № 27 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о премировании работников Агентства по информатизации и связи Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 февраля 2018 года.

Руководитель Агентства
И.М. Леонтьева

Приложение к приказу Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 05.03.2018 № 17-п

Положение о премировании работников Агентства по информатизации и связи Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании постановления Губернатора Камчатского края от 23.03.2015 № 27 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края» в целях материального стимулирования труда работников Агентства по информатизации и связи Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее – работники).
2. Премирование работников осуществляется по результатам работы за соответствующий отчетный период (месяц, квартал, год).
3. При принятии решения о премировании работника учитываются следующие показатели и критерии эффективности его работы:
- соблюдение трудовой дисциплины;
- своевременность подготовки документов, выполнения поручений начальника отдела, руководителя Агентства по информатизации и связи Камчатского края или лица, его замещающего;
- личный вклад в общие результаты работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;
- степень сложности, важность и качество выполнения заданий;
- соблюдение режима секретности, порядка хранения документов, содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну, и документов для служебного пользования;
- удовлетворенность граждан качеством и количеством оказанных им услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления).
4. Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу работника либо в абсолютном выражении.
5. На премию начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.
6. Размер премии, выплачиваемый работнику, определяется с учетом фактически отработанного им времени в отчетном периоде и максимальными размерами не ограничивается.
7. Премирование работников производится на основании приказа руководителя Агентства по информатизации и связи Камчатского края или лица, его замещающего.
8. Руководители отделов подготавливают в письменной форме представления по премированию работников с указанием размера премии работникам с учетом показателей, определенных частью 3.
9. Работникам, некачественно и несвоевременно выполняющим свои служебные обязанности, а также нарушающие трудовую дисциплину, факты которых оформлены в установленном порядке, не представляются к премированию за тот месяц, в котором имелись нарушения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

02.03.2018 № 14 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 24.12.2014 № 162 «О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае» следующие изменения:
1) вывести из состава лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае Трунову Анну Александровну;
2) ввести в состав лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае:

Корневу Ольгу Александровну	- старшего специалиста отдела лицензирования, правовой и аналитической деятельности Государственной жилищной инспекции Камчатского края, секретаря комиссии;
Борцова Станислава Викторовича	- Уполномоченного при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей (по согласованию);
Заколутина Алексея Викторовича	- советника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.03.2018 № 35/225 **г. Петропавловск-Камчатский**

О согласовании образования избирательных участков на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании

В связи с обращением Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии и на основании пункта 3 статьи 25 Федерального закона от 10.01.2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Согласовать Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии образование избирательных участков на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании, для организации и проведения выборов Президента Российской Федерации в срок до 15 февраля 2018 года в количестве 1 избирательного участка (согласно приложению).
2. Направить настоящее постановление в Петропавловск-Камчатскую территориальную избирательную комиссию, главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

Приложение к постановлению Избирательной комиссии Камчатского края от «14» марта 2018 г. № 35/225

Список избирательных участков, образованных на судах, которые будут находиться в день голосования 18 марта 2018 года в плавании

Организация	Тип и название судна	№ участка
АО «СК-БСФ»	СРТМ «Румянцево»	326

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 41-п

г. Петропавловск-Камчатский **«14» марта 2018 года**

О внесении изменений в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 71-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов»

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 71-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов» следующие изменения:
1) в части 1 после слов «переработки дикоросов» дополнить словами «, согласно приложению».
2) изложить приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.В. Герасимова

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 41-п

«Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 71-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на осуществление деятельности в области сбора и переработки дикоросов (далее – субсидии).
Субсидии предоставляются из краевого бюджета Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.
2. Субсидии предоставляются СМСП на осуществление деятельности в области сбора и переработки дикоросов (дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян, березового сока, лекарственных трав и подобных ресурсов, не являющихся культивируемыми).
3. Субсидии предоставляются СМСП в размере, указанном в заявлении СМСП, но не более 500 тыс. рублей на одного СМСП или в пределах суммы остатка выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств на дату принятия решения о предоставлении субсидии. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.
4. Субсидии предоставляются СМСП на финансирование затрат, связанных с приобретением оборудования, комплектующих к нему, грузовых транспортных средств (за исключением грузовых транспортных средств до 1999 года выпуска включительно), инструментов, материалов, необходимых для производства продукции, инвентаря.
5. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:
1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;
4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
6) СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
7) СМСП - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;
9) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности и цели(ям) использования приобретаемого за счет средств субсидии имущества;
10) отсутствие у СМСП:
а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
б) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);
11) сохранение общего количества рабочих мест у СМСП на период действия договора о предоставлении субсидии (при наличии рабочих мест);
12) использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от суммы субсидии на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка (в качестве подтверждения использования СМСП собственных средств не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению грузовых транспортных средств, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМСП);
13) соответствие финансово-экономического обоснования приобретения имущества критериям, утвержденным Агентством;
14) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;
15) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку).
16) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
17) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
18) СМСП не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных

правовых актов на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка.

19) СМСП - юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: http://www.kamgov.ru.

7. Заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.

10. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

11. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

12. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения);

4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка.

13. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса представляет в Центр сведения, указанные в части 12 настоящего Порядка.

14. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке - комиссия), в порядке их поступления.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Агентства.

15. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

16. Протокол заседания комиссии направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Агентством с учетом рекомендации комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.

18. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 15 части 5 настоящего Порядка;

2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Агентство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.

В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.

22. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Агентством на расчетный счет СМСП либо на счета третьих лиц на основании представленных СМСП заявления и документов в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМСП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

24. СМСП представляет в Центр информацию о:

1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;

2) исполнение показателя, установленного пунктом 11 части 5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

25. В течение действия договора о предоставлении субсидии приобретенное за счет средств субсидии оборудование, комплектующие к нему, грузовые транспортные средства не могут быть переданы в аренду, реализованы третьим лицам.

26. В соответствии с договором о предоставлении субсидии Агентство осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.

27. Решение о возврате средств субсидии принимает Агентство.

28. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:

1) нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;

3) в случае не достижения показателей, установленных пунктом 11 части 5 настоящего Порядка.

29. В соглашении о предоставлении субсидии устанавливается возможность осуществления СМСП расходов, источником финансового обеспечения которого являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в указанных средствах.

В случае образовании у СМСП не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, СМСП представляет в Центр не позднее 20 декабря текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Агентство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором части 29, и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году. Центр уведомляет о принятом Агентством решении СМСП в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

При принятии Агентством отрицательного решения по заявлению СМСП, указанному в абзаце втором части 29, Центр уведомляет СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения. При наличии отрицательного решения по заявлению СМСП, указанному в абзаце втором части 29, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения СМСП уведомления Центра.

30. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП:

1) в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 28 настоящего Порядка;

2) в течении 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзаце четвертом части 29 настоящего Порядка.

31. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Агентством в судебном порядке.

32. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

33. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

Перечень документов, представляемых индивидуальными предпринимателями и главам крестьянских (фермерских) хозяйств, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.

3. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.

5. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от размера субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица;

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства).

6. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" согласно Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края»

_____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства
_____
ИНН
_____
контактный телефон

Заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов в сумме _____.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

— не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

— не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

— не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

— не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

— не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);

2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов, ознакомлен(а).

_____ _____ _____

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства — подпись — дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Справка
(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при наличии работников)

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на __.__.____г отсутствует.

_____ /_____/ _____
дата

Справка
(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства при отсутствии работников)

Настоящим сообщаю, что работники у _____
_____ по состоянию на __.__.____г отсутствуют.

_____ /_____/ _____
дата

Приложение № 2
к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.

2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ / _____

фамилия и инициалы — подпись

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

Перечень документов, представляемых юридическими лицами, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

1. Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года.

3. Копия устава юридического лица.

4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.

5. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.

6. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.

7. Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.

8. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от размера субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства).

9. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" согласно Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края»

_____
_____
_____
_____
Ф.И.О. руководителя, должность,
наименование юридического лица
_____
ИНН/КПП
_____
контактный телефон

Заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов (для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов в сумме _____.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

_____:
наименование юридического лица

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

— не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
— не является участником соглашений о разделе продукции;
— не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
— не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
— не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
— не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:
1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов, ознакомлен(а).

_____ _____ _____
должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица — подпись — дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов (для юридического лица)

Справка

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на ___.___.____г отсутствует.

_____ /_____/ _____
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области сбора и переработки дикоросов (для юридического лица)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:
1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ / _____
фамилия и инициалы — подпись

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве или юридическом лице.

2. Описание реализуемого проекта:

2.1 Приведите общее описание деятельности индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица, опишите осуществляемые виды деятельности, укажите основных потребителей (заказчиков) вашей продукции.

2.2 Опишите виды производимой продукции, опишите качественную характеристику выпускаемой продукции, укажите цены реализуемой продукции, укажите преимущества (отличительные черты) вашей продукции.

2.3 Опишите систему сбыта с указанием предприятий, привлекаемых к реализации продукции.

2.4 Опишите процесс производства выпускаемой продукции, имеющееся в наличии оборудование.

3. Укажите подробный перечень приобретаемого имущества, его стоимость, поставщиков, ИНН поставщиков, контактные данные:

№№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик, контактные данные	ИНН поставщика
2						
3						
_						

3. Опишите приобретаемое имущество и задачи, которые планируется выполнить с помощью данного имущества.

4. Опишите результаты приобретения имущества.

5. Информация об общем количестве рабочих мест у СМСП по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (при наличии рабочих мест).

_____ _____ _____
индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя юридического лица — подпись — дата

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____
_____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) подпись

"___" _____ 20___ г.
дата составления заявления

м. п. (при наличии) ».

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 38-п

г. Петропавловск-Камчатский **«14» марта 2018 года**

О внесении изменений в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 67-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга»

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 67-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга» следующие изменения:
1) в наименовании слово «возмещения» заменить на слово «финансирования»;
2) в части 1 после слов «договора лизинга» дополнить словами «, согласно приложению»;
3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
4. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.В. Герасимова

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 38-п

«Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 67-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (далее – субсидии) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии предоставляются из краевого бюджета Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

2. Субсидия предоставляется, если предметом договора лизинга являются:
1) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, специальная техника, грузовые транспортные средства, машины, автобусы (в том числе специальные вахтовые автобусы);
2) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции.

3. Субсидия предоставляется в размере 100% первого взноса (аванса) по договору лизинга, но не может превышать 3 000 тыс. рублей на одного СМСП или в пределах суммы остатка выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств на дату принятия решения о предоставлении субсидии. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

4. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:
1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;
4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
5) СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
6) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
7) СМСП - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
8) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
9) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
10) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка.
11) СМСП - юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
12) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;
13) срок со дня государственной регистрации СМСП, включая день государственной регистрации, на день обращения за предоставлением субсидии превышает 364 календарных дня;
14) отсутствие у СМСП:
а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
б) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);
15) СМСП осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 45.2, 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N (за исключением кодов 79, 81), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);
16) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности и цели(ям) использования приобретаемого предмета лизинга;
17) представление договора лизинга, заключенного с российской лизинговой организацией (коммерческой организацией – резидентом Российской Федерации, выполняющей в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей) в валюте Российской Федерации;
18) первый взнос (аванс) по договору лизинга не превышает 35% от суммы договора лизинга;
19) предмет договора лизинга относится ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;
20) предмет договора лизинга выпущен (произведен) в текущем году либо в предшествующих ему трех календарных годах;
21) создание одного и более рабочих мест в результате приобретения предмета лизинга в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия договора о предоставлении субсидии;
22) в договоре лизинга продавец предмета лизинга не выступает в качестве лизингополучателя;
23) соответствие финансово-экономического обоснования приобретения предмета лизинга критериям, утвержденным Агентством;
24) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;
25) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

5. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: http://www.kamgov.ru.

6. Заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.

7. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

8. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время ее получения Центром.

9. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

10. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

11. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:
1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;
2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;
3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения);
4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

12. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса представляет в Центр сведения, указанные в части 11 настоящего Порядка.

13. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке - комиссия), в порядке их поступления.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Агентства.

14. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

15. Протокол заседания комиссии направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

16. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Агентством с учетом рекомендации комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.

17. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 25 части 4 настоящего Порядка;

2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении, и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Агентство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.

В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.

21. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Для предоставления субсидии СМСП в течение 15 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии заключает с российской лизинговой организацией договор лизинга и представляет в Центр заверенную лизингодателем копию договора лизинга (или оригинал договора лизинга, подписанный сторонами).

23. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Агентством на расчетный счет российской лизинговой организации, с которой у СМСП заключен договор лизинга, не позднее 20 календарных дней с даты заключения договора на предоставление субсидий и ограничивается текущим финансовым годом.

24. СМСП представляет в Центр информацию о:

1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;

2) количестве созданных рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии в произвольной форме в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

25. В течение действия договора о предоставлении субсидии предмет договора лизинга не может быть передан в сублизинг, аренду, реализован третьим лицам.

26. Решение о возврате средств субсидии принимает Агентство.

27. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:

1) нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;

3) в случае не достижения показателей, установленных пунктом 21 части 4 настоящего Порядка.

28. В соглашении о предоставлении субсидии устанавливается возможность осуществления СМСП расходов, источником финансового обеспечения которого являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в указанных средствах.

В случае образовании у СМСП не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, СМСП представляет в Центр не позднее 20 декабря текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Агентство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором части 28, и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году. Центр уведомляет о принятом Агентством решении СМСП в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

При принятии Агентством отрицательного решения по заявлению СМСП, указанному в абзаце втором части 28, Центр уведомляет СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения. При наличии отрицательного решения по заявлению СМСП, указанному в абзаце втором части 28, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 дней со дня получения СМСП уведомления Центра.

29. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП:

1) в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 27 настоящего Порядка;

2) в течении 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзаце четвертом части 28 настоящего Порядка.

30. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Агентством в судебном порядке.

31. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

32. Агентство осуществляет контроль целевого использования полученных средств субсидии, а также за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

Перечень документов, представляемых индивидуальными предпринимателями и главами крестьянских (фермерских) хозяйств, для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Финансово-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.
5. Проект договора лизинга, содержащий наименование и реквизиты лизингодателя, наименование и стоимость предмета лизинга, сумму первого взноса (аванса) и график лизинговых платежей.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

_____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства

_____
ИНН

_____
контактный телефон

Заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить субсидию в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга на приобретение _____.
наименование предмета лизинга

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- не осуществляю виды деятельности, включенные в разделы G (за исключением кодов 45.2, 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N (за исключением кодов 79, 81), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Приложение:
1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, ознакомлен(а).

_____ _____ _____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства — подпись — дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Справка
(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при наличии работников)

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на __.__.____г отсутствует.

_____ /_____/ _____
дата

Справка
(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства при отсутствии работников)

Настоящим сообщаю, что работники у _____
_____ по состоянию на __.__.____г отсутствуют.

_____ /_____/ _____
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.

2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ / _____
фамилия и инициалы — подпись

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

Перечень документов, представляемых юридическими лицами, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

1. Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия устава юридического лица.
4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
5. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
6. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
7. Финансово-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга по форме, согласно Приложению № 5 к Порядку.
8. Проект договора лизинга, содержащий наименование и реквизиты лизингодателя, наименование и стоимость предмета лизинга, сумму первого взноса (аванса) и график лизинговых платежей.

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

_____
Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица

_____
ИНН/КПП

_____
контактный телефон

Заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга на приобретение _____
наименование предмета лизинга

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

_____
наименование юридического лица

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- не осуществляет виды деятельности, включенные в разделы G (за исключением кода 45.2, 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N (за исключением кодов 79, 81), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Приложение:
1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, ознакомлен(а).

_____ _____ _____
должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица — подпись — дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (для юридического лица)

Справка

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на __.__.____г отсутствует.

_____ /_____/ _____
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (для юридического лица)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.

2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

6. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ / _____
фамилия и инициалы подпись

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

Финансово-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве или юридическом лице;
2. Общее описание деятельности индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица;
3. Описание приобретаемого предмета лизинга, целей его использования и задач, которые планируется выполнить с помощью данного предмета лизинга;
4. Информация о степени физического или морального износа предмета лизинга, годе выпуска предмета лизинга;
5. Результаты приобретения предмета лизинга;
6. Информация о численности работников по состоянию на дату подписания заявления, о количестве создаваемых новых рабочих мест в результате приобретения предмета лизинга;

_____ _____ _____
индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя юридического лица подпись дата

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 42-п

г. Петропавловск-Камчатский «14» марта 2018 года

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 68-п «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
4. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.В. Герасимова

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 42-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются из краевого бюджета Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

2. Субсидии предоставляются СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на его монтаж. Под оборудованием понимается оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, за исключением сооружений, конструкций, транспортных средств, самоходных машин, плавучих и воздушных судов.

3. Субсидии предоставляются СМСП в размере, но не более 5 000 тыс. рублей на одного СМСП или в пределах суммы остатка выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств на дату принятия решения о предоставлении субсидии. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

4. Размер субсидии составляет 50% от затрат заявителя на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования:

а) с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения в периоде произведения затрат на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

б) без учета НДС – для заявителей, применяющих общую систему налогообложения в периоде произведения затрат на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

5. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

4) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

9) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка.

11) СМСП - юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

12) заявитель состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

13) при определении размера субсидии учитываются только те затраты заявителя на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, которые произведены заявителем не ранее 01.01.2015;

14) оборудование, приобретенное в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), не являлось на момент приобретения бывшим в употреблении и было выпущено (произведено) в году его приобретения либо в предшествующих ему пяти календарных годах;

15) заявитель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы A (за исключением кодов 01, 02), C (за исключением кодов 10.1, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33), G (за исключением кодов 45.2, 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N (за исключением кодов 79, 81), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

16) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или юридических лиц содержится(атся) вид(ы) деятельности, соответствующий(ие) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности и цели(ям) использования приобретенного оборудования;

17) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

18) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

19) отсутствие у заявителя задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

20) создание одного и более рабочих мест в результате приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии, с сохранением созданного(ых) рабочего(их) мест(а) в течение действия договора о предоставлении субсидии, и(или) сохранение созданного(ых) рабочего(их) мест(а) в результате приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в течение действия договора о предоставлении субсидии;

21) соответствие финансово-экономического обоснования проекта по созданию и (или) развитию либо модернизации производства товаров (работ, услуг) критериям, утвержденным Агентством;

22) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

6. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: http://www.kamgov.ru.

7. Заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.

8. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

9. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.

10. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

11. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

12. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения).

4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка.

13. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса представляет в Центр сведения, указанные в части 12 настоящего Порядка.

14. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке - комиссия), в порядке их поступления.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Агентства.

15. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

16. Протокол заседания комиссии направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Агентством с учетом рекомендации комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.

18. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 22 части 5 настоящего Порядка;

2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Агентство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.

В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.

22. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Агентством на расчетный счет СМСП в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии.

24. СМСП представляет в Центр информацию о:

1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;

2) исполнение показателя, установленного пунктом 20 части 5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

25. В соответствии с договором о предоставлении субсидии Агентство осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.

26. Решение о возврате средств субсидии принимает Агентство.

27. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:

1) нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;

3) в случае не достижения показателей, установленных пунктом 20 части 5 настоящего Порядка.

28. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 27 настоящего Порядка;

29. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Агентством в судебном порядке.

30. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

31. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Перечень документов, представляемых индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Заявление по форме по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Финансово-экономическое обоснование проекта по созданию и (или) развитию либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.
5. Копии документов, подтверждающих затраты индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на его монтаж, произведенные не ранее 01.01.2015 года:

1) копия договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, и (или) документы, подтверждающие заключение сделки на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

2) копии документов, подтверждающих оплату оборудования безналичным расчетом с отметкой банка о произведенном платеже. В случае если документы представлены на иностранном языке, в обязательном порядке предоставляется официальный перевод документов, заверенных нотариусом;

3) копия документа, указанного в основании платежного поручения инкассового поручения, платежного требования, платежного ордера;

4) копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи оборудования и (или) универсального передаточного документа, подтверждающего приобретение в собственность оборудования;

5) копия акта, подтверждающего оказание услуг (произведение работ) по монтажу оборудования;

6) копия бухгалтерского документа, подтверждающего постановку на баланс приобретенного оборудования (по формам, утвержденным Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету основных средств»: инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а) и (или) инвентарной книги учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6б) либо по формам, утвержденным заявителем) (при наличии).

6. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" согласно Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края
_____
_____
_____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства
_____
ИНН
_____
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

_____
наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

— не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
— не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
— не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
— не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
— не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).
— не осуществляю виды деятельности, включенные в разделы A (за исключением кодов 01, 02), C (за исключением кодов 10.1, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33), G (за исключением кодов 45.2, 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N (за исключением кодов 79, 81), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Приложение:
1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

_____ _____ _____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства — подпись — дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Справка
(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства при наличии работников)

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на __.__.____г отсутствует.

_____ /_____/ _____
дата

Справка
(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства при отсутствии работников)

Настоящим сообщаю, что работники у _____
_____ по состоянию на __.__.____г отсутствуют.

_____ /_____/ _____
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:
1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ / _____
фамилия и инициалы — подпись

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Перечень документов, представляемых юридическими лицами, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

7. Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.
8. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
9. Копия устава юридического лица.
10. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
11. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
12. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
13. Финансово-экономическое обоснование проекта по созданию и (или) развитию либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.
14. Копии документов, подтверждающих затраты юридического лица на приобретение оборудования, включая затраты на его монтаж, произведенные не ранее 01.01.2015 года:
1) копия договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, и (или) документы, подтверждающие заключение сделки на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;
2) копии документов, подтверждающих оплату оборудования безналичным расчетом с отметкой банка о произведенном платеже. В случае если документы предоставлены на иностранном языке, в обязательном порядке предоставляется официальный перевод документов, заверенных нотариусом;
3) копия документа, указанного в основании платежного поручения инкассового поручения, платежного требования, платежного ордера;
4) копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи оборудования и (или) универсального передаточного документа, подтверждающего приобретение в собственность оборудования;
5) копия акта, подтверждающего оказание услуг (произведение работ) по монтажу оборудования;
6) копия бухгалтерского документа, подтверждающего постановку на баланс приобретенного оборудования (по формам, утвержденным Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету основных средств»: инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а) и (или) инвентарной книги учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6б) либо по формам, утвержденным руководителем юридического лица).
15. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" согласно Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края
_____
_____
_____
Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица
_____
ИНН/КПП
_____
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (для юридического лица)

_____
наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:
_____:
наименование юридического лица

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

— не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
— не является участником соглашений о разделе продукции;
— не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
— не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
— не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
— не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
— не осуществляю виды деятельности, включенные в разделы A (за исключением кодов 01, 02), C (за исключением кодов 10.1, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33), G (за исключением кодов 45.2, 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N (за исключением кодов 79, 81), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Приложение:
1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

_____ _____ _____
должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица — подпись — дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (для юридического лица)

Справка

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на __.__.____г отсутствует.

_____ /_____/ _____
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (для юридического лица)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Макса, д.23, на обработку со следующими условиями:
1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ от 26.06.2006 «О персональных данных».
12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ / _____
фамилия и инициалы — подпись

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Финансово-экономическое обоснование проекта по созданию и (или) развитию либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе, главе крестьянского (фермерского) хозяйства или юридическом лице.
.....
2. Информация о применяемой(ых) системе(ах) налогообложения в период с 01.01.2015г. до даты подачи заявления для предоставления субсидии.
.....
3. Общее описание деятельности индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица по производству товаров (работ, услуг).
.....
4. Информация о численности работников по состоянию на дату подписания заявления для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).
.....
5. Описание приобретенного оборудования, информация о годе его выпуска (производства), о том, являлось ли оборудование бывшем в употреблении на момент его приобретения. Описание задач, которые планировалось выполнить с помощью данного оборудования.
.....
6. Результаты использования приобретенного оборудования.
.....
7. Информация о количестве созданных либо создаваемых новых рабочих мест в результате приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).
.....

_____ _____ _____
индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя юридического лица — подпись — дата

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____
_____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) подпись

"___" _____ 20___ г.
дата составления заявления

м. п. (при наличии)

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 44-п

г. Петропавловск-Камчатский **«14» марта 2018 года**

О внесении изменений в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 70-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов»

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 70-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов» следующие изменения:
1) в части 1 после слов «художественных промыслов» дополнить словами «, согласно приложению».
2) изложить приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.В. Герасимова

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 44-п

«Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 70-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на осуществление деятельности в области ремесел и народных художественных промыслов (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются из краевого бюджета Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

2. Субсидии предоставляются СМСП на осуществление деятельности:
1) в области ремесел, при условии, что вид ремесленной деятельности входит в Перечень видов ремесленной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 413-П;
2) в области народных художественных промыслов, при условии, что образцы выпускаемых изделий отнесены к изделиям народных художественных промыслов художественно-экспертным советом по народным художественным промыслам при Правительстве Камчатского края.

3. Субсидии предоставляются СМСП в размере, указанном в заявлении СМСП, но не более 500 тыс. рублей на одного СМСП или в пределах суммы остатка выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств на дату принятия решения о предоставлении субсидии. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

4. Субсидии предоставляются СМСП на финансирование затрат, связанных с приобретением оборудования, инструментов, комплектующих для оборудования и инструментов, программного обеспечения к приобретаемому оборудованию, инвентаря, материалов, необходимых для изготовления ремесленных либо художественных народных изделий.

5. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:
1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;
4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
6) СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
7) СМСП - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;
9) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности и цели(ям) использования приобретаемого за счет средств субсидии имущества;
10) отсутствие у СМСП:
а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
б) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);
11) сохранение общего количества рабочих мест у СМСП на период действия договора о предоставлении субсидии (при наличии рабочих мест);
12) использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от суммы субсидии на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка (в качестве подтверждения использования СМСП собственных средств не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМСП);
13) соответствие финансово-экономического обоснования приобретения имущества критериям, утвержденным Агентством;
14) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;
15) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку).
16) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
17) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
18) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка.
19) СМСП - юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: http://www.kamgov.ru.

7. Заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.

8. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

9. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.

10. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

11. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

12. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:
1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;
2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;
3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения);
4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка.

13. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса представляет в Центр сведения, указанные в части 12 настоящего Порядка.

14. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке - комиссия), в порядке их поступления.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Агентства.

15. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

16. Протокол заседания комиссии направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Агентством с учетом рекомендации комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.

18. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 15 части 5 настоящего Порядка;
2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;
3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Агентство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.

В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.

22. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Агентством на расчетный счет СМСП либо на счета третьих лиц на основании представленных СМСП документов в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМСП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

24. СМСП представляет в Центр информацию о:
1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;
2) исполнение показателя, установленного пунктом 11 части 5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

25. В течение действия договора о предоставлении субсидии приобретенное за счет средств субсидии оборудование, комплектующие к нему, программное обеспечение не могут быть переданы в аренду, реализованы третьим лицам.

26. В соответствии с договором о предоставлении субсидии Агентство осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.

27. Решение о возврате средств субсидии принимает Агентство.

28. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:
1) нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;
2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;
3) в случае не достижения показателей, установленных пунктом 11 части 5 настоящего Порядка.

29. В соглашении о предоставлении субсидии устанавливается возможность осуществления СМСП расходов, источником финансового обеспечения которого являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в указанных средствах.

В случае образовании у СМСП не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, СМСП представляет в Центр не позднее 20 декабря текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Агентство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором части 29, и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году. Центр уведомляет о принятом Агентством решении СМСП в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

При принятии Агентством отрицательного решения по заявлению СМСП, указанному в абзаце втором части 29, Центр уведомляет СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения. При наличии отрицательного решения по заявлению СМСП, указанному в абзаце втором части 29, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения СМСП уведомления Центра.

30. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП:
1) в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 28 настоящего Порядка;
2) течении 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзаце четвертом части 29 настоящего Порядка.

31. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Агентством в судебном порядке.

32. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

33. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

Перечень документов, представляемых индивидуальными предпринимателями и главам крестьянских (фермерских) хозяйств, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Копия выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при Правительстве Камчатского края с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов (для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов).
5. Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества по форме по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.
6. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от размера субсидии:
1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
а) платежное поручение с отметкой банка;
б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ);
2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
а) кассовый чек;
б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ);
7. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края
_____
_____
_____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства
_____
ИНН
_____
Контактный телефон

Заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов в сумме _____.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

— не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
— не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
— не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
— не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
— не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:
1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, ознакомлен(а).

_____ _____ _____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства — подпись — дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Справка (заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при наличии работников)

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на __.__.____г отсутствует.

_____ /_____/ _____
дата

Справка (заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства при отсутствии работников)

Настоящим сообщаю, что работники у _____
_____ по состоянию на __.__.____г отсутствуют.

_____ /_____/ _____
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ / _____
фамилия и инициалы подпись

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

Перечень документов, представляемых юридическими лицами, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

1. Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия устава юридического лица.
4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
5. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
6. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
7. Копия выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при Правительстве Камчатского края с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов (для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов).
8. Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.
9. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от суммы субсидии:
1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
а) платежное поручение с отметкой банка;
б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении;
в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ);
2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
а) кассовый чек;
б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ).
10. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" согласно Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края
_____
_____
_____
_____
Ф.И.О. руководителя, должность,
наименование юридического лица
_____
ИНН/КПП
_____
Контактный телефон

Заявление
на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов в сумме _____.
Настоящим подтверждаю следующую информацию о:
_____:
наименование юридического лица

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

— не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
— не является участником соглашений о разделе продукции;
— не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
— не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
— не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
— не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:
1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов ознакомлен(а).

_____ _____ _____
должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица подпись дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (для юридического лица)

Справка

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на __.__.____г отсутствует.

_____ /_____/ _____
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (для юридического лица)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:
1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ / _____
фамилия и инициалы подпись

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве или юридическом лице.

_____

2. Описание реализуемого проекта:

_____

2.1 Приведите общее описание деятельности индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица, опишите осуществляемые виды деятельности, укажите основных потребителей (заказчиков) вашей продукции;

_____

2.2 Опишите виды выпускаемых изделий, опишите качественную характеристику выпускаемых изделий, укажите цены реализуемой продукции, укажите преимущества (отличительные черты) ваших изделий;

_____

2.3 Опишите систему сбыта с указанием предприятий, привлекаемых к реализации изделий;

_____

2.4 Опишите процесс производства выпускаемых изделий, имеющееся в наличии оборудование.

_____

3. Укажите подробный перечень приобретаемого имущества, его стоимость, поставщиков, ИНН поставщиков, контактные данные:

№№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик, контактные данные	ИНН поставщика
2						
3						

4. Опишите приобретаемое имущество и задачи, которые планируется выполнить с помощью данного имущества.

_____

5. Результаты приобретения имущества.

_____

6. Информация об общем количестве рабочих мест у СМСП на дату подписания заявления о предоставлении субсидии (при наличии рабочих мест).

_____

_____ _____ _____
индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя юридического лица подпись дата

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателяусловиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____
_____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) подпись

"___" _____ 20___ г.
дата составления заявления

м. п. (при наличии)
».

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 39-п

г. Петропавловск-Камчатский **«14» марта 2018 года**

О внесении изменений в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 72-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств»

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 72-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств» следующие изменения:
1) в части 1 после слов «обрабатывающих производств» дополнить словами «, согласно приложению»;
2) изложить приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.В. Герасимова

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 39-п

«Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 72-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств (далее – субсидии).
Субсидии предоставляются из краевого бюджета Агентством инвестиций и пред-

принимательства Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

2. Субсидия предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств, включенных в раздел С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), за исключением кода 10.20, а также производства подакцизных товаров.

3. Субсидия предоставляется СМСП в целях возмещения части затрат, произведенных СМСП не ранее 01.01.2016 года и связанных с:

1) оплатой транспортных услуг по доставке сырья, материалов, оборудования, комплектующих и (или) запасных частей к оборудованию, необходимых для производства продукции, к месту ведения деятельности на территории Камчатского края;

2) получением сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, а также с сертификацией, регистрацией, получением нормативно-технической документации (технические условия, технологические инструкции) и другими формами подтверждения соответствия (включая затраты на проведение необходимых лабораторных исследований в аккредитованных лабораториях);

3) участием в российских выставочных мероприятиях (включая аренду выставочных площадей).

4. Размер субсидии составляет 50% от затрат, произведенных СМСП, но не более 500 тыс. рублей на одного СМСП или в пределах суммы остатка выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств на дату принятия решения о предоставлении субсидии. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

5. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;

4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) СМСП не осуществляет производство и(или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и и(или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) СМСП - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности;

10) отсутствие у СМСП:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

11) соответствие финансово-экономического обоснования по осуществлению деятельности в области обрабатывающих производств критериям, утвержденным Агентством;

12) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

13) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

14) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

15) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

16) СМСП не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.

17) СМСП - юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: http://www.kamgov.ru.

7. Заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.

8. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

9. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.

10. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

11. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

12. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения).

4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.

13. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса представляет в Центр сведения, указанные в части 12 настоящего Порядка.

14. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке - комиссия), в порядке их поступления.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Агентства.

15. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

16. Протокол заседания комиссии направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Агентством с учетом рекомендации комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.

18. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 13 части 5 настоящего Порядка;

2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Агентство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.

В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.

22. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Агентством на расчетный счет СМСП.

24. СМСП представляет в Центр информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии.

25. В соответствии с договором о предоставлении субсидии Агентство осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.

26. Решение о возврате средств субсидии принимает Агентство.

27. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:

1) нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов.

28. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 27 настоящего Порядка;

29. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Агентством в судебном порядке.

30. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

31. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

Перечень документов представляемых индивидуальными предпринимателями и главами крестьянских (фермерских) хозяйств для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.

3. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Финансово-экономическое обоснование по форме Приложению № 5 к Порядку.

5. Копии документов, подтверждающих затраты индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства на цели, указанные в части 3 Порядка:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и факта оказания услуги, выполнения работы у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий оказание услуги, выполнение работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная);

г) для возмещения затрат на получение сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, а также на сертификацию, регистрацию, получение нормативно-технической документации (технические условия, технологические инструкции) и другие формы подтверждения соответствия (включая затраты на проведение необходимых лабораторных исследований в аккредитованных лабораториях) - сертификат соответствия, декларация о соответствии, технические условия, технологические инструкции, иной документ, подтверждающий соответствие, протокол испытаний готовой продукции в аккредитованной лаборатории;

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и факта оказания услуги, выполнения работы у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий оказание услуги, выполнение работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная);

в) для возмещения затрат на получение сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, а также на сертификацию, регистрацию, получение нормативно-технической документации (технические условия, технологические инструкции) и другие формы подтверждения соответствия (включая затраты на проведение необходимых лабораторных исследований в аккредитованных лабораториях) - сертификат соответствия, декларация о соответствии, технические условия, технологические инструкции, иной документ, подтверждающий соответствие, протокол испытаний готовой продукции в аккредитованной лаборатории.

6. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края
_____
_____
_____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства
_____
ИНН
_____
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

_____
наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

— не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

— не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

— не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

— не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

— не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта (Приложение № 1);

2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств.

_____ _____ _____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства — подпись — дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Справка
(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при наличии работников)

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на __.__.____г отсутствует.

_____ /_____/ _____
дата

Справка
заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства при отсутствии работников)

Настоящим сообщаю, что работники у _____
_____ по состоянию на __.__.____г отсутствуют.

_____ /_____/ _____
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.

2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ / _____
фамилия и инициалы — подпись

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

Перечень документов представляемых юридическими лицами для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

1. Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, зарегистриро-

ванных после 01.01.2017 года.
3. Копия устава юридического лица.
4. Копия(и) документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
5. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
6. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
7. Финансово-экономическое обоснование по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.
8. Копии документов, подтверждающих затраты юридического лица на цели, указанные в части 3 Порядка:
1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и факта оказания услуги, выполнения работы у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
а) платежное поручение с отметкой банка;
б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
в) документ, подтверждающий оказание услуги, выполнение работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная);
г) для возмещения затрат на получение сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, а также на сертификацию, регистрацию, получение нормативно-технической документации (технические условия, технологические инструкции) и другие формы подтверждения соответствия (включая затраты на проведение необходимых лабораторных исследований в аккредитованных лабораториях) - сертификат соответствия, декларация о соответствии, технические условия, технологические инструкции, иной документ, подтверждающий соответствие, протокол испытаний готовой продукции в аккредитованной лаборатории;
2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и факта оказания услуги, выполнения работы у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
а) кассовый чек;
б) документ, подтверждающий оказание услуги, выполнение работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная);
в) для возмещения затрат на получение сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, а также на сертификацию, регистрацию, получение нормативно-технической документации (технические условия, технологические инструкции) и другие формы подтверждения соответствия (включая затраты на проведение необходимых лабораторных исследований в аккредитованных лабораториях) - сертификат соответствия, декларация о соответствии, технические условия, технологические инструкции, иной документ, подтверждающий соответствие, протокол испытаний готовой продукции в аккредитованной лаборатории.
9. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" согласно Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края
_____
_____
_____
Ф.И.О. руководителя, должность,
наименование юридического лица
_____
ИНН/КПП
_____
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств (для юридического лица)

_____
наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства
Настоящим подтверждаю следующую информацию о:
_____:
наименование юридического лица

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

— не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
— не является участником соглашений о разделе продукции;
— не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
— не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
— не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
— не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

Приложение:
1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств.

_____ _____ _____
должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица — подпись — дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств (для юридического лица)

Справка

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на ___.___.____г отсутствует.

_____/_____/ _____
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств (для юридического лица)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:
1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ / _____
фамилия и инициалы — подпись

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

Финансово-экономическое обоснование проекта по осуществлению деятельности в области обрабатывающих производств

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе, главе крестьянского (фермерского) хозяйства или юридическом лице;
2. Общее описание деятельности индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица в области обрабатывающих производств, общее описание процесса производства, описание видов производимой продукции, а также основных потребителей (заказчиков) производимой продукции;
3. Информация о затратах, связанных:
- с оплатой транспортных услуг по доставке сырья, материалов, оборудования, комплектующих и (или) запасных частей к оборудованию, необходимых для производства продукции, к месту ведения деятельности на территории Камчатского края;
- получением сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, а также с сертификацией, регистрацией, получением нормативно-технической документации (технические условия, технологические инструкции) и другими формами подтверждения соответствия (включая затраты на проведение необходимых лабораторных исследований в аккредитованных лабораториях);
- с участием в российских выставочных мероприятиях (включая аренду выставочных площадей). Информация о месте проведения и цели посещения выставки, оценка эффективности участия в выставке.
4. Информация о численности работников по состоянию на дату подписания заявления.

_____ _____ _____
Индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя юридического лица — подпись — дата

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____
_____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) подпись

"___" _____ 20___ г.
дата составления заявления

м. п. (при наличии) ».

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 45-п

г. Петропавловск-Камчатский **«14» марта 2018 года**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 69-п «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста».
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, согласно приложению.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
4. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.В. Герасимова

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 45-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (далее – субсидии).
Субсидии предоставляются из краевого бюджета Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.
2. Субсидия предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность, связанную с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста на финансирование следующих расходов:
1) оплата аренды нежилого помещения, коммунальных услуг, услуг электроснабжения нежилого помещения (не более 30% от размера получаемой субсидии);
2) ремонт (реконструкция) жилого и нежилого помещения, но не более 30% от размера получаемой субсидии;
3) покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оргтехники;
4) приобретение и установка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности.
5) приобретение и установка оборудования для обустройства нестационарных детских площадок.
3. Субсидии предоставляются СМСП в размере, указанном в заявлении СМСП, но не более 1000 тыс. рублей на одного СМСП или в пределах суммы остатка выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств на дату принятия решения о предоставлении субсидии. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.
4. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:
1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
2) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
3) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;
4) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
5) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
6) заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
7) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
8) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
9) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
10) заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка.
11) СМСП - юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
12) заявитель состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;
13) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности;
14) субсидия предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста и (или) деятельность детских садов.
15) заявителю не было отказано в предоставлении государственной поддержки в течение 3 лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, по причине предоставления им недостоверных документов и (или) сведений;
16) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
17) отсутствие у заявителя задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);
18) создание одного и более рабочих мест в результате создания и (или) развития групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии, с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия договора о предоставлении субсидии;
19) доля софинансирования бизнес-плана составляет не менее 15% от суммы субсидии (в качестве подтверждения использования СМСП собственных средств не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению недвижимого имущества, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации заявителя);
20) соответствие бизнес-плана критериям, утвержденным Агентством;
21) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 4 к настоящему Порядку).
5. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: http://www.kamgov.ru.
6. Заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.
7. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату,

время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

8. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.

9. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

10. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

11. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения).

4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка.

12. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса представляет в Центр сведения, указанные в части 11 настоящего Порядка.

13. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке - комиссия), в порядке их поступления.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Агентства.

14. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

15. Протокол заседания комиссии направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

16. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Агентством с учетом рекомендации комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.

17. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 21 части 4 настоящего Порядка;

2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении, и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Агентство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.

В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.

21. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Агентством на расчетный счет СМСП либо на счета третьих лиц на основании представленных СМСП заявления и документов в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМСП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

23. СМСП представляет в Центр информацию о:

1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;

2) исполнение показателя, установленного пунктом 18 части 4 настоящего Порядка, в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

24. В соответствии с договором о предоставлении субсидии Агентство осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.

25. Решение о возврате средств субсидии принимает Агентство.

26. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:

1) нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;

3) в случае не достижения показателей, установленных пунктом 18 части 4 настоящего Порядка.

27. В соглашении о предоставлении субсидии устанавливается возможность осуществления СМСП расходов, источником финансового обеспечения которого являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в указанных средствах.

В случае образовании у СМСП не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, СМСП представляет в Центр не позднее 20 декабря текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Агентство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором части 27, и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году. Центр уведомляет о принятом Агентством решении СМСП в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

При принятии Агентством отрицательного решения по заявлению СМСП, указанному в абзаце втором части 27, Центр уведомляет СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения. При наличии отрицательного решения по заявлению СМСП, указанному в абзаце втором части 27, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения СМСП уведомления Центра.

28. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП:

1) в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 26 настоящего Порядка;

2) в течении 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзаце четвертом части 27 настоящего Порядка.

29. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Агентством в судебном порядке.

30. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

31. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

Перечень документов, представляемых индивидуальными предпринимателями, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

1. Заявление согласно Приложению № 2 к Порядку.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.

3. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя.

4. Бизнес-план по форме согласно Приложению 3 на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Копия документа, подтверждающего наличие прав на помещение, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности. (в случае направления денежных средств субсидии на приобретение и установку оборудования для обустройства нестационарных детских площадок, СМСП предоставляет документы, подтверждающие наличие прав на земельный участок, на котором будет располагаться детская площадка). В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на помещение, земельный участок, договора аренды, срок которого составляет не менее года, предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.

6. Копии документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих вложение индивидуальным предпринимателем в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее в настоящем Порядке - ЕГРН) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

7. б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

8. в) документ, подтверждающий получение имущества (свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН).

7. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно Приложению № 7 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края
_____
_____
_____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства
_____
ИНН
_____
Контактный телефон

Заявление на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста в сумме _____ _____.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

— не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

— не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

— не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

— не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

— не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);

2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста ознакомлен(а).

_____ _____ _____

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, подпись дата
главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (для индивидуального предпринимателя)

Справка
(заполняется индивидуальным предпринимателем при наличии работников)

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на __.__.____г отсутствует.

_____ /_____/ _____
дата

Справка
(заполняется индивидуальным предпринимателем при отсутствии работников)

Настоящим сообщаю, что работники у _____
_____ по состоянию на __.__.____г отсутствуют.

_____ /_____/ _____
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

(для индивидуального предпринимателя)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется индивидуальным предпринимателем)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.

2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ / _____
фамилия и инициалы подпись

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

Форма бизнес-плана для индивидуальных предпринимателей

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.

2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.

3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.

4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.

5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.

6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.

7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

«Бизнес-план»

Название проекта: _____

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРНИП	
Основной вид деятельности	
Дополнительный(е) вид(ы) деятельности	
Режим(ы) налогообложения	
Дата регистрации в качестве ИП	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта (тыс. руб.)	
Объем средств субсидии, тыс. руб.	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)	
Дата рождения	
Образование	
Опыт работы, связанный с проектом	
Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)	
Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

_____

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как индивидуальный предприниматель:

_____

1.3. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

_____

1.4. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

_____

1.5. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

_____

1.6. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

_____

1.7. Дополнительная информация:

2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

Наименование товара (услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

2.4. Дополнительная информация:

3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Физические лица		
№	Характеристика	Значение
1	Пол	
2	Возраст	
3	Образование	
4	Среднемесячный доход	
5	Привычки	
6	Семейное положение	
7	Место работы	
8	Место жительства	
9	Наличие автомобиля	
_		

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
№	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	
_		

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
_				

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
_				

3.7. Дополнительная информация:

4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

4.6. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?

4.7. Опишите виды рекламы, необходимые для реализации проекта:

N	Наименование вида рекламы	Кол-во/срок размещения	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
11						
22						
33						
-_						

4.8. Дополнительная информация:

5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-проекта по созданию и (или) развитию групп для дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста.

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

Должность	Обязанности

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

5.6. Опишите условия найма на работу:

Должность	Режим работы	Оформление трудового договора	Социальные гарантии	Оплата труда в месяц

5.7. Дополнительная информация:

6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

№	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет-сайт	Наличие договора
1						
2						
3						
_						

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

№	Наименование	Адрес	Контакты	Стоимость доставки
1				
2				
3				
_				

6.4. Есть ли у Вас собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

№	Наименование	Собственник	Год выпуска	Стоимость

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, площадь, необходимость реконструкции или ремонта, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
_						

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
_						

6.9. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

N	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						
_						

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена? Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, которые планируете приобрести для реализации проекта, как планируете его использовать?

6.11. Опишите процесс оказание услуги (реализации товара):

6.12. Укажите максимально возможное количество детей дошкольного возраста, которое Вы готовы принимать одновременно. Укажите количество групп.

6.13. Укажите длительность пребывания детей в группах дневного времяпрепровождения.

6.14. Сколько дней в неделю будете работать? Какой максимальный доход в день Вы планируете?

6.15. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

№	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.16. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

№	Наименование этапа работ	Срок	Комментарии
1			
2			
3			
_			

6.17 Дополнительная информация

7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		
_		

8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до подачи заявления на предоставление субсидии, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет средств субсидии.

Таблица № 1

Стоимость проекта			
№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственные средства:			
Планируемые расходы			
Собственные средства			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого собственные средства:			
Средства субсидии			
11			
12			
13			
14			
15			
Итого средства субсидии:			
Итого стоимость проекта:			

8.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

Таблица № 2

План движения денежных средств	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
Доходы													
Остаток с прошлого месяца													
Доход от проекта													
Собственные средства													
Субсидия													
Заем													
Кредит													
Итого доходы													
Расходы													
Материалы (товар)													
Оборудование													
Мебель													
Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок)													
Аренда помещения (земельного участка)													
Коммунальные платежи													
Телефон													
Интернет													
Фонд заработной платы (ФЗП)													
Взносы с ФЗП													
Услуги сторонних организаций													
Реклама													
Банковское обслуживание													
Транспортные расходы (топливо)													
Командировочные расходы													
Ремонт помещения, оборудования													
Канцтовары													
Разрешительные документы													
Возврат кредита (займа) + процентов													
Взносы в ПФР за ИП													
Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.)													
Расходы на содержание семьи, личные нужды													
Итого расходы													
Доходы - расходы													

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

Перечень документов, представляемых юридическими лицами, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

1. Заявление согласно Приложению № 5 к Порядку

2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия устава юридического лица.
4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
5. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
6. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
7. Бизнес-план согласно Приложению № 6 к Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.
8. Копия документа, подтверждающего наличие прав на помещение, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности (в случае направления денежных средств субсидии на приобретение и установку оборудования для обустройства нестационарных детских площадок, СМСП предоставляет документы, подтверждающие наличие прав на земельный участок, на котором будет располагаться детская площадка). В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на помещение, земельный участок, договора аренды, срок которого составляет не менее года, предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.
9. Копии документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих вложение юридическим лицом в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии:
1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:
а) платежное поручение с отметкой банка;
б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении;
в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН) или услуги, работы (акт, акт выполненных работ/оказанных услуг);
2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:
а) кассовый чек;
б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг).
3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения имущества у физического лица:
а) платежное поручение с отметкой банка;
б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);
в) документ, подтверждающий получение имущества (свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН);
4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения имущества у физического лица:
а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);
б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;
в) документ, подтверждающий получение имущества (свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН).
10. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно Приложению № 7 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

В Агентство инвестиций и
предпринимательства Камчатского края
_____
_____
_____
Ф.И.О. руководителя, должность,
наименование юридического лица
_____
ИНН/КПП
_____
контактный телефон

Заявление на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста в сумме
_____.
Настоящим подтверждаю следующую информацию о:
_____:
наименование юридического лица

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

— не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
— не является участником соглашений о разделе продукции;
— не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
— не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
— не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
— не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:
1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста ознакомлен(а).

_____ _____ _____
должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица — подпись — дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (для юридического лица)

Справка

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на ___.___.____г отсутствует.

_____/_____/ _____
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (для юридического лица)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:
1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ / _____
фамилия и инициалы — подпись

Приложение 6 к Порядку для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

Форма бизнес-плана для юридических лиц

Требования к заполнению формы бизнес-плана:
1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.
2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.
3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.
4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.
5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.
6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.
7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

«Бизнес-план»

Название проекта: _____

Наименование и организационно правовая форма юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
Основной вид деятельности	
Дополнительные виды деятельности	
Режим(ы) налогообложения	
Дата регистрации юридического лица	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта (тыс. руб.)	
Объем средств субсидии, тыс. руб.	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)	
Ф.И.О. и должность руководителя	
Образование руководителя	
Опыт работы руководителя, связанный с проектом	
Наличие у руководителя доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Опишите, чем занимается (будет заниматься) организация:

_____

1.2. Опишите состав учредителей - физических лиц:

№	Ф.И.О. учредителя	Размер доли	Образование и опыт работы, связанный с проектом
1			
_			

1.3. Опишите состав учредителей - юридических лиц:

№	Наименование юридического лица	Размер доли
1		
_		

1.4. Каковы причины создания данной организации, причины выбора данного направления деятельности?

_____

1.5. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

_____

1.6. Сколько уже средств было вложено в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)? Как были использованы средства?

_____

1.7. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, вязанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

_____

1.8. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

_____

1.9. Дополнительная информация:

_____

2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую будет предлагать организация:

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

Наименование продукции (услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

_____

2.4. Дополнительная информация:

3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Физические лица		
№	Характеристика	Значение
1	Пол	
2	Возраст	
3	Образование	
4	Среднемесячный доход	
5	Привычки	
6	Семейное положение	
7	Место работы	
8	Место жительства	
9	Наличие автомобиля	
_		

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

_____

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
№	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	
..		

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

_____

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

№	Наименование	Адрес	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
_				

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

№	Наименование	Адрес	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
_				

3.7. Дополнительная информация:

_____

4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

_____

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

_____

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем будет оно привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

_____

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

_____

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

_____

4.6. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?

_____

4.7. Опишите виды рекламы, необходимые для реализации проекта:

N	Наименование вида рекламы	Кол-во/срок размещения	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
11						
22						
33						
-_						

4.8. Дополнительная информация:

3. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-проекта по созданию и (или) развитию групп для дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста.

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

Должность	Обязанности

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

5.6. Опишите условия найма на работу:

Должность	Режим работы	Оформление трудового договора	Социальные гарантии	Оплата труда в месяц

5.7. Дополнительная информация

6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы?

6.2. Опишите Ваших настоящих и (или) потенциальных поставщиков:

№	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет-сайт	Наличие договора
1						
2						
3						
_						

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

№	Наименование	Адрес	Контакты	Стоимость доставки
1				
2				
3				
_				

6.4. Есть ли у организации собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

№	Наименование	Собственник	Год выпуска	Стоимость

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, площадь, необходимость реконструкции или ремонта, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.). Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						
_						

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						
_						

6.9. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

N	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						
_						

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена? Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, которые планируете приобрести для реализации проекта, как планируете его использовать?

6.11. Опишите процесс оказание услуги (реализации товара):

6.12. Укажите максимально возможное количество детей дошкольного возраста, которое Вы готовы принимать одновременно. Укажите количество групп.

6.13. Укажите длительность пребывания детей в группах дневного времяпрепровождения.

6.14. Сколько дней в неделю будете работать? Какой максимальный доход в день Вы планируете?

6.15. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

№	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.16. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

Наименование этапа работ	Срок	Комментарии

6.17 Дополнительная информация

7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		
_		

8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации юридического лица до подачи заявления на предоставление субсидии, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет средств субсидии.

Таблица № 1

Стоимость проекта			
№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственные средства:			
Планируемые расходы			
Собственные средства			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого собственные средства:			
Средства субсидии			
11			
12			
13			
14			
15			
Итого средства субсидии:			
Итого стоимость проекта:			

8.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

Таблица № 2

План движения денежных средств	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
Доходы													
Остаток с прошлого месяца													
Доход от проекта													
Собственные средства													
Субсидия													
Заем													
Кредит													
Итого доходы													
Расходы													
Материалы (товар)													
Оборудование													
Мебель													
Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок)													
Аренда помещения (земельного участка)													
Коммунальные платежи													
Телефон													
Интернет													
Фонд заработной платы (ФЗП)													
Взносы с ФЗП													
Услуги сторонних организаций													
Реклама													
Банковское обслуживание													
Транспортные расходы (топливо)													
Командировочные расходы													
Ремонт помещения, оборудования													
Канцтовары													
Разрешительные документы													
Возврат кредита (займа) + процентов													
Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.)													
Итого расходы													
Доходы - расходы													

Приложение № 7 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

_____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) подпись

«___» _____ 20___ г.
дата составления заявления

м. п. (при наличии)

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 40-п

г. Петропавловск-Камчатский **«14» марта 2018 года**

О внесении изменений в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 23.08.2017 № 114-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма»

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 23.08.2017 № 114-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма» следующие изменения:
1) в части 1 слова «согласно приложению» заменить словами «, согласно приложению»;
2) изложить приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.В. Герасимова

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 40-п

«Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 23.08.2017 № 114-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), осуществляющим деятельность в сфере туризма, на создание или развитие инфраструктуры туризма в Камчатском крае (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются из краевого бюджета Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма, на строительство объекта(ов) инфраструктуры туризма и (или) реконструкцию объекта(ов) инфраструктуры туризма и (или) на реконструкцию объектов капитального строительства с целью их использования в качестве объектов инфраструктуры туризма, а также на строительство объекта(ов)в транспортной, коммунальной и энергетической инфраструктур, подключение к коммунальной и энергетической инфраструктуре объекта(ов) инфраструктуры туризма, строительство нестационарного(ых) (временного(ых)) объекта(ов) инфраструктуры туризма в рекреационных зонах.

Под объектами инфраструктуры туризма понимаются гостиницы, туристические базы, кемпинги и иные объекты, предназначенные для оказания услуг в сфере туризма.

3. Субсидия предоставляется на финансирование следующих расходов:
1) работы по строительству, реконструкции, объектов капитального строительства с целью их использования в качестве объектов инфраструктуры туризма;
2) работы по строительству объектов транспортной, коммунальной и энергетической инфраструктур, нестационарных (временных) объектов в рекреационных зонах;
3) приобретение строительных материалов, оборудования для строительства, реконструкции объектов капитального строительства с целью их использования в качестве объектов инфраструктуры туризма;
4) приобретение строительных материалов, оборудования для строительства объектов транспортной, коммунальной и энергетической инфраструктур, нестационарных (временных) объектов в рекреационных зонах;
5) услуги подключения к сетям энергетической и коммунальной инфраструктуры объектов инфраструктуры туризма.

4. Субсидии предоставляются СМСП в размере, указанном в заявлении СМСП, но не более 3000 тыс. рублей на одного СМСП или в пределах суммы остатка выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств на дату принятия решения о предоставлении субсидии. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

5. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:
1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;
4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
6) СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
7) СМСП - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, лик-

видации, банкротства, а СМСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности;

10) отсутствие у СМСП:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

11) создание одного или более рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии, с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия договора о предоставлении субсидии;

12) использование СМСП собственных средств в размере не менее 30 % от суммы субсидии на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка, а также на приобретение земельного участка, необходимого для размещения объектов инфраструктуры туризма, объекта(ов) инфраструктуры туризма, подлежащего(их) реконструкции и (или) объекта(ов) капитального строительства, подлежащего(их) реконструкции в объект(ы) инфраструктуры туризма, на разработку проектной документации (в качестве подтверждения использования СМСП собственных средств не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением приобретения земельного(ых) участка(ов) и (или) объекта(ов) капитального строительства, подлежащего(их) реконструкции, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМСП);

13) соответствие финансово-экономического обоснования проекта по созданию объекта(ов) инфраструктуры туризма критериям, утвержденным Агентством;

14) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

15) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

16) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

17) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

18) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка;

19) СМСП - юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

20) наличие прав на земельный(ые) участок(ки), имеющий(ие) соответствующий вид разрешенного использования и предназначенный(ые) для строительства и (или) реконструкции объекта(ов) инфраструктуры туризма и(или) реконструкции объектов капитального строительства в объект(ы) инфраструктуры туризма и (или) для размещения объекта(ов) коммунальной и энергетической инфраструктуры, необходимой для функционирования объекта(ов) инфраструктуры туризма;

21) наличие прав на объект(ы) инфраструктуры туризма, подлежащий(ие) реконструкции и (или) наличие прав на объект(ы) капитального строительства, подлежащий(ие) реконструкции в объект(ы) инфраструктуры туризма.

6. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: http://www.kamgov.ru.

7. Заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.

8. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

9. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.

10. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

11. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

12. Центр в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства следующую информацию:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения);

4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.

13. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса представляет в Центр сведения, указанные в части 12 настоящего Порядка.

14. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке - комиссия), в порядке их поступления.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Агентства.

15. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

16. Протокол заседания комиссии направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Агентством с учетом рекомендации комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.

18. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 15 части 5 настоящего Порядка;

2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Агентство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.

В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.

22. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Агентством на расчетный счет СМСП либо на счета третьих лиц на основании представленных СМСП документов в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМСП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

24. СМСП представляет в Центр информацию о:

1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;

2) исполнении показателя, установленного пунктом 11 части 5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

25. В течение действия договора о предоставлении субсидии построенный(ые) объект(ы) инфраструктуры туризма, на строительство которого(ых) была предоставлена субсидия, не может (не могут) быть передан(ы) или реализован(ы) третьим лицам.

26. В соответствии с договором о предоставлении субсидии Агентство осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.

27. Решение о возврате средств субсидии принимает Агентство.

28. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:

1) нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;

3) в случае не достижения показателей, установленных пунктом 11 части 5 настоящего Порядка.

29. В соглашении о предоставлении субсидии устанавливается возможность осуществления СМСП расходов, источником финансового обеспечения которого являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в указанных средствах.

В случае образовании у СМСП не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, СМСП представляет в Центр не позднее 20 декабря текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Агентство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором части 29, и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году. Центр уведомляет о принятом Агентством решении СМСП в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

При принятии Агентством отрицательного решения по заявлению СМСП, указанному в абзаце втором части 29, Центр уведомляет СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения. При наличии отрицательного решения по заявлению СМСП, указанному в абзаце втором части 29, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения СМСП уведомления Центра.

30. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП:

1) в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 28 настоящего Порядка;

2) в течении 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзаце четвертом части 29 настоящего Порядка.

31. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Агентством в судебном порядке.

32. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

33. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма.

Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма

1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.

3. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Финансово-экономическое обоснование проекта по созданию объекта(ов) инфраструктуры туризма по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.

5. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 30 % от размера субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, выполнения работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества, (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ), или выполнение услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, выполнения работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ), или выполнение услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН).

6. Копии документов, подтверждающих наличие прав на земельный(ые) участок(ки), имеющий(ие) соответствующий вид разрешенного использования и предназначенный(ые) для строительства объекта(ов) инфраструктуры туризма и (или) реконструкции объекта(ов) инфраструктуры туризма и(или) реконструкции объектов капитального строительства в объект(ы) инфраструктуры туризма и (или) для строительства объекта(ов) коммунальной и энергетической инфраструктуры, необходимой(ых) для функционирования объекта(ов) инфраструктуры туризма. В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок, договора аренды, срок которого составляет 1 год и более, предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.

7. Копии документов, подтверждающих наличие прав на объект(ы) инфраструктуры туризма, подлежащий(ие) реконструкции и (или) на объект(ы) капитального строительства, подлежащий(ие) реконструкции в объект(ы) инфраструктуры туризма. В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на объект капитального строительства договора аренды, срок которого составляет более 1 года предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.

8. Копии следующих документов:

- проекта освоения лесов, согласованного Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (при создании объектов на землях лесного фонда);
- документов, подтверждающих согласование с КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки» (при создании объектов на землях указанного учреждения);
- документов, подтверждающих согласование с ФГБУ «Севвострыбвод» (при создании объектов в водоохраной зоне).

9. Копия разрешения на строительство и (или) реконструкцию объекта(ов) капитального строительства (в случае строительства и (или) реконструкции объекта(ов) капитального строительства).

10. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 2 к Порядку о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края»

_____
_____
_____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства
_____
ИНН
_____
контактный телефон

Заявление
на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере туризма (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере туризма в сумме _____ _____.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

— не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

— не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

— не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

— не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

— не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);

2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма, ознакомлен(а).

_____ _____ _____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства — подпись — дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Справка
(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при наличии работников)

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на __.__.____г отсутствует.

_____/_____/ _____
дата

Справка
(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства при отсутствии работников)

Настоящим сообщаю, что работники у _____ по состоянию на __.__.____г отсутствуют.

_____/_____/ _____
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.

2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Рос-

сийской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ / _____
фамилия и инициалы подпись

Приложение 3 к Порядку о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма

Перечень документов представляемых юридическими лицами для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма

1. Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия устава юридического лица.
4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
5. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
6. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
7. Финансово-экономическое обоснование проекта по созданию объекта(ов) инфраструктуры туризма по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.
8. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 30 % от размера субсидии:
1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, выполнение работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
а) платежное поручение с отметкой банка;
б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ), или выполнение услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);
2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, выполнение работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
а) кассовый чек;
б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ), или выполнение услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);
3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения имущества у физического лица:
а) платежное поручение с отметкой банка;
б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);
в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН);
4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения имущества у физического лица:
а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);
б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;
в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН).
9. Копии документов, подтверждающих наличие прав на земельный(ые) участок(ки), имеющий(ие) соответствующий вид разрешенного использования и предназначенный(ые) для строительства объекта(ов) инфраструктуры туризма и (или) реконструкции объекта(ов) инфраструктуры туризма и(или) реконструкции объектов капитального строительства в объект(ы) инфраструктуры туризма и (или) для строительства объекта(ов) коммунальной и энергетической инфраструктуры, необходимой для функционирования объекта(ов) инфраструктуры туризма. В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок, договора аренды, срок которого составляет 1 год и более, предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.
10. Копии документов, подтверждающих наличие прав на объект(ы) инфраструктуры туризма капитального строительства, подлежащий(ие) реконструкции и (или) на объект(ы) капитального строительства, подлежащий(ие) реконструкции в объект(ы) инфраструктуры туризма. В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на объект капитального строительства договора аренды, срок которого составляет более 1 года предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.
11. Копии следующих документов:
- проекта освоения лесов, согласованный Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (при создании объектов на землях лесного фонда);
- документов, подтверждающих согласование с КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки» (при создании объектов на землях указанного учреждения);
- документов, подтверждающих согласование с ФГБУ «Севвострыбвод» (при создании объектов в водоохраной зоне).
12. Копия разрешения на строительство и (или) реконструкцию объекта(ов) капитального строительства (в случае строительства и (или) реконструкции объекта(ов) капитального строительства).
13. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 4 к Порядку о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края
_____
_____
_____
Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица
_____
ИНН/КПП
_____
Контактный телефон

Заявление
на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере туризма (для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере туризма в сумме _____.
Настоящим подтверждаю следующую информацию о:
_____:
наименование юридического лица

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

— не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
— не является участником соглашений о разделе продукции;
— не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
— не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
— не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
— не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:
1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма ознакомлен(а).

_____ _____ _____
должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица подпись дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма (для юридического лица)

Справка

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на __.__.____г отсутствует.

_____ /_____/ _____
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма (для юридического лица)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ / _____
фамилия и инициалы подпись

Приложение 5 к Порядку о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма

Финансово-экономическое обоснование проекта
по созданию объекта(ов) инфраструктуры туризма

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве или юридическом лице, виды деятельности:
_____

2. Общее описание проекта по строительству (реконструкции) объекта(ов) инфраструктуры туризма и (или) реконструкции объекта(ов) капитального строительства в объект(ы) инфраструктуры туризма. Какие объект(ы) планируется построить (реконструировать) в результате реализации проекта? Укажите параметры этого(этих) объекта(ов) и его(их) характеристики. Опишите коммунальную и энергетическую инфраструктуру объекта(ов) инфраструктуры туризма и этапы строительства:
_____

3. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категорию земель, необходимость подготовительных работ, строительных работ):
_____

4. Опишите Ваш(и) объект(ы) инфраструктуры туризма, который(ые) планируете построить либо объект(ы) капитального строительства, подлежащий(ие) реконструкции (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, необходимость ремонта, реконструкции, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.):
_____

5. Опишите оборудование, инструменты, материалы, которые требуются для создания объекта(ов) инфраструктуры туризма, как планируете их использовать. Какое оборудование, инструменты, материалы имеются в наличии?
_____

6. Укажите подробный перечень необходимых для создания объекта(ов) инфраструктуры туризма материалов, оборудования, инструментов, работ, их стоимость, поставщиков, ИНН поставщиков, контактные данные:

№№	Наименование материалов, оборудования, инструментов/ работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик, контактные данные	ИНН поставщика
2						
3						
_						

7. Укажите информацию о численности работников по состоянию на дату подписания заявления, информацию о количестве создаваемых новых рабочих мест в результате создания объекта(ов) инфраструктуры туризма:
_____

8. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

Таблица № 1

Стоимость проекта			
№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственные средства:			
Планируемые расходы			
Собственные средства			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого собственные средства:			
Субсидия			
11			
12			
13			
14			
15			
Итого средства субсидии:			
Итого стоимость проекта:			

В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет средств субсидии.

_____ _____ _____
индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя юридического лица подпись дата

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____
_____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)
подпись

«___» _____ 20___ г.
дата составления заявления

м. п. (при наличии) ».

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 43-п

г. Петропавловск-Камчатский **«14» марта 2018 года**

О внесении изменений в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 73-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса»

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 73-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса» следующие изменения:
1) в части 1 после слов «тепличного комплекса» дополнить словами «, согласно приложению»;
2) изложить приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.

3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.В. Герасимова

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 43-п

«Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 73-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на строительство тепличного комплекса (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются из краевого бюджета Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

2. Субсидия предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность по выращиванию сельскохозяйственных культур в защищенном грунте, на финансирование затрат, связанных со строительством тепличного комплекса, включая приобретение строительных материалов, тепличных модулей, технологического оборудования, оплату строительных работ, монтажа необходимого оборудования, строительства коммунальной и энергетической инфраструктуры тепличного комплекса.

3. Под тепличным комплексом понимается здание(я), строение(я), сооружение(я) либо их совокупность, предназначенные(ая) для круглогодичного производства сельскохозяйственных культур в защищенном грунте, оснащенные(ая) необходимым технологическим и агротехническим оборудованием и включающие(ая), в том числе, теплоэнергетические центры, котельные с соответствующим технологическим оборудованием, внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения.

4. Субсидии предоставляются СМСП в размере, указанном в заявлении СМСП, но не более 2 000 тыс. рублей на одного СМСП или в пределах суммы остатка выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств на дату принятия решения о предоставлении субсидии. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

5. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;

4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) СМСП не осуществляет производство и(или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и и(или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) СМСП - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности;

10) использование СМСП собственных средств в размере не менее 10% от суммы субсидии на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка, а также на приобретение земельного участка, предназначенного для реализации проекта по строительству тепличного комплекса (в качестве подтверждения использования СМСП собственных средств не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению земельных участков, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМСП);

11) предоставление документов, подтверждающих наличие прав на земельный участок, предназначенный для реализации проекта по строительству тепличного комплекса и имеющий соответствующий вид разрешенного использования;

12) отсутствие у СМСП:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

13) создание одного и более рабочих мест в результате строительства тепличного комплекса в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии, с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия договора о предоставлении субсидии;

14) соответствие финансово-экономического обоснования проекта по строительству тепличного комплекса критериям, утвержденным Агентством;

15) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

16) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

17) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

18) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

19) СМСП не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка.

20) СМСП - юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: http://www.kamgov.ru.

7. Заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.

8. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

9. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.

10. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

11. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

12. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения).

4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка.

13. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса представляет в Центр сведения, указанные в части 12 настоящего Порядка.

14. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке - комиссия), в порядке их поступления.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Агентства.

15. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

16. Протокол заседания комиссии направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Агентством с учетом рекомендации комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.

18. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 16 части 5 настоящего Порядка;

2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении, и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Агентство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.

В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.

22. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Агентством на расчетный счет СМСП либо на счета третьих лиц на основании представленных СМСП заявления и документов в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМСП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

24. СМСП представляет в Центр информацию о:

1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;

2) исполнение показателя, установленного пунктом 13 части 5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

25. В течение действия договора о предоставлении субсидии построенный тепличный комплекс, на строительство которого была предоставлена субсидия, не может быть передан в аренду, реализован третьим лицам.

26. В соответствии с договором о предоставлении субсидии Агентство осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.

27. Решение о возврате средств субсидии принимает Агентство.

28. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:

1) нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;

3) в случае не достижения показателей, установленных пунктом 13 части 5 настоящего Порядка.

29. В соглашении о предоставлении субсидии устанавливается возможность осуществления СМСП расходов, источником финансового обеспечения которого являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в указанных средствах.

В случае образовании у СМСП не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, СМСП представляет в Центр не позднее 20 декабря текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Агентство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором части 29, и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году. Центр уведомляет о принятом Агентством решении СМСП в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

При принятии Агентством отрицательного решения по заявлению СМСП, указанному в абзаце втором части 29, Центр уведомляет СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения. При наличии отрицательного решения по заявлению СМСП, указанному в абзаце втором части 29, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения СМСП уведомления Центра.

30. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП:

1) в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 28 настоящего Порядка;

2) в течении 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзаце четвертом части 29 настоящего Порядка.

31. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Агентством в судебном порядке.

32. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

33. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса

Перечень документов предоставляемых индивидуальными предпринимателями и главами крестьянских (фермерских) хозяйств для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса

1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.

3. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Копия налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление налоговой отчетности в налоговые органы посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копия налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляется СМСП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).

5. Финансово-экономическое обоснование проекта по строительству тепличного комплекса по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.

6. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 10% от размера субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее в настоящем Порядке - ЕГРН) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения земельного участка у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения земельного участка у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН).

7. Копии документов, подтверждающих наличие прав на земельный участок, предназначенный для строительства тепличного комплекса. В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок, договора аренды, срок которого составляет более 1 года предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.

8. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" согласно Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

_____

_____

_____

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства

_____

_____

ИНН

_____

Контактный телефон

Заявление на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса в сумме _____.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

— не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

— не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

— не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

— не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

— не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);

2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса ознакомлен(а).

_____ _____ _____

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства — подпись — дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Справка
(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при наличии работников)

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на __.__.____г отсутствует.

_____/_____/ _____

дата

Справка
(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства при отсутствии работников)

Настоящим сообщаю, что работники у _____

_____ по состоянию на __.__.____г отсутствуют.

_____/_____/ _____

дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Я, субъект персональных данных _____,

(ФИО)

зарегистрирован/а _____,

(адрес)

_____,

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщи-

ка; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.

2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ / _____
фамилия и инициалы подпись

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса

Перечень документов представляемых юридическими лицами для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса

1. Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия устава юридического лица.
4. Копия(и) документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
5. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
6. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
7. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление бухгалтерской и налоговой отчетности в налоговый орган посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляются СМСП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи бухгалтерской и налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).
8. Финансово-экономическое обоснование проекта по строительству тепличного комплекса по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.
9. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 10% от размера субсидии:
1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
а) платежное поручение с отметкой банка;
б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);
2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
а) кассовый чек;
б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);
3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения земельного участка у физического лица:
а) платежное поручение с отметкой банка;
б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);
в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН);
4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения земельного участка у физического лица:
а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);
б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;
в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН).
10. Копии документов, подтверждающих наличие прав на земельный участок, предназначенный для строительства тепличного комплекса. В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок, договора аренды, срок которого составляет более 1 года предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.
11. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" согласно Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края
_____
_____
_____
Ф.И.О. руководителя, должность,
наименование юридического лица
_____
ИНН/КПП
_____
контактный телефон

Заявление на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса (для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса в сумме
_____.
Настоящим подтверждаю следующую информацию о:
_____:
наименование юридического лица

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

— не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
— не является участником соглашений о разделе продукции;
— не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
— не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
— не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
— не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:
1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса ознакомлен(а).

_____ _____ _____
должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица подпись дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса (для юридического лица)

Справка

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на __.__.____г отсутствует.

_____ /_____/ _____
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса (для юридического лица)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ / _____
фамилия и инициалы подпись

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса

Финансово-экономическое обоснование проекта по строительству тепличного комплекса

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве или юридическом лице, виды деятельности:
_____

2. Общее описание проекта по строительству тепличного комплекса. Какие объекты планируется построить в результате реализации проекта? Укажите параметры этих объектов и их характеристики. Опишите коммунальную и энергетическую инфраструктуру тепличного комплекса и этапы строительства тепличного комплекса:
_____

3. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категорию земель, необходимость подготовительных работ, строительных работ):
_____

4. Опишите оборудование, инструменты, материалы, которые требуются для строительства тепличного комплекса, как планируете их использовать. Какое оборудование, инструменты, материалы имеются в наличии?
_____

5. Укажите подробный перечень необходимых для строительства тепличного комплекса материалов, оборудования, инструментов, работ, их стоимость, поставщиков, ИНН поставщиков, контактные данные:

№№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик, контактные данные	ИНН поставщика
2						
3						
_						

6. Перечислите виды продукции, предлагаемые потребителям, опишите качественную характеристику продукции. Укажите цены реализуемой продукции:
_____

7. Опишите систему сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукта:
_____

8. Укажите информацию о численности работников по состоянию на дату подписания заявления, информацию о количестве создаваемых новых рабочих мест в результате строительства тепличного комплекса:
_____

9. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

Таблица № 1

Стоимость проекта			
№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственные средства:			
Планируемые расходы			
Собственные средства			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого собственные средства:			
Субсидия			
11			
12			
13			
14			
15			
Итого средства субсидии:			
Итого стоимость проекта:			

В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет средств субсидии.

индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя юридического лица подпись дата

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что
_____
_____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)
подпись

"___" _____ 20___ г.
дата составления заявления

м. п. (при наличии) ».

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 37-п

г. Петропавловск-Камчатский **«14» марта 2018 года**

Об утверждении форм документов для предоставления грантов субъектам малого предпринимательства в Камчатском крае

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 76-п «Об утверждении форм документов для предоставления грантов субъектам малого предпринимательства в Камчатском крае».
2. Утвердить:
1) заявление на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства

согласно приложению № 1;
2) форму бизнес-плана для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае согласно приложению № 2;
3) заявление на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае для юридического лица согласно приложению № 3;
4) форму бизнес-плана для юридических лиц для предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае согласно приложению № 4;
5) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно приложению № 5;
6) заявление на предоставление гранта субъекту малого предпринимательства на создание малой инновационной компании в Камчатском крае согласно приложению № 6;
7) форму бизнес-плана для юридических лиц для предоставления грантов субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании в Камчатском крае согласно приложению № 7;
8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно приложению № 8;
9) заявление на предоставление гранта начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» согласно приложению № 9;
10) форму бизнес-плана для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в Камчатском крае согласно приложению № 10.
11) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно приложению № 11.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
4. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.В. Герасимова

Приложение № 1 к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 37-п

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края
_____
_____
_____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства
_____
ИНН
_____
контактный телефон

Заявление на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить грант в сумме _____,
на реализацию бизнес-проекта _____
_____
_____.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта);	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

— не являюсь участником соглашений о разделе продукциии;
— не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
— не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
— не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
— не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
— сдачу в наем движимого и (или) недвижимого имущества не осуществляю;
— предоставление имущества в аренду или субаренду не осуществляю.

Приложение:
1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса ознакомлен(а).

_____ _____ _____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства — Подпись — дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Справка
(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при наличии работников)

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на __.__.____г отсутствует.

_____/_____/ _____
дата

Справка
(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства при отсутствии работников)

Настоящим сообщаю, что работники у _____
_____ по состоянию на __.__.____г отсутствуют.

_____/_____/ _____
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:
1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ / _____
фамилия и инициалы — подпись

Приложение № 2 к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 37-п

Форма бизнес-плана для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае

Требования к заполнению формы бизнес-плана:
1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.
2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.
3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.
4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.
5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.
6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.
7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.
«Бизнес-план»
Название проекта: _____
_____

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРНИП	
Основной вид деятельности	
Дополнительный(е) вид(ы) деятельности	
Режим(ы) налогообложения	
Дата регистрации в качестве ИП	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта (тыс. руб.)	
Объем средств гранта, тыс. руб.	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)	
Дата рождения	
Образование	
Опыт работы, связанный с проектом	
Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)	
Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?
_____

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как индивидуальный предприниматель:
_____

1.3. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?
_____

1.4. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?
_____

1.5. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

1.6. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?
_____

1.7. Дополнительная информация:
_____

2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

Наименование товара (услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:
_____

2.4. Дополнительная информация:
_____

3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Физические лица		
№	Характеристика	Значение
1	Пол	
2	Возраст	
3	Образование	
4	Среднемесячный доход	
5	Привычки	
6	Семейное положение	
7	Место работы	
8	Место жительства	
9	Наличие автомобиля	
_		

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?
_____

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
№	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	
_		

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?
_____

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
_				

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
_				

3.7. Дополнительная информация:
_____

4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?
_____

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?
_____

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?
_____

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?
_____

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?
_____

4.6. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?
_____

4.7. Опишите виды рекламы, необходимые для реализации проекта:

N	Наименование вида рекламы	Кол-во/срок размещения	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
11						
22						
33						
-_						

4.8. Дополнительная информация:
_____

5. Персонал и управление
5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.
_____

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

Должность	Обязанности

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

5.6. Опишите условия найма на работу:

Должность	Режим работы	Оформление трудового договора	Социальные гарантии	Оплата труда в месяц

5.7. Дополнительная информация:

6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

№	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет-сайт	Наличие договора
1						
2						
3						
_						

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

№	Наименование	Адрес	Контакты	Стоимость доставки
1				
2				
3				
_				

6.4. Есть ли у Вас собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

№	Наименование	Собственник	Год выпуска	Стоимость

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
_						

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
_						

6.9. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

№№	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						
_						

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена? Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, которые планируете приобрести для реализации проекта, как планируете его использовать?

6.11. Опишите процесс оказание услуги (реализации товара):

6.12. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое Вы сможете обслужить. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

6.13. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

№	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.14. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

№	Наименование этапа работ	Срок	Комментарии
1			
2			
3			
_			

6.15 Дополнительная информация

7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		
_		

8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до подачи заявления на предоставление гранта, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет предоставленного гранта.

Таблица № 1

Стоимость проекта			
№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственные средства:			
Планируемые расходы			
Собственные средства			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого собственные средства:			
Средства гранта			
11			
12			
13			
14			
15			
Итого средства гранта:			
Итого стоимость проекта:			

8.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

Таблица № 2

План движения денежных средств	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
Доходы													
Остаток с прошлого месяца													
Доход от проекта													
Собственные средства													
Грант													
Заем													
Кредит													
Итого доходы													
Расходы													
Материалы (товар)													
Оборудование													
Мебель													
Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок)													
Аренда помещения (земельного участка)													
Коммунальные платежи													
Телефон													
Интернет													
Фонд заработной платы (ФЗП)													
Взносы с ФЗП													
Услуги сторонних организаций													
Реклама													
Банковское обслуживание													
Транспортные расходы (топливо)													
Командировочные расходы													
Ремонт помещения, оборудования													
Канцтовары													
Разрешительные документы													
Возврат кредита (займа) + процентов													
Взносы в ПФР за ИП													
Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.)													
Расходы на содержание семьи, личные нужды													
Итого расходы													
Доходы - расходы													

Приложение № 3 к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 37-п

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

_____

_____

_____

Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица

_____

ИНН/КПП

_____

Контактный телефон

Заявление на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае (для юридического лица)

Прошу предоставить грант в сумме _____,
на реализацию бизнес-проекта_____
_____.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

_____

наименование юридического лица

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

— не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
— не является участником соглашений о разделе продукции;
— не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
— не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
— не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
— не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
— не осуществляет сдачу в наем движимого и (или) недвижимого имущества;
— не осуществляет предоставление имущества в аренду или субаренду.

Приложение:
1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса ознакомлен(а).

_____ _____ _____

должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица — подпись — дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае (для юридического лица)

Справка

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на ___.___.____г отсутствует.

_____ /_____/ _____
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае (для юридического лица)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.

2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦППП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦППП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ / _____
фамилия и инициалы подпись

Приложение № 4 к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 37-п

Форма бизнес-плана для юридических лиц для предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае

Требования к заполнению формы бизнес-плана:
1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.
2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.
3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.
4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.
5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.
6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.
7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте “Дополнительная информация” каждого раздела.

“Бизнес-план”

Название проекта:

Наименование и организационно правовая форма юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
Основной вид деятельности	
Дополнительные виды деятельности	
Режим(ы) налогообложения	
Дата регистрации юридического лица	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта (тыс. руб.)	
Объем средств гранта, тыс. руб.	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)	
Ф.И.О. и должность руководителя	
Образование руководителя	
Опыт работы руководителя, связанный с проектом	
Наличие у руководителя доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Опишите, чем занимается (будет заниматься) организация:

1.2. Опишите состав учредителей - физических лиц:

N	Ф.И.О. учредителя	Размер доли	Образование и опыт работы, связанный с проектом
1			
_			

1.3. Опишите состав учредителей - юридических лиц:

N	Наименование юридического лица	Размер доли
1		
_		

1.4. Каковы причины создания данной организации, причины выбора данного направления деятельности?

1.5. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

1.6. Сколько уже средств было вложено в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)? Как были использованы средства?

1.7. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

1.8. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

1.9. Дополнительная информация:

2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую будет предлагать организация:

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

Наименование продукции (услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

2.4. Дополнительная информация:

3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Физические лица		
N	Характеристика	Значение
1	Пол	
2	Возраст	
3	Образование	
4	Среднемесячный доход	
5	Привычки	
6	Семейное положение	
7	Место работы	
8	Место жительства	
9	Наличие автомобиля	
_		

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
N	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	
..		

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

N	Наименование	Адрес	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
_				

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

N	Наименование	Адрес	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
_				

3.7. Дополнительная информация:

4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем будет оно привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

4.6. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?

4.7. Опишите виды рекламы, необходимые для реализации проекта:

N	Наименование вида рекламы	Кол-во/срок размещения	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
11						
22						
33						
-_						

4.8. Дополнительная информация:

5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

Должность	Обязанности

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

5.6. Опишите условия найма на работу:

Должность	Режим работы	Оформление трудового договора	Социальные гарантии	Оплата труда в месяц

5.7. Дополнительная информация

6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы?

6.2. Опишите Ваших настоящих и (или) потенциальных поставщиков:

N	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет-сайт	Наличие договора
1						
2						
3						
_						

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

N	Наименование	Адрес	Контакты	Стоимость доставки
1				
2				
3				
_				

6.4. Есть ли у организации собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

N	Наименование	Собственник	Год выпуска	Стоимость

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.). Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

N	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						
_						

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

N	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						
_						

6.9. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

N	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						
_						

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена? Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, которые планируете приобрести для реализации проекта, как планируете его использовать?

6.11. Опишите процесс оказание услуги (реализации товара):

6.12. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое сможет обслужить организация. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

6.13. Укажите план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

N	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.14. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

Наименование этапа работ	Срок	Комментарии

6.15 Дополнительная информация

7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

N	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		
_		

8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 “Стоимость проекта”. Если необходимо, добавьте строки.
8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации юридического лица до подачи заявления на предоставление гранта, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет средств гранта.

Таблица № 1

Стоимость проекта			
N	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственные средства:			
Планируемые расходы			
Собственные средства			

6			
7			
8			
9			
10			
Итого собственные средства:			
Средства гранта			
11			
12			
13			
14			
15			
Итого средства гранта:			
Итого стоимость проекта:			

8.3. Заполните таблицу № 2 “План движения денежных средств”, начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение “0”, но не удаляйте строку.

Таблица № 2

План движения денежных средств	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
Доходы													
Остаток с прошлого месяца													
Доход от проекта													
Собственные средства													
Грант													
Заем													
Кредит													
Итого доходы													
Расходы													
Материалы (товар)													
Оборудование													
Мебель													
Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок)													
Аренда помещения (земельного участка)													
Коммунальные платежи													
Телефон													
Интернет													
Фонд заработной платы (ФЗП)													
Взносы с ФЗП													
Услуги сторонних организаций													
Реклама													
Банковское обслуживание													
Транспортные расходы (топливо)													
Командировочные расходы													
Ремонт помещения, оборудования													
Канцтовары													
Разрешительные документы													
Возврат кредита (займа) + процентов													
Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.)													
Итого расходы													
Доходы - расходы													

Приложение № 5 к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 37-п

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

_____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) подпись

«___» _____ 20___ г.
дата составления заявления

м. п. (при наличии)

Приложение № 6 к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 37-п

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края
_____
_____
_____
Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица
_____
ИНН/КПП
_____
Контактный телефон

Заявление на предоставление гранта субъекту малого предпринимательства на создание малой инновационной компании в Камчатском крае

Прошу предоставить грант в сумме _____,
на реализацию бизнес-проекта_____
_____.
Настоящим подтверждаю следующую информацию о:
_____
наименование юридического лица

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

— не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
— не является участником соглашений о разделе продукции;
— не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
— не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
— не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
— не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:
3. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта (Приложение № 1);
4. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления грантов субъекту малого предпринимательства на создание малой инновационной компании в Камчатском крае ознакомлен(а).

должность и Ф.И.О. руководителя
юридического лица
подпись
дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление гранта субъекту малого предпринимательства на создание малой инновационной компании в Камчатском крае

Справка

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на __.__.____г отсутствует.

_____ /_____/ _____
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление гранта субъекту малого предпринимательства на создание малой инновационной компании в Камчатском крае

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ (заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:
1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ / _____
фамилия и инициалы подпись

Приложение № 7 к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 37-п

Форма бизнес-плана для юридических лиц для предоставления грантов субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании в Камчатском крае

Требования к заполнению формы бизнес-плана:
1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.
2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.
3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.
4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.
5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.
6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.
7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

«Бизнес-план»

Название проекта: _____
_____

Наименование и организационно правовая форма юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
Основной вид деятельности	
Дополнительные виды деятельности	
Режим(ы) налогообложения	
Дата регистрации юридического лица	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта (тыс. руб.)	
Объем средств гранта, тыс. руб.	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)	
Ф.И.О. и должность руководителя	
Образование руководителя	
Опыт работы руководителя, связанный с проектом	
Наличие у руководителя доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Опишите, чем занимается (будет заниматься) организация:

_____

1.2. Опишите состав учредителей - физических лиц:

N	Ф.И.О. учредителя	Размер доли	Образование и опыт работы, связанный с проектом
1			
_			

1.3. Опишите состав учредителей - юридических лиц:

N	Наименование юридического лица	Размер доли
1		
_		

1.4. Каковы причины создания данной организации, причины выбора данного направления деятельности?

_____

1.5. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

_____

1.6. Сколько уже средств было вложено в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)? Как были использованы средства?

_____

1.7. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

_____

1.8. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

_____

1.9. Дополнительная информация:

_____

2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую будет предлагать организация:

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

Наименование продукции (услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

_____

2.4. Дополнительная информация:

_____

3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Физические лица		
№	Характеристика	Значение
1	Пол	
2	Возраст	
3	Образование	
4	Среднемесячный доход	
5	Привычки	
6	Семейное положение	
7	Место работы	
8	Место жительства	
9	Наличие автомобиля	
_		

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

_____

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
N	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	

3	Среднемесячный доход	
.		

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

N	Наименование	Адрес	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
_				

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

N	Наименование	Адрес	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
_				

3.7. Дополнительная информация:

4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем будет оно привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

4.6. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?

4.7. Опишите виды рекламы, необходимые для реализации проекта:

N	Наименование вида рекламы	Кол-во/срок размещения	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
11						
22						
33						
-_						

4.8. Дополнительная информация:

5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

Должность	Обязанности

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

5.6. Опишите условия найма на работу:

Должность	Режим работы	Оформление трудового договора	Социальные гарантии	Оплата труда в месяц

5.7. Дополнительная информация

6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы?

6.2. Опишите Ваших настоящих и (или) потенциальных поставщиков:

N	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет-сайт	Наличие договора
1						
2						
3						
_						

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

N	Наименование	Адрес	Контакты	Стоимость доставки
1				
2				
3				
_				

6.4. Есть ли у организации собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

N	Наименование	Собственник	Год выпуска	Стоимость

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, площадь, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.). Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

1	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						
_						

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

N	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						
_						

6.9. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

N	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						
_						

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена? Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, которые планируете приобрести для реализации проекта, как планируете его использовать?

6.11. Опишите процесс оказание услуги (реализации товара):

6.12. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое сможет обслужить организация. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

6.13. Укажите план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

N	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.14. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

Наименование этапа работ	Срок	Комментарии

6.15 Дополнительная информация

7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

N	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		
–		

8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации юридического лица до подачи заявления на предоставление гранта, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет средств гранта.

Таблица № 1

Стоимость проекта			
№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственные средства:			
Планируемые расходы			
Собственные средства			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого собственные средства:			
Средства гранта			
11			
12			
13			
14			
15			
Итого средства гранта:			
Итого стоимость проекта:			

8.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

Таблица № 2

План движения денежных средств	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
Доходы													
Остаток с прошлого месяца													
Доход от проекта													
Собственные средства													
Грант													
Заем													
Кредит													
Итого доходы													
Расходы													
Материалы (товар)													
Оборудование													
Мебель													
Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок)													
Аренда помещения (земельного участка)													
Коммунальные платежи													
Телефон													
Интернет													
Фонд заработной платы (ФЗП)													
Взносы с ФЗП													
Услуги сторонних организаций													
Реклама													
Банковское обслуживание													
Транспортные расходы (топливо)													
Командировочные расходы													
Ремонт помещения, оборудования													
Канцтовары													
Разрешительные документы													
Возврат кредита (займа) + процентов													
Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.)													
Итого расходы													
Доходы - расходы													

Приложение № 8 к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 37-п

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

_____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) подпись

«___» _____ 20___ г.
дата составления заявления

м. п. (при наличии)

Приложение № 9 к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 37-п

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

_____
_____
_____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства
_____
ИНН
_____
контактный телефон

Заявление на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства, осуществляющему деятельность на земельном участке, предоставленном в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить грант в сумме _____,
на реализацию бизнес-проекта _____
_____
_____.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта);	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

— не являюсь участником соглашений о разделе продукциии;
— не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
— не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
— не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
— не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
— сдачу в наем движимого и (или) недвижимого имущества не осуществляю;
— предоставление имущества в аренду или субаренду не осуществляю.

Приложение:
3. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта (Приложение № 1);
4. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ознакомлен(а).

_____ _____ _____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Подпись дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства, осуществляющему деятельность на земельном участке, предоставленном в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Справка
(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при наличии работников)

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на __.__.____г отсутствует.

_____/_____/ _____
дата

Справка
(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства при отсутствии работников)

Настоящим сообщаю, что работники у _____
_____ по состоянию на __.__.____г отсутствуют.

_____/_____/ _____
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление гранта начинающему субъекту малого предпринимательства, осуществляющему деятельность на земельном участке, предоставленном в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:
1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ / _____
фамилия и инициалы подпись

Приложение № 10 к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 37-п

Форма бизнес-плана для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Требования к заполнению формы бизнес-плана:
1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.
2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.
3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.
4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.
5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.
6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.
7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.
«Бизнес-план»
Название проекта: _____
_____

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРНИП	
Основной вид деятельности	
Дополнительный(е) вид(ы) деятельности	
Режим(ы) налогообложения	
Дата регистрации в качестве ИП	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта (тыс. руб.)	
Объем средств гранта, тыс. руб.	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)	
Дата рождения	
Образование	
Опыт работы, связанный с проектом	
Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)	
Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

_____

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как индивидуальный предприниматель:

_____

1.3. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

_____

1.4. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

_____

1.5. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

_____

1.6. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

_____

1.7. Дополнительная информация:

_____

2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

Наименование товара (услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

_____

2.4. Дополнительная информация:

_____

3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Физические лица		
№	Характеристика	Значение
1	Пол	
2	Возраст	
3	Образование	
4	Среднемесячный доход	
5	Привычки	
6	Семейное положение	
7	Место работы	
8	Место жительства	
9	Наличие автомобиля	
_		

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

_____

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
№	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	
_		

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

_____

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
_				

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
_				

3.7. Дополнительная информация:

_____

4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

_____

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

_____

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

_____

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

_____

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

_____

4.6. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?

_____

4.7. Опишите виды рекламы, необходимые для реализации проекта:

N	Наименование вида рекламы	Кол-во/срок размещения	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
11						
22						
33						
-_						

4.8. Дополнительная информация:

_____

5. Персонал и управление
5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

_____

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

Должность	Обязанности

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

_____

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

_____

5.6. Опишите условия найма на работу:

Должность	Режим работы	Оформление трудового договора	Социальные гарантии	Оплата труда в месяц

5.7. Дополнительная информация:

_____

6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

_____

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

№	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет-сайт	Наличие договора
1						
2						
3						
_						

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

№	Наименование	Адрес	Контакты	Стоимость доставки
1				
2				
3				
_				

6.4. Есть ли у Вас собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

№	Наименование	Собственник	Год выпуска	Стоимость

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

_____

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						

_						

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

_____

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
_						

6.9. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

№№	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						
_						

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена? Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, которые планируете приобрести для реализации проекта, как планируете его использовать?

_____

6.11. Опишите процесс оказание услуги (реализации товара):

_____

6.12. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое Вы сможете обслужить. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

_____

6.13. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

№	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.14. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

№	Наименование этапа работ	Срок	Комментарии
1			
2			
3			
_			

6.15 Дополнительная информация

_____

7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		
_.		

8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до подачи заявления на предоставление гранта, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет предоставленного гранта.

Таблица № 1

Стоимость проекта			
№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственные средства:			
Планируемые расходы			
Собственные средства			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого собственные средства:			
Средства гранта			
11			
12			
13			
14			
15			
Итого средства гранта:			
Итого стоимость проекта:			

8.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

Таблица № 2

План движения денежных средств	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
Доходы													
Остаток с прошлого месяца													
Доход от проекта													
Собственные средства													
Грант													
Заем													
Кредит													
Итого доходы													
Расходы													
Материалы (товар)													
Оборудование													
Мебель													
Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок)													
Аренда помещения (земельного участка)													
Коммунальные платежи													
Телефон													
Интернет													
Фонд заработной платы (ФЗП)													
Взносы с ФЗП													
Услуги сторонних организаций													
Реклама													
Банковское обслуживание													
Транспортные расходы (топливо)													
Командировочные расходы													
Ремонт помещения, оборудования													
Канцтовары													
Разрешительные документы													
Возврат кредита (займа) + процентов													
Взносы в ПФР за ИП													
Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.)													
Расходы на содержание семьи, личные нужды													
Итого расходы													
Доходы - расходы													

Приложение № 11 к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 37-п

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателяусловиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____
_____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) подпись

«___» _____ 20___ г.
дата составления заявления

м. п. (при наличии)

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 46-п

г. Петропавловск-Камчатский **«14» марта 2018 года**

О внесении изменений в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 23.08.2017 № 116-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, транспортировки, обработки, пере-работки и утилизации отходов»

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 23.08.2017 № 116-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, транспортировки, обработки, переработки и утилизации отходов» следующие изменения:
1) в части 1 слова «согласно приложению» заменить словами «, согласно приложению».
2) изложить приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.

3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.В. Герасимова

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от _____ № ____

«Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 23.08.2017 № 116-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов.

Субсидии предоставляются из краевого бюджета Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

2. Субсидия предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность в области сбора, транспортировки, обработки, переработки и утилизации отходов I-IV классов опасности, включенную в раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» в коды 38.1, 38.21, 38.22.9, 38.3 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

3. Субсидия предоставляется СМСП в целях возмещения части затрат, произведенных СМСП не ранее 01.01.2015 года и связанных с:

1) приобретением оборудования, включая затраты на его монтаж, спецтехники, грузовых транспортных средств, спецтехники, используемых для сбора отходов (в том числе их транспортировки);

2) оплатой транспортных услуг по доставке оборудования, спецтехники, грузовых транспортных средств к месту ведения деятельности на территории Камчатского края.

4. Размер субсидии составляет 50% от затрат, произведенных СМСП, но не более 1 500 тыс. рублей на одного СМСП или в пределах суммы остатка выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств на дату принятия решения о предоставлении субсидии. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

5. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;

4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) СМСП не осуществляет производство и(или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и и(или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) СМСП - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности;

10) оборудование, спецтехника, грузовое транспортное средство, приобретенное для осуществления деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов, выпущено (произведено) в году его приобретения либо в предшествующих ему пяти календарных годах;

11) отсутствие у СМСП:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

12) сохранение общего количества рабочих мест у СМСП на период действия договора о предоставлении субсидии (при наличии рабочих мест) в течение действия договора о предоставлении субсидии;

13) соответствие финансово-экономического обоснования по осуществлению деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов критериям, утвержденным Агентством;

14) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

15) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

16) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

17) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

18) СМСП не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.

19) СМСП - юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: http://www.kamgov.ru.

7. Заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.

8. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

9. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.

10. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

11. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

12. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в

заявке документов, содержащих данные сведения).

4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.

13. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса представляет в Центр сведения, указанные в части 12 настоящего Порядка.

14. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке - комиссия), в порядке их поступления.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Агентства.

15. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

16. Протокол заседания комиссии направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Агентством с учетом рекомендации комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.

18. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 15 части 5 настоящего Порядка;

2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Агентство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.

В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.

22. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета Агентства на расчетный счет СМСП в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии.

24. В течение действия договора о предоставлении субсидии оборудование, спецтехника, грузовые транспортные средства, на возмещение части затрат приобретения которых предоставлена субсидия, не могут быть переданы в аренду и реализованы третьим лицам.

25. СМСП представляет в Центр информацию о:

1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;

2) исполнении показателя, установленного пунктом 12 части 5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

26. Решение о возврате средств субсидии принимает Агентство.

27. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:

1) нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;

3) в случае не достижения показателей, установленных пунктом 12 части 5 настоящего Порядка.

28. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 27 настоящего Порядка;

29. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Агентством в судебном порядке.

30. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

31. Агентство осуществляет контроль целевого использования полученных средств субсидии, а также контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов

Перечень документов представляемых индивидуальными предпринимателями и главами крестьянских (фермерских) хозяйств для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов

1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.

3. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Финансово-экономическое обоснование по форме Приложению № 5 к Порядку.

5. Копии документов, подтверждающих затраты индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства на цели, указанные в части 3 Порядка:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения имущества, оказания транспортных услуг, услуг по монтажу оборудования у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий оказание услуги, выполнение работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная);

г) копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи и (или) универсального передаточного документа, подтверждающего приобретение в собственность на оборудования и спецтехнику, паспорт самоходной машины (ПСМ) спецтехники, паспорт технического средства (ПТС);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и оказания транспортных услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий оказание услуги, выполнение работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная).

6. Копия лицензии на осуществление деятельности по сбору, обработке, переработке и утилизации отходов I-IV классов опасности.

7. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

_____

_____

_____

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства

_____

ИНН

_____

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов

(для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

_____

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

— не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

— не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

— не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

— не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

— не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);

2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов.

_____ _____ _____

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства — подпись — дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Справка
(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при наличии работников)

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на __.__.____г отсутствует.

_____ /_____/ _____
дата

Справка
(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства при отсутствии работников)

Настоящим сообщаю, что работники у _____
_____ по состоянию на __.__.____г отсутствуют.

_____ /_____/ _____
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)

зарегистрирован/а _____,
(адрес)

_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.

2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ / _____
фамилия и инициалы — подпись

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов

Перечень документов представляемых юридическими лицами для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов

1. Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года.

3. Копия устава юридического лица.

4. Копия(и) документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.

5. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.

6. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.

7. Финансово-экономическое обоснование по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.

8. Копии документов, подтверждающих затраты юридического лица на цели, указанные в части 3 Порядка:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения имущества, оказания транспортных услуг, услуг по монтажу оборудования у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий оказание услуги, выполнение работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная);

г) копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи и (или) универсального передаточного документа, подтверждающего приобретение в собственность на оборудования и спецтехнику, паспорт самоходной машины (ПСМ) спецтехники, паспорт технического средства (ПТС);

3) для подтверждения оплаты наличным расчетом и оказания транспортных услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий оказание услуги, выполнение работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная).

9. Копия лицензии на осуществление деятельности по сбору, обработке, переработке и утилизации отходов I-IV классов опасности.

10. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

_____

_____

_____

Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица

_____

ИНН/КПП

_____

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов (для юридического лица)

_____

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

_____:

наименование юридического лица

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

— не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

— не является участником соглашений о разделе продукции;

— не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

— не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

— не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

— не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);

2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов.

_____ _____ _____

должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица — подпись — дата

Приложение № 1 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов (для юридического лица)

Справка

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на ___.___.____г отсутствует.

_____ /_____/ _____
дата

Приложение № 2 к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов (для юридического лица)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Макса, д.23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.
8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ от 26.06.2006 «О персональных данных».
12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ / _____
фамилия и инициалы подпись

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов

Финансово-экономическое обоснование проекта по осуществлению деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе, главе крестьянского (фермерского) хозяйства или юридическом лице.
2. Общее описание деятельности индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица в области сбора, транспортировки, обработки, переработки и утилизации отходов.
3. Описание приобретенного оборудования, спецтехники, грузового транспортного средства, информация о годе его выпуска (производства). Описание задач, которые планировалось выполнить с помощью данного оборудования, спецтехники, грузового транспортного средства.
4. Результаты использования приобретенного оборудования, спецтехники, грузового транспортного средства.
5. Информация о затратах, связанных с оплатой транспортных услуг по доставке оборудования, спецтехники, грузовых транспортных средств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, к месту ведения деятельности на территории Камчатского края.
6. Информация об общем количестве рабочих мест у СМСП по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (при наличии рабочих мест).

_____ _____ _____
Индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя юридического лица — подпись — дата

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сбора, обработки, переработки и утилизации отходов

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____
_____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) подпись

«___» _____ 20___ г.

дата составления заявления

м. п. (при наличии) ».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.02.2018 № 83-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Усть-Большерецким муниципальным районом и Усть-Большерецким сельским поселением

В соответствии с Законом Камчатского края от 25.03.2008 № 28 «О Порядке разграничения муниципального имущества между муниципальными образованиями в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень имущества, передаваемого Усть-Большерецким муниципальным районом в муниципальную собственность Усть-Большерецкого сельского поселения в порядке разграничения муниципального имущества, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Право муниципальной собственности на муниципальное имущество, передаваемое Усть-Большерецкому сельскому поселению в соответствии с настоящим постановлением, возникает со дня подписания передаточного акта о принятии имущества в муниципальную собственность Усть-Большерецкого сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.02.2018 № 83-П

Перечень имущества, передаваемого Усть-Большерецким муниципальным районом в муниципальную собственность Усть-Большерецкого сельского поселения в порядке разграничения муниципального имущества

№ п/п	Полное наименование организации, на балансе которой находится предлагаемое к передаче имущество	Адрес местонахождения организации, на балансе которой находится предлагаемое к передаче имущество	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Пункт части статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1	2	3	4	5	6	7
1.			Жилое помещение (квартира)	684100, Камчатский край, Усть-Большерецкий район, с. Усть-Большерецк, ул. Юбилейная, д. 20, кв. 88	Общая площадь 27,2 кв.м. Кадастровый номер: 41:08:0010103:782	п. 1 ч. 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.02.2018 № 85-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 25.10.2017 № 443-П «О перечне расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 1 постановления Правительства Камчатского края от 25.10.2017 № 443-П «О перечне расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов» изменение, дополнив ее пунктами 12-15 следующего содержания:
«12) на выполнение работ по капитальному ремонту инженерных сетей отопления в здании филиала №•! МКУК «Пенжинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» в с. Манилы Пенжинского района Камчатского края;
13) на проведение ремонтных работ здания МКУК «Сельский дом культуры с. Коряки» Корякского сельского поселения Елизовского муниципального района Камчатского края;
14) на проведение ремонтных работ здания филиала МКУК «Центр культуры и досуга» в с. Ачайваям Олюторского района Камчатского края;
15) на проведение ремонтных работ здания МКУК «Поселковый досуговый центр «Ракета» Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края.».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

02.03.2018 № 89-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 06.12.2017 № 521-П «Об утверждении Порядка частичного возмещения затрат по оплате обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (очная и заочная форма обучения), возмещения затрат по оплате проезда к месту учебы при поступлении в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования (очная и заочная форма обучения) представителям коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающим в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 06.12.2017 № 521-П «Об утверждении Порядка частичного возмещения затрат по оплате обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (очная и заочная форма обучения), возмещения затрат по оплате проезда к месту учебы при поступлении в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования (очная и заочная форма обучения) представителям коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающим в Камчатском крае» следующие изменения:
1) пункт 2 части 6 изложить в следующей редакции:
«2) копию документа, удостоверяющего личность обучающегося (копию документа, удостоверяющего личность обучающегося, и одного из родителей или законных представителей обучающегося, внесшего оплату за обучение и (или) оплату проезда - в случае внесения платы за обучение и (или) оплату проезда одним из родителей или законных представителей обучающегося);»;
2) дополнить частью 6^1 следующего содержания:
«6^1. Документы, указанные в пунктах 2-5 части 6 настоящего Порядка представляются в копиях с предъявлением оригиналов либо в копиях, заверенных в установленном порядке.»;
3) предложение второе части 13 признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

02.03.2018 № 91-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об открытии навигации для маломерных судов на водных объектах, расположенных на территории Камчатского края, в 2018 году

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 09.04.2008 № 92-П «Об утверждении правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Камчатском крае» и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить сроки открытия навигации для плавания маломерных судов, за исключением маломерных судов, указанных в части 2 настоящего постановления, на водных объектах, расположенных на территории Камчатского края:
1) с 15 апреля 2018 года - на водных объектах, расположенных в муниципальных образованиях: Вилючинский городской округ, Елизовский муниципальный район, Петропавловск-Камчатский городской округ;
2) с 20 апреля 2018 года - на водных объектах, расположенных в муниципальных образованиях: Алеутский муниципальный район, Быстринский муниципальный район, Мильковский муниципальный район, Соболевский муниципальный район, Усть-Большерецкий муниципальный район, Усть-Камчатский муниципальный район;
3) с 15 мая 2018 года - на водных объектах, расположенных в муниципальных образованиях: городской округ «поселок Палана», Карагинский муниципальный район, Тигильский муниципальный район;
4) с 25 мая 2018 года - на водных объектах, расположенных в муниципальных образованиях: Олюторский муниципальный район, Пенжинский муниципальный район.

2. Установить сроки открытия навигации для плавания маломерных судов государственных органов, уполномоченных на осуществление контрольных и надзорных функций, на водных объектах, расположенных на территории Камчатского края:
1) с 20 марта 2018 года - на водных объектах, расположенных в муниципальных образованиях: Вилючинский городской округ, Елизовский муниципальный район, Петропавловск-Камчатский городской округ, Соболевский муниципальный район, Усть-Большерецкий муниципальный район;
2) с 01 апреля 2018 года - на водных объектах, расположенных в муниципальных образованиях: Мильковский муниципальный район, Усть-Камчатский муниципальный район;
3) с 01 мая 2018 года на водных объектах, расположенных в муниципальных образованиях: городской округ «поселок Палана», Карагинский муниципальный район, Олюторский муниципальный район, Пенжинский муниципальный район, Тигильский муниципальный район.
3. Рекомендовать федеральному казенному учреждению «Центр Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю» осуществлять контроль за исполнением настоящего постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

02.03.2018 № 92-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 18.11.2016 № 454-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2016 и 2017 годах юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду, возникших в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 18.11.2016 № 454-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2016 и 2017 годах юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду, возникших в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению» следующие изменения:
1) в наименовании слова «в 2016 и 2017 годах» исключить;
2) в части 1 слова «в 2016 и 2017 годах» исключить;
3) в приложении:
а) в наименовании слова «в 2016 и 2017 годах» исключить;
б) в части 1 слова «в 2016 и 2017 годах» исключить;
в) в части 2 слова «на 2014-2018 годы» исключить;
г) часть 4 изложить в следующей редакции:
«4. Условиями предоставления субсидий являются:
1) соответствие получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:
а) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
б) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;
в) получатели субсидий не получают средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;
г) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность перед краевым бюджетом по уплате части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, - для получателей субсидий, являющихся государственными унитарными предприятиями Камчатского края;
2) заключение соглашения о предоставлении субсидий между Министерством и получателем субсидий;
3) использование предоставленных субсидий по целевому назначению (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду).»;
д) дополнить частями 4^1- 4^4 следующего содержания:
«4^1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии соответствия получателя субсидии категории получателей субсидий и условиям предоставления субсидий, установленным частями 3 и 4 настоящего Порядка, на основании представляемых в Министерство получателем субсидии следующих документов:
1) заявки по форме, установленной Министерством;
2) копии документов, подтверждающих право использования водных объектов для целей сбросов сточных вод, заверенные подписью руководителя;
3) копию аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра), заверенную подписью руководителя;
4) копии экологических сертификатов, заверенные подписью руководителя.
4^2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, указанных в части 4^1 настоящего Порядка.
4^3. Для получения субсидий, за исключением случая, предусмотренного частью 4^4 настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Министерство следующие документы:
1) заявку на предоставление субсидии с указанием реквизитов расчетного счета, открытого в банке или другой кредитной организации, по форме, утвержденной приказом Министерства;
2) копии документов, подтверждающих возникновение затрат по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду:
а) деклараций о плате за негативное воздействие на окружающую среду;
б) вступивших в законную силу судебных решений о взыскании с получателей субсидий платы за негативное воздействие на окружающую среду (при наличии).
3) копии платежных поручений, подтверждающих внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду, заверенные подписью руководителя, или копии постановлений об окончании исполнительного производства по делам о взыскании задолженности по оплате за негативное воздействие на окружающую среду, заверенные подписью руководителя (в случае предоставления субсидий в целях возмещения затрат по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду).
4^4. Для получения субсидии в целях обеспечения внесения квартальных авансовых платежей (кроме четвертого квартала) за негативное воздействие на окру-

жающую среду в соответствии со статьей 16^4 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» получатели субсидий представляют в Министерство копии следующих документов:

1) декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду за предыдущий год;

2) платежных поручений, подтверждающих внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду за предыдущий год, заверенные подписью руководителя.»;

е) в части 5 слова «, представившего указанные в части 4 настоящего Порядка документы,» исключить;

ж) в части 6 слова «части 4» заменить словами «частях 4^5 и 4^4»;

3) в части 7:

в пункте 1 слова «частью 4» заменить словами «частями 4^5 и 4^4»;

в пункте 2 слова «части 4» заменить словами «частях 4^5 и 4^4»;

и) абзац первый части 9 после слов «получателям субсидий,» дополнить словами «за исключением случая, предусмотренного частью 10 настоящего Порядка,»;

к) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий в целях обеспечения внесения квартальных авансовых платежей (кроме четвертого квартала) за негативное воздействие на окружающую среду в соответствии со статьей 164 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», определяется как одна четвертая часть суммы платы за негативное воздействие на окружающую среду, уплаченной получателями субсидий за предыдущий год.»;

л) часть 17 изложить в следующей редакции:

«17. Остаток неиспользованных в отчетном финансовом году средств субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидий по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидий в текущем финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в соглашение о предоставлении субсидий.

В случае отсутствия указанного решения, остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

02.03.2018 № 93-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Порядка изъятия объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире», Законом Камчатского края от 04.07.2008 № 85 «Об охране окружающей среды в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 06.11.2009 № 416-П «Об утверждении Порядка ведения Красной книги Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок изъятия объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 02.03.2018 №93-П

Порядок изъятия объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края

1. Настоящий Порядок определяет основания, цели, способы и орудия изъятия (добывания) из естественной (природной) среды обитания объектов животного и растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Камчатского края и не включенным в Красную книгу Российской Федерации, обитающим (произрастающим) на территории Камчатского края (далее - объекты животного и растительного мира).

2. Настоящий Порядок не распространяется на водные биологические ресурсы.

3. Изъятие объектов животного и растительного мира представляет все разрешенные действующим законодательством Российской Федерации виды деятельности, направленные на их изъятие (добывание, сбор) из естественной (природной) среды обитания, в том числе: отстрел, отлов объектов животного мира (включая отлов живых особей, птенцов и детенышей, сбор яиц, кладок, личинок, коконов) и сбор объектов растительного мира (сбор дикорастущих растений и грибов, а также их частей для любых целей, любым способом, как приводящим, так и не приводящим к гибели растений и грибов или прекращению их роста, в том числе путем срезания, срывания, опиливания, срубания, обдирания, выкапывания).

4. Изъятие объектов животного и растительного мира (их частей и дериватов) допускается в исключительных случаях в целях:

1) сохранения и восстановления их численности в естественной (природной) среде обитания;

2) осуществления мониторинга состояния их популяций;

3) регулирования их численности;

4) охраны здоровья населения и устранения угрозы для жизни человека;

5) предохранения от массовых заболеваний сельскохозяйственных и других домашних животных;

6) их разведения в искусственно созданной среде обитания, полувольных условиях и культивирования;

7) связанных со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности при отсутствии вариантов размещения таких объектов вне мест их обитания (произрастания);

8) культурно-просветительских и научных, в том числе для прижизненного изучения животных в стационарных условиях.

5. Изъятие объектов животного и растительного мира осуществляется дифференцированно, на основе оценки угрозы их исчезновения и характеристики территории, на которой планируется провести такое изъятие.

6. Орудия и способы изъятия объектов животного мира должны обеспечивать гуманность, избирательность действия и снижать нанесение физических и психических травм животным.

7. Изъятие частей объектов животного и растительного мира, приводящее к их гибели, рассматривается как изъятие целого организма.

8. В случае, предусмотренном пунктом 7 части 4 настоящего Порядка, изъятие объектов растительного мира допускается при условии пересадки их в места, условия среды которых соответствуют естественным (природным) условиям произрастания и гарантируют их дальнейшее нормальное произрастание.

Место пересадки должно быть предварительно, до изъятия объектов растительного мира, согласовано с Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее - Министерство).

9. Сроки, способы и место изъятия объектов животного и растительного мира должны соответствовать целям их изъятия, не наносить ущерб естественным популяциям изымаемых видов животных и растений и местам их обитания (произрастания).

10. Изъятие объектов животного и растительного мира производится на основании разрешений Министерства:

1) на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

2) на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации.

11. В случае изъятия объектов животного и растительного мира в целях, указанных в пунктах 6 и 8 части 4 настоящего Порядка необходимо получение в Министерстве дополнительных разрешений:

1) на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

2) на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации.

12. Для получения разрешения на изъятие объектов животного или растительного мира заинтересованные лица представляют в Министерство заявление о выдаче такого разрешения (далее - заявление) в котором указываются:

1) данные о заявителе, в том числе номер телефона;

2) название объекта животного или растительного мира на русском и латинском языках;

3) описание объекта животного или растительного мира;

4) количество изымаемых объектов животного или растительного мира;

5) цель изъятия и дальнейшее использование объектов животного или растительного мира;

6) способ и орудие изъятия объектов животного или растительного мира;

7) место (населенный пункт) и срок изъятия объектов животного или растительного мира;

8) условия транспортировки, передержки и дальнейшего содержания объектов животного или растительного мира (для случаев не связанных с гибелью объектов животного и растительного мира);

9) лица, ответственные за изъятие объектов животного или растительного мира и привлекаемых к добыванию лиц и организаций.

13. К заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость изъятия объектов животного и растительного мира (программы научных исследований, рекомендации эпидемиологических и эпизоотических служб).

14. В случае изъятия объектов растительного мира в целях, указанных в пункте 7 части 4 настоящего Порядка:

1) в заявлении также указывается объем и характер компенсационных мероприятий по воспроизводству объектов растительного мира;

2) к заявлению также прилагаются:

а) заключение государственной экспертизы по объекту капитального строительства (в случае, если объект капитального строительства является объектом государственной экспертизы в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

б) ходатайство о согласовании мест пересадки изымаемых объектов растительного мира с описанием условий мест будущего произрастания, сроков исполнения с указанием конкретных дат выполнения работ по изъятию и пересадке, которые должны соответствовать естественным циклам развития объектов растительного мира, способов изъятия, пересадки и дальнейшего ухода.

15. Порядок рассмотрения заявления и выдачи разрешений на изъятие объектов животного и растительного мира устанавливается административным регламентом Министерства по осуществлению функций по выдаче разрешений на изъятие объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

02.03.2018 № 94-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.11.2017 № 500-П «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае на 2018 год»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в таблицу приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 24.11.2017 № 500-П «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае на 2018 год» следующие изменения:

1) пункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

2.1.	Елизовское городское поселение	164 150,23	23 138,67	121 944,13	19 067,43
2.2.	Начикинское сельское поселение	19 312,00	2 800,00	16 512,00	0,00

«

2.8.	Пионерское сельское поселение	25 620,00	872,00	24 748,00	0,00
2.9.	Паратунское сельское поселение	25 620,00	3 558,00	22 062,00	0,00

»;

3) пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

7	Быстринский муниципальный район	65 620,00	4 100,00	61 520,00	0,00
8	Алеутский муниципальный район	48 050,00	4 000,00	44 050,00	0,00

»;

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:

11	Карагинский муниципальный район	117 108,00	2 446,00	114 662,00	0,00

».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

02.03.2018 № 95-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.12.2017 № 569-П «Об утверждении порядка принятия решений об учреждении, реорганизации, изменении вида и ликвидации государственных унитарных предприятий Камчатского края, а также утверждения уставов государственных унитарных предприятий Камчатского края и внесения в них изменений»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.12.2017 № 569-П «Об утверждении порядка принятия решений об учреждении, реорганизации, изменении вида и ликвидации государственных унитарных предприятий Камчатского края, а также утверждения уставов государственных унитарных предприятий Камчатского края и внесения в них изменений» следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) в пункте 5 части 2.5 слова «исполнительный орган государственной власти Камчатского края» заменить словами «наименование отраслевого исполнительного органа государственной власти»;

б) пункт 5 части 2.9 изложить в следующей редакции:

«5) наименование отраслевого исполнительного органа государственной власти, осуществляющего от имени Камчатского края:

а) функции и полномочия учредителя унитарного предприятия;

б) полномочия собственника имущества унитарного предприятия, установленные статьей 9 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 378 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края».»;

в) пункт 7 части 2.10 изложить в следующей редакции:

«7) наименование отраслевого исполнительного органа государственной власти, осуществляющего от имени Камчатского края:

а) функции и полномочия учредителя унитарного предприятия;

б) полномочия собственника имущества унитарного предприятия, установленные статьей 9 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 378 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края».»;

г) в пункте 7 части 2.11 слова «исполнительный орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий» заменить словами «наименование отраслевого исполнительного органа государственной власти, осуществляющего»;

2) в разделе 3:

а) часть 3.2 дополнить пунктом 4^1 следующего содержания:

«4^1) наименование отраслевого исполнительного органа государственной власти, осуществляющего от имени Камчатского края функции и полномочия учредителя унитарного предприятия;»;

б) часть 3.9 признать утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 05.02.2010 № 58-П «О ежегодном краевом конкурсе на звание «Лучший по профессии» в рыбной отрасли» Министерство рыбного хозяйства Камчатского края объявляет о начале приема заявок на участие в ежегодном краевом конкурсе на звание «Лучший по профессии» в рыбной отрасли (далее - конкурс).

1. Номинации конкурса:

1) «Лучший судоводитель рыбной отрасли»;
2) «Лучший мастер добычи рыбной отрасли»;
3) «Лучший технолог рыбной отрасли»;
4) «Лучший судомеханик рыбной отрасли»;
5) «Лучший рефмеханик рыбной отрасли»;
6) «Лучший электромеханик рыбной отрасли»;
7) «Лучший механик технологического оборудования»;
8) «Лучший радиоэлектроник рыбной отрасли»;
9) «Лучший обработчик рыбной отрасли»;
10) «Лучший ихтиолог».

2. Участники конкурса

Участниками конкурса могут быть представители рыбацкой профессии, проживающие в Камчатском крае, и имеющие стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Выдвижение участников конкурса может осуществляться:

1) посредством самовыдвижения;

2) по ходатайству трудовых коллективов организаций, находящихся на территории Камчатского края.

Для участия в конкурсе предоставляются следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе по утвержденной форме;

2) анкета участника конкурса по утвержденной форме;

3) характеристика участника конкурса в объеме не более одной страницы шрифтом Times New Roman (размер шрифта 14) с полуторным межстрочным интервалом, отражающая:

а) трудовую деятельность с указанием конкретных заслуг и профессиональных достижений;

б) авторитет в трудовом коллективе, профессиональную известность;

в) участие в общественной жизни;

4) копия документа, удостоверяющего личность участника конкурса;

5) копия трудовой книжки;

6) копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

7) копии документов о награждении и поощрении участника конкурса, свидетельствующие о признании обществом его заслуг и профессиональных достижений (при наличии).

6.2. Для участия в конкурсе могут быть предоставлены иные документы, которые по мнению участника конкурса являются необходимыми для полного отражения его профессиональной деятельности.

3. Сроки и порядок проведения конкурса

Прием заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов участников конкурса проводится с 20 марта по 20 апреля.

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы в письменной форме в конкурсную комиссию по адресу: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, пл. им. В.И. Ленина, д. 1, каб. 220.

Участник конкурса может принимать участие в конкурсе ежегодно только в одной из номинаций.

В целях оценки профессиональных знаний и умений участников конкурса тестирование участников конкурса будет проводиться конкурсной комиссией в 14.00 часов по местному времени 27 апреля 2018 года по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пл. им. В.И. Ленина, д. 1, Малый зал заседаний Правительства Камчатского края.

Проведение конкурса, подведение его итогов, определение и награждение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией до 15 мая.

Адрес официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет, на котором размещаются форма заявки на участие в конкурсе и анкета участника конкурса: www.kamgov.ru страница Министерства рыбного хозяйства Камчатского края - Текущая деятельность - Конкурс «Лучший по профессии» в рыбной отрасли.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ КРАЕВОМ КОНКУРСЕ НА ЗВАНИЕ «ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ» В РЫБНОЙ ОТРАСЛИ

в номинации _____
(указать наименование)
выдвинут _____
(указать способ выдвижения)

С порядком проведения конкурса на звание «Лучший по профессии» в рыбной отрасли ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.

_____ _____
(Дата, подпись) (инициалы, фамилия)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, в целях проведения конкурса на звание «Лучший по профессии» в рыбной отрасли, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____
(Дата, подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение на ____ листах (перечислить):

Анкета участника ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший по профессии» в рыбной отрасли

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы (указывается полное наименование организации) _____

3. Дата рождения (число, месяц, год) _____

4. Место рождения (республика, край, область, город, район, поселок, село) _____

5. Образование (специальность, наименование учебного заведения, год окончания) _____

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими наградами награжден(а) и даты награждений (государственные, ведомственные награды, иные поощрения) _____

8. Общий стаж работы _____
Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в организации _____

9. Данные документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

10. Домашний адрес _____

11. ИНН _____

12. Страховое свидетельство ПФР № _____

13. Телефон (рабочий, домашний) _____

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: **publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41**

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство “Камчатка“»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор—О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл.почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 8 печатных листов.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 14.03.2018 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Газету в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru