



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 33–34 (4532–4533) 20 февраля 2018 г.

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 05.02.2018 № 5

«Приложение № 5 к постановлению губернатора Камчатской области от 25.04.2006 № 206

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.02.2018 № 5

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление губернатора Камчатской области от 25.04.2006 № 206 «Об образовании государственного экспериментального биологического (лососевого) заказника регионального значения «Река Коль» и о создании областного государственного учреждения «Дирекция лососевого заказника «Река Коль»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление губернатора Камчатской области от 25.04.2006 № 206 «Об образовании государственного экспериментального биологического (лососевого) заказника регионального значения «Река Коль» и о создании областного государственного учреждения «Дирекция лососевого заказника «Река Коль» следующие изменения:

1) в наименовании слова «и о создании областного государственного учреждения «Дирекция лососевого заказника «Река Коль» исключить;

2) части 3 – 6 признать утратившими силу;

3) в приложении № 4:

а) в разделе 3:

часть 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Управление Заказником осуществляется краевым государственным бюджетным учреждением «Природный парк «Вулканы Камчатки» (далее – Дирекция заказника), функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края.»;

части 3.2 и 3.3 признать утратившими силу;

б) в разделе 4:

абзац десятой части 4.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«5) накопление и размещение отходов производства и потребления.»;

абзац девятой части 4.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«5) накопление и размещение отходов производства и потребления.»;

абзац восьмой части 4.1.1.3 изложить в следующей редакции:

«4) накопление и размещение отходов производства и потребления.»;

в абзаце восьмом части 4.1.1.4 слова «складирование твердых и сброс жидких бытовых и промышленных отходов» заменить словами «накопление и размещение отходов производства и потребления.»;

пункт 3 части 4.1.1.5 изложить в следующей редакции:

«5) накопление и размещение отходов производства и потребления.»;

абзац десятой части 4.1.2.1 изложить в следующей редакции:

«6) накопление и размещение отходов производства и потребления.»;

абзац девятой части 4.1.2.2 изложить в следующей редакции:

«6) накопление и размещение отходов производства и потребления.»;

абзац восьмой части 4.1.2.3 изложить в следующей редакции:

«5) накопление и размещение отходов производства и потребления, за-правка моторных лодок или любой наземной техники вне специально установленных мест, складирование крупногабаритных предметов.»;

в абзаце восьмом части 4.1.2.4 слова «складирование твердых и сброс жидких бытовых и промышленных отходов» заменить словами «накопление и размещение отходов производства и потребления.»;

пункт 2 части 4.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«2) накопление и размещение отходов производства и потребления.»;

абзац пятнадцатой части 4.1.3. изложить в следующей редакции:

«10) размещение отходов производства и потребления.»;

пункт 2 части 4.1.4.1 изложить в следующей редакции:

«2) размещение отходов производства и потребления.»;

пункт 2 части 4.1.4.2 изложить в следующей редакции:

«2) накопление и размещение отходов производства и потребления.»;

в пункте 3 части 4.1.4.3 слова «складирование твердых и сброс жидких бытовых и промышленных отходов» заменить словами «накопление и размещение отходов производства и потребления.»;

в пункте 3 части 4.1.4.4 слова «складирование твердых и сброс жидких бытовых и промышленных отходов» заменить словами «накопление и размещение отходов производства и потребления.»;

в пункте 3 части 4.1.4.5 слова «складирование твердых и сброс жидких бытовых отходов» заменить словами «размещение отходов производства и потребления, их накопление вне специально установленных мест»;

дополнить часть 4.1.4.6 следующего содержания:

«4.1.4.6. Зона хозяйственной деятельности «Киумшеческая» устанавливается в целях обеспечения потребностей в общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для ремонта и обслуживания технологического проезда магистрального газопровода.

В целях предотвращения деградации природных ландшафтов в пределах зоны запрещается:

1) накопление отходов производства и потребления, в том числе твердых коммунальных отходов, на срок, превышающий 3 дня;

2) размещение отходов производства и потребления, в том числе твердых коммунальных отходов;

3) сброс хозяйственно-бытовых и производственных сточных вод;

4) загрязнение почв;

5) сверхнормативное загрязнение атмосферного воздуха.»;

в части 4.3:

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) загрязнение водоемов, засорение территории, обращение с отходами производства и потребления в нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края и настоящим Положением.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) добыча полезных ископаемых, за исключением добычи общераспространенных полезных ископаемых для ремонта и обслуживания технологического проезда магистрального газопровода в специально выделенной для этой цели зоне хозяйственной деятельности «Киумшеческая.»;

часть 4.4 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) добыча общераспространенных полезных ископаемых для ремонта и обслуживания технологического проезда магистрального газопровода в специально выделенной для этой цели зоне хозяйственной деятельности «Киумшеческая.»»;

4) приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

5) в приложении № 6:

а) раздел 4 дополнить частью 4.6 следующего содержания:

«4.6. Зона хозяйственной деятельности «Киумшеческая» устанавливается в пределах участка общей площадью 260000 м² в границах:

- северная граница проходит от точки с координатами С.Ш. 53° 46' 22" В.Д. 156° 31' 09" в северо-восточном направлении на протяжении 470 метров по прямой до точки с координатами С.Ш. 53° 46' 30" В.Д. 156° 31' 31",

- восточная граница проходит от точки с координатами С.Ш. 53° 46' 30" В.Д. 156° 31' 31" в юго-восточном направлении на протяжении 530 метров по прямой до точки с координатами С.Ш. 53° 46' 16" В.Д. 156° 31' 48",

- южная граница проходит от точки с координатами С.Ш. 53° 46' 16" В.Д. 156° 31' 48" в юго-западном направлении на протяжении 500 метров по прямой до точки с координатами С.Ш. 53° 46' 07" В.Д. 156° 31' 28",

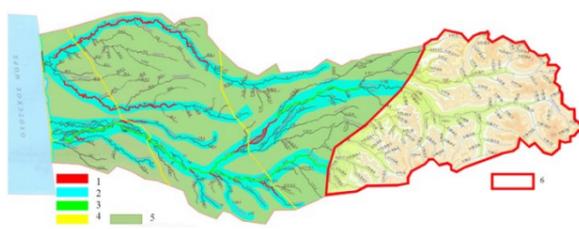
- западная граница проходит от точки с координатами С.Ш. 53° 46' 07" В.Д. 156° 31' 28" в северо-западном направлении на протяжении 580 метров по прямой до точки с координатами С.Ш. 53° 46' 22" В.Д. 156° 31' 09"»;

б) в абзаце десятой части 5 цифры «1106735000» заменить цифрами «1106475000».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Схема зонирования территории государственного экспериментального биологического (лососевого) заказника регионального значения «Река Коль»



Условные обозначения:
1 - зоны особой охраны;
2 - буферные охраняемые зоны;
3 - рекреационная зона «Река Коль»;
4 - зоны хозяйственной деятельности;
5 - зона общего режима заказника и рекреации;
6 - внешние границы (периметр) зоны особой охраны «Верховья реки Коль».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

02.02.2018 № 50-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (далее - Примерное положение), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, привести положения об условиях оплаты труда работников в соответствии с Примерным положением.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Камчатского края от 12.11.2008 № 365-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Агентству по охране и использованию животного мира в Камчатском крае»;

2) пункт 6 части 1 постановления Правительства Камчатского края от 26.12.2008 № 455-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края»;

3) постановление Правительства Камчатского края от 28.05.2009 № 232-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Агентству по охране и использованию животного мира в Камчатском крае»»;

4) постановление Правительства Камчатского края от 12.11.2008 № 367-П «Об утверждении примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Агентству лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края»;

5) пункт 8 части 1 постановления Правительства Камчатского края от 26.12.2008 № 455-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 02.02.2018 № 50-П

Примерное положение о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края» и включает в себя:

а) порядок и условия оплаты труда работников учреждений, в том числе: рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (далее - учреждения) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

б) порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера, включая рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), критерии их установления;

в) условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, в том числе порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера;

г) другие вопросы оплаты труда.

1.2. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) по ПКГ, основные оклады (основные должностные оклады) работников учреждений, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждений (за исключением казенных учреждений) формируется на календарный год исходя из объема ассигнований краевого бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется на календарный год исходя из объема ассигнований краевого бюджета.

1.4. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, включая настоящее Примерное положение.

1.5. Новые условия оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников.

1.6. При заключении трудовых договоров с работниками учреждений рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником учреждения, при-

веденную в приложении 5 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении «эффективного контракта», утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».

1.7. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров оплаты труда по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

1.9. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим При мерным положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений устанавливается в размере не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, устанавливается приказом Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (далее - Агентство).

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений по ПКГ по должностям служащих

2.1. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих деятельность в области лесного хозяйства, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям служащих, утвержденным:

а) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008 № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства»;

б) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

в) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

г) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

д) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

е) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

ж) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

з) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

и) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

к) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

л) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

м) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

н) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

о) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

п) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

р) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

с) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

т) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

у) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

ф) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

х) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

ц) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

ч) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

ш) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

щ) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

ъ) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

ы) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

э) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

ю) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

я) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

2.2. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих деятельность в области охраны животного мира, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям служащих, утвержденным:

а) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

б) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

в) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

г) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

д) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

е) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

ж) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

з) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

и) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

к) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

л) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;



Подписной индекс издания – 51831.
Подписка на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному.
Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

б) при выслуге лет от 5 до 15 лет - 0,2;

в) при выслуге лет свыше 15 лет - 0,3;

2) для работников учреждений в области охраны животного мира:

а) при выслуге лет от 1 до 5 лет - 0,1;

б) при выслуге лет свыше 5 - 0,2.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

2.12. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.13. Премирование работников учреждений осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений по ПКГ профессий рабочих

3.1. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих деятельность в области лесного хозяйства, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по профессиям рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности рабочих первого уровня»	3 295 – 4 037
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности рабочих второго уровня»	6 335 – 6 961

3.2. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих деятельность в области охраны животного мира, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности рабочих второго уровня»	5 114 – 5 842

3.3. По профессиям рабочих, не вошедшим в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются по решению руководителя учреждения.

3.4. Работникам учреждений могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу):

1) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

2) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;

3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за классность.

3.5. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер и устанавливаются на определенный период времени в течение календарного года.

3.6. Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению Агентством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения на повышающий коэффициент.

3.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

3.8. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем учреждения индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

3.9. Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента:

1) для работников учреждений в области лесного хозяйства - 1,0;

2) для работников учреждений в области охраны животного мира - 0,5.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

3.10. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается руководителем учреждения работнику учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных им в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, а также в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей.

3.11. Рекомендуемые предельные размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

1) для работников учреждений в области лесного хозяйства:

а) при выслуге лет от 1 до 5 лет - 0,1;

б) при выслуге лет от 5 до 15 лет - 0,2;

в) при выслуге лет свыше 15 лет - 0,3;

2) для работников учреждений в области охраны животного мира:

а) при выслуге лет от 1 до 5 лет - 0,1;

б) при выслуге лет свыше 5 - 0,2.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

3.12. Повышающий коэффициент к окладу за классность устанавливается в следующих рекомендуемых предельных размерах:

1) водителю 1 класса до 25 % от оклада;

2) водителю 2 класса до 10 % от оклада.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за классность не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.13. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.14. Премирование работников учреждений осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности и значимости учреждения.

4.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

4.4. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

4.5. Премирование руководителя учреждения осуществляется в соответствии с критериями оценки эффективности его работы.

Порядок и условия премирования руководителя, а также критерии оценки эффективности его работы устанавливаются приказом Агентства.

4.6. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

4.7. С учетом условий труда заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

4.8. Премирование заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4.9. Уровень оплаты труда руководителя учреждения не может быть ниже уровня оплаты труда заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения по основной должности.

5. Порядок и условия предоставления выплат компенсационного характера

5.1. С учетом условий труда работникам учреждений могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

4) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной рабо-

те, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни).

5.2. Размеры и условия выплат, указанных в части 5.1 настоящего раздела, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам учреждений за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам учреждений в других случаях выполнения работ, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже минимальных размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.5. Размер повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Повышение оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам учреждений не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются руководителем учреждения с учетом требований настоящей части и мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

5.6. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников учреждений применяются:

1) районные коэффициенты;

2) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. Повышенная оплата сверхурочной работы производится работникам учреждений в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждений в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет не более 50 % оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет оклада (должностного оклада) работника учреждения за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника учреждения на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5.11. Надбавки работникам учреждений, допущенным к государственной тайне, устанавливаются в размере и порядке, определенными законодательством Российской Федерации.

5.12. Выплата за специальный режим и особый характер работы работникам осуществляющих деятельность в области охраны животного мира.

Понятия «специальный режим и особый характер работы» подразумевают: ненормированность рабочего времени, передвижной и подвижной характер работы (инспектирование территорий), работа на закрепленных территориях, работа в полевых условиях, работа в сельских населенных пунктах, когда работник не имеет возможности ежедневно возвращаться к месту жительства, проживание работников в непригодных для жилья строениях (землянках, палатках и т.п.).

При исполнении работником трудовых обязанностей по охране, воспроизводству и использованию животного мира и среды их обитания, а также охране заказников и памятников природы на закрепленной за ним территории, оговоренных в трудовом договоре как непосредственное рабочее место, работнику не оплачиваются командировочные расходы при направлении на данную территорию или при его передвижении (перемещении) в пределах данной территории. Условия труда работника, исполняющего свои трудовые обязанности на закрепленной территории или инспектировании территорий, регулируются компенсационными выплатами.

Рекомендуемые предельные размеры выплат – 10% от оклада (должностного оклада).

6. Порядок и условия премирования работников учреждения

6.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края», устанавливаются следующие премии:

1) премия за интенсивность и высокие результаты работы;

2) премия за качество выполняемых работ;

3) за выполнение особо важных и срочных работ;

4) премия по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год)¹.

6.2. При установлении премии за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

1) успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей;

2) инициатива, творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

4) качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

6) участие в выполнении особо важных работ, мероприятий;

7) интенсивность и напряженность работы;

8) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

9) непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ.

6.3. Премии за качество выполняемых работ выплачиваются работникам учреждения в единовременном порядке:

1) поощрения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоения почетных званий Российской Федерации и награждения особым знаком отличия - медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждения орденами и медалями Российской Федерации;

2) награждения ведомственными наградами в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, и наградами Камчатского края, в случаях, предусмотренных законодательством Камчатского края.

6.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работнику учреждения по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда

6.5. Премия по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

6.6. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

1) заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам учреждения, подчиненным руководителю учреждения непосредственно;

2) руководителям структурных подразделений учреждения, главным специалистам и иным работникам учреждения, подчиненным заместителям руководителя учреждения - по представлению заместителей руководителя учреждения;

3) остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений учреждения.

6.7. Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

6.8. Размер премии может устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Из фонда оплаты труда работников может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника, в пределах средств на оплату труда, утвержденных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год, а также средств от приносящей доход деятельности.

7.2. Руководитель учреждения имеет право делегировать руководителю филиала полномочия по определению размеров заработной платы работников филиала, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых филиалом на оплату труда.

1 Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы – по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

02.02.2018 № 51-П

г. Петропавловск-Камчатский

О мерах по обеспечению пожарной безопасности в лесах на территории Камчатского края в 2018 году

В целях своевременного принятия мер по профилактике и предотвращению лесных пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними на территории Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить период пожароопасного сезона в 2018 году на территории Камчатского края с 1 мая до 1 ноября.

2. Агентству лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края обеспечить:

1) разработку и утверждение планов тушения лесных пожаров на территориях лесничеств Камчатского края на 2018 год;

2) разработку сводного плана тушения лесных пожаров на территории Камчатского края на 2018 год и направление его на согласование в Федеральное агентство лесного хозяйства;

3) заключение соглашений с Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю о порядке взаимодействия при тушении природных пожаров и об осуществлении информационного обмена при решении задач, связанных с предупреждением и ликвидацией природных пожаров на территории Камчатского края, в срок до 01 апреля 2018 года;

4) заключение соглашения с Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю, Управлением МВД России по Камчатскому краю, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Камчатскому краю о взаимодействии при расследовании преступлений, связанных с уничтожением и (или) повреждением лесных насаждений, в срок до 10 апреля 2018 года;

5) осуществление государственного пожарного надзора в лесах и контроля за организацией лесопользователями и владельцами объектов, расположенных на землях лесного фонда, находящегося на территории Камчатского края (далее - лесной фонд), противопожарного обустройства в течение пожароопасного сезона на 2018 год;

6) совместно с Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю и Управлением МВД России по Камчатскому краю взаимодействовать со средствами массовой информации для информирования населения о требованиях пожарной безопасности в пожароопасный сезон 2018 года;

7) своевременное принятие решений о введении особого противопожарного режима в периоды высокой и чрезвычайной пожарной опасности по условиям погоды, предусмотрев ограничительные меры на посещение лесов и прилегающих к ним территорий;

8) проверку готовности территориальных отделений КГАУ «Охрана камчатских лесов» к тушению лесных пожаров, их укомплектованность личным составом и средствами пожаротушения в срок до 10 апреля 2018 года;

9) через КГАУ «Охрана камчатских лесов»:

а) выполнение в течение пожароопасного сезона 2018 года профилактических противопожарных мероприятий в соответствии с государственным заданием;

б) дооснащение территориальных отделений противопожарным оборудованием и средствами пожаротушения;

в) создание резервов материальных ресурсов, горюче-смазочных материалов;

г) круглосуточную работу Региональной диспетчерской службы лесного хозяйства;

д) проведение авиационных работ по охране и защите лесов;

е) эффективность системы обнаружения лесных пожаров;

ж) достоверность и своевременность представления данных о лесных пожарах, возникающих на территории Камчатского края.

3. Рекомендовать Главному управлению МЧС России по Камчатскому краю обеспечить готовность Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к работе в пожароопасный сезон 2018 года и рассмотреть данный вопрос на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камчатского края.

4. Рекомендовать Группировке Войск и Сил на Северо-Востоке Российской Федерации:

1) организовать охрану лесов, расположенных на землях обороны в Камчатском крае, от пожаров и провести профилактические противопожарные мероприятия;

2) укомплектовать необходимыми средствами пожаротушения службы, обеспечивающие тушение лесных пожаров и охрану лесов, расположенных на землях обороны в Камчатском крае, а также объекты, находящиеся на территориях, прилегающих к землям лесного фонда;

3) обеспечить участие сил и средств воинских подразделений в ликвидации крупных лесных пожаров.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в срок до 20 апреля 2018 года:

1) разработать и утвердить оперативные планы по борьбе с лесными пожарами на территориях муниципальных образований в Камчатском крае;

2) совместно с органами пожарного надзора Главного управления МЧС России по Камчатскому краю провести проверки состояния систем противопожарных барьеров, минерализованных полос вокруг населенных пунктов Камчатского края, состояния противопожарных воеводем, подъездных путей к ним, а также дачных поселков и оздоровительных организаций в Камчатском крае, расположенных на землях лесного фонда или прилегающих к ним территориях;

3) предусмотреть в местных бюджетах средства на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами;

4) обеспечить организацию тушения пожаров в лесах, расположенных в границах поселений, на землях государственного земельного запаса;

5) принять меры по закреплению брошенных сельхозугодий за муниципальными образованиями в Камчатском крае по территориальному принципу, провести комплекс противопожарных мероприятий, исключая распространение пожаров в брошенных сельхозугодий на лесной фонд и населенные пункты Камчатского края.

6. Рекомендовать Управлению МВД России по Камчатскому краю:

1) усилить работу по выявлению и привлечению к ответственности лиц, виновных в возникновении и (или) распространении лесных пожаров;

2) обеспечивать своевременное расследование дел по фактам возникновения лесных пожаров.

7. Рекомендовать ФГБУ «Камчатское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» в пожароопасный сезон 2018 года своевременно информировать население через средства массовой информации о четвертом и пятом классах пожарной опасности по условиям погоды и угрозе возникновения лесных пожаров.

8. Юридическим лицам всех форм собственности, осуществляющим использование лесов на территории Камчатского края, на участках лесного фонда, переданных в аренду, своевременно проводить противопожарные мероприятия в соответствии с проектами освоения лесов, а в случае возникновения лесных пожаров не допускать их распространения.

9. Министерству образования и молодежной политики Камчатского края организовать разъяснительную работу среди учащихся и студентов образовательных организаций в Камчатском крае по бережному отношению к природе, соблюдению требований пожарной безопасности при нахождении в лесу.

10. КГКУ «Камчатпультотдор» осуществить проверки состояния территорий в пределах полос отвода автомобильных дорог и осуществить комплекс противопожарных мероприятий на данных территориях.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра специальных программ и по делам казачества Камчатского края С.И. Хабарова.

Губернатор Камчатского края

В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2018 № 52-П

Положение об организационном комитете по подготовке и проведению традиционной Камчатской гонки на собачьих упряжках «БЕРИНГИЯ»

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению традиционной Камчатской гонки на собачьих упряжках «БЕРИНГИЯ» (далее - Организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным для обеспечения взаимодействия представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, Законодательного Собрания Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций Камчатского края по вопросам подготовки и проведения традиционной Камчатской гонки на собачьих упряжках «БЕРИНГИЯ».

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.3. Организационный комитет имеет бланк и печать со своим наименованием.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Организационного комитета осуществляется Аппаратом Губернатора и Правительства Камчатского края.

2. Основные задачи, функции и права Организационного комитета

2.1. Основными задачами Организационного комитета являются:
1) принятие согласованных решений по вопросам подготовки и проведения традиционной Камчатской гонки на собачьих упряжках «БЕРИНГИЯ»;
2) совершенствование информационного взаимодействия по вопросам подготовки и проведения традиционной Камчатской гонки на собачьих упряжках «БЕРИНГИЯ»;
3) контроль за подготовкой и проведением традиционной Камчатской гонки на собачьих упряжках «БЕРИНГИЯ».

2.2. Для решения возложенных на него задач Организационный комитет осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает предложения для разработки плана мероприятий по подготовке и проведению традиционной Камчатской гонки на собачьих упряжках «БЕРИНГИЯ»;
- 2) вырабатывает комплексные подходы к решению задач, связанных с подготовкой и проведением традиционной Камчатской гонки на собачьих упряжках «БЕРИНГИЯ»;
- 3) проводит мониторинг эффективности реализации мероприятий по подготовке и проведению традиционной Камчатской гонки на собачьих упряжках «БЕРИНГИЯ».

2.3. Организационный комитет имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, Законодательного Собрания Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций информацию по вопросам, входящим в сферу деятельности Организационного комитета;
- 2) заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, Законодательного Собрания Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций Камчатского края по вопросам, входящим в сферу деятельности Организационного комитета;
- 3) объявлять от имени председателя Организационного комитета благодарности физическим и юридическим лицам за вклад в подготовку и проведение традиционной Камчатской гонки на собачьих упряжках «БЕРИНГИЯ»;
- 4) создавать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов решений Организационного комитета.

3. Состав Организационного комитета и порядок его деятельности

3.1. Организационный комитет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Организационного комитета.

3.2. Организационный комитет формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, а также по согласованию из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, Законодательного Собрания Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций Камчатского края.

3.3. Персональный состав Организационного комитета утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.

3.4. Организационный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается председателем Организационного комитета.

3.5. Основной формой деятельности Организационного комитета является проведение заседаний. Заседания Организационного комитета проводятся в соответствии с планом работы Организационного комитета, но не реже 1 раза в полугодие. Внеочередные заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости по решению председателя Организационного комитета.

3.6. Заседания Организационного комитета проводит председатель Организационного комитета, а в его отсутствие - заместитель председателя Организационного комитета.

Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Организационного комитета.

3.7. Решения Организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Организационного комитета путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Организационного комитета.

3.8. Решения Организационного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Организационного комитета и секретарем Организационного комитета.

3.9. Секретарь Организационного комитета:

- 1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Организационного комитета, составляет проекты повестки дня заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений Организационного комитета;
- 2) обеспечивает информирование членов Организационного комитета о месте, времени проведения и повестке дня заседания Организационного комитета, а также обеспечивает их необходимыми материалами;
- 3) осуществляет контроль за исполнением решений Организационного комитета.

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2018 № 27

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 23.11.2017 № 660 «Об утверждении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую МУП «Горсети» потребителям городского округа «поселок Палана», на 2018 год»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 15.02.2018 № 4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 23.11.2017 № 660 «Об утверждении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую МУП «Горсети» потребителям городского округа «поселок Палана», на 2018 год», заменив в обозначении слова «от 16.11.2017 № 660» на слова «от 23.11.2017 № 660».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края О.Н. Кукуль

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2018 № 28

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 11.01.2018 № 3 «Об утверждении Перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края – производителей тепловой энергии и Перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края – производителей товаров, работ и услуг в сфере водоснабжения и водоотведения, на 2018 год»

В соответствии с Законом Камчатского края от 24.11.2017 № 160 «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлениями Правительства Камчатского края от 17.01.2011 № 3-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета субсидий предприятиям коммунального комплекса в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным (сниженным) тарифам», от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 15.02.2018 № 4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 11.01.2018 № 3 «Об утверждении Перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края – производителей тепловой энергии и Перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Камчатского края – производителей товаров, работ и услуг в сфере водоснабжения и водоотведения, на 2018 год» изменение, дополнив пунктом 36 следующего содержания: «

36.	Общество с ограниченной ответственностью «Термо»	ООО «Термо»	684400, Камчатский край, Усть-Камчатский р-он, п. Ключи, ул. Свободная, д.20 кв.10	1104177001477	4109005237
-----	--	-------------	--	---------------	------------

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 февраля 2018 года.

Руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края О.Н. Кукуль

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2018 № 30

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении тарифов на захоронение твердых коммунальных отходов ООО «Стимул» для потребителей на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами», в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов», от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 15.02.2018 № 4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить производственную программу ООО «Стимул» в сфере захоронения твердых коммунальных отходов на 2018 год согласно приложению 1.
- 2. Утвердить и ввести в действие с 03 марта 2018 года по 31 декабря 2018 года тарифы на захоронение твердых коммунальных отходов ООО «Стимул» (ООО «Стимул» не является плательщиком НДС) для потребителей на 2018 год с календарной разбивкой:
 - а) с 03 марта 2018 года по 30 июня 2018 года:
 - а) за отходы IV класса опасности – 515,00 руб. за 1 кубический метр;
 - б) за отходы V класса опасности – 430,00 руб. за 1 кубический метр;
 - в) с 01 июля 2018 года по 31 декабря 2018 года:
 - а) за отходы IV класса опасности – 520,80 руб. за 1 кубический метр;
 - б) за отходы V класса опасности – 435,29 руб. за 1 кубический метр.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края О.Н. Кукуль

Приложение № 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 15.02.2018 № 30

Производственная программа ООО «Стимул» в сфере захоронения твердых коммунальных отходов с 03 марта 2018 года по 31 декабря 2018 года

Раздел 1. Паспорт регулируемой организации

Наименование регулируемой организации	Адрес	Руководитель организации		Контактный телефон
		Должность	Ф.И.О.	
ООО «Стимул»	684200, Камчатский край, Соболевский р-н, с. Соболево, ул. Набережная, 6	Директор	Сатурин Алексей Николаевич	8 (41536) 3-21-22
Наименование органа регулирования	Адрес	Руководитель организации		Контактный телефон
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 118	Руководитель	Кукуль Олег Николаевич	8 (4152) 42-83-81

Раздел 2. Планируемый объем захоронения твердых коммунальных отходов

№ п/п	Показатели производственной программы	Единицы измерения	с 03 марта 2018 года по 31 декабря 2018 года
1	2	3	4
1.	Объем реализации услуг, в том числе по классам опасности:	тыс. м3	3,603
1.1.	- отходы IV класса опасности	тыс. м3	0,360
1.2.	- отходы V класса опасности	тыс. м3	3,243

* в неуплотненном состоянии

Раздел 3. Перечень мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
	Мероприятия		

1.	Текущая эксплуатация объектов захоронения твердых коммунальных отходов	с 03 марта 2018 года по 31 декабря 2018 года	1261,23
Итого:			1261,23
2.	Текущий и (или) капитальный ремонт объектов захоронения твердых коммунальных отходов	с 03 марта 2018 года по 31 декабря 2018 года	-
Итого:			-
Всего:			1261,23

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы в сфере захоронения твердых коммунальных отходов

№ п/п	Показатели	Год	тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Необходимая валовая выручка	с 03 марта 2018 года по 31 декабря 2018 года	1589,52

Раздел 5. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Год	Срок выполнения мероприятий производственной программы (тыс. руб.)			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7
1.	Текущая эксплуатация объектов захоронения твердых коммунальных отходов	с 03 марта 2018 года по 31 декабря 2018 года	290,20	323,68	323,68	323,67
2.	Текущий и (или) капитальный ремонт объектов захоронения твердых коммунальных отходов	с 03 марта 2018 года по 31 декабря 2018 года	-	-	-	-

Раздел 6. Показатели эффективности объектов захоронения твердых коммунальных отходов

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	с 03 марта 2018 года по 31 декабря 2018 года
1	2	3	4
1.	Доля проб подземных вод, почвы и воздуха, отобранных по результатам производственного экологического контроля, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб	%	0
2.	Количество возгораний твердых коммунальных отходов в расчете на единицу площади объекта, используемого для захоронения твердых коммунальных отходов	шт/га	0

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2018 № 29

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение 7 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 26.11.2015 № 297 «Об утверждении тарифов в сфере теплоснабжения АО «Южные электрические сети Камчатки» на территории с.Атласово, с.Долниновка Мильковского района, на 2016 - 2018 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», от 07.06.2013 № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», Законом Камчатского края от 24.11.2017 № 160 «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Губернатора Камчатского края от 30.04.2014 № 49 «Об установлении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в Камчатском крае с 1 июля 2014 года по 2018 год», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 15.02.2018 № 4, в целях устранения технической ошибки

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 7 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 26.11.2015 № 297 «Об утверждении тарифов в сфере теплоснабжения АО «Южные электрические сети Камчатки» на территории с.Атласово, с.Долниновка Мильковского района, на 2016 - 2018 годы» изменения, изложив пункты 1.1-1.4 в следующей редакции: «

1.1.			01.01.2017 – 30.06.2017	30,62	
1.2.	АО «Южные электрические сети Камчатки»	одноставочный руб./куб.м	01.07.2017 – 31.12.2017	31,73	
1.3.			01.01.2018 – 30.06.2018	31,73	
1.4.			01.07.2018 – 31.12.2018	35,71	

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края О.Н. Кукуль

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2018 № 31

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 26.12.2017 № 874 «Об утверждении базовых тарифов на электрическую энергию, с учетом субсидирования из краевого бюджета, поставляемую энергоснабжающими организациями потребителям электрической энергии (мощности) категории «прочие потребители» на территории Камчатского края (за исключением категории «население») на 2018 год»

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 № 895 «О достижении на территориях Дальневосточного федерального округа базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2017 № 2527-р «О базовом уровне цен на электрическую энергию на 2018 год для субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа», приказом Федеральной службы по тарифам от 28.03.2013 № 313-э «Об утверждении регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней и формы принятия решения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов», Законом Камчатского края от 24.11.2017 № 160 «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 15.02.2018 № 4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 26.12.2017 № 874 «Об утверждении базовых тарифов на электрическую энергию, с учетом субсидирования из краевого бюджета, поставляемую энергоснабжающими организациями потребителям электрической энергии (мощности) категории «прочие потребители» на территории Камчатского края (за исключением категории «население») на 2018 год», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края О.Н. Кукуль

Приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 15.02.2018 № 31

«Об утверждении базовых тарифов на электрическую энергию, с учетом субсидирования из краевого бюджета, поставляемую гарантирующими поставщиками, энергосбытовыми (энергоснабжающими) организациями потребителям электрической энергии (мощности) категории «прочие потребители» на территории Камчатского края (за исключением категории «население») на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 № 895 «О достижении на территориях Дальневосточного федерального округа базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2017 № 2527-р «О базовом уровне цен на электрическую энергию на 2018 год для субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа», приказами Федеральной службы по тарифам от 06.08.2004 № 20-р/2 «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке», от 28.03.2013 № 313-э «Об утверждении регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней и формы принятия решения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов», Законом Камчатского края от 24.11.2017 № 160 «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 26.12.2017 № 37

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года базовые тарифы на электрическую энергию, с учетом субсидирования из краевого бюджета, поставляемую гарантирующими поставщиками, энергосбытовыми (энергоснабжающими) организациями потребителям электрической энергии (мощности) категории «прочие потребители» на территории Камчатского края (за исключением категории «население»), а календарной разбивкой согласно приложению.

2. Возмещение выпадающих доходов гарантирующих поставщиков, энергосбытовых (энергоснабжающих) организаций Камчатского края от поставки электрической энергии (мощности) потребителям категории «прочие потребители», а также расхода произведенной электрической энергии на производство и передачу тепловой энергии, нужды водоснабжения и водоотведения на территории Камчатского края, производится в соответствии с Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) гарантирующим поставщикам, энергосбытовым (энергоснабжающим) организациями, реализующим электрическую энергию (мощность) покупателям на территории Камчатского края, недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 01.06.2017 № 232-П, от разницы между экономически обоснованным тарифом и базовым уровнем цен (тарифов) на электрическую энергию за счет средств, предусмотренных в бюджете Камчатского края на 2018 год.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

Руководитель Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края О.Н. Кукуль

Приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 26.12.2017 № 874

Базовые тарифы на электрическую энергию, с учетом субсидирования из краевого бюджета, поставляемую ПАО «Камчатскэнерго», АО «КЭС им И.А. Пискунова», ООО «Интарсия», ООО «Терминал Сероглазка», АО «ЮЭСК», АО «Корякэнерго», АО «Паужетская ГеоЭС», ООО «Энергоресурс», ООО «28-Электросеть», ОАО «Петропавловск-Камчатский морской торговый порт», ООО «Алеир», ООО «Электрические сети Ивашки», АО «Оссора», ООО «Коммуналэнерго Усть-Камчатского муниципального района», ООО «Колхоз Ударник» потребителям электрической энергии (мощности) категории «прочие потребители» на территории Камчатского края (за исключением категории «население»), а также на электрическую энергию для целей производства и передачи тепловой энергии, нужды водоснабжения и водоотведения на 2018 год

N п/п	Показатель (группы потребителей с разбивкой тарифа по ставкам и дифференциацией по зонам суток)	Единица измерения	1 полугодие 01.01.2018 г. – 30.06.2018 г.				2 полугодие 01.07.2018 г. – 31.12.2018 г.			
			4	5	6	7	8	9	10	11
1	Прочие потребители (за исключением категории «население»)	ВН	СН-I	СН-II	НН	ВН	СН-I	СН-II	НН	
1.	Одноставочный тариф	руб/кВт*ч	4,000	4,000	4,000	4,000	4,629	4,629	4,629	4,629
2.	Трехставочный тариф ¹									
2.1.	ставка стоимости единицы электрической мощности	руб/кВт*мес								
2.2.	ставка стоимости единицы электрической мощности	руб/кВт*мес								
2.3.	ставка стоимости единицы электрической энергии	руб/кВт*ч								
3.	Одноставочные тарифы, дифференцированные по трем зонам суток ²									
3.1.	- ночная зона	руб/кВт*ч	3,200	3,200	3,200	3,200	3,703	3,703	3,703	3,703
3.2.	- полупиковая зона	руб/кВт*ч	4,000	4,000	4,000	4,000	4,629	4,629	4,629	4,629
3.3.	- пиковая зона	руб/кВт*ч	4,800	4,800	4,800	4,800	5,555	5,555	5,555	5,555
4.	Одноставочные тарифы, дифференцированные по двум зонам суток ²									
4.1.	- ночная зона	руб/кВт*ч	3,200	3,200	3,200	3,200	3,703	3,703	3,703	3,703
4.2.	- дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб/кВт*ч	4,600	4,600	4,600	4,600	5,323	5,323	5,323	5,323

Примечание:

1) Для потребителей категории «прочие потребители» электрической энергии (мощности) на территории Камчатского края (за исключением категории «население»), рассчитывающихся на уровне генераторного напряжения, отпускной тариф на электрическую энергию с учетом субсидирования:

- на 1 полугодие 2018 года (с 01.01.2018 г. – 30.06.2018 г.) – 4,000 руб./кВт*ч;

- на 2 полугодие 2018 года (с 01.07.2018 г. – 31.12.2018 г.) – 4,629 руб./кВт*ч.

2) Действие тарифного меню распространяется на расчеты величины компенсации недополученных доходов гарантирующих поставщиков, энергосбытовых (энергоснабжающих) организаций при расходе электрической энергии собственного производства на производство и передачу тепловой энергии, нужды водоснабжения и водоотведения на территории Камчатского края.

<1> Трехставочный тариф на территории Камчатского края в соответствии с пунктом 78 Основ ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178, не устанавливаются.

<2> Интервалы тарифных зон суток (по месяцам календарного года) утверждаются Федеральной антимонопольной службой.

Таблица к приложению к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 26.12.2017 № 874

Выпадающие доходы гарантирующих поставщиков, энергосбытовых (энергоснабжающих) организаций Камчатского края в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), планируемые на 2018 год (в соответствии с пунктом 7 Основ ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178)

№ п/п	Наименование гарантирующего поставщика, энергосбытовой (энергоснабжающей) организации	Планируемая величина выпадающих доходов на 2018 год	
		тыс. руб.	
1	ООО «Интарсия»	12 976,028	
2	ООО «Терминал Сероглазка»	16 571,027	
3	ООО «Энергоресурс»	33 146,977	
4	ООО «28 Электросеть»	4 516,176	
5	ОАО «Петропавловск-Камчатский морской торговый порт»	25 114,399	
6	ООО «Алеир»	1 522,862	
7	ООО «Коммуналэнерго Усть-Камчатского муниципального района»	48 214,321	
8	ПАО «Камчатскэнерго»	1 605 020,121	
9	АО «Камчатские электрические сети им. И.А. Пискунова»	162 820,286	
10	АО «ЮЭСК»	1 346 602,444	
11	АО «Корякэнерго»	643 037,224	
12	АО «Корякэнерго» по объектам электроснабжения горнодобывающих предприятий	1 305 846,072	
13	АО «Паужетская ГеоЭС»	77 014,794	
14	ООО «Электрические сети Ивашки»	81 121,619	
15	АО «Оссора»	18 845,800	
16	ООО «Колхоз Ударник»	23 990,391	
Итого		5 406 360,542	

».

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 69

г. Петропавловск-Камчатский «15» февраля 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства спорта Камчатского края от 11.12.2017 № 726 «Об утверждении положения об оплате труда работников Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда»

В соответствии с экспертным заключением управления Министерства юстиции Российской Федерации и протеста прокуратуры Камчатского края на отдельные положения приказа Министерства спорта Камчатского края от 11.12.2017 № 726 «Об утверждении положения об оплате труда работников Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Таблицу пункта 2.2 раздела 2 приложения к приказу Министерства спорта Камчатского края от 11.12.2017 № 726 «Об утверждении положения об оплате труда работников Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда» изложить в новой редакции:

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер основных окладов (основных должностных окладов) (рублей в месяц)
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общественно-служебные должности служащих третьего уровня»		
Первый квалификационный уровень	Бухгалтер, экономист, экономист по планированию	8350
Четвертый квалификационный уровень	Ведущий специалист	7913
Пятый квалификационный уровень	Главный специалист	8221

2. Внести изменения в приложение 3 приказа Министерства спорта Камчатского края от 11.12.2017 № 726 «Об утверждении положения об оплате труда работников Министерства спорта Камчатского края, занимающие должности с новой системой оплаты труда»:

2.1. в части 1.5 раздела 1 приложения 3 слова «установленные Законом Камчатского края от 06.03.2008 № 15 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающим в Камчатском крае и работающим в организациях, финансируемых из краевого бюджета» заменить словами «установленные Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 561 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях»;

2.2. в части 2.4 раздела 2 слова «установленные Законом Камчатского края от 06.03.2008 № 15 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающим в Камчатском крае и работающим в организациях, финансируемых из краевого бюджета» заменить словами «установленные Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 561 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях»;

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2017 года.

И.о. Министра Н.В.Губокая

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ
И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 29/20

г. Петропавловск-Камчатский «15» февраля 2018 года

О внесении изменений в Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/18 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе»

В соответствии с экспертным заключением Управления Минюста РФ по Камчатскому краю от 06.02.2018 № 41/02-34/3/94 на приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/18 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе» (с изменениями от 28.02.2014 № 29/44; от 13.04.2015 № 29/40; от 24.02.2016 № 29/21; от 25.05.2016 № 29/59; от 19.12.2017 № 29/145)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/18 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе» следующие изменения:

1.1. Часть 2 дополнить абзацем:

«Субсидии предоставляются Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке.»

1.2. В пункте 3 части 7 Порядка слова «Приложение №3» заменить словами «Приложение №4».

1.3. Часть 9 Порядка изложить в новой редакции:

«Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы, в том числе:

1) одновременно, после получения уведомления об одобрении инвестиционного проекта и далее ежегодно:

а) заявление на заключение Соглашения о предоставлении субсидии по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заверенную кредитной организацией копию кредитного договора (договора

займа) с приложением всех дополнительных соглашений (при наличии);

в) копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из судного счета Получателя субсидии о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита (займа);

г) график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

2) после заключения Соглашения о предоставлении субсидии, ежемесячно:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату процентов за период, указанный в заявлении на предоставление субсидии, заверенные кредитной организацией;

в) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа);

г) расчет размера субсидии по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Документы, установленные настоящим пунктом по процентам погашения, которых произведено по инвестиционному кредиту (займу) в период с декабря года предшествующего года предоставления субсидии и года предоставления субсидии, предоставляется в Уполномоченный орган до 15-числа месяца, за месяцем заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

Документы, установленные настоящим пунктом, предоставляются в Уполномоченный орган ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по инвестиционному кредиту (займу).».

1.4. Часть 11 Порядка изложить в новой редакции:

«Уполномоченный орган рассматривает документы, представленные Получателем субсидии, установленные пунктом 1 части 9 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии, о чем письменно уведомляет Получателя субсидии в течение срока рассмотрения.

Уполномоченный орган совместно с уведомлением о заключении Соглашения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку для подписания.

Если Получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения им Соглашения о предоставлении субсидии не представил в адрес Уполномоченного органа подписанное Соглашение о предоставлении субсидии, это расценивается как односторонний отказ Получателя субсидии от получения субсидии.

Уполномоченный орган рассматривает документы, представленные Получателем субсидии, установленные пунктом 2 части 9 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем письменно уведомляет Получателя субсидии в течение срока рассмотрения.

Решение оформляется:

а) при отказе в предоставлении субсидии письмом с мотивированным пояснением;

б) при предоставлении субсидии Реестром на перечисление субсидии, зарегистрированным в установленном порядке.».

1.5. пункт 5 части 12 исключить.

1.6. Абзац 12 части 13 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов, регистрирует их в порядке поступлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Уполномоченного органа.»

1.7. Часть 17 изложить в новой редакции:

«Перечисление субсидии на счета Получателя субсидии, открытые ими в кредитных организациях, осуществляется путем предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидий, оформленного в установленном порядке, не позднее десятого рабочего дня после вступления в силу Соглашения, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего Порядка.».

1.8. Приложение № 1 к Порядку согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

1.9. Приложение № 2 к Порядку считать Приложением № 2 к настоящему приказу;

1.10. Приложение № 3 к Порядку считать Приложением № 3 к настоящему приказу;

1.11. Дополнить Приложением № 4 к Порядку Приложением № 4 к настоящему приказу.

2. Приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 22.07.2016 № 29/82 «О внесении изменений в приказ от 24.02.2016 № 29/22 «Об утверждении документов на получение субсидии по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Министр А.А. Кучеренко

Приложение № 1 к приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края от 15.02.2018 № 29/20

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

Министру сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на заключение Соглашения о предоставлении субсидии

Прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе _____ (наименование предприятия)

С условиями Порядка ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

К заявлению прилагаю копии:

[.] кредитного договора (договора займа) заверенная кредитной организацией с приложением всех дополнительных соглашений (при наличии) на ___ л;

[.] платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из судного счета Получателя субсидии о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита (займа) на ___ л;

[.] графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему на ___ л;

Дополнительно прилагаю:

[.] согласие на обработку персональных данных (в отношении индивидуального предпринимателя) на ___ л.

Платежные реквизиты:

Адрес: _____

Тел.: _____

ИНН _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор. счет _____

КПП _____

Получатель субсидии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20___ М.П. (при наличии)

Ф.И.О. исполнителя _____ Контактный телефон _____

Приложение № 2 к приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края от 15.02.2018 № 29/20

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

Министру сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе _____ (наименование предприятия)

С условиями Порядка ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

К заявлению прилагаю копии:

[.] платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату процентов за период, указанный в заявлении на предоставление субсидии, заверен-

ные кредитной организацией на _____ л.;
[.] расчет размера субсидии по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку на _____ л.;

Дополнительно прилагаю:
[.] согласие на обработку персональных данных (в отношении индивидуального предпринимателя) на _____ л.

Платежные реквизиты:
Адрес: _____
Тел.: _____
ИНН _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
БИК _____
Кор. счет _____
КПП _____

Получатель субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

« » _____ 20 ____ г.
Ф.И.О. исполнителя _____ Контактный телефон _____

Приложение № 3 к приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края от 15.02.2018 № 29/20

Предоставляется ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

РАСЧЕТ размера субсидии из краевого и федерального бюджета

_____ (полное наименование заемщика)
по кредитному договору (договору займа) № _____ от _____, заключенному с _____ (наименование кредитной организации)
за период с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Остаток ссудной задолженности из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Расчетный размер субсидии		Размер субсидии	
		федеральный бюджет ¹	краевой бюджет ¹	федеральный бюджет ²	краевой бюджет ²
1	2	3	4	5	6

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель³ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« » _____ 20 г.
М.П. _____
Руководитель кредитной организации (филиала) (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер кредитной организации (филиала) (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« » _____ 20 г.
М.П. _____

1 - расчетный размер субсидии (графа 3-4) рассчитывает Получателем субсидии
2 - размер предоставляемой субсидии (графа 5-6) рассчитывает сотрудник Уполномоченного органа
3 - для КФХ - подпись Главы КФХ, печать
4 - при несовпадении данных граф 3-4 с данными граф 5-6 к начислению принимается сумма, указанная в графах 5-6.

Приложение № 4 к приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края от 15.02.2018 № 29/20

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидии на возмещение из федерального и краевого бюджетов части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), в агропромышленном комплексе на _____ год.

г. Петропавловск-Камчатский « » _____ 20 года

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____ действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 25 апреля 2011 года № 153-П, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от « » _____ 20 года № _____ (далее – Порядок) и Соглашением между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Камчатского края о предоставлении субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства от « » _____ 20 года № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из федерального и краевого бюджетов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе в 20 году/ (далее – субсидия), численных и уплаченных им по кредитному договору от « » _____ 20 года № _____, заключенному с _____ (далее – Банк) в предельном расчетном объеме _____ (_____) в 20 году.
1.2. Срок ввода объекта в эксплуатацию _____ (по объектам, требующим ввода в эксплуатацию) по кредитному договору № _____ от _____.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на очередной финансовый год и плановый период.
2.2. Субсидия предоставляется Получателю по ставкам и на условиях в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
2.3. Расчет размера субсидии осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:
3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядку предоставления субсидии.
3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, установленных Порядком.

3.3. Определение направления расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, установленных Порядком.
3.4. Согласие Получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом, представившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.
3.5. Иные условия, предусмотренные частью 7 Порядка.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Перечисление Субсидии осуществляется Уполномоченным органом на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после вступления в силу настоящего Соглашения, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 Порядка.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Уполномоченный орган обязуется:
5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы.
5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.
5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, открытый в кредитной организации.
5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.
5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в краевой бюджет.
5.2. Уполномоченный орган вправе:
5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.
5.3. Получатель обязуется:
5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком, в том числе:
- предоставлять в Уполномоченный орган документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком.
5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Уполномоченного органа по:
- устранению факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;
- возврату средств в краевой бюджет в размере и в сроки, установленные требованием.
5.3.3. Обеспечивать представление Уполномоченному органу:
- документов, подтверждающих целевое использование средств, предоставленных по кредитному договору № _____ от _____.
5.3.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.
5.4. Получатель вправе:
5.4.1. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения и действует до _____.
7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.
7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.
7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:
- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Минсельхозпищепром Камчатского края:	Наименование Получателя:
Адрес: 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д.2/1 ИНН 4101121200, лицевой счет 03382000150 в Управлении федерального казначейства по Камчатскому краю, КПП 410101001	Адрес: _____ ИНН _____ ОГРН _____ Р/счет _____ Наименование банка _____
Министр _____ (Ф.И.О.) _____ / _____ / _____ (Ф.И.О.) _____ / _____ / _____ « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> г. М.П. _____	Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ / _____ / _____ « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> г. М.П. _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/22

г. Петропавловск-Камчатский «16» февраля 2018 года

О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/13 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/13 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приложение № 1 к Приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/13 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба» внести следующие изменения:

1) Пункт 6 части 5 Приложения № 1 изложить в новой редакции:
«6) предоставление информации об итогах хозяйственной деятельности товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году), по формам и в сроки, установленные Минсельхозпищепромом Камчатского края.»;

2) Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, измененный в новой редакции, согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшее с 01 января 2018 года.

*Министр
А.А. Кучеренко*

Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края «16» февраля 2018 г. № 29/22

«Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба, на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба, на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба

г. Петропавловск-Камчатский « » _____ 20 г.

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» как получатель бюджетных средств» в лице _____ (наименование должности руководителя Главного распорядителя средств краевого бюджета или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

_____ (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ (наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____ (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба, на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27 января 2014 года № 29/13 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в 2018 году Получателю субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба» (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.
2.2. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:
3.1. Соблюдение Получателем ограничений, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядку предоставления субсидии.
3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.
3.3. Соблюдение Получателем запрета на осуществление конвертации в иностранную валюту средств Субсидии;
3.4. Определение направления расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, установленных Порядком предоставления субсидии.
3.5. Согласие Получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, представившим Субсидии, и органами государственного контроля проверок соблюдения Получателями Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.
3.6. Иные условия, предусмотренные частью 5 Порядка предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней после принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:
5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.
5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.
5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, открытый в кредитной организации.
5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.
5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в краевой бюджет.
5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:
5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.
5.3. Получатель обязуется:
5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, в том числе предоставлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.
5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя как получателя бюджетных средств по:
1) устранению факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;
2) возврату средств в краевой бюджет в размере и в сроки, установленные требованием.
5.3.3. Обеспечивать предоставление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:
1) информации об итогах хозяйственной деятельности товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению:
а) за год, предшествующий году предоставления субсидии, при заключении Соглашения;
б) по итогам года, в котором была предоставлена Субсидия, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом;
2) отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, в случае если срок такого отчета наступил (для предприятий и организаций);
3) информации о показателях деятельности Получателя, по формам и в сроки в соответствии с запросами Главного распорядителя как получателя бюджетных средств.
5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Со-

глашения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

8. Платежные реквизиты Сторон

Минсельхозпищепром
Камчатского края,
Министерство сельского хозяйства пищевой и перерабатывающей промышленности
Камчатского края,
683017, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Владивостокская, д. 2/1
ИНН _____,
лицевой счет _____,
КПП _____

Получатель:
Адрес: _____
Тел.: _____
ИНН _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
БИК _____
Кор. счет _____
КПП _____

Минсельхозпищепром Камчатского края
(Ф.И.О.) _____
М.П. _____
« ____ » _____ 20 ____ года

Получатель
(Ф.И.О.) _____
М.П. _____
(при наличии) _____
« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии из краевого бюджета на возмещение расходов, связанных с предоставлением субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба, на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Информация об итогах хозяйственной деятельности товаропроизводителя агропромышленного комплекса

(наименование Получателя)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За 20 ____ год
1	2	3	4
1.	Объем отгруженных товаров собственного производства	млн. руб.	
2.	Объем производства продукции в натуральном выражении:		
	всего	тонн	
	в т.ч. по видам продукции	тонн	
3.	Объем производства диетических и обогащенных микро- и макронутриентами продуктов	тонн	
4.	Сохранение существующих и создание новых рабочих мест	чел./мест	
5.	Производство новых видов продукции	ед.	

Наименование Получателя: _____

Руководитель

(подпись) / Ф.И.О. /

М.П.
(при наличии)».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/23

г. Петропавловск-Камчатский

«16» февраля 2018 года

О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/17 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27 января 2014 года № 29/17 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27 января 2014 года № 29/17 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации» следующие изменения:
1) пункт 4 части 5 Приложения № 1 изложить в следующей редакции:
«4) предоставление информации об итогах хозяйственной деятельности товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году), по формам и в сроки, установленные Минсельхозпищепромом Камчатского края.»;

2) Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края на возмещение части затрат, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации» утверждённое Приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27 января 2014 года № 29/17 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2018 года.

*Министр
А.А. Кучеренко*

Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
« 16» февраля 2018 г. № 29/23

«Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края на возмещение части затрат, части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из краевого бюджета на возмещение расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации

г. Петропавловск-Камчатский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств» в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств краевого бюджета или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 25 апреля 2011 года № 153-П с одной стороны, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края части затрат, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27 января 2014 года № 29/17 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в 2018 году Получателю субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации» (далее – Субсидия). Продукция собственного производства доставленная в другие субъекты Российской Федерации для достижения целей Субсидии указана в Перечне, являющимся приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Субсидия предоставляется по ставке, установленной частью 4 Порядка предоставления субсидии.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соблюдение Получателем ограничений, установленных статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядку предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Соблюдение Получателем запрета на осуществление конвертации в иностранную валюту средств Субсидии;

3.4. Определение направления расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.5. Согласие Получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами государственного контроля проверок соблюдения Получателями Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.6. Иные условия, предусмотренные частью 5 Порядка предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней после принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в краевого бюджет.

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, в том числе предоставлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии;

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя как получателя бюджетных средств по:

1) устранению факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные настоящим требованием;

2) возврату средств в краевого бюджет в размере и в сроки, установленные требованиями;

5.3.3. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств краевого бюджета:

1) информации об итогах хозяйственной деятельности товаропроизводителя агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

а) за год, предшествующий году предоставления субсидии, при заключении Соглашения;

б) по итогам года, в котором была предоставлена Субсидия, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом;

2) отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, в случае если срок такого отчета наступил (для предприятий и организаций);

3) информации о показателях деятельности Получателя, по формам и в сроки в соответствии с запросами Главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

8. Платежные реквизиты Сторон

Минсельхозпищепром
Камчатского края,
Министерство сельского хозяйства пищевой и перерабатывающей промышленности
Камчатского края,
683017, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Владивостокская, д. 2/1
ИНН _____
лицевой счет _____
КПП _____

Получатель:
Адрес: _____
Тел.: _____
ИНН _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
БИК _____
Кор. счет _____
КПП _____

Минсельхозпищепром Камчатского края
(Ф.И.О.) _____
М.П. _____
« ____ » _____ 20 ____ года

Получатель
(Ф.И.О.) _____
М.П. _____
(при наличии) _____
« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии из краевого бюджета на возмещение расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации

от « ____ » _____ 20 ____ года № ____

Перечень продукции собственного производства доставленная в другие субъекты Российской Федерации для целей Субсидии

№ п/п	Наименование продукции	Объем вывезенной продукции, тонн	Стоимость вывезенной продукции, тыс. руб.	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Всего:			

Получатель _____
(уполномоченное лицо)

(подпись) / Ф.И.О. /

М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к Соглашению о предоставлении субсидии из краевого бюджета на возмещение расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации

от « ____ » _____ 20 ____ года № ____

Информация об итогах хозяйственной деятельности товаропроизводителя агропромышленного _____

(наименование Получателя)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За 20 ____ год
1	2	3	4
1.	Объем отгруженных товаров собственного производства	млн. руб.	
2.	Объем производства продукции в натуральном выражении:		
	всего	тонн	
	в т.ч. по видам продукции	тонн	
3.	Сохранение существующих и создание новых рабочих мест	чел./мест	
4.	Производство новых видов продукции	ед.	

Наименование Получателя: _____

Руководитель

(подпись) / Ф.И.О. /

М.П.
(при наличии)».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/24

г. Петропавловск-Камчатский

«16» февраля 2018 года

О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27 января 2014 года № 29/16 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с постановкой новых видов продукции на производство»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27 января 2014 года № 29/16 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с постановкой новых видов продукции на производство» (далее – Приказ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27 января 2014 года № 29/16 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с постановкой новых видов продукции на производство» следующие изменения:

1) Пункт 4 части 5 Приложения № 1 изложить в новой редакции:

«4) предоставление информации об итогах хозяйственной деятельности товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году), по формам и в сроки, установленные Минсельхозпищепромом Камчатского края.»;

2) Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с постановкой новых видов продукции на производство», утверждённое Приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27 января 2014 года № 29/16 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с постановкой новых видов продукции на производство» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2018 года.

*Министр
А.А. Кучеренко*

Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
«16» февраля 2018 г. № 29/24

«Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края на возмещение части затрат, связанных с постановкой новых видов продукции на производство»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с постановкой новых видов продукции на производство

г. Петропавловск-Камчатский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств» в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств краевого бюджета или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 25 апреля 2011 года № 153-П с одной стороны, и

_____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на возмещение предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края части затрат, связанных с постановкой новых видов продукции на производство, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27 января 2014 года № 29/16 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

- Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в 2018 году Получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с связанных с постановкой новых видов продукции на производство (далее – Субсидия).

- Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период

2.2. Субсидия предоставляется по ставкам, утвержденным частью 4 Порядка предоставления субсидии.

- Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соблюдение Получателем ограничений, установленных статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядку предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Соблюдение Получателем запрета на осуществление конвертации в иностранную валюту средств Субсидии;

3.4. Определение направления расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.5. Согласие Получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами государственного контроля проверок соблюдения Получателями Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.6. Иные условия, предусмотренные частью 5 Порядка предоставления субсидии.

- Порядок перечисления субсидии

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней после принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов.

- Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в краевой бюджет.

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии., в том числе предоставлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя как получателя бюджетных средств по:

1) устранению факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;

2) возврату средств в краевой бюджет в размере и в сроки, установленные требованиями.

5.3.3. Обеспечивать представление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

1) информации об итогах хозяйственной деятельности товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

а) за год, предшествующий году предоставления субсидии, при заключении Соглашения;

б) по итогам года, в котором была предоставлена Субсидия, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом;

2) отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, в случае если срок такого отчета наступил (для предприятий и организаций);

3) информации о показателях деятельности Получателя, по формам и в сроки в соответствии с запросами Главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

- Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

- Платежные реквизиты Сторон

Минсельхозпищепром Камчатского края, Министерство сельского хозяйства пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края,
683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 2/1
ИНН _____,
лицевой счет _____,
КПП _____

Получатель:

Адрес: _____
Тел.: _____
ИНН _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____

БИК _____
Кор. счет _____
КПП _____

Минсельхозпищепром Камчатского края

Получатель

(Ф.И.О.) _____
М.П. _____

« » _____ 20__ года

« » _____ 20__ года

Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с постановкой новых видов продукции на производство № __ от « » _____ 20__ года

Информация об итогах хозяйственной деятельности товаропроизводителя агропромышленного комплекса

(наименование Получателя)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За 20__ год
1	2	3	4
1.	Объем отгруженных товаров собственного производства	млн. руб.	
2.	Объём производства продукции в натуральном выражении:		
	всего	тонн	
	в т.ч. по видам продукции	тонн	
4.	Сохранение существующих и создание новых рабочих мест	чел./мест	
5.	Производство новых видов продукции	ед.	

Наименование Получателя:

Руководитель _____

(подпись) / Ф.И.О. / _____
М.П. _____
(при наличии).

(наименование Получателя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

_____,
(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств краевого бюджета или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

_____,
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с подготовкой и повышением квалификации руководителей и специалистов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27 января 2014 года № 29/15 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в 2018 году Получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с подготовкой и повышением квалификации руководителей и специалистов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности (далее – Субсидия).

1. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

5.1. Соблюдение Получателем ограничений, установленных статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядку предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, устанавливаемых Порядком предоставления субсидии.

3.3. Соблюдение Получателем запрета на осуществление конвертации в иностранную валюту средств Субсидии;

3.4. Определение направления расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.5. Согласие Получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами государственного контроля проверок соблюдения Получателями Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.6. Иные условия, предусмотренные частью 5 Порядка предоставления субсидии.

- Порядок перечисления субсидии

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим Субсидии на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней после принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 Порядка предоставления субсидии.

- Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в краевой бюджет.5.2. Главный распорядитель средств краевого бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, в том числе предоставлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя как получателя бюджетных средств по:

1) устранению факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;

2) возврату средств в краевой бюджет в размере и в сроки, установленные требованиями.

5.3.3. Обеспечивать представление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

1) информации об итогах хозяйственной деятельности товаропроизводителя агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

а) за год, предшествующий году предоставления субсидии (при заключении Соглашения);

б) по итогам года, в котором была предоставлена Субсидия, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом;

2) отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, в случае если срок такого отчета наступил (для предприятий и организаций);

3) информации о показателях деятельности Получателя, по формам и в сроки в соответствии с запросами Главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

5.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.7. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

5.8. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

5.9. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.10. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

5.11. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

5.12. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.13. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

5.14. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

5.15. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.16.

Информация об итогах хозяйственной деятельности товаропроизводителя агропромышленного комплекса

(наименование Получателя)			
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За 20__ год
1	2	3	4
1.	Объем отгруженных товаров собственного производства	млн. руб.	
2.	Объем производства продукции в натуральном выражении:		
	всего	тонн	
	в т.ч. по видам продукции	тонн	
3.	Сохранение существующих и создание новых рабочих мест	чел./мест	
4.	Количество работников, прошедших повышение квалификации и переподготовку	чел.	

Наименование Получателя:

Руководитель

(подпись) / Ф.И.О. /

М.П.
(при наличии)».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/26

г. Петропавловск-Камчатский

«16» февраля 2018 года

О внесении изменений в приказ Минсельхозпищепрома Камчатского края от 13.01.2014 № 29/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края на возмещение части затрат, связанных с развитием животноводства»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 13.01.2014 № 29/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края на возмещение части затрат, связанных с развитием животноводства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение №91 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 13.01.2014 № 29/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края на возмещение части затрат, связанных с развитием животноводства» (далее – Порядок) следующие изменения:

1) Подпункт ж) пункта 2) части 3 Порядка исключить;

2) В подпункте а) пункта 1) части 4 Порядка слова «, в случае если срок такого отчета наступил» исключить;

3) Подпункт а) пункта 1) части 4 Порядка дополнить следующими абзацами: «в случае непредставления отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Минсельхозпищепромом Камчатского края, Минсельхозпищепром Камчатского края направляет требование о предоставлении такого отчета в течение 15 календарных дней с момента его получения Получателем субсидии.

в случае не исполнения требования о предоставлении отчета Получателем субсидии, Минсельхозпищепром Камчатского края выставляет требование о возврате субсидии предоставленной в текущем году»

4) В подпункт в) пункта 1) части 5 Порядка слова «, в случае если срок такого отчета наступил» исключить;

5) Подпункт в) пункта 1) части 5 Порядка дополнить следующими абзацами: «в случае непредставления отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Минсельхозпищепромом Камчатского края, Минсельхозпищепром Камчатского края направляет требование о предоставлении такого отчета в течение 15 календарных дней с момента получения требования Получателем субсидии.

в случае не исполнения требования о предоставлении отчета Получателем субсидии, Минсельхозпищепром Камчатского края выставляет требование о возврате субсидии предоставленной в текущем году»

6) В подпункте а) пункта 1) части 6 Порядка слова «, в случае если срок такого отчета наступил» исключить;

7) Подпункт а) пункта 1) части 6 Порядка дополнить следующими абзацами: «в случае непредставления отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Минсельхозпищепромом Камчатского края, Минсельхозпищепром Камчатского края направляет требование о предоставлении такого отчета в течение 15 календарных дней с момента получения требования Получателем субсидии.

в случае не исполнения требования о предоставлении отчета Получателем субсидии, Минсельхозпищепром Камчатского края выставляет требование о возврате субсидии предоставленной в текущем году»

8) В части 7 Порядка:

- подпункт б) пункта 1) исключить;

- подпункт в) пункта 1) дополнить следующими абзацами: «в случае непредставления отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Минсельхозпищепромом Камчатского края, Минсельхозпищепром Камчатского края направляет требование о предоставлении такого отчета в течение 15 календарных дней с момента получения требования Получателем субсидии.

в случае не исполнения требования о предоставлении отчета Получателем субсидии, Минсельхозпищепром Камчатского края выставляет требование о возврате субсидии предоставленной в текущем году»

- подпункт г) пункта 1) слова «в срок до 15 мая» заменить словами «в срок не позднее 15 мая»;

- абзац 4 подпункта ж) пункта 1) дополнить словами «, на сумму, выплаченной субсидии»;

- абзац 5 подпункта ж) пункта 1) дополнить словами «, на сумму, выплаченной субсидии»;

- абзац 6 подпункта ж) пункта 1) дополнить словами «, на сумму, выплаченной субсидии»;

- подпункт б) пункта 5) исключить;

- в абзаце 5 пункта 6) после слов «по формуле» дополнить словами «округленное до двух знаков после запятой»;

- в пункте 13) слова «в срок до 15 мая» заменить словами «в срок не позднее 15 мая»;

- абзац 4 пункта 13) дополнить словами «, на сумму, выплаченной субсидии»;

- абзац 5 пункта 13) дополнить словами «, на сумму, выплаченной субсидии»;

- абзац 6 пункта 13) дополнить словами «, на сумму, выплаченной субсидии»;

9) В части 8 Порядка:

- подпункт б) пункта 1) дополнить следующими абзацами: «в случае непредставления отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Минсельхозпищепромом Камчатского края, Минсельхозпищепром Камчатского края направляет требование о предоставлении такого отчета в течение 15 календарных дней с момента получения требования Получателем субсидии.

в случае не исполнения требования о предоставлении отчета Получателем субсидии, Минсельхозпищепром Камчатского края выставляет требование о возврате субсидии предоставленной в текущем году»

- подпункт е) пункта 1) слова «до 15 числа» заменить словами «не позднее 15 числа»;

- абзац 3 подпункта е) пункта 1) дополнить словами «, на сумму, выплаченной субсидии»;

- абзац 4 подпункта е) пункта 1) дополнить словами «, на сумму, выплаченной субсидии»;

- абзац 5 подпункта е) пункта 1) дополнить словами «, на сумму, выплаченной субсидии»;

- абзац 6 подпункта е) пункта 1) дополнить словами «, на сумму, выплаченной субсидии»;

10) В части 9 Порядка:

- подпункт б) пункта 1) дополнить следующими абзацами: «в случае непредставления отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Минсельхозпищепромом Камчатского края, Минсельхозпищепром Камчатского края направляет требование о предоставлении такого отчета в течение 15 календарных дней с момента получения требования Получателем субсидии.

в случае не исполнения требования о предоставлении отчета Получателем субсидии, Минсельхозпищепром Камчатского края выставляет требование о возврате субсидии предоставленной в текущем году»

- подпункт е) пункта 1) слова «до 15 числа» заменить словами «не позднее 15 числа»;

- абзац 3 подпункта е) пункта 1) дополнить словами «, на сумму, выплаченной субсидии»;

- абзац 4 подпункта е) пункта 1) дополнить словами «, на сумму, выплаченной субсидии»;

- абзац 5 подпункта е) пункта 1) дополнить словами «, на сумму, выплаченной субсидии»;

- абзац 6 подпункта е) пункта 1) дополнить словами «, на сумму, выплаченной субсидии»;

10) В части 9 Порядка:

- подпункт б) пункта 1) дополнить следующими абзацами: «в случае непредставления отчета о финансово-экономическом состоянии то-

варопроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Минсельхозпищепромом Камчатского края, Минсельхозпищепром Камчатского края направляет требование о предоставлении такого отчета в течение 15 календарных дней с момента получения требования Получателем субсидии.

в случае не исполнения требования о предоставлении отчета Получателем субсидии, Минсельхозпищепром Камчатского края выставляет требование о возврате субсидии предоставленной в текущем году»

- подпункт е) пункта 1) слова «до 15 числа» заменить словами «не позднее 15 числа»;

- абзац 3 подпункта е) пункта 1) дополнить словами «, на сумму, выплаченной субсидии»;

- абзац 4 подпункта е) пункта 1) дополнить словами «, на сумму, выплаченной субсидии»;

- абзац 5 подпункта е) пункта 1) дополнить словами «, на сумму, выплаченной субсидии»;

- подпункт в) пункта 2) дополнить абзацем 5 «- копии документов, подтверждающих статус племенного хозяйства»;

- в абзаце 6 пункта 7) после слов «по формуле» дополнить словами «округленное до двух знаков после запятой»;

- в абзаце 8 пункта 7) после слов «(тони)» дополнить словами «округленное до двух знаков после запятой»;

- в абзаце 9 пункта 7) слова «рассчитываются по формуле:», исключить;

- абзацы 10, 11 пункта 7) исключить;

- в абзаце 13 пункта 7) после слов «по формуле» дополнить словами «округленное до двух знаков после запятой»;

- в абзаце 17 пункта 7) после слов «по формуле» дополнить словами «округленное до двух знаков после запятой»;

- в подпункте г) пункта 8) цифру «4» заменить цифрами «4,5»;

- в подпункте д) пункта 8) цифры «249» заменить цифрами «199», цифры «0,9» заменить цифрами «0,8», цифры «250» заменить цифрами «200», цифры «1,3» заменить цифрами «1,1»;

- в пункте 14) слова ««до 15 числа» заменить словами «не позднее 15 числа»;

- абзац 3 пункта 14) дополнить словами «, на сумму, выплаченной субсидии»;

- абзац 4 пункта 14) дополнить словами «, на сумму, выплаченной субсидии»;

- абзац 5 пункта 14) дополнить словами «, на сумму, выплаченной субсидии»;

- в подпункте б) пункта 18) цифры «90» заменить цифрами «102»;

11) Часть 13 исключить;

12) Приложение №4 к Порядку изложить в новой редакции, согласно Приложению №1 к настоящему приказу;

13) Приложение №6 к Порядку изложить в редакции, согласно Приложению №2 к настоящему приказу;

14) Приложение №7 к Порядку изложить в редакции, согласно Приложению №3 к настоящему приказу;

15) Приложение №9 к Порядку изложить в редакции, согласно Приложению №4 к настоящему приказу;

16) Приложение №10 к Порядку изложить в редакции, согласно Приложению №5 к настоящему приказу;

17) Приложение №11 к Порядку изложить в редакции, согласно Приложению №6 к настоящему приказу;

18) В Приложение 12 к Порядку:

- после слов «в 20__ году» дополнить словами «за __ квартал»;

- строку «Возмещение части затрат, связанных с содержанием северных оленей» исключить;

2) Приложение №2 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 13.01.2014 № 29/1 «Об утверждении Порядка распределения средств между мероприятиями, направленными на развитие агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» (далее – Порядок) изложить в новой редакции, согласно Приложению №7 к настоящему приказу.

3. Внести в приложение №93 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 13.01.2014 № 29/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве» (далее – Порядок) следующие изменения:

1) Пункт 4 части 5 Порядка слова «ежеквартально в срок до последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в 2017 году – 22 декабря 2017)» заменить словами «ежеквартально в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (документы за 4 квартал 2017 года принимаются в срок не позднее 30 марта 2018 года)»;

2) в абзаце 11 части 11 Порядка цифру «2» заменить цифрой «1»;

3) В Приложение 2 к Порядку после слов «в 20__ году» дополнить словами «за __ квартал»;

4) Приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 13.01.2014 № 29/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края на возмещение части затрат, связанных с развитием животноводства» дополнить приложением №4 «Порядок предоставления субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием не более 6 тыс. голов северных оленей» и приложением №5 «Порядок предоставления субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием не более 6 тыс. голов северных оленей» согласно Приложениям № 8, 9 к настоящему приказу.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официально-го опубликования.

Министр
А.А. Кучеренко

Приложение № 1 к Приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края от 16.02.2018 г. № 29/26

«Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, связанных с развитием животноводства»

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением и доставкой племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления с наивысшей продуктивностью по матери не менее 7500 кг молока за лактацию в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре

г. Петропавловск-Камчатский

« » 20__

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице Министра _____, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 25 апреля 2011 года № 153-П, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, связанных с развитием животноводства, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 13.01.2014 № 29/1 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в _____ году _____ (наименование Получателя)

субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением и доставкой племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления с наивысшей продуктивностью по матери не менее 7500 кг молока за лактацию в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре (далее – Субсидии).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Субсидия предоставляется в размере _____ руб., рассчитанном в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядку предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Определение направления расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем средств краевого бюджета, предоставляющим Субсидии, и органами государственного финансового контроля проверку соблюдения Получателями Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.5. Предоставление ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Соглашению с пояснительно записки и копий документов за отчетный период, заверенных получателем субсидии:

- счетов-фактур и/или накладных и/или актов приема-передачи;
- документов, подтверждающих оплату по договору(ам) поставки (купли-продажи, доставки);
- племенных свидетельств или паспортов, выданных племенной организацией, подтверждающих, что молодняк крупного рогатого скота молочного направления имеет наивысшую продуктивность по матери не менее 7500 кг молока за лактацию и приобретен в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре.

3.6. Иные условия, предусмотренные частью 5 Порядка предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней после вступления в силу Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и правилами предоставления субсидии.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если Получателем Субсидии допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Правилами предоставления, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в краевой бюджет.

5.1.6. Установить в приложении № 1 к настоящему Соглашению показатели результативности и/или иные показатели, и осуществлять оценку их достижения.

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- предоставлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии;

- направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, установленных в Правилах предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя как получателя бюджетных средств по:

- устранению факта (ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;

- возврату средств в краевой бюджет в размере и в сроки, установленные требованием.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и/или иных показателей, установленных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

а) ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Соглашению с приложением пояснительной записки и копий документов за отчетный период, заверенных получателем субсидии:

- счетов-фактур и/или накладных и/или актов приема-передачи;
- документов, подтверждающих оплату по договору(ам) поставки (купли-продажи, доставки);

- племенных свидетельств или паспортов, выданных племенной организацией, подтверждающих, что молодняк крупного рогатого скота молочного направления имеет наивысшую продуктивность по матери не менее 7500 кг молока за лактацию и приобретен в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре

б) отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год предшествующий, году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Минсельхозпищепромом Камчатского края.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

- недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности и/или иных показателей, указанных в пункте 5.1.6;
- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

8. Платежные реквизиты Сторон

Минсельхозпищепром Камчатского края

Адрес: _____

ИНН _____ в УФК по _____

лицевой счет _____

Камчатскому краю, _____

ИНН _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор. счет _____

КПП _____

Руководитель _____

(Ф.И.О.) _____

М.П. _____

(при наличии) _____

« » 20__ года

« » 20__ года

Приложение № 1 к Соглашению

№ _____ от « » 20__ года

Показатели оценки результативности предоставления субсидии

(наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Год выполнения показателя
1	2	3	4	5
1.	Количество приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления с наивысшей продуктивностью по матери не менее 7500 кг молока за лактацию в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре	шт.		

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

Министр (подпись) / Ф.И.О. / М.П.

Наименование Получателя:

Руководитель: (подпись) / Ф.И.О. / М.П. (при наличии).

Приложение № 2 к Соглашению № _____ от «___» _____ 20__ года

Отчет о достижении показателей оценки результативности предоставления субсидии

(наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Год выполнения показателя
1	2	3	4	5
1.	Количество приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления с наивысшей продуктивностью по матери не менее 7500 кг молока за лактацию в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре	шт.		

Наименование Получателя:

Руководитель:

(подпись) / Ф.И.О. / М.П. (при наличии).

Приложение № 2 к Приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края от 16.02.2018г. № 29/26

«Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, связанных с развитием животноводства»

Справка-расчёт на предоставление субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, реализацией и/или отгруженным на собственную переработку мяса свиней в _____ году

по _____ (получатель субсидии)

Показатель	Значение показателя
(СТ) ставка за тонну произведенного, реализованного и/или отгруженного на собственную переработку мяса свиней	
(Пот) поголовье свиней по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии (без учета хряков-производителей, основных свиноматок и проверяемых свиноматок) (голов)	
(Псм) поголовье свиноматок (основных и проверяемых) на 31 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется первый опорос в году предоставления субсидии (голов)	
(Ко) коэффициент опороса одной свиноматки в год	
(Км) коэффициент многоплодия	
(Кс) коэффициент сохранности	
(Мжв) условный живой вес (кг)	
(Квм) коэффициент выхода мяса	
(Им) порядковый номер месяца, в котором (планируется) произведен первый опорос в году предоставления субсидии	
(Дот) количество дней откорма	
(Куб) коэффициент убоя (округленное до двух знаков после запятой, если менее 0, принимается равным 0)	
Куб = $\frac{(365 - (Им - 1) * 30,4) - Дот}{365}$	
(Мр) расчетный объем произведенного и реализованного мяса свиней (тонн) (округленное до двух знаков после запятой)	
Мр = (Пот + Псм * Ко * Км * Кс * Куб) * Мжв * Квм / 1000	
Потребность в субсидиях С = СТ * Мр (тыс. рублей)	

Получатель субсидии (руководитель организации, ИП, Глава К(Ф)Х) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года Ф.И.О. исполнителя _____ контактный телефон _____

Приложение № 3 к Приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края от 16.02.2018г. № 29/26

«Приложение № 7 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, связанных с развитием животноводства»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, реализацией и/или отгруженным на собственную переработку мяса свиней

г. Петропавловск-Камчатский «___» _____ 20__

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице Министра _____, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 25 апреля 2011 года № 153-П, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, связанных с развитием животноводства, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 13.01.2014 № 29/1 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в _____ году _____ (наименование Получателя) субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, реализацией и/или отгруженного на собственную переработку мяса свиней (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.
2.2. Субсидия предоставляется в размере _____ руб., рассчитанном в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия предоставления Субсидии
Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:
3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядку предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Определение направления расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем средств краевого бюджета, предоставившим Субсидии, и органами государственного финансового контроля проверку соблюдения Получателями Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.5. Предоставление ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Соглашению с пояснительно записки и копий документов за отчетный период, заверенных получателем субсидии:
- копий документов первичного бухгалтерского учета (накладные и/или приемные квитанции или их реестры), подтверждающих производство и реализацию и/или отгрузку на собственную переработку мясо свиней;

- копий ветеринарных свидетельств (справок) о проведении послеубойной ветеринарно-санитарной экспертизы (для К(Ф)Х, ИП);
- копий договора(ов) на приобретение и поставку концентрированных (комбинированных) кормов, на сумму, выплаченной субсидии;
- копий счетов-фактур и/или накладных и/или актов приема-передачи концентрированных (комбинированных) кормов, на сумму, выплаченной субсидии;
- копий документов, подтверждающих оплату по договору(ам) на приобретение и поставку концентрированных (комбинированных) кормов, на сумму, выплаченной субсидии.

3.6. Иные условия, предусмотренные частью 7 Порядка предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней после вступления в силу Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и правилами предоставления субсидии.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если Получателем Субсидии допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Правилами предоставления, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в краевой бюджет.

5.1.6. Установить в приложении № 1 к настоящему Соглашению показатели результативности и/или иные показатели, и осуществлять оценку их достижения.

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- предоставлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии;

- направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, установленных в Правилах предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя как получателя бюджетных средств по:

- устранению факта (ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;

- возврату средств в краевой бюджет в размере и в сроки, установленные требованием.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и/или иных показателей, установленных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

а) ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Соглашению с приложением пояснительной записки и копий документов за отчетный период, заверенных получателем субсидии:

- копий документов первичного бухгалтерского учета (накладные и/или приемные квитанции или их реестры), подтверждающих производство и реализацию и/или отгрузку на собственную переработку мясо свиней;

- копий ветеринарных свидетельств (справок) о проведении послеубойной ветеринарно-санитарной экспертизы (для К(Ф)Х, ИП);

- копий договора(ов) на приобретение и поставку концентрированных (комбинированных) кормов, на сумму, выплаченной субсидии;

- копий счетов-фактур и/или накладных и/или актов приема-передачи концентрированных (комбинированных) кормов, на сумму, выплаченной субсидии;

- копий документов, подтверждающих оплату по договору(ам) на приобретение и поставку концентрированных (комбинированных) кормов, на сумму, выплаченной субсидии;

б) отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Минсельхозпищепромом Камчатского края.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

- недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности и (или) иных показателей, указанных в пункте 5.1.6;

- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

8. Платежные реквизиты Сторон

Минсельхозпищепром Камчатского края

Адрес: _____

ИНН _____

лицевой счет _____ в УФК по Камчатскому краю,

КПП _____

Наименование Получателя субсидии _____

Адрес: _____

Тел.: _____

ИНН _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор. счет _____

КПП _____

Руководитель _____

(Ф.И.О.) _____

М.П. _____

(при наличии) _____

«___» _____ 20__ года

«___» _____ 20__ года

Приложение № 1 к Соглашению № _____ от «___» _____ 20__ года

Показатели оценки результативности предоставления субсидии

(наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Год выполнения показателя
1	2	3	4	5
1.	Количество приобретенного, реализованного и/или отгруженного на собственную переработку мяса свиней	тн		

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

Министр (подпись) / Ф.И.О. / М.П.

Наименование Получателя:

Руководитель:

(подпись) / Ф.И.О. / М.П. (при наличии).

Приложение № 2 к Соглашению № _____ от «___» _____ 20__ года

Отчет о достижении показателей оценки результативности предоставления субсидии

(наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Год выполнения показателя
1	2	3	4	5
1.	Количество приобретенного, реализованного и/или отгруженного на собственную переработку мяса свиней	тн		

Наименование Получателя:

Руководитель:

(подпись) / Ф.И.О. / М.П. (при наличии).

Приложение № 4 к Приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края от 16.02.2018г. № 29/26

«Приложение № 9 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, связанных с развитием животноводства»

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, реализацией и/или отгруженного на собственную переработку куриного яйца

г. Петропавловск-Камчатский «___» _____ 20__

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице Министра _____, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 25 апреля 2011 года № 153-П, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, связанных с развитием животноводства, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 13.01.2014 № 29/1 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в _____ году _____ (наименование Получателя) субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, реализацией и/или отгруженного на собственную переработку куриного яйца (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.
2.2. Субсидия предоставляется в размере _____ руб., рассчитанном в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия предоставления Субсидии
Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:
3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядку предоставления субсидии.
3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.
3.3. Определение направления расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, установленных Порядком предоставления субсидии.
3.4. Согласие Получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем средств краевого бюджета, предоставившим Субсидии, и органами государственного финансового контроля проверку соблюдения Получателями Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.5. Предоставление ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Соглашению с пояснительно записки и копий документов за отчетный период, заверенных получателем субсидии:
- копий документов первичного бухгалтерского учета (накладные и/или приемные квитанции или их реестры), подтверждающих производство и реализацию и/или отгрузку на собственную переработку яйца;

- копий договора(ов) на приобретение и поставку концентрированных (комбинированных) кормов, на сумму выплаченной субсидии;

- копий счетов-фактур и/или накладных и/или актов приема-передачи концентрированных (комбинированных) кормов, на сумму выплаченной субсидии;

- копий документов, подтверждающих оплату по договору(ам) на приобретение и поставку концентрированных (комбинированных) кормов, на сумму выплаченной субсидии.

3.6. Иные условия, предусмотренные частью 8 Порядка предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней после вступления в силу Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и правилами предоставления субсидии.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если Получателем Субсидии допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Правилами предоставления, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в краевой бюджет.

5.1.6. Установить в приложении № 1 к настоящему Соглашению показатели результативности и/или иные показатели, и осуществлять оценку их достижения.

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- предоставлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии;

- направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, установленных в Правилах предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя как получателя бюджетных средств по:

- устранению факта (ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;

- возврату средств в краевой бюджет в размере и в сроки, установленные требованием.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и/или иных показателей, установленных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

а) ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Соглашению с приложением пояснительной записки и копий документов за отчетный период, заверенных получателем субсидии:

- копий документов первичного бухгалтерского учета (накладные и/или приемные квитанции или их реестры), подтверждающих производство и реализацию и/или отгрузку на собственную переработку сырья;

- копия договора(ов) на приобретение и поставку концентрированных (комбинированных) кормов, на сумму выплаченной субсидии;

- копия счетов-фактур и/или накладных и/или актов приема-передачи концентрированных (комбинированных) кормов, на сумму выплаченной субсидии;

- копия документов, подтверждающих оплату по договору(ам) на приобретение и поставку концентрированных (комбинированных) кормов, на сумму выплаченной субсидии;

б) отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Минсельхозприцепом Камчатского края.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

- недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности и (или) иных показателей, указанных в пункте 5.1.6;

- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

8. Платежные реквизиты Сторон

Минсельхозприцеп Камчатского края	Наименование Получателя субсидии
Адрес: _____	Адрес: _____
ИНН _____	ИНН _____
лицевой счет _____ в УФК по Камчатскому краю,	Тел.: _____
КПП _____	Расчетный счет _____
	Наименование банка _____
	БИК _____
	Кор. счет _____
	КПП _____
Руководитель _____	Руководитель _____
(Ф.И.О.) _____	(Ф.И.О.) _____
М.П. _____	М.П. _____
	(при наличии)
« ____ » _____ 20 ____ года	« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 1 к Соглашению от « ____ » _____ 20 ____ года

Показатели оценки результативности предоставления субсидии

(наименование Получателя субсидии)				
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Год выполнения показателя
1	2	3	4	5
1.	Количество приобретенного, реализованного и/или отгруженного на собственную переработку куриного яйца	тыс. штук		

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	Наименование Получателя: _____
Министр (подпись) / Ф.И.О. / _____	Руководитель: _____
М.П. _____	(подпись) / Ф.И.О. / _____
	М.П. _____
	(при наличии).
	Приложение № 2 к Соглашению от « ____ » _____ 20 ____ года

Отчет о достижении показателей оценки результативности предоставления субсидии

(наименование Получателя субсидии)				
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Год выполнения показателя
1	2	3	4	5
1.	Количество приобретенного, реализованного и/или отгруженного на собственную переработку куриного яйца	тыс. штук		

Наименование Получателя: _____
Руководитель: _____
(подпись) / Ф.И.О. / _____
М.П. _____
(при наличии).

Приложение № 5 к Приказу Минсельхозприцепом Камчатского края от 16.02.2018 г. № 29/26

«Приложение № 10 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, связанных с развитием животноводства»

Справка-расчет на предоставление в 20 ____ году субсидий на финансовое обеспечение

затрат, связанных с производством, реализацией и/или отгруженным на собственную переработку молока

по _____ (получатель субсидии)	
Показатель	Значение показателя
(СТ) ставка за одну тонну произведенного, реализованного и/или отгруженного на собственную переработку молока (тыс. рублей)	
(Мпот) объем молока (установленной жирности) произведенного в году предшествующем, году предоставления субсидии (тонн)	
(ККк) количество кормов (дней, проведенных животным в группе (в стаде) в течение отчетного периода) коров	
(Псот) среднегодовое поголовье коров молочного стада в году предшествующем, году предоставления субсидии	
(Ппп) поголовье коров молочного стада по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии (голов)	
(Жко) количество отелов от коров с живым приплодом, полученным в организации за отчетный период	
(Кввт) целевой коэффициент выхода	
(Квт) коэффициент выхода $Квт = \frac{Жко}{Псот} * \frac{1}{Ксвт}$	
(Крп) коэффициент роста производства	
(Мр) расчетный объем произведенного и реализованного молока базисной жирности (3,4%) (тонн) $Мр = Мпот / Псот * Ппп * Квт * Крп$	
(Км) коэффициент масштабности предприятия (определяется согласно п. д) п. 9) ч. 9 Порядка)	
(Кспр) целевой коэффициент продуктивности	
(Кпр) коэффициент продуктивности (если менее 1, принимается равным 1)	
$Кпр = \frac{Мпот}{Псот} * \frac{1}{Кспр}$	
(Куд) коэффициент удаленности предприятия (определяется согласно п. е) п. 9) ч. 9 Порядка)	
(Кп) коэффициент племенного хозяйства (определяется согласно п. б) п. 9) ч. 9 Порядка)	
Потребность в субсидиях $С = СТ * Мр * Км * Кпр * Куд + Кп$ (тыс. рублей)	

Получатель субсидии (руководитель организации, ИП, Глава К(Ф)Х) _____	(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
	М.П. _____ (при наличии)
« ____ » _____ 20 ____	
Ф.И.О. исполнителя _____ контактный телефон _____	

Приложение № 6 к Приказу Минсельхозприцепом Камчатского края от 16.02.2018 г. № 29/26

«Приложение № 11 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, связанных с развитием животноводства»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, реализацией и/или отгруженным на собственную переработку молока

г. Петропавловск-Камчатский « ____ » _____ 20 ____

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице Министра _____, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 25 апреля 2011 года № 153-П, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, связанных с развитием животноводства, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 15.01.2014 № 29/1 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в _____ году _____ (наименование Получателя)

субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, реализацией и/или отгруженным на собственную переработку молока (далее – Субсидии).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Субсидия предоставляется в размере _____ руб., рассчитанном в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Определение направления расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем средств краевого бюджета, предоставившим Субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.5. Предоставление ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Соглашению с пояснительной запиской и копий документов за отчетный период, заверенных получателем субсидии:

- копия документов первичного бухгалтерского учета (накладные и/или приемные квитанции или их реестры), подтверждающих производство и реализацию и/или отгрузку на собственную переработку молока;

- копия договора(ов) на приобретение и поставку концентрированных (комбинированных) кормов, на сумму выплаченной субсидии;

- копия счетов-фактур и/или накладных и/или актов приема-передачи концентрированных (комбинированных) кормов, на сумму выплаченной субсидии;

- копия документов, подтверждающих оплату по договору(ам) на приобретение и поставку концентрированных (комбинированных) кормов, на сумму выплаченной субсидии.

3.6. Иные условия, предусмотренные частью 9 Порядка предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней после вступления в силу Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и правилами предоставления субсидии.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если Получателем Субсидии допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Правилами предоставления, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в краевой бюджет.

5.1.6. Установить в приложении № 1 к настоящему Соглашению показатели результативности и/или иные показатели, и осуществлять оценку их достижения.

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- предоставлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии;

- направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, установленных в Правилах предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя как получателя бюджетных средств по:

- устранению факта (ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;

- возврату средств в краевой бюджет в размере и в сроки, установленные требованием.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и/или иных показателей, установленных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

а) ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Соглашению с приложением пояснительной записки и копий документов за отчетный период, заверенных получателем субсидии:

- копия документов первичного бухгалтерского учета (накладные и/или приемные квитанции или их реестры), подтверждающих производство и реализацию и/или отгрузку на собственную переработку молока;

- копия договора(ов) на приобретение и поставку концентрированных (комбинированных) кормов, на сумму выплаченной субсидии;

- копия счетов-фактур и/или накладных и/или актов приема-передачи концентрированных (комбинированных) кормов, на сумму выплаченной субсидии;

- копия документов, подтверждающих оплату по договору(ам) на приобретение и поставку концентрированных (комбинированных) кормов, на сумму выплаченной субсидии;

б) отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Минсельхозприцепом Камчатского края.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

- недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности и (или) иных показателей, указанных в пункте 5.1.6;

- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

8. Платежные реквизиты Сторон

Минсельхозприцеп Камчатского края	Наименование Получателя субсидии
Адрес: _____	Адрес: _____
ИНН _____	ИНН _____
лицевой счет _____ в УФК по Камчатскому краю,	Тел.: _____
КПП _____	Расчетный счет _____
	Наименование банка _____
	БИК _____
	Кор. счет _____
	КПП _____
Руководитель _____	Руководитель _____
(Ф.И.О.) _____	(Ф.И.О.) _____
М.П. _____	М.П. _____
	(при наличии)
« ____ » _____ 20 ____ года	« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 1 к Соглашению от « ____ » _____ 20 ____ года

Показатели оценки результативности предоставления субсидии

(наименование Получателя субсидии)				
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Год выполнения показателя
1	2	3	4	5
1.	Количество приобретенного, реализованного и/или отгруженного на собственную переработку молока	тыс. тонн		

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	Наименование Получателя: _____
Министр (подпись) / Ф.И.О. / _____	Руководитель: _____
М.П. _____	(подпись) / Ф.И.О. / _____
	М.П. _____
	(при наличии).
	Приложение № 2 к Соглашению от « ____ » _____ 20 ____ года

Отчет о достижении показателей оценки результативности предоставления субсидии

(наименование Получателя субсидии)				
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Год выполнения показателя
1	2	3	4	5
1.	Количество приобретенного, реализованного и/или отгруженного на собственную переработку молока	тыс. тонн		

Наименование Получателя: _____
Руководитель: _____

(подпись) / Ф.И.О./
М.П.
(при наличии)).

Приложение № 7 к Приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края от 16.02.2018 г. № 29/26

Приложение № 2 к приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края от «05» сентября 2017 № 29/114

«Приложение к приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края от 13.01.2014 № 29/1

Порядок распределения средств между мероприятиями, направленными на развитие агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса

1. Настоящий Порядок распределения средств между мероприятиями, направленными на развитие агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, предоставленная бюджету Камчатского края на содействие достижению целевых показателей государственной программы Камчатского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края", утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 523-П, разработан в соответствии с подпунктом "г" пункта 5 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 (приложение N 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы" (далее - Правила, субсидия), и регулирует отношения по распределению средств в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на следующие мероприятия, имеющие приоритетное значение:

- 1) в рамках сохранения и развития традиционных для субъекта Российской Федерации видов производства сельскохозяйственной продукции:
 - а) поддержка северного оленеводства и мараловодства;
 - б) поддержка производства кормовых культур в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях путем возмещения части затрат, связанных с приобретением и доставкой семян для выращивания однолетних и многолетних трав, зерновых и зернобобовых культур;
 - в) страхование рисков в растениеводстве и животноводстве путем возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, с учетом установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год ставок для расчета размера субсидии.
2. Средства распределяются между мероприятиями, указанными в части 1 настоящего Порядка, путем определения объемов бюджетных ассигнований по каждому из них на основании потребности, обусловленной необходимостью достижения показателей результативности использования субсидии, определенных в пункте 29 Правил, с учетом следующей очередности:
 - 1) поддержка северного оленеводства и мараловодства;
 - 2) после распределения средств субсидии по направлениям, остающаяся часть субсидии направляется по направлениям, определенным частью 1 настоящего Порядка, учитывая потребность и необходимость содействия достижению целевых показателей региональной программы.

Приложение № 8 к Приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края от 16.02.2018 г. № 29/26

«Приложение № 4 к приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края от 13.01.2014 № 29/1

Порядок предоставления субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием не более 6 тысяч голов северных оленей.

2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Развитие животноводства» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей (далее – субсидии) источником финансового обеспечения которого, является средства краевого бюджета, направленные на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (далее – Порядок).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края (признаваемым таковыми в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее - Получатели субсидии).

4. Субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей, предоставляются при выполнении следующего порядка предоставления:

- 1) Соблюдения получателем субсидии следующих условий:
 - а) наличие на 31 декабря года, предшествующего году предоставления документов на получение субсидии, у получателя субсидии не более 6 тысяч голов северных оленей;
 - б) предоставления отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Минсельхозпищепромом Камчатского края (далее - отчет о финансово-экономическом состоянии);
 - в) в случае не предоставления в установленные сроки и/или не предоставления отчета о финансово-экономическом состоянии Минсельхозпищепромом Камчатского края выплату субсидии приостанавливает, на срок до 30 календарных дней со дня, следующего за установленным сроком;
 - г) в случае, если по истечению срока приостановления выплаты субсидии Получатель субсидии не предоставил отчета о финансово-экономическом состоянии, Минсельхозпищепром Камчатского края выставляет требование о возврате субсидии Получателю субсидии в размере перечисленной субсидии в текущем финансовом году;
 - д) заключения с Минсельхозпищепромом Камчатского края Соглашения о предоставлении субсидии, по форме согласно Приложению 4 к настоящему порядку;
 - е) единовременного предоставления, при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году в Минсельхозпищепром Камчатского края заявление на заключение Соглашения о предоставлении субсидии по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - ж) предоставления в Минсельхозпищепром Камчатского края в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом заявления о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку с приложением следующих документов, заверенных получателем субсидии:
 - заявления с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку с приложением следующих документов, заверенных получателем субсидии;
 - справки-расчет на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;
 - копию сведений о состоянии животноводства по форме № 25-СХ федерального статистического наблюдения (для сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году предоставления субсидии;
 - согласия на обработку персональных данных (в отношении ИП, Глав К(Ф)Х);
 - ж) предоставления ежеквартально в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о расходообразной субсидии (Приложение к Соглашению о предоставлении субсидии) в предыдущем квартале с приложением следующих документов, заверенных получателем субсидии:
 - копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих выплату заработной платы;
 - иных документов подтверждающих расходование средств субсидии на содержание северных оленей, на цели, на достижение которых не предоставляются субсидии в рамках Госпрограммы (копии договоров на приобретение (доставку, поставку) счет, счет – фактуры и/или накладных и/или актов приема-передачи;
 - копии документов, подтверждающих оплату по договору(ам) на приобретение (доставку, поставку);
 - з) в случае имеющейся задолженности на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
 - и) при принятии решение о предоставлении субсидии Получателю субсидии на очередной квартал Минсельхозпищепром Камчатского края запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия и информации о задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении получателя субсидии.
 - к) Минсельхозпищепром Камчатского края запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении получателя субсидии.
 - 2) Получатель субсидии вправе представить в Минсельхозпищепром Камчатского

края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей по собственной инициативе, при этом дата предоставления выписки и/или информации уполномоченным органом не должна быть ранее 30 дней до дня обращения получателя субсидии в Минсельхозпищепром Камчатского края.

5) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, на основании предоставленных получателями субсидий документов принимает решение об отказе в предоставлении субсидии либо о предоставлении субсидии и ее объемах. Решение оформляется:

- а) при отказе в предоставлении субсидии письмом с мотивированным пояснением;
- б) при предоставлении субсидии Реестром на перечисление субсидии, зарегистрированным в установленном порядке.

4) Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) обращение в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, установленного подпунктом б) пункта 1 настоящей части;
- б) отсутствие отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Минсельхозпищепромом Камчатского края, в случае если такой срок наступил;
- в) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным подпунктом ж) пункта 1 части 5 настоящего Порядка, и/или непредоставление в указанные сроки, указанных документов;
- г) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- д) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 1 настоящего порядка;
- е) несоблюдение получателем субсидии условий, установленных настоящей частью;
- ж) наличие задолженности на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, после приостановления;
- з) отсутствие на дату принятия решения о предоставлении субсидии ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий;
- и) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным настоящей частью Минсельхозпищепромом Камчатского края направляет получателю субсидии письмо с мотивированным пояснением, не позднее десятого рабочего дня после принятия такого решения.
- 5) Расчет объема субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, связанных с содержанием северных оленей производится по формуле:

С=СТ*Пол, где:

С - объем субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием северных оленей;

СТ - ставка, устанавливается Минсельхозпищепромом Камчатского края на одну голову северного оленя дифференцировано в разрезе муниципальных районов в Камчатском крае;

Пол – поголовье северных оленей по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.

6) Для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием северных оленей ставка (СТ) принимается дифференцировано в разрезе муниципальных районов в Камчатском крае равной:

Муниципальный район	СТ (рублей за голову) I квартал	СТ (рублей за голову) II квартал	СТ (рублей за голову) III квартал	СТ (рублей за голову) IV квартал
Быстринский муниципальный район	400	400	400	400
Тигильский муниципальный район, пгт. «Палана»	600	600	600	600
Каргинский муниципальный район	600	600	600	600
Олоторский и Пенжинский муниципальные районы	800	800	800	800

- 7) Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.
- 8) Минсельхозпищепром Камчатского края и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- 9) В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, использования субсидий не по целевому назначению, выявленных по фактам проверок, проведенных Минсельхозпищепромом Камчатского края и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Минсельхозпищепрома Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.
- 10) Перечисление субсидии на счета получателем субсидии, открытые ими в кредитных организациях, осуществляется путем предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидий, оформленного в установленном порядке, но не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего порядка.
- 11) В случаях нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, использования субсидий не по целевому назначению, они подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Минсельхозпищепрома Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.
- 12) Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Минсельхозпищепрома Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.
- 13) Минсельхозпищепром Камчатского края направляет требование о возврате субсидии в случаях, указанных в пунктах 9, 11 и 12 настоящей части, в течение 7 календарных дней со дня выявления соответствующих обстоятельств.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей

Министру сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на заключение Соглашения о предоставлении субсидии

Прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей _____

(наименование предприятия)

[.] С условиями Порядка ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).
[.] согласие на обработку персональных данных (в отношении ИП и Глав К(Ф)Х) на _____ л.

Платежные реквизиты:
Адрес: _____

Тел.: _____
ИНН _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____

БИК _____
Кор. счет _____
КПП _____

Получатель субсидии _____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

« » _____ 20 _____
Ф.И.О. исполнителя _____
Контактный телефон _____

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей

Министру сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием не более 6 тысяч голов северных оленей

В соответствии с Приложением 4 к приказу от 13.01.2014 № 29/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей» (далее – Порядок) в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края» _____

(получатель субсидии: полное и/или сокращённое наименование организации, КФХ)

просит предоставить в 20 _____ году на _____ квартал субсидии, направленные на финан-

совое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей, на _____

(направление государственной поддержки)

[.] С условиями Порядка ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).
В соответствии с Порядком к заявлению прилагаю следующие документы:
- справки-расчет на предоставление субсидий
- копию сведений о состоянии животноводства по форме № 25-СХ федерального статистического наблюдения (для сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году предоставления субсидии на _____ л.;
[.] согласие на обработку персональных данных (в отношении ИП и Глав К(Ф)Х) на _____ л.

Платежные реквизиты:
Адрес: _____

Тел.: _____
ИНН _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____

БИК _____
Кор. счет _____
КПП _____

Согласен (согласна) на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии _____ (руководитель организации, ИП, Глава К(Ф)Х) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____
(при наличии)

« » _____ 20 _____

Ф.И.О. исполнителя _____ контактный телефон _____

Приложение №3 к Порядку предоставления субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей

Справка – расчет на предоставление на _____ квартал 20 _____ года субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием не более 6 тысяч голов северных оленей

(получатель субсидии)

Вид расходов	Ед. изм.	Фактическое поголовье с/х животных	Ставка субсидии (% тыс. рублей)	Потребность в субсидиях, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей	голов			
Всего:		x	x	

Получатель субсидии _____ (руководитель организации, ИП, Глава К(Ф)Х) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____
(при наличии)

« » _____ 20 _____

Ф.И.О. исполнителя _____ контактный телефон _____

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием не более 6 тысяч голов северных оленей.

г. Петропавловск-Камчатский « » _____ 20 _____

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице Министра _____, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 25 апреля 2011 года № 153-П, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем

«Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 13.01.2014 № 29/1 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20 _____ году _____

(наименование Получателя) субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

3. Условия предоставления Субсидии

- 3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:
 - 3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.
 - 3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.
 - 3.3. Определение направления расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, установленных Порядком предоставления субсидии.
 - 3.4. Согласие Получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем средств краевого бюджета, предоставившим Субсидии, и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателями Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.
 - 3.5. Предоставление отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год предшествующий, году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Минсельхозпищепромом Камчатского края;
 - в случае не предоставления в установленные сроки и/или не предоставления отчета о финансово-экономическом состоянии Минсельхозпищепромом Камчатского края выплату субсидии приостанавливает, на срок до 30 календарных дней со дня, следующего за установленным сроком;
 - в случае, если по истечению срока приостановления выплаты субсидии Получатель субсидии не предоставил отчета о финансово-экономическом состоянии, Минсельхозпищепром Камчатского края выставляет требование о возврате субсидии Получателю субсидии в размере перечисленной субсидии в текущем финансовом году;
 - б) предоставления ежеквартально в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о расходообразной субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению в предыдущем квартале с приложением следующих документов, заверенных получателем субсидии:
 - копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих выплату заработной платы;
 - иных документов подтверждающих расходование средств субсидии на содержание северных оленей, на цели, на достижение которых не предоставляются субсидии в рамках Госпрограммы (копии договоров на приобретение (доставку, поставку) счет, счет – фактуры и/или накладных и/или актов приема-передачи;
 - копии документов, подтверждающих оплату по договору(ам) на приобретение (доставку, поставку);
 - отсутствие задолженности на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- 3.6. Иные условия, предусмотренные частью Порядка предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получатель бюджетных средств на счет Получателя, открытый в кредитной организации. Перечисление субсидии на счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, осуществляется путем предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидий, оформленного в установленном порядке, не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 Порядка предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:
5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.
5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Правилами предоставления субсидии.
5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, открытый в кредитной организации.
5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.
5.1.5. В случае если Получателем Субсидии допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Правилами предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в краевой бюджет.
5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:
5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.
5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:
5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:
- предоставлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии;
- направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, установленных в Правилах предоставления субсидии.
5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя как получателя бюджетных средств по:
- устранению факта (ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;
- возврату средств в краевой бюджет в размере и в сроки, установленные требованиями.
5.3.3. Обеспечивать представление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

а) отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год предшествующий, году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Минсельхозинформацией Камчатского края;
б) предоставления ежеквартально в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о расходообразующей субсидии Приложение № 1 к настоящему Соглашению в предыдущем квартале с приложением следующих документов, заверенных получателем субсидии:
- копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих выплату заработной платы;
- иных документов подтверждающих расходование средств субсидии на содержание северных оленей, на цели, на достижение которых не предоставляются субсидии в рамках Госпрограммы (копии договоров на приобретение (доставку, поставку) счет, счет – фактуры и/или накладных и/или актов приема-передачи;
- копии документов, подтверждающих оплату по договору(ам) на приобретение (доставку, поставку);
- отсутствие задолженности на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
5.3.4. Обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения.
7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.
7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.
7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:
- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

8. Платежные реквизиты Сторон

«Главный распорядитель «Получатель» как получатель бюджетных средств»
Минсельхозинформация Камчатского края
Адрес: _____
ИНН _____
лицевой счет _____ в УФК по Камчатскому краю,
КПП _____
Руководитель _____
(Ф.И.О.) _____
М.П. _____
« _____ » 20 ____ года
Приложение № _____ к Соглашению № _____ от « _____ » 20 ____ года
Приложение № _____ к Соглашению № _____ от « _____ » 20 ____ года
Отчет о расходах субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей
За _____ квартал 20 ____ года.
(наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Вид расходов	Ед. изм.	Получено бюджетных средств в квартал 20 ____ г.	Освоено бюджетных средств в квартал 20 ____ г. (согласно представленным документам)	% освоения средств субсидии
1	2	3	4	5	6
1.	Субсидия, направленная на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей	Тыс. руб.			

Наименование Получателя: _____
Руководитель: _____
(подпись) / Ф.И.О. /
М.П. (при наличии)

Приложение № 9 к Приказу Минсельхозинформации

Камчатского края от 16.02.2018г. № 29/26

«Приложение № 4 к приказу Минсельхозинформации Камчатского края от 13.01.2014 № 29/1

Порядок предоставления субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат,

связанных с содержанием не менее 6 тысяч голов северных оленей.

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Развитие животноводства» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), Приложением № 9 Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 14 июля 2012 г. N 717, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей (далее – субсидии) источником финансового обеспечения которого, является средства краевого бюджета и средства федерального бюджета, направленные на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (далее – Порядок).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края (признаваемым таковыми в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – Получатели субсидии).

3. Субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей, предоставляются при выполнении следующего порядка предоставления:

1) Соблюдения получателем субсидии следующих условий:
а) наличия на 31 декабря года, предшествующего году предоставления документов на получение субсидии, у получателя субсидии не менее 6 тысяч голов северных оленей;

б) предоставления отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Минсельхозинформацией Камчатского края (далее – отчет о финансово-экономическом состоянии);

в) в случае не предоставления в установленные сроки и/или не предоставления отчета о финансово-экономическом состоянии Минсельхозинформацией Камчатского края выплата субсидии приостанавливается, на срок до 30 календарных дней со дня, следующего за установленным сроком;

г) в случае, если по истечению срока приостановления выплаты субсидии Получатель субсидии не представил отчета о финансово-экономическом состоянии, Минсельхозинформацией Камчатского края выставляется требование о возврате субсидии Получателю субсидии в размере перечисленной субсидии в текущем финансовом году;

д) заключения с Минсельхозинформацией Камчатского края Соглашения о предоставлении субсидии, по форме согласно Приложению 3 к настоящему порядку;

е) предоставления в Минсельхозинформацию Камчатского края в срок не позднее 15 мая заявления о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов, заверенных получателем субсидии:

а) заявления с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов, заверенных получателем субсидии:

а) справки-расчет на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

б) копию сведений о состоянии животноводства по форме № 25-СХ федерального статистического наблюдения (для сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году предоставления субсидии;

в) согласия на обработку персональных данных (в отношении ИП, Глав К(Ф)Х);

г) предоставления ежеквартально в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о расходообразующей субсидии (Приложение к Соглашению о предоставлении субсидии) в предыдущем квартале с приложением следующих документов, заверенных получателем субсидии:

а) копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих выплату заработной платы;

б) иных документов подтверждающих расходование средств субсидии на содержание северных оленей, на цели, на достижение которых не предоставляются субсидии в рамках Госпрограммы (копии договоров на приобретение (доставку, поставку) счет, счет – фактуры и/или накладных и/или актов приема-передачи;

в) копии документов, подтверждающих оплату по договору(ам) на приобретение (доставку, поставку);

г) получатели субсидии несут ответственность за достоверность документов, представленных в Минсельхозинформацию Камчатского края.

д) отсутствие задолженности на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

ж) в случае имеющейся задолженности на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Минсельхозинформацией Камчатского края приостанавливает выплату субсидии, предоставленной в текущем финансовом году на срок погашения данной задолженности до срока окончания приема документов, установленных пунктом д) части 1 настоящего Порядка.

з) при принятии решение о предоставлении субсидии Получателю субсидии по очередному кварталу Минсельхозинформацией Камчатского края запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия и информации о задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении получателя субсидии.

и) Минсельхозинформацией Камчатского края запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении получателя субсидии.

2) Получатель субсидии вправе представить в Минсельхозинформацию Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по собственной инициативе, при этом дата предоставления выписки и/или информации уполномоченным органом не должна быть ранее 30 дней до дня обращения получателя субсидии в Минсельхозинформацию Камчатского края.

3) Минсельхозинформацией Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, на основании предоставленных получателями субсидий документов принимается решение об отказе в предоставлении субсидии либо о предоставлении субсидии и ее объемах. Решение оформляется:

а) при отказе в предоставлении субсидии с мотивированным пояснением;
б) при предоставлении субсидии Реестром на перечисление субсидии, зарегистрированным в установленном порядке.

4) Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) обращение в Минсельхозинформацию Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, установленного подпунктом б) пункта 1 настоящей части;

б) отсутствие отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Минсельхозинформацией Камчатского края, в случае если такой срок наступил;

в) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным подпунктом ж) пункта 1 части 3 настоящего Порядка, и/или непредставление (предоставление не в полном объеме) и/или непредставление в указанные сроки, указанных документов;

г) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

д) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 1 настоящего порядка;

е) несоблюдение получателем субсидии условий, установленных настоящей частью; ж) наличие задолженности на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, после приостановления;

з) отсутствие на дату принятия решения о предоставлении субсидии ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий;

и) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным настоящей частью Минсельхозинформацией Камчатского края направляет получателю субсидии письмо с мотивированным пояснением, не позднее десятого рабочего дня после принятия такого решения.

4) Расчет объема субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, связанных с содержанием северных оленей производится по формуле:

$$C - ST^* \text{Пол, где:}$$

С – объем субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием северных оленей;

СТ – ставка, устанавливается Минсельхозинформацией Камчатского края на одну голову северного оленя дифференцированно в разрезе муниципальных районов в Камчатском крае;

Пол – поголовье северных оленей по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.

5) Для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием северных оленей ставка (СТ) принимается дифференцированно в разрезе муниципальных районов в Камчатском крае равной:

Муниципальный район	СТ (рублей за голову)
_____	_____

Быстринский муниципальный район	1250
Тигильский муниципальный район, пгт. «Палана»	2750
Олоторский и Пенжинский муниципальные районы	3400

б) Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление Минсельхозинформацией Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

7) Минсельхозинформацией Камчатского края и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8) В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, использования субсидий не по целевому назначению, выявленных по фактам проверок, проведенных Минсельхозинформацией Камчатского края и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Минсельхозинформации Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня получения требования Минсельхозинформацией Камчатского края.

9) Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые территориальными органами Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, - для юридических лиц;

10) Перечисление субсидии осуществляется не позднее второго рабочего дня после предоставления в территориальный орган Федерального казначейства получателем субсидии платежных документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии - для юридических лиц;

11) Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые получателю субсидии лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальном органе Федерального казначейства - для юридических лиц;

12) Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, - для индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг.

13) В случаях нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, использования субсидий не по целевому назначению, они подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Минсельхозинформации Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня получения требования Минсельхозинформации Камчатского края.

14) Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Минсельхозинформации Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня получения требования Минсельхозинформации Камчатского края.

15) Минсельхозинформацией Камчатского края направляет требование о возврате субсидии в случаях, указанных в пунктах 8, 12 и 13 настоящей части, в течение 1 календарных дней со дня выявления соответствующих обстоятельств.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей

Министру сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием не менее 6 тысяч голов северных оленей

В соответствии с Приложением 4 к приказу от 13.01.2014 № 29/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей» (далее – Порядок) в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»

(получатель субсидии: полное и/или сокращенное наименование организации, КФХ)

Просит предоставить в 20 ____ году субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей, на _____

(направление государственной поддержки) и заключить Соглашение о предоставлении субсидии.

[.] С условиями Порядка ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна). В соответствии с Порядком к заявлению прилагаю следующие документы:

- справки-расчет на предоставление субсидий _____ ;
- копию сведений о состоянии животноводства по форме № 25-СХ федерального статистического наблюдения (для сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году предоставления субсидии на _____ ;
[.] согласие на обработку персональных данных (в отношении ИП и Глав К(Ф)Х) на _____ л.

Платежные реквизиты:
Адрес: _____
Тел.: _____
ИНН _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____

БИК _____
Кор. счет _____
КПП _____

Согласен (согласна) на осуществление Минсельхозинформацией Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии (руководитель организации, ИП, Глава К(Ф)Х) _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____ М.П. _____ (при наличии) « _____ » 20 ____ года Ф.И.О. исполнителя _____ контактный телефон _____

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей

Справка – расчет на предоставление на _____ квартал 20 ____ года субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием не менее 6 тысяч голов северных оленей

(получатель субсидии)

Вид расходов	Ед. изм.	Фактическое поголовье с/х животных	Ставка субсидии (% тыс. рублей)	Потребность в субсидиях, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей	голов			
Всего:		x	x	

Получатель субсидии (руководитель организации, ИП, Глава К(Ф)Х) _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____ М.П. _____ (при наличии) « _____ » 20 ____ года Ф.И.О. исполнителя _____ контактный телефон _____

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием не менее 6 тысяч голов северных оленей.

г. Петропавловск-Камчатский « _____ » 20 ____ года

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице Министра _____, действующего на основании Положе-

ния о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 25 апреля 2011 года № 153-П, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем

«Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые «Стороны», в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей, утвержденным Приказом Министрства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 13.01.2014 № 29/1 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20 ____ году _____ (наименование Получателя)

субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядку предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Определение направления расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем средств краевого бюджета, предоставившим Субсидии, и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателями Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.5. Предоставление отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год предшествующий, году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Минсельхозцентрпом Камчатского края;

в случае не предоставления в установленные сроки и/или не предоставления отчета о финансово-экономическом состоянии Минсельхозцентрпом Камчатского края выплата субсидии приостанавливается, на срок до 30 календарных дней со дня, следующего за установленным сроком;

в случае, если по истечению срока приостановления выплаты субсидии Получатель субсидии не представил отчета о финансово-экономическом состоянии, Минсельхозцентрпом Камчатского края выставляет требование о возврате субсидии Получателю субсидии в размере перечисленной субсидии в текущем финансовом году;

б) предоставления ежеквартально в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о расходоанной субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению в предыдущем квартале с приложением следующих документов, заверенных получателем субсидии:

- копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих выплату заработной платы;
- иных документов подтверждающих расходование средств субсидии на содержание северных оленей, на цели, на достижение которых не предоставляются субсидии в рамках Госпрограммы (копии договоров на приобретение (доставку, поставку) счет, счет – фактуры и/или накладных и/или актов приема-передачи;
- копии документов, подтверждающих оплату по договору(ам) на приобретение (доставку, поставку);
- отсутствие задолженности на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.6. Иные условия, предусмотренные частью Порядка предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, - для юридических лиц;

4.2. Перечислении субсидии осуществляется не позднее второго рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем субсидии платежных документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии - для юридических лиц;

4.3. Перечисление субсидии осуществляется на счета открытые получателю субсидии лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальном органе Федерального казначейства - для юридических лиц;

4.4. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, - для индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Правилами предоставления субсидии.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если Получателем Субсидии допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Правилами предоставления, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в краевой бюджет.

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- предоставлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии;

- направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, установленных в Правилах предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя как получателя бюджетных средств по:

- устранению факта (ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;

- возврату средств в краевой бюджет в размере и в сроки, установленные требованием.

5.3.3. Обеспечивать представление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

а) отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год предшествующий, году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Минсельхозцентрпом Камчатского края;

б) предоставления ежеквартально в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о расходоанной субсидии Приложение № 1 к настоящему Соглашению в предыдущем квартале с приложением следующих документов, заверенных получателем субсидии:

- копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих выплату заработной платы;
- иных документов подтверждающих расходование средств субсидии на содержание северных оленей, на цели, на достижение которых не предоставляются субсидии в рамках Госпрограммы (копии договоров на приобретение (доставку, поставку) счет, счет – фактуры и/или накладных и/или актов приема-передачи;
- копии документов, подтверждающих оплату по договору(ам) на приобретение (доставку, поставку);
- отсутствие задолженности на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3.4. Обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформле-

нием соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

8. Платежные реквизиты Сторон

Минсельхозцентрпом Камчатского края	_____
Адрес: _____	_____
ИНН: _____	Тел.: _____
лицевой счет _____ в УФК по Камчатскому краю,	ИНН _____
КПП _____	Расчетный счет _____
	Наименование банка _____
	БИК _____
	Кор. счет _____
	КПП _____

Руководитель _____	Руководитель _____
(Ф.И.О.) _____	(Ф.И.О.) _____
М.П. _____	М.П. _____
	(при наличии)
« ____ » _____ 20 ____ года	« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № ____ к Соглашению № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Отчет о расходах субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей

За 20 ____ года.

(наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Вид расходов	Ед. изм.	Получено бюджетных средств в 20 ____ г.	Освоено бюджетных средств в _____ квартал 20 ____ г. (нарастающим итогом) (согласно представленным документам)	% освоения средств субсидии
1	2	3	4	5	6
1.	Субсидия, направленная на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием северных оленей	Тыс. руб.			

Наименование Получателя: _____

Руководитель: _____

(подпись) / Ф.И.О. / _____

М.П. (при наличии) _____

СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 11

г. Петропавловск-Камчатский «16» февраля 2018 года

Об утверждении порядка определения размера оплаты государственной историко-культурной экспертизы, касающейся объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, объектов, представляющих собой историко-культурную ценность, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, а также земельных участков, подлежащих хозяйственному освоению

В соответствии с пунктом 3 статьи 51 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 12 статьи 6 Закона Камчатского края от 24.12.2010 №547 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Камчатского края», пунктом 14 части 2.1. Положения о Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края, утвержденного Постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2017 №285-П

- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить порядок определения размера оплаты государственной историко-культурной экспертизы, касающейся объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, объектов, представляющих собой историко-культурную ценность, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, а также земельных участков, подлежащих хозяйственному освоению согласно приложению.
 2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
 3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Службы Л.Д. Крапивина

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от 16.02.2018 №11

Порядок определения размера оплаты государственной историко-культурной экспертизы, касающейся объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, объектов, представляющих собой историко-культурную ценность, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, а также земельных участков, подлежащих хозяйственному освоению

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера оплаты государственной историко-культурной экспертизы (далее - экспертиза), касающейся объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значений, выявленных объектов культурного наследия (далее - объекты культурного наследия), объектов, представляющих собой историко-культурную ценность, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, а также земельных участков, подлежащих хозяйственному освоению.
2. Размер оплаты экспертизы устанавливается договором, заключенным в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее - договор на выполнение экспертных работ) между заинтересованным юридическим или физическим лицом (далее - заказчик) и экспертом.
3. Размер оплаты экспертизы определяется в зависимости от объема и сложности выполняемых экспертом работ и общей суммы следующих расходов:
 - оплата труда эксперта;
 - оплата документов, материалов, техники, средств и услуг, необходимых для проведения экспертизы;
 - оплата транспортных и командировочных расходов, связанных с проведением экспертизы.

4. Расчет размера оплаты труда эксперта производится с учетом нормативов, установленных реставрационными нормами и правилами РНИП 4.05.01-93 «Методические рекомендации по определению стоимости научно-проектных работ для реставрации недвижимых памятников истории и культуры», утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.12.1995 №810, сборником цен на научно-проектные работы по памятникам истории и культуры СЦНПР-91, утвержденного приказом Министерства культуры СССР от 05.11.1990 №821.

5. Оплата документов, материалов, техники, средств и услуг, необходимых для проведения экспертизы, определяется исходя из фактических и подтверждаемых затрат эксперта и складывается из расходов на копирование документов, прокат или аренду техники и иных средств, покупку расходных материалов и услуг, предварительно согласованных с заказчиком.

6. Оплата транспортных и командировочных расходов, связанных с проведением экспертизы, определяется исходя из согласованного заказчиком и экспертом количества поездок с учетом норм возмещения указанных расходов, установленных законодательством.

7. Размер оплаты экспертизы не может зависеть от ее результатов. Эксперт не вправе получать от заказчика (в том числе в процессе проведения экспертизы, а также после оформления заключения) в качестве вознаграждения, поощрения и (или) благодарности за ее результаты деньги, ценности, иное имущество, услуги имущественного характера или имущественные права для себя или третьих лиц.

8. В случае если заказчиком экспертизы является орган исполнительной власти Камчатского края, оплата услуг по проведению экспертизы производится за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных этому органу исполнительной власти Камчатского края в краевом бюджете на соответствующий год на обеспечение его деятельности.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 66

г. Петропавловск-Камчатский «14» февраля 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 22.02.2013 № 137 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 12.04.2017 № 33 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 22.02.2013 № 137 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «и молодежной политики» исключить;
- 2) в преамбуле слова «и молодежной политики» исключить;
- 3) в части 1 слова «и молодежной политики» исключить;
- 4) в части 2 слова «и молодежной политики» искл;
- 5) в части 3 слова «и молодежной политики» исключить;
- 6) в части 4 слова «и молодежной политики» исключить;
- 7) в приложении № 1:
 - a) в обозначении слова «и молодежной политики» исключить;
 - b) в наименовании слова «и молодежной политики» исключить;
 - v) в части 1 слова «и молодежной политики» исключить;
 - d) в пунктах 2,5-7 части 4 слова «и молодежной политики» исключить;
 - г) в части 7 слова «и молодежной политики» исключить;
 - e) в части 8 слова «и молодежной политики» исключить;
 - ж) в приложении к Положению о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края:
 - в обозначении слова «и молодежной политики» исключить;
 - в Представление об оценке выполнения краевыми гражданскими служащими Министерства образования и науки Камчатского края особо важных и сложных заданий для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий слова «и молодежной политики» исключить;
 - 8) в приложении № 2:
 - a) в наименовании слова «и молодежной политики» исключить;
 - b) в части 1 слова «и молодежной политики» исключить;
 - v) в части 8-10 слова «и молодежной политики» исключить;
 - 9) в приложении № 3:
 - a) в части 1 слова «и молодежной политики» исключить;
 - 10) в приложении № 4:
 - a) в наименовании слова «и молодежной политики» исключить;
 - b) в части 1 слова «и молодежной политики» исключить;
 - v) в части 5 слова «и молодежной политики» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2017 года.

И.о. Министра Н.В. Глубокая

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 67

г. Петропавловск-Камчатский «14» февраля 2018 года

О реализации в 2018 году приказа Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 22.02.2013 № 137 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 28.12.2017 № 115 «О реализации в 2018 году постановления Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении Положения о порядке дополнительных выплат государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить на период с 01 февраля 2018 года по 31 декабря 2018 года действие приложения № 1 к приказу Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 22.02.2013 № 137 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства спорта Камчатского края».

2. Установить, что при реализации приложения № 5 к приказу Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 22.02.2013 № 137 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства спорта Камчатского края» (далее – приложение № 5) в 2018 году размер ежемесячной надбавки и должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевая гражданская служба) государственным гражданским служащим Камчатского края, указанным в части 1 приложения № 5 (далее – гражданские служащие), может быть уменьшен приказом Министерства спорта Камчатского края, но не ниже установленного частью 2 постановления Губернатора Камчатского края от 29.11.2013 № 137 «Об отдельных вопросах ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и ежемесячного денежного содержания государственных гражданских служащих Камчатского края» минимального размера по соответствующей группе и категории должностей краевой гражданской службы.

3. Референту отдела развития инфраструктуры и организационно-правового обеспечения Министерства спорта Камчатского края ознакомить гражданских служащих с настоящим приказом под роспись.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 14.02.2017 № 127 «О реализации в 2017 году приказа Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 22.02.2013 № 137 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края».

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 февраля 2018 года.

Министр А.Б. Иванов

**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 14**

г. Петропавловск-Камчатский «16» февраля 2018 года

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьями 8, 8¹ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2 постановления Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», распоряжением Губернатора Камчатского края от 30.08.2016 № 976-Р, приказом Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края от 05.09.2016 № 99 «О внесении изменений в штатное расписание Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края (далее – Инспекция), замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень должностей) согласно приложению.

2. Государственному инспектору Инспекции, являющемуся старшим государственным инспектором Камчатского края в области охраны окружающей среды Е.А. Яровой:

1) ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Камчатского края в Инспекции с Перечнем должностей;

2) обеспечить в 5-дневный срок внесение изменений в Перечень должностей, в случае изменений штатного расписания Инспекции в части наименований структурных подразделений и (или) должностей, а также в случае изменений положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, и согласование приказов Инспекции о внесении изменений в Перечень должностей с Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

3) обеспечить направление в 5-дневный срок копий приказов Инспекции, изданных в соответствии с пунктом 2 настоящей части, в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Инспекции государственного экологического и водного контроля Камчатского края от 20.07.2009 № 14 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Инспекции государственного экологического и водного контроля Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

2) приказ Инспекции государственного экологического и водного контроля Камчатского края от 05.10.2010 № 26 «О внесении изменений в Инспекции государственного экологического и водного контроля Камчатского края от 20.07.2009 № 14 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Инспекции государственного экологического и водного контроля Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

3) приказ Инспекции от 06.02.2012 № 16 «О внесении изменения в приказ Инспекции государственного экологического и водного контроля Камчатского края от 20.07.2009 № 14 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Инспекции государственного экологического и водного контроля Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

4) часть 3 приказа Инспекции от 18.12.2012 № 124 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 05.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2018 года.

*Руководитель Инспекции
В.П. Симаков*

Приложение к приказу Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края от 16.02.2018 № 14

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края (далее – Инспекция), замещение которых связано с коррупционными рисками

N п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Основание утверждения должности (дата, № правового акта об утверждении штатного расписания)	Должностной регламент		Примечание
				дата утверждения	извлечение из положений	
1	2	3	4	5	6	7
I. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций						
1.	Нет	Государственный инспектор Инспекции, являющийся старшим государственным инспектором Камчатского края (7 должностей)	от 05.09.2016 № 99	05.05.2017	Представляет в соответствии с доверенностью интересы Инспекции в судебных органах, государственных органах, органах местного самоуправления и в организациях	
II. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям						
2.	Нет	Государственный инспектор Инспекции, являющийся старшим государственным инспектором Камчатского края* (7 должностей)	от 05.09.2016 № 99	05.05.2017	Участствует в предоставлении государственной услуги по выдаче переоформлению) горноотводного акта, удостоверяющего уточненные границы горного отвода участка недр местного значения	
III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий						
3.	Нет	Государственный инспектор Инспекции, являющийся старшим государственным инспектором Камчатского края* (7 должностей)	от 05.09.2016 № 99	05.05.2017	Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в сфере регионального государственного экологического надзора (контроль) при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на территории Камчатского края, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору (далее – региональный экологический надзор)	
IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.)						
-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
V. Управление государственным имуществом Камчатского края						
-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
VI. Осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений						
4.	Нет	Государственный инспектор Инспекции, являющийся старшим государственным инспектором Камчатского края* (1 должность)	от 05.09.2016 № 99	05.05.2017	Участствует в разработке документации для осуществления закупок товаров и заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд Инспекции	
VII. Хранение и распределение материально-технических ресурсов						
-	нет	нет	нет	нет	нет	нет

Примечание: Всего в Перечне содержится 7 должностей.

* - должность содержится одновременно в нескольких разделах перечня должностей в связи с наличием в должностных обязанностях двух и более коррупционных рисков.

**Уведомление об ограничении подачи электрической энергии по дог. № 1281Е
Общество с ограниченной ответственностью «Сарма»**

Филиал ПАО «Камчатскэнерго» Энергосбыт уведомляет о необходимости в срок до 01.03.2018 оплатить задолженность в размере 475304,38 рублей. В случае неплаты задолженности ООО «Сарма» необходимо самостоятельно ввести ограничение режима потребления с 12:00 02.03.2018 путем отключения электроэнергии со своих энергопринимающих устройств по всем точкам поставки электроэнергии. Кроме того, необходимо обеспечить присутствие уполномоченного представителя предприятия для проверки выполнения самостоятельного ограничения, по адресу местонахождения питающего центра и принять меры к обеспечению безопасности жизни и здоровья людей, сохранности оборудования в связи с введением ограничения режима потребления электроэнергии. Невыполнение требования о самостоятельном ограничении режима потребления электроэнергии со своих энергоустройств и (или) обеспечение доступа представителей ПАО «Камчатскэнерго» к принадлежащим потребителю энергоустройствам для проверки выполненного самостоятельного ограничения влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере до двухсот тысяч руб. (ст. 9.22 КоАП РФ). Информацию об оплате необходимо сообщить по тел. 8 (41531) 6-43-08, 8(4152) 29-93-98.

**Уведомление об ограничении подачи электрической энергии по дог. № 1836Е
Индивидуальный предприниматель Ветчинова Валентина Александровна**

Филиал ПАО «Камчатскэнерго» Энергосбыт уведомляет о необходимости в срок до 01.03.2018 оплатить задолженность в размере 981793,01 рублей. В случае неплаты задолженности ИП Ветчинова В.А. необходимо самостоятельно ввести ограничение режима потребления с 12:00 02.03.2018 путем отключения электроэнергии со своих энергопринимающих устройств по всем точкам поставки электроэнергии. Кроме того, необходимо обеспечить присутствие уполномоченного представителя предприятия для проверки выполнения самостоятельного ограничения, по адресу местонахождения питающего центра и принять меры к обеспечению безопасности жизни и здоровья людей, сохранности оборудования в связи с введением ограничения режима потребления электроэнергии. Невыполнение требования о самостоятельном ограничении режима потребления электроэнергии со своих энергоустройств и (или) обеспечение доступа представителей ПАО «Камчатскэнерго» к принадлежащим потребителю энергоустройствам для проверки выполненного самостоятельного ограничения влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере до двухсот тысяч руб. (ст. 9.22 КоАП РФ). Информацию об оплате необходимо сообщить по тел. 8 (41531) 6-43-08, 8(4152) 29-93-98.

**Справка о доходах и расходах краевого бюджета
с 02 февраля по 08 февраля 2018 года (тыс. рублей)**

Остатки средств на 02.02.2018 г.	1 529 098,8
Доходы	
Собственные доходы	292 251,2
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	26 969,3
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	605,6
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	2 611,4

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональной доплаты к пенсии	18 235,9			
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	2 224,5			
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	786,1			
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	41,4			
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	2,8			
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	2 461,6			
Всего доходов	319 220,5			
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	112,0			
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	7 472,5	1 225,1	1 313,5	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	6 484,5	2 162,2	364,8	
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	2 150,4	1 130,0	570,0	
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	39 508,1			
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	15 132,4		0,0	
Министерство финансов Камчатского края	6 978,5	4 410,0	1 199,3	
Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	32 068,8	125,0	152,9	
Министерство здравоохранения Камчатского края	93 761,1	704,2	2 316,2	11 929,4
Министерство социального развития и труда Камчатского края	159 509,1		4 275,0	113 169,5
Министерство культуры Камчатского края	16 629,1			
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	84 947,6	45 800,0	30 550,0	
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	105,3		70,0	

Агентство записи актов гражданского состояния Камчатского края	2 174,1	6,3	76,6	
Агентство по делам архивов Камчатского края	496,5			
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	16 663,6	6 788,6	2 906,0	2 732,6
Агентство по ветеринарии Камчатского края	176,3			
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	47 668,5	4 000,0	1 407,7	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	5 562,0	815,0	682,0	
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	3 740,0	2 500,0	900,0	
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	233,0			
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	582,7			
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	1 301,0	1 000,0		
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	234,8			
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	1 150,0	800,0	250,0	
Избирательная комиссия Камчатского края	720,5			
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	12 461,1	12 000,0		
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	183,0	130,8	52,2	
Палата Уполномоченных в Камчатском крае	37,0			
Агентство по внутренней политике Камчатского края	5 703,0			
Министерство спорта Камчатского края	1 150,0			
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	5 575,2	3 722,0	1 282,5	
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	1 645,2	270,0	194,7	
администрация Корякского округа	3 056,7	100,0		
Министерство территориального развития Камчатского края	1 980,1	1 574,4	376,6	
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	4 011,4		90,0	
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	109,0			
Агентство приоритетных проектов развития Камчатского края	780,0	400,0	120,0	
ИТОГО	582 254,1	89 663,5	48 997,0	127 984,4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.02.2018 № 29/198

г. Петропавловск-Камчатский

О согласовании образования избирательных участков на судах,
которые будут находиться в день голосования в плавании

В связи с обращением Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии и на основании пункта 3 статьи 25 Федерального закона от 10.01.2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Согласовать Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии образование избирательных участков на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании, для организации и проведения выборов Президента Российской Федерации в срок до 15 февраля 2018 года в количестве 11 избирательных участков (согласно приложению).
2. Направить настоящее постановление в Петропавловск-Камчатскую территориальную избирательную комиссию, главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иршина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

Приложение к постановлению Избирательной комиссии
Камчатского края от «14» февраля 2018 г. № 29/198

Список избирательных участков, образованных на судах, которые будут находиться в
день голосования 18 марта 2018 года в плавании

Организация	Тип и название судна	№ участка
ОАО «УТРО-Камчатка»	СРТМ «Тенор»	304
АО «Рыболовная компания «Малкинское»	СРТМ «Майборг»	305
ООО «Галис»	СТР «Елизово»	306
ООО «Каммаг»	СРМС «Хризолит»	307
	СРМС «Нефритовый»	308
ОАО «Колхоз Октябрь»	СРМС «Лаузит»	309
	ПЗ «Капитан Теплоков»	310
ООО «РЕФТРАНСФЛОТ»	РС «Алексей Дымских»	311
	ТР «Меркурий»	312
	ТР «Амбер Балтик»	313
	ТР «Айс Стрим»	314

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.02.2018 № 30/199

г. Петропавловск-Камчатский

О проведении досрочного голосования отдельных групп избирателей на
избирательных участках, находящихся в значительном удалении от помещения
для голосования местах, на выборах Президента Российской Федерации

Рассмотрев обращение Быстринской территориальной избирательной комиссии, Елизовской территориальной избирательной комиссии, Усть-Камчатской территориальной избирательной комиссии, Усть-Большеречской территориальной избирательной комиссии, Тигильской территориальной избирательной комиссии, Олоторской территориальной избирательной комиссии, Карагинской территориальной избирательной комиссии, Пенжинской территориальной избирательной комиссии, Собольевской территориальной избирательной комиссии, Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии, на основании пункта 2 статьи 70 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Разрешить с «26» февраля по «16» марта 2018 года провести досрочное голосование отдельных групп избирателей, находящихся в значительном удалении от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено, и в связи с этим невозможно провести досрочное голосование по избирательному участку в целом, на избирательных участках № 9, 61, 111, 115, 123, 138, 142, 144, 145, 146, 150, 155, 157, 160, 165, 171, 172, 176, 177, 179, 180, 181, 183, 184, 185, 187.
2. Территориальным избирательным комиссиям:
 - довести настоящее решение до сведения участковых избирательных комиссий;
 - установить постоянный контроль за проведением досрочного голосования отдельных групп избирателей на избирательных участках, указанных в пункте 1 настоящего решения;
 - ежедневно по мере проведения досрочного голосования доводить до сведения Избирательной комиссии Камчатского края информацию о ходе его проведения с указанием номера избирательного участка, даты досрочного голосования и количества проголосовавших избирателей.
3. Участковым избирательным комиссиям в срок до «21» февраля 2018 года принять решение и проинформировать избирателей, а также лиц, имеющих право присутствовать при проведении досрочного голосования в соответствии с пунктом 5 статьи 23 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», о дне, времени и месте проведения досрочного голосования отдельных групп избирателей.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также довести информацию о сроках проведения досрочного голосования на избирательных участках, указанных в пункте 1 настоящего постановления, до лиц, указанных в пункте 5 статьи 23 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», в срок до «21» февраля 2018 года.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иршина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.02.2018 № 30/200

г. Петропавловск-Камчатский

О согласовании образования избирательных участков на судах,
которые будут находиться в день голосования в плавании

В связи с обращением Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии и на основании пункта 3 статьи 25 Федерального закона от 10.01.2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Согласовать Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии образование избирательных участков на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании, для организации и проведения выборов Президента Российской Федерации в срок до 17 февраля 2018 года в количестве 3 избирательных участков (согласно приложению).
2. Направить настоящее постановление в Петропавловск-Камчатскую территориальную избирательную комиссию, главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иршина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

Приложение к постановлению Избирательной комиссии
Камчатского края от «16» февраля 2018 г. № 30/200

Список избирательных участков, образованных на судах, которые будут находиться в
день голосования 18 марта 2018 года в плавании

Организация	Тип и название судна	№ участка
ООО «Сокра-Флот»	РС «Паратунка»	315
ООО «Мореход»	МРРТ «Демидово»	316
ООО «Сулой»	СТР «Балей»	317

Раскрытие информации

«ООО «Интарсия» сообщает информацию о своей деятельности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 января 2004 года № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» на сайте: <http://intarsiaoo.wix.com/intarsia>.

Извещение о проведении торгов

20.03.2018 г. - в 10:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику Гаршиной Н.С.:

- Квартира, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:05-0101072:321, назначение объекта: жилое, площадь объекта: 57,8 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный, ул. Юбилейная, д. 4, кв. 24, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека в силу закона. Задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края на 15.01.2018 г. составляет 6 400 руб. 79 коп., в т.ч. пеня 248 руб. 63 коп.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Елизовского РОСП УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 19.01.2018 г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19.

Начальная цена продажи – 1 957 600,00 (один миллион девятьсот пятьдесят семь тысяч шестьсот рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток - 50 000,00 (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) вносится на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае); л/с 05381А23450; ИНН 4101133149; КПП 410101001; р/с 40502810400001000001;

банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский; БИК043002001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный, ул. Юбилейная, д. 4, кв. 24.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 15.03.2018 г. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской с этого счета.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

- Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной на сайте torgi.gov.ru.

- Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Претенденты - физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководителем юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляется с 20.02.2018 г. по 15.03.2018 г. в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16:00

по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 20.02.2018 г. по 15.03.2018 г. в рабочие дни.

Появление итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 19.03.2018 г. в 16:00 час.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи – шаг аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) в срок не позднее 26.03.2018 г.

Договор купли-продажи имущества по результатам торгов заключается с победителем торгов не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов, на основании которого осуществляется заключение договора. В случае если проданное имущество является предметом ипотеки в течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи. Торги могут быть признаны несостоявшимися: если заявки на участие в торгах поданы менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества; лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формами документов, условиями приобретения имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае t41.rsim.ru

Извещение о проведении торгов

20.03.2018 г. - в 11:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику Михальченко П.А.:

- Квартира, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:01-0010117:6653, назначение объекта: жилое помещение, площадь объекта: 47,2 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Батарейная, д. 4, кв. 107, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: залог в силу закона. Задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края на 22.01.2018 г. составляет 12 246 руб. 81 коп., в т.ч. пеня 281 руб. 71 коп.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Петропавловск-Камчатского РОСП №4 УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 15.01.2018 г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19.

Начальная цена продажи – 2 410 000,00 (два миллиона четыреста двадцать тысяч рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток - 50 000,00 (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) вносится на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае); л/с 05381А23450;

ИНН 4101133149; КПП 410101001; р/с 40502810400001000001;

банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский; БИК043002001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Батарейная, д. 4, кв. 107.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 15.03.2018 г.

Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской с этого счета.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

- Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной на сайте torgi.gov.ru.

- Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Претенденты - физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководителем юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляется с 20.02.2018 г. по 15.03.2018 г. в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16:00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 20.02.2018 г. по 15.03.2018 г. в рабочие дни.

Появление итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 19.03.2018 г. в 16:30 час.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи – шаг аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) в срок не позднее 26.03.2018 г.

Договор купли-продажи имущества по результатам торгов заключается с победителем торгов не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов, на основании которого осуществляется заключение договора. В случае если проданное имущество является предметом ипотеки в течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи. Торги могут быть признаны несостоявшимися: если заявки на участие в торгах поданы менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества; лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формами документов, условиями приобретения имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае t41.rsim.ru



Нормативные правовые акты Губернатора
и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте:
publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных
и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 4 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 19.02.2018 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей
в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 62)
Газеты в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru