



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 26 (4525) 01 февраля 2018 г.

## МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 49

г. Петропавловск-Камчатский

«29» января 2018 года

О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 25.03.2009 № 47 «Об образовании конкурсной комиссии в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края»

В целях уточнения состава конкурсной комиссии Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение № 1 к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 25.03.2009 № 47 «Об образовании конкурсной комиссии в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края» включив в состав конкурсной комиссии в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края:

Панихину Марину Ивановну - референта Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края;

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
В.В. Тихонович

## МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 50

г. Петропавловск-Камчатский

«29» января 2018 года

О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 24.02.2011 № 87 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение 1 к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 24.02.2011 № 87 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края» изменение, включив в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края:

Панихину Марину Ивановну - референта Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края;

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
В.В. Тихонович

## МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 12

г. Петропавловск-Камчатский

«22» января 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 06.11.2012 № 496 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 06.11.2012 № 496-П «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края» следующие изменения:

1) Часть 1 дополнить пунктом 5 следующего содержания:  
«5) Положение о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края согласно приложению № 5.»;

2) дополнить приложением № 5 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
В.В. Тихонович

Приложение к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края 22.01.2018 № 12

«Приложение № 5 к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 06.11.2012 года № 496

Положение о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 345 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и устанавливает порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевая гражданская служба), в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее – краевые гражданские служащие).

2. Единовременная выплата производится краевым гражданским служащим, указанным в части 1 настоящего Положения, один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно утвержденному графику отпусков по письменному заявлению краевого гражданского служащего.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз в любой из периодов предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Единовременная выплата предоставляется в размере 50 процентов оклада месячного денежного содержания краевого гражданского служащего.

4. На единовременную выплату начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

5. В случае, если краевой гражданский служащий не использовал в течение текущего календарного года право на ежегодный оплачиваемый отпуск и уволен с краевой гражданской службы, единовременная выплата производится за фактически отработанное время в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный месяц замещения должности краевой гражданской службы в текущем календарном году.

6. Единовременная выплата краевым гражданским служащим производится на основании приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края.»

Предупрежден(ы) о гражданско-правовой ответственности за невыполнение ремонтных работ, в случае возникновения аварийных ситуаций по причине недопуска к общему имуществу многоквартирного дома.

С актом ознакомлен(а)  
(фамилия, инициалы, подпись представителя стороны, препятствующей в допуске к общему имуществу многоквартирного дома)

Информация об отказе подписания акта:

(подпись председателя комиссии)

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 60

г. Петропавловск-Камчатский

«25» января 2018 года

О реализации в 2018 году приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 06.11.2012 № 1282 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства образования и молодежной политики Камчатского края»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 28.12.2017 № 115 «О реализации в 2018 году постановления Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить на период с 1 февраля 2018 года по 31 декабря 2018 года действие приложения № 1 к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 06.11.2012 № 1282 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства образования и молодежной политики Камчатского края».

2. Установить, что при реализации приложения № 5 к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 06.11.2012 № 1282 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства образования и молодежной политики Камчатского края» (далее - приложение № 5) в 2018 году размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края (далее - краевая гражданская служба) государственным гражданским служащим Камчатского края, указанным в части 1 приложения № 5 (далее - гражданские служащие), может быть уменьшен приказом Министерства образования и молодежной политики Камчатского края, но не ниже установленного частью 3 приложения № 3 минимального размера по соответствующей группе и категории должностей краевой гражданской службы.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 01.02.2017 № 84 «О реализации в 2017 году приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 06.11.2012 № 1282 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства образования и молодежной политики Камчатского края».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется па правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Министр В.И. Сивак

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 62

г. Петропавловск-Камчатский

«25» января 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 24.02.2011 № 247 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве образования и молодежной политики Камчатского края»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.12.2017 № 563-П «О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 15.02.2011 № 72-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 24.02.2011 № 247 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве образования и молодежной политики Камчатского края» следующие изменения:

1) в приложении № 1 слова «, организаций дополнительного образования» исключить;

5) в части 61 приложения № 2 слова «, организаций дополнительного образования» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
В.И. Сивак

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 63

г. Петропавловск-Камчатский

«25» января 2018 года

О внесении изменений в часть 1 приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 24.02.2014 № 235 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в часть 1 приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 24.02.2014 № 235 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «938 рублей» заменить словами «978 рублей»;



Подписной индекс издания – 51831.  
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному.  
Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

2) в пункте 2 слова «1407 рублей» заменить словами «1468 рублей».  
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Министр  
В.И. Сивак

## МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 45

г. Петропавловск-Камчатский «29» января 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 27.03.2014 № 216 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по утверждению нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении Порядка разработки административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменения в приложение к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 27.03.2014 № 216 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по утверждению нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более» (далее – административный регламент) в редакции согласно приложению к настоящему регламенту.
- Опубликовать административный регламент в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
- Разместить на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края административный регламент в разделе «Реестр принятых НПА» в десятидневный срок с момента его официального опубликования с указанием даты и номера официального опубликования.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
В.В. Тихонович

Приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от «29» января 2017 г. № 45

Административный регламент предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по утверждению нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более

### 1. Общие положения

1.1. Предметом правового регулирования настоящего Административного регламента является предоставление Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по утверждению нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более (далее – Административный регламент). Административный регламент разработан в целях улучшения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство) с заявителями при предоставлении государственной услуги.

### 2. Лица, имеющие право на получение государственной услуги

2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются организации (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство тепловой энергии, в отношении которых осуществляется государственное регулирование цен (тарифов) на тепловую энергию (далее – Заявители).  
От имени Заявителя выступает руководитель организации или уполномоченное лицо.  
От имени Заявителей могут действовать лица в соответствии с учредительными документами юридических лиц без доверенности, а также представители в силу полномочий, оговоренных в доверенности, удостоверенной в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочные телефоны, адреса официальных сайтов.  
Место нахождения Министерства: пл. Ленина, д. 1, г. Петропавловск - Камчатский, Камчатский край, 683040.  
Почтовый адрес для направления документов и обращений: площадь Ленина, 1, г. Петропавловск - Камчатский, Камчатский край, 683040.  
Приемная: 2 этаж, кабинет № 235, тел. 8(4152)41-24-20, факс 8(4152)42-01-42 (по вопросам входящей, исходящей документации).  
Отдел энергетики и коммунального хозяйства Министерства (далее – Отдел): 2 этаж, кабинет № 238, тел. 8(4152)42-14-22, 8(4152)41-27-14, 8(4152)41-21-49, 8(4152)42-06-91, факс 8(4152)41-27-14, 8(4152)42-06-91 (по вопросам обеспечения предоставления государственной услуги).  
Электронный адрес Министерства: tek1@kamgov.ru.

### График работы Министерства:

Понедельник	09.00 – 18.00	
Вторник	09.00 – 18.00	
Среда	09.00 – 18.00	Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00
Четверг	09.00 – 18.00	
Пятница	09.00 – 17.00	
Суббота		
Воскресенье	выходной	

3.2. Порядок получения информации Заявителем по вопросам предоставления государственной услуги.

Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги Заявители обращаются в Министерство:

- лично;
  - в письменном виде (почтой или посредством факсимильной связи);
  - в форме электронного документа;
  - по телефону.
- Информирование Заявителей осуществляется в виде:
- индивидуального информирования;
  - публичного информирования.
- Информирование проводится в форме:
- устного информирования;
  - письменного информирования.

При ответах на устные обращения (по телефону или лично) специалисты Министерства подробно и в вежливой форме информируют обратившихся Заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос, Заявителю рекомендуется обратиться к другому специалисту или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа или назначить другое удобное для Заявителя время консультации.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги при обращении Заявителей в Министерство, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации обращения.

Информирование Заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется непосредственно в помещении Министерства, в том числе с использованием информационных стендов.

При информировании по электронной почте ответ на интернет-обращение может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

Публичное информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <http://www.kamchatka.gov.ru/> (далее – Официальный сайт).

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется Заявителям с использованием федеральной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

Согласно требованиям к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- запись на прием в орган (организацию) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) для подачи запроса о предоставлении услуги (далее – запрос);
- формирование запроса;
- прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- доусудное (внесудное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

3.3. Порядок получения информации заинтересованными лицами о ходе исполнения государственных и муниципальных услуг.

Для получения информации о ходе исполнения государственной услуги заинтересованные лица обращаются в Министерство:

- лично;
  - в письменном виде (почтой или посредством факсимильной связи);
  - в форме электронного документа;
  - по телефону.
- Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- достоверность предоставляемой информации;
  - четкость и полнота в изложении информации;
  - удобство и доступность получения информации.

Сотрудники Министерства не вправе осуществлять консультирование Заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющие прямо, либо косвенно на индивидуальные решения Заявителей.

3.5. На информационных стендах Министерства, на Официальном сайте размещается следующая информация:

- место нахождения, адреса (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет – сайта и электронной почты Министерства;
- текст административного регламента;
- образец заявления о предоставлении государственной услуги;
- блок-схема предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о сроке и результате предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также в приеме и рассмотрении документов;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия специалистов Министерства.

Размещение указанной информации организуют ответственные специалисты Министерства. В случае внесения изменений в порядок предоставления государственной услуги специалистами отдела, предоставляющего государственную услугу в срок, не превышающий 5 рабочих дней, обеспечиваются размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления государственной услуги.

### II. Стандарт предоставления государственной услуги

#### 4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги – утверждение нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более (далее – нормативы).

#### 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края.

#### 6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- Издан Приказ об утверждении нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии.
- Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги оформляется в двух экземплярах.

#### 7. Срок и порядок приема и регистрации заявления и документов гражданина о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

- Регистрация заявления и документов производится в Министерстве:
  - при личном обращении Заявителя – в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления при условии предоставления полного пакета документов, указанных в разделе 11 настоящего Административного регламента;
  - при поступлении заявления и документов, указанных в разделе 11 настоящего Административного регламента, по почте в течение 3 дней со дня их поступления в Министерство;
  - в форме электронного документа посредством Единого портала, осуществляются в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления, при условии предоставления полного пакета документов, указанных в разделе 11 настоящего Административного регламента.
- Днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги в Министерство считается дата его регистрации с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления. Заявления регистрируются в электронном документообороте.

#### 8. Срок предоставления государственной услуги

- Срок предоставления государственной услуги 30 календарных дней с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.
- Копия приказа с приложением утвержденных нормативов направляется Заявителю в течение 7 календарных дней со дня его подписания.
- Удобовольно заявителю, решение об отказе в предоставлении государственной услуги предоставляется в электронной форме, может выдаваться лично или направляться по почте в письменной форме.

#### 9. Возврат заявления и документов

- Возврат заявления и документов при личном обращении Заявителя осуществляется в день его обращения с разъяснением причин возврата.
- Возврат заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных Заявителем по почте, осуществляется не позднее 7 дней со дня регистрации заявления в Министерстве с указанием причины возврата, порядка обжалования данного решения.

#### 10. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 10.08.2012 № 377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения»;
- Постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги»;
- Постановление Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»;
- Положение о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, утвержденного Постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 426-П;
- Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 08.08.2011 № 358 «О Комиссии по утверждению нормативов технологических потерь электрической и тепловой энергии, нормативов удельного расхода топлива, нормативов создания запасов топлива».

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления услуг, необходимых и обязательных для ее предоставления, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления

11.1. Заявление об утверждении нормативов, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии печати) (Приложение №2 к Административному регламенту);

11.2. Копии учредительных документов:

- сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- документы, подтверждающие право собственности, аренды, пользования или иные права в отношении имущества, используемого для производства тепловой энергии;
- Документы, обосновывающие представленные к утверждению значения нормативов создания удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии:

- пояснительная записка по расчету нормативов должна содержать следующие данные:
  - краткую характеристику энергоснабжающего предприятия;
  - сведения об источниках тепловой энергии каждой системы теплоснабжения (установленная и располагаемая мощности источников тепловой энергии в Гкал/ч (в горячей воде) и в т/ч (в паре));
  - расчетные прогнозируемые присоединенные нагрузки на горячее водоснабжение и отопление - вентиляцию, на технологические нужды (Гкал/ч) за каждый месяц;
  - сведения об отпуске и потреблении тепловой энергии (Гкал/год);
  - значения среднегодовых и средних за отопительный и неотапливаемый периоды температур теплоносителя, грунта, наружного воздуха; исходной воды, используемой для подпитки тепловых сетей;
  - эксплуатационные температурные графики;
  - сведения об основном и вспомогательном котельном оборудовании (производительность, коэффициент полезного действия оборудования, год начала эксплуатации, копии паспортов котлов);
  - структуру и качество сжигаемого топлива;
  - обоснование состава работающего оборудования, принципов распределения тепловых нагрузок между котлами;
  - отчеты и результаты энергетических обследований котельной, проведенных не ранее чем в период пяти лет до начала регулируемого периода;
  - перечень (программу) мероприятий по повышению эффективности работы котельной (сокращению удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии), действующий и на регулируемый период.
- сводная таблица результатов расчетов нормативов удельных расходов топлива на отпущенную тепловую энергию по котельным, филиалу, энергоснабжающей организации в целом, подготовленная согласно Инструкции по расчету и обоснованию нормативов удельного расхода топлива на отпущенную электрическую и тепловую энергию от тепловых электростанций и котельных, утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.12.2008 № 323 (далее – Порядок);
- расчеты удельных расходов топлива по каждой котельной на каждый месяц периода регулирования и в целом за расчетный период, выполненные в соответствии с Порядком (расчетные таблицы, информация об источниках исходных данных);
- режимные карты и нормативные характеристики, разработанные на основании режимной наладки и режимно-наладочных испытаний;
- значение утвержденных нормативов на год текущий и за два года, предшествующих текущему году;
- значение утвержденных нормативов на год текущий и за два года, предшествующих году текущему, включенных в тариф;
- материалы, обосновывающие значение представленных к утверждению нормативов (в формате редактора электронных таблиц) в соответствии с перечнем и требованиями Порядка.

11.4. В случае направления документов по почте Заявители прикладывают описание вложения.

11.5. Документы, содержащие коммерческую и служебную тайну, должны иметь соответствующую отметку.

11.6. Каждый из документов, включаемых в состав материалов, обосновывающих значения нормативов, должен быть подписан руководителем предприятия.

12. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получаемых по каналам межведомственного информационного взаимодействия и которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

12.1. Заключение экспертизы материалов, обосновывающих значение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, при наличии.

Заключение экспертизы материалов получается Заявителем самостоятельно в соответствующих организациях и является результатом оказания услуг, необходимых и обязательных для исполнения государственной услуги Министерства в следующих случаях:

- если в представленных расчетах и материалах содержится предложение об установлении нормативов, превышающих достигнутый уровень, без достаточных обоснований;
- если нормативы для данного Заявителя устанавливаются впервые (вновь созданные организации; организации, образованные в результате различных преобразований);
- при поступлении заявления о несогласии с нормативами, ранее утвержденными Министерством;
- в других случаях, когда у Министерства возникает необходимость в экспертном заключении для целей утверждения нормативов, а также в случаях, когда членами Комиссии по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии (далее – Комиссия) вносится предложение об утверждении нормативов ниже заявленного уровня.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- представленные заявителем документы, указанные в части 11 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации либо настоящему Административному регламенту;
- Заявителем представлен не полный комплект документов, необходимых для получения государственной услуги, предусмотренный частью 11 настоящего Административного регламента;
- в представленных Заявителем документах содержатся противоречивые сведения;
- недостоверность представленных сведений;
- в представленных документах содержится предложение об установлении нормативов, превышающих уровень предыдущих лет, без достаточных обоснований.

14.2. Письменное решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается Министерством ЖКХ и энергетики Камчатского края (далее – Министром), либо лицом его замещающим, и выдается заявителю с указанием причин отказа.

По требованию заявителя, решение об отказе в предоставлении государственной услуги предоставляется в электронной форме, может выдаваться лично или направляться по почте в письменной форме.

14.3. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является получение Министерством посредством межведомственного ответа информации об отсутствии в органах государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги, направляет заявителю соответствующее уведомление, в котором предлагает представить по собственной инициативе недостающие документы в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

14.4. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается Министром, либо лицом его замещающим, и выдается заявителю с указанием причин приостановления.

Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не имеется.

16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги

16.1. Предоставление государственной услуги в Министерстве осуществляется бесплатно.

17. Способы направления в Министерство документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

17.1. Путем личного вручения, либо через уполномоченного представителя или посредством курьерской доставки по адресу: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский пл. Ленина д. 1.

17.2. Посредством почтовой связи на адрес: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский пл. Ленина д. 1;

17.3. В форме электронного документа посредством Единого портала.

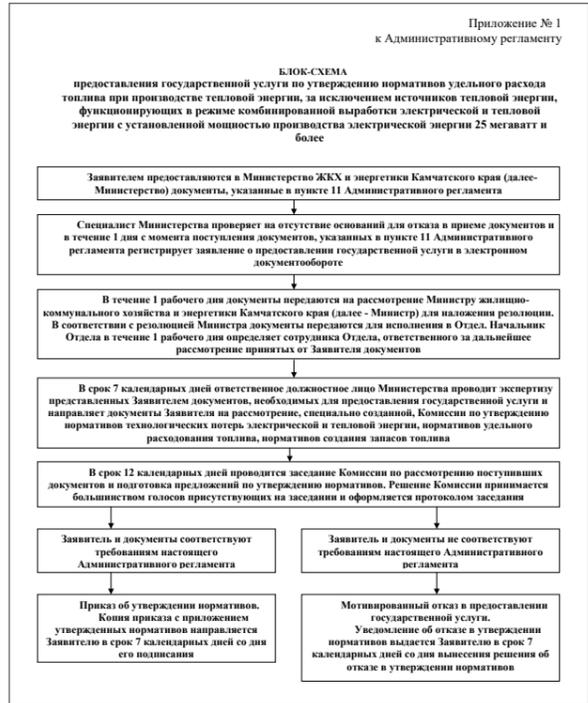
18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

18.1. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

18.2. Предельная продолжительность ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.



27.21. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.



Приложение № 2 к Административному регламенту

(Бланк организации) \_\_\_\_\_

Министру ЖКХ и энергетики Камчатского края

Исх. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявление**

о рассмотрении нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более на \_\_\_\_\_ год.

Прошу рассмотреть документы, обосновывающие значение нормативов для: (Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, его организационно-правовая форма) \_\_\_\_\_

(Юридический адрес заявителя) \_\_\_\_\_

(Фактический адрес заявителя) \_\_\_\_\_

(Почтовый адрес заявителя) \_\_\_\_\_

(Адрес электронной почты заявителя) \_\_\_\_\_

(Тел./факс) \_\_\_\_\_

(ИНН) \_\_\_\_\_

(Руководитель организации) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Административному регламенту

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
по утверждению нормативов удельного расхода топлива на отпущенную тепловую энергию котельными на \_\_\_\_\_ год

Организация	Нормативы удельных расходов условного топлива на отпущенную тепловую энергию на _____ год, кг/т.Гкал.
Наименование организации, организационно-правовая форма, местонахождение	
вид топлива	
вид топлива	
вид топлива	

**МИНИСТЕРСТВО**  
**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО**  
**ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ**  
**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
**ПРИКАЗ № 44**

г. Петропавловск-Камчатский «29» января 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 10.06.2014 № 381 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по утверждению нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении Порядка разработки административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменения в приложение к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 10.06.2014 № 381 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по утверждению нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более» (далее – административный регламент) согласно приложению к настоящему приказу.
- Опубликовать административный регламент в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
- Разместить на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края административный регламент в разделе «Реестр принятых НПА» в десятидневный срок с момента его официального опубликования с указанием даты и номера официального опубликования.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
В.В. Тихонович

Приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от «29» января 2017 г. № 44

**Административный регламент предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по утверждению нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более**

1. Общие положения

1.1. Предметом правового регулирования настоящего Административного регламента является предоставление Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по утверждению нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более (далее – Административный регламент). Административный регламент разработан в целях улучшения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство) с заявителями при предоставлении государственной услуги.

2. Лица, имеющие право на получение государственной услуги

2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются организации (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство тепловой энергии, в отношении которых осуществляется государственное регулирование цен (тарифов) на тепловую энергию (далее – Заявители).

От имени Заявителя выступает руководитель организации или уполномоченное лицо.

От имени Заявителей могут действовать лица в соответствии с учредительными документами юридических лиц без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, удостоверенной в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочные телефоны, адреса официальных сайтов.

Место нахождения Министерства: пл. Ленина, д. 1, г. Петропавловск - Камчатский, Камчатский край, 685040.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: площадь Ленина, 1, г. Петропавловск - Камчатский, Камчатский край, 685040.

Приемная: 2 этаж, кабинет № 235, тел. 8(4152)41-24-20, факс 8(4152)42-01-42 (по вопросам входящей, исходящей документации).

Отдел энергетики и коммунального хозяйства Министерства (далее – Отдел): 2 этаж, кабинет № 238, тел. 8(4152)42-14-22, 8(4152)41-21-49, 8(4152)42-06-91, факс 8(4152)41-27-14, 8(4152)42-06-91 (по вопросам обеспечения предоставления государственной услуги).

Электронный адрес Министерства: tek1@kamgov.ru.

График работы Министерства:

Понедельник	09.00 – 18.00	
Вторник	09.00 – 18.00	
Среда	09.00 – 18.00	Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00
Четверг	09.00 – 18.00	
Пятница	09.00 – 17.00	
Суббота		
Воскресенье	выходной	

3.2. Порядок получения информации Заявителем по вопросам предоставления государственной услуги.

Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги Заявители обращаются в Министерство:

- лично;
- в письменном виде (почтой или посредством факсимильной связи);
- в форме электронного документа;
- по телефону.

Информирование Заявителей осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

При ответах на устные обращения (по телефону или лично) специалисты Министерства подробно и в вежливой форме информируют обратившихся Заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос, Заявителю рекомендуется обратиться к другому специалисту или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа или назначить другое удобное для Заявителя время консультации.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги при обращении Заявителей в Министерство, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации обращения.

Информирование Заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется непосредственно в помещении Министерства, в том числе с использованием информационных стендов.

При информировании по электронной почте ответ на интернет-обращение может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

Публичное информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <http://www.kamchatka.gov.ru/> (далее – Официальный сайт).

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется Заявителям с использованием федеральной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» <https://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

Согласно требованиям к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- запись на прием в орган (организацию) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) для подачи запроса о предоставлении услуги (далее – запрос);
- формирование запроса;
- прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- оплата государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

3.3. Порядок получения информации заинтересованными лицами о ходе исполнения государственной услуги.

Для получения информации о ходе исполнения государственной услуги заинтересованные лица обращаются в Министерство:

- лично;
- в письменном виде (почтой или посредством факсимильной связи);
- в форме электронного документа;
- по телефону.

3.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
  - четкость и полнота в изложении информации;
  - удобство и доступность получения информации.
- Сотрудники Министерства не вправе осуществлять консультирование Заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющие прямо косвенно на индивидуальные решения Заявителей.

3.5. На информационном стендах Министерства, на Официальном сайте размещается следующая информация:

- место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет – сайта и электронной почты Министерства;
- текст административного регламента;
- образец заявления о предоставлении государственной услуги;
- блок-схема предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о сроке и результате предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также в приеме и рассмотрении документов;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия специалистов Министерства.

Размещение указанной информации организуют ответственные специалисты Министерства. В случае внесения изменений в порядок предоставления государственной услуги специалистами отдела, предоставляющие государственную услугу в срок, не превышающий 5 рабочих дней, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги – утверждение запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более (далее – нормативы).

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является: 6.1.1. Издание Приказа об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии.

6.1.2. Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги. Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги оформляется в двух экземплярах.

7. Срок и порядок приема и регистрации заявления и документов гражданина о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Регистрация заявления и документов производится в Министерстве:

- при личном обращении Заявителя - в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления при условии предоставления полного пакета документов, указанных в разделе 11 настоящего Административного регламента;
- при поступлении заявления и документов, указанных в разделе 11 настоящего Административного регламента, по почте в течение 3 дней со дня их поступления в Министерство;
- в форме электронного документа посредством Единого портала, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления, при условии предоставления полного пакета документов, указанных в разделе 11 настоящего Административного регламента.

Днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги в Министерство считается дата его регистрации с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления. Заявления регистрируются в электронном документообороте.

8. Срок предоставления государственной услуги

8.1. Срок предоставления государственной услуги 30 календарных дней с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

8.2. Копия приказа с приложением утвержденных нормативов направляется Заявителю в течение 7 календарных дней со дня его подписания.

8.3. Уведомление об отказе в утверждении нормативов выдается Заявителю в течение 7 календарных дней со дня вынесения решения об отказе в утверждении нормативов.

9. Возврат заявления и документов

9.1. Возврат заявления и документов при личном обращении Заявителя осуществляется в день его обращения с разъяснением причин возврата.

9.2. Возврат заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных Заявителем по почте, осуществляется не позднее 7 дней со дня регистрации заявления в Министерстве с указанием причины возврата, порядка обжалования данного решения.

10. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

10.1. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10.2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

10.3. Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 10.08.2012 № 377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения»;

10.4. Постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги»;

10.5. Постановление Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»;

10.6. Положение о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, утвержденное Постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 426-П;

10.7. Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 08.08.2011 № 358 «О Комиссии по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива».

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления услуг, необходимых и обязательных для ее предоставления, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления

11.1. Заявление об утверждении нормативов, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии печати) (Приложение №2 к Административному регламенту);

11.2. Копии учредительных документов:

- сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- документы, подтверждающие право собственности, аренды, пользования или иные права в отношении имущества, используемого для производства тепловой энергии;
- Документы, обосновывающие представленные к утверждению значения нормативов создания запасов топлива:

- пояснительная записка по расчету нормативов должна содержать следующие данные:
  - краткую характеристику энергообеспечивающего предприятия;
  - расчетные прогнозируемые присоединенные нагрузки на горячее водоснабжение и отопление – вентиляцию, на технологические нужды (Гкал/ч) за каждый месяц;
  - значения среднегодовых и средних за отопительный и неоптоительный периоды температур теплоносителя, наружного воздуха;
  - значения внешних факторов: структура и качество сжигаемого топлива, способ доставки и хранения топлива, поставщики, наличие складских помещений для хранения твердого топлива и мутных емкостей для хранения жидкого топлива, расходы топлива по месяцам за три предыдущих года, фактические запасы топлива, сложившиеся на 1 число каждого месяца за три прошедших года;
  - планируемый расход топлива на расчетный период за каждый месяц по каждой котельной;
  - обновление состава работающего оборудования в режиме «выживания»;
  - перечень и значения неотключаемых потребителей;
  - сводная таблица результатов расчетов нормативов создания запасов топлива на котельных, подготовленная согласно Порядку определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденного Приказом Минэнерго России от 10.08.2012 №377;
  - расчет норматива создания технологических общих запасов топлива на котельных по каждому виду топлива раздельно (далее – ОНЗТ);
  - расчет норматива создания эксплуатационного запаса основного видов топлива на котельных по каждому виду топлива раздельно (далее – НЗЭТ), необходимого для надежной и стабильной работы котельных и обеспечения плановой выработки тепловой энергии;
  - расчет норматива создания неснижаемого запаса топлива котельных по каждому виду топлива раздельно (далее – ННЗЭТ), необходимого для обеспечения работы котельных в режиме «выживания» с минимальной расчетной тепловой нагрузкой по условиям самого холодного месяца года и составом оборудования, позволяющим поддерживать плюсовые температуры в главном корпусе, вспомогательных зданиях и сооружениях.

11.4. В случае направления документов по почте Заявители прикладывают опись соответствующую отметку.

11.6. Каждый из документов, включаемых в состав материалов, обосновывающих значения нормативов, должен быть подписан руководителем предприятия.

12. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получаемых по каналам межведомственного информационного взаимодействия и которые Заявитель вправе предоставлять по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок предоставления

12.1. Заключение экспертизы материалов, обосновывающих значения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, при наличии.

Заключение экспертизы материалов получается Заявителем самостоятельно в соответствующих организациях и является результатом оказания услуг, необходимых и обязательных для исполнения государственной услуги Министерства в следующих случаях:

- если в представленных расчетах и материалах содержится предостережение об установлении нормативов, превышающих достигнутый уровень, без достаточных обоснований;
- если нормативы для данного Заявителя устанавливаются впервые (вновь со-

зданные организации; организации, образованные в результате различных преобразований);

- 3) при поступлении заявления о несогласии с нормативами, ранее утвержденными Министерством;
- 4) в других случаях, когда у Министерства возникает необходимость в экспертном заключении для целей утверждения нормативов, а также в случаях, когда членами Комиссии по утверждению нормативов технологических потерь при переработке тепловой энергии, теплоснабителя по тепловым сетям, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива (далее – Комиссия) вносится предложение об утверждении нормативов ниже заявленного уровня.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

- 14.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
  - 1) представленные заявителем документы, указанные в части 11 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации либо настоящему Административному регламенту;
  - 2) Заявителем представлен не полный комплект документов, необходимых для получения государственной услуги, предусмотренный частью 11 настоящего Административного регламента;
  - 3) в представленных Заявителем документах содержатся противоречивые сведения;
  - 4) недостоверность представленных сведений;
  - 5) в представленных документах содержится предложение об установлении нормативов, превышающих уровень предельных лет, без достаточных обоснований.
- 14.2. Письменное решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается Министром ЖХК и энергетики Камчатского края (далее – Министром), либо лицом его замещающим, и выдается заявителю с указанием причин отказа.

По требованию заявителя, решение об отказе в предоставлении государственной услуги предоставляется в электронной форме, может выдаваться лично или направляться по почте в письменной форме.

14.3. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является получение Министерством посредством межведомственного ответа информации об отсутствии в органах государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги, направляет заявителю соответствующее уведомление, в котором предлагает представить по собственной инициативе недостающие документы в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

14.4. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается Министром, либо лицом его замещающим, и выдается заявителю с указанием причин приостановления.

Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не имеется.

16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги

16.1. Предоставление государственной услуги в Министерстве осуществляется бесплатно.

17. Способы направления в Министерство документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 17.1. Путем личного вручения, либо через уполномоченного представителя или посредством курьерской доставки по адресу: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский пл. Ленина д. 1.
- 17.2. Посредством почтовой связи на адрес: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский пл. Ленина д. 1;
- 17.3. В форме электронного документа посредством Единого портала.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

18.1. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

18.2. Предельная продолжительность ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

19.1. Помещения Министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Помещения должны быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны. Для обслуживания инвалидов предусматривается наличие пандусов, лифта и расширенных проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, предназначенные для приема заявителей, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощь в зданиях и на территориях, на которых расположено Министерство.

На территориях, на которых расположены помещения, предназначенные для приема заявителей, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

19.2. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием наименований отделов, осуществляющих исполнение государственной услуги.

19.3. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, сканирующим и копирующим устройствам.

19.4. Для ожидания приема Заявителем отводятся места, оборудованные стульями, столами для оформления документов. Заявителям предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

19.5. Места предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, должны обеспечивать Заявителю исчерпывающей информацией с указанием перечня необходимых документов и образцов заполнения. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги (возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, возможность получения услуги в электронной форме или в МФЦ)

20.1. Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги.

20.2. Возможность получения заявителями информации о правилах предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1) на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе Единого портала;
- 2) информирование Заявителей в форме индивидуального (устного или письменного), публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандартах, сроках предоставления государственной услуги;
- 20.3. Бесплатность предоставления государственной услуги и информации о процедуре предоставления государственной услуги;
- 20.4. Соблюдение должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сроков предоставления государственной услуги;
- 20.5. Соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;
- 20.6. Отсутствие обоснованных жалоб Заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;
- 20.7. Соответствие требованиям настоящего Административного регламента.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления государственной услуги в электронной форме

- 21.1. Заявители имеют возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала:
  - 1) получения информации о порядке предоставления государственной услуги;
  - 2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
  - 3) направления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - 4) осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги;
  - 5) получения результата предоставления государственной услуги в соответствии с действующим законодательством.
- 21.2. При направлении запроса о предоставлении государственной услуги в элек-

тронной форме заявитель формирует заявление на предоставление государственной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального законодательства (Федеральный закон № 63-ФЗ, Федерального закона № 210-ФЗ).

21.2. При направлении запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении государственной услуги документы, указанные в части 11 настоящего Административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

21.3. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

21.4. В течение 5 дней с даты направления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в Министерство документы, представленные в части 11 настоящего Административного регламента (в случае, если запрос и документы в электронной форме не составлены с использованием электронной подписи в соответствии с действующим законодательством). Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 12.1 настоящего Административного регламента.

21.5. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Едином портале, получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ не требуется.

21.6. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- 1) при личном обращении заявителя в Министерство;
  - 2) по телефону;
  - 3) через официальный сайт Министерства.
- 21.7. При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:
- 4) для физического лица: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
  - 5) для юридического лица: наименование юридического лица;
  - 6) контактный номер телефона;
  - 7) адрес электронной почты (при наличии);
  - 8) желаемые дату и время представления документов.

21.8. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

21.9. Заявителю сообщаются дата и время приема документов, окно (кабинет) приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение. Заявитель, записавшийся на прием через официальный сайт Министерства, может распечатать аналог талона-подтверждения.

Запись заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

21.10. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявителем, записавшимся на прием через официальный сайт Министерства, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

21.11. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

21.12. В отсутствии заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

21.13. График приема (приемное время) заявителей по предварительной записи устанавливается руководителем Министерства в зависимости от интенсивности обращений.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

22. Перечень административных процедур

22.1. Предоставление государственной услуги состоит из административной процедуры - утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии приказом Министерства, которая включает в себя следующие административные действия:

- 1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) экспертиза представленных Заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения об утверждении соответствующих нормативов или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

22.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

23. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

23.1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) Основанием для начала административного действия является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов, предусмотренных частью 11 раздела II Административного регламента.

2) Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия - специалист Отдела Министерства.

3) Содержание административных действий - прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов, предусмотренных частью 11 раздела II Административного регламента, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня обращения Заявителя о предоставлении государственной услуги; при личном обращении Заявителя - в течение 15 минут с момента получения заявления о предоставлении государственной услуги.

4) Результатом административного действия является регистрация документов, указанных в части 13 раздела II Административного регламента.

Специалист регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги в электронном документообороте. После регистрации документы в течение одно рабочего дня передаются на рассмотрение Министру жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министр) для назначения резолюции, после чего документы передаются для исполнения в соответствии с резолюцией в Отдел.

23.2. Экспертиза представленных Заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) Основанием для начала административного действия является поступление документов к начальнику Отдела Министерства, который в течение одного рабочего дня определяет сотрудника Отдела, ответственного за дальнейшее рассмотрение принятых от Заявителя документов и подготовку решения Министерства в соответствии с настоящим регламентом (далее – Ответственное должностное лицо Министерства).

2) Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия – Ответственное должностное лицо Министерства.

3) Содержание административных действий:

а) экспертиза представленных Заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги: проверка комплектности и достаточности, представленных Заявителем документов, указанных в части 11 раздела II настоящего Административного регламента, проверка полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации;

б) подготовка и направление документов Заявителя на рассмотрение Комиссии для проведения экспертизы документов и материалов, а также подготовки предложений по утверждению нормативов (отказ в утверждении).

4) Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия составляет 7 календарных дней со дня поступления Ответственному должностному лицу Министерства заявления о предоставлении государственной услуги или с момента предоставления Заявителем документов с устраненными замечаниями.

5) Критерием принятия решения о является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в части 13 раздела II настоящего Административного регламента.

6) Результатом является передача документов и материалов на рассмотрение Комиссии об утверждении соответствующих нормативов или проект ответа о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

24. Принятие решения о предоставлении (об отказе предоставлении) государственной услуги

24.1. Основанием для начала административного действия является передача Ответственным должностным лицом Министерства документов Заявителя на рассмотрение Комиссии для проведения экспертизы документов и материалов, а также подготовки предложений по утверждению нормативов (отказ в утверждении).

24.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия – Министр, либо лицо, его замещающее.

24.3. Содержание административных действий:

1) заседание Комиссии по рассмотрению поступивших документов и подготовка предложений по утверждению нормативов в срок 12 календарных дней. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом заседания;

2) подписание приказа об утверждении соответствующих нормативов Министерством либо лицом, его замещающим, регистрация и направление Заявителю копии приказа (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения составляет 7 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии по проведению экспертизы представленных Заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги);

3) подписание и направление Заявителю ответа о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения составляет 7 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии по проведению экспертизы представленных Заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги).

В случае если представленные материалы по утверждению нормативов по своему объему, содержанию и обоснованности не позволяют дать объективную оценку, документы по рекомендации Комиссии могут быть направлены на доработку Ответственному должностному лицу Министерства.

В случае соответствия всех представленных документов требованиям настоящего Административного регламента, и решением членов Комиссии рекомендовать руководству Министерства утвердить нормативы, Ответственное должност-

ное лицо Министерства предоставляет на подпись Министру либо лицу, его замещающему, проект приказа об утверждении нормативов.

4) Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе предоставления государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в части 14 раздела II настоящего Административного регламента.

5) Результатом является приказ об утверждении соответствующих нормативов либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Приказ об утверждении соответствующих нормативов оформляется в двух экземплярах и должен содержать:

- а) величину утвержденных нормативов;
- б) сроки действия нормативов (устанавливается на период государственного регулирования тарифов, как правило, один год).

Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги оформляется в двух экземплярах.

Копия зарегистрированного приказа об утверждении соответствующих нормативов либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте либо выдается Заявителю непосредственно.

Документы, направленные Заявителем для принятия решения об утверждении или отказе в утверждении нормативов, обратно Заявителю не возвращаются.

При внесении изменений в соответствующие нормативы они подлежат утверждению Министерством в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом для утверждения соответствующих нормативов.

IV. Порядок и формы контроля исполнения Административного регламента.

25. Порядок осуществления текущего контроля

25.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется Министром, либо лицом его замещающим, и начальником Отдела Министерства.

25.2. Текущий контроль осуществляется ежедневно путем проведения начальником Отдела Министерства проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края.

25.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение обращений Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, принятие по ним решений и подготовку ответов.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

26.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Министерства.

26.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

1) Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с решением Министра либо лица его замещающего, один раз в два года.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

2) Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными лицами Министерства на основании жалоб Заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению Заявителя, обратившемуся Заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

26.3. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

26.4. В случае выявления нарушений прав Заявителей по результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.5. Контроль исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги со стороны Заявителей, их представительных организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте Министерства и на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также с использованием электронного адреса Министерства, в форме письменных и устных обращений.

26.6. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

26.7. Персональная ответственность должностных лиц за предоставлением государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Камчатского края.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и специалистов

27.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 7) отказ Министерства, или специалиста предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

27.2. Жалобы на действие (бездействие) Министерства, специалистов, предоставляющих государственные услуги, а также на принятые ими решения подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Министерства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

27.3. В случае если обжалуются решения Министерства, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 №230-П.

27.4. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.5. В случае, если жалоба подается через представителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
  - 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
  - 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;
- 27.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 27.5 настоящего Административного регламента, могут быть представлены форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

27.7. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства гражданина - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государ-

ственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

27.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

27.9. Министр обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента;

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 5.11 настоящего раздела.

27.10. Министерство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителя о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностных лиц (специалистов) посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет»;

3) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

27.11. В случае, если жалоба подана в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и заявителю в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, установленных частью 5.13 и пунктом 2 части 5.14 настоящего раздела.

27.12. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

27.13. Министерство или должностное лицо при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и заявителю, направившему жалобу сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес подаются прочтению.

27.14. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же Заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

27.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

27.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

27.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте, решение или действия (бездействия) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

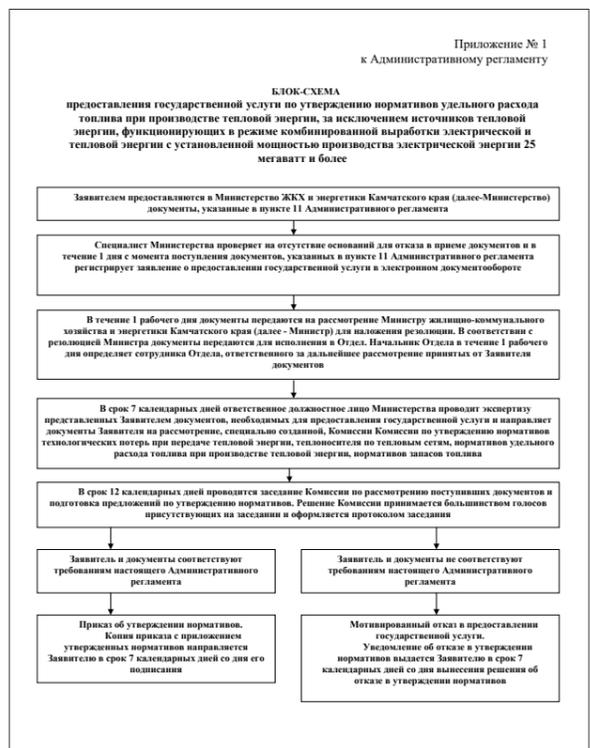
7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

27.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром, либо лицом его замещающим.

27.19. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Министра, либо лица, его замещающего, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

27.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления Министр, либо лицо его замещающее, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

27.21. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.



Приложение № 2 к Административному регламенту

(Бланк организации) Министру ЖКХ и энергетики Камчатского края

Исх. « » 20 г.

#### Заявление

о рассмотрении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установлен-

ной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более на \_\_\_\_\_ год.

Прошу рассмотреть документы, обосновывающие значение нормативов для: (Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, его организационно-правовая форма)

(Юридический адрес заявителя) \_\_\_\_\_

(Фактический адрес заявителя) \_\_\_\_\_

(Почтовый адрес заявителя) \_\_\_\_\_

(Адрес электронной почты заявителя) \_\_\_\_\_

(Тел./факс) \_\_\_\_\_

(ИНН) \_\_\_\_\_

(Руководитель организации) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

## АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 11-п

г. Петропавловск-Камчатский «22» января 2018 года

**Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс**

В соответствии с частью 3 статьи 16 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», по согласованию с Министерством специальных программ Камчатского края

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 мая 2017 года.

Руководитель  
О.В. Герасимова

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края Камчатского края от 22.01.2018 № 11-п

**Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс**

№ п/п	Наименование должности государственной гражданской службы Камчатского края
1	Руководитель Агентства
2	Заместитель руководителя Агентства-начальник отдела инвестиционной политики
3	Начальник отдела промышленной политики
4	Начальник отдела внешнеэкономической деятельности

## АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 12-п

г. Петропавловск-Камчатский «22» января 2018 года

**О внесении изменений в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 26.07.2017 № 95-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края»**

В соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 21.12.2017 № 563-П «О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 15.02.2011 № 72-П «О комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», а также в целях уточнения отдельных положений

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 26.07.2017 № 95-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края» следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу;

2) в части 7 приложения 2 слова «, организаций дополнительного образования» исключить;

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
О.В. Герасимова

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от «22» января 2018 г. № 12-п «Приложение 1 к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 26.07.2017 № 95-п»

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края <1>**

Названов Сергей Владимирович	- заместитель руководителя Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края - начальник отдела инвестиционной политики, председатель комиссии;
Профатилев Денис Александрович	- начальник отдела промышленной политики Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края, заместитель председателя комиссии;
Плотникова Анна Викторовна	- советник Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Иванова Ольга Юрьевна	- консультант отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;
Участники заседания комиссии с правом совещательного голоса:	

	- представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования в Камчатском крае, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию) <2>;
	- представитель Общественной палаты Камчатского края (по согласованию) <2>;
	- представитель общественной организации ветеранов, в случае создания указанной организации при Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края (по согласованию) <2>;
	- представитель профсоюзной организации, в случае осуществления деятельности указанной организации при Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края в установленном порядке (по согласованию) <2>;
	- непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Камчатского края (далее - гражданский служащий), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
	- гражданские служащие, замещающие в исполнительных органах государственной власти Камчатского края должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (два лица) <3>;
	- другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края <4>;
	- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией <4>;
	- должностные лица других государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления в Камчатском крае <4>;
	- представители заинтересованных организаций в Камчатском крае <4>;
	- представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов <4>;

<1> Общее число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Руководителем Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

<2> Член комиссии включается по решению Руководителя Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края. Согласование кандидатуры осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

<3> Участник определяется председателем комиссии.

<4> Участник приглашается на заседание комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

## АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 15-п

г. Петропавловск-Камчатский «26» января 2018 года

**О внесении изменений в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 15.08.2016 № 110-п «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края»**

В целях уточнения отдельных положений

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 15.08.2016 № 110-п «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Руководствуюсь статьей 27 Закона» заменить словами «В соответствии с Законом»;

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель  
О.В. Герасимова

## МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 7

г. Петропавловск-Камчатский «23» января 2018 года

**О признании утратившим силу приказа Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 07.09.2012 № 122 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края государственной услуги по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Камчатского края, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»**

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 07.09.2012 № 122 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края государственной услуги по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Камчатского края, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»;

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
И.Г. Богданова

## АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 1-п

г. Петропавловск-Камчатский «26» января 2018 года

**О внесении изменений в приказ Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 10.01.2012 № 3/п «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс»**

В целях уточнения отдельных положений приказа Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 10.01.2012 № 3/п «Об утвержде-

нии Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от 10.01.2012 № 3/п «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс» следующие изменения:

1) преамбулу приказа изложить в следующей редакции:  
«В соответствии с частью 3 статьи 16 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 545 «О государственной гражданской службе Камчатского края», по согласованию с Министерством специальных программ и по делам казачества Камчатского края»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 февраля 2015 года.

*Руководитель  
Е.А. Лядовская*

Приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от «26» января 2018 года № 1-п

«Приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края от «10» января 2012 № 3/п

Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс

1.	Руководитель Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края
2.	Отдел архивного обеспечения
2.1.	Начальник отдела
2.2.	Главный специалист-эксперт
3.	Отдел ЗАГС г. Петропавловска-Камчатского
3.1.	Начальник отдела
4.	Отдел ЗАГС Елизовского района
4.1.	Начальник отдела

## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, И ТОРГОВЛИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 28-п

г. Петропавловск-Камчатский «24» января 2018 года

О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 24.06.2013 № 273-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве экономического развития и торговли Камчатского края»

В соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 21.12.2017 № 563-П «О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 15.02.2011 № 72-П» О комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в часть 61 приложение 2 к приказу Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 24.06.2013 № 273-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве экономического развития и торговли Камчатского края», исключив слова «, организаций дополнительного образования».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр  
Д.А. Коростелев*

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 117-п

г. Петропавловск-Камчатский «29» января 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.01.2017 № 63-п «Об утверждении Порядка организации деятельности оздоровительных лагерей дневного пребывания, созданных на базе организаций социального обслуживания Камчатского края»

В целях уточнения отдельных положений Порядка организации деятельности оздоровительных лагерей дневного пребывания, созданных на базе организаций социального обслуживания Камчатского края, созданных на базе организаций социального обслуживания Камчатского края» следующие изменения:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в часть 20 приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.01.2017 № 63-п «Об утверждении Порядка организации деятельности оздоровительных лагерей дневного пребывания, созданных на базе организаций социального обслуживания Камчатского края» следующие изменения:

1) в первом абзаце после слов «или иной законный представитель» дополнить словами «, а также должностное лицо органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2) в пункте 2 после слов «законным представителем ребенка» дополнить словами «или должностным лицом органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр  
И.Э. Койровиц*

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 118-п

г. Петропавловск-Камчатский «29» января 2018 года

Об установлении на 2018 год продолжительности санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных на территории Камчатского края, по путевке

В соответствии с частью 3 постановления Правительства Камчатского края от 26.05.2010 № 247-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления неработающим гражданам Российской Федерации, являющимся получателями страховых пенсий по старости, и проживающим в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить на 2018 год продолжительность санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных на территории Камчатского края, по путевке, сроком 18 суток.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

*Министр  
И.Э. Койровиц*

## АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 22

г. Петропавловск-Камчатский «30» января 2018 года

О реализации в 2018 году приказа Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 10.09.2008 № 147 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края»

В целях реализации отдельных мероприятий Плана мероприятий по оптимизации расходов на содержание государственных органов Камчатского края, утвержденного распоряжением Губернатора Камчатского края от 26.05.2015 № 549-Р, в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 28.12.2017 № 115 «О реализации в 2018 году постановления Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить на период с 1 февраля 2018 года по 31 декабря 2018 года действие приложения № 1 к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 10.09.2008 № 147 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края».

2. Установить, что при реализации приложения № 4 к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 10.09.2008 № 147 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края» (далее – приложение № 4) в 2018 году размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края (далее - краевая гражданская служба) государственным гражданским служащим Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности краевой гражданской службы, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя, может быть уменьшен приказом Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, но не ниже установленного частью 3 приложения № 4 минимального размера по соответствующей группе и категории должностей краевой гражданской службы.

3. Признать утратившими силу:

1) Приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 31.01.2017 № 26 «О реализации в 2017 году приказа Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 10.09.2008 № 147 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края»;

2) Приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 02.08.2017 № 164 «О приостановлении реализации приказа Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 31.01.2017 № 26 «О реализации в 2017 году приказа Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 10.09.2008 № 147 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2018 года.

*Руководитель Агентства  
Н.Б. Ниценко*

## АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 2-п

г. Петропавловск-Камчатский «12» января 2018 года

О внесении изменения в приложение 2 к приказу Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 16.02.2011 № 83-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в часть 6.1 приложения 2 к приказу Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 16.02.2011 № 83-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края, исключив слова «, организаций дополнительного образования».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Заместитель Председателя Правительства  
Камчатского края – руководитель Аппарата А.Ю. Войтов*

## АГЕНТСТВО ПО ВETERИНАРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 5

г. Петропавловск-Камчатский «29» января 2018 года

О реализации в 2018 году приказа Агентства по ветеринарии Камчатского края от 06.11.2012 № 103 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по ветеринарии Камчатского края»

В целях реализации отдельных мероприятий Плана мероприятий по оптимизации расходов на содержание государственных органов Камчатского края, утвержденного распоряжением Губернатора Камчатского края от 26.05.2015 № 549-Р, во исполнение части 3 постановления Губернатора Камчатского края от 28.12.2017 № 115 «О реализации в 2018 году постановления Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить на период с 01 февраля 2018 года по 31 декабря 2018 года действие приложения № 1 к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 06.11.2012 № 103 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по ветеринарии Камчатского края».

2. Установить, что при реализации в 2018 году приложения № 4 к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 06.11.2012 № 103 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по ветеринарии Камчатского края» размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края государственным гражданским служащим Агентства по ветеринарии Камчатского края, указанным в первом абзаце пункта 1 приложения № 4, может быть уменьшен приказом Агентства по ветеринарии Камчатского края, но не ниже установленного пунктом 3 приложения № 4 минимального размера по соответствующей группе и категории должностей краевой гражданской службы.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования. Действие настоящего приказа распространяются на правоотношения, указанные в части 1 настоящего приказа, возникающие с 01 февраля 2018 года, а на правоотношения, указанные в части 2 настоящего приказа, возникшие с 01 января 2018 года.

*Руководитель  
М.А. Ништа*

## АГЕНТСТВО ПО ВETERИНАРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 4

г. Петропавловск-Камчатский «29» января 2018 года

О внесении изменения в приложение 2 к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 25.12.2015 № 174 «О комиссии при Агентстве по ветеринарии Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов»

Во исполнение части 2 постановления Правительства Камчатского края от 21.12.2017 № 563-П «О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 15.02.2011 № 72-П «О комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в часть 7 приложение 2 к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 25.12.2015 № 174 «О комиссии при Агентстве по ветеринарии Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», исключив слова «, организаций дополнительного образования».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

*Руководитель  
М.А. Ништа*

## АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 02

г. Петропавловск-Камчатский «25» января 2018 года

О реализации в 2018 году приказа Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 18.12.2013 № 78 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 28.12.2017 № 115 «О реализации в 2018 году постановления Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить на период с 01 февраля 2018 года по 31 декабря 2018 года действие приложения № 1 к приказу Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 18.12.2013 № 78 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края».

2. Установить, что при реализации приложения № 3 к приказу Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 18.12.2013 № 78 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края» (далее – приложение № 3) в 2018 году размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевая гражданская служба) государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, указанным в части 1 приложения № 3, может быть уменьшен приказом Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, но не ниже установленного частью 3 приложения № 3 минимального размера по соответствующей группе и категории должностей краевой гражданской службы.

3. Черемухиной Татьяне Владимировне, начальнику отдела государственной службы, кадрового и правового обеспечения Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель Агентства  
А.Г. Шлапак*

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Госконтроль закупок Камчатского края) ПРИКАЗ № 13-п

г. Петропавловск-Камчатский «24» января 2018 года

**О внесении изменений в Приказ Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края от 14.03.2013 № 14-п «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края»**

В целях реализации отдельных мероприятий Плана мероприятий по оптимизации расходов на содержание государственных органов Камчатского края, утвержденного распоряжением Губернатора Камчатского края от 26.05.2015 № 549-Р и в соответствии с Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.12.2017 № 115 «О реализации в 2018 году постановления Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Приостановить на период с 1 февраля 2018 года по 31 декабря 2018 года действие приложения № 1 к Приказу Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края от 14.03.2013 № 14 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края».
- Установить, что при реализации приложения № 4 к Приказу Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края от 14.03.2013 № 14 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края» (далее - приложение № 4) в 2018 году размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края (далее - краевая гражданская служба) государственным гражданским служащим Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края, указанным в части 1 приложения № 4 (далее - гражданские служащие), может быть уменьшен приказом Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края, но не ниже установленного частью 3 приложения № 4 минимального размера по соответствующей группе и категории должностей краевой гражданской службы.
- Заместителю руководителя Инспекции - заместителю главного государственного инспектора Камчатского края по контролю в сфере закупок Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края Барковой Светлане Александровне ознакомиться с настоящим Приказом государственных гражданских служащих Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края.
- Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2018 года.

*Руководитель Инспекции  
Г.А. Скачков*

## МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 09-п

г. Петропавловск-Камчатский «22» января 2018 года

**«О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края»**

В целях упорядочения нормативной правовой базы Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать утратившими силу:
  - приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 03.08.2017 № 242-п «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края «О порядке проведения конкурса по отбору оператора на право внедрения и обеспечения функционирования автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории Камчатского края»;
  - приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 22.09.2017 № 317-п «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 03.08.2017 № 242-п «О порядке проведения конкурса по отбору оператора на право внедрения и обеспечения функционирования автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории Камчатского края»;
  - приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 04.10.2017 № 342-п «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 03.08.2017 № 242-п «О порядке проведения конкурса по отбору оператора на право внедрения и обеспечения функционирования автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории Камчатского края»;
  - приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 04.10.2017 № 345-п «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 03.08.2017 № 242-п «О порядке проведения конкурса по отбору оператора на право внедрения и обеспечения функционирования автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории Камчатского края»;
  - приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 23.10.2017 № 362-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края».
- Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. Министра  
М.Н. Антипов*

## МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 5-п

г. Петропавловск-Камчатский «09» января 2018 года

**О внесении изменений в приказ Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 19.02.2013 № 112 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве спорта и молодежной политике Камчатского края»**

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 12.04.2017 № 35 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 19.02.2013 № 112 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве спорта и молодежной политике Камчатского края» следующие изменения:
  - в наименовании слова «и молодежной политики» исключить;
  - в части 1, 2 слова «и молодежной политики» исключить;
  - часть 3 изложить в новой редакции:
 

«5. Власенко О.В., референту отдела развития инфраструктуры Министерства спорта Камчатского края, секретарю комиссии, обеспечить представление ежеквартально не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края информацию о деятельности Комиссии по форме, согласно приложению 3 к постановлению Правительства Камчатского края от 15.02.2011 № 72-П «О комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов».
  - Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложения № 1 к настоящему Приказу;
  - Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложения № 2 к настоящему Приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2017 года.

*Врио Министра  
А.Б. Иванов*

**Приложение № 1 к приказу Министерства спорта Камчатского края от 09.01.2018 № 5 «О внесении изменений в приказ Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 19.02.2013 № 112 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве спорта и молодежной политике Камчатского края»**

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве спорта Камчатского края 1 (далее - комиссия)**

Черемисина Людмила Николаевна - заместитель Министра спорта Камчатского края, председатель комиссии;

Попова Людмила Николаевна - начальник отдела развития видов спорта и высшего спортивного мастерства Министерства спорта Камчатского края, заместитель председателя комиссии;

Власенко Ольга Вячеславовна - референт отдела развития инфраструктуры Министерства спорта Камчатского края, секретарь комиссии;

члены комиссии:

Стефаненко Валерий Олегович - начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

- представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций доплатного образования и организаций дополнительного профессионального образования в Камчатском крае, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию);

при необходимости;

участники заседания комиссии с правом совещательного голоса:

- представитель Общественной палаты Камчатского края (по согласованию);

непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Камчатского края (далее - гражданский служащий), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

гражданские служащие, замещающие в Министерстве спорта Камчатского края должности государственной гражданской службы Камчатского края, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (два лица) 3;

- другие гражданские служащие, замещающие в Министерстве спорта Камчатского края должности государственной гражданской службы Камчатского края; 4

- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией

- должностные лица других государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

- представители заинтересованных организаций; 4

- представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

<1>Общее число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром спорта Камчатского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

<2>Член комиссии включается на основании решения Министра спорта Камчатского края по согласованию с соответствующими организациями.

<3>Участник определяется председателем комиссии.

<4>Участник приглашается на заседание комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

**Приложение № 2 к приказу Министерства спорта Камчатского края от 09.01.2018 № 5 «О внесении изменений в приказ Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 19.02.2013 № 112 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве спорта и молодежной политике Камчатского края»**

**Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве спорта Камчатского края**

- Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Законом Камчатского края от 05.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение), постановлением Правительства Камчатского края от 15.02.2011 № 75-П «О комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» и регулирует деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государ-

венных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве спорта и молодежной политики Камчатского края (далее - комиссия) при рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве спорта и молодежной политики Камчатского края (далее - Министерство), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром (далее - гражданские служащие).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Положением и настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является содействие Министерству:

1) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», иными законами Камчатского края (далее - требования к служебному поведению и (или) требованиям об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Заседания комиссии проводятся при наличии оснований, указанных в части 3.1 Положения.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в течение 10-ти календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20-ти календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5.31 и 5.32 Положения;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2 части 3.4 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

62. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпунктах «б» и «в» пункта 2 части 3.1 Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

63. Уведомление, указанное в пункте 5 части 3.1 Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве недопустимо.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 3.1 Положения;

91. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намереваясь лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки гражданского служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки гражданского служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего.

10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12. По итогам рассмотрения вопросов о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов комиссия принимает решения в соответствии с частями 4.1 - 4.6 Положения.

13. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Министерства, решений или поручений Министра, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

14. Решения комиссии по вопросам, указанным в части 3.1 Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Лица, участвующие в заседании комиссии с правом совещательного голоса, могут вносить предложения, высказывать мнение и высказывать замечания в ходе обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, до начала голосования.

15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

16. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

17. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

18. Копии протокола заседания комиссии в течение 7-ми календарных дней со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

19. Соответствующее решение Министра отлагается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

20. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру; для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3-х календарных дней, а при необходимости - немедленно.

22. Копия протокола заседания комиссии или выписки из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

24. Расходы, связанные с деятельностью комиссии, осуществляются за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание Министерства, в соответствии с распоряжением Правительства Камчатского края от 04.05.2008 № 123-РП.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ  
ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: [publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41](http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41)

Учредитель: Правительство Камчатского края  
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»  
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)  
Редактор - О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе  
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:  
683038, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215.  
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,  
эл. почта: [pressa41@mail.ru](mailto:pressa41@mail.ru),  
[www.pressa41.ru](http://www.pressa41.ru)  
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.  
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»  
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)  
Номер подписан в печать 31.01.2018 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции  
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей  
в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 62)  
Газеты в формате .PDF можно найти на сайте [www.pressa41.ru](http://www.pressa41.ru)