



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 39 (4538) 27 февраля 2018 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.02.2018 № 31/208

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Камчатского края «О формировании Тигильской территориальной избирательной комиссии» от 12.11.2015 г. № 94/567

Руководствуясь пунктом 3<sup>1</sup> статьи 22, пунктом 6 статьи 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

- Вывести из состава Тигильской территориальной избирательной комиссии на основании личного заявления: Цыганова Вячеслава Николаевича, 1976 года рождения, образование высшее юридическое, проживающего в с.Тигиль, консультанта Тигильского районного суда Камчатского края, являющегося государственным гражданским служащим, выдвинутого Камчатским краевым отделением Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
- Назначить в состав Тигильской территориальной избирательной комиссии членом комиссии с правом решающего голоса: Митракову Алёну Васильевну, 1970 года рождения, образование высшее, проживающую в с.Тигиль, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тигильская средняя общеобразовательная школа», выдвинутого Камчатским краевым отделением Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
- Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

*Председатель  
Избирательной комиссии  
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь  
Избирательной комиссии  
Камчатского края И.Л. Бояркина*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.02.2018 № 31/203

г. Петропавловск-Камчатский

О согласовании образования избирательных участков на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании

В связи с обращением Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии и на основании пункта 3 статьи 25 Федерального закона от 10.01.2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

- Согласовать Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии образование избирательных участков на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании, для организации и проведения выборов Президента Российской Федерации в срок до 22 февраля 2018 года в количестве 2 избирательных участков (согласно приложению).
- Направить настоящее постановление в Петропавловск-Камчатскую территориальную избирательную комиссию, главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
- Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.

*Председатель  
Избирательной комиссии  
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь  
Избирательной комиссии  
Камчатского края И.Л. Бояркина*

Приложение к постановлению Избирательной комиссии Камчатского края от «21» февраля 2018 г. № 31/203

Список избирательных участков, образованных на судах, которые будут находиться в день голосования 18 марта 2018 года в плавании

Организация	Тип и название судна	№ участка
ООО «РИКО»	РМС «Петр Богданов»	318
	СТР-420М «Кишиневка»	319

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.02.2018 № 31/204

г. Петропавловск-Камчатский

О проведении досрочного голосования на выборах Президента Российской Федерации на избирательных участках, образованных на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании

В соответствии с пунктом 1 статьи 70 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», на основании обращения Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии, согласованного с капитанами судов/судовладельцами, Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Разрешить провести досрочное голосование в период «26» февраля по «16» марта 2018 года на следующих избирательных участках, образованных на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании:

Организация	Тип и название судна	№ участка
	БМРТ «ХХсезд ВЛКСМ»	197
	БМРТ «XXVII съезд КПСС»	198
	БМРТ «Александр Ксенофонов»	199
	БМРТ «Анатолий Пономарёв»	200
	БМРТ «Бакланово»	201
	БМРТ «Борисов»	202
	БМРТ «Владимир Бабич»	203
	БМРТ «Иртышск»	204
	БМРТ «Матвей Кузьмин»	205
ПАО «ОКЕАНРЫБФЛОТ»	БМРТ «Министр Ишков»	206
	БМРТ «Московская олимпиада»	207
	БМРТ «Мыс Олюторский»	208
	БМРТ «Поллукс»	209
	БМРТ «Хотин»	210
	РС «Анатолий Ларин»	211
	РС «Бухта Русская»	212
	РС «Геннадий Водолазский»	213
	РС «Канариан Рифер»	214
	РС «Алаид»	216
	РС «Асача»	217
ОАО «ФЕНИКС»	РС «Опала»	218
	РС «Свинд»	219
	РС «Узон»	220
	РС «Хангар»	221
	СРТМ «Гранит»	222
	СРТМ «Юмир»	223
ООО ПК «ЛУНТОС»	СРТМ-К «Альтаир»	224
	СТР «Созвездие»	225
	СРТМ «Таурис»	226
АО «ННК-Камчатнефтепродукт»	ТК «Санива»	227
АО «Озерновский РКЗ №55»	СРТМ «Герои Даманского»	228
	РС «Демократ Леонов»	229
	СРТМ «Арктик Лидер»	231
	СТР «Регул»	232
	СРТМ «Баталь»	233
ООО «ПОЛАРИС»	СРТМ-К «Финвал»	234
	СРТМ-К «Анастасия»	235
	СРТМ «Авача»	236
	СЯМ «Вераспер»	237
ООО «Тымлатский рыбокомбинат»	СЯМ «Муравьев – Амурский»	238
	СРТМ «Братцево»	239
	СЯМ «Аланетт»	240
	СЯМ «Бланкет»	241
	СЯМ «Группер»	242
АО «ЯМСЫ»	СЯМ «Калам»	243
	СЯМ «Калкан»	244
	СЯМ «Тарлон»	245
	СЯМ «Тибурон»	246
	СЯМ «Томкод»	247
	СРТМ «Вилочинский»	248
АО РП «Акрос»	СРТМ «Виктория-1»	249
	СРТМ «Алексей Чириков»	250
	СРТМ «Петр Ильин»	251
	БМРТ «Борис Трофименко»	252
АО «АКРОС - 3»	БМРТ «Механик Ковтун»	253
ООО «РОЛИЗ»	БМРТ «Капитан Кайзер»	254
	БМРТ «Владимир Старжинский»	255
ООО «Магадантралфлот»	РТМК-С «Майронис»	256
АО «БЛАФ»	МРКТ «Петропавловск»	257
	СТР-420 «Марчекан»	258
ООО «ПОЛЛУКС»	СТР-420 «Святой Николай»	259
	СТР-420 «Спитак»	260
	СТР-420 «Тимофей Ковалёв»	261
	ННС «Ахиллес»	262
	ННС «Пандар»	263
	ННС «Пелей»	264
ООО «Морской стандарт-Бункер»	ННС «Пилад»	265
	ННС «Приам»	266
	ННС «Прометей»	267
	ННС «Протей»	268
	ННС «Ясон»	269
	ННС «Гектор»	270
ООО СК «Морской стандарт»	ННС «Золотой мост»	271
	ННС «Яромир»	272
ООО «Оладон»	ТР «Надежда»	273
ООО «Северные промыслы»	СТР «Святой Павел»	274
ООО РПЗ «Сокра»	РМС «Линдгольм»	275
ООО «Сфера Марин»	РС «Сибирь»	277
АО колхоз им. Бекерева	СРТМ «Камчатка Харвест»	278
ООО «ВИА Инженеринг»	СТМ «Одоевск»	279

	ТР «Пётр Ильичёв»	280
	УПБ «Виктор Гаврилов»	281
	ПЗ «Планета»	282
	БМРТ «Сероглазка»	283
	БМРТ «Сергей Новосёлов»	284
	БМРТ «Михаил Старицын»	285
	СТР «Святогор»	286
	РС «Громобой»	287
	СТР «Карымский»	288
	СТР «Карпинский»	289
	СТР «Путятин»	290
	РС «Капитан Малякин»	291
	РС «Капитан Муковников»	292
	СТР «Огни»	293
ООО «Камчаттралфлот»	СТР «Чистый»	294
	СТР «Казакевичи»	295
	СТР-503 «Святой Пётр»	296
ООО «Город - 415»	СТР-420 «Уташуд»	297
	РС-300 «Стародуб»	298
	МРТК - 301	299
АО «Тралфлот»	БМРТ «Васильевский остров»	300
ООО «Маркуз»	СТР «Орлов»	301
ООО «Юпитер Фишериз»	РМС «Юпитер»	302
ИП Гескин Андрей Дмитриевич	РС «Предпримчивый»	303
ОАО «УТРФ - КАМЧАТКА»	СРТМ «Тенор»	304
АО РК «Малкинское»	СРТМ «Майборг»	305
ООО «Галис»	СТР «Елизово»	306
	СРМС «Хризолит»	307
ООО «Каммаг»	СРМС «Нефритовый»	308
	СРМС «Лауэрит»	309
	ПЗ «Капитан Теплоков»	310
ОАО «Колхоз Октябрь»	РС «Алексей Дымских»	311
	ТР «Меркурий»	312
ООО «Рефтрансфлот»	ТР «Амбер Балтик»	313
	ТР «Айс Стрим»	314
ООО «Сокра - Флот»	РС «Паратунка»	315
ООО «Мореход»	МРРТ «Демидово»	316
ООО «Сулой»	СТР «Балей»	317
	РМС «Петр Богданов»	318
ООО «РИКО»	СТР-420М «Кишиневка»	319

2. Председателю Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии совместно с ПАО «ОКЕАНРЫБФЛОТ», ОАО «ФЕНИКС», ООО ПК «ЛУНТОС», АО «ННК-Камчатнефтепродукт», АО «Озерновский РКЗ №55», ООО «ПОЛАРИС», ООО «Тымлатский рыбокомбинат», АО «ЯМСЫ», АО РП «Акрос», АО «АКРОС - 3», ООО «РОЛИЗ», ООО «Магадантралфлот», АО «БЛАФ», ООО «ПОЛЛУКС», ООО «Морской стандарт-Бункер», ООО СК «Морской стандарт», ООО «Оладон», ООО «Северные промыслы», ООО РПЗ «Сокра», ООО «Сфера Марин», АО колхоз им. Бекерева, ООО «ВИА Инженеринг», Рыболовецкий колхоз им. В.И. Ленина, ООО «Камчаттралфлот», ООО «Город - 415», АО «Тралфлот», ООО «Маркуз», ИП Гескин Андрей Дмитриевич, ОАО «УТРФ - КАМЧАТКА», АО РК «Малкинское», ООО «Галис», ООО «Каммаг», ОАО «Колхоз Октябрь», ООО «Рефтрансфлот», ООО «Сокра - Флот», ООО «Мореход», ООО «Сулой», ООО «РИКО» обеспечить контроль за организацией досрочного голосования на указанных избирательных участках.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.

*Председатель  
Избирательной комиссии  
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь  
Избирательной комиссии  
Камчатского края И.Л. Бояркина*

## ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 7-П

г. Петропавловск-Камчатский

«20» февраля 2018 года

О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от 03.03.2011 № 6-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного технического надзора Камчатского края»

В целях уточнения состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного технического надзора Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к приказу Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от 03.03.2011 № 6-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного технического надзора Камчатского края», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

*Руководитель  
В.П. Музалевский*



Подписной индекс издания - 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.



## АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 6-п

г. Петропавловск-Камчатский «21» февраля 2018 года

О признании утратившим силу приказа Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 02.02.2018 № 2-п «О реализации в 2018 году приказа Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 15.08.2008 № 30/п «Об утверждении положений о порядке выплаты от-дельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 02.02.2018 № 2-п «О реализации в 2018 году приказа Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 15.08.2008 № 30/п «Об утверждении положений о порядке выплаты от-дельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель  
Е.А. Лядовская*

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 150

г. Петропавловск-Камчатский «19» февраля 2018 года

О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 24.01.2014 № 90 «Об утверждении Положения о краевом конкурсе молодых учителей «Педагогический дебют»

В целях упорядочения нормативно-правовой базы Камчатского края

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 24.01.2014 № 90 «Об утверждении Положения о краевом конкурсе молодых учителей «Педагогический дебют».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр В.И. Сивак*

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 163

г. Петропавловск-Камчатский «21» февраля 2018 года

О признании утратившим силу приказа Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 25.01.2018 № 60 «О реализации в 2018 году приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 06.11.2012 № 1282 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства образования и молодежной политики Камчатского края»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 21.02.2018 № 11 «О признании утратившим силу постановления Губернатора Камчатского края от 28.12.2017 № 115 «О реализации в 2018 году постановления Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 25.01.2018 № 60 «О реализации в 2018 году приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 06.11.2012 № 1282 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства образования и молодежной политики Камчатского края».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр В.И. Сивак*

## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 39-К

г. Петропавловск-Камчатский «21» февраля 2018 года

О признании утратившими силу отдельных приказов Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:  
- приказ Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 29.12.2017 № 260-К «О приостановлении выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края»;  
- приказ Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 29.01.2018 № 21-К «О выплате ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края государственным гражданским служащим Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края в 2018 году».

2. Организационно-правовому отделу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края ознакомить государственных гражданских служащих Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края с настоящим приказом.

*Руководитель Региональной службы  
по тарифам и ценам Камчатского края О.Н. Кукуль*

## АГЕНТСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 21-п

г. Петропавловск-Камчатский «21» февраля 2018 года

О признании утратившим силу приказа Агентства по внутренней политике Камчатского края от 22.01.2018 № 7 «О реализации в 2018 году приказа Агентства по внутренней политике Камчатского края от 21.06.2011 № 23-П «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по внутренней политике Камчатского края»

В соответствии с частью 2 постановления Губернатора Камчатского края от 21.02.2018 № 11 «О признании утратившим силу постановления Губернатора Камчатского края от 28.12.2017 № 115 «О реализации в 2018 году постановления Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 22.01.2018 № 7 «О реализации в 2018 году приказа Агентства по внутренней политике Камчатского края от 21.06.2011 № 23-П «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по внутренней политике Камчатского края».

2. Главному специалисту-эксперту отдела мониторинга национальной политики и общественных отношений Агентства по внутренней политике Камчатского края, Несмеяновой Ю.Г., ознакомить заинтересованных гражданских служащих с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

*Руководитель Агентства  
И.В. Гуляев*

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 207-п

г. Петропавловск-Камчатский «26» февраля 2018 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 20.07.2009 № 160-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве социального развития и труда Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах власти Камчатского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», распоряжения Губернатора Камчатского края от 31.01.2018 № 88-Р и в связи с внесением изменений в штатное расписание Министерства социального развития и труда Камчатского края в соответствии с приказами Министерства социального развития и труда Камчатского края от 31.01.2018 № 50-к «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 12.10.2012 № 296-к «Об утверждении штатного расписания Министерства социального развития и труда Камчатского края и введении его в действие с 01.10.2012»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 20.07.2009 № 160-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве социального развития и труда Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками» изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр  
И.Э. Койривич*

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.02.2018 № 207-п

«Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 20.07.2009 № 160-п

### Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве социального развития и труда Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Основание утверждения должности (дата, № правового акта об утверждении штатного расписания)	Должностной регламент		Примечание
				дата утверждения	извлечение из положений	
1	Отдел трудовых отношений	референт (3 должности) консультант (2 должности)	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Представляет интересы Министерства в судебных, государственных и (или) других организациях	
	Отдел социального обслуживания и опеки	референт консультант				
	Отдел социальной поддержки населения	референт консультант				
	Отдел юридического и кадрового обеспечения	референт				
	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт				
2	Отдел юридического и кадрового обеспечения	консультант			Является членом комиссий, образованных Министерством в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Камчатского края о государственной гражданской службе	
3	Отдел социальной поддержки населения	референт* консультант*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Является членом комиссий, образованных при Правительстве Камчатского края и в Министерстве, в сфере социального развития	
	Отдел социального обслуживания и опеки	главный специалист-эксперт (2 должности) консультант				
	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*				
4	Отдел социального обслуживания и опеки	референт* консультант*			Является членом комиссий, образованных при Правительстве Камчатского края и в Министерстве, в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	
	Отдел юридического и кадрового обеспечения	референт*				
	Отдел планирования и финансирования	референт				
5	Отдел трудовых отношений	референт* (2 должности)	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Является членом комиссий, образованных при Правительстве Камчатского края и в Министерстве, в сфере трудовых отношений и оплаты труда Камчатского края	
II. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям						
6	Отдел трудовых отношений	референт* (2 должности) консультант* главный специалист-эксперт			Предоставление государственных услуг в сфере трудовых отношений и охраны труда Камчатского края	Приказы об утверждении административных регламентов от 30.05.2012 №№ 260-п, 261-п
	Отдел социального обслуживания и опеки	консультант* главный специалист-эксперт				Приказы от 28.06.2012 № 323-п, № 324-п, № 325-п, № 326-п, № 327-п, № 328-п, № 329-п, № 330-п, № 333-п, №№ 336-п -346-п, № 358-п, № 359-п, от 06.07.2012 № 365-п, от 09.07.2012 № 373-п, от 11.07.2012 №№ 377-п - 379-п, от 19.07.2012 №№ 403-п - 404-п, 19.10.12 № 541-п, 27.03.13 № 164-п, 19.04.13 № 215-п, 09.12.13 № 740-п, 26.06.15 № 755-п
	Отдел трудовых отношений	консультант*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	
7	Отдел социальной поддержки населения	консультант* главный специалист-эксперт* (2 должности) референт*				
	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	консультант (2 должности)				
III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий						
8	Отдел трудовых отношений	референт* консультант* главный специалист-эксперт	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Осуществляет внутриведомственный контроль за соблюдением работодателями нормативных правовых актов по охране труда	
	Отдел планирования и финансирования	референт (2 должности) консультант (1 должность) консультант*			Осуществляет внутриведомственный финансовый контроль в установленной сфере деятельности, региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан в Камчатском крае	
	Отдел социального обслуживания и опеки	консультант*			Осуществляет внутриведомственный контроль за качеством предоставления социальных услуг	
	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*				

IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.)				
№	Отдел планирования и финансирования	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013
9		консультант		Составляет и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета в установленном порядке
V. Управление государственным имуществом Камчатского края				
	нет	нет	нет	нет
VI. Осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений				
10	Отдел социального обслуживания и опеки	референт* консультант*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013
				Осуществляет подготовку документации, размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд
VII. Хранение и распределение материально-технических ресурсов				
11	Отдел социальной поддержки населения	консультант*		Является материально-ответственным лицом по учету и хранению материальных ценностей
	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*		
		консультант*		
	Отдел социального обслуживания и опеки	консультант* (2 должности)		
	Отдел трудовых отношений	консультант*		

Примечание: Всего в Перечне содержится 26 должностей. Должность с примечанием /\*/ содержится одновременно в нескольких разделах Перечня в связи с наличием в должностных обязанностях двух и более коррупционных рисков.»

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 14-ОД	
г. Петропавловск-Камчатский	«21» февраля 2018 года
<b>14 Об утверждении тарифов (сборов) на услуги в аэропортах Камчатского края, оказываемых Федеральным казенным предприятием «Аэропорты Камчатки»</b>	
<p>В соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.04.2008 № 293 «О государственном регулировании цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей», от 10.12.2008 № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края»</p>	
ПРИКАЗЫВАЮ:	
<p>1. Установить предельные максимальные аэропортовые сборы и тарифы за обслуживание воздушных судов юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, или граждан Российской Федерации, за исключением пассажиров, грузоотправителей и грузополучателей, пользующихся услугами в аэропортах Камчатского края, для Федерального казенного предприятия «Аэропорты Камчатки» согласно приложению.</p> <p>2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 мая 2018 года.</p>	
Руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края <b>О.Н. Кукиль</b>	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/28	
г. Петропавловск-Камчатский	«21» февраля 2018 года
<b>О признании утратившим силу приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 25.01.2018 № 29/9 «О реализации в 2018 году приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 02.11.2012 № 29.01-02/100 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края»</b>	
<p>В соответствии с частью 2 постановления Губернатора Камчатского края от 21.02.2018 № 11 «О признании утратившим силу постановления Губернатора Камчатского края от 28.12.2017 № 115 «О реализации в 2018 году постановления Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»</p>	
ПРИКАЗЫВАЮ:	
<p>1. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 25.01.2018 № 29/9 «О реализации в 2018 году приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 02.11.2012 № 29.01-02/100 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края».</p> <p>2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.</p>	
Министр А.А. Кучеренко	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/27	
г. Петропавловск-Камчатский	«19» февраля 2018 года
<b>О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 31.03.2015 № 29/31 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение предпринятиям, осуществляющим торговую деятельность продукцией камчатских товаропроизводителей, части затрат по аренде (субаренде) торговых площадей на постоянно действующих ярмарках камчатских товаропроизводителей»</b>	

Приложение к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 21.02.2018 № 14 - ОД			
ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ АЭРОПОРТОВЫЕ СБОРЫ И ТАРИФЫ ЗА ОБСЛУЖИВАНИЕ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИЛИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПАССАЖИРОВ, ГРУЗОТПРАВЛИТЕЛЕЙ И ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЕЙ, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ УСЛУГАМИ В АЭРОПОРТАХ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ДЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «АЭРОПОРТЫ КАМЧАТКИ»			
№ п/п	Наименование сбора, тарифа	Единица измерения	Размер сбора, тарифа
1.	Сбор за взлет-посадку (включая стоянку воздушных судов на аэродроме в течение 3-х часов после посадки для пассажирских и 6-ти часов для грузовых и пассажирских сертифицированных типов воздушных судов при наличии грузов (почты), подлежащих обработке (погрузке и/или выгрузке) в аэропорту посадки)	Руб./т м.в.м.	1 838
1.1.	Сбор за стоянку воздушных судов на аэродроме более 3-х часов после посадки (для пассажирских и 6-ти часов для грузовых и пассажирских сертифицированных типов воздушных судов при наличии грузов (почты), подлежащих обработке (погрузке и/или выгрузке) в аэропорту посадки)	% от сбора за взлет-посадку за 1 час	5
2.	Сбор за обеспечение авиационной безопасности	Руб./т м.в.м.	1 245
3.	Сбор за предоставление аэровокзального комплекса (за пользование аэровокзалом) на внутренних линиях	Руб./пасс.	213
4.	Тариф за обслуживание пассажиров на внутренних линиях	Руб./пасс.	292
5.	Тариф за обеспечение заправки воздушных судов авиационным топливом	Руб./т.	3 169
6.	Тариф за хранение авиационного топлива (*)	Руб./т-сутки	64,69

Примечание:  
\*Тариф за хранение авиационного топлива применяется к потребителю-собственнику авиационного топлива

<p>В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 31.03.2015 № 29/31 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение предпринятиям, осуществляющим торговую деятельность продукцией камчатских товаропроизводителей, части затрат по аренде (субаренде) торговых площадей на постоянно действующих ярмарках камчатских товаропроизводителей»</p>	
ПРИКАЗЫВАЮ:	
<p>1. Внести в Приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 31.03.2015 № 29/31 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение предпринятиям, осуществляющим торговую деятельность продукцией камчатских товаропроизводителей, части затрат по аренде (субаренде) торговых площадей на постоянно действующих ярмарках камчатских товаропроизводителей» следующие изменения:</p> <p>1) Пункт 6 части 7 Приложения № 1 изложить в новой редакции: «6) предоставление информации об итогах хозяйственной деятельности товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году), по формам и в сроки, установленные Минсельхозпротом Камчатского края.»</p> <p>2) Дополнить Приказ Приложением № 2 «Соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета на возмещение расходов, связанных с арендой (субарендой) торговых площадей на постоянно действующих ярмарках камчатских товаропроизводителей» изложив его в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.</p> <p>2. Приложение № 2 к Приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 13.05.2017 № 29/26 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 31.03.2015 № 29/31 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение предпринятиям, осуществляющим торговую деятельность продукцией камчатских товаропроизводителей, части затрат по аренде (субаренде) торговых площадей на постоянно действующих ярмарках камчатских товаропроизводителей» считать утратившим силу.</p> <p>3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2018 года.</p>	
Министр А.А. Кучеренко	

<p>Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края «19» февраля 2018 г. № 29/27</p>	
<p>Приложение № 2 к Приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 31.03.2015 № 29/31</p>	

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С АРЕНДОЙ (СУБАРЕНДОЙ) ТОВАРНЫХ ПЛОЩАДЕЙ НА ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ ЯРМАРКАХ КАМЧАТСКИХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ	
г. Петропавловск-Камчатский	« _____ » 20 ____ г.
<p>Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств» которому в краевоом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств» в лице</p>	
(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств краевого бюджета или уполномоченного им лица)	
(фамилия, имя, отчество)	

действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 25 апреля 2011 года № 153-П с одной стороны, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице
(наименование должности лица, представляющего Получателя)
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на возмещение предпринятиям, осуществляющим торговую деятельность продукцией камчатских товаропроизводителей, части затрат по аренде (субаренде) торговых площадей на постоянно действующих ярмарках камчатских товаропроизводителей, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 31 марта 2015 года № 29/31 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

- Предмет Соглашения
 

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в 2018 году Получателю субсидии на возмещение части затрат предпринятием, осуществляющим торговую деятельность продукцией камчатских товаропроизводителей, части затрат по аренде (субаренде) торговых площадей на постоянно действующих ярмарках камчатских товаропроизводителей» (далее – Субсидия).
- Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
  - Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.
  - Субсидия предоставляется по ставкам, утвержденным частью 6 Порядка предоставления субсидии.
  - Условия предоставления Субсидии
 

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

    - Соблюдение Получателем ограничений, установленных статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядку предоставления субсидии.
    - Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, устанавливаемых Порядком предоставления субсидии.
    - Соблюдение Получателем запрета на осуществление конвертации в иностранную валюту средств Субсидии;
    - Определение направлений расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, установленных Порядком предоставления субсидии.
    - Согласие Получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами государственного контроля проверок соблюдения Получателями Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.
    - Иные условия, предусмотренные частью 7 Порядка предоставления субсидии.
- Порядок перечисления субсидии
 

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней после принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов.
- Права и обязанности Сторон
  - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:
    - Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.
    - Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.
    - Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, открытый в кредитной организации.
    - Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.
    - В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в краевоый бюджет.
    - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:
      - Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.
      - Получатель обязуется:
        - Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, в том числе предоставлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.
        - Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя как получателя бюджетных средств по:
          - Устранению факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;
          - возврату средств в краевоый бюджет в размере и в сроки, установленные требованием.
        - Обеспечивать представление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:
          - информации об итогах хозяйственной деятельности товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению
          - отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, в случае если срок такого отчета наступил (для предприятий и организаций);
          - информации о показателях деятельности Получателя, по формам и в сроки в соответствии с запросами Главного распорядителя как получателя бюджетных средств.
      - Получатель вправе:
        - Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.
    - Ответственность Сторон
 

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    - Заключительные положения
      - Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
      - Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения.
      - Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.
      - Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.
      - Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
      - Платежные реквизиты Сторон

Минсельхозпищепром Камчатского края, Министерство сельского хозяйства пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 2/1  
ИНН \_\_\_\_\_  
лицевой счет \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Кор. счет \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

Минсельхозпищепром Камчатского края  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Получатель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
(при наличии) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии из краевого бюджета на возмещение расходов, связанных с арендой (субарендой) торговых площадей на постоянно действующих ярмарках камчатских товаропроизводителей**

№ \_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

### Информация об итогах хозяйственной деятельности товаропроизводителя агропромышленного комплекса

(наименование Получателя)			
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За 20 ____ год
1.	Объем продажи товаров камчатских товаропроизводителей в т.ч. через собственные торговые объекты через постоянно действующие ярмарки камчатских товаропроизводителей	млн. руб./тонн млн. руб./тонн млн. руб./тонн	3 4
2.	Количество торговых объектов по реализации продукции камчатских товаропроизводителей, в т.ч. собственных торговых точек	ед.	
3.	Сохранение существующих и создание новых рабочих мест	чел./мест	

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) / Ф.И.О./  
М.П.  
(при наличии).

## МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 95

г. Петропавловск-Камчатский

«15» февраля 2018 года

**Об утверждении Порядка уведомления граждан о признании либо об отказе в признании гражданина участником основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Камчатском крае**

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Порядок уведомления граждан о признании либо об отказе в признании гражданина участником основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Камчатском крае согласно приложению.
- Признать утратившими силу приказы Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края  
- от 12.03.2012 № 138 «Об утверждении Порядка уведомления граждан о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы в Камчатском крае»;  
- от 11.05.2012 № 266 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 12.03.2012 № 138 «Об утверждении Порядка уведомления граждан о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы в Камчатском крае».
- Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. Министра  
П.Б. Малюченко*

Приложение к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от «15» февраля 2018 года № 95

**Порядок уведомления граждан о признании либо об отказе в признании гражданина участником основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Камчатском крае**

- Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 21 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Камчатском крае».
- В число участников основного мероприятия включаются граждане следующих категорий:
  - граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан,

подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска;

- граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенные территориальными органами Федеральной миграционной службы в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;

- граждане, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

- граждане, выезжающие из населенных пунктов (в том числе из городов, поселков), с полярных станций, находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и закрывающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (далее - граждане).

- Регистрация и учет граждан, указанных в пунктах 1, 2 части 2 настоящего Порядка осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

- Регистрация и учет граждан, указанных в пунктах 3, 4 части 2 настоящего Порядка осуществляется Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министрество).

- Для участия в основном мероприятии, граждане, указанные в части 2 настоящего Порядка подают соответствующие в органы местного самоуправления, в которых они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в качестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат) или в Министрество документы, установленные пунктом 19 Правил.

- Документы граждан, предоставленные в соответствии с частью 4 настоящего Порядка, в течение десяти дней со дня поступления соответственно в орган местного самоуправления или в Министрество, представляются на рассмотрение в Рабочую группу по реализации в Камчатском крае основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Рабочая группа), действующей на основании постановления Правительства Камчатского края.

- Рабочая группа в течение одного дня определяет обоснованность включения граждан в состав участников основного мероприятия и принимает один из двух вариантов решения:

- о признании гражданина участником основного мероприятия;
- об отказе в признании гражданина участником основного мероприятия.

- Основаниями для отказа в признании гражданина участником основного мероприятия являются:

- несоответствие гражданина требованиям, указанным в соответствующем пункте части 2 настоящего Порядка;
- непредставление или неполное представление документов, указанных в части 4 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жильем помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

- Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который направляется в течение десяти дней после подписания вместе со списками граждан - участников основного мероприятия в органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и в Министрество соответственно.

- В течение трех дней со дня получения протокола Рабочей группы, соответственно органы местного самоуправления или Министрество оформляют письменное уведомление о признании гражданина участником основного мероприятия или об отказе в признании гражданина участником основного мероприятия с указанием причин принятия решения об отказе и порядка его обжалования.

Уведомление направляется гражданину заказной корреспонденцией с уведомлением либо вручается под расписку. Один экземпляр уведомления заносится в учетное дело гражданина.

В случае подачи гражданином документов, указанных в части 4 настоящего Порядка в электронной форме уведомление направляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) или Портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края – [gosuslugi41.ru](http://gosuslugi41.ru).

- Повторное обращение граждан с заявлением о признании участником основного мероприятия допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах «б» и «в» части 7 настоящего Порядка.

## АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 10

г. Петропавловск-Камчатский

«21» февраля 2018 года

**О признании утратившим силу приказа Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 25.01.2018 № 02 «О реализации в 2018 году приказа Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 18.12.2013 № 78 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению деятельности»**

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 21.02.2018 № 11 «О признании утратившим силу постановления Губернатора Камчатского края от 28.12.2017 № 115 «О реализации в 2018 году постановления Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать утратившим силу приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 25.01.2018 № 02 «О реализации в 2018 году приказа Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 18.12.2013 № 78 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

*Руководитель Агентства  
А.Г. Шлапак*

## АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 9 – п

г. Петропавловск-Камчатский

«21» февраля 2018 года

**О признании утратившим силу приказа Агентства по делам архивов Камчатского края от 09.02.2018 № 6 – п «О реализации в 2018 году приказа Агентства по делам архивов Камчатского края от 20.11.2012 № 66 – п «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по делам архивов Камчатского края»**

Во исполнение постановления Губернатора Камчатского края от 21.02.2018 № 11 «О признании утратившим силу постановления Губернатора Камчатского края от 28.12.2017 № 115 «О реализации в 2018 году постановления Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать утратившим силу приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 09.02.2018 № 6 – п «О реализации в 2018 году приказа Агентства по делам архивов Камчатского края от 20.11.2012 № 66 – п «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по делам архивов Камчатского края».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

*Руководитель Агентства  
Н.А. Польшина*

## АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЯКСКОГО ОКРУГА ПРИКАЗ № 12

пгт. Палана

«21» февраля 2018 года

**О признании утратившим силу приказа администрации Корякского округа от 26.01.2018 № 4 «О реализации в 2018 году приказа администрации Корякского округа от 02.04.2013 № 12 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим администрации Корякского округа»**

Во исполнение части 2 постановления Губернатора Камчатского края от 21.02.2018 № 11 «О признании утратившим силу постановления Губернатора Камчатского края от 28.12.2017 № 115 «О реализации в 2018 году постановления Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать утратившим силу приказ администрации Корякского округа от 26.01.2018 № 4 «О реализации в 2018 году приказа администрации Корякского округа от 02.04.2013 № 12 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим администрации Корякского округа».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. Руководителя  
Ю.А. Селянин*

## ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 8 – п

г. Петропавловск-Камчатский

«21» февраля 2018 года

**О признании утратившим силу приказа Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от 05.02.2018 № 5 – П «О реализации в 2018 году приказа Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от 14.12.2012 № 24 – П «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим государственного технического надзора Камчатского края»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать утратившими силу приказ Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от 05.02.2018 № 5 – П «О реализации в 2018 году приказа Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от 14.12.2012 № 24 – п «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Инспекции государственного технического надзора Камчатского края».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель Инспекции –  
главный государственный инспектор  
государственного технического надзора  
Камчатского края В.П. Музалевский*

## АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 100 – пр

г. Петропавловск-Камчатский

«21» февраля 2018 года

**О признании утратившим силу приказа Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 19.01.2018 № 32 – пр «О реализации в 2018 году приказа Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 19.11.2012 № 722 – пр «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края»**

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 21.02.2018 № 11 «О признании утратившим силу постановления Губернатора Камчатского края от 28.12.2017 № 115 «О реализации в 2018 году постановления Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать утратившим силу приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 19.01.2018 № 32 – пр «О реализации в 2018 году приказа Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 19.11.2012 № 722 – пр «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

*Руководитель Агентства В.Г. Горлов*

## ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 15

г. Петропавловск-Камчатский

«19» февраля 2018 года

**О внесении изменений в приказ Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края от 02.02.2017 № 32 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края»**

На основании экспертного заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 06.02.2018 № 41/02-32/5/107 и в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя».

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в Приложения № 2 к приказу Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края от 02.02.2017 № 32 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края» (далее – приказ Инспекции № 32) изменение, исключив

пункт 6 части 6. 2. Внести в Приложение № 3 к приказу Инспекции № 32 изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу. 3. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования. Руководитель Инспекции В.П. Симаков

Приложение к приказу Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края от 19.02.2018 № 15

Приложение № 3 к приказу Инспекции от 02.02.2017 № 32

Положение О порядке выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и на основании постановления Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» и устанавливает порядок выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края (далее – гражданские служащие Инспекции), за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – гражданская служба), в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя.

2. Единовременное поощрение выплачивается государственным гражданским служащим Инспекции за безупречную и эффективную работу гражданской службы: 1) при объявлении благодарности Губернатора Камчатского края – в размере 0,5 месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее – должностной оклад); 2) при награждении почетной грамотой Правительства Камчатского края – в размере 0,5 должностного оклада; 3) при награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Камчатского края – в размере 0,5 должностного оклада; 4) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере трех месячных фондов оплаты труда.

Размер единовременного поощрения в связи с выходом гражданского служащего Инспекции на государственную пенсию за выслугу лет определяется по денежному содержанию гражданского служащего Инспекции на день увольнения с гражданской службы;

3. Решение о выплате единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 1 – 3 части 2 настоящего Положения, оформляется приказом руководителя Инспекции по заявлению гражданского служащего Инспекции о выплате единовременного поощрения с приложением подтверждающих документов.

4. Единовременное поощрение в случае, предусмотренном пунктом 4 части 2 настоящего Положения, выплачивается гражданским служащим Инспекции на основании приказа руководителя Инспекции.

5. Единовременные поощрения, предусмотренные частью 2 настоящего Положения, выплачиваются гражданским служащим Инспекции в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

6. На единовременные поощрения, предусмотренные частью 2 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 2 к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 18.10.2011 № 137-пр «Об аттестационной комиссии Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края» изменение, изложив его в редакции согласно приложению. 2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования. Руководитель Агентства В.Г. Горлов

Приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 20.02.2018 № 99-пр

«Приложение № 2 к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 18.10.2011 № 137-пр»

Порядок работы аттестационной комиссии в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность аттестационной комиссии в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (далее – Комиссия) при проведении аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (далее – Агентство).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – Положение о проведении аттестации), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственным гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (далее – Порядок сдачи квалификационного экзамена), Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 169 «О классных чинах государственной гражданской службы Камчатского края» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также настоящим Порядком.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

1) проведение аттестации гражданских служащих в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – гражданская служба) на основе оценки его профессиональной служебной деятельности в соответствии с Методикой оценки качества, характеризующих профессиональную служебную деятельность государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утверждаемой распоряжением Правительства Камчатского края (далее – Методика оценки качества, характеризующих профессиональную служебную деятельность);

2) проведение квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина в соответствии с Методикой проверки знаний, навыков и умений при проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утверждаемой распоряжением Правительства Камчатского края (далее – Методика проверки знаний, навыков и умений);

3) внесение предложений (рекомендаций) представителю нанимателя по результатам аттестации гражданских служащих и по присвоению им классных чинов.

1.4. Состав Комиссии формируется в соответствии с Положением о проведении аттестации и утверждается приказом Агентства.

1.5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом организационно-кадровой работы (далее – кадровая служба).

2. Порядок работы Комиссии при проведении аттестации

2.1. Для проведения аттестации кадровая служба обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- 1) разработку графика проведения аттестации и составление списков гражданских служащих, подлежащих аттестации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку; 2) подготовку проекта приказа по Агентству о проведении аттестации в соответствии с частью 7 Положения о проведении аттестации; 3) организацию работы по формированию следующих документов, представляемых на рассмотрение Комиссии: а) положения об отделе Агентства (далее – отдел), в котором аттестуемый гражданский служащий проходит гражданскую службу; б) должностного регламента гражданского служащего; в) аттестационного листа гражданского служащего за предыдущую аттестацию (при наличии в личном деле гражданского служащего); г) отзыва об исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, подлежащим аттестации, за аттестационный период (далее – отзыв об исполнении должностных обязанностей) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, составленного в соответствии с примерными рекомендациями согласно приложению № 3 к настоящему Порядку; д) заявления гражданского служащего о его несогласии с представленным отзывом об исполнении должностных обязанностей (или пояснительной записки на него) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку; 4) ознакомление гражданского служащего, подлежащего аттестации: а) с графиком проведения аттестации – не менее чем за месяц до начала аттестации; б) с отзывом об исполнении должностных обязанностей – не менее чем за неделю до начала аттестации.

2.2. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

2.3. Во время заседания Комиссии:

- 1) рассматривает представленные на аттестуемого гражданского служащего отзыв об исполнении должностных обязанностей и другие материалы; 2) проводит собеседование с аттестуемым гражданским служащим по вопросам его профессиональной служебной деятельности, в том числе: а) степени его участия в решении задач, поставленных перед Агентством; б) соблюдения служебного распорядка Агентства; в) соблюдения общих принципов служебного поведения; г) предложений гражданского служащего в области совершенствования его профессиональной служебной деятельности; д) других аспектов, направленных на оценку профессиональной служебной деятельности и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего; 3) заслушивает (при необходимости) непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего по содержащейся в отзыве об исполнении должностных обязанностей мотивировочной оценке качества, характеризующих профессиональную служебную деятельность гражданского служащего за аттестационный период.

В случае представления аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности по результатам их рассмотрения Комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

2.4. В случае неявки гражданского служащего на заседание Комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации данный факт отражается в протоколе заседания Комиссии, который направляется руководителю Агентства для организации проведения служебной проверки, в целях привлечения гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2.5. Комиссия осуществляет оценку профессиональной служебной деятельности в порядке, предусмотренном Методикой оценки качества, характеризующих профессиональную служебную деятельность, и принимает решение в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

Обсуждение профессиональных личностных качеств аттестуемого гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Все члены Комиссии обладают равными правами.

2.7. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует её решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Комиссии оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.8. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности гражданской службы; 2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста; 3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования; 4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

2.9. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3. Порядок работы Комиссии при проведении квалификационного экзамена

3.1. Для проведения квалификационного экзамена кадровая служба обеспечивает проведение следующих мероприятий: 1) подготовку проекта приказа по Агентству о проведении квалификационного экзамена в соответствии с частью 9 Порядка сдачи квалификационного экзамена; 2) организацию работы по формированию следующих документов, представляемых на рассмотрение Комиссии:

а) положения об отделе Агентства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу;

б) должностного регламента гражданского служащего;

в) экзаменационного листа гражданского служащего за предыдущий квалификационный экзамен (при наличии в личном деле гражданского служащего);

г) отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (далее – отзыв о профессиональном уровне) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

д) заявления гражданского служащего о присвоении классного чина (по инициативе гражданского служащего) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

е) заявления гражданского служащего о его несогласии с представленным отзывом о профессиональном уровне (или пояснительной записки на отзыв о профессиональном уровне) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) ознакомление гражданского служащего, который должен сдавать квалификационный экзамен:

а) с приказом по Агентству о предстоящей сдаче квалификационного экзамена – не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена;

б) с отзывом о профессиональном уровне – не менее чем за 2 недели до проведения квалификационного экзамена.

3.2. Заседание Комиссии проводится в порядке, предусмотренном частями 2.2 - 2.7 настоящего Порядка, с учетом документов и иных особенностей, установленных для проведения квалификационного экзамена.

3.3. Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего на основе экзаменационных процедур в соответствии с Методикой проверки знаний, навыков и умений, с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданского служащего, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением гражданским служащим должностного регламента по замещаемой должности гражданской службы.

3.4. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.5. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Порядку о сдаче квалификационного экзамена. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Заключительные положения

4.1. На период аттестации или проведения квалификационного экзамена гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается.

4.2. Ознакомление гражданского служащего с аттестационным листом, экзаменационным листом под расписку обеспечивается секретарем Комиссии непосредственно после подведения итогов голосования членами Комиссии.

4.3. Документы о результатах аттестации и квалификационного экзамена гражданского служащего представляются представителю нанимателя не позднее чем через 7 дней после ее (его) проведения.

4.4. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, отзыв об исполнении должностных обязанностей, экзаменационный лист гражданского служащего (в том числе не сдавшего квалификационный экзамен) и отзыв о профессиональном уровне хранятся в личном деле гражданского служащего.

4.5. Итоги аттестации и квалификационного экзамена обобщаются секретарем Комиссии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

4.6. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации и итоги сдачи квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку работы аттестационной комиссии в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

Форма графика проведения аттестации государственных гражданских служащих Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

Table with 7 columns: №, Ф.И.О. гражданского служащего, Должность гражданского служащего, Категория, группа, Ф.И.О., должность непосредственного руководителя, ответственного за предоставление отзыва, Дата представления годового отчета, Дата проведения квалификационного экзамена, Дата, время и место заседания Комиссии, Примечание.

Table with 7 columns: №, Ф.И.О. гражданского служащего, Должность гражданского служащего, Категория, группа, Ф.И.О., должность непосредственного руководителя, ответственного за предоставление отзыва, Дата представления годового отчета, Дата проведения квалификационного экзамена, Дата, время и место заседания Комиссии, Примечание.

Должность лица, ответственного за организацию аттестации (подпись) (Ф.И.О.)

С графиком ознакомлен гражданский служащий (Дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку работы аттестационной комиссии в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

Форма отзыва о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

«Утверждаю» (представитель нанимателя) (подпись, Ф.И.О.) «\_\_\_» «\_\_\_» 20\_\_ г.

Отзыв об исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

(наименование структурного подразделения) за период

- 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ 2. Замещаемая должность гражданской службы (категория, группа) на день проведения аттестации \_\_\_\_\_ 3. Дата назначения на указанную должность \_\_\_\_\_ 4. Образование: специальность и квалификация \_\_\_\_\_ 5. Оценка показателей профессиональных и личностных качеств гражданского служащего, результатов его профессиональной служебной деятельности: \_\_\_\_\_

5.1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА 1) профессиональные умения: \_\_\_\_\_ 2) профессиональные знания и навыки: \_\_\_\_\_ 3) уровень исполнения служебных обязанностей: \_\_\_\_\_

5.2. ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА 1) организованность, ответственность и исполнительность: \_\_\_\_\_ 2) интенсивность труда, работоспособность: \_\_\_\_\_ 3) способность к профессиональному творчеству, введению инновационных технологий: \_\_\_\_\_

5.3. МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ КАЧЕСТВА 1) способность к самооценке: \_\_\_\_\_ 2) дисциплинированность: \_\_\_\_\_ 3) письменная, устная коммуникация и владение информационно-коммуникативными технологиями: \_\_\_\_\_ 4) служебная этика, стиль общения: \_\_\_\_\_

5.4. ОРГАНИЗАТОРСКИЕ КАЧЕСТВА 1) руководство подчиненными, ориентация на результат: \_\_\_\_\_ 2) эффективность взаимодействия в процессе деятельности: \_\_\_\_\_ 3) требовательность: \_\_\_\_\_ 4) самостоятельность решений и действий: \_\_\_\_\_ 6. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие \_\_\_\_\_ 7. Наличие недостатков и рекомендации для профессионального развития: \_\_\_\_\_

8. Вывод о соответствии профессиональных качеств квалификационным требованиям по замещаемой должности: \_\_\_\_\_ (соответствует замещаемой должности государственной)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 146

г. Петропавловск-Камчатский «16» февраля 2018 года

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства образования и науки Камчатского края

В целях упорядочения нормативной правовой базы Камчатского края ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Признать утратившими силу: 1) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 14.06.2011 № 841 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»; 2) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 11.07.2011 № 940 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 14.06.2011 № 841 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания». 2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования. И.о. Министра А.Ю. Короткова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 157

г. Петропавловск-Камчатский «19» февраля 2018 года

О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 01.09.2015 № 1443 «Об утверждении Положения о краевом конкурсе педагогического мастера «Самый классный классный!»

В целях упорядочения нормативной правовой базы Камчатского края ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 01.09.2015 № 1443 «Об утверждении Положения о краевом конкурсе педагогического мастера «Самый классный классный!». 2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования. Министр В.И. Сивак

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 99-пр

г. Петропавловск-Камчатский «20» февраля 2018 года

О внесении изменения в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 18.10.2011 № 137-пр «Об аттестационной комиссии Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края»

гражданской службы; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

9. Предложения и рекомендации по планированию должностного роста служащего:  
(включить в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста; направить для получения дополнительного профессионального образования;

понизить в должности государственной гражданской службы и исключить из кадрового резерва (в случае нахождения

в нем)

Должность непосредственного руководителя  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Гражданский служащий (Ф.И.О.) с отзывом ознакомлен и

проинформирован о праве представить в аттестационную комиссию Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края заявление о своем несогласии с отзывом (или пояснительную записку)

(дата) (подпись)

Примечание: отзыв об исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края за аттестационный период направляется в аттестационную комиссию Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края его непосредственным руководителем после утверждения представителем нанимателя – не позднее чем за две недели до начала аттестации

### Приложение № 3 к Порядку работы аттестационной комиссии в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

Рекомендации по подготовке годового отчета о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

### Рекомендации по подготовке годового отчета о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

Гражданские служащие оформляют годовой отчет о профессиональной служебной деятельности в объеме не более 3 страниц, межстрочный интервал – 1,5, гарнитура – Times New Roman, кель – 14 пунктов по примерной форме:

«Годовой отчет о профессиональной служебной деятельности  
(Ф.И.О. гражданского служащего, должность)  
(наименование структурного подразделения)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом	Перечень (содержание) результатов профессиональной служебной деятельности
ПРИМЕР: Участие в разработке проектов и реализации федеральных и краевых законов, нормативных правовых актов и региональных программ Обеспечение реализации федеральных и региональных программ на период их действия по следующим направлениям: (перечислить основные направления) Участие в работе коллегиальных органов Участие в подготовке и проведении краевых мероприятий Предложения по оптимизации и повышению эффективности профессиональной служебной деятельности	

(Дата) (Подпись) (Ф.И.О. гражданского служащего)

### СОГЛАСОВАНО:

(Должность непосредственного руководителя гражданского служащего) (Подпись) (Ф.И.О. руководителя)  
(Дата)

### Приложение № 4 к Порядку работы аттестационной комиссии в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

### Форма заявления государственного гражданского служащего Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края о несогласии представленным отзывом

Председателю аттестационной комиссии  
Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края  
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. должность государственного гражданского служащего Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края)

### Заявление о несогласии с представленным отзывом (заполняется собственноручно)

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданского служащего)

с представленным в аттестационную комиссию Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

(отзывом об исполнении должностных обязанностей за аттестуемый период / отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и возможности присвоения классного чина)

при исполнении мною должностных обязанностей по замещаемой должности \_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности гражданской службы на день проведения аттестации/квалификационного экзамена)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ не согласен по следующим основаниям:

К настоящему заявлению прилагаю 1: \_\_\_\_\_ (дополнительные сведения о служебной деятельности)

Прошу учесть изложенное, при принятии вышеуказанной комиссией решения о проведении в отношении меня аттестации (квалификационного экзамена).

(Дата) (Подпись) (Ф.И.О.)

### Приложение № 5 к Порядку работы аттестационной комиссии в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

### Протокол заседания аттестационной комиссии Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
Присутствовали члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

1 Заполняется при наличии дополнительных сведений

(Ф.И.О., должность)  
(Ф.И.О., должность)  
(Ф.И.О., должность, независимый эксперт)  
(Ф.И.О., должность, независимый эксперт)

Приглашенные: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Повестка дня:  
1. \_\_\_\_\_ государственных гражданских служащих (Аттестация /Квалификационный экзамен)

(наименование структурного подразделения Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края)

По данному вопросу члены комиссии:  
1.1. Заслушали информацию председателя комиссии (об аттестации /о сдаче квалификационного экзамена) в отношении гражданского служащего \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность гражданского служащего)

1.2. Рассмотрели документы, представленные в соответствии с установленным порядком на заседание комиссии, в отношении гражданского служащего;  
1.3. Заслушали сообщения гражданского служащего;  
1.4. Заслушали сообщения его непосредственного руководителя (в случае необходимости) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

1.5. Дали краткую оценку выполнению гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации (при наличии) \_\_\_\_\_ (выполнены, частично выполнены, не выполнены)

1.6. Огласили обобщенный показатель по результатам оценки (профессиональной служебной деятельности / знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

1.7. Выступили: (Ф.И.О. членов комиссии)  
1.8. Решили 2: \_\_\_\_\_  
1.9. Голосовали: «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Приложение № 6 к Порядку работы аттестационной комиссии в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

Форма отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и о возможности присвоения ему классного чина

### Отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и о возможности присвоения ему классного чина

Ф.И.О. государственного гражданского служащего Камчатского края  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Образование: специальность и квалификация \_\_\_\_\_  
Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края \_\_\_\_\_  
Замещаемая должность на момент квалификационного экзамена \_\_\_\_\_  
Период и продолжительность испытательного срока \_\_\_\_\_  
Результаты испытательного срока \_\_\_\_\_  
Дата назначения на замещаемую должность \_\_\_\_\_  
Классный чин (наименование классного чина и номер нормативного акта о его присвоении / не имеет классного чина) \_\_\_\_\_  
Дисциплинарные взыскания (имеет, не имеет / дата наложения / снятия взыскания) \_\_\_\_\_

Оцениваемые качества	Оценка непосредственно-го руководителя <sup>1</sup>				
	2	3	4	5	Усред-ненная оценка
Заполняется в отношении гражданского служащего главной (ведущей) группы категории «специалисты» («обеспечивающие специалисты»)					

### 1. УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ

знания законодательства Российской Федерации и Камчатского края (применительно к должностному регламенту)

знания законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Камчатского края

Средняя оценка уровня \_\_\_\_\_

### 2. УРОВЕНЬ НАВЫКОВ И УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОПЫТА)

наличие высшего образования, соответствующего основному направлению деятельности (службы, работы)

знания порядка аналитической обработки информации и выделение из нее главного (нормативность)<sup>1</sup>

знания компьютерных технологий и применения их на практике

знания порядка приема и рассмотрения обращений граждан

умения творческого и инновационного восприятия новой информации для повышения эффективности и результативности своей служебной профессиональной деятельности

Средняя оценка уровня \_\_\_\_\_

### 3. УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ВАЖНЫХ КАЧЕСТВ

инициативность \_\_\_\_\_

исполнительность \_\_\_\_\_

ответственность \_\_\_\_\_

принципиальность \_\_\_\_\_

интенсивность труда \_\_\_\_\_

ориентация на результат \_\_\_\_\_

адаптивность (умение сохранять приоритеты деятельности в соответствии с новыми условиями)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

рациональное восприятие критики \_\_\_\_\_

личная примерность в работе \_\_\_\_\_

стремление к самосовершенствованию (профессиональному развитию) \_\_\_\_\_

готовность признать ограниченность своих знаний, умений, навыков \_\_\_\_\_

2 11. При проведении аттестации гражданского служащего: Гражданский служащий \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

(соответствует замещаемой должности гражданской службы; /соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста; /соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования; /не соответствует замещаемой должности гражданской службы).

2. При проведении квалификационного экзамена гражданского служащего: 1) Гражданский служащий \_\_\_\_\_ сдал квалификационный экзамен и рекомендован \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

представителю нанимателя для присвоения ему \_\_\_\_\_ классного чина (первого, очередного) \_\_\_\_\_.

(наименование классного чина)  
2) Гражданский служащий \_\_\_\_\_ не сдал квалификационный экзамен. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

способность использовать возможности для развития своего профессионального уровня \_\_\_\_\_

Средняя оценка уровня \_\_\_\_\_

Заполняется в отношении гражданского служащего высшей группы категории «руководители»

### 1. УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ

знания основных путей социально-экономического развития общества (в области специализации)

знания законодательства Российской Федерации и Камчатского края (применительно к должностному регламенту)

знания законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Камчатского края

Средняя оценка уровня \_\_\_\_\_

### 2. УРОВЕНЬ НАВЫКОВ, И УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОПЫТА)

наличие высшего образования, соответствующего основному направлению деятельности (службы, работы)

прочная ориентация в смежных областях, важных для успешного руководства (экономика, юриспруденция, финансы, менеджмент, маркетинг и др.)

владение современными управленческими технологиями, современными методами, способными обеспечить успех возглавляемого государственного органа исполнительного органа государственной власти Камчатского края (далее – государственный орган)

Средняя оценка уровня \_\_\_\_\_

Целостное видение организации: \_\_\_\_\_

представление задач структуры возглавляемого государственного органа, в целом, роли, целей и задач государственного управления в Камчатском крае

определение уровня, на котором должны решаться проблемы

определение приоритетов деятельности возглавляемого государственного органа

Средняя оценка уровня \_\_\_\_\_

Оптимизация процесса управления персоналом

способность к правильной расстановке кадров

постановка целей и определение приоритетов в работе подчиненных

определение полномочий и ответственности каждого подчиненного

Средняя оценка уровня \_\_\_\_\_

Анализ проблем и принятие решений

сбор информации и анализ информации, выделение существенной информации и структурирование информации по категориям

анализ проблем и затруднений, снижающих эффективность деятельности

выработка альтернативных решений

способность предвидеть последствия принятых управленческих решений

разработка и применение управленческих альтернатив и выбор оптимального управленческого решения

Средняя оценка уровня \_\_\_\_\_

Обмен информацией с подчиненными

подготовка письменных распоряжений и отчетов (культура делового письма)

проведение совещаний на высоком методическом и содержательном уровне

умение выступать перед аудиторией

культура делового общения

Средняя оценка уровня \_\_\_\_\_

### 3. УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ВАЖНЫХ КАЧЕСТВ

Поддержание исполнительской дисциплины на высоком уровне

четкая постановка целей и задач

четкость в определении требований к работе (к будущим результатам)

обеспечение подчиненных необходимыми ресурсами и профессиональными инструментами

эффективный контроль исполнения отданных распоряжений

Средняя оценка уровня \_\_\_\_\_

Мотивация профессиональной деятельности подчиненных

способность направить подчиненных на достижение поставленных целей

умение использовать средства материального и морального стимулирования

способность добиться высокого уровня профессиональной эффективности от подчиненных

Средняя оценка уровня \_\_\_\_\_

Эффективное использование руководителем собственного потенциала

постоянное самосовершенствование профессионального развития

развитие личной правовой и управленческой культуры

планирование времени и умение хорошо организовать свою работу

Средняя оценка уровня \_\_\_\_\_

Ориентация на конкретный результат деятельности: \_\_\_\_\_

достижение поставленных целей

реализация выработанных стратегий в конкретные планы действия

оценка степени завершенности результата и соответствие его поставленной цели

Средняя оценка уровня \_\_\_\_\_

Способность координировать деятельность: \_\_\_\_\_

распределение задач и ответственности за их выполнение

организация обратной связи

умение эффективно перераспределять имеющиеся ресурсы

Средняя оценка уровня \_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
(Ф.И.О. гражданского служащего) обладает:  
1. Уровнем квалификации и профессиональных знаний:  
2. Уровнем навыков и умений (профессионального опыта):  
3. Уровнем профессионально важных качеств: \_\_\_\_\_

Сведения о выполненных государственным гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за отчетный период

Предложения (рекомендовать для присвоения классного чина, указать наименование классного чина): \_\_\_\_\_

Должность непосредственного руководителя \_\_\_\_\_

(Дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Гражданский служащий \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) с отзывом ознакомлен и

проинформирован о праве представить в аттестационную комиссию Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края заявление о своем несогласии с отзывом (или пояснительную записку)

(Дата) (подпись)

1 Уровень профессиональных знаний гражданского служащего определяется по шкале оценок:  
- низкий - 2;  
- удовлетворительный - 3;  
- достаточный - 4;  
- высокий - 5.

1, 2 Строки не заполняются в отношении гражданских служащих категории «обеспечивающие специалисты».

Примечание: отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего Агентства лесного хозяйства и

охраны животного мира Камчатского края и о возможности присвоения ему классного чина направляется в аттестационную комиссию Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края его непосредственным руководителем – не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

**Приложение № 7 к Порядку работы аттестационной комиссии в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края**

Форма заявления государственного гражданского служащего Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края о присвоении классного чина (по инициативе гражданского служащего)

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(Ф.И.О. должность государственного гражданского служащего Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края)

**Заявление о присвоении классного чина (по инициативе гражданского служащего) (заполняется собственноручно)**

Прошу Вас в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» и Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 169 «О классных чинах государственной гражданской службы Камчатского края» провести квалификационный экзамен и присвоить мне первый (очередной) классный чин государственной гражданской службы в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Камчатского края

(наименование классного чина)  
Замещаю должность гражданской службы \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности гражданской службы)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по настоящее время.

Срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_  
(количество месяцев прописью)

успешно завершено

(число, месяц и год)

Имею классный чин государственной гражданской службы Камчатского края (иного вида государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания) \_\_\_\_\_

(наименование классного чина)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О. гражданского служащего)

**Приложение № 8 к Порядку работы аттестационной комиссии в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края**

**Отчет об итогах работы по проведению аттестации (квалификационного экзамена) государственных гражданских служащих Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края По состоянию на 1 июля 20\_\_ г./января 20\_\_ г.**

№ п/п	Наименование показателя	Количество
1.	Фактическое количество государственных гражданских служащих Камчатского края, в том числе:	
1.1	подлежат аттестации	
1.2	имеют право на присвоение классного чина без сдачи квалификационного экзамена (с учетом стажа в классном чине и др. условий)	
1.3	имеют право на присвоение классного чина по результатам сдачи квалификационного экзамена	
1.4	всего прошли аттестацию (один раз в трехлетний период)	
1.5	всего имеют классный чин, из них:	
1.5.1	имеют первый классный чин	
1.5.2	не имеют первого классного чина	
2.	Проведено заседаний комиссии (аттестация)	
3.	Проведено заседаний комиссии (квалификационный экзамен)	
4.	Всего принято решений комиссии (аттестация), из них:	
4.1	соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Камчатского края	
4.2	соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Камчатского края и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в порядке должностного роста	
4.3	соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Камчатского края при условии успешного получения дополнительного профессионального образования	
4.4	не соответствует замещаемой государственной должности гражданской службы Камчатского края	
5.	Всего принято решений комиссии (квалификационный экзамен), из них:	
5.1	о признании государственного гражданского служащего Камчатского края сдавшим квалификационный экзамен, и о рекомендовании его для присвоения классного чина	
5.2	о признании государственного гражданского служащего Камчатского края не сдавшим квалификационный экзамен	
6.	Средний балл оценки государственного гражданского служащего Камчатского края при проведении аттестации	(%)
7.	Средний балл результатов тестирования государственного гражданского служащего Камчатского края при проведении квалификационного экзамена	(%)
8.	Общее количество решений комиссии, обжалованных в установленном порядке (аттестация /квалификационный экзамен)	
9.	Приняли участие в работе комиссии: независимые эксперты / члены общественного совета при исполнительном органе государственной власти Камчатского края	
10.	Общее количество часов заседаний, проведенных комиссией	

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)  
Секретарь комиссии (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись).

».

**Извещение о проведении торгов**

26.05.2018 г. в 11:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику Ден Т.Б.:  
- Помещение, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:05:0101003:2652, назначение объекта: нежилое, площадь объекта: 100,1 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Елизово, ул. Нагорная, д.25А, вид права: Собственность, Существующие ограничения (обременения) права: Ипотека.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Межрайонного ОСП по ИОИП УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 23.01.2018 г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19.

Начальная цена продажи – 2 477 000,00 (два миллиона четыреста семьдесят семь тысяч рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского ко-

декса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток – 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек) вносится на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае);  
л/с 05381А23450;  
ИНН 4101133149; КПП 410101001;  
р/с 40302810400001000001;  
банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский; БИК043002001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже помещения по адресу: Камчатский край, г. Елизово, ул. Нагорная, д.25А.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 20.03.2018 г.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

- Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru).

- Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Претенденты - физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;  
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляется с 27.02.2018 г. по 20.03.2018 г. в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 27.02.2018 г. по 20.03.2018 г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 22.03.2018 г. в 16:30 час.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи – шаг аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) в срок не позднее 30.03.2018 г.

Договор купли-продажи имущества по результатам торгов заключается с победителем торгов не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов, на основании которого осуществляется заключение договора. В случае если проданное имущество является предметом ипотеки в течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи. Торги могут быть признаны несостоявшимися: если заявки на участие в торгах подали менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества; лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формами документов, условиями приобретения имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае- [tu41.rosim.ru](http://tu41.rosim.ru)

**Извещение о проведении торгов**

23.03.2018 г. в 11:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику ООО Международная инвестиционная компания «Золотой мост»:

Доля в праве собственности (27%) на объект незавершенного строительства Общежитие-деловой центр, кадастровый (или условный) номер объекта – 41:01:0010118:12241, степень готовности – 64%, назначение объекта – нежилое, площадь объекта – 74,9 кв.м., адрес объекта – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября, д.15А., вид права, доля в праве – долевая собственность, доля в праве 3/5, существующие ограничения (обременения) права: Ипотека.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Межрайонного ОСП по ИОИП УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 12.01.2018г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19.

Начальная цена продажи – 70 800 000,00 (семьдесят миллионов восемьсот тысяч рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 18%.

Шаг аукциона – 50 000,00 (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток – 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек) вносится на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае);  
л/с 05381А23450;  
ИНН 4101133149; КПП 410101001;  
р/с 40302810400001000001;  
банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский; БИК043002001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже доли в праве собственности (27%).

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 20.03.2018 г.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

- Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru).

- Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Претенденты - физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;  
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым

руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляется с 27.02.2018 г. по 20.03.2018 г. в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 27.02.2018 г. по 20.03.2018 г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 22.03.2018 г. в 17:00 час.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи – шаг аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) в срок не позднее 29.03.2018 г.

Договор купли-продажи имущества по результатам торгов заключается с победителем торгов не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов, на основании которого осуществляется заключение договора. В случае если проданное имущество является предметом ипотеки в течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи. Торги могут быть признаны несостоявшимися: если заявки на участие в торгах подали менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества; лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формами документов, условиями приобретения имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае- [tu41.rosim.ru](http://tu41.rosim.ru)

**Извещение о проведении торгов**

26.05.2018 г. в 10:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику Огай А.Я.:

- Квартира, кадастровый (или условный) номер объекта – 41:01:001115:8868, назначение объекта – жилое, площадь объекта – 73,5 кв.м., адрес объекта – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Ларина, д.21, кв. 20, вид права, доля в праве – Общая совместная собственность, существующие ограничения (обременения) права: Ипотека.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Межрайонного ОСП по ИОИП УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 12.01.2018 г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19.

Начальная цена продажи – 3 992 000,00 (три миллиона девятьсот девяносто две тысячи рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток – 150 000,00 (сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) вносится на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае);  
л/с 05381А23450;  
ИНН 4101133149; КПП 410101001;  
р/с 40302810400001000001;  
банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский; БИК043002001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, Ларина, д.21, кв. 20.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 20.03.2018 г.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

- Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru).

- Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Претенденты - физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;  
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляется с 27.02.2018 г. по 20.03.2018 г. в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 27.02.2018 г. по 20.03.2018 г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 22.03.2018 г. в 16:00 час.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи – шаг аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) в срок не позднее 30.03.2018 г.

Договор купли-продажи имущества по результатам торгов заключается с победителем торгов не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов, на основании которого осуществляется заключение договора. В случае если проданное имущество является предметом ипотеки в течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи. Торги могут быть признаны несостоявшимися: если заявки на участие в торгах подали менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества; лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формами документов, условиями приобретения имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае- [tu41.rosim.ru](http://tu41.rosim.ru)



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: [publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41](http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41)

**Учредитель: Правительство Камчатского края**  
**Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»**  
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)  
**Редактор — О.В. Семёнова**

**8 961 961-17-47** — для публикаций на коммерческой основе  
**8 961 964-21-10** — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

**Адрес редакции:**  
683038, г.Петропавловск-Камчатский,  
ул. Ключевская, 56, офис 215.  
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,  
эл. почта: [pressa41@mail.ru](mailto:pressa41@mail.ru)  
[www.pressa41.ru](http://www.pressa41.ru)  
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.  
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)  
Номер подписан в печать 26.02.2018г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаровопроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 62)  
**Газеты в формате .PDF можно найти на сайте [www.pressa41.ru](http://www.pressa41.ru)**